



MX6500e

Uživatelská příručka

Září 2014

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje:

4036

Model(y):

310

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	7
Informace o skeneru a tiskárně.....	9
Vyhledání informací o tiskárně.....	9
Volba umístění tiskárny a skeneru.....	10
Konfigurace tiskárny.....	11
Základní funkce skeneru.....	11
Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	12
Popis ovládacího panelu skeneru.....	13
Popis ovládacího panelu skeneru.....	13
Popis barev tlačítka Spánek a kontrolek.....	14
Popis domovské obrazovky skeneru.....	14
Použití tlačítek na dotykové obrazovce.....	16
Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky.....	18
Zjištění IP adresy skeneru.....	18
Vyhledání adresy IP počítače.....	18
Přístup k serveru Embedded Web Server.....	18
Přizpůsobení domovské obrazovky.....	19
Základní informace o jednotlivých aplikacích.....	19
Aktivace aplikací na domovské obrazovce.....	20
Import a export konfigurace.....	26
Nastavení vzdáleného ovládacího panelu.....	27
Dodatečné nastavení skeneru a tiskárny.....	28
Připojení skeneru k tiskárně.....	28
Instalace komunikační karty skeneru v tiskárně.....	28
Instalace interních volitelných doplňků skeneru.....	33
Instalace hardwarových součástí.....	48
Připojení kabelů.....	52
Nastavení softwaru skeneru.....	54
Práce v síti.....	56
Ověření nastavení tiskárny.....	60

Založení papíru a speciálních médií.....	61
Nastavení velikosti a typu papíru.....	61
Nastavení univerzálního formátu papíru.....	61
Zakládání do zásobníku na 550 listů.....	61
Zakládání do zásobníku na 2100 listů.....	68
Zakládání médií do univerzálního podavače.....	75
Vkládání vizitek do podavače ADF.....	79
Propojování a rozpojování zásobníků.....	80
Průvodce papírem a speciálními médii.....	82
Používání speciálních médií.....	82
Pokyny ohledně použitého papíru.....	84
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	87
Tisk.....	93
Tisk formulářů a dokumentů.....	93
Tisk z jednotky paměti flash nebo z mobilního zařízení.....	94
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	96
Tisk informačních stránek.....	98
Rušení tiskové úlohy.....	98
Kopírování.....	100
Kopírování.....	100
Kopírování fotografií z filmu.....	101
Kopírování na průhledné fólie nebo hlavičkový papír.....	101
Přízpůsobení nastavení kopírování.....	101
Umístění informace na kopie.....	107
Zrušení úlohy kopírování.....	107
Popis možností kopírování.....	108
Zasílání e-mailem.....	111
Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů.....	111
Vytvoření zástupce e-mailu.....	112
Zaslání dokumentu e-mailem.....	113
Úprava nastavení e-mailu.....	114
Zrušení e-mailu.....	114
Popis možností e-mailu.....	115


Faxování.....	118
Nastavení skeneru pro faxování.....	118
Odeslání faxu.....	132
Vytváření zástupců.....	134
Přizpůsobení nastavení faxování.....	135
Zrušení odesílaného faxu.....	136
Pozdržení a odesílání faxů.....	137
Popis možností faxování.....	138
Skenování.....	140
Použití aplikace Scan to Network.....	140
Skenování na adresu FTP.....	140
Skenování do počítače nebo na jednotku paměti flash.....	143
Popis možností skenování.....	145
Porozumění nabídkám tiskárny.....	148
Seznam nabídek.....	148
nabídka Spotřební materiál.....	148
Nabídka Papír.....	150
Nabídka Zprávy.....	162
Nabídka Síť/Porty.....	164
Nabídka Bezpečnost.....	176
Nabídka Nastavení.....	183
Úspora peněz a ochrana životního prostředí.....	233
Úspora papíru a toneru.....	233
Úspora energie.....	234
Recyklace.....	236
Zabezpečení tiskárny.....	238
Prohlášení o nestálosti.....	238
Vymazání nestálé paměti.....	238
Vymazání trvalé paměti.....	239
Vymazání paměti pevného disku tiskárny.....	239
Konfigurace šifrování pevného disku skeneru.....	240
Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny.....	241

Údržba skeneru a tiskárny.....	242
Čištění tiskárny.....	242
Čištění vnějších částí skeneru.....	242
Čištění skleněné plochy skeneru.....	243
Čištění skleněné plochy podavače ADF.....	243
Čištění dílů podavače ADF.....	244
Čištění dotykového displeje.....	248
Vyprázdnění nádoby děrovače.....	249
Skladování spotřebního materiálu.....	249
Kontrola stavu spotřebního materiálu.....	249
Objednání spotřebního materiálu.....	250
Výměna spotřebního materiálu.....	254
Přemístění skeneru a tiskárny.....	261
Správa skeneru a tiskárny.....	265
Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.....	265
Prohlížení virtuálního displeje.....	265
Nastavení e-mailových upozornění.....	265
Zobrazení zpráv.....	265
Konfigurace oznámení o spotřebním materiálu pomocí serveru Embedded Web Server.....	266
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	267
Odstraňování uvíznutí.....	268
Prevence uvíznutí.....	268
Vysvětlení hlášení o zaseknutí a místech zaseknutí papíru.....	270
Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201].....	273
Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202].....	275
Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní a dolní zadní dvířka. [231–234].....	276
Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203].....	279
Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239].....	279
Zaseknutí [x] stránek, otevřete zásobník [x]. [24x].....	280
Uvíznutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250].....	281
Uvíznutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka schránky. Ponechte papír v odkladači. [41y.xx].....	283
Uvíznutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka dokončovací schránky. Ponechte papír v odkladači. [451].....	285

Uváznutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete dvířka sešíváčky. Nechte papír v odkladači. [455–457].....	286
Uváznutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka rozšiřujícího odkladače. Ponechte papír v odkladači. [43y.xx].....	289
Uváznutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače [28y.xx].....	290
Řešení problémů.....	291
Kontrolka bliká.....	291
Vysvětlení zpráv tiskárny.....	291
Řešení problémů s tiskárnou.....	313
Řešení potíží s tiskem.....	320
Řešení problémů s kopírováním.....	345
Řešení problémů s faxem.....	348
Řešení problémů se skenerem.....	354
Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky.....	359
Embedded Web Server se neotevívá.....	360
Kontaktování zákaznické podpory.....	360
Poznámky.....	362
Informace o produktu.....	362
Poznámky k vydání.....	362
Spotřeba energie.....	366
Rejstřík.....	369


Informace o bezpečnosti


Připojte napájecí kabel přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače či jiné typy přepěťové ochrany a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést ke špatnému výkonu tiskárny, škodám na majetku či vzniku požáru.


Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.


Při výměně lithiové baterie buďte opatrní.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Kdyby byla lithiová baterie nesprávně vyměněna, hrozí nebezpečí výbuchu. Vyměňte ji jen za stejný nebo ekvivalentní typ lithiové baterie. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozebírejte ani nepatle. Použité baterie odstraňte podle pokynů výrobce a místních předpisů.


 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před přemístěním skeneru dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození skeneru:

- Vypněte skener pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete skener přesouvat, odpojte od něj veškeré šňůry a kabely.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Aby nedošlo ke zranění osob či poškození skeneru, dodržujte tyto zásady:

- Při pokládání skeneru dejte pozor, abyste pod ním neměli prsty.
- Umístěte skener na rovný a stabilní povrch.
- Před nastavením skeneru se ujistěte, že je kolem něj dostatek místa.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Jsou-li nainstalovány nejméně dvě doplňkové dokončovací schránky, sejměte je z tiskárny jednotlivě.


Poznámky:


- Nejprve sejměte dokončovací schránku, která je nejvíce nahoře.
- Dokončovací schránku sejměte tak, že ji podržíte na obou stranách a uvolníte zvednutím západek.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky, zásobníky vyjměte.


Poznámka: Posuňte západku na pravé straně volitelného zásobníku směrem k jeho přední části tak, aby *zapadla* na místo.

- K vyzdvižení tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.
- Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.


Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel (RJ-11) dodaný s výrobkem nebo kabel o velikosti 26 AWG ze seznamu UL nebo robustnější, abyste snížili riziko vzniku požáru.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste skener nainstalovali, nejprve skener vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li ke skeneru připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí ke skeneru.


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Napájecí kabel nepřetěžujte, nekruťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte autorizovanému servisnímu středisku.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud chcete při čištění vnějšku skeneru předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nejprve odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte od skeneru všechny kabely.


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste zakoupili tiskárnu s podobnou konfigurací, budete potřebovat dodatečné vybavení. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Informace o skeneru a tiskárně

Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
Pokyny k počáteční instalaci: <ul style="list-style-type: none"> • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny 	Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla přiložena k tiskárně a je rovněž k dispozici na webové stránce http://support.lexmark.com .
Další pokyny k instalaci a používání tiskárny: <ul style="list-style-type: none"> • Výběr a skladování papíru a speciálních médií • Vkládání papíru • Konfigurace nastavení tiskárny • Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií • Instalace a používání softwaru tiskárny • Konfigurace tiskárny v síti • Péče a údržba tiskárny • Řešení problémů 	<i>Uživatelská příručka a Stručná referenční příručka</i> – Příručky jsou k dispozici na disku CD na adrese http://support.lexmark.com . Poznámka: Tyto příručky jsou k dispozici také v jiných jazycích.
Informace o nastavení a konfiguraci funkcí usnadnění tiskárny	<i>Průvodce funkcemi usnadnění Lexmark</i> – Tento průvodce je k dispozici na adrese http://support.lexmark.com .
Nápověda k používání softwaru tiskárny	Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku Nápověda . Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. • Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.
Nejnovější doplňující informace, aktualizace a zákaznická podpora: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora 	Stránky podpory společnosti Lexmark – http://support.lexmark.com Poznámka: Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a poté produkt. Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou. Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když budete kontaktovat podporu zákazníků, abychom vás mohli obsloužit rychleji: <ul style="list-style-type: none"> • Číslo typu zařízení • Sériové číslo • Datum zakoupení • Místo nákupu

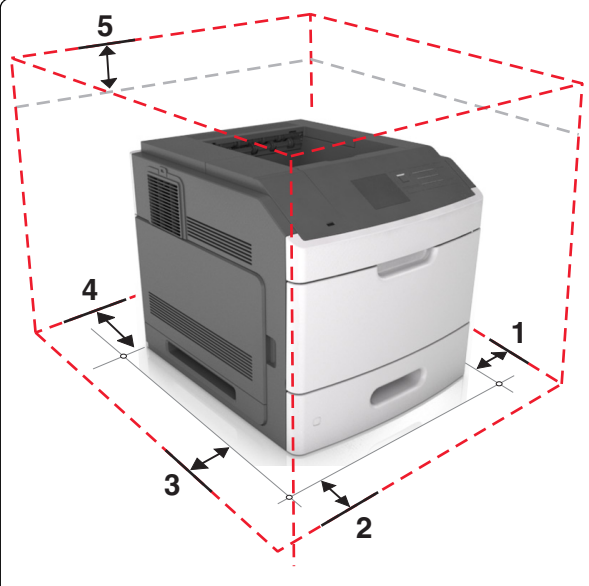
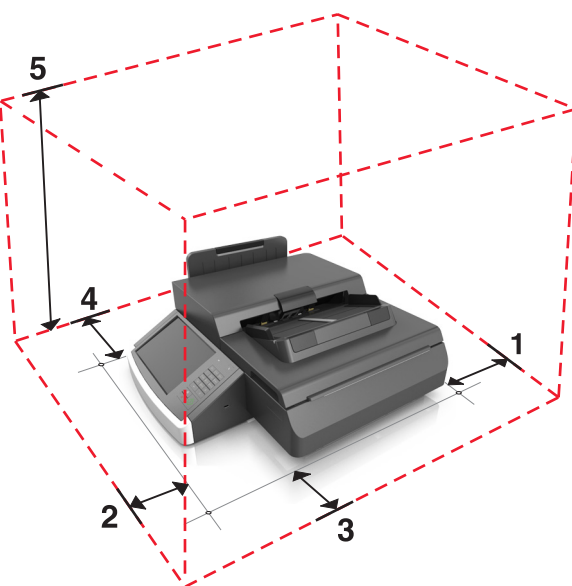
Co hledáte?	Kde to najdete
Informace o záruce	<p>Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V USA – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, jímž je opatřena tato tiskárna, nebo se podívejte na adresu http://support.lexmark.com. • Ostatní země nebo oblasti – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.

Volba umístění tiskárny a skeneru

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.

Při volbě umístění tiskárny a skeneru ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte pro ně dostatek volného prostoru. Je důležité:

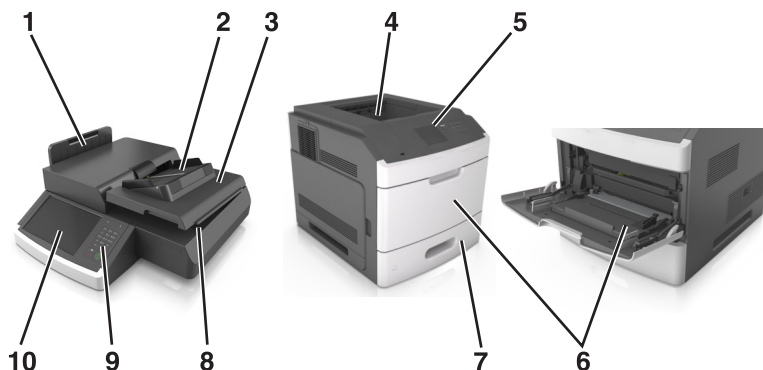
- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Tiskárna a skener mají být:
 - V dosahu vzdálenosti dané délkou kabelu Ethernet.
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí nebo kolísající teplotou
 - Čistou, suchou a neprašenou.
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny a skeneru volný prostor o rozměrech:

					
1	Pravá strana	15,2 cm (6 palců)	1	Zadní strana	2,5 cm (1 palec)
2	Vepředu	15,2 cm (6 palců)	2	Vepředu	2,5 cm (1 palec)
3	Levá strana	50,8 cm (20 palců)	3	Pravá strana	2,5 cm (1 palec)
4	Zadní strana	15,2 cm (6 palců)	4	Levá strana	36,8 cm (14,5 palce)

5	Nahoře	11,5 cm (4,5 palce)	5	Nahoře	55,9 cm (22 palců)
---	--------	---------------------	---	--------	--------------------

Konfigurace tiskárny

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.



1	Odkladač podavače ADF
2	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
3	Kryt skeneru
4	Standardní odkladač
5	Ovládací panel tiskárny
6	Univerzální podavač
7	Zásobník na 550 listů
8	Skleněná plocha skeneru
9	Ovládací panel skeneru
10	



Základní funkce skeneru

Je-li skener nakonfigurován pro práci s tiskárnou, umožňuje možnosti síťového kopírování, faxování a skenování pro velké pracovní skupiny. Činnosti:

- Vytváření rychlých kopií nebo změny nastavení na dotykové obrazovce za účelem provedení určitých kopírovacích úloh.
- Odesílání faxu více příjemcům najednou.
- Skenování dokumentů a jejich odesílání do svého počítače, na e-mailovou adresu, do jednotky flash nebo do umístění FTP.
- Skenování dokumentů a jejich odesílání do jiné tiskárny (PDF pomocí FTP).

Je-li tiskárna přeměněna na multifunkční zařízení, budou všechny zprávy tiskárny zobrazovány na dotykové obrazovce.

Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru

podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p>Podavač ADF použijte pro skenování více stránek a oboustranné listy.</p> <p>Poznámka: Do podavače ADF můžete vkládat i vizitky.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednotlivé stránky nebo stránky knih, malé položky (např. vizitky, pohlednice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Použití podavače ADF

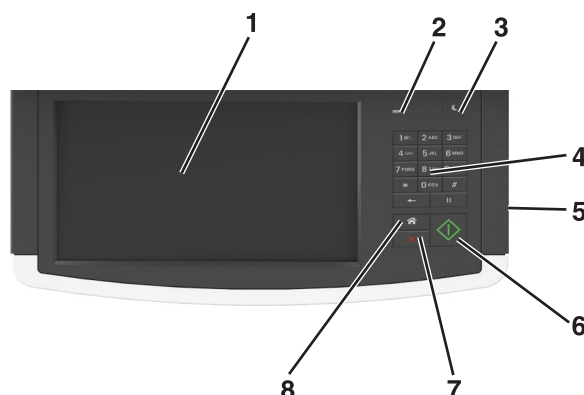
- Dokumenty formátu Letter- a A4- zakládejte do podavače ADF tiskovou stranou dolů, delší stranou papíru napřed.
- Dokumenty formátu Legal- a A3- zakládejte do podavače ADF tiskovou stranou dolů, kratší stranou papíru napřed.
- Do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů založte až 100 listů obyčejného papíru.
- Vkládejte až 30 listů obyčejného papíru formátu A3-, Tabloid- nebo 11 x 17 palců. velikost obyčejný papír.
- Skenujte velikosti od 50,8 x 76,2 mm (2 x 3 palce) do 299,7 x 431,8 mm (11,8 x 17 palců).
- Skenujte dokumenty s různými formáty papíru (formáty Letter a Legal).
- Skenujte média o gramáži od 52–120 g/m² (12–34 liber).
- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

Použití skleněné plochy skeneru

- Položte dokument tiskovou stranou dolů do levého dolního rohu skleněné plochy skeneru.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty o velikosti až 114 mm x 140 mm (4,5 x 5,5 palce) až 216 x 356 mm (8,5 x 11 palce).
- Knihy kopírujte s hřbetem položeným v pravém dolním rohu skleněné plochy skeneru.

Popis ovládacího panelu skeneru

Popis ovládacího panelu skeneru



Položka		Popis
1	Displej	Umožňuje zobrazit možnosti pro skenování, kopírování, faxování a tisk, a dále stavové a chybové zprávy.
2	Kontrolka	<ul style="list-style-type: none"> • Nesvítí – napájení je vypnuté. • Bliká zeleně – skener se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. • Svítí zeleně – skener je zapnutý, ale nečinný. • Bliká červeně – je vyžadován zásah obsluhy.
3	Spánek	<p>Zapíná režim spánku.</p> <p>Dále jsou popsány stavy kontrolky indikátoru a tlačítka režimu spánku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapnutí režimu spánku nebo probuzení z režimu spánku – kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek nesvítí. • Práce v režimu spánku – kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek svítí žlutě. <p>Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotyk na obrazovce nebo stisknutí libovolného tlačítka • Otevření vstupního zásobníku, krytu nebo dvířek • Odeslání tiskové úlohy z počítače • Resetování prostřednictvím zapnutí hlavním vypínačem
4	Klávesnice	Umožňuje zadávat na displeji čísla, písmena nebo symboly.
5	port USB	Umožňuje vložit jednotku USB flash a odeslat data nebo uložit naskenované obrázky. Pokyny k použití portu USB naleznete v části „ Tisk z jednotky flash “ na str. 94.
6	Odeslat	Umožňuje odesílat změny v nastavení skeneru.
7	Zastavit/zrušit	Zastaví veškerou činnost skeneru. Poznámka: Jakmile se na displeji zobrazí Zastaveno , je nabídnut seznam možností.
8	Domů	Umožňuje návrat na domovskou obrazovku.

Popis barev tlačítka Spánek a kontrolek

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu skeneru označují určitý stav skeneru a tiskárny.

Kontrolka tlačítka Spánek	Funkce skeneru a tiskárny
Vypnuto	Skener a tiskárna jsou vypnuté, nečinné nebo ve stavu Připraveno.
Svítlí žlutě	Skener a tiskárna jsou v režimu spánku.

Kontrolka	Funkce skeneru a tiskárny
Vypnuto	Skener a tiskárna jsou vypnuté.
Bliká zeleně	Skener a tiskárna se zahřívají, zpracovávají data. Tiskárna tiskne.
Svítlí zeleně	Skener a tiskárna jsou zapnuté, ale nečinné.
Bliká červeně	Skener a tiskárna vyžadují zásah uživatele.

Popis domovské obrazovky skeneru

Po zapnutí skeneru se na displeji zobrazí základní obrazovka, označovaná jako domovská obrazovka. Chcete-li zahájit akci, jako je například kopírování, faxování či skenování, otevřít obrazovku s nabídkou nebo reagovat na hlášení, použijte tlačítka domovské obrazovky.



Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



Stiskněte tlačítko		Funkce
1	Změnit jazyk	Otevře automaticky otevírané okno Změnit jazyk, v němž lze změnit hlavní jazyk skeneru.
2	Kopírovat	Umožňuje přístup k nabídkám kopírování a pořizování kopií.
3	Faxovat	Umožňuje přístup k nabídkám faxování a odesílání faxů.
4	E-mail	Umožňuje přístup k nabídkám e-mailu a odesílání e-mailů.
5	FTP	Umožňuje přístup k nabídkám FTP (File Transfer Protocol) a skenování dokumentů přímo na server FTP.
6	Šipky	Umožňují procházet nahoru nebo dolů.
7	Forms and Favorites	Umožňuje rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře.

Stiskněte tlačítko		Funkce
8	Ikona nabídky	Otevře nabídky skeneru. Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné pouze v případě, že je skener ve stavu Připraveno.
9	Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. Poznámka: Zobrazení stromové struktury podporuje pouze záložky vytvořené pomocí této funkce, a nikoli vytvořené pomocí jiné aplikace.
10	Jednotka USB	Umožňuje zobrazit, vybrat, tisknout, skenovat nebo odeslat e-mailem fotografie a dokumenty z jednotky flash. Poznámka: Tato ikona se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je ke skeneru připojena paměťová karta nebo jednotka paměti flash.
11	Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně pozdržené úlohy.
12	Stav/spotřební materiál	<ul style="list-style-type: none"> Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla skener nebo tiskárna pokračovat v práci. Umožňuje přístup na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace o hlášení včetně pokynů, jak jej odstranit.
13	Tipy	Otevře dialogové okno kontextové nápovědy.
14	Hledat pozdržené úlohy	Vyhledejte jednu nebo více následujících položek: <ul style="list-style-type: none"> Uživatelská jména patřící k pozdrženým nebo důvěrným tiskovým úlohám Názvy pozdržených úloh, vyjma důvěrných tiskových úloh Názvy profilů Pole pro záložky nebo názvy tiskových úloh Schránka USB nebo názvy tiskových úloh pro podporované typy souborů

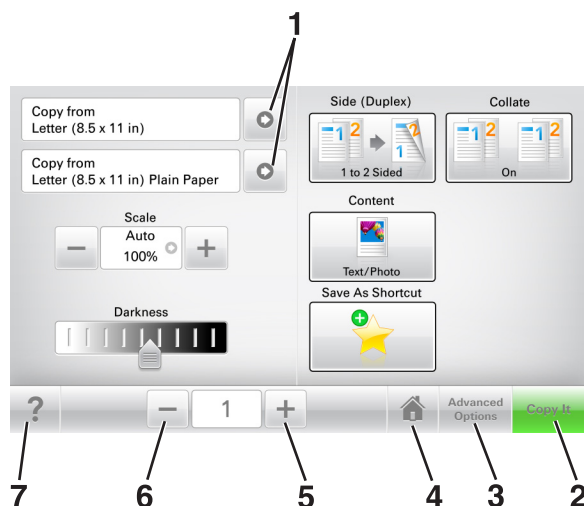
Funkce

Funkce	Popis
Cesta nabídky Příklad: <u>Nabídky > Nastavení > Kopírovat nastavení > Počet kopií</u>	Cesta nabídky se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce zobrazí cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Stisknutím jakéhokoli z podtržených slov se vrátíte do příslušné nabídky. Počet kopií není podtržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud stisknete podtržené slovo na obrazovce „Počet kopií“ dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením.
Výstražné hlášení o přítomnosti 	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování 	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.

Funkce	Popis
Stavová lišta	<ul style="list-style-type: none"> • Zobrazuje aktuální stav skeneru, například Připraveno nebo Zaneprázdněno. • Zobrazuje stav skeneru a tiskárny např. Vyměňte oddělovací podložku nebo Dochází kazeta. • Zobrazuje hlášení o nutnosti zásahu obsluhy, aby mohl skener pokračovat v práci.
Adresa IP skeneru Příklad: 123.123.123.123	Adresa IP síťového skeneru se nachází v levém horním rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady číslic oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k serveru Embedded Web Server pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení skeneru a tiskárny, a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti skeneru.




Použití tlačítek na dotykové obrazovce

Poznámka: Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních řešeních Embedded Solutions.



	Stiskněte tlačítko	Činnost
1	Šipky	Zobrazení seznamu možností.
2	Kopírovat	Vytisknout kopii.
3	Rozšířené možnosti	Umožňuje vybrat možnost kopírování.
4	Domů	Návrat na domovskou obrazovku
5	Zvýšit	Umožňuje vybrat vyšší hodnotu.
6	Snížit	Umožňuje vybrat nižší hodnotu.
7	Tipy	Otevře dialogové okno kontextové nápovědy.

Ostatní tlačítka dotykové obrazovky

Stiskněte tlačítko	Činnost
<p>Přijmout</p> 	<p>Uložení nastavení</p>
<p>Storno</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Ruší akci nebo výběr.• Ukončí obrazovku a vrátí se na předchozí obrazovku bez uložení změn.
<p>Resetovat</p> 	<p>Obnoví hodnoty na displeji.</p>

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Poznámky:

- Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných aplikacích.
- Někdy je možné zakoupit další řešení a aplikace. Další informace naleznete na www.lexmark.com nebo vám je sdělí prodejce, u kterého jste zakoupili skener.

Zjištění IP adresy skeneru

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je skener připojen k síti nebo tiskovému serveru.
- Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

IP adresu skeneru naleznete:

- v levém horním rohu domovské obrazovky skeneru,
- v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

Vyhledání adresy IP počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Do dialogového okna Spustit napište **cmd** pro otevření okna s příkazovým řádkem.
- 2 Zadejte příkaz **ipconfig** a poté vyhledejte položku Adresa IP.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Ze Systémových předvoleb v nabídce Apple vyberte **Síť**.
- 2 Vyberte typ připojení a poté klepněte na kartu **Rozšířené >TCP/IP**.
- 3 Vyhledejte položku Adresa IP.

Přístup k serveru Embedded Web Server

Embedded Web Server je webová stránka skeneru, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení skener a tiskárnu i když nejste fyzicky poblíž skeneru.

- 1 Zjistěte adresu IP skeneru:
 - na domovské obrazovce skeneru,
 - v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty,

- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

3 Stiskněte klávesu **Enter**.

Poznámka: Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

Přizpůsobení domovské obrazovky

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámka: Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:

- Zobrazte nebo skryjte ikony základních funkcí skeneru.
 - a Klepněte na položku **Nastavení >Obecné nastavení >Přizpůsobení domovské obrazovky**.
 - b Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce.

Poznámka: Zrušíte-li zaškrtnutí políčka vedle ikony, ikona se neobjeví na domovské obrazovce.

- c Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- Upravte ikonu aplikace. Další informace vyhledejte v [„Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce“ na str. 20](#) nebo v dokumentaci dodané s aplikací.

Základní informace o jednotlivých aplikacích

Položka	Funkce
ADF Card Copy	Umožňuje naskenovat a vytisknout obě strany karty na jednu stranu papíru pomocí podavače ADF. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace ADF Card Copy“ na str. 23 .
Bar Code Discovery	Umožňuje vytvořit a spravovat šablony čárových kódů. Další informace najdete v části „Použití aplikace Bar Code Discovery“ na str. 25 .
Card Copy	Umožňuje naskenovat a vytisknout obě strany karty na jednu stranu papíru. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Card Copy“ na str. 21 .
Fax	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat na faxové číslo. Další informace najdete v části „Faxování“ na str. 118 .
Forms and Favorites	Umožňuje rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky skeneru. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Forms and Favorites“ na str. 20 .
Multi Send	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat více příjemcům. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Multi Send“ na str. 22 .
MyShortcut	Umožňuje vytvářet zástupce přímo na domovské obrazovce skeneru. Další informace najdete v části „Použití aplikace MyShortcut“ na str. 22 .
Skenovat do e-mailu	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat na e-mailovou adresu. Další informace najdete v části „Zasílání e-mailem“ na str. 111 .
Skenovat do počítače	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej uložit do předem určené složky v hostitelském počítači. Další informace najdete v části „Nastavení skenování do počítače“ na str. 144 .

Položka	Funkce
Skenování do souboru FTP	Umožňuje skenovat dokumenty přímo na server FTP (File Transfer Protocol). Další informace najdete v části „ Skenování na adresu FTP “ na str. 141.
Scan to Network	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat do sdílené síťové složky. Další informace najdete v části „ Nastavení aplikace Scan to Network “ na str. 23.
Scan to Sharepoint	Umožňuje bezpečně naskenovat dokumenty na weby uložené na serverech SharePoint. Další informace najdete v části „ Nastavení aplikace Scan to Sharepoint “ na str. 25.

Aktivace aplikací na domovské obrazovce

Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce


Skener je dodáván s předinstalovanými aplikacemi na domovské obrazovce. Před použitím těchto aplikací je nutné nejprve tyto aplikace aktivovat a nastavit pomocí serveru Embedded Web Server. Další informace o přístupu k serveru Embedded Web Server naleznete v části „[Přístup k serveru Embedded Web Server](#)“ na str. 18.

Další informace o konfiguraci a používání aplikací na domovské obrazovce získáte takto:

- 1 Přejděte na web <http://support.lexmark.com>.
- 2 Klepněte na položku **Softwarová řešení** a vyberte některou z následujících položek:
 - **Scan to Network** – Vyhledání informací o aplikaci Scan to Network.
 - **Další aplikace** – Vyhledání informací o dalších aplikacích.
- 3 Klepněte na kartu **Příručky** a vyberte dokument pro aplikaci na domovské obrazovce.

Nastavení aplikace Forms and Favorites

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	<p>Umožňuje zefektivnit pracovní postupy pomocí rychlého hledání a tisku často používaných online formulářů přímo z domovské obrazovky skeneru.</p> <p>Poznámka: Skener musí mít povolení k přístupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. Z počítače, kde je uložena záložka, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které skeneru umožňují alespoň přístup pro <i>čtení</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.</p>

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámka: Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Forms and Favorites**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

Poznámky:


- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.
- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění záložky, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se záložka nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části [„Vyhledání adresy IP počítače“ na str. 18.](#)
- Ujistěte se, zda má skener práva pro přístup do složky, v níž se záložka nachází.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li použít aplikaci, dotkněte se na domovské obrazovce skeneru ikony **Formuláře a oblíbené položky** a procházejte kategorie formulářů, nebo vyhledejte formuláře podle čísla, názvu nebo popisu.

Nastavení aplikace Card Copy

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	<p>Umožňuje rychle a snadno kopírovat karty pojištění, průkazy totožnosti a další karty o velikosti vhodné pro vložení do náprsní tašky.</p> <p>Můžete skenovat a tisknout obě strany karty na jedinou stranu papíru, čímž ušetříte papír a zobrazíte informace uvedené na kartě pohodlnějším způsobem.</p>

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámka: Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Card Copy**.**3** V případě potřeby změňte výchozí možnosti skenování.

- **Výchozí zásobník** – Vyberte výchozí zásobník, který se použije pro tisk naskenovaných obrazů.
- **Výchozí počet kopií** – Zadejte počet kopií, který by se měl automaticky vytisknout při použití aplikace.
- **Výchozí nastavení kontrastu** – Zadejte nastavení, které zvýší nebo sníží úroveň kontrastu při tisku kopie naskenované karty. Pokud chcete, aby skener automaticky upravil kontrast, vyberte možnost **Optimalizováno pro obsah**.
- **Výchozí nastavení měřítka** – Nastavte velikost naskenované karty pro tisk. Výchozí nastavení je 100 % (plná velikost).
- **Nastavení rozlišení** – Upravte kvalitu naskenované karty.

Poznámky:

- Při skenování karty se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 200 dpi pro barevné skenování a 400 dpi pro černobílé skenování.
- Při skenování více karet se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 150 dpi pro barevné skenování a 300 dpi pro černobílé skenování.


- **Tisknout okraje** – Políčko zaškrtněte, pokud chcete tisknout naskenovaný obraz s rámečkem.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **Card Copy** na domovské obrazovce skeneru a poté postupujte podle zobrazených pokynů.

Použití aplikace MyShortcut


Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	Umožňuje vytvořit zástupce na domovské obrazovce skeneru s nastaveními až pro 25 často používaných úloh kopírování, faxování a odesílání e-mailem.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **MyShortcut** a poté postupujte podle pokynů na displeji skeneru.

Nastavení aplikace Multi Send

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	Umožňuje naskenovat dokument a poté naskenovaný dokument odeslat více příjemcům. Poznámka: Ujistěte se, zda je dostatek místa na pevném disku skeneru.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámka: Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Multi Send**.

3 V sekci Profily klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

Poznámky:


- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.
- Pokud vyberete jako cíl možnost **FTP** nebo **Sdílet složku**, ověřte správnost nastavení umístění cíle. Zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se nachází zadaný cíl. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části „[Vyhledání adresy IP počítače](#)“ na str. 18.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **Multi Send** na domovské obrazovce skeneru a poté postupujte podle pokynů na displeji skeneru.

Nastavení aplikace Scan to Network

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	<p>Umožňuje naskenovat dokument a odeslat jej do sdílené síťové složky. Je možné definovat až 30 jedinečných cílových umístění složek.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skener musí mít oprávnění k zápisu do cílových umístění. Z počítače, kde je uloženo cílové umístění, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které skeneru umožňují alespoň přístup pro <i>zápis</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem. • Ikona aplikace Scan to Network se zobrazí pouze v případě, že je definováno jedno nebo více cílových umístění.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámka: Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klepněte na položku **Nastavení Scan to Network**.
- Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Scan to Network**.

3 Zadejte cílová umístění a potom přizpůsobte nastavení.

Poznámky:

- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u některých polí.
- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění cíle, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se stanovený cíl nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části [„Vyhledání adresy IP počítače“ na str. 18](#).
- Ujistěte se, zda má skener práva pro přístup do složky, v níž se stanovený cíl nachází.


4 V případě nutnosti klepnutím na možnost **Klepněte zde** zobrazte více možností.

5 Klepněte na tlačítko **OK > Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Scan to Network** na domovské obrazovce skeneru a postupujte podle pokynů na displeji skeneru.

Nastavení aplikace ADF Card Copy

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	<p>Umožňuje rychle a snadno kopírovat karty pojištění, průkazy totožnosti a další karty o velikosti vhodné pro vložení do peněženky pomocí automatického podavače dokumentů (ADF).</p> <p>Můžete skenovat a tisknout obě strany karty na jedinou stranu papíru, čímž ušetříte papír a zobrazíte informace uvedené na kartě pohodlnějším způsobem.</p>

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámka: Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > ADF Card Copy**.

- 3 V případě potřeby změňte výchozí možnosti výstupu.

Výběr možností výstupu

- **Výstup – tisk** – Výběrem této možnosti naskenovanou kartu vytisknete.
- **Výstup – e-mail** – Výběrem této možnosti naskenovanou kartu odešlete jako e-mailovou přílohu.
- **Výstup – sdílení na síti** – Výběrem této možnosti naskenovanou kartu uložíte do sdílené složky na síti.
- **Formát skenovaného souboru** – Určete formát výstupu (TIFF, JPEG nebo PDF) naskenované karty.

Konfigurace nastavení e-mailu

- **Výchozí e-mailová adresa** – Určete cílovou e-mailovou adresu pro naskenovanou kartu. Více adres od sebe oddělte čárkami.

Konfigurace nastavení síťového cíle.

- **Adresa cílového serveru** – Zadejte název serveru nebo adresu IP sdílené síťové složky s použitím formátu `\server\share`.
- **Doména (volitelné)** – Zadejte doménu Windows pro cíl, pokud je cíl umístěn v jiné doméně Windows než tiskárna.
- **Uživatelské jméno** – Zadejte výchozí uživatelské jméno pro připojení k cíli.
- **Heslo** – Zadejte výchozí heslo pro připojení k cíli.
- **Typ ověření** – Vyberte způsob ověření uživatelů při připojování k cíli.
- **Připojit časové razítko** – Zaškrtnutím políčka přidejte časové razítko k názvu souboru.

- 4 V případě potřeby změňte výchozí možnosti skenování.

- **Výchozí zásobník** – Vyberte výchozí zásobník pro tisk naskenovaných obrazů.
- **Výchozí počet kopií** – Zadejte počet kopií, který by se měl automaticky vytisknout při použití aplikace.
- **Výchozí nastavení kontrastu** – Zadejte nastavení, které zvýší nebo sníží úroveň kontrastu při tisku kopie naskenované karty. Pokud chcete, aby skener automaticky upravil kontrast, vyberte možnost **Optimalizováno pro obsah**.
- **Výchozí nastavení měřítka** – Nastavte velikost naskenované karty pro tisk. Výchozí nastavení je 100 % (plná velikost).
- **Nastavení rozlišení** – Upravte kvalitu naskenované karty.

Poznámky:

- Při skenování karty se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 200 dpi pro barevné skenování a 400 dpi pro černobílé skenování.
- Při skenování více karet se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 150 dpi pro barevné skenování a 300 dpi pro černobílé skenování.


- **Tisknout okraje** – Políčko zaškrtněte, pokud chcete tisknout naskenovaný obraz s rámečkem.

- 5 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **ADF Card Copy** na domovské obrazovce skeneru a poté postupujte podle zobrazených pokynů.

Nastavení aplikace Scan to Sharepoint

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	<ul style="list-style-type: none"> • Umožňuje bezpečně naskenovat dokumenty na webové stránky uložené na serverech SharePoint. • Umožňuje procházení webových stránek, vytváření složek a tisk dokumentů uložených na serverech SharePoint ze skeneru.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámka: Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Přidejte nebo upravte profil.

Přidání profilu

Na stránce Konfigurovat klepněte na tlačítko **Přidat**.

Úpravy profilu


Na stránce Konfigurovat vyberte profil, který chcete upravit, a klepněte na tlačítko **Upravit**.

- 3 Nakonfigurujte nastavení serveru proxy pro skener. Zadejte název hostitele serveru proxy a číslo portu používaného pro připojení k serveru.
- 4 V případě nutnosti změňte nastavení Sharepoint. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s aplikací.
- 5 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci používat, stiskněte tlačítko **Scan to Sharepoint** na domovské obrazovce skeneru a postupujte podle pokynů na displeji skeneru.

Použití aplikace Bar Code Discovery

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.

Položka	Funkce
	<p>Slouží k vytváření a správě šablon čárových kódů a umožňuje určit umístění a typ často skenovaných čárových kódů.</p> <p>Poznámka: K aplikaci Bar Code Discovery lze přistupovat pouze z domovské obrazovky skeneru.</p>

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Bar Code Discovery** na domovské obrazovce skeneru a postupujte podle pokynů na displeji skeneru.

Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných zařízení.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámka: Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Chcete-li exportovat nebo importovat konfiguraci pro jednu aplikaci, postupujte následovně:

a Klepněte na položku **Nastavení > Aplikace > Správa aplikací**.

b V seznamu nainstalovaných aplikací klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.

c Klepněte na položku **Konfigurovat** a proveďte jeden z následujících kroků:

- Pro export konfigurace do souboru klepněte na položku **Export** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a soubor konfigurace uložte.

Poznámky:

- Při ukládání souboru konfigurace můžete zadat jedinečný název souboru nebo použít výchozí název.
- Pokud dojde k chybě „Nedostatek paměti JVM“, opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.

- Pro import konfigurace ze souboru klepněte na položku **Import** a poté procházejte k uloženému souboru konfigurace, který byl exportován z dříve konfigurovaného zařízení.

Poznámky:

- Před importem souboru konfigurace můžete nejprve zobrazit jeho náhled, nebo můžete soubor načíst přímo.
- Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

3 Chcete-li exportovat nebo importovat konfiguraci pro více aplikací, postupujte následovně:

a Klepněte na položku **Nastavení >Import/export**.

b Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li exportovat konfigurační soubor, klepněte na položku **Export souboru nastavení Embedded Solutions** a poté konfigurační soubor uložte podle pokynů na obrazovce počítače.
- Při importu konfiguračního souboru postupujte následovně:
 - 1** Klepněte na položku **Import souboru nastavení Embedded Solutions >Zvolit soubor** a poté přejděte na uložený konfigurační soubor, který byl exportován z dříve konfigurovaného zařízení.
 - 2** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace zobrazuje ovládací panel skeneru na obrazovce počítače. Umožňuje interakci s ovládacím panelem skeneru i v případě, že se nacházíte jinde než síťový skener. Na obrazovce počítače můžete zobrazit stav skeneru, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem, které byste jinak mohli provádět pouze během fyzické přítomnosti u síťového skeneru.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámka: Zobrazte IP adresu skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.


2 Klepněte na položku **Nastavení >Nastavení Vzdáleného ovládacího panelu**.

3 Zaškrtněte políčko **Aktivováno** a potom přizpůsobte nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Chcete-li aplikaci použít, klepněte na položku **Vzdálený ovládací panel >Spustit VNC Applet**.

Dodatečné nastavení skeneru a tiskárny

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste skener nainstalovali, nejprve skener vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li ke skeneru připojena další zařízení, vypněte je také a odpojte jakékoli kabely vedoucí ke skeneru.

Připojení skeneru k tiskárně

Před připojením skeneru k tiskárně:

- Nainstalujte komunikační kartu skeneru do tiskárny. Další informace najdete v části [„Instalace komunikační karty skeneru v tiskárně“ na str. 28.](#)
- Připojte skener k tiskárně pomocí zeleného kabelu Ethernet. Další informace najdete v části [„Připojení kabelů“ na str. 52.](#)

Neprobíhá komunikace mezi skenerem a tiskárnou při jejich vypnutí nebo při odpojení zeleného kabelu Ethernet jímž jsou obě zařízení propojena. Chcete-li obnovit komunikaci mezi skenerem a tiskárnou:


- 1 Zapněte tiskárnu.
- 2 Zapněte skener.

Poznámka: Komunikace mezi skenerem a tiskárnou je obnovena, jakmile se na displeji skeneru zobrazuje zpráva **Připraveno**.

Instalace komunikační karty skeneru v tiskárně

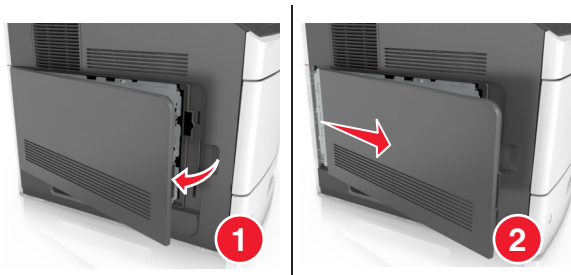
Poznámky:

- Komunikační kartu skeneru je třeba nainstalovat pouze do vyhrazeného slotu. Pokud je v tomto slotu nainstalována interní paměť, přeneste ji do volitelného slotu vedle.
- Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

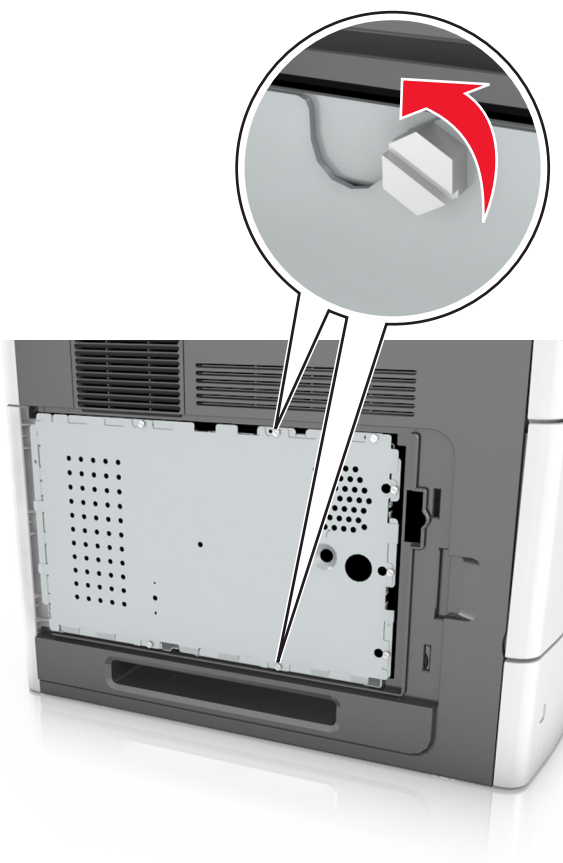
 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, vypněte je také a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

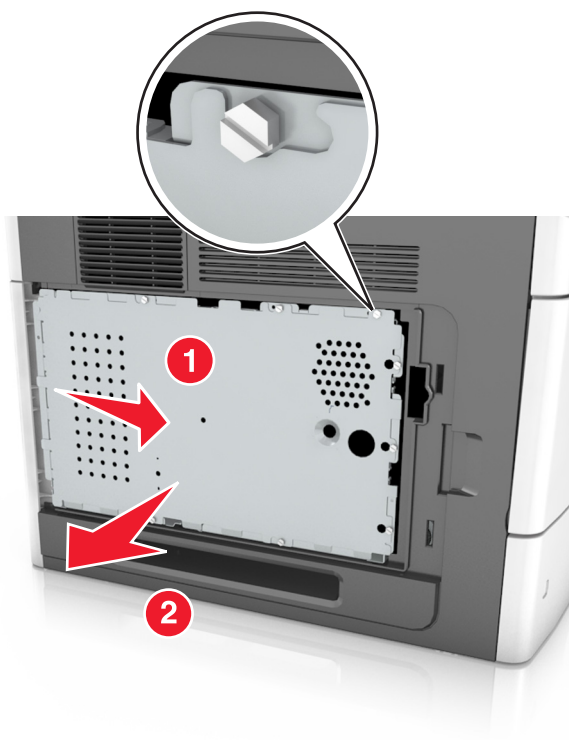
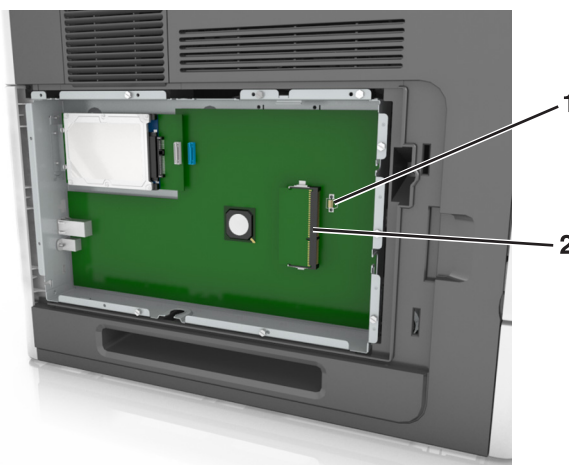
Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

- 1 Sejměte přístupová dvířka k desce řadiče.



- 2 Pomocí plochého šroubováku uvolněte šrouby na ochraně desky řadiče.

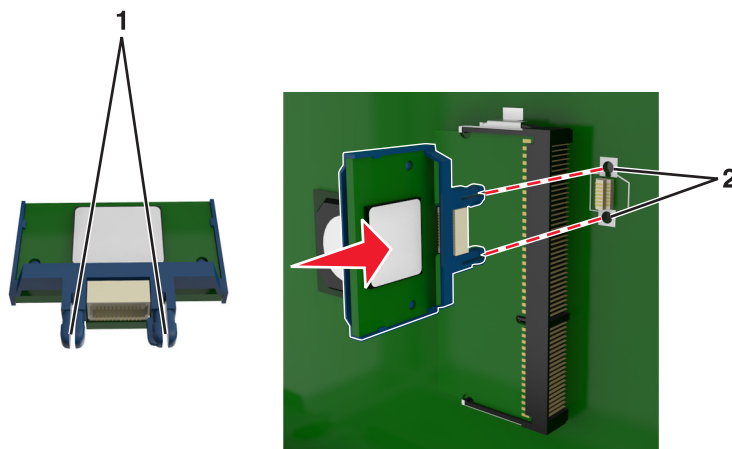


3 Vyjměte vnitřní ochranný kryt.**4** Vybalte komunikační kartu skeneru a vyhledejte konektor komunikační karty skeneru.

1	Konektor komunikační karty skeneru
2	Konektor paměťové karty

Výstraha—nebezpečí poškození: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

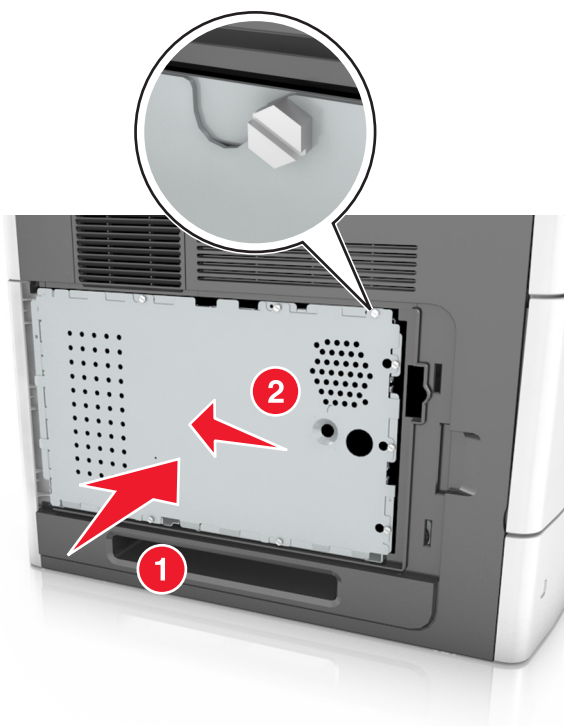
- 5 Držte kartu po stranách a zarovnejte plastové čepy (1) na kartě s otvory (2) na desce. Pak kartu pevně zasuňte na místo.



Poznámky:

- Celá délka konektoru karty se musí dotýkat desky řadiče a být s ní zarovnána.
- Dávejte pozor, abyste nepoškodili konektory.

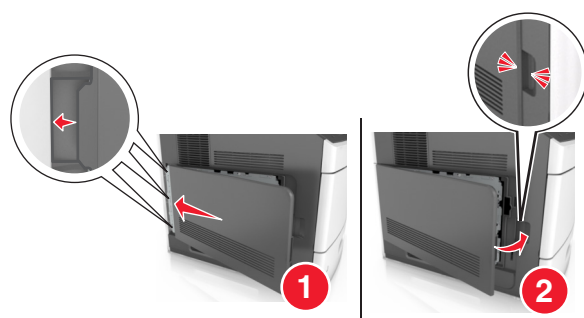
- 6 Zarovnejte šrouby s otvory na krytu a znovu kryt připevněte.



7 Utáhněte šrouby vnitřního ochranného krytu.



8 Připevněte zpět přístupový kryt.



Instalace interních volitelných doplňků skeneru

Konektivitu a paměťovou kapacitu svého skeneru můžete upravit přidáním interních volitelných doplňků.


Pokud je skener připojen k tiskárně, budou fungovat pouze interní volitelné doplňky ve skeneru.

Dostupné interní možnosti


- Paměťové karty
 - DIMM
 - Paměť flash
 - Písmo
- Firmware karty
- Lexmark™ Porty Internal Solutions Ports (ISP)

Přístup k systémové desce

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste skener nainstalovali, nejprve skener vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li ke skeneru připojena další zařízení, vypněte je také a odpojte jakékoli kabely vedoucí ke skeneru.

1 Posuňte skenovací lištu do základní pozice.

- a Na domovské obrazovce stiskněte tlačítko  >> **Aretace skenovací hlavy.**
- b Vypněte skener a tiskárnu.
- c Proved'te aretaci skenovací lišty.

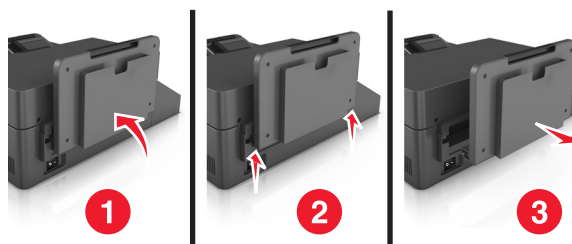


- 2 Kryt skeneru přelepte páskou, aby držel na místě.

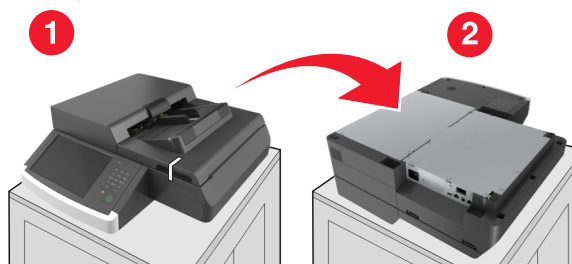


Poznámka: Můžete použít krycí pásku.

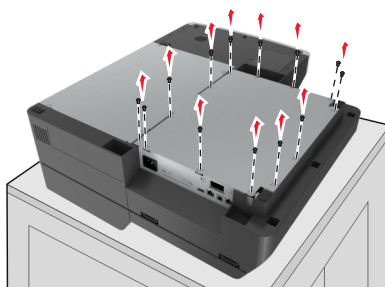
- 3 Vytáhněte výstupní zásobník.



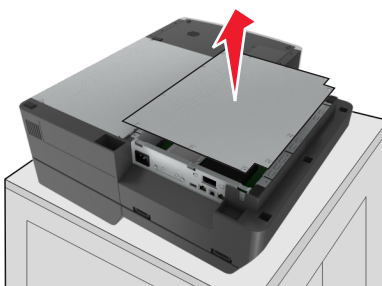
- 4 Na rovné ploše otočte skener vzhůru nohama.



- 5 Odstraňte všechny šrouby z krytu systémové desky.

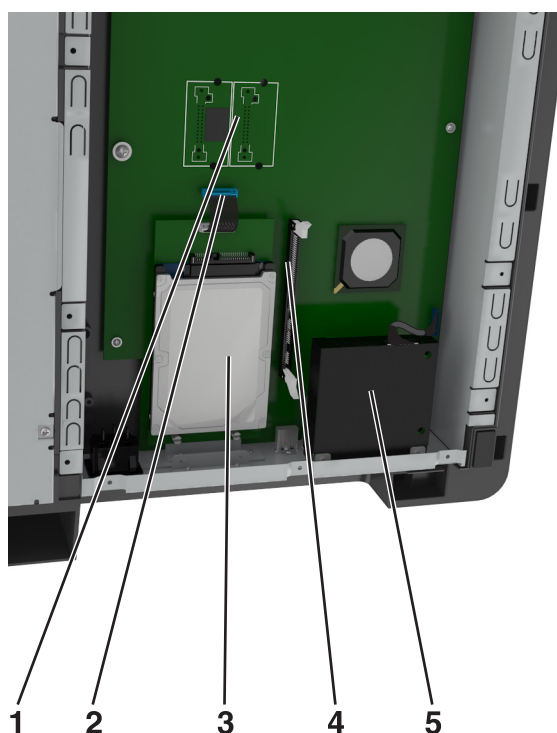


6 Sejměte kryt systémové desky.



7 Vyhledejte příslušný konektor.

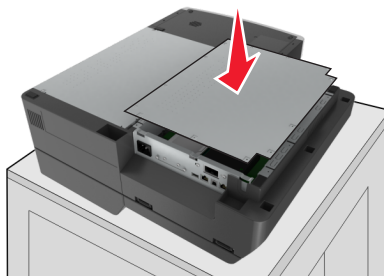
Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.



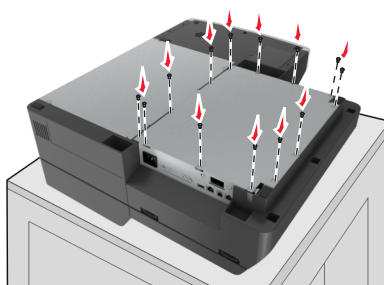
1	Konektory firmwaru a paměťové karty flash
2	Lexmark Konektor pro port ISP (Internal Solutions Port) nebo pro pevný disk skeneru
3	Pevný disk skeneru*
4	Konektor paměťové karty
5	Faxmodem*

* Skener se dodává s jedním pevným diskem a jedním faxmodemem, které jsou nainstalovány na systémové desce.

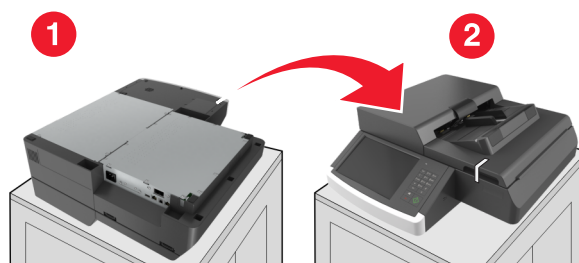
8 Znovu připojte kryt systémové desky.



9 Znovu přišroubujte všechny šrouby a zajistěte kryt systémové desky.

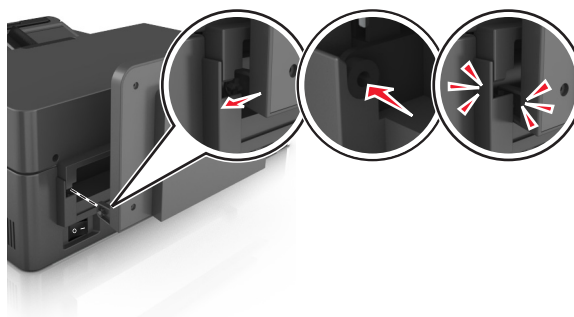


10 Držte kryt systémové desky a otočte skener správnou stranou nahoru.

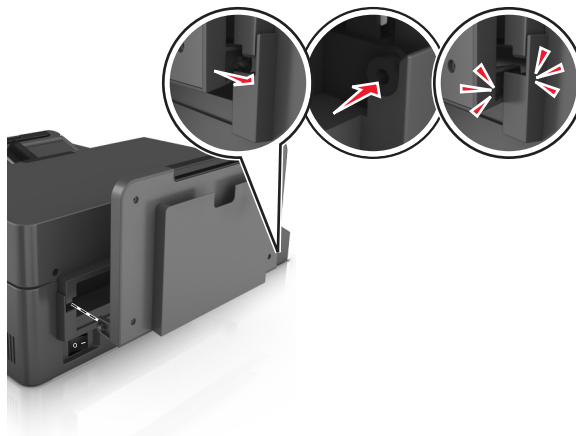


11 Znovu připojte výstupní zásobník.

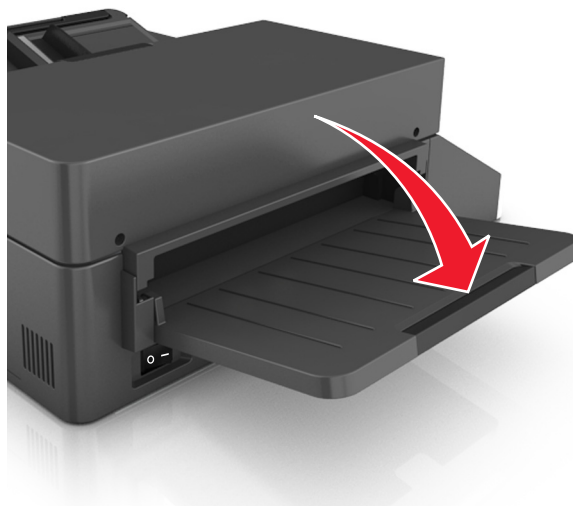
a Připojte zásobník k zadnímu závěsu.



- b** Zatlačte zásobník dolů, aby zapadl do předního závěsu.



- c** Vraťte zásobník do původní polohy.



Instalace portu Internal Solutions Port

Systémová deska podporuje jeden volitelný Lexmark port ISP (Internal Solutions Port). Instalací ISP získáte další možnosti konektivity.

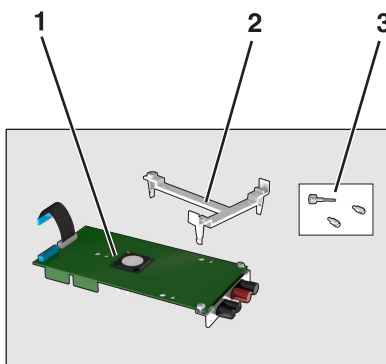
Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste skener nainstalovali, nejprve skener vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Máte-li ke skeneru připojena další zařízení, vypněte je také a odpojte jakékoli kabely vedoucí ke skeneru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete některé elektronické součásti na systémové desce nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu skeneru.

1 Vybalte sadu ISP.



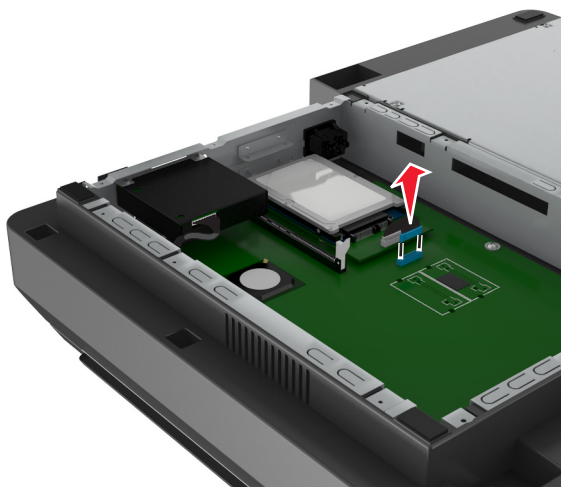
1	ISP
2	Plastový montážní držák
3	Křídlaté matice

2 Dostaňte se k systémové desce. Další informace najdete v části [„Přístup k systémové desce“](#) na str. 33.

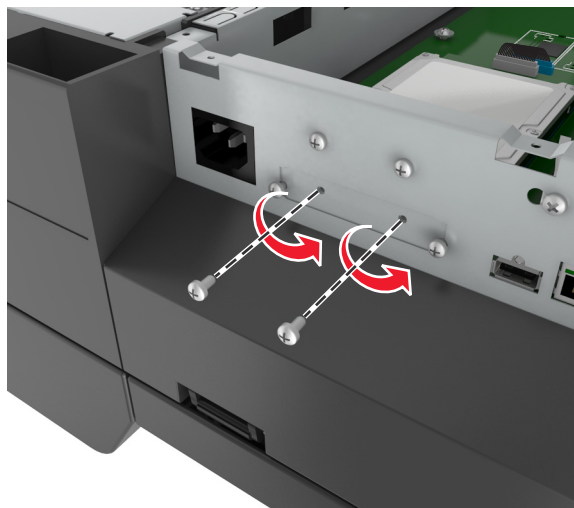
3 Vyměňte pevný disk skeneru.

Poznámka: Aby mohl být port ISP nainstalován, je nutné vyjmout pevný disk.

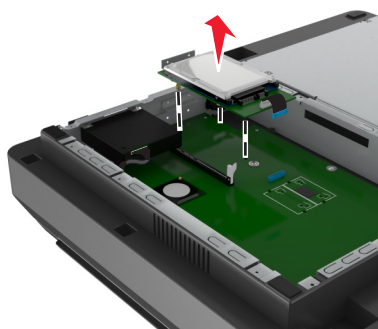
- a** Odpojte kabel rozhraní pevného disku od systémové desky.



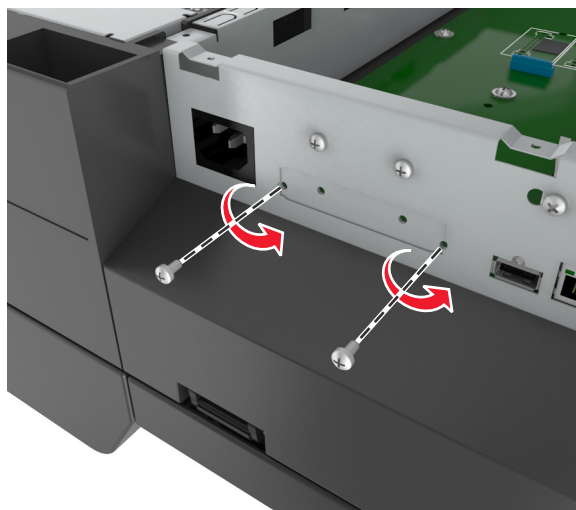
- b** Vyjměte šrouby, které zajišťují pevný disk.



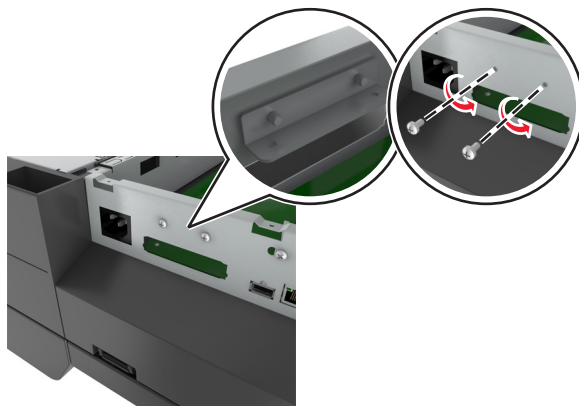
- c** Vyjměte pevný disk vytažením směrem nahoru tak, aby se uvolnily výstupky.



- 4** Odstraňte kovový kryt z otvoru portu ISP.



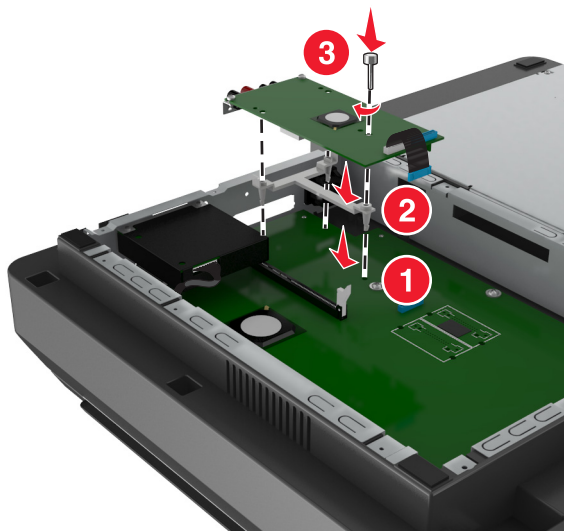
5 Ze šasi systémové desky vyjměte malou rozpěrku.



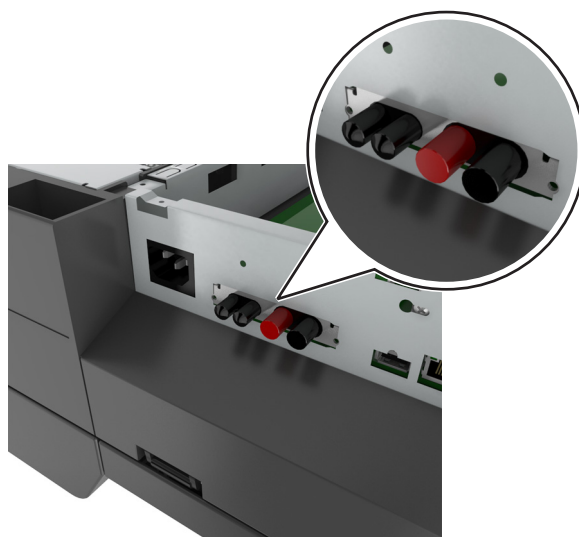
Poznámka: Šrouby nevyhazujte. Budou použity v kroku [krok 12](#).

6 Nainstalujte port ISP na stejné místo na systémové desce, kde byl umístěn pevný disk.

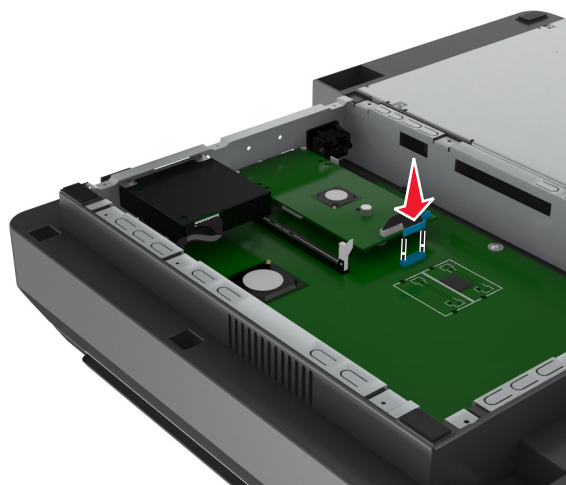
- a Zarovnejte pozice plastového držáku s otvory na šasi systémové desky a poté zatlačte držák směrem k šasi tak, aby *zaklapl* na místo.
- b Nainstalujte port ISP na držák.
- c Pro připevnění držáku k portu ISP použijte dodaný šroub.



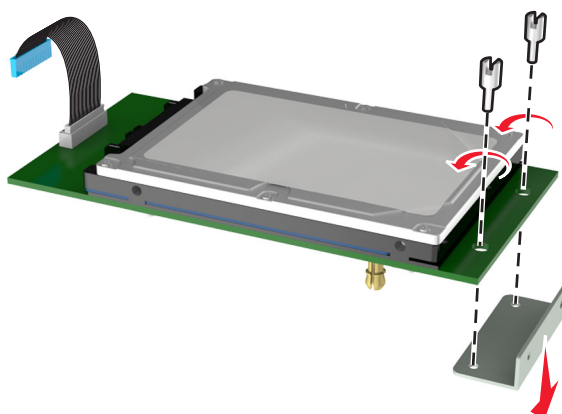
Poznámka: Zkontrolujte, zda jsou šrouby portu ISP přístupné skrz otvor pro ISP.



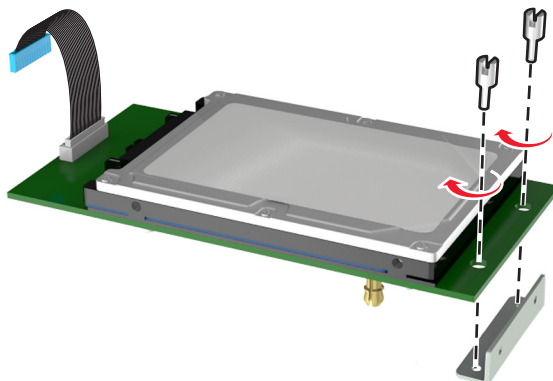
7 Zapojte zástrčku kabelu rozhraní ISP do konektoru na systémové desce.



8 Odšroubujte křídlaté šrouby připevňující montážní konzolu pevného disku k pevnému disku a poté vyjměte konzolu.



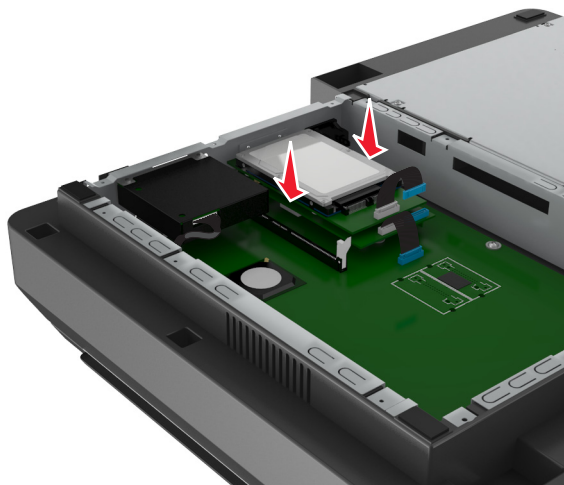
9 Připojte malou rozpěrku k pevnému disku.



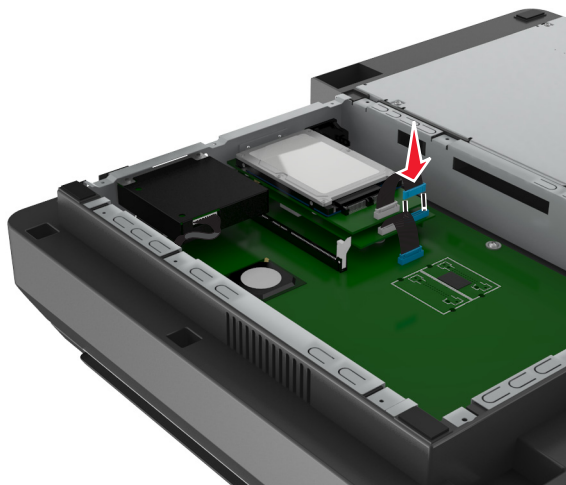
Poznámky:

- Použijte malou rozpěrku, kterou jste vyjmuli ze šasi systémové desky v kroku [krok 5](#).
- K přichycení rozpěrky k pevnému disku použijte křídlaté šrouby, které byly vyjmuty ze systémové desky v kroku [krok 8](#).

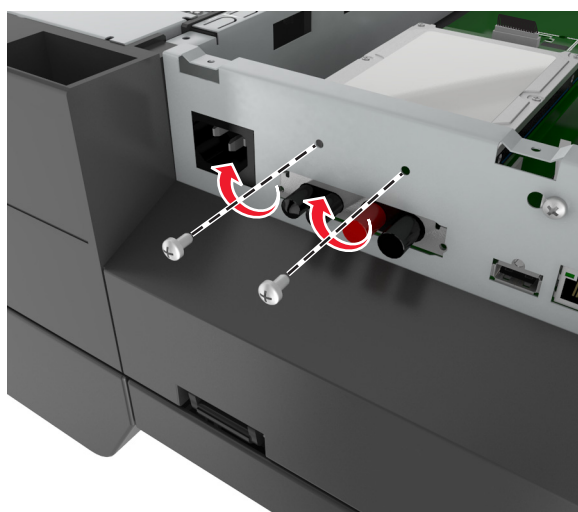
10 Srovnejte výstupky pevného disku s otvory v portu ISP a zatlačte na pevný disk tak, aby výstupky *zaklaply* na svá místa.



11 Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku do konektoru portu ISP.

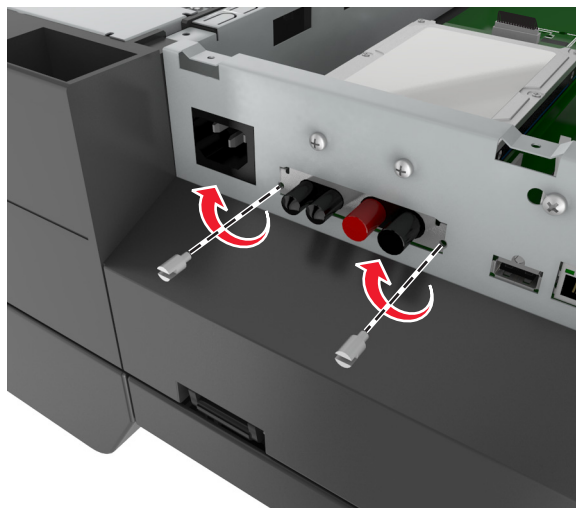


12 Zajistěte pevný disk k šasi systémové desky.



Poznámka: K připojení pevného disku k šasi použijte křídlaté šrouby, které byly vyjmuty v kroku [krok 5](#).

13 Pomocí šroubů obsažených v sadě ISP zajistěte port ISP k šasi.



Poznámka: Šrouby prostrčte otvorem v šasi a přichyťte k držáku portu ISP.

14 Znovu připojte kryt systémové desky.

Instalace volitelné karty

Poznámky:

- Volitelná karta musí být instalována pouze do slotu určeného pro komunikační kartu skeneru.
- Instalace volitelné karty obnoví výchozí tovární nastavení. Chcete-li zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte si stránku nastavení nabídek. Další informace najdete v části „[Tisk stránky nastavení nabídek](#)“ na str. 60.

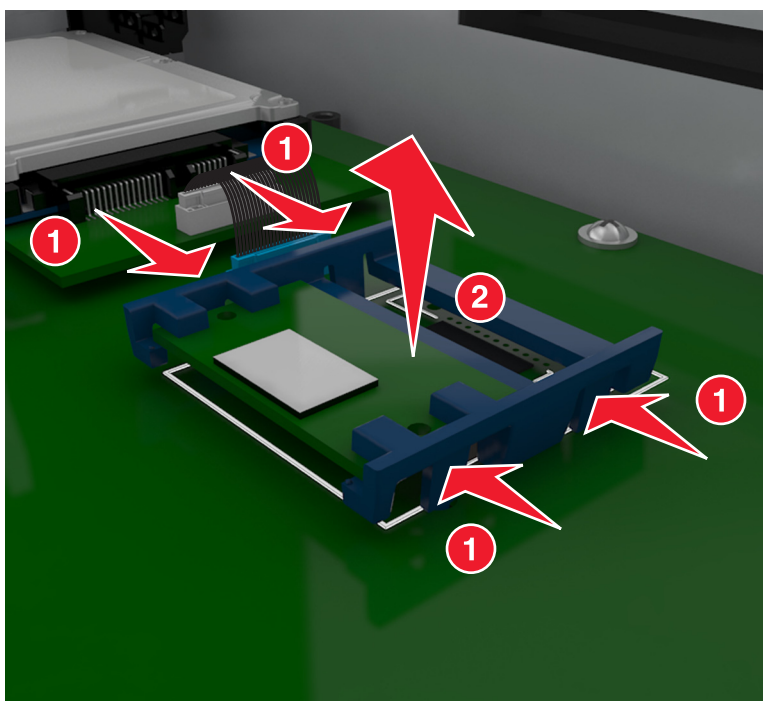
⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste skener nainstalovali, nejprve skener vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Pokud máte ke skeneru připojena další zařízení, vypněte je také a odpojte jakékoli kabely vedoucí ke skeneru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete některé elektronické součásti na systémové desce nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu skeneru.

- 1 Dostaňte se k systémové desce skeneru.

Další informace najdete v části „[Přístup k systémové desce](#)“ na str. 33.

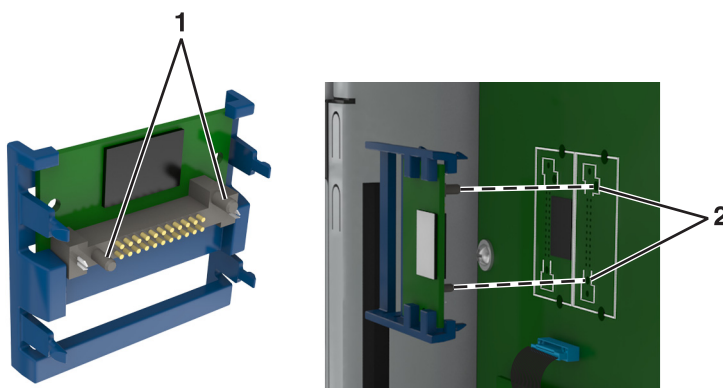
- 2 Stiskněte spony, zdvihněte držák a vyjměte komunikační kartu skeneru.



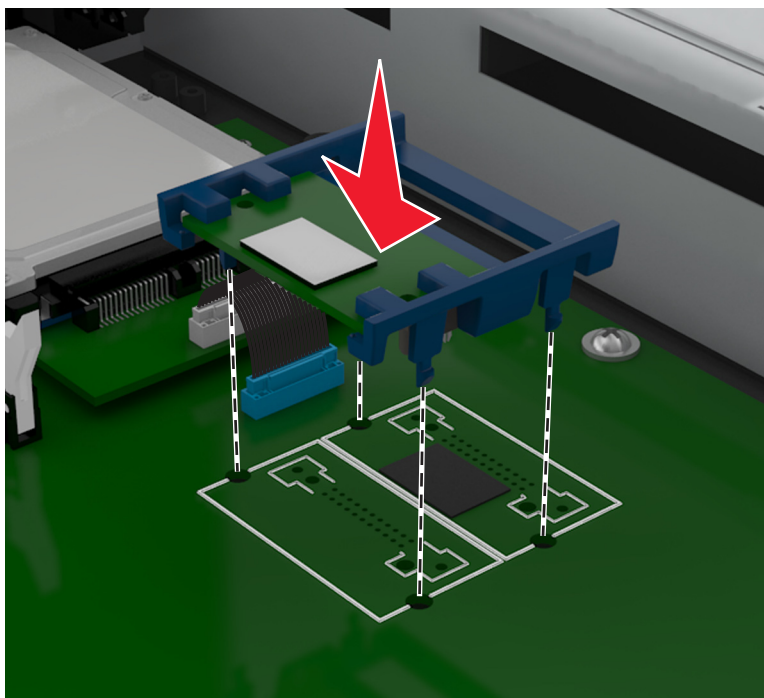
- 3 Vybalte volitelnou kartu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

- 4 Uchopte kartu po jejích stranách a zarovnejte plastové výstupky(1) na kartě s otvory (2) na systémové desce.



5 Kartu pevně zatlačte na místo podle ilustrace.




Výstraha—nebezpečí poškození: Nesprávnou instalací karty může dojít k poškození karty a systémové desky.

Poznámka: Celá délka konektoru karty se musí dotýkat systémové desky a být s ní zarovnána.

6 Znovu připojte kryt systémové desky.

Instalace paměťové karty

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste skener nainstalovali, nejprve skener vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li ke skeneru připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí ke skeneru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, dotkněte se něčeho kovového na skeneru.

Volitelnou paměťovou kartu můžete zakoupit samostatně a připojit ji k systémové desce.

1 Dostaňte se k systémové desce.

Další informace najdete v části [„Přístup k systémové desce“ na str. 33.](#)

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

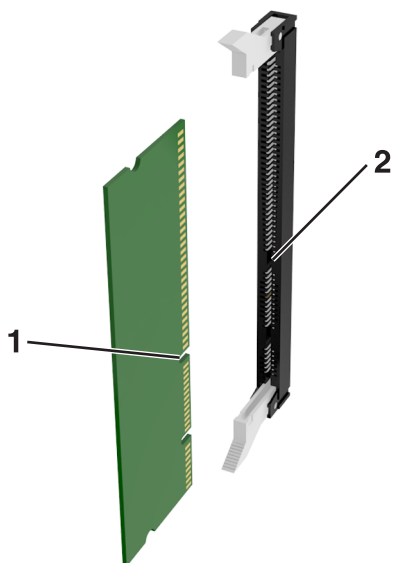
2 Vybalte paměťovou kartu.

Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

3 Otevřete západky konektoru paměťové karty na systémové desce.

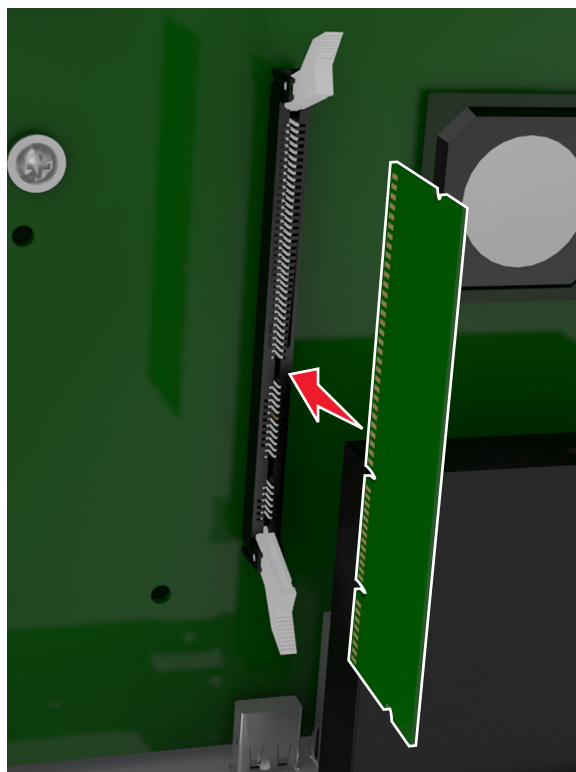


4 Vyrovnajte drážky na paměťové kartě s výstupky na konektoru.



1	Drážka
2	Výstupek




5 Zasouvejte paměťovou kartu rovně do konektoru, dokud *nezaklapne* na místo.



6 Znovu připojte kryt systémové desky.

Instalace hardwarových součástí

Pořadí instalace

-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste zakoupili tiskárnu s podobnou konfigurací, budete potřebovat dodatečné vybavení. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Nainstalujte tiskárnu a všechny hardwarové volitelné doplňky v následujícím pořadí:

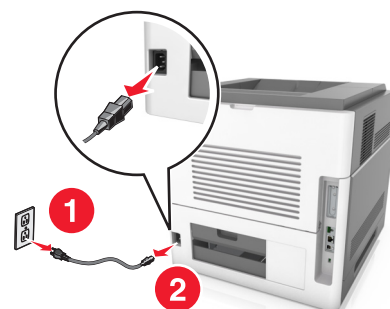
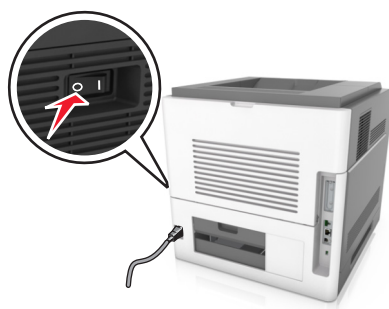
- Kolečkový podstavec
- Zásobník nebo distanční podložka na 2 100 listů
- Volitelný zásobník na 550 až 250 listů
- Tiskárna

Další informace o instalaci kolečkového podstavce, volitelného zásobníku na 550 nebo 250 listů, distanční podložky či zásobníku na 2 100 listů naleznete na instalačním listu dodaném s volitelným doplňkem.

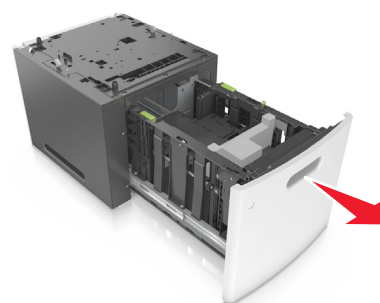
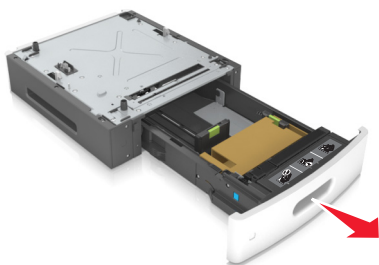
Instalace volitelných zásobníků

- ⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.
- ⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.
- ⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste zakoupili tiskárnu s podobnou konfigurací, budete potřebovat dodatečné vybavení. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

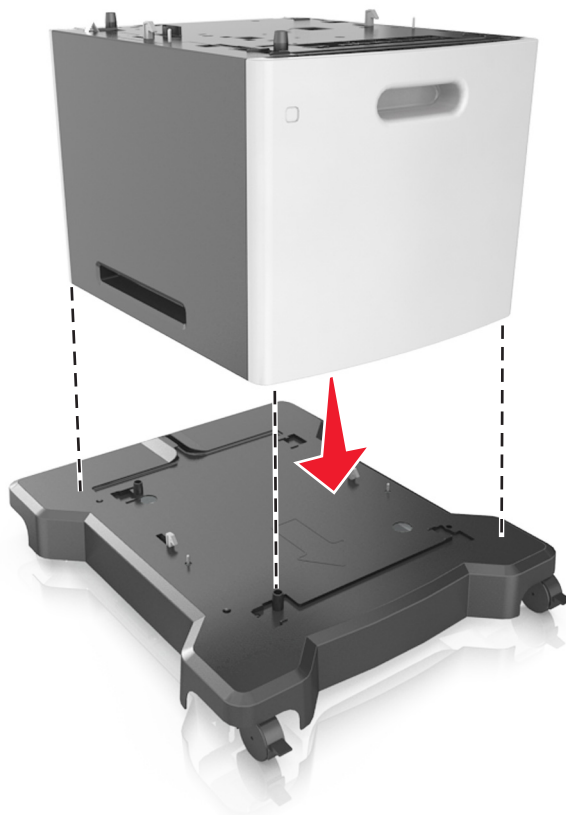


- 2 Vybalte volitelný zásobník a poté odstraňte veškerý balicí materiál.
- 3 Vytáhněte zásobník zcela ze základny.



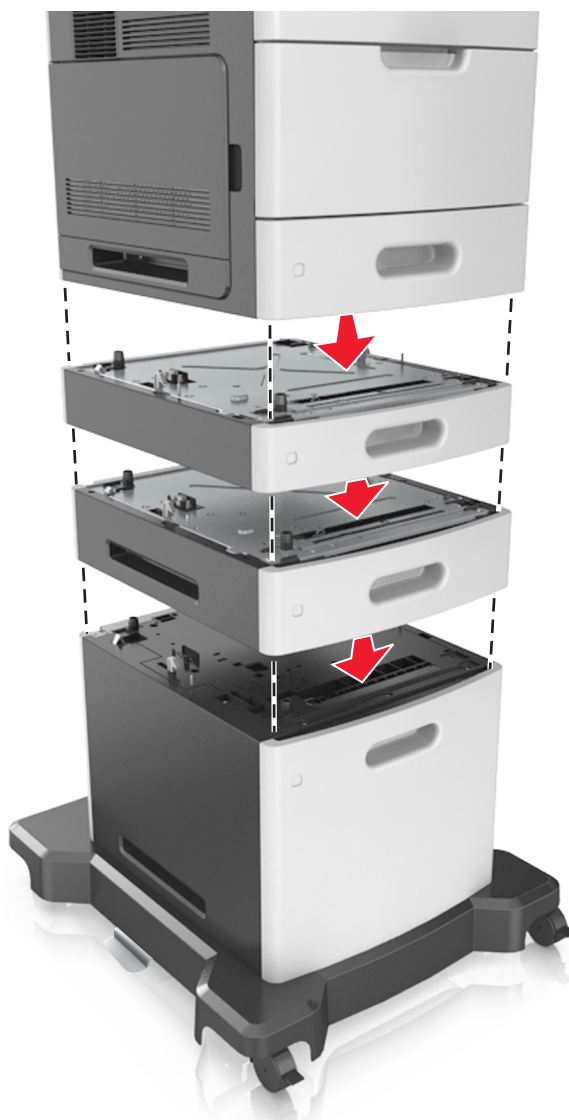
- 4 Odstraňte veškerý balicí materiál z vnitřku zásobníku.
- 5 Vložte zásobník do základny.
- 6 Umístěte zásobník poblíž tiskárny.
- 7 Vyrovnejte volitelný zásobník s kolečkovým podstavcem.

Poznámka: Nezapomeňte zajistit tiskárnu zablokováním koleček kolečkového podstavce.



8 Vyrovnajte tiskárnu se zásobníkem a tiskárnu pomalu usadíte na místo.

Poznámka: Volitelné zásobníky se spojí dohromady, budou-li na sobě.



9 Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.



Poznámka: Jakmile nainstalujete software tiskárny a všechny volitelné zásobníky, zřejmě bude nutné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“](#) na str. 55.

Chcete-li odinstalovat volitelné zásobníky, posuňte pojistku na pravé straně tiskárny směrem k přední straně tiskárny až *zacvakne* na místo a potom vyndávejte po jednom zásobníky poskládané na sobě seshora dolů.

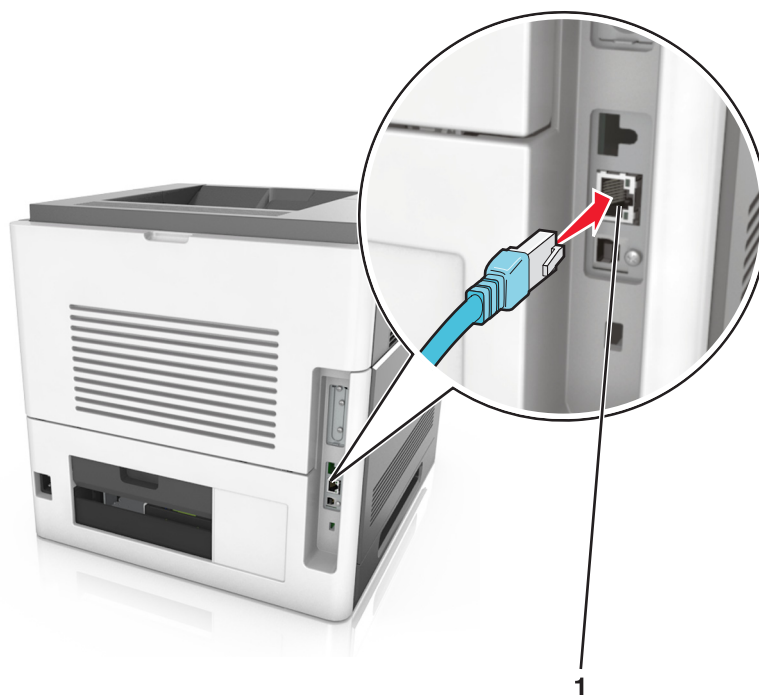
Připojení kabelů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Připojte skener k počítači pomocí kabelu USB nebo k síti pomocí kabelu Ethernet.

Zkontrolujte, zda odpovídá:

- symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně,
- správný kabel Ethernet portu Ethernet,



	Tlačítko	Funkce
1	Port Ethernet	Připojení tiskárny ke skeneru.

Připojte tiskárnu ke skeneru pomocí zeleného kabelu Ethernet.



	Tlačítko	Funkce
1	Porty USB	Připojení volitelného bezdrátového síťového adaptéru nebo skeneru k počítači.
2	Port Ethernet	Připojení tiskárny k síti.
3	Port Ethernet	Připojení skeneru k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Tiskne-li právě tiskárna, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačeném místě. Mohlo by dojít ke ztrátě dat nebo k poruše.

Uspořádání kabelů

Připojte kabel Ethernet a napájecí kabel a poté kabely úhledně zasuňte do kanálů na zadní straně tiskárny.



Nastavení softwaru skeneru

Instalace skeneru

- 1 Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.
- 2 Spusťte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

3 Uživatelé se systémem Macintosh přidají skener:

- a** Pomocí ikony Předvolby systému v nabídce Menu přejděte do seznamu skenerů a poté vyberte možnost **+ >IP**.
- b** Zadejte do pole adresy adresu IP skeneru.

Poznámka: Adresu IP skeneru získáte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy.

- c** Použijte změny.

Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny


Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny.**V systému Windows 8**

V okně Hledání zadejte příkaz **run** a poté přejděte na:

Spustit > zadejte příkaz control printers >OK

V systému Windows 7 a předchozích verzích

- a** Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - b** Zadejte příkaz **control printers**.
 - c** Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- 2** Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté proveďte některou z následujících akcí:
- V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
 - U předchozích verzí vyberte možnost **Vlastnosti**.
- 3** Přejděte na kartu Konfigurace a poté vyberte možnost **Aktualizovat – Požádat tiskárnu**.
- 4** Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1** V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a poté vyberte položku **Options & Supplies** (Možnosti a spotřební materiál).
- 2** Přejděte na seznam možností hardwaru a poté přidejte veškeré nainstalované volitelné doplňky.
- 3** Použijte změny.

Práce v síti

Poznámky:

- Před nastavením tiskárny v bezdrátové síti zakupte bezdrátový síťový adaptér MarkNet™ N8350.
- Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je název přidělený bezdrátové síti. V síti jsou používána zabezpečení WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) a WPA2.

Příprava instalace skeneru do sítě Ethernet

Poznámka: Pokud síť přiřazuje IP adresy počítačům a dalším zařízením automaticky, pokračujte v instalaci skeneru.

Chcete-li nakonfigurovat skener pro připojení k síti Ethernet, obstarejte si před započítím konfigurace následující informace:

- Platná, jedinečná IP adresa skeneru v síti
- Brána sítě
- Masky sítě
- Přezdívka skeneru (nepovinné)

Poznámka: Přezdívka skeneru usnadňuje identifikaci skeneru v síti. Můžete zvolit výchozí přezdívku skeneru, nebo mu přiřadit název, který si snadněji zapamatujete.

Budete potřebovat kabel Ethernet pro připojení skeneru k síti a volný port, pomocí kterého skener fyzicky připojíte k síti. Pokud je to možné, použijte nový síťový kabel, abyste zabránili potenciálním problémům způsobeným poškozeným kabelem.

Příprava instalace skeneru do bezdrátové sítě

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je přístupový bod (bezdrátový směrovač) zapnutý a zda je funkční.
- Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud k tomu nebudete vyzváni softwarem pro nastavení.

Před instalací skeneru do bezdrátové sítě musíte znát následující informace:

- **SSID** – SSID se také označuje jako název sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro síť ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní síť je automaticky.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se se správcem systému.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují čtyři základní možnosti:

- klíč WEP

Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak na příslušné místo zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WAP.

- Předem sdílený klíč nebo heslo WPA/WPA2

WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i ve skeneru, jinak skener nebude schopen komunikovat v síti.

- 802.1X–RADIUS

Pokud instalujete skener v síti standardu 802.1X, pak budete možná potřebovat následující informace:

- Typ ověření
 - Typ vnitřního ověření
 - Uživatelské jméno a heslo 802.1X
 - Certifikáty
- Bez zabezpečení
- Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Poznámky:

- Pokud neznáte název SSID sítě, ke které je počítač připojen, spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě síťového adaptéru v počítači a vyhledejte název sítě. Pokud nenaleznete název SSID nebo informace o zabezpečení sítě, podívejte se do dokumentace k přístupovému bodu nebo se obraťte na pracovníka oddělení systémové podpory.
- Potřebujete-li zjistit klíč nebo heslo WPA/WPA2 pro bezdrátovou síť, podívejte se do dokumentace dodané s přístupovým bodem nebo na vestavěný webový server přidružený k přístupovému bodu, nebo se obraťte na správce systému.

Připojení skeneru pomocí Průvodce nastavením bezdrátové sítě

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Adaptér bezdrátové sítě je nainstalovaný ve skeneru a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.
- Kabel Ethernet je odpojený od skeneru.
- Aktivní síťová karta je nastavená na hodnotu Automaticky. Chcete-li nastavit hodnotu Automaticky, přejděte na:

 >Sít/porty >Aktivní síťová karta >Automaticky >Odeslat

Poznámka: Vypněte skener, vyčkejte alespoň 5 sekund, a poté jej znovu zapněte.

- 1 Na ovládacím panelu skeneru přejděte na:

 >Sít/porty >Sít [x] >Nastavení sítě [x] >Bezdrátová síť >Nastavení bezdrátového spojení

- 2 Vyberte nastavení bezdrátového připojení.

Položka	Funkce
Hledat síť	Zobrazí dostupná bezdrátová připojení. Poznámka: Tato položka nabídky zobrazí veškeré názvy sítě SSID se zabezpečeným i nezabezpečeným přenosem.
Zadejte název sítě	Ruční zadání názvu SSID Poznámka: Ujistěte se, že jste zadali správný identifikátor SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Připojení skeneru k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

- 3 Postupujte podle pokynů na displeji skeneru.

Připojení skeneru k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS (Wi-Fi Protected Setup) nebo je s touto metodou kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- Bezdrátový síťový adaptér, který je nainstalován ve skeneru, je připojen a správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.

Použití metody PBC (Push Button Configuration).

- 1 Na ovládacím panelu skeneru přejděte na:



>Síť/Porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >Bezdrátová >Nastavení bezdrátového připojení >Wi-Fi Protected Setup >Metoda připojení tlačítkem

- 2 Postupujte podle pokynů na displeji skeneru.

Použití metody s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu.

- 1 Na ovládacím panelu skeneru přejděte na:



>Síť/Porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >Bezdrátová >Nastavení bezdrátového připojení >Wi-Fi Protected Setup >Metoda spuštění kódem PIN

- 2 Zkopírujte osmimístný PIN kód WPS.
- 3 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu přístupového bodu.

Poznámky:

- Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 4 Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- 5 Zadejte osmimístný PIN kód a uložte nastavení.

Připojení skeneru k bezdrátové síti pomocí serveru Embedded Web Server

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Skener je dočasně připojen k síti Ethernet.
- Adaptér bezdrátové sítě je nainstalovaný ve skeneru a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte IP adresu skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na tlačítko **Nastavení >Síť/porty >Bezdrátová**.

3 Upravte nastavení tak, aby odpovídalo nastavení přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

Poznámka: Zkontrolujte, zda jste správně zadali identifikátor SSID, metodu zabezpečení, sdílený klíč nebo heslo, režim sítě a kanál.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

5 Vypněte skener a odpojte kabel Ethernet. Vyčkejte alespoň 5 sekund, a poté jej znovu zapněte.

6 Ověřte připojení k síti vytisknutím stránky nastavení sítě. V části Síťová karta [x] ověřte, zda je stav Připojeno.

Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu ISP

Poznámky:

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, není třeba provést žádné změny.
- Jsou-li počítače nakonfigurovány na použití názvu sítě a nikoli na použití adresy IP, není třeba provádět žádné změny.
- Pokud přidáváte bezdrátový port ISP do tiskárny dříve konfigurované pro připojení Ethernet, pak se ujistěte, že je síť Ethernet odpojena.

Uživatelé se systémem Windows

- 1** Otevřete složku Tiskárny.
- 2** Z místní nabídky tiskárny s novým portem ISP otevřete okno Vlastnosti tiskárny.
- 3** Konfigurujte port ze seznamu.
- 4** Aktualizujte adresu IP.
- 5** Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1** Pomocí ikony Předvolby systému v nabídce Menu přejděte do seznamu tiskáren a poté vyberte možnost **+ >IP**.
- 2** Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.
- 3** Použijte změny.

Nastavení sériového tisku (pouze systém Windows)

Po instalaci sériového portu nebo komunikačního portu (COM) nakonfigurujte tiskárnu a počítač.

Poznámka: Sériový tisk snižuje rychlost tisku.

- 1** Nastavte parametry v tiskárně.
 - a** Na ovládacím panelu přejděte do nabídky s nastaveními portu.
 - b** Vyhledejte nabídku pro nastavení sériového portu a pak v případě potřeby upravte nastavení.
 - c** Uložte nastavení.
- 2** V počítači otevřete složku tiskárny a poté vyberte vaši tiskárnu.

3 Otevřete okno Vlastnosti tiskárny a poté ze seznamu vyberte možnost Místní port.

4 Nastavte parametry portu COM ve Správci zařízení.

Použijte dialogové okno Start a otevřete příkazový řádek a poté zadejte příkaz **devmgmt.msc**.

Ověření nastavení tiskárny

Jakmile je veškerý doplňující hardware i software nainstalován a tiskárna zapnuta, ověřte, zda je tiskárna správně nastavena tak, že vytisknete následující:

- **Stránku nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, že jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Seznam nainstalovaných doplňků se nachází na spodní části stránky. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, nebyl nainstalován správně. Volitelný doplněk odeberte a znovu nainstalujte.
- **Stránka nastavení sítě** – je-li možné tiskárnu připojit k síti Ethernet nebo k bezdrátové síti a tiskárna je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě, abyste ověřili připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám budou k užítku při konfiguraci síťového tisku.

Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Sestavy >Stránka s nastavením

Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Zprávy > Stránka s nastavením sítě

2 Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je **Připojeno**.

Pokud je stav **Nepřipojeno**, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Obratě se o pomoc na správce systému a poté vytiskněte další stránku nastavení sítě.

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení velikosti a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nabídka Papír >Formát/typ papíru > vyberte zásobník > vyberte formát nebo typ papíru >Odeslat

Nastavení univerzálního formátu papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 70 × 127 mm (2,76 × 5 palců) pro tisk na jednu stranu a 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce) pro oboustranný tisk.
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců) pro jednostranný i oboustranný tisk.
- Při tisku na papír s šířkou menší než 210 mm (8,3 palců) může tiskárna po jistou dobu tisknout sníženou rychlostí pro zajištění nejlepší kvality tisku.
- Pokud pravidelně tisknete na úzký papír, můžete použít modely tiskáren řady MS710, které dávky po 10 nebo více úzkých papírech tisknou rychleji. Další informace o modelech tiskáren řady MS710 vám poskytne obchodní zástupce společnosti Lexmark.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



>Nabídka Papír >Univerzální nastavení >Měrné jednotky > vyberte měrnou jednotku

2 Stiskněte možnost na **Na výšku – šířka** nebo **Na výšku – výška**.

3 Vyberte šířku nebo výšku a stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Zakládání do zásobníku na 550 listů



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

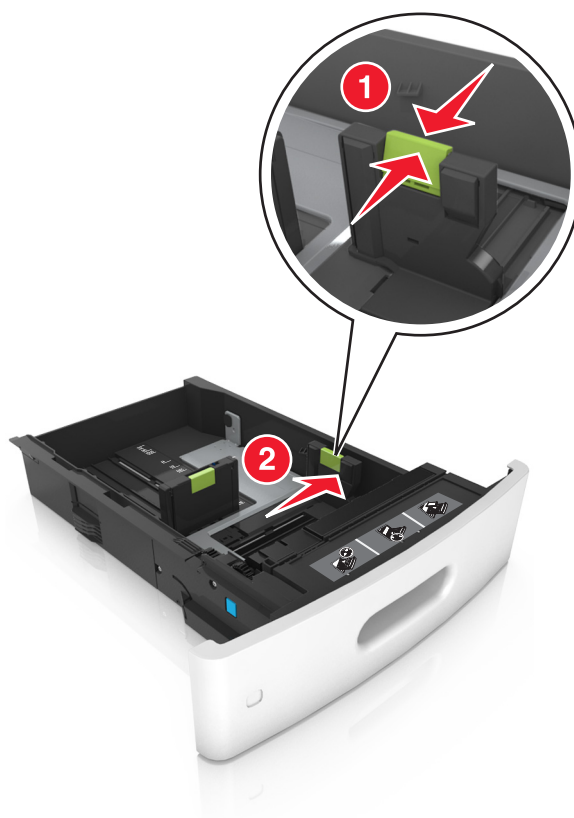
1 Vytáhněte zásobník.

Poznámky:

- Pokud vkládáte papír formátu Folio, Legal nebo Oficio, zásobník mírně zvedněte a vytáhněte zcela ven.
- Zásobníky nevyndávejte v průběhu tisku úlohy nebo je-li na displeji skeneru zobrazena zpráva **Zaneprázdněno**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



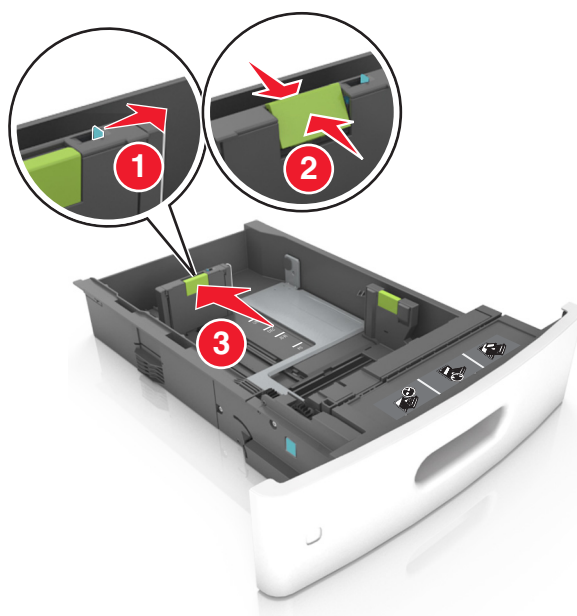
- 2** Stiskněte pojistku vodicí lišty šířky podle obrázku a posuňte lištu do polohy odpovídající formátu zakládáného papíru, aby *zacvakla* na místo.



Poznámka: K nastavení vodicích lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

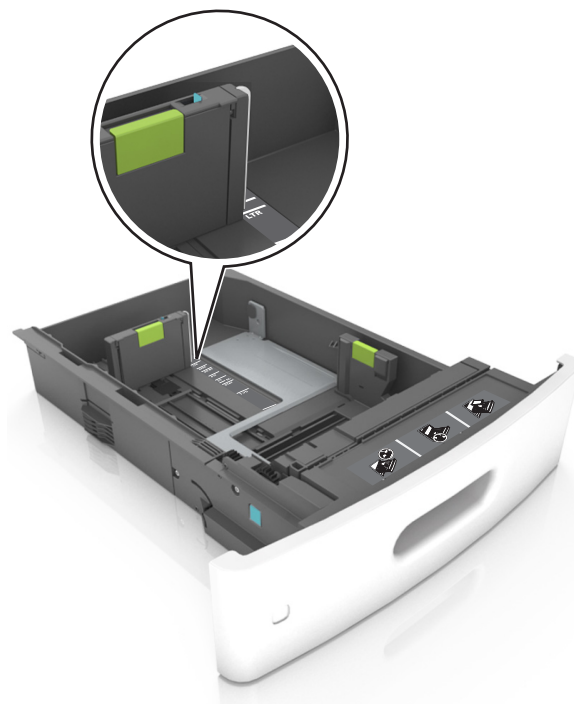


3 Odjistěte vodící lištu délky, stiskněte ji a posuňte do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru.

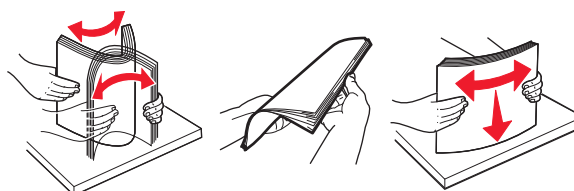


Poznámky:

- Zajistěte vodící lištu délky pro všechny formáty papíru.
- K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.



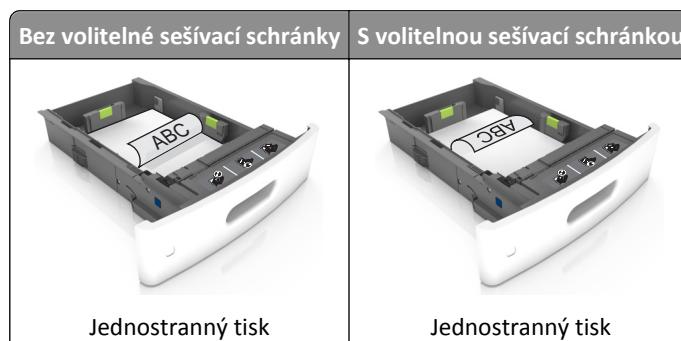
- 4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a poté je prolisťujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

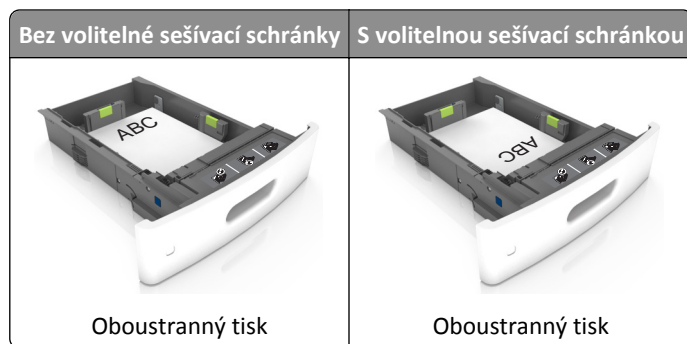


- 5 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.

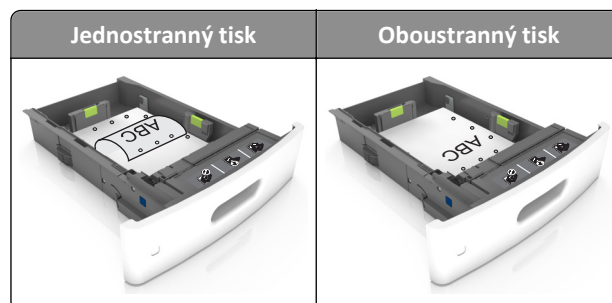
Poznámka: Zkontrolujte, zda je správně vložen papír nebo obálka.

- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována volitelná sešivací schránka.



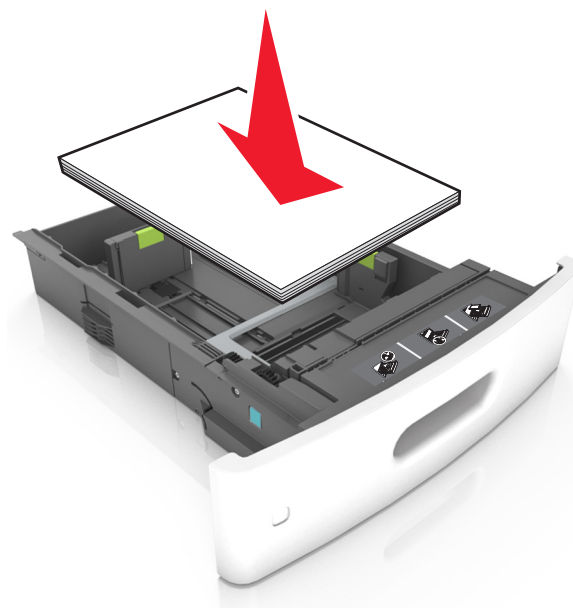


- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití se sešivací schránkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku.

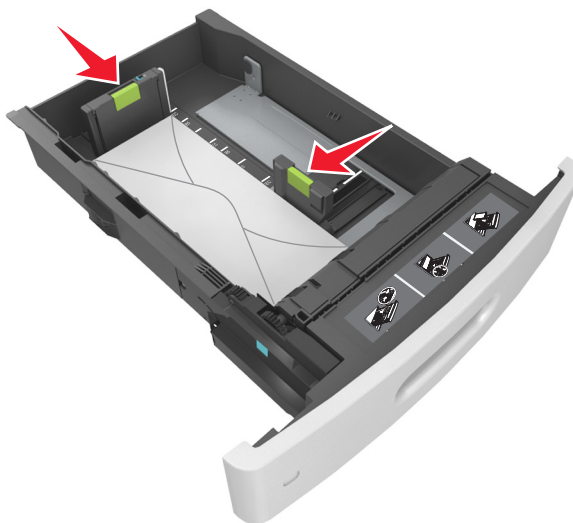


Poznámka: Pokud jsou otvory na dlouhé straně papíru na levé straně zásobníku, může dojít k zaseknutí.

- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Pokud vkládáte obálky, musí být otočené chlopň nahoru a vloženy na levé straně zásobníku.

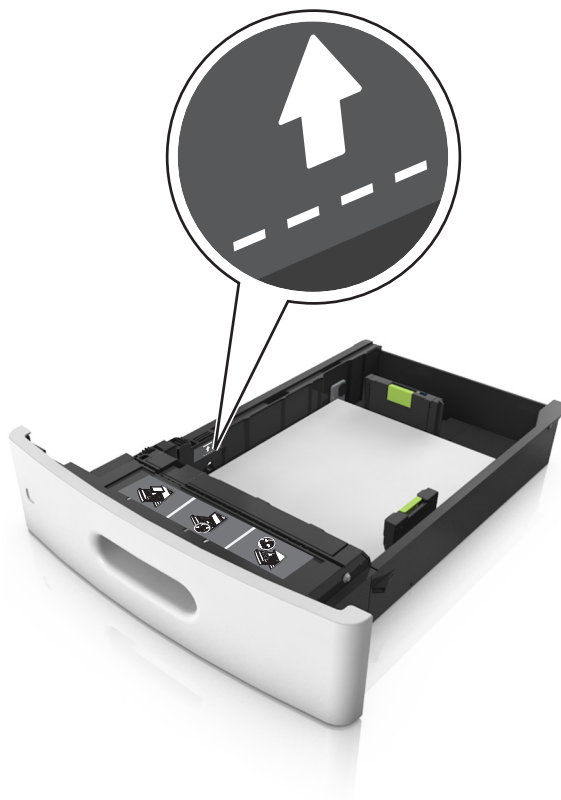


- Zkontrolujte, zda papír nepřesahuje plnou čáru označující maximální naplnění na postranních vodicích lištách papíru.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

- Pokud používáte štítkový karton, štítky nebo jiné typy speciálních médií, zkontrolujte, zda papír nepřesahuje přerušovanou čáru maximálního naplnění na postranních vodičích papíru.



- 6 Při použití vlastního nebo univerzálního formátu papíru upravte vodička papíru tak, aby se lehce dotýkala boků stohu papíru, a poté zajistěte vodičko délky.
- 7 Vložte zásobník.



- 8 V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

Zakládání do zásobníku na 2100 listů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

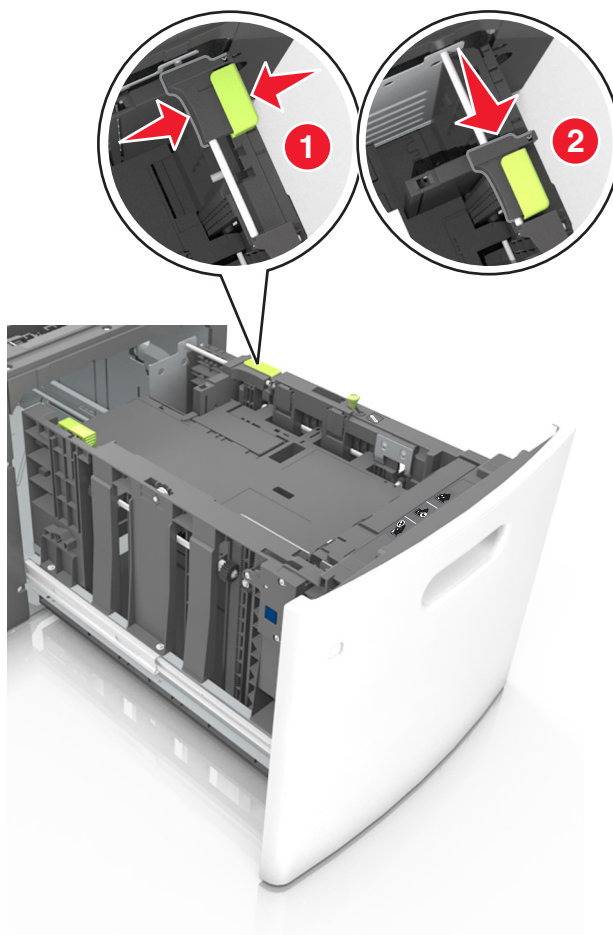
- 1 Vytáhněte zásobník.
- 2 Nastavte vodící lišty šířky a délky.

Vkládání papíru formátu A5

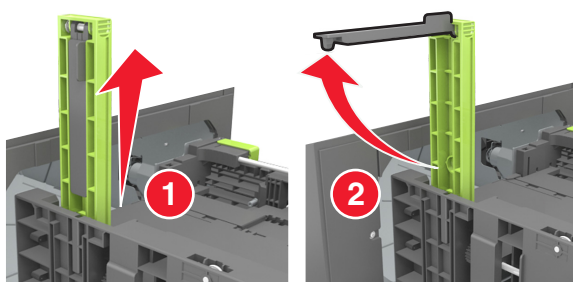
- a Vytáhněte nahoru vodící lištu šířky a posuňte ji do polohy odpovídající formátu A5.



- b** Stiskněte vodící lištu délky a posuňte ji do polohy pro formát A5 až *zacvakne* na místo.

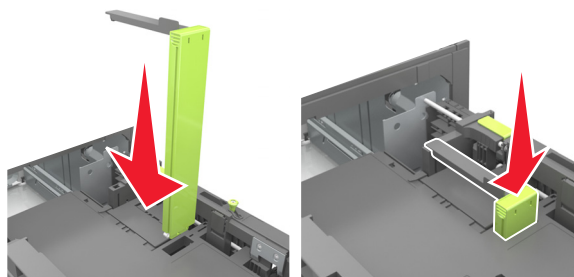


- c** Vyjměte vodící lištu délky pro formát A5 z držáku.



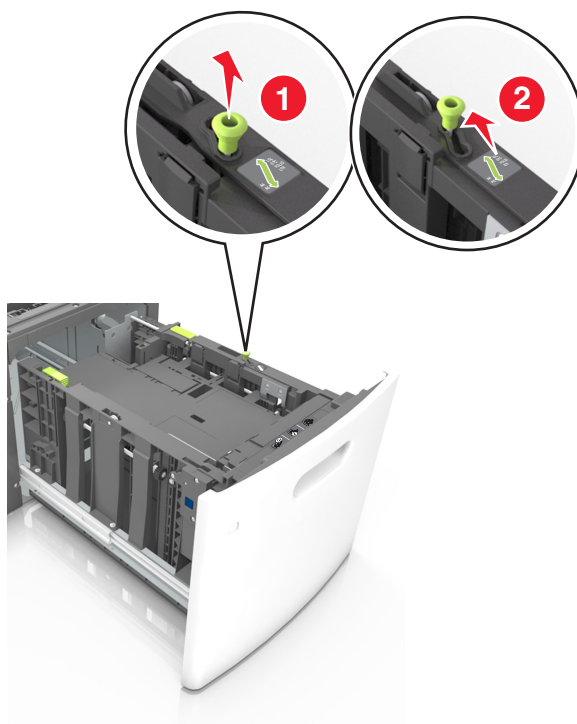
- d** Vložte vodící lištu délky pro formát A5 do označené štěrbině.

Poznámka: Zamáčkněte vodící lištu délky pro formát A5 až *zacvakne* na místo.

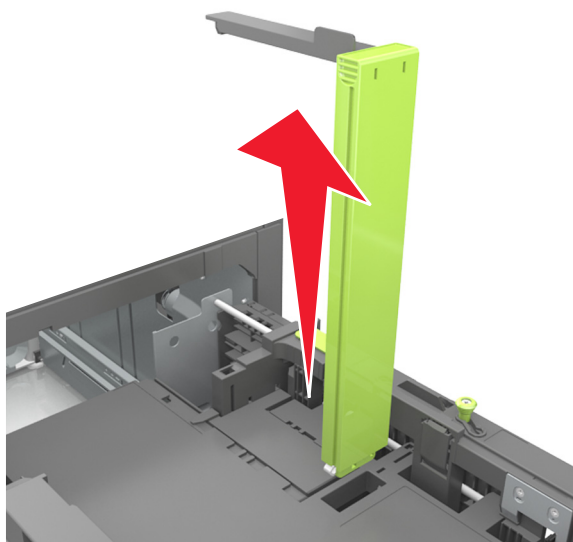


Vkládání papíru formátu A4, Letter, Legal, Oficio a Folio

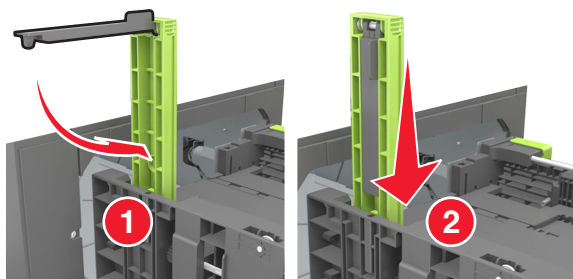
- a** Vytáhněte nahoru vodící lištu šířky a posuňte je do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.



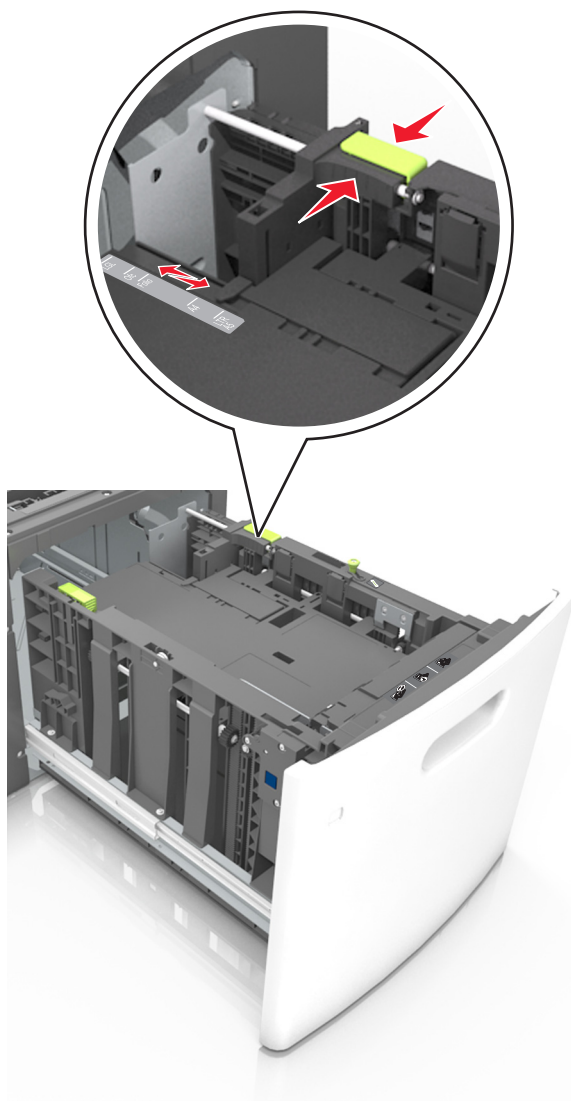
- b** Pokud je k vodící liště délky stále připevněna vodící lišta délky pro formát A5, sundejte ji. Není-li připevněna, pokračujte krokem d.



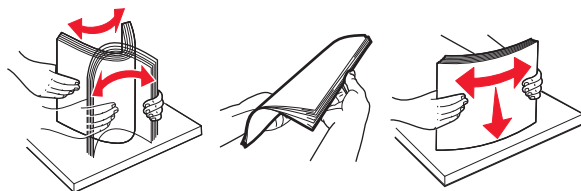
- c** Vložte vodící lištu délky pro formát A5 do držáku.



- d** Stiskněte vodící lišty délky a posuňte lištu do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru až *zacvakne* na místo.



- 3** Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



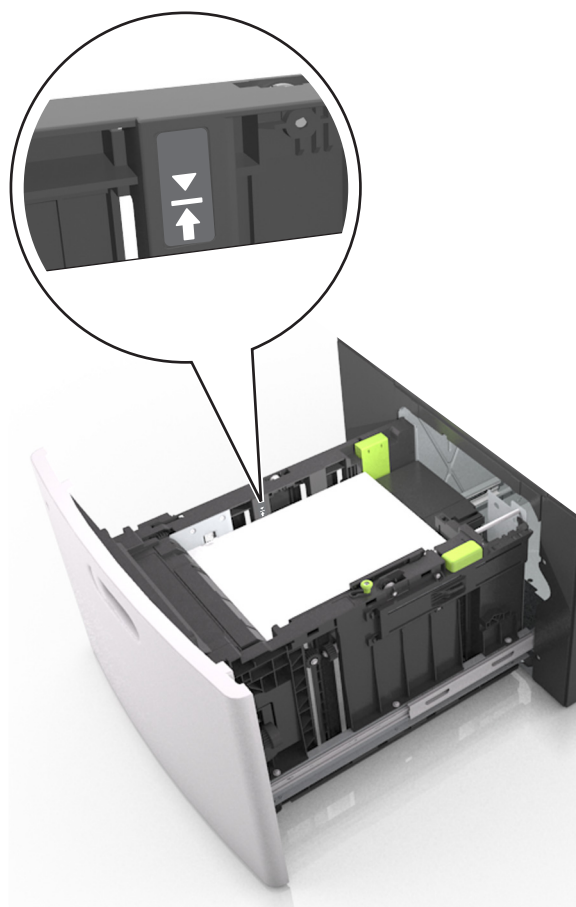
- 4** Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je papír správně vložen.

- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována volitelná sešívací schránka.

Bez volitelné sešívací schránky	S volitelnou sešívací schránkou
 <p data-bbox="591 621 771 646">Jednostranný tisk</p>	 <p data-bbox="927 621 1107 646">Jednostranný tisk</p>
 <p data-bbox="591 1010 771 1035">Oboustranný tisk</p>	 <p data-bbox="927 1010 1107 1035">Oboustranný tisk</p>

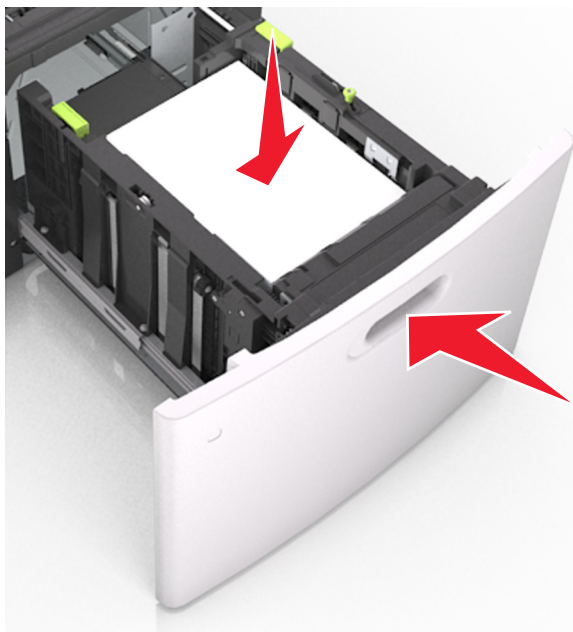
- Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru.

5 Vložte zásobník.

Poznámka: Při vkládání zásobníku stoh papíru stlačte dolů.



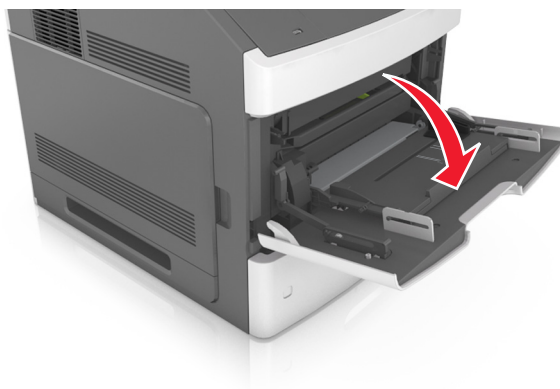
- 6** V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

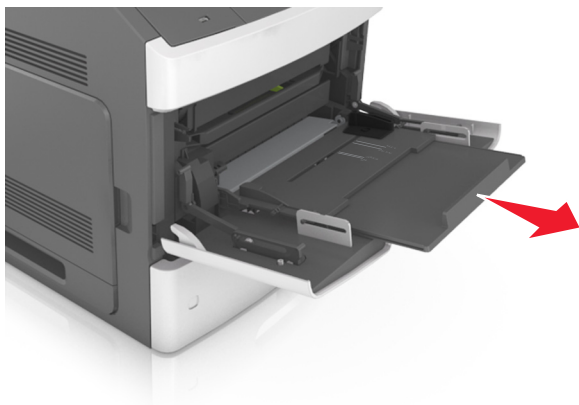
Zakládání médií do univerzálního podavače

- 1** Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.

Poznámka: Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.

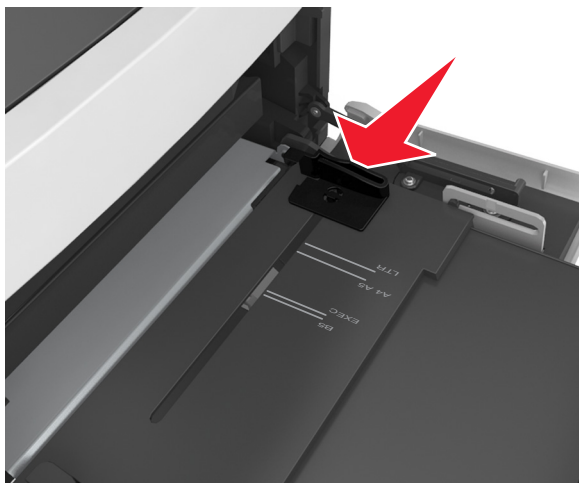


- 2** Vytáhněte nástavec univerzálního podavače.

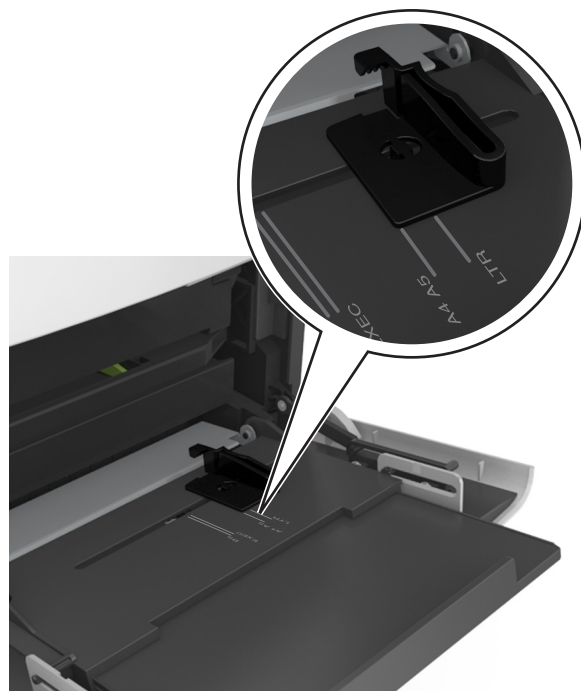


Poznámka: Jemně nasměrujte nástavec tak, aby byl univerzální podavač plně roztažený a otevřený.

- 3** Posuňte vodící lištu šířky do odpovídající polohy pro formát zakládaného papíru.

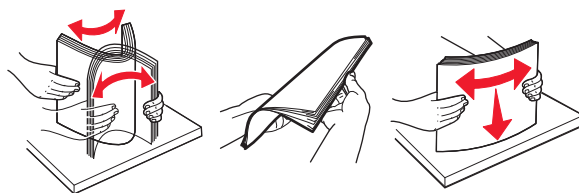


Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

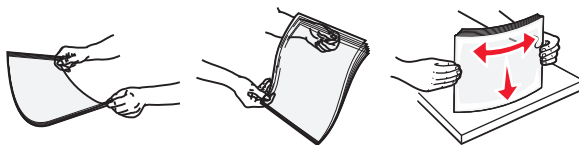


4 Připravte se založit papír nebo zvláštní médium.

- Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- Průhledné fólie držte za okraje. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.

- Ohněte stoh obálek tam a zpět, abyste je uvolnili. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



5 Založte papír nebo speciální média.

Poznámka: Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až na doraz.

- Vždy vkládejte pouze jeden formát a typ papíru nebo speciálního média.
- Dbejte, aby byl papír v univerzálním podavači umístěn volně, naplocho a nebyl ohnutý nebo pomačkaný.

- Hlavičkový papír se zakládá různě podle toho, zda je instalována volitelná sešivací schránka.

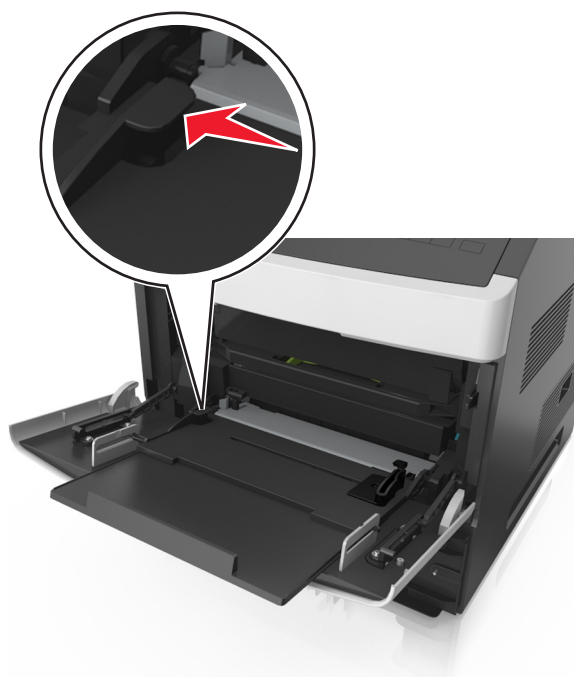
Bez volitelné sešivací schránky	S volitelnou sešivací schránkou
 Jednostranný tisk	 Jednostranný tisk
 Oboustranný tisk	 Oboustranný tisk

- Obálky vkládejte otočené chlopní dolů na levou stranu univerzálního podavače.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

- Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje označenou maximální náplň papíru.



Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění podavače může způsobit uvíznutí papíru.

- 6 Při použití vlastního nebo univerzálního formátu papíru upravte vodící lišty šířky papíru tak, aby se lehce dotýkaly boků stohu papíru.
- 7 V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

Vkládání vizitek do podavače ADF

- 1 Přesuňte vodící lišty podavače ADF do polohy pro papír formátu A8.



Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte ukazatele formátu na spodní straně zásobníku.

- 2 Vložte vizitky do podavače ADF lícem dolů, kratší-stranou napřed.



Poznámka: Zkontrolujte, zda je poslední okraj vizitky zarovnan se značkou A8 na vodící liště podavače ADF.

Propojování a rozpojování zásobníků

Tiskárna propojí zásobníky v případě, že se shoduje zadaný formát a typ papíru. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Chcete-li zabránit propojení zásobníků, přiřaďte vlastní název typu papíru.

Propojování a rozpojování zásobníků

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír**.

- 3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.

- Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
- Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku neodpovídají formátu a typu druhého zásobníku.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu skeneru. Další informace najdete v části „[Nastavení velikosti a typu papíru](#)“ na str. 61.

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému ve skeneru. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení >nabídka Papír >Vlastní názvy**.
- 3 Vyberte vlastní název a poté zadejte vlastní název typu papíru.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- 5 Klepněte na možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda byl vlastní název nahrazen vlastním názvem typu papíru.

Použití ovládacího panelu skeneru

- 1 Na domovské obrazovce skeneru přejděte na:



>Nabídka Papír >Vlastní názvy

- 2 Vyberte vlastní název a poté zadejte vlastní název typu papíru.
- 3 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.
- 4 Stiskněte možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru

Přiřadte název vlastního typu papíru k zásobníku při připojení nebo odpojení zásobníků.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení >nabídka Papír >Vlastní názvy**.
- 3 Zadejte název typu papíru a klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- 4 Vyberte vlastní typ a ověřte, zda je k vlastnímu názvu přiřazen správný typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Obyčejný papír.

Průvodce papírem a speciálními médii

Používání speciálních médií

Tipy pro používání štítkového kartonu

Štítkový karton je tvrdé jednovrstvé speciální médium. Mnoho z jeho proměnných vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a textura, může významně ovlivnit kvalitu tisku.

- V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající štítkovému kartonu vloženému do zásobníku.
- Nejprve si vytiskněte vzorky na štítkový karton, který hodláte používat, a teprve potom nakupte karton ve velkém množství.
- Zadejte texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
- Předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich zablokování.
- Listy štítkového kartonu před vložením do zásobníku prohněte a prolisťte, aby se navzájem oddělily. Srovnajte okraje podle rovné plochy.

Tipy pro používání obálek

Poznámka: Tento typ papíru je podporován pouze u vybraných modelů tiskáren.

- V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.
- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z papíru o gramáži 90 g/m² (24 liber) nebo z 25% bavlny.
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
 - mající kovové uzávěry, drátky nebo kovové úchyty,
 - s provázanou strukturou,
 - s nalepenou poštovní známkou,
 - s nekrytou lepivou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,
 - s ohnutými rohy,
 - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.
- Obálky před vložením do zásobníku prohněte a prolisťte, aby se navzájem oddělily. Srovnajte okraje podle rovné plochy.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání štítků

- V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající štítkům vloženým do zásobníku.
- Nejprve si na štítky, který se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte štítky ve větším množství.
- Podrobné informace o tisku na štítky, jeho vlastnostech a návrhu naleznete v *průvodci štítkovým kartonem a štítky*, který je k dispozici na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.
- Používejte štítky výslovně určené pro laserové tiskárny.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i tonerovou kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepivou plochu.

Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové tiskárny.
- Nejprve si na hlavičkový papír, jenž se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte hlavičkové papíry ve větším množství.
- Před vložením hlavičkového papíru prohněte a prolisťte veškeré listy, abyste zabránili jejich slepení.
- Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky.

Zdroj	Tisk	Strana tisku	Orientace papíru
Zásobníky	Jednostranný	Lícem dolů	List vložte horním okrajem směrem k přední straně zásobníku.
Zásobníky	Oboustranný tisk	Lícem nahoru	Papír vkládejte dolním okrajem směrem do tiskárny.
Univerzální podavač	Jednostranný	Lícem nahoru	Papír vkládejte horním okrajem směrem do tiskárny.
Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Lícem dolů	Papír vkládejte dolním okrajem směrem do tiskárny.
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je příslušný předtištěný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.			

Tipy pro používání fólií

- V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte formát, typ, texturu a gramáž odpovídající průhledné fólii vložené do zásobníku.
- Před nákupem většího množství fólií k tisku si vytiskněte zkušební stránku.
- Používejte průhledné folie určené speciálně pro laserové tiskárny.
- Nezanedbávejte na průhledných fóliích otisky prstů, abyste předešli problémům s kvalitou tisku.
- Před vložením průhledných fólií prohněte a prolisťte veškeré listy, abyste zabránili jejich slepení.

Pokyny ohledně použitého papíru

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Tyto charakteristiky vezměte v úvahu při tisku na tyto typy papíru:

Gramáž

Zásobníky tiskárny a univerzální podavač mohou automaticky podávat papír s vlákny podélně s gramáží v rozsahu 60 - 176 g/m². Zásobník na 2 100 listů může automaticky podávat papír s vlákny podélně a gramáží až 60 - 135 g/m². Papír lehčí než 60 g/m² nemusí být dostatečně tuhý. Může se špatně podávat a způsobovat zablokování papíru.

Poznámka: Pro oboustranný tisk podporuje papír s gramáží 60 - 176 g/m² (16 - 47 lb).

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému vlnění, které může způsobovat problémy při podávání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Vždy používejte papír s hladkostí 100 až 300 Sheffieldových bodů. Nejlepší kvalitu tisku zaručuje hladkost v rozmezí 150 až 250 Sheffieldových bodů.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Před použitím ponechte papír v originálním obalu. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*: uložená na šířku papíru.

U gramáže papíru 60 - 176 g/m² se doporučují vlákna na délku.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Výběr papíru

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout uvíznutí papíru a nekvalitnímu tisku:

- *Vždy* používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo ručně oříznutý.
- *Nedávejte* papíry různého formátu, typu nebo gramáže do jednoho zásobníku. Směšování různých papírů způsobuje uvíznutí.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Výběr předtiskových formulářů a hlavičkových papírů

- Použijte papír o gramáži 60 až 90g/m² (16 až 24liber) s vlákny podélně.
- Použijte pouze předtiskové formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.
- Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.
- Před zakoupením většího množství předtiskových formulářů a hlavičkových papírů vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované předtiskové formuláře a hlavičkové papíry. Tím určíte, zda inkoust ovlivní nebo neovlivní kvalitu tisku na předtiskovém formuláři či hlavičkovém papíru.
- Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách.

Zatímco nelze učinit paušální prohlášení, že se bude veškerý recyklovaný papír dobře podávat, společnost Lexmark soustavně testuje papíry, které reprezentují recyklované nařezané papíry do kopírek dostupné na globálním trhu. Toto vědecké testování se provádí podle přísných systematických pravidel. Bere se v úvahu mnoho faktorů, jak samostatně, tak vcelku, včetně těchto:

- Množství odpadu po spotřebě (Společnost Lexmark testuje až 100 % obsahu odpadu po spotřebě.)
- Teplota a vlhkost (Testovací komory simulují podnebí z celého světa.)
- Obsah vlhkosti (Kancelářský papír musí mít nízkou vlhkost: 4–5 %.)
- Tuhost v ohybu a náležitá nepoddajnost znamená optimální vedení tiskárnou.
- Tloušťka (má vliv na množství, které lze založit do zásobníku)
- Hrubost povrchu (měřená v Sheffieldových jednotkách, má vliv na čistotu tisku a na to, jak dobře se toner zapéká do papíru)
- Povrchové tření (určuje, jak snadno lze oddělovat listy)
- Vlákno a formace (má vliv na prohýbání, které též ovlivňuje mechaniku chování papíru při jeho pohybu tiskárnou)
- Jas a povrch (vzhled a pocit)

Recyklované papíry jsou lepší než bývaly; avšak množství recyklovaného obsahu v papíru má vliv na stupeň kontroly nad cizí hmotou. A zatímco recyklované papíry představují jednu z dobrých cest k environmentálně odpovědnému tisku, nejsou dokonalé. Energie nutná k odstranění tiskových barev a zacházení s aditivy, jako jsou barviva a „lepidla“, často

produkuje více uhlíkových emisí než výroba normálního papíru. Avšak používání recyklovaných papírů umožňuje celkově lepší hospodaření se zdroji.

Společnost Lexmark se obecně zajímá o odpovědné používání papíru na základě hodnocení životních cyklů svých produktů. Aby lépe pochopila vliv tiskáren na životní prostředí, společnost objednala řadu hodnocení životního cyklu a zjistila, že papír byl označen za hlavního přispěvatele (až 80 %) k emisím uhlíku vyvolaným během celé životnosti zařízení (od návrhu do konce životnosti). Je to způsobeno energeticky náročným výrobním procesem nutným pro zhotovení papíru.

Proto se společnost Lexmark snaží poučit zákazníky a partnery o minimalizaci vlivu papíru. Použití recyklovaného papíru je jednou z možností. Druhou možností je odstranění nadměrné a zbytečné spotřeby papíru. Společnost Lexmark je dobře vybavena k tomu, aby pomohla zákazníkům minimalizovat odpad z tisku a kopírování. Společnost kromě toho podporuje nákup papíru od dodavatelů, kteří projevují svůj závazek k udržitelným praktikám lesního hospodářství.

Společnost Lexmark neschvaluje určité dodavatele, ačkoli se udržuje seznam produktů od zpracovatelů pro speciální aplikace. Zmírnit vliv tisku na životní prostředí však pomohou tyto pokyny pro volbu papíru:

- 1 Minimalizujte spotřebu papíru.
- 2 Vybírejte na základě původu dřevního vlákna. Kupujte od dodavatelů, kteří získávají certifikace, např. od Rady pro dozor nad lesním hospodářstvím (Forestry Stewardship Council – FSC) nebo Programu pro schvalování certifikací lesního hospodářství (Program for the Endorsement of Forest Certification – PEFC). Tyto certifikace zaručují, že výrobce papíru používá rozmělněné dřevo od provozovatelů lesního hospodářství, kteří používají environmentálně a sociálně odpovědnou správu lesů a praktiky obnovy.
- 3 Vybírejte si papír nejvhodnější pro potřeby tisku: normální certifikovaný papír o gramáži 75 nebo 80 g/m², papír o nižší gramáži nebo recyklovaný papír.

Příklady nepřijatelného papíru

Výsledky naznačují, že následující typy papíru přinášejí při používání s laserovými tiskárnami riziko:

- Chemicky ošetřené papíry používané ke zhotovování kopií bez průklepového papíru *samokopírovací papíry*
- Předtiskované papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtiskované papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtiskované papíry vyžadující soutisk (přesné umístění na stránce) lepší než $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ palce), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR). V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.
- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry
- Recyklované papíry, které neuspěly v testu EN12281:2002 (evropský test)
- Papíry o hmotnosti nižší než 60 g/m² (16 lb)
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty

Další informace o společnosti Lexmark naleznete na webových stránkách www.lexmark.com. Obecné informace týkající se udržitelnosti získáte klepnutím na odkaz **Environmental Sustainability (Environmentální udržitelnost)**.

Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Abyste dosáhli co nejlepších výsledků, skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.

- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vydávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Chcete-li použít formát papíru, který není v seznamu, nakonfigurujte univerzální formát papíru.

Podporované formáty papíru

Skener

Formát papíru	ADF	ADF – Automaticky	ADF – Kombinované formáty	Skleněná plocha skeneru
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 palce)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palce)	✓	✓	✓ ¹	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce)	✓	x	x	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 palce)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 palce)	✓ ²	✓ ²	x	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	✓	✓	✓ ¹	x
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	✓	✓	✓ ¹	x
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 palců)	✓	✓	✓ ²	x
Oficio 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓	✓	x	x

¹ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky.

² Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky.

Formát papíru	ADF	ADF – Automaticky	ADF – Kombinované formáty	Skleněná plocha skeneru
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	x
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	✓	✓ ²	✓
Univerzální 138 x 210 mm (5,5 x 8,3 palce) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palce)	✓	x	x	✓

¹ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky.

² Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky.

Tiskárna

Formát papíru ¹	Rozměry	Standardní nebo přídavné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palce)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce)	✓	x	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 palce)	✓	x	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 palce)	✓	x	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	x	✓	✓

¹ Pokud požadovaný výchozí formát nelze nastavit na ovládacím panelu skeneru, můžete vybrat běžné formáty papíru odpovídající pozici na vodičku v zásobníku z nabídky Formát/typ papíru. Jestliže formát papíru není k dispozici, vyberte možnost **Univerzální** nebo u zásobníku vypněte rozpoznávání velikosti. Další informace získáte od zákaznické podpory.

² Formát Universal je podporován v režimu oboustranného tisku pouze v rozsahu šířky od 105 mm (4,13 palce) do 216 mm (8,5 palce) a délky od 148 mm (5,83 palce) do 356 mm (14 palců).

³ Při tisku na papír užší než 210 mm (8,3 palce) tiskne tiskárna sníženou rychlostí, aby zabránila poškození pojistky.

⁴ Tato položka nabídky je podporována pouze u vybraných modelů tiskáren.

Formát papíru ¹	Rozměry	Standardní nebo přídavné zásobníky na 250 nebo 550 listů	Volitelný zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Universal^{2, 3}	105 x 148 mm až 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 palce až 8,5 x 14 palců)	✓	x	✓	✓
	70 x 127 mm až 216 x 356 mm (2,76 x 5 až 8,5 x 14 palců)	x	x	✓	x
Obálka 7 3/4 (Monarch)⁴	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 palce)	✓	x	✓	x
Obálka 9⁴	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 palce)	✓	x	✓	x
Obálka 10⁴	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palce)	✓	x	✓	x
Obálka DL⁴	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 palce)	✓	x	✓	x
Obálka C5⁴	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	✓	x	✓	x
Obálka B5⁴	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	✓	x	✓	x
Jiná obálka⁴	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 palce) až 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	✓	x	✓	x

¹ Pokud požadovaný výchozí formát nelze nastavit na ovládacím panelu skeneru, můžete vybrat běžné formáty papíru odpovídající pozici na vodičku v zásobníku z nabídky Formát/typ papíru. Jestliže formát papíru není k dispozici, vyberte možnost **Univerzální** nebo u zásobníku vypněte rozpoznávání velikosti. Další informace získáte od zákaznické podpory.

² Formát Universal je podporován v režimu oboustranného tisku pouze v rozsahu šířky od 105 mm (4,13 palce) do 216 mm (8,5 palce) a délky od 148 mm (5,83 palce) do 356 mm (14 palců).

³ Při tisku na papír užší než 210 mm (8,3 palce) tiskne tiskárna sníženou rychlostí, aby zabránila poškození pojistky.

⁴ Tato položka nabídky je podporována pouze u vybraných modelů tiskáren.

Volby výstupu

Formát papíru	Schránka se 4 odkladači	Expandér výstupu a vysokoka- pacitní expandér výstupu	Sešívací schránka	Dokončovací sešíváčka, děrovačka
A6	✓	✓	x	x
A5	✓	✓	✓ ²	x
JIS B5	✓	✓	x	x

¹ Dokončovací jednotka nastohuje papír, ale nesešije jej ani v něm nevytvoří otvory.

² Dokončovací jednotka sešije papír, pokud je vložen delší stranou napřed.

³ Dokončovací jednotka sešije papír, pokud je jeho šířka mezi 210 mm a 216,9 mm, neprovede však děrování.

⁴ Tento formát papíru je podporován pouze u vybraných modelů tiskáren.

Formát papíru	Schránka se 4 odkladači	Expandér výstupu a vysokokapacitní expandér výstupu	Sešívací schránka	Dokončovací sešíváčka, děrovačka
Executive	✓	✓	x	x
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓ ³
Folio	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
Universal	✓	✓	✓ ³	✓ ³
Obálky ⁴	x	✓	x	x

¹ Dokončovací jednotka nastohuje papír, ale nesešije jej ani v něm nevytvoří otvory.

² Dokončovací jednotka sešije papír, pokud je vložen delší stranou napřed.

³ Dokončovací jednotka sešije papír, pokud je jeho šířka mezi 210 mm a 216,9 mm, neprovede však děrování.

⁴ Tento formát papíru je podporován pouze u vybraných modelů tiskáren.

Podporované druhy a gramáže papíru

Tiskárna

Základní deska tiskárny podporuje papír o gramáži 60 až 176 g/m² (16 až 47 liber).

Typ papíru	Zásobníky na 250 nebo 550 listů	Zásobník na 2100 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk
Papír	✓	✓	✓	✓
Pohlednice	✓	x	✓	✓
Obyčejná obálka ¹	✓	x	✓	x
Hrubá obálka ¹	✓	x	✓	x
Papírové štítky	✓	x	✓	x
Farmaceutické štítky	✓	x	✓	✓
Průhledné fólie ²	✓	x	✓	x

¹ Tento typ papíru je podporován pouze u vybraných modelů tiskáren.

² Tiskněte na průhledné fólie v dávkách do 20, zabráníte tím jejich slepení. Další informace najdete v části [„Tipy pro používání folií“ na str. 83.](#)

Poznámka: Podavač ADF a skleněná plocha skeneru přijme libovolný typ média, který podporuje tiskárna.

Volby výstupu

Typ papíru	Váha papíru	Schránka se 4 odkladači	Expandér výstupu a vysokokapacitní expandér výstupu	Sešívací schránka	Dokončovací sešíváčka, děrovačka
Obyčejný papír	90 – 176 g/m ² (24 – 47 lb)	x	✓	x	x
	60 – 90 g/m ² (16 – 24 lb)	✓	✓	✓	✓
Štítkový kartón	163 g/m ² (90 lb)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	199 g/m ² (110 lb)	x	✓	x	x
Průhledná fólie ²	146 g/m ² (39 lb)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
Recyklovaný	90 – 176 g/m ² (24 – 47 lb)	x	✓	x	x
	60 – 90 g/m ² (16 – 24 lb)	✓	✓	✓	✓
Papírové štítky	180 g/m ² (48 lb)	x	✓	x	x
Duální webový a integrovaný	180 g/m ² (48 lb)	x	✓	x	x
Kancelářský	90 – 176 g/m ² (24 – 47 lb)	x	✓	x	x
	60 – 90 g/m ² (16 – 24 lb)	✓	✓	✓	✓
Obálka ³	105 g/m ² (28 lb)	x	✓	x	x
Hlavičkový papír	90 – 176 g/m ² (24 – 47 lb)	x	✓	x	x
	60 – 90 g/m ² (16 – 24 lb)	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	90 – 176 g/m ² (24 – 47 lb)	x	✓	x	x
	60 – 90 g/m ² (16 – 24 lb)	✓	✓	✓	✓

¹ Dokončovací jednotka nastohuje papír, ale nesešije jej ani v něm nevytvoří otvory.

² Tiskněte na průhledné fólie v dávkách do 20, zabráníte tím jejich slepení. Další informace najdete v části „[Tipy pro používání folií](#)“ na str. 83.

³ Tento typ papíru je podporován pouze u vybraných modelů tiskáren.

Typ papíru	Váha papíru	Schránka se 4 odkladači	Expandér výstupu a vysokokapacitní expandér výstupu	Sešivací schránka	Dokončovací sešivačka, děrovačka
Barevný papír	90 – 176 g/m ² (24 – 47 lb)	x	✓	x	x
	60 – 90 g/m ² (16 – 24 lb)	✓	✓	✓	✓

¹ Dokončovací jednotka nastohuje papír, ale nesešije jej ani v něm nevytvoří otvory.

² Tiskněte na průhledné fólie v dávkách do 20, zabráníte tím jejich slepení. Další informace najdete v části [„Tipy pro používání folií“ na str. 83.](#)

³ Tento typ papíru je podporován pouze u vybraných modelů tiskáren.

Tisk

Tisk formulářů a dokumentů

Tisk formulářů

Aplikace Forms and Favorites umožňuje snadný a rychlý přístup k často používaným formulářům nebo k dalším informacím, které se pravidelně tisknou. Než budete moci tuto aplikaci používat, musíte ji do tiskárny nejprve nainstalovat. Další informace najdete v části [„Nastavení aplikace Forms and Favorites“ na str. 20](#).

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na:
Forms and Favorites > v seznamu vyberte formulář > zadejte počet kopií > upravte ostatní nastavení
- 2 Použijte změny.

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru zvolte takový typ a formát papíru, který odpovídá založenému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor** > **Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c Upravte nastavení podle potřeby.
- d Klepněte na tlačítko **OK** > **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a V dialogovém okně nastavení stránky upravte dle potřeby jednotlivá nastavení:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor)** > **Page Setup (Vzhled stránky)**.
 - 2 Vyberte velikost papíru nebo vytvořte velikost vlastní tak, aby odpovídala založenému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b V dialogovém okně tisku upravte dle potřeby jednotlivá nastavení:
 - 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor)** > **Print (Tisk)**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení si můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně **Tisk** a místních nabídkách.

Poznámka: Pro tisk na specifickou velikost papíru upravte nastavení velikosti papíru, aby odpovídala vloženému papíru anebo zvolte příslušný zásobník či podavač.

- 3 Klepněte na položku **Tisk**.

Nastavení sytosti toneru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte IP adresu skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > nabídka Kvalita**.

3 Upravte nastavení sytosti toneru a poté klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Použití ovládacího panelu skeneru

1 Na domovské obrazovce skeneru přejděte na:



Nastavení Nastavení tisku Nabídka Kvalita >

2 Upravte nastavení sytosti toneru a stiskněte možnost **Odeslat**.

Tisk z jednotky paměti flash nebo z mobilního zařízení

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu skeneru.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku paměti flash do portu USB skeneru.



**Poznámky:**

- Po vložení jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce.

- Pokud vložíte jednotku flash do skeneru v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh skenerem, zobrazí se na displeji skeneru zpráva **Zaneprázdněno**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani skeneru ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte dokumentu, který chcete vytisknout.
- 3 Stisknutím šipek získáte náhled dokumentu.
- 4 Pomocí tlačítka  nebo  zadejte počet tištěných kopií a poté stiskněte tlačítko **Tisk**.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB skeneru, dokud není tisk dokumentu dokončen.
- Pokud ponecháte jednotku flash ve skeneru po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete vytisknout soubory z jednotky flash stisknutím položky **Pozdržené úlohy** na domovské obrazovce.

Podporované jednotky flash a typy souborů

Poznámky:

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat plnou rychlost standardu USB. Nízkorychlostní zařízení USB nejsou podporována.
- Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována.

Doporučené jednotky paměti flash	Typ souboru
<ul style="list-style-type: none"> Lexar JumpDrive FireFly (512 MB a 1 GB) SanDisk Cruzer Micro (512 MB a 1 GB) Sony Micro Vault Classic (512 MB a 1 GB) 	Dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> .pdf .xps &Obrázky: <ul style="list-style-type: none"> .dcx .gif .jpeg nebo .jpg .bmp .pcx .tiff nebo .tif .png .fls

Tisk pomocí mobilního zařízení

Chcete-li stáhnout kompatibilní aplikaci pro mobilní tisk, navštivte www.lexmark.com/mobile.

Poznámka: Aplikace pro mobilní tisk může být k dispozici také u výrobce vašeho mobilního zařízení.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Ukládání tiskových úloh ve skeneru

1 Na ovládacím panelu skeneru přejděte na:



> **Nastavení** > **Důvěrný tisk** > vyberte typ tiskové úlohy

Položka	Funkce
Max. počet neplatných kódů PIN	Omezuje počet možných zadání neplatného PIN kódu. Poznámka: Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy	Tiskové úlohy můžete pozdržet v počítači do doby, dokud ne zadáte na ovládacím panelu skeneru PIN kód. Poznámka: PIN kód se nastavuje pomocí počítače. Musí obsahovat čtyři číslice od 1 do 9.
Doba platnosti opakované úlohy	Vytiskněte a uložte tiskové úlohy v paměti skeneru.
Doba platnosti ověřené úlohy	Můžete vytisknout jednu kopii tiskové úlohy a zbývající kopie tiskárna pozdrží. Můžete si zkontrolovat, zda je první kopie uspokojivá. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti skeneru.
Doba platnosti vyhrazené úlohy	Můžete uložit tiskové úlohy pro pozdější vytištění. Poznámka: Tiskové úlohy budou uloženy, dokud je neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.

Položka	Funkce
Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Vyžaduje-li skener více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy. • Skener lze nastavit tak, aby byly tiskové úlohy uloženy v paměti skeneru do doby, než úlohu spustíte z ovládacího panelu skeneru. • Všechny tiskové úlohy, které může spustit uživatel ze skeneru, se nazývají pozdržené úlohy. 	

2 Stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Poznámka: Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají pozdržené v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor >Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na možnost **Vytisknout a pozdržet**.
- 4 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 6 Na domovské obrazovce skeneru uvolněte tiskovou úlohu.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné úlohy** > zadejte PIN kód > **Tisk**
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > zadejte počet kopií > **Tisk**

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor >Tisk**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
- 2 Z možností tisku nebo místní nabídky Kopie a strany vyberte možnost **Směrování úloh**.
- 3 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 5 Na domovské obrazovce skeneru uvolněte tiskovou úlohu.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné úlohy** > zadejte PIN kód > **Tisk**
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > zadejte počet kopií > **Tisk**

Změna důvěrných nastavení tisku

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Zabezpečení > Nastavení důvěrného tisku**.

3 Upravte nastavení:

- Nastavte maximální počet povolených pokusů o zadání kódu PIN. Pokud uživatel tento počet překročí, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.
- Nastavte dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. Pokud uživatel nevytiskne úlohy v určené době, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.

4 Klepnutím na tlačítko **Odeslat** upravená nastavení uložíte.

Tisk informačních stránek

Tisk seznamu ukázek písma

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Sestavy > Písma tisku**

2 Stiskněte možnost **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**.

Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku skeneru.

Na domovské obrazovce skeneru přejděte na:



> **Sestavy > Adresář tisku**

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu skeneru

1 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohy** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.

2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače



Uživatelé se systémem Windows

- 1** Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- 2** V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1** V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2** V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Kopírování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <ul style="list-style-type: none"> • Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF. • Dokumenty formátu Letter- a A4- zakládejte do podavače ADF tiskovou stranou dolů, delší stranou papíru napřed. • Dokumenty formátu Legal- a A3- zakládejte do podavače ADF tiskovou stranou dolů, kratší stranou papíru napřed. 	 <p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Kopírování

Rychlé kopírování

- 1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Kopírovat**.

Kopírování pomocí podavače ADF

- 1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Nastavení vodící lišty

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > změňte nastavení kopírování > **Kopírovat**

Kopírování ze skleněné plochy skeneru

- 1 Položte předlohu lícem dolů do levého dolního rohu skleněné plochy skeneru.

Poznámka: Ujistěte se, že okraj dokumentu je zarovnán s okrajem skleněné plochy skeneru.

- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > určete nastavení kopírování > **Kopírovat**

- 3 Chcete-li skenovat více stránek, umístěte na skleněnou plochu skeneru další dokument a poté se dotkněte položky **Skenovat další stránku**.

- 4 Dotkněte se položky **Dokončit úlohu**. Tím se vrátíte na domovskou obrazovku.

Kopírování fotografií z filmu

- 1 Položte fotografii lícem dolů do levého dolního rohu skleněné plochy skeneru.

- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:


Kopírování > **Obsah** > **Foto** >  > **Fotografie/Film** >  > **Kopírovat**

- 3 Dotkněte se tlačítka **Skenovat další stránku** nebo **Dokončit úlohu**.

Kopírování na průhledné fólie nebo hlavičkový papír



- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Na domovské obrazovce přejděte na:

Kopírovat > **Kopírovat z** > vyberte formát originálního dokumentu > 

- 3 Stiskněte tlačítko **Kopírovat do** a zvolte zásobník, který obsahuje speciální média.

Vkládáte-li speciální média do univerzálního podavače, přejděte na:

Univerzální podavač >  > vyberte formát speciálního média >  > **Průhledná fólie** nebo **Hlavičkový papír**

- 4 Stiskněte tlačítko  > **Kopírovat**.

Přizpůsobení nastavení kopírování



Kopírování na jiný formát

- 1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevkládajte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.

- 4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat z** > vyberte formát předlohy > .
- 5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat do** > vyberte formát kopie > .
- 6 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku


- 1 Položte předlohu lícem dolů, delší stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:


- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na:

Kopírovat > **Kopírovat z** > vyberte formát originálního dokumentu > 

- 4 Přejděte na:

Kopírovat do > vyberte zásobník obsahující typ papíru, který chcete použít > 

- 5 Stiskněte tlačítko **Kopírovat**.

Kopírování různých formátů papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních „Kopírovat na“ a „Kopírovat z“ se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

Příklad 1: Kopírování na různé formáty papíru

- 1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Kopírovat z** > **Kombinované formáty** >  > **Kopírovat do** > **Automatické přizpůsobení formátu** >

 > **Kopírovat**

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

Příklad 2: Kopírování na jeden formát papíru

- 1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > Kombinované formáty >  > Kopírovat do > Letter >  > Kopírovat

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru a upravuje měřítko kombinovaných formátů tak, aby se vešly na vybraný formát papíru.

Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)

- 1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.

- 4 V oblasti stran (oboustranný tisk) se dotkněte tlačítka, které odpovídá metodě oboustranného tisku, kterou chcete použít.

První číslo představuje počet stran původních dokumentů, druhé pak počet stran kopií. Vyberete si například možnost 1 str. na 2 str., máte-li jednostranné předlohy a chcete zhotovit dvoustranné kopie.

- 5 Dotkněte se tlačítka  a potom se dotkněte tlačítka **Kopírovat**.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

Měřítko kopií lze měnit v rozsahu od 25 % do 400 % velikosti předlohy.



- 1 Položte předlohu lícem dolů, delší stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírování**.

- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  v oblasti měřítka zvýšíte nebo snížíte hodnotu o 1 %.

Pokud po ručním nastavení měřítka stisknete tlačítko Kopírovat z nebo Kopírovat do, bude hodnota měřítka vrácena na Automaticky.

Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. To zajistí automatickou úpravu naskenovaného obrazu předlohy tak, aby vyplnil formát papíru, na nějž kopírujete.

- 5 Stiskněte tlačítko **Kopírovat**.

Nastavení kvality kopírování

- 1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.


- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Obsah

- 4 Dotkněte se tlačítka, které nejlépe vystihuje typ obsahu kopírovaného dokumentu:

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Používá se, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

- 5 Dotkněte se tlačítka .

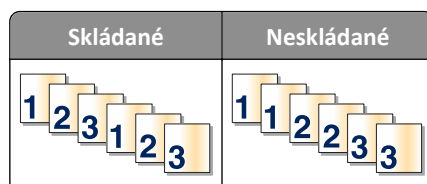
- 6 Dotkněte se tlačítka, které nejlépe vystihuje zdroj obsahu kopírovaného dokumentu:

- **Barevná laserová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

- 7 Dotkněte se tlačítka  > **Kopírovat**.

Skládání kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout kopie jako sadu (skládáné), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládáné).



- 1 Položte předlohu lícem dolů, delší stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na:

Kopírování > zadejte počet kopií > **Skládat kopie** > vyberte preferované pořadí stránek > > **Kopírovat**

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Položte předlohu lícem dolů, delší stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na:

Kopírovat > **Rozšířené možnosti** > **Oddělovací listy**

Poznámka: Pro položku Skládat kopie nastavte možnost „1,2,3 - 1,2,3“, aby byly vkládány oddělovací listy mezi kopie. Pokud je pro položku Skládat kopie nastavena možnost „1,1,1 - 2,2,2“, oddělovací listy se doplní na konec úlohy kopírování. Další informace najdete v části [„Skládání kopií“ na str. 104](#).

- 4 Vyberte jednu z následujících možností:

- **Mezi kopiemi**
- **Mezi úlohy**
- **Mezi listy**
- **Vypnuto**

- 5 Stiskněte tlačítko > **Kopírovat**.

Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:

- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4 nebo JIS B5.
- Velikost kopie musí být nastavena na 100 %.

1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevkládějte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Upřesňující volby > Šetřič papíru > zvolte výstup >  > Kopírovat

Vytvoření vlastní úlohy kopírování

Funkce vlastní úloha kopírování nebo vytváření úloh se používá ke spojení jedné nebo více sad předloh do jediné kopírovací úlohy. Každá sada může být skenována s použitím jiných parametrů úlohy. Je-li odeslána úloha kopírování a aktivována funkce Vlastní úloha, skener naskenuje první sadu předloh s použitím zadaných nastavení a poté naskenuje další sadu se stejnými nebo odlišnými nastaveními.

Definice sady závisí na zdroji skenování:

- Pokud skenujete dokument umístěný na skleněné ploše skeneru, sada se skládá z jedné stránky.
- Pokud skenujete více stránek pomocí podavače ADF, sada se skládá ze všech stránek naskenovaných do vyprázdnění podavače ADF.
- Pokud skenujete jednu stránku pomocí podavače ADF, sada se skládá z jedné stránky.

Příklad:

1 Položte předlohu lícem dolů, delší stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládějte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na:

Kopírování > Rozšířené možnosti > Vlastní úloha > Zapnuto >  > Kopírovat

Poznámka: Po dosažení konce sady se znovu objeví skenovací obrazovka.

4 Vložte další dokument lícovou stranou dolů a delším okrajem napřed do podavače ADF nebo jej položte lícovou stranou dolů na skleněnou plochu skeneru a poté stiskněte položku **Skenovat z automatického podavače** nebo **Skenovat z plochy skeneru**.

Poznámka: V případě potřeby změňte nastavení úlohy skenování.

5 Pokud chcete skenovat další dokument, opakujte předchozí krok. Jinak stiskněte položku **Dokončit úlohu**.

Umístění informace na kopie

Umístění záhlaví nebo zápatí na stránky

- 1 Položte předlohu lícem dolů, delší stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na:

Kopírování > Rozšířené možnosti > Záhlaví/Zápatí > vyberte místo, kam chcete umístit záhlaví nebo zápatí > vyberte požadovaný typ záhlaví nebo zápatí

- 4 Zadejte požadované informace v závislosti na vybraném záhlaví nebo zápatí a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

- 5 Stiskněte tlačítko  a poté tlačítko .

Umístění překryvné zprávy na každou stránku

Na každou stránku je možné umístit překryvnou zprávu. Zvolit lze zprávy Naléhavé, Důvěrné, Kopie, Vlastní a Koncept.

- 1 Položte předlohu lícem dolů, delší stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na:

Kopírování > Rozšířené možnosti > Překrytí > vyberte překryvnou zprávu > **Hotovo > Kopírovat**

Zrušení úlohy kopírování

Zrušení úlohy kopírování, zatímco se předloha nachází v podavači ADF


Pokud podavač ADF začne zpracovávat dokument, stiskněte položku **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu skeneru.

Zrušení úlohy kopírování během kopírování stránek pomocí skleněné plochy skeneru

Na domovské obrazovce stiskněte položku **Zrušit úlohu**.

Na displeji se zobrazí zpráva **Zrušení**. Po zrušení úlohy se zobrazí obrazovka Kopírování.

Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

- 1 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit, a dotkněte se tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Popis možností kopírování

Kopírovat z

Tato možnost otevírá obrazovku, kde lze zvolit formát papíru předlohy.

- Klepněte na formát papíru odpovídající předloze.
- Chcete-li kopírovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru se stejnou šířkou, stiskněte tlačítko **Kombinované formáty**.
- Chcete-li nastavit, aby tiskárna automaticky zjistila formát předlohy, stiskněte tlačítko **Automatické rozpoznání formátu**.



Kopírovat na

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete zadat formát a typ papíru, na který budou vytištěny kopie.

- Dotkněte se formátu a typu papíru, který odpovídá vloženému papíru.
- Pokud se nastavení „Kopírovat z“ a „Kopírovat na“ liší, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby vyrovnala rozdíl.
- Pokud není typ nebo formát papíru, na který chcete kopírovat, založen v některém ze zásobníků, dotkněte se tlačítka **Ruční podavač** a ručně vložte papír do univerzálního podavače.
- Pokud je volba „Kopírovat do“ nastavena na Automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat formátu původního dokumentu. Pokud není odpovídající formát papíru založen v některém ze zásobníků, zobrazí se zpráva **Formát papíru nenalezen** a výzva k vložení papíru do zásobníku nebo do univerzálního podavače.

Přizpůsobit

Tato možnost umožňuje měnit měřítko pro dokument v rozsahu od 25 % do 400 % velikosti předlohy. Můžete nastavit také automatické přizpůsobení.

- Při kopírování na jiný formát papíru, například z papíru formátu Legal na papír formátu Letter, nastavte formáty papíru „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ na automatické přizpůsobení obrazu, aby se skenovaný obraz vešel na formát papíru, na který kopírujete.
- Snížení nebo zvýšení hodnoty o 1 % provedete stisknutím tlačítka  nebo  na ovládacím panelu skeneru. Pokud tlačítko podržíte dvě sekundy nebo déle, hodnota se bude plynule snižovat nebo zvyšovat.

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou kopie vzhledem k předloze.

Strany (oboustranný tisk)

Umožňuje vytvářet jednostranné nebo oboustranné kopie z jednostranných nebo oboustranných předloh.

Skládat kopie

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí.

Počet kopií

Pomocí této možnosti můžete nastavit počet tisknutých kopií.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.
- **Rozšířený oboustranný tisk** – Určuje orientaci dokumentu, zda jsou dokumenty jednostranné nebo oboustranné a jak jsou vázány.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před kopírováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Automatické centrování, Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu a Ostrost.
- **Vytvořit knihu** – Slouží k vytvoření knihy. Lze vybírat mezi jednostrannou a oboustrannou.



Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.

- **Nastavení úvodní stránky** – Slouží k nastavení úvodní stránky kopií a knihy.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj.
- **Záhlaví/zápatí** – Slouží k vložení data či času, čísla stránky, Batesova čísla nebo vlastního textu a jejich vytištění na určená místa záhlaví a zápatí.
- **Posunutí okraje** – Tato možnost zvětšuje nebo zmenšuje okraj stránky posunutím naskenovaného obrazu.

Požadovaný okraj nastavíte stisknutím tlačítka  nebo . Je-li přídatný okraj příliš velký, kopie se ořízne.

- **Překrytí** – Tato možnost vytváří vodoznak (nebo zprávu), která překrývá obsah kopie. Můžete volit z nápisů Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept nebo můžete zadat vlastní zprávu do pole „Vložte vlastní text“. Slovo, které si vyberete, se objeví slabě vytištěné velkými písmeny napříč celou stránkou.
- **Spořič papíru** – Umožňuje tisknout dvě nebo více stránek předlohy na stejnou stránku. Spořič papíru se nazývá také tisk *N-up* (*Více stránek na list*), kde *N* zastupuje počet stránek.
- **Oddělovací listy** – Umožňuje umístění prázdného listu papíru mezi kopie, stránky nebo tiskové úlohy. Oddělovací list lze vytáhnout ze zásobníku, který obsahuje jiný druh či barvu papíru než má papír, na nějž tisknete kopie.
- **Snímač podání více listů** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

Zasílání e-mailem

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <ul style="list-style-type: none"> • Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF. • Dokumenty formátu Letter- a A4- zakládejte do podavače ADF tiskovou stranou dolů, delší stranou papíru napřed. • Dokumenty formátu Legal- a A3- zakládejte do podavače ADF tiskovou stranou dolů, kratší stranou papíru napřed. 	 <p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů

Nastavení funkce e-mailu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.

- 3 Zadejte příslušné informace a poté klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Konfigurace nastavení e-mailu

- 1 Napište IP adresu skeneru nebo název hostitele do pole adresy internetového prohlížeče.

Pokud IP adresu nebo název hostitele skeneru neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o skeneru na domovské stránce ovládacího panelu tiskárny nebo v části TCP/IP v nabídce Síť/porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení e-mailu a FTP > Nastavení e-mailu**.

3 Vyplňte v polích příslušné informace.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytvoření zástupce e-mailu

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 Ve sloupci Další nastavení klepněte na položku **Spravovat zástupce >> Nastavení zástupce e-mailu**.

4 Zadejte jedinečné jméno příjemce e-mailu a poté e-mailovou adresu. Pokud zadáváte více adres, oddělte je od sebe čárkou.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí ovládacího panelu skeneru

1 Na domovské obrazovce přejděte na:

E-mail >Příjemce > zadejte e-mailovou adresu


Chcete-li vytvořit skupinu příjemců, stiskněte tlačítko **Další adresa** a zadejte e-mailovou adresu dalšího příjemce.

2 Stiskněte položku **Předmět**, zadejte předmět e-mailu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

3 Stiskněte položku **Zpráva**, zadejte zprávu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

4 Upravte nastavení e-mailu.

Poznámka: Pokud změníte nastavení po vytvoření zástupce pro e-mail, tato nastavení se neuloží.

5 Stiskněte tlačítko .

6 Zadejte jedinečný název zkratky a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

7 Ověřte správnost názvu zástupce a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Pokud je název zástupce nesprávný, stiskněte tlačítko **Zrušit** a zadejte informace znovu.

Poznámky:

- Název zástupce se zobrazí v ikoně Zástupci e-mailu na domovské obrazovce skeneru.
- Zástupce můžete použít k odeslání jiného dokumentu e-mailem pomocí stejných nastavení.

Zaslání dokumentu e-mailem

Poznámka: Můžete také odesílat fax pomocí aplikace Vícenásobné odesílání nebo Můj zástupce z domovské obrazovky tiskárny. Další informace najdete v části „[Aktivace aplikací na domovské obrazovce](#)“ na str. 20.

Odeslání e-mailu pomocí dotykové obrazovky

- 1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemce

- 4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte tlačítko  a zadejte číselnou zkratku.

Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresaa** poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chcete přidat.

Poznámka: Také můžete zadat e-mailovou adresu z adresáře.



- 5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo > Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky

- 1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Stiskněte tlačítko , zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice a dotkněte se tlačítka ..

Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresaa** poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chcete přidat.

- 4 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí adresáře

- 1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail >  > zadejte jméno příjemce > **Hledat**

4 Vyberte jména příjemců.

Chcete-li zadat další příjemce, stiskněte tlačítko **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat, nebo prohledejte adresář.

5 Stiskněte tlačítko **Hotovo**.

Úprava nastavení e-mailu

Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

- 1 Položte předlohu lícem dolů, delší stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na:

E-mail >Příjemce/příjemci > zadejte e-mailovou adresu **>Hotovo**

- 4 Stiskněte položku **Předmět**, zadejte předmět e-mailu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

- 5 Stiskněte položku **Zpráva**, zadejte zprávu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

Změna typu výstupního souboru

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Na domovské obrazovce přejděte na:

E-mail >Příjemce/příjemci > zadejte e-mailovou adresu **>Hotovo >Odeslat jako**

- 3 Vyberte typ souboru, který chcete odeslat.

Poznámka: Pokud vyberete možnost Secure PDF (Zabezpečené PDF), budete muset dvakrát zadat heslo.

- 4 Stiskněte tlačítko  **>Odeslat**.

Zrušení e-mailu

- Při použití podavače ADF a zobrazení hlášení **Probíhá skenování**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.
- Při použití skleněné plochy skeneru a zobrazení hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.

Popis možností e-mailu

Příjemce/příjemci

Pomocí této možnosti můžete zadat příjemce e-mailu. Můžete zadat více e-mailových adres.

Předmět

Umožňuje napsat řádek předmětu e-mailu.

Zpráva

Pomocí této možnosti můžete napsat zprávu, která bude zaslána spolu s naskenovanou přílohou.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete upravit název souboru přílohy.

Původní velikost

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát papíru dokumentů, které chcete odeslat e-mailem. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Rozlišení

Pomocí této možnosti můžete upravit kvalitu výstupu e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.

- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou skenované dokumenty vzhledem k předloze.

Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami. Ten lze odeslat jako zabezpečený nebo komprimovaný soubor.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení serveru Embedded Web Server vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.
- **RTF** – Vytvoří soubor v editovatelném formátu.
- **TXT** – Vytvoří textový soubor v kódu ASCII bez formátování.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru. Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

Náhled skenování



Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před odesláním dokumentu e-mailem změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Snímač podání více listů** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

Faxování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <ul style="list-style-type: none"> • Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF. • Dokumenty formátu Letter- a A4- zakládejte do podavače ADF tiskovou stranou dolů, delší stranou papíru napřed. • Dokumenty formátu Legal- a A3- zakládejte do podavače ADF tiskovou stranou dolů, kratší stranou papíru napřed. 	 <p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Nastavení skeneru pro faxování

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Poznámky:

- Následující způsoby připojení platí pouze pro některé země a oblasti.
- Během úvodního nastavení tiskárny zrušte výběr funkce faxu a libovolných dalších funkcí, které chcete nastavit později. Potom stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
- Je-li funkce faxu zapnuta a není plně nastavena, může kontrolka blikat červeně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo tiskárny ve vyznačené oblasti.



Počáteční nastavení faxu

V mnoha zemích a oblastech se vyžaduje, aby odchozí faxy obsahovaly na horním nebo spodním okraji každé či první přenesené stránky tyto informace: název stanice (označení podniku, jiného subjektu nebo jednotlivce, který odesílá zprávu) a číslo stanice (telefonní číslo odesílajícího faxu, podniku, jiného subjektu nebo jednotlivce).

Pro přístup k informacím o nastavení vašeho faxu použijte ovládací panel skeneru anebo pomocí prohlížeče aktivujte vestavěný webový server a přejděte do nabídky Nastavení.

Poznámka: Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání informací o nastavení faxu použít ovládací panel skeneru.

Nastavení faxu pomocí ovládacího panelu skeneru

Je-li skener zapnut poprvé nebo byl delší dobu vypnutý, zobrazí se řada úvodních obrazovek. Pokud má skener funkci faxu, zobrazí se tato obrazovka:

Název faxu nebo Název stanice

Faxové číslo nebo Název stanice

- 1 Jakmile se zobrazí **Název faxu** nebo **Název stanice**, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
- 2 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.
- 3 Jakmile se zobrazí **Faxové číslo** nebo **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 4 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Použití zabudovaného webového serveru pro nastavení faxu

- 1 Napište adresu IP skeneru do adresního řádku webového prohlížeče.

Jestliže neznáte adresu IP skeneru, máte tyto možnosti:

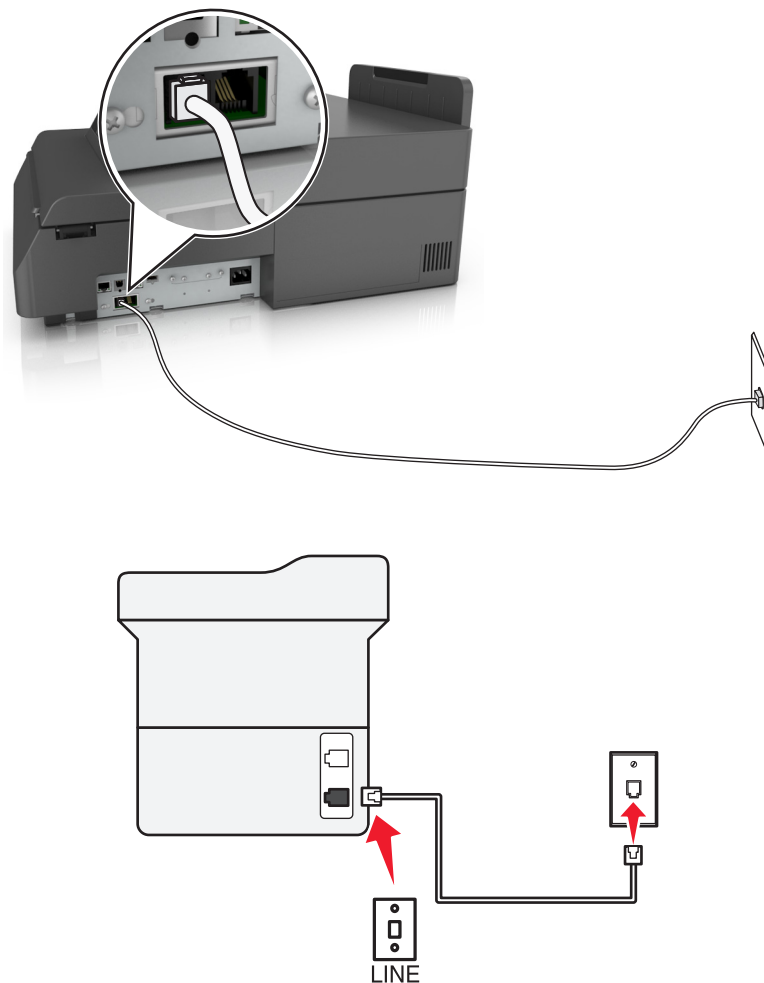
- Vyhledejte tuto adresu IP na ovládacím panelu skeneru, a to v části TCP/IP v nabídce Síť/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole **Název faxu** nebo **Název stanice**, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
- 4 Do pole **Faxové číslo** nebo **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.


Volba připojení faxu

Scénář 1: Standardní telefonní linka

Nastavení 1: Skener je připojen k samostatné faxové lince.

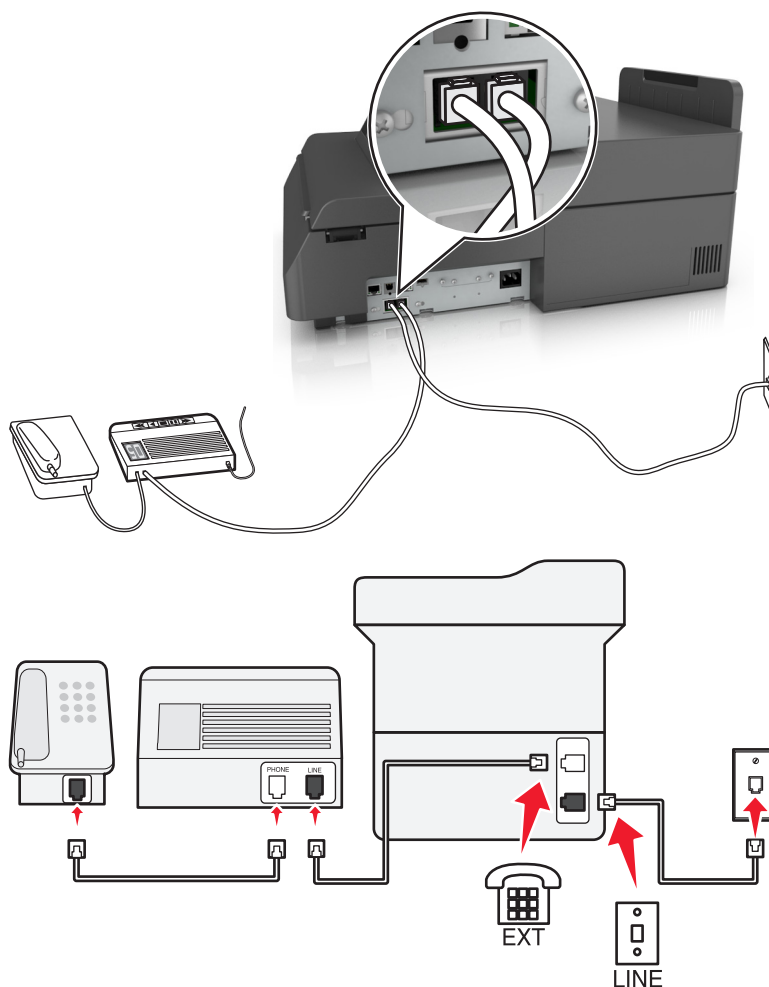




Připojení:

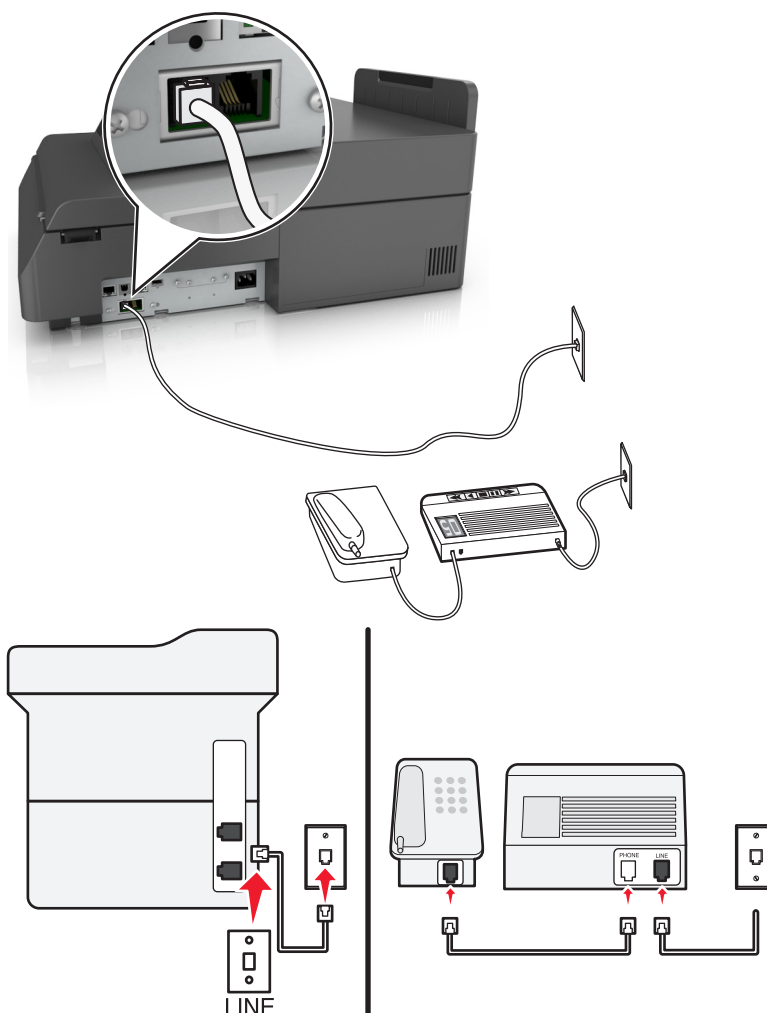
- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného se skenerem připojte k portu skeneru .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.


Tipy pro toto nastavení:

- Můžete nastavit skener tak, aby přijímal faxy automaticky (automatický příjem zapnut) nebo ručně (automatický příjem vypnut).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky (automatický příjem zapnut), nastavte skener na přijmutí volání po libovolném počtu zazvonění.

Nastavení 2: Skener sdílí linku se záznamníkem**Zapojení do stejné telefonní zásuvky ve zdi****Připojení:**

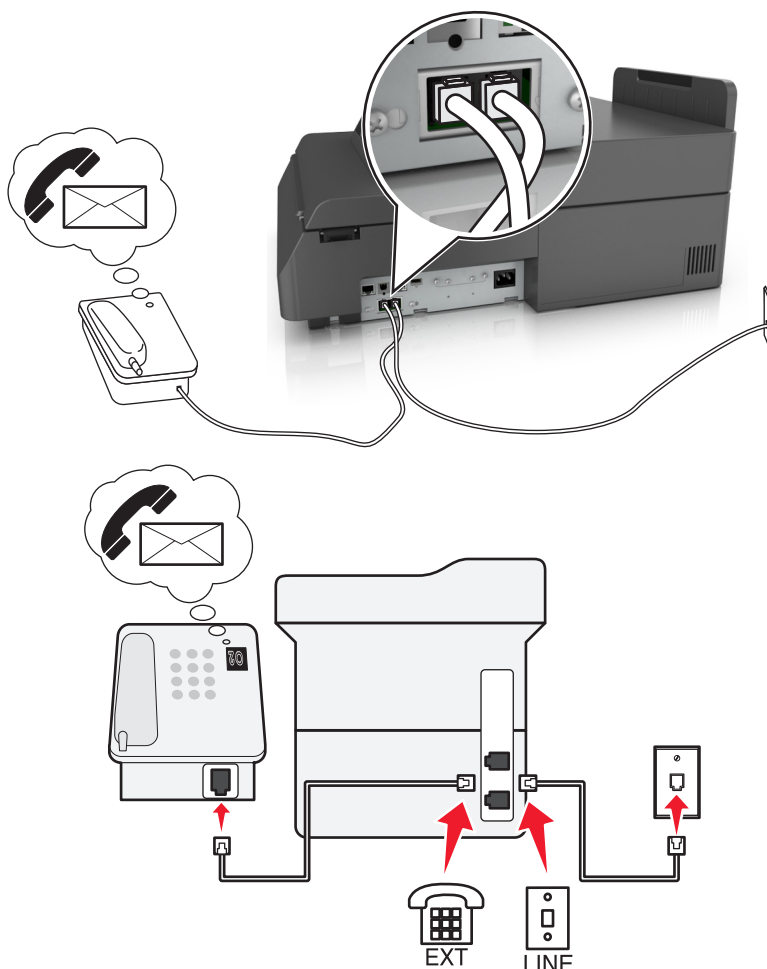
- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného se skenerem připojte k portu skeneru .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
- 3 Připojte záznamník do portu  skeneru.



Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi**Připojení:**

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného se skenerem připojte k portu skeneru .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

Tipy pro toto nastavení:

- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit skener na automatický příjem faxů (automatický příjem zapnut).
- Nastavte skener tak, aby přijímal volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte skener na příjem volání po šesti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, skener rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání.
- Pokud si předplatíte službu rozlišujícího vyzvánění nabízenou vaší telefonní společností, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro skener. V opačném případě nebude skener přijímat faxy, ani když jej nastavíte na automatický příjem faxů.

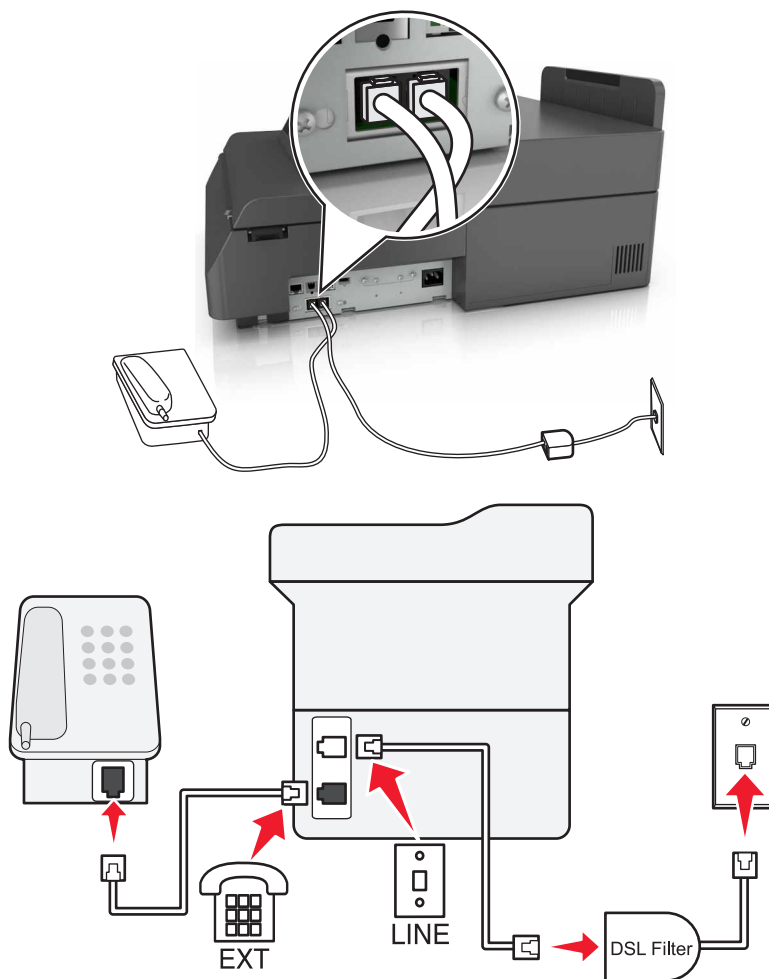
Nastavení 3: Skener je připojen ke stejné telefonní lince jako telefon s předplacenou hlasovou schránkou.**Připojení:**

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného se skenerem připojte k portu skeneru .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
- 3 Připojte telefon do portu  skeneru.

Tipy pro toto nastavení:

- Toto nastavení funguje nejlépe, když máte předplacenou službu rozlišení vyzvánění. Pokud si předplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte pro skener nastavit správný typ vyzvánění. V opačném případě nebude skener přijímat faxy, ani když jej nastavíte na automatický příjem faxů.
- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit skener na ruční příjem faxů (automatický příjem vypnut).
Když zvednete telefon a uslyšíte faxové tóny, přijměte fax stisknutím tlačítek ***9*** nebo zadáním kódu ručního příjmu na telefonu.
- Můžete také nastavit skener na automatické přijímání faxů (automatický příjem zapnut), ale když čekáte fax, musíte vypnout službu hlasové schránky. Toto nastavení funguje nejlépe, když častěji používáte hlasovou schránku než fax.



Scénář 2: Digital Subscriber Line (DSL)



Linka DSL (Digital Subscriber Line) rozděluje běžnou telefonní linku na dva kanály: hlasový a Internet. Telefonní a faxový signál putují hlasovým kanálem, zatímco signály pro Internet procházejí druhým kanálem. Můžete tedy používat stejnou linku pro analogové hlasové hovory (včetně faxů) a digitální přístup k Internetu.

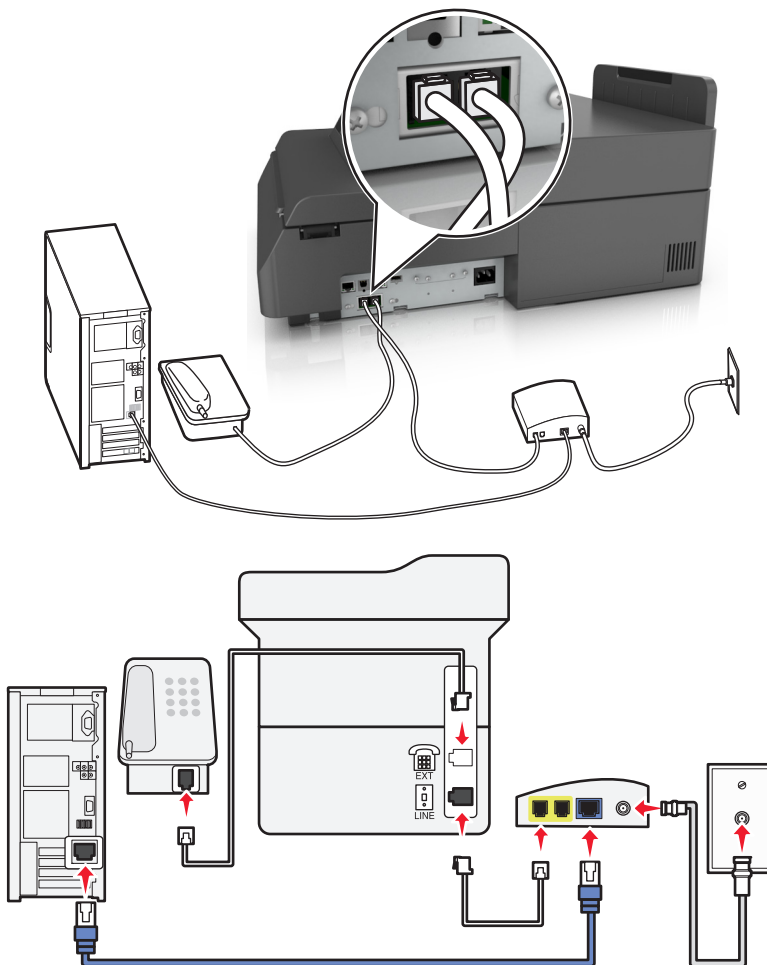
Abyste minimalizovali rušení mezi dvěma kanály a aby bylo zajištěno kvalitní připojení, budete si muset doma nainstalovat filtr DSL pro analogová zařízení (fax, telefon, záznamník). Rušení způsobuje šum a přerušování telefonu, špatnou kvalitu a selhávání faxů přicházejících do skeneru a pomalé připojení k Internetu z počítače.


Instalace filtru pro skener:

- 1 Připojte port linky filtru DSL k funkční telefonní lince.
- 2 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného se skenerem do portu  skeneru. Druhý konec připojte do telefonního portu na filtru DSL.
- 3 Chcete-li nadále používat pro přístup k Internetu počítač, připojte počítač k portu DSL HPN na filtru DSL.
- 4 Chcete-li ke skeneru připojit telefon, vyjměte nainstalovanou zástrčku adaptéru z portu  skeneru a poté do portu připojte telefon.

Scénář 4: Digitální telefonní služba prostřednictvím kabelového poskytovatele

Nastavení 1: Skener je připojen přímo ke kabelovému modemu



- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného se skenerem do portu  skeneru.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** na kabelovém modemu.

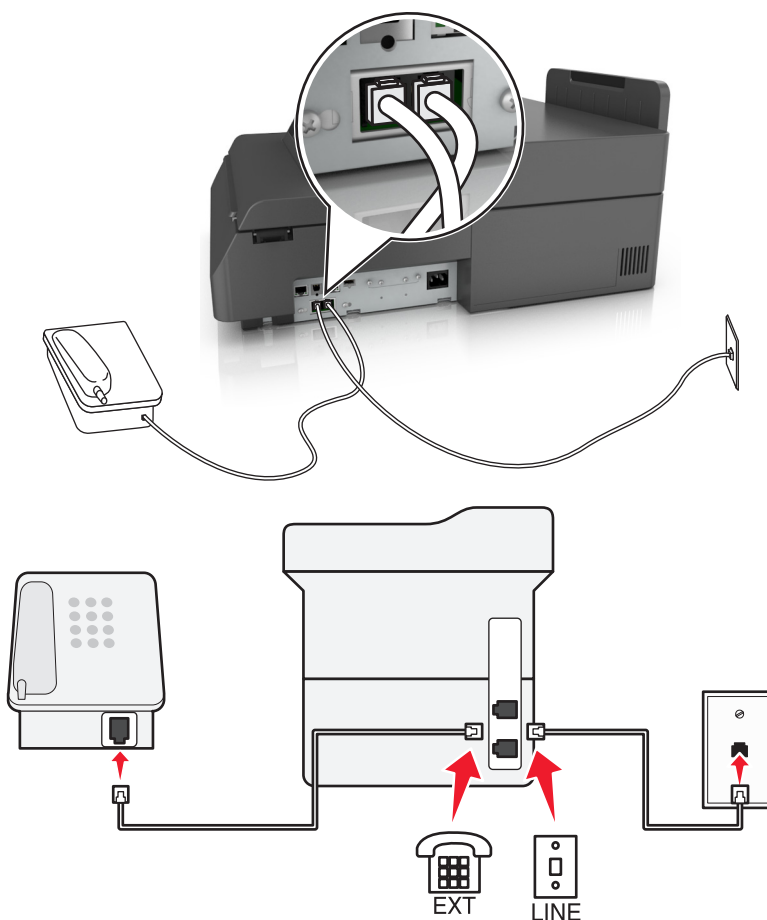
Poznámka: Port označený **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Poskytovatelé služby VoIP si mohou účtovat další poplatky za aktivaci druhého telefonního portu.



- 3 Připojte analogový telefon do portu  skeneru.

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je telefonní port na kabelovém modemu aktivní, připojte analogový telefon do telefonního portu a poté poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, poté nepřipojujte skener do druhého telefonního portu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Připojte rozdělovač telefonních signálů do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a poté připojte skener a telefon k rozdělovači.
- Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, nikoli rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

Nastavení 2: Skener je připojen k telefonní zásuvce na stěně, kabelový modem je instalován na jiném místě v budově.

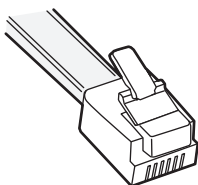




- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného se skenerem do portu  skeneru.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.
- 3 Připojte analogový telefon do portu  skeneru.

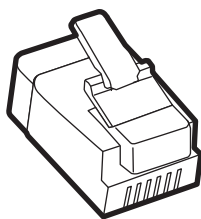
Scénář 5: Země nebo oblasti s odlišnými telefonními zásuvkami a zástrčkami

V některých zemích nebo oblastech mohou být na stěnách používány telefonní zásuvky s odlišnými konektory, než které jsou dodávány se skenerem. Standardní zásuvkou používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ-11. Skener je dodáván se zásuvkou RJ-11 a telefonním kabelem opatřeným zástrčkami RJ-11.

Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, je potřebné použít telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být se skenerem dodáván a může být potřebné jej zakoupit samostatně.

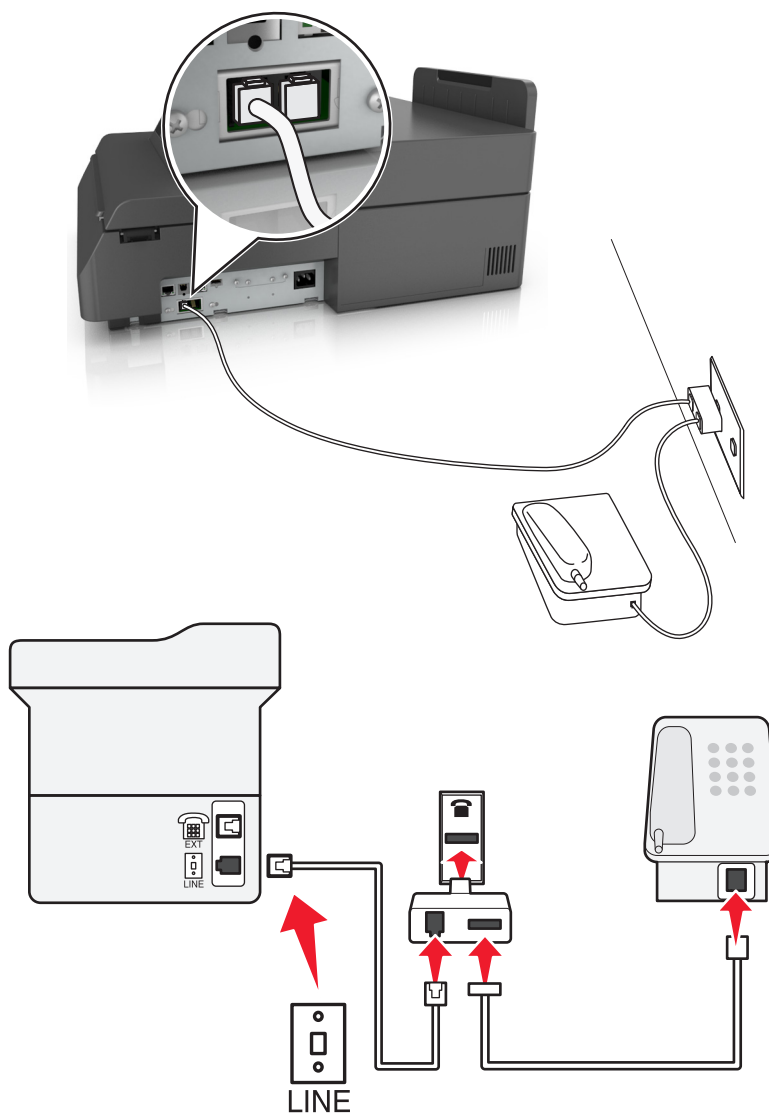



V portu  skeneru může být nainstalována zástrčka adaptéru. Pokud používáte telefonní adaptér nebo pokud je v budově používáno kaskádové či sériové zapojení, zástrčku adaptéru z portu  skeneru nevyjímejte.



Název součásti	Výrobní číslo
Zástrčka adaptéru Lexmark	40X8519



Připojení skeneru: k telefonní zásuvce jiného typu než RJ-11



- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného se skenerem připojte k portu  skeneru.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.

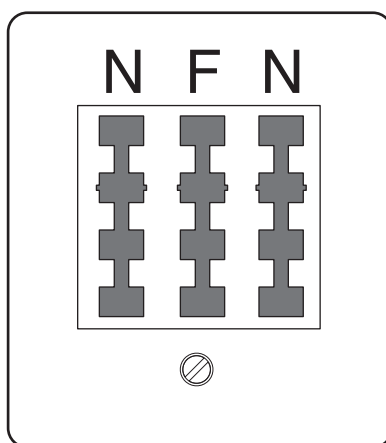
- 3** Pokud chcete připojit další zařízení (telefon nebo záznamník) do stejné telefonní zásuvky na stěně a toto zařízení není vybaveno konektorem RJ-11, připojte je přímo do telefonního adaptéru.

Poznámky:

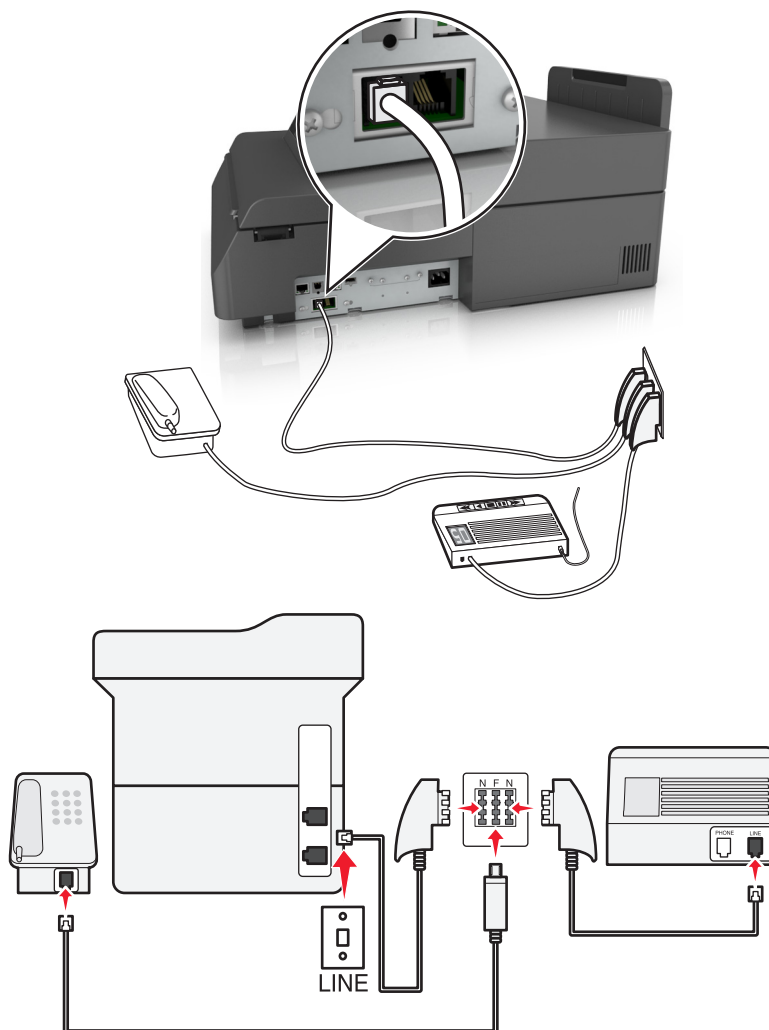
- V portu  skeneru může být instalována zástrčka adaptéru pro použití s adaptérem. *Nevyjímejte* zástrčku z portu  skeneru.
- V některých zemích nebo oblastech nemusí být skener dodáván s telefonním adaptérem nebo zástrčkou adaptéru.


Připojení skeneru: k zásuvce na zdi v Německu


Německá zásuvka na zdi má dva druhy portů. Porty N jsou určeny pro faxy, modemy a záznamníky. Port F je určen pro telefony.



Připojte skener do libovolného portu N.




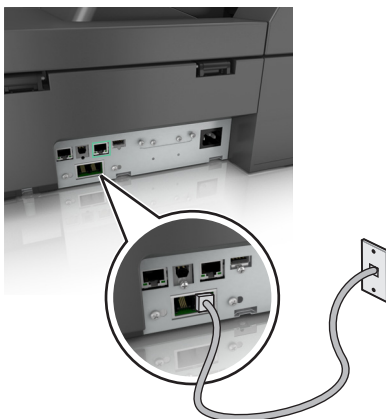
- 1 Připojte jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou do portu  skeneru.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte do adaptéru RJ-11 a poté připojte adaptér do portu N.
- 3 Pokud chcete do stejné zásuvky na zdi připojit telefon a záznamník, připojte zařízení podle obrázku.

Poznámka: Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému, *nevyjímejte* zástrčku adaptéru z portu  skeneru.

Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od své telefonní společnosti. Tato služba umožňuje používat více telefonních čísel pro jednu telefonní linku, každé s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného se skenerem připojte k portu skeneru LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému způsobu, jakým má skener přijímat příchozí volání:

Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro funkci charakteristického vyzvánění je Zapnuto. To zajistí, že skener bude reagovat na jednoduché, dvojité a trojitě vyzvánění.

- a Na domovské obrazovce přejděte na:



Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu >

- b V poli „Příjem na“ vyberte požadované nastavení charakteristického vyzvánění a stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Nastavení názvu a čísla odchozího faxu nebo stanice

- 1 Napište adresu IP skeneru do pole adresy webového prohlížeče.

Pokud adresu IP skeneru neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit adresu IP na ovládacím panelu skeneru, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/Porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole **Název faxu** nebo **Název stanice**, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
- 4 Do pole **Faxové číslo** nebo **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavení data a času

Můžete nastavit datum a čas tak, aby byl vytištěn na každý fax, který odešlete.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Zabezpečení > Nastavit datum a čas**.

3 Do pole Ručně nastavit datum/čas zadejte aktuální datum a čas.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Doporučujeme použít síťový čas.

Konfigurace skeneru pro dodržování letního času

Skener lze nastavit tak, aby automaticky přecházel na letní čas:

1 Napište adresu IP skeneru do pole adresy webového prohlížeče.

Pokud adresu IP skeneru neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit adresu IP na ovládacím panelu skeneru, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/Porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Zabezpečení > Nastavit datum a čas**.

3 Zaškrtněte políčko **Automaticky dodržovat DST** a zadejte začátek a konec letního času v části Vlastní nastavení časového pásma.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Odeslání faxu

Odeslání faxu pomocí dotykové obrazovky

1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.


Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské stránce se dotkněte položky **Fax**.

4 Zadejte faxové číslo nebo číselnou zkratku pomocí dotykové obrazovky či klávesnice.

Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další číslo** a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.

Poznámka: Chcete-li do faxového čísla umístit vytáčenou pauzu, stiskněte tlačítko . Vytáčená pauza se v poli „Fax pro“ zobrazí ve formě čárky. Tuto funkci použijte, když musíte nejprve vytočit kód pro přístup k venkovní lince.

5 Dotkněte se tlačítka **Faxovat**.

Odeslání faxu pomocí počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor >Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na položky **Faxování >Zapnout fax** a zadejte čísla příjemců faxu.
- 4 V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 5 Použijte změny a odešlete faxovou úlohu.

Poznámky:

- Faxový doplněk lze používat pouze s ovladačem PostScript nebo univerzálním faxovým ovladačem. Další informace naleznete na adrese <http://support.lexmark.com>.
- Chcete-li použít faxový doplněk s ovladačem PostScript, nakonfigurujte a zapněte jej na kartě Konfigurace.

Uživatelé se systémem Macintosh


- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **File (Soubor) >Print (Tisk)**.
- 2 Zvolte tiskárnu.
- 3 Zadejte číslo příjemce faxu a v případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 4 Odešlete faxovou úlohu.

Odeslání faxu pomocí zástupců

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Zkrácené číslo (1-99999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců.

- 1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Stiskněte  a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.
- 4 Dotkněte se položky **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí adresáře

Adresář vám umožňuje vyhledávat záložky a síťové adresářové servery.

Poznámka: Pokud není funkce adresáře povolena, obraťte se na správce systému.

- 1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax >  > **Hledat**

- 4 Pomocí virtuální klávesnice napište jméno nebo část jména osoby, jejíž faxové číslo chcete vyhledat.

Poznámka: Nepokoušejte se vyhledat více jmen současně.

- 5 Stiskněte tlačítko **Hotovo** >> **Odfaxovat**.

Odeslání faxu v naplánovaný čas

- 1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti** > **Odložené odeslání**

Poznámka: Pokud je Režim faxu nastaven na Faxový server, tlačítko Odložené odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání se zobrazí ve Faxové frontě.

- 4 Pomocí šipek upravte čas odeslání faxu.

Čas se zvětšuje a zmenšuje v krocích po 30 minutách. Je-li zobrazen aktuální čas, není levá šipka k dispozici.

- 5 Stiskněte tlačítko **Odfaxovat**.

Poznámka: Dokument se naskenuje a poté bude odfaxován v naplánovaném čase.

Vytváření zástupců

Vytvoření zkratky cíle faxu pomocí vestavěného webového serveru

Místo abyste při každém odeslání faxu zadávali na ovládacím panelu skeneru celé telefonní číslo příjemce faxu, můžete vytvořit trvalý cíl faxu a přiřadit mu číslo zástupce. Můžete vytvořit zkratku k jednomu faxovému číslu nebo ke skupině faxových čísel.

- 1 Napište adresu IP skeneru do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP skeneru neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu skeneru v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení** > **Správa zástupců** > **Nastavení zástupce faxu**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud nemáte ID a heslo, tyto údaje si vyžádejte od osoby, která zajišťuje podporu pro váš systém.

- 3 Zadejte jedinečný název zkratky a potom faxové číslo.

Chcete-li vytvořit zástupce pro více čísel, zadejte faxová čísla pro skupinu.

Poznámka: Jednotlivá faxová čísla ve skupině oddělte středníkem (;).

4 Přiřadíte číslo zkratky.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zástupce místa určení faxu pomocí dotykové obrazovky

1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské stránce se dotkněte položky **Fax** a zadejte faxové číslo.

Pro vytvoření skupiny čísel faxů se dotkněte položky **Další číslo** a zadejte další číslo faxu.

4 Přejděte na:



> napište název zástupce > **Hotovo** > **OK** > **Odfaxovat**

Přizpůsobení nastavení faxování

Změna rozlišení faxu

K dispozici jsou nastavení Standardní (nejvyšší rychlost) až Ultra jemné (nejnižší rychlost, nejvyšší kvalita).

1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

4 V oblasti rozlišení můžete pomocí šipek vybrat takové rozlišení, které chcete.

5 Klepněte na **Odfaxovat**.

Zesvětlení nebo ztmavení faxu

1 Položte předlohu lícem dolů, delší stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

4 Upravte sytost faxu a poté stiskněte tlačítko **Faxovat**.

Zobrazení faxového protokolu

1 Napište adresu IP skeneru do pole adresy webového prohlížeče.

Pokud adresu IP nebo název hostitele skeneru neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o skeneru na domovské stránce ovládacího panelu skeneru, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/Porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

2 Klepnout na položku **Nastavení** > **Zprávy** > **Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

Blokování nevyžádaných faxů

1 Napište adresu IP skeneru do pole adresy webového prohlížeče.

Pokud adresu IP nebo název hostitele skeneru neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o skeneru na domovské stránce ovládacího panelu skeneru, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/Porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu** > **Blokovat fax bez názvu**.

Poznámky:

- Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které měly ID soukromého volajícího nebo prázdný název faxové stanice.
- Do pole Seznam blokováných faxů vložte telefonní čísla či názvy určitých odesílatelů faxů, které chcete zablokovat.

Zrušení odesílaného faxu

Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Pokud používáte podavač ADF, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování**.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**.

Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)**.

Zobrazí se rušené úlohy.

- 2 Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.

Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.

- 3 Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.

Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

Pozdržení a odesílání faxů

Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte IP adresu skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Pozdržení faxů**.

- 3 V nabídce Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:

- **Vypnuto**
- **Vždy zapnuto**
- **Ručně**
- **Naplánováno**

- 4 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte dalšími kroky:

- a Klepněte na možnost **Rozvrh pozdržení faxů**.
- b Z nabídky Akce zvolte možnost **Pozdržet faxy**.
- c Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
- d Z nabídky Dny zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

- 5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Přeposlání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, e-mailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nastavení faxu**.

3 V nabídce Přesměrování faxu vyberte možnost **Tisk, Vytisknout a předat** nebo **Předat**.

4 V nabídce „Předat“ vyberte možnost **Fax, E-mail, FTP, LDSS** nebo **eSF**.

5 Do pole „Zkratka pro funkci Předat“ zadejte číselnou zkratku kontaktu, kterému chcete fax předat.

Poznámka: Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce Předat.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Popis možností faxování

Rozlišení

Umožňuje upravit kvalitu výstupu faxu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **Standardní** – slouží k faxování většiny dokumentů.
- **Jemné 200 dpi** – slouží k faxování dokumentů s malým písmem.
- **Superjemné 300 dpi** – slouží k faxování dokumentů s jemnými detaily.
- **Ultrajemné 600 dpi** – slouží k faxování dokumentů s obrázky nebo fotografiemi.

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou faxy vzhledem k předloze.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná na jednu stranu nebo na obě strany (oboustranný tisk). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k faxu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

Obsah

Tato možnost umožňuje zadat typ obsahu a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Odložené odeslání

Umožňuje naplánovat odeslání faxu v pozdější dobu nebo datum.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k faxu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:



- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před odesláním dokumentu faxem změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj.
- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Senzor vícenásobného podávání** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

Skenování

Použití aplikace Scan to Network

Aplikace Scan to Network umožňuje skenovat dokumenty do cílových umístění v síti nakonfigurovaných pracovníkem oddělení podpory. Po vytvoření cílových umístění (sdílených síťových složek) v síti bude během instalace aplikace tato aplikace nainstalována a nakonfigurována v příslušné tiskárně pomocí vestavěného webového serveru. Další informace najdete v části „[Nastavení aplikace Scan to Network](#)“ na str. 23.

Skenování na adresu FTP

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <ul style="list-style-type: none"> • Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF. • Dokumenty formátu Letter- a A4- zakládejte do podavače ADF tiskovou stranou dolů, delší stranou papíru napřed. • Dokumenty formátu Legal- a A3- zakládejte do podavače ADF tiskovou stranou dolů, kratší stranou papíru napřed. 	 <p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo na server File Transfer Protocol (FTP). Serveru lze najednou odeslat jen jednu adresu FTP.

Jakmile pracovník oddělení podpory nakonfiguruje cíl FTP, bude název cíle dostupný jako číslo zástupce nebo bude uveden jako profil pod ikonou Pozdržené úlohy. Destinací FTP by mohla být i jiná tiskárna podporující PostScript; lze například naskenovat barevný dokument a odeslat jej do černobílé tiskárny.

Vytváření zástupců

Namísto zadání úplné adresy místa FTP pomocí ovládacího panelu skeneru vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalý cíl FTP a přiřadit mu číslo zástupce. Číslo zástupce můžete vytvořit dvěma způsoby: pomocí serveru Embedded Web Server a pomocí ovládacího panelu skeneru.

Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Napište adresu IP skeneru do pole adresy webového prohlížeče.

Pokud adresu IP nebo název hostitele skeneru neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o skeneru na domovské stránce ovládacího panelu skeneru, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/Porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 V nabídce Další nastavení klepněte na možnost **Správa zástupců**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud neznáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka systémové podpory.

4 Klepněte na tlačítko **Nastavení zkratky FTP**.

5 Zadejte příslušné informace.

6 Zadejte zkrácené číslo.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

7 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zástupce FTP pomocí ovládacího panelu skeneru

1 Na domovské obrazovce skeneru přejděte na:

FTP >FTP > zadejte adresu FTP >  > zadejte název pro zástupce >**Hotovo**

2 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámky:

- Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, stiskněte tlačítko **Storno**.
- Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

Skenování na adresu FTP

Skenování na adresu FTP pomocí ovládacího panelu skeneru

1 Položte předlohu lícem dolů, delší stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na ovládacím panelu skeneru přejděte na:


FTP >FTP > zadejte adresu FTP >**Hotovo >Odeslat**

Skenování na adresu FTP pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem dolů a delší stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na ovládacím panelu skeneru stiskněte na klávesnici tlačítko # a potom zadejte číselnou zkratku FTP.
- 4 Stiskněte tlačítko  >Odeslat.


Skenování na adresu FTP pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem dolů a delší stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



FTP >FTP >  > napište jméno příjemce >**Hledat**

- 4 Stiskněte jméno příjemce.

Poznámka: Pokud chcete vyhledat další příjemce, stiskněte tlačítko **Nové hledání** a napište jméno dalšího příjemce.

- 5 Stiskněte tlačítko  >Odeslat.

Skenování do počítače nebo na jednotku paměti flash

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
<ul style="list-style-type: none"> • Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF. • Dokumenty formátu Letter- a A4- zakládejte do podavače ADF tiskovou stranou dolů, delší stranou papíru napřed. • Dokumenty formátu Legal- a A3- zakládejte do podavače ADF tiskovou stranou dolů, kratší stranou papíru napřed. 	<p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo na jednotku flash. Chcete-li přijímat obrazy naskenované do počítače, nesmíte mít počítač připojený přímo k tiskárně. Dokument můžete naskenovat zpět do počítače přes síť vytvořením skenovacího profilu na počítači a poté stažením profilu do tiskárny.

Skenování do počítače pomocí serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte IP adresu skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na tlačítko **Skenovací profil > Vytvořit skenovací profil**.

3 Vyberte nastavení skenování a poté klepněte na tlačítko **Další**.

4 Vyberte umístění v počítači, do něhož chcete uložit naskenovaný obraz.

5 Napište název skenu.

Poznámka: Název skenu je označení, které se zobrazí na displeji v seznamu Profil skenování.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Po klepnutí na tlačítko **Odeslat** se automaticky přiřadí číslo zástupce. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

7 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

- a Položte předlohu lícem dolů, delší stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

b Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

c Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stiskněte tlačítko **#** a poté pomocí klávesnice zadejte číslo zástupce. Skener naskenuje dokument a odešle jej do zadaného adresáře.
- Na domovské obrazovce skeneru přejděte na:
Pozdržené úlohy > Profily > vyhledejte zástupce v seznamu.

8 Zobrazte soubor z počítače.

Poznámka: Výstupní soubor bude uložen v zadaném umístění nebo se otevře v programu, který jste určili.

Nastavení skenování do počítače

Poznámky:

- Tato funkce je podporována pouze v operačním systému Windows Vista nebo novějším.
- Zkontrolujte, zda jsou počítač i skener připojeny ke stejné síti.

1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte skener.

Poznámka: Pokud není váš skener v seznamu zobrazen, přidejte jej.

2 Otevřete vlastnosti skeneru a poté upravte nastavení dle potřeby.

3 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Skenovat do počítače >**, vyberte požadované nastavení a potvrďte tlačítkem **>Odeslat**.

Skenování na jednotku paměti flash

1 Položte předlohu lícem dolů do podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Vložte jednotku flash do portu USB na boční straně ovládacího panelu skeneru.

Zobrazí se domovská obrazovka jednotky USB.

4 Vyberte cílovou složku a přejděte na položku:

Skenovat na jednotku USB > upravte nastavení skenování **> Skenovat**

Popis možností skenování

FTP

Pomocí této možnosti můžete zadat adresu IP serveru FTP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete zadat název souboru naskenovaného obrazu.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Původní velikost

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát dokumentů, které chcete skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Rozlišení

Tato možnost umožňuje upravit výstupní kvalitu souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami. Dokument PDF lze odeslat jako zabezpečený nebo komprimovaný soubor.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.
- **RTF** – Vytvoří soubor v editovatelném formátu.
- **TXT** – Vytvoří textový soubor v kódu ASCII bez formátování.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázan podél delšího či kratšího okraje.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku originálního dokumentu předtím, než bude naskenována. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Použití rozšířených možností

Vyberte některé z následujících nastavení:

- **Oprava šikmého posunu v podavači ADF** – Vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.
- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před skenováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vybálení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouh nebo skvrn podél okrajů dokumentu. Můžete zvolit, že chcete odstranit stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru, nebo zvolit konkrétní okraj.

- **Záznam spojení** – Slouží k tisku záznamu spojení nebo záznamu chyb spojení.
- **Senzor vícenásobného podávání** – V případě, že podavač ADF podá více než jeden list papíru najednou, zobrazí chybovou zprávu.

Porozumění nabídkám tiskárny

Seznam nabídek

Nab. Spotřební materiál	Nabídka Papír	Zprávy	Sít/Porty	Zabezpečení
Vyměňte spotř. mat.	Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	aktivní síťová karta	Upravit nastavení zabezpečení
Černá kazeta	Velikost nebo typ papíru	Statistika zařízení	Standardní síť ¹	Různá bezpečnostní nastavení
Oddělovací podložka	Konfigurace univerzálního podavače	Stránka nastavení sítě	Standardní USB	Důvěrný tisk
Zaváděcí válec	Náhradní formát	Stránka s nastavením sítě [x]	Paralelní port [x]	Vymazat dočasné soubory
Sada pro údržbu	Povrch papíru	Seznam zástupců	Sériové rozhraní [x]	Protokol auditu zabezpečení
Sponky	Gramáž papíru	Protokol faxových úloh	Nastavení SMTP	Nastavit čas a datum
Nádobka děrovače	Zakládání papíru	Protokol faxových volání		
	Vlastní typy	Zástupci kopírování		
	Vlastní názvy	Zástupci e-mailu		
	Vlastní formáty skenování	Zástupci faxu		
	Vlastní názvy zásobníků	Zástupci FTP		
	Univerzální nastavení	Seznam profilů		
	Nastavení zásobníku	Tisk typů písma		
		Tisk adresáře		
		Zpráva o aktivech		
		Souhrn protokolu událostí		

Nastavení	Nápověda	Správa zástupců	Nabídka volitelné paměťové karty ²
Obecná nastavení	Tisk všech příruček	Zástupci faxu	Zobrazí se seznam instalovaných konfigurací DLE (Download Emulator).
Kopírovat nastavení	Příručka pro kopírování	Zástupci e-mailu	
Nastavení faxu	Příručka pro e-mail	Zástupci FTP	
Nastavení e-mailu	Příručka pro faxování	Zástupci kopírování	
Nastavení FTP	Příručka pro FTP	Zástupci profilů	
Nabídka Jednotka Flash	Průvodce vadami tisku		
Nastavení OCR	Informace		
Nastavení tisku	Pokyny ke spotřebnímu materiálu		

¹ V závislosti na nastavení skeneru se tato nabídka zobrazí jako Standardní síť nebo Síť [x].

² Tato nabídka se zobrazuje pouze, je-li instalována jedna či více konfigurací DLE.

nabídka Spotřební materiál

Položka	Funkce
Vyměňte spotř. mat. Oddělovací podložka Zaváděcí válec	Umožňuje vynulovat čítač spotřebního materiálu pro oddělovací podložku a zaváděcí válec.

Položka	Funkce
Černá kazeta Včasné varování Nízký Neplatný Před koncem životnosti Vyměňte Chybí Vadné OK Nepodporováno	Zobrazí stav černé tonerové kazety.
Oddělovací podložka OK Vyměňte	Zobrazí stav oddělovací podložky
Zaváděcí válec OK Vyměňte	Zobrazí stav zaváděcího válce
Sada pro údržbu OK Vyměňte	Zobrazí stav sady pro údržbu.
Kazeta se svorkami Včasné varování Nízký Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav kazety se svorkami.
Nádobka děrovače Téměř plný Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav nádobky děrovače.

Nabídka Papír

Nabídka Výchozí zdroj

Položka	Činnost
Výchozí zdroj Zásobník [x] Víceúčelový podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník). • Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, nastavte položku Konfigurace univerzálního podavače na možnost „Kazeta“. • Pokud dva zásobníky obsahují papír téže velikosti a typu a mají stejné nastavení, jsou automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.

Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny

Položka	Použití
Konfigurace univerzálního podavače Kazeta Ručně První	Určuje, kdy tiskárna vybere papír z univerzálního podavače. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Kazeta. Nastavení Kazeta nakonfiguruje univerzální podavač jako automatický zdroj papíru. • Je-li vybrána možnost Ruční, lze univerzální podavač použít pouze pro tiskové úlohy s ručním podáváním.. • Nastavení První nakonfiguruje univerzální podavač jako primární zdroj papíru.

Nabídka Formát/typ papíru

Položka	Funkce
Velikost zásobníku [x] A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka	Zadejte formát papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • V USA je výchozí . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Pokud dva zásobníky obsahují papír téže velikosti a typu a mají stejné nastavení, jsou automaticky propojeny. Propojit lze i univerzální podavač. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku. • Formát papíru A6 podporují pouze zásobník 1 a univerzální podavač. • Některá nastavení jsou k dispozici pouze u vybraných modelů tiskáren.
Typ zásobníku [x] Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Zadejte typ papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Obyčejný papír je výchozím továrním nastavením pro Zásobník 1. Pro všechny ostatní zásobníky je výchozím nastavením Vlastní typ [x]. • Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, zobrazí se místo položky Vlastní typ [x]. • Tato nabídka slouží k nastavení automatického propojování zásobníků.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a univerzální podavač.	

Položka	Funkce
Formát v univerzálním podavači A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka	Specifikuje formát papíru vloženého v univerzálním podavači. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • V USA je výchozí . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Aby se položka Formát v univerzálním podavači zobrazila jako nabídka, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta. • Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Hodnotu formátu papíru je nutné nastavit. • Některá nastavení jsou k dispozici pouze u vybraných modelů tiskáren.
Typ v univerzálním podavači Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Specifikuje typ papíru vloženého v univerzálním podavači. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením je obyčejný papír. • Aby se položka Typ v univerzálním podavači zobrazila jako nabídka, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta. • Některá nastavení jsou k dispozici pouze u vybraných modelů tiskáren.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a univerzální podavač.	

Položka	Funkce
Formát v ručním podavači A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální	<p>Určuje formát ručně vkládaného papíru.</p> <p>Poznámka: V USA je výchozí . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.</p>
Typ v ručním podavači Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	<p>Určuje typ ručně vkládaného papíru.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením je obyčejný papír. • Konfiguraci univerzálního podavače v nabídce Papír je nutné nastavit na volbu Ruční, aby se v nastaveních nabídky zobrazila možnost Typ ručně vkládaného papíru. • Některá nastavení jsou k dispozici pouze u vybraných modelů tiskáren.
Formát ruční pod. obálek Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka	<p>Určuje formát ručně vkládané obálky.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro USA je Obálka 10 . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je Obálka DL. • Tato nabídka je podporována pouze ve vybraných modelech tiskáren.
Typ ruční pod. obálek Obálka Hrubá obálka Vlastní typ [x]	<p>Určuje typ ručně vkládané obálky.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Obálka. • Tato nabídka je podporována pouze ve vybraných modelech tiskáren.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a univerzální podavač.	

Položka	Funkce
Výchozí typ média ADF Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní [x]	Určuje typ média vloženého do podavače ADF. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozím nastavením je obyčejný papír. Některá nastavení jsou k dispozici pouze u vybraných modelů tiskáren.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a univerzální podavač.	

Nabídka Náhradní formát

Položka	Použití
Náhradní formát Vypnuto Statement/A5 Letter/A4 Všechny	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady. Nastavení na Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení formátu. Nastavení náhradního formátu umožňuje pokračovat v tiskové úloze, aniž by se zobrazilo hlášení Změňte papír.

Nabídka Povrch papíru

Položka	Funkce
Povrch běžného papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní strukturu povrchu obyčejného papíru vloženého v konkrétním zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch štítkového kartonu Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch štítkového kartonu vloženého v určitém zásobníku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Normální. Tyto možnosti se zobrazí pouze tehdy, pokud je podporován štítkový kartón.
Povrch průhledné folie Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch průhledných fólií vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Funkce
Povrch recyklovaného papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch recyklovaného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch štítků Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch štítků vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch vinyl. štítků Hladký Normální Drsný	Určuje relativní povrch vinylových štítků založených v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch bankovního papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch bankovního papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Drsný.
Povrch obálek Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch obálek vložených v určitém zásobníku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Tato nabídka je podporována pouze ve vybraných modelech tiskáren.
Povrch hrubých obálek Drsný	Upřesňuje relativní povrch hrubých obálek vložených v určitém zásobníku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Drsný. • Tato nabídka je podporována pouze ve vybraných modelech tiskáren.
Povrch hlavičkového papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch hlavičkového papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch předtištěného papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch předtištěného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch barevného papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch barevného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch lehkého papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch lehkého papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Funkce
Povrch těžkého papíru Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch těžkého papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch drsného/bavlněného papíru Drsný	Upřesňuje relativní povrch drsného/bavlněného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Drsný.
Povrch vlastního papíru [x] Hladký Normální Drsný	Upřesňuje relativní povrch vlastního papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Nabídka gramáže papíru

Položka	Funkce
Gramáž běžného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého obyčejného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž štít. kartonu Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého štítkového kartonu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Průsvit.fólie – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených průhledných fólií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž recyklovaného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého recyklovaného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Štítky – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených štítků. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Hmotnost vinyl. štítků Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených vinylových štítků. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž bankovního papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého kancelářského papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Funkce
Obálky – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených obálek. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Tato nabídka je podporována pouze ve vybraných modelech tiskáren.
Gramáž hrubé obálky Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených hrubých obálek. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Tato nabídka je podporována pouze ve vybraných modelech tiskáren.
Gramáž hlavičkového papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého hlavičkového papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž předtištěného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého předtištěného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž barevného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého barevného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž lehkého papíru Lehký	Určuje, že papír založený v zásobníku papíru je lehký.
Gramáž těžkého papíru Těžký	Určuje, že papír založený v zásobníku papíru je těžký.
Gramáž drsného/bavlněného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého papíru z bavlněné vlákniny nebo drsného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž papíru Vlastní [x] Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého vlastního papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Možnosti se zobrazí pouze tehdy, když je vlastní typ podporován.

Nabídka Zakládání papíru

Položka	Činnost
Zakládání karet Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítkový kartón.
Zavádí se recyklovaný Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný.
Zakládání štítků Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítky.
Zakládání vinyl. štítků Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vinylové štítky.
Bond – zakládání Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Bankovní.
Zakládání hlavičkového papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový.
Zakládání předtišt.pap. Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný.
Zakládání barevného papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný.
Zakládá se lehký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký.
Zakládá se těžký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký.
Zavádí hrubý/kartoun Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hrubý nebo Bavlněný.
Vkládání vlastního papíru [x] Oboustranný tisk Vypnuto	Určí a nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní [x]. Poznámka: Zakládání Vlastní [x] je k dispozici, jen když je podporován vlastní typ.
Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny výběry nabídky Zakládání papíru. Možnost Oboustranně nastaví výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro každou tiskovou úlohu s výjimkou případů, kdy je vybrán jednostranný tisk v nastavení Vlastnosti tisku v závislosti na operačním systému. 	

nabídka Vlastní typy

Položka	Činnost
Vlastní typ [x] Papír Štítkový kartón Průhledné fólie Hrubý/bavlněný Štítky Vinylové štítky Obálka	<p>Přiřadí papír nebo typ speciálního média k výchozímu továrnímu názvu Vlastní typ nebo k uživatelsky definovanému Vlastnímu názvu vytvořenému ve vestavěném webovém serveru nebo v aplikaci MarkVision™ Professional.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením je papír. • Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.
Recyklovaný Papír Štítkový kartón Průhledné fólie Hrubý/bavlněný Štítky Vinylové štítky Obálka	<p>Určuje typ papíru, pokud je v jiných nabídkách vybráno nastavení Recyklovaný.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením je papír. • Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.

Nabídka Vlastní názvy

Položka	Činnost
Vlastní název [x]	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název nahrazuje název Vlastní typ [x] v nabídkách tiskárny.

Nabídka Vlastní formáty skenování

Položka	Funkce
Vlastní formát skenování [x] Název formátu skenování Typ média Typ média ADF Obyčejný papír Tvrký papír Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Vinylové štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x] Šířka 25–297mm (1–11,69palce) Výška 25–432mm (1–17palců) Orientace Na výšku Na šířku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Určuje název vlastního formátu skenování, formáty skenování a možnosti. Tento název nahradí v nabídkách tiskárny název Vlastní formát skenování [x]. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro vlastní formáty naskenovaného dokumentu 4, 5 a 6 je Typ média ADF. • Výchozí tovární nastavení pro vlastní formáty naskenovaného dokumentu 1, 2 a 3 je Hrubý/bavlněný papír. • Výchozí tovární nastavení položky Šířka pro USA je 11,69 palce. Mezinárodní tovární nastavení je 297 mm. • Výchozí tovární nastavení položky Výška pro USA je 17 palců. Mezinárodní tovární nastavení je 432 mm. • Výchozí tovární nastavení hodnoty Orientace je Na výšku. • Výchozí tovární nastavení pro hodnotu 2 skeny na stranu je Vypnuto. • Funkce Obálka a Hrubá obálka jsou podporovány pouze v některých modelech tiskáren.

Nabídka Vlastní názvy zásobníků

Položka	Činnost
Standardní odkladač	Určuje vlastní název pro standardní odkladač.
Odkladač [x]	Specifikujte vlastní název odkladače [x].

nabídka Univerzální nastavení

Položka	Činnost
Jednotky míry Palce Milimetrů	Určuje měrné jednotky. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením. Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku – šířka 3 - 8,5 palce 76 - 216 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku. 8,5 palců je výchozí nastavení z výroby pro USA. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce. 216 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.
Na výšku - výška 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku. 14 palců je americkým továrním výchozím nastavením. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce. 356 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.
Směr podávání Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje směr podávání, je-li možné papír založit oběma směry. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Krátký okraj je výchozím továrním nastavením. Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.

Nabídka Nastavení odkladače

Položka	Činnost
Výstupní zásobník Standardní odkladač Odkladač [x]	Zadáání výchozího nastavení. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Pokud je několika odkladačům přiřazen stejný název, pak se tento název zobrazí v nabídce pouze jednou. Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač. [x] může být libovolné číslo od 1 do 4, pokud jsou nainstalovány příslušné doplňkové odkladače.

Položka	Činnost
Konfigurace odkladačů Schránka Propojit Kap.výst. překročena Propoj výstupy Přiřazení typu	Určuje možnosti konfigurace odkladačů. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Schránka. V tomto případě je každý odkladač považován za samostatnou schránku. • Nastavení Propojit propojí všechny dostupné odkladače do jednoho velkého odkladače. • Možnost Kapacita výstupu překročena nakonfiguruje každý odkladač jako samostatnou schránku. • Možnost Propojit volitelně zajistí propojení všech dostupných odkladačů, kromě standardního odkladače, a zobrazí se pouze v případě, že jsou nainstalovány nejméně dva volitelné odkladače. • Při nastavení Přiřazení typu je každému typu papíru přiřazen odkladač nebo propojená sada odkladačů. • Odkladače, které mají přiřazen stejný název, jsou automaticky propojeny, není-li vybrána možnost Propoj výstupy.
Rezervní odkladač Standardní odkladač Odkladač [x]	Určuje alternativní odkladač pro případ, že je určený odkladač zaplněn. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač. • Pokud je několika odkladačům přiřazen stejný název, pak se tento název v seznamu odkladačů zobrazí pouze jednou. • [x] může být libovolné číslo od 1 do 4, pokud jsou nainstalovány příslušné doplňkové odkladače.
Typ papíru v odkladači Pro obyčejný papír Pro karty Pro průsvitné fólie Pro recyklovaný papír Pro štítky Pro vinylové štítky Pro typ bond Pro obálky Pro hrubé obálky Pro hlavičkový papír Pro předtištěný papír Pro barevný papír Pro lehký papír Pro těžký papír Pro drsný/bavlněný papír Pro vlastní [x]	Vybere odkladač pro jednotlivé podporované typy papíru. Pro každý typ vyberte některou z následujících možností: Vypnuto Standardní odkladač Odkladač [x] Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Neaktivní. • [x] může být libovolné číslo od 1 do 4, pokud jsou nainstalovány příslušné doplňkové odkladače. • Pokud je několika odkladačům přiřazen stejný název, pak se tento název zobrazí v seznamu odkladačů pouze jednou.

Nabídka Zprávy

Položka	Funkce
Stránka nastavení nabídek	Vytiskne zprávu o aktuálních nastaveních nabídek tiskárny. Zpráva také obsahuje informace o stavu spotřebního materiálu a seznam úspěšně instalovaných hardwarových volitelných doplňků.

Položka	Funkce
Statistika zařízení	Vytiskne zprávu obsahující statistické údaje tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a počet vytištěných stránek.
Test sešíváčky	Vytiskne zprávu, která potvrzuje, zda je sešívací finišer řádně funkční. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován podporovaný sešívací finišer.
Stránka nastavení sítě	Vytiskne zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.
Stránka s nastavením sítě [x]	Vytiskne zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v síťových tiskárnách nebo v tiskárnách připojených k tiskovému serverům, pokud je instalováno více než jeden síťový volitelný doplněk.
Seznam zástupců	Vytiskne zprávu obsahující informace o nakonfigurovaných zástupcích.
Protokol faxových úloh	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 200 dokončených faxech. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je v nabídce Nastavení faxu pro položku Povolit protokolování úloh nastavena možnost Zapnuto. Tato nabídka je podporována pouze v některých modelech tiskáren.
Protokol faxových volání	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je v nabídce Nastavení faxu pro položku Povolit protokolování úloh nastavena možnost Zapnuto. Tato nabídka je podporována pouze v některých modelech tiskáren.
Zástupci kopírování	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro kopírování.
Zástupci pro e-mail	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro e-mail.
Zástupci faxu	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro fax.
Zástupci FTP	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro FTP.
Seznam profilů	Vytištění seznamu profilů uložených v tiskárně
Tisk typů písma	Vytiskne zprávu se všemi písmy, která jsou k dispozici pro aktuálně nastavený jazyk tiskárny.
Tisk adresáře	Vytiskne seznam všech zdrojů uložených na volitelné paměťové kartě flash nebo pevném disku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Velikost vyrovnávací paměti úlohy musí být nastavena na 100 %. Zkontrolujte instalaci a správnou funkci paměťové karty nebo pevného disku.
Zpráva o aktivech	Vytiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Zpráva obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze položek.
Souhrn protokolu událostí	Vytiskne souhrn protokolovaných událostí.

Nabídka Sít/Porty

Nabídka Aktivní síťová karta

Položka nabídky	Popis
Aktivní síťová karta Automaticky [seznam dostupných síťových karet]	Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Tato nabídka se objeví jen když je nainstalovaná volitelná síťová karta.

Nabídka Standardní síť nebo Sít' [x]

Poznámka: V nabídce se zobrazí pouze aktivní porty.

Položka	Funkce
Energeticky úsporná síť Ethernet Povolit Zakázat	Sníží spotřebu energie, pokud tiskárna nepřijímá žádná data ze sítě Ethernet. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Povolit.
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je přepínač PCL SmartSwitch zakázán, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je přepínač PS SmartSwitch zakázán, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
Režim NPA Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje.
Buffer pro síť Automatický režim 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost bufferu pro síť, vypněte nebo snižte velikost vyrovnávací paměti pro paralelní, sériové a USB připojení. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje.

Položka	Funkce
Buffer pro úlohy Vypnuto Zapnuto Automatický režim	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Binární PostScript Mac Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Nastavení standardní sítě NEBO Nastavení sítě [x] Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	Umožňuje zobrazit a nastavit síťové nastavení tiskárny. Poznámka: Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje, jen když je tiskárna připojená k bezdrátové síti.

nabídka Sestavy

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >Sestavy**
- **Síť/porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >Sestavy**

Položka	Činnost
Vytisknout stránku nastavení	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, např. adresu TCP/IP.

nabídka síťové karty

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Síť/porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >Síťová karta**
- **Síť/porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x] >Síťová karta**

Položka	Činnost
Zobrazit stav karty Připojeno Odpojeno	Zobrazí stav připojení bezdrátového síťového adaptéru.
Zobrazit rychlost karty	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
Síťová adresa UAA LAA	Zobrazí síťové adresy.

Položka	Činnost
Časový limit úlohy 0, 10–225 sekund	Umožňuje nastavit dobu, která uplyne před zrušením síťové tiskové úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 90 sekund. • Hodnota nastavení 0 ruší časový limit. • Pokud je vybrána hodnota mezi 1 a 9, zobrazí se na displeji zpráva Neplatné a hodnota nebude uložena.
Hlavičková stránka Vypnuto Zapnuto	Umožňuje tisk hlavičkové stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka TCP/IP

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >TCP/IP**
- **Síť/porty >Síť [x] >Nastavení sítě[x]TCP/IP >**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Funkce
Nastavit název hostitele	Nastavení aktuálního názvu hostitele protokolu TCP/IP. Poznámka: Změnu lze provést pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
IP adresa	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP. Poznámka: Ruční nastavení adresy IP nastavuje možnosti Povolit DHCP a Povolit Auto IP na hodnotu Vypnuto. Na hodnotu Vypnuto nastavuje také možnosti Zapnout BOOTP a Zapnout RARP v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
Síťová maska	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální masku sítě protokolu TCP/IP.
Brána	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP.
Povolit DHCP Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit RARP Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy RARP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Povolit BOOTP Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy BOOTP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit AutoIP Ano Ne	Specifikace nastavení automatické konfigurace IP sítě Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit FTP/TFTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný server FTP, což vám umožní odesílat soubory do skeneru pomocí protokolu FTP (File Transfer Protocol). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.

Položka	Funkce
Povolit server HTTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze skener monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru WINS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS.
Povolit DDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení DDNS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit mDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení mDNS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS.
Záloha adresy serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální zálohu adres serveru DNS.
Záloha 2. adresy DNS serveru	
Záloha 3. adresy DNS serveru	
Povolit HTTPS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení HTTPS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.

nabídka IPv6

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/Porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > IPv6**
- **Síť/Porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > IPv6**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Činnost
Povolit IPv6 Zapnuto Vypnuto	Zapne použití protokolu Internet Protocol Version Six (IPv6) v tiskárně. IPv6 používá k vytváření IP adres větší čísla. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Automatická konfigurace Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda síťový adaptér akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Nastavit název hostitele*	Nastavení názvu hostitele Poznámka: Název hostitele může obsahovat max. 15 znaků a je možné použít pouze alfanumerické znaky US-ASCII a pomlčku.
Zobrazit adresu*	Zobrazí aktuální IPv6 adresy.
Zobrazit adresu směrovače*	Zobrazí aktuální adresu směrovače.
Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
* Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.	

nabídka Bezdrátové připojení

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k bezdrátové síti nebo u modelů tiskáren, které mají bezdrátový síťový adaptér.

Přístup k nabídce získáte takto:

Síť/porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > Bezdrátová

Položka	Činnost
Wi-Fi Protected Setup Metoda připojení tlačítkem Metoda spuštění kódem PIN	Nastaví bezdrátovou síť a zapne zabezpečení sítě. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k bezdrátové síti stisknutím tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači) v daném časovém intervalu. Metoda připojení kódem PIN připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním kódu PIN na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Povolit/zakázat automatickou detekci WPS Povolit Zakázat	Automaticky rozpozná způsob připojení, který používá přístupový bod s funkcí WPS – metodu připojení tlačítkem nebo PIN kódem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Síťový režim Typ BSS Infrastruktura Ad hoc	Určuje režim sítě. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí nastavení je Infrastruktura. Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti pomocí přístupového bodu. Tiskárna se v tomto případě bezdrátově připojí přímo k počítači.
Kompatibilita 802.11b/g 802.11b/g/n	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 802.11b/g/n
Zvolte síť	Umožní vybrat dostupnou síť, kterou bude tiskárna používat.
Prohlédnout kvalitu signálu	Zobrazení kvality bezdrátového připojení
Zobrazit režim zabezpečení	Zobrazení způsobu šifrování bezdrátové sítě

Nabídka AppleTalk

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- Síť/Porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > AppleTalk**
- Síť/Porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > AppleTalk**

Položka	Funkce
Aktivovat Ano Ne	Zapnutí nebo vypnutí podpory AppleTalk Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Zobrazit název	Zobrazí přiřazený název protokolu AppleTalk. Poznámka: Název sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.

Položka	Funkce
Zobrazit adresu	Zobrazí přiřazenou adresu protokolu AppleTalk. Poznámka: Adresu sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Nastavit zónu [seznam zón dostupných v síti]	Zobrazí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti. Poznámka: Výchozí zónou sítě je tovární nastavení.

Nabídka Standardní USB

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví skener, aby se automaticky přepnul na emulaci PCL, když si to vyžádá tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, skener přichází data nezkoumá. Je-li možnost PS SmartSwitch nastavena na hodnotu Zapnuto, skener používá emulaci jazyka PS. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví skener, aby se automaticky přepnul na emulaci PS, když si to vyžádá tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, skener přichází data nezkoumá. Je-li možnost PCL SmartSwitch nastavena na hodnotu Zapnuto, skener používá emulaci jazyka PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví skener, aby prováděl zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle zásad definovaných protokolem NPA. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Pokud je nastavena hodnota Automaticky, skener zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu skeneru a následné ukončení nabídky vede k restartování skeneru. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Buffer pro USB Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	Nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti pro USB Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Vytisknou se všechny tiskové úlohy, které již byly uloženy ve vyrovnávací paměti na pevném disku skeneru. Pak pokračuje normální zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro USB je možné změnit v krocích po 1 kB. • Maximální povolená velikost závisí na velikosti paměti skeneru, velikosti dalších připojených vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost bufferu pro USB, vypněte nebo snižte velikost vyrovnávací paměti pro paralelní, sériové a síťové připojení. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu skeneru a následné ukončení nabídky vede k restartování skeneru. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer pro úlohy Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk skeneru před tiskem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Nastavení Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku skeneru. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze v případě, že je skener zaneprázdněn zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu skeneru a následné ukončení nabídky vede k restartování skeneru. Volba nabídky je aktualizována.
Binární PostScript Mac Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví skener pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyce PostScript Macintosh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Adresa ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Nastaví informace o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je skener připojen k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je skener připojen k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je skener připojen k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Paralelní rozhraní [x]

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	<p>Nastaví skener, aby se automaticky přepnul na emulaci PCL, když si to vyžádá tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, skener přichází data nezkontroluje. Je-li možnost PS SmartSwitch nastavena na hodnotu Zapnuto, skener používá emulaci jazyka PostScript. Pokud je možnost PS SmartSwitch nastavena na hodnotu Vypnuto, skener používá výchozí jazyk určený v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	<p>Nastaví skener, aby se automaticky přepnul na emulaci PS, když si to vyžádá tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, skener přichází data nezkontroluje. Je-li možnost PCL SmartSwitch nastavena na hodnotu Zapnuto, skener používá emulaci jazyka PCL. Pokud je možnost PCL SmartSwitch nastavena na hodnotu Vypnuto, skener používá výchozí jazyk určený v nabídce Nastavení.
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	<p>Nastaví skener, aby prováděl zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle zásad definovaných protokolem NPA.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu skeneru a následné ukončení nabídky vede k restartování skeneru. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer paralelního rozhraní Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	<p>Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti paralelního rozhraní.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Vytisknou se všechny tiskové úlohy, které již byly uloženy ve vyrovnávací paměti na pevném disku skeneru. Pak pokračuje normální zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro paralelní rozhraní je možné změnit v krocích 1 kB. • Maximální povolená velikost závisí na velikosti paměti skeneru, velikosti dalších připojených vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroje nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti paralelního rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť USB, sériového a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu skeneru a následné ukončení nabídky vede k restartování skeneru. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Buffer pro úlohy Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk skeneru před tiskem Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Nastavení Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku skeneru. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze v případě, že je skener zaneprázdněn zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu skeneru a následné ukončení nabídky vede k restartování skeneru. Volba nabídky je aktualizována.
Rozšířený režim Zapnuto Vypnuto	Umožňuje obousměrnou komunikaci přes paralelní port Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Hodnota Vypnuto vypíná komunikaci přes paralelní port.
Protokol Fastbytes Standardní	Specifikuje protokol paralelního portu Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Fastbytes. Nabízí kompatibilitu s nejoblíbenějšími paralelními porty a je doporučeným nastavením. • Standardní nastavení se pokouší vyřešit problém komunikace paralelního portu.
Akceptovat inic Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda skener akceptuje požadavky na inicializaci hardwaru z počítače. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Počítač požaduje inicializaci aktivací signálu Init z paralelního portu. Mnoho osobních počítačů aktivuje signál Init při každém zapnutí počítače.
Paralelní režim 2 Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda jsou data paralelního portu vzorkována na začátku nebo na konci vzorkovacího impulsu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Binární PostScript Mac Automaticky Zapnuto Vypnuto	Slouží k nastavení tiskárny pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyce PostScript Macintosh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Adresa ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen v případě, že je skener připojen k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je skener připojen k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je skener připojen k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Sériové rozhraní [x]

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	<p>Nastaví skener, aby se automaticky přepnul na emulaci PCL, když si to vyžádá tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, skener přichází data nezkontroluje. Je-li možnost PS SmartSwitch nastavena na hodnotu Zapnuto, skener používá emulaci jazyka PostScript. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	<p>Nastaví skener, aby se automaticky přepnul na emulaci PS, když si to vyžádá tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, skener přichází data nezkontroluje. Je-li možnost PCL SmartSwitch nastavena na hodnotu Zapnuto, skener používá emulaci jazyka PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	<p>Nastaví skener, aby prováděl zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle zásad definovaných protokolem NPA.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Pokud je nastavena hodnota Automaticky, skener zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. • Pokud je nastavena hodnota Zapnuto, skener provádí zpracování NPA. Nejsou-li data ve formátu NPA, jsou odmítnuta jako špatná data. • Je-li nastavena hodnota Vypnuto, skener nezpracovává data pomocí NPA. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu skeneru a následné ukončení nabídky vede k restartování skeneru. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer sér.rozhraní Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	<p>Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti pro sériový port.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na disku, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro sériové rozhraní je možné změnit v krocích po 1 kB. • Maximální povolená velikost závisí na velikosti paměti skeneru, velikosti dalších připojených vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti sériového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, USB a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu skeneru a následné ukončení nabídky vede k restartování skeneru. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Buffer pro úlohy Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk skeneru před tiskem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Skener neukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku skeneru. • Nastavení Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku skeneru. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze v případě, že je skener zaneprázdněn zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu skeneru a následné ukončení nabídky vede k restartování skeneru. Volba nabídky je aktualizována.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Slouží k výběru hardwarových a softwarových nastavení připojování pro sériový port Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je DTR. • Hardwarové nastavení připojování je DTR/DSR. • Softwarové nastavení připojování je XON/XOFF. • Kombinované hardwarové a softwarové nastavení připojování je XON/XOFF/DTR a XON/XOFF/DTR/DSR.
Robustní XON Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda skener hlásí svou dostupnost počítači. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky platí pouze pro sériový port v případě, že je položka Sériový protokol nastavena na hodnotu XON/XOFF.
Baud 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Určení rychlosti přijímání dat prostřednictvím sériového portu Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 9600. • Přenosové rychlosti 138200, 172800, 230400 a 345600 baudů se zobrazují jen ve standardní nabídce sériového rozhraní. Tato nastavení se neobjevují v nabídkách sériových doplňků 1 až 3.
Datové bity 8 7	Určuje počet řádků, které jsou odesílány v každém přenosovém rámci. Poznámka: 8 je výchozí nastavení výrobce.
Parita Žádná Ignorovat Sudá Lichá	Slouží k nastavení parity pro datové rámce sériového vstupu a výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.

Položka nabídky	Popis
Akceptovat DSR Vypnuto Zapnuto	<p>Určuje, zda skener používá signál DSR.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • DSR je signál připojování, který používá většina sériových kabelů. Sériový port používá signál DSR k odlišení dat odesílaných počítačem od dat vzniklých na základě elektrického šumu v sériovém kabelu. Elektrický šum by mohl způsobit tisk zbloudilých znaků. Zvolte možnost Zapnuto, abyste zabránili tisku zbloudilých znaků.

Nabídka Nastavení SMTP

Položka nabídky	Popis
Primární brána SMTP	<p>Určuje informace o portu a bráně serveru SMTP</p> <p>Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.</p>
Port primární brány SMTP	
Sekundární brána SMTP	
Port sekundární brány SMTP	
Časový limit SMTP 5–30	<p>Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail.</p> <p>Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.</p>
Adresa pro odpověď	<p>Určuje adresu pro odpověď o délce až 128 znaků v e-mailu odeslaném tiskárnou.</p>
Použít SSL Vypnuto Projednat Požadováno	<p>Nastavuje tiskárnu pro používání protokolu SSL zaručujícího zvýšenou bezpečnost při připojování k serveru SMTP.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Je-li použito nastavení Projednat, o použití protokolu SSL rozhoduje server SMTP.
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné. Přihlášení / obyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	<p>Určuje typ ověření uživatele nutného pro zjišťování e-mailových oprávnění.</p> <p>Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.</p>

Položka nabídky	Popis
E-mail započatý zařízením Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	Určuje, jaké přihlašovací údaje se použijí při komunikaci se serverem SMTP. Některé servery SMTP vyžadují pro odeslání e-mailu přihlašovací údaje. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný. Uživatelské jméno a heslo zařízení se použijí k přihlášení k serveru SMTP, je-li zvolena možnost Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení.
E-mail započatý uživatelem Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení Použít uživ. jméno a heslo relace Použít e-mailovou adresu a heslo relace Vyzvat uživatele	
Uživ. jméno zařízení	
Heslo zařízení	
Oblast Kerberos 5	
Doména NTLM	

Nabídka Bezpečnost

nabídka Upravit nastavení zabezpečení

Položka	Funkce
Upravit záložní heslo Použít záložní heslo <ul style="list-style-type: none"> Vypnuto Zapnuto Heslo	Vytváří záložní heslo. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozím nastavením výrobce pro funkci „Použít záložní heslo“ je vypnuto. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že existuje záložní heslo.
Upravit stavební bloky Interní účty NTLM Nastavení protokolu Simple Kerberos Nastavení protokolu Kerberos Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Heslo PIN kód	Upravit nastavení interních účtů, NTLM, nastavení protokolu Simple Kerberos, nastavení protokolu Kerberos, služby Active Directory, LDAP, hesla a kódu PIN.
Upravit šablony zabezpečení [seznam dostupných šablon]	Přidává nebo upravuje šablonu zabezpečení.

Položka	Funkce
Upravit ovládací prvky přístupu Nabídky správy Přístup k funkci Konfigurace aplikací Správa Řešení Zrušte úlohy v zařízení	Řídí přístup k nabídkám tiskárny, aktualizacím firmwaru, pozdrženým úlohám a jiným přístupovým bodům.

Nabídka Různá nastavení zabezpečení

Položka	Činnost
Omezení přihlášení Počet neúspěšných přihlášení Časový rámec pro neúspěšné pokusy Doba uzamčení Časový limit pro přihlášení z panelu Časový limit pro vzdálené přihlášení	<p>Omezuje počet a časový rámec neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny, než dojde k uzamčení <i>všech</i> uživatelů.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet neúspěšných přihlášení určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1–10 pokusů. Výchozí tovární nastavení je 3 pokusy. Časový rámec pro neúspěšné pokusy určuje časové období, během kterého lze uskutečňovat neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1 – 60 minut. Výchozí tovární nastavení je 5 minut. Doba uzamčení určuje, jak dlouho bude trvat uzamčení uživatelů po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 1 – 60 minut. Výchozí tovární nastavení je 5 minut. 1 znamená, že tiskárna nepoužívá dobu blokování. Časový limit pro přihlášení pomocí panelu určuje, jak dlouho zůstane tiskárna nečinná na domovské obrazovce před automatickým odhlášením uživatele. Rozsah nastavení je 1 – 900 sekund. Výchozí tovární nastavení je 30 sekund. Hodnota Časový limit pro vzdálené přihlášení určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1 – 120 minut. Výchozí tovární nastavení je 10 minut.
Bezpečnostní resetovací propojka Bez účinku Řízení přístupu = Žádné zabezpečení Obnovit výchozí tovární nastavení zabezpečení	<p>Nastavení zabezpečení</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hodnota Bez efektu znamená, že resetování nemá na konfiguraci zabezpečení tiskárny žádný vliv. Řízení přístupu = Bez zabezpečení zachová všechny informace o zabezpečení definované uživatelem. Výchozí nastavení je Bez zabezpečení. Hodnota Obnovit výchozí nastavení zabezpečení odstraní všechny informace o zabezpečení definované uživatelem a obnoví výchozí hodnoty všech nastavení v nabídce Různá nastavení zabezpečení.

Položka	Činnost
Ověření LDAP certifikátu Požadovat Zkusit Povolit Nikdy	Povolit uživateli požadovat certifikát serveru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí nastavení je Požadovat. Znamená to, že je požadován certifikát serveru. Pokud byl poskytnut chybný certifikát nebo nebyl poskytnut žádný, relace bude okamžitě ukončena. Hodnota Zkusit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li poskytnut žádný certifikát, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, relace bude okamžitě ukončena. Hodnota Povolit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li poskytnut žádný certifikát, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, bude ignorován a relace bude normálně pokračovat. Hodnota Nikdy značí, že nebude požadován certifikát serveru.
Minimální délka kódu PIN 1–16	Omezuje délku PIN (Personal Identification Number) kódu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 4.

Nabídka Důvěrný tisk

Položka nabídky	Popis
Max. počet neplatných kódů PIN Vypnuto 2–10	Omezuje počet možných zadání neplatného kódu PIN. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk skeneru, který je bez závad. Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a kódem PIN.
Doba platnosti důvěrné úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Omezuje dobu, po kterou je uložena „důvěrná“ tisková úloha, ještě než dojde k jejímu odstranění. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Pokud se skener vypne, všechny „důvěrné“ tiskové úlohy uložené ve skeneru se odstraní.
Doba platnosti opakované úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Omezuje dobu, po kterou je uložena „opakovaná“ tisková úloha, ještě než dojde k jejímu odstranění. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Pokud se skener vypne, všechny „opakované“ tiskové úlohy uložené ve skeneru se odstraní.
Doba platnosti ověřené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Omezuje dobu, po kterou je uložena „ověřená“ tisková úloha, ještě než dojde k jejímu odstranění. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Pokud se skener vypne, všechny „ověřené“ tiskové úlohy uložené ve skeneru se odstraní.

Položka nabídky	Popis
Doba platnosti vyhrazené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Omezuje dobu, po kterou je uložena „vyhrazená“ tisková úloha, ještě než dojde k jejímu odstranění. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Pokud se skener vypne, všechny „vyhrazené“ tiskové úlohy uložené ve skeneru se odstraní.

Nabídka Vymazat dočasné soubory

Tato nabídka umožňuje odstranit zbývající důvěrné materiály z pevného disku skeneru a uvolnit místo v paměti. Na pevném disku skeneru budou zachována všechna trvalá data, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy. Tato funkce používá náhodné kombinace dat k bezpečnému přepsání souborů uložených na pevném disku, které byly označeny k odstranění. Přepsání proběhne buď metodou jednoho průchodu – rychlé mazání – anebo metodou více průchodů s vyšším zabezpečením.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk skeneru.

Položka	Funkce
Režim mazání Automatický režim	Určuje režim mazání disku.
Automatická metoda Jeden průchod Více průchodů	Označí veškerý prostor na disku použitý předchozí tiskovou úlohou. Tento způsob neumožní souborovému systému tento prostor znovu použít, dokud nebude uvolněn. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Jeden průchod. Tato možnost přepíše pevný disk skeneru v jednom průchodu opakováním kombinace bitů. • Možnost „Více průchodů“ přepíše pevný disk skeneru náhodnými kombinacemi bitů v několika průchodech za sebou. Nakonec proběhne ověření. Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět pouze pomocí metody více průchodů.

Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka	Činnost
Exportovat deník	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat bezpečnostní deník. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Chcete-li exportovat deník z ovládacího panelu tiskárny, připojte k tiskárně jednotku paměti flash. • Chcete-li exportovat deník ze serveru Embedded Web Server, stáhněte deník do počítače.
Odstranit deník Ano Ne	Určuje, zda se odstraňují deníky auditu.

Položka	Činnost
Konfigurovat deník Zapnout audit Ano Ne Zapnout vzdálený syslog Ne Ano Vzdálený syslog server [řetězec obsahující 256 znaků] Vzdálený syslog port 1–65535 Vzdálená metoda syslogu Normální UDP Stunnel Vzdálené zařízení pro syslog 0–23 Chování deník plný Přenesení nejstarších položek Odeslat deník e-mailem, poté odstranit všechny položky	Určuje, jak se konfigurují deníky auditu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Možnost Zapnout audit určuje, zda jsou události zaznamenávány v deníku bezpečnostního auditu a ve vzdáleném syslogu. Výchozí tovární nastavení je Ne. Možnost Zapnout vzdálený syslog určuje, zda se deníky odesílají na vzdálený server. Výchozí tovární nastavení je Ne. Možnost Vzdálený syslog server určuje hodnotu používanou pro odesílání deníků na vzdálený syslog server. Možnost Vzdálený syslog port určuje port, přes který tiskárna přenáší protokolované události na vzdálený server. Možnost Vzdálená metoda syslogu určuje protokol, který tiskárna využívá k přenosu protokolovaných událostí na vzdálený server. Výchozí nastavení je Normální UDP. Možnost Vzdálené zařízení pro syslog určuje, zda hodnotu zařízení, které tiskárna používá při odsílání událostí na vzdálený syslog server. Výchozí tovární nastavení je 4. Možnost Chování při plném deníku určuje, jak tiskárna reaguje, když deník zcela zaplní přidělenou paměť. Výchozím nastavením je hodnota Zabalení nejstarších záznamů.

Položka	Činnost
Konfigurovat deník (pokračování) E-mail. adresa správce [řetězec obsahující 256 znaků] Dig. podepsat exporty Vypnuto Zapnuto Závažnost událostí k protokolování 0–7 Nezazn. události vzdál. syslogu Ne Ano Upoz. na vymazání e-mail. deníku Ne Ano Upoz. na přenesení e-mail. deníku Ne Ano Upoz. na plný e-mail z % Ne Ano Úrov. upoz.: z % plný 1 – 99 Upoz. na exportování e-mail. deníku Ne Ano Upoz. na změnu nastavení e-mail. deníku Ne Ano Ukonč. řádků deníku LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	<p>Určuje, jak se konfiguruje deník auditu.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> E-mailová adresa správce určuje, zda jsou správcům automaticky oznamovány určité protokolované události. Toto nastavení může mít jednu nebo více e-mailových adres (oddělených čárkami). Možnost Dig. podepsat exporty určuje, zda tiskárna automaticky podepisuje každý exportovaný bezpečnostní deník. Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Závažnost událostí k protokolování zaznamenává závažnost zaznamenané události. Výchozí tovární nastavení je 4. Možnost Nezazn. události vzdál. syslogu určuje, zda tiskárna odesílá události na vzdálený server, jehož úroveň závažnosti je vyšší než hodnota nastavení Závažnost událostí k protokolování. Výchozí tovární nastavení je Ne. Možnost Upoz. na vymazání e-mail. deníku určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci pokaždé, když dojde k odstranění deníku pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo serveru Embedded Web Server. Výchozí tovární nastavení je Ne. Možnost Upoz. na přenesení e-mail. deníku určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci, pokud dojde k přenesení deníku. Výchozí tovární nastavení je Ne. Možnost Upozornění na naplnění e-mailu určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci, pokud deník zaplní určitou část přidělené paměti. Výchozí tovární nastavení je Ne. Možnost Úrov. upoz.: z % plný určuje, zda prostor, který zabírá deník, je roven nebo je větší než hodnota úrovně upozornění na zaplnění paměti. Výchozí tovární nastavení je 90. Možnost Upoz. na exportování e-mail. deníku určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci, pokud dojde k exportování deníku. Výchozí tovární nastavení je Ne. Možnost Upoz. na změnu nastavení e-mail. deníku určuje, zda tiskárna odešle e-mail správci, pokud dojde ke změně nastavené hodnoty Zapnout audit. Výchozí tovární nastavení je Ne. Možnost Ukonč. řádků deníku určuje, kolik zakončení řádků bude spravováno souborem protokolu, v závislosti na operačním systému, v němž bude analyzován nebo prohlížen. Výchozí tovární nastavení je LF (\n).

Nabídka Nastavit datum a čas

Položka	Funkce
Aktuální datum a čas	Zobrazí aktuální nastavení data a času pro skener.
Ručně nastavit datum a čas	Zadejte datum a čas. Poznámka: Údaj datum/čas je nastaven ve formátu YYYY-MM-DD HH:MM:Formát SS.
Časové pásmo	Vyberte časové pásmo. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je GMT.
Automaticky sledovat letní čas Zapnuto Vypnuto	Nastaví skener tak, aby používal odpovídající časy začátku a konce letního času (DST) podle nastavení časového pásma skeneru. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto a toto nastavení používá příslušný letní čas spojený nastavením časového pásma.

Položka	Funkce
Vlastní nastavení časového pásma První týden letního času První den letního času První měsíc letního času Začátek letního času Poslední týden letního času Poslední den letního času Poslední měsíc letního času Konec letního času Posunutí letního času	Umožňuje uživateli nastavit časové pásmo.
Povolit NTP Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě (NTP), který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Server NTP	Slouží k zobrazení adresy serveru NTP.
Povolit ověření Zapnuto Vypnuto	Zapne nastavení ověření. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení

Nabídka obecných nastavení

Položka	Funkce
Jazyk výpisů Angličtina Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugalština Suomi Ruština Polski Řečtina Magyar Turkce Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Korejšťina Japonština	Nastavení jazyka zobrazovaného textu na displeji. Poznámka: Ne všechny jazyky jsou dostupné u všech modelů. Některé jazyky mohou vyžadovat instalaci speciálního hardwaru.
Zobrazit odhady spotřebního materiálu Zobrazit odhady Nezobrazovat odhady	Zobrazí odhady stavu spotřebního materiálu na ovládacím panelu, na serveru Embedded Web Server, v nastavení nabídek a ve statistických zprávách o zařízení.
Eco-Mode Vypnuto Energie Energie/papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajistí obnovení výchozích továrních nastavení tiskárny. • Nastavení Energie minimalizuje spotřebu tiskárny. Může dojít ke snížení výkonnosti tiskárny, kvalita tisku však nebude ovlivněna. • Nastavení Energie/Papír minimalizuje spotřebu energie, papíru a speciálních médií. • Nastavení Papír minimalizuje množství papíru a speciálních médií, které vyžaduje tisková úloha. Může dojít ke snížení výkonnosti tiskárny, kvalita tisku však nebude ovlivněna.
Pípnutí při naplnění ADF Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda automatický podavač dokumentů (ADF) vyše pípnutí při založení papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Aktivováno.

Položka	Funkce
Snímač podání více listů ADF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje detekovat případy, kdy podavač ADF odebere více než jeden list papíru najednou. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Tichý režim Vypnuto Zapnuto	Minimalizace hluku tiskárny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Spustit první nastavení Ano Ne	Spustí průvodce instalací.
Klávesnice Typ klávesnice Angličtina Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Řečtina Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugalština Ruština Polski Swiss German Swiss French Korejšťina Magyar Turkce Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Japonština Vlastní klávesa [x]	Určuje jazyk a informace o vlastních klávesách pro klávesnici na displeji.
Formáty papíru USA Metrický	Určuje měrné jednotky pro formáty papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je US. • Počáteční nastavení je určeno výběrem země nebo regionu v průvodci první instalací.
Rozsah portů funkce Skenovat do počítače [rozsah portů]	Určuje platný rozsah portů pro skenery za branou firewall blokující porty. Poznámka: 9751:Výchozí tovární nastavení je 12000.

Položka	Funkce
Zobrazené informace Levá strana Pravá strana Vlastní text [x]	Určuje položky zobrazované v horních rozích domovské obrazovky. V nabídkách Levá strana a Pravá strana můžete vybírat z následujících možností: Žádný IP adresa Název hostitele Jméno kontaktu Umístění Datum/Cas Název služby mDNS/DDNS Název Nulové konfigurace Vlastní text [x] Název modelu Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením pro levou stranu je adresa IP. • Výchozím nastavením pro pravou stranu je Datum/čas.
Zobrazené informace (pokračování) Černý toner	Umožňuje přizpůsobit zobrazené informace o černém toneru. Můžete vybírat z těchto možností: Kdy zobrazit Nezobrazovat Displej Zobrazovaná zpráva Výchozí nastavení Alternativní Výchozí nastavení [zadaný text] Alternativní [zadaný text] Poznámka: Výchozí nastavení položky Čas zobrazení je Nezobrazovat.
Zobrazené informace (pokračování) Zaseknutý papír Založte papír Servisní chyby	Umožňuje přizpůsobit zobrazené informace pro nabídky Uváznutý papír, Vložte papír a Chyby vyžadující servisní zásah. Můžete vybírat z těchto možností: Displej Ano Ne Zobrazovaná zpráva Výchozí nastavení Alternativní Výchozí nastavení [zadaný text] Alternativní [zadaný text] Poznámka: Výchozím nastavením položky Zobrazit je Ne.

Položka	Funkce
Přízpůsobení domovské stránky Změnit jazyk Kopírovat Zástupci kopírování Faxovat Zástupci faxu E-mail Zástupci pro e-mail FTP Zástupci FTP Hledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Jednotka USB Profily a aplikace Záložky Úlohy podle uživatelů Forms and Favorites Card Copy Scan to Network Můj zástupce Multi Send	Umožňuje měnit ikony zobrazené na domovské obrazovce. Pro každou ikonu vyberte některou z následujících možností: Displej Nezobrazovat
Formát data MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD	Nastavte formát data. Poznámka: Výchozí tovární nastavení tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí nastavení je DD-MM-RRRR.
Formát času 12hodinový dop./odp. 24hodinový čas	Nastavte formát času. Poznámka: Výchozím nastavením je 12hodinový dop./odp.
Jas obrazovky 20–100	Určuje jas obrazovky ovládacího panelu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 100.
Jedna kopie strany Vypnuto Zapnuto	Slouží k nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Osvětlení výstupu Normální/Pohotovostní režim Vypnuto Tlumené Jasné	Slouží k nastavení množství světla ze standardního odkladače. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Tlumené, je-li režim Eco-Mode nastaven na možnost Energie nebo Energie/papír. Výchozí tovární nastavení je Jasné, je-li režim Eco-Mode nastaven na možnost Vypnuto nebo Papír.
Zvuková odezva Odezva tlačítek Zapnuto Vypnuto Hlasitost 1–10	Nastavuje hlasitost zvuku pro tlačítka. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí nastavení pro položku Odezva tlačítek je Zapnuto. Výchozí nastavení pro položku Hlasitost je 5.

Položka	Funkce
Odezva dotykového displeje Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje, aby dotyková obrazovka poskytovala zpětnou vazbu na dotyk. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zobrazit záložky Ano Ne	Určuje, zda se v oblasti Pozdržené úlohy zobrazí záložky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit odstranění pozadí Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda je povoleno odstranit pozadí obrázku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit vlastní skenování úloh Zapnuto Vypnuto	Skenování více úloh do jednoho souboru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Je-li vybrána možnost Zapnuto, lze pro určité úlohy povolit nastavení Povolit vlastní skenování úloh.
Napravení zaseknutí skeneru Úroveň úlohy Úroveň stránky	Určuje, jakým způsobem má být skenovaná úloha znovu vložena, pokud dojde k uvíznutí papíru v automatickém podavači papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Úroveň úlohy. Je-li vybrána možnost Úroveň úlohy, je nutno zopakovat celé skenování. Je-li vybrána možnost Úroveň strany, bude opakované skenování probíhat od zaseknuté strany dále.
Frekvence obnovy webové stránky 30–300	Udává interval v sekundách mezi aktualizacemi serveru Embedded Web Server. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 120.
Jméno kontaktu	Slouží k zadání jména kontaktu. Poznámka: Jméno kontaktu se uloží na server Embedded Web Server.
Umístění	Slouží k zadání umístění. Poznámka: Umístění se uloží na server Embedded Web Server.
Alarmy Řízení alarmů Alarm kazety Alarm sešíváčky Alarm děrovače	Nastaví alarm, který zazní, je-li vyžadován zásah obsluhy. Pro každý typ upozornění vyberte z následujících možností: Vypnuto Jednou Nepřetržitě Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení Řízení alarmu je Jednou. To zajistí, že zazní tři rychlá pípnutí. Výchozí tovární nastavení Alarmu kazety, Alarmu pro sešívání a Alarmu děrovačky je Vypnuto. Při nastavení Nepřetržitě zazní tři pípnutí každých 10 sekund.
Limity Pohotovostní režim Vypnuto 1–240	Nastaví dobu v minutách, po které skener přejde do režimu úspory energie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 15.

Položka	Funkce
Limity Režim spánku Vypnuto 1–120	Nastaví dobu v minutách, po kterou skener po vytištění úlohy vyčká, než skener a tiskárna přejdou do úsporného stavu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 20. • Při nastavení nižší hodnoty bude dosažena vyšší úspora energie, může se však prodloužit doba pro spuštění. • Zvolte nejnižší hodnotu, pokud skener a tiskárna sdílí elektrický okruh s osvětlením místnosti nebo pozorujete blikání světla v místnosti. • Pokud skener a tiskárnu používáte neustále, vyberte vysokou hodnotu. Ve většině případů tak zůstane tiskárna připravena k tisku s minimální dobou spuštění. • Zpráva „Vypnuto“ se zobrazí, pouze pokud je možnost Šetření energií vypnuta.
Limity Tisk s vypnutým displejem Povolit tisk s vypnutým displejem Zapnout displej při tisku	Tisk úlohy s vypnutým displejem. Poznámka: Je-li tisk nastaven na hodnoty z výroby, displej je při tisku zapnutý.
Limity Časový limit obrazovky 15–300	Nastaví dobu v sekundách, po které se ovládací panel přepne do režimu Připraveno. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 30.
Limity Prodloužit čas. limit obrazovky Zapnuto Vypnuto	Po uplynutí časového limitu obrazovky pokračuje v zadané úloze bez návratu na domovskou obrazovku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Limity Časový limit tisku Vypnuto 1–255	Nastaví dobu v sekundách, po kterou skener čeká na obdržení zprávy o konci úlohy před tím, než zruší zbytek tiskové úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 90. • Jakmile tato doba vyprší, všechny částečně vytištěné stránky, které jsou stále v tiskárně, budou vytištěny a poté tiskárna zkontroluje, zda na zpracování čekají další nové tiskové úlohy. • Časový limit tisku je k dispozici pouze při použití emulace jazyka PCL. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy s emulací jazyka PostScript.
Limity Limit pro čekání Vypnuto 15–65535	Nastaví dobu v sekundách, po kterou skener čeká na další data před tím, než zruší tiskovou úlohu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 40. • Limit pro čekání je k dispozici pouze tehdy, pokud skener používá emulaci PostScript. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy s emulací jazyka PCL.
Limity Limit čekání na pozdrženou úlohu 5–255	Určuje čas, po který skener čeká na zásah uživatele před tím, než pozastaví úlohy vyžadující nedostupné zdroje, a pokračuje v tisku jiných úloh čekajících v tiskové frontě. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 30. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk.

Položka	Funkce
Náprava po chybě Automatické restartování Restartovat při nečinnosti Restartovat vždy Nikdy nerestartovat	Nastaví restartování skeneru a tiskárny při zjištění chyby. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vždy restartovat.
Náprava po chybě Maximální počet automatických restartování 1-20	Určuje maximální přípustný počet automatických restartování tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 2. • Pokud tiskárna dosáhne nastavený maximální počet restartování během určité doby, místo restartování tiskárny se na jejím displeji zobrazí příslušná chyba.
Obnovení tisku Automatické pokračování Vypnuto 5–255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud tyto situace nebyly vyřešeny v zadané době Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.
Obnovení tisku Napravit zaseknutí Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna zaseknuté stránky nevytiskne znovu, pokud je paměť požadovaná pro uložení těchto stránek potřebná pro další tiskové úlohy. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu tak, že zaseknuté stránky vždy znovu vytiskne. • Možnost Vypnuto nastaví tiskárnu tak, že zaseknuté stránky nikdy znovu nevytiskne.
Obnovení tisku Ochrana stránky Vypnuto Zapnuto	Umožní tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemohla být vytištěna. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajišťuje vytištění části stránky, pokud není k dispozici dostatek paměti pro vytištění celé stránky. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu, aby zpracovala celou stránku a byla tak vytištěna stránka celá.
Stisknutí tlačítka Spánek Žádná akce Spánek	Určuje, jak tiskárna reaguje v nečinném stavu na krátké stisknutí tlačítka Spánek. Poznámka: Výchozí nastavení je Spánek.
Stisknutí a podržení tlačítka Spánek Žádná akce Spánek	Určuje, jak tiskárna reaguje v pohotovostním stavu na dlouhé stisknutí tlačítka Spánek. Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná akce.
Výchozí tovární nastavení Neobnovovat Obnovit nyní	Použije výchozí tovární nastavení tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Možnost Neobnovovat je výchozím továrním nastavením. • Možnost Obnovit nyní obnoví všechna nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení nabídky Síť/Porty. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažené soubory uložené v paměti flash nebo na pevném disku zůstanou zachovány.

Položka	Funkce
Export konfiguračního souboru Export	Exportuje konfigurační soubor na jednotku paměti flash.

Nabídka Nastavení kopírování

Položka	Funkce
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný na jednostranný Jednostranný na dvoustranný Dvoustranný na jednostranný Dvoustranný na dvoustranný	Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná a zda má být kopie oboustranná nebo jednostranná. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Jednostranný na jednostranný. Toto nastavení se zvolí při použití jednostranné předlohy pro úlohu jednostranného kopírování.
Šetříč papíru Vypnuto 2 stránky na list, na výšku 2 stránky na list, na šířku 4 stránky na list, na výšku 4 stránky na list, na šířku	Umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky dokumentu na jednu stranu papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Tisknout okraje stránek, Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se bude tisknout okraj. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Skládat kopie (1,1,1) a (2,2,2) (1,2,3) a (1,2,3)	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
Děrovat Vypnuto 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje typ dokončovacího děrování, které má být použito. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován sešivací a děrovací finišer

Položka	Funkce
Sešívání Vypnuto Zapnuto	Povoluje použití sešívacího finišeru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován sešívací finišer.
Formát předlohy Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Tabloid – nestandardní A3 – nestandardní Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců Identifikační karta	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: V USA je výchozí v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Kopírovat do zdroje Zásobník [x] Automatické přizpůsobení rozměru Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Oddělovací listy průsvitné fólie Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje umístění listu papíru mezi průhledné fólie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Zajišťuje umístění listu papíru mezi jednotlivé listy, kopie nebo úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Počet kopií 1–9999	Určuje počet kopií pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Záhlaví/Zápatí [Umístění] Vypnuto Datum/Cas Číslo stránky Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace uvedené v záhlaví nebo zápatí a jejich umístění na stránce. Umístění vyberte z následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> • Vlevo nahoře • Nahoře uprostřed • Vpravo nahoře • Vlevo dole • Dole uprostřed • Vpravo dole Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro umístění je Vypnuto. • Pro Vytisknout na je výchozí nastavení Všechny stránky.
Překrytí Důvěrná Kopírovat Koncept Urgentní Vlastní Vypnuto	Určuje text překrytí vytištěný na každé stránce dané úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Vlastní maska	Určuje vlastní text překrytí.
Umožnit prioritu kopií Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přerušit tiskovou úlohu a zkopírovat stránku nebo dokument. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru, do jediné úlohy kopírování. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
Automatické centrování Vypnuto Zapnuto	Umožňuje automaticky vyrovnat obsah na střed stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast použitý pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost detailů ve stínech na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Snímač podání více listů ADF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje detekovat případy, kdy podavač ADF odebere více než jeden list papíru najednou. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od kraje ke kraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost kopie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Vzorek kopie Vypnuto Zapnuto	Vytvoří vzorek kopie předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení faxu

Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

Obecná nastavení faxu

Položka	Funkce
Obnovit výchozí výrobní nastavení	Obnovuje výchozí výrobní nastavení všech nastavení faxu.
Optimalizovat kompatibilitu	Optimalizuje kompatibilitu faxu s dalšími faxovými přístroji.
Název faxu	Určuje název faxu ve skeneru.
Faxové číslo	Určuje telefonní číslo přiřazené faxu.
ID Faxu Název faxu Faxové číslo	Určuje, jak je fax identifikován. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Číslo faxu.
Povolit ruční skenování Zapnuto Vypnuto	Slouží k nastavení skeneru na ruční faxování, které vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj. • Stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici vyvoláte Funkci ručního faxování.
Využitá paměť Všechny přijaté Většina pro příjem Stejně Nejodesílanější Všechny odeslané	Definuje přiřazení stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Stejná.
Storno faxů Povolit Nepovolit	Určuje, zda je povoleno zrušit faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Povolit.
ID volajícího Vypnuto Primární Alternativní	Určuje používaný typ identifikace volajícího.
Maskování faxového čísla Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Počet maskovaných znaků je určen nastavením položky „Maskované číslice“.
Maskované číslice 0–58	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
Úvodní stránka faxu Úvodní stránka faxu Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít Zahrnout pole Komu Zapnuto Vypnuto Zahrnout pole Od Zapnuto Vypnuto Část Zahrnout pole Zpráva Zapnuto Vypnuto Zpráva Zahrnout logo Zapnuto Vypnuto Zahrnout zápatí [x] Zapnuto Vypnuto Zápatí [x]	Konfiguruje úvodní stránku faxu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • „Ve výchozím stavu vypnuto“ je výchozí nastavení pro možnost Úvodní stránka faxu. • U všech ostatních položek nabídky je výchozí tovární nastavení Vypnuto.

Nastavení odesílání faxů

Položka	Funkce
Rozlišení Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje kvalitu v bodech na palec (dpi). Vyšší rozlišení zaručuje lepší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standard (Standardní).

Položka	Funkce
Formát předlohy Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Tabloid – nestandardní A3 – nestandardní Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.

Položka	Funkce
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Předvolba	Umožňuje zadat předvolbu, například 99. Je zde pole pro zadání číslic.
Pravidla pro předvolbu Pravidlo pro předčísli [x]	Umožňuje určit pravidlo pro předvolbu.
Automatická opakovaná volba 0–9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Četnost opakovaného vytáčení 1–200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Za ústřednou PABX Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Povolit ECM Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje Režim opravy chyb pro faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Zapnout skenování faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje faxovat naskenované soubory. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Ovladač pro fax Ano Ne	Umožňuje tiskovému ovladači odesílat faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit faxová čísla jako zástupce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Režim vytáčení Tón Pulsní	Umožňuje zadat zvuk předčísli. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je tónové vytáčení.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 33600.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje kombinované formáty papíru, do jediného souboru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.

Položka	Funkce
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	<p>Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Odstranění pozadí -4 až 4	<p>Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.</p>
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	<p>Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.</p>
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	<p>Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	<p>Určuje kontrast naskenovaného obrazu.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah</p>
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	<p>Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</p>
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	<p>Vytvoří negativní obraz předlohy.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</p>
Detail stínu -4 až 4	<p>Nastavuje míru viditelného stínu.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.</p>
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	<p>Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.</p>
Senzor vícestránkového podavače ADF Zapnuto Vypnuto	<p>Umožňuje detekovat případy, kdy podavač ADF odebere více než jeden list papíru najednou.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.</p>

Položka	Funkce
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha před faxováním skenuje od kraje ke kraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Zapnout skenování barevných faxů Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje barevné faxování. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Ve vých. stavu vypnuto“.
Automatický převod barevných faxů do jednoba- revných Zapnuto Vypnuto	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení přijímání faxů

Položka	Funkce
Zapnout příjem faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit ID volajícího Zapnuto Vypnuto	Zobrazuje identifikační informace volajícího pro příchozí fax. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Čekání faxových úloh Žádný toner Toner a spotřební materiál	Zajišťuje odebrání faxových úloh z tiskové fronty, pokud úloha vyžaduje specifické prostředky, které nejsou dostupné. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Počet zvonění před přijetím 1–25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Automatický příjem Ano Ne	Nastavení tiskárny na automatický příjem faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Kód ručního příjmu: 0–9	Umožňuje zadat ručně pomocí číselníku telefonu kód pro zahájení příjmu faxu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je 9. Tato položka nabídky se používá, když skener sdílí linku s telefonem.

Položka	Funkce
Automatická redukce Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje změnu měřítka příchozí faxové úlohy tak, aby vyplnila formát papíru založeného v určeném zdroji pro faxování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zdroj papíru Automatický režim Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk příchozích faxových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Zapnuto	Aktivuje oboustranný tisk pro příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Oddělovací listy Vypnuto Před úlohou Po úloze	Umožňuje tiskárně vložit oddělovací listy pro příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Zápatí stránky Zapnuto Vypnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 33600.
Přeposílání faxů Tisk Vytisknout a přeposlat Přeposlat	Aktivuje přeposílání přijatých faxů dalšímu příjemci. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.
Předat Faxovat E-mail FTP LDSS eSF	Určuje typ příjemce, kterému budou faxy přeposlány. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Fax. Tato nabídka je dostupná pouze z vestavěného webového serveru.
Zkratka pro funkci Předat	Umožňuje zadat číslo zástupce, které bude odpovídat typu příjemce (Fax, E-mail, FTP, LDSS nebo eSF).
Blokovat fax bez názvu Vypnuto Zapnuto	Aktivuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez zadaného identifikátoru stanice nebo faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Seznam blokováných faxů	Aktivuje seznam blokováných faxových čísel uložený v tiskárně.

Položka	Funkce
Pozdržení faxů Režim pozdrženého faxu Vypnuto Vždy zapnuto Ručně Naplánováno Rozvrh pozdržení faxů	Umožňuje tiskárně pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Děrovat Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda jsou výtisky děrovány. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Sešívání Vypnuto 1 svorka	Určuje, zda mají být výtisky sešity. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zapnout příjem barevných faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat barevné faxy a tisknout je ve stupních šedi. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení faxových protokolů

Položka	Funkce
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Protokol chyb příjmu Nikdy netisknout Tisknout při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nikdy netisknout.
Automatický tisk protokolů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Tisk protokolů po každé 200. úloze.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru používaný pro tisk protokolů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Zobrazení protokolů Název vzdálené stanice Vytočené číslo	Určuje, zda je ve vytištěných protokolech uvedeno volané číslo, vrácený název stanice nebo faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Název vzdálené stanice.
Umožnit protokolování úloh Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit záznam volání Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
Protokol výstupního zásobníku Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje zásobník pro vytištěné protokoly faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník.

Nastavení reproduktoru

Položka	Funkce
Režim reproduktoru Vždy vypnuto Zapnuto do připojení Vždy zapnuto	Určuje režim reproduktoru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto do připojení. Reprodukter reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení.
Hlasitost reproduktoru Vysoký Nízký	Nastavuje vysokou nebo nízkou hlasitost reproduktoru. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vysoká.
Hlasitost zvonění Vypnuto Zapnuto	Zapíná nebo vypíná hlasitost vyzvánění. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Přijmout po

Položka	Funkce
Všechna zvonění Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních Pouze po jednom nebo třech zazvoněních Pouze dvě nebo tři zazv.	Určuje typy vyzvánění, po kterých skener přijímá volání. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Všechna zvonění.

Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru)

Režim Faxu odešle faxovou úlohu na faxový server k přenosu.

Položka	Funkce
Na formát	Umožňuje zadat konkrétní informace o faxu.
Zpáteční adresa	
Předmět	
Zpráva	
Nastavení SMTP	Určuje informace o nastavení serveru SMTP.
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	

Položka	Funkce
Formát obrazu PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Určuje formát obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byl původně vytvořen obsah. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Rozlišení faxu Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje kvalitu v bodech na palec (dpi). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standard (Standardní).
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.

Položka	Funkce
Formát předlohy Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Tabloid – nestandardní A3 – nestandardní Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Použit vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek do faxu se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce skenovací úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Aktivovat analogový příjem Vypnuto Zapnuto	Povoluje příjem analogových faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení e-mailu

Položka	Funkce
Nastavení e-mailového serveru Předmět Zpráva Název souboru	Určuje informace o e-mailovém serveru.

Položka	Funkce
Nastavení e-mailového serveru Odeslat kopii sobě Nikdy se nezobrazuje Ve vých. stavu zapnuto Ve výchozím stavu vypnuto Vždy zapnuto	Odešle kopii e-mailu odesílateli. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nikdy se nezobrazuje.
Nastavení e-mailového serveru Maximální velikost e-mailu 0–65535 kB	Určuje maximální velikost e-mailu. Poznámka: E-maily větší než zadaná maximální velikost nejsou odeslány.
Nastavení e-mailového serveru Zpráva o chybě velikosti	Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nastavené maximum.
Nastavení e-mailového serveru Omezená místa určení	Určuje název domény, například název firemní domény, a poté omezuje cíle e-mailů pouze na tuto doménu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • E-maily lze odeslat jen do určené domény. • Limit je jedna doména.
Nastavení e-mailového serveru Nastavení internetového odkazu Server Přihlašovací jméno Heslo Cesta Název souboru Internetový odkaz	Definuje nastavení internetového odkazu e-mailového serveru.
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).

Položka	Funkce
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto Archivní (PDF/A) Zapnuto Vypnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. • Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk. • Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF, Prohledávatelné PDF a Archivní (PDF/A). Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Barevně Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda bude obraz naskenován a odeslán barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.

Položka	Funkce
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Tabloid – nestandardní A3 – nestandardní Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti dokumentu. Poznámka: V USA je výchozí v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předlohy vložené do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.

Položka	Funkce
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
E-mail. obr. poslány jako Příloha Internetový odkaz	Určuje způsob odesílání obrazů. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Příloha.
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro odeslání e-mailem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Komprese TIFF LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je LZW.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Protokol výstupního zásobníku Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje zásobník pro protokoly FTP. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník. • Položka Zásobník [x] se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován alespoň jeden volitelný zásobník.
Bitová hloubka e-mailu 1 bit 8 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.

Položka	Funkce
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Ukládá e-mailové adresy jako zástupce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Při nastavení na Vypnuto se tlačítko Uložit jako zástupce na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazuje.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obraze. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Snímač podání více listů ADF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje detekovat případy, kdy podavač ADF odebere více než jeden list papíru najednou. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Použit pole kopie:/slepá kopie: Vypnuto Zapnuto	Umožňuje použít pole „kopie:“ a slepá „kopie:“ . Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení FTP

Položka	Funkce
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto Archivní (PDF/A) Zapnuto Vypnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk. Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF, Prohledávatelné PDF a Archivní (PDF/A). Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.

Položka	Funkce
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Barevně Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda bude obraz naskenován nebo odeslán barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje kvalitu skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.

Položka	Funkce
Formát předlohy Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Tabloid – nestandardní A3 – nestandardní Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: V USA je výchozí v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.

Položka	Funkce
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použit vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Komprese TIFF LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je LZW.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Protokol výstupního zásobníku Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje zásobník pro protokoly FTP. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Standardní zásobník. • Položka Zásobník [x] se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován alespoň jeden volitelný zásobník.
Bitová hloubka FTP 1 bit 8 bitů	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/Fotografie díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí nastavení je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru, v jediné úloze skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytváření zástupců adres FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Snímač podání více listů ADF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje detekovat případy, kdy podavač ADF odebere více než jeden list papíru najednou. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

nabídka Jednotka flash

Nastavení skenování

Položka	Funkce
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto Archivní (PDF/A) Zapnuto Vypnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. • Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk. • Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF, Prohledávatelné PDF a Archivní (PDF/A). Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Černobílá laserová.
Barevně Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Letter – nestandardní A5 – nestandardní Legal – nestandardní A4 – nestandardní Tabloid – nestandardní A3 – nestandardní Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: V USA je výchozí v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použit vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek na server FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Bitová hloubka skenu 1 bit 8 bitů	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů. Poznámka: Výchozí nastavení je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.

Položka	Funkce
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	<p>Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejllepší pro obsah	<p>Určuje kontrast naskenovaného obrazu.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah</p>
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	<p>Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</p>
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	<p>Vytvoří negativní obraz předlohy.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</p>
Detail stínu -4 až 4	<p>Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.</p>
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	<p>Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.</p>
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	<p>Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</p>
Ostrost 1–5	<p>Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.</p>
Teplota -4 až 4	<p>Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.</p>

Nastavení tisku

Počet kopií 1–999	Určení výchozího počtu kopií u každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Zdroj papíru Zásobník [x] Univerzální podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Skládat kopie (1,1,1) a (2,2,2) (1,2,3) a (1,2,3)	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
Strany (oboustranný tisk) Jednostranné Dvoustranný	Povoluje oboustranný tisk pro příchozí tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Jednostranný tisk.
Sešívání Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda mají být výtisky sešity. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován sešivací finišer.
Děrování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda jsou výtisky děrovány. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován podporovaný sešivací a děrovací finišer.
Režim děrování 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje počet otvorů, které mají být vytvořeny na výtiscích. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení v USA je MM-DD-RRRR. 4 otvory jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením. Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován podporovaný sešivací a děrovací finišer.
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Definuje vazbu pro oboustranně potištěné listy s ohledem na orientaci stránek. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Delší strana. V tomto případě budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).

Šetřič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Tisk obrazů více stránek na jednu stranu papíru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více obrazů stránek. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Vytiskne okolo každého obrazu rámeček. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se mají vkládat prázdné oddělovací listy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Univerzální podavač	Určení zdroje papíru pro oddělovací listy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

Nabídka Nastavení OCR

Položka	Funkce
Aut. otočit Zapnuto Vypnuto	Automaticky otáčí naskenované dokumenty do správné orientace. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranit skvrny Vypnuto Zapnuto	Odstraňuje skvrny z naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Inverzní detekce Zapnuto Vypnuto	Rozpoznává bílý text na černém pozadí a umožňuje jej upravovat. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
Aut. zlepšení kontrastu Vypnuto Zapnuto	Automaticky upravuje kontrast, aby se zlepšila kvalita optického rozpoznávání znaků (OCR). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Rozpoznávané jazyky Angličtina Francouzština Němčina Španělština Italština Portugalština Dánština Holandština Norština Švédština Finština Maďarština Polština	Umožňuje nastavit jazyk nebo jazyky, které dokáže optické rozpoznávání znaků (OCR) rozpoznat. Pro každý jazyk vyberte některou z následujících možností: Vypnuto Zapnuto Poznámka: Jazyk je ve výchozím nastavení zapnutý. Pokud je nastavena hodnota, která není uvedena v seznamu rozpoznávaných jazyků, zapne se ve výchozím nastavení angličtina.

Nastavení tisku

Nabídka Nastavení

Položka	Činnost
Jazyk tiskárny Emulace PCL Emulace PS	Nastaví výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Emulace PCL. Emulace PostScript používá ke zpracování tiskových úloh překladač jazyka PostScript. Emulace PCL používá na zpracování tiskových úloh překladač PCL. Nastavení výchozího jazyka tiskárny nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.
Čekání úloh Zapnuto Vypnuto	Určuje, že tiskové úlohy budou odebrány z tiskové fronty, pokud vyžadují nedostupné volitelné doplňky tiskárny nebo vlastní nastavení. Budou uloženy do samostatné tiskové fronty, aby se jiné úlohy mohly normálně tisknout. Po získání chybějících informací nebo možností se uložené úlohy vytisknou. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny. Cílem tohoto požadavku je zajistit, aby nedošlo k odstranění uložených úloh v případě výpadku napájení tiskárny.

Položka	Činnost
Oblast tisku Normální Přizpůsobit na stránku Celá stránka	Nastaví logické a fyzické oblasti tisku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Normální. Při pokusu o tisk dat do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální ořízne tiskárna obrázky u okraje tisknutelné oblasti. Možnost Přizpůsobit na stránku přizpůsobí obsah stránky formátu vybraného papíru. Nastavení Celá stránka umožňuje přesunout obrázek do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální, tiskárna však ořízne obrázky u okraje definovaného nastavením Normální. Toto nastavení ovlivní pouze stránky tištěné překladačem PCL 5e a nemá žádný vliv na stránky vytištěné pomocí překladače PCL XL nebo PostScript.
Stahovat do RAM Blesk Disk	Nastaví umístění, kam se mají uložit stažené zdroje. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je RAM. Ukládání stažených zdrojů do paměti RAM je dočasné. Při stahování souborů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny budou soubory umístěny do trvalého úložiště. Stažené soubory zůstanou v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována volitelná jednotka paměti flash nebo naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.
Šetření zdroji Zapnuto Vypnuto	Určuje, jak tiskárna nakládá s dočasnými staženými soubory, například písmo a makry uloženými v paměti RAM, přijme-li tiskárna tiskovou úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajišťuje, že tiskárna bude uchovávat stažené zdroje pouze do doby, dokud nebude vyžadována paměť. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy. Nastavení Zapnuto udrží v paměti stažené soubory během změn jazyka i restartů tiskárny. Pokud v tiskárně dojde paměť, zobrazí se zpráva Plná paměť [38], ale stažené soubory se neodstraní.
Pořadí tisku Vytisknout vše Abecedně Od nejstarších Od nejnovějších	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, pokud je zvolena možnost Tisknout vše. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Abecedně.

Nabídka Dokončování

Položka	Funkce
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný Dvoustranný	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk. Můžete nastavit oboustranný tisk v softwaru tiskárny. Uživatelé se systémem Windows: Klepněte na položku Soubor >Tisk a potom klepněte na možnost Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení . Uživatelé se systémem Macintosh: Zvolte položku Soubor >Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách .

Položka	Funkce
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	<p>Určuje způsob, jakým se vážou a tisknou oboustranně vytištěné stránky.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Delší strana. V tomto případě budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Počet kopií 1–999	<p>Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu.</p> <p>Poznámka: Výchozí nastavení je 1.</p>
Prázdné strany Netisknout Tisk	<p>Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.</p>
Skládat kopie (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	<p>Vyrovnnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).</p>
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	<p>Určuje, zda se vloží prázdné oddělovací listy.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Možnost Mezi kopie vloží prázdný list mezi každou kopii tiskové úlohy, pokud je funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). Pokud je funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,1,1) (2,2,2), bude prázdná stránka vložena mezi každou sadu vytištěných stránek, např. za všechny první stránky, za všechny 2. stránky atd. Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. Při použití hodnoty Mezi listy se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Víceúčelový podavač	<p>Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník). Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, nastavte položku Konfigurace univerzálního podavače na možnost „Kazeta“.
Šetřič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	<p>Tisk obrazů více stránek na jednu stranu papíru.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Vybrané číslo je počet obrazů stránek, které se budou tisknout na jednu stranu.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	<p>Určuje umístění obrazů stránek, pokud se používá funkce Více stránek na list.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Horizontální. Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).

Položka	Funkce
Orientace papíru ve spořiči papíru Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Vytiskne rámeček, pokud se používá Spořič papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Sešít výtisk Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda budou tiskové úlohy sešívány. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována podporovaná dokončovací sešíváčka.
Spustit test sešíváčky	Vytiskne sestavu potvrzující, že sešivací schránka funguje správně. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována podporovaná sešivací schránka.
Děrování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda budou na vytištěných stránkách vytvořeny otvory za účelem skládání listů do šanonu nebo složky. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována podporovaná dokončovací sešíváčka a děrovačka.
Režim děrování 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje, počet otvorů na vytištěných stránkách vytvořených otvory za účelem skládání listů do šanonu nebo složky. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> 3 otvory jsou americkým výchozím továrním nastavením. 4 otvory jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením. Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována podporovaná dokončovací sešíváčka a děrovačka.
Posunout listy Žádný Mezi kopiemi Mezi úlohy	Posouvá stránky v určitých případech. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Žádný. Možnost Mezi kopiemi zajistí posunutí každé kopie tiskové úlohy, pokud je položka Skládat kopie nastavena na hodnotu „(1,2,3) (1,2,3)“. Je-li položka Skládat kopie nastavena na hodnotu „(1,1,1) (2,2,2)“, pak bude posunuta každá sada vytištěných stránek, např. všechny 1. stránky a všechny 2. stránky. Při nastavení hodnoty Mezi úlohy se posune celá tisková úloha stejně bez ohledu na počet vytištěných kopií. Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována podporovaná sešivací schránka.

Nabídka Kvalita

Položka	Funkce
Rozlišení tisku 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Určuje rozlišení vytištěné úlohy v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 600 dpi.
Zvýšení pixelů Vypnuto Písma Horizontálně Vertikálně Oba směry	Umožňuje jasnější tisk více pixelů ve svazcích, a tím horizontální či vertikální zlepšení obrazů nebo vylepšení písma. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Tmavost toneru 1–10	Zesvětluje nebo ztmavuje tištěný výstup. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je 8. Výběr nižší hodnoty přispěje k úspoře toneru.
Zvýraznit tenké čáry Zapnuto Vypnuto	Zapnutí režimu tisku, který je vhodnější pro soubory jako jsou stavební výkresy, mapy, schémata elektrických obvodů a vývojové diagramy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Chcete-li funkci nastavit pomocí serveru Embedded Web Server, zadejte do pole adresy webového prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.
Korekce šedé Automatický režim Vypnuto	Automatická úprava optimalizace kontrastu pro obrázky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Jas -6 až 6	Umožňuje úpravu tištěného výstupu pomocí zesvětlení nebo ztmavení. Zesvětlením výstupu můžete ušetřit toner. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Kontrast 0–5	Upraví kontrast tištěných objektů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Nabídka Evidence úloh

Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.

Položka	Funkce
Protokol evidence úloh Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna vytváří protokol přijatých tiskových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Nástroje evidence úloh	Umožňuje tisknout a odstraňovat soubory protokolu nebo je exportovat na jednotku flash.

Položka	Funkce
Četnost evidence úloh Každý den Každý týden Každý měsíc	Určuje a nastavuje, jak často se soubor protokolu vytváří. Poznámka: Výchozí nastavení je Každý měsíc.
Akce protokolu na konci četnosti Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu četnosti. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Protokol při téměř plném disku Vypnuto 1–99	Specifikuje maximální velikost souboru protokolu předtím, než tiskárna spustí Akci při téměř plném disku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Akce protokolu při téměř plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit jej Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje, když je téměř plný pevný disk. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Žádný. • Hodnota definovaná v položce Disk je téměř plný určuje, kdy bude akce spuštěna.
Akce protokolu při plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit jej Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje a nastavuje, jak tiskárna reaguje, když využití disku dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Adresa URL pro vystavení protokolů	Určuje a nastavuje, kam tiskárna vystaví protokoly evidence úloh.
E-mailová adresa pro zasílání protokolů	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
Předpona souboru protokolu	Můžete zadat předponu názvu souboru protokolu. Poznámka: Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/IP.

Nabídka Nástroje

Položka nabídky	Popis
Odstr.pozdržené úlohy Důvěrná Pozdržená Neobnovená Vše	Odstraní důvěrné a pozdržené úlohy z pevného disku skeneru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výběr nastavení ovlivňuje pouze tiskové úlohy, které se nacházejí ve skeneru. Záložky, tiskové úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny. Výběrem hodnoty Neobnovená odeberete všechny tiskové a pozdržené úlohy, které <i>nebyly</i> obnoveny z pevného disku nebo z paměti skeneru.
Formát Flash Ano Ne	Provede formátování flash paměti. Výstraha—nebezpečí poškození: Během formátování paměti flash skener nevypínejte. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash. Volba Ne zruší požadavek na formátování. Pojem paměť flash označuje paměť, kterou do skeneru přidáte nainstalováním volitelné paměťové karty. Má-li být tato položka nabídky dostupná, musí být volitelná paměťová karta flash ve skeneru nainstalována a musí správně fungovat. Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo zápisu.
Odstranit položky stažené na disk Ihned odstranit Neodstraňovat	Odstraní z pevného disku skeneru stažené položky, včetně všech pozdržených úloh, úloh ve vyrovnávací paměti a zaparkovaných úloh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Hodnota Ihned odstranit nakonfiguruje ovládací panel skeneru tak, aby se po dokončení procesu odstraňování vrátil na původní obrazovku. Hodnota Neodstraňovat vrátí ovládací panel skeneru do hlavní nabídky Nástroje.
Aktivovat hexadecimální trasování	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Je-li tato možnost aktivována, veškerá data zasílaná do skeneru jsou vytištěna v hexadecimálním a znakovém vyjádření a nejsou spouštěny řídicí kódy. Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním skeneru.
Odhad pokrytí Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky tonerem. Odhad je vytištěn na samostatné stránce na konci každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka XPS

Položka	Použití
Stránky s chybami tisku Vypnuto Zapnuto	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka PDF

Položka	Použití
Na celou stránku Ano Ne	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Anotace Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

Nabídka PostScript

Položka	Funkce
Tisk PS chyb Zapnuto Vypnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Režim spuštění se zamknutým PS Zapnuto Vypnuto	Zakáže soubor SysStart. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Priorita fontu Rezidentní Paměť flash/Disk	Stanovení pořadí hledání písem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Rezidentní je výchozím továrním nastavením. • Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být ve skeneru nainstalována funkční naformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk a musí správně pracovat. • Paměťová karta flash nebo pevný disk skeneru nesmí být chráněn proti čtení a zápisu, proti zápisu a nesmí být chráněn ani heslem. • Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.

Nabídka Emulace PCL

Položka	Funkce
Zdroj fontů Rezidentní Disk Stahování Blesk Vše	Určení sady písem použitých v nabídce Název písma. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Rezidentní je výchozím továrním nastavením. Zobrazí výchozí sadu písem staženou do paměti RAM. • Nastavení Flash a Disk zobrazí všechna písma rezidentní v dané možnosti. • Volitelná paměť flash musí být správně naformátována a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, proti zápisu nebo chráněna heslem. • Stahování zobrazuje všechna písma stažená do paměti RAM. • Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.
Název písma Courier 10	Určení konkrétního písma a doplňku, kde je uloženo. Poznámka: Výchozí nastavení je Courier 10. Courier 10 zobrazuje název písma, identifikaci písma a místo uložení ve skeneru. Zkratky zdrojů písem jsou R pro rezidentní, F pro paměť flash, K pro disk a D pro stažení.

Položka	Funkce
Sada symbolů 10U PC-8 12U PC-850	Určení sady symbolů pro jednotlivé názvy písem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením. Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.
Nastavení emulace PCL Bodová velikost 1,00–1008,00	Změna bodové velikosti pro škálovatelná typografická písma. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je 12. Bodová velikost označuje výšku znaků v písmu. Jeden bod se rovná přibližně 0,36 mm. Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.
Nastavení emulace PCL Rozteč 0,08-100	Určuje rozteč písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je 10. Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (dpi). Rozteč lze zvyšovat a snižovat po 0,01 dpi. Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení je Na výšku. V tomto nastavení se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky. V nastavení Na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.
Nastavení emulace PCL Řádků na stránku 1–255	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí tovární nastavení pro USA je 60 . Mezinárodní tovární nastavení je 64. Skener nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.
Nastavení emulace PCL Šířka A4 198 mm 203 mm	Nastavení tiskárny pro tisk na papír formátu A4. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> 198 mm je výchozí nastavení výrobce. Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Zapnuto Vypnuto	Nastaví skener k automatickému vkládání znaku CR (konec řádku) po znaku LF (posun na další řádek). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Zapnuto Vypnuto	Nastaví skener k automatickému vkládání znaku LF (posun na další řádek) za CR (znak pro konec řádku). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Přečíslování zásobníků Přiřadit uni. podavač Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit zásobník [x] Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. podavač obálek Vypnuto Žádný 0–199	Konfigurace skeneru pro práci se softwarem nebo programy, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. Tato volba se zobrazí, pouze když je vybrána překladačem PCL 5. • Položka 0–199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení. • Některá nastavení jsou k dispozici pouze u vybraných modelů tiskáren.
Přečíslování zásobníků Zobrazit výchozí nastavení Univ.p.výchozí = 8 Vých. zásobník 1 = 1 Vých. zásobník 4 = 1 Vých. zásobník 5 = 1 Vých. zásobník 20 = 1 Vých. zásobník 21 = 1 Výchozí obálka = 6 Ruční pod. výchozí = 2 Ručně ob. vých. = 3	Zobrazení výrobního nastavení přiřazeného jednotlivým zásobníkům nebo podavačům.
Přečíslování zásobníků Obnovit výchozí nastavení Ano Ne	Obnovení výrobního nastavení všech přiřazených zásobníků a podavačů.

Nabídka HTML

Položka		Použití
Název písma Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Nastaví výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámka: V dokumentech HTML bez specifikovaného písma se použije písmo Times.

Položka	Použití
Velikost písma 1–255 bodů	Nastaví výchozí velikost písma pro dokumenty HTML. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 12 bodů. • Velikost písma lze zvětšovat v přírůstcích po 1 bodu.
Přizpůsobit 1–400%	Přizpůsobí výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je 100%. • Přizpůsobení písma lze zvětšovat v 1% přírůstcích.
Orientace Na výšku Na šířku	Nastaví orientaci stránky pro dokumenty HTML. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.
Velikost okraje 8–255 mm	Nastaví okraj stránky pro dokumenty HTML. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 19 mm. • Velikost okraje lze zvětšovat v přírůstcích po 1 mm.

Položka	Použití
Pozadí Netisknout Tisk	Určuje, zda se u dokumentů HTML má tisknout pozadí. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.

Nabídka Obrázek

Položka	Použití
Automatické přizpůsobení Zapnuto Vypnuto	Vybere optimální formát, měřítko a orientaci papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto. Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
Invertovat Zapnuto Vypnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí nastavení je Vypnuto. Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.
Měřítko Ukotvit vlevo nahoře Nejlepší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku	Přizpůsobí obrázek vybranému formátu papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Nejlepší je výchozí tovární nastavení. Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.
Orientace Na výšku Na šířku Převertit na výšku Převertit na šířku	Nastavuje orientaci obrázku. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.

Nabídka Náповěda

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny průvodce
Příručka pro kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a konfiguraci nastavení
Příručka pro e-mail	Obsahuje informace o odesílání e-mailů a konfiguraci nastavení
Příručka pro faxování	Obsahuje informace o odesílání faxů a konfiguraci nastavení
Příručka pro FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů a konfiguraci nastavení
Příručka o vadách tisku	Obsahuje šablonu k určení příčiny opakovaných tiskových vad a seznam nastavení k úpravě kvality tisku
Informace	Umožňuje vyhledat další informace
Pokyny ke spotřebnímu materiálu	Obsahuje informace o objednání spotřebního materiálu

Úspora peněz a ochrana životního prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom omezovali množství použitých materiálů, a poskytujeme sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Dopad své tiskárny na životní prostředí můžete též znatelně snížit výběrem určitých nastavení či příkazů. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Informace o rychlých způsobech úspory papíru a energie pomocí nastavení tiskárny naleznete v části [„Použití úsporného režimu“ na str. 234](#).

Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje používání recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného zvláště pro využití v laserových tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí do vaší tiskárny, naleznete v části [„Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů“ na str. 85](#).

Úspora spotřebního materiálu

Tisk na obě strany papíru

Pokud vaše tiskárna podporuje oboustranný tisk, můžete určit, zda se bude tisknout na obě strany papíru.

Poznámky:

- Oboustranný tisk je výchozím nastavením ovladače tiskárny.
- Úplný seznam podporovaných produktů a zemí naleznete na webové stránce <http://support.lexmark.com>.

Umístění více stránek na jeden list papíru

Můžete vytisknout až 16 sousledných stran vícestranného dokumentu na jediný list papíru volbou nastavení v Vícestránkový tisk (N-Up) pro danou tiskovou úlohu.

Zkontrolujte správnost svého prvního návrhu

Před tiskem nebo tvorbou mnoha kopií dokumentu:

- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před tiskem.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Předejděte uvíznutí papíru

Nastavte správně typ a formát papíru. Tím předejdete uvíznutí papíru. Další informace najdete v části [„Prevence uvíznutí“ na str. 268.](#)

Úspora energie

Použití úsporného režimu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení >Obecná nastavení >Režim Eco Mode** > vyberte nastavení.

Položka	Funkce
Vypnuto	Použije výchozí nastavení pro všechna nastavení související s Eko režimem. Hodnota Vypnuto podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Energie	<p>Snížená spotřeba energie, obzvláště v době nečinnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany. • Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do režimu spánku.
Energie/papír	Použije všechna nastavení související s režimy Energie a Papír.
Papír	<ul style="list-style-type: none"> • Zapne funkci automatického oboustranného tisku. • Vypnout funkce spojené se zaznamenáváním tisku.

- 3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Snížení hluku tiskárny

Hluk tiskárny snižte zapnutím tichého režimu.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení > Tichý režim** > vyberte nastavení.

Položka	Funkce
Zapnuto	<p>Snižte hluk tiskárny.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zpracování tiskových úloh bude prováděno sníženou rychlostí. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě.
Vypnuto	<p>Použít výchozí nastavení výrobce.</p> <p>Poznámka: Toto nastavení podporuje specifikace výkonu tiskárny.</p>

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavení režimu spánku

1 Na domovské obrazovce přejděte na:



> Nastavení > Obecná nastavení > Časové limity > Režim spánku

2 V poli Režim spánku zvolte počet minut, kdy bude tiskárna nečinná před vstupem tiskárny do režimu spánku.

3 Použijte změny.

Úprava jasu displeje

Chcete-li ušetřit energii nebo máte-li problém se čtením svého displeje, můžete upravit jas displeje.

K dispozici jsou hodnoty v rozsahu 20–100. Výchozím nastavením výrobce je 100.

Používání vestavěného webového serveru

1 Napište adresu IP skeneru nebo název hostitele do pole adresy webového prohlížeče.

Pokud adresu IP nebo název hostitele skeneru neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o skeneru na domovské stránce ovládacího panelu skeneru nebo v části TCP/IP v nabídce Sítě/Porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení**.

3 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Použití ovládacího panelu skeneru

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Nastavení > Obecná nastavení

2 Pomocí šipek vyberte položku **Jas obrazovky** a zvolte hodnotu jasu.

3 Klepněte na **Odeslat**.

Recyklace

Společnost Lexmark nabízí sběrné programy a ekologicky pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

- 1** Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2** Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi nebo oblast.
- 3** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Spotřební materiál a hardware, které nejsou uvedeny ve sběrném programu společnosti Lexmark, lze recyklovat prostřednictvím místního recyklačního střediska. Zjistěte si u svého místního recyklačního střediska, jaké položky přijímá k recyklaci.

Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu pomáhá zajistit nejefektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark způsobem šetrným k životnímu prostředí a zároveň je zde méně obalového materiálu k likvidaci. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úspory energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Pěna používaná k balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Při vrácení kazety společnosti Lexmark můžete znovu použít krabici, v níž byla kazeta dodána. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje tomu, aby se miliony kazet ročně ocitly na skládkách. Společnost Lexmark svým zákazníkům totiž umožňuje snadné a bezplatné vrácení použitých kazet pro další použití a recyklaci. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou také recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety společnosti Lexmark pro opětovné použití nebo recyklaci, postupujte podle pokynů dodaných s tiskárnou a použijte připravenou obálku. Můžete se rovněž provést následující:

- 1** Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2** V sekci Tonerové kazety vyberte ze seznamu svou zemi nebo region.

3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Zabezpečení tiskárny

Prohlášení o nestálosti

Skener obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě, informace o vložených řešeních a uživatelská data. Zde jsou uvedeny typy paměti a typy dat, která se v nich ukládají:

- **Nestálá paměť** – Zařízení využívá standardní paměť *RAM (Random Access Memory)* k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých úloh tisku a kopírování.
- **Trvalá paměť** – Zařízení využívá dva druhy trvalé paměti: *EEPROM* a *NAND* (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení, informací o síti, nastavení skeneru a záložek a zabudovaných řešení.
- **Pevný disk** – V některých zařízeních je instalován pevný disk. Pevný disk skeneru je určen pro specifické funkce zařízení. Nelze ho použít pro dlouhodobé ukládání dat nesouvisejících s tiskem. Pevný disk neumožňuje uživatelům extrahovat informace, vytvářet složky, vytvářet soubory sdílené na disku či v síti, nebo získávat informace z FTP serveru přímo z klientského zařízení. Na pevném disku lze uchovávat uživatelská data z komplexních úloh skenování, tisku, kopírování a faxování a také formuláře a písma.

Za některých okolností může být třeba vymazat obsah paměti zařízení, která jsou instalována ve skeneru. Takový seznam obsahuje mimo jiné následující případy:

- Skener se vyřazuje z provozu.
- Vyměňuje se pevný disk skeneru.
- Skener se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis skeneru bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Skener se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.

Likviduje se pevný disk tiskárny nebo skeneru.

Poznámka: Pevný disk není nainstalován ve všech tiskárnách nebo skenerech.

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky k zajištění nepřístupnosti důvěrných dat uložených na pevném disku skeneru poté, co bude skener nebo jeho pevný disk přemístěn z vašich prostor.

- **Demagnetizace** – Zaplaví pevný disk magnetickým polem, které vymaže uložená data.
- **Rozdrcení** – Fyzické stlačení pevného disku zničí jeho součásti a znemožní čtení dat.
- **Rozemletí** – Fyzické zničení pevného disku na malé kovové kousky.

Poznámka: Jediný způsob, jak lze zaručit úplné smazání dat, je fyzické zničení paměťového zařízení, na kterém byla data uložena.


Vymazání nestálé paměti

Nestálá paměť (RAM) instalovaná ve skeneru potřebuje pro uchování informací zdroj energie. Chcete-li smazat data z paměti, jednoduše vypněte skener a tiskárnu.

Vymazání trvalé paměti

- **Individuální nastavení, nastavení zařízení a sítě, nastavení zabezpečení a vložená řešení** – Informace a nastavení vymažte výběrem položky Smazat všechna nastavení v nabídce Konfigurace.
- **Faxová data** – Nastavení faxu a faxová data vymažte výběrem položky Smazat všechna nastavení v nabídce Konfigurace.

1 Vypněte skener.

2 Při zapínání skeneru stiskněte a podržte  a . Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Skener provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Když je skener úplně zapnutý, na dotykové obrazovce se namísto standardních ikon domovské obrazovky zobrazí seznam funkcí.

3 Dotkněte se možnosti **Smazat všechna nastavení**.

V průběhu tohoto postupu se skener několikrát restartuje.

Poznámka: Možnost Smazat všechna nastavení ze skeneru bezpečně odstraní nastavení zařízení, řešení, úlohy, faxy a hesla.

4 Dotkněte se tlačítka **Zpět > Zavřít nab. konfigurace**.

Skener se resetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vymazání paměti pevného disku tiskárny

Poznámky:

- V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.
- Konfigurací položky Vymazat dočasné datové soubory v nabídkách tiskárny můžete odstranit zbývající důvěrné materiály zanechané po tiskových úlohách bezpečným přepsáním souborů označených pro smazání.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí seznam funkcí.

3 Dotkněte se tlačítka **Smazat disk** a potom se dotkněte jednoho z následujících tlačítek:

- **Smazat disk (rychle)**—Tato možnost přepíše disk samými nulami v jednom průchodu.
- **Smazat disk (zabezpečeně)**—Tato možnost přepíše disk náhodnými kombinacemi bitů v několika průchodech za sebou a nakonec proběhne ověření. Zabezpečené přepsání je kompatibilní se standardem DoD 5220.22-M pro zabezpečené smazání dat z pevného disku. Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět pomocí této metody.

4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Poznámky:

- Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem.

- Mazání disku může trvat od několika minut až po více než hodinu a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

5 Dotkněte se tlačítka **Zpět >Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Konfigurace šifrování pevného disku skeneru

Zapnutí šifrování pevného disku napomůže zabránit ztrátě citlivých dat v případě zcizení skeneru nebo pevného disku.

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte IP adresu skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení >Zabezpečení >Šifrování disku**.

Poznámka: Položka Šifrování disku se zobrazí v nabídce Zabezpečení pouze tehdy, když je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk skeneru.

3 V nabídce Šifrování disku vyberte možnost **Zapnout**.

Poznámky:

- Zapnutí šifrování disku smaže obsah pevného disku skeneru.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude skener moci provádět jiné uživatelské úlohy.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Použití ovládacího panelu skeneru

1 Vypněte tiskárnu a skener.

2 Při zapínání obou zařízení stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6** skeneru. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Skener provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Když je skener zcela zapnut, zobrazí se na jeho displeji seznam funkcí.

3 Stiskněte tlačítko **Šifrování disku >Zapnout**.

Poznámka: Zapnutí šifrování disku smaže obsah pevného disku skeneru.

4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Poznámky:

- Během procesu šifrování skener nevypínejte. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu a během této doby nebude skener moci provádět jiné uživatelské úlohy.

- Průběh procesu mazání disku vyznačuje stavový pruh. Po zašifrování disku se skener vrátí na obrazovku Zapnout/Vypnout.

5 Stiskněte tlačítko **Zpět** > **Zavřít nabídku Konfigurace**.

Skener se resetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená v tiskárně nebudou přístupná neoprávněným osobám. Další informace naleznete na [webových stránkách společnosti Lexmark věnovaných zabezpečení](#) nebo v příručce správce Embedded Web Server — Zabezpečení na adrese <http://support.lexmark.com>.

Údržba skeneru a tiskárny

Pro udržení optimální kvality tisku je třeba pravidelně provádět určité úkony.

Čištění tiskárny

Poznámka: Tento úkon budete možná muset provádět každých několik měsíců.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

- 2 Vyměňte papír ze standardního zásobníku a z univerzálního podavače.
- 3 Odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny pomocí jemného kartáčku nebo vysavače.
- 4 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, a otřete jím povrch tiskárny.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí prostředky a saponáty pro domácnost, mohly by poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

- 5 Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jsou všechny oblasti tiskárny suché.

Čištění vnějších částí skeneru

- 1 Zkontrolujte, zda je skener vypnutý a odpojený ze síťové zásuvky.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud chcete při čištění vnějších částí skeneru předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nejprve odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte od skeneru všechny kabely.

- 2 Vyměňte papír ze standardního výstupního odkladače.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu skeneru.

- 4 Otřete jen vnější části skeneru, včetně výstupního zásobníku.

Výstraha—nebezpečí poškození: Při použití vlhkého hadříku k očištění vnitřku tiskárny by mohlo dojít k poškození skeneru.

- 5 Před použitím skeneru zkontrolujte, zda jsou podpěra papíru a výstupní zásobník suché.

Čištění skleněné plochy skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

- 1 Mírně navlhčete vodou měkký hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, nebo papírový ručník.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



1	Bílá spodní strana krytu skeneru
2	Skleněná plocha skeneru

- 3 Otřete skleněnou plochu skeneru dočista a do sucha.
- 4 Otřete bílou spodní stranu krytu skeneru dočista a do sucha.
- 5 Zavřete kryt skeneru.

Čištění skleněné plochy podavače ADF

- 1 Mírně navlhčete vodou měkký hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, nebo papírový ručník.

Poznámky:

- Můžete také navlhčit papírovou utěrku deionizovaným čističem skla bez amoniaku.
- Je možné použít i čisticí sadu na čištění skleněné plochy skeneru.

- 2 Otevřete kryt podavače ADF.



- 3** Dočista a dosucha otřete horní a dolní skleněnou plochu podavače ADF.



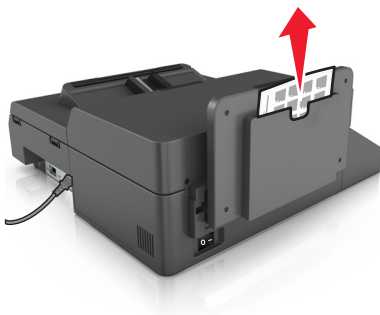
- 4** Zavřete kryt podavače ADF.

Čištění dílů podavače ADF

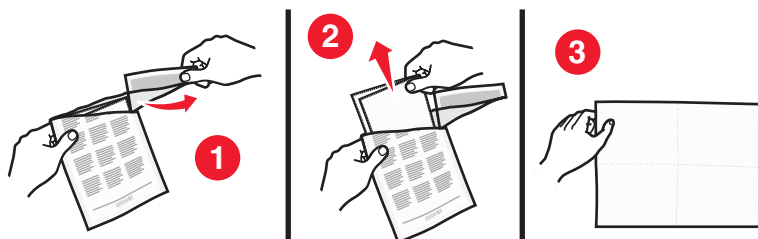
Díly podavače ADF pravidelně čistěte, aby se papír do podavače ADF podával správně. Nečistoty na dílech podavače ADF mohou způsobit problémy s kvalitou naskenování a falešná hlášení o uvíznutí papíru.

Pro čištění dílů podavače ADF použijte čisticí sadu dodanou spolu se skenerem.

- 1** Vytáhněte čisticí sadu z kontejneru pod výstupním zásobníkem.



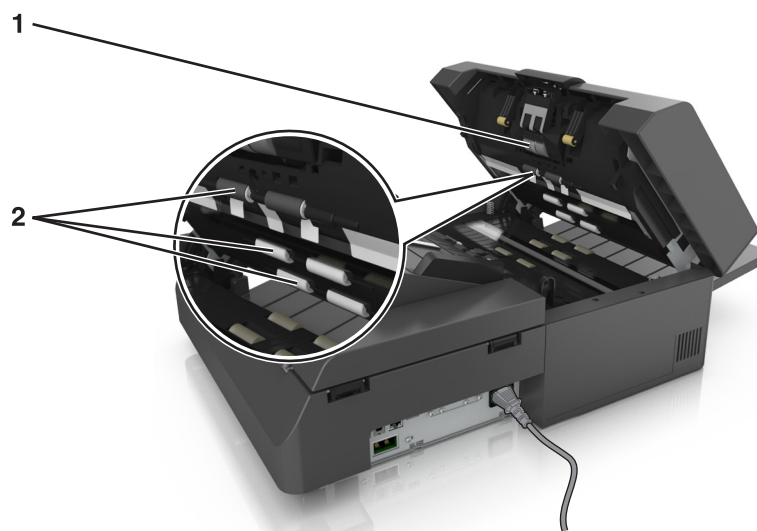
- 2** Vybalte a rozložte čisticí tkaninu.



3 Otevřete kryt podavače ADF.

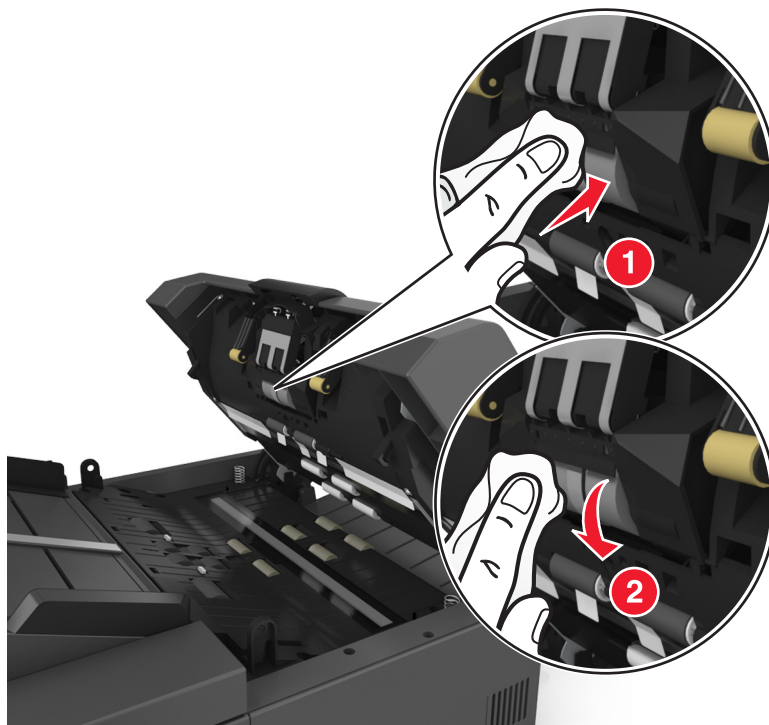


4 Čisticí tkaninou otírejte válečky v horní části podavače ADF, dokud neodstraníte všechny nečistoty.



1	Dva válečky, které se neotáčejí volně
2	Šest válečků, které se otáčejí volně

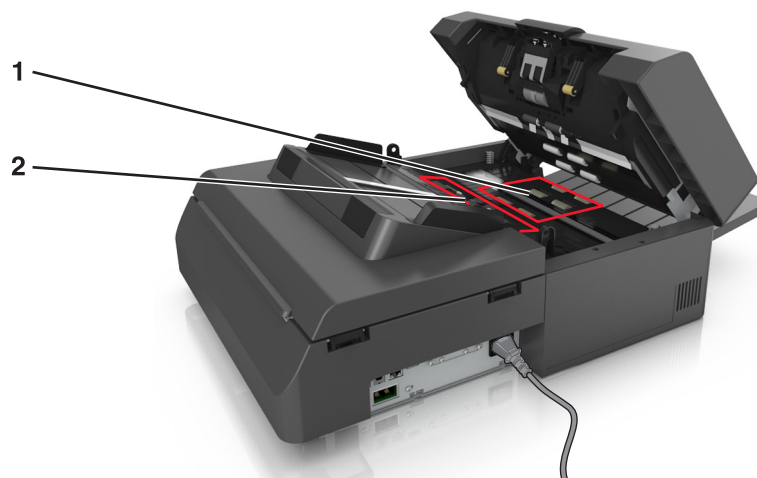
- a** Chcete-li vyčistit válečky, které se neotáčejí volně, zatlačte válečky dovnitř, otočte je a poté je otřete čistící tkaninou.



- b** Chcete-li vyčistit válečky, které se otáčejí volně, otírejte je, dokud neodstraníte všechny nečistoty.



5 Čisticí tkaninou otírejte válečky v dolní části podavače ADF, dokud neodstraníte všechny nečistoty.



1	Šest válečků, které se neotáčejí volně
2	Šest válečků, které se otáčejí volně

a Chcete-li vyčistit válečky, které se neotáčejí volně, ručně otočte poslední váleček směrem ke vstupu do podavače ADF. Takto se změní poloha ostatních válečků, které se neotáčejí volně.



- b** Chcete-li vyčistit válečky, které se otáčejí volně, otírejte je, dokud neodstraníte všechny nečistoty.




- 6** Počkejte 3 minuty, než válečky zaschnou.

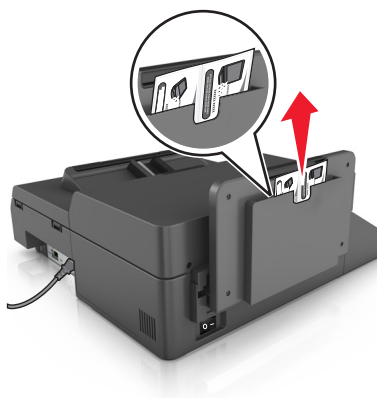
Čištění dotykového displeje

Dotykovou obrazovku skeneru pravidelně čistěte. Odstraníte tak otisky prvků a šmouhy.

- 1** Zkontrolujte, zda je skener vypnutý a odpojený od elektrické zásuvky.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud chcete při čištění vnějšku skeneru předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nejprve odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte od skeneru všechny kabely.

- 2** Vytáhněte čisticí sadu z přihrádky pod výstupním zásobníkem.



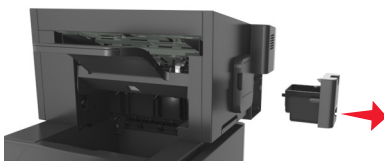
- 3** Vybalte čisticí sadu.

- 4** Nejprve otřete dotykovou obrazovku vlhkým hadříkem, potom suchým.

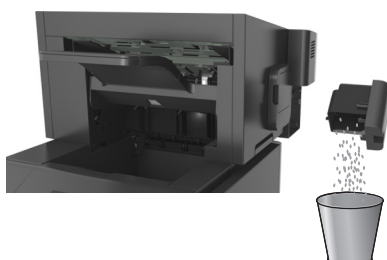
Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte kapaliny, domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit dotykový displej.

Vyprázdnění nádoby děrovače

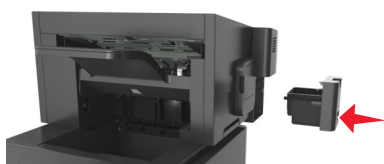
1 Vytáhněte nádobku děrovače.



2 Vyprázdněte zásobník.



3 Zasuňte vyprázdněnou nádobku děrovače zpět do dokončovací schránky, dokud *nezapadne* na své místo.



Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

Kontrola stavu spotřebního materiálu

Pokud je třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji skeneru se objeví hlášení.

Kontrola stavu spotřebního materiálu na ovládacím panelu skeneru

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Stav/Spotřební materiál** > **Zobrazit spotřební materiál**.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu pomocí serveru Embedded Web Server

Poznámka: Zkontrolujte, zda jsou počítač i skener připojeny ke stejné síti.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na **Stav zařízení > Další podrobnosti**.

Odhadovaný počet zbývajících stran

Odhadovaný počet zbývajících stran vychází z nedávné historie tisku tiskárny. Jeho přesnost se může významně lišit a závisí na mnoha faktorech, například na skutečném obsahu dokumentu, nastavení kvality tisku a dalších nastaveních tiskárny.

Přesnost odhadovaného počtu zbývajících stran se může snížit, pokud se skutečná tisková spotřeba liší od historické tiskové spotřeby. Před zakoupením a výměnou spotřebního materiálu na základě odhadu vezměte v úvahu různou úroveň přesnosti. Dokud nezískáte odpovídající historii tisku tiskárny, původní odhady předpokládají budoucí tiskovou spotřebu na základě zkušebních metod ISO (International Organization for Standardization)* a obsahu stránky.

* Průměrná výtěžnost kazety při souvislém černobílém tisku podle normy ISO/IEC 19752.

Objednání spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce spotřebního materiálu ve své oblasti. V ostatních zemích či oblastech navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com nebo kontaktujte prodejce tiskárny.

Poznámka: Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu letter nebo A4.

Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s originálním spotřebním materiálem a díly Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce není pokryto zárukou. Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díly jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

Objednání spotřebního materiálu ke skeneru

Objednání čisticí sady

Pro udržení optimálního výkonu zařízení pravidelně čistěte součásti podavače ADF.

Název součásti	Výrobní číslo
Čisticí hadřík podávacího válce podavače ADF	16J0900

Objednání oddělovací podložky

Pokud se na displeji objeví hlášení **Vyměňte oddělovací podložku** objednejte oddělovací podložku.

Název součásti	Výrobní číslo
Oddělovací podložka	40X6447

Objednání spotřebního materiálu k tiskárně

Objednávání tonerových kazet

Poznámky:

- Odhadovaná hodnota výtěžnosti kazety je ve shodě s normou ISO/IEC 19752.
- Extrémně nízké pokrytí může v delším období negativně ovlivnit skutečný počet vytištěných stránek.

Položka	Kazeta Programu pro vracení kazet
USA a Kanada	
Tonerová kazeta	521
Vysokokapacitní tonerová kazeta	521H
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	521X*
EU, EHP a Švýcarsko	
Tonerová kazeta	522
Vysokokapacitní tonerová kazeta	522H
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	522X*
Asie a Tichomoří (včetně Austrálie a Nového Zélandu)	
Tonerová kazeta	523
Vysokokapacitní tonerová kazeta	523H
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	523X*
Latinská Amerika (včetně Portorika a Mexika)	
Tonerová kazeta	524
* Tato tonerová kazeta je podporována pouze v modelech tiskáren MS711, MS811n, MS811dn a MS812dn. Další informace o zemích v příslušné oblasti získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions .	

Položka	Kazeta Programu pro vracení kazet
Vysokokapacitní tonerová kazeta	524H
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	524X*
Afrika, Střední východ, Střední a východní Evropa a SNS	
Tonerová kazeta	525
Vysokokapacitní tonerová kazeta	525H
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	525X*
* Tato tonerová kazeta je podporována pouze v modelech tiskáren MS711, MS811n, MS811dn a MS812dn. Další informace o zemích v příslušné oblasti získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions .	

Položka	Běžná kazeta
Celý svět	
Vysokokapacitní tonerová kazeta	520HA ¹
Extra vysokokapacitní tonerová kazeta	520XA ²
¹ Tato kazeta je podporována pouze v modelech tiskáren MS710, MS810n a MS810dn.	
² Tato kazeta je podporována pouze v modelech tiskáren MS711, MS811n, MS811dn a MS812dn.	

Objednání sady pro údržbu

Informace o podporovaném typu zapékače naleznete na štítku na zapékači. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Vyjměte tonerovou kazetu a zobrazovací jednotku. Dvoučíselný kód typu zapékače (například 00, 01, 11 nebo 13) je zobrazen na přední straně zapékače.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

- Stáhněte dolů zadní dvířka tiskárny. Dvoučíselný kód typu zapékače (například 00, 01, 11 nebo 13) je zobrazen na zadní straně zapékače.

Poznámky:

- Používání některých typů papíru si může vyžádat častější výměnu sady pro údržbu.
- Sada údržby obsahuje oddělovací válec, zapékač, zaváděcí válec a nanášecí válec; součásti lze rovněž objednat zvlášť a vyměnit podle potřeby.
- Další informace o výměně sady pro údržbu najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně se spotřebním materiálem.

Sady pro údržbu a číselná označení dílů vratného programu společnosti Lexmark pro modely MS810n, MS810dn, MS811 a MS812dn

Sada pro údržbu zapékače	Výrobní číslo
Typ 00	40X8420
Typ 01	40X8421
Typ 02	40X8422
Typ 03	40X8423

Sada pro údržbu zapékače	Výrobní číslo
Typ 04	40X8424

Sady pro údržbu a číselná označení dílů vratného programu Lexmark pro modely MS71x

Sada pro údržbu zapékače	Výrobní číslo
Typ 11, 110–120 V	40X8530
Typ 13, 220–240 V	40X8531
Typ 15, 100 V	40X8532

Běžné sady pro údržbu a číselná označení dílů Lexmark pro modely MS810n, MS810dn, MS811 a MS812dn

Sada pro údržbu zapékače	Výrobní číslo
Typ 05	40X8425
Typ 06	40X8426
Typ 07	40X8427
Typ 08	40X8428
Typ 09	40X8429

Sady pro údržbu a číselná označení dílů vratného programu Lexmark pro modely MS71x

Sada pro údržbu zapékače	Výrobní číslo
Typ 17, 110–120 V	40X8533
Typ 19, 220–240 V	40X8534
Typ 21, 100 V	40X8535

Sada válců Lexmark pro modely MS71x, MS810n, MS810dn, MS811 a MS812dn

Sada pro údržbu zapékače	Výrobní číslo
sada válců	40X7706

Objednání zobrazovací jednotky

Velmi nízké pokrytí může mít v delším období způsobit, že součásti zobrazovací jednotky přestanou fungovat dříve, než bude vyčerpán toner.

Další informace o výměně zobrazovací jednotky najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně se spotřebním materiálem.

Název součásti	Návratový program společnosti Lexmark	Obyčejné
Zobrazovací jednotka	520Z	520ZA

Objednání kazet se svorkami

Název součásti	Výrobní číslo
Kazety se svorkami	25A0013

Výměna spotřebního materiálu**Výměna oddělovací podložky**

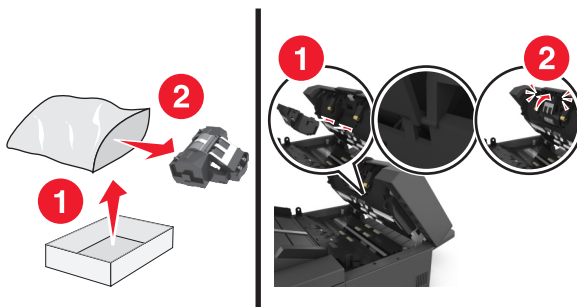
- 1 Vypněte tiskárnu a otevřete kryt podavače ADF.



- 2 Vyjměte oddělovací podložku.



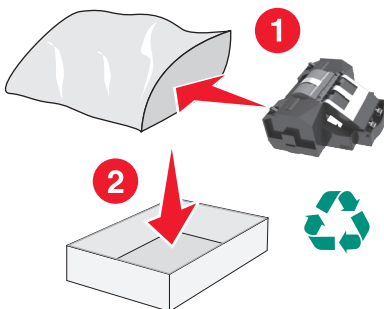
- 3 Vybalte novou oddělovací podložku a nainstalujte ji do skeneru.



4 Zavřete kryt podavače ADF.

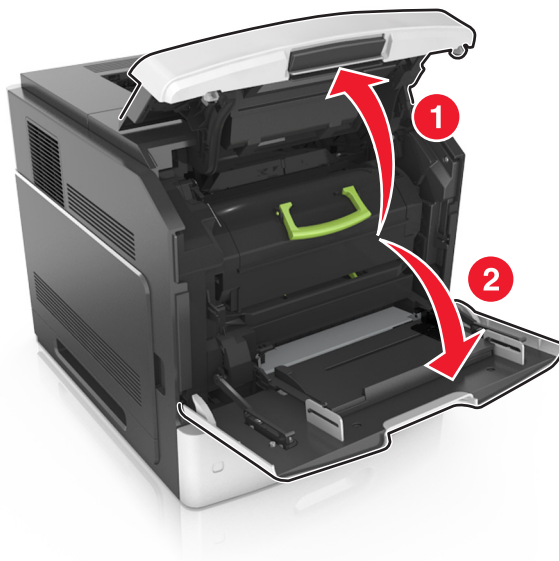


5 Zbavte se staré oddělovací podložky.

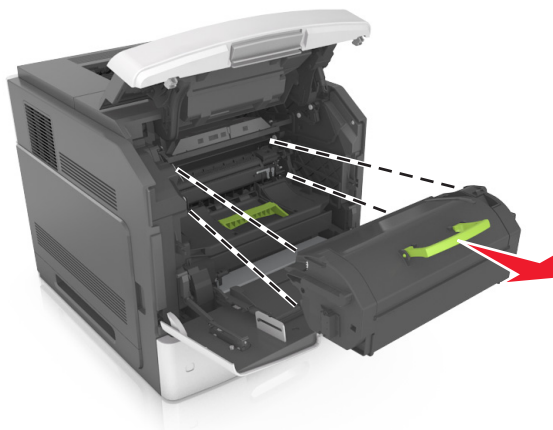


Výměna tonerové kazety

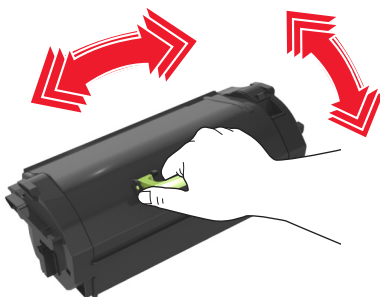
1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.



- 2 Vytáhněte kazetu z tiskárny pomocí držadla.

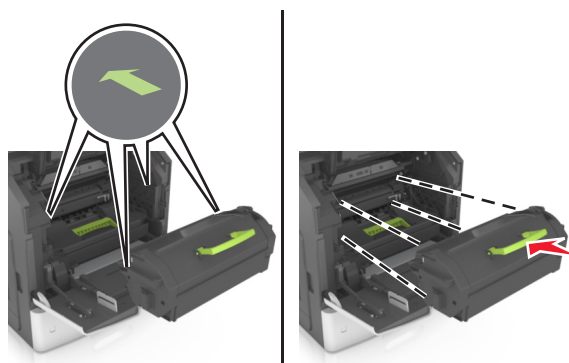


- 3 Rozbalte novou tonerovou kazetu, odstraňte balicí materiál a kazetou zatřeste, aby se toner rozprostřel.



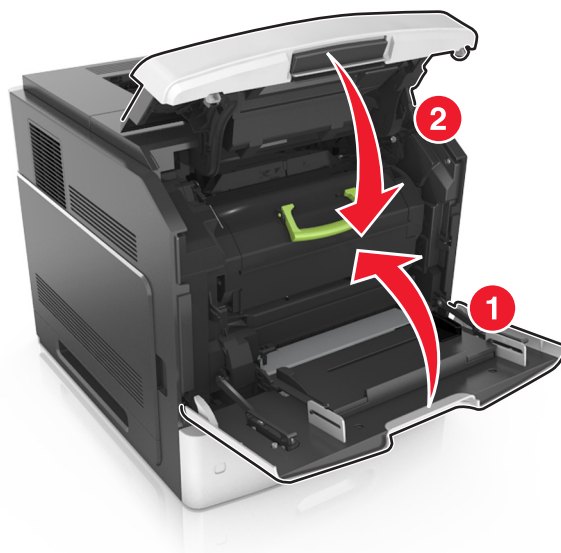
- 4 Tonerovou kazetu vložte do tiskárny tak, že boční kolejničky kazety zarovnáte se šípkami na bočních kolejničkách v tiskárně.

Poznámka: Ujistěte se, že kazeta sedí na místě.



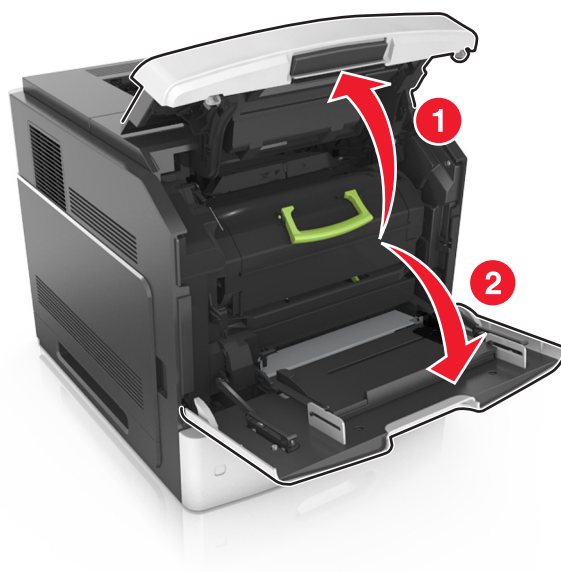
Výstraha—nebezpečí poškození: Při výměně tonerové kazety nevystavujte zobrazovací jednotku delší dobu přímému slunečnímu záření. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

5 Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.

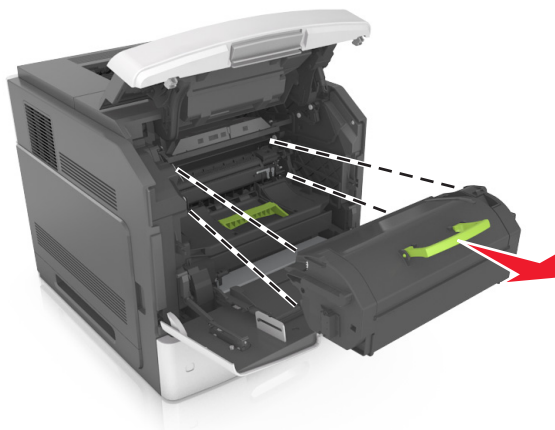


Výměna zobrazovací jednotky

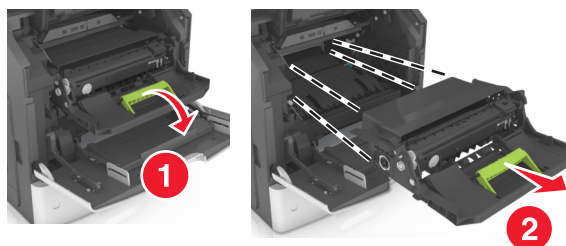
1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.



- 2 Vytáhněte kazetu z tiskárny pomocí držadla.



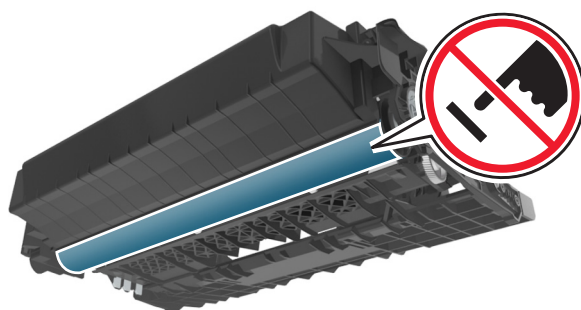
- 3 Vytáhněte zobrazovací jednotku z tiskárny pomocí držadla.



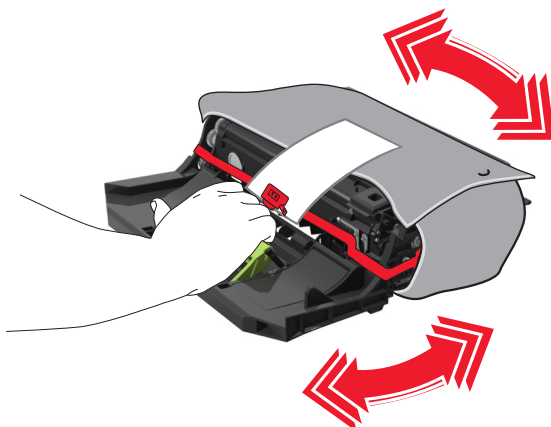
- 4 Vybalte novou zobrazovací jednotku a odstraňte veškerý balicí materiál.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

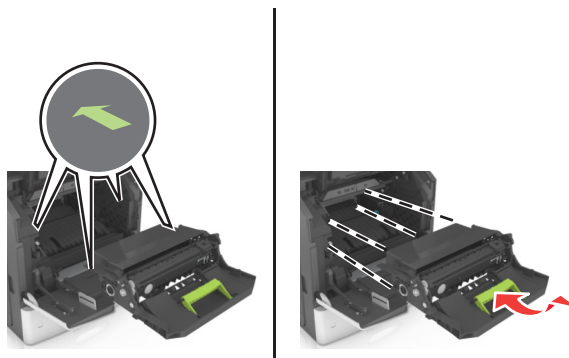
Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se zářivě modrého bubnu fotoválce pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



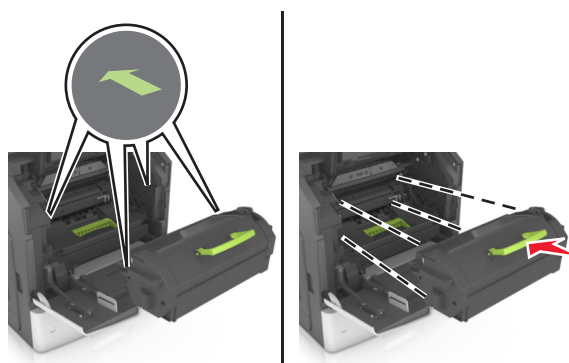
5 Zatřeste novou zobrazovací jednotkou.



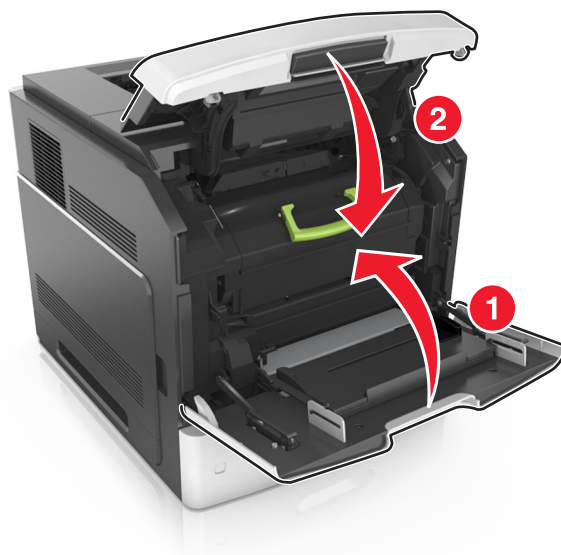
6 Vložte zobrazovací jednotku do tiskárny tak, že šipky na bočních kolejničkách zobrazovací jednotky zarovnáte se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně.



7 Tonerovou kazetu vložte do tiskárny tak, že boční kolejničky kazety zarovnáte se šipkami na bočních kolejničkách v tiskárně.

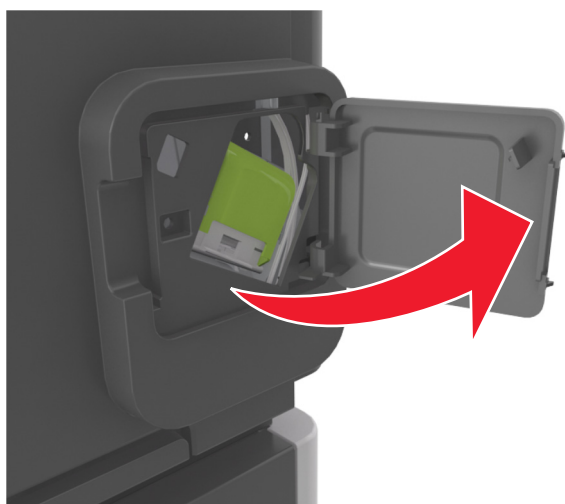


8 Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.

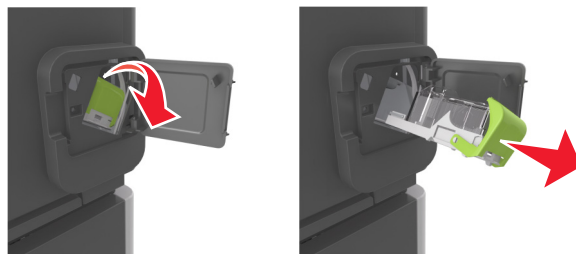


Výměna kazety se svorkami

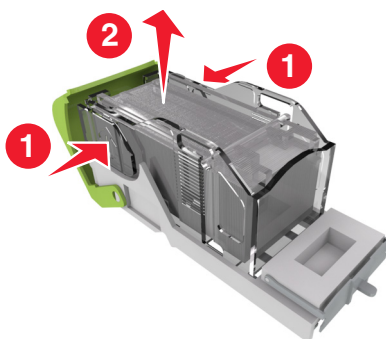
1 Otevřete dvířka sešíváčky.



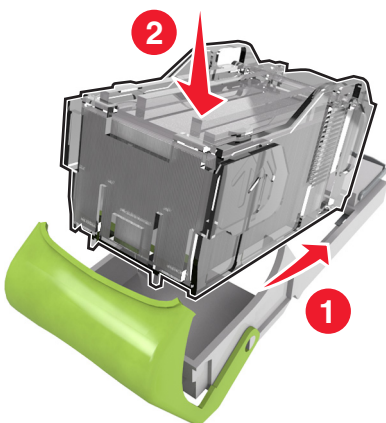
2 Zatáhněte dolů západku držáku kazety se svorkami a poté držák vytáhněte z dokončovací jednotky.



3 Stlačte obě strany prázdného pouzdra na svorky prsty a pak vyjměte pouzdro na svorky z kazety.



4 Vložte nové pouzdro na svorky přední stranou do kazety na svorky a pak zatlačte jeho zadní stranu do tiskárny.



5 Zatlačte kazetu se svorkami dovnitř tak, až *zaklapne* na místo.

6 Zavřete dvířka sešíváčky.

Přemístění skeneru a tiskárny

Přemístění skeneru

Postup před přemístěním skeneru


⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Před přemístěním skeneru dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození skeneru:

- Vypněte skener pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete skener přesouvat, odpojte od něj veškeré šňůry a kabely.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození skeneru způsobené nesprávným postupem při přemístění není kryto zárukou.

Přemístění skeneru

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození skeneru způsobené nesprávným postupem při přemístění není kryto zárukou.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Aby nedošlo ke zranění osob či poškození skeneru, dodržujte tyto zásady:

- Při pokládání skeneru dejte pozor, abyste pod ním neměli prsty.
- Umístěte skener na rovný a stabilní povrch.
- Před nastavením skeneru se ujistěte, že je kolem něj dostatek místa.

Skener i s volitelným příslušenstvím lze bezpečně přemístit při dodržení těchto opatření:

- Držte skener ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.
- Zkontrolujte, zda je skenovací lišta v základní poloze.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Aretace skenovací hlavy**

2 Vypněte skener a tiskárnu.

3 Provedte aretaci skenovací lišty.



Přeprava skeneru

Při přepravě skeneru používejte původní obal nebo si v místě jeho zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

Přemísťování tiskárny

Před přemístěním tiskárny

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Jsou-li nainstalovány nejméně dvě doplňkové dokončovací schránky, sejměte je z tiskárny jednotlivě.

Poznámky:

- Nejprve sejměte dokončovací schránku, která je nejvíce nahoře.
- Dokončovací schránku sejmete tak, že ji podržíte na obou stranách a uvolníte zvednutím západek.



- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky, pak zásobníky vyjměte.

Poznámka: Posuňte západku na pravé straně volitelného zásobníku směrem k jeho přední části tak, aby *zapadla* na místo.



- K vyzdvihnutí tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.
- Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s hardwarovými doplňky lze bezpečně přemístit při dodržení těchto opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

Správa skeneru a tiskárny

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami podpory správce pomocí vestavěného webového serveru. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v *Příručce pro práci v síti* na disku *CD Software and Documentation* nebo v *Příručce pro správce serveru Embedded Web Server – Zabezpečení* na internetových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Prohlížení virtuálního displeje

- 1 Otevřete vestavěný webový server přiřazený vašemu skeneru.

Napište adresu IP skeneru nebo název hostitele do pole adresy webového prohlížeče.

Pokud adresu IP nebo název hostitele skeneru neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o tiskárně na domovské stránce ovládacího panelu tiskárny, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

- 2 Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

Virtuální displej funguje stejně jako displej na ovládacím panelu skeneru.

Nastavení e-mailových upozornění

Skener můžete nastavit tak, aby vám zasílal e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír nebo odstranit uvíznutý papír.

- 1 Napište adresu IP skeneru nebo název hostitele do pole adresy webového prohlížeče.

Pokud adresu IP nebo název hostitele skeneru neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o skeneru na domovské stránce ovládacího panelu skeneru, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/Porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Nastavení > Nastavení e-mailových upozornění**.

- 3 Vyberte položky pro oznámení a napište e-mailové adresy.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Informace o nastavení e-mailového serveru získáte u správce systému.

Zobrazení zpráv

Pomocí vestavěného webového serveru si můžete zobrazit různá hlášení. Tato hlášení vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

Zobrazení zpráv síťové tiskárny:

1 Napište adresu IP skeneru do pole adresy webového prohlížeče.

Pokud adresu IP nebo název hostitele skeneru neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o skeneru na domovské stránce ovládacího panelu skeneru, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/Porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Zprávy** a poté na typ hlášení, které chcete zobrazit.

Konfigurace oznámení o spotřebním materiálu pomocí serveru Embedded Web Server

Můžete určit, jak chcete být upozorňováni, pokud dochází, sníží se nebo se velmi sníží hladina spotřebního materiálu, nebo když dosáhne konce životnosti, nastavením volitelných upozornění.

Poznámky:

- Volitelná upozornění lze nastavit u tonerové kazety, zobrazovací jednotky a sady pro údržbu.
- Všechna volitelná upozornění lze nastavit na hodnotu dochází, nízký a velmi nízký pro stav spotřebního materiálu. U některých volitelných upozornění nelze nastavit hodnotu stavu spotřebního materiálu. Volitelné upozornění e-mailem je k dispozici pro všechny stavy spotřebního materiálu.
- Procento odhadovaného zbývajících spotřebního materiálu, které vyvolá upozornění, lze nastavit u některých spotřebních materiálů pro některé stavy spotřebního materiálu.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > Oznámení o spotřebním materiálu**.

3 Z rozevírací nabídky u každého spotřebního materiálu vyberte jednu z následujících možností oznámení:

Upozornění	Popis
Vypnuto	Tiskárna se bude chovat normálně se všemi druhy spotřebního materiálu.
Pouze e-mail	Pokud nastane stav spotřebního materiálu, vygeneruje tiskárna e-mail. Tento stav se objeví na stránce nabídek a na stavové stránce.
Varování	Tiskárna zobrazí varovnou zprávu a vygeneruje e-mail o stavu spotřebního materiálu. Pokud nastane stav spotřebního materiálu, tiskárna se nezastaví.
Zastavení, lze pokračovat ¹	Po dosažení tohoto stavu tiskárna zastaví zpracování úloh a uživatel musí stisknout tlačítko pro pokračování tisku.
Zastavení, nelze pokračovat ^{1,2}	Pokud nastane stav spotřebního materiálu, tiskárna zastaví zpracování úloh. Spotřební materiál je nutné vyměnit, aby tisk pokračoval.

Upozornění	Popis
¹	Pokud je oznámení spotřebního materiálu povoleno, vygeneruje tiskárna e-mail o stavu spotřebního materiálu.
²	Pokud některý spotřební materiál dojde, tiskárna se zastaví, aby nedošlo k poškození.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Obnovení výchozích továrních nastavení

Chcete-li zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku nastavení nabídek, než obnovíte výchozí nastavení výrobce.

Výstraha—nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



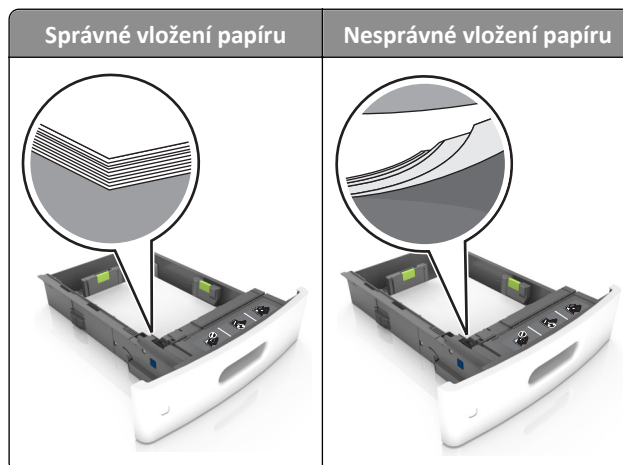
> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Výchozí nastavení** > **Obnovit** > **Odeslat**

Odstraňování uvíznutí

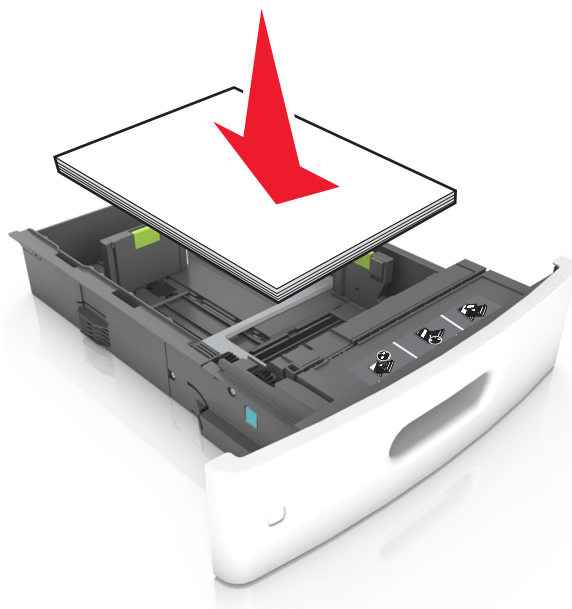
Prevence uvíznutí

Vložte správně papír.

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.

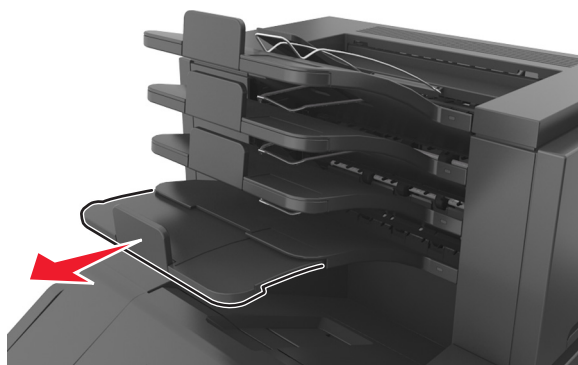


- Ujistěte se, že jsou vodící lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.

- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.
- Pokud vkládáte předem děrovaný papír pro použití s dokončovací sešivačkou, zkontrolujte, zda jsou otvory na dlouhé straně papíru na pravé straně zásobníku. Další informace naleznete v části „Založení papíru a speciálních médií“ v *Uživatelské příručce*.

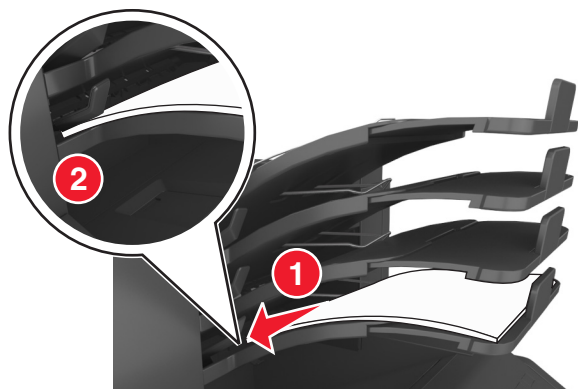
Umožněte papíru správný vstup do volitelných poštovních odkladačů.

- Je nutné nastavit nástavec odkladače tak, aby indikátory formátu papíru odpovídaly formátu použitého papíru.



Poznámky:

- Jestliže je nástavec odkladače kratší než velikost papíru, na který tisknete, způsobí papír zaseknutí v poštovním odkladači. Pokud například tisknete na papír formátu legal a nástavec odkladače je nastaven na formát letter, dojde k zaseknutí.
- Jestliže je nástavec odkladače delší než formát papíru, na který tisknete, okraje nebudou stejné a papír nebude správně stohován. Pokud například tisknete na papír formátu letter a nástavec odkladače je nastaven na formát legal, papír nebude správně stohován.
- Jestliže je nutné papír vrátit zpět do poštovního odkladače, vložte papír pod zarážku odkladače a zasuňte jej zcela dozadu.

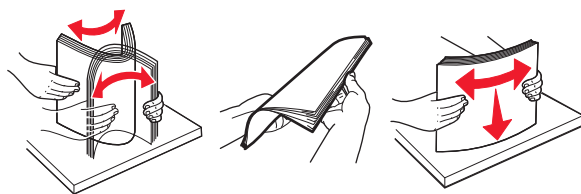


Poznámka: Jestliže papír není pod zarážkou odkladače, dojde k zaseknutí v důsledku přeplněného odkladače.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.

- Papír nebo speciální média před založením prohněte, prolustujte a vyrovnejte.



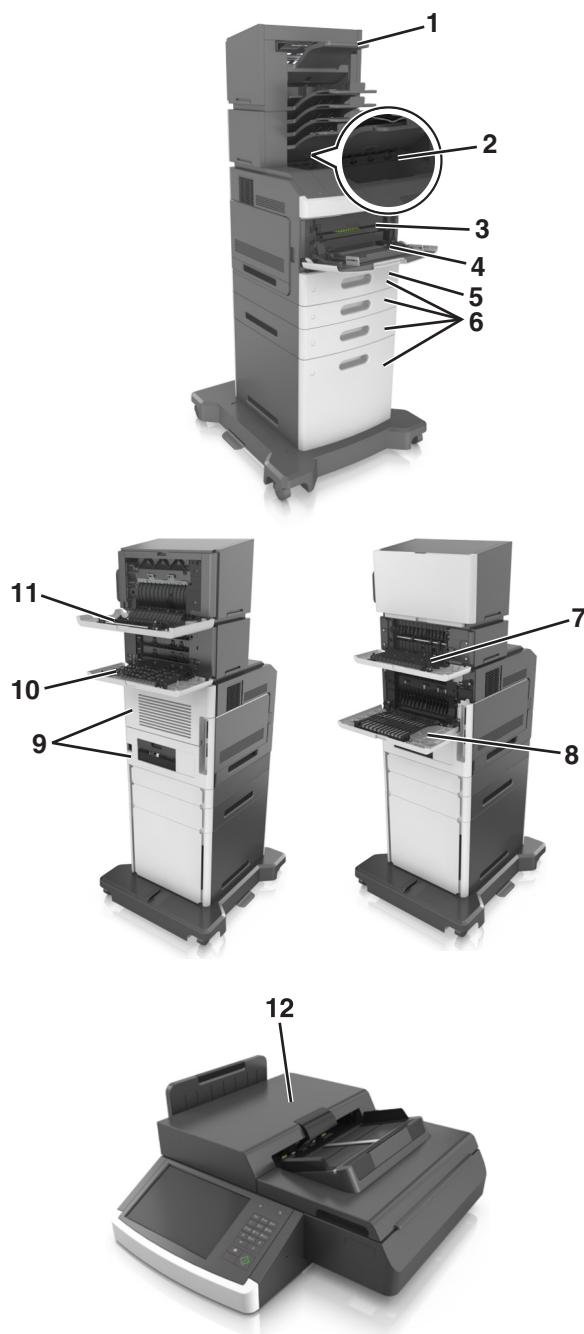
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Vysvětlení hlášení o zaseknutí a místech zaseknutí papíru

Pokud dojde k zaseknutí, na displeji se zobrazí zpráva označující místo zaseknutí a postup pro odstranění zaseknutí. Otevřete dvířka, kryty a zásobníky označené na displeji a odstraňte zaseknutí.

Poznámky:


- Pokud je zapnuta funkce Pomocník při zaseknutí, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky do standardního odkladače. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost Napravit zaseknutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Auto, vytiskne tiskárna zaseknuté stránky znovu. Možnost Auto však znovu vytiskne zaseknuté stránky pouze v případě, že je k dispozici dostatek paměti tiskárny.



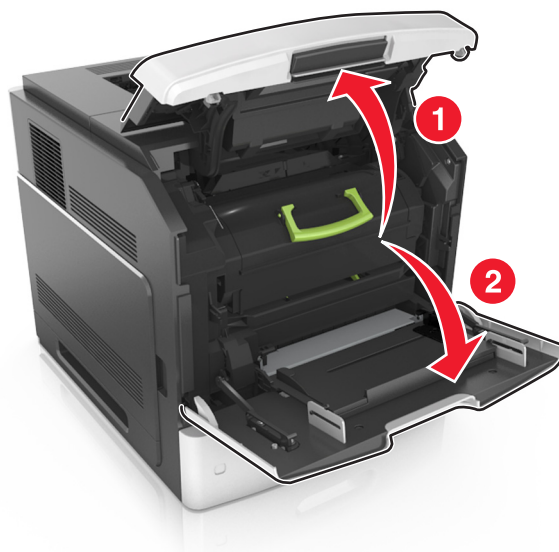
	Místo zaseknutí	Zpráva tiskárny	Požadovaná akce
1	Sešivací schránka	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete dvířka sešivačky. Nechte papír v odkladači. [455-457]	Odstraňte papír z odkladače sešivačky, otevřete dvířka sešivačky, vyjměte kazetu se svorkami a odstraňte zaseknuté svorky.
2	Standardní odkladač	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203]	Vyjměte zaseknutý papír ze standardního odkladače.
3	Uvnitř tiskárny	Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201]	Otevřete přední kryt univerzálního podavače a poté vyjměte tonerovou kazetu a zobrazovací jednotku a odstraňte zaseknutý papír.

	Místo zaseknutí	Zpráva tiskárny	Požadovaná akce
4	Univerzální podavač	Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250]	Vyjměte veškerý papír z univerzálního podavače a potom vyjměte veškerý uvíznutý papír.
5	Oblast oboustranného tisku	Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239]	Zcela vytáhněte zásobník 1, zatlačte dolů přední záklopku duplexoru a odstraňte zaseknutý papír.
6	Zásobníky	Zaseknutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24x]	Vytáhněte daný zásobník a vyjměte zaseknutý papír.
7	Expandér výstupu	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka expandéru výstupu. Nechte papír v odkladači [41y.xx]	Otevřete zadní dvířka expandéru výstupu, vytáhněte tiskovou kazetu a poté vyjměte zaseknutý papír.
8	Horní zadní dvířka	Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202]	Otevřete zadní dvířka tiskárny a odstraňte zaseknutý papír.
9	Horní dvířka a zadní oblast duplexoru	Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [231–234]	Otevřete zadní dvířka tiskárny a zadní oblast duplexoru a poté odstraňte zaseknutý papír.
10	Schránka	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka schránky. Nechte papír v odkladači [43y.xx]	Otevřete zadní dvířka poštovní přihrádky a odstraňte zaseknutý papír.
11	Zadní dvířka sešívací schránky	Zaseknutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka dokončovací schránky. Nechte papír v odkladači. [451]	Otevřete zadní dvířka sešívací schránky a poté vyjměte zaseknutý papír.
12	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače. [28y.xx]	Vyjměte veškerý papír ze zásobníku podavače ADF a poté vyjměte zaseknutý papír.

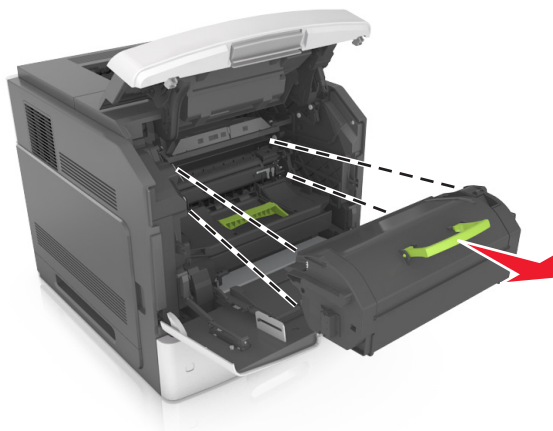
Zaseknutí [x] stránek, zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201]

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 1 Zvedněte přední kryt a zatáhněte za dvířka univerzálního podavače.

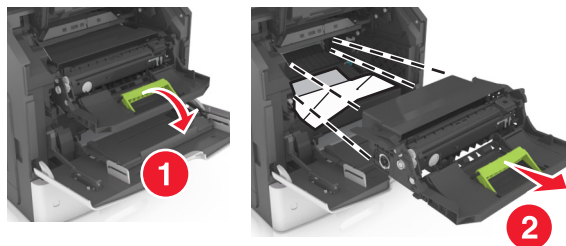


- 2 Zvedněte zelené držadlo a poté vytáhněte tonerovou kazetu z tiskárny.



- 3 Položte kazetu stranou.

- 4 Zvedněte zelené držadlo a poté vytáhněte fotoválec z tiskárny.

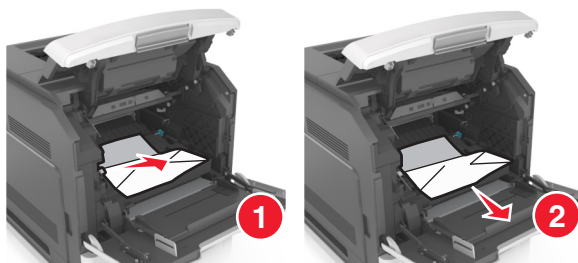


- 5 Zobrazovací jednotku odložte na rovný a hladký povrch.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

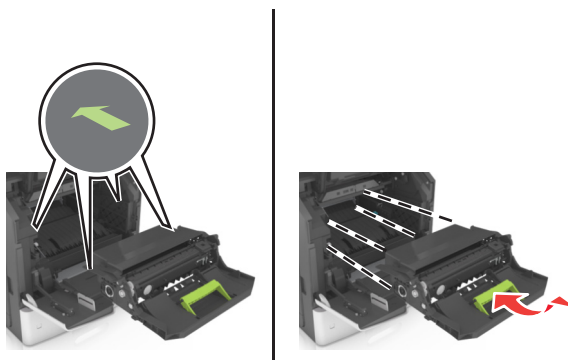
- 6 Zaseknutý papír jemně táhněte doprava a poté ho vyjměte z tiskárny.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



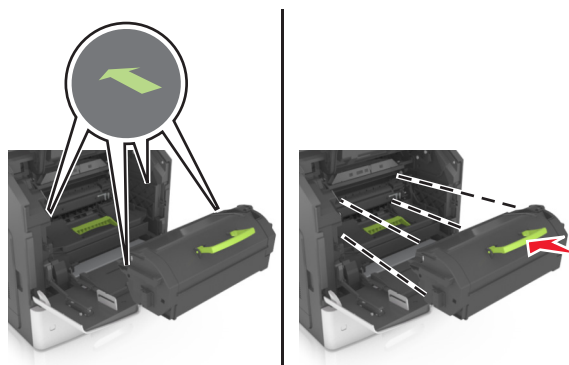
Výstraha—nebezpečí poškození: Uvíznutý papír může být pokryt tonerem, který může znečistit oděv nebo kůži.

- 7 Nainstalujte zobrazovací jednotku.



Poznámka: Jako vodítko použijte šipky na straně tiskárny.

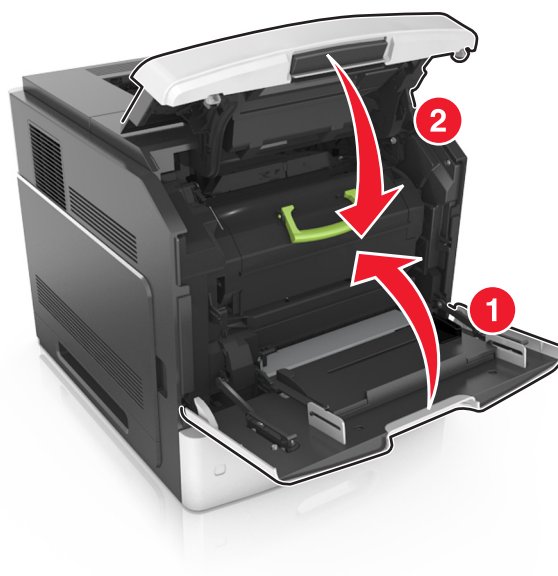
8 Vložte kazetu do tiskárny a zamáčkněte zelené držadlo zpět na místo.



Poznámky:

- Zarovnejte šipky na vodítkách tonerové kazety se šípkami na tiskárně.
- Ujistěte se, že kazeta sedí na místě.

9 Zavřete dvířka univerzálního podavače a přední kryt.



10 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Hotovo**. Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní zadní dvířka. [202]



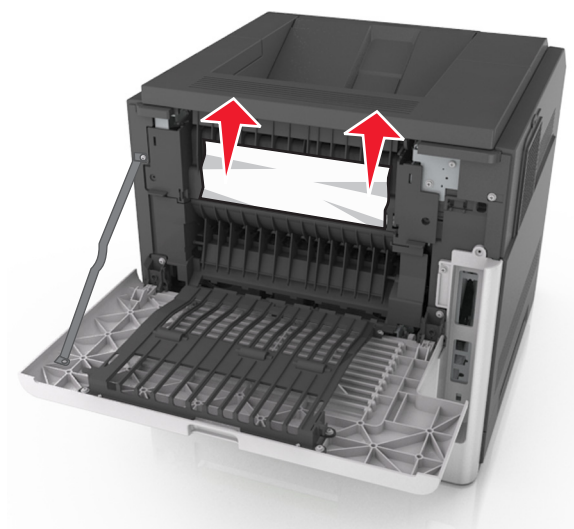
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 1 Stáhněte zadní dvířka.



- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete zadní dvířka.

- 4 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Hotovo**. Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete horní a dolní zadní dvířka. [231–234]



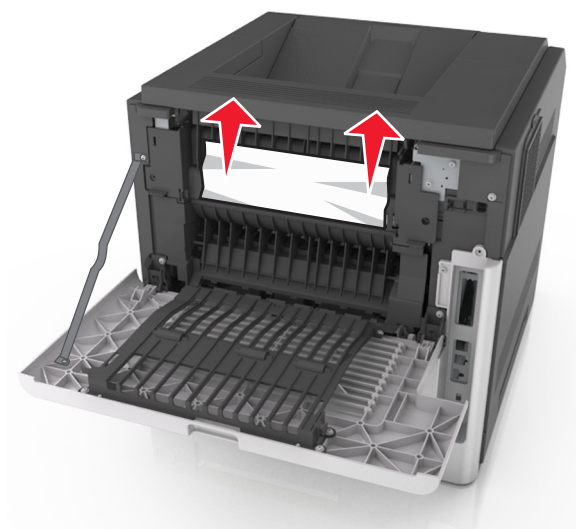
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 1 Stáhněte zadní dvířka.



- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete zadní dvířka.

- 4 Zatlačte na zadní stranu standardního zásobníku.



- 5 Zatlačte dolů zadní záklopku duplexoru, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



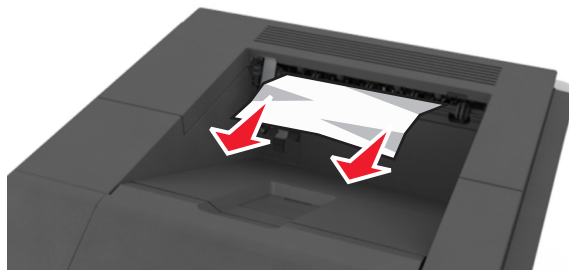
- 6 Zasuňte standardní zásobník.

- 7 Na ovládacím panelu skeneru stiskněte tlačítko **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, odstraňte zaseknutý papír ve standardním odkladači. [203]

- 1 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

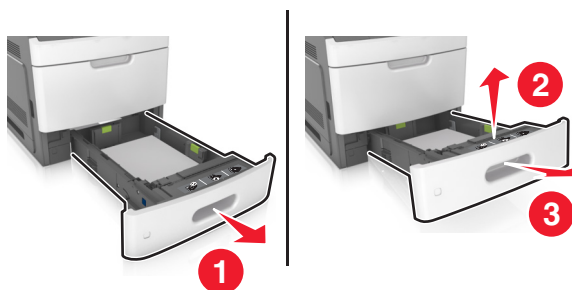


- 2 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Hotovo**. Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239]

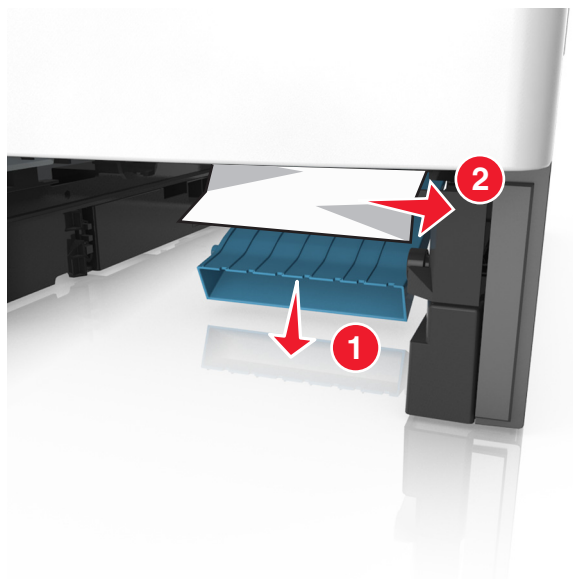
- 1 Vytáhněte zásobník.

Poznámka: Přizvedněte zásobník a poté jej vytáhněte.



- 2 Zatlačte dolů přední záklopku duplexoru, pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte doprava a ven z tiskárny.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vložte zásobník.

4 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Hotovo**. Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku.

Zaseknutí [x] stránek, otevřete zásobník [x]. [24x]

1 Podívejte se, který zásobník je uveden na displeji tiskárny, a poté zásobník vytáhněte.



2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



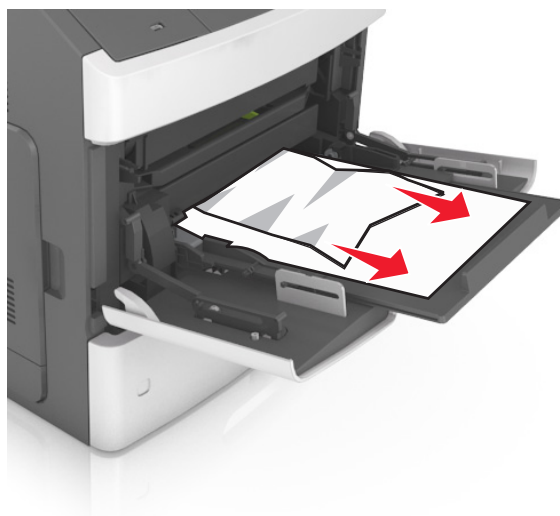
3 Vložte zásobník.

4 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Hotovo**. Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku.

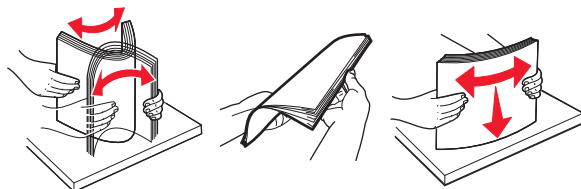
Uvíznutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač. [250]

1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte z univerzálního podavače.

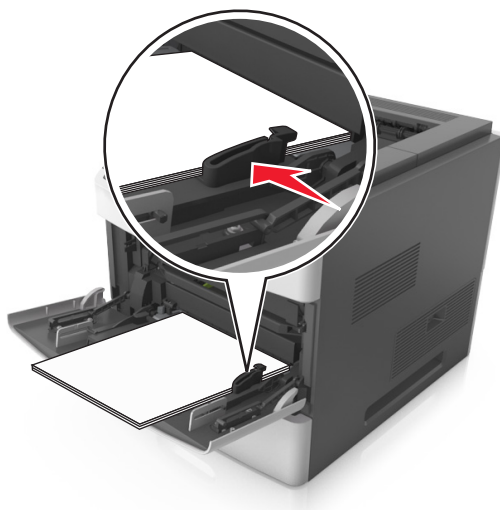
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 2** Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



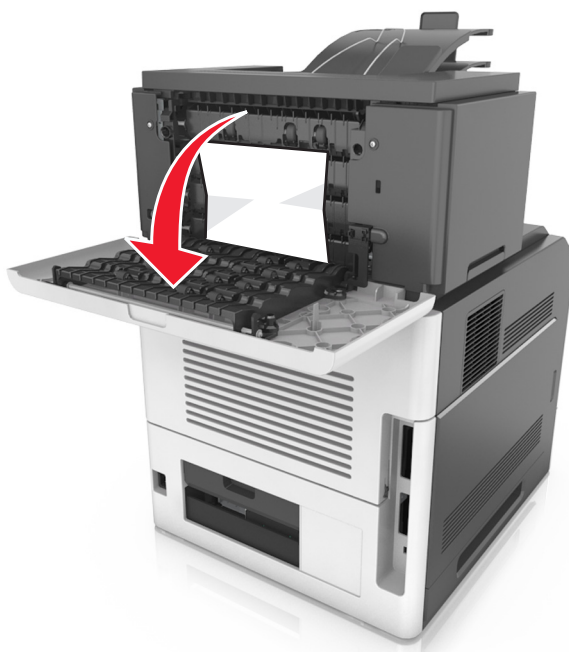
- 3** Znovu vložte papír do univerzálního podavače.
- 4** Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se lehce dotýkala okraje papíru.



- 5** Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Hotovo**. Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku.

Uvíznutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka schránky. Ponechte papír v odkladači. [41y.xx]

- 1 Otevřete zadní dvířka schránky.



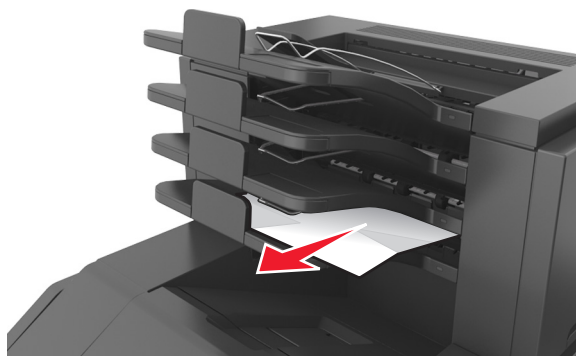
- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



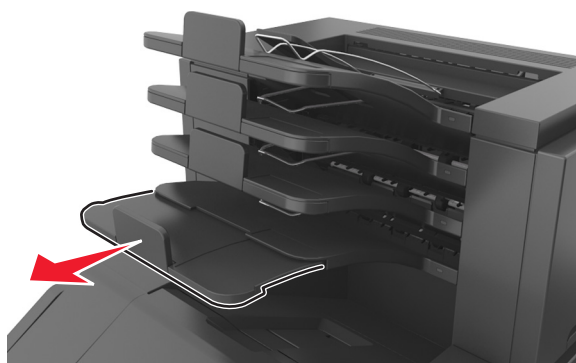
- 3 Zavřete zadní dvířka schránky.

4 Pokud se zaseknutý papír nachází v odkladači schránky, pevně jej uchopte a opatrně vytáhněte.



Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Při použití papíru formátu A4-, Folio- nebo Legal- upravte nástavec odkladače, aby bylo zajištěno správné odkládání papíru.



5 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Hotovo**. Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku.

Uvíznutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka dokončovací schránky. Ponechte papír v odkladači. [451]

- 1 Otevřete zadní dvířka sešívací dokončovací schránky.



- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

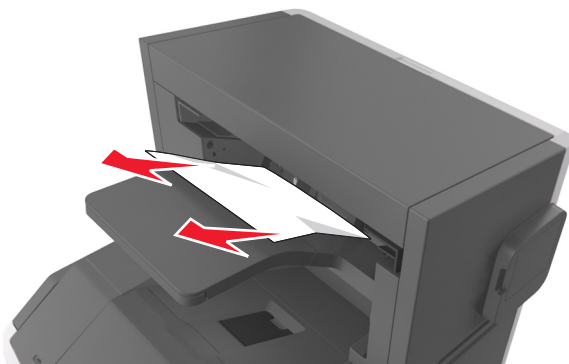


- 3 Zavřete zadní dvířka sešívací dokončovací schránky.
- 4 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Hotovo**. Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku.

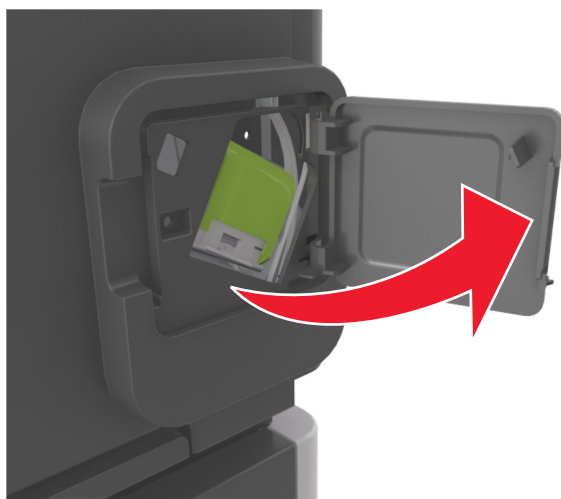
Uvíznutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete dvířka sešívačky. Nechte papír v odkladači. [455–457]

- 1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte z odkladače sešívačky.

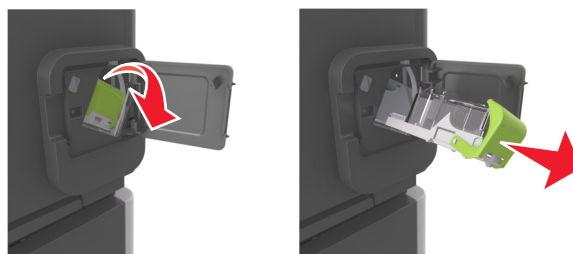
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



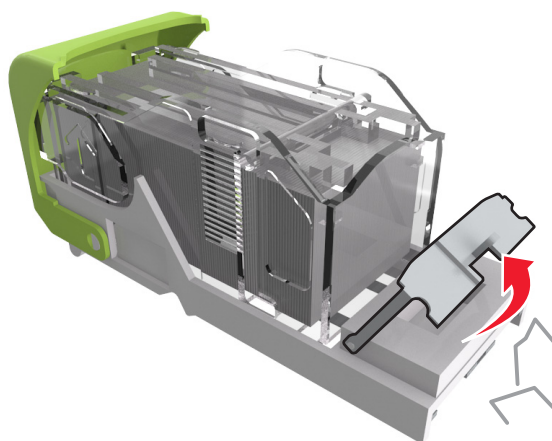
- 2 Otevřete dvířka sešívačky.



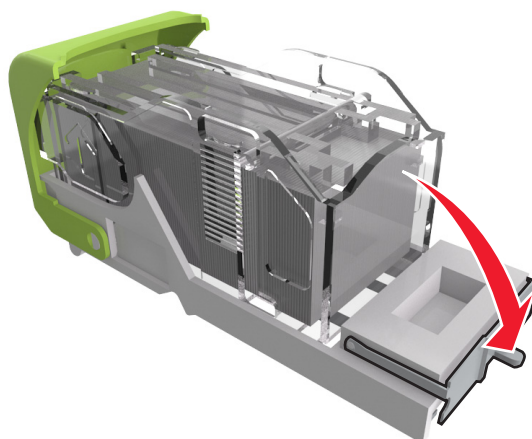
- 3 Zatáhněte dolů západku držáku kazety se svorkami a poté držák vytáhněte z tiskárny.



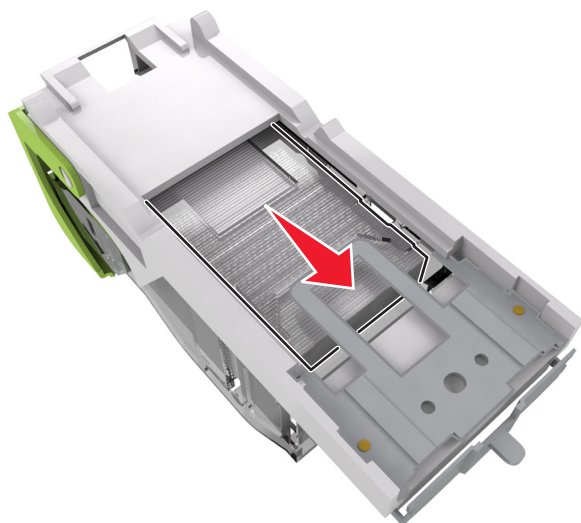
- 4 Za kovové poutko zdvihněte chránič sešíváčky a vyjměte všechny volné svorky.



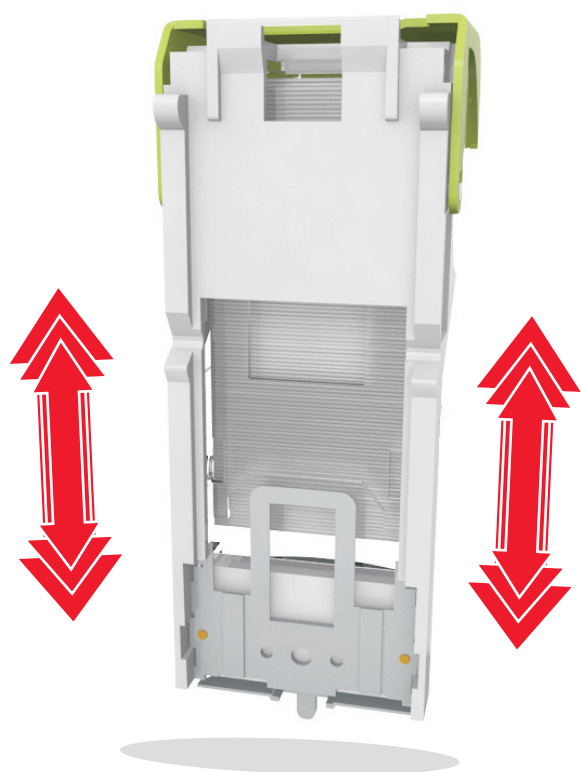
- 5 Tlačte na chránič svorek tak dlouho, dokud *nezapadne* na místo.



6 Zatlačte svorky proti kovovému držáku.



Poznámka: Pokud jsou svorky na zadní straně kazety, zatřeste s kazetou směrem dolů, ať se svorky přiblíží ke kovovému držáku.



7 Držák zásobníku zasouvejte pevně zpět do sešivací jednotky, dokud držák zásobníku *nezapadne* do svého místa.

8 Zavřete dvířka sešivačky.

9 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Hotovo**. Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku.

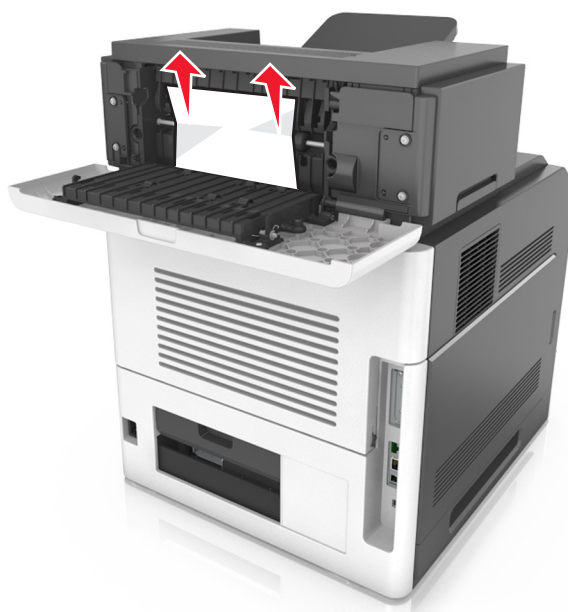
Uvíznutí [x] stránek, odstraňte papír, otevřete zadní dvířka rozšiřujícího odkladače. Ponechte papír v odkladači. [43y.xx]

- 1 Otevřete zadní dvířka rozšiřujícího odkladače.



- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



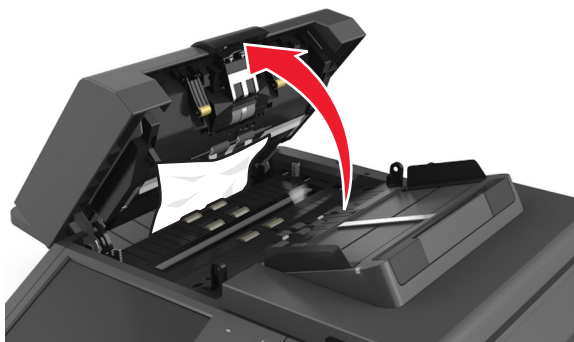
- 3 Zavřete zadní dvířka rozšiřujícího odkladače.
- 4 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Hotovo**. Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku.

Uvíznutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače [28y.xx]

- 1 Vyjměte veškeré předlohy z podavače ADF.

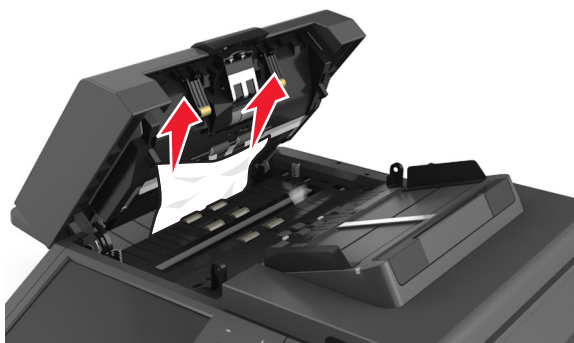
Poznámka: Tato zpráva zmizí po odstranění stránek z podavače ADF.

- 2 Otevřete kryt podavače ADF.



- 3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 4 Zavřete kryt podavače ADF.
- 5 Srovnejte okraje předloh, vložte dokumenty do podavače ADF a nastavte vodící lišty.
- 6 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Hotovo**. Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku.

Řešení problémů

Informace o připojení skeneru k tiskárně naleznete v části „[Připojení skeneru k tiskárně](#)“ na str. 28.

Kontrolka bliká

Dokud nenastavíte fax a e-mail, bude kontrolka blikat červeně. Pro vypnutí blikajících kontrolky postupujte následovně:

Poznámka: Před provedením tohoto postupu u síťového skeneru se ujistěte, že jsou připojené faxové kabely.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Nabídky > Nastavení > Obecná nastavení

2 Dotkněte se šipek vedle pole **Spustit první nastavení** a poté se dotkněte možnosti **Ano > Odeslat**.

3 Vypněte skener a znovu ho zapněte.

4 Na ovládacím panelu skeneru zvolte dotykem svůj jazyk.

5 Dotykem zvolte vámi obývaný stát či oblast a dotkněte se položky **Pokračovat**.

6 Vyberte své časové pásmo a klepněte na **Pokračovat**.

7 Odstraňte ikony tím, že se dotknete položek **Fax** a **E-mail**, a potom se dotkněte tlačítka **Pokračovat**.

Poznámka: Stejným postupem zapněte fax a e-mail.

Vysvětlení zpráv tiskárny

Neshoda kazety, zobrazovací jednotky [41.xy]

- 1 Zkontrolujte, zda jsou tonerová kazeta i zobrazovací jednotka spotřebním materiálem *MICR* (Magnetic Ink Character Recognition) nebo jiným spotřebním materiálem než MICR autorizovaným společností Lexmark.
- 2 Vyměňte tonerovou kazetu a zobrazovací jednotku, aby obě byly spotřebním materiálem MICR nebo jiným než MICR autorizovaným společností Lexmark.

Poznámky:

- Seznam podporovaných spotřebních materiálů naleznete v části „Objednání spotřebního materiálu“ v *Uživatelské příručce* nebo přejděte na webové stránky www.lexmark.com.
- Další informace o technologii MICR naleznete na webových stránkách www.lexmark.com.

Dochází toner [88.xy]

Bude pravděpodobně třeba objednat tonerovou kazetu. V případě potřeby se dotkněte tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru. Tím odstraníte zprávu a můžete pokračovat v tisku.

Dochází toner [88.xy]

V případě potřeby se dotkněte tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru. Tím odstraníte zprávu a můžete pokračovat v tisku.

Kazeta je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [88.xy]

Pravděpodobně bude třeba velmi brzy vyměnit tonerovou kazetu. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby se dotkněte tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru. Tím odstraníte zprávu a můžete pokračovat v tisku.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu, v nabídce Papír na ovládacím panelu zadejte typ a formát papíru a stiskněte tlačítko **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím možnosti **Použít aktuální [zdroj papíru]** můžete použít typ a formát papíru dostupný v zásobníku.
- Stisknutím možnosti **Resetovat aktivní odkladač** resetujete aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu, zadejte správný typ a formát papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu a stiskněte tlačítko **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím možnosti **Použít aktuální [zdroj papíru]** můžete použít typ a formát papíru dostupný v aktuálním zásobníku nebo podavači.
- Stisknutím možnosti **Resetovat aktivní zásobník** resetujete aktivní zásobník pro propojenou sadu zásobníků.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu, zadejte správný typ a formát papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu a stiskněte tlačítko **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím možnosti **Použít aktuální [zdroj papíru]** můžete použít typ a formát papíru dostupný v aktuálním zásobníku nebo podavači.
- Stisknutím možnosti **Resetovat aktivní odkladač** resetujete aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] vkládání [orientace]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu, zadejte správný typ a formát papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu a stiskněte tlačítko **Výměna papíru dokončena**.
- Stisknutím možnosti **Použít aktuální [zdroj papíru]** můžete použít typ a formát papíru dostupný v zásobníku.
- Stisknutím možnosti **Resetovat aktivní odkladač** resetujete aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Zkontrolujte připojení zásobníku [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

Pokud se chyba objeví podruhé, tak:

- 1 Vypněte tiskárnu a skener.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte označený zásobník.
- 4 Znovu zásobník připojte.
- 5 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 6 Zapněte tiskárnu a skener.

Pokud se chyba objeví znovu, tak:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte zásobník.
- 4 Kontaktujte zákaznickou podporu.

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu a můžete pokračovat v úloze.

Zavřete dvířka nebo vložte kazetu

Tonerová kazeta schází nebo není nainstalována řádně. Vložte kazetu a potom zavřete všechna dvířka a kryty.

Zavřete zadní dvířka dokončovací schránky.

Zavřete zadní dvířka na dokončovací schránce.

Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Stisknutím možnosti **Skenovat z plochy skeneru** pokračujte ve skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.

- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.

Poznámka: Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování, faxování nebo odeslání e-mailem.

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

Zavřete zadní dvířka.

Zavřete zadní dvířka tiskárny.

Zavřete horní přístupový kryt

Odstraňte hlášení zavřením horního přístupového krytu tiskárny.

Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím budete ignorovat zprávu a můžete pokračovat v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57]

Pozdržené úlohy jsou zneplatněny kvůli následujícím možným změnám skeneru:

- Byl aktualizován firmware skeneru.
- Byl odstraněn zásobník pro tiskovou úlohu.
- Tisková úloha je odeslaná z jednotky flash, která již není připojena k portu USB.
- Pevný disk skeneru obsahuje tiskové úlohy, které byly uloženy, když byl pevný disk nainstalován v jiném modelu skeneru.

Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu.

Zjištěna vadná paměť flash [51]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vadnou paměťovou kartu flash vyměňte.
- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím budete ignorovat zprávu a můžete pokračovat v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Plný disk 62

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu a můžete pokračovat.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku skeneru.
- Nainstalujte pevný disk skeneru s vyšší kapacitou.

Disk zaplněn – úloha skenování zrušena

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat**, chcete-li vymazat hlášení a pokračovat ve skenování.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku skeneru.
- Nainstalujte pevný disk s vyšší kapacitou.

Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení

Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Formátovat disk**. Tím naformátujete pevný disk skeneru a odstraníte zprávu.

Poznámka: Formátování odstraní všechny soubory, které jsou na pevném disku skeneru momentálně uloženy.

Disk je téměř plný. Je třeba zabezpečeným způsobem vymazat disk.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, chcete-li vymazat hlášení a pokračovat v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku skeneru.
- Nainstalujte pevný disk s vyšší kapacitou.

Vyprázdněte krabici děrovače

1 Vyprázdněte krabici děrovače.

Pokyny k vyprázdnění krabice děrovače zobrazíte tlačítkem **Další informace** na ovládacím panelu skeneru.

2 Znovu vložte krabici děrovače do dokončovací schránky a zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.

Je vloženo nepodporované zařízení USB. Vyjměte zařízení USB a poté vložte podporované zařízení.

Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač.

Byl vložen nepodporovaný rozbočovač USB. Odeberte rozbočovač USB a nainstalujte podporovaný rozbočovač.

Paměť faxu plná

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru odstraňte zprávu.

Rozdělení faxu nefunkční. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru odstraňte zprávu.
- Vypněte skener a znovu jej zapněte. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Faxový server ‚Formát‘ není nastaven. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení faxového serveru. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Nebyl nastaven název faxové stanice. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden z následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení analogového faxu. Pokud se po dokončení nastavení zobrazí zpráva znovu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. Obráťte se na správce systému.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru odstraňte zprávu.
- Dokončete nastavení analogového faxu. Pokud se po dokončení nastavení zobrazí zpráva znovu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

Nízký stav zobrazovací jednotky [84.xy]

Pravděpodobně bude potřeba objednat náhradní zobrazovací jednotku. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Nízký stav zobrazovací jednotky [84.xy]

V případě potřeby se dotkněte tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru. Tím odstraníte zprávu a můžete pokračovat v tisku.

Fotoválec je téměř prázdný, zbývá přibližně [x] stran [84.xy]

Bude pravděpodobně třeba velmi brzy vyměnit zobrazovací jednotku. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby se dotkněte tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru. Tím odstraníte zprávu a můžete pokračovat v tisku.

Nekompatibilní výstupní odkladač [x] [59]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměte označený odkladač.
- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu a můžete pokračovat v tisku bez použití určeného odkladače.

Nekompatibilní zásobník [x] [59]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměte označený zásobník.
- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu a můžete pokračovat v tisku bez použití určeného zásobníku.

Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu a zadejte typ a formát papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru.
- Zkontrolujte, zda jsou správně zadány typ a formát papíru v dialogovém okně Vlastnosti tisku nebo Tisk.
- Zkontrolujte, zda je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát papíru ve víceúčelovém podavači nastaven na hodnotu Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zkontrolujte vodící lišty délky a šířky a přesvědčte se, zda je papír v zásobníku správně založený.
- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu a můžete pokračovat v tisku z jiného zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte krabici děrovače

Vložte krabici děrovače do dokončovací schránky a zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

Vložte zásobník na svorky

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte zásobník na svorky.
- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, tím odstraníte hlášení a budete tisknout bez použití zásobníku na svorky.

Vložte zásobník [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte označený zásobník do tiskárny.
- Zrušte tiskovou úlohu.
- Výběrem možnosti **Resetovat aktivní odkladač** na ovládacím panelu skeneru resetujte aktivní odkladač pro propojenou sadu odkladačů.

Nainstalujte odkladač [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Instalujte určený odkladač:
 - 1 Vypněte tiskárnu a skener.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Instalujte určený odkladač.
 - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 5 Zapněte tiskárnu a skener.
- Zrušte tiskovou úlohu.
- Resetujte aktivní odkladač.

Nainstalujte zásobník [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Nainstalujte určený zásobník:
 - 1 Vypněte tiskárnu a skener.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Nainstalujte určený zásobník.
 - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 5 Zapněte tiskárnu a skener.
- Zrušte tiskovou úlohu.
- Resetujte aktivní odkladač.

Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím zastavíte defragmentaci a můžete pokračovat v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti tiskárny.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

Nedostatek paměti ke skládání úlohy [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím vytisknete již uloženou část úlohy a začnete se skládáním zbytku tiskové úlohy.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Nedostatek paměti pro podporu funkce šetření zdroji [35]

Nainstalujte další paměť skeneru nebo se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím vypnete funkci šetření zdroji, odstraníte zprávu a můžete pokračovat v tisku.

Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37]

Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu.

Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu.
- Odstraňte jiné pozdržené úlohy a uvolněte tak další paměť skeneru.

Vložte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do označeného zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač papíru správného typu a formátu, dotkněte se tlačítka **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu skeneru.

Poznámka: Pokud skener nalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku nebo podavače. Pokud skener nenalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte aktuální úlohu.

Vložte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do označeného zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač s papírem správného formátu nebo typu, dotkněte se tlačítka **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu skeneru.

Poznámka: Pokud skener nalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku nebo podavače. Pokud skener nenalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte aktuální úlohu.

Založte do [zdroj papíru] [název vlastního typu] [orientace papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače papír správného typu a formátu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač s papírem správného formátu nebo typu, dotkněte se tlačítka **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu skeneru.

Poznámka: Pokud skener rozpozná zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku nebo podavače. Pokud skener nerozpozná zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte aktuální úlohu.

Vložte do [zdroj papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden nebo více z následujících postupů:

- Založte do zásobníku nebo podavače papír správného formátu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač se správným formátem papíru, dotkněte se tlačítka **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu skeneru.

Poznámka: Pokud skener nalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného formátu, použije papír z tohoto zásobníku nebo podavače. Pokud skener nenalezne zásobník nebo podavač, který obsahuje papír správného formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušte aktuální úlohu.

Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte zprávy **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen**; tím smažete hlášení a budete moci pokračovat v tisku.
- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Volit papír automaticky**, aby byl použit papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do ručního podavače [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte zprávy **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen**; tím smažete hlášení a budete moci pokračovat v tisku.
- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Volit papír automaticky**, aby byl použit papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte zprávy **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen**; tím smažete hlášení a budete moci pokračovat v tisku.
- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Volit papír automaticky**, aby byl použit papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do ručního podavače [formát papíru] [orientace papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného formátu.
- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte zprávy **Potvrzovat každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen**; tím smažete hlášení a budete moci pokračovat v tisku.

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Volit papír automaticky**, aby byl použit papír založený v zásobníku.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte svorky

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte nebo vložte kazetu se svorkami do dokončovací schránky.
Pokyny k vložení či výměně kazety se svorkami v dokončovací schránce zobrazíte pomocí tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu skeneru.
- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**, chcete-li vymazat hlášení a pokračovat v tisku.
- Pomocí tlačítka **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu skeneru zrušte úlohu.

Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Může být potřeba objednat sadu pro údržbu. Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Sada pro údržbu – velmi nízká životnost, zbývá přibližně [x] stran [80.xy]

Pravděpodobně bude nutné velmi brzy vyměnit sadu pro údržbu. Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Plná paměť [38]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Pomocí tlačítka **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu skeneru odstraňte zprávu.
- Nainstalujte přídatnou paměť skeneru.

Paměť je plná, nelze odesílat faxy

- 1 Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru odstraňte zprávu a zrušte faxovou úlohu.
- 2 Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:
 - Snižte rozlišení faxu a poté znovu odešlete faxovou úlohu.
 - Snižte počet stran faxu a poté znovu odešlete faxovou úlohu.

Nesprávně zavedený papír byl odstraněn, ve výst. zásobníku jsou listy navíc [24y.xx]

Zvolením možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Poznámka: Chcete-li předcházet nesprávnému zavedení papíru, médium před jeho vložením prohněte, prolistujte a správně vložte.

K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní

Připojte tiskárnu k analogové telefonní lince.

Softwarová chyba sítě [x] [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat** a pokračujte v tisku.
- Vypněte tiskárnu a skener, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak je znovu zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware ve skeneru nebo tiskovém serveru. Další informace získáte na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

[Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy]


Poznámka: Typ spotřebního materiálu může být tonerová kazeta nebo fotoválec.

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál nebo díl od jiného výrobce.

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s originálním spotřebním materiálem a díly Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díly jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

Výstraha—nebezpečí poškození: Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Pokud přijímáte veškerá tato rizika a chcete pokračovat v používání neoriginálních spotřebních materiálů nebo dílů ve vaší tiskárně, dotkněte se současně tlačítek  a # na ovládacím panelu skeneru a přidržte je po dobu 15 sekund, čímž odstraníte zprávu a můžete pokračovat v tisku.

Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl od jiného výrobce z tiskárny a poté nainstalujte originální spotřební materiál či díl Lexmark.

Poznámka: Seznam podporovaných spotřebních materiálů naleznete v části „Objednání spotřebního materiálu“ *Uživatelské příručky* nebo navštivte www.lexmark.com.

Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**, chcete-li vymazat hlášení a pokračovat v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Nainstalujte paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

Poznámka: Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.

Potřeba výměny papíru

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Tlačítkem **Použit akt. spotř.mat.** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Paralelní port [x] je deaktivován [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu.
- Povolte paralelní port. Na ovládacím panelu skeneru přejděte na:
Síť/porty > Paralelní [x] > Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní > Automaticky

Poznámka: Skener odstraní všechna data přijatá přes paralelní port.

Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena.

Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**, chcete-li vymazat hlášení a pokračovat v tisku.

Další informace získáte na <http://support.lexmark.com> nebo na oddělení zákaznické podpory.

Znovu připojte odkladač [x]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu a skener a znovu je zapněte.
- Znovu připojte označený odkladač.
 - 1 Vypněte tiskárnu a skener.
 - 2 Odpojte napájecí kabel tiskárny z el. zásuvky.
 - 3 Vyjměte označený odkladač.
 - 4 Znovu připojte odkladač.
 - 5 Připojte napájecí kabel tiskárny do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
 - 6 Zapněte tiskárnu a skener.
- Vyjměte označený odkladač:
 - 1 Vypněte tiskárnu a skener.
 - 2 Odpojte napájecí kabel tiskárny z el. zásuvky.

- 3 Vyjměte označený odkladač.
 - 4 Obraťte se na oddělení zákaznické podpory na <http://support.lexmark.com> nebo na vašeho servisního technika.
 - 5 Připojte napájecí kabel tiskárny do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
 - 6 Zapněte tiskárnu a skener.
- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu a můžete tisknout bez použití označeného odkladače.

Znovu připojte odkladače [x] – [y]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu a skener a znovu je zapněte.
- Znovu připojte označené odkladače:
 - 1 Vypněte tiskárnu a skener.
 - 2 Odpojte napájecí kabel tiskárny z el. zásuvky.
 - 3 Vyjměte označené odkladače.
 - 4 Znovu připojte odkladače.
 - 5 Připojte napájecí kabel tiskárny do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
 - 6 Zapněte tiskárnu a skener.
- Vyjměte označené odkladače:
 - 1 Vypněte tiskárnu a skener.
 - 2 Odpojte napájecí kabel tiskárny z el. zásuvky.
 - 3 Vyjměte označené odkladače.
 - 4 Obraťte se na oddělení zákaznické podpory na <http://support.lexmark.com> nebo na vašeho servisního technika.
 - 5 Připojte napájecí kabel tiskárny do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
 - 6 Zapněte tiskárnu a skener.

Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu a můžete tisknout bez použití označených odkladačů.

Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující kazetu [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda chybí tonerová kazeta. Pokud chybí, nainstalujte ji.
Další informace o instalaci kazety naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.
- Pokud je tonerová kazeta nainstalována, odeberte nereagující tonerovou kazetu a nainstalujte ji znovu.

Poznámka: Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, potom je kazeta vadná. Vyměňte tonerovou kazetu.

Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující zapékač [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte a poté znovu nainstalujte nereagující zapékač.

Poznámka: Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, potom je zapékač vadný. Vyměňte zapékač.

- Nainstalujte chybějící zapékač.

Další informace o instalaci rozpěrky najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně s ní.

Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující zobrazovací jednotku [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda chybí zobrazovací jednotka. Pokud chybí, vyjměte a znovu nainstalujte zobrazovací jednotku.

Další informace o instalaci zobrazovací jednotky naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

- Pokud je zobrazovací jednotka nainstalována, odeberte nereagující zobrazovací jednotku a nainstalujte ji znovu.

Poznámka: Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, potom je zobrazovací jednotka vadná. Vyměňte zobrazovací jednotku.

Vyměňte vadný disk [61]

Vyměňte a vyměňte vadný pevný disk tiskárny.

Odstraňte obalový materiál z [název oblasti]

Odstraňte veškerý zbývající balicí materiál z určeného místa.

Odeberte papír ze všech odkladačů

Vyměňte papír ze všech odkladačů. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru neodstraní hlášení, dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**.

Odeberte papír ze zásobníku [x]

Odeberte papír z určeného zásobníku. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru hlášení neodstraní, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady]

Odeberte papír z určeného zásobníku. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru hlášení neodstraní, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku

Odeberte stoh papíru ze standardního odkladače.

Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraníte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy]

Vyměňte označenou tonerovou kazetu; tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní kazetu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte web www.lexmark.com.

Vyměňte kazetu, neshoda oblasti tiskárny [42.xy]

Nainstalujte tonerovou kazetu, která odpovídá číslu regionu tiskárny. x je hodnota regionu tiskárny a y je hodnota regionu kazety. x a y mohou mít tyto hodnoty:

Seznam regionů tiskáren a tonerových kazet

Číslo oblasti	Oblast
0	Globální
1	Spojené státy, Kanada
2	Evropský hospodářský prostor (EEA), Švýcarsko
3	Asie, Pacifik, Austrálie, Nový Zéland
4	Latinská Amerika
5	Afrika, Blízký východ, zbytek Evropy
9	Neplatný

Poznámky:

- Hodnoty x a y tvoří kód chyby .xy zobrazený na ovládacím panelu skeneru.
- Aby mohl tisk pokračovat, musí se hodnoty x a y shodovat.

Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy]

Vyměňte zobrazovací jednotku; tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní zobrazovací jednotku, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte web www.lexmark.com.

Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

Při obnovení úlohy znovu založte poslední skenovanou stránku a uvíznuté předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

Vyměňte sadu pro údržbu, zbývá přibližně 0 stran [80.xy]

Kontaktujte zákaznickou podporu na adrese <http://support.lexmark.com> nebo se obraťte na servisního technika a potom zprávu ohlaste. Je naplánována údržba tiskárny.

Vyměňte chybějící zapékač [31.xy]

- 1 Nainstalujte chybějící zapékač. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.
- 2 Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu.

Vyměňte sadu válců [81.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte sadu válců. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Vyměňte oddělovací podložku

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte oddělovací podložku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.
- Tlačítkem **Ignorovat** na ovládacím panelu skeneru odstraňte zprávu.

Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy]

Vyjměte tonerovou kazetu a poté nainstalujte podporovanou kazetu, čímž také odstraníte hlášení, a pokračujte v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní kazetu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte web www.lexmark.com.

Vyměňte nepodporovaný zapékač [32.xy]

Vyjměte zapékač a nainstalujte podporovaný zapékač. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.

Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy]

Vyjměte zobrazovací jednotku a poté nainstalujte podporovanou jednotku. Tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace naleznete na listu s pokyny dodaném se spotřebním materiálem nebo v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní zobrazovací jednotku, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte web www.lexmark.com.

Vyměňte stěrač

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyměňte v tiskárně stěrač zapékače.
- Stiskněte tlačítko **Pokračovat**, odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Obnovit pozdržené úlohy?

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Obnovit**. Tím obnovíte všechny pozdržené úlohy uložené na pevném disku skeneru.
- Pokud nechcete obnovovat žádné tiskové úlohy, dotkněte se na ovládacím panelu skeneru tlačítka **Neobnovovat**.

Skenovaný dokument je příliš dlouhý

Skenovací úloha přesahuje maximální počet stran. Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

Otevřený kryt automatického podavače skeneru

Zavřete kryt podavače ADF.

Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01]

Tiskněte bez použití skeneru nebo se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

Skener deaktivován. Pokud problém přetrvá, kontaktujte správce systému. [840.02]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte položku **Pokračovat s vypnutým skenerem** a vraťte se na domovskou obrazovku. Poté se obraťte na osobu odpovědnou za podporu vašeho systému.
- Stiskněte položku **Restartovat a automaticky zapnout skener** a zrušte úlohu.

Poznámka: Systém se pokusí aktivovat skener.

Uvíznutí ve sken., ot. a zavřete hor. kryt autom. podav. [2yy.xx]

Odstraňte uvíznutý papír z podavače ADF.

Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

Zaseknutý skener, vyjměte z něj zaseknuté předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

Skener je aretován, odjistěte pojistku pod skenerem

- 1 Odemkněte lištu skeneru.



- 2 Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, chcete-li vymazat hlášení a pokračovat ve skenování.

[80] Brzy nutná údržba skeneru, použijte sadu ADF

Obraťte se na zákaznickou podporu a zprávu ohlaste. Je naplánována údržba tiskárny.

Chyba sériového doplňku [x] [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat** a pokračujte v tisku.
- Zkontrolujte, zda je sériový kabel správně připojený a zda je vhodný pro sériový port.
- Zkontrolujte, zda jsou ve skeneru a v počítači správně nastavené parametry sériového rozhraní (protokol, přenosová rychlost, parita a počet datových bitů).
- Skener vypněte a zapněte.

Sériový port [x] neaktivní [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu.
Skener odstraní všechna data přijatá přes určený sériový port.
- Ujistěte se, že položka Vyrovnávací paměť pro USB není nastavena na možnost Deaktivováno.
- Na ovládacím panelu skeneru nastavte položku Vyrovnávací paměť sériového rozhraní v nabídce Sériový [x] na možnost Automaticky.

Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Tlačítkem **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru odstraňte příslušnou úlohu.

Poznámka: Pozdržené úlohy, které nebudou obnoveny, zůstanou na pevném disku skeneru a nebudou přístupné.

Chyba standardního síťového softwaru [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat** a pokračujte v tisku.
- Odpojte směrovač, vyčkejte 30 sekund, a znovu ho zapojte.
- Vypněte skener a tiskárnu a potom zapněte nejdříve tiskárnu a potom skener.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Další informace získáte na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Standardní port USB neaktivní [56]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu.
- Povolte port USB. Na ovládacím panelu skeneru přejděte na:
Síť/porty >Vyrovnávací paměť pro USB >Automaticky

Skener odstraní všechna data přijatá přes port USB.

K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Nainstalujte chybějící spotřební materiál a dokončete úlohu.
- Zrušit probíhající úlohu.

Zařízení je v nouzovém režimu. Některé možnosti tisku mohou být deakt. nebo vracet neoč. výsledky.

Volbou možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Příliš mnoho připojených odkladačů [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přebytečné odkladače.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Příliš mnoho nainstalovaných disků [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

- 3 Vyměňte přebytečné pevné disky tiskárny.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyměňte přebytečnou paměť flash.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Příliš mnoho připojených zásobníků [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přebytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x]

Nahradte jej za podporovaný formát papíru.

Zjištěna neformátovaná paměť flash [53]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím zastavíte defragmentaci a můžete pokračovat v tisku.
- Naformátujte paměť flash.

Poznámka: Pokud chybová zpráva přetrvává, paměť flash je zřejmě vadná a je potřeba ji vyměnit.

Nepodporovaný režim fotoaparátu; odpojte fotoaparát a změňte režim.

Režim fotoaparátu nepodporuje standard PictBridge.

Odpojte fotoaparát, změňte režim a připojte fotoaparát opět k tiskárně.

Nepodporovaný disk

Byl vložen nepodporovaný disk. Odeberte nepodporovaný disk a nainstalujte podporovaný typ.

Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] [55]

- 1 Vypněte skener.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte nepodporovanou volitelnou kartu z desky řadiče skeneru a nahradte ji podporovanou kartou.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Zapněte skener.

Port USB [x] neaktivní [56]

Na ovládacím panelu skeneru se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Tím odstraníte zprávu.

Poznámky:

- Skener odstraní všechna data přijatá přes port USB.
- Zkontrolujte, zda nabídka Vyrovnávací paměť pro USB není nastavena na možnost Deaktivováno.

Není nastaven server Weblink. Obraťte se na správce systému.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu skeneru odstraňte zprávu.

Poznámka: Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Řešení problémů s tiskárnou

- „Základní potíže s tiskárnou“ na str. 313
- „Problémy s hardwarem a interními doplňky“ na str. 315
- „Potíže s podáváním papíru“ na str. 318

Základní potíže s tiskárnou

Tiskárna nereaguje.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je tiskárna přepnuta do režimu spánku. Je tiskárna je v režimu spánku?	Stisknutím tlačítka Spánek probudíte tiskárnu z režimu spánku.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Zkontrolujte, zda je jeden konec napájecího kabelu připojen k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 4.	Připojte jeden konec napájecího kabelu k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 4 Zkontrolujte ostatní elektrická zařízení zapojená do elektrické zásuvky. Fungují jiná elektrická zařízení?	Odpojte jiné elektrické zařízení a poté zapněte tiskárnu. Pokud tiskárna nefunguje, znovu připojte jiné elektrické zařízení.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač vloženy do správných portů. Jsou kabely vloženy do správných portů?	Přejděte ke kroku 6.	Zkontrolujte, zda odpovídá: <ul style="list-style-type: none"> • symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně, • správný kabel Ethernet portu Ethernet.
Krok 6 Zkontrolujte, zda elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe. Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepětové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry. Je tiskárna připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 8.
Krok 8 Zkontrolujte, zda je jeden konec kabelu tiskárny připojen k portu na tiskárně a druhý k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení. Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?	Přejděte ke kroku 9.	Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
Krok 9 Zkontrolujte, zda jste správně nainstalovali všechny hardwarové součásti a odstranili veškerý balicí materiál. Jsou všechny hardwarové součásti správně nainstalovány a veškerý balicí materiál odstraněn?	Přejděte ke kroku 10.	Vypněte tiskárnu, odstraňte veškerý balicí materiál, poté přeinstalojte hardwarové součásti a zapněte tiskárnu.
Krok 10 Zkontrolujte, zda jste vybrali správné nastavení portu v ovladači tiskárny. Je nastavení portu správné?	Přejděte ke kroku 11.	Použijte správné nastavení portu.

Činnost	Ano	Ne
Krok 11 Zkontrolujte nainstalovaný ovladač tiskárny. Je nainstalovaný správný ovladač tiskárny?	Přejděte ke kroku 12.	Nainstalujte správný ovladač tiskárny:
Krok 12 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte. Funguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Displej skeneru je prázdný

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Stiskněte tlačítko Spánek na ovládacím panelu skeneru. Zobrazuje se na displeji skeneru zpráva Připraveno ?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Vypněte skener, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte. Zobrazují se na displeji skeneru zprávy Čekajte a Připraveno ?	Problém je vyřešen.	Vypněte skener a obraťte se na zákaznickou podporu .

Problémy s hardwarem a interními doplňky

Nelze rozpoznat interní volitelný doplněk

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Vypněte skener, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte. Funguje interní volitelný doplněk správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Ověřte, zda je interní volitelný doplněk správně nainstalován na desce řadiče. <ul style="list-style-type: none"> a Vypněte skener pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky. b Ujistěte se, zda je interní volitelný doplněk nainstalován v příslušném konektoru na desce řadiče. c Připojte napájecí kabel ke skeneru a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte skener. Je interní volitelný doplněk správně nainstalován na desce řadiče?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte interní volitelný doplněk k desce řadiče.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je interní doplněk uveden v seznamu Instalované funkce. Je karta USB nebo paralelního rozhraní uvedena v seznamu instalovaných funkcí?	Přejděte ke kroku 4.	Opětovně nainstalujte interní volitelný doplněk.
Krok 4 a Zkontrolujte, zda je interní volitelný doplněk vybrán. Je možné, že budete muset interní volitelný doplněk do ovladače tiskárny přidat ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „ Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny “ na str. 55 . b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Funguje interní volitelný doplněk správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Interní tiskový server nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Znovu nainstalujte interní tiskový server. a Odeberte a znovu nainstalujte interní tiskový server. Další informace najdete v části „ Instalace portu Internal Solutions Port “ na str. 37 . b Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je interní tiskový server uveden v seznamu instalovaných funkcí. Je interní tiskový server uveden v seznamu instalovaných funkcí?	Přejděte ke kroku 2.	Zkontrolujte, zda tiskárna podporuje interní tiskový server. Poznámka: Interní tiskový server z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.
Krok 2 Zkontrolujte kabel a připojení interního tiskového serveru. Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen k internímu tiskovému serveru. Funguje interní tiskový server správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Port Internal Solutions Port nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je nainstalován port ISP (Internal Solutions Port). a Nainstalujte port ISP. Další informace najdete v části „ Instalace portu Internal Solutions Port “ na str. 37 . b Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je port ISP uveden v seznamu instalovaných funkcí. Je port ISP uveden v seznamu instalovaných funkcí?	Přejděte ke kroku 2.	Zkontrolujte, zda máte podporovaný port ISP. Poznámka: Port ISP z jiné tiskárny nemusí v této tiskárně fungovat.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 Zkontrolujte kabel a připojení ISP. a Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen k portu ISP. b Zkontrolujte, zda je kabel rozhraní řešení ISP bezpečně zapojen do zásuvky na desce řadiče. Poznámka: Kabel rozhraní řešení ISP a zásuvka na desce řadiče jsou barevně označeny. Funguje port ISP správně?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na podpora zákazníků .

Problémy se zásobníkem


Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda papír nebyl nesprávně podán nebo zda nedošlo k uvíznutí. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí zářezky papíru zarovnané s vodicími zářezkami papíru na dně zásobníku. • Pokud tisknete na papír s vlastním formátem, ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají okrajů papíru. • Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem. • Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně. b Zkontrolujte, zda je zásobník správně zavřen. Funguje zásobník?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Funguje zásobník?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je zásobník nainstalován a zda jej tiskárna rozpoznala. Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je zásobník uveden v seznamu instalovaných funkcí. Je zásobník uveden na stránce nastavení nabídek?	Přejděte ke kroku 4.	Znovu nainstalujte zásobník. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané se zásobníkem.
Krok 4 Ujistěte se, že je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny. Poznámka: V případě potřeby přidejte zásobník do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „ Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny “ na str. 55. Je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na podpora zákazníků .

Karta rozhraní USB/paralelního rozhraní nefunguje správně

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je nainstalována karta USB nebo paralelního rozhraní. a Nainstalujte kartu USB nebo paralelního rozhraní. Další informace najdete v části „ Instalace portu Internal Solutions Port “ na str. 37. b Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je karta USB nebo paralelního rozhraní uvedena v seznamu instalovaných funkcí. Je karta USB nebo paralelního rozhraní uvedena v seznamu instalovaných funkcí?	Přejděte ke kroku 2.	Zkontrolujte, zda máte podporovanou kartu USB nebo paralelního rozhraní. Poznámka: Karta USB nebo paralelního rozhraní z jiného zařízení nemusí v tomto skeneru fungovat.
Krok 2 Zkontrolujte připojení kabelu ke kartě USB nebo paralelního rozhraní. Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen ke kartě USB nebo paralelního rozhraní. Pracuje karta USB nebo paralelního rozhraní správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Potíže s podáváním papíru

Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou

Činnost	Ano	Ne
Zapněte funkci Obnovení po zaseknutí. a Na domovské obrazovce přejděte na položku:  > Nastavení > Obecná nastavení > Obnovení tisku b V nabídce Obnovení po zaseknutí přejděte stisknutím šipek na možnost Zapnuto nebo Automaticky . c Stiskněte tlačítko Odeslat . Vytisknou se znovu stránky po zaseknutí?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Častá zaseknutí papíru

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> • Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně. • Zkontrolujte, zda jsou vodící zarážky papíru zarovnané s vodícími zarážkami papíru na dně zásobníku. • Zkontrolujte, že jsou vodící lišty zarovnané podle okrajů papíru. • Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem. • Zkontrolujte, zda tisknete na doporučenou velikost a typ papíru. b Vložte správným způsobem zásobník. Je-li povolena funkce Napravit zaseknutí, tiskové úlohy se automaticky vytisknou znovu. Dochází stále často k zaseknutí papíru?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Dochází stále často k zaseknutí papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Přečtěte si tipy, jak zabránit zaseknutí papíru. Další informace najdete v části „Prevence uvíznutí“ na str. 268. b Postupujte podle doporučení a znovu odešlete tiskovou úlohu. Dochází stále často k zaseknutí papíru?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Hlášení o zablokování papíru se zobrazuje i po odstranění zablokování

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte celou dráhu papíru, zda se v ní nenachází zaseknutý papír. a Odstraňte veškerý zaseknutý papír. b Stisknutím tlačítka Pokračovat na ovládacím panelu skeneru odstraňte zprávu. Zobrazuje se stále hlášení o zaseknutí papíru?	Obraťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Řešení potíží s tiskem

Problémy s tiskem

Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou

Poznámka: Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>Otevřete složku pozdržených úloh na displeji skeneru a ověřte, zda je v seznamu příslušná tisková úloha.</p> <p>Je příslušná tisková úloha uvedena ve složce pozdržených úloh?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Vyberte jednu z možností nastavení Vytisknout a pozdržet a odešlete tiskovou úlohu znovu. Další informace najdete v části „ Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh “ na str. 97.
<p>Krok 2</p> <p>Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu odešlete. • V případě souborů PDF vygenerujte nový soubor a vytiskněte jej znovu. <p>Pokud tisknete z Internetu, tiskárna může číst úlohy se stejným názvem jako duplicitní položky a všechny úlohy kromě první odstranit.</p> <p>Uživatelé se systémem Windows</p> <p>a Otevřete složku Vlastnosti tisku.</p> <p>b V dialogovém okně Vytisknout a pozdržet zaškrtněte políčko Zachovat duplicitní dokumenty.</p> <p>c Zadejte PIN kód.</p> <p>Uživatelé se systémem Macintosh</p> <p>Každou tiskovou úlohu uložte, pojmenujte každou úlohu jinak a potom odešlete jednotlivé úlohy do tiskárny.</p> <p>Vytiskne se tisková úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p>Krok 3</p> <p>Odstraňte některé pozdržené úlohy a uvolněte tak další paměť tiskárny.</p> <p>Vytiskne se tisková úloha?</p>	Problém je vyřešen.	Přidejte do tiskárny další paměť.

Obálka se při tisku zalepí

Činnost	Ano	Ne
<p>a Použijte obálky, které byly uloženy v suchém prostředí.</p> <p>Poznámka: Při tisku na obálky s vysokým obsahem vlhkosti se mohou obálky zalepit.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Zalepuje se obálka při tisku?</p>	<p>Obraťte se na podpora zákazníků.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky paměti flash

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>Zkontrolujte, zda je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB.</p> <p>Poznámka: Jednotka paměti flash nebude funkční, pokud ji zasunete do zadního portu USB.</p> <p>Je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB?</p>	<p>Přejděte ke kroku 2.</p>	<p>Zasuňte jednotku paměti flash do předního portu USB.</p>
<p>Krok 2</p> <p>Zkontrolujte, zda kontrolka na ovládacím panelu skeneru bliká zeleně.</p> <p>Poznámka: Zelená blikající kontrolka signalizuje, že je skener zaneprázdněn.</p> <p>Bliká kontrolka zeleně?</p>	<p>Vyčkejte, až bude skener opět připraven, zobrazte seznam pozdržených úloh a dokumenty vytiskněte.</p>	<p>Přejděte ke kroku 3.</p>
<p>Krok 3</p> <p>a Zkontrolujte, zda se na displeji nezobrazuje chybová zpráva.</p> <p>b Odstraňte zprávu.</p> <p>Objevuje se chybová zpráva i nadále?</p>	<p>Přejděte ke kroku 4.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>
<p>Krok 4</p> <p>Ujistěte se, že je jednotka paměti flash podporována.</p> <p>Další informace o testovaných a schválených jednotkách paměti flash USB naleznete v části „Podporované jednotky flash a typy souborů“ na str. 95.</p> <p>Objevuje se chybová zpráva i nadále?</p>	<p>Přejděte ke kroku 5.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>
<p>Krok 5</p> <p>Zkontrolujte, zda port USB nezablokoval pracovník oddělení podpory.</p> <p>Objevuje se chybová zpráva i nadále?</p>	<p>Obraťte se na zákaznickou podporu.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

Tisknou se nesprávné znaky

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. Poznámka: Pokud se na displeji skeneru zobrazí zpráva Připraveno k hexadecimálnímu trasování , deaktivujte režim hexadecimálního trasování tak, že skener vypnete a znovu zapnete. Je tiskárna v režimu Hexadecimální trasování?	Deaktivujte režim hexadecimálního trasování.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Na ovládacím panelu skeneru vyberte možnost Standardní síť nebo Síť [x] a poté nastavte přepínač SmartSwitch na hodnotu Zapnuto. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se nesprávné znaky?	Obraťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Zkontrolujte, zda nejsou zásobníky propojeny. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Velké úlohy se nekompletuji

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V nabídce Dokončování na ovládacím panelu skeneru nastavte možnost Skládání na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a V softwaru tiskárny nastavte možnost Skládat na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). Poznámka: Nastavením možnosti Skládat na hodnotu (1,1,1) (2,2,2) v softwaru přepíšete nastavení v nabídce Dokončování. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zjednodušte tiskovou úlohu snížením počtu a velikosti písem, počtu a složitosti obrázků a počtu stránek úlohy. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda je v možnostech tisku nastaveno pro výstup PDF vnoření všech písem. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s aplikací Adobe Acrobat. b Vygenerujte novou úlohu PDF a pak znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se soubory?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat. b Klepněte na možnosti Soubor >Tisk >Pokročilé >Tisknout jako obrázek >OK >OK . Tisknou se soubory?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Tisk se zpomaluje

Poznámky:

- Při tisku pomocí úzkého papíru tiskárna tiskne sníženou rychlostí, aby nedošlo k poškození zapékače.
- Rychlost tiskárny může být snížena při dlouhodobém tisku nebo při tisku při zvýšené teplotě.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda velikost papíru založenému v zásobníku odpovídá typu zapékače: Poznámka: Pro tisk na papír formátu Letter použijte zapékač 110 V a pro tisk na papír formátu A4 zapékač 220 V. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zvýšila se rychlost tisku?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Vyměňte zapékač. Další informace o instalaci rozpěrky najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně s ní. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zvýšila se rychlost tisku?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na podpora zákazníků .

Tiskové úlohy se netisknou

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu. Poznámka: Pokud tiskárna není nastavena jako výchozí, musíte vybrat tiskárnu pro každý soubor, který chcete tisknout. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Zkontrolujte, zda jsou skener a tiskárna zapojeny do sítě a zapnuty a zda se na displeji skeneru zobrazuje zpráva Připraveno . b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Pokud se na displeji skeneru zobrazí chybová zpráva, vymažte ji. Poznámka: Po vymazání právy bude tiskárna pokračovat v tisku. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Zkontrolujte, zda jsou porty (USB, sériový nebo Ethernet) funkční a zda jsou kabely bezpečně připojeny k počítači a ke skeneru. Poznámka: Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané se skenerem. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.

Činnost	Ano	Ne
Krok 5 a Vypněte tiskárnu a skener, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté je znovu zapněte. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 a Odinstalujte a znovu nainstalujte software skeneru. Další informace najdete v části „ Instalace skeneru “ na str. 54. Poznámka: Software tiskárny je k dispozici na stránkách http://support.lexmark.com . b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na zákaznickou podporu .

Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Umožňuje změnit ekologická nastavení tiskárny. a Na ovládacím panelu skeneru přejděte na: Nastavení >Obecná nastavení b Vyberte možnost Eco-Mode nebo Tichý režim a poté vyberte možnost Vypnuto . Poznámka: Zakázání režimu Eco-Mode nebo Tichého režimu může zvýšit spotřebu energie, spotřebního materiálu nebo obojího. Trval tisk úlohy déle, než jste očekávali?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Snižte počet a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stránek tiskové úlohy v tiskové úloze a poté úlohu odešlete znovu. Trval tisk úlohy déle, než jste očekávali?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Odstraňte pozdržené úlohy uložené v paměti skeneru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Trval tisk úlohy déle, než jste očekávali?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Zakažte funkci Ochrana stránky. Na ovládacím panelu skeneru přejděte na: Nastavení >Obecná nastavení >Obnovení tisku >Ochrana stránky >Vypnuto b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Trval tisk úlohy déle, než jste očekávali?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 5 a Zkontrolujte připojení kabelů ke skeneru a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané se skenerem. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Trval tisk úlohy déle, než jste očekávali?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 Nainstalujte dodatečnou paměť skeneru a znovu odešlete tiskovou úlohu. Trval tisk úlohy déle, než jste očekávali?	Obraťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.


Propojování zásobníků nefunguje

Poznámky:

- Zásobníky mohou rozpoznat formát papíru.
- Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

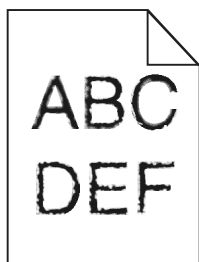
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Otevřete zásobníky a zkontrolujte, zda obsahují papír stejného formátu a typu. <ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda jsou vodicí lišty papíru ve správné poloze pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí zářezky papíru zarovnané s vodicími zářezkami papíru na dně zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Připojily se zásobníky správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku, který chcete propojit. Poznámka: Formát a typ papíru v připojovaných zásobnících musí být shodné. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Připojily se zásobníky správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .


Vyskytují se neočekávané konce stránek

Činnost	Ano	Ne
<p>Prodlužte časový limit tisku.</p> <p>a Na domovské obrazovce přejděte na položku:</p> <p> >Nastavení >Obecná nastavení >Časové limity</p> <p>b Zvyšte hodnotu položky Časový limit tisku a poté stiskněte tlačítko Odeslat.</p> <p>c Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Vytisknul se soubor správně?</p>	Problém je vyřešen.	Zkontrolujte ruční konce stránek v předloze.

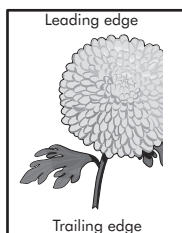
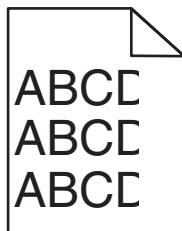
Problémy s kvalitou tisku

Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Vytiskněte si seznam ukázek písem, abyste ověřili, zda používáte písma podporovaná tiskárnou.</p> <p>1 Na ovládacím panelu skeneru přejděte na:</p> <p> >Zprávy >Tisk písem</p> <p>2 Stiskněte možnost Písma PCL nebo Písma PostScript.</p> <p>b Použijte písmo, které je podporováno tiskárnou, nebo nainstalujte písmo, které chcete použít. Další informace získáte u správce systému.</p> <p>c Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Obsahují výtisky stále znaky, které mají zubaté nebo nestejnoměrné okraje?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2</p> <p>a Použijte písmo, které je podporováno tiskárnou, nebo nainstalujte písmo, které chcete použít, do počítače. Další informace získáte u správce systému.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Obsahují výtisky stále znaky, které mají zubaté nebo nestejnoměrné okraje?</p>	Obraťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Oříznuté stránky nebo obrázky



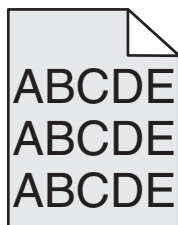
Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>a Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající vloženému papíru.</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je stránka nebo obrázek oříznutý?</p>	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 2</p> <p>V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.</p> <p>Odpovídá formát a typ papíru papíru vloženému do zásobníku?</p>	Přejděte ke kroku 3.	<p>Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.
<p>Krok 3</p> <p>a Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).</p> <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je stránka nebo obrázek oříznutý?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 4</p> <p>a Znovu nainstalujte zobrazovací válec.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Vyjměte tonerovou kazetu. 2 Vyjměte zobrazovací jednotku. <p>Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. <p>b Znovu odešlete tiskovou úlohu.</p> <p>Je stránka nebo obrázek oříznutý?</p>	<p>Obraťte se na zákaznickou podporu.</p>	Problém je vyřešen.

Na výtiscích se zobrazují komprimované obrázky

Poznámka: Při tisku na papír formátu Letter pomocí zapékače 220 V dochází ke komprimaci obrázků.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda velikost papíru založenému v zásobníku odpovídá typu zapékače: Poznámka: Pro tisk na papír formátu Letter použijte zapékač 110 V a pro tisk na papír formátu A4 zapékač 220 V. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se stále komprimované obrázky?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Vyměňte zapékač. Další informace o instalaci rozpěrky najdete na listu s pokyny, který byl dodán společně s ním. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se stále komprimované obrázky?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

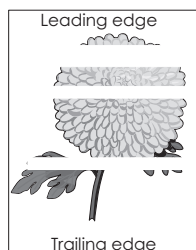
Na výtisku se objevuje šedé pozadí



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu skeneru snižte sytost toneru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizelo z výtisků šedé pozadí?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a tonerovou kazetu. a Vyměňte tonerovou kazetu. b Vyměňte zobrazovací jednotku. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. c Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. d Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizelo z výtisků šedé pozadí?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

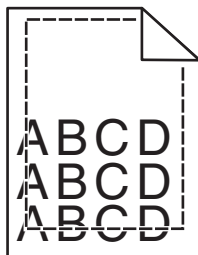
Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Zmizelo z výtisků šedé pozadí?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na zákaznickou podporu .

Na výtiscích se objevují vodorovná prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vložte do zvoleného zásobníku nebo podavače doporučený typ papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce. 1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Nesprávné okraje na výtiscích

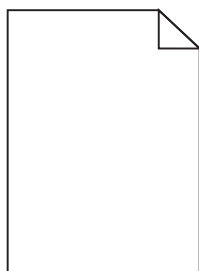


Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodítka v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá formát papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Provedte jednu nebo více z následujících akcí: <ul style="list-style-type: none"> • Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Zvlhňný papír

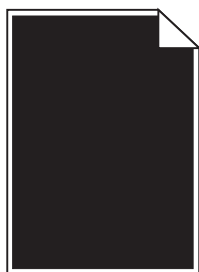
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Posuňte vodicí lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. Jsou vodicí lišty šířky a délky správně nastaveny?	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte vodicí lišty šířky a délky.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá typ a gramáž papíru typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Vyměňte papír ze zásobníku a obraťte jej. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnuł kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Obraťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Tiskárna tiskne prázdné stránky



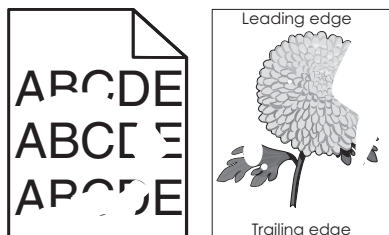
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda na zobrazovací jednotce nezůstal balicí materiál. 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zkontrolujte, zda byl ze zobrazovací jednotky správně odstraněn balicí materiál. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce. 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Tiskárna tiskne stránky vytištěné černou barvou



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Znovu nainstalujte zobrazovací válec. 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 2 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

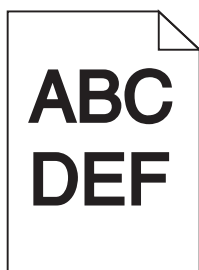
Chyby tisku



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodicí lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá nastavení tiskárny typu a gramáže papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte formát a typ papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

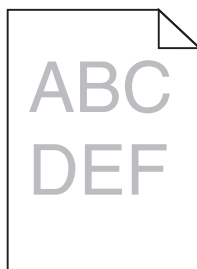
Činnost	Ano	Ne
Krok 4 Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte texturu papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnuł kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se stále chyby tisku?	Obraťte se na zákaznickou podporu na stránce http://support.lexmark.com nebo u servisního technika.	Problém je vyřešen.

Tisk je příliš tmavý



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu skeneru snižte sytost toneru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

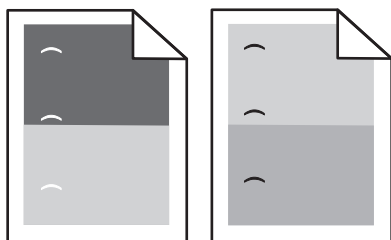
Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Proved'te jednu nebo více z následujících akcí: <ul style="list-style-type: none"> • Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu, textuře a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Textura papíru ovládacího panelu skeneru změňte nastavení textury papíru tak, aby odpovídalo papíru, na který tisknete.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je tisk stále příliš tmavý?	Obraťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Tisk je příliš světlý

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu skeneru zvýšte sytost toneru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte typ, texturu a gramáž papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Textura papíru ovládacího panelu skeneru změňte nastavení textury papíru tak, aby odpovídalo papíru, na který tisknete.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.

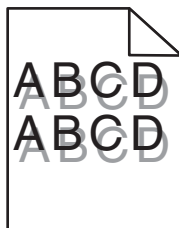
Činnost	Ano	Ne
Krok 6 a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce. 1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
Krok 7 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je tisk stále příliš světlý?	Obraťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Na výtisku se zobrazují opakované vady



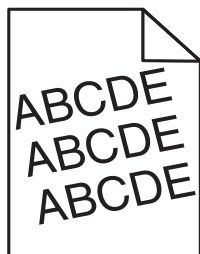
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Pokud se vzdálenost mezi vadami rovná jedné z následujících uvedených hodnot, vyměňte fotoválec: <ul style="list-style-type: none"> • 47,8 mm (1,88 palce) • 96,8 mm (3,81 palce) • 28,5 mm (1,12 palce) b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se na výtisku stále opakované vady?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Pokud se vzdálenost mezi vadami rovná jedné z následujících uvedených hodnot, vyměňte zapékač: <ul style="list-style-type: none"> • 94,25 mm (3,71 palce) • 95,2 mm (3,75 palce) b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se na výtisku stále opakované vady?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Na výtisku se zobrazují „duchové“



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže. Je v zásobníku vložený papír správného typu a gramáže?	Přejděte ke kroku 2.	Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je zásobník nastavený na typ a gramáž vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?	Obraťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

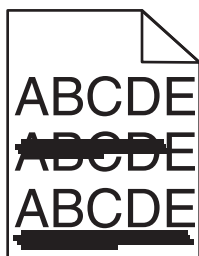
Šikmý tisk



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále šikmý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále šikmý?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

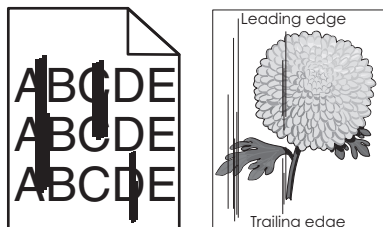
Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zadejte zásobník z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá typ a gramáž papíru typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte typ a gramáž papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnuł kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Znovu nainstalujte zobrazovací válec. 1 Vyjměte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 2 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 5 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Obraťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

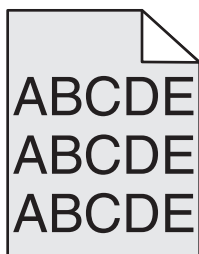
Na výtisku se objevují svislé pruhované čáry



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte texturu, typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá textura, typ a gramáž papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Provedte jednu nebo více z následujících akcí: <ul style="list-style-type: none"> • Zadejte texturu, typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal textuře, typu a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

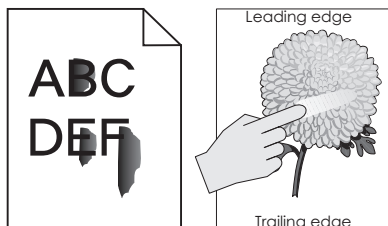
Činnost	Ano	Ne
Krok 4 a Znovu nainstalujte zobrazovací válec. 1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 2 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Obraťte se na zákaznickou podporu na stránce http://support.lexmark.com nebo u servisního technika.	Problém je vyřešen.

Na výtisku se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Znovu nainstalujte zobrazovací válec. 1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 2 Nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizely z výtisků tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Zmizely z výtisků tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Toner se stírá z papíru



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu, struktury a gramáže papíru v nabídce Papír. Odpovídá nastavení typu, struktury a gramáže papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 2.	Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 2 Znovu odešlete tiskovou úlohu. Stírá se toner stále?	Obraťte se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

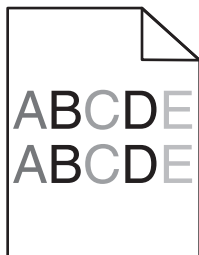
Na výtiscích se objevují částčky toneru

Činnost	Ano	Ne
Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích částčky toneru?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

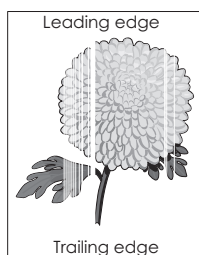
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je typ papíru pro zásobník nastaven na průhledné fólie?	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte typ papíru na průhledné fólie.
Krok 2 a Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ průhledných fólií. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je kvalita tisku stále špatná?	Obraťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Nerovnoměrná hustota tisku



Činnost	Ano	Ne
Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je hustota tisku nerovnoměrná?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Na výtiscích se objevují svislá prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a V nabídce Papír na ovládacím panelu skeneru nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ papíru. a Vložte do zvoleného zásobníku nebo podavače doporučený typ papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 a Rozprostřete toner v zobrazovací jednotce. 1 Vyměňte tonerovou kazetu a potom zobrazovací jednotku. 2 Zatřeste zobrazovací jednotkou. Výstraha—nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. 3 Znovu nainstalujte zobrazovací jednotku a poté kazetu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Vyměňte zobrazovací jednotku a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Obraťte se na zákaznickou podporu .	Problém je vyřešen.

Řešení problémů s kopírováním

Kopírování nereaguje

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji skeneru zobrazena chybová nebo stavová zpráva. Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen ke skeneru a do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen ke skeneru a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel ke skeneru a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 4.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 4 Vypněte tiskárnu a skener, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté je znovu zapněte. Zobrazily se zprávy Probíhá interní test a Připraveno ?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém dolním rohu. Je dokument nebo fotografie správně umístěna?	Přejděte ke kroku 2.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého dolního rohu skleněné plochy skeneru.
Krok 2 Zkontrolujte, zda nastavení formátu papíru odpovídá formátu papíru vloženého do zásobníku. Na ovládacím panelu skeneru v nabídce Papír zkontrolujte nastavení položky Formát papíru. Odpovídá nastavení formátu papíru formátu papíru vloženého do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte nastavení formátu papíru tak, aby odpovídalo papíru vloženému do zásobníku, nebo vložte do zásobníku papír, který odpovídá nastavení formátu papíru.
Krok 3 a Zadejte formát papíru. V závislosti na operačním systému zadejte formát papíru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk. b Odešlete znovu úlohu kopírování. Tisknou se kopie správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Špatná kvalita kopie

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva. Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte kvalitu předlohy. Má předloha dostatečnou kvalitu?	Přejděte ke kroku 3.	Nastavením vyššího rozlišení skenování zajistíte vyšší kvalitu výstupu.
Krok 3 Pokud se na výtiscích objeví tmavé skvrny, vyčistěte skleněnou plochu skeneru a sklo podavače ADF čistým hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným ve vodě. Je skleněná plocha skeneru čistá?	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 243 .

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 4 Odešlete tiskovou úlohu a poté zkontrolujte, zda se nevyskytly potíže s kvalitou tisku.</p> <p>a V nabídce Obecná nastavení upravte nastavení režimu Eco-Mode. b V nabídce Kopírování upravte sytost toneru. c Zůstane-li tisk vybledlý, pak vyměňte tonerovou kazetu.</p> <p>Je kvalita tisku uspokojivá?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Informace naleznete v části „ Problémy s kvalitou tisku “ na str. 327.
<p>Krok 5 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.</p> <p>Je dokument nebo fotografie správně umístěna?</p>	Přejděte ke kroku 6.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
<p>Krok 6 Nastavením vyššího rozlišení skenování zajistěte vyšší kvalitu výstupu.</p> <p>Zajistilo zvýšené rozlišení vyšší kvalitu výstupu?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
<p>Krok 7 Zkontrolujte nastavení kopírování. Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument.</p> <p>Jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument?</p>	Přejděte ke kroku 8.	Změňte nastavení položek Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídalo skenovanému dokumentu.
<p>Krok 8 Zkontrolujte, zda se na výtisku nevyskytují vzory.</p> <p>a Na obrazovce kopírování přejděte na: Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Ostrost > vyberte nižší hodnotu b Na obrazovce kopírování se ujistěte se, že nebylo vybráno žádné měřítko.</p> <p>Objevují se na výtiscích vzory?</p>	Přejděte ke kroku 9.	Problém je vyřešen.
<p>Krok 9 Zkontrolujte, zda na výtiscích nechybí text nebo zda není vybledlý.</p> <p>a Na obrazovce kopírování přejděte na: Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování b Upravte nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zlepšete ostrost – Zvyšte hodnotu ostrosti. • Odstraňte pozadí – Snižte aktuální hodnotu pro odstranění pozadí. • Zvyšte kontrast – Zvyšte aktuální hodnotu. • Zmenšete stíny – Snižte aktuální hodnotu. <p>Chybí na výtiscích texty nebo jsou texty vybledlé?</p>	Přejděte ke kroku 10.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 10</p> <p>Zkontrolujte, zda není výstup vybledlý nebo přexponovaný.</p> <p>a Na obrazovce kopírování přejděte na:</p> <p>Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování</p> <p>b Upravte nastavení následujících položek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odstranění pozadí – Snižte aktuální hodnotu. • Detail stínu – Snižte aktuální hodnotu pro odstranění pozadí. <p>c Odešlete znovu úlohu kopírování.</p> <p>Je tisk na stránkách vybledlý nebo přexponovaný?</p>	<p>Obraťte se na podpora zákazníků.</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>

Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
<p>Zkontrolujte, zda se mezi jednotkou skeneru a tiskárnou nenacházejí žádné překážky.</p> <p>a Zvedněte jednotku skeneru.</p> <p>b Vyměte veškeré překážky, které brání zavření jednotky skeneru.</p> <p>c Sklopte jednotku skeneru.</p> <p>Bylo možné jednotku skeneru řádně zavřít?</p>	<p>Problém je vyřešen.</p>	<p>Obraťte se na podpora zákazníků.</p>

Řešení problémů s faxem

- „Nezobrazuje se ID volajícího“ na str. 349
- „Fax nelze odeslat nebo přijmout“ na str. 349
- „Fax lze přijmout, ale nelze je odeslat“ na str. 351
- „Fax lze odesílat, ale ne přijímat“ na str. 352
- „Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu“ na str. 353
- „Přijatý fax je nekvalitně vytištěn“ na str. 353

Nezobrazuje se ID volajícího

Činnost	Ano	Ne
<p>Obraťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud je ve vaší oblasti podporováno více typů ID volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (typ 1) a DTMF (typ 2). • Dostupnost těchto nastavení v nabídce Fax závisí na tom, zda je ve vaší zemi nebo oblasti podporováno více typů identifikace volajícího. • Obraťte se na telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaký typ nebo jaké nastavení přepínače máte použít. <p>Zobrazuje se ID volajícího?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Fax nelze odeslat nebo přijmout

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 1</p> <p>Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva.</p> <p>Je na displeji chybová nebo stavová zpráva?</p>	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
<p>Krok 2</p> <p>Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.</p> <p>Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?</p>	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
<p>Krok 3</p> <p>Zkontrolujte napájení.</p> <p>Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k elektrické síti a zapnuta a zda je na displeji zobrazena zpráva Připraveno.</p> <p>Je tiskárna zapnutá a je na displeji zobrazena zpráva Připraveno?</p>	Přejděte ke kroku 4.	Zapněte tiskárnu a poté počkejte, dokud se na displeji nezobrazí zpráva Připraveno .
<p>Krok 4</p> <p>Zkontrolujte připojení tiskárny.</p> <p>Zkontrolujte, zda jsou pevně připojeny kabely pro následující zařízení, pokud jsou použita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Sluchátko • Záznamník <p>Jsou kabely pevně připojeny?</p>	Přejděte ke kroku 5.	Připojte pevně kabely.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 5</p> <p>a Zkontrolujte konektor telefonního kabelu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Připojte telefonní kabel do telefonní zásuvky na stěně. 2 Počkejte na oznamovací tón. 3 Pokud neslyšíte oznamovací tón, připojte do telefonní zásuvky na stěně jiný telefonní kabel. 4 Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte telefonní kabel do jiné telefonní zásuvky na stěně. 5 Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce. <p>b Zkuste odeslat nebo přijmout fax.</p> <p>Lze odeslat nebo přijmout fax?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
<p>Krok 6</p> <p>Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.</p> <p>Faxmodem je analogové zařízení. Některá zařízení lze připojit k tiskárně, takže je možné využít digitální telefonní služby.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Používáte-li službu digitální linky ISDN, připojte tiskárnu k analogové telefonní zásuvce (port rozhraní R) na terminálovém adaptéru ISDN. Chcete-li se dozvědět další informace nebo požádat o port R-interface, kontaktujte vašeho poskytovatele ISDN. • Používáte-li DSL, proveďte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL. • Používáte-li telefonní službu PBX, přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li k dispozici žádná z těchto možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj. <p>Je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru?</p>	Přejděte ke kroku 7.	Připojte tiskárnu k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.
<p>Krok 7</p> <p>Zkontrolujte oznamovací tón.</p> <p>Slyšeli jste oznamovací tón?</p>	Přejděte ke kroku 8.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkuste zavolat na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční. • Pokud je telefonní linka používána jiným zařízením, před odesláním faxu počkejte, dokud není ukončena jiná služba. • Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvýšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón.

Činnost	Ano	Ne
Krok 8 Dočasně odpojte další zařízení (jako jsou záznamníky, počítače s modemy nebo rozdělovače telefonních linek) mezi tiskárnou a telefonní linkou a poté zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 9.
Krok 9 a Dočasně deaktivujte službu čekajících hovorů. Obraťte se na telekomunikační společnost a požádejte o kombinaci kláves pro dočasnou deaktivaci služby čekajících hovorů. b Zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 10.
Krok 10 a Dočasně deaktivujte službu hlasových zpráv. Další informace získáte od své telefonní společnosti. Poznámka: Pokud chcete používat službu hlasových zpráv i tiskárnu, pak zvažte přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu. b Zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 11.
Krok 11 Odesílejte originální dokument po jednotlivých stránkách. a Vytočte faxové číslo. b Naskenujte dokument po jednotlivých stránkách. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna přepnuta do režimu faxování. Stisknutím položky Fax na domovské obrazovce přepněte tiskárnu do režimu faxování a poté odešlete fax. Poznámka: Aplikace pro vícenásobné odesílání nepodporuje typ výstupu XPS. Chcete-li použít výstup XPS, použijte běžný způsob faxování. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a Vložte předlohu správným způsobem. Vložte předlohu lícem dolů, delší stranou napřed, do podavače ADF nebo ji položte lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru. Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru. b Odešlete fax znovu. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Nastavte řádně číslo zástupce a odešlete fax znovu. <ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda bylo nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit. • Vytočte telefonní číslo ručně. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na zákaznická podpora .

Faxy lze odesílat, ale ne přijímat



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte zásobník nebo podavač. Je-li zásobník nebo podavač prázdný, vložte do něj papír. Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte nastavení zpoždění určené počtem zvonění. a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Zobrazte IP adresu skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. • Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka. b Klepněte na položku Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu . c Do pole „Počet zvonění před přijetím“ zadejte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna přijme volání. d Klepněte na tlačítko Odeslat . Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Vyměňte tonerovou kazetu. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem. Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na zákaznickou podporu .

Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu

Poznámky:

- Než začnete odstraňovat potíže, zkontrolujte, zda jsou připojeny kabely faxu.
- Dokud nenastavíte fax a e-mail, bude kontrolka blikat červeně.

Činnost	Ano	Ne
a Na domovské obrazovce skeneru přejděte na:  > Nastavení > Obecná nastavení > Spustit prvotní nastavení > Ano > Odeslat b Vypněte tiskárnu a skener a poté je znovu zapněte. Na displeji skeneru se zobrazí obrazovka „Vyberte jazyk“. c Vyberte jazyk a stiskněte tlačítko  . d Vyberte zemi nebo oblast a poté stiskněte tlačítko Další . e Vyberte časové pásmo a stiskněte tlačítko Další . f Vyberte možnosti Fax a E-mail a poté stiskněte tlačítko Další . Jsou nastaveny funkce faxu a e-mailu?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na zákaznickou podporu .

Přijatý fax je nekvalitně vytištěn

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby: <ul style="list-style-type: none"> a Zkontrolovala, zda má předloha dostatečnou kvalitu. b Pokud možno zvýšte rozlišení faxu. c Měl by odeslat fax znovu. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
<p>Krok 2</p> <p>Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů.</p> <p>a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zobrazte adresu IP skeneru na ovládacím panelu skeneru. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. • Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka. • Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledat adresu IP v části TCP/IP. <p>b Klepněte na položku Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu.</p> <p>c V nabídce Maximální rychlost klepněte na jednu z následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 <p>d Klepněte na tlačítko Odeslat a poté znovu odešlete fax.</p> <p>Je kvalita tisku faxu uspokojivá?</p>	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
<p>Krok 3</p> <p>Vyměňte tonerovou kazetu.</p> <p>Pokud se zobrazí zpráva Dochází toner [88.xy], vyměňte kazetu a poté znovu odešlete fax.</p> <p>Je kvalita tisku faxu uspokojivá?</p>	Problém je vyřešen.	Obraťte se na základnickou podporu .

Řešení problémů se skenerem

- „Nelze skenovat z počítače“ na str. 355
- „Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti“ na str. 355
- „Špatná kvalita naskenovaného obrázku“ na str. 356
- „Úloha skenování se nezdařila“ na str. 357
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na str. 357
- „Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače“ na str. 358
- „Skener nereaguje“ na str. 358

Nelze skenovat z počítače

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Před skenováním úlohy zkontrolujte, zda je skener zapnutý a zda je na displeji skeneru zobrazena zpráva Připraveno . Je před skenováním úlohy zobrazena zpráva Připraveno ?	Přejděte ke kroku 4.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Vypněte skener, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte. Je před skenováním úlohy zobrazena zpráva Připraveno ?	Přejděte ke kroku 4.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a Pokud se na displeji skeneru zobrazí chybová zpráva, vymažte ji. b Znovu odešlete úlohu skenování. Můžete skenovat z počítače?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Zkontrolujte připojení kabelu mezi skenerem a tiskovým serverem a ujistěte se, zda jsou v pořádku. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané se skenerem. b Znovu odešlete úlohu skenování. Můžete skenovat z počítače?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
a Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém dolním rohu. b Naskenujte dokument nebo fotografii znovu. Je dokument nebo fotografie správně naskenována?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji skeneru zobrazena chybová zpráva. Je na displeji skeneru zobrazena chybová zpráva?	Odstraňte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte kvalitu předlohy. Má předloha dostatečnou kvalitu?	Přejděte ke kroku 3.	Nastavením vyššího rozlišení skenování zajistíte vyšší kvalitu výstupu.
Krok 3 Vyčistěte skleněnou plochu skeneru a sklo podavače ADF čistým hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným ve vodě. Je skleněná plocha skeneru čistá?	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 243.
Krok 4 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně umístěna?	Přejděte ke kroku 5.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
Krok 5 Odešlete tiskovou úlohu a poté zkontrolujte, zda se nevyskytly potíže s kvalitou tisku. <ul style="list-style-type: none"> • V nabídce Obecná nastavení upravte nastavení režimu Eco-Mode. • V nabídce Kopírování upravte sytost toneru. • Když je tisk vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu. Je kvalita tisku uspokojivá?	Přejděte ke kroku 6.	Informace naleznete v části „Problémy s kvalitou tisku“ na str. 327.
Krok 6 Nastavením vyššího rozlišení skenování zajistíte vyšší kvalitu výstupu. Zajistilo zvýšené rozlišení vyšší kvalitu výstupu?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Zkontrolujte nastavení skenování. Na obrazovce skenování se ujistěte, zda jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument. Jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument?	Obraťte se na zákaznickou podporu.	Změňte nastavení položek Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídalo skenovanému dokumentu.

Úloha skenování se nezdařila

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte připojení kabelů. Ujistěte se, zda je kabel Ethernet nebo kabel USB pevně připojen k počítači a tiskárně. Jsou kabely pevně připojeny?	Přejděte ke kroku 2.	Připojte správně kabely.
Krok 2 Zkontrolujte, zda není název souboru již použit. Není název souboru již použit?	Změňte název souboru.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda není soubor dokumentu nebo fotografie, do něhož chcete skenovat, otevřen v jiné aplikaci nebo používán jiným uživatelem. Není soubor, do něhož chcete skenovat, otevřen v jiné aplikaci nebo používán jiným uživatelem?	Zavřete soubor, do nějž skenujete.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 Zkontrolujte, zda je zaškrtnuto políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor v nastaveních konfigurace cíle. Je zaškrtnuto políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor v nastaveních konfigurace cíle?	Přejděte ke kroku 5.	Zaškrtněte políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor v nastaveních konfigurace cíle.
Krok 5 V nabídce Jednotka paměti flash snižte hodnotu rozlišení skenování a poté znovu odešlete úlohu skenování. Proveďte se úloha skenování?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Zkontrolujte nastavení skenování. Na obrazovce skenování se ujistěte, zda jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument. Jsou položky Typ obsahu a Zdroj obsahu správně nastaveny pro skenovaný dokument?	Problém je vyřešen.	Změňte nastavení položek Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídalo skenovanému dokumentu.

Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte, zda se v jednotce skeneru nenacházejí překážky. a Zvedněte jednotku skeneru. b Vyjměte předmět bránící zavření skeneru. c Sklopte jednotku skeneru. Bylo možné jednotku skeneru správně zavřít?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podpora zákazníků .

Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda jiné aplikace nenarušují skenování. Ukončete všechny nepoužívané aplikace. Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Vyberte nižší rozlišení pro skenování. Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?	Obraťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Skener nereaguje

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je skener zapnutý. Je skener zapnutý?	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte skener.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je kabel Ethernet bezpečně připojený ke skeneru a k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení. Je kabel Ethernet bezpečně připojený ke skeneru a počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte kabel Ethernet bezpečně ke skeneru a počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen ke skeneru a do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen ke skeneru a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 4.	Připojte napájecí kabel ke skeneru a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 4 Zkontrolujte, zda není elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe. Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda skener není zapojen do přepětové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry. Je skener připojen k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?	Připojte napájecí kabel skeneru přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 6.

Činnost	Ano	Ne
Krok 6 Zkontrolujte ostatní elektrická zařízení zapojená do zásuvky. Jsou ostatní elektrická zařízení funkční?	Odpojte ostatní elektrická zařízení a poté zapněte skener. Pokud není skener funkční, připojte znovu ostatní elektrická zařízení a poté přejděte na krok 6.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Vypněte skener, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte. Funguje skener?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky

Došlo k chybě aplikace

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zjistěte podrobnosti v systémovém protokolu. a Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu skeneru. Pokud adresu IP skeneru neznáte, můžete provést následující akce: <ul style="list-style-type: none"> • Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce skeneru. • Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP. Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. b Klepněte na položku Nastavení > Aplikace > Správa aplikací > Systém a kartu > Protokol . c V nabídce Filtr vyberte stav aplikace. d V nabídce Aplikace vyberte aplikaci a klepněte na tlačítko Odeslat . Zobrazuje se v protokolu chybová zpráva?	Přejděte ke kroku 2.	Obraťte se na zákaznickou podporu .
Krok 2 Vyřešte chybu. Funguje aplikace nyní?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Embedded Web Server se neotevívá

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je adresa IP skeneru správná. Zobrazte adresu IP skeneru: <ul style="list-style-type: none"> na domovské obrazovce skeneru, v části TCP/IP v nabídce Sít/Porty, vytisknutím stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP. Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. Je adresa IP skeneru správná?	Přejděte ke kroku 2.	Napište správnou adresu IP skeneru do pole adresy webového prohlížeče. Poznámka: Chcete-li získat přístup k serveru Embedded Web Server, může být v závislosti na nastavení sítě nutné zadat před IP adresou tiskárny výraz „https://“ namísto „http://“.
Krok 2 Zkontrolujte, zda jsou skener a tiskárna zapnuty a zda se na displeji skeneru zobrazuje zpráva Připraveno . Jsou tiskárna a skener zapnuty a na displeji zobrazena zpráva Připraveno ?	Přejděte ke kroku 3.	Zapněte tiskárnu a poté skener.
Krok 3 Zkontrolujte, zda funguje připojení k síti. Funguje připojení k síti?	Přejděte ke kroku 4.	Obraťte se na správce systému.
Krok 4 Zkontrolujte řádné připojení kabelů ke skeneru a tiskovému serveru. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané se skenerem. Jsou kabely řádně připojeny ke skeneru a tiskovému serveru?	Přejděte ke kroku 5.	Kabely řádně zasuňte do konektorů.
Krok 5 Dočasně zakažte webové servery proxy. Poznámka: Servery proxy mohou blokovat nebo omezovat přístup k některým webovým serverům včetně serveru Embedded Web Server. Jsou webové servery proxy zakázány?	Přejděte ke kroku 6.	Obraťte se na správce systému.
Krok 6 Zadáním správné IP adresy do adresního řádku se opětovně připojte k serveru Embedded Web Server. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na zákaznickou podporu .

Kontaktování zákaznické podpory

Až budete volat pracovníkům zákaznické podpory, budete muset popsat, jaký máte problém, jaké hlášení se zobrazuje na displeji tiskárny a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na zadní straně tiskárny. Sériové číslo je také uvedeno na stránce nastavení nabídek.

Společnost Lexmark nabízí několik způsobů, jak vám může pomoci vyřešit potíže s tiskem. Navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com> a zvolte jednu z následujících možností:

Technická knihovna	Můžete procházet naši knihovnu příruček, pomocné dokumentace, ovladačů a dalších souborů ke stažení, s jejichž pomocí vyřešíte běžné problémy.
E-mail	Můžete týmu společnosti Lexmark zaslat e-mail s popisem potíží. Ozve se vám servisní technik, který vám poskytne informace k řešení potíží.
Živý chat	Můžete chatovat přímo se servisním technikem. Technici s vámi mohou spolupracovat na odstranění potíží s tiskárnou nebo se vzdáleně připojí k vašemu počítači přes Internet a mohou odstraňovat potíže, instalovat aktualizace nebo provádět jiné činnosti, aby vám umožnili úspěšně využívat váš produkt od společnosti Lexmark.

K dispozici je také telefonická podpora. V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275. V ostatních zemích či oblastech navštivte <http://support.lexmark.com>.

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark MX6500e

Typ zařízení:

4036

Modely:

310

Poznámky k vydání

Září 2014

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu naleznete na <http://support.lexmark.com>.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na webové stránce www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark, Lexmark v podobě diamantu a MarkVision jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc., registrované ve Spojených státech a/nebo jiných zemích.

PrintCryption, ScanBack a StapleSmart jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc.

Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech a dalších zemích.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Následující termíny jsou ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami těchto společností:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na základě písma Times New Roman, v rámci licence poskytnuté společností The Monotype Corporation plc, je produktem společnosti Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

Poznámka k modulárním komponentám

Tento výrobek může obsahovat následující modulární komponenty:

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M01-005; označení FCC: IYLLEXM01005; IC: 2376A-M01005

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M05-001; označení FCC: IYLLEXM05001; Industry Canada IC: 2376A-M05001

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M05-002; označení FCC: IYLLEXM05002; Industry Canada IC: 2376A-M05002

Licenční informace

Všechny licenční informace spojené s tímto produktem zobrazíte z adresáře \LEGAL na disku CD s instalačním softwarem.

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	Jednostranný: 55 (MS710), 56 (MS711), 56 (MS810n, MS810dn), 57 (MS811n, MS811dn), 58 (MS812dn); oboustranný: 54 (MS710), 55 (MS711), 55 (MS810n, MS810dn), 57 (MS811n, MS811dn), 57 (MS812dn)
Skenování	45 (černobíle), 44 (barevně)
Kopírování	55
Připraveno	36

Hodnoty se mohou měnit. Viz www.lexmark.com pro aktuální hodnoty.

Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci.

Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com. Najdete zde telefonní čísla na místní zastoupení.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Upozornění týkající se součástí citlivých na působení statické elektřiny



Tento symbol označuje součásti, které mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Součástí v blízkosti těchto symbolů se nedotýkejte, aniž byste se předtím nejprve dotknuli kovové kostry tiskárny.

Informace o teplotě

Okolní provozní teplota	16 až 32 °C
Převážná teplota	-40 až 43,3 °C
Skladovací teplota a relativní vlhkost	1 až 35 °C 8 až 80% RH

Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIIb (3b) o maximálním výkonu 10 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 787 až 800 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy.

Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymättömä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerek felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektro-nických vstupů.	Jednostranný: 780 (MS710), 800 (MS711), 700 (MS810n, MS810dn), 770 (MS811n, MS811dn), 830 (MS812dn); oboustranný: 575 (MS710), 600 (MS711), 500 (MS810n, MS810dn), 560 (MS811n, MS811dn), 630 (MS812dn)
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	–
Skenovat	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	70
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	40
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	25
Vypnuto	Produkt je zapojen do zásuvky, ale je vypnutý.	0

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Režim spánku

Tento výrobek je navržen s režimem šetřícím energii s názvem *Režim spánku*. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu nečinnosti zařízení, který se nazývá *Časový limit režimu spánku*.

Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento výrobek (min.):	20
---	----

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 120 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se koncových zařízení pro telekomunikace, jako je např. fax.

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o zákonných požadavcích týkajících se bezdrátových výrobků, které obsahují vysílače, například, mimo jiné, bezdrátových síťových karet a čteček bezdotykových karet.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmikoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Rejstřík

[
[Typ spotřebního materiálu] od
jiného výrobce, viz Uživatelská
příručka [33.xy] 302

A

adaptér RJ11 127
adaptér VoIP 125
ADF
kopírování pomocí 100
adresa FTP
vytváření zástupců pomocí
ovládacího panelu skeneru 141
adresa FTP, skenování na
pomocí čísla zástupce 142
použití ovládacího panelu
skeneru 141
adresa IP počítače
vyhledání 18
aplikace
domovská obrazovka 20
popis 19
aplikace na domovské obrazovce
konfigurace 20
vyhledání informací 20

B

Bar Code Discovery
použití 25
bezdrátová síť
konfigurační informace 56
blokování nežádoucích faxů 136
Brzy nutná údržba skeneru, použijte
sadu ADF [80] 310

C

cílová umístění skenování do
sítě 140

Č

části
kontrola stavu 250
kontrola, pomocí serveru
Embedded Web Server 250
použití originálních kazet
Lexmark 250

části podavače ADF
čištění 244
Čisticí hadřík podávacího válce
podavače ADF
objednání 251
čisticí sada
použití 248
čištění
části podavače ADF 244
Skleněná plocha podavače
ADF 243
skleněná plocha skeneru 243
vnějšek tiskárny 242
vnější části skeneru 242
čištění dotykové obrazovky 248
čištění pevného disku tiskárny 239
čištění tiskárny 242

D

datum a čas, fax
nastavení 131
Digital Subscriber Line (DSL)
nastavení faxování 124
digitální telefonní služba
nastavení faxování 126
Disk je téměř plný. Je třeba
zabezpečeným způsobem vymazat
disk. 295
Disk plný [62] 295
Disk zaplněn – úloha skenování
zrušena 295
displej, ovládací panel tiskárny
úprava jasu 235
dočasná paměť 238
mazání 238
Dochází toner [88.xy] 291, 292
dokumenty, tisk
na počítačích Macintosh 93
na systému Windows 93
domovská obrazovka
přizpůsobení 19
skrýt ikony 19
zobrazit ikony 19
dostupné interní doplňky 33
dotyková obrazovka
čištění 248
tlačítka 16

důvěrná data
informace o zabezpečení 241
důvěrné tiskové úlohy 96
tisk z počítače Macintosh 97
tisk ze systému Windows 97
důvěrné úlohy
změna nastavení tisku 98

E

e-mailová upozornění
nastavení 265
nízká hladina spotřebního
materiálu 265
uvíznutý papír 265
e-mail, odesílání
pomocí čísla zástupce 113
pomocí dotykového displeje 113
za použití adresáře 113
ekologická nastavení
Režim Eco-Mode 234
Tichý režim 234
elektronická pošta
povolení 291
rušení 114
vypnutí 291
Embedded Web Server
kontrola stavu částí 250
kontrola stavu spotřebního
materiálu 250
nastavení emailových
upozornění 265
nastavení sítě 265
nastavení správce 265
počáteční nastavení faxu 119
potíže s přístupem 360
přístup 18
skenování do počítače
pomocí 143
vytváření zástupců e-mailu 112
vytvoření zástupce cílového
faxu 134
vytvoření zástupce serveru
FTP 140
změna důvěrných nastavení
tisku 98
Embedded Web Server —
Zabezpečení: Příručka správce
kde je najdete 265, 241

Embedded Web Server nelze
spustit 360
export konfigurace
použití serveru Embedded Web
Server 26

F

faxování
blokování nežádoucích faxů 136
konfigurace skeneru pro
dodržování letního času 132
nastavení data a času 131
nastavení faxování 119
nastavení faxového čísla nebo čísla
stanice 131
nastavení názvu odchozího faxu
nebo stanice 131
odeslání faxu v naplánovaném
čase 134
odeslání pomocí tlačítek na
dotykovém displeji 132
povolání 291
pozdržení faxů 137
prohlížení deníku faxu 136
přeposílání faxů 137
službě rozlišení vyzvánění 131
vypnutí 291
vytváření zástupců pomocí
dotykové obrazovky 135
vytváření zástupců pomocí serveru
Embedded Web Server 134
zsvětlení nebo ztmavení
faxu 135
změna rozlišení 135
zrušení úlohy faxování 136, 137
faxový port 52
Faxový server „Formát“ není
nastaven. Obraťte se na správce
systému. 296
Filtr DSL 124
firmwarová karta
instalace 28
fólie
kopírování na 101
typy 83
vložení 75
formát papíru
nastavení 61
formát předlohy
možnosti e-mailu 115
možnosti skenování 145

formáty papíru
podporované 87
Formuláře a oblíbené položky
nastavení 20
fotografie
kopírování 101
FTP
Možnosti FTP 145
funkce e-mailu
nastavení 111
funkce faxu a e-mailu
nastavení 353

G

gramáže papíru
podporované 90

H

hardwarové součásti, přidání
ovladač tisku 55
hlasová schránka
nastavení 120
hlášení skeneru
Dochází toner [88.xy] 292
hlavičkový papír
kopírování na 101
zakládání, zásobník na
2100 listů 68
založení, univerzální
podavač 75, 83
založení, zásobníky 61, 83

CH

charakteristiky papíru 84
Chyba při čtení z rozbočovače USB.
Odeberte rozbočovač. 295
Chyba sériového doplňku [x]
[54] 310
chyby tisku 334

I

ikony na domovské obrazovce
skrytí 19
zobrazení 19
import konfigurace
použití serveru Embedded Web
Server 26
informace o bezpečnosti 7, 8
informace o předmětu a zprávě
připojení k e-mailu 114

informace o tiskárně
kde je najdete 9
instalace doplňků
pořadí instalace 48
instalace paměťové karty 46
instalace skeneru do sítě
Práce v síti Ethernet 54
instalace volitelné karty 44
interní tiskový server
řešení problémů 316
IP adresa skeneru
vyhledání 18
IP adresa, skener
vyhledání 18

J

jednotka paměti flash
tisk z... 94
jednotky paměti flash
podporované typy souborů 95

K

K dokončení úlohy je zapotřebí
spotřební materiál 311
K modemu není připojena žádná
analogová telefonní linka, fax je
neaktivní 302
kabely
síť Ethernet 52
USB 52
Karta USB / paralelního rozhraní
řešení problémů 318
kazeta se svorkami
výměna 260
kazety se svorkami
objednání 254
komunikační karta skeneru
instalace 28
konfigurace
oznámení o spotřebním materiálu,
sada pro údržbu 266
oznámení o spotřebním materiálu,
tonerová kazeta 266
oznámení o spotřebním materiálu,
zobrazovací jednotka 266
tiskárna 11
konfigurace nastavení e-mailu 111
konfigurace nastavení portů 59
konfigurace tiskárny 11
konfigurace upozorňování na
spotřební materiál 266

konfigurační informace
 bezdrátová síť 56
kontaktování zákaznické
podpory 360
kontrola nereagující tiskárny 313
kontrola stavu částí a spotřebního
materiálu 250
kontrola stavu spotřebního
materiálu 249
kontrolka bliká
 řešení problémů 291
Kopie
 možnosti kopírování 109
kopírování
 fotografie 101
 na jiný formát 101
 na obě strany papíru (oboustranný
 tisk) 103
 nastavení kvality 104
 odstranění 103
 použití podavače ADF 100
 použití skleněné plochy
 skeneru 101
 připojení zprávy o masce 107
 různé formáty papíru 102
 rychlé kopírování 100
 skládání kopií 104
 umístění oddělovacích listů mezi
 kopie 105
 více stránek na jeden list 105
 vlastní úloha 106
 vlození záhlaví nebo zápatí 107
 volba zásobníku 102
 zrušení úlohy kopírování 107, 108
 zvětšení 103
kopírování fotografií 101
Kopírování karet
 nastavení 21
kopírování na hlavičkový papír 101
kopírování na jiný formát 101
kopírování na obě strany papíru
(oboustranný tisk) 103
kopírování na průhledné fólie 101
kopírování různých formátů
papíru 102
kopírování více stránek na jeden
list 105
Kopírovat ADF kartu
 nastavení 23
kvalita kopie
 nastavení 104

kvalita tisku
 čištění dílů podavače ADF 244
 čištění skleněné plochy podavače
 ADF 243
 čištění skleněné plochy
 skeneru 243

L

letní čas, faxování 132
letní čas, konfigurace 132
likvidace pevného disku
skeneru 238

M

mazání disku 239
metoda Push Button Configuration
použití 58
metoda s využitím PIN (Personal
Identification Number) kódu
použití 58
mobilní zařízení
 tisk z... 96
možnosti
 faxová karta 33
 firmwarová karta 28, 33
 komunikační karta skeneru 28
 paměťová karta 33
 paměťová karta, instalace 46
 Port ISP (Internal Solutions
 Port) 37
 porty 33
 Síť 33
 zásobník na 550 listů, instalace 49
možnosti e-mailu
 formát předlohy 115
 nastavení stránky 116
 Odeslat jako 116
 předmět 115
 příjemce/příjemci 115
 rozlišení 115
 tmavost 116
 Uložit jako zástupce 116
 upřesňující volby 117
 zpráva 115
možnosti faxu
 nastavení stránky 138
 odložené odeslání 139
 rozlišení 138
 tmavost 138
 typ obsahu 138
 upřesňující volby 139

zdroj obsahu 138
Možnosti FTP
 FTP 145
 upřesňující volby 146
možnosti kopírování
 Kopie 109
 skládání kopií 109
 strany (oboustranný tisk) 109
 tmavost 109
 Uložit jako zástupce 109
 upřesňující volby 110
možnosti sítě 33
možnosti skenování
 formát předlohy 145
 nastavení stránky 146
 název souboru 145
 Odeslat jako 145
 rozlišení 145
 tmavost 145
 Uložit jako zástupce 145
možnosti, dotyková obrazovka
 elektronická pošta 115, 116
 faxování 139
 FTP 146
 kopie 108
možnosti, obrazovka kopírování
 kopírovat z 108
 měřítko 108
Můj zástupce
 informace o 22

N

na výtiscích se objevují svislé
pruhované čáry 341
na výtiscích se zobrazují
komprimované obrázky 329
na výtiscích se zobrazují opakované
vady 338
na výtisku se objevují vodorovné
pruhované čáry 340
Nabídka Aktivní NIC 164
Nabídka AppleTalk 168
Nabídka Bezdrátové připojení 168
Nabídka Dokončování 222
Nabídka Důvěrný tisk 178
Nabídka Emulace PCL 228
Nabídka Evidence úloh 225
Nabídka Formát/typ papíru 151
Nabídka gramáže papíru 156
Nabídka HTML 231
Nabídka IPv6 167
nabídka Jednotka flash 215

- Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny 150
Nabídka Kvalita 225
Nabídka Náhradní formát 154
Nabídka Náповěda 232
Nabídka Nastavení 221
Nabídka Nastavení e-mailu 204
Nabídka Nastavení FTP 210
Nabídka Nastavení kopírování 190
Nabídka Nastavení OCR 220
Nabídka Nastavení serveru SMTP 175
Nabídka Nastavení zásobníku 161
Nabídka Nastavit datum a čas 181
Nabídka obecných nastavení 183
Nabídka Obrázek 232
Nabídka Paralelní rozhraní [x] 171
Nabídka PDF 228
Nabídka PostScript 228
Nabídka Povrch papíru 154
Nabídka Protokol auditu zabezpečení 179
Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu) 194
Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru) 202
Nabídka Různá nastavení zabezpečení 177
Nabídka Sériové rozhraní [x] 173
Nabídka Síť [x] 164
Nabídka síťové karty 165
Nabídka Síťové zprávy 165
nabídka Spotřební materiál 148
Nabídka Standardní síť 164
Nabídka Standardní USB 169
Nabídka TCP/IP 166
Nabídka Univerzální nastavení 161
nabídka Upravit nastavení zabezpečení 176
Nabídka Utility 227
Nabídka Vlastní formáty skenování 160
Nabídka Vlastní názvy 159
Nabídka Vlastní názvy zásobníků 160
Nabídka Vlastní typy 159
Nabídka Výchozí zdroj 150
Nabídka Vymazat dočasné soubory 179
Nabídka XPS 227
Nabídka Zakládání papíru 158
Nabídka Zprávy 162
- nabídky
aktivní síťová karta 164
AppleTalk 168
Bezdrátové 168
Dokončování 222
Důvěrný tisk 178
Emulace PCL 228
Evidence úloh 225
Gramáž papíru 156
HTML 231
IPv6 167
Jednotka paměti flash 215
Konfigurace univerzálního podavače 150
Kopírovat nastavení 190
Kvalita 225
Nabídka Nastavení serveru SMTP 175
Náhradní formát 154
Náповěda 232
Nastavení 221
Nastavení e-mailu 204
Nastavení FTP 210
Nastavení OCR 220
Nastavení zásobníku 161
Nastavit čas a datum 181
Obecná nastavení 183
Obrázek 232
Obslužné programy 227
Paralelní port [x] 171
PDF 228
PostScript 228
Povrch papíru 154
Protokol auditu zabezpečení 179
Režim faxu (nastavení analogového faxu) 194
Režim faxu (nastavení faxového serveru) 202
Různá bezpečnostní nastavení 177
Sériový port [x] 173
seznam 148
Síť [x] 164
Síťová karta 165
Síťové zprávy 165
Spotřební materiál 148
Standardní síť 164
Standardní USB 169
TCP/IP 166
Univerzální nastavení 161
Upravit nastavení zabezpečení 176
- Velikost nebo typ papíru 151
Vlastní formáty skenování 160
Vlastní názvy 159
Vlastní názvy odkladačů 160
Vlastní typy 159
Výchozí zdroj 150
Vymazat dočasné soubory 179
XPS 227
Zakládání papíru 158
Zprávy 162
nádobka děrovače vyprázdnění 249
Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení 295
Nainstalujte zásobník [x] 298
nalezení IP adresy skeneru 18
naskenování obrázku typ výstupního souboru 145
nastavení
adresa TCP/IP 166
formát papíru 61
typ papíru 61
nastavení bezdrátové sítě použití serveru Embedded Web Server 58
nastavení e-mailových upozornění pomocí serveru Embedded Web Server 265
nastavení faxování
digitální telefonní služba 126
připojení DSL 124
připojení VoIP 125
specifické pro danou zemi nebo oblast 127
standardní telefonní linka 120
VoIP 125
nastavení faxového čísla nebo čísla stanice 131
nastavení funkcí faxu a e-mailu 353
nastavení kvality kopírování 104
nastavení názvu odchozího faxu nebo stanice 131
nastavení portu konfigurace 59
nastavení režimu spánku 235
nastavení sériového tisku 59
nastavení sítě
Embedded Web Server 265
nastavení sítě Ethernet příprava pro 56
nastavení sítě, Ethernet 54

- nastavení skeneru
 - v síti Ethernet 54
- nastavení správce
 - Embedded Web Server 265
- nastavení stránky
 - možnosti e-mailu 116
 - možnosti faxu 138
 - možnosti skenování 146
- nastavení šetrná vůči životnímu prostředí
 - jas, úprava 235
 - Režim Eco-Mode 234
 - Režim spánku 235
 - Tichý režim 234
 - úspora spotřebního materiálu 233
- nastavení univerzálního formátu papíru 61
- nastavení úsporného režimu 234
- název souboru
 - možnosti skenování 145
- název vlastního typu papíru
 - přidělení 81
 - vytvoření 81
- Nebyl nastaven název faxové stanice. Obratťe se na správce systému. 296
- Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. Obratťe se na správce systému. 296
- Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash [37] 298
- Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji [35] 298
- Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy [37] 298
- Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37] 299
- Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37] 299
- Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52] 303
- nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu 353
- Nekompatibilní výstupní zásobník [x] [59] 297
- Nekompatibilní zásobník [x] [59] 297
- Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 310
- Není nastaven server Weblink. Obratťe se na správce systému. 313
- Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] [55] 313
- Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x] 312
- Nepodporovaný režim fotoaparátu; odpojte fotoaparát a změňte režim. 312
- Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 295
- nerovnoměrný tisk 344
- Neshoda kazety, zobrazovací jednotky [41.xy] 291
- Nesprávně zavedený papír byl odstraněn, ve výst. zásobníku jsou listy navíc [24y.xx] 302
- Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34] 297
- nestálost
 - prohlášení o 238
- O**
- obálky
 - typy pro použití 82
 - vložení 75
- objednání
 - Čistící hadřík podávacího válce podavače ADF 251
 - kazety se svorkami 254
 - oddělovací podložka 251
 - sada pro údržbu 252
 - zobrazovací válec 253
- objednání spotřebního materiálu
 - tonerové kazety 251
- objevují se prázdná místa 344
- objevují se pruhy 344
- objevují se svislá prázdná místa 344
- obnovení výchozích továrních nastavení 267
- Obnovit pozdržené úlohy? 308
- oboustranný tisk 103
- obrazovka e-mailu
 - možnosti 115, 116
- obrazovka faxu
 - možnosti 139
- obrazovka FTP
 - možnosti 146
- obrazovka kopírování
 - možnosti 108
 - typ obsahu 109
- zdroj obsahu 109
- obrazovka skenování
 - typ obsahu 146
 - zdroj obsahu 146
- obsah
 - nastavení e-mailu 115
- oddělovací podložka
 - výměna 254
- oddělovací váleček
 - objednání 251
- Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady] 305
- Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku 306
- Odeberte papír ze všech zásobníků 305
- Odeberte papír ze zásobníku [x] 305
- odesílání e-mailem
 - konfigurace nastavení e-mailu 111
 - nastavování funkce e-mailu 111
 - pomocí čísla zástupce 113
 - pomocí dotykového displeje 113
 - připojení řádku předmětu 114
 - připojení řádku zprávy 114
 - vytváření zástupců pomocí ovládacího panelu skeneru 112
 - vytváření zástupců pomocí serveru Embedded Web Server 112
 - za použití adresáře 113
- odeslání faxu
 - používání zástupců 133
 - za použití adresáře 133
- odeslání faxu pomocí adresáře 133
- odeslání faxu pomocí dotykového displeje 132
- odeslání faxu pomocí počítače 133
- odeslání faxu pomocí zástupců 133
- odeslání faxu v naplánovaný čas 134
- Odeslat jako
 - možnosti e-mailu 116
 - možnosti skenování 145
- odložené odeslání
 - možnosti faxu 139
- odstraňování problémů s příslušenstvím tiskárny
 - interní tiskový server 316
 - Port ISP (Internal Solutions Port) 316
- problémy se zásobníkem 317

Odstraňte obalový materiál z [název oblasti] 305
 opakovat tiskové úlohy 96
 tisk z počítače Macintosh 97
 tisk ze systému Windows 97
 Otevřený kryt automatického podavače skeneru 309
 ověřit tiskové úlohy 96
 tisk z počítače Macintosh 97
 tisk ze systému Windows 97
 ovládací panel skeneru 13
 kontrolka 14
 Kontrolka tlačítka Spánek 14
 ovládací panel tiskárny
 úprava jasu 235
 výchozí nastavení výrobce, obnovení 267
 ovládací panel, skener 13
 kontrolka 14
 Kontrolka tlačítka Spánek 14
 ovladač tisku
 hardwarové součásti, přidání 55
 oznámení o spotřebním materiálu konfigurace 266

P

paměť
 typy instalované ve skeneru 238
 Paměť faxu plná 295
 Paměť je plná, nelze odesílat faxy 301
 paměť pevného disku tiskárny mazání 239
 paměťová karta
 instalace 46
 papír
 hlavičkový papír 85
 charakteristika 84
 nepřijatelný 85
 použití recyklovaného papíru 233
 předtištěné formuláře 85
 recyklovaný papír 85
 různé formáty, kopírování 102
 uložení 105, 84, 86
 univerzální nastavení formátu 61
 výběr 85
 Paralelní port [x] neaktivní [56] 303
 pevný disk skeneru
 likvidace 238
 šifrování 240
 pevný disk tiskárny
 otřetí 239

Plná paměť [38] 301
 počáteční nastavení faxu 119
 použití serveru Embedded Web Server 119
 počet zbývajících stran
 odhad 250
 podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
 vložení 79
 podporované formáty papíru 87
 podporované gramáže papíru 90
 podporované jednotky flash 95
 podporované typy papíru 90
 pomocí čísla zástupce
 skenování na adresu FTP 142
 Port Ethernet 52
 Port EXT 52
 Port ISP (Internal Solutions Port)
 instalace 37
 řešení problémů 316
 změna nastavení portů 59
 Port LINE 52
 port USB 52
 Port USB [x] neaktivní [56] 313
 Potřeba výměny papíru 303
 použití aplikace Formuláře a oblíbené položky 93
 použití recyklovaného papíru 233
 použití tlačítek na dotykové obrazovce 16
 používání zástupců
 odeslání faxu 133
 pozdržené úlohy 96
 tisk z počítače Macintosh 97
 tisk ze systému Windows 97
 pozdržení faxů 137
 poznámky 362, 363, 364, 365, 366, 367
 poznámky FCC 367
 poznámky k vyzařování 364, 367
 Práce v síti Ethernet 54
 prevence uvíznutí papíru 268
 problémy s tiskárnou, řešení základních 313
 prohlášení o nestálosti 238
 prohlížení deníku faxu 136
 prohlížení virtuálního displeje
 použití serveru Embedded Web Server 265
 propojování zásobníků 80, 81
 protokol faxování
 zobrazení 136

průvodce nastavením bezdrátové sítě
 použití 57
 přemístění skeneru 261, 262
 přemístění tiskárny 263, 264
 přeposílání faxů 137
 přeprava skeneru 262
 přeprava tiskárny 264
 Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB. 295
 Při obnovení úlohy znovu založte poslední skenovanou stránku a uvíznuté předlohy. 307
 Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy. 307
 Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy. 306
 Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx] 293
 přidání hardwarových součástí
 ovladač tisku 55
 příjemce/příjemci
 možnosti e-mailu 115
 Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58] 312
 Příliš mnoho nainstalovaných disků [58] 311
 Příliš mnoho připojených zásobníků [58] 311, 312
 připojení ke službě
 charakteristického vyzvánění 131
 připojení skeneru k tiskárně 28
 připojování k bezdrátové síti
 pomocí metody PBC (Push Button Configuration) 58
 pomocí metody s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu 58
 použití průvodce nastavením bezdrátové sítě 57
 použití serveru Embedded Web Server 58
 příprava instalace skeneru do sítě Ethernet 56
 Příručka pro práci v síti
 kde je najdete 265
 přístup k serveru Embedded Web Server 18
 přístup k systémové desce 33
 publikace
 kde je najdete 9

R

recyklace

obalový materiál společnosti

Lexmark 236

produkty společnosti

Lexmark 236

tonerové kazety 236

recyklovaný papír

použití 85, 233

Režim spánku

nastavení 235

Rozdělení faxu nefunkční. Obraťte se na správce systému. 296

rozlišení

možnosti e-mailu 115

možnosti faxu 138

možnosti skenování 145

rozlišení, fax

změna 135

rozpojování zásobníků 80, 81

různé formáty papíru,

kopírování 102

Ř

řešení problémů

došlo k chybě aplikace 359

Embedded Web Server nelze

spustit 360

kontaktování zákaznické

podpory 360

kontrola nereagující tiskárny 313

kontrolka bliká 291

nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu 353

řešení základních potíží s

tiskárnou 313

skener nereaguje 358

řešení problémů příslušenství

skeneru

Karta USB / paralelního

rozhraní 318

volitelný interní doplněk nebyl

zjištěn 315

řešení problémů s displejem

displej skeneru je prázdný 315

řešení problémů s faxováním

faxy lze odesílat, ale ne

přijímat 352

může přijímat faxy, ale neodesílá je 351

nelze odeslat nebo přijmout

fax 349

nezobrazuje se ID volajícího 349

přijatý fax je nekvalitně

vytištěn 353

řešení problémů s kopírováním

dokumenty nebo fotografie se

kopírují jen zčásti 346

jednotku skeneru nelze

zavřít 348, 357

kopírování nereaguje 345

špatná kvalita kopie 346

špatná kvalita naskenovaného

obrázku 356

řešení problémů s kvalitou tisku

bílé skvrny 344

chyby tisku 334

kvalita tisku na průhlednou fólii je

špatná 343

na výtiscích se objevují částičky

toneru 343

na výtiscích se objevují vodorovná

prázdná místa 330

na výtiscích se vyskytují tonerové

šmouhy nebo stíny na

pozadí 342

na výtiscích se zobrazují

komprimované obrázky 329

na výtiscích se zobrazují

opakované vady 338

na výtisku se objevuje šedé

pozadí 329

na výtisku se objevují vodorovné

pruhované čáry 340

na výtisku se zobrazují

„duchové“ 339

nerovnoměrný tisk 344

oříznuté stránky nebo

obrázky 328

prázdné strany 332

svislé pruhy 341

šikmý tisk 339

tisk je příliš světlý 337

tisk je příliš tmavý 335

tiskárna tiskne stránky vytištěné

černou barvou 333

toner se smazává 343

znaky mají zubaté okraje 327

řešení problémů s podáváním

papíru

hlášení zůstává po odstranění

zablokování 319

řešení problémů s tiskem

časté uvíznutí papíru 319

chyba při čtení jednotky flash 321

nesprávné okraje na výtiscích 331

netisknou se soubory PDF ve více

jazycích 323

obálka se při tisku zalepí 321

pozdržené úlohy se netisknou 320

propojování zásobníků

nefunguje 326

tisk úlohy trvá déle, než je

obvyklé 325

tisknou se nesprávné znaky 322

úlohy se netisknou 324

úlohy se tisknou na špatný

papír 322

úlohy se tisknou z nesprávného

zásobníku 322

uvíznuté stránky se nevytisknou

znovu 318

Velké úlohy se nekompletují 323

vyskytují se neočekávané konce

stránky 327

zvlněný papír 332

řešení problémů se skenováním

dokumenty nebo fotografie se

skenují jen zčásti 355

jednotku skeneru nelze

zavřít 348, 357

nelze skenovat z počítače 355

skenování trvá příliš dlouho nebo

dojde k zablokování

počítače 358

úloha skenování se nezdařila 357

řešení problémů, displej

displej skeneru je prázdný 315

řešení problémů, faxování

faxy lze odesílat, ale ne

přijímat 352

může přijímat faxy, ale neodesílá

je 351

nelze odeslat nebo přijmout

fax 349

nezobrazuje se ID volajícího 349

přijatý fax je nekvalitně

vytištěn 353

řešení problémů, kopírování

dokumenty nebo fotografie se

kopírují jen zčásti 346

jednotku skeneru nelze

zavřít 348, 357

kopírování nereaguje 345

špatná kvalita kopie 346
 špatná kvalita naskenovaného
 obrázku 356
 řešení problémů, kvalita tisku
 chyby tisku 334
 kvalita tisku na průhlednou fólii je
 špatná 343
 na stránce se tisknou bílé
 pruhy 344
 na výtiscích se objevují částečky
 toneru 343
 na výtiscích se objevují vodorovná
 prázdná místa 330
 na výtiscích se vyskytují tonerové
 šmouhy nebo stíny na
 pozadí 342
 na výtiscích se zobrazují
 komprimované obrázky 329
 na výtiscích se zobrazují
 opakované vady 338
 na výtisku se objevuje šedé
 pozadí 329
 na výtisku se objevují vodorovné
 pruhované čáry 340
 na výtisku se zobrazují
 „duchové“ 339
 nerovnoměrný tisk 344
 oříznuté stránky nebo
 obrázky 328
 prázdné strany 332
 svislé pruhy 341
 šikmý tisk 339
 tisk je příliš světlý 337
 tisk je příliš tmavý 335
 tiskárna tiskne stránky vytištěné
 černou barvou 333
 toner se smazává 343
 znaky mají zubaté okraje 327
 řešení problémů, podávání papíru
 hlášení zůstává po odstranění
 zablokování 319
 řešení problémů, příslušenství
 skeneru
 Karta USB / paralelního
 rozhraní 318
 volitelný interní doplněk nebyl
 zjištěn 315
 řešení problémů, skenování
 dokumenty nebo fotografie se
 skenují jen zčásti 355
 jednotku skeneru nelze
 zavřít 348, 357

nelze skenovat z počítače 355
 skenování trvá příliš dlouho nebo
 dojde k zablokování
 počítače 358
 úloha skenování se nezdařila 357
 řešení problémů, tisk
 časté uvíznutí papíru 319
 chyba při čtení jednotky flash 321
 nesprávné okraje na výtiscích 331
 netisknou se soubory PDF ve více
 jazycích 323
 obálka se při tisku zalepí 321
 pozdržené úlohy se netisknou 320
 propojování zásobníků
 nefunguje 326
 tisk se zpomaluje 323
 tisk úlohy trvá déle, než je
 obvyklé 325
 tisknou se nesprávné znaky 322
 úlohy se netisknou 324
 úlohy se tisknou na špatný
 papír 322
 úlohy se tisknou z nesprávného
 zásobníku 322
 uvíznuté stránky se nevytisknou
 znovu 318
 Velké úlohy se nekompletují 323
 vyskytují se neočekávané konce
 stránky 327
 zvlněný papír 332
 řešení problémů, volitelné
 příslušenství tiskárny
 interní tiskový server 316
 Port ISP (Internal Solutions
 Port) 316
 problémy se zásobníkem 317

S

sada pro údržbu
 objednání 252
 Sada pro údržbu – nízká životnost
 [80.xy] 301
 Sada pro údržbu – velmi nízká
 životnost, zbývá přibližně [x] stran
 [80.xy] 301
 Scan to Sharepoint
 nastavení 25
 Sériový port [x] neaktivní [56] 310
 sériový tisk
 nastavení 59
 seznam adresářů
 tisk 98

seznam nabídek 148
 seznam ukázek typů písma
 tisk 98
 síť Ethernet
 příprava k instalaci pro tisk v síti
 Ethernet 56
 síťový filtr 124
 skener
 funkce 11
 minimální volné prostory 10
 podavač ADF (automatický
 podavač dokumentů) 12
 přemístění 261, 262
 přepravování 262
 připojení k tiskárně 28
 skleněná plocha skeneru 12
 volba umístění 10
 Skener je aretován, odjistěte
 pojistku pod skenerem 310
 Skener je vypnutý. Pokud potíže
 přetrvávají, obraťte se na správce
 systému. [840.02] 309
 skener nereaguje 358
 skenování
 do počítače pomocí serveru
 Embedded Web Server 143
 na adresu FTP 141, 142
 z jednotky paměti flash 144
 skenování do počítače 144
 použití serveru Embedded Web
 Server 143
 Skenování do sítě
 nastavení 23
 použití 140
 skenování na adresu FTP
 pomocí čísla zástupce 142
 použití ovládacího panelu
 skeneru 141
 vytváření zástupců pomocí
 počítače 140
 za použití adresáře 142
 skenování na jednotku paměti
 flash 144
 Skenovaný dokument je příliš
 dlouhý 309
 Skenovat do počítače
 nastavení 144
 skládání kopií 104
 možnosti kopírování 109
 Skleněná plocha podavače ADF
 čištění 243

skleněná plocha skeneru
 čištění 243
 kopírování pomocí 101
skrýt ikony na domovské
obrazovce 19
Složitá strana, některá data možná
nebyla vytištěna [39] 294
služba rozlišení vyzváněn, fax
 připojení k 131
snížení hlasitosti 234
Softwarová chyba sítě [x] [54] 302
Softwarová chyba standardní sítě
[54] 311
spotřební materiál
 kontrola stavu 250
 kontrola, pomocí ovládacího
 panelu skeneru 249
 kontrola, pomocí serveru
 Embedded Web Server 250
 použití originálních kazet
 Lexmark 250
 použití recyklovaného papíru 233
 šetření 233
 uložení 249
spotřební materiál, objednání
 čisticí hadřík 251
 kazety se svorkami 254
 oddělovací podložka 251
 sada pro údržbu 252
 tonerové kazety 251
 zobrazovací válec 253
Správce systému deaktivoval funkci
skeneru [840.01] 309
Standardní port USB neaktivní
[56] 311
standardní zásobník
 vložení 61
standardní zásobník na 550 listů
 vložení 61
stav spotřebního materiálu
 kontrola 249
stornování tiskové úlohy
 z ovládacího panelu skeneru 98
 z počítače 99
stránka nastavení nabídek
 tisk 60
stránka s nastavením sítě
 tisk 60
strany (oboustranný tisk)
 možnosti kopírování 109
světelná kontrolka
 ovládací panel skeneru 13

systémová deska
 přístup 33
sytost toneru
 nastavení 93

Š

šifrování pevného disku
skeneru 240
štítky, papír
 typy 83

T

telefonní rozdělovač signálů 125
Tichý režim 234
typy
 fólie 83
 pro používání hlavičkového
 papíru 83
 pro používání obálek 82
 štítky, papír 83
 tvrdý papír 82
typy pro používání hlavičkového
papíru 83
typy pro používání obálek 82
tisk
 formuláře 93
 na počítačích Macintosh 93
 na systému Windows 93
 pomocí mobilního zařízení 96
 rušení, z ovládacího panelu
 skeneru 98
 seznam adresářů 98
 seznam ukázek typů písma 98
 stránka nastavení nabídek 60
 stránka s nastavením sítě 60
 z jednotky flash 94
tisk dokumentu 93
tisk důvěrných a jiných pozdržených
úloh
 na systému Windows 97
 z počítače Macintosh 97
tisk formulářů 93
tisk se zpomaluje 323
tisk seznamu adresářů 98
tisk seznamu ukázek písma 98
tisk stránky nastavení nabídek 60
tisk stránky s nastavením sítě 60
tisk z jednotky flash 94
tisk z mobilního zařízení 96
tiskárna
 konfigurace 11

minimální volné prostory 10
přemístění 263, 264
přepřavování 264
připojení ke skeneru 28
volba umístění 10
Tiskárna se musela restartovat.
Poslední úloha pravděpodobně
nebyla dokončena. 303
tiskárna tiskne prázdné stránky 332
tisková úloha
 rušení, z počítače 99
tlačítka a ikony domovské
obrazovky skeneru
 popis 14
tlačítka, dotyková obrazovka
 použití 16
tlačítka, ovládací panel skeneru 13
tmavost
 možnosti e-mailu 116
 možnosti faxu 138
 možnosti kopírování 109
 možnosti skenování 145
tonerová kazeta
 výměna 255
tonerové kazety
 objednání 251
 recyklace 236
trvalá paměť 238
mazání 239
tvrdý papír
 typy 82
 vložení 75
typ obsahu
 možnosti faxu 138
 nastavení e-mailu 115
typ papíru
 nastavení 61
 podporované 90
typ výstupního souboru
 naskenování obrázku 145
změna 114

U

ukládání tiskových úloh 96
uložení
 papír 86
 spotřební materiál 249
Uložit jako zástupce
 možnosti e-mailu 116
 možnosti kopírování 109
 možnosti skenování 145

umístění oddělovacích listů mezi kopie 105
Univerzální formát papíru
 nastavení 61
univerzální podavač
 vložení 75
upřesňující volby
 možnosti e-mailu 117
 možnosti faxu 139
 Možnosti FTP 146
 možnosti kopírování 110
uspořádání kabelů 52
uvíznutí
 čísla 270
 místa 270
 prevence 268
 vyhledání oblastí uvíznutí 270
Uvíznutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače [28y.xx] 290
Uvíznutí pap., ot. a zavřete hor. kryt autom. podav. skeneru [2yy.xx] 309
uvíznutí papíru
 prevence 268
uvíznutí papíru, odstranění
 oboustranný tisk 279
 uvnitř tiskárny 273
 v horním krytu aut. podavače dokumentů 290
 v ručním podavači 281
 v sešivacím finišeru 286
 v zadních dvířkách expandéru 289
 v zadních dvířkách finišeru 285
 v zadních dvířkách schránky 283
 v zásobníku 280
 ve standardním zásobníku 279
 za zadními dvířky 275, 276
Uvíznutí papíru, vyjměte ze skeneru uvíznuté předlohy [2yy.xx] 309
Uvíznutí papíru, vyjměte ze skeneru všechny předlohy [2yy.xx] 309
Uvíznutí stránky [x], odstraňte papír, otevřete dvířka sešivačky. Nechte papír v zásobníku. [455–457] 286
Uvíznutí stránky [x], odstraňte papír, otevřete zadní dvířka expandéru výstupu. Nechte papír v zásobníku. [43y.xx] 289
Uvíznutí stránky [x], odstraňte papír, otevřete zadní dvířka

finišeru. Nechte papír v zásobníku. [451] 285
Uvíznutí stránky [x], odstraňte papír, otevřete zadní dvířka schránky. Nechte papír v zásobníku. [41y.xx] 283
Uvíznutí stránky [x], odstraňte uvíznutý papír ve standardním zásobníku. [203] 279
Uvíznutí stránky [x], otevřete horní a dolní zadní dvířka. [231–234] 276
Uvíznutí stránky [x], otevřete horní zadní dvířka. [202] 275
Uvíznutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24x] 280
Uvíznutí stránky [x], uvolněte ruční podavač. [250] 281
Uvíznutí stránky [x], vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239] 279
Uvíznutí stránky [x], zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201] 273

Ú

úloha kopírování, zrušení použití podavače ADF 107
 použití skleněné plochy skeneru 108
úprava sytosti toneru 93
úrovně hluku 364
úspora papíru 105
úspora spotřebního materiálu 233
úsporná nastavení
 jas, úprava 235
 Režim Eco-Mode 234
 Režim spánku 235
 Tichý režim 234
úspora spotřebního materiálu 233

V

V kazetě dochází toner, zbývá přibližně [x] stran [88.xy] 292
 Vícenásobné odesílání
 nastavení 22
 přidání profilu 22
virtuální displej
 kontrola, pomocí serveru Embedded Web Server 265
vizitky
 vložení 79

vkládání hlavičkového papíru
 orientace papíru 83
Vlastní typ [x]
 změna názvu 81
vložení
 ADF 79
 fólie 75
 hlavičkový papír v univerzálním podavači 75
 hlavičkový papír v zásobnících 61
 hlavičkový papír v zásobníku na 2100 listů 68
 obálky 75
 standardní zásobník na 550 listů 61
 tvrdý papír 75
 univerzální podavač 75
 vizitky 79
 volitelná přihrádka na 550 listů 61
 Zásobník na 2100 listů 68
vložení záhlaví nebo zápatí 107
Vložte do [zdroj papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 300
Vložte do [zdroj papíru] [název vlastního typu] [orientace papíru] 299
Vložte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 299
Vložte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec] [orientace papíru] 299
Vložte do ručního podavače [formát papíru] [orientace papíru] 300
Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] [orientace papíru] 300
Vložte do ručního podavače [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 300
Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] [orientace papíru] 300
Vložte krabici děrovače 297
Vložte svorky 301
Vložte zásobník [x] 297
Vložte zásobník na svorky 297
vnějšek tiskárny
 čištění 242
vnější části skeneru
 čištění 242
Voice over Internet Protocol (VoIP)
 nastavení faxování 125

volitelná karta
 instalace 44
 volitelná přihrádka na 550 listů
 vložení 61
 výběr papíru 85
 vyhledání dalších informací o
 tiskárně 9
 vyhrazené tiskové úlohy 96
 tisk z počítače Macintosh 97
 tisk ze systému Windows 97
 Vyměňte vadný disk [61] 305
 vymazání dočasné paměti 238
 vymazání paměti pevného
 disku 239
 vymazání trvalé paměti 239
 výměna
 zobrazovací válec 257
 výměna kazety se svorkami 260
 výměna oddělovací podložky 254
 výměna spotřebního materiálu
 kazeta se svorkami 260
 výměna tonerové kazety 255
 Vyměňte chybějící nebo nereagující
 zapékač [31.xy] 305
 Vyměňte chybějící zapékač
 [31.xy] 307
 Vyměňte kazetu, neshoda oblasti
 tiskárny [42.xy] 306
 Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0
 stran [88.xy] 306
 Vyměňte nepodporovanou kazetu
 [32.xy] 308
 Vyměňte nepodporovanou
 zobrazovací jednotku [32.xy] 308
 Vyměňte nepodporovaný zapékač
 [32.xy] 308
 Vyměňte oddělovací podložku 308
 Vyměňte sadu pro údržbu, zbývá
 přibližně 0 stran [80.xy] 307
 Vyměňte sadu válců [81.xy] 308
 Vyměňte stěrač 308
 Vyměňte zobrazovací jednotku,
 zbývá přibližně 0 stran [84.xy] 307
 vyprázdnění nádoby děrovače 249
 Vyprázdněte krabici děrovače 295
 výrobní nastavení
 obnovení 267
 vytváření kopií na papír z vybraného
 zásobníku 102
 vytvoření
 vlastní úloha kopírování 106

vytvoření zástupce cílového faxu
 použití serveru Embedded Web
 Server 134
 vytvoření zástupce serveru FTP
 použití serveru Embedded Web
 Server 140
 význam tlačítek a ikon domovské
 obrazovky skeneru 14
 Vzdálený ovládací panel
 nastavení 27

W

webová stránka o zabezpečení
 informace o zabezpečení
 tiskárny 241

Z

za použití adresáře 113
 odeslání faxu 133
 zabezpečení
 změna důvěrných nastavení
 tisku 98
 zabezpečení tiskárny
 informace o 241
 zablokování, odstranění
 oboustranný tisk 279
 uvnitř tiskárny 273
 v horním krytu aut. podavače
 dokumentů 290
 v ručním podavači 281
 v sešívacím finišeru 286
 v zadních dvířkách expandéru 289
 v zadních dvířkách finišeru 285
 v zadních dvířkách schránky 283
 v zásobníku 280
 ve standardním zásobníku 279
 za zadními dvířky 275, 276
 zabránění uvíznutí 86
 zákaznická podpora
 spojení 360
 zapojování kabelů 52
 Zařízení je v nouzovém režimu.
 Některé možnosti tisku mohou být
 deaktiv. nebo vracet neoč.
 výsledky. 311
 Zásobník na 2100 listů
 vložení 68
 Zásobník na 550 listů
 instalace 49
 zásobníky
 propojování 80, 81

rozpojení 80, 81
 zástrčka adaptéru 127
 zástupci e-mailu, vytváření
 použití serveru Embedded Web
 Server 112
 zástupci; vytváření
 adresa FTP 141
 cíl faxu 134, 135
 destinace FTP 140
 elektronická pošta 112
 zásuvka napájecího kabelu 52
 Zavřete dvířka nebo vložte
 kazetu 293
 Zavřete horní přístupový kryt 294
 Zavřete zadní dvířka finišeru. 293
 Zavřete zadní dvířka. 294
 záznamník
 nastavení 120
 zdroj obsahu
 možnosti faxu 138
 nastavení e-mailu 115
 Zjištěna neformátovaná paměť flash
 [53] 312
 Zjištěna vadná paměť flash [51] 294
 Zkontrolujte připojení zásobníku
 [x] 293
 Změna [zdroj papíru] na [formát
 papíru] vkládání [orientace] 292
 Změna [zdroj papíru] na [název
 vlastního typu] vkládání
 [orientace] 292
 Změna [zdroj papíru] na [vlastní
 řetězec] vkládání [orientace] 292
 Změna konfigurace, některé
 pozdržené úlohy nebyly obnoveny
 [57] 294
 změna typu výstupního souboru
 odesílání e-mailem 114
 zmenšení kopie 103
 Změňte [zdroj papíru] na [typ
 papíru] [formát papíru]
 vkládání [orientace] 293
 Znovu nainstalujte chybějící nebo
 nereagující kazetu [31.xy] 304
 Znovu nainstalujte chybějící nebo
 nereagující zobrazovací jednotku
 [31.xy] 305
 Znovu připojte zásobník [x] 303
 Znovu připojte zásobníku [x] –
 [y] 304
 zobrazení
 zprávy 265

- zobrazení, ovládací panel skeneru 13
- zobrazit ikony na domovské obrazovce 19
- Zobrazovací jednotka je prázdná [84.xy] 296
- Zobrazovací jednotka je téměř prázdná [84.xy] 296
- Zobrazovací jednotka je zcela prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy] 296
- zobrazovací válec
objednání 253
výměna 257
- zpráva
možnosti e-mailu 115
- zprávy
zobrazení 265
- Zprávy
Chyba sériového doplňku [x] [54] 310
- zprávy tiskárny
[Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy] 302
- Brzy nutná údržba skeneru, použijte sadu ADF [80] 310
- Disk je téměř plný. Je třeba zabezpečeným způsobem vymazat disk. 295
- Disk plný [62] 295
- Disk zaplněn – úloha skenování zrušena 295
- Dochází toner [88.xy] 291
- Faxový server „Formát“ není nastaven. Obraťte se na správce systému. 296
- Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 295
- K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál 311
- K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní 302
- Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení 295
- Nainstalujte zásobník [x] 298
- Nebyl nastaven název faxové stanice. Obraťte se na správce systému. 296
- Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. Obraťte se na správce systému. 296
- Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash [37] 298
- Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji [35] 298
- Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy [37] 298
- Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37] 299
- Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37] 299
- Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52] 303
- Nekompatibilní výstupní zásobník [x] [59] 297
- Nekompatibilní zásobník [x] [59] 297
- Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 310
- Není nastaven server Weblink. Obraťte se na správce systému. 313
- Nepodporovaný disk 312
- Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] [55] 313
- Nepodporovaný formát papíru v zásobníku [x] 312
- Nepodporovaný režim fotoaparátu; odpojte fotoaparát a změňte režim. 312
- Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 295
- Neshoda kazety, zobrazovací jednotky [41.xy] 291
- Nesprávně zavedený papír byl odstraněn, ve výst. zásobníku jsou listy navíc [24y.xx] 302
- Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34] 297
- Obnovit pozdržené úlohy? 308
- Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady] 305
- Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku 306
- Odeberte papír ze všech zásobníků 305
- Odeberte papír ze zásobníku [x] 305
- Odstraňte obalový materiál z [název oblasti] 305
- Otevřený kryt automatického podavače skeneru 309
- Paměť faxu plná 295
- Paměť je plná, nelze odesílat faxy 301
- Paralelní port [x] neaktivní [56] 303
- Plná paměť [38] 301
- Port USB [x] neaktivní [56] 313
- Potřeba výměny papíru 303
- Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB. 295
- Při obnovení úlohy znovu založte poslední skenovanou stránku a uvíznuté předlohy. 307
- Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy. 307
- Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy. 306
- Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx] 293
- Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58] 312
- Příliš mnoho nainstalovaných disků [58] 311
- Příliš mnoho připojených zásobníků [58] 311, 312
- Rozdělení faxu nefunkční. Obraťte se na správce systému. 296
- Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy] 301
- Sada pro údržbu – velmi nízká životnost, zbývá přibližně [x] stran [80.xy] 301
- Sériový port [x] neaktivní [56] 310
- Skener je aretován, odjistěte pojistku pod skenerem 310
- Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. [840.02] 309
- Skenovaný dokument je příliš dlouhý 309
- Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39] 294
- Softwarová chyba sítě [x] [54] 302
- Softwarová chyba standardní sítě [54] 311

- Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01] 309
- Standardní port USB neaktivní [56] 311
- Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena. 303
- Uváznutí [x] stránek, otevřete horní kryt automatického podavače [28y.xx] 290
- Uváznutí pap., ot. a zavřete hor. kryt autom. podav. skeneru [2yy.xx] 309
- Uváznutí papíru, vyjměte ze skeneru uváznuté předlohy [2yy.xx] 309
- Uváznutí papíru, vyjměte ze skeneru všechny předlohy [2yy.xx] 309
- Uváznutí stránky [x], odstraňte papír, otevřete dvířka sešíváčky. Nechte papír v zásobníku. [455–457] 286
- Uváznutí stránky [x], odstraňte papír, otevřete zadní dvířka expandéru výstupu. Nechte papír v zásobníku. [43y.xx] 289
- Uváznutí stránky [x], odstraňte papír, otevřete zadní dvířka finišeru. Nechte papír v zásobníku. [451] 285
- Uváznutí stránky [x], odstraňte papír, otevřete zadní dvířka schránky. Nechte papír v zásobníku. [41y.xx] 283
- Uváznutí stránky [x], odstraňte uváznutý papír ve standardním zásobníku. [203] 279
- Uváznutí stránky [x], otevřete horní a dolní zadní dvířka. [231–234] 276
- Uváznutí stránky [x], otevřete horní zadní dvířka. [202] 275
- Uváznutí stránky [x], otevřete zásobník [x]. [24x] 280
- Uváznutí stránky [x], uvolněte ruční podavač. [250] 281
- Uváznutí stránky [x], vyjměte zásobník 1 a uvolněte duplexor. [235–239] 279
- Uváznutí stránky [x], zvedněte přední kryt a vyjměte kazetu. [200–201] 273
- V kazetě dochází toner, zbývá přibližně [x] stran [88.xy] 292
- Vložte do [zdroj papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 300
- Vložte do [zdroj papíru] [název vlastního typu] [orientace papíru] 299
- Vložte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 299
- Vložte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec] [orientace papíru] 299
- Vložte do ručního podavače [formát papíru] [orientace papíru] 300
- Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] [orientace papíru] 300
- Vložte do ručního podavače [typ papíru] [formát papíru] [orientace papíru] 300
- Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] [orientace papíru] 300
- Vložte krabici děrovače 297
- Vložte svorky 301
- Vložte zásobník [x] 297
- Vložte zásobník na svorky 297
- Vyjměte vadný disk [61] 305
- Vyměňte chybějící nebo nereagující zapékač [31.xy] 305
- Vyměňte chybějící zapékač [31.xy] 307
- Vyměňte kazetu, neshoda oblasti tiskárny [42.xy] 306
- Vyměňte kazetu, zbývá přibližně 0 stran [88.xy] 306
- Vyměňte nepodporovanou kazetu [32.xy] 308
- Vyměňte nepodporovanou zobrazovací jednotku [32.xy] 308
- Vyměňte nepodporovaný zapékač [32.xy] 308
- Vyměňte oddělovací podložku 308
- Vyměňte sadu pro údržbu, zbývá přibližně 0 stran [80.xy] 307
- Vyměňte sadu válců [81.xy] 308
- Vyměňte stěrač 308
- Vyměňte zobrazovací jednotku, zbývá přibližně 0 stran [84.xy] 307
- Vyprázdněte krabici děrovače 295
- Zařízení je v nouzovém režimu. Některé možnosti tisku mohou být deakt. nebo vracet neoč. výsledky. 311
- Zavřete dvířka nebo vložte kazetu 293
- Zavřete horní přístupový kryt 294
- Zavřete zadní dvířka finišeru. 293
- Zavřete zadní dvířka. 294
- Zjištěna neformátovaná paměť flash [53] 312
- Zjištěna vadná paměť flash [51] 294
- Zkontrolujte připojení zásobníku [x] 293
- Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace] 292
- Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace] 292
- Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace] 292
- Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57] 294
- Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] vkládání [orientace] 293
- Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující kazetu [31.xy] 304
- Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující zobrazovací jednotku [31.xy] 305
- Znovu připojte zásobník [x] 303
- Znovu připojte zásobníku [x] – [y] 304
- Zobrazovací jednotka je prázdná [84.xy] 296
- Zobrazovací jednotka je téměř prázdná [84.xy] 296
- Zobrazovací jednotka je zcela prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy] 296
- zrušení e-mailu 114
- zvětšení kopie 103