

Lexmark Z42, Z43

Brugerhåndbog til Windows 95 og Windows 98

Color Jetprinter™

Udgave: Februar 2001

Det følgende afsnit gælder ikke i lande, hvor sådanne bestemmelser er i modstrid med lokal lov:

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKATION "SOM DEN ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, DET VÆRE SIG UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL. Nogle lande tillader ikke begrænsninger i udtrykkelige eller underforståede garantier for bestemte transaktioner, hvorfor dette måske ikke gælder for dig.

Denne publikation indeholder måske tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Oplysningerne i publikationen ændres med jævne mellemrum, og disse ændringer vil blive indføjet i senere udgaver. Der kan til enhver tid foretages forbedringer eller ændringer i de beskrevne produkter eller programmer.

Referencer til produkter, programmer eller tjenester i denne publikation betyder ikke, at producenten har til hensigt at gøre dem tilgængelige i alle lande, hvor producenten handler. Alle referencer til et produkt, et program eller en tjeneste har ikke til hensigt at fortælle eller at indikere, at kun nævnte produkt, program eller tjeneste kan benyttes. Alle funktionelt tilsvarende produkter, programmer eller tjenester, som ikke krænker eksisterende intellektuelle rettigheder, som kan benyttes i stedet for. Evaluering og verificering af funktionalitet sammen med andre produkter, programmer eller tjenester, med undtagelse af de, som udtrykkeligt er nævnt af producenten, foretages helt på brugerens eget ansvar.

Lexmark, Lexmark med diamantdesign samt ColorFine er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc., registreret i USA og/eller andre lande. Color Jetprinter er et varemærke tilhørende Lexmark International, Inc.

Andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

© Copyright 2001 Lexmark International, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

BEGRÆNSNINGER I RETTIGHEDER FOR UNITED STATES GOVERNMENT

Denne software og dokumentation er leveret med BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER. Anvendelse, mangfoldiggørelse eller offentliggørelse af the Government er underlagt de restriktioner, som er fastlagt i underafsnit (c)(1)(ii) i klausulen Rights in Technical Data and Computer Software fra DFARS 252.227-7013 og i tilhørende FAR-bestemmelser: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.



Indholdsfortegnelse

Almindelig udskrivning 1

Trin 1: Læg papir i printeren 2

Trin 2: Tilpas printerindstillingerne 5

Trin 3: Udskriv dokumentet 9

Grundigere gennemgang 11

Udskrivning på begge sider af et ark papir 11

Udskrivning af uddelingskopier 14

Udskrivning af hæfter 17

Udskrivning af plakater 20

Vedligeholdelse af printeren 23

Brug af Kontrolprogram 23

Installation eller udskiftning af blækpatroner 24

Forbedring af udskriftskvalitet 26

Opbevaring af blækpatroner 28

Fejlfinding 29

Printeren udskriver langsomt eller slet ikke 31

Papiret fremføres forkert, eller der opstår papirstop 33

Dokumentet udskrives med fejl eller i en lav kvalitet 35

Problemer med transparente, fotografier eller
konvolutter 38

Fejlmeddelelser og blinkende lamper 38

Appendiks 41

Udskrivning fra DOS 41

Bekendtgørelser om elektromagnetisk emission 41

Energy star 41

Strømforsyning 41

Sikkerhedsoplysninger 41

Stikordsregister 43

1

Almindelig udskrivning



I denne bog beskrives, hvordan du skal bruge printeren sammen med Windows 95 og Windows 98.

Hvis du bruger printeren sammen med Windows NT 4.0 eller Windows 2000, skal du klikke på knappen Brugerhåndbog (User's Guide) på cd-rom'en med printersoftware til Windows.

Grundlæggende udskrivning er meget nemt:

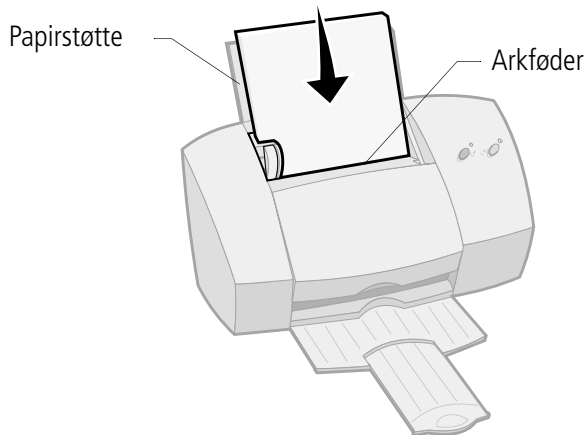
- 1 Læg papir i printeren (se side 2).
- 2 Tilpas printerindstillingerne (se side 5)
- 3 Udskriv dokumentet (se side 9).

Trin 1: Læg papir i printeren

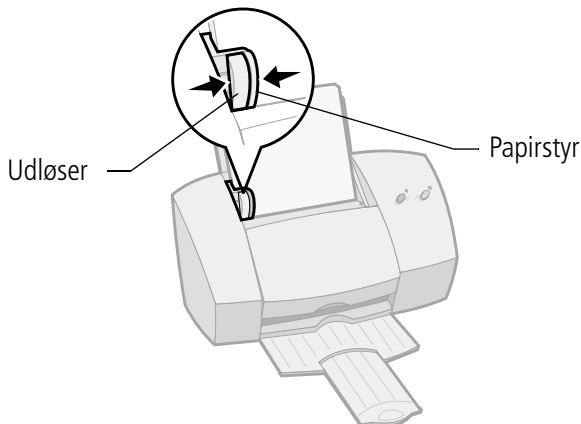
Du kan lægge op til 100 ark papir (afhængigt af tykkelsen) i printeren.

- 1 Læg papiret mod arkføderens højre side med udskriftssiden opad.

Bemærk: Sørg for, at du ikke tvinger papiret ind i arkføderen, når du lægger det i. Papir med størrelsen Letter eller A4 skal f.eks. gå ud over det øverste af papirstøtten.

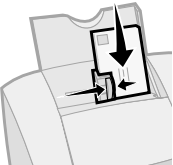
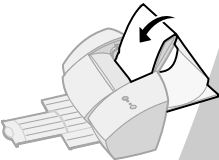


- 2 Klem udløseren og papirstyret sammen, og skub papirstyret hen til kanten af papiret.



Ilæg specialpapir

Følg disse retningslinjer, når du ilægger specialpapir:

Ilæg op til:	Kontroller, at:
10 konvolutter	<ul style="list-style-type: none"> • udskriftssiden vender ud mod dig selv. • konvolutterne ilægges i lodret retning, så de støder op til arkføderens højre side. • frimærkeplaceringen er i øverste venstre hjørne. • papirstyret støder op til kanten af konvolutterne. 
10 lykønskingskort, indekskort, postkort eller fotokort	<ul style="list-style-type: none"> • udskriftssiden vender ud mod dig selv. • kortene ilægges i lodret retning, så de støder op til arkføderens højre side. • papirstyret støder op til kanten af kortene.
25 ark fotopapir	<ul style="list-style-type: none"> • den "glossy" eller "coated" side vender ud mod dig selv. • papirstyret støder op til kanten af fotopapiret.
20 ark bannerpapir	<ul style="list-style-type: none"> • du skal placere papiret bag ved printeren og derefter placere den løse kant på den første side hen over toppen på printeren og ind i arkføderen. • papirstyret støder op til kanten af papiret. <p>Bemærk: Sørg for at vælge papirstørrelsen Banner eller Banner A4 i <i>Printeregenskaber</i>.</p> 

Ilæg op til:	Kontroller, at:
10 transparenter	<ul style="list-style-type: none"> • den ru side af transparenterne vender ud mod dig selv (med den glatte side nedad). • papirstyret støder op til kanten af transparenterne.
100 ark med brugerdefinerede papirstørrelser	<ul style="list-style-type: none"> • udskriftssiden vender ud mod dig selv. • papiret passer inden for følgende dimensioner: <ul style="list-style-type: none"> - Bredde: <ul style="list-style-type: none"> 76 mm til 216 mm 7,62 cm til 21,59 cm - Længde: <ul style="list-style-type: none"> 127 mm til 432 mm 12,70 cm til 43,18 cm • papirstyret støder op til kanten af papiret.
25 stryg-på ark	<ul style="list-style-type: none"> • du følger instruktionerne på pakken ved ilægning af stryg-på ark. • papirstyret støder op til kanten af stryg-på arkene.

Trin 2: Tilpas printerindstillingerne

Printersoftwaren indeholder flere programmer, du kan bruge til at udføre udskrivningsopgaver. Et af disse programmer kaldes **Printeregenskaber**.

Printeregenskaber indeholder fire faner: **Jobindstillinger, Papir, Dokument/Kvalitet** og **Avanceret**. Hver enkelt fane indeholder indstillinger til betjening af printeren og den tilhørende software.

Åbning af Printeregenskaber fra et program

Du kan åbne Printeregenskaber fra næsten alle programmer. Dette gør det muligt at ændre printerindstillinger UDELUKKENDE for de dokumenter, du aktuelt opretter i programmet.

- 1 Vælg i programmet menuen **Filer**.
- 2 Vælg **Udskriv** (eller **Printer**) **Opsætning**.
- 3 Klik i dialogboksen Indstil printer på knappen **Egenskaber, Indstillinger** eller **Opsætning** (afhænger af det benyttede program).

Åbning af Printeregenskaber i Windows

Når du åbner Printeregenskaber fra Windows, gælder indstillingerne for ALLE dokumenter, medmindre du ændrer dem fra programmet.

- 1 Vælg **Indstillinger** i menuen **Start**, og vælg derefter **Printere**.
- 2 Højreklik i mappen Printere på printerikonet til din printer.
- 3 Vælg **Egenskaber** i genvejsmenuen.

Klik på...

fanen **Papir** for at:

- Vælge en papirstørrelse og -retning
- Angive antallet af kopier, der skal udskrives
- Invertere udskriftsrækkefølgen af dokumentetsiderne. Den første side i dokumentet vil være øverst i stakken i udskriftsbakken.
- Udskrive sætvis

fanen **Dokument/Kvalitet** for at:

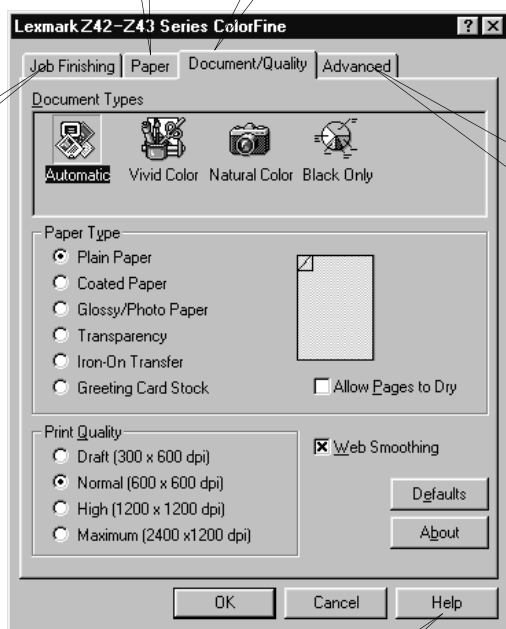
- Vælge farveindstillinger for den dokumenttype, du udskriver
- Vælge den papirtype, du bruger
- Vælge en indstilling for udskriftskvalitet
- Vælge Web-udglatning, når du udskriver fra Internet
- Lade siderne tørre
- Vælge standardindstillingerne

fanen **Jobindstillinger** for at udskrive:

- Uddelingskopi-er
- Plakater
- Hæfter
- Dobbeltsidede dokumenter

fanen **Avanceret** for at justere:

- Halvtoneindstillinger
- Billedindstillinger



knappen **Hjælp** på enhver fane i Printeregenskaber for at åbne hjælpen til printerdriveren.

Tilpasning af printerindstillinger til specialpapir

Da printersoftwaren blev installeret, blev indstillingerne for printeregenskaber sat til standardindstillingerne. Brug standardindstillingerne til udskrivning af de fleste dokumenter på almindeligt papir. Hvis du vil ændre printerindstillingerne til udskrivning på specialpapir, skal du bruge følgende tabel:

Når du udskriver på:	Klik på denne Printeregenskabsfane:	Sådan foretager du disse valg:
Konvolutter	Papir	Rul for at vælge den rette konvolutstørrelse fra området Papirstørrelse. <i>Bemærk: Det program, du bruger, tilside-sætter muligvis konvolutindstillingerne i Printeregenskaber.</i>
Lykønskingskort, indekskort, postkort eller fotokort	Papir Dokument/Kvalitet	Vælg den rette indstilling for papirstørrelse. Vælg Lykønskingskort i området Papirtype.

Når du udskriver på:	Klik på denne Printeregenskabsfane:	Sådan foretager du disse valg:
Fotopapir	Dokument/Kvalitet	<p>Vælg Glossy/Fotopapir i området Papirtype.</p> <p>Bemærk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan udskrive fotografier med den sort/hvide og farvekombination af blækpatroner, der fulgte med printeren. Du opnår dog den bedste udskriftskvalitet ved at udskifte den sorte blækpatron med en fotoblækpatron med Lexmark varenummeret 12A1990. Læs side 24, hvis du ønsker yderligere hjælp. • Når du udskriver fotografier, skal du fjerne de enkelte fotografier, efterhånden som de kommer ud af printeren, så de kan tørre, inden du stabler dem.
Bannerpapir	Papir	Vælg Banner eller Banner A4 på listen over papirstørrelser.
Ark med brugerdefinerede papirstørrelser	Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Rul, til du kan vælge Brugerdefineret på listen Papirstørrelser. • Angiv dimensionerne for din brugerdefinerede papirstørrelse. Læs side 4, hvis du ønsker yderligere hjælp.
Stryg-på ark	Dokument/Kvalitet	<p>Vælg Stryg-på ark i området Papirtype.</p> <p>Bemærk: Der kan være forskel på, hvordan programmer behandler stryg-på ark. Det anbefales, at du udskriver dokumentet på almindeligt papir, inden du udskriver på stryg-på-ark.</p>

Når du udskriver på:	Klik på denne Printeregenskabsfane:	Sådan foretager du disse valg:
Transparenter	Dokument/Kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> Vælg Transparent i området Papirtype. Vælg udskriftskvaliteten Normal (600×600 dpi), Høj (1200×1200 dpi) eller Maksimum (2400×1200 dpi). <p><i>Bemærk: Når du udskriver transparenter, skal du fjerne de enkelte transparenter, efterhånden som de kommer ud af printeren, så de kan tørre, inden du stabler dem.</i></p>

Trin 3: Udskriv dokumentet

- 1 Vælg menupunktet **Filer** i programmet, og klik på **Udskriv**.
- 2 Klik i dialogboksen Udskriv på **OK** eller **Udskriv** (afhængigt af, hvad det hedder i programmet).

2

Grundigere gennemgang



Du kan bruge din printer til at udskrive:

- på begge sider af et ark papir (se næste afsnit)
- uddelingskopier (se side 14)
- hæfter (se side 17)
- plakater (se side 20)

Udskrivning på begge sider af et ark papir

Med Lexmark printeren kan du udskrive på begge sider af et ark papir. Udover at spare papir er denne funktion nyttig, hvis du vil udskrive hæfter eller små blokke.

Trin 1: Læg papir i printeren

Læg op til 100 ark papir op mod højre side af arkføderen, og skub papirstyret hen til kanten af papiret. Læs side 2, hvis du ønsker yderligere hjælp.

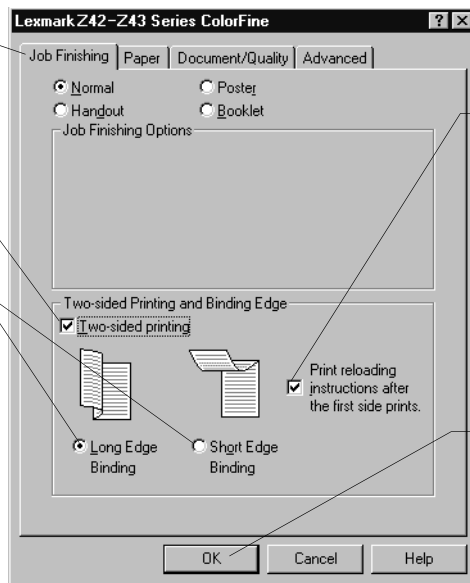
Trin 2: Tilpas printerindstillingerne til det toside udskriftsjob

- 1 Åbn Printeregenskaber. Læs side 5, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- 2 Vælg sideretning og -størrelse:
 - a Klik på fanen **Papir**.
 - b Vælg den rette **papirstørrelse**.
 - c Vælg **Stående** eller **Liggende**.
- 3 Tilpas printeregenskaberne til dobbeltsidet udskrivning:

a Klik på fanen **Jobindstillinger**.

b Vælg **Dobbeltsidet udskrivning**.

c Vælg en **indbindingskant**. Hvis du vælger **Stående**, skal du vælge mellem disse indbindingsindstillinger.



d Hvis du ønsker vejledning i ilægning af papir, skal du markere **Udskriv instruktions-side**, når den første side er udskrivet.

e Klik på **OK**.

Bemærk: Hvis du vælger **Liggende**, skal du vælge mellem disse indbindingsindstillinger:



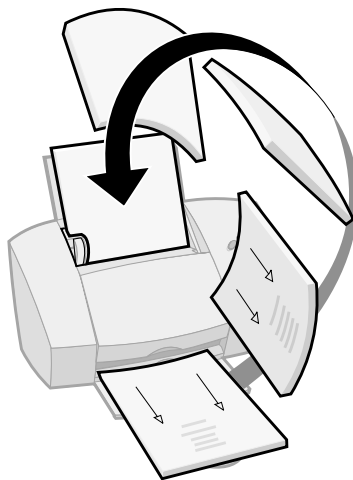
Binding af lang kant



Binding af kort kant

Trin 3: Udskriv det dobbeltsidede dokument

- 1 Vælg menupunktet **Filer** i programmet, og vælg **Udskriv**. De ulige sidetal udskrives først.
- 2 Når de ulige sidetal af det dobbeltsidede dokument er udskrevet, bliver du bedt om at ilægge papiret igen.
 - a Når hele stakken er udskrevet, skal du fjerne stakken.
 - b Vend papirstakken.
 - c Ilæg stakken af papir og instruktionssiden med den trykte side **væk** fra dig og med pilene pegende **nedad**.



Bemærk: Pilenes retning på instruktionssiden er muligvis anderledes end på den viste instruktions-side. Indsæt altid stakken af papir og instruktionssiden med pilene pegende **nedad**.

- 3 Klik på **OK**. De lige sidetal udskrives på den anden side.
- 4 Sådan vender du tilbage til enkeltsidet udskrivning:
 - a Klik under Printeregenskaber på fanen **Jobindstillinger**.
 - b Kontroller, at **Dobbeltsidet udskrivning ikke** er markeret.
 - c Klik på **OK**.

Udskrivning af uddelingskopier



Fire sidebilleder på et enkelt ark papir

Du kan spare papir ved at udskrive uddelingskopier eller flere sidebilleder på et enkelt ark papir.

Trin 1: Læg papir i printeren

Ilæg op til 100 ark papir op mod arkføderens højre side. Læs side 2, hvis du ønsker yderligere hjælp.

Trin 2: Tilpas printerindstillingerne til uddelingskopier

Du kan udskrive uddelingskopierne på en side af papiret eller på begge sider af papiret.

- 1 Åbn Printeregenskaber. Læs side 5, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- 2 Vælg sideretning for sidebillederne:
***Bemærk:** Den sideretning, du vælger på fanen **Papir** afspejler retningen på sidebilledet og **ikke** det ark papir, sidebilledet udskrives på.*
 - a Klik på fanen **Papir**.
 - b Vælg i området Retning **Stående** eller **Liggende**.
- 3 Vælg en papirstørrelse under **Papirstørrelse**.

- 4 Tilpas indstillingerne i Printeregenskaber til udskrivning af uddelingskopier.

Bemærk: Skærmgrafikken ændres, når du foretager et valg, og viser, hvordan den udskrevne side kommer til at se ud.

a Klik på fanen **Job-indstillinger**.

b Vælg **Uddelingskopier**.

Grafikken viser tre **stående** sidebilleder med **siderammer**.

c Vælg det **antal udskrifter** (sidebillede), der skal udskrives på et enkelt ark.

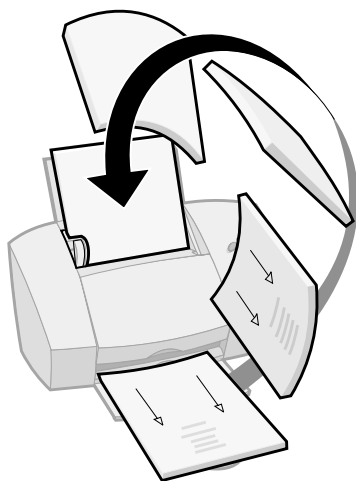
d Vælg **Udskriv siderammer**, hvis du vil udskrive hvert sidebillede med en ramme omkring.

- 5 Hvis du vil udskrive uddelingskopien på én side af papiret, skal du klikke på **OK**. Sådan udskrives uddelingskopien på begge sider af papiret:

- a** Vælg **Dobbeltsidet udskrivning**.
- b** Hvis du ønsker vejledning i ilægning af papir, skal du markere **Udskriv instruksionsside, når den første side er udskrevet**.
- c** Klik på **Binding af lang kant** eller **Binding af kort kant**.
- d** Klik på **OK**.

Trin 3: Udskriv uddelingskopierne

- 1 Vælg menupunktet **Filer** i programmet, og vælg **Udskriv**.
- 2 Klik i dialogboksen Udskriv på **OK** eller **Udskriv** (afhængigt af, hvad det hedder i programmet).
 - Hvis du har formateret dine uddelingskopier til udskrivning på en side af hvert ark, skal du gå til trin 5.
 - Hvis du har formateret dine uddelingskopier til dobbeltsidet udskrivning, skal du fortsætte med at udskrive den anden side af uddelingskopierne.
- 3 Når første side af alle uddelingskopierne er udskrevet, bliver du bedt om at ilægge papiret igen.
 - a Når hele stakken er udskrevet, skal du fjerne stakken.
 - b Vend papirstakken.
 - c Ilæg stakken af papir og instruktionssiden med den trykte side **væk** fra dig og med pilene pegende **nedad**.



Bemærk: Pilenes retning på instruktionssiden er muligvis anderledes end på den viste instruktionsside. Indsæt altid stakken af papir og instruktionssiden med pilene pegende **nedad**.

- 4 Klik på **OK**. Den anden side af alle uddelingskopierne udskrives på bagsiden.
- 5 Sådan vender du tilbage til normal udskrivning:
 - a Vælg **Normal** på fanen **Jobindstillinger**.
 - b Klik på **OK**.

Udskrivning af hæfter



Du kan udskrive og samle dokumenterne til et hæfte.

Trin 1: Læg papir i printeren

Ilæg op til 100 ark papir (afhængigt af papirets tykkelse) op mod arkføderens højre side. Læs side 2, hvis du ønsker yderligere hjælp.

Trin 2: Tilpas printeregenskaberne

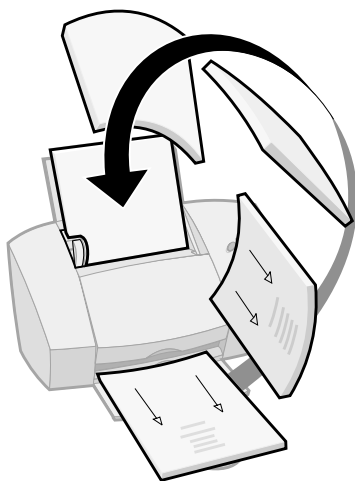
- 1 Vælg de rette indstillinger i programmet:
 - a Vælg sideretningen **Stående**.
 - b Vælg mellem følgende papirstørrelser:
 - Statement
 - Letter
 - A4
 - A5
- 2 Åbn Printeregenskaber. Læs side 5., hvis du ønsker yderligere hjælp.
- 3 Klik på fanen **Jobindstillinger**.
- 4 Vælg **Hæfte**.
- 5 Vælg antal **ark pr. bundt**.

Bemærk:

- *Et **bundt** kan bestå af et vilkårligt antal ark, der er foldet sammen. Læs side 19, hvis du ønsker yderligere hjælp.*
 - *Når du udskriver på kraftigere papir, skal du vælge et mindre antal **ark pr. bundt** af indbindingsmæssige hensyn.*
- 6 Hvis du ønsker vejledning i ilægning af papir, skal du klikke på **Udskriv instruktionsside, når den første side er udskrevet**.
 - 7 Klik på **OK**.

Trin 3: Udskriv hæftet

- 1 Vælg menupunktet **Filer** i programmet, og vælg **Udskriv**.
- 2 Klik i dialogboksen Udskriv på **OK** eller **Udskriv** (afhængigt af, hvad det hedder i programmet).
- 3 Når første side af hæftet er udskrevet, bliver du bedt om at ilægge papiret igen.
 - a Når hele stakken er udskrevet, skal du fjerne stakken.
 - b Vend papirstakken.
 - c Ilæg stakken af papir og instruktionssiden med den trykte side **væk** fra dig og med pilene pegende **nedad**.



Bemærk: Pilenes retning på instruktionssiden er muligvis anderledes end på den viste instruktionsside. Indsæt altid stakken af papir og instruktionssiden med pilene pegende **nedad**.

- 4 Klik på **OK**. Den anden side af alle hæftet udskrives på bagsiden.
- 5 Sådan vender du tilbage til normal udskrivning:
 - a Vælg **Normal** på fanen **Jobindstillinger**.
 - b Klik på **OK**.
- 6 Saml hæftet. Læs side 19, hvis du ønsker yderligere hjælp.



Fem bundter, der er stablet, så de udgør et hæfte.

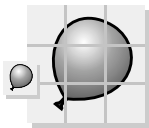


Trin 4: S sammensæt hæftet

Når dokumentet er udskrevet, skal du stable arkene og samle hæftet.

- 1 Tag det første bundt fra papirbakken, fold det på midten, og læg det væk.
- 2 Tag det næste bundt, fold det på midten, og læg det ovenpå det første bundt.
- 3 Stabl resten af bundterne ovenpå hinanden, indtil hæftet er færdigt.
- 4 Saml bundterne, så de udgør et hæfte.

Udskrivning af plakater



En enkelt side forstørret til en ni-sidet plakat.

Plakatindstillingen er udarbejdet til at udskrive en enkelt side som en 4-, 9- eller 16-sidet plakat. For eksempel er det muligt at forstørre et fotografi til plakatstørrelse.

Trin 1: Læg papir i printeren

Læg op til 100 ark papir op mod højre side af arkføderen, og skub papirstyret hen ved siden af papiret. Læs side 2, hvis du ønsker yderligere hjælp.

Bemærk: Du opnår den bedste udskriftskvalitet ved at bruge kraftigt papir.

Trin 2: Tilpas printerindstillingerne til plakaten

- 1 Åbn Printeregenskaber. Læs side 5, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- 2 Klik på fanen **Jobindstillinger**.
- 3 Vælg **Plakat**.
- 4 Vælg plakatstørrelsen.

Det tal du vælger, svarer til plakatens højde og bredde opgjort i sider. Hvis du for eksempel vælger **4×4**, vil den udskrevne plakat blive fire sider høj og fire sider bred.

- 5 Vælg **Vis skæremærker**, hvis du ønsker at udskrive mærker, der viser dig, hvor du nemt kan fjerne (beskære) de unødvendige tomme områder rundt om siden.
- 6 Klik på **OK**.



Skæremærker gør det nemt at tilskære plakatsiderne.

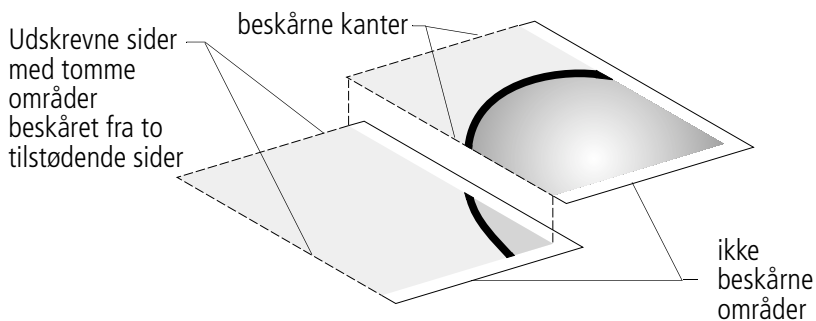
Trin 3: Udskriv og saml din plakat

- 1 Vælg menupunktet **Filer** i programmet, og vælg **Udskriv**.
- 2 Klik i dialogboksen Udskriv på **OK** eller **Udskriv** (afhængigt af, hvad det hedder i programmet).

Bemærk: Hvis du vil udskrive en eller flere sider af plakaten igen, kan du se side 22.

- 3 Fjern de unødvendige tomme områder fra to tilstødende sider.

Fjern f.eks. de tomme områder fra toppen og venstre side af hver side.



- 4 Arranger siderne, så hver beskåret side overlapper en ikke beskåret side (det unødvendige område).
- 5 Tape bagsiden af siderne sammen.
- 6 Du gør plakaten færdig ved at fjerne alle resterende unødvendige områder.

Valg af bestemte sider der skal udskrives

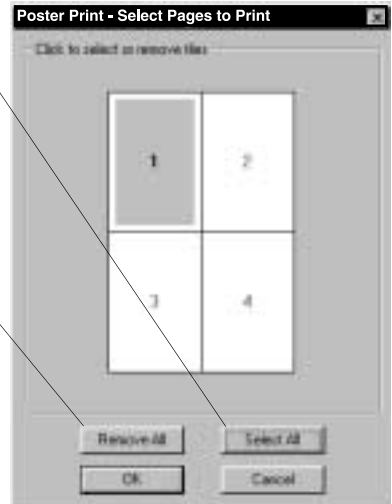
Du kan udskrive bestemte sider af plakaten igen uden at skulle udskrive alle siderne. Sådan vælger du bestemte sider, der skal udskrives:

- 1 Vælg **Vælg sider, der skal udskrives** på fanen **Jobindstillinger**.
- 2 Gør et af følgende fra skærmen Vælg sider, der skal udskrives:

Klik på **Marker alt** for at vælge alle delene, og klik derefter på alle de dele, du ikke vil udskrive.

eller

Hvis du hurtigt vil vælge nogle få dele, der skal udskrives, skal du klikke på **Slet alt** for at fjerne alle delene. Klik derefter på de dele, du vil udskrive.



Bemærk: I det viste eksempel, er kun en side (del 1) valgt til udskrivning.

- 3 Klik på **OK**.
- 4 Udskriv plakatsiderne.
- 5 Saml plakaten. Læs side 21, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- 6 Sådan vender du tilbage til normal udskrivning:
 - a Vælg **Normal** på fanen **Jobindstillinger**.
 - b Klik på **OK**.

3

Vedligeholdelse af printeren

Brug af Kontrolprogram

Kontrolprogram gør det muligt for dig at overvåge din printer og installere eller udskifte blækpatroner. Du kan åbne Kontrolprogram ved at dobbeltklikke på printerikonet **Lexmark Z42-Z43 Series** på skrivebordet, eller klikke i menuen **Start** på:

- 1 **Programmer.**
- 2 **Lexmark Z42-Z43 Series.**
- 3 **Lexmark Z42-Z43 Kontrolprogram.**

Klik på...

fanen **Status** for at:

- Overvåge status for udskriftsjobbet.
- Annullere udskriftsjobbet.
- Udskrive en testside.

fanen **Patroner** for at:

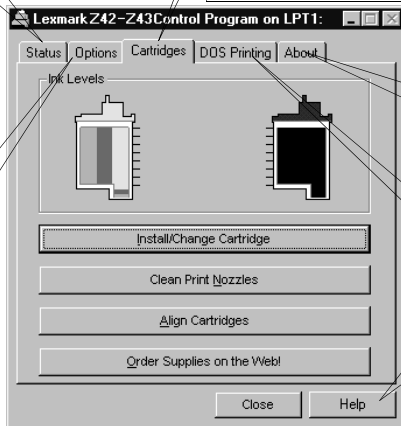
- Vise blækbeholdningsniveauer.
- Installere eller udskifte blækpatroner.
- Justere blækpatroner for at opnå den bedste udskriftskvalitet.
- Rense printdyserne.
- Vise patronartikelnumre og bestille tilbehør direkte fra Lexmark's Web-sted.

fanen **Indstillinger** for at aktivere/deaktivere forskellige printersoftwarefunktioner, f.eks. Lydeffekter og Buffertilstand.

fanen **Om** for at finde versionen på og copyrightoplysninger om printersoftware.

fanen **DOS-udskrivning** for at skifte indstillinger for DOS-udskrivning.

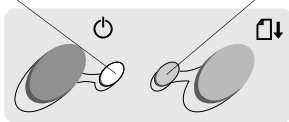
knappen **Hjælp** på enhver fane i Kontrolprogram for at åbne hjælpen til printerdriveren.



Installation eller udskiftning af blækpatroner

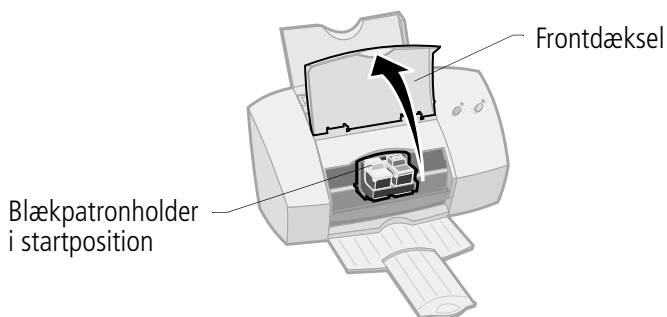
- 1 Kontroller, at du har **tændt** for Tænd/sluk lampen.

Tænd/sluk
lampe tændt

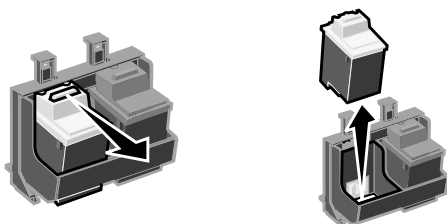


Lampe til
papirfremføring
slukket

- 2 Åbn frontdækslet. Blækpatronholderen flyttes til startpositionen, medmindre printeren er i gang med at udskrive.



- 3 Tag den gamle blækpatron ud. Opbevar den i en lufttæt beholder, eller smid den væk.



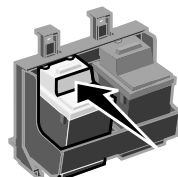
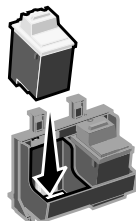
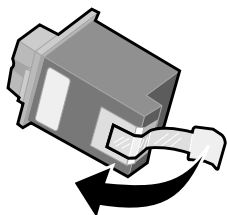
4 Installer den nye blækpatron i printeren:

Advarsel:
UNDGÅ at berøre blækpatronens guldbelagte område.

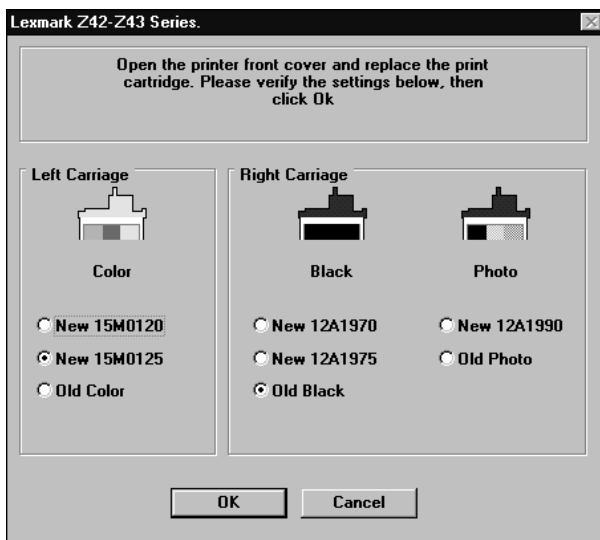
Hvis du installerer en ny blækpatron, skal du **kun** fjerne slippen og den gennemsigtige tape nederst på blækpatronen.

Sæt den nye blækpatron i blækpatronholderen.

Skub blækpatronen fast i holderen, indtil den **klikker** sikkert på plads.



- 5 Luk frontdækslet.
- 6 Vælg **Installer/Skift blækpatron** på fanen **Blækpatroner** i Kontrolprogram. Se side 23, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- 7 Vælg den patronstype, du installerede, og klik på **OK**.

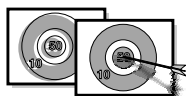


- 8 Hvis du installerede en ny blækpatron, vises dialogboksen Justering. Følg instruktionerne på skærmen for at fuldføre justeringen af blækpatronerne. Læs side 26, hvis du ønsker yderligere hjælp.

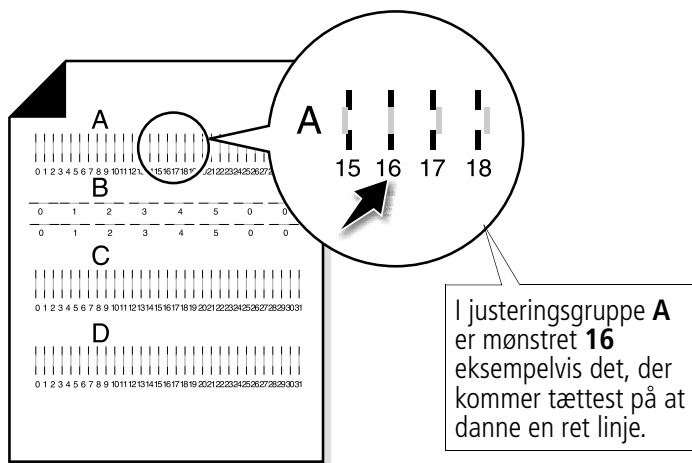
Forbedring af udskriftskvalitet

Hvis udskriftskvaliteten ikke er som forventet, skal du muligvis justere blækpatronerne eller rense printdyserne.

Justering af blækpatroner



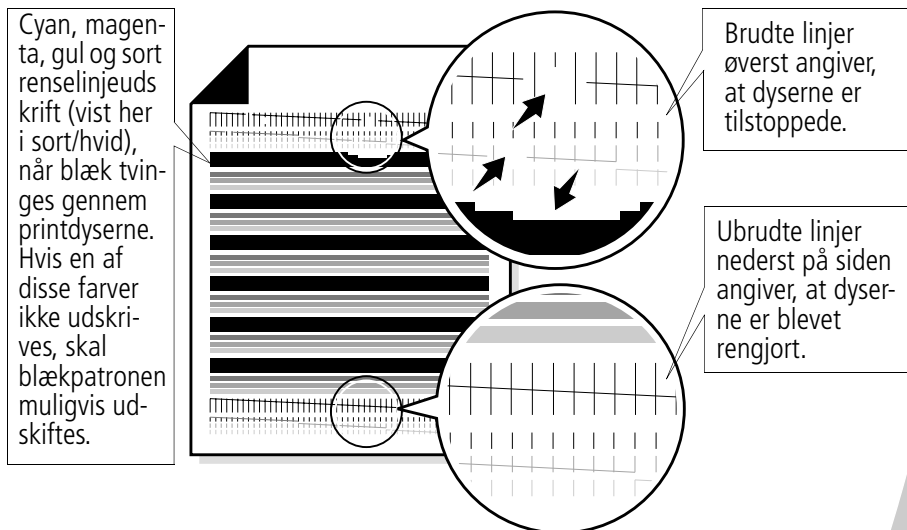
- 1 Læg almindeligt papir i printeren.
- 2 Væg **Juster blækpatron** på fanen **Blækpatroner** i Kontrolprogram. Se side 23, hvis du ønsker yderligere hjælp. Printeren udskriver en testside til justering, og dialogboksen **Juster blækpatron** vises. Den testside, der udskrives, har flere justeringsmønstre afhængig af kombinationen af installerede blækpatroner. Under hvert mønster er der angivet et nummer. Testsidens ligner den, der vises i eksemplet:



- 3 Find, ud fra hver justeringsgruppe på testsiden, nummeret under det justeringsmønster, der kommer tættest på at danne en fuldstændig ret linje.
- 4 Angiv i dialogboksen **Juster blækpatroner** de mønstrenumre fra den udskrevne testside, der kommer tættest på at udgøre en ret linje.
- 5 Klik på **OK**, når du har indtastet et nummer til alle mønstrene.

Rensning af printdyser

- 1 Læg almindeligt papir i printeren.
- 2 Vælg **Rens printdyser** på fanen **Blækpatroner** i Kontrolprogram. Se side 23, hvis du ønsker yderligere hjælp. Printeren fremfører et ark papir og udskriver et dysetestmønster som vist herunder:



- 3 Sammenlign de diagonale linjer oven over de udskrevne bjælker med de diagonale linjer under de udskrevne bjælker. Se efter, om de diagonale linjer er brudte over de trykte linjer. Brudte linjer angiver, at dyserne er tilstoppede.
 - Hvis de nederste linjer stadig har brud, skal du køre testen yderligere to gange. Hvis udskriftskvaliteten er tilfredsstillende efter at testen er kørt tre gange, er printdyserne rene.
 - Hvis udskriftskvaliteten på begge linjer stadig ikke er som forventet, skal du rengøre blækpatronens printdyser. Du finder hjælp i næste afsnit.

Aftørring af printdyser

Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret efter rengøring af printdyserne (se side 27), skal du muligvis aftørre printdyserne. Se afsnittet "Fejlfinding: Udskriftskvalitet" i Hjælp til printerdriveren. Hvis du vil have hjælp til åbning af Hjælp til printerdriveren, kan du se side 6.

Opbevaring af blækpatroner

Sådan sikrer du blækpatronen længst mulig holdbarhed og optimal ydeevne for printeren:

- Opbevar en ny blækpatron i indpakningen, indtil du skal installere den.
- Fjern ikke blækpatronen fra printeren, medmindre du vil udskifte den, rense den eller opbevare den i en lufttæt beholder. Blækpatronen udskriver ikke korrekt, hvis den fjernes fra printeren og ikke bruges i længere tid.
- Hvis en blækpatron løber tør for blæk, skal du lade den sidde i printeren, indtil du er klar til at udskifte den. Det kan give printerproblemer, hvis du udskriver med kun én af blækpatronerne.

Lexmark's printergaranti dækker ikke reparation af fejl eller skader, der er forårsaget af en genopfyldt patron. Lexmark anbefaler ikke brugen af genopfyldelige patroner. Genopfyldelse af patroner kan påvirke udskriftskvaliteten og medføre, at printeren beskadiges. Brug tilbehør fra Lexmark for at opnå de bedste resultater.

4

Fejlfinding



Printeren udskriver langsomt eller slet ikke
(Se side 31)

Papiret fremføres forkert, eller der opstår papirstop
(Se side 33)

Dokumentet udskrives med fejl eller i en lav kvalitet
(Se side 35)

Problemer med transparente, fotografier eller konvolutter
(Se side 38)

Fejlmeddelelser og blinkende lamper
(Se side 38)

Vælg en kategori, der beskriver udskrivningsproblemet, fra listen over printerproblemer i venstre margin, og læs derefter kategorien for at finde løsningen.

Når der opstår et problem med printeren, skal du først sikre dig, at:

- Strømskikket er sat i printeren og i en stikkontakt med jordforbindelse.
- Printeren er tændt.
- Printerkablet er sluttet til computeren og printeren.
- Hvis du bruger et parallelt kabel, skal du sikre dig, at det er et IEEE 1284-kompatibelt parallelt kabel, der understøtter tovejsudskrivning.
- Tovejskommunikation er aktiveret i printersoftwarens.
 - 1 Klik på fanen **Indstillinger** i printerens **Kontrolprogram**.
 - 2 Kontroller, at indstillingen **Deaktiver kommunikation fra printer til pc** ikke er valgt.

- Hvis du bruger Windows 98 eller Windows 2000, skal du angive printerporten til en LPTn-port, hvis du bruger et parallelkabel, eller til en USB-port, hvis du bruger et USB-kabel. Hvis du vil kontrollere printerporten eller ændre den, hvis det er nødvendigt, skal du følge de rette instruktioner herunder:

Windows 98

- 1 Vælg **Indstil printer** i menuen **Filer** i softwareprogrammet.
- 2 Marker din printerport i det rette område.
- 3 Hvis det er nødvendigt at skifte printerporten til en USB-port, skal du fjerne installationen af printersoftwaren og installere den igen.

Hvis det er nødvendigt at skifte printerport til en LPTn-port, skal du fjerne installationen af printersoftwaren og installere det igen.

Windows 2000

- 1 Vælg **Start, Indstillinger** og **Printere**.
- 2 Højreklik på printerikonet for din printer i mappen **Printere**.
- 3 Vælg **Egenskaber** i popupmenuen.
- 4 Vælg **USB** eller **LPTn** på fanen **Porte** for at skifte port, hvis det er nødvendigt.
- 5 Klik på **OK**.

Printeren udskriver langsomt eller slet ikke



Printeren og computeren kommunikerer muligvis ikke korrekt.

Situationerne nedenfor angiver også problemer med tovejskommunikation:

- En meddelelse på din skærm om at din printer ikke kan etablere tovejskommunikation med din computer.
- Blækpatronens indikatorer for blækniveau, der er placeret på Kontrolprogrammets faner **Status** eller **Blækpatron**, er nedtonede.
- Fejlmeddelelser (f.eks. **Printer er offline**) og oplysninger om jobforløb vises ikke på skærmen.

Inden du fortsætter, skal du kontrollere, at følgende er i orden:

- Det parallelle kabel eller USB kablet er sluttet både til printerens og computerens porte.
- Printerens stik er sat i, og der er tændt for strømmen.
- Printerens er angivet til en LPTn-port, hvis du bruger et parallelt kabel eller til en USB-port, hvis du bruger et USB-kabel. Se side 29, hvis du ønsker yderligere hjælp.

Hvis du har en fordelerboks eller en anden enhed (f.eks. en scanner eller en faxmaskine), der er sluttet til computerens parallelle port, skal du sikre dig, at den understøtter tovejskommunikation. Eventuelt er du nødt til at tage printerkablet ud af fordelerboksen eller en eventuel anden enhed og slutte kablet direkte til din computer.



Printeren skubber en blank side ud efter udskrivningen

Kontroller, at:

- Du har fjernet slippen og den gennemsigtige tape nederst på blækpatronen. Se side 24, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- Lexmark printeren er angivet som standardprinteren.

Printeren er tilsluttet, men udskriver ikke, eller der vises en meddelelse om, at printeren er offline

Kontroller, at:

- Printeren er tændt, og papiret er sat korrekt i.
- Det parallelle kabel eller USB-kablet er sat korrekt i printeren.
- Lexmark-printeren er angivet som standardprinteren.
- Printeren ikke er sat i venteposition. Sådan kontrolleres printerstatus:
 - 1 Dobbeltklik på ikonet **Lexmark Z42-Z43** i mappen Printere.
 - 2 Klik på menuen **Printer** og kontroller, at valget **Stop udskrivning midlertidigt** ikke er markeret.

Udskrive en testside. Hvis testsiden udskrives, fungerer printeren korrekt. Kontroller dit program.

Testsidens udskrives ikke

Kontroller, at:

- Blækpatronerne er installeret korrekt. Se side 24, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- Du bruger det korrekte kabel, og at det ikke er beskadiget. Hvis du bruger et parallelt kabel, skal du sikre dig, at det er et IEEE 1284-kompatibelt parallelt kabel, der understøtter tovejsudskrivning.
- Lexmark printeren er angivet som standardprinteren.



Printeren udskriver meget langsomt

- Luk de programmer, der ikke bruges.
- Vælg **Normal (600×600 dpi)** eller **Kladde (300×600 dpi)** på fanen **Dokument/Kvalitet** i Printeregenskaber. Læs side 5, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- Overvej at købe mere hukommelse eller forøge den virtuelle hukommelse i computeren.

Bemærk: *Fotografier eller dokumenter kan tage længere tid at udskrive end almindelig tekst.*

Papiret fremføres forkert, eller der opstår papirstop



Papiret fremføres forkert, eller der fremføres flere ark på samme tid

Kontroller, at:

- Du bruger papir, der er anbefalet til inkjetprintere.
- Du ikke tvinger papiret ind i printerens, når du lægger det i.
- Den øverste kant af papiret rækker ud over toppen af papirstøtten, hvis du ilægger papir af størrelsen Letter eller A4.
- Du ikke lægger for meget papir i arkføderen. Afhængigt af papirets tykkelse, kan arkføderen indeholde op til 100 ark papir.
- Papirstyret støder op til kanten af papiret, og at det ikke får papiret til at stå buet i arkføderen.
- Printerens er placeret på en flad jævn overflade.



Der kan ikke fremføres konvolutter i printeren

Hvis almindeligt papir fremføres uden problemer, skal du kontrollere, at:

- Du isætter konvolutterne korrekt. Læs side 3, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- Du bruger en konvolutstørrelse, der understøttes af printeren, og den er valgt under Printeregenskaber.
- Programmet er udarbejdet til at udskrive konvolutter. Se i den brugervejledning, der blev leveret med programmet.

Papirstop i printer

Fjern papiret fra arkføderen. Hvis papiret sidder for langt inde i printeren og ikke kan fjernes, skal du gøre følgende:

- 1 Tryk på tænd/sluk-knappen for at slukke for printeren.
- 2 Træk med fast hånd i papiret for at fjerne det. Hvis du ikke kan nå papiret, fordi det sidder for langt inde i printeren, skal du åbne frontdækslet og trække papiret ud.
- 3 Luk frontdækslet.
- 4 Tryk på tænd/sluk knappen for at tænde for printeren.
- 5 Send dokumentet til udskrivning.

Dokumentet udskrives med fejl eller i en lav kvalitet



Lodrette linjer er ikke udglattet

Sådan forbedres udskriftskvaliteten for lodrette linjer i tabeller, rammer og diagrammer:

- Vælg udskriftskvaliteten **Høj (1200×1200 dpi)** eller **Maksimum (2400×1200 dpi)** på fanen **Dokument/ Kvalitet** i Printeregenskaber. Læs side 5, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- Afprøv justeringen af blækpatronen. Se side 26, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- Rens printdyserne. Se side 27, hvis du ønsker yderligere hjælp.

Tegn mangler eller er uventede

- Kontroller, at Lexmark printerdriveren er valgt som standardprinter.
- Printeren kan have problemer med tovejskommunikationen. Se side 31, hvis du ønsker yderligere hjælp.

Udskriften er for mørk eller ujævn

Kontroller, at:

- Blækket får tid til at tørre, inden du bruger papiret.
- Indstillingen for papirtype i printersoftwarens svarer til den papirtype, der er lagt i printeren.
- Papiret ligger lige og ikke folder.
- Den valgte udskriftskvalitet svarer til papirtypen. Hvis du udskriver på almindeligt papir, skal du vælge indstillingen **Kladde (300×600 dpi)** på fanen **Dokument/Kvalitet** i Printeregenskaber. Læs side 5, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- Printdyserne er rengjort. Se side 27, hvis du ønsker yderligere hjælp.



Udskriftssider har forskellige bånd med lys og mørk udskrift (periodiske udskrivningsproblemer)

- Kontroller, at **Aktiver buffertilstand** er markeret på fanen **Indstillinger** i Kontrolprogram. Læs side 23, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- Vælg udskriftskvaliteten **Høj (1200×1200 dpi)** eller **Maksimum (2400×1200 dpi)** på fanen **Dokument/Kvalitet** i Printeregenskaber. Læs side 5, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- Printeren kan have problemer med tovejskommunikationen. Se side 31, hvis du ønsker yderligere hjælp.

Dårlig udskriftskvalitet i venstre eller højre side eller ved den øverste eller nederste kant på siden

Ligesom andre printere kan din printer ikke udskrive helt til venstre, højre, øverst eller nederst på en side. Brug som minimum disse indstillinger:

- Venstre- og højremargener:
6,35 mm (0,25 tommer) hver til alle papirstørrelser undtagen A4
Til A4 papirstørrelse – 3,37 mm (0,133 tommer) hver
- Top og bundmargener:
Top – 1,7 mm (0,067 tommer)
Bund – 16,51 mm (0,65 tommer)



Farverne på udskriften er ikke de samme som farverne på skærmen

- En af blækpatronerne kan være løbet tør for blæk eller være næsten tom. Kontroller billedet af blækniveauet på fanen **Blækpatron** i Kontrolprogram. Læs side 23, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- Vælg på fanen **Dokument/Kvalitet** i Printeregenskaber **Naturlige farver** som dokumenttypen. Læs side 5, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- Prøv at bruge et andet mærke papir. Hvert papirmærke tager imod blæk på forskellig måde og udskriver med små farveafvigelser.
- Fjern ekstra udstyr f.eks. en scanner, og tilslut printeren til den parallelle port.
- Rens printdyserne. Læs side 27, hvis du ønsker yderligere hjælp.

Farverne på udskriften er falmende

- En af blækpatronerne kan være løbet tør for blæk. Kontroller billedet af blækniveauet på fanen **Blækpatron** i Kontrolprogram i printeren. Læs side 23, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- Rens printdyserne. Se side 27, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- Hvis farverne stadig er falmende, skal du aftørre blækpatronens dyser. Hvis du ønsker hjælp, kan du se under "Fejlfinding: Udskriftskvalitet" i Hjælp til printerdriveren. Hvis du vil have hjælp til åbning Hjælp til af printerdriveren, kan du se side 6.

Problemer med transparenter, fotografier eller konvolutter



Transparenter eller glossy/fotopapir hænger sammen

- Fjern de enkelte ark, efterhånden som de kommer ud af printeren, så de kan tørre, inden du samler dem.
- Anvend transparenter eller fotopapir, som er beregnet til en Inkjet-printer.

Tranparenter eller fotografier indeholder hvide linjer

- Vælg i Printeregenskaber **Høj (1200×1200 dpi)** eller **Maksimum (2400×1200 dpi)** som udskriftskvalitet. Læs side 5, hvis du ønsker yderligere hjælp.
- Printdyserne trænger muligvis til at blive rengjort. Læs side 27, hvis du ønsker yderligere hjælp.

Der kan ikke fremføres konvolutter i printeren

Læs side 35, hvis du ønsker yderligere hjælp.

Fejlmeddelelser og blinkende lamper



Tænd/
sluk
lampe

Lampe
for
papirre-
mføring

Fejlmeddelelsen Papirstop

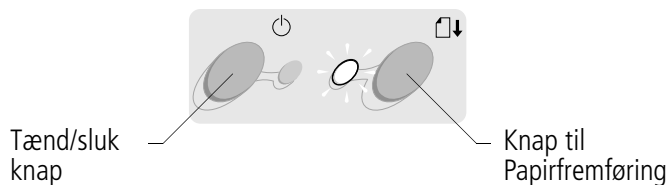
Læs side 35, hvis du ønsker yderligere hjælp.

lavt blækniveau

Der er næsten ikke mere blæk i blækpatronen. Køb en ny blækpatron. Hvis du har brug for hjælp til at udskifte blækpatronen, kan du se side 24.

Tænd/sluk lampen er tændt, og lampen for papirfremføring blinker

- Hvis der ikke er mere papir i printeren:
 - 1 Læg papir i printeren.
 - 2 Tryk på knappen Papirfremføring.



- Hvis der er papirstop i printeren, bør du se i side 35, hvis du ønsker hjælp.

Tænd/sluk lampen blinker to gange

Blækpatronholderen sidder fast. Læs eventuelle fejlmeddelelser på skærmen.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Vent nogle sekunder, og tænd derefter for printeren igen.

Appendiks

I dette afsnit kan du finde oplysninger om:

- Udskrivning fra DOS
- Bemærkninger
- Sikkerhed

Udskrivning fra DOS

Sådan åbner du online Hjælp til printeren og finder oplysninger om udskrivning fra DOS:

- 1 Åbn **Printeregenskaber** (du finder hjælp på side 5) eller **Kontrolprogram** (du finder hjælp på side 23).
- 2 Klik på knappen **Hjælp** i nederste højre hjørne i software-skærm-billedet.
- 3 Klik på **Indhold i Hjælp** øverst i Hjælp.
- 4 Rul ned i billedet til **Sådan...**
- 5 Klik på **Udskriv fra Windows og DOS programmer** fra Sådan... emner.

Bekendtgørelser om elektromagnetisk emissie

Overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt opfylder beskyttelseskravene i EU-direktiverne 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærmelse og harmonisering af medlemslandenes love i relation til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, som er udviklet til brug inden for visse spændingsgrænser.

En deklaration for overensstemmelse med kravene i direktiverne er underskrevet af Director of Manufacturing og Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Dette produkt opfylder klasse B-grænseværdierne i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Energy star



EPA ENERGY STAR-computersprogrammet er en samarbejdsaftale mellem computerproducenter, der skal fremme introduktionen af energibesparende produkter og reducere luftforurening fra industrien.


Virksomhederne i dette program introducerer personlige computere, printere, skærme eller faxmaskiner, som slukker for strømmen, når de ikke benyttes. Denne funktion vil reducere energiforbruget med op til 50 procent. Lexmark er stolte af at deltage i dette program.

Som en Energy Star Partner, har Lexmark International, Inc. fundet, at dette produkt opfylder Energy Star-vejledningen for energieffektivitet.

Strømforsyning

Hvis strømforsyningen svigter, kan du erstatte den med erstatningsartiklen fra Lexmark eller en anden UL LISTED Direct Plug-In Power Unit mærket med "Class 2" og med 30 V jævnspænding ved 500 mA.

Sikkerhedsoplysninger

- Hvis produktet IKKE er mærket med dette symbol , SKAL det tilsluttes en elektrisk stikkontakt, der er korrekt jordforbundet.
- Strømforsyningen skal være tilsluttet en elektrisk stikkontakt, der er nær ved produktet og nemt tilgængeligt.

- Sørg for at service og reparationer, ud over dem, der er beskrevet i betjeningsvejledningen, foretages af faguddannede personer.
- Dette produkt er udarbejdet, testet og godkendt til at opfylde generelle sikkerhedsstandarder ved brug af bestemte Lexmark komponenter. Sikkerhedsfunktionerne i enkelte af delene er ikke altid oplagte. Lexmark er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsartikler.



Stikordsregister

A

- anbefalede indstillinger
 - bannerpapir 8
 - brugerdefineret papirstørrelse 8
 - fotokort 7
 - fotopapir 8
 - hæfter 17
 - indekskort 7
 - konvolutter 7
 - kort 7
 - lykønskingskort 7
 - normal 7
 - plakat 20
 - postkort 7
 - stryg-på ark 8
 - tosidet udskrivning 12
 - transparenter 9
 - uddelingskopier 14
- ark pr. bundt vælge 17
- arkføder 2

B

- bånd 36
- banner
 - anbefalede indstillinger 8
 - ilægge 3
- bekendtgørelser om elektromagnetisk emissie 41

- bemærkninger
 - elektromagnetisk emissie 41
 - Energy Star 41
 - Overensstemmelse med EU-direktiver 41
 - sikkerhedsoplysninger 41

- bestille tilbehør 23
- billedindstillinger
 - justere 6

- blækpatroner
 - aftørre dyser 28
 - fjerne 24
 - installation 24
 - justere 26
 - opbevare 28
 - rense 27
 - udskifte 24
 - varenumre 23

- blækpatroner, udskrive
 - fjerne 24
 - installation 24
 - justere 26
 - opbevare 28
 - udskifte 24
 - varenumre 23
- blinkende lamper
 - fejlfinding 39
 - papirfremfører 39
 - strøm 39

- brugerdefineret papirstørrelse
 - anbefalede indstillinger 8
 - ilægge 4

D

- dobbeltsidet udskrivning 11
- DOS udskrivning 41
- dyser, udskrive
 - aftørre 28
 - rense 27

E

- Energy Star 41

F

- fejlfinding
 - blanke sider 32
 - blinkende lamper 38
 - falmede farver 37
 - farvekvalitet 37
 - fejlmeldelser 38
 - forslag 29
 - konvolutter udskrives ikke 34
 - langsom udskrivning 31
 - manglende farver 37
 - papirstop 34
 - problemer med papirfremføring 33
 - siderne klistrer sammen 38
 - tovejskommunikation 31
 - udskriftskvalitet 35
 - udskriver ikke 31

fejlmeddelelser
 Næsten tom
 blækpatron 38
 Papirstop 38
 papirstop 34
 Printer er offline 32
fjerne blækpatroner 24
forbedring af
 udskriftskvalitet 26
fotokort
 anbefalede
 indstillinger 7
 ilægge 3
fotopapir
 anbefalede
 indstillinger 8
 ilægge 3
 problemer 38

H

hæfter
 hæfte 19
 sammensætte 19
 udskrive 17
halvtoneindstillinger
 justere 6
Hjælp til printerdriver
 åbne 6, 23

I

ilægge
 papir 2
 specialpapir 3
indbindingsindstillinger
 kort kant 12
 lang kant 12
 vælge 15
indekskort
 anbefalede
 indstillinger 7
 ilægge 3
installation
 blækpatron 24

Internetudskrivning
 Web-udglatning 6

J

justere
 blækpatroner 26

K

Knap til
 Papirfremføring 39
knapper
 Papirfremfører 39
 strøm 39
kontakter
 farveblækpatronholder
 28
 printdyser 28
Kontrolprogram
 anvende 23
konvolutter
 anbefalede
 indstillinger 7
 ilægge 3
 problemer 34
kort
 anbefalede
 indstillinger 7
 ilægge 3

L

Lampe for
 papirfremføring 39
lamper
 mønstre 39
 papirfremfører 39
 strøm 24
lavt blækniveau 38
lykønskingskort
 anbefalede
 indstillinger 7
 ilægge 3

M

manglende eller uventede
 tegn 35
margener
 minimumsindstillinger
 36
meddelelser, om fejl
 Næsten tom
 blækpatron 38
 papirstop 38
 Printer er offline 32

N

n-op udskrivning
 Se uddelingskopier

O

omvendt rækkefølge 6
Overensstemmelse med
 EU-direktiver 41

P

papir
 ilægge 2
 stop 34
papirstyr
 anvende 2
 finde 2
parallelt kabel
 specifikationer 29
 tilslutningsproblemer 29
periodiske
 udskrivningsproblemer 36
plakat
 samle 21
 udskrive 20
 vælge bestemte
 sider 22
plastfolie
 Se transparente

- postkort
 - anbefalede indstillinger 7
 - ilægge 3
- printdyser
 - aftørre 28
 - rense 27
- Printeregenskaber
 - åbne
 - fra et program 5
 - fra Windows 5
 - anbefalede indstillinger 7
 - faner 5, 6
 - tilpasse 5
 - til dobbeltsidet udskrivning 12
 - til hæfter 17
 - til plakat 20
- printersoftware
 - Kontrolprogram 23
 - Printeregenskaber 5

S

- samle ved den korte kant 12
- samle ved den lange kant 12
- sikkerhedsoplysninger 41
- skæremærker, vælge 20
- softwareprogrammer
 - Kontrolprogram 23
 - Printeregenskaber 5
- specialpapir
 - bannerpapir 3
 - brugerdefineret papirstørrelse 4
 - fotokort 3
 - fotopapir 3
 - ilægge 2
 - indekskort 3
 - konvolutter 3
 - lykønskingskort 3
 - postkort 3

- stryg-på ark 4
- transparenter 4
- standardindstillinger 7
- strømforsyning, udskifte 41
- stryg-på ark anbefalede indstillinger 8
- ilægge 4

T

- Tænd/sluk knap 39
- Tænd/sluk-lampe 39
- testside
 - dysetestmønster 27
 - justering 26
 - udskrives ikke 32
- tilbehør, bestille 23
- tosidet udskrivning anbefalede indstillinger 12
- vejledning i ilægning af papir 12
- tovejskommunikation deaktivere 29
- problemer 31
- transparenter anbefalede indstillinger 9
- ilægge 4
- problemer 38

U

- uddelingskopier anbefalede indstillinger 14
- udskrive 16
- udløser 2
- udskriftskvalitet
 - bånd 36
 - bugtede linjer 35
 - falmede farver 37
 - farveforskel 37

- fejlfinding 35
- for mørk 35
- forbedre 26
- manglende farver 27, 37
- ujævn 35
- udskriftsproblemer
 - Se fejlfinding
- udskrive
 - bruge Web-udglatning 6
 - fra DOS 41
 - hæfter 17
 - på begge sider af papiret 11
 - plakater 20
 - uddelingskopier 14
 - udskrive sidste side først 6

V

- varenumre
 - blækpatroner 23
 - farveblækpatron 25
 - fotoblækpatron 8, 25
 - sort blækpatron 25

W

- Web-udglatning 6

