



# **Multifuncional 2400 Series**

---

## **Guia do usuário**

**February 2006**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550

## **Edition notice**

Fevereiro de 2006

**The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

**All rights reserved.**

## **UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS**

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

## **Informações sobre segurança**

Use somente a fonte de alimentação e o cabo de alimentação fornecidos com este produto ou uma fonte de alimentação e um cabo de alimentação substitutos de um fabricante autorizado.

Conecte o cabo da fonte de alimentação a uma tomada de fácil acesso e que esteja localizada próxima ao produto.

Para fazer manutenção ou reparos não descritos na documentação do usuário, contrate um profissional técnico experiente.

**ATENÇÃO:** durante tempestades elétricas, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou de cabos, como o cabo da fonte de alimentação ou o cabo de telefone.

# Conteúdo

---

<b>Localizando informações sobre a impressora.....</b>	<b>7</b>
<b>Configurando a impressora.....</b>	<b>9</b>
Verificando o conteúdo da caixa.....	9
<b>Conhecendo a impressora.....</b>	<b>10</b>
Aprendendo sobre os componentes da impressora.....	10
Usando o painel de controle.....	11
<b>Conhecendo o software.....</b>	<b>12</b>
Usando o software da impressora.....	12
Usando o Imaging Studio.....	12
Usando o Programa da Multifuncional.....	13
Abrindo o Programa da Multifuncional.....	13
Usando a guia Copiar e digitalizar.....	14
Usando a guia Imagens salvas.....	15
Usando o link Fazer manutenções/Solucionar problemas.....	15
Usando o Centro de Soluções.....	15
Usando as Propriedades de impressão.....	17
Abrindo Propriedades de impressão.....	17
Usando o menu Salvar definições.....	17
Usando o menu Tarefas.....	17
Usando o menu Opções.....	17
Usando as guias de Propriedades de impressão.....	18
Usando o Editor de fotografias.....	18
Usando a Barra de ferramentas da Internet.....	19
<b>Colocando papel e documentos originais.....</b>	<b>21</b>
Colocando papel.....	21
Colocando vários tipos de papel.....	21
Colocando documentos originais no vidro do scanner.....	25
<b>Imprimindo.....</b>	<b>27</b>
Alterando o tipo de papel.....	27
Imprimindo um documento.....	27
Imprimindo uma página da Internet.....	27
Imprimindo fotografias ou imagens de uma página da Internet.....	28
Imprimindo cartões.....	29

Imprimindo envelopes.....	29
Imprimindo transparências.....	30
Imprimindo cópias agrupadas.....	30
Imprimindo a última página primeiro (em ordem inversa).....	30
<b>Trabalhando com fotografias.....</b>	<b>31</b>
Imprimindo fotografias.....	31
Imprimindo fotografias armazenadas no computador.....	31
Usando uma câmera digital compatível com PictBridge para controlar a impressão de fotografias.....	32
Personalizando fotografias.....	32
Criando e imprimindo um álbum de recortes ou uma página de álbum.....	32
Adicionando legendas a uma página de fotografia.....	33
<b>Copiando.....</b>	<b>34</b>
Fazendo uma cópia.....	34
Copiando fotografias 4x6.....	34
Personalizando definições de cópia.....	34
<b>Digitalizando.....</b>	<b>36</b>
Digitalizando um documento.....	36
Personalizando definições de digitalização.....	36
Salvando uma imagem digitalizada.....	37
Digitalizando documentos ou imagens para enviar por e-mail.....	38
Digitalizando texto para edição.....	38
Digitalizando imagens para edição.....	39
Digitalizando imagens nítidas de revistas ou jornais.....	39
<b>Enviando fax.....</b>	<b>40</b>
Enviando um fax usando o software.....	40
Recebendo um fax utilizando o software.....	41
<b>Colocando a impressora em rede.....</b>	<b>42</b>
Impressão compartilhada.....	42
<b>Fazendo a manutenção da impressora.....</b>	<b>43</b>
Trocando um cartucho de impressão.....	43
Removendo um cartucho de impressão usado.....	43
Instalando um cartucho de impressão.....	44
Obtendo uma qualidade de impressão melhor.....	45
Aprimorando a qualidade de impressão.....	45
Alinhando o cartucho de impressão usando o computador.....	46
Limpendo os orifícios dos cartuchos de impressão.....	46
Limpendo os orifícios e os contatos do cartucho de impressão.....	46

Conservando o cartucho de impressão.....	47
Limpando o vidro do scanner.....	47
Fazendo pedidos de suprimentos.....	48
Usando cartuchos de impressão originais da Lexmark.....	48
Recarregando um cartucho de impressão.....	48
Reciclando produtos Lexmark.....	48
<b>Solução de problemas.....</b>	<b>49</b>
Solucionando problemas de configuração.....	49
O botão Liga/Desliga não está aceso.....	49
O software não é instalado.....	49
A página não é impressa.....	50
Não é possível imprimir da câmera digital usando PictBridge.....	52
Solucionando problemas de impressão.....	52
Aprimorando a qualidade de impressão.....	52
Textos e gráficos sem qualidade.....	53
Baixa qualidade nas margens da página.....	54
A impressora não imprime ou não responde.....	54
Baixa velocidade de impressão.....	54
Impressões parciais de documentos ou fotografias.....	55
Solucionando problemas de cópia.....	55
A copiadora não responde.....	55
A unidade do scanner não fecha.....	55
Qualidade de cópia baixa.....	56
Parte do documento ou da fotografia é copiada.....	56
Solucionando problemas de digitalização.....	56
O scanner não responde.....	56
A digitalização demora muito ou congela o computador.....	57
A digitalização não foi concluída com êxito.....	57
Baixa qualidade da imagem digitalizada.....	58
Parte do documento ou da fotografia é digitalizada.....	58
Não é possível digitalizar para um aplicativo.....	59
Solucionando problemas de fax.....	59
Dicas para enviar fax usando o Imaging Studio.....	59
Não é possível enviar ou receber um fax.....	59
Não é possível imprimir um fax ou a qualidade de impressão do fax recebido é baixa.....	59
Fax recebido em branco.....	60
Solucionando problemas de atolamentos e de alimentações incorretas.....	60
Atolamento de papel na impressora.....	60
Atolamento no suporte para papel.....	60
Alimentação incorreta de papel ou mídia especial.....	61

A impressora não alimenta papel, envelopes nem mídia especial.....	61
O papel para banner está atolando.....	61
Mensagens de erro.....	62
Removendo e reinstalando o software.....	63
<b>Avisos.....</b>	<b>64</b>
<b>Índice.....</b>	<b>70</b>

# Localizando informações sobre a impressora

## Folheto de configuração

Descrição	Onde encontrar
O <i>Folheto de configuração</i> oferece instruções para configurar o hardware e o software.	Você pode encontrar esse documento na embalagem da impressora ou no site da Lexmark na Internet.

## Guia do usuário

Descrição	Onde encontrar
O <i>Guia do usuário</i> fornece instruções para usar a impressora e outras informações como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenção</li><li>• Solução de problemas</li><li>• Segurança</li></ul>	Você pode encontrar esse documento no site da Lexmark na Internet. Quando você instala o software da impressora, o <i>Guia do usuário</i> é instalado. <ol style="list-style-type: none"><li>1 Clique em <b>Iniciar</b>→<b>Programas</b> ou <b>Todos os Programas</b>→<b>Lexmark 2400 Series</b>.</li><li>2 Clique em <b>Guia do usuário</b>.</li></ol>

## CD

Descrição	Onde encontrar
O CD contém drivers, software e arquivos de publicações. O CD instalará o sistema de Ajuda no seu computador, caso a impressora esteja conectada a um computador.	Você pode encontrar o CD na embalagem da impressora. Consulte o <i>Folheto de configuração</i> para obter instruções de instalação.

## Ajuda

Descrição	Onde encontrar
A Ajuda oferece instruções sobre como usar o software, caso a impressora esteja conectada a um computador.	Quando estiver usando qualquer programa de software da Lexmark, clique em <b>Ajuda, Dicas</b> → <b>Ajuda</b> ou em <b>Ajuda</b> → <b>Tópicos da Ajuda</b> .

## Centro de Soluções Lexmark

Descrição	Onde encontrar
O software do Centro de Soluções Lexmark estará incluído no CD, caso a impressora esteja conectada a um computador. Ele será instalado junto com o outro software.	Para acessar o Centro de Soluções Lexmark: <ol style="list-style-type: none"><li>1 Clique em <b>Iniciar</b>→<b>Programas</b> ou <b>Todos os Programas</b>→<b>Lexmark 2400 Series</b>.</li><li>2 Selecione <b>Centro de Soluções Lexmark</b>.</li></ol>

## Arquivo Leiamé

Descrição	Onde encontrar
Este arquivo contém as informações mais recentes sobre a impressora e o software que não são exibidas em outra documentação, bem como informações específicas sobre o seu sistema operacional.	Para acessar o arquivo Leiamé: <b>1</b> Clique em <b>Iniciar</b> → <b>Programas</b> ou <b>Todos os Programas</b> → <b>Lexmark 2400 Series</b> . <b>2</b> Selecione <b>Leiamé</b> .

## Site na Internet

Descrição	Onde encontrar
Nosso site na Internet contém uma variedade de informações. <b>Nota:</b> todos os caminhos para o site na Internet estão sujeitos a alterações.	Visite nosso site na Internet em <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a> . <b>1</b> Acesse o site na Internet. <b>2</b> Selecione um país ou região na lista suspensa no canto superior esquerdo da página. <b>3</b> Selecione o link com as informações desejadas.

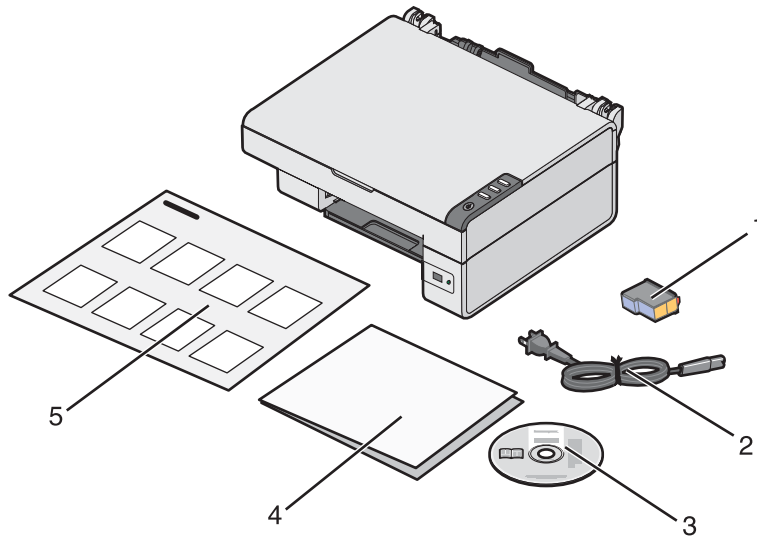
Anote as seguintes informações (localizadas no recibo e na parte posterior da impressora) e as tenha em mãos ao nos contatar para que o serviço seja agilizado:

- Número do tipo de máquina
- Número de série
- Data da compra
- Local onde foi comprada



# Configurando a impressora

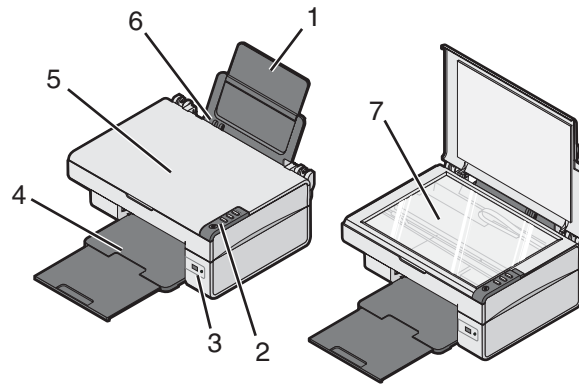
## Verificando o conteúdo da caixa



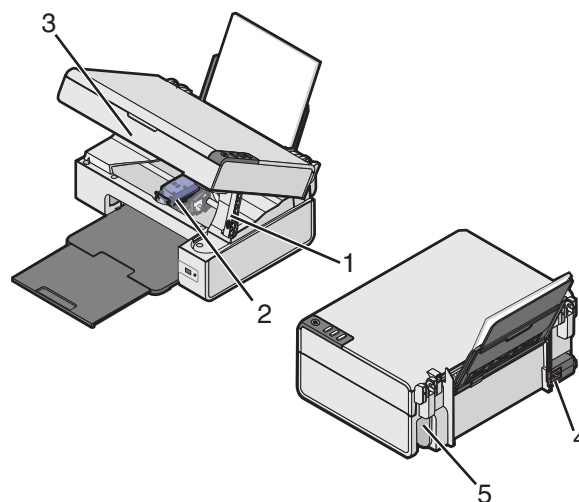
	Nome	Descrição
1	Cartucho de impressão colorido	Cartucho a ser instalado na impressora
2	Cabo da fonte de alimentação	Conecta-se à porta da fonte de alimentação localizada na parte posterior da impressora
3	CD do software de instalação	<ul style="list-style-type: none"><li>• Software de instalação da impressora</li><li>• Ajuda</li><li>• <i>Guia do usuário</i> no formato eletrônico</li></ul>
4	<i>Primeiros passos</i> ou <i>Folheto de soluções</i>	Informações adicionais, dependendo do seu país ou região
5	<i>Folheto de configuração</i>	Instruções sobre a configuração do software e do hardware e informações sobre soluções de problemas de configuração

# Conhecendo a impressora

## Aprendendo sobre os componentes da impressora



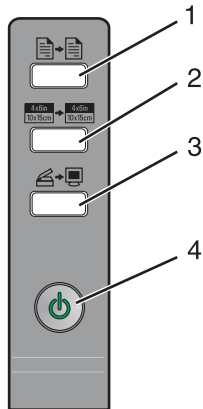
	Use	Para
1	Suporte de papel	Colocar papel.
2	Painel de controle	Operar a impressora.
3	Porta PictBridge	Conectar a câmera digital compatível com PictBridge à impressora.
4	Bandeja de saída do papel	Empilhar o papel impresso.
5	Tampa superior	Acessar o vidro do scanner.
6	Guia de papel	Alinhar o papel ao alimentar.
7	Vidro do scanner	Digitalizar, copiar ou remover um item.



	Use	Para
1	Suporte do scanner	Manter erguida a unidade do scanner.
2	Suporte para cartuchos de impressão	Instalar ou trocar um cartucho de impressão.

	Use	Para
3	Unidade do scanner	Levantar de forma a acessar o suporte para cartuchos de impressão.
4	Porta da fonte de alimentação	Conectar a impressora a uma fonte de alimentação.
5	Porta USB	Conectar a impressora ao computador usando um cabo USB.

## Usando o painel de controle



	Pressione	Para
1		Fazer uma cópia colorida.
2		Fazer uma cópia colorida de uma foto 4 x 6 pol ou 10 x 15 cm sem bordas.
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abrir o Programa da Multifuncional e visualizar a digitalização na tela do computador.</li> <li>• Imprimir uma página de alinhamento se o botão for mantido pressionado por três segundos.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> para concluir novamente o processo de alinhamento da digitalização, siga as instruções exibidas na tela do computador.</p>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligar e desligar a impressora.</li> <li>• Cancelar um trabalho de cópia, digitalização ou impressão.</li> <li>• Redefinir a impressora.</li> <li>• Alimentar ou ejetar papel.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> se o indicador luminoso piscar, consulte “Mensagens de erro” na página 62.</p>

# Conhecendo o software

## Usando o software da impressora

Use este software	Para
O Imaging Studio	Abrir o componente de software necessário para a conclusão de uma tarefa.
O Programa da Multifuncional	Digitalizar, copiar, imprimir ou enviar fax.
O Centro de Soluções	Localizar informações sobre solução de problemas, manutenção e pedido de cartuchos.
Propriedades de impressão	Selecionar as melhores definições de impressão para o documento que está sendo impresso.
O Editor de fotografias	Editar fotografias e gráficos.
Fast Pics	Imprimir fotografias ou imagens.
Barra de ferramentas da Internet	Criar versões fáceis de imprimir de páginas da Internet.

## Usando o Imaging Studio


Os botões do Imaging Studio levam você a software e a informações que podem ajudá-lo nas seguintes tarefas:









- Impressão, navegação ou compartilhamento de fotografias
- Uso de fotografias armazenadas no computador
- Digitalização e edição de texto usando OCR
- Digitalização, cópia ou envio por fax
- Localização do nosso site na Internet
- Localização de dicas sobre como usar o software
- Localização de informações sobre solução de problemas e manutenção

Para abrir o Imaging Studio, use um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone do <b>Imaging Studio</b> .	<b>1</b> Clique em <b>Iniciar→Programas</b> ou <b>Todos os Programas→Lexmark 2400 Series</b> . <b>2</b> Selecione <b>Imaging Studio</b> .

Clique no botão Imaging Studio para a tarefa que você deseja concluir.

Clique em	Para	Detalhes
	Navegar e imprimir fotografias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exibir as fotografias salvas no computador.</li><li>• Imprimir fotografias de tamanhos comuns usando imagens salvas no computador.</li></ul>



Clique em	Para	Detalhes
	Compartilhar fotografias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalizar e enviar por e-mail imagens ou fotografias.</li> <li>• Localizar e enviar por e-mail imagens ou fotografias que estão armazenadas no computador.</li> </ul>
	Digitalizar e editar texto (OCR)	Usar reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para digitalizar um documento em um processador de texto para que ele possa ser editado.
	Digitalizar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalizar uma fotografia ou documento.</li> <li>• Escolher as definições de digitalização.</li> </ul>
	Copiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copiar fotografias ou documentos.</li> <li>• Ampliar, reduzir ou alterar outros recursos antes da impressão.</li> </ul>
	Fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalizar e enviar fax.</li> <li>• Receber um fax.</li> <li>• Exibir definições de fax e histórico de fax.</li> </ul>
	Acessar a Internet	Visitar nosso site na Internet.
	Conhecer mais tarefas que podem ser realizadas com esse software.	
	Localizar informações e dicas de solução de problemas e manutenção para manter a impressora funcionando adequadamente.	

## Usando o Programa da Multifuncional

### *Abrindo o Programa da Multifuncional*

Utilize o software Programa da Multifuncional para digitalizar, copiar e enviar documentos por fax.

Para abrir o Programa da Multifuncional, use um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
Pressione  +  .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Clique em <b>Iniciar</b>→<b>Programas</b> ou <b>Todos os Programas</b>→<b>Lexmark 2400 Series</b>.</li> <li>2 Selecione <b>Programa da Multifuncional</b>.</li> </ol>

## Usando a guia Copiar e digitalizar

Nesta guia	É possível
Digitalizar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selecionar um programa para o qual enviar a imagem digitalizada.</li><li>• Selecionar o tipo de imagem que está sendo digitalizada.</li><li>• Selecionar a qualidade da digitalização.</li></ul> <p><b>Nota:</b> clique em <b>Ver mais definições de digitalização</b> para visualizar todas as definições.</p>
Copiar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selecionar a quantidade e a cor das cópias.</li><li>• Selecionar uma definição de qualidade para as cópias.</li><li>• Selecionar um tamanho de papel em branco.</li><li>• Selecionar o tamanho do documento original.</li><li>• Clarear ou escurecer as cópias.</li><li>• Ampliar ou reduzir as cópias.</li></ul> <p><b>Nota:</b> clique em <b>Exibir definições de cópia avançadas</b> para exibir todas as definições.</p>
Tarefas criativas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Imprimir<ul style="list-style-type: none"><li>– Repetir uma imagem várias vezes na mesma página.</li><li>– Ampliar ou reduzir uma imagem.</li><li>– Imprimir uma imagem como um cartaz de várias páginas.</li></ul></li><li>• Compartilhar<ul style="list-style-type: none"><li>– Enviar uma imagem por e-mail.</li><li>– Enviar fax usando o modem do computador.</li></ul></li><li>• Salvar<ul style="list-style-type: none"><li>– Salvar uma imagem no computador.</li><li>– MagiChop—Salvar várias fotografias.</li></ul></li><li>• Editar<ul style="list-style-type: none"><li>– Editar texto encontrado em um documento digitalizado (OCR).</li><li>– Modificar uma imagem com um editor de fotografias.</li></ul></li></ul>
Visualizar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selecionar uma região da imagem visualizada a ser digitalizada ou copiada.</li><li>• Exibir uma imagem do item que será impresso ou copiado.</li></ul>

**Nota:** para obter mais informações sobre a guia Copiar e digitalizar, clique em **Ajuda** na parte superior central da tela.

## Usando a guia *Imagens salvas*

Use a guia *Imagens salvas* para executar tarefas com as imagens salvas no computador.

Nesta guia	É possível
Visualizar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exibir ou criar pastas.</li><li>• Visualizar e selecionar imagens.</li><li>• Renomear, excluir ou editar imagens selecionadas.</li></ul>
Abrir com	Selecionar o local para onde as imagens salvas serão enviadas.
Impressões de fotografias	Clicar em <b>Avançar</b> para imprimir as fotografias selecionadas no Fast Pics.
Tarefas criativas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Imprimir<ul style="list-style-type: none"><li>– Imprimir uma página de álbum com vários tamanhos de fotografias.</li><li>– Ampliar ou reduzir uma imagem.</li><li>– Imprimir uma imagem como um cartaz de várias páginas.</li></ul></li><li>• Compartilhar<ul style="list-style-type: none"><li>– Enviar uma imagem por e-mail.</li><li>– Enviar fax usando o modem do computador.</li></ul></li><li>• Editar<ul style="list-style-type: none"><li>– Editar texto encontrado em um documento digitalizado (OCR).</li><li>– Modificar uma imagem com um editor de fotografias.</li></ul></li></ul>

**Nota:** para obter mais informações sobre a guia *Imagens salvas*, clique em **Ajuda** na parte superior central da tela.

## Usando o link *Fazer manutenções/Solucionar problemas*

O link *Fazer manutenções/Solucionar problemas* oferece acesso direto ao Centro de Soluções.

- 1 Clique em **Iniciar**→**Programas** ou **Todos os Programas**→**Lexmark 2400 Series**.
- 2 Selecione **Programa da Multifuncional**.
- 3 Clique em **Fazer manutenções/Solucionar problemas**.
- 4 Selecione um destes tópicos:
  - Fazer manutenções ou corrigir problemas de qualidade
  - Solucionar problemas
  - Status do dispositivo e nível de tinta
  - Mais instruções e idéias de impressão
  - Informações de contato
  - Avançado
  - Exibir versão do software e informações sobre copyright




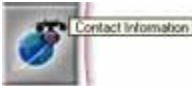

## Usando o Centro de Soluções

O Centro de Soluções fornece ajuda e informações sobre o status da impressora e o nível de tinta.

Para abrir o Centro de Soluções, use um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone do <b>Imaging Studio</b> e, em seguida, clique no botão <b>Fazer manutenções/Solucionar problemas</b> .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Clique em <b>Iniciar</b>→<b>Programas</b> ou <b>Todos os Programas</b>→<b>Lexmark 2400 Series</b>.</li> <li>2 Selecione <b>Centro de Soluções</b>.</li> </ol>

O Centro de Soluções é composto por seis guias:

Nesta guia	É possível
Status da impressora (caixa de diálogo principal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizar o status da impressora. Por exemplo, durante a impressão, o status é <b>A impressora está imprimindo</b>.</li> <li>• Visualizar o nível de tinta do cartucho de impressão.</li> </ul>
Como 	<p>Aprender a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir, digitalizar, copiar e enviar fax.</li> <li>• Localizar e alterar definições.</li> <li>• Usar recursos básicos.</li> <li>• Imprimir projetos como banners, fotografias, envelopes, cartões, papéis transfer e transparências.</li> <li>• Localizar o guia eletrônico para obter mais informações.</li> </ul>
Solução de problemas 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer dicas sobre o status atual.</li> <li>• Solucionar problemas da impressora.</li> </ul>
Manutenção 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalar um cartucho de impressão.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> para instalar um novo cartucho de impressão, aguarde a conclusão da digitalização.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizar opções de compra de um novo cartucho.</li> <li>• Imprimir uma página de teste.</li> <li>• Limpar para corrigir listras horizontais.</li> <li>• Alinhar para corrigir margens borradas.</li> <li>• Solucionar outros problemas de tinta.</li> </ul>
Informações de contato 	<p>Aprender como entrar em contato conosco por telefone ou pela Internet.</p>
Avançado 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterar a aparência da janela Status da impressão.</li> <li>• Ativar ou desativar a notificação sonora de impressão.</li> <li>• Alterar as definições de impressão em rede.</li> <li>• Compartilhar conosco informações sobre o uso da impressora.</li> <li>• Obter informações sobre a versão do software.</li> </ul>

**Nota:** para obter mais informações, clique em **Ajuda** no canto inferior direito da tela.



# Usando as Propriedades de impressão

## Abrindo Propriedades de impressão

Propriedades de impressão é o software que controla a função de impressão quando a impressora está conectada a um computador. É possível alterar as definições em Propriedades de impressão com base no tipo de projeto a ser criado. É possível abrir as Propriedades de impressão em quase todos os programas.

- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades, Preferências, Opções ou Configurar**.



## Usando o menu Salvar definições

No menu "Salvar definições", você pode nomear e salvar as definições atuais de Propriedades de impressão para uso futuro. Você pode salvar até cinco definições personalizadas.

## Usando o menu Tarefas

O menu "Tarefas" contém vários assistentes de tarefas (como imprimir uma fotografia, imprimir em um envelope, imprimir um banner, imprimir um cartaz ou imprimir nos dois lados do papel) para ajudá-lo a selecionar as definições de impressão corretas para o seu projeto.

## Usando o menu Opções

Use o menu "Opções" para fazer alterações nas Opções de qualidade, Opções de layout e Opções de status de impressão. Para obter mais informações sobre essas definições, abra a caixa de diálogo com guias no menu e, em seguida, clique no botão **Ajuda** dessa caixa de diálogo.

O menu "Opções" também oferece acesso direto a partes diferentes do Centro de Soluções, bem como a informações sobre a versão do software.

## Usando as guias de Propriedades de impressão

Todas as definições de impressão estão localizadas nas três principais guias do software Propriedades de impressão: Qualidade/Cópias, Configurar papel e Layout de impressão.

Guia	Opções
Qualidade/Cópias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selecionar uma definição de Qualidade/Velocidade.</li><li>• Selecionar um tipo de papel.</li><li>• Personalizar o modo como a impressora imprime várias cópias de um único trabalho de impressão: agrupado ou normal.</li><li>• Escolher o ajuste automático da nitidez da imagem.</li><li>• Escolher a impressão da última página primeiro.</li></ul>
Configurar papel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Especificar o tamanho do papel carregado.</li><li>• Selecionar a orientação do documento na página impressa: retrato ou paisagem.</li></ul>
Layout de impressão	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selecionar o layout a ser impresso.</li><li>• Escolher a impressão nos dois lados do papel e selecionar a preferência para duplex.</li></ul>

**Nota:** para obter informações adicionais sobre essas definições, clique com o botão direito do mouse na tela e selecione o item **O que é isto?**

## Usando o Editor de fotografias

Use o software Editor de fotografias para editar gráficos ou fotografias.

- 1 Clique em **Iniciar**→**Programas** ou **Todos os Programas**→**Lexmark 2400 Series**.
- 2 Selecione **Editor de fotografias**.
- 3 Clique em **Arquivo** → **Abrir** para selecionar a imagem a ser editada.
- 4 Edite a imagem com as ferramentas disponíveis.

### Notas:

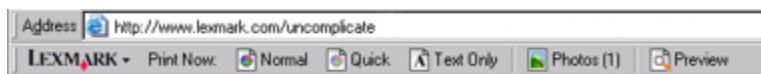
- Você pode editar apenas uma imagem de cada vez.
- Mova o ponteiro do mouse sobre a ferramenta para obter uma descrição.
- Para desfazer ou refazer alterações, clique na seta correspondente próxima a Desfazer na parte central superior da tela. É possível reverter várias alterações.

- 5 Clique em **Arquivo** → **Salvar como**.
- 6 Insira um nome e um tipo de arquivo e clique em **Salvar**.








Nesta seção	É possível
Correções rápidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remover o efeito de olhos vermelhos causado pela reflexão da luz.</li> <li>• Corrigir a fotografia com um clique.</li> <li>• Colorir a imagem usando uma aparência envelhecida ou tons de sépia.</li> <li>• Cortar a imagem.</li> <li>• Girar a imagem.</li> <li>• Inverter a imagem.</li> </ul>
Ajuste da imagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustar a intensidade da cor.</li> <li>• Ajustar o equilíbrio de cores.</li> <li>• Colorir a imagem.</li> <li>• Ajustar o brilho/contraste.</li> <li>• Ajustar o desfoque.</li> <li>• Ajustar a nitidez.</li> <li>• Desfocar (borrar) a imagem para remover poeira ou arranhões.</li> <li>• Ajustar a exposição.</li> <li>• Equilibrar os grupos de cores.</li> </ul>
Tamanho da imagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterar as unidades de medida.</li> <li>• Redimensionar a imagem.</li> <li>• Cortar a imagem.</li> </ul>
Ferramentas de desenho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecionar uma área arrastando uma caixa ao redor dela. Esse procedimento destina-se ao posicionamento de caixas de texto e ao recorte e cópia de áreas.</li> <li>• Adicionar texto.</li> <li>• Preencher pixels com cores.</li> <li>• Desenhar com a ferramenta de lápis.</li> <li>• Desenhar com a ferramenta de linha.</li> <li>• Apagar áreas.</li> <li>• Pintar áreas com a ferramenta de pincel.</li> <li>• Escolher uma cor usando o conta-gotas.</li> </ul>

## Usando a Barra de ferramentas da Internet

A Barra de ferramentas da Internet da Lexmark permite que você crie páginas da Internet fáceis de imprimir.



**Nota:** a Barra de ferramentas da Internet da Lexmark é iniciada automaticamente quando você navega pela Web usando o Microsoft Windows Internet Explorer versão 5.5 ou posterior.

Clique em	Para
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecionar opções de configuração de página.</li> <li>• Selecionar Opções para personalizar a aparência da barra de ferramentas ou selecionar uma definição diferente para a impressão de fotografias.</li> <li>• Acessar links para o site da Lexmark na Internet.</li> <li>• Acessar a Ajuda para obter informações adicionais.</li> <li>• Desinstalar a Barra de ferramentas da Internet.</li> </ul>
<p>Normal</p> 	<p>Imprimir uma página completa da Internet na qualidade normal.</p>
<p>Rascunho</p> 	<p>Imprimir uma página completa da Internet na qualidade rascunho.</p>
<p>Somente texto</p> 	<p>Imprimir somente o texto de uma página da Internet.</p>
<p>Fotografia</p> 	<p>Imprimir somente as fotografias ou imagens de uma página da Internet.</p> <p><b>Nota:</b> o número de fotografias ou imagens válidas para impressão é exibido próximo a Fotografias.</p> 
<p>Visualizar</p> 	<p>Visualizar uma página da Internet antes de imprimi-la.</p>

# Colocando papel e documentos originais

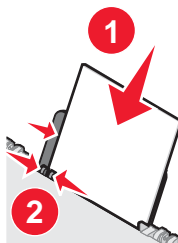
## Colocando papel

### 1 Verifique se:

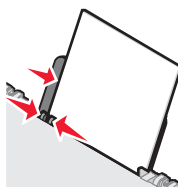
- O papel que você está utilizando foi desenvolvido para uso com impressoras jato de tinta.
- Se você estiver usando papel fotográfico, brilhante ou fosco com gramatura maior, coloque-o com a parte brilhante ou o lado a ser impresso voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
- O papel ainda não foi utilizado nem está danificado.
- Você seguiu as instruções fornecidas com o papel, caso esteja utilizando papel especial.
- O papel não está entrando forçado na impressora.

### 2 Antes de colocar papel pela primeira vez, pressione e deslize a guia de papel em direção à lateral esquerda do suporte de papel.

### 3 Coloque o papel na posição vertical, junto à lateral direita do suporte de papel.



### 4 Ajuste a guia de papel até que ela esteja apoiada junto à borda esquerda do papel.




**Nota:** para evitar obstruções de papel, verifique se o papel não está torto ao ajustar a guia de papel.

## Colocando vários tipos de papel

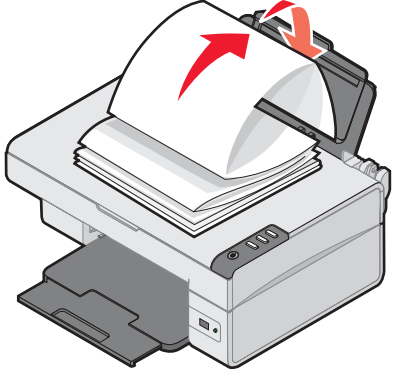
Coloque até	Verifique se
100 folhas de papel comum	<ul style="list-style-type: none"><li>• O papel foi desenvolvido para uso com impressoras jato de tinta.</li><li>• O papel está colocado junto à lateral direita do suporte de papel.</li><li>• A guia de papel está apoiada junto à borda esquerda do papel.</li></ul>

Coloque até	Verifique se
100 folhas de papel fosco com gramatura maior 25 folhas de papel fotográfico 25 folhas de papel brilhante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado brilhante ou a ser impresso do papel está voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.</li> <li>• O papel está colocado junto à lateral direita do suporte de papel.</li> <li>• A guia de papel está apoiada junto à borda esquerda do papel.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> as fotografias exigem um tempo de secagem maior. Remova cada fotografia logo após a impressão e deixe-a secar para evitar manchas.</p>
10 papéis transfer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Você seguiu as instruções de colocação descritas na embalagem dos papéis transfer.</li> <li>• O lado de impressão dos papéis transfer está voltado para você.</li> <li>• Os papéis transfer estão colocados junto à lateral direita do suporte de papel.</li> <li>• A guia de papel está apoiada junto à margem esquerda dos transfers.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> para obter os melhores resultados, coloque um papel transfer por vez.</p>
25 cartões de felicitações 25 fichas tipo índice 25 cartões fotográficos 25 cartões-postais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado de impressão dos cartões está voltado para você.</li> <li>• Os cartões estão colocados junto à lateral direita do suporte de papel.</li> <li>• A guia de papel está apoiada junto à borda esquerda dos cartões.</li> </ul> <div data-bbox="954 989 1149 1167" data-label="Image"> </div> <p><b>Nota:</b> os cartões fotográficos exigem um tempo de secagem maior. Remova cada cartão fotográfico logo após a impressão e deixe-o secar para evitar manchas.</p>

Coloque até	Verifique se
10 envelopes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado de impressão dos envelopes está voltado para você.</li> <li>• O local do selo está no canto superior esquerdo.</li> <li>• Os envelopes foram desenvolvidos para uso com impressoras jato de tinta.</li> <li>• Os envelopes estão colocados junto à lateral direita do suporte de papel.</li> <li>• A guia de papel está apoiada junto à borda esquerda dos envelopes.</li> </ul> <p><b>Aviso:</b> não use envelopes com grampos de metal, nós de barbante ou barras dobradiças.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Não coloque envelopes com furos, perfurações, recortes ou saliências profundas.</li> <li>– Não use envelopes com adesivos com abas expostas.</li> <li>– Os envelopes exigem um tempo de secagem maior. Remova cada envelope logo após a impressão e deixe-o secar para evitar manchas.</li> </ul> 
25 folhas de etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado de impressão das etiquetas está voltado para você.</li> <li>• A parte superior das etiquetas é a primeira a ser inserida na impressora.</li> <li>• O adesivo das etiquetas não ultrapassa o limite de 1 mm da margem da etiqueta.</li> <li>• Você usou folhas de etiquetas completas. As folhas parciais (com áreas expostas por etiquetas já usadas) podem provocar o descolamento das etiquetas durante a impressão, resultando em uma obstrução de papel.</li> <li>• As etiquetas estão colocadas junto à lateral direita do suporte de papel.</li> <li>• A guia de papel está apoiada junto à borda esquerda da etiqueta.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> as etiquetas exigem um tempo de secagem maior. Remova cada folha de etiqueta logo após a impressão e deixe-a secar para evitar manchas.</p>

Coloque até	Verifique se
50 transparências	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado áspero das transparências está voltado para você.</li> <li>• Se as transparências tiverem fitas removíveis, cada uma está na direção oposta a você e voltada para baixo em relação à impressora.</li> <li>• As transparências estão colocadas junto à lateral direita do suporte de papel.</li> <li>• A guia de papel está apoiada junto à borda esquerda das transparências.</li> </ul> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é recomendado o uso de transparências com folhas de papel protetoras.</li> <li>• Transparências exigem um tempo de secagem maior. Remova cada transparência logo após a impressão e deixe-a secar para evitar manchas.</li> </ul>
100 folhas de papel de tamanho personalizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O lado de impressão do papel está voltado para você.</li> <li>• O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites de dimensão: Largura: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 76–216 mm</li> <li>– 3,0–8,5 polegadas</li> </ul> Comprimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 127–432 mm</li> <li>– 5,0–17,0 polegadas</li> </ul> </li> <li>• O papel está colocado junto à lateral direita do suporte de papel.</li> <li>• A guia de papel está apoiada junto à borda esquerda do papel.</li> </ul>

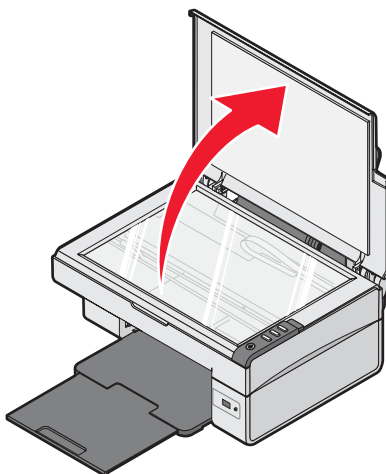


Coloque até	Verifique se
20 folhas de papel para banner	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Você removeu todos os papéis do suporte de papel antes de colocar o papel para banner.</li> <li>• Você destacou apenas a quantidade de páginas necessária para a impressão do banner.</li> <li>• Você colocou a pilha de papéis para banner necessária na tampa superior.</li> <li>• A margem destacada do papel para banner entra na impressora primeiro.</li> <li>• O papel está colocado junto à lateral direita do suporte de papel.</li> <li>• A guia de papel está apoiada junto à borda esquerda do papel.</li> <li>• Você selecionou o tamanho correto de papel para o banner em Propriedades de impressão. Para obter mais informações, consulte “Usando as Propriedades de impressão” na página 17.</li> </ul>

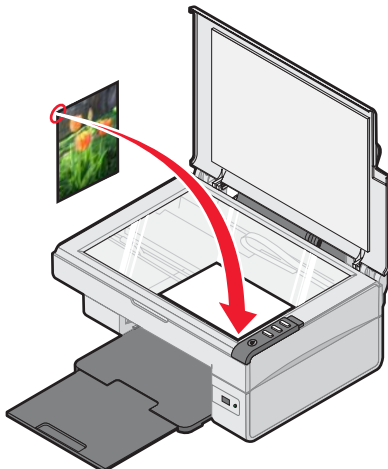
## Colocando documentos originais no vidro do scanner

Você pode copiar, digitalizar e imprimir fotografias, documentos de texto, artigos de revistas, jornais e outras publicações. Pode também digitalizar um documento para enviar por fax.

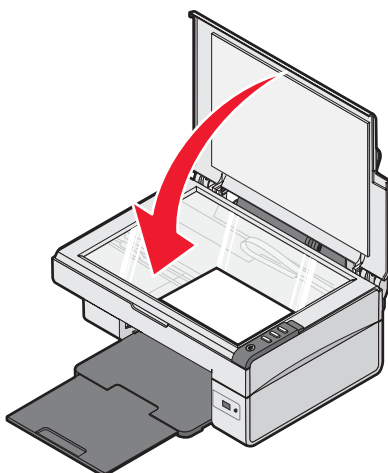
- 1 Verifique se a impressora está ligada.
- 2 Abra a tampa superior.



**3** Coloque o documento original voltado para baixo no canto inferior direito do vidro do scanner.



**4** Feche a tampa superior para evitar a impressão de bordas escuras na imagem digitalizada.



# Imprimindo

---

**Nota:** para imprimir fotografias, consulte “Trabalhando com fotografias” na página 31.

## Alterando o tipo de papel

Se você estiver usando papéis especiais para imprimir, como papel fotográfico, cartões, envelopes, transparências ou papel transfer, é necessário alterar a definição do tipo de papel na caixa de diálogo Imprimir.

- 1 Coloque papel.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 3 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 4 Na seção Tipo de papel, selecione o tipo de papel correspondente ao que você está colocando.
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

## Imprimindo um documento

- 1 Coloque papel.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 4 Ajuste as definições.
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

## Imprimindo uma página da Internet

Você pode usar a Barra de ferramentas da Internet da Lexmark para criar uma versão que torne fácil a impressão de qualquer página da Internet.



- 1 Coloque papel.
- 2 Abra uma página da Internet usando o Microsoft Internet Explorer 5.5 ou posterior.
- 3 Para verificar ou alterar as configurações de impressão:
  - a Na área da barra de ferramentas, clique em **Lexmark → Configurar página**.
  - b Ajuste as definições de impressão.
  - c Clique em **OK**.

**Nota:** para obter informações adicionais sobre as opções de definições de impressão, consulte “Usando as Propriedades de impressão” na página 17.

- 4 Para exibir a página da Internet antes da impressão:
  - a Clique em **Visualizar**.
  - b Use a barra de ferramentas para rolar pelas páginas, aproximar ou afastar o zoom, ou para optar por imprimir texto e imagem ou apenas texto.
  - c Clique em:
    - **Imprimir**  
*ou*
    - **Fechar** e continuar a etapa 5.
- 5 Na Barra de ferramentas da Internet da Lexmark, selecione uma opção de impressão:
  - **Normal**
  - **Rascunho**
  - **Somente texto**

## Imprimindo fotografias ou imagens de uma página da Internet

- 1 Coloque papel. Para obter os melhores resultados, use papel fotográfico ou papel fosco com gramatura maior, com o lado brilhante ou o lado para impressão voltado para você. Se você não tiver certeza de qual é o lado destinado à impressão, consulte as instruções do papel.
- 2 Abra uma página da Internet usando o Microsoft Internet Explorer 5.5 ou posterior.

Na Barra de ferramentas da Internet da Lexmark, o número de fotografias válido para a impressão é exibido ao lado de Fotografias.



- 3 Se nenhum número for exibido ao lado de Fotografias:
  - a No menu suspenso da Lexmark, selecione **Opções**.
  - b Selecione a guia **Avançado**.
  - c Selecione um tamanho mínimo para a fotografia.
  - d Clique em **OK**.

O número de fotografias válido para impressão é exibido ao lado de Fotografias.
- 4 Clique em **Fotografias**.

A caixa de diálogo Fast Pics é exibida.
- 5 Se você desejar imprimir todas as fotografias ou imagens usando as mesmas configurações, selecione o tamanho desejado, o tamanho do papel em branco na impressora e o número de cópias.
- 6 Se desejar imprimir uma fotografia ou imagem de cada vez:
  - a Clique nas fotografias ou imagens que *não* deseja imprimir para desmarcá-las.
  - b Para fazer alterações comuns de edição:
    - 1 Clique com o botão direito do mouse na fotografia ou imagem.
    - 2 Clique em **Editar**.
    - 3 Faça suas seleções.
    - 4 Siga as instruções exibidas na tela.

- 5 Quando terminar as alterações, clique em **Concluído**.
- 6 Selecione o tamanho desejado, o tamanho do papel em branco na impressora e o número de cópias.
- 7 Clique em **Imprimir agora**.

## Imprimindo cartões

- 1 Coloque cartões de felicitações, fichas tipo índice ou cartões-postais.
- 2 No software, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções ou Configuração**.
- 4 Selecione uma definição de Qualidade/Velocidade.  
Selecione **Fotografia** para fotografias e cartões de felicitações e **Normal** para outros tipos de cartões.
- 5 Selecione a guia **Configurar papel**.
- 6 Selecione **Papel**.
- 7 Na lista Tamanho do papel, selecione um tamanho de cartão.
- 8 Clique em **OK**.
- 9 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

### Notas:

- Para evitar atolamentos de papel, não force os cartões na impressora.
- Para evitar manchas, remova cada cartão logo após a impressão e deixe-os secar totalmente antes de empilhá-los.

## Imprimindo envelopes

- 1 Coloque os envelopes.
- 2 No software, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções ou Configuração**.
- 4 No menu "Tarefas", selecione **Imprimir em um envelope**.
- 5 Na lista de tamanhos de envelope, selecione o tamanho do envelope colocado.
- 6 Selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem**.

### Notas:

- A maioria dos envelopes utiliza a orientação Paisagem.
- Verifique se a mesma orientação está selecionada no software.

- 7 Clique em **OK**.
- 8 Clique em **OK**.
- 9 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

## Imprimindo transparências

- 1 Coloque as transparências.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 3 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

**Nota:** para evitar manchas, remova cada transparência logo após a impressão e deixe-as secar totalmente antes de empilhá-las. As transparências podem levar até 15 minutos para secar.

## Imprimindo cópias agrupadas

Se você imprimir várias cópias de um documento, é possível escolher a impressão de cada cópia como um conjunto (agrupada) ou como grupos de páginas (não agrupadas).

**Agrupada**

**Não agrupada**



- 1 Coloque papel.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 4 Na guia Qualidade/Cópias, selecione o número de cópias a serem impressas.
- 5 Marque a caixa de seleção **Agrupar cópias**.
- 6 Para imprimir em ordem inversa, marque a caixa de seleção **Imprimir última página primeiro**.
- 7 Clique em **OK**.
- 8 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

## Imprimindo a última página primeiro (em ordem inversa)

- 1 Coloque papel.
- 2 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 4 Na guia Qualidade/Cópias, selecione **Imprimir a última página primeiro**.
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

# Trabalhando com fotografias

---

## Imprimindo fotografias

**Nota:** para imprimir fotografias ou imagens de uma página da Internet, consulte “Imprimindo fotografias ou imagens de uma página da Internet” na página 28.

### *Imprimindo fotografias armazenadas no computador*

- 1 Coloque o papel fotográfico.
- 2 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone do **Imaging Studio**.
- 3 Clique em **Procurar e imprimir fotografias**.
- 4 Clique em **Mostrar pastas**.
- 5 Selecione a pasta onde as fotografias estão armazenadas.
- 6 Clique em **Ocultar pastas**.
- 7 Selecione as fotografias a serem impressas clicando em cada uma delas.
- 8 Na área “Impressões fotográficas...”, clique em **Avançar** para exibir as seleções comuns de definição fotográfica.
- 9 Selecione um tamanho de fotografia.
- 10 Selecione um tamanho de papel.
- 11 Selecione o número de cópias a serem feitas.
- 12 Para visualizar as fotografias, clique em **Visualizar**.
- 13 Para fazer alterações de edição comuns nas fotografias:
  - a Clique em **Editar**.
  - b Faça suas seleções.
  - c Siga as instruções exibidas na tela.

**Nota:** para obter mais opções de edição fotográfica avançadas, consulte “Usando o Editor de fotografias” na página 18.

- 14 Clique em **Imprimir agora**.

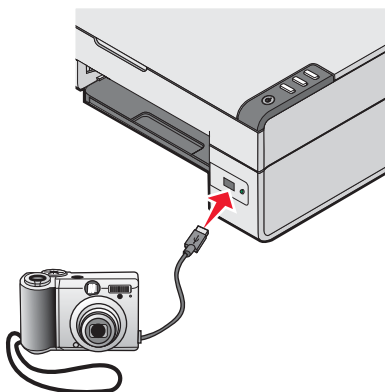
## **Usando uma câmera digital compatível com PictBridge para controlar a impressão de fotografias**

Conecte uma câmera digital compatível com PictBridge à impressora e use os botões da câmera para selecionar e imprimir fotografias.

- 1 Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.

**Nota:** use somente o cabo USB fornecido com a câmera digital.

- 2 Insira a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte frontal da impressora.



**Nota:** verifique se a câmera digital compatível com PictBridge está definida com o modo USB correto. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmera.

- 3 Siga as instruções na documentação da câmera para selecionar e imprimir fotografias.

**Nota:** se a impressora desligar enquanto a câmera estiver conectada, desconecte a câmera e depois conecte-a novamente.

## **Personalizando fotografias**

**Nota:** para as opções avançadas de edição de fotografias, consulte “Usando o Editor de fotografias” na página 18.

### ***Criando e imprimindo um álbum de recortes ou uma página de álbum***

- 1 Coloque papel.
- 2 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Imaging Studio**.
- 3 Clique em **Procurar e imprimir fotografias**.
- 4 Clique em **Mostrar pastas**.
- 5 Selecione a pasta onde as fotografias estão armazenadas.
- 6 Clique em **Ocultar pastas**.
- 7 Na seção Tarefas criativas, clique em **Imprimir uma página de álbum com vários tamanhos de fotografias**.
- 8 Selecione um tamanho de papel.
- 9 Selecione um layout de página.



Para obter mais opções:

- a** Clique em **Alterar a categoria dos layouts listados acima**.
- b** Selecione uma categoria de layout.
- c** Clique em **OK**.
- d** Selecione um layout de página.

**10** Arraste as fotografias até a página.

**Nota:** clique com o botão direito do mouse na fotografia na página para acessar as opções de edição.

**11** Clique em **Imprimir agora**.

**Nota:** para evitar manchas, remova cada página logo após a impressão e deixe-a secar totalmente antes de empilhá-la.

## ***Adicionando legendas a uma página de fotografia***

**1** Coloque papel.

**2** Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone do **Imaging Studio**.

**3** Clique em **Procurar e imprimir fotografias**.

**4** Clique em **Mostrar pastas**.

**5** Selecione a pasta onde as fotografias estão armazenadas.

**6** Clique em **Ocultar pastas**.

**7** Na seção Tarefas criativas, clique em **Imprimir uma página de álbum com vários tamanhos de fotografias**.

**8** Selecione um tamanho de papel.

**9** Selecione um layout de página com uma caixa preta.

Para obter mais opções:

- a** Clique em **Alterar a categoria dos layouts listados acima**.
- b** Selecione uma categoria de layout.
- c** Clique em **OK**.
- d** Selecione um layout de página com uma caixa preta.

**10** Arraste as fotografias até a página.

**Nota:** clique com o botão direito do mouse na fotografia na página para acessar as opções de edição.

**11** Clique na caixa branca. Uma caixa de diálogo é exibida.

**12** Insira o texto desejado.

**13** Clique em **OK**.


**14** Clique em **Imprimir agora**.

**Nota:** para evitar manchas, remova cada página logo após a impressão e deixe-a secar totalmente antes de empilhá-la.


# Copiando

---

## Fazendo uma cópia

- 1 Coloque papel.
- 2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 3 Pressione .

## Copiando fotografias 4x6

- 1 Coloque a fotografia 4x6 voltada para baixo no vidro do scanner.
- 2 Coloque o papel fotográfico 4x6.
- 3 Pressione .

## Personalizando definições de cópia

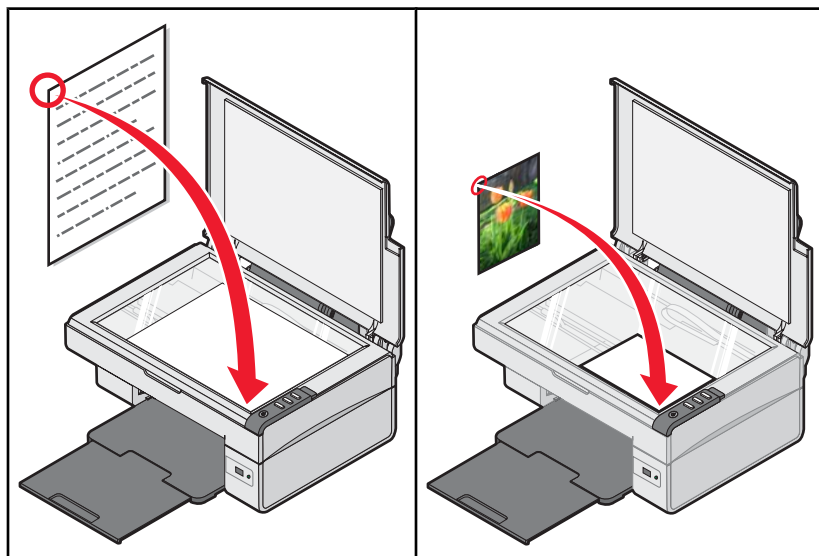
- 1 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone do **Imaging Studio**.
- 2 Clique em **Copiar**.
- 3 Faça as alterações nas definições de cópia.
  - Selecionar a quantidade e a cor das cópias.
  - Selecionar uma definição de qualidade para as cópias.
  - Selecionar um tamanho de papel em branco.
  - Selecionar o tamanho do documento original.
  - Clarear ou escurecer as cópias.
  - Selecionar Reduzir/Ampliar ou Ajustar à página.
- 4 Para selecionar mais itens:
  - a Clique em **Exibir definições de cópia avançadas**.
  - b Personalize as definições da cópia.
  - c Clique em **OK**.
- 5 Clique em **Copiar agora**.

Guias de Definições de cópia avançadas	Opções
Imprimir	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selecionar o tamanho do papel.</li><li>• Selecionar o tipo de papel.</li><li>• Selecionar opções de impressão sem bordas.</li><li>• Selecionar a qualidade de impressão.</li></ul>



Guias de Definições de cópia avançadas	Opções
Digitalizar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecionar a intensidade da cor.</li> <li>• Selecionar a resolução de digitalização.</li> <li>• Selecionar se deseja efetuar um corte automático na imagem digitalizada.</li> <li>• Selecionar um tamanho exato a ser digitalizado.</li> </ul>
Aprimorar imagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecionar se deseja endireitar a imagem.</li> <li>• Selecionar se deseja ajustar a nitidez de bordas borradas.</li> <li>• Ajustar o brilho da imagem.</li> <li>• Ajustar a curva de correção de cores (gama) da imagem.</li> </ul>
Padrões de imagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remover padrões de imagem de revistas ou jornais (desreticular).</li> <li>• Reduzir mais, ou menos, a intensidade do ruído de fundo (arranhões) dos documentos coloridos.</li> </ul>

# Digitalizando



---



## Digitalizando um documento

- 1 Verifique se a impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 3 Pressione  .
- 4 Para digitalizar somente uma parte do documento, clique e arraste a caixa com a linha pontilhada para selecionar uma área específica da imagem visualizada.
- 5 No menu "Enviar imagem digitalizada para:", selecione um programa.
- 6 Clique em **Digitalizar agora**.

## Personalizando definições de digitalização



- 1 Verifique se a impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 3 Pressione  .
- 4 Para digitalizar somente uma parte do documento, clique e arraste a caixa com a linha pontilhada para selecionar uma área específica da imagem visualizada.
- 5 No menu "Enviar imagem digitalizada para:", selecione um programa.
- 6 Clique em **Ver mais definições de digitalização**.
- 7 Selecione o que está sendo digitalizado.
- 8 Selecione a qualidade da digitalização.

- 9 Para selecionar mais itens:
- a Clique em **Exibir definições de digitalização avançadas**.
  - b Personalize as definições de digitalização.
  - c Clique em **OK**.

10 Clique em **Digitalizar agora**.


Guias de Definições de digitalização avançadas	Opções
Digitalizar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecionar a intensidade da cor.</li> <li>Selecionar a resolução de digitalização.</li> <li>Selecionar as definições de digitalização óptica.</li> <li>Selecionar uma definição de corte automático.</li> <li>Selecionar uma área exata a ser digitalizado.</li> <li>Optar por converter o item digitalizado em texto para edição.</li> <li>Optar por digitalizar várias imagens antes da conclusão.</li> <li>Atualizar a lista de programas para os quais enviar digitalizações.</li> <li>Atualizar o driver de fax padrão.</li> </ul>
Aprimorar imagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corrigir imagens após a digitalização (realinhar).</li> <li>Selecionar se deseja ajustar a nitidez de bordas borradas.</li> <li>Ajustar o brilho da imagem.</li> <li>Ajustar a curva de correção de cores (gama) da imagem.</li> </ul>
Padrões de imagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remover padrões de imagem de revistas ou jornais (desreticular).</li> <li>Reduzir mais, ou menos, a intensidade do ruído de fundo (arranhões) dos documentos coloridos.</li> </ul>
<b>Nota:</b> para obter mais informações, clique em <b>Ajuda</b> na parte inferior da tela.	

## Salvando uma imagem digitalizada

- 1 Verifique se a impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 3 Pressione  .
- 4 Para digitalizar somente uma parte do documento, clique e arraste a caixa com a linha pontilhada para selecionar uma área específica da imagem visualizada.
- 5 No menu “Enviar imagem digitalizada para:”, selecione um programa.
- 6 Ajuste as definições conforme necessário.
- 7 Clique em **Digitalizar agora**.
- 8 No software, clique em **Arquivo → Salvar como**.

- 9 Insira o nome do arquivo, o formato e o local onde deseja salvar a imagem digitalizada.
- 10 Clique em **Salvar**.

## Digitalizando documentos ou imagens para enviar por e-mail


- 1 Verifique se a impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 3 Pressione .
- 4 Para enviar somente uma parte do documento, clique e arraste a caixa com a linha pontilhada para selecionar uma área específica da imagem visualizada.
- 5 No menu “Enviar imagem digitalizada para:”, selecione **E-mail**.
- 6 Ajuste as definições conforme necessário.
- 7 Clique em **Digitalizar agora**.
- 8 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

## Digitalizando texto para edição

Use o recurso do software OCR (Reconhecimento óptico de caracteres) para transformar imagens digitalizadas em texto editável dentro de um aplicativo de processamento de texto.


- 1 Verifique se:
  - A impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.
  - O ABBYY Fine Reader está instalado.
- 2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 3 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone do **Imaging Studio**.
- 4 Clique em **Digitalizar e editar texto (OCR)**.
- 5 Para digitalizar somente uma parte do documento:
  - a Clique em **Visualizar agora**.
  - b Clique e arraste a caixa de linha pontilhada para selecionar uma área específica da imagem de visualização a ser digitalizada.
- 6 Selecione um programa de processamento de texto para editar o texto.
- 7 Clique em **Enviar agora**.
- 8 Faça as alterações.
- 9 Para salvar o documento, clique em **Arquivo → Salvar como**.
- 10 Digite o nome do arquivo, o formato e o local onde deseja salvar o documento editado.
- 11 Clique em **Salvar**.

## Digitalizando imagens para edição

- 1 Verifique se a impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 3 Pressione .
- 4 No menu “Enviar imagem digitalizada para:”, selecione um programa gráfico.
- 5 Clique em **Digitalizar agora**.
- 6 Edite essa imagem usando as ferramentas disponíveis no programa gráfico. Para obter mais informações, consulte a documentação que acompanha o programa gráfico.

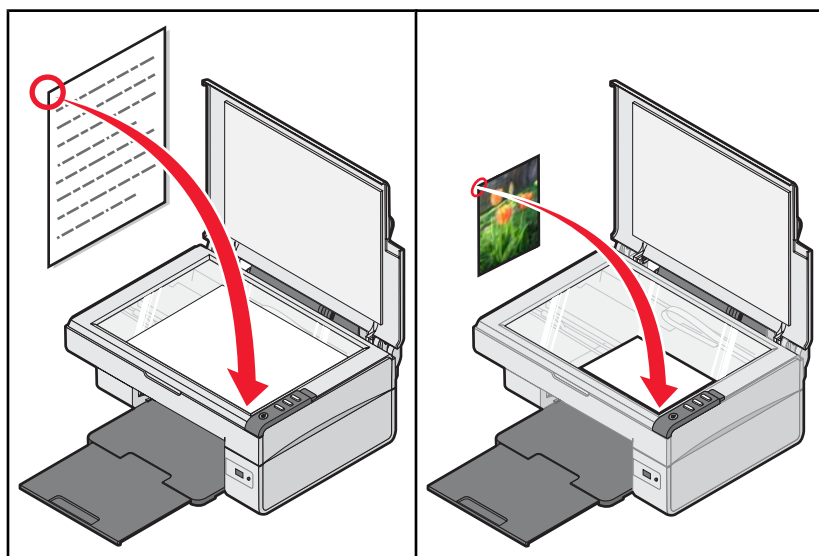
## Digitalizando imagens nítidas de revistas ou jornais

A desreticulação ajuda a remover padrões de ondulação de imagens digitalizadas de revistas ou jornais.

- 1 Verifique se a impressora está conectada ao computador e se ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 3 Pressione .
- 4 Para digitalizar somente uma parte do documento, clique e arraste a caixa com a linha pontilhada para selecionar uma área específica da imagem visualizada.
- 5 No menu “Enviar imagem digitalizada para:”, selecione um programa.
- 6 Clique em **Exibir definições de digitalização avançadas**.
- 7 Clique na guia **Padrões de imagem**.
- 8 Selecione **Remover padrões de imagem de revistas ou jornais (desreticular)**.
- 9 Selecione **Qualidade máxima** ou **Velocidade máxima**.
- 10 No menu “O que está sendo digitalizado?”, selecione **Jornal** ou **Revista**.
- 11 Clique em **OK**.
- 12 Clique em **Digitalizar agora**.

# Enviando fax

---



**Nota:** ao usar o software de fax pela primeira vez, você será solicitado a digitar suas informações de usuário para a folha de rosto e/ou o cabeçalho das mensagens de fax enviadas.

## Enviando um fax usando o software

- 1 Verifique se:
  - A impressora está conectada a um computador equipado com um fax modem.
  - O computador está conectado a uma linha telefônica em funcionamento.
  - A impressora e o computador estão ligados.
- 2 Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner.
- 3 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone **Imaging Studio**.
- 4 Clique em **Fax**.
- 5 Clique em **Digitalizar e enviar fax**.
- 6 Clique em **Visualizar agora**.
- 7 Clique e arraste a caixa com contorno pontilhado para selecionar uma área específica da imagem visualizada a ser enviada por fax.
- 8 Ajuste as definições conforme necessário.
- 9 Clique em **Avançar**.
- 10 Siga as instruções exibidas na tela do computador para concluir a tarefa.



## Recebendo um fax utilizando o software

1 Verifique se:

- A impressora está conectada a um computador equipado com um fax modem.
- O computador está conectado a uma linha telefônica em funcionamento.
- A impressora e o computador estão ligados.

2 Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone do **Imaging Studio**.

3 Clique em **Fax**.

4 Clique em **Receber fax ou exibir definições/histórico**.

**Nota:** só é possível receber fax quando o software de fax está aberto.

5 Clique duas vezes no fax na janela de status para visualizá-lo.

6 Clique no ícone de impressora para imprimir o fax.

**Nota:** para imprimir o fax à medida que é recebido, selecione **Imprimir faxes recebidos**.

# Colocando a impressora em rede

A instalação de uma impressora de rede permite aos usuários de estações de trabalho diferentes imprimirem em uma única impressora.

## Impressão compartilhada

### Instalando o software e compartilhando a impressora na rede (no computador host)

- 1 Conecte a impressora ao computador em rede utilizando um cabo USB.  
Se a caixa de diálogo Novo hardware encontrado for exibida, clique em **Cancelar**.
- 2 Insira o CD do software da impressora.
- 3 Clique em **Instalar**.
- 4 Clique em **Continuar**.
- 5 Selecione **Sim** para compartilhar a impressora.
- 6 Atribua um nome para a impressora compartilhada.
- 7 Quando solicitado, selecione **Página de teste** para garantir que o computador possa imprimir na impressora.
- 8 Siga as instruções exibidas na tela do computador até concluir a instalação.

### Instalando a impressora compartilhada em outros computadores em rede (nos computadores clientes)

Usando o método ponto a ponto	Usando o método apontar-e-imprimir
<p><b>a</b> Vá até um computador em rede que deseja ativar para impressão na impressora compartilhada.</p> <p><b>b</b> Insira o CD da impressora.</p> <p><b>c</b> Clique em <b>Instalar</b>.</p> <p><b>d</b> Na caixa de diálogo "Conexão da impressora", selecione a opção de rede.</p> <p><b>e</b> Na caixa de diálogo "Instalação da rede", selecione <b>Ponto a ponto</b>.</p> <p><b>f</b> Insira os nomes compartilhados da impressora e do computador em rede atribuídos na etapa 6 na página 42.</p> <p><b>g</b> Quando solicitado, selecione <b>Página de teste</b> para garantir que o computador possa imprimir na impressora compartilhada.</p> <p><b>h</b> Siga as instruções exibidas na tela do computador até concluir a instalação.</p> <p><b>i</b> Repita esse procedimento para cada computador em rede a partir do qual você deseja acessar a impressora compartilhada.</p>	<p><b>a</b> Vá até um computador em rede que deseja ativar para impressão na impressora compartilhada.</p> <p><b>b</b> Navegue pelo Ambiente de rede até localizar o nome da impressora compartilhada atribuído na etapa 6 na página 42.</p> <p><b>c</b> Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione <b>Abrir</b> ou <b>Conectar</b>.</p> <p><b>d</b> Essa ação irá copiar um subconjunto do software da impressora do computador host. Um objeto da impressora será criado na pasta Impressoras do cliente.</p> <p><b>e</b> Quando solicitado, selecione <b>Página de teste</b> para garantir que o computador possa imprimir na impressora compartilhada.</p>

# Fazendo a manutenção da impressora

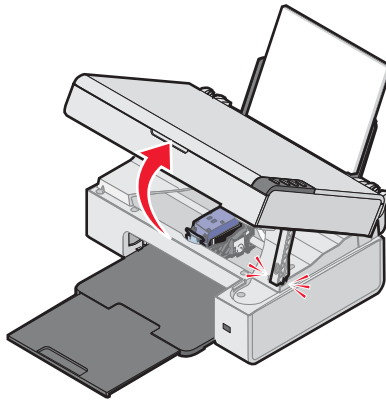
---

## Trocando um cartucho de impressão

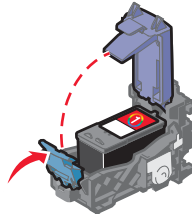
### *Removendo um cartucho de impressão usado*

- 1 Verifique se a impressora está ligada.
- 2 Levante a unidade do scanner.

O suporte do cartucho de impressão é deslocado e pára na posição de carregamento, a não ser que a impressora esteja ocupada.



- 3 Pressione a alavanca para baixo de forma a levantar a tampa do cartucho.

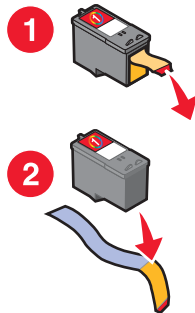


- 4 Remova o cartucho de impressão usado.

Para reciclar o cartucho usado, consulte “Reciclando produtos Lexmark” na página 48.

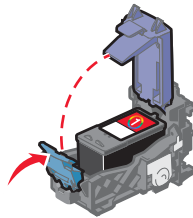
## Instalando um cartucho de impressão

- 1 Se você estiver instalando um novo cartucho de impressão, remova a etiqueta e a fita da parte posterior e da parte inferior do cartucho.

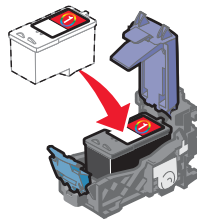


**Aviso:** não toque na área de contato dourada na parte posterior nem nos orifícios de metal na parte inferior do cartucho.

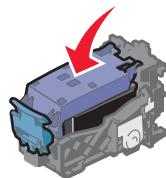
- 2 Pressione a alavanca do cartucho para baixo de forma a levantar a tampa do cartucho.



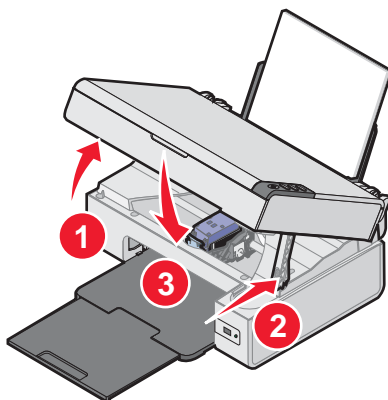
- 3 Insira o cartucho.



- 4 Feche a tampa.




- 5 Levante a unidade do scanner, pressione o suporte do scanner para trás até que ele deslize no slot e feche a unidade do scanner.



**ATENÇÃO:** ao fechar a unidade do scanner, mantenha suas mãos distantes da parte inferior.

**Nota:** a unidade do scanner deve estar fechada para que um novo trabalho de digitalização, impressão, cópia ou envio de fax possa ser iniciado.

- 6 Pressione  por três segundos para imprimir uma página de alinhamento.
- 7 Siga as instruções exibidas na tela do computador.

## Obtendo uma qualidade de impressão melhor

### *Aprimorando a qualidade de impressão*

Se você não estiver satisfeito com a qualidade de impressão do documento, certifique-se de:

- Usar o papel apropriado para o documento. Use papel fotográfico Premium Lexmark para impressão de fotografias ou outras imagens de alta qualidade.
- Verificar se o lado brilhante ou de impressão está voltado para você. (Se você não tiver certeza de qual lado é o de impressão, consulte as instruções que acompanham o papel).
- Usar um papel com gramatura maior ou mais branco.
- Selecionar uma qualidade de impressão mais alta.

Se o documento ainda não apresentar a qualidade de impressão desejada, siga estas etapas:

- 1 Alinhe o cartucho de impressão. Para obter mais informações, consulte “Alinhando o cartucho de impressão usando o computador” na página 46.

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para etapa 2.

- 2 Limpe os orifícios dos cartuchos de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpendo os orifícios dos cartuchos de impressão” na página 46.

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para etapa 3.

**3** Remova o cartucho de impressão e insira-o novamente. Para obter mais informações, consulte “Removendo um cartucho de impressão usado” na página 43 e “Instalando um cartucho de impressão” na página 44.

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para etapa 4.

**4** Limpe os orifícios e os contatos do cartucho de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpendo os orifícios e os contatos do cartucho de impressão” na página 46.

Se a qualidade de impressão ainda não estiver satisfatória, substitua o cartucho. Para obter mais informações, consulte “Fazendo pedidos de suprimentos” na página 48.

### ***Alinhando o cartucho de impressão usando o computador***

Para melhorar a qualidade de impressão, alinhe o cartucho imediatamente após instalá-lo. Para obter mais informações, consulte “Instalando um cartucho de impressão” na página 44.

**1** Coloque papel.

**2** Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone do **Imaging Studio**.

**3** Clique no botão **Fazer manutenção/Solucionar problemas**.

**4** Clique em **Manutenção**.

**5** Clique em **Alinhar para corrigir margens borradas**.

**6** Clique em **Imprimir**.

Uma página de alinhamento é impressa.

**7** Siga as instruções exibidas na tela do computador.

### ***Limpendo os orifícios dos cartuchos de impressão***

**1** Coloque papel comum.

**2** Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone do **Imaging Studio**.

**3** Clique no botão **Fazer manutenção/Solucionar problemas**.

**4** Clique em **Manutenção**.

**5** Clique em **Limpar para corrigir listras horizontais**.

**6** Clique em **Imprimir**.

Uma página é impressa, forçando a tinta pelos orifícios para limpá-los.

**7** Reimprima o documento para verificar se a qualidade de impressão melhorou.

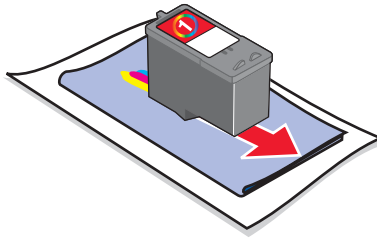
**8** Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, tente limpar os orifícios mais duas vezes.

### ***Limpendo os orifícios e os contatos do cartucho de impressão***

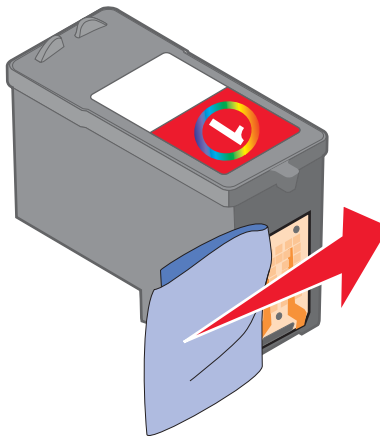
**1** Remova o cartucho de impressão.

**2** Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos.

- 3 Pressione o pano cuidadosamente nos orifícios durante cerca de três segundos e esfregue-o na direção indicada.



- 4 Pressione uma das partes limpas do mesmo pano cuidadosamente nos contatos durante cerca de três segundos e esfregue essa parte na direção indicada.



- 5 Com outra parte limpa do pano, repita a etapa 3 e a etapa 4.
- 6 Aguarde até que os orifícios e os contatos fiquem completamente secos.
- 7 Insira novamente o cartucho de impressão.
- 8 Imprima o documento novamente.
- 9 Se a qualidade de impressão não melhorar, limpe os orifícios de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpendo os orifícios dos cartuchos de impressão” na página 46.
- 10 Repita etapa 9 mais duas vezes.
- 11 Se a qualidade de impressão ainda não estiver satisfatória, substitua o cartucho.

## Conservando o cartucho de impressão

- Mantenha o novo cartucho em sua embalagem até o momento de instalá-lo.
- Não remova um cartucho da impressora, exceto para substituí-lo, limpá-lo ou armazená-lo em uma embalagem a vácuo. O cartucho não imprimirá corretamente se for deixado exposto por um longo período de tempo.

## Limpendo o vidro do scanner

- 1 Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos.
- 2 Limpe cuidadosamente o vidro do scanner.

**Nota:** verifique se a tinta ou o fluido corretivo em um documento está seco antes de colocar esse documento no vidro do scanner.

## Fazendo pedidos de suprimentos

Para fazer pedidos de suprimentos ou localizar o revendedor mais próximo, acesse nosso site no endereço [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Notas:

- para obter os melhores resultados, use somente cartuchos de impressão Lexmark.
- para obter os melhores resultados, use papel fotográfico Premium Lexmark para impressão de fotografias ou outras imagens de alta qualidade.

Item	Número de peça
Cartucho de impressão	1
Cabo USB	12A2405
Papel fotográfico Lexmark e Papel fotográfico Premium Lexmark	Varia de acordo com o país ou região

## Usando cartuchos de impressão originais da Lexmark

As impressoras, cartuchos de impressão e papéis fotográficos da Lexmark são desenvolvidos para desempenhar juntos trabalhos de qualidade superior.

Se você receber a mensagem **Sem tinta original da Lexmark**, a tinta original da Lexmark no(s) cartucho(s) indicado(s) se esgotou.

Se você acreditar ter adquirido um cartucho de impressão original da Lexmark novo, mas for exibida a mensagem **Sem tinta original da Lexmark**:

- 1 Clique em **Obter mais informações** na mensagem.
- 2 Clique em **Relatar a presença de um cartucho de impressão que não é da Lexmark**.

Para evitar que a mensagem seja exibida novamente para o(s) cartucho(s) indicado(s):

- Troque o(s) cartucho(s) por novo(s) cartucho(s) de impressão Lexmark.
- Se estiver imprimindo de um computador, clique em **Obter mais informações** na mensagem, marque a caixa de seleção e clique em **Fechar**.
- Se estiver usando a impressora sem um computador, , press **Cancelar**.

A garantia da Lexmark não cobre danos causados por tinta ou cartuchos de impressão que não sejam da Lexmark.

## Recarregando um cartucho de impressão

A garantia não cobre reparos de falhas ou danos causados por um cartucho recarregado. A Lexmark não recomenda o uso de cartuchos recarregados. O recarregamento de um cartucho pode afetar a qualidade de impressão e danificar a impressora. Para obter os melhores resultados, use os suprimentos da Lexmark.

## Reciclando produtos Lexmark

Para enviar seus produtos Lexmark para reciclagem na Lexmark:

- 1 Visite nosso site na Internet em [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Siga as instruções exibidas na tela do computador.



# Solução de problemas

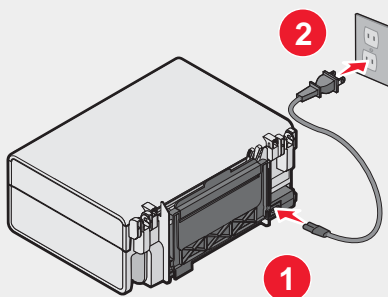
- “Solucionando problemas de configuração” na página 49
- “Solucionando problemas de impressão” na página 52
- “Solucionando problemas de cópia” na página 55
- “Solucionando problemas de digitalização” na página 56
- “Solucionando problemas de fax” na página 59
- “Solucionando problemas de atolamentos e de alimentações incorretas” na página 60
- “Mensagens de erro” na página 62
- “Removendo e reinstalando o software” na página 63

## Solucionando problemas de configuração

- “O botão Liga/Desliga não está aceso” na página 49
- “O software não é instalado” na página 49
- “A página não é impressa” na página 50
- “Não é possível imprimir da câmera digital usando PictBridge” na página 52

### ***O botão Liga/Desliga não está aceso***

- 1 Desconecte o cabo da fonte de alimentação da tomada elétrica e, em seguida, da impressora.
- 2 Conecte o cabo à porta da fonte de alimentação da impressora.




- 3 Conecte o cabo a uma tomada elétrica que já tenha sido utilizada por outros dispositivos elétricos.
- 4 Se a luz não acender, pressione .

### ***O software não é instalado***



Os seguintes sistemas operacionais são suportados:

- Windows 98/Me
- Windows 2000
- Windows XP

Verifique se o seu computador atende aos requisitos mínimos de sistema relacionados na caixa.

- 1 Verifique se há algum dano evidente no cabo USB.
- 2 Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.  
A porta USB é indicada pelo símbolo  USB.
- 3 Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.


- 1 Desligue e depois reinicie o computador.
- 2 Clique em **Cancelar** em todas as telas de Novo Hardware Encontrado.
- 3 Insira o CD e siga as instruções exibidas na tela do computador para reinstalar o software.

- 1 Pressione  para desligar a impressora.
- 2 Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
- 3 Remova com cuidado a fonte de alimentação da impressora.
- 4 Reconecte a fonte de alimentação à impressora.
- 5 Ligue o cabo de alimentação na tomada elétrica.
- 6 Pressione  para ligar a impressora.

- 1 Feche todos os softwares.
- 2 Desative todos os programas antivírus.
- 3 Clique duas vezes no ícone **Meu Computador**.  
No Windows XP, clique em **Iniciar** para acessar o ícone Meu Computador.
- 4 Clique duas vezes no ícone da **Unidade de CD-ROM**.
- 5 Se necessário, clique duas vezes em **setup.exe**.
- 6 Siga as instruções exibidas na tela do computador para instalar o software.

- 1 Visite nosso site na Internet em [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para verificar qual é o software mais recente.
- 2 Selecione seu país ou região, caso você não esteja nos Estados Unidos.
- 3 Clique nos links para os drivers ou downloads.
- 4 Selecione a sua família de impressora.
- 5 Selecione o seu modelo de impressora.
- 6 Selecione o seu sistema operacional.
- 7 Selecione o arquivo do qual deseja fazer o download e siga as instruções exibidas na tela do computador.

## ***A página não é impressa***

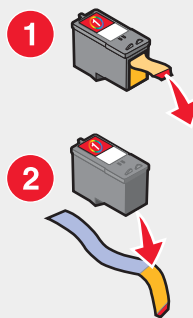
Se o indicador luminoso  piscar, consulte “Mensagens de erro” na página 62.

Se a luz  não acender, consulte “O botão Liga/Desliga não está aceso” na página 49.

Remova e depois coloque o papel.

Verifique o nível de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.



- 1 Remova o cartucho de impressão.
- 2 Verifique se o adesivo e a fita foram removidos.



- 3 Insira novamente o cartucho de impressão.

Verifique se a impressora está definida como a impressora padrão e não foi interrompida ou pausada.

- 1 Clique em:
  - No Windows XP Pro: **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
  - No Windows XP Home: **Iniciar** → **Painel de Controle** → **Impressoras e Aparelhos de Fax**.
  - No Windows 2000: **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
  - No Windows 98/Me: **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
- 2 Clique duas vezes no nome da sua impressora.
- 3 Clique em **Impressora**.
  - Verifique se a opção **Pausar impressão** não está selecionada.
  - Verifique se nenhuma marca de seleção é exibida ao lado de **Definir como padrão**.

- 1 Pressione  para desligar a impressora.
- 2 Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.
- 3 Remova com cuidado a fonte de alimentação da impressora.
- 4 Reconecte a fonte de alimentação à impressora.
- 5 Ligue o cabo de alimentação na tomada elétrica.
- 6 Pressione  para ligar a impressora.

- 1 Desinstale o software da impressora e depois reinstale-o. Para obter mais informações, consulte “Removendo e reinstalando o software” na página 63.
- 2 Se o software ainda não for instalado corretamente, visite nosso site na Internet em [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para verificar qual é o software mais recente.
  - a Selecione seu país ou região, caso você não esteja nos Estados Unidos.
  - b Clique nos links para os drivers ou downloads.
  - c Selecione a sua família de impressora.
  - d Selecione o seu modelo de impressora.

- e Selecione o seu sistema operacional.
- f Selecione o arquivo do qual deseja fazer o download e siga as instruções exibidas na tela do computador.

## ***Não é possível imprimir da câmera digital usando PictBridge***

Ative a impressão com PictBridge na câmera selecionando o modo USB correto. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmera digital.

- 1 Desconecte a câmera.
- 2 Conecte uma câmera digital compatível com PictBridge à porta PictBridge. Consulte a documentação da câmera digital para determinar se ela é compatível com PictBridge.

Use somente o cabo USB fornecido com a câmera.

## **Solucionando problemas de impressão**

- “Aprimorando a qualidade de impressão” na página 45
- “Textos e gráficos sem qualidade” na página 53
- “Baixa qualidade nas margens da página” na página 54
- “Impressões parciais de documentos ou fotografias” na página 55
- “A impressora não imprime ou não responde” na página 54
- “Baixa velocidade de impressão” na página 54

## ***Aprimorando a qualidade de impressão***

Se você não estiver satisfeito com a qualidade de impressão do documento, certifique-se de:

- Usar o papel apropriado para o documento. Use papel fotográfico Premium Lexmark para impressão de fotografias ou outras imagens de alta qualidade.
- Verificar se o lado brilhante ou especial está voltado para você. (Se não tiver certeza de qual lado é o de impressão, consulte as instruções que acompanham o papel).
- Usar um papel com gramatura maior ou mais branco.
- Selecionar uma qualidade de impressão mais alta.

Se o documento ainda não apresentar a qualidade de impressão desejada, siga estas etapas:

- 1 Alinhe o cartucho de impressão. Para obter mais informações, consulte “Alinhando o cartucho de impressão usando o computador” na página 46.  
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para etapa 2.
- 2 Limpe os orifícios dos cartuchos de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpendo os orifícios dos cartuchos de impressão” na página 46.  
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para etapa 3.
- 3 Remova o cartucho de impressão e insira-o novamente. Para obter mais informações, consulte “Removendo um cartucho de impressão usado” na página 43 e “Instalando um cartucho de impressão” na página 44.  
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para etapa 4.
- 4 Limpe os orifícios e os contatos do cartucho de impressão. Para obter mais informações, consulte “Limpendo os orifícios e os contatos do cartucho de impressão” na página 46.

Se a qualidade de impressão ainda não estiver satisfatória, substitua o cartucho. Para obter mais informações, consulte “Fazendo pedidos de suprimentos” na página 48.

## Textos e gráficos sem qualidade

Alguns exemplos de textos e gráficos sem qualidade são:

- Páginas em branco
- Impressão escura
- Impressão apagada
- Cores incorretas
- Faixas claras e escuras na impressão
- Linhas inclinadas
- Manchas
- Listras
- Linhas brancas na impressão

Verifique o nível de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

Consulte “Aprimorando a qualidade de impressão” na página 52.

Para evitar manchas ao trabalhar com um dos tipos de mídia a seguir, remova cada folha assim que for impressa para que seque:

- Documento com gráficos ou imagens
- Papel fotográfico
- Papel fosco ou brilhante com gramatura maior
- Transparências
- Etiquetas
- Envelopes
- Papéis transfer

**Nota:** transparências podem levar até 15 minutos para secar.

Use outra marca de papel. Cada marca de papel aceita tinta de forma diferente e imprime com pequenas variações de cor. Use o papel fotográfico Premium Lexmark se você estiver imprimindo fotografias ou outras imagens de alta qualidade.

Use apenas papel novo e que não esteja amassado.

- 1** Desinstale o software da impressora e depois reinstale-o. Para obter mais informações, consulte “Removendo e reinstalando o software” na página 63.
- 2** Se o software ainda não for instalado corretamente, visite nosso site na Internet em [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para verificar qual é o software mais recente.
  - a** Selecione seu país ou região, caso você não esteja nos Estados Unidos.
  - b** Clique nos links para os drivers e downloads.
  - c** Selecione a sua família de impressora.
  - d** Selecione o seu modelo de impressora.
  - e** Selecione o seu sistema operacional.
  - f** Selecione o arquivo do qual deseja fazer o download e siga as instruções na tela do computador.

## ***Baixa qualidade nas margens da página***

A menos que você esteja usando o recurso sem bordas, use estas configurações mínimas para as margens de impressão:

- Margens direita e esquerda:
  - 6,35 mm (0,25 pol) para papel de tamanho Carta
  - 3,37 mm (0,133 pol) para todos os tamanhos de papel, exceto Carta
- Margem superior: 1,7 mm (0,067 pol)
- Margem inferior: 12,7 mm (0,5 pol)

Selecione o recurso de impressão Sem bordas.

- 1** No software, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 2** Clique em **Propriedades, Preferências, Opções ou Configuração**.
- 3** Clique em **Layout de impressão**.
- 4** Clique em **Sem bordas**.

Verifique se o tamanho do papel corresponde ao definido na impressora.

- 1** No software, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 2** Clique em **Propriedades, Preferências, Opções ou Configuração**.
- 3** Clique em **Configurar papel**.
- 4** Selecione o tamanho do papel.

## ***A impressora não imprime ou não responde***

Consulte “A página não é impressa” na página 50.

## ***Baixa velocidade de impressão***

Feche todos os aplicativos que não estiverem em uso.

Minimize a quantidade e o tamanho dos gráficos e imagens do documento.

Considere a possibilidade de adquirir mais RAM.

Remova o maior número possível de fontes não usadas do sistema.

- 1** No software, clique em **Arquivo → Imprimir**.
- 2** Clique em **Propriedades, Preferências, Opções ou Configuração**.
- 3** Clique em **Qualidade/Cópias**.
- 4** Na área Qualidade/Velocidade, selecione uma definição de qualidade mais baixa.

- 1 Desinstale o software da impressora e depois reinstale-o. Para obter mais informações, consulte “Removendo e reinstalando o software” na página 63.
- 2 Se o software ainda não for instalado corretamente, visite nosso site na Internet em [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para verificar qual é o software mais recente.
  - a Selecione seu país ou região, caso você não esteja nos Estados Unidos.
  - b Clique nos links para os drivers e downloads.
  - c Selecione a sua família de impressora.
  - d Selecione o seu modelo de impressora.
  - e Selecione o seu sistema operacional.
  - f Selecione o arquivo do qual deseja fazer o download e siga as instruções exibidas na tela do computador.

## ***Impressões parciais de documentos ou fotografias***


Verifique se o documento ou a fotografia está colocada corretamente no vidro do scanner.


Verifique se o tamanho do papel que está sendo usado corresponde ao tamanho selecionado.

## **Solucionando problemas de cópia**

- “A copiadora não responde” na página 55
- “A unidade do scanner não fecha” na página 55
- “Qualidade de cópia baixa” na página 56
- “Parte do documento ou da fotografia é copiada” na página 56

### ***A copiadora não responde***

Se o indicador luminoso  piscar, consulte “Mensagens de erro” na página 62.

Se a luz  não acender, consulte “O botão Liga/Desliga não está aceso” na página 49.

- 1 Desinstale o software da impressora e depois reinstale-o. Para obter mais informações, consulte “Removendo e reinstalando o software” na página 63.
- 2 Se o software ainda não for instalado corretamente, visite nosso site na Web em [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para verificar qual é o software mais recente.
  - a Selecione seu país ou região, caso você não esteja nos Estados Unidos.
  - b Clique nos links para os drivers e downloads.
  - c Selecione a sua família de impressora.
  - d Selecione o seu modelo de impressora.
  - e Selecione o seu sistema operacional.
  - f Selecione o arquivo do qual deseja fazer o download e siga as instruções exibidas na tela do computador.


### ***A unidade do scanner não fecha***

- 1 Levante a unidade do scanner.
- 2 Remova as obstruções mantendo aberta a unidade do scanner.
- 3 Abaixar a unidade do scanner.

## **Qualidade de cópia baixa**

Exemplos:

- Páginas em branco
- Padrão quadriculado
- Gráficos ou imagens distorcidas
- Caracteres ausentes
- Impressão apagada
- Impressão escura
- Linhas inclinadas
- Manchas
- Listras
- Caracteres inesperados
- Linhas brancas na impressão

Se o indicador luminoso  piscar, consulte “Mensagens de erro” na página 62.

Verifique o nível de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

Caso o vidro do scanner esteja sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano úmido, limpo e sem fiapos.

Consulte “Aprimorando a qualidade de impressão” na página 45.

Caso esteja copiando ou digitalizando uma folha de jornal, revista ou papel brilhante, consulte “Digitalizando imagens nítidas de revistas ou jornais” na página 39.

Se a qualidade do documento original não estiver satisfatória, tente usar uma versão mais clara do documento ou imagem.

Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner.

## **Parte do documento ou da fotografia é copiada**


Verifique se o documento ou a fotografia está colocada corretamente no vidro do scanner.


Verifique se o tamanho do papel que está sendo usado corresponde ao tamanho selecionado.

## **Solucionando problemas de digitalização**

- “O scanner não responde” na página 56
- “A digitalização demora muito ou congela o computador” na página 57
- “A digitalização não foi concluída com êxito” na página 57
- “Baixa qualidade da imagem digitalizada” na página 58
- “Parte do documento ou da fotografia é digitalizada” na página 58
- “Não é possível digitalizar para um aplicativo” na página 59

## **O scanner não responde**

Se o indicador luminoso  piscar, consulte “Mensagens de erro” na página 62.

Se a luz  não acender, consulte “O botão Liga/Desliga não está aceso” na página 49.



Verifique se a impressora está definida como a impressora padrão e não foi interrompida ou pausada.

1 Clique em:

- No Windows XP Pro: **Iniciar → Configurações → Impressoras e Aparelhos de Fax.**
- No Windows XP Home: **Iniciar → Painel de Controle → Impressoras e Aparelhos de Fax.**
- No Windows 2000: **Iniciar → Configurações → Impressoras.**
- No Windows 98/Me: **Iniciar → Configurações → Impressoras.**

2 Clique duas vezes no nome da sua impressora.

3 Clique em **Impressora.**

- Verifique se a opção Pausar impressão não está selecionada.
- Verifique se nenhuma marca de seleção é exibida ao lado de Definir como padrão.

1 Desinstale o software da impressora e depois reinstale-o. Para obter mais informações, consulte “Removendo e reinstalando o software” na página 63.

2 Se o software ainda não for instalado corretamente, visite nosso site na Internet em [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para verificar qual é o software mais recente.

- a Selecione seu país ou região, caso você não esteja nos Estados Unidos.
- b Clique nos links para os drivers ou downloads.
- c Selecione a sua família de impressora.
- d Selecione o seu modelo de impressora.
- e Selecione o seu sistema operacional.
- f Selecione o arquivo do qual deseja fazer o download e siga as instruções exibidas na tela do computador.

## ***A digitalização demora muito ou congela o computador***

Feche todos os programas que não estiverem em uso.


Para alterar a resolução de digitalização para um valor mais baixo:

- 1 Clique em **Iniciar→Programas** ou **Todos os Programas→Lexmark 2400 Series.**
- 2 Selecione **Programa da Multifuncional.**
- 3 Na área Digitalizar, clique em **Ver mais definições de digitalização.**
- 4 Clique em **Exibir definições de digitalização avançadas.**
- 5 No menu Selecionar uma resolução da digitalização, selecione um número mais baixo.

## ***A digitalização não foi concluída com êxito***

1 Verifique se há algum dano evidente no cabo USB.

2 Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.


A porta USB é indicada pelo símbolo  USB.

3 Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.

Desligue e depois reinicie o computador.



- 1 Desinstale o software da impressora e depois reinstale-o. Para obter mais informações, consulte “Removendo e reinstalando o software” na página 63.
- 2 Se o software ainda não for instalado corretamente, visite nosso site na Internet em [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para verificar qual é o software mais recente.
  - a Selecione seu país ou região, caso você não esteja nos Estados Unidos.
  - b Clique nos links para os drivers ou downloads.
  - c Selecione a sua família de impressora.
  - d Selecione o seu modelo de impressora.
  - e Selecione o seu sistema operacional.
  - f Selecione o arquivo do qual deseja fazer o download e siga as instruções na tela do computador.

### ***Baixa qualidade da imagem digitalizada***

Se o indicador luminoso  piscar, consulte “Mensagens de erro” na página 62.

Caso o vidro do scanner esteja sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano úmido, limpo e sem fiapos.

Para ajustar a qualidade de uma digitalização:

- 1 Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner.
- 2 No painel de controle, pressione  .
- 3 No menu “Enviar imagem digitalizada para:”, selecione um programa.
- 4 Clique em **Exibir definições de digitalização avançadas**.
- 5 Clique na guia **Digitalizar**.
- 6 Selecione uma resolução de digitalização mais alta.
- 7 Clique em **OK**.
- 8 Clique em **Digitalizar agora**.

Consulte “Aprimorando a qualidade de impressão” na página 45.

Caso esteja copiando ou digitalizando uma folha de jornal, revista ou papel brilhante, consulte “Digitalizando imagens nítidas de revistas ou jornais” na página 39.

Se a qualidade do documento original não estiver satisfatória, tente usar uma versão mais clara do documento ou imagem.

Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner.

### ***Parte do documento ou da fotografia é digitalizada***

Verifique se o documento ou a fotografia está colocada corretamente no vidro do scanner.

Verifique se o tamanho do papel que está sendo usado corresponde ao tamanho selecionado.

## ***Não é possível digitalizar para um aplicativo***

- 1 Na caixa de diálogo O aplicativo selecionado não suporta várias páginas, clique em **Cancelar**.
- 2 Na guia Copiar e digitalizar do Programa da Multifuncional, escolha um aplicativo diferente no menu suspenso “Enviar imagem digitalizada para”.
- 3 Digitalize o documento.

## **Solucionando problemas de fax**

- “Dicas para enviar fax usando o Imaging Studio” na página 59
- “Não é possível imprimir um fax ou a qualidade de impressão do fax recebido é baixa” na página 59
- “Fax recebido em branco” na página 60

## ***Dicas para enviar fax usando o Imaging Studio***

Se você estiver enviando fax usando o Imaging Studio, verifique se:

- A impressora está conectada a um computador equipado com um fax modem.
- O computador está conectado a uma linha telefônica em funcionamento.
- A impressora e o computador estão ligados.

Para obter ajuda adicional quando estiver usando um aplicativo de fax, consulte a documentação que acompanha o aplicativo.

## ***Não é possível enviar ou receber um fax***

Se uma mensagem de erro for exibida, siga as instruções na caixa de diálogo de mensagem de erro.

Faça um teste chamando o número de telefone para o qual enviará o fax e verifique se ele está funcionando corretamente.

Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo termine de usá-la antes de enviar o fax.

O recurso Chamada em espera pode interromper as transmissões de fax. Desative esse recurso antes de enviar ou receber um fax. Ligue para a empresa de telefonia para obter a seqüência de teclado que desativa temporariamente o recurso Chamada em espera.

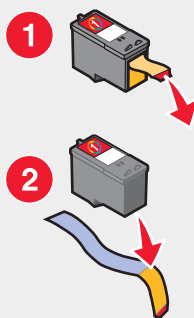
## ***Não é possível imprimir um fax ou a qualidade de impressão do fax recebido é baixa***

Peça ao remetente que:

- Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.
- Aumente a resolução de digitalização do fax.

Verifique o nível de tinta e instale um novo cartucho, se necessário.

- 1 Remova o cartucho de impressão.
- 2 Verifique se o adesivo e a fita foram removidos.



- 3 Insira novamente o cartucho de impressão.

Se a luz não acender, consulte “O botão Liga/Desliga não está aceso” na página 49.

Verifique e limpe qualquer atolamento de papel.

### ***Fax recebido em branco***

Peça ao remetente para verificar se o documento original foi carregado corretamente.

## **Solucionando problemas de atolamentos e de alimentações incorretas**

- “Atolamento de papel na impressora” na página 60
- “Alimentação incorreta de papel ou mídia especial” na página 61
- “A impressora não alimenta papel, envelopes nem mídia especial” na página 61
- “O papel para banner está atolando” na página 61

### ***Atolamento de papel na impressora***

Para ejetar automaticamente o papel:

- 1 Pressione e mantenha pressionado .
- 2 Remova o papel da bandeja de saída de papel.

Para remover manualmente o papel:

- 1 Pressione para desligar a impressora.
- 2 Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado.
- 3 Pressione para ligar a impressora novamente.

### ***Atolamento no suporte para papel***

- 1 Pressione para desligar a impressora.
- 2 Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado.
- 3 Pressione para ligar a impressora novamente.

## ***Alimentação incorreta de papel ou mídia especial***

Se o papel ou a mídia especial não for alimentada corretamente, se estiver inclinada, ou se várias folhas forem alimentadas ao mesmo tempo ou ficarem coladas, tente as soluções a seguir.

Coloque uma quantidade menor de papel na impressora.

Consulte “Colocando vários tipos de papel” na página 21 para obter informações sobre:

- Quantidade máxima por tipo de papel
- Instruções específicas de colocação para o papel e a mídia especial suportados

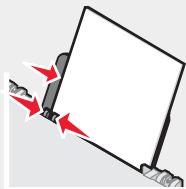
Coloque papel com o lado de impressão voltado para você.

Remova cada página logo após a impressão e deixe-a secar completamente antes de empilhá-la.

Use apenas papel novo e que não esteja amassado.

Ajuste as guias de papel:

- Ao usar mídia com menos de 8,5 polegadas de largura
- Contra a margem esquerda do papel ou mídia, verificando se não está torto



## ***A impressora não alimenta papel, envelopes nem mídia especial***

Se houver um atolamento de papel, consulte a seção de atolamento de papel apropriada.

Verifique se a mídia especial está colocada corretamente.

Tente colocar uma página, um envelope ou uma folha de mídia especial por vez.

Verifique se a impressora está definida como a impressora padrão e não foi interrompida ou pausada.

**1** Clique em:

- Para o Windows XP Pro: **Iniciar → Configurações → Impressoras e Aparelhos de Fax.**
- Para o Windows XP Home: **Iniciar → Painel de Controle → Impressoras e Aparelhos de Fax.**
- Para o Windows 2000: **Iniciar → Configurações → Impressoras.**
- Para o Windows 98/Me: **Iniciar → Configurações → Impressoras.**

**2** Clique duas vezes no nome da sua impressora.

**3** Clique em **Impressora**.

- Verifique se a opção **Pausar impressão** não está selecionada.
- Verifique se nenhuma marca de seleção é exibida ao lado de **Definir como padrão**.

## ***O papel para banner está atolando***

**1** Pressione  para desligar a impressora.





**2** Remova todos os papéis para banner atolados da impressora.



Para evitar que um trabalho de impressão de banner atole:

- Só use o número de folhas necessário para o banner.
- Selecione as seguintes definições para permitir que a impressora alimente papel continuamente sem atolamentos:
  - 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo → Imprimir**.
  - 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
  - 3 Selecione a guia **Configurar papel**.
  - 4 Na área Tamanho do papel, selecione **Banner**.
  - 5 Selecione **Banner-Carta** ou **Banner-A4** como o tamanho do papel.
  - 6 Selecione **Retrato** ou **Paisagem**.
  - 7 Clique em **OK**.
  - 8 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

## Mensagens de erro

O indicador luminoso  pisca para relatar uma condição de erro.

O indicador luminoso de energia pisca	Soluções
Lentamente	A impressora está sem papel. <ol style="list-style-type: none"><li>1 Coloque papel.</li><li>2 Pressione .</li></ol>
Rapidamente	Há um atolamento de papel na impressora. <ul style="list-style-type: none"><li>• Para ejetar automaticamente o papel:<ol style="list-style-type: none"><li>1 Pressione e mantenha pressionado .</li><li>2 Remova o papel da bandeja de saída de papel.</li></ol></li><li>• Para remover manualmente o papel:<ol style="list-style-type: none"><li>1 Pressione  para desligar a impressora.</li><li>2 Segure o papel firmemente e retire-o com cuidado.</li><li>3 Pressione  para ligar a impressora novamente.</li></ol></li></ul>

O indicador luminoso de energia pisca	Soluções
Uma vez, pausa e pisca novamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levante a unidade do scanner e remova qualquer objeto que esteja bloqueando o caminho do suporte de cartucho.</li> <li>• O cartucho de impressão está ausente ou não está instalado corretamente. Para obter mais informações, consulte “Instalando um cartucho de impressão” na página 44.</li> <li>• Verifique se o tipo de cartucho é o correto para a impressora. Para obter mais informações sobre o número de peça do cartucho de impressão, consulte “Fazendo pedidos de suprimentos” na página 48.</li> <li>• Redefina a impressora. <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pressione  para desligar a impressora.</li> <li>2 Desligue o cabo de alimentação da tomada elétrica.</li> <li>3 Remova com cuidado a fonte de alimentação da impressora.</li> <li>4 Reconecte a fonte de alimentação à impressora.</li> <li>5 Ligue o cabo de alimentação na tomada elétrica.</li> <li>6 Pressione  para ligar a impressora.</li> </ol> </li> <li>• Substitua o cartucho de impressão por um novo.</li> </ul>

## Removendo e reinstalando o software

Se a impressora não estiver funcionando corretamente ou se uma mensagem de erro de comunicação for exibida quando você tentar usá-la, talvez seja necessário remover e reinstalar o software.

- 1 Clique em **Iniciar**→**Programas** ou **Todos os Programas**→**Lexmark 2400 Series**.
- 2 Selecione **Desinstalar**.
- 3 Siga as instruções exibidas na tela do computador para remover o software da impressora.
- 4 Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.
- 5 Clique em **Cancelar** em todas as telas de Novo Hardware Encontrado.
- 6 Insira o CD e siga as instruções exibidas na tela do computador para reinstalar o software.

# Avisos

---

Nome do produto	Lexmark 2400 Series
Tipo de máquina	4423

## Trademarks

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

## Convenções

**Nota:** uma *nota* identifica algo que pode auxiliar o usuário.

**ATENÇÃO:** as indicações de *Atenção* identificam algo que pode causar lesões corporais no usuário.

**Aviso:** uma indicação de *Aviso* identifica algo que pode danificar os componentes de hardware ou software do produto.

## Declaração sobre informações de compatibilidade da FCC (Federal Communications Commission)

Este produto foi testado e considerado em conformidade com os limites de dispositivo digital Classe B, de acordo com a Seção 15 das Normas da FCC. A operação do produto está sujeita a duas condições: (1) este dispositivo não poderá causar interferência nociva e (2) este dispositivo deverá aceitar toda e qualquer interferência recebida, incluindo aquelas que possam prejudicar seu funcionamento.

Os limites da Classe B da FCC foram criados de forma a oferecer proteção suficiente contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, usa e pode irradiar energia de radiofrequência. Sua instalação e seu uso em desacordo com as instruções poderão causar interferências nocivas em comunicações de rádio. No entanto, não garantimos que não ocorrerá interferência em instalações específicas. Se este equipamento causar interferência nociva em recepções de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ligando e desligando o equipamento, recomendamos que o usuário tente corrigir essa interferência adotando uma das medidas abaixo:

- Oriente ou posicione novamente a antena de recepção.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada elétrica de um circuito diferente do utilizado para conectar o receptor.
- Entre em contato com o revendedor ou o representante de serviços para obter sugestões adicionais.

O fabricante não é responsável por qualquer interferência de rádio ou televisão causada pelo uso de cabos não recomendados ou por alterações ou modificações não autorizadas neste equipamento. Essas alterações ou modificações não autorizadas podem anular a autoridade do usuário de operar este equipamento.

**Nota:** Para garantir a conformidade com as normas da FCC sobre interferência eletromagnética para um dispositivo para computador de Classe B, utilize um cabo adequadamente blindado e aterrado, como o part number 1329605 para conexão paralela ou 12A2405 para conexão USB. O uso de um cabo substituto não blindado nem devidamente aterrado pode resultar em uma violação às normas da FCC.



Todas as perguntas relacionadas a esta declaração sobre informações de compatibilidade devem ser encaminhadas para:

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550  
(859) 232-3000

### Declaração de conformidade da Industry Canada

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

## Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com as exigências de proteção das diretivas 89/336/EEC e 73/23/EEC do Conselho da CE sobre a aproximação e harmonização das legislações dos Estados Membros com relação à compatibilidade eletromagnética e à segurança de equipamentos eletromagnéticos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão.

Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas foi assinada pelo Diretor de Fabricação e Suporte Técnico da Lexmark International, Inc., S.A., em Boigny, França.

Este produto atende aos limites da Classe B da EN 55022 e às exigências de segurança da EN 60950.

## Aviso do Conselho de Controle Voluntário para Interferência (VCCI) do Japão

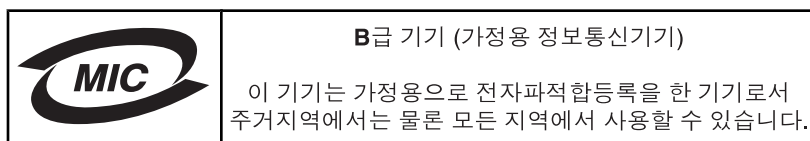
製品にこのマークが表示されている場合、次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

## Declaração do Ministério da Informação e da Comunicação (MIC) da Coreia do Sul

Se este símbolo estiver indicado no seu produto, será aplicada a declaração que o acompanha.



## Níveis de emissão de ruído

As seguintes medidas foram tomadas de acordo com o código ISO 7779 e consideradas em conformidade com o código ISO 9296.

**Nota:** alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	45
Digitalizando	35
Copiando	41
Pronta	0

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para obter os valores atuais.

## Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)



O logo da WEEE denota programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos eletrônicos em países da União Européia. Incentivamos a reciclagem de nossos produtos. Para obter mais informações sobre opções de reciclagem, acesse o site da Lexmark na Internet em [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para obter o número de telefone do revendedor mais próximo de você.

## ENERGY STAR



## Consumo de energia

### Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

**Nota:** alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimindo	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impulsos eletrônicos.	9.5
Copiando	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	8.0

<b>Modo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Consumo de energia (Watts)</b>
Digitalizando	O produto está digitalizando documentos impressos.	5.6
Pronta	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	3.2
Economia de energia	O produto está no modo de economia de energia.	3.2
Alto desligado	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/Desliga está desligada.	2.8
Baixo desligado (<1 W desligado)	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/Desliga está desligada, e o produto está no modo de consumo de energia mais baixo possível.	2.8
Desativada	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/Desliga está desligada.	2.8

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média. Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para obter os valores atuais.

### **Modo de inatividade**

Se este produto apresentar um modo de inatividade que ainda consome uma pequena quantidade de energia, para interromper completamente o consumo de energia do produto, desconecte a fonte de alimentação da tomada elétrica.

### **Uso total de energia**

Em algumas situações, é útil calcular o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

## **Statement of Limited Warranty**

### **Lexmark International, Inc., Lexington, KY**

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

#### **Limited warranty**

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

### **Limited warranty service**

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at [www.lexmark.com/support](http://www.lexmark.com/support).

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

### **Extent of limited warranty**

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

**TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.**

**Limitation of liability**

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

**Additional rights**

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

# Índice

## A

- a copiadora não responde 55
- a digitalização demora muito ou congela o computador 57
- a digitalização não foi concluída com êxito 57
- a impressora não alimenta papel, envelopes nem mídia especial 61
- a impressora não imprime ou não responde 54
- a página não é impressa 50
- a unidade do scanner não fecha 55
- adicionando legendas de texto 33
- agrupando cópias 30
- alimentação incorreta de papel ou mídia especial 61
- alinhando um cartucho de impressão usando o computador 46
- aprimorando a qualidade de impressão 45, 52
- artigos de revistas, colocando no vidro do scanner 25
- atolamento de papel na impressora 60
- atolamento de papel no suporte de papel 60
- avisos 64, 65, 66, 67
- avisos da FCC 64
- avisos de emissão 64, 65

## B

- baixa qualidade da imagem digitalizada 58
- baixa qualidade nas margens da página 54
- baixa velocidade de impressão 54
- bandeja de saída de papel 10
- Barra de ferramentas da Internet
  - imprimindo somente as fotografias de uma página da Internet 28
  - imprimindo uma página da Internet 27
  - usando 19
- botão Compartilhar fotografias 13
- botão Dicas 13
- botão Digitalizar e editar texto (OCR) 13
- botão Fax 13
- botão Navegar e imprimir fotografias 12
- botão para copiar fotografias 4x6 34
- botões
  - 4x6 34
- botões do Imaging Studio
  - Compartilhar fotografias 13
  - Copiar 13

- Dicas 13
- Digitalizar 13
- Digitalizar e editar texto (OCR) 13
- Fax 13
- Fazer manutenções/Solucionar problemas 13
- Navegar e imprimir fotografias 12
- site na Internet 13
- usando 12
- botões, Imaging Studio
  - Compartilhar fotografias 13
  - Copiar 13
  - Dicas 13
  - Digitalizar 13
  - Digitalizar e editar texto (OCR) 13
  - Fax 13
  - Fazer manutenções/Solucionar problemas 13
  - Navegar e imprimir fotografias 12
  - site na Internet 13
  - usando 12
- botões, painel de controle
  - Cópia de fotografia de 4x6 pol ou 10x15cm 11
  - Copiar 11
  - Digitalizar 11
  - Liga/Desliga 11
  - Liga/Desliga (piscando) 62

## C

- caixa de diálogo Status da impressora 16
- câmera digital (compatível com PictBridge) 32
- câmera digital compatível com PictBridge, imprimindo fotografias de uma 32
- cartões
  - imprimindo 29
- cartões de felicitações
  - colocando 22
  - imprimindo 29
- cartões fotográficos, colocando 22
- cartões-postais
  - colocando 22
  - imprimindo 29
- cartucho de impressão
  - alinhando 46
  - conservando 47
  - instalando 44
  - limpando 46
  - limpando 46
  - removendo 43
- cartucho, impressão
  - alinhando 46
  - conservando 47
  - instalando 44

- limpando 46
- limpando 46
- removendo 43
- Centro de Soluções
  - abrindo 16
  - caixa de diálogo Status da impressora 16
  - guia Avançado 16
  - guia Como 16
  - guia Informações de contato 16
  - guia Manutenção 16
  - guia Solução de problemas 16
  - usando 15
- colocando
  - cartões de felicitações 22
  - cartões fotográficos 22
  - cartões-postais 22
  - documentos no vidro do scanner 25
  - envelopes 23
  - etiquetas 23
  - fichas tipo índice 22
  - fotografias no vidro do scanner 25
  - papéis transfer 22
  - papel 21
  - papel brilhante 22
  - papel de tamanho personalizado 24
  - papel especial 22
  - papel fotográfico 22
  - papel para banner 25
  - transparências 24
- colocando em rede
  - usando o método "apontar e imprimir" 42
  - usando o método "ponto a ponto" 42
- componentes
  - bandeja de saída de papel 10
  - guia de papel 10
  - painel de controle 10
  - porta da fonte de alimentação 11
  - porta PictBridge 10
  - porta USB 11
  - suporte de papel 10
  - suporte do scanner 10
  - suporte para cartuchos de impressão 10
  - tampa superior 10
  - unidade do scanner 11
  - vidro do scanner 10
- conteúdo da caixa 9
- conteúdo, caixa 9
- copiando 34
  - fotografias 4x6 34
- Copiar
  - definições 34
- cópias parciais de documentos ou fotografias 56

## D

digitalizando  
de revistas ou jornais 39  
documentos ou imagens para enviar por e-mail 38  
editando imagens 39  
personalizando definições 36  
salvando uma imagem digitalizada 37  
texto para edição (OCR) 38  
usando o painel de controle 36

Digitalizar  
botão 13

documentos  
colocando no vidro do scanner 25  
digitalizando imagens para edição 39  
digitalizando para enviar por e-mail 38  
digitalizando texto para edição (OCR) 38  
enviando fax usando o software 40  
imprimindo 27

## E

editando  
fotografias 18  
imagens digitalizadas 39  
texto de documento (OCR) 38

Editor de fotografias, usando 18

em ordem inversa 30

envelopes  
colocando 23  
imprimindo 29

enviando fax  
enviando usando o software 40  
recebendo usando o software 41  
usando o Imaging Studio 59

etiquetas, colocando 23

## F

fax recebido está em branco 60  
fazendo pedido de suprimentos 48  
Fazer manutenções/Solucionar problemas  
botão 13  
link 15

fichas tipo índice  
colocando 22  
imprimindo 29

fotografias  
adicionando legendas de texto 33  
colocando no vidro do scanner 25  
editando 18  
imprimindo de uma câmera digital compatível com PictBridge 32  
imprimindo de uma página da Internet 28  
imprimindo do computador 31  
página de álbum 32  
página de álbum de recortes 32

## G

gráficos, editando 18

guia Avançado 16

guia Como 16

Guia Configurar papel  
alterando a orientação 18  
alterando o tamanho do papel 18

guia Copiar e digitalizar  
seção Copiar 14  
seção Digitalizar 14  
seção Tarefas criativas 14  
seção Visualizar 14  
usando 15

guia de papel 10

Guia Imagens salvas  
seção Abrir com 15  
seção Impressões de fotografias 15  
seção Tarefas criativas 15  
seção Visualizar 15  
usando 15

guia Informações de contato 16

Guia Layout de impressão  
alterando tipo de documento 18  
imprimindo em duplex 18

guia Manutenção 16

Guia Qualidade/Cópias 18

guia Solução de problemas 16

## I

Imaging Studio, usando 12

impressão compartilhada  
método "ponto a ponto" 42  
método de impressão "apontar e imprimir" 42

impressões parciais de documentos ou fotografias 55

imprimindo  
alterando o tipo de papel 27  
cartões 29  
cartões de felicitações 29  
cartões-postais 29  
cópias agrupadas 30  
documento 27  
em ordem inversa 30  
envelopes 29  
fichas tipo índice 29  
fotografias a partir da câmera digital compatível com PictBridge 32  
Página da Internet 27  
página da Internet, somente fotografias 28  
transparências 30  
última página primeiro 30

imprimindo fotografias  
a partir do computador 31

informações sobre segurança 2

informações, localizando 7

inserindo a câmera digital compatível com PictBridge 32

instalando  
cartucho de impressão 44

software da impressora 63  
software e compartilhamento de impressora na rede 42

## J

jornais, colocando no vidro do scanner 25

## L

layout, selecionando 18

legendas de texto, adicionando 33

limpando os orifícios dos cartuchos de impressão 46

localizando  
informações 7  
publicações 7  
site na Internet 8

## M

mensagens de erro 62

menu Tarefas 17

método "ponto a ponto" 42

método de impressão "apontar e imprimir" 42

## N

não é possível digitalizar para o aplicativo 59

não é possível enviar ou receber fax 59

não é possível imprimir por meio da câmera digital usando PictBridge 52

não é possível imprimir um fax ou a qualidade de impressão do fax recebido é baixa 59

níveis de emissão de ruído 65

nível de tinta, verificando 15

## O

o botão Liga/Desliga está piscando 62

o botão Liga/Desliga não está aceso 49

o papel para banner está atolando 61

o scanner não responde 56

o software não é instalado 49

OCR, editando texto de documento 38

orientação paisagem, selecionando 18

orientação retrato, selecionando 18

orientação, alterando  
paisagem 18  
retrato 18

orifícios dos cartuchos de impressão, limpando 46

## P

Página da Internet  
imprimindo 27  
imprimindo somente as fotografias 28

página de álbum de recortes, criando 32  
página de álbum, criando 32  
painel de controle 10  
usando 11  
papéis transfer, colocando 22  
papel brilhante, colocando 22  
papel de tamanho personalizado, colocando 24  
papel especial, colocando 22  
papel fotográfico, colocando 22  
papel para banner, colocando 25  
papel, colocando 21  
parte do documento ou da fotografia é digitalizada 58  
personalizando definições  
copiar 34  
digitalizar 36  
porta da fonte de alimentação 11  
porta PictBridge 10  
porta USB 11  
Programa da Multifuncional  
abrindo 13  
guia Copiar e digitalizar 14  
Guia Imagens salvas 15  
link Fazer manutenções/Solucionar problemas 15  
Propriedades de impressão  
abrindo 17  
Guia Configurar papel 18  
Guia Layout de impressão 18  
Guia Qualidade/Cópias 18  
guias de Propriedades de impressão 18  
menu Opções 17  
menu Salvar definições 17  
menu Tarefas 17  
publicações, localizando 7

## Q

qualidade de cópia baixa 56  
qualidade de impressão, aprimorando 45, 52

## R

recebendo um fax utilizando o software 41  
reciclando  
declaração da WEEE 66  
produtos Lexmark 48  
removendo cartucho de impressão 43

## S

site na Internet  
botão 13  
localizando 8  
software  
Barra de ferramentas da Internet 19  
Centro de Soluções 15  
Editor de fotografias 18  
Imaging Studio 12

Programa da Multifuncional 13  
Propriedades de impressão 17  
removendo e reinstalando 63  
usando 12  
software da impressora  
reinstalando 63  
removendo 63  
usando 12  
solucionando problemas  
mensagens de erro 62  
solucionando problemas de atolamento e de alimentação incorreta  
a impressora não alimenta papel, envelopes nem mídia especial 61  
alimentação incorreta de papel ou mídia especial 61  
atolamento de papel na impressora 60  
atolamento de papel no suporte de papel 60  
o papel para banner está atolando 61  
solucionando problemas de atolamento e de alimentação incorreta  
a impressora não alimenta papel, envelopes nem mídia especial 61  
alimentação incorreta de papel ou mídia especial 61  
atolamento de papel na impressora 60  
atolamento de papel no suporte de papel 60  
o papel para banner está atolando 61  
solucionando problemas de configuração  
a página não é impressa 50  
não é possível imprimir por meio da câmera digital usando PictBridge 52  
o botão Liga/Desliga não está aceso 49  
o software não é instalado 49  
solucionando problemas de cópia  
a copiadora não responde 55  
a unidade do scanner não fecha 55  
cópias parciais de documentos ou fotografias 56  
qualidade de cópia baixa 56  
solucionando problemas de digitalização  
a digitalização demora muito ou congela o computador 57  
a digitalização não foi concluída com êxito 57  
baixa qualidade da imagem digitalizada 58  
não é possível digitalizar para o aplicativo 59  
o scanner não responde 56  
parte do documento ou da fotografia é digitalizada 58

solucionando problemas de fax  
fax recebido está em branco 60  
não é possível enviar ou receber fax 59  
não é possível imprimir um fax ou a qualidade de impressão do fax recebido é baixa 59  
solucionando problemas de impressão  
a impressora não imprime ou não responde 54  
aprimorando a qualidade de impressão 52  
baixa qualidade nas margens da página 54  
baixa velocidade de impressão 54  
impressões parciais de documentos ou fotografias 55  
textos e gráficos sem qualidade 53  
solucionando problemas, configuração  
a página não é impressa 50  
não é possível imprimir a partir da câmera digital usando PictBridge 52  
o botão Liga/Desliga não está aceso 49  
o software não é instalado 49  
solucionando problemas, cópia  
a copiadora não responde 55  
a unidade do scanner não fecha 55  
cópias parciais de documentos ou fotografias 56  
qualidade de cópia baixa 56  
solucionando problemas, digitalização  
a digitalização demora muito ou congela o computador 57  
a digitalização não foi concluída com êxito 57  
baixa qualidade da imagem digitalizada 58  
não é possível digitalizar para o aplicativo 59  
o scanner não responde 56  
parte do documento ou da fotografia é digitalizada 58  
solucionando problemas, fax  
fax recebido está em branco 60  
não é possível enviar ou receber faxes 59  
não é possível imprimir um fax ou a qualidade de impressão do fax recebido é baixa 59  
solucionando problemas, impressão  
a impressora não imprime ou não responde 54  
aprimorando a qualidade de impressão 52  
baixa qualidade nas margens da página 54  
baixa velocidade de impressão 54  
impressões parciais de documentos ou fotografias 55  
textos e gráficos sem qualidade 53



suporte de papel 10  
suporte do scanner 10  
suporte para cartuchos de  
impressão 10  
suprimentos, fazendo pedido 48

## **T**

tamanhos de papel, especificando 18  
tampa superior 10  
textos e gráficos sem qualidade 53  
tipo de papel, alterando 27  
transparências  
colocando 24  
imprimindo 30

## **Ú**

última página primeiro 30

## **U**

unidade do scanner 11

## **V**

vidro do scanner 10  
colocando documentos 25  
limpando 47  
visualizando fotografias  
do computador 15