

## **INSTRUCCIONES AL PROVEEDOR:**

1. Para radicaci3n de factura, adjuntar acuse de recibo y Orden de Compra.
2. Remitir factura al requirente.
3. Si el vendedor no ha devuelto previamente a Lexmark una copia FIRMADA copia de los T3rminos y Condiciones Por favor, imprima los T3rminos y Condiciones, firme y enviarlo por email al requirente.
4. La PO es generada electr3nicamente, no requiere de firma de autorizaci3n.