



MX6500e

Brugervejledning

September 2014

www.lexmark.com

Maskintype(r):

4036

Model(ler):

310

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	7
Lær om scanneren og printeren.....	9
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	9
Valg af placering for printeren og scanneren.....	10
Printerkonfigurationer.....	11
Scannerens grundlæggende funktioner.....	11
Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade.....	12
Beskrivelse af scannerens kontrolpanel.....	13
Beskrivelse af scannerens kontrolpanel.....	13
Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys.....	14
Beskrivelse af scannerens startskærm.....	14
Brug af knapperne på berøringsskærmen.....	16
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....	18
Finde scannerens IP-adresse.....	18
Sådan finder du IP-adressen på computeren.....	18
Adgang til Embedded Web Server.....	18
Tilpasning af startskærmen.....	19
Beskrivelse af de forskellige programmer.....	19
Brug af programmerne på startskærmen.....	20
Eksport og import af en konfiguration.....	26
Opsætning af Fjernkontrolpanel.....	27
Yderligere opsætning af scanner og printer.....	28
Tilslutning af scanneren og printeren.....	28
Installation af et scannerkommunikationskort i printeren.....	28
Installation af interne indstillinger i scanneren.....	32
Installere hardwareindstillinger.....	47
Tilslutning af kabler.....	51
Opsætning af scannersoftware.....	53
Netværkstilslutning.....	55
Kontrol af printerens indstillinger.....	59

Ilægning af papir og specialmedier.....	60
Angivelse af papirstørrelse og -type.....	60
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	60
Ilægning af papir i skuffen til 550 ark.....	60
Ilægning af papir i skuffen til 2100 ark.....	67
Ilægning af papir i MP-arkføderen.....	74
Ilægning af visitkort i ADF'en.....	78
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.....	79
Vejledning til papir og specialmedier.....	82
Brug af specialmedier.....	82
Retningslinjer for papir.....	84
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt.....	87
Udskriver.....	93
Udskrivning af formularer og dokumenter.....	93
Udskrivning fra flashdrev eller mobilenhed.....	94
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	96
Udskrivning af oplysningssider.....	98
Annullering af et udskriftsjob.....	98
Kopiering.....	100
Kopiering.....	100
Kopiering af filmfotos.....	101
Kopiering på transparenter eller brevpapir.....	101
Tilpasning af indstillinger til kopiering.....	101
Placering af oplysninger på kopier.....	106
Annullering af et kopijob.....	107
Beskrivelse af kopieringsindstillingerne.....	108
Afsendelse af e-mail.....	111
Opsætning af printeren til e-mail.....	111
Opret en e-mail genvej.....	112
Afsendelse af et dokument som e-mail.....	113
Tilpasning af e-mail indstillinger.....	114
Annullering af en e-mail.....	114
Beskrivelse af e-mail funktionerne.....	115

Afsendelse af fax.....	118
Opsætning af scanneren til fax.....	118
Afsendelse af en fax.....	132
Oprettelse af genveje.....	134
Tilpasning af faxindstillinger.....	135
Annullering af en udgående fax.....	136
Tilbageholdelse og videresendelse af faxer.....	137
Beskrivelse af faxfunktionerne.....	138
Scanning.....	140
Brug af Scan til netværk.....	140
Scanning til en FTP adresse.....	140
Scanning til en computer eller et flashdrev.....	142
Beskrivelse af scanningsfunktionerne.....	144
Beskrivelse af printermenuer.....	147
Listen Menuer.....	147
Menuen Forbrugsstoffer.....	148
Papirmenu.....	149
Menuen Rapporter.....	161
Menuen Netværk/porte.....	163
Menuen Sikkerhed.....	175
Menuen Indstillinger.....	182
Sparer penge og redder miljøet.....	232
Spare papir og toner.....	232
Spare energi.....	233
Genbrug.....	235
Sikring af printeren.....	236
Erklæring om flygtighed.....	236
Slette harddiskens flygtige hukommelse.....	236
Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse.....	237
Slette printerharddiskens hukommelse.....	237
Konfiguration af scannerharddiskkryptering.....	238
Find oplysninger om printersikkerhed.....	239

Vedligeholdelse af scanneren og printeren.....240

Rengøring af printeren.....	240
Rengøring af scannerens yderside.....	240
Rengør scannerens glasplade.....	241
Rengøring af glaspladen på den automatiske dokumentføder.....	241
Rengøring af den automatiske arkføders (ADF) dele.....	242
Rengøring af berøringsskærmen.....	246
Tømning af en hulningsboks.....	247
Opbevaring af forbrugsstoffer.....	247
Kontrol af status for forbrugsstoffer.....	248
Bestilling af forbrugsstoffer.....	249
Udskiftning af forbrugsstoffer.....	252
Flytning af scanneren og printeren.....	260

Håndtering af scanneren og printeren.....264

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger.....	264
Kontrol af det virtuelle display.....	264
Indstilling af e-mail-advarsler.....	264
Visning af rapporter.....	264
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server.....	265
Gendannelse af fabriksindstillingerne.....	266

Fjerne papirstop.....267

Undgå papirstop.....	267
Om meddelelser om papirstop og papirstoppets placering.....	269
[x]-sidedstop, løft frontdækslet for at fjerne patronen. [200–201].....	272
[x]-sidedstop, åbn øverste bagpanel. [202].....	274
[x]-sidedstop, åbn øverste og nederste bagpanel. [231–234].....	275
[x]-sidedstop, fjern stop i standardbakke. [203].....	278
[x]-sidedstop, fjern skuffe 1 for at rydde dupleks. [235–239].....	278
[x]-sidedstop, åbn skuffe [x]. [24x].....	279
[x]-sidedstop, ryd manuel arkføder. [250].....	280
[x]-sidedstop, fjern papir, åbn bagpanel til postkasse. Lad papiret ligge i bakken. [41y.xx].....	282
[x]-sidedstop, fjern papir, åbn bagpanel til efterbehandleren. Lad papiret ligge i bakken. [451].....	284
[x]-sidedstop, fjern papir, åbn panelet til hæfteenheden. Lad papiret ligge i bakken. [455–457].....	285
[x]-papirstop, fjern papir, åbn bagpanel til expander. Lad papiret ligge i bakken. [43y.xx].....	288

[x]-sidestop, åbn topdækslet på automatisk arkføder [28y.xx].....	289
---	-----

Fejlfinding.....290

Indikatorlampen blinker.....	290
Beskrivelse af printermeddelelserne.....	290
Løsning af printerproblemer.....	312
Løsning af udskrivningsproblemer.....	319
Løsning af problemer med kopiering.....	344
Løsning af problemer med fax.....	347
Løsning af problemer med scanner.....	353
Løsning af problemer med startskærmsprogrammer.....	358
Embedded Web Server kan ikke åbne.....	359
Kontakt til kundesupport.....	359


Bekendtgørelser.....361

Produktinformation.....	361
Bekendtgørelse om version.....	361
Strømforbrug.....	365

Indeks.....371


Sikkerhedsoplysninger


Tilslut netledningen direkte til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet.


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller andre typer overspændinger eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilhører kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brand.


Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.


Vær forsigtig, når du udskifter et litium-batteri.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Udskift det kun med et litiumbatteri af samme eller lignende type. Du må ikke genoplade, demontere eller afbrænde et litiumbatteri. Bortskaf brugte batterier i henhold til producentens vejledning og de lokale forskrifter.


 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printerens vægt er på mere end 18 kg. (40 lb) og der kræves to eller flere trænede personer, for at løfte den sikkert.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Før du flytter scanneren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på scanneren:

- Sluk for scanneren på afbryderknappen, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af scanneren, inden du flytter den.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af scanneren:

- Undgå at holde fingrene under scanneren, når du sætter den ned.
- Placer scanneren på en flad og stabil overflade.
- Før du stiller scanneren op, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt frirum omkring den.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Før du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis to eller flere valgfrie finishers er installeret, skal du fjernefinisherne enkeltvis fra printeren.

Bemærkninger:


- Sørg for at fjerne den øverste finisher først.
- For at fjerne finisheren, skal du holde finisheren på begge sider og løfte hængslerne for at låse finisheren op.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker, skal du fjerne bakkerne.


Bemærk! Træk låsen i højre side af den valgfrie bakke mod fronten af bakken, indtil den *klikker* på plads.


- Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den med.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.

- Sørg for at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.
- Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.


Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Brug kun det telekabel (RJ-11), der fulgte med produktet, eller tilsvarende UL-registreret kabel på 26 AWG eller derover, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet, installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder på et tidspunkt, efter du har installeret scanneren, skal du slukke scanneren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet scanneren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til scanneren.


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.


Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Med henblik på at forebygge risikoen for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten og fjerne alle kabler fra printeren, før du fortsætter.


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

 **FORSIGTIG! VÆLTFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en printer med en lignende konfiguration, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Lær om scanneren og printeren.

Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation: <ul style="list-style-type: none"> • Tilslutning af printeren • Installation af printersoftwaren 	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen medfølger sammen med printeren og er også tilgængelig på http://support.lexmark.com .
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: <ul style="list-style-type: none"> • Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfiguration og brug af printersoftwaren • Konfigurere printer til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printer • Fejlfinding og problemløsning 	<i>Brugervejledning og Oversigtsvejledning</i> —Vejledningerne er tilgængelig på http://support.lexmark.com . Bemærk! Disse vejledninger findes også på andre sprog.
Oplysninger om opsætning og konfiguration af tilgængelighedsfunktioner for printeren	<i>Lexmark-tilgængelighedsvejledning</i> - Denne vejledning kan ses http://support.lexmark.com .
Hjælp til brug af printersoftwaren	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på Hjælp . Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren findes i mappen med printerprogrammet eller på skrivebordet, afhængigt af operativsystemet.
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og kundesupport: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Driverdownloads • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse 	Lexmarks supportwebsted— http://support.lexmark.com . Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supporttelefonnumre og åbningstider for dit land eller område findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer. Noter følgende oplysninger (kan ses på kvitteringen og bag på printer), og hav dem klar, når du kontakter kundesupport, så de kan betjene dig hurtigere: <ul style="list-style-type: none"> • Maskintypenummer • Serienummer • Købsdato • Købssted

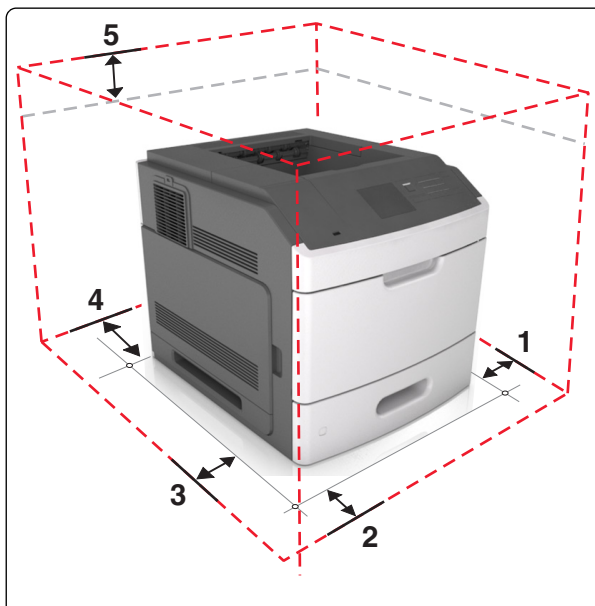
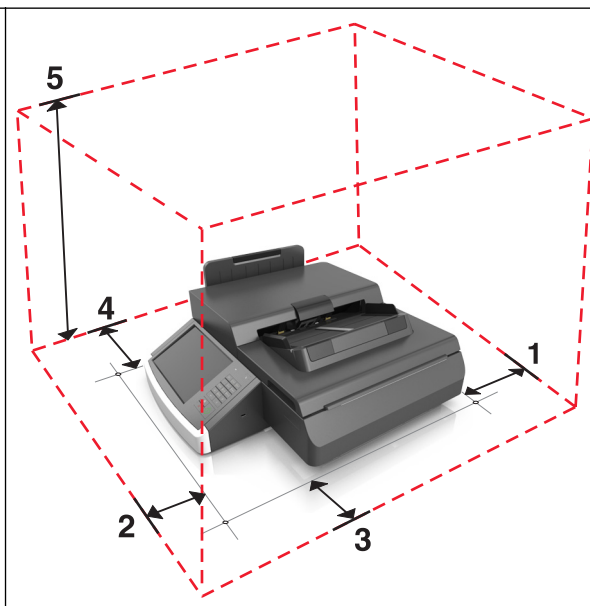
Hvad leder du efter?	Find det her
Garantioplysninger	<p>Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I USA—Se Erklæring om begrænset garanti, som medfølger sammen med printeren, eller gå til http://support.lexmark.com. • I øvrige lande og områder—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.

Valg af placering for printeren og scanneren

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.

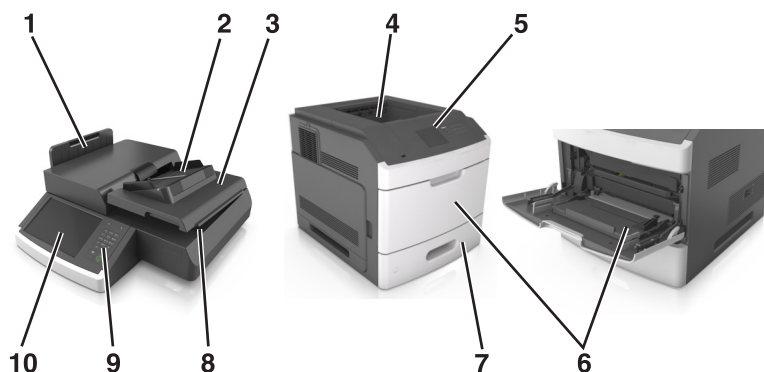
Sørg for, at der er nok plads til at åbne skuffer, låger og paneler, når du vælger en placering til printeren og scanneren. Hvis du regner med at installere ekstraudstyr, så skal du også sørge for rigelig plads til dette. Det er vigtigt at:

- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Det er en flad, solid og stabil overflade.
- Hold printeren og scanneren:
 - Inden for den afstand, som længden af Ethernet-kablet tillader.
 - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys, ekstrem fugtighed eller temperatursvingninger
 - Ren, tør og støvfri
- Giv printeren og scanneren det følgende anbefalede frirum til passende ventilation:

					
1	Højre side	15,2 cm (6 ")	1	Bagerste	2,5 cm (1 ")
2	Forside	15,2 cm (6 ")	2	Forside	2,5 cm (1 ")
3	Venstre side	50,8 cm (20 ")	3	Højre side	2,5 cm (1 ")
4	Bagerste	15,2 cm (6 ")	4	Venstre side	36,8 cm (14,5 ")
5	Top	11,5 cm (4,5 ")	5	Top	55,9 cm (22 ")

Printerkonfigurationer

⚠ FORSIGTIG! VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.



1	ADF-bakke
2	ADF (automatisk dokumentføder)
3	Scannerdæksel
4	Standardbakke
5	Printerens kontrolpanel
6	MP arkføder
7	Skuffe til 550- ark
8	Scannerens glasplade
9	Scannerkontrolpanel
10	



Scannerens grundlæggende funktioner

Scanneren giver mulighed for at kopiere, faxe og scanne til netværk til store arbejdsgrupper, når den konfigureres med printeren. Du kan:

- Lave hurtige kopier eller ændre indstillingerne på berøringsskærmen til at udføre specifikke kopieringsjob.
- Send fax til flere faxdestinationer på samme tidspunkt.
- Scan dokumenter, og send dem til din computer, en e-mail adresse, en USB flashhukommelsesenhed eller en FTP destination.
- Scan dokumenter, og send dem til en anden printer (PDF ved hjælp af FTP).

Når printerens konverteres til en multifunktionsmaskine, bliver alle printermeddelelser vist på berøringsskærmen.

Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
 <p>Brug ADF'en til flere sider, herunder duplekssider. Bemærk! Du kan også lægge visitkort i ADF'en.</p>	 <p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider eller bogsider, små emner (f.eks. visitkort, postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</p>

Brug af den automatiske dokumentføder

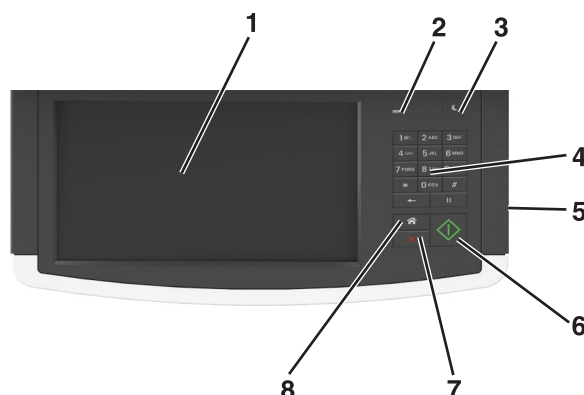
- Læg Letter- og A4-dokumenter i ADF'en med forsiden nedad og den lange kant først.
- Læg Legal- og A3-dokumenter i ADF'en med forsiden nedad og den korte kant først.
- Læg op til 100 ark almindeligt papir i arkføderen (ADF).
- Ilæg op til 30 ark almindeligt papir i formatet A3, 11 x 17 " eller Tabloid.
- Scan størrelser fra 50,8 x 76,2 mm (2 x 3") til 299,7 x 431,8 mm (11,8 x 17").
- Scan dokumenter med blandede sidestørrelser (Letter og Legal).
- Scan medievægte på 52 – 120 g/m² (12–34 lb).
- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

Brug scannerens glasplade

- Placer et dokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
- Scan eller kopier dokumenter på op til 114 mm x 140 mm (4,5 x 5,5 ") til 216 x 356 mm (8,5 x 11 ").
- Kopier bøger med bogryggen i det nederste højre hjørne af scannerens glasplade.

Beskrivelse af scannerens kontrolpanel

Beskrivelse af scannerens kontrolpanel



Menupunkt		Beskrivelse
1	Display	Her kan du få vist funktioner til scanning, kopiering, faxning og udskrivning samt status- og fejlmeddelelser
2	Indikatorlampe	<ul style="list-style-type: none"> • Slukket – printeren er slukket. • Blinker grønt - scanneren varmer op, behandler data eller udskriver. • Lyser grønt - scanneren er tændt, men ikke i brug. • Blinker rødt – der er behov for handling fra brugeren.
3	Sleep (Dvale)	Aktiverer slumringstilstand I det følgende vises status for indikatorlys og slumreknappen: <ul style="list-style-type: none"> • Aktivering eller afbrydelse af slumringstilstand – Indikatoren lyser grønt, og slumringsknappen lyser ikke. • Drift i slumringstilstand – Indikatoren lyser grønt, og slumringsknappen lyser gult. Følgende handlinger afbryder printerens slumringstilstand: <ul style="list-style-type: none"> • Når du trykker på skærmen eller på enhver knap • Åbning af indlæsningsbakke, dæksel eller dør • Afsendelse af udskriftsjob fra computeren • En POR-nulstilling med hovedafbryderen
4	Tastatur	Giver dig mulighed for at indtaste tal, bogstaver eller symboler på displayet
5	USB port	Giver mulighed for at indsætte et USB-flashdrev, når du vil sende data eller gemme scannede billeder. Se " Udskrivning fra et flashdrev " på side 94 for at få instruktioner i at bruge USB-porten.
6	Send	Giver dig mulighed for at sende ændringer af scannerindstillingerne.
7	Stop/Annuler	Stopper al scanneraktivitet Bemærk! Der vises en liste over valgmuligheder, når Stoppet vises på displayet.
8	Startside	Giver dig mulighed for at navigere tilbage til startskærmen

Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys

Farverne på slumrings-/dvaleknappen og indikatorlamper på scannerens kontrolpanel afspejler en bestemt scannerstatus eller situation.

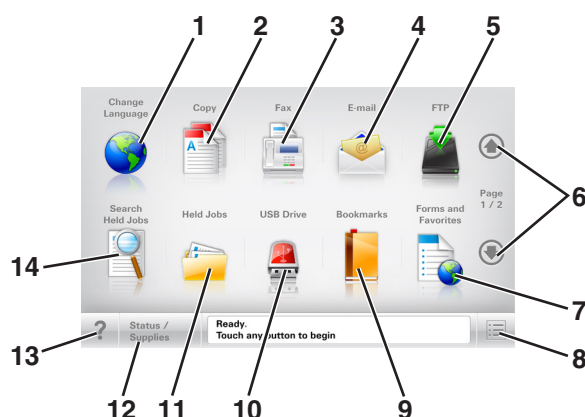
Dvaleknapplys	Scanner- og printerstatus
Fra	Scanneren og printeren er slukkede, ikke i brug eller i tilstanden Klar.
Konstant gul	Scanneren og printeren er i slumrings-/dvaletilstand.

Indikatorlampe	Scanner- og printerstatus
Fra	Scanneren og printeren er slukkede.
Blinkende grøn	Scanneren og printeren varmer op eller behandler data. Printeren udskriver.
Lyser grønt	Scanneren og printeren er tændte, men i slumrings-/dvaletilstand.
Blinker rødt	Scanneren og printeren kræver brugerintervention.

Beskrivelse af scannerens startskærm

Når scanneren tændes, vises et basisskærmbillede, kaldet startskærmbilledet, på displayet. Tryk på knapperne på startskærmbilledet for at starte en handling, såsom at kopiere, faxe eller scanne, åbne menuen eller besvare beskeder.


Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.




Tryk på	For at	
1	Skift sprog	Åbn pop-op-vinduet Skift sprog, der lader dig ændre det primære sprog for scanneren.
2	Kopi	Adgang til menuen Kopier og fremstilling af kopier.
3	Fax	Få adgang til menuen Fax og sende faxmeddelelser.
4	E-mail	Adgang til menuen E-mail og afsendelse af e-mail.
5	FTP	Adgang til FTP-menuerne (File Transfer Protocol) og direkte scanning af dokumenter til en FTP-server.
6	Pile	Rul op eller ned.

Tryk på		For at
7	Formularer og foretrukne	Find hurtigt og udskriv jævnligt anvendte onlineformularer.
8	Menuikon	Få adgang til scannermenuer. Bemærk! Disse menuer er kun tilgængelige, når scanneren er i tilstanden Klar.
9	Bogmærker	Opret, organiser, og gem en række bogmærker (URL'er) i en træstrukturvisning med mapper og fil-link. Bemærk! Træstrukturvisningen understøtter kun bogmærker oprettet med denne funktion og ikke fra øvrige programmer.
10	USB-drev	Vis, vælg, udskriv, scan, eller send fotos og dokumenter fra et flashdrev via e-mail. Bemærk! Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startskærmen, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til scanneren.
11	Tilbageholdte job	Viser alle aktuelle tilbageholdte job.
Standardindstillingen er 12	Status/forbrugsstoffer	<ul style="list-style-type: none"> • Vis en advarsel eller fejlmeddelelse, hver gang scanneren eller printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. • Få adgang til meddelelsskærm billedet og få flere oplysninger om meddelelsen samt, hvordan man fjerner den.
13	Tip	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-dialogboks.
14	Søg efter tilbageholdte job	Søg efter et eller flere af følgende elementer: <ul style="list-style-type: none"> • Brugernavne for tilbageholdte eller fortrolige udskriftsopgaver • Opgavenavne for tilbageholdte opgaver, undtaget fortrolige udskriftsopgaver • Profilnavne • Bogmærkebeholder eller navne på udskriftsjob • USB-beholder eller navne på udskriftsjob for understøttede filtyper

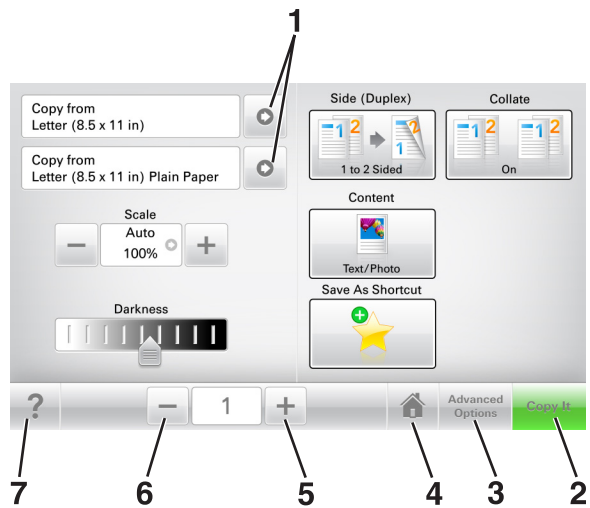
Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Menusti Eksempel: <u>Menuer</u> > <u>Indstillinger</u> > <u>Kopieringsindstillinger</u> > Antal kopier	En menusti findes øverst på hvert menuskærm billede. Denne funktion viser den vej, der er anvendt for at nå til den aktuelle menu. Tryk på et af de understregede ord for at vende tilbage til denne menu. Antal kopier er ikke understreget, da dette er det aktuelle skærm billede. Hvis du trykker på et understreget ord på skærm billedet Antal kopier, før antal kopier er angivet og gemt, gemmes valget ikke, og det bliver ikke brugerens standardindstilling.
Orientering om tilsynsmeddelelse 	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.

Funktion	Beskrivelse
Advarsel 	Hvis der opstår en fejltilstand, vises dette ikon.
Statusbeskedbjælke	<ul style="list-style-type: none">• Viser den nuværende status, f.eks. Klar eller Optaget.• Vis scanner- og printerforhold, f. eks. Udskift skillepladen eller Patron snart tom.• Vis meddelelser om, hvad brugeren bør gøre, for at scanneren kan fortsætte behandlingen.
IP-adresse for scanner Eksempel: 123 . 123 . 123 . 123	IP-adressen på din netværksscanner findes i øverste venstre hjørne på startskærmen og vises som fire sæt tal adskilt af punktummer. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner Embedded Web Server, så du kan se og fjernkonfigurere scanner- og printerindstillingerne, selv når du ikke er fysisk i nærheden af scanneren.




Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Startskærmen, ikoner og knapper kan variere afhængigt af startskærmens tilpassede indstillinger, den administrative konfiguration samt aktive integrerede løsninger.



	Tryk på	For at
1	Pile	Få vist en liste over indstillinger.
2	Kopier	Udskrive en kopi.
3	Avancerede indstillinger	Vælge en kopiindstilling.
4	Tilbage	Gå til startsidens.
5	Increase (Forøg)	Vælg en højere værdi.
6	Decrease (Formindsk)	Vælg en lavere værdi.
7	Tip	Åbne en kontekstafhængig dialogboks.

Andre knapper på berøringsskærmen

Tryk på	For at
Accepter 	Gem en indstilling.
Annuller 	<ul style="list-style-type: none">• Annuller en handling eller et valg.• Afslut et skærbillede, og vend tilbage til forrige skærm uden at gemme ændringer
Nulstil 	Nulstiller værdier på skærmen.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Bemærkninger:

- Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede programmer kan dine skærbilleder og knapper afvige lidt fra de viste.
- Der kan være flere løsninger og programmer tilgængelige mod betaling. For at få flere oplysninger kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler, som du købte din scanner af.

Finde scannerens IP-adresse

Bemærkninger:

- Sørg for, at scanneren er tilsluttet et netværk eller en printserver.
- En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Sådan finder du scannerens IP-adresse:

- Fra det øverste venstre hjørne på scannerens startskærbillede.
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Ved at udskrive en netværksindstillingsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP.

Sådan finder du IP-adressen på computeren

Til Windows-brugere

- 1 I dialogboksen Kør, indtast **cmd** for at åbne kommandoprompten.
- 2 Indtast **ipconfig**, og søg derefter efter IP-adressen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen, vælg **Netværk**.
- 2 Vælg din forbindelsestype, og klik derefter på **Avanceret >TCP/IP**.
- 3 Se efter IP-adressen.

Adgang til Embedded Web Server

Embedded Web Server er scannerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere scanner- og printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af scanneren.

- 1 Hent scannerens IP-adresse:
 - Fra scannerens startskærm
 - Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
 - Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123 . 123 . 123 . 123.

2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

3 Tryk på **Enter**.

Bemærk! Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Tilpasning af startskærmen

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Gør et eller flere af følgende:

- Vis eller skjul ikonerne for grundlæggende scannerfunktioner.
 - a** Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Tilpasning af startskærbilledet**.
 - b** Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, der skal vises på startskærmen.

Bemærk! Hvis du fjerner markeringen af et afkrydsningsfelt ved siden af et ikon, bliver ikonet ikke vist på startskærmen.

- c** Klik på **Send**.
- Tilpas ikonet til et program. Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se i ["Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen" på side 20](#) eller dokumentationen, der fulgte med programmet.

Beskrivelse af de forskellige programmer

Brug	For at
ADF-kortkopi	Scan og udskriv begge sider af et kort på en enkelt side vha. den automatiske dokumentføder. Der er flere oplysninger i "Opsætning af ADF-kortkopi" på side 23 .
Stregkoderegistrering	Opret og administrer stregkodeskabeloner. Der er flere oplysninger i "Brug af stregkoderegistrering" på side 26 .
Kortkopi	Scanne og udskrive begge sider af et kort på en enkelt side. Der er flere oplysninger i "Opsætning af kortkopi" på side 21 .
Fax	Scanne et dokument og derefter sende det til et faxnummer. Der er flere oplysninger i "Afsendelse af fax" på side 118 .
Formularer og foretrukne	Find og udskriv hurtigt ofte anvendte onlineformularer direkte fra scannerens startskærm. Der er flere oplysninger i "Opsætning af formularer og favoritter" på side 20 .
Multi Send	Scanne et dokument og derefter sende det til flere destinationer. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Send til flere" på side 22 .
MyShortcut	Opret genveje direkte på scannerens startskærm. Der er flere oplysninger i "Brug af MyShortcut" på side 22 .
Scan til e-mail	Scanne et dokument og derefter sende det til en e-mail-adresse. Der er flere oplysninger i "Afsendelse af e-mail" på side 111 .
Scan til computer	Scanne et dokument og derefter gemme det i en foruddefineret mappe på en værtscomputer. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Scan til computer" på side 144 .
Scan til FTP	Scanne dokumenter direkte til en FTP-server (File Transfer Protocol). Der er flere oplysninger i "Scanning til en FTP adresse" på side 141 .

Brug	For at
Scan til netværk	Scanne et dokument og derefter sende det til en netværksdelt mappe. Der er flere oplysninger i " Opsætning af Scan til netværk " på side 23.
Scan til SharePoint	Scan sikkert dokumenter til steder placeret på SharePoint-servere. Der er flere oplysninger i " Opsætning af Scan til SharePoint " på side 25.

Brug af programmerne på startskærmen

Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen


Din scanner leveres med forudinstallerede programmer på startskærmen. Før du kan bruge disse programmer, skal du først aktivere og konfigurere programmerne ved hjælp af Embedded Web Server. Yderligere oplysninger om brug af Embedded Web Server finder du i "[Adgang til Embedded Web Server](#)" på side 18.

Gør følgende, hvis du vil have flere oplysninger om konfiguration og brug af programmer på startskærmen:

- 1 Gå til <http://support.lexmark.com>.
- 2 Klik på **Softwareløsninger**, og vælg derefter en af følgende muligheder:
 - **Scan til netværk** – Her kan du finde oplysninger om programmet Scan til netværk.
 - **Andre programmer** – Her kan du finde oplysninger om de andre programmer.
- 3 Klik på fanen **Manuals**, og vælg derefter dokumentet til startskærmsprogrammet.

Opsætning af formularer og favoritter

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer af denne *brugervejledning*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	<p>Strømlin arbejdsprocesser, så du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte fra scannerens startskærm.</p> <p>Bemærk! Scanneren skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er lagret, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give scanneren <i>læse</i>-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet.</p>

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Formularer og favoritter**.
- 3 Klik på **Tilføj**, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

- Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.


- Hvis du vil sikre, at indstillingen for placeringen af bogmærket er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor bogmærket er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "[Sådan finder du IP-adressen på computeren](#)" på side 18.
- Sørg for, at scanneren har adgangsrettigheder til den mappe, hvor bogmærket er placeret.

4 Klik på **Anvend**.

For at anvende dette program, skal du trykke på **Formularer og foretrukne** på scannerens startskærm og derefter navigere gennem formularkategoriser eller søge efter formularer baseret på et formularnummer, navn eller beskrivelse.

Opsætning af kortkopi

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer af denne *brugervejledning*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Hurtigt og nemt kopiere forsikringskort, id-kort og andre kort i lommestørrelse. Du kan scanne og udskrive på begge sider af et kort på en enkelt side, hvilket sparer papir og giver et bedre overblik over oplysningerne på kortet.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Kortkopi**.

3 Rediger evt. standardindstillingerne for scanning.

- **Standardbakke** – Vælg den standardbakke, der skal bruges til udskrivning af scanningsbilleder.
- **Standardantal for kopier** – Angiv antallet af kopier, der automatisk skal udskrives, når programmet bliver brugt.
- **Standardindstilling for kontrast** – Angiv en indstilling for at øge eller mindske niveauet af kontrast, når en kopi af det scannede kort udskrives. Vælg **Bedst til indhold**, hvis scanneren skal justere kontrasten automatisk.
- **Standardindstilling for Skaler** – Indstil størrelsen for det scannede kort, når det er udskrevet. Standardindstillingen er 100 % (fuld størrelse).
- **Indstillingen Opløsning** – Juster kvaliteten af det scannede kort.

Bemærkninger:


- Når du scanner et kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 200 dpi for farve og 400 dpi for sort og hvid.
- Når du scanner flere kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 150 dpi for farve og 300 dpi for sort og hvid.
- **Udskriv rammer** – Marker afkrydsningsfeltet for at udskrive scanningsbilledet med en kant rundt om.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Kortkopi** på scannerens startskærm og derefter følge vejledningen.

Brug af MyShortcut


Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer af denne *brugervejledning*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Opret genveje på scannerens startskærm med indstillinger for op til 25 ofte anvendte kopi-, fax- eller e-mail-jobs.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **MyShortcut** og derefter følge instruktionerne på scannerens display.

Opsætning af Send til flere

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer af denne *brugervejledning*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Scanne et dokument og derefter sende det scannede dokument til flere destinationer. Bemærk! Sørg for, at der er nok plads på scannerhårddisken.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Send til flere**.
- 3 Klik på **Tilføj** fra afsnittet **Profiler**, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:


- Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.
- Hvis du vælger **FTP** eller **Del mappe** som en destination, skal du sørge for, at placeringsindstillingen for destinationen er korrekt. Skriv den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor den angivne destination er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se ["Sådan finder du IP-adressen på computeren" på side 18](#).

- 4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Send til flere** på scannerens startskærm og derefter følge vejledningen på scannerdisplayet.

Opsætning af Scan til netværk

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer af denne *brugervejledning*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	<p>Scanne et dokument og sende det til en delt netværksmappe. Du kan definere op til 30 entydige mappedestinationer.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Scanneren skal have tilladelse til at skrive til destinationerne. Fra den computer, hvor destinationen er angivet, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give scanneren <i>skrive-adgang</i>. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet. Ikonet Scan til netværk vises kun, når der er defineret en eller flere destinationer.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Foretag en af følgende handlinger:

- Klik på **Opsæt Scan til netværk**.
- Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Scan til netværk**.

3 Angiv destinationerne, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

- Se hjælpeeteksten ud for nogle af felterne for at få en beskrivelse af indstillingen.
- Hvis du vil sikre, at placeringsindstillingen for destinationen er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor den angivne destination er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "[Sådan finder du IP-adressen på computeren](#)" på [side 18](#).
- Sørg for, at scanneren har adgangsrettigheder til den mappe, hvor den angivne destination er placeret.


4 Klik om nødvendigt **Klik her** for at få vist flere indstillinger.

5 Klik på **OK > Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Scan til netværk** på scannerens startskærmbillede og derefter følge vejledningen på scannerdisplayet.

Opsætning af ADF-kortkopi

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer af denne *brugervejledning*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	<p>Hurtigt og nemt at kopiere forsikring, identifikation og andre kort i tegnebogsstørrelse ved hjælp af ADF'en (den automatiske dokumentføder).</p> <p>Du kan scanne og udskrive på begge sider af et kort på en enkelt side, hvilket sparer papir og giver et bedre overblik over oplysningerne på kortet.</p>

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > ADF-kortkopi**.
- 3 Rediger om nødvendigt standardoutput-indstillingerne.

Valg af output-indstillinger

- **Udskrift** - Vælg denne indstilling for at udskrive det scannede kort.
- **E-mail** - Vælg denne indstilling for at sende den scannede kort som en vedhæftet fil i en e-mail.
- **Netværksdeling** - Vælg denne indstilling for at gemme det scannede kort i en delt mappe på netværket.
- **Scanningsfilformat** - Angiv outputformat (TIFF, JPEG, eller PDF) for det scannede kort.

Konfiguration af e-mailindstillinger

- **Standard-e-mailadresse** - Angiv destinations-e-mailadressen for det scannede kort. Hvis du indtaster flere e-mailadresser, skal de adskilles med kommaer.

Konfiguration af netværksdestinationsindstillinger

- **Destinationsserveradresse** - Angiv servernavnet eller IP-adressen for den delte netværksmappe med formatet `\\server\share`.
- **Domæne (valgfri)** - Indtast Windows-domænet til destinationen, hvis destinationen findes i et andet Windows-domæne end printerens.
- **Brugernavn** - Indtast standardbrugernavnet for at oprette forbindelse til destinationen.
- **Adgangskode** - Indtast standardadgangskoden for at oprette forbindelse til destinationen.
- **Godkendelsestype** - Vælg, hvordan brugere opnår godkendelse ved tilslutning til destinationen.
- **Tilføj tidsstempel** - Marker afkrydsningsfeltet for at tilføje et tidsstempel til filnavnet.

- 4 Rediger evt. standardindstillingerne for scanning.

- **Standardbakke** – Vælg den standardbakke, der skal bruges til udskrivning af scanningsbilleder.
- **Standardantal for kopier** – Angiv antallet af kopier, der automatisk skal udskrives, når programmet bliver brugt.
- **Standardindstilling for kontrast** – Angiv en indstilling for at øge eller mindske niveauet af kontrast, når en kopi af det scannede kort udskrives. Vælg **Bedst til indhold**, hvis scanneren skal justere kontrasten automatisk.
- **Standardindstilling for Skaler** – Indstil størrelsen for det scannede kort, når det er udskrevet. Standardindstillingen er 100 % (fuld størrelse).
- **Indstillingen Opløsning** – Juster kvaliteten af det scannede kort.

Bemærkninger:


- Når du scanner et kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 200 dpi for farve og 400 dpi for sort og hvid.
- Når du scanner flere kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 150 dpi for farve og 300 dpi for sort og hvid.
- **Udskriv rammer** – Marker afkrydsningsfeltet for at udskrive scanningsbilledet med en kant rundt om.

5 Klik på Anvend.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **ADF-kortkopi** på scannerens startskærm og derefter følge vejledningen.

Opsætning af Scan til SharePoint

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer af denne *brugervejledning*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	<ul style="list-style-type: none"> • Scan sikkert dokumenter til websteder placeret på SharePoint-servere. • Giv mulighed for webstedsnavigation, oprettelse af mapper og udskrivning af dokumenter, som er gemt på SharePoint-websteder, fra scanneren.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Tilføj eller rediger en profil.**Tilføjelse af en profil**

Klik på **Tilføj** på siden Konfigurer.

Redigering af en profil



Fra siden Konfigurer skal du vælge en profil til redigering og derefter klikke på **Rediger**.

3 Konfigurer proxyindstillingerne for scanneren. Skriv proxyværtsnavnet og det portnummer, der bruges til at oprette forbindelse til serveren.**4** Hvis det er nødvendigt, kan du ændre SharePoint-indstillingerne. Se dokumentationen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.**5** Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Scan til SharePoint** på scannerens startskærm og derefter følge vejledningen på scannerdisplayet.

Brug af strekkoderegistrering

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer af denne *brugervejledning*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
 <p>eller</p> 	<p>Opret og administrer strekkodeskabeloner, der angiver placering og type for de strekkoder, som brugerne ofte vil scanne.</p> <p>Bemærk! Du kan kun få adgang til Strekkoderegistrering via scannerens startskærm.</p>

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Strekkoderegistrering** på scannerens startskærm og derefter følge vejledningen på scannerdisplayet.

Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre enheder.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Hvis du vil eksportere eller importere en konfiguration for ét program, skal du gøre følgende:

a Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring**.

b Fra listen over installerede programmer, skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.

c Klik på **Konfigurer**, og udfør derefter en af følgende handlinger:

- For at eksportere en konfiguration til en fil, skal du klikke på **Eksporter** og følge anvisningerne på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen.

Bemærkninger:

- Når konfigurationsfilen er gemt, kan du indtaste et entydigt filnavn eller bruge standardnavnet.
- Hvis fejlen "JVM ikke nok hukommelse" opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.
- For at importere en konfiguration fra en fil skal du klikke på **Importer** og derefter browse til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en tidligere konfigureret enhed.

Bemærkninger:

- Før du importere konfigurationsfilen, kan du vælge om du vil se den først eller overføre den med det samme.
- Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

3 Hvis du vil eksportere eller importere en konfiguration for flere programmer, skal du gøre følgende:

a Klik på **Indstillinger > Import/Eksport**.

b Foretag en af følgende handlinger:

- For at eksportere en konfigurationsfil skal du klikke på **Eksporter indstillingsfil for integrerede løsninger** og følge anvisningerne på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen.
- Hvis du vil importere en konfigurationsfil, skal du gøre følgende:
 - 1** Klik på **Importer indstillingsfil for integrerede løsninger > Vælg fil**, og brows derefter til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en tidligere konfigureret enhed.
 - 2** Klik på **Send**.

Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program viser scannerens kontrolpanel på din computerskærm og giver dig mulighed for at betjene scanneren kontrolpanel, selv når du ikke er fysisk i nærheden af netværksscanneren. Fra din computerskærm kan du få vist scannerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver, som du normalt ville udføre stående ved netværksscanneren.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Klik på **Indstillinger > Indstillinger for fjernkontrolpanel**.

3 Marker afkrydsningsfeltet **Aktiveret**, og tilpas derefter indstillingerne.

4 Klik på **Send**.

Klik på **Fjernkontrolpanel > Start VNC-applet** for at bruge programmet.

Yderligere opsætning af scanner og printer

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet, installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder på et tidspunkt, efter du har installeret scanneren, skal du slukke scanneren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet scanneren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til scanneren.

Tilslutning af scanneren og printeren

Før tilslutning af scanneren og printeren skal du sørge for at:

- Installere et kommunikationskort i printeren. Der er flere oplysninger i ["Installation af et scannerkommunikationskort i printeren" på side 28](#).
- Tilslut scanneren til printeren ved hjælp af det grønne Ethernet-kabel. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af kabler" på side 51](#).

Kommunikation mellem scanner og printer er frakoblet, når en af enhederne slukkes, eller når det grønne Ethernet-kabel, der forbinder begge enheder, frakobles. Sådan gendannes kommunikationen mellem scanneren og printeren:

- 1 Tænd printeren.
- 2 Tænd scanneren.

Bemærk! Kommunikation mellem scanneren og printeren er gendannet, når **Klar** vises på scannerdisplayet.

Installation af et scannerkommunikationskort i printeren

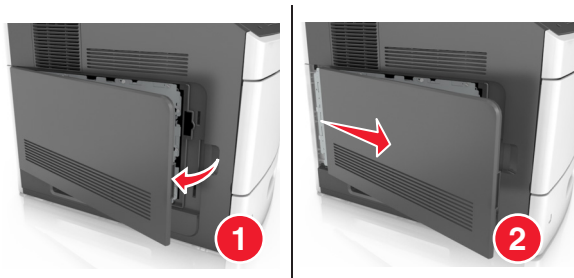
Bemærkninger:

- Scannerkommunikationskortet må kun installeres i den korrekte port. Hvis der er installeret en intern hukommelse denne port, skal du flytte det til optionsporten ved siden af den.
- Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

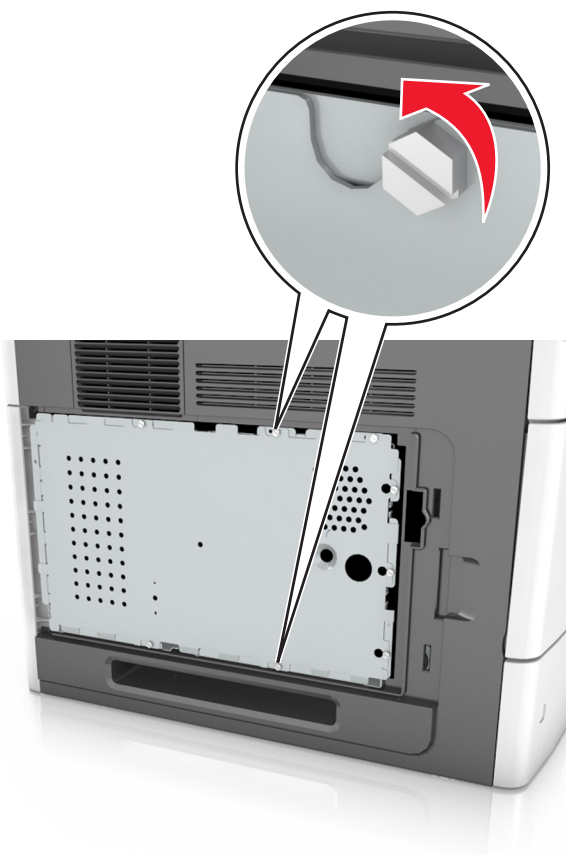
⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printerens, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

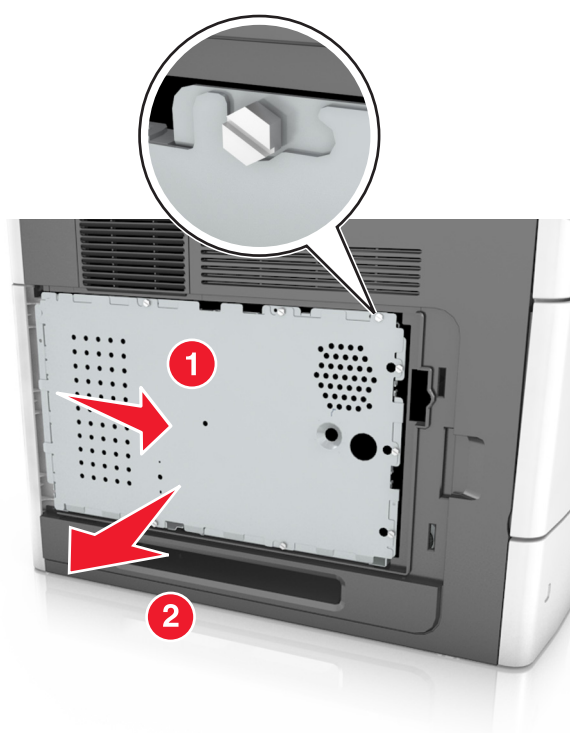
- 1 Fjern systemkortets dæksel.



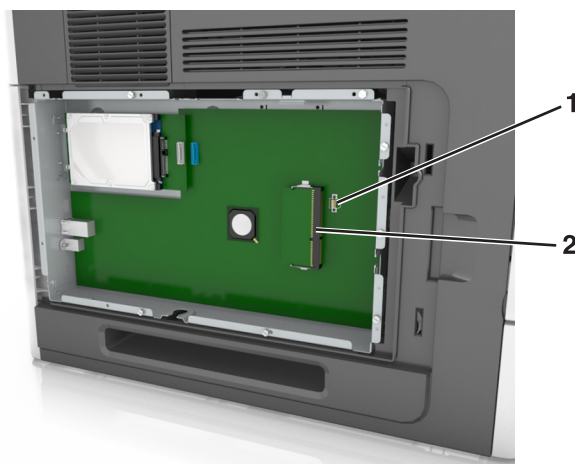
2 Brug en skruetrækker til at løsne skruerne på systemkortets afskærmning.



3 Fjern afskærmningen.



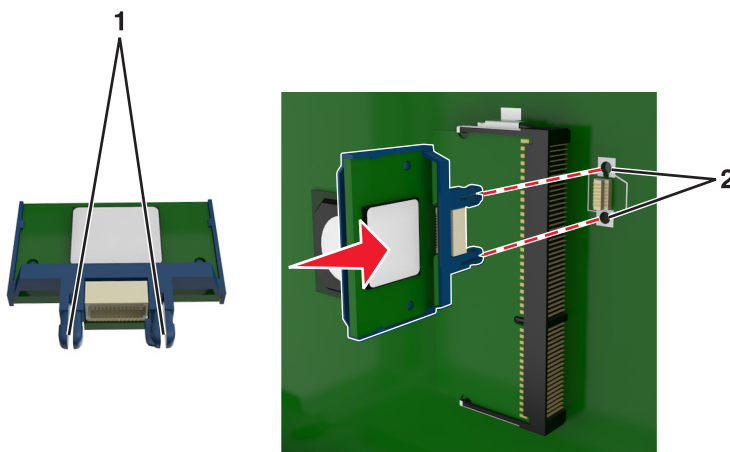
- 4 Pak scannerkommunikationskortet ud, og find derefter stikket til scannerkommunikationskortet.



1	Stik til scannerkommunikationskortet
2	Stik til hukommelseskort

Advarsel! Potential skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

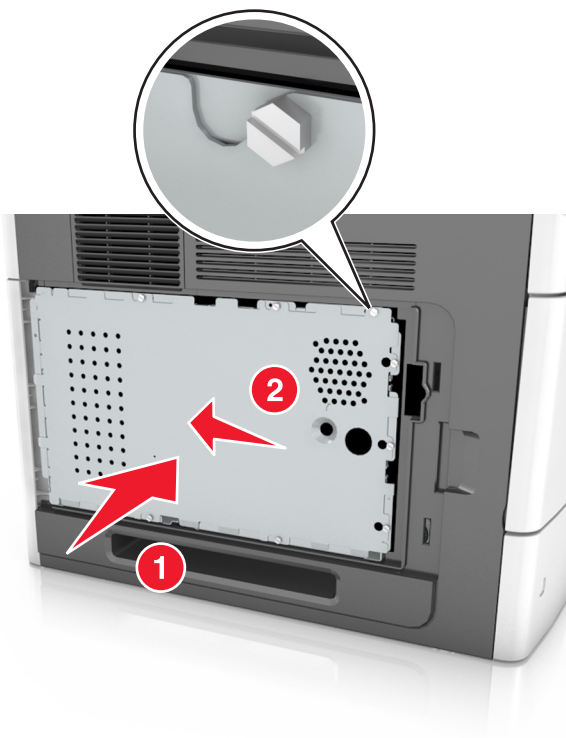
- 5 Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene (1) på kortet i forhold til hullerne (2) på systemkortet, og tryk derefter kortet fast i stikket.



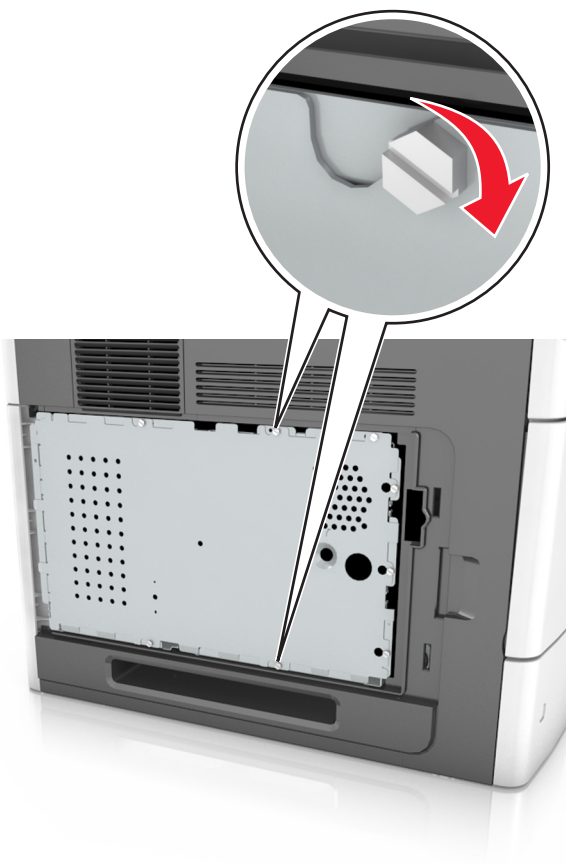
Bemærkninger:

- Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.
- Undgå at beskadige stikkene.

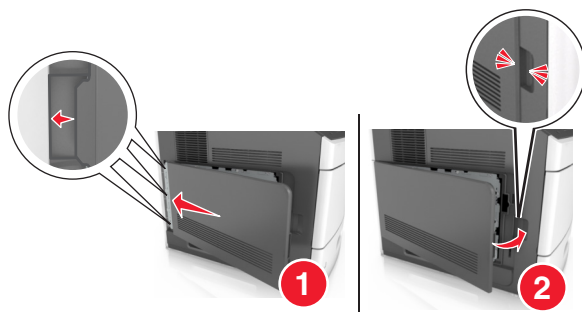
6 Placer skruerne over hullerne på systemkortets afskærmning, og monter derefter afskærmningen igen.



7 Stram skruerne på afskærmningen.



8 Monter dækslet igen.



Installation af interne indstillinger i scanneren

Du kan tilpasse scannerens tilslutningsmuligheder og hukommelseskapacitet ved at tilføje interne optioner.


Når scanneren er tilsluttet til printeren, er det kun de interne optioner i scanneren, der kan fungere.

Tilgængelige interne optioner


- Hukommelseskort
 - DIMM
 - Flashhukommelse
 - Skrifttyper
- Firmwarekort
- Lexmark™ Interne løsningsporte (ISP - Internal Solutions Ports)

Adgang til systemkortet

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet, installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder på et tidspunkt, efter du har installeret scanneren, skal du slukke scanneren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet scanneren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til scanneren.

1 Flyt scanningslinjen til sin startposition.

- Tryk på  > **Lås scannerhoved** fra skærbilledet Start.
- Sluk for scanneren og printer.

c Lås scanningslinjen.

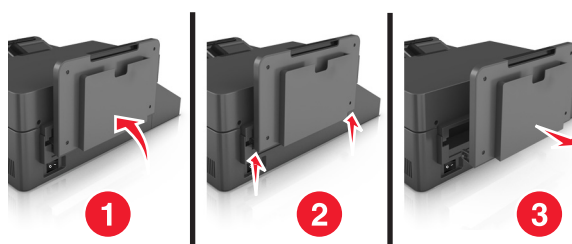


2 Sæt tape på scannerdækslet for at holde det på plads.

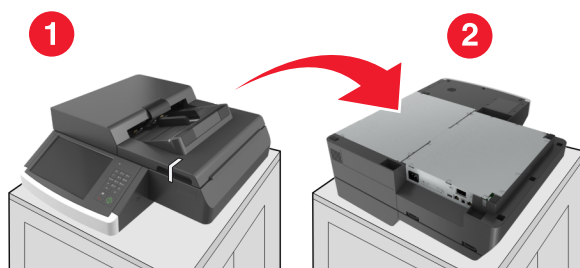


Bemærk! Du kan evt. bruge noget blændetape.

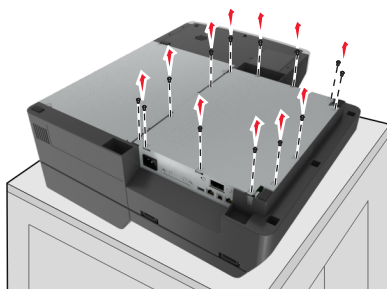
3 Fjern udskriftsbakken.



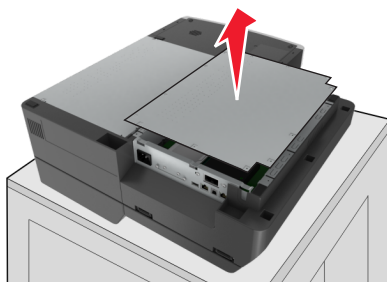
- 4 Vend scanneren om, og læg den på en plan overflade.



- 5 Fjern alle skruer fra systemkortets dæksel.

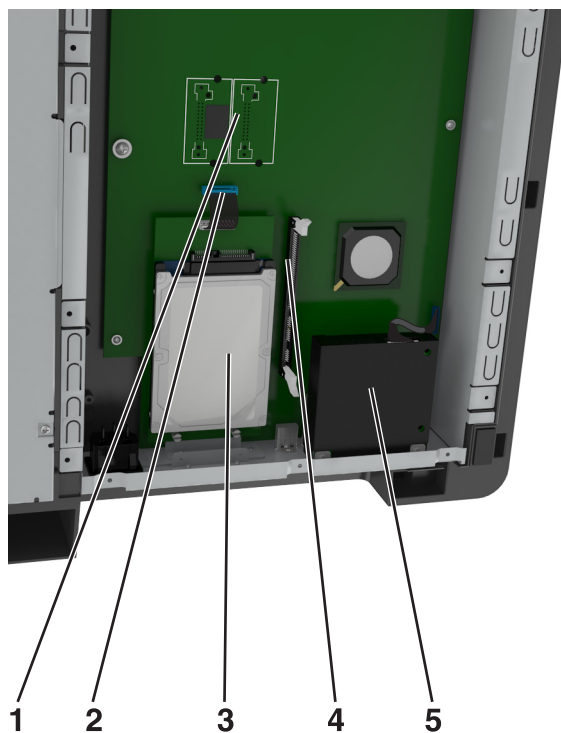


- 6 Fjern systemkortets dæksel.



- 7 Find det rigtige stik.

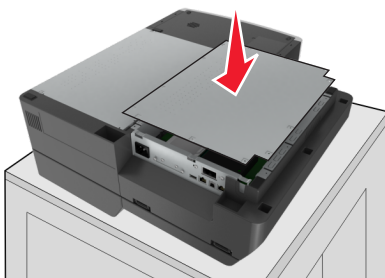
Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



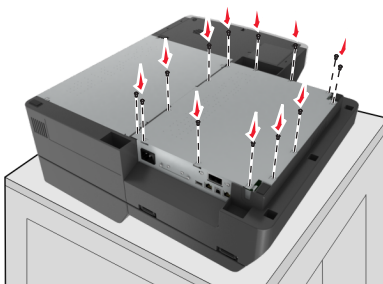
1	Stik til firmware- og flashhukommelseskort
2	LexmarkStik til Internal Solutions Port eller stik til scannerharddisk
3	Scannerharddisk*
4	Stik til hukommelseskort
5	Faxmodem*

* Scanneren er udstyret med en harddisk og et faxmodem, som er installeret på systemkortet.

8 Sæt systemkortets dæksel på igen.



9 Monter alle skruerne for at fastgøre systemkortets dæksel.

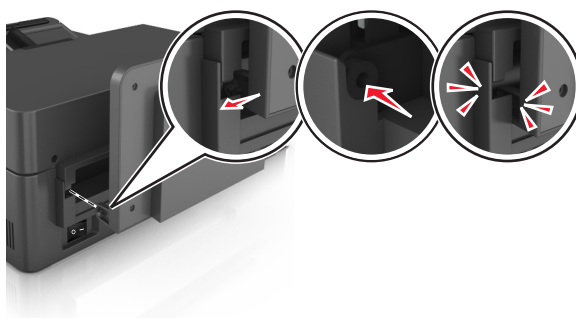


10 Vend scanneren om, mens du holder på scannerdækslet.

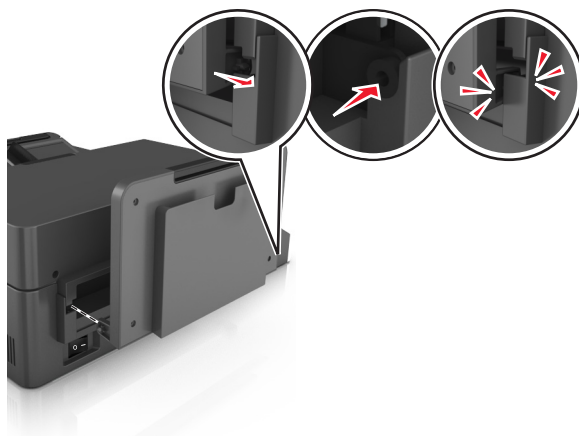


11 Monter udskriftsbakken igen.

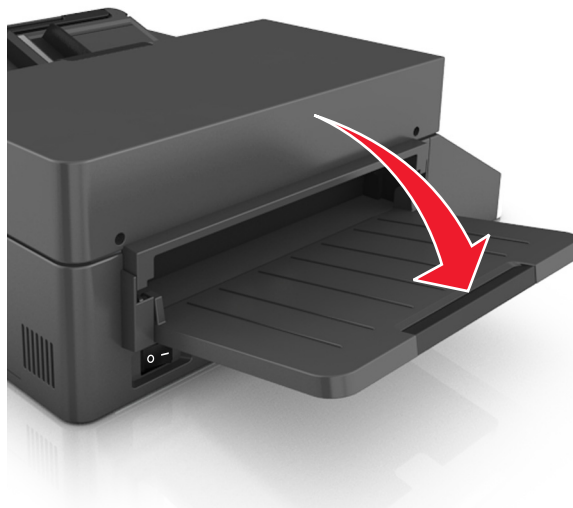
a Monter bakken på det bageste hængsel.



b Skub bakken ned for at fastgøre den på det forreste hængsel.



- c Sæt bakken tilbage til sin oprindelige position.



Installation af en intern løsningsport

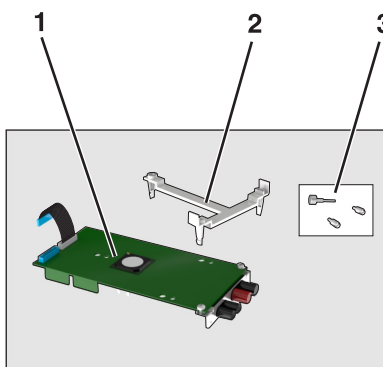
Systemkortet understøtter én ekstra Lexmark intern løsningsport (Internal Solutions Port - ISP). Installer en ISP for at få ekstra tilslutningsmuligheder.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet, installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder på et tidspunkt, efter du har installeret scanneren, skal du slukke scanneren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet scanneren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til scanneren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på scanneren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

- 1 Pak ISP-sættet ud.



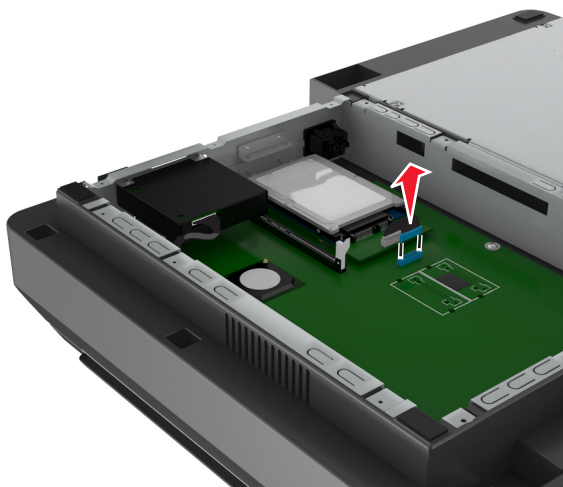
1	ISP
2	Plastikbeslag
3	Vingeskruer

- 2 Åbn for systemkortet. Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 32](#).

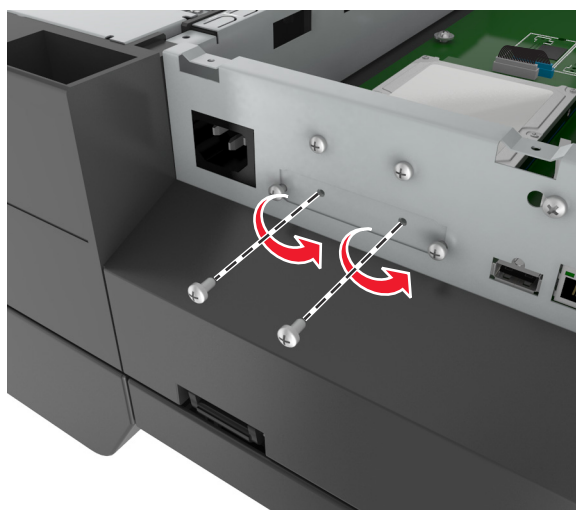
- 3 Fjern scannerens harddisk.

Bemærk! Harddisken skal fjernes, før der kan installeres en ISP.

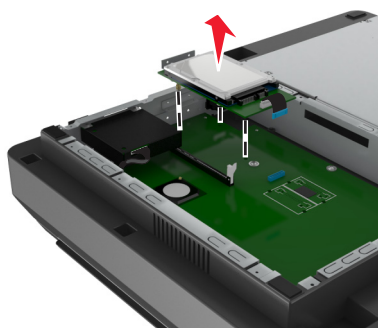
- a** Tag kablet fra harddiskens interface ud af systemkortet.



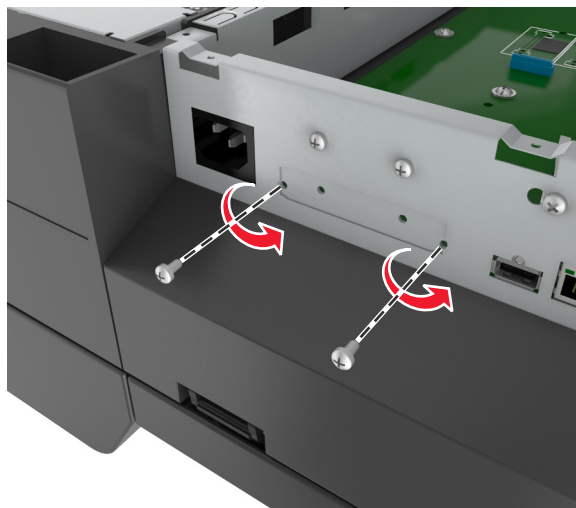
- b** Fjern skruerne, der holder harddisken fast.



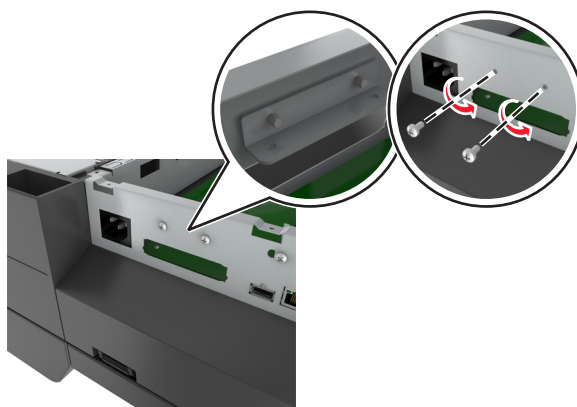
- c** Fjern scannerharddisken ved at trække den opad, så afstandsstykkerne frigøres.



4 Fjern metaldækslet fra ISP-åbningen.



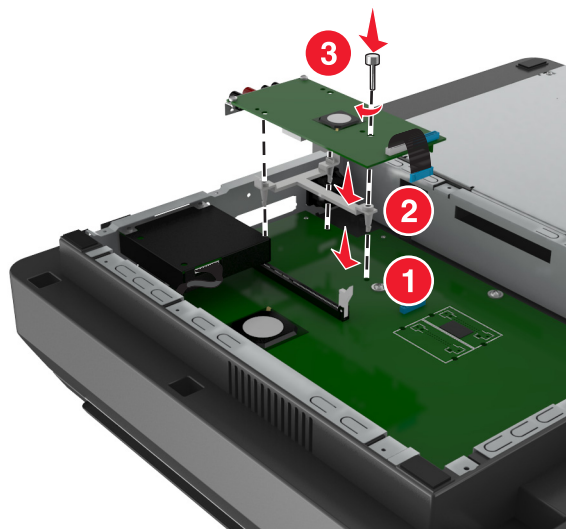
5 Fjern the small beslaget fra systemburet.



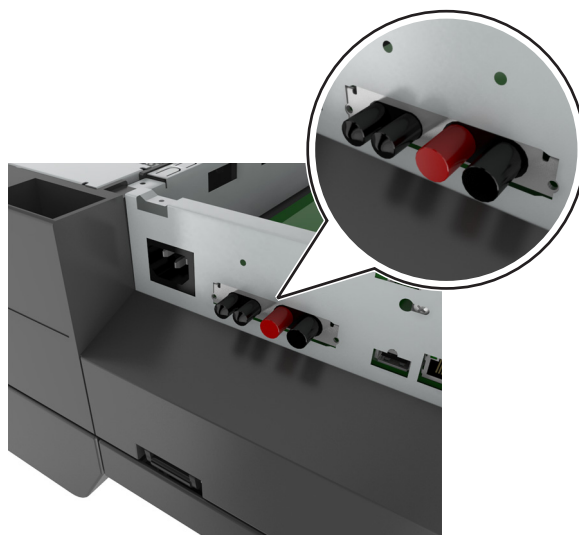
Bemærk! Smid ikke skruerne væk. Disse bliver brugt i [trin 12](#).

6 Installer ISP'en samme sted som harddisken er placeret i systemkortet.

- a** Placer afstandsbøsningerne på plastikbeslaget ud for hullerne i systemkortkammeret, og tryk derefter beslaget ind på kammeret, til det *klikker* på plads.
- b** Installer ISP'en på beslaget.
- c** Brug den medfølgende fingerskrue til ISP'en til at fastgøre beslaget til ISP'en.



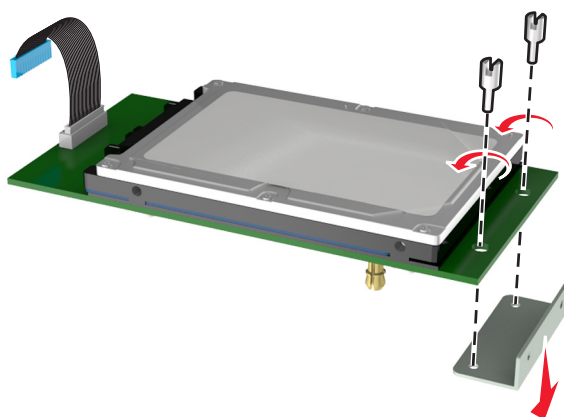
Bemærk! Vær sikker på, at ISP skruerne er tilgængelige gennem ISP åbningen.



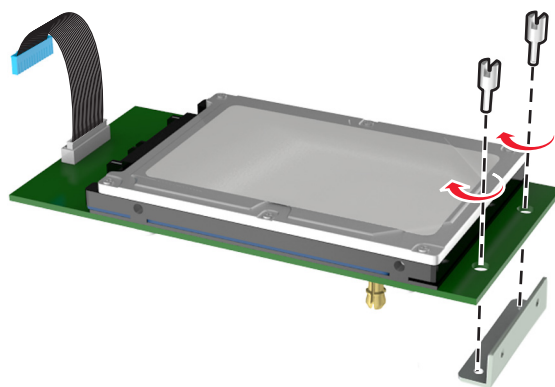
7 Sæt stikket på ISP-interfacekablet ind i stikket på systemkortet.



8 Fjern de fingerskruer, der fastgør scannerharddiskens beslag til scannerharddisken, og fjern derefter beslaget.



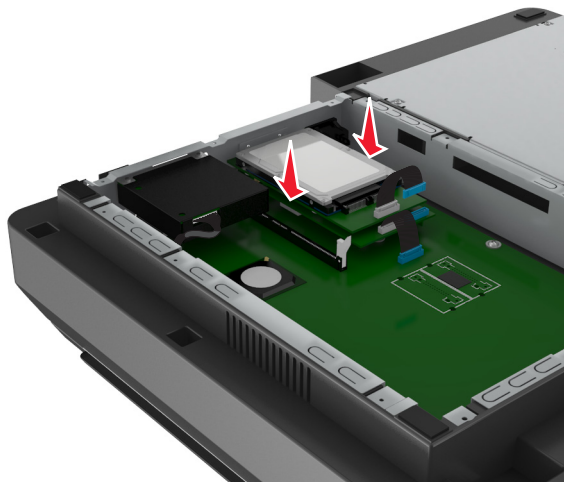
9 Sæt det lille beslag fast til harddisken.



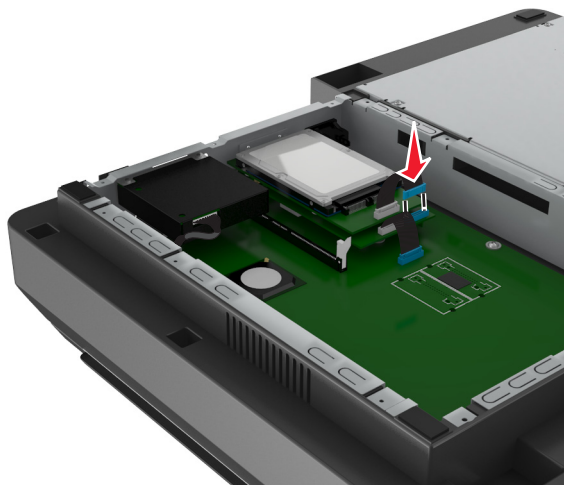
Bemærkninger:

- Brug det lille beslag der blev fjernet fra systemkortburet i [trin 5](#).
- Brug fingerskruerne, der blev fjernet i [trin 8](#) til at sætte beslaget fast til harddisken.

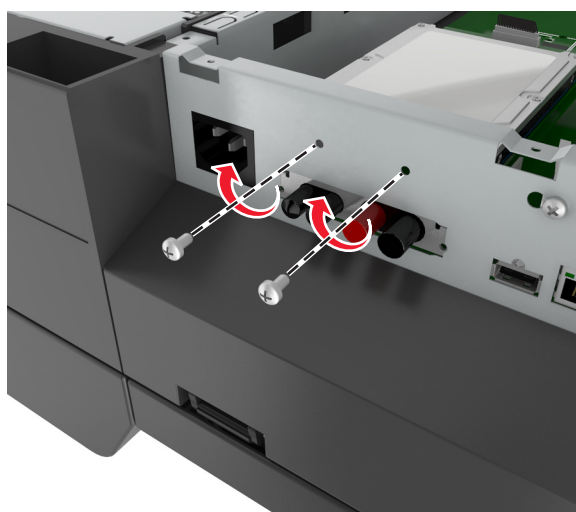
10 Tilpas de modsatte sider af harddisken med hullerne i ISP'en, og tryk så harddisken ned indtil de modsatte sider *klikker* på plads.



- 11** Sæt stikket på scannerharddiskens interfacekabel ind i stikket på ISP'en.

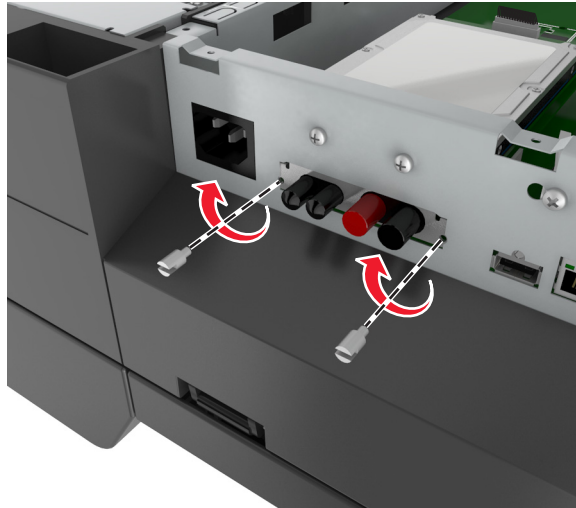


- 12** Fastgør harddisken til systemburet.



Bemærk! Brug de fingerskruer, der blev fjernet i [trin 5](#) til at fastgøre harddisken på buret.

- 13** Sæt ISP'en fast til buret ved hjælp af de skruer, der blev leveret sammen med ISP-sættet.



Bemærk! Skruerne skal igennem åbningen i buret og sættes fast til beslaget i ISP'en.

- 14** Sæt systemkortets dæksel på igen.

Installere et optionskort

Bemærkninger:

- Optionskortet bør kun installeres i den port, der er beregnet til scannerkommunikationskort.
- Installation af et optionskort gendanner de standardindstillingerne. Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne. Der er flere oplysninger i ["Udskrivning af en side med menuindstillinger" på side 59](#).



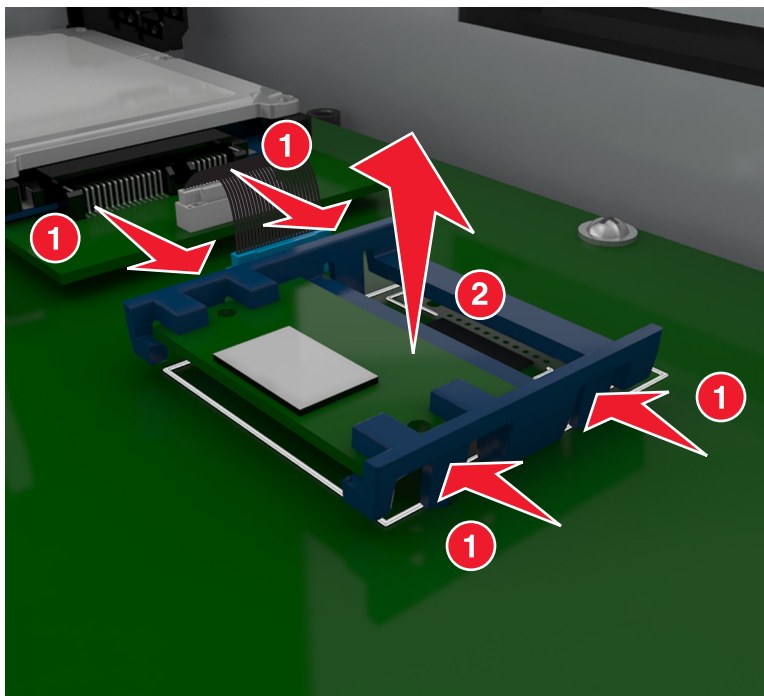
FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet, installere ekstra hardware eller hukommelsesenheder på et tidspunkt, efter du har installeret scanneren, skal du slukke scanneren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet scanneren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til scanneren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på scanneren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

- 1 Åbn for scannerens systemkort.

Der er flere oplysninger i "[Adgang til systemkortet](#)" på side 32.

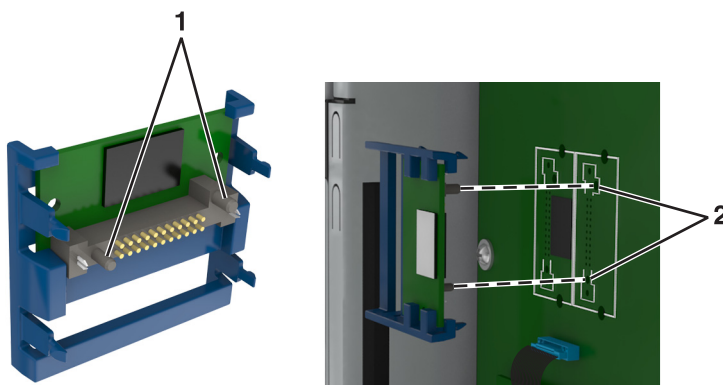
- 2 Klem clipsene, og løft derefter beslaget for at fjerne scannerkommunikationskortet.



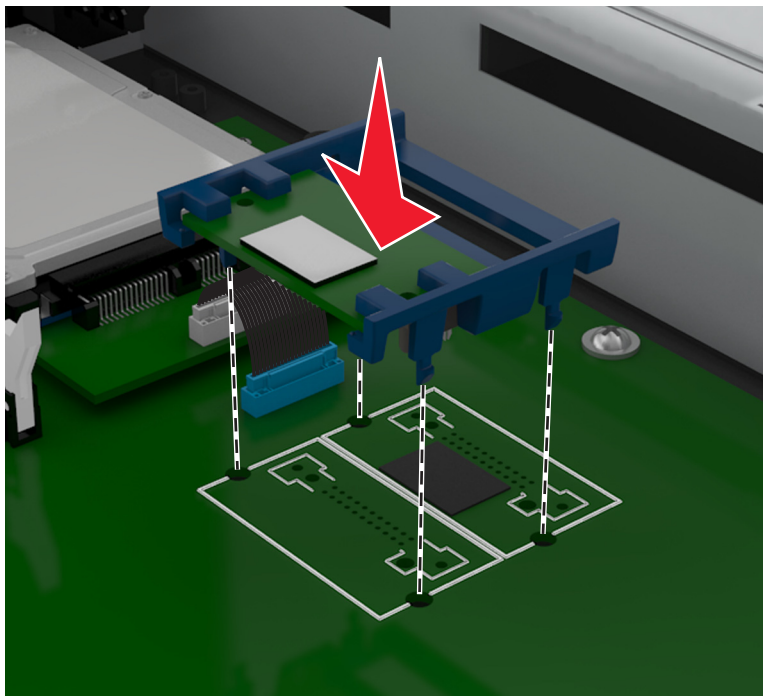
- 3 Pak optionskortet ud.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

- 4 Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene (1) på kortet i forhold til hullerne (2) på systemkortet.



- 5 Skub kortet på plads som vist på billedet.



Advarsel! Potentiel skade: Forkert installation af kortet kan forårsage skade på kortet og systemkortet.

Bemærk! Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.

- 6 Sæt systemkortets afskærmning på igen.

Installation af et hukommelseskort



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet, installere ekstra hardware eller hukommelseseenheder på et tidspunkt, efter du har installeret scanneren, skal du slukke scanneren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet scanneren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til scanneren.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på scanneren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Et ekstra hukommelseskort kan købes separat og sluttes til systemkortet.

- 1 Åbn for systemkortet.

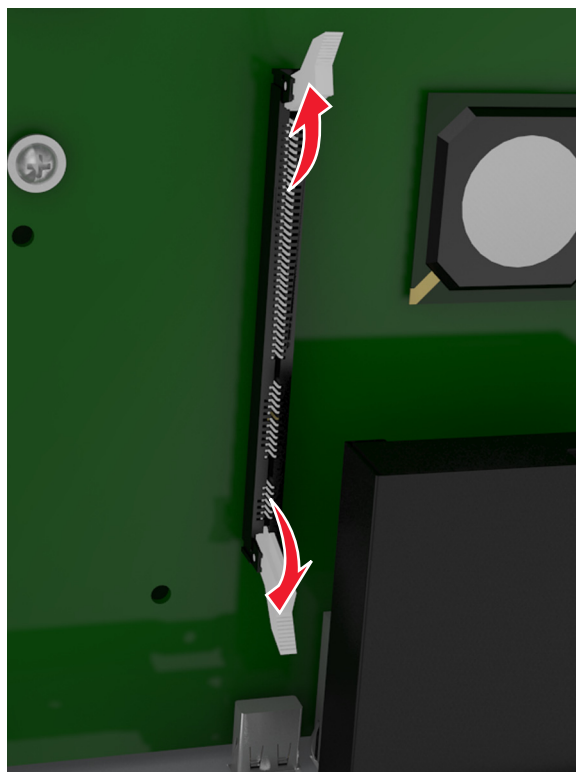
Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 32](#).

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

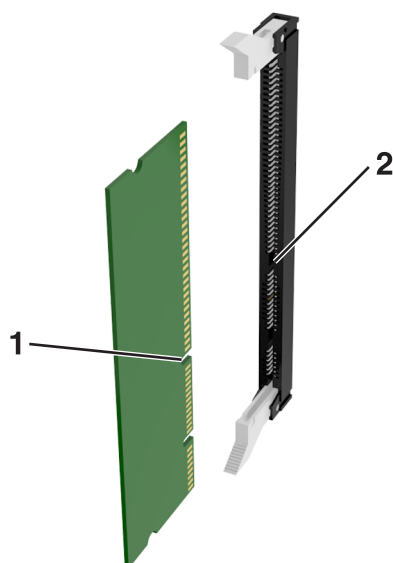
- 2 Pak hukommelseskortet ud.

Bemærk! Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

3 Åbn hukommelseskortets tilslutningslåse på systemkortet.

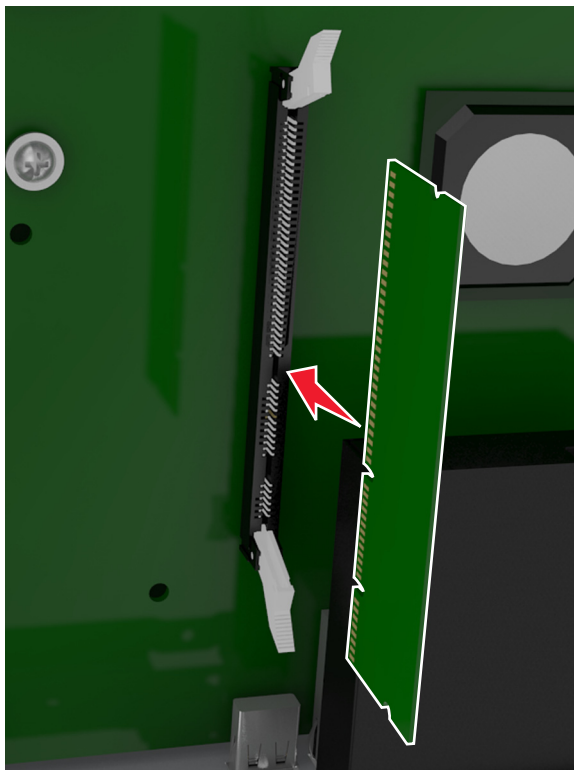


4 Juster hakkene på hukommelseskortet i forhold til kanterne på stikket.



1	Indhak
2	Kant




5 Skub hukommelseskortet lige ind i stikket, indtil det *klikker* på plads.



6 Sæt systemkortets dæksel på igen.

Installere hardwareindstillinger

Installationsrækkefølge

-  **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.
-  **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.
-  **FORSIGTIG! VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en printer med en lignende konfiguration, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Installer printeren og eventuelle hardware-indstillinger, du har købt, i den følgende rækkefølge:

- Base med hjul
- Skuffe eller afstandsstykke til 2100 ark.
- Valgfri skuffe til 550 eller 250 ark
- Printer

Se opsætningsarket, der fulgte med optionen, for at få oplysninger om, hvordan du installerer en base med hjul, valgfri skuffe til 550 eller 250 ark, afstandsstykke eller skuffe til 2100 ark.

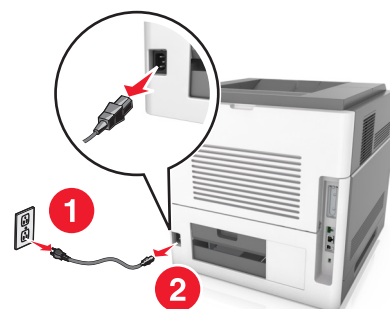
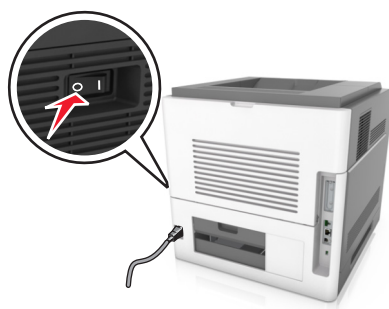
Installation af valgfrie skuffer

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.

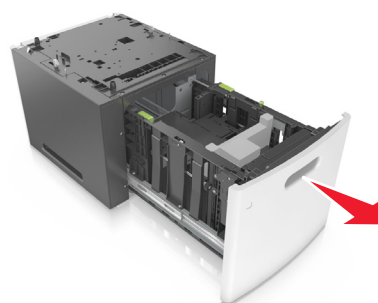
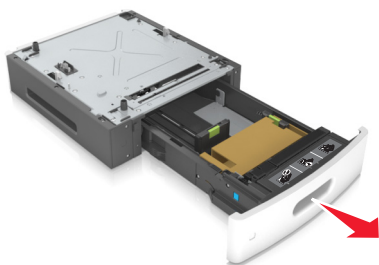
⚡ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

⚠ FORSIGTIG! VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en printer med en lignende konfiguration, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Sluk for printeren ved hjælp af strømstikket, og tag netledningen ud af stikkontakten.

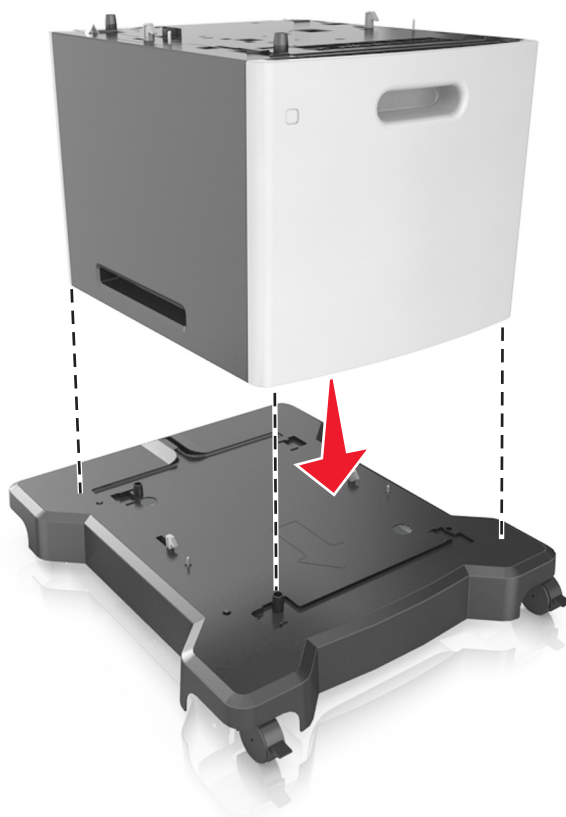


- 2 Udpak den ekstra skuffe, og fjern alt emballagemateriale.
- 3 Træk skuffen helt ud af basen.



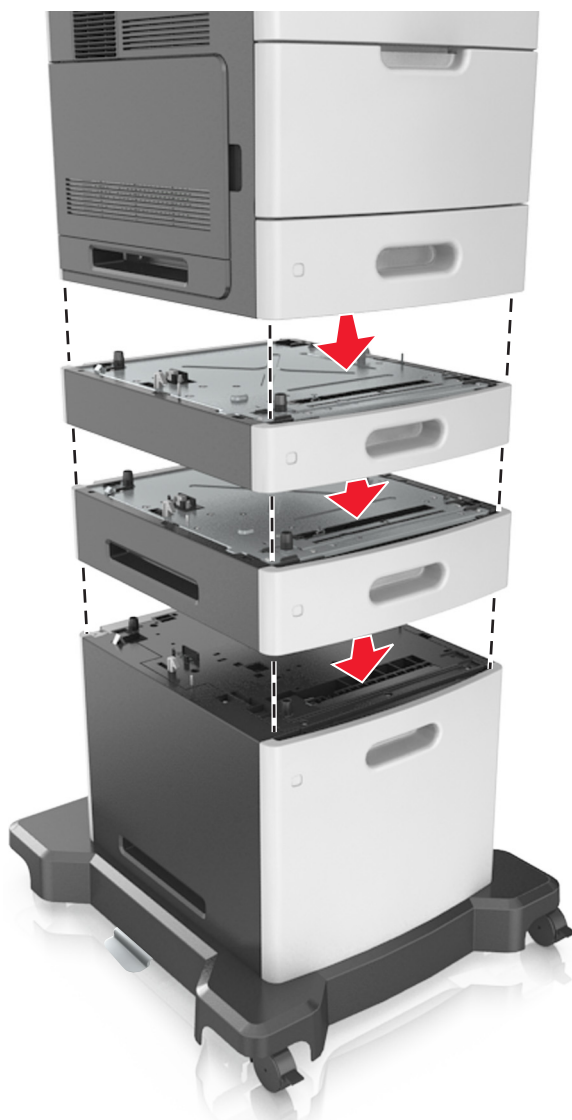
- 4 Fjern al emballage fra skuffens indvendige del.
- 5 Indsæt skuffen i basen.
- 6 Placer skuffen i nærheden af printeren.
- 7 Juster den valgfri skuffe med basen med hjul.

Bemærk! Sørg for at låse hjulene på basen med hjul for at sikre printeren.



8 Juster printeren med bakken, og sænk printeren på plads.

Bemærk! Skuffeoptionerne låses sammen, når de stables.



- 9 Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



Bemærk! Når først printersoftwaren og eventuelle indstillinger er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje indstillingerne i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i ["Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 54.](#)

For at fjerne de valgfri bakker, skal du skubbe låsemekanismen på printerens højre side ind mod printerens forside, indtil den *klikker* på plads, og derefter fjerne de stablede bakker en ad gangen oppefra og ned.

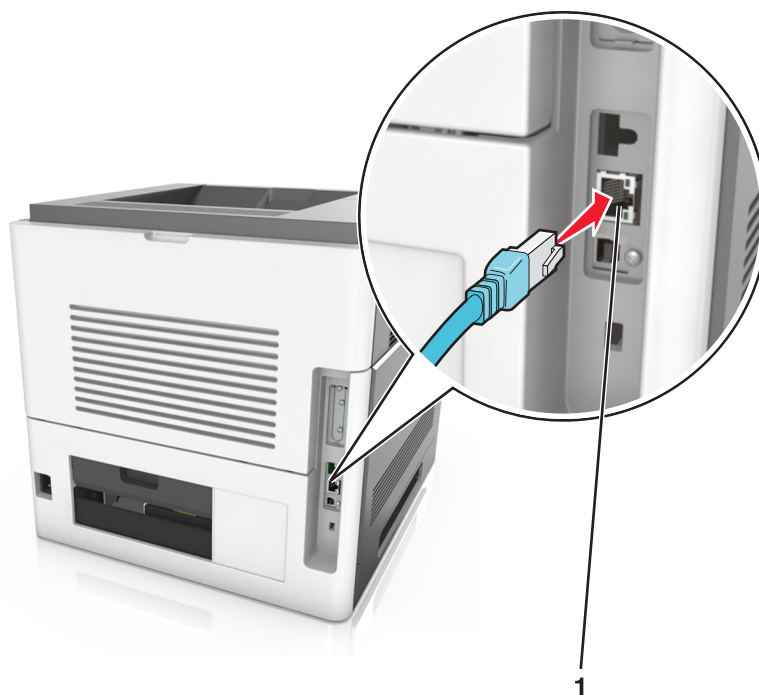
Tilslutning af kabler

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lynrer. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lynrer.

Slut scanneren til computeren med et USB-kabel eller til netværket med et Ethernet-kabel.

Sørg for, at følgende passer til hinanden:

- USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printeren
- Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.



	Brug	For at
1	Ethernet port	Slut printeren til scanneren.

Sørg for at tilslutte scanneren til printeren ved hjælp af det grønne Ethernet-kabel.



	Brug	For at
1	USB-porte	Tilknyt en valgfri trådløs netværksadapter, eller tilslut scanneren til en computer.
2	Ethernet port	Slut scanneren til et netværk.
3	Ethernet port	Tilslut scanneren til printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i det viste område under selve udskrivningsprocessen. Det kan medføre tab af data eller funktionsfejl.

Organisering af kabler

Tilslut Ethernet-kablet og netledningen, og læg derefter kablerne i kanalerne bag på printerens.



Opsætning af scannersoftware

Installation af scanneren

- 1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.
- 2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

3 For Macintosh-brugere skal du tilføje printeren:

- a** Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til listen over scannere, og derefter vælge **+ >IP**.
- b** Skriv scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Hent scannerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.

- c** Anvend ændringerne.

Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren

Til Windows-brugere


1 Åben mappen Printere.

Windows 8

Skriv **kør** i søgesymbolet, og naviger til:

Kør > indtast kontroller printere >OK

For Windows 7 eller tidligere

- a** Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- b** Indtast **kontroller printere**.
- c** Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.

2 Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:

- I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
- I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.

3 Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.

4 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1** Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.
- 2** Naviger til listen over hardwareindstillinger, og tilføj derefter eventuelle installerede indstillinger.
- 3** Anvend ændringerne.

Netværkstilslutning

Bemærkninger:

- Køb en MarkNet™ N8350 trådløs netværksadapter, før du konfigurerer printeren på et trådløst netværk.
- En Service Set Identifier (SSID) er et navn, der er tildelt til et trådløst netværk. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 er sikkerhedstyper, der bruges på et netværk.

Gøre scanneren klar til opsætning til et Ethernet-netværk

Bemærk! Hvis netværket automatisk tildeler IP-adresser til computere og andre enheder, skal du fortsætte til installationen af scanneren.

Inden du begynder at konfigurere scanneren til tilslutning til et Ethernet-netværk, skal du indsamle følgende oplysninger:

- En gyldig, entydig IP-adresse, som scanneren kan bruge på netværket
- Netværksgatewayen
- Netværksmasken
- Et kaldenavn til scanneren (valgfrit)

Bemærk! En scanners kaldenavn gør det lettere for dig at identificere scanneren på netværket. Du kan vælge at bruge scannerens standardkaldenavn eller tildele et navn, der er lettere for dig at huske.

Du skal bruge et Ethernet-kabel til at slutte scanneren til netværket og en tilgængelig port, hvor scanneren fysisk kan sluttes til netværket. Brug om muligt et nyt netværksskabel for at undgå potentielle problemer, der opstår som følge af et beskadiget kabel.

Gøre scanneren klar til opsætning til et trådløst netværk.

Bemærkninger:

- Kontroller, at adgangspunktet (den trådløse router) er tændt og fungerer korrekt.
- Forbind ikke installations- eller netværksskablerne, før du bliver bedt om det af hjælpeprogrammet.

Kontroller, at du har følgende oplysninger, før du sætter scanneren op til et trådløst netværk:

- **SSID** – SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- **Trådløs tilstand (eller netværkstilstand)** – Tilstanden er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (til ad hoc netværk)** – Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastrukturnetværk.

Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.

- **Sikkerhedsmetode** – Der er fire grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
 - WEP-nøgle
Hvis dit netværk bruger mere end én WEP-nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen.
 - Forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøgle eller -adgangskode
WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på scanneren, ellers kan scanneren ikke kommunikere på netværket.
 - 802.1X–RADIUS

Hvis du installerer scanneren på et 802.1X-netværk, kan du få brug for følgende:

- Godkendelsestype
 - Indre godkendelsestype
 - 802.1X brugernavn og adgangskode
 - Certifikater
- Ingen sikkerhed
- Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til, skal du starte det trådløse hjælpeprogram til computerens netværksadapter og derefter finde netværksnavnet. Hvis du ikke kan finde SSID'et eller sikkerhedsoplysningerne til netværket, skal du se i dokumentationen, som fulgte med adgangspunktet, eller du kan kontakte den ansvarlige for systemsupport.
- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde den forhåndsdelte WPA/WPA2-nøgle/-adgangskode til det trådløse netværk, se den Embedded Web Server, der er tilknyttet adgangspunktet, eller kontakt netværksadministratoren.

Tilslutning af scanneren ved hjælp af guiden til trådløs opsætning

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- En trådløs netværksadapter er installeret i scanneren og fungerer korrekt. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Et Ethernet-kabel er fjernet fra scanneren.
- Aktiv NIC er angivet til Auto. For at indstille til Auto skal du navigere til:

 > **Netværk/porte** > **Aktiv NIC** > **Auto** > **Send**

Bemærk! Sørg for at slukke scanneren, og vent mindst fem sekunder. Tænd den derefter igen.

- 1 Naviger til følgende via scannerens kontrolpanel:

 > **Netværk/porte** > **Netværk [x]** > **Netværks- [x] opsætning** > **Trådløs** > **Opsætning af trådløs forbindelse**

- 2 Vælg en opsætning af trådløs forbindelse.

Brug	For at
Søg efter netværk	Vis tilgængelige trådløse forbindelser. Bemærk! Dette menupunkt viser alle udsendte sikre eller ikke-sikrede SSID'er.
Angiv et netværksnavn	Skriv SSID'et manuelt. Bemærk! Sørg for at indtaste det korrekte SSID.
WPS (Wi-Fi Protected Setup)	Tilslut scanneren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi Protected Setup.

- 3 Følg vejledningen i scannerdisplayet.

Tilslutning af scanneren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi Protected Setup.

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-certificeret (Wi-Fi Protected Setup) eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter, der er installeret i scanneren, er tilkoblet og fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

Brug af trykknapskonfigurationsmetoden

- 1 Naviger til følgende via scannerens kontrolpanel:



>Netværk/Porte >Netværk [x] >Opsætning af netværk [x] >Trådløst >Opsætning af trådløs forbindelse >Wi-Fi Protected Setup >Start-trykknapp-metode

- 2 Følg vejledningen i scannerdisplayet.

Brug af metoden Personlig identifikation (PIN)

- 1 Naviger til følgende via scannerens kontrolpanel:



>Netværk/Porte >Netværk [x] >Opsætning af netværk [x] >Trådløst >Opsætning af trådløs forbindelse >Wi-Fi Protected Setup >Start-PIN-metode

- 2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.
- 3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- 5 Indtast den ottecifrede PIN-kode, og gem derefter indstillingen.

Tilslutning af printerens til et trådløst netværk ved brug af Embedded Web Server

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Scanneren er sluttet midlertidigt til et Ethernet-netværk.
- En trådløs netværksadapter er installeret i scanneren og fungerer korrekt. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger >Netværk/Porte >Trådløs**.

3 Ret indstillingerne, så de svarer til indstillingerne i dit adgangspunkt (den trådløse router).

Bemærk! Sørg for at indtaste den korrekte SSID-sikkerhedsmetode, forhåndsdelte nøgle eller adgangskode, netværkstilstand og kanal.

4 Klik på **Send**.

5 Sluk scanneren, og frakobl Ethernet-kablet. Vent i mindst fem sekunder, og tænd derefter scanneren igen.

6 Du kan kontrollere, om scanneren er tilsluttet et netværk, ved at udskrive en netværksinstallationsside. Kontroller derefter under afsnittet Netværkskort [x], om status er Tilsluttet.

Ændring af portindstillinger efter installation af en ny ISP til netværk

Bemærkninger:

- Hvis printeren har en statisk IP-adresse, behøver du ikke at foretage nogen ændringer.
- Hvis computerne er konfigureret til at bruge netværksnavnet i stedet for en IP-adresse, behøver du ikke at foretage nogen ændringer.
- Hvis du tilføjer en trådløs ISP til en printer, som tidligere var konfigureret til en Ethernet-forbindelse, skal du sørge for, at printeren er koblet fra Ethernet-netværket.

Til Windows-brugere

- 1** Åben mappen Printere.
- 2** Åbn printerenegenskaber fra genvejsmenuen til printeren med den nye ISP.
- 3** Konfigurere porten fra listen.
- 4** Opdater IP-adressen.
- 5** Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1** Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til listen over printere, og derefter vælge **+ >IP**.
- 2** Skriv IP-adressen i adressefeltet.
- 3** Anvend ændringerne.

Opsætning af seriel udskrivning (kun Windows)

Efter installation af den serielle port eller kommunikationsporten (COM) skal du konfigurere printeren og computeren.

Bemærk! Seriel udskrivning nedsætter udskrivningshastigheden.

- 1** Indstil parametrene på printeren.
 - a** Naviger til menuen med portindstillinger på printerens kontrolpanel.
 - b** Find menuen med de serielle portindstillinger, og juster indstillingerne efter behov.
 - c** Gem indstillingerne.
- 2** Fra din computer, åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.

3 Åbn printeregenskaber, og vælg derefter COM-porten på listen.

4 Indstil parametrene for COM-porten under Enhedshåndtering.

Brug dialogboksen Kør for at åbne kommandoprompten, og indtast derefter `devmgmt.msc`.

Kontrol af printerens indstillinger

Når alle hardware- og softwareoptioner er installeret, og printeren er tændt, skal du kontrollere, at printeren er korrekt opsat ved at udskrive følgende:

- **Menuindstillingsside** – Brug denne side til at kontrollere, at alle printeroptionerne er installeret korrekt. En liste med installerede optioner vises nederst på siden. Hvis en option, som du har installeret, ikke er listet, så er den ikke installeret korrekt. Fjern optionen og installer den igen.
- **Netværksinstallationsside** - Hvis din printer har Ethernet- og/eller trådløs funktion, og den er forbundet til et netværk, udskrives en netværksinstallationsside for at bekræfte netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Menuindstillingsside**

Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

1 På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Side for opsætning af netværk**

2 Kontroller den første del af siden for opsætning af netværk, og bekræft, at status er **Tilsluttet**.

Hvis status er **Ikke tilsluttet**, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny side for opsætning af netværk.

Ilægning af papir og specialmedier

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startside skal du navigere til:



>Papirmenu >Papirstørrelse/-type > vælg en bakke > vælg papirstørrelsen eller -typen >Send

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes på forhånd i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 70 x 127 mm (2,76 x 5 ") til ensidet udskrivning og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 ") til tosidet udskrivning (dupleks).
- Den største understøttede Universal-størrelse er 216 x 356 mm (8,5 x 14 ") til ensidet og tosidet udskrivning.
- Når der udskrives på papir mindre end 210 mm mm (8,3 tommer) bredt, udskriver printerens med reduceret hastighed efter en periode for at sikre den bedste udskriftsydelse.
- Hvis du jævnligt udskrive store job på smalt papir, kan du bruge MS710 Series printermodeller, som udskriver grupper med hver 10 eller flere sider af smalt papir ved en hurtigere hastighed. Få yderligere oplysninger om MS710 Series printermodeller, ved at kontakte din Lexmark-salgsrepræsentant.

1 På startside skal du navigere til:



>Papirmenu >Generel opsætning >Måleenheder > vælg en måleenhed

2 Tryk på **Bredde stående** eller **Højde stående**.

3 Vælg bredden og højden, og tryk derefter på **Send**.

Ilægning af papir i skuffen til 550 ark

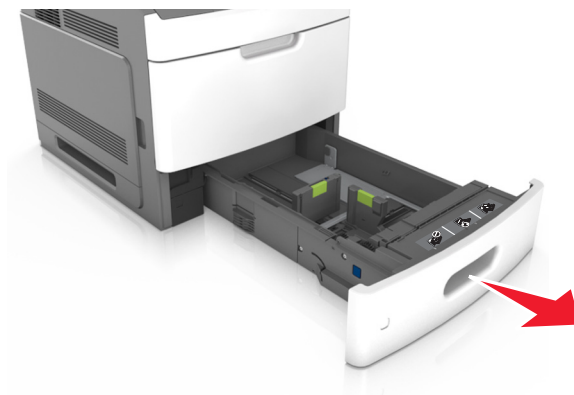


FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

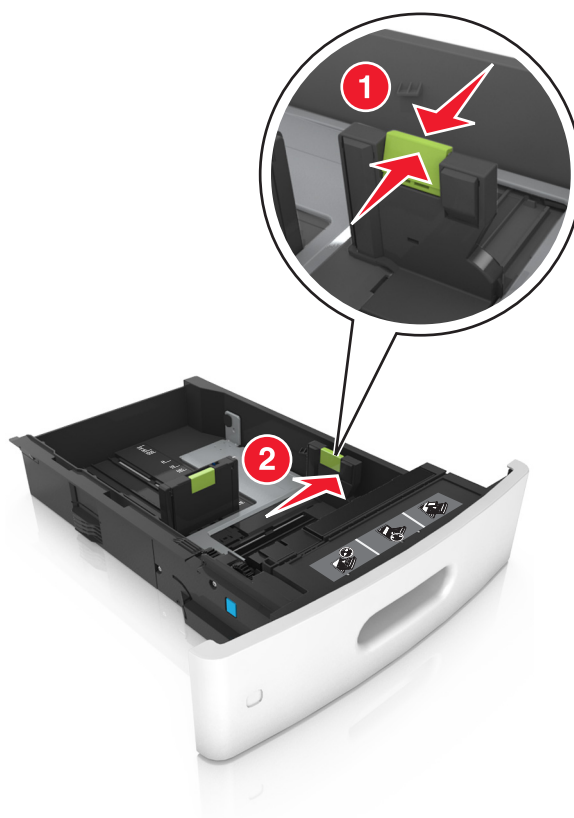
1 Træk bakken ud.

Bemærkninger:

- Når du ilægger papir i størrelsen folio-, legal- eller oficio-, skal du løfte bakken let og trække den helt ud.
- Fjern ikke bakker, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på scannerens display. Dette kan forårsage papirstop.



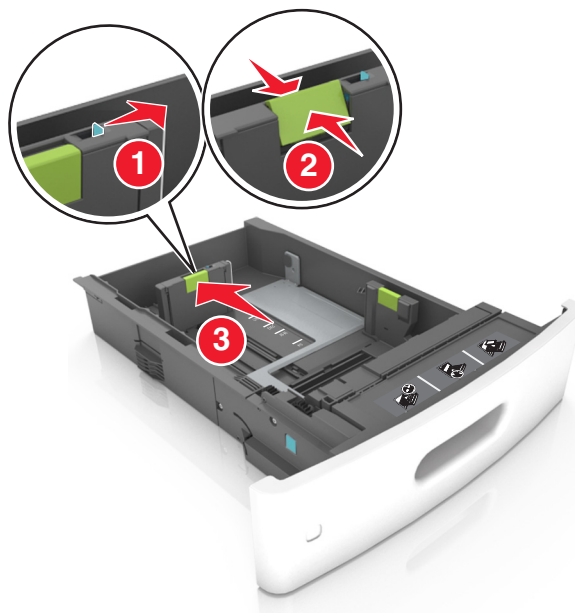
- 2** Klem breddestyret sammen, og skub det derefter til den korrekte position for den størrelse papir, der skal lægges i, indtil det *klikker* på plads.



Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.

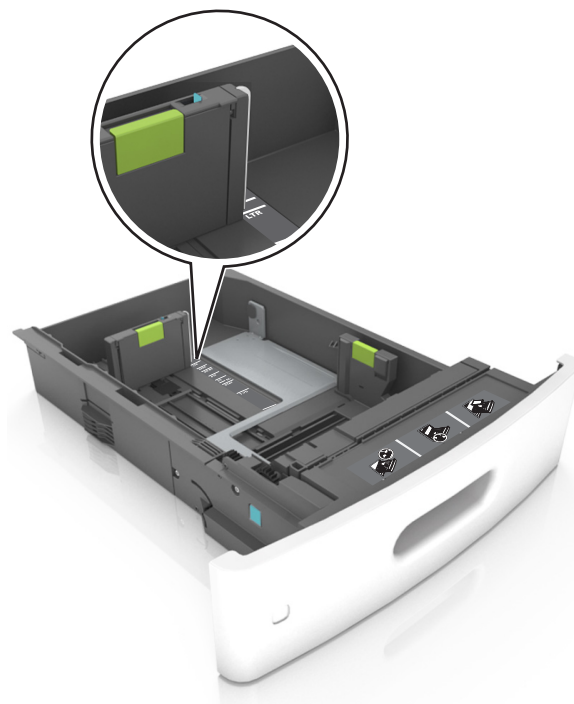


3 Lås længdestyret op, klem sammen om styret, og skub det derefter til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.

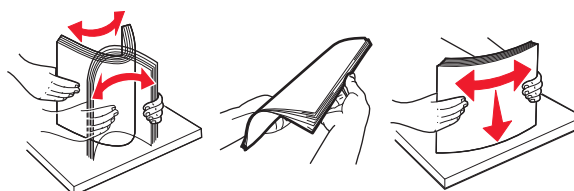


Bemærkninger:

- Lås længdestyret for alle papirstørrelser.
- Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.



- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 5 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad.

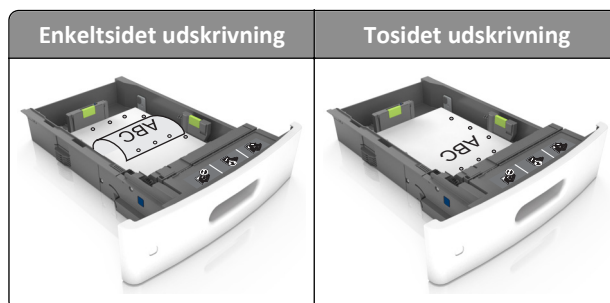
Bemærk! Sørg for, at papir eller konvolut ilægges korrekt.

- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.

Uden en valgfri hæfteefterbehandler	Med en valgfri hæfteefterbehandler
 <p>Enkeltsidet udskrivning</p>	 <p>Enkeltsidet udskrivning</p>

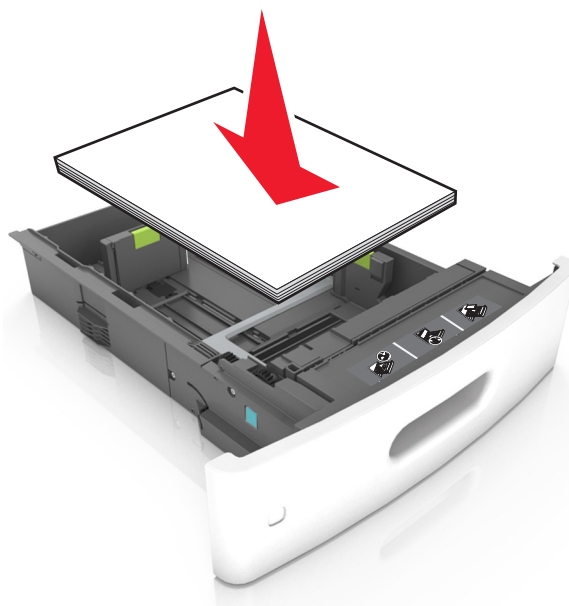


- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.

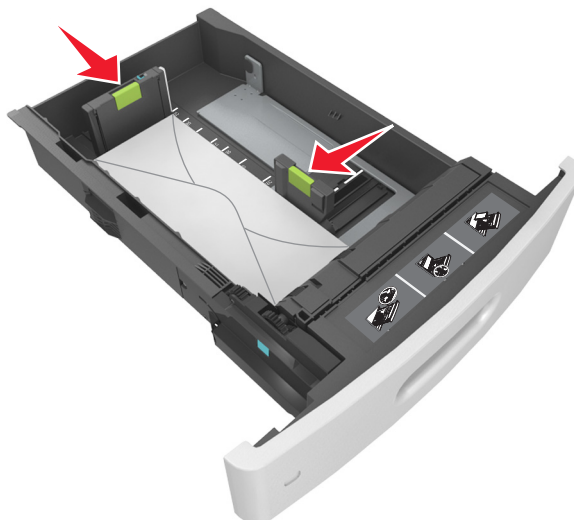


Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

- Skub ikke papiret ind i skuffen. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Hvis du ilægger konvolutter, skal du sørge for, at flapsiden vender opad, samt at konvolutterne ligger i bakkens venstre side.

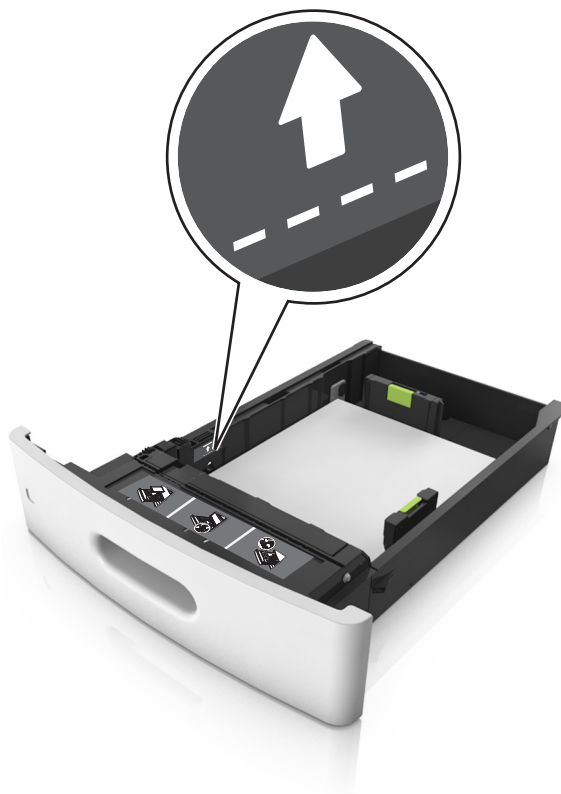


- Kontroller, at papiret er under den kraftige linje, hvilket er indikatoren for maksimal papirofyldning.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

- Når du bruger karton, etiketter eller andre typer specialmedier, sørg for, at papiret er under den stiplede linje, som er indikatoren for alternativ papiropfyldning.



6 Ved papir i brugerdefineret- eller universel- størrelse, justeres papirstyrene, så de rører stakkens sider let, og derefter låses længdestyret.

7 Isæt skuffen.



8 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til den papirtype, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Ilægning af papir i skuffen til 2100 ark

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

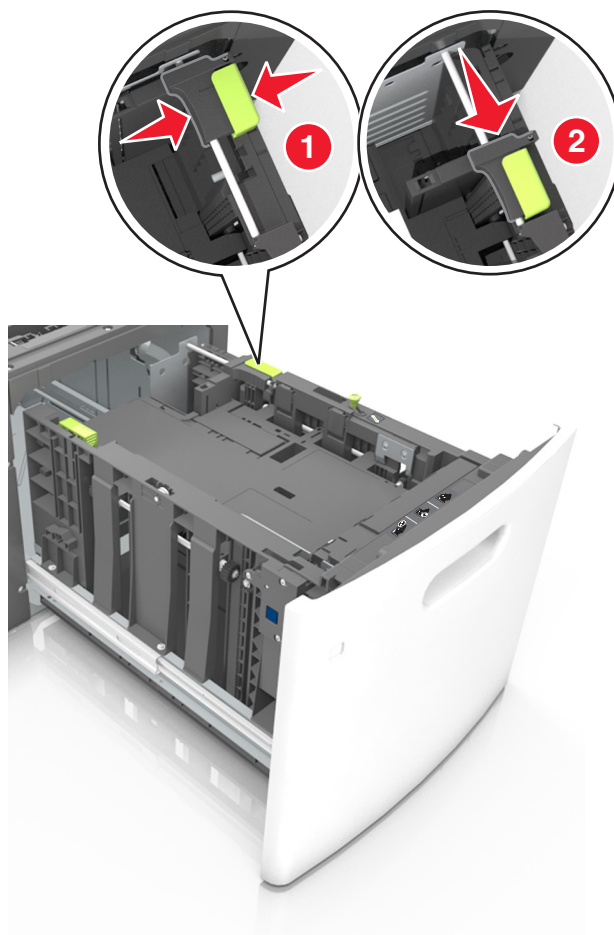
- 1 Træk bakken ud.
- 2 Juster bredde- og længdestyrene.

Ilægning af papir i A5-størrelse

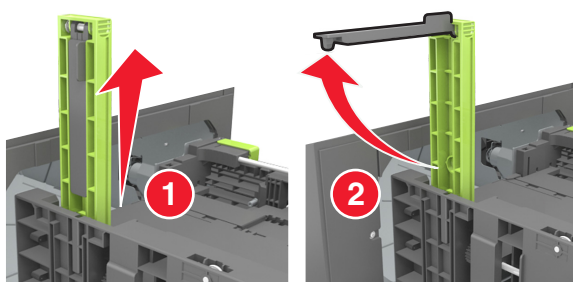
- a Træk breddestyret op, og flyt det til positionen for A5.



- b** Klem og skub længdestyret til positionen for A5, indtil det *klikker* på plads.

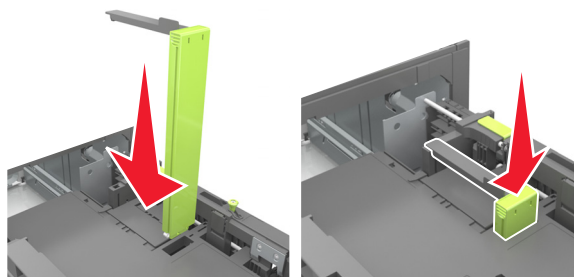


- c** Fjern A5-længdestyret fra dets holder.



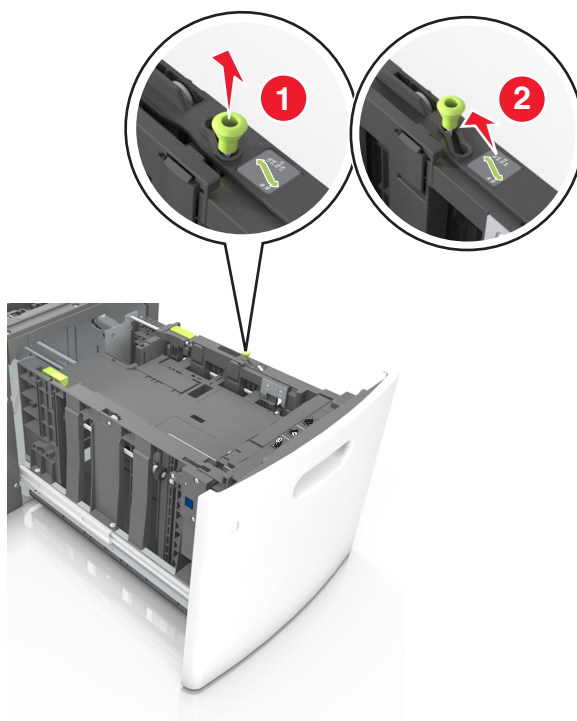
- d** Isæt A5-længdestyret på den plads, det er beregnet til.

Bemærk! Tryk på A5-længdestyret, indtil det *klikker* på plads.

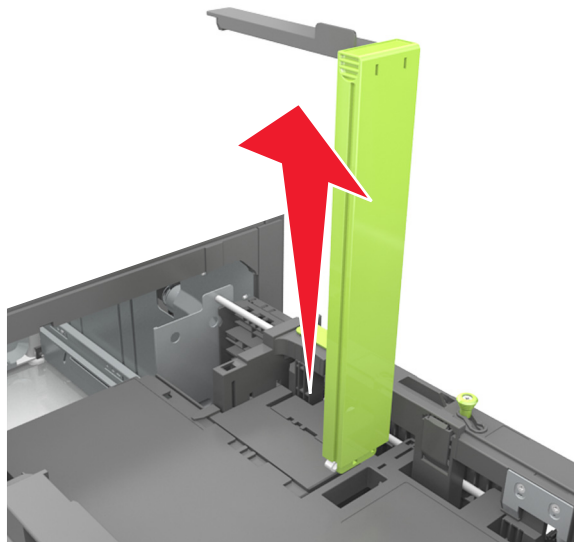


Ilægning af papir i A4-, letter-, legal-, oficio- og folio-størrelse

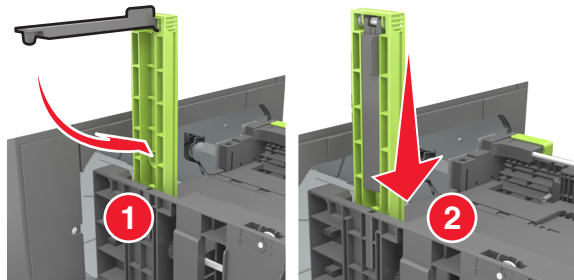
- a Træk breddestyret op, og skub det til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.



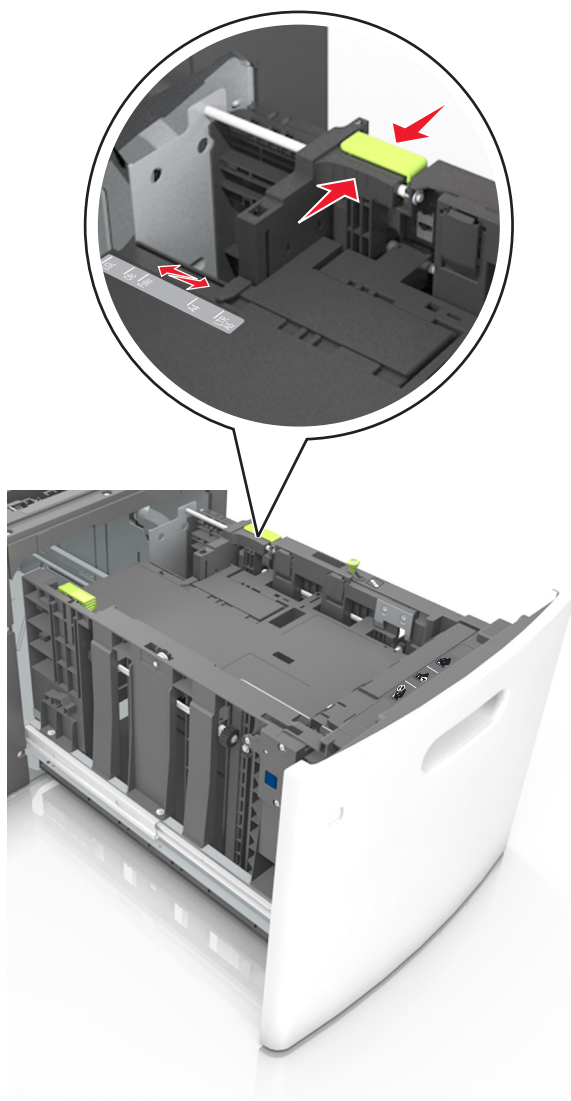
- b** Hvis A5-længdestyret stadig sidder på længdestyret, skal du fjerne det igen. Hvis A5-længdestyret ikke sidder på, skal du gå videre til trin d.



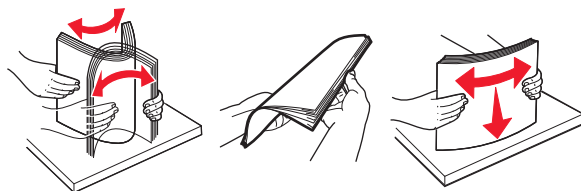
- c** Sæt A5-længdestyret i dets holder.



- d** Klem længdestyret sammen og skub det til den korrekte position for den størrelse papir, der skal lægges i, indtil det *klikker* på plads.



- 3** Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



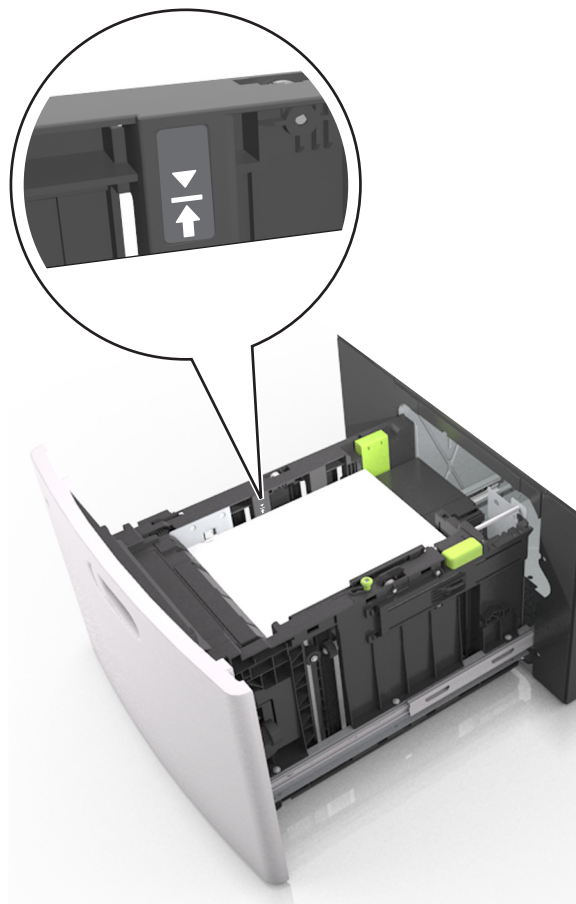
- 4** Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad.

Bemærk! Kontroller, at papiret er ilagt korrekt.

- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.

Uden en valgfri hæfteefterbehandler	Med en valgfri hæfteefterbehandler
 <p data-bbox="532 619 777 646">Enkeltsidet udskrivning</p>	 <p data-bbox="932 619 1177 646">Enkeltsidet udskrivning</p>
 <p data-bbox="548 1003 756 1031">Tosidet udskrivning</p>	 <p data-bbox="948 1003 1156 1031">Tosidet udskrivning</p>

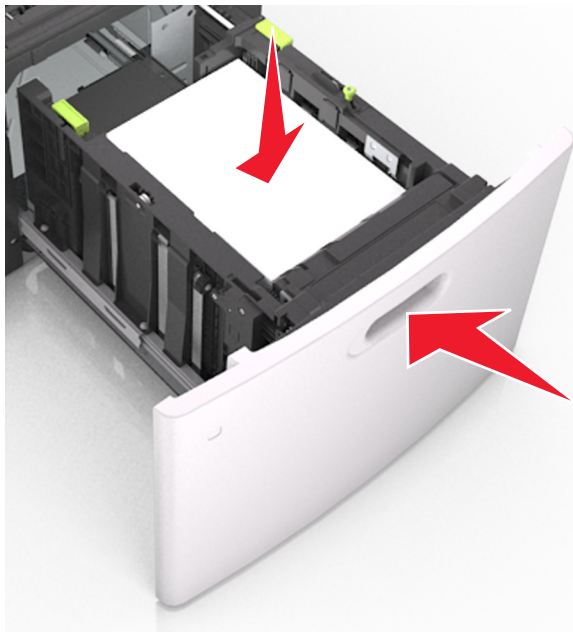
- Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

5 Isæt skuffen.

Bemærk! Tryk papirstakken ned, mens du sætter bakken ind.



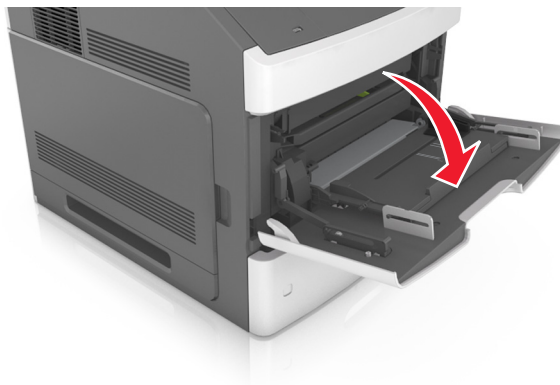
- 6 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

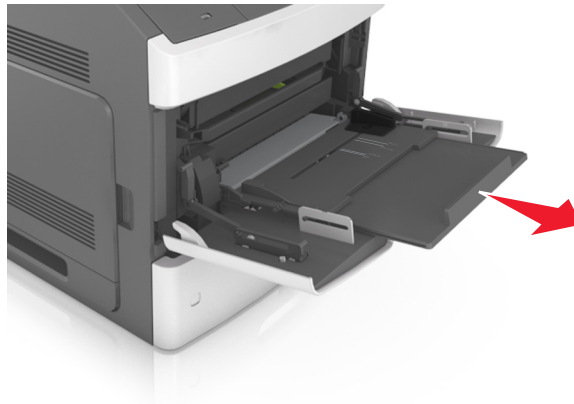
Ilægning af papir i MP-arkføderen

- 1 Træk flerformålsarkføderen ned, og åbn derefter panelet.

Bemærk! Undlad at ilægge papir i eller lukke MP-arkføderen, mens et job er ved at blive udskrevet.

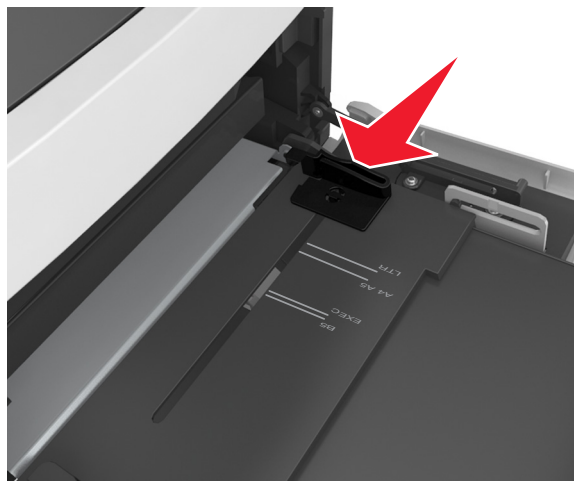


- 2 Træk i flerformålsarkføderens forlænger.

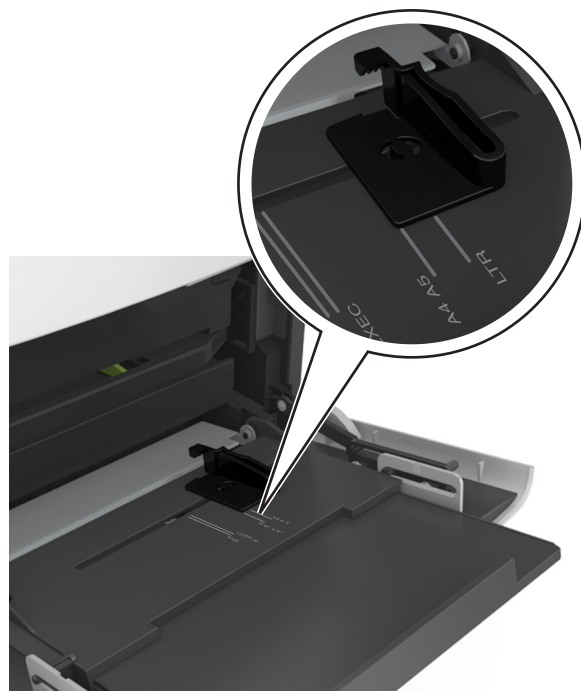


Bemærk! Før forlængerens forsigtigt, således at flerformålsarkføderen trækkes helt åben.

- 3 Skub breddestyret til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.

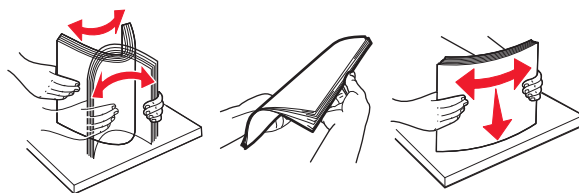


Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.

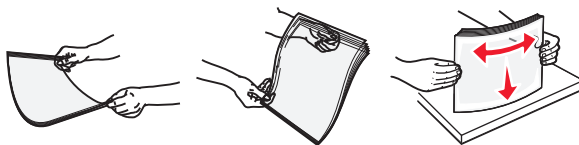


4 Klargør papir eller specialmedier til ilægning.

- Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- Hold transparenter i kanterne. Ret kanterne ind på en plan overflade.



Bemærk! Undgå at berøre transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.





- Bøj stakken af konvolutter frem og tilbage for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.



5 Ilæg papiret eller specialmediet.

Bemærk! Skub stakken forsigtigt ind i MP-arkføderen, indtil det møder et stop.

- Ilæg kun én størrelse og én type papir eller specialmedier ad gangen.
- Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.
- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.

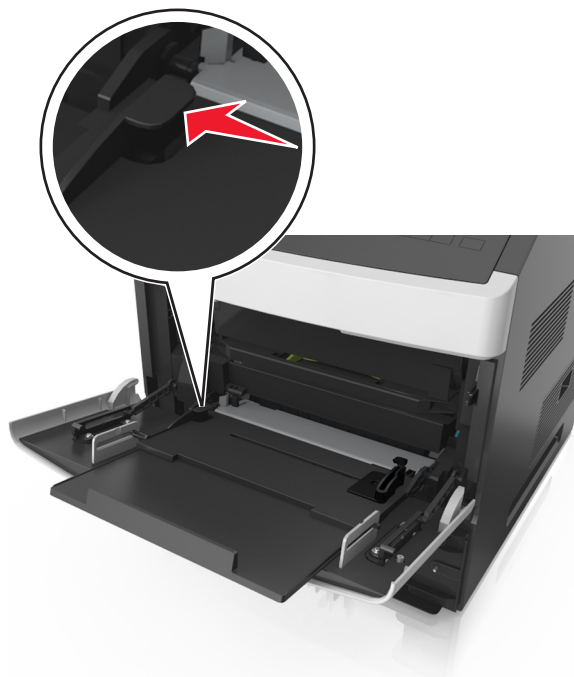
Uden en valgfri hæfteefterbehandler	Med en valgfri hæfteefterbehandler
 <p>Enkeltidet udskrivning</p>	 <p>Enkeltidet udskrivning</p>
 <p>Tosidet (dupleks) udskrivning</p>	 <p>Tosidet (dupleks) udskrivning</p>

- Ilæg konvolutter med flappen nedad og i venstre side af flerformålsarkføderen.



Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printerens alvorligt.

- Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis arkføderen overfyldes, kan der opstå papirstop.

- 6 Ved papir i brugerdefineret eller universel størrelse, justeres breddestyrene, så de rører stakkens sider let.
- 7 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Ilægning af visitkort i ADF'en

- 1 Flyt styrene i ADF'en (den automatiske dokumentføder).



Bemærk! Brug størrelsesindikatorerne i bunden af skuffen til at placere styrene det rigtige sted.

- 2 Læg visitkortene med forsiden nedad og den korte kant først i ADF'en.



Bemærk! Sørg for, at den sidste kant af visitkortet er justeret ind efter A8-mærket på ADF-styret.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Printeren sammenkæder bakker, når den angivne papirstørrelse og -type er ens. Når én sammenkædet bakke er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede bakke. For at forhindre bakker i at blive sammenkædet kan du tildele et unikt specialpapirtypenavn.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger >Papirmenu**.

- 3 Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.

- Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
- Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne ikke har samme papirstørrelse og type.

- 4 Klik på **Send**.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og -type fra scannerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i ["Angivelse af papirstørrelse og -type" på side 60](#).

Advarsel! Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i bakken, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i scanneren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Papirmenu** > **Brugerdefinerede navne**.
- 3 Vælg et specialnavn, og skriv derefter et specialpapirtypenavn.
- 4 Klik på **Send**.
- 5 Klik på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at det nye specialpapirtypenavn har erstattet specialnavnet.

Brug af scannerens kontrolpanel

- 1 Fra scannerens startskærm skal du navigere til:



> **Papirmenu** > **Brugerdef. navne**

- 2 Vælg et specialnavn, og skriv derefter et specialpapirtypenavn.
- 3 Tryk på **Send**.
- 4 Tryk på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Tildeling af et specialpapirtypenavn

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Papirmenu** > **Brugerdefinerede navne**.

3 Angiv et navn til papirtypen, og klik derefter på **Send**.

4 Vælg et specialnavn, og godkend, at den korrekte papirtype er tilknyttet specialnavnet.

Bemærk! Almindeligt papir er standardindstillingen for papirtype til alle brugerdefinerede specialnavne.

Vejledning til papir og specialmedier

Brug af specialmedier

Tip til brug af karton

Karton er et kraftigt, enkeltlags specialpapir. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan påvirke udskriftskvaliteten en hel del.

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på scannerens kontrolpanel, så værdierne passer til det karton, der er lagt i bakken.
- Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.
- Angiv papirstruktur og -vægt under skuffeindstillingerne, så de passer til det papir, der er lagt i skuffen.
- Fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirindføringen.
- Inden du lægger kartonark i skuffen, skal du bøje og lufte dem for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Tip om brug af konvolutter

Bemærk! Denne papirtype understøttes kun på udvalgte printermodeller.

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på scannerens kontrolpanel, så værdierne passer til de konvolutter, der er lagt i bakken.
- Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.
- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Du opnår de bedste resultater ved at bruge konvolutter fremstillet af papir med en vægt på 90 g/m² (24 lb) eller med 25 % bomuldsindhold.
- Brug kun nye konvolutter fra ubeskadigede pakker.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Ruller eller slår sig
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Har metalhægter, snore eller falsning
 - Har et interlock-design
 - Har påsatte frimærker
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet eller lukket
 - Har bøjede hjørner
 - Har en ru eller bølget finish eller vandmærker
- Tilpas breddestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.
- Inden du lægger konvolutterne i skuffen, skal du bøje og lufte dem for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60 %) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Tip til brug af etiketter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på scannerens kontrolpanel, så værdierne passer til de etiketter, der er lagt i bakken.
- Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.
- Du kan finde flere oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.
- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerpatronen, hvilket kan gøre garantien til printeren og tonerpatronen ugyldig.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.

Tips til brug af brevpapir

- Brug brevpapir, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Udskriv eksempler på det brevpapir, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder.
- Inden du lægger brevhoveder i, skal du bøje og lufte arkene for at forhindre dem i at hænge sammen.
- Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir.

Kilde	Udskriver	Udskriftsside	Papirretning
Bakker	Ensidet	Nedad	Placer arket med øverste kant mod bakkens forkant.
Bakker	Tosidet	Opad	Ilæg arket i printeren med den nederste kant først.
MP arkfoder	Ensidet	Opad	Ilæg arket i printeren med den øverste kant først.
MP arkfoder	Tosidet	Nedad	Ilæg arket i printeren med den nederste kant først.
Bemærk! Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevhoved, du har valgt, kan bruges i laserprintere.			

Tips til brug af transparenter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på scannerens kontrolpanel, så værdierne passer til de transparenter, der er lagt i bakken.
- Udskriv en testside på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du lægger transparenter i, skal du bøje og lufte arkene for at forhindre dem i at hænge sammen.

Retningslinjer for papir

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning:

Vægt

Printerskufferne og MP-arkføderen kan automatisk indføre papir med langbanede fibre med en vægt mellem 60–176 g/m² (16–47-lb). Skuffen til 2100 ark kan automatisk indføre papir med langbanede fibre med en vægt på 60–135 g/m² (16–36-lb). Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop.

Bemærk! Tosidet udskrivning understøttes på 60–176 g/m² (16–47-lb) papir.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter. Du får den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibreneretning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60–176 g/m² (16–47-lb) papir anbefales papir med langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Sådan undgås papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend *ikke* papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme bakke, da det kan medføre papirstop.
- Anvend *ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

- Brug langfibret papir til papir på 60–90 g/m² (16–24 lb).
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringsstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.
- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevhoveder, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på brevhovedet vil påvirke udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark brug af genbrugspapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske).

Det er ikke muligt at garantere, at alt genbrugspapir kan bruges i printere, uden at der opstår papirstop, men Lexmark tester jævnligt de forskellige typer af genbrugspapir til kopimaskiner, der er tilgængelige på det globale marked. Denne videnskabelige testning udføres under grundig kontrol. Der tages hensyn til mange faktorer både hver for sig og samlet set, herunder følgende:

- Mængden af affald fra forbrugere (Lexmark tester op til 100 % af affaldsindholdet).
- Temperatur- og fugtighedsforhold (i laboratorier simuleres klimaforhold forskellige steder i verden.)
- Fugtindhold (forretningspapir skal have et lavt fugtindhold: 4–5 %.)
- Bøjemodstand og tilpas stivhed, som bevirker, at papiret føres optimalt ind i printeren.
- Tykkelse (har betydning for, hvor meget papir der kan lægges i skuffen)
- Overfladeruhed (målt i Sheffield-enheder - har betydning for tydeligheden og tonerens evne til at brænde fast på papiret)
- Overfladens gnidningsmodstand (er afgørende for, hvor nemt arkene kan adskilles)
- Fiberretning og sammensætning (har betydning for, om papiret krøller, hvilket også har betydning for, hvordan papiret bevæger sig gennem printeren)
- Glans og struktur (design og udtryk)

Genbrugspapir er bedre end nogen sinde, men mængden af genbrugsindhold i papiret påvirker graden af kontrol med fremmedlegemer. Genbrugspapir er et rigtigt skridt på vejen mod at udskrive på en miljømæssigt ansvarlig måde, men

det er ikke perfekt. Den mængde energi, der skal til for at fjerne tryksvæerte og behandle tilsætningsstoffer som f.eks. farvestoffer og "lim", frembringer ofte mere CO₂-udslip end ved normal papirfremstilling. Generelt set giver brugen af genbrugspapir dog mulighed for en bedre overordnet forvaltning af ressourcer.

Lexmark beskæftiger sig med den ansvarlige brug af papir med udgangspunkt i livscyklusanalyser af sine produkter. For at få en bedre forståelse af printerens påvirkning af miljøet har virksomheden fået foretaget en række livscyklusanalyser, som viste, at papir blev identificeret som den primære kilde (op til 80 %) til CO₂-udslip frembragt på baggrund af den samlede levetid for en enhed (fra vugge til grav). Dette skyldes de energiintensive fremstillingsmetoder, som kræves i forbindelse med papirfremstilling.

Lexmark forsøger derfor at uddanne kunder og partnere til at minimere papirets miljøpåvirkning. Brug af genbrugspapir er én måde. At forhindre et overdrevent og unødvendigt papirforbrug er en anden. Lexmark er veludrustet til at hjælpe kunder til at minimere affald fra udskrivning og kopiering. Virksomheden fremmer tilmed indkøb af papir hos leverandører, der gør en dedikeret indsats for bæredygtig skovdrift.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi har en produktliste til særlig anvendelse. Følgende retningslinjer for papirvalg skal imidlertid bidrage til at nedbringe miljøpåvirkningen ved udskrivning:

- 1 Minimer papirforbruget.
- 2 Vær selektiv med hensyn til træfibrenes oprindelse. Køb hos leverandører, der er certificeret, f.eks. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse certificeringer garanterer, at papirproducenten bruger træmasse fra skovbrug, som anvender miljømæssigt og socialt ansvarlige metoder i forbindelse med skovforvaltning og genetablering af skov.
- 3 Vælg det mest relevante papir til udskrivningsbehov: normal 75 eller 80 g/m² certificeret papir, papir med lavere vægt eller genbrugspapir.

Eksempler på ikke-brugbart papir

Testresultater indikerer, at der er en vis risiko forbundet med brug af følgende papirtyper sammen med laserprintere:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet *selvkopierende papir*
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (af den præcise placering på siden) større end ± 2.3 mm (± 0.9 in.) som f.eks. optisk genkendelse af tegn (OCR). I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et softwareprogram, så der kan udskrives på sådanne formularer.
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir
- Genbrugspapir, der dumper EN12281:2002 (europæiske test)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Du kan få yderligere oplysninger om Lexmark på www.lexmark.com. Du kan finde generel information om bæredygtighed under linket **Miljømæssig bæredygtighed**.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C, og luftfugtigheden er 40 %. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24 °C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.

- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard papirkilder og valgfri papirkilder, samt de papirstørrelser, -typer og -vægte de understøtter.

Bemærk! Hvis du vil bruge en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du konfigurere papirstørrelsen Universal.

Understøttede papirstørrelser

Scanner

Papirstørrelse	Automatisk dokumentføder (ADF)	ADF - Automatisk	ADF - Blandede størrelser	Scannerens glasplade
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in.)	✓	✓	✓ ¹	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	x	x	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓ ²	✓ ²	x	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	✓ ¹	x
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	✓ ¹	x
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 ")	✓	✓	✓ ²	x
Oficio 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 in.)	✓	✓	x	x

¹ Papirstørrelsen understøttes, hvis printeren er indstillet til metrisk.

² Papirstørrelsen understøttes, hvis printeren er indstillet til US.

Papirstørrelse	Automatisk dokumentføder (ADF)	ADF - Automatisk	ADF - Blandede størrelser	Scannerens glasplade
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	X
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓ ²	✓
Universal 138 x 210 mm (5,5 x 8,3 ") op til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	X	X	✓

¹ Papirstørrelsen understøttes, hvis printerens er indstillet til metrisk.

² Papirstørrelsen understøttes, hvis printerens er indstillet til US.

Printer

Papirstørrelse ¹	Dimensioner	Standardbakke eller valgfri bakke til 250 eller 550 ark	Skuffeoption til 2100 ark	MP arkføder	Dupleks
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in.)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	X	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	X	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	X	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 in.)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	X	✓	✓

¹ Hvis din foretrukne standardpapirstørrelse ikke kan indstilles i scannerens kontrolpanel, kan du vælge en almindelig papirstørrelse, der passer til længdestyrets placering i bakken, i menuen Papirstørrelse/type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgængelig, skal du vælge **Universal** eller slå automatisk størrelsesregistrering fra. Kontakt kundeservice for at få flere oplysninger.

² Universal understøttes kun i duplekstilstand, hvis bredden er mellem 105 mm (4,13 tommer) og 216 mm (8,5 tommer), og længden er mellem 148 mm (5,83 tommer) og 356 mm (14 tommer)

³ Når der udskrives på papir, der er mindre end 210 mm (8,3 tommer) bredt, udskriver printerens ved reduceret hastighed for at undgå skader på fuseren.

⁴ Denne papirstørrelse understøttes kun på udvalgte printermodeller.

Papirstørrelse ¹	Dimensioner	Standardbakke eller valgfri bakke til 250 eller 550 ark	Skuffeoption til 2100 ark	MP arkføder	Dupleks
Universal ^{2,3}	105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14")	✓	X	✓	✓
	70 x 127 mm til 216 x 356 mm (2,76 x 5 til 8,5 x 14 ")	X	X	✓	X
7 3/4-konvolut (Monarch) ⁴	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	X	✓	X
9 Konvolut ⁴	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	X	✓	X
10 Konvolut ⁴	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	X	✓	X
DL Konvolut ⁴	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	✓	X	✓	X
C5 Konvolut ⁴	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 ")	✓	X	✓	X
B5 Konvolut ⁴	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 ")	✓	X	✓	X
Anden Konvolut ⁴	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 ") til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	X	✓	X

¹ Hvis din foretrukne standardpapirstørrelse ikke kan indstilles i scannerens kontrolpanel, kan du vælge en almindelig papirstørrelse, der passer til længdestyrets placering i bakken, i menuen Papirstørrelse/type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgængelig, skal du vælge **Universal** eller slå automatisk størrelsesregistrering fra. Kontakt kundeservice for at få flere oplysninger.

² Universal understøttes kun i duplekstilstand, hvis bredden er mellem 105 mm (4,13 tommer) og 216 mm (8,5 tommer), og længden er mellem 148 mm (5,83 tommer) og 356 mm (14 tommer)

³ Når der udskrives på papir, der er mindre end 210 mm (8,3 tommer) bredt, udskriver printerens ved reduceret hastighed for at undgå skader på fuseren.

⁴ Denne papirstørrelse understøttes kun på udvalgte printermodeller.

Output-indstillinger

Papirstørrelse	Postkasse med 4 bakker	Outputexpander og outputexpander med høj kapacitet	Hæftefinisher	Hæftnings- og huludstansningsfinisher
A6	✓	✓	X	X
A5	✓	✓	✓ ²	X
JIS B5	✓	✓	X	X

¹ Finisheren stabler papiret, men det hæfter det ikke eller udstanser ikke huller i det.

² Finisheren hæfter papiret, hvis det indføres med den lange kant først.

³ Finisheren hæfter papiret, hvis bredden er fra 8,27 til 8,54 tommer, men den udstanser ikke huller i det.

⁴ Denne papirstørrelse understøttes kun på udvalgte printermodeller.

Papirstørrelse	Postkasse med 4 bakker	Outputexpander og outputexpander med høj kapacitet	Hæftefinisher	Hæftnings- og huludstansningsfinisher
Executive	✓	✓	x	x
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓ ³
Folio	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
Universal	✓	✓	✓ ³	✓ ³
Konvolutter ⁴	x	✓	x	x

¹ Finisheren stabler papiret, men det hæfter det ikke eller udstanser ikke huller i det.

² Finisheren hæfter papiret, hvis det indføres med den lange kant først.

³ Finisheren hæfter papiret, hvis bredden er fra 8,27 til 8,54 tommer, men den udstanser ikke huller i det.

⁴ Denne papirstørrelse understøttes kun på udvalgte printermodeller.

Understøttede papirtyper og -vægte

Printer

Printerens motor understøtter 60–176g/m² (16–47lb) papirvægte.

Papirtype	Skuffe til 250 eller 550 ark	Skuffe til 2100- ark	MP arkføder	Dupleks
Papir	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	x	✓	✓
Almindelig konvolut ¹	✓	x	✓	x
Grov konvolut ¹	✓	x	✓	x
Papiretiketter	✓	x	✓	x
Apoteketiketter	✓	x	✓	✓
Transparenter ²	✓	x	✓	x

¹ Denne papirtype understøttes kun på udvalgte printermodeller.

² Udskriv kun transparenter i batches på op til 20 for at forhindre dem i at hænge sammen. Der er flere oplysninger i ["Tips til brug af transparenter" på side 83](#).

Bemærk! Den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade accepterer alle typer medier, der understøttes af printeren.

Output-indstillinger

Papirtype	Papirvægt	Postkasse med 4 bakker	Outputexpander og outputexpander med høj kapacitet	Hæftefinisher	Hæftnings- og huludstansningsfinisher
Almindeligt papir	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Karton	163 g/m ² (90 lb)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	199 g/m ² (110 lb)	x	✓	x	x
Transparent ²	146 g/m ² (39 lb)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
Genbrug	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter	180 g/m ² (48 lb)	x	✓	x	x
Dobbeltsidede og integrerede	180 g/m ² (48 lb)	x	✓	x	x
Bankpost	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Konvolut ³	105 g/m ² (28 lb)	x	✓	x	x
Brevpapir	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓

¹ Finisheren stabler papiret, men det hæfter det ikke eller udstanser ikke huller i det.

² Udskriv kun transparente i batches på op til 20 for at forhindre dem i at hænge sammen. Der er flere oplysninger i ["Tips til brug af transparente" på side 83](#).

³ Denne papirtype understøttes kun på udvalgte printermodeller.

Papirtype	Papirvægt	Postkasse med 4 bakker	Outputexpander og outputexpander med høj kapacitet	Hæftefinisher	Hæftnings- og huludstansningsfinisher
Farvet papir	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓

¹ Finisheren stabler papiret, men det hæfter det ikke eller udstanser ikke huller i det.

² Udskriv kun transparente i batches på op til 20 for at forhindre dem i at hænge sammen. Der er flere oplysninger i ["Tips til brug af transparente" på side 83](#).

³ Denne papirtype understøttes kun på udvalgte printermodeller.

Udskriver

Udskrivning af formularer og dokumenter

Udskrivning af formularer

Brug Formularer og Favoritter til hurtigt og let at give adgang til ofte anvendte formularer eller andre oplysninger, som ofte udskrives. Før du kan bruge dette program, skal du først konfigurere det på printeren. Der er flere oplysninger i ["Opsætning af formularer og favoritter" på side 20](#).

- 1 På startsiden skal du navigere til:
Formularer og favoritter > vælg formularen på listen > angiv antallet af kopier > juster andre indstillinger
- 2 Anvend ændringerne.

Udskrive et dokument

- 1 Kontroller, at indstillingen for Papirtype og Papirstørrelse i menuen Papir passer til den papirtype, der er lagt i bakken.
- 2 Send jobbet til udskrivning:

Til Windows-brugere

- a Klik på **Filer** > **Udskriv** i et åbent dokument.
- b Klik på **Egenskaber**, **Foretrukne**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.
- c Juster indstillingerne efter behov.
- d Klik på **OK** > **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen for Sideopsætning:
 - 1 Med et åbent dokument, vælg **File (Fil)** > **Page Setup (Sideopsætning)**.
 - 2 Vælg en papirstørrelse eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på **Ok**.
- b Tilpas printerindstillingerne efter behov i Udskrivningsdialogboksen:
 - 1 Med et åbent dokument, klik på **File (Fil)** > **Print (Udskriv)**.
Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.
 - 2 Fra Udskrivningsdialogboksen og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.
Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkfoder.
 - 3 Klik på **Udskriv**.

justere tonersvævningsgrad

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Menuen Kvalitet**.

3 Juster tonersvævningsgraden, og klik derefter på **Indsend**.

Brug af scannerens kontrolpanel

1 Fra scannerens startskærm skal du navigere til:



>Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Menuen Kvalitet

2 Juster tonersvævningsgraden, og tryk derefter på **Indsend**.

Udskrivning fra flashdrev eller mobilenhed

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra scannerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

1 Sæt et flashdrev i USB-porten på scanneren.



**Bemærkninger:**

- Der vises et ikon for flashdrevet på startskærmen, når et flashdrev isættes.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med scanneren, f.eks. papirstop, ignorerer scanneren flashdrevet.

- Hvis du sætter flashdrevet i, mens scanneren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug** på scannerdisplayet. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, en trådløs netværksadapter, stik, hukommelsesenheden eller det viste område på scanneren, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Du kan miste data.



- 2 I scannerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.
- 3 Tryk på pilene for at få vist en udskrift af dokumentet.
- 4 Brug  eller  for at angive antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af scannerens USB-port, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i scanneren efter at have forladt det første USB-menuskærm-billede, kan du udskrive filer fra flashdrevet ved at trykke på **Tilbageholdte job** på startskærmen.

Understøttede flashdrev og filtyper

Bemærkninger:

- Flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld USB-hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.

Anbefalede flash-drev	Filtype
<ul style="list-style-type: none"> Lexar JumpDrive FireFly (512MB og 1GB) SanDisk Cruzer Micro (512MB og 1GB) Sony Micro Vault Classic (512MB og 1GB) 	Dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> .pdf .xps Billeder: <ul style="list-style-type: none"> .dcx .gif .jpeg eller .jpg .bmp .pcx .tiff eller .tif .png .fls

Udskrive fra en mobil enhed

Du kan downloade et kompatibelt mobiludskrivningsprogram på www.lexmark.com/mobile.

Bemærk! Programmer til mobil udskrivning kan evt. også fås fra producenten af din mobile enhed.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan gemmes udskriftsjob i scanneren

1 Naviger til følgende via scannerens kontrolpanel:



> Sikkerhed > Fortrolig udskrivning > vælg udskriftsjobtypen

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN koder	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb	Tilbagehold udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster PIN-koden på scannerens kontrolpanel. Bemærk! Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 1-9.
Udløb for gentagne job	Udskriv og gem udskriftsjob i scannerens hukommelse.
Udløb for job m. godkend.	Udskriv én kopi af et udskriftsjob, og tilbagehold de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra scannerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Udløb for reserv. job	Gem udskriftsjob til senere udskrivning. Bemærk! Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.

Brug	For at
Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis scanneren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job. • Du kan indstille scanneren til at gemme udskriftsjob i scannerhukommelsen, indtil du udskriver jobbet fra scannerens kontrolpanel. • Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra scanneren, kaldes for tilbageholdte job. 	

2 Tryk på **Send**.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Bemærk! Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig befinde sig i printerhukommelsen, indtil du sletter dem.

Til Windows-brugere

- 1 Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **File (Fil) > Print (Udskriv)**.
- 2 Klik på **Egenskaber, Foretrukne, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskrivning og tilbageholdelse**.
- 4 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 5 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 6 Frigiv udskriftsjobbet på scannerens startskærm.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolige job** > angiv pinkoden > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > angiv antal kopier > **Udskriv**

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
Om nødvendigt, klik på trekanten for at se flere optioner.
- 2 Fra udskriftsindstillingerne eller pop-op-menuen Kopier og sider skal du vælge **Jobrute**.
- 3 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på scannerens startskærm.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolige job** > angiv pinkoden > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > angiv antal kopier > **Udskriv**

Ændring af fortrolige udskriftsindstillinger

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Indstilling af fortrolig udskrift**.

- 3 Rediger indstillingerne:

- Du kan angive et maksimumsantal for, hvor mange gange en PIN-kode kan indtastes. Når en bruger overskrider dette antal, slettes alle job for den pågældende bruger.
- Du kan angive udløbstiden for fortrolige udskrivningsjob. Hvis brugeren ikke har udskrevet de pågældende job inden for dette tidsrum, slettes alle brugerens job.

- 4 Klik **Indsend** for at gemme de ændrede indstillinger.

Udskrivning af oplysningssider

Udskrivning af skrifttypeeksempler

- 1 På startsidens skal du navigere til:



> **Rapporter > Udskriv fonte**

- 2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

Udskrive en biblioteksliste

En liste m. indhold viser alle de ressourcer, der er lagret i en flashhukommelse eller på scannerens harddisk.


Fra scannerens startskærm skal du navigere til:




> **Rapporter > Udskriv bibliotek**

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af udskriftsjob fra scannerens kontrolpanel

- 1 Vælg **Annuller job** på scannerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærmbilledet.

Annullering af et udskriftsjob fra computeren



Til Windows-brugere

- 1** Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 2** Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Til Macintosh-brugere

- 1** Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printerne.
- 2** Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Kopiering

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider. • Læg dokumenter i Letter- og A4-størrelse i den automatiske dokumentføder med udskriftssiden nedad og med den lange kant først. • Læg dokumenter i Legal- og A3-størrelse i den automatiske dokumentføder med udskriftssiden nedad og med den korte kant først. 	 <p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Kopiering

Lave en hurtig kopi

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Fra scannerkontrolpanelet skal du trykke på **Kopier**.

Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder

- 1 Ilæg et originalt dokument med forsiden nedad i den automatiske dokumentføder.



Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Juster papirstyrene.
- 3 På startsidens skal du navigere til:
Kopi > rediger kopieringsindstillingerne > **Kopier**





Kopiering ved brug af scanneroverfladen

- 1 Placer et originaldokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det nederste venstre hjørne.
Bemærk! Sørg for, at kanten er dokumentet flugter med kanten af scannerglasset.
- 2 På startside skal du navigere til:
Kopier > angiv kopieringsindstillingerne > **Kopier det**
- 3 Hvis du vil scanne flere sider, skal du placere det næste dokument på scannerens glasplade. Tryk derefter på **Scan næste side**.
- 4 Tryk på **Afslut jobbet** for et vende tilbage til startskærbilledet.

Kopiering af filmfotos

- 1 Placer et foto med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade.
- 2 På startside skal du navigere til:
Kopi > **Indhold** > **Foto** >  > **Foto/Film** >  > **Kopier**
- 3 Tryk på **Scan næste side** eller **Afslut jobbet**.



Kopiering på transparente eller brevpapir

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startside skal du navigere til:
Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet > 
- 3 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den bakke, der indeholder papiret til specialmediet.
Hvis du lægger specialmedier i flerformålsarkføder, skal du navigere til:
Flerformålsarkføder >  > vælg størrelsen på specialmedierne >  > **Transparent** eller **Brevpapir**
- 4 Tryk på  > **Kopier det**.

Tilpasning af indstillinger til kopiering

Kopiering til en anden størrelse

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.
Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på **Kopi** på startskærbilledet.

- 4 Tryk på **Kopier fra** > vælg størrelse på originaldokumentet > .
- 5 Tryk på **Kopier til** > vælg størrelse på kopien > .
- 6 Tryk på **Kopier det**.

Fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt skuffe

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > vælg størrelsen på originaldokumentet > 

- 4 Naviger til:

Kopier til > vælg den bakke, der indeholder den papirtype, du vil bruge > 

- 5 Tryk på **Kopier det**.

Kopiering af forskellige papirstørrelser

Brug ADF'en til at kopiere originale dokumenter med forskellige papirstørrelser. Afhængigt af de ilagte papirstørrelser og indstillinger til "Kopier til" og "Kopier fra" udskrives hver kopi enten på blandede papirstørrelser (eksempel 1) eller skaleres til en enkelt papirstørrelse (eksempel 2).

Eksempel 1: Kopiering på blandede papirstørrelser

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > Blandede størrelser >  > **Kopier til > Auto. størrelsestilpasning** >  > **Kopier det**

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes. Kopier udskrives på blandede papirstørrelser i henhold til papirstørrelserne i originalen.

Eksempel 2: Kopiering på en enkelt papirstørrelse

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsidens skal du navigere til:

Kopier > Kopier fra > Blandede størrelser >  > Kopier til > Letter >  > Kopier det

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes, og skalerer derefter de blandede papirstørrelser, så de passer til den valgte papirstørrelse.

Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.


Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på **Kopi** på startskærbilledet.

- 4 I området Sider (dupleks) skal du trykke på knappen for din foretrukne dupleksmetode.

Det første tal repræsenterer originalens sider. Det andet tal repræsenterer sider i kopien. Vælg f.eks. 1-sidet til 2-sidet, hvis du har 1-sidede originaler, og du vil have 2-sidede kopier.

- 5 Tryk på  og derefter **Kopier det**.

Formindske eller forøge størrelsen af kopier.

Kopier kan skaleres fra 25 % til 400 % af det originale dokumentets størrelse.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på **Kopier** på startsidens.

- 4 Fra skaleringsområdet skal du trykke på  eller  for at øge eller formindske værdien med 1 %.

Tryk på "Kopier til" eller "Kopier fra" efter manuel indstilling af Skala ændrer skalaværdien tilbage til Auto.

Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Dette justerer automatisk det scannede billede af det originale dokument, så det passer til størrelsen af det papir, hvorpå du kopierer.

- 5 Tryk på **Kopier det**.

Justering af kopikvalitet

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.


- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Indhold

- 4 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdstypen for det dokument, du kopierer:

- **Tekst**—Benyttes, når indholdet i originaldokumentet hovedsageligt er tekst eller stregtegninger.
- **Grafik**—Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Tekst/Foto**— Benyttes, når originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Benyttes, når originaldokumentet hovedsageligt er et foto eller et billede.

- 5 Tryk på .

- 6 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdskilden for det dokument, du kopierer:

- **Farvelaser** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Sort/hvid laser**—Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Inkjet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Foto/film**— Benyttes, når originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Blad**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Benyttes, når originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Presse** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Andet** – Benyttes, når originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

- 7 Tryk på  > **Kopier det.**

Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive kopierne som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).



- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > angiv antallet af kopier > **Sorter** > vælg den foretrukne rækkefølge af sider >  > **Kopier det**

Placering af skillesider mellem kopier

1 Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > **Avancerede indstillinger** > **Skillesider**

Bemærk! Indstil Sætvis til "1,2,3 - 1,2,3" for at anbringe skillesider mellem kopier. Hvis Sætvis er indstillet til "1,1,1 - 2,2,2", tilføjes skillesider i slutningen af kopieringsjobbet. Der er flere oplysninger i ["Sortering af kopier" på side 104](#).

4 Vælg en af følgende funktioner:

- **Mellem kopier**
- **Mellem job**
- **Mellem sider**
- **Fra**

5 Tryk på  > **Kopier det**.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

For at spare papir kan du kopiere to eller fire på hinanden følgende sider i et flersidet dokument over på et enkelt ark papir.

Bemærkninger:

- Papirstørrelsen skal indstilles til Letter, Legal, A4 eller JIS B5.
- Kopistørrelsen skal indstilles til 100 %.

1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Papirbesparelse > vælg ønsket output >  > Kopier det

Oprettelse af et tilpasset kopieringsjob

Funktionerne Brugerdefineret kopieringsjob eller Oprettelse af job anvendes til at kombinere et eller flere sæt originaler til et enkelt kopieringsjob. Hvert sæt kan scannes vha. forskellige jobparametre. Når et kopieringsjob er sendt og Brugerdefineret job er aktiveret, scannes det første sæt af originaler vha. de angivne indstillinger og derefter scannes det næste sæt med de samme eller andre indstillinger.

Definitionen for et sæt afhænger af scanningskilden:

- Hvis du scanner et dokument på scannerens glasplade, udgør en side et sæt.
- Hvis du scanner flere sider vha. den automatiske dokumentføder, består et sæt af alle de scannede sider, indtil den automatiske dokumentføder er tom.
- Hvis du scanner en side vha. den automatiske dokumentføder, udgør en side et sæt.

For eksempel:

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier > Avancerede indstillinger > Tilpasset job > Til >  > Kopier det

Bemærk! Når slutningen på et sæt er nået, vises scanningsskærmbilledet.

- 4 Læg det næste dokument med forsiden nedad og den lange kant først i den automatiske dokumentføder eller nedad på scannerens glasplade, og tryk derefter på **Scan den automatiske dokumentføder** eller **Scan flatbed**.

Bemærk! Rediger scanningsindstillingerne efter behov.

- 5 Hvis du skal scanne endnu et dokument, skal du gentage forrige trin. Hvis ikke, skal du trykke på **Afslut job**.



Placering af oplysninger på kopier

Placering af sidehoved eller sidefod på sider

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
 - 3 På startside skal du navigere til:
Kopier > Avancerede indstillinger > Sidehoved/Sidefod > vælg, hvor du vil anbringe sidehovedet eller sidefoden > vælg den type sidehoved eller sidefod, du vil have
 - 4 Indtast de nødvendige oplysninger på det sidehoved eller den sidefod, du har valgt, og tryk derefter på **Udført**.
 - 5 Tryk på , og tryk derefter på .

Placering af en overlaymeddelelse på hver side

Der kan sættes en overlay-meddelelse på hver side. De forskellige meddelelser er Haster, Fortroligt, Kopi, Brugerdefineret eller Kladde.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
 - Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.
- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
 - 3 På startside skal du navigere til:
Kopier > Avancerede indstillinger > Overlay > vælg overlaymeddelelse > **Udført > Kopier det**

annullering af et kopijob

annullering af et kopijob, mens det originale dokument er i den automatiske dokumentføder


Når den automatiske dokumentføder begynder at behandle et dokument, skal du trykke på **Annuller job** på scannerens kontrolpanel.

annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade

Tryk på **Annuller job** på startskærm-billedet.

Annullering vises på displayet. Når jobbet er annulleret, vises skærm-billedet Kopier.

annullering af kopieringsjob, mens der udskrives sider

- 1 Vælg **Annuller job** på scannerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærbilledet.

Beskrivelse af kopieringsindstillingerne

Kopier fra

Denne funktion åbner et skærbillede, hvor du kan vælge papirstørrelsen for det oprindelige dokument.

- Tryk på den papirstørrelse, der passer til det oprindelige dokument.
- Tryk på **Blandede størrelser** for at kopiere et originalt dokument, som indeholder blandede papirstørrelser med samme bredde.
- Du kan indstille printeren til automatisk at registrere størrelsen af originaldokumentet ved at trykke på **Autoreg. størrelse**.



Kopier til

Denne indstilling åbner en skærm, hvor du kan angive den papirstørrelse og -type dine kopier vil blive udskrevet på.

- Vælg en papirstørrelse og type, der svarer til det ilagte papir.
- Hvis indstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printeren automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.
- Hvis papirtypen eller -størrelsen, som du vil kopiere over på, ikke er lagt i en af skufferne, skal du trykke på **Manuel arkføder** og manuelt ilægge papiret igennem MP-arkføderen.
- Når "Kopier til" er indstillet på Automatisk match af størrelse, matcher hver enkelt kopi papirstørrelsen på originaldokumentet. Hvis der ikke er en matchende papirstørrelse i en af bakkerne, vil **Papirstørrelse ikke fundet** blive vist og bede om ilægning i en bakke eller flerformålsarkføder.

Skaler

Med denne indstilling kan du skalere dokumentet fra 25 % til 400 % af det oprindelige dokumentets størrelse. Du kan også bruge automatisk skalering.

- Når du kopierer til en anden papirstørrelse, såsom fra Legal til Letter, skal du indstille "Kopier fra" og "Kopier til" til automatisk at skalere det scannede billede, så det passer til størrelsen af det papir, som du kopierer til.
- Du kan mindske eller øge værdien med 1 % ved at trykke på  eller  på scannerens kontrolpanel. Du kan mindske eller øge værdien kontinuerligt ved at holde knappen nede i mindst to sekunder.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke kopierne skal være i forhold til originaldokumentet.

Sider (dupleks)

Denne indstilling lader dig tage en- eller to-sidede kopier af en- eller to-sidede originaldokumenter.

Sætvis

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet.

Kopier

Denne indstilling lader dig angive antallet af kopier, der skal udskrives.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Gem som genvej



Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.



Brug af de avancerede indstillinger

Vælg fra følgende indstillinger:

- **Juster ADF-skævhed**— Med denne indstilling kan du rette op på scannede billeder, som er en smule skæve ved modtagelse fra ADF-bakken.
- **Avanceret dupleks**— Bruges til at angive dokumentets retning, om det er én- eller to-sidet, og hvordan det indbindes.
- **Avancerede billedfunktioner**— Bruges til at ændre eller tilpasse indstillingerne Automatisk centrering, Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer og Skarphed, inden du kopierer dokumentet.

- **Opret brochure**—Bruges til at oprette en brochure. Du kan vælge, om den skal være én- eller to-sidet.
Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
- **Opsætning af omslag**—Bruges til at opsætte omslaget på kopier og brochurer.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.
- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværing eller pletter omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant.
- **Sidehoved/sidefod**—Bruges til at indsætte dato/tid, sidenummer, Bates-nummer eller tilpasset tekst og udskriver disse i den specificerede placering for sidehoved eller sidefod.
- **Margenshift**—Bruges til at øge eller reducere størrelsen af margen på en side ved at flytte det scannede billede. Tryk på  eller  for at indstille margenen. Hvis den ekstra margen er for stor, beskæres kopien.
- **Overlay**—Bruges til at oprette et vandmærke (eller besked), som overlejrer indholdet af din kopi. Du kan vælge mellem Haster, Fortroligt, Kopi og Kladde, eller du kan indtaste en tilpasset meddelelse i feltet "Indtast brugertext". Ordet, du vælger, vil fremstå svagt, i stort tryk henover hver side.
- **Papirbesparelse**—Bruges til at udskrive to eller flere sider af et originaldokument på den samme side. Papirbesparelse kaldes også *N-up*-udskrivning, hvor *N* står for antallet af sider.
- **Skillesider**—Benyttes til at anbringe et blankt stykke papir mellem kopier, sider eller udskriftsopgaver. Skillesiderne kan trækkes ud af en bakke, som indeholder en papirtype eller -farve, som er forskellig fra det papir dine kopier bliver trykt på.
- **Multifeed-sensor**—Bruges til at registrere, om den automatiske dokumentføder tager mere end ét ark ad gangen, hvilket udløser en fejlmeddelelse.

Afsendelse af e-mail

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider. • Læg dokumenter i Letter- og A4-størrelse i den automatiske dokumentføder med udskriftssiden nedad og med den lange kant først. • Læg dokumenter i Legal- og A3-størrelse i den automatiske dokumentføder med udskriftssiden nedad og med den korte kant først. 	 <p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Opsætning af printeren til e-mail

Installere e-mail-funktion

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **E-mail/FTP-indstillinger** > **E-mail-indstillinger**.

- 3 Indtast de relevante oplysninger, og klik på **Send**.

Konfiguration af e-mail-indstillinger

- 1 Skriv scannerens IP-adresse eller værtsnavn i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din scanners IP-adresse eller værtsnavn, kan du:

- Se oplysningerne på startskærmen på scannerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Settings (Indstillinger)** > **E-mail/FTP Settings (E-mail/FTP-indstillinger)** > **E-mail Settings (E-mail-indstillinger)**.

3 Udfyld felterne med de relevante oplysninger.

4 Klik på **Submit** (Send).

Opret en e-mail genvej

Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger**.

3 Klik på **Håndter genveje > Indstilling af e-mail-genvej** under kolonnen Andre indstillinger.

4 Indtast et unikt navn til e-mail-modtageren, og indtast derefter e-mail adressen. Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille hver adresse med et komma.

5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en e-mailgenvej ved brug af scannerens kontrolpanel

1 På startsidens skal du navigere til:

E-mail > Modtager > indtast en e-mail-adresse


For at oprette en gruppe med modtagere skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den næste modtagers e-mail adresse.

2 Tryk på **Emne**, skriv e-mailens emne, og tryk derefter på **Udført**.

3 Tryk på **Meddelelse**, skriv meddelelsen, og tryk derefter på **Udført**.

4 Tilpas e-mail-indstillingerne.

Bemærk! Hvis du ændrer indstillingerne, efter at e-mail-genvejen er blevet oprettet, gemmes indstillingerne ikke.

5 Tryk på .

6 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på **Udført**.

7 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Bemærkninger:

- Genvejsnavnet vises på ikonet E-mailgenveje på scannerens startskærm.
- Du kan bruge genvejen, når du sender et andet dokument via e-mail med de samme indstillinger.

Afsendelse af et dokument som e-mail

Bemærk! Du kan også sende en e-mail ved at bruge programmet Multi Send eller MyShortcut fra startskærmen. Der er flere oplysninger i ["Brug af programmerne på startskærmen" på side 20](#).

Afsendelse af en e-mail ved brug af berøringsskærmen

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startskærmen skal du navigere til:

E-mail > Modtager

- 4 Indtast e-mail-adressen, eller tryk på , og indtast derefter genvejsnummeret.

Hvis du vil tilføje yderligere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du vil tilføje.

Bemærk! Du kan også angive en e-mail-adresse fra adressebogen.



- 5 Tryk på **Udført > Send det**.

Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på , indtast genvejsnummeret ved brug af tastaturet, og tryk derefter på  ..

Hvis du vil tilføje yderligere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

- 4 Tryk på **Send det**.

Afsendelse af en e-mail vha. adressebogen

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startskærmen skal du navigere til:

E-mail > Modtager(e) >  > indtast navnet på modtageren > Søg

4 Tryk på navnet på modtagerne.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på **Næste adresse** og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje, eller søge i adressebogen.

5 Tryk på **Udført**.

Tilpasning af e-mail indstillinger

Tilføjelse af e-mail emne og meddelelse

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

E-mail >Modtager(e) > indtast e-mail-adressen **>Udført**

- 4 Tryk på **Emne**, skriv e-mailens emne, og tryk derefter på **Udført**.

- 5 Tryk på **Meddelelse**, skriv meddelelsen, og tryk derefter på **Udført**.

Ændring af outputfiltype

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

- 2 På startside skal du navigere til:

E-mail >Modtager(e) > skriv e-mail-adressen **>Udført >Send som**

- 3 Vælg den filtype, du vil sende.

Bemærk! Hvis du vælger Sikker PDF, vil du blive bedt om at indtaste din adgangskode to gange.

- 4 Tryk på  **>Send**.

annullering af en e-mail

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

Beskrivelse af e-mail funktionerne

Modtager(e)

Denne indstilling lader dig angive modtageren af din e-mail. Du kan angive flere e-mail-adresser.

Subject (Emne)

Denne indstilling lader dig indtaste en emnelinje for din e-mail.

Meddelelse

Med denne indstilling kan du indtaste en meddelelse, som vil blive sendt med din indscannede vedhæftede fil.

Filnavn

Denne indstilling lader dig tilpasse filnavnet for den vedhæftede fil.

Originalstørrelse

Denne indstilling lader dig vælge størrelsen på de dokumenter, du skal e-maile. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere udskriftskvaliteten af din e-mail. Hvis du øger billedopløsningen, øges e-mailens filstørrelse og den tid, det tager at scanne din original. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.

- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger som en genvej ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke de scannede dokumenter skal være i forhold til originaldokumentet.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. Den kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**—Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flersidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.
- **RTF**—Bruges til at oprette en fil i redigerbart format.
- **TXT**—Bruges til at oprette en ASCII-tekstfil uden formatering.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**— Angiver, om det originale dokument kun er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret. Dette identificerer også, hvad der skal scannes til e-mailen.
- **Papirretning**— Angiver originaldokumentets retning og ændrer derefter indstillingerne for Sider (dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**— Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning



Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din e-mail. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Brug af de avancerede indstillinger


Vælg fra følgende indstillinger:

- **Juster ADF-skævhed** – Med denne indstilling kan du rette op på scannede billeder, som er en smule skæve ved modtagelse fra ADF-bakken.
- **Avancerede billedfunktioner**—Bruges til at ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du sender dokumentet som en e-mail.
- **Tilpasset job**—Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.
- **Kantsletning**—Bruges til at fjerne udtværinger eller pletter omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant.
- **Transmissionslog**—Bruges til at udskrive transmissionsloggen eller transmissionsfejlløgen.
- **Multifeed-sensor**—Bruges til at registrere, om den automatiske dokumentføder tager mere end ét ark ad gangen, hvilket udløser en fejlmeddelelse.

Afsendelse af fax

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider. • Læg dokumenter i Letter- og A4-størrelse i den automatiske dokumentføder med udskriftssiden nedad og med den lange kant først. • Læg dokumenter i Legal- og A3-størrelse i den automatiske dokumentføder med udskriftssiden nedad og med den korte kant først. 	 <p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Opsætning af scanneren til fax

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

Bemærkninger:

- Følgende tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- I forbindelse med den første opsætning af printerens skal du rydde faxfunktionen og andre eventuelle funktioner, som du vil opsætte senere, og derefter trykke på **Fortsæt**.
- Indikatorlyset kan blinke rødt, hvis faxfunktionen er slået til, men ikke er helt indstillet.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved ledninger eller printerens i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Startindstillinger for fax

Mange lande og områder kræver, at udgående faxer indeholder følgende oplysninger i top- eller bundmarginen på hver afsendt side, eller på den side, der afsendes først: stationsnavn (identifikation af den virksomhed, anden enhed eller person, der sender meddelelsen) og stationsnummer (telefonnummer på den afsendende faxmaskine, virksomhed, anden enhed eller person).

Du kan angive oplysninger om faxindstillinger ved hjælp af scannerens kontrolpanel eller bruge din browser til at åbne Embedded Web Server og derefter åbne menuen Indstillinger.

Bemærk! Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge scannerens kontrolpanel til at indtaste oplysninger om faxindstillinger.

Angivelse af faxindstillinger ved hjælp af scannerens kontrolpanel

Når scanneren tændes første gang, eller hvis den har været slukket i længere tid, vises en række startskærm billeder. Hvis scanneren har faxfunktioner, vises følgende skærm billeder:

Faxnavn eller stationsnavn

Faxnummer eller stationsnummer

- 1 Når **Faxnavn** eller **Stationsnavn** vises, skal du skrive det navn, der skal stå på alle udgående faxer.
- 2 Tryk på **Send**.
- 3 Angiv printerens faxnummer, når **Faxnummer** eller **Stationsnummer** vises.
- 4 Tryk på **Send**.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af den medfølgende webserver

- 1 Indtast scannerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender din scanners IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på scannerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Indstilling af analog fax**.
- 3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn eller Stationsnavn.

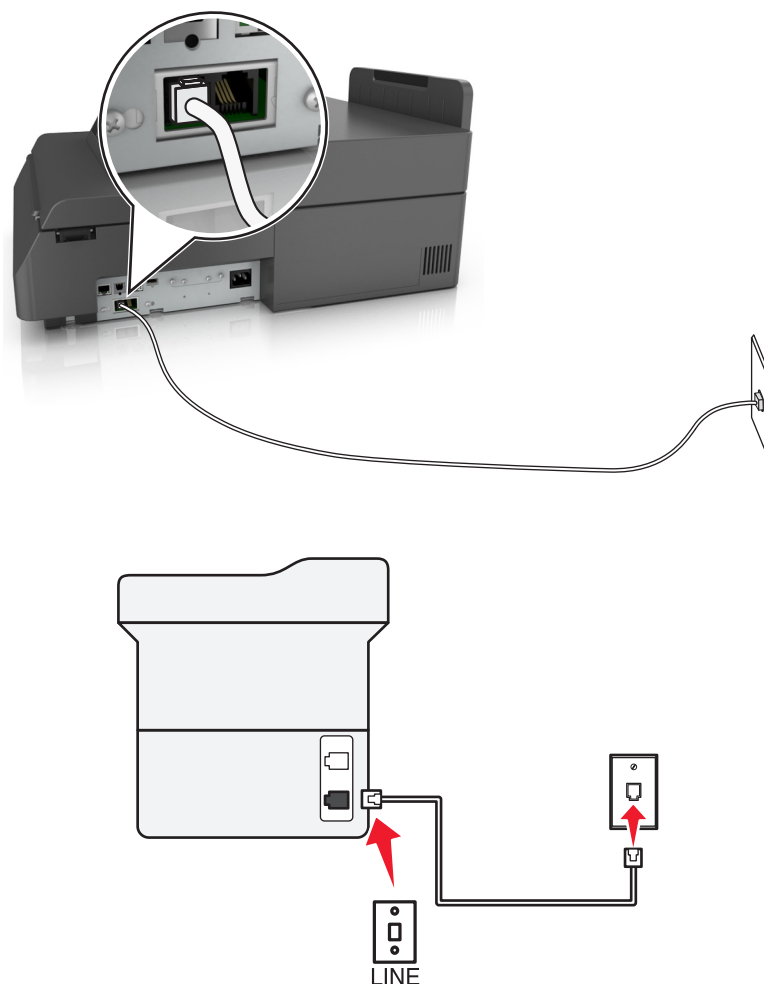
4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer eller Stationsnummer.

5 Klik på **Submit** (Send).


Valg af en faxforbindelse

1. tilfælde: Standardtelefonlinje

1. opsætning: Scanneren er sluttet til en dedikeret faxlinje



Sådan tilslutter du:

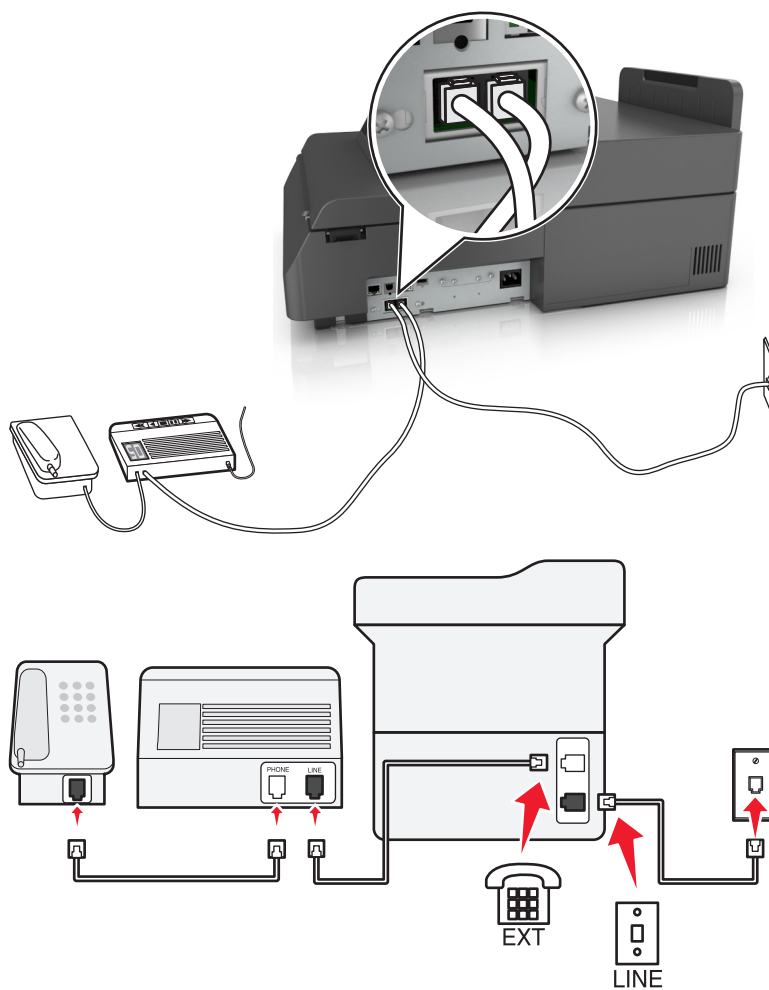
- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med scanneren, til -porten.
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.

Tip til denne konfiguration:

- Du kan indstille scanneren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til) eller manuelt (Autosvar Fra).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk (Autosvar Til), skal du indstille scanneren til at besvare efter det antal ringesignaler, du ønsker.

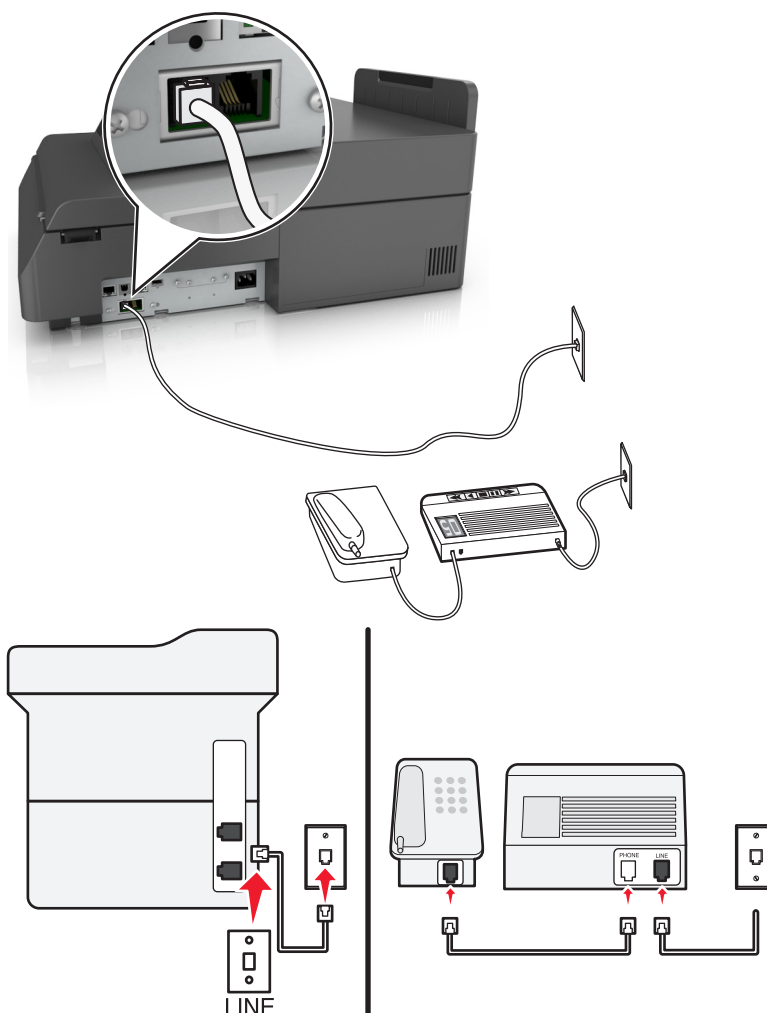
2. opsætning: Scanneren deler linjen med en telefonsvarer


Tilsluttet samme telefonstik i væggen



Sådan tilslutter du:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med scanneren, til ☎-porten.
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.
- 3 Slut telefonsvareren til 📠-porten på scanneren.

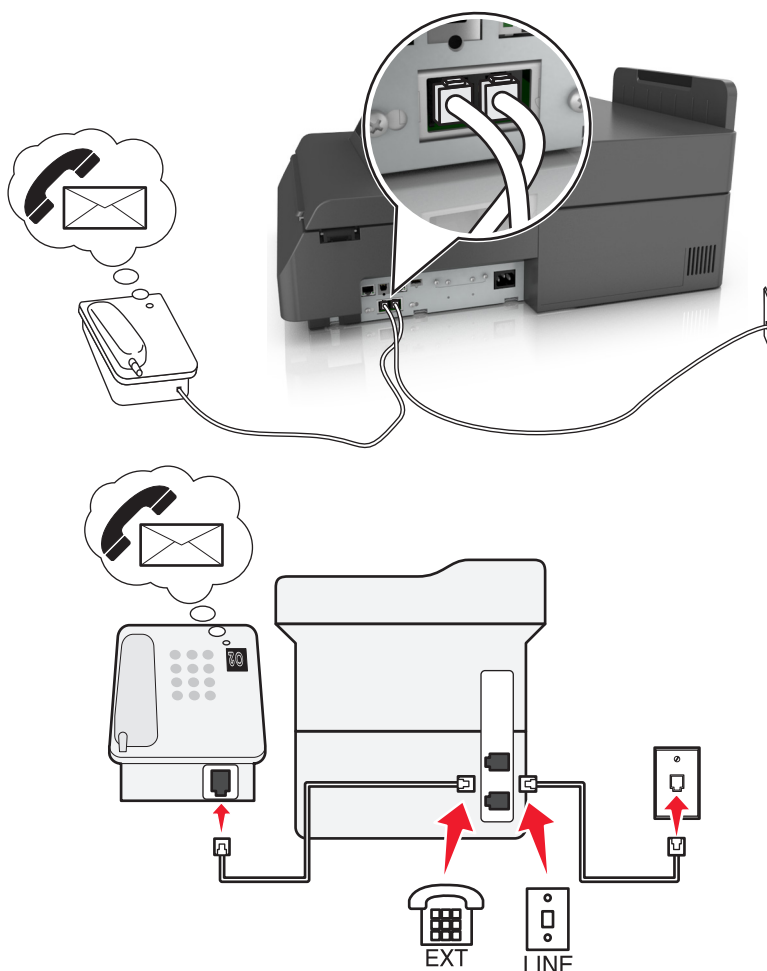
Tilsluttet forskellige vægstik**Sådan tilslutter du:**

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med scanneren, til -porten.
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.

Tip til denne konfiguration:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille scanneren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til).
- Indstil scanneren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille scanneren til at besvare opkald efter seks ringesignaler. På denne måde besvarer telefonsvareren opkald først, og dine taleopkald modtages. Hvis opkaldet er en fax, kan scanneren registrere faxsignalet på linjen og overtage opkaldet.
- Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, der tilbydes af dit telefonfirma, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for scanneren. Ellers modtager scanneren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

3. opsætning: Scanneren deler linjen med en telefon med abonnement på en telefonsvarertjeneste.



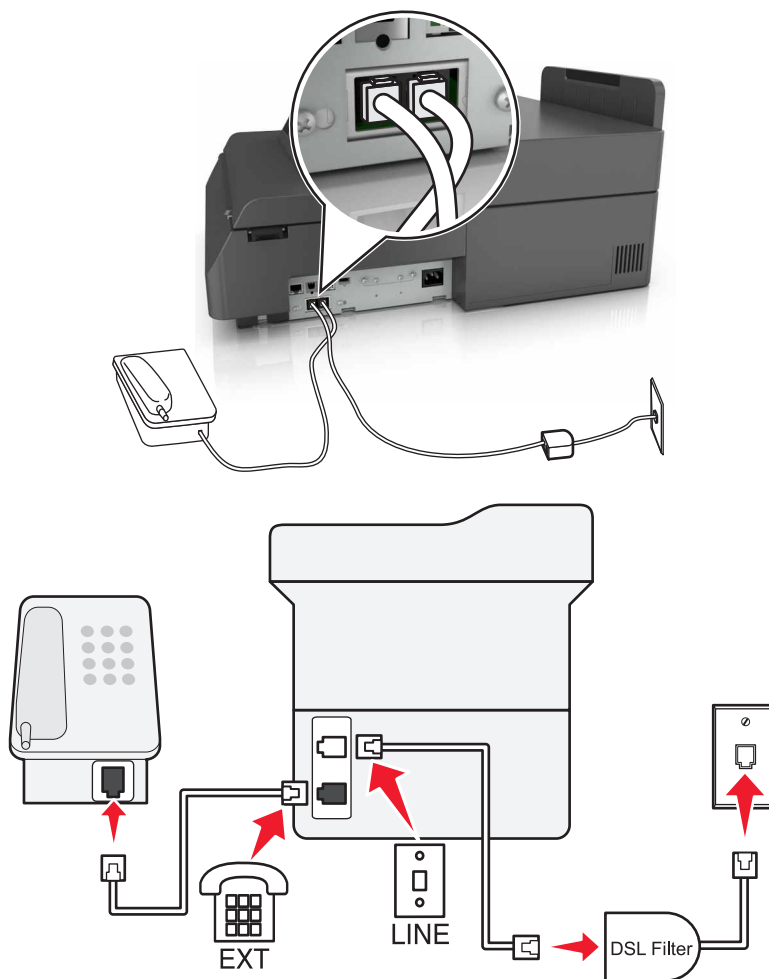
Sådan tilslutter du:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med scanneren, til -porten.
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.
- 3 Slut telefonen til -porten på scanneren.

Tip til denne konfiguration:

- Denne konfiguration fungerer bedst, hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste. Hvis du har en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for scanneren. Ellers modtager scanneren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.
- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille scanneren til at modtage faxer manuelt (Autosvar Fra). Når du besvarer telefonen og hører faxtoner, skal du trykke ***9*** eller den manuelle svarkode på telefonen for at modtage faxen.
- Du kan også indstille scanneren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til), men du skal slå telefonsvareren fra, når du venter en fax. Denne indstilling fungerer bedst, hvis du bruger telefonsvareren hyppigere end faxfunktionen.



2. tilfælde: DSL-linje (Digital Subscriber Line)



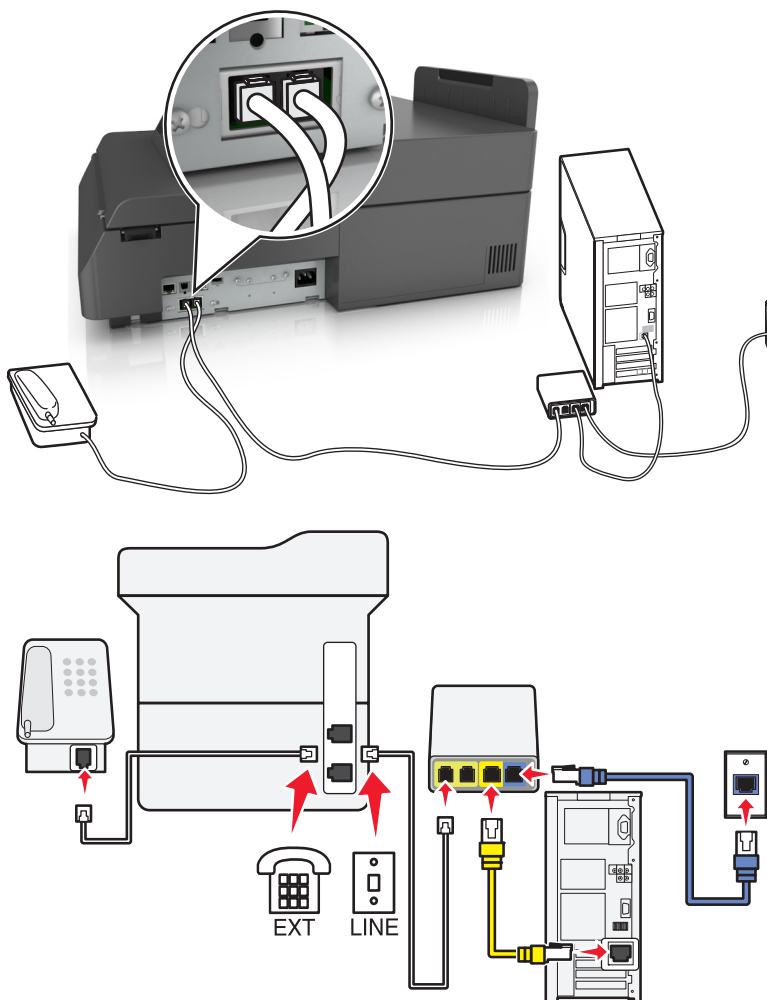
En DSL-linje (Digital Subscriber Line) opdeler den normale telefonlinje i to kanaler: tale og internet. Telefon- og faxsignaler går via talekanalen, og internetsignaler går via den anden kanal. På denne måde kan du bruge den samme linje til analoge taleopkald (herunder faxer) og digital internetadgang.

For at minimere interferensen mellem de to kanaler og sikre kvaliteten af forbindelsen skal du installere et DSL-filter for de analoge enheder (faxmaskine, telefon, telefonsvarer) på netværket. Interferens forårsager støj og statiske lyde på telefonen, mislykkede og dårlige faxer for scanneren og en langsom internetforbindelse på computeren.

Sådan installeres et filter til scanneren:

- 1 Slut DSL-filterets linjeport til stikkontakten.
- 2 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med scanneren, til -porten på scanneren. Slut den anden ende af telefonporten til DSL-filteret.
- 3 Hvis du vil fortsætte med at bruge en computer til internetadgang, skal du slutte den til DSL HPN-porten på DSL-filteret.
- 4 Fjern det installerede adapterstik fra -porten på scanneren, og slut derefter telefonen til porten, hvis du vil slutte en telefon til scanneren.

3. tilfælde: VoIP-telefonservice



Sådan tilslutter du:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med scanneren, til -porten.
- 2 Slut den anden ende af ledningen til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på VoIP-adapteren.
Bemærk! Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport**, er ikke altid aktiv. VoIP-udbydere kan opkræve yderligere gebyrer for aktivering af den anden telefonport.
- 3 Slut telefonen til -porten på scanneren.

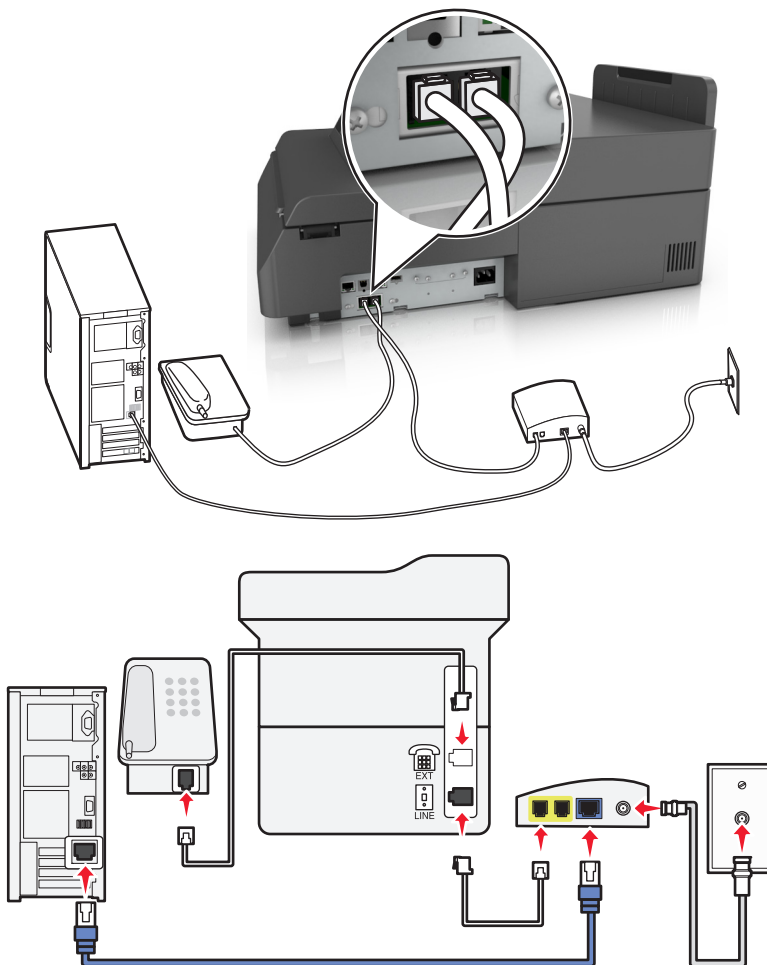
Tip til denne konfiguration:


- Du kan kontrollere, at telefonporten på VoIP-adapteren er aktiv ved at slutte en analog telefonlinje til telefonporten og derefter lytte efter en klartone. Hvis du kan høre en klartone, er porten aktiv.
- Hvis du skal bruge to telefonporte til enhederne, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du ikke slutte scanneren til den anden telefonport. Du kan bruge en telefonsplitter. Slut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport**, og slut derefter scanneren og telefonen til splitteren.

Bemærk! Sørg for at bruge en telefonsplitter og ikke en linjesplitter. Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.


4. tilfælde: Digital telefontjeneste via en kabeludbyder

1. opsætning: Scanneren er sluttet direkte til et kabelmodem



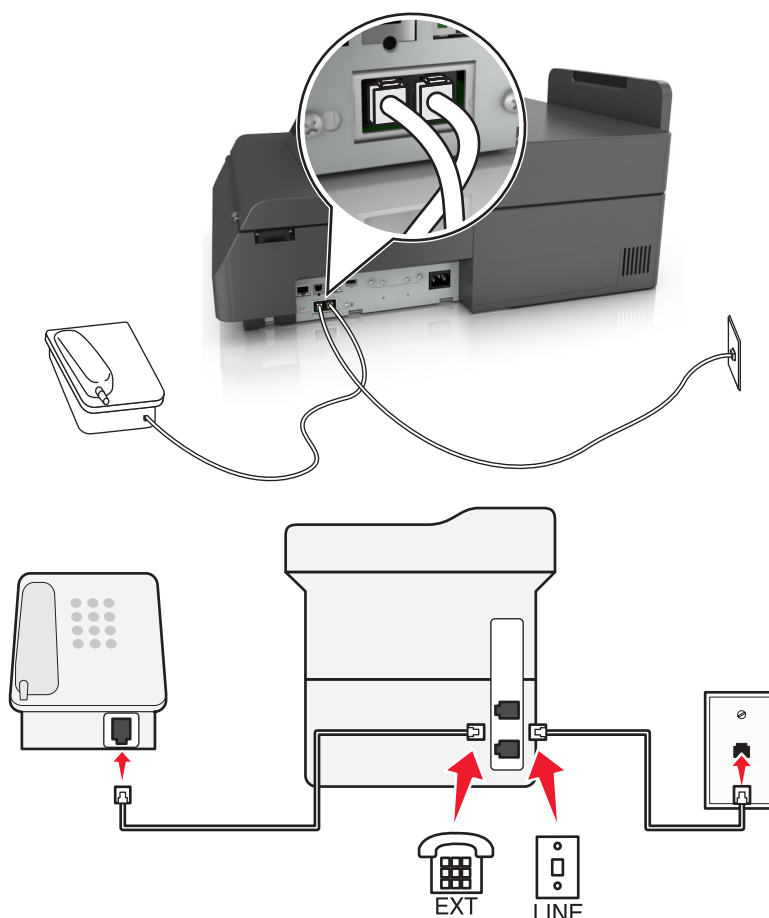
- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med scanneren, til -porten på scanneren.
- 2 Slut den anden ende af ledningen til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på kabelmodemmet.

Bemærk! Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport**, er ikke altid aktiv. VoIP-udbydere kan opkræve yderligere gebyrer for aktivering af den anden telefonport.

- 3 Slut den analoge telefon til -porten på scanneren.

Bemærkninger:

- Du kan kontrollere, at telefonporten på kabelmodemmet er aktiv ved at slutte en analog telefon til telefonporten og derefter lytte efter en klartone. Hvis du kan høre en klartone, er porten aktiv.
- Hvis du skal bruge to telefonporte til enhederne, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du ikke slutte scanneren til den anden telefonport. Du kan bruge en telefonsplitter. Slut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport**, og slut derefter scanneren og telefonen til splitteren.
- Sørg for at bruge en telefonsplitter og ikke en linjesplitter. Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.

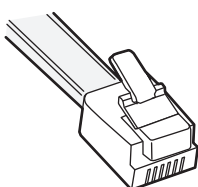
2. opsætning: Scanneren er sluttet til et vægstik, og kabelmodemmet er installeret et andet sted i huset

- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med scanneren, til -porten på scanneren.
- 2 Tilslut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.
- 3 Slut den analoge telefon til -porten på scanneren.

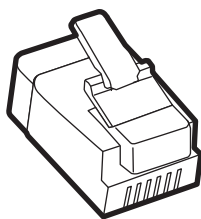
5. tilfælde: Lande eller områder med forskellige telefonvægstik og stik

Nogle lande eller områder kan have forskellige typer telefonvægstik, end dem der fulgte med scanneren. Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ-11. Scanneren leveres med RJ-11-stikket og et telefonkabel med RJ-11-stikket.

Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med scanneren, og du skal muligvis købe en separat.

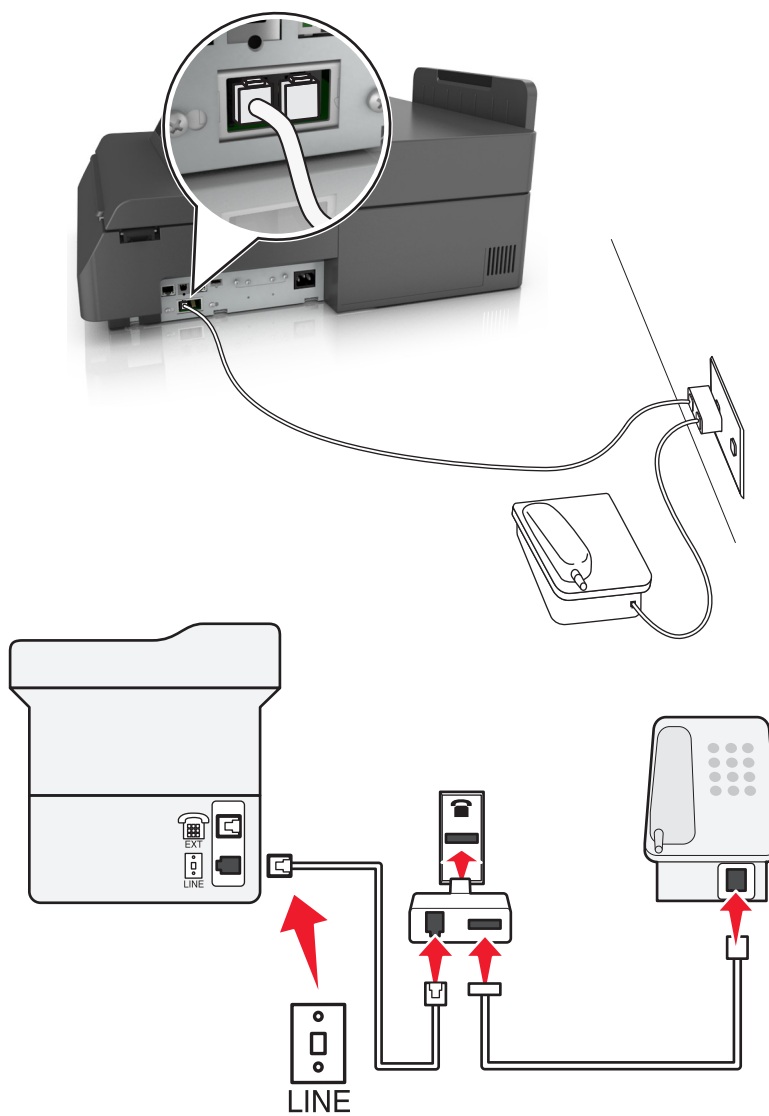


Der er en adapter installeret i ☎-porten på scanneren. Hvis du bruger en telefonadapter eller en enhed, der har et delt eller serieforbundet skema, skal du ikke fjerne adapterstikket fra ☎-porten på scanneren.



Varenummer	Varenummer
Lexmark-adapterstik	40X8519

Tilslutning af scanneren til et vægstik, der ikke er RJ-11



- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med scanneren, til ☎-porten.
- 2 Slut den anden ende af kablet til RJ-11-adapteren, og slut derefter adapteren til stikkontakten.

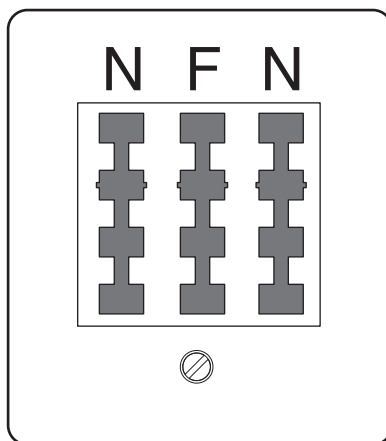
- 3** Hvis du vil slutte en yderligere enhed (telefon eller telefonsvarer) til samme stikkontakt, og hvis enheden ikke har et RJ-11-stik, skal du slutte den direkte til telefonadapteren.

Bemærkninger:

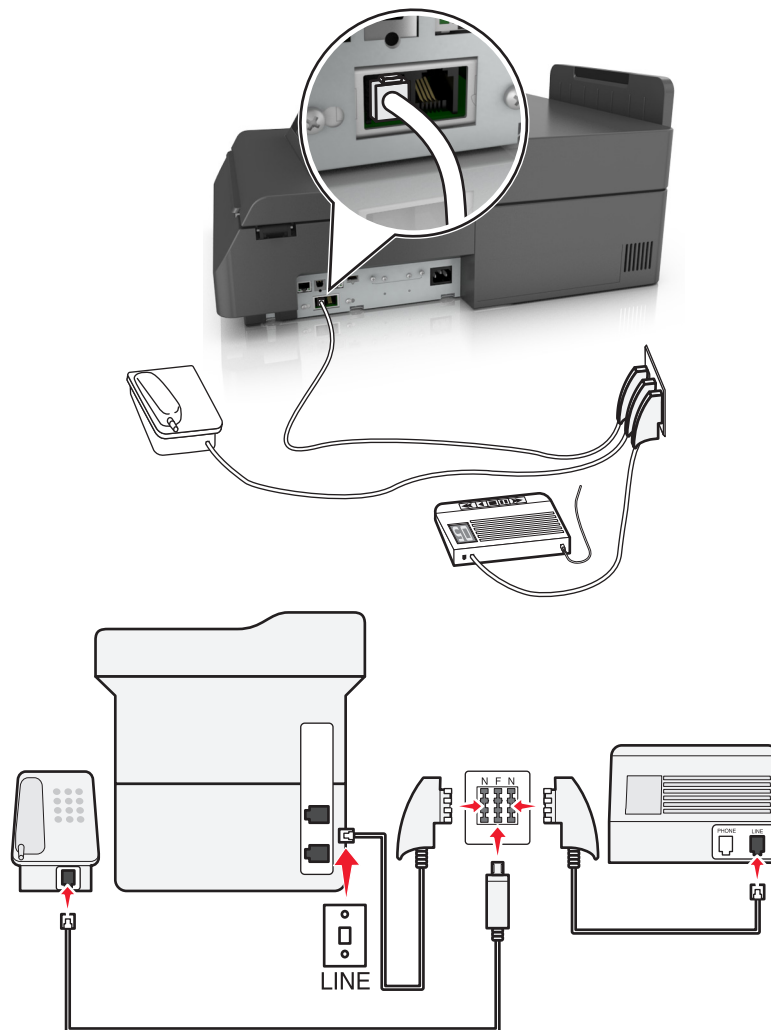
- Scannerens ☎-port kan have et adapterstik, der kan bruges med adapteren. Fjern *ikke* stikket fra ☎-porten på scanneren.
- I nogle lande eller områder leveres scanneren muligvis ikke med en telefonadapter eller et adapterstik.

Tilslutning af scanneren til et vægstik i Tyskland

Tyske vægstik har to slags porte. N-portene er til faxmaskiner, modemmer og telefonsvarere. F-porten er til telefoner.



Slut scanneren til en N-port.




- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med scanneren, til -porten.
- 2 Slut den anden ende af telefonkablet til RJ-11-adapteren, og slut derefter adapteren til en N-port.
- 3 Hvis du vil slutte en telefon og telefonsvarer til samme stikkontakt, skal du tilslutte enhederne som vist.

Bemærk! Fjern *ikke* adapterstikket fra -porten på scanneren, hvis du tilslutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.

Tilslutning til en tjeneste for bestemte ringemønstre

En tjeneste for bestemte ringemønstre kan være tilgængelig fra dit telefonselskab. Med denne tjeneste kan du have flere telefonnumre på én telefonlinje, hvor hvert telefonnummer har sit eget ringemønster. Dette kan være nyttigt for at skelne mellem telefonopkald og faxopkald. Hvis du abonnerer på en tjeneste for bestemte ringemønstre, skal du følge disse trin for at tilslutte dit udstyr:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med scanneren, til LINE-porten .
- 2 Tilslut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



- 3 Skift indstillingen for bestemte ringemønstre, så den svarer til den, som du ønsker, scanneren skal svare med.

Bemærk! Fabriksindstillingen for bestemte ringemønstre er Til. Med denne indstilling kan scanneren svare på enkelte, dobbelte og tredobbelte ringetoner.

- a På startsiden skal du navigere til:



>Indstillinger >Faxindstillinger >Indstillinger af analog fax

- b Fra feltet Besvar ved skal du vælge indstillingen for bestemte ringemønstre og derefter trykke på **Indsend**.

Angivelse af det udgående fax- eller stationsnavn og -nummer

- 1 Indtast scannerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender din scanners IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på scannerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.
- 3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn eller Stationsnavn.
- 4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer eller Stationsnummer.
- 5 Klik på **Submit** (Send).

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de bliver trykt på hver fax, du sender.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt**.

3 Indstil aktuel dato og klokkeslæt i feltet Indstil dato og klokkeslæt manuelt.

4 Klik på **Send**.

Bemærk! Det anbefales at benytte netværkstiden.

Konfiguration af printeren til at være opmærksom på sommertid

Scanneren kan indstilles til automatisk at justere for sommertid:

1 Indtast scannerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender din scanners IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på scannerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt**.

3 Marker afkrydsningsfeltet **Automatically Observe DST** (Observer automatisk sommertid), og angiv derefter start- og slutdatoer for sommertid i afsnittet Brugerdefineret tidszone.

4 Klik på **Submit** (Send).

Afsendelse af en fax

Afsendelse af en fax ved hjælp af den berøringsfølsomme skærm

1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.


Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

3 På startskærbilledet skal du trykke på **Fax**.

4 Angiv faxnummeret eller en genvej ved hjælp af berøringsskærmen eller tastaturet.

For at tilføje modtagere skal du trykke på **Næste nummer** og derefter indtaste modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer eller søge i adressebogen.

Bemærk! Hvis du vil indsætte en opkaldspause i et faxnummer, skal du trykke på  .. Opkaldspausen vises som et komma i feltet "Fax til". Brug denne funktion, hvis du har brug for først at foretage et opkald til en udgående linje.

5 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Til Windows-brugere

- 1 Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **File (Fil) >Print (Udskriv)**.
- 2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Installer**.
- 3 Klik på **Fax >Aktiver fax**, og indtast derefter modtagerens faxnummer eller -numre.
- 4 Hvis det er nødvendigt, skal du konfigurere andre faxindstillinger.
- 5 Accepter ændringerne, og send derefter faxjobbet.

Bemærkninger:

- Faxfunktionen kan kun bruges sammen med PostScript-driveren eller universalprinterdriveren. For at få flere oplysninger kan du gå til <http://support.lexmark.com>.
- For at bruge faxfunktionen med PostScript-driveren skal du konfigurere og aktivere den på fanen Konfiguration.

Til Macintosh-brugere


- 1 Vælg **Arkiv >Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg printeren.
- 3 Indtast modtagerens faxnummer, og konfigurer derefter andre faxindstillinger, hvis det er nødvendigt.
- 4 Send faxjobbet.

Afsendelse af en fax ved hjælp af genveje

Faxgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller faxmaskine. Et genvejsnummer (1-99999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere.

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på , og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.
- 4 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af adressebogen

Med adressebogen kan du søge efter bogmærker og netværksaddresservere.

Bemærk! Hvis adressebogfunktionen ikke er aktiveret, skal du kontakte den systemansvarlige.

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Fax >  > **Søg**

- 4 Indtast ved hjælp af det virtuelle tastatur navnet eller dele af navnet på den person hvis faxnummer, du leder efter.

Bemærk! Forsøg ikke at søge efter flere navne på samme tid.

- 5 Tryk på **Udført** > **Fax det**.

Sende en fax på et fastsat tidspunkt

- 1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummeret > **Indstillinger** > **Forsinket afsendelse**

Bemærk! Hvis Faxfunktionen er sat til Faxserver, vil knappen Forsinket afsendelse ikke fremstå. Faxer, der venter på afsendelse, vises i Faxe køen.

- 4 Tryk på pilene for at justere tidspunktet, hvor faxen vil blive afsendt.

Tiden øges eller mindskes i spring på 30 minutter. Hvis det nuværende tidspunkt vises, bliver den venstre pil utilgængelig.

- 5 Tryk på **Fax det**.

Bemærk! Dokumentet scannes og faxes derefter til den fastsatte tid.

Oprettelse af genveje

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

I stedet for at indtaste hele faxmodtagerens telefonnummer på scannerens betjeningspanel, hver gang du sender en fax, kan du oprette en permanent faxdestination og tilknytte et genvejsnummer. Der kan oprettes en genvej til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

- 1 Indtast scannerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender din scanners IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på scannerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Håndter genveje** > **Indstilling af faxgenvej**.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og en adgangskode, skal du få det fra din systemadministrator.

3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.

For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.

Bemærk! Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).

4 Tildel et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af berøringsskærmen

1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

3 På startskærmen skal du trykke på **Fax** og derefter indtaste faxnummeret.

For at oprette en gruppe af faxnumre, skal du trykke på **Næste nummer** og derefter indtaste det næste faxnummer.

4 Naviger til:



> indtast navn til genvejen > **Udført** > **OK** > **Fax det**

Tilpasning af faxindstillinger

Ændring af faxopløsning

Indstillinger er fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (laveste hastighed, bedste kvalitet).

1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

3 På startskærmen skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger**

4 Tryk på pilene i Opløsningsområdet for at ændre til den opløsning, som du ønsker.

5 Tryk på **Fax det**.

Gøre en fax lysere eller mørkere

1 Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsideen skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummer > **Indstillinger**

4 Juster sværtningen af faxen, og tryk derefter på **Fax det**.

Se en faxlog

1 Indtast scannerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender din scanners IP-adresse eller værtsnavn, kan du:

- Se oplysningerne på startskærmen på scannerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

Blokering af junk-faxer

1 Indtast scannerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender din scanners IP-adresse eller værtsnavn, kan du:

- Se oplysningerne på startskærmen på scannerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Indstilling af analog fax** > **Bloker fax uden navn**.

Bemærkninger:

- Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-ID eller intet faxstationsnavn.
- I feltet Liste over uønskede faxer skal du indtaste telefonnumre eller faxstationsnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

annullering af en udgående fax

annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes

- Når du bruger den automatiske dokumentføder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning...** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen.

- 1 Tryk på **Annuller job** på startskærbilledet.

Skærbilledet Annuller job vises.

- 2 Tryk på de opgaver, du vil annullere.

Der vises kun tre job på skærmen. Tryk på pil ned, indtil det ønskede job vises, og tryk derefter på det job, du vil annullere.

- 3 Tryk på **Slet valgte job**.

Skærbilledet Slet valgte job vises, og de valgte job slettes, og derefter vis startskærbilledet.

Tilbageholdelse og videresendelse af faxer

Tilbageholdelse af faxer

Med denne indstilling kan du undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Opsætning af analog fax > Tilbageholdelse af faxer**.

- 3 I menuen for tilbageholdelse af fax vælges et af følgende:

- **Fra**
- **Altid aktiveret**
- **Manuel**
- **Planlagt**

- 4 Hvis du har valgt Planlagt, skal du fortsætte med følgende trin:

a Klik på **Plan over tilbageholdte faxer**.

b I handlingsmenuen vælges **Tilbagehold faxer**.

c I tidsmenuen skal du klikke på det tidspunkt, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.

d I dagsmenuen skal du klikke på den dag, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.

- 5 Klik på **Tilføj**.

Videresende en fax

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive og videresende modtagne faxer til et faxnummer, e-mailadresse, FTP server eller LDSS.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger**.

3 Vælg **Udskriv, Udskriv og videresend** eller **Videresend** i menuen Videresendelse af fax.

4 Vælg **Fax, E-mail, FTP, LDSS** eller **eSF** i menuen Videresend til.

5 Indtast det genvejsnummer, som du vil videresende faxen til, i feltet Videresend til genvej.

Bemærk! Genvejsnummeret skal være gyldigt for den indstilling, der er valgt i menuen "Videresend til".

6 Klik på **Send**.

Beskrivelse af faxfunktionerne

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere kvaliteten af faxudskriften. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Vælg en af følgende funktioner:

- **Standard**—bruges til faxning af de fleste dokumenter.
- **Fin 200 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med et lille tryk.
- **Superfin 300 dpi**—bruges til faxning af dokumenter med fine detaljer.
- **Ultrafin 600 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med billeder eller fotografier.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke faxerne skal være i forhold til originaldokumentet.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**—Angiver, om det originale dokument er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret (dupleks). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til faxen.
- **Papirretning**—Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter indstillingerne for Sider (dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**—Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Udskudt

Denne indstilling lader dig sende en fax på et senere tidspunkt eller en senere dato.

Vis scanning

Denne indstilling viser den første side af billedet, før det inkluderes i din fax. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Brug af de avancerede indstillinger

Vælg fra følgende indstillinger:



- **Juster ADF-skævhed**— Med denne indstilling kan du rette op på scannede billeder, som er en smule skæve ved modtagelse fra ADF-bakken.
- **Avancerede billedfunktioner**— Bruges til at ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du faxer dokumentet.
- **Tilpasset job**— Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.
- **Kantsletning**— Bruges til at fjerne udtværinger eller pletter omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant.
- **Transmissionslog**— Bruges til at udskrive transmissionsloggen eller transmissionsfejlloggen.
- **Multifeed-sensor**— Bruges til at registrere, om den automatiske dokumentføder tager mere end ét ark ad gangen, hvilket udløser en fejlmeddelelse.

Scanning

Brug af Scan til netværk

Med Scan til netværk kan du scanne dine dokumenter til netværksdestinationer, som er angivet af systemadministratoren. Efter at destinationerne (delte netværksmapper) er etableret på netværket, omfatter opsætningsprocessen for programmet installation og konfiguration af programmet på den relevante printer ved hjælp af dens indbyggede webserver. Der er flere oplysninger i ["Opsætning af Scan til netværk" på side 23](#).

Scanning til en FTP adresse

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider. • Læg dokumenter i Letter- og A4-størrelse i den automatiske dokumentføder med udskriftssiden nedad og med den lange kant først. • Læg dokumenter i Legal- og A3-størrelse i den automatiske dokumentføder med udskriftssiden nedad og med den korte kant først. 	 <p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en FTP server (File Transfer Protocol). Der kan kun sendes én FTP adresse til serveren ad gangen.

Når en FTP destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer eller vises som en profil under ikonet Tilbageholdte job. En FTP destination kan også være en anden PostScript printer, f.eks. kan et farvedokument scannes og derefter sendes til en sort/hvid printer.

Oprettelse af genveje

Du kan oprette en permanent FTP-destination og tilknytte et genvejsnummer, så du slipper for at indtaste hele adressen til FTP-serveren i kontrolpanelet på scanneren, hver gang du sender et dokument til en FTP-server. Der er to måder at oprette genvejsnumre på: ved hjælp af Embedded Web Server eller ved at bruge scannerens kontrolpanel.

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Indtast scannerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender din scanners IP-adresse eller værtsnavn, kan du:

- Se oplysningerne på startskærmen på scannerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger**.

3 Klik på **Håndter genveje** under Andre indstillinger.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og en adgangskode, skal du få det fra din systemadministrator.

4 Klik på **Indstilling af FTP genvej**.

5 Indtast de korrekte oplysninger.

6 Indtast et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

7 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en FTP-genvej ved brug af scannerens kontrolpanel

1 Fra scannerens startskærm skal du navigere til:

FTP > FTP > indtast FTP-adressen >  > angiv et navn til genvejen > **Udført**

2 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Bemærkninger:

- Hvis navn eller nummer er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.
- Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

Scanning til en FTP adresse

Scanning til en FTP-adresse og brug af scannerkontrolpanelet

1 Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Naviger til følgende via scannerens kontrolpanel:

FTP > FTP > skriv FTP-adressen > **Udført** > **Send**

Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer

1 Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på # på scannerens kontrolpanel, og indtast derefter FTP-genvejsnummeret.

4 Tryk på  >Send.

Scanning til en FTP-adresse ved brug af adressebogen


1 Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startsidens skal du navigere til:



FTP >FTP >  > skriv navnet på modtageren >**Søg**

4 Tryk på navnet på modtageren.

Bemærk! Du kan søge efter yderligere modtagere ved at trykke på **Ny søgning** og skrive navnet på den næste modtager.

5 Tryk på  >Send.

Scanning til en computer eller et flashdrev

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
<ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider. • Læg dokumenter i Letter- og A4-størrelse i den automatiske dokumentføder med udskriftssiden nedad og med den lange kant først. • Læg dokumenter i Legal- og A3-størrelse i den automatiske dokumentføder med udskriftssiden nedad og med den korte kant først. 	<p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, små objekter (som f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade).</p>

Scanneren gør det muligt for dig at scanne dokumenter direkte til en computer eller til et flashdrev. Computeren behøver ikke være direkte forbundet til printeren, for at du kan modtage Scan til pc billeder. Du kan scanne dokumentet tilbage til computeren via netværket ved at oprette en scanningsprofil på computeren og derefter downloade profilen til printerens.

Scanning til en computer ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Scanningsprofil >Opret scanningsprofil**.

- 3 Vælg dine scanningsindstillinger, og tryk derefter på **Næste**.

- 4 Vælg en placering på din computer, hvori du vil gemme scanningsbilledet.

- 5 Indtast et navn til scanningen.

Bemærk! Scanningsnavnet er det navn, der vises på listen over scanningsprofiler på displayet.

- 6 Klik på **Send**.

Bemærk! Hvis du klikker på **Send**, tildeles der automatisk et genvejsnummer. Du kan bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

- 7 Gennemgå vejledningen på skærmen Scanningsprofil.

- a Ilæg det originale dokument med forsiden nedad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- b Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

c Foretag en af følgende handlinger:

- Tryk på #, og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet. Scanneren scanner og sender dokumentet til det bibliotek, du har angivet.
- Fra scannerens startskærm skal du navigere til:
Tilbageholdte jobs > Profiler > find genvejen på listen.

8 Se filen fra din computer.

Bemærk! Udskriftsfilen gemmes på det pågældende sted eller startes i det program, du har angivet.

Opsætning af Scan til computer

Bemærkninger:

- Denne funktion er kun tilgængelig i Windows Vista eller nyere.
- Kontroller, at din computer og scanner er sluttet til det samme netværk.

1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din scanner.

Bemærk! Hvis scanneren ikke findes på listen, skal du tilføje scanneren.

2 Åbn scanneregenskaberne, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

3 På kontrolpanelet skal du trykke på **Scan til computer** > vælge den relevante scanningsindstilling > **Send den**.

Scanning til et flashdrev

1 Læg et originaldokument i ADF'en eller på scannerens glasplade med forsiden nedad.

Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du justere papirstyrene.

3 Isæt flash-drevet i USB-porten på siden af scannerens kontrolpanel.

USB-drevets startskærbillede vises.

4 Vælg destinationsmappen, og naviger derefter til:

Scan til USB-drev > juster scanningsindstillingerne > **Scan det**

Beskrivelse af scanningsfunktionerne

FTP

Denne option lader dig angive FTP-destinationens IP-adresse.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Filnavn

Denne indstilling lader dig indtaste et filnavn til det scannede billede.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger som en genvej ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Originalstørrelse

Denne indstilling lader dig vælge størrelsen på de dokumenter, du skal scanne. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke de scannede dokumenter skal være i forhold til originaldokumentet.

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere udskriftskvaliteten af filen. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider. PDF-filen kan sendes som en sikker eller komprimeret fil.
- **TIFF**—Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis flersidet TIFF er deaktiveret i menuen Indstillinger, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.
- **RTF**- Bruges til at oprette en fil i redigerbart format.
- **TXT**- Bruges til at oprette ASCII-tekstfil uden formatering.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**— Angiver, om det originale dokument kun er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret.
- **Papirretning**— Angiver originaldokumentets retning og ændrer derefter indstillingerne for Sider(dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**— Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Vis scanning

Denne indstilling viser den første side i originaldokumentet, inden det scannes helt. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Brug af de avancerede indstillinger

Vælg fra følgende indstillinger:

- **Juster ADF-skævhed**— Med denne indstilling kan du rette op på scannede billeder, som er en smule skæve ved modtagelse fra ADF-bakken.
- **Avancerede billedfunktioner**— Denne indstilling lader dig ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du scanner dokumentet.
- **Tilpasset job**— Bruges til at kombinere flere scanningsjob i ét job.
- **Kantsletning**— Bruges til at fjerne udtværinger eller pletter omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant.
- **Transmissionslog**— Bruges til at udskrive transmissionsloggen eller transmissionsfejlloggen.
- **Multifeed-sensor**— Bruges til at registrere, om den automatiske dokumentføder tager mere end ét ark ad gangen, hvilket udløser en fejlmeddelelse.

Beskrivelse af printermenuer

Listen Menuer

Menuen	Menuen Papir	Rapporter	Netværk/porte	Sikkerhed
Forbrugsstoffer				
Udskift forbrugsstof	Standardkilde	Menuindstillingsside	Aktiv NIC	Rediger
Sort kassette	Papirstørrelse/type	Enhedsstatistik	Standardnetværk ^{1*}	sikkerhedsindstillinger
Skilleplade	Konfigurer MP	Netværksinstallationsside	Standard USB	Diverse
Indførringsvalse	Erstat med størrelse	Netværk [x]	Parallel [x]	sikkerhedsindstillinger
Vedligeholdelsessæt	Papirstruktur	opsætningsside	Seriell [x]	Fortrolig udskrivning
Hæfteklammer	Papirvægt	Genvejsliste	SMTP-opsætning	Slet midlertidige datafiler
Hulningsboks	Papirilægning af papir	Faxjoblog		Sikkerhedsovervågningslog
	Specialtyper	Faxopkaldslog		Indstil dato og klokkeslæt
	Specialnavne	Kopi-genveje		
	Specialscanningsstørrelser	E-mail-genveje		
	Brugerdefinerede	Faxgenveje		
	bakkenavne	FTP genveje		
	Generel opsætning	Profiliste		
	Bakkeopsætning	Udskriv fonte		
		Udskriv bibliotek		
		Aktivrapport		
		Oversigt over log m. begivenhed		

Indstillinger	Hjælp	Håndter genveje	Optionskortmenu ²
Generelle indstillinger	Udskriv alle guider	Faxgenveje	Der vises en liste over installerede DLE'er
Kopieringsindstillinger	Kopieringsvejledning	E-mail-genveje	(downloademulatorer).
Faxindstillinger	E-mail-vejledning	FTP genveje	
E-mail-indstillinger	Faxvejledning	Kopi-genveje	
FTP-indstillinger	FTP-vejledning	Profilgenveje	
Menuen Flashdrev	Vejledning til udskrivningsfejl		
OCR-indstillinger	Informationsvejledning		
Udskriftsindstillinger	Vejledning til forbrugsstoffer		

¹ Afhængigt af scanneropsætningen vises denne menu som Standardnetværk eller Netværk [x].

² Denne menu vises kun, når der er en eller flere DLE'er installeret.

Menuen Forbrugsstoffer

Brug	For at
Udskift forbrugsstof Skilleplade Indførringsvalse	Giver mulighed for at nulstille forbrugstælleren for skillepladen og opsamlingsrullen.
Sort kassette Tidlig advarsel Lav Ugyldig Nær ved slutningen af sin levetid Erstat Mangler Defekt OK Uunderstøttet	Vis den sorte tonerpatrons status.
Skilleplade OK Erstat	Vis status for skillepladen.
Indførringsvalse OK Erstat	Vis status for opsamlingsrullen.
Vedligeholdelsessæt OK Erstat	Vis status for vedligeholdelsessættet.
Hæftekassette Tidlig advarsel Lav Erstat Mangler OK	Vis status for hæftekassetten.
Hulningsboks Næsten fuld Erstat Mangler OK	Vis status for hulningsboksen.

Papirmenu

Standardkilde, menu

Brug	For at
Standardkilde Skuffe [x] Flerformålsføder Manuelt papir Manuel konvolut	<p>Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen.• I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til "Kassette", for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.• Hvis du har lagt samme papirstørrelse og -type i to skuffer, og papirstørrelse og -typen er indstillet korrekt, så sammenkædes bakkerne automatisk. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.

Menuen Konfigurer MP

Brug	For at
Konfigurer MP Kassette Manuelt Først	<p>Angiv, hvornår printerens vælger papir fra MP-arkføderen.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kassette er standardindstillingen. Indstillingen Kassette konfigurerer MP-arkføderen som den automatiske papirkilde.• Manuel angiver, at MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob.• Først konfigurerer MP-arkføderen som den primære papirkilde.

Papirstørrelse/type

Brug	For at
Skuffe [x] Størrelse A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolut) 9-konvolut 10-konvolut DL-konvolut C5-konvolut B5-konvolut Anden konvolut	Angiv størrelsen på papiret, der er lagt i hver papirbakke. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. • Hvis du har lagt samme papirstørrelse og -type i to skuffer, og papirstørrelse og -typen er indstillet korrekt, så sammenkædes bakkerne automatisk. MP-arkføderen kan også sammenkædes. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke. • A6-papirstørrelsen understøttes kun af Skuffe 1 og flerformålsarkføderen. • Nogle menuindstillinger er kun tilgængelige på udvalgte printermodeller.
Skuffe [x] Type Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Vinyletiketter Bankpost Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i hver papirbakke. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Almindeligt papir er standardindstillingen for skuffe 1. Specialtype [x] er standardindstillingen for alle andre bakker. • Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype [x]. • Brug denne menu til at sammenkæde skuffer automatisk.
Bemærk! Kun de installerede bakker og MP-arkføderen vises i menuen.	

Brug	For at
Str. i MP-arkf. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolut) 9-konvolut 10-konvolut DL-konvolut C5-konvolut B5-konvolut Anden konvolut	Angiv størrelsen på det papir, der er lagt i MP-arkføderen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. • Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Kasette for at få vist Str. i MP-arkf. som en menu. • MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Papirstørrelsen skal være angivet. • Nogle menuindstillinger er kun tilgængelige på udvalgte printermodeller.
MP-arkfødtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i MP-arkføderen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Almindeligt papir er standardindstillingen. • Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Kasette for at få vist MP-arkfødtype som en menu. • Nogle menuindstillinger er kun tilgængelige på udvalgte printermodeller.
Bemærk! Kun de installerede bakker og MP-arkføderen vises i menuen.	

Brug	For at
Manuel papirstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angiv størrelsen for det papir, der ilægges manuelt. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Manuel papirtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der ilægges manuelt. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Almindeligt papir er standardindstillingen. • Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Manuel for at få vist Manuel papirtype som en menu. • Nogle menuindstillinger er kun tilgængelige på udvalgte printermodeller.
Manuel konvolutstørrelse 7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolut) 9-konvolut 10-konvolut DL-konvolut C5-konvolut B5-konvolut Anden konvolut	Angiv den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 10-konvolut er den amerikanske standardindstilling DL-konvolut er den internationale standardindstilling. • Denne menu understøttes kun på udvalgte printermodeller.
Manuel konvoluttype Konvolut Grov konvolut Specialtype [x]	Angiv den konvoluttype, der ilægges manuelt. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Konvolut er standardindstillingen. • Denne menu understøttes kun på udvalgte printermodeller.
Bemærk! Kun de installerede bakker og MP-arkføderen vises i menuen.	

Brug	For at
Standard ADF-medietype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Brugerdefineret [x]	Definer den medietype, der lægges i den automatiske dokumentføder. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Almindeligt papir er standardindstillingen. Nogle menuindstillinger er kun tilgængelige på udvalgte printermodeller.
Bemærk! Kun de installerede bakker og MP-arkføderen vises i menuen.	

Menuen Erstat størrelse

Brug	For at
Erstat med størrelse Fra Statement/A5 Brevpapir/A4 Alle viste	Erstat den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Alle viste er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt. Værdien Fra angiver, at det ikke er tilladt at erstatte formater. Hvis der er valgt en størrelseserstatning, kan udskriftsjobbet fortsætte, uden at meddelelsen Skift papir vises.

Menuen Papirstruktur

Brug	For at
Alm. struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det almindelige papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Kartonstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det karton, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Normal er standardindstillingen. Disse indstillinger vises kun, hvis karton er understøttet.
Transparenttekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de transparenter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Brug	For at
Genbrugstekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det genbrugspapir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Etiketstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de etiketter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Struktur for vinyletiket Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de vinyletiketter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tykt papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det tykke papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Konvolutstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de konvolutter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Normal er standardindstillingen. • Denne menu understøttes kun på udvalgte printermodeller.
Struktur - ru konvolut Groft	Angiv den relative struktur af de ru konvolutter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Groft er standardindstillingen. • Denne menu understøttes kun på udvalgte printermodeller.
Brevpapir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det brevpapir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Fortrykt struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det fortrykte papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Farvet struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det farvede papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Struktur - let papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det lette papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Brug	For at
Struktur - kraftigt papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det kraftige papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Groft/bomuldsstruktur Groft	Angiv den relative struktur af det grove papir eller bomuldspapir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Bruger [x] struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det specialpapir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Menuen Papirvægt

Brug	For at
Normal vægt Lyst Normal Tungt	Angiv den relative vægt for det ilagte almindelige papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af karton Lyst Normal Tungt	Angiv den relative vægt for det ilagte karton. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af transparent Lyst Normal Tungt	Angiv den relative vægt for de ilagte transparente. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt genbrugspapir Lyst Normal Tungt	Angiv den relative vægt for det ilagte genbrugspapir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af etiketter Lyst Normal Tungt	Angiv den relative vægt for de ilagte etiketter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af vinyletiketter Lyst Normal Tungt	Angiv den relative vægt af de ilagte vinyletiketter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af tykt papir Lyst Normal Tungt	Angiv den relative vægt for det ilagte tykke papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Brug	For at
Kuvertvægt Lyst Normal Tungt	Angiv den relative vægt for de ilagte konvolutter. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Normal er standardindstillingen. • Denne menu understøttes kun på udvalgte printermodeller.
Vægt af ru konvolut Lyst Normal Tungt	Angiv den relative vægt for de ilagte grove konvolutter. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Normal er standardindstillingen. • Denne menu understøttes kun på udvalgte printermodeller.
Vægt af brevpapir Lyst Normal Tungt	Angiv den relative vægt for det ilagte brevpapir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af fortrykt papir Lyst Normal Tungt	Angiv den relative vægt for det ilagte fortrykte papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af farvet papir Lyst Normal Tungt	Angiv den relative vægt for det ilagte farvede papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af let papir Lyst	Angiv, at det ilagte papir har en lav vægt.
Vægt af kraftigt papir Tungt	Angiv, at vægten af det ilagte papir er kraftigt.
Vægt af ru/bomuldspapir Lyst Normal Tungt	Angiv den relative vægt for det ilagte bomuldspapir eller ru papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tilpasset [x] vægt Lyst Normal Tungt	Angiv den relative vægt for det ilagte specialpapir. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, når specialtyperne understøttes.

Menuen Papirilægning

Brug	For at
Ilægning af karton Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med karton som papirtype.
Ilæg genbrugspapir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med genbrugspapir som papirtype.
Ilægning af etiketter Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med etiketter som papirtype.
Ilægning af vinyletiketter Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med vinyletiketter som papirtype.
Ilægning af tykt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med bankpostpapir som papirtype.
Ilægning af brevpapir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med brevpapir som papirtype.
Ilægning af fortrykt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med fortrykt papir som papirtype.
Ilægning af farvet papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med farvet papir som papirtype.
Ilægning af Let papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med let papir som papirtype.
Ilægning af Kraftigt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med kraftigt papir som papirtype.
Ilægger groft/bomuld Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med groft/bomuld som papirtype.
Bruger [x] ilægges Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med brugerdefineret papir [x] som papirtype. Bemærk! Bruger [x] ilægges vises kun, hvis specialtypen understøttes.
Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen for alle menuvalg under Papirilægning. Dupleks sætter printerens standardindstilling til tosidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre ensidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv, afhængigt af dit operativsystem. 	

Menuen Specialtyper

Brug	For at
Specialtype [x] Papir Karton Transparent Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Knyt en papirtype eller specialmedietype til et standardindstillet navn eller et brugerdefineret specialnavn, som er oprettet fra den indbyggede webserver eller fra MarkVision™ Professional Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Papir er standardindstillingen. Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.
Genbrug Papir Karton Transparent Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Angiv en papirtype, når Genbrugspapir er valgt i andre menuer Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Papir er standardindstillingen. Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.

menuen Specialnavne

Brug	For at
Brugerdefineret navn [x]	Angiv et specialnavn til papirtypen. Dette navn erstatter specialtype [x] i printermenuerne.

Menuen Specialscanningsstørrelser

Brug	For at
Specialscanningsstørrelser [x] Navn scanningsstørrelse Medietype ADF-mediotype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x] Bredde 1–11,69 ". (25–297 mm) Højde 1–17 ". (25–432 mm) Papirretning Stående Liggende 2 scanninger pr. side Fra Til	Angiv navnet på en specialscanningsstørrelse, scanningsstørrelser samt funktioner. Specialscanningsstørrelsesnavnet erstatter en specialscanningsstørrelse [x] i printermenuerne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • ADF-mediotype er standardindstillingen for specialscanningsstørrelserne 4, 5 og 6. • Grov/bomuld er standardindstillingen for specialscanningsstørrelserne 1, 2 og 3. • 11,69 tommer er den amerikanske standardindstilling for bredde i USA. 297 mm er den internationale standardindstilling. • 17 tommer er den amerikanske standardindstilling for højde i USA. 432 mm er den internationale standardindstilling. • Stående er standardindstillingen for retning. • Slået fra er standardindstillingen for 2 scanninger pr. side. • Konvolut og Grove konvolutter understøttes kun på nogle printermodeller.

menuen Brugerdefinerede bakkenavne

Brug	For at
Standardbakke	Angiv et brugerdefineret navn til standardbakken
Bakke [x]	Angiv et brugerdefineret navn til Bakke [x].

menuen Generel opsætning

Brug	For at
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenhederne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Tommer er standardindstillingen i USA. • Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3 – 8,5" 76 – 216 mm	Indstil bredden på stående format. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde. • 8,5 tommer er standardindstillingen i USA. Du kan øge bredden i trin på 0,01". • 216 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge bredden i trin på 1 mm.
Højde stående 3 – 14,17 tommer 76 – 360 mm	Indstil højden på stående format. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde. • 14 tommer er standardindstillingen i USA. Du kan øge højden i trin på 0,01". • 356 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge højden i trin på 1 mm.
Indføringsretning Kort kant Lang kant	Angiv indføringsretningen, hvis papiret kan indføres i begge retninger. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Kort kant er standardindstillingen. • Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den maksimale bredde, som bakken understøtter.

Menuen Bin Setup (Bakkeopsætning)

Brug	For at
Udskriftsbakke Standardbakke Bakke [x]	Angiv standardbakken. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis flere bakker tildeles det samme navn, vises navnet kun én gang i menuen. • Standardbakke er standardindstillingen. • [x] kan være et vilkårligt antal mellem 1 og 4, hvis det relevante antal udskriftsbakker er installeret.

Brug	For at
Konfigurer bakker Mailbox Link Overskudsmail Linkoption Typetilknytning	Angiv konfigurationsindstillinger til bakker. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Mailbox er standardindstillingen. Denne indstilling behandler hver bakke som en separat postkasse. Link konfigurerer alle tilgængelige bakker som én stor bakke. Overskudsmail konfigurerer hver bakke som en separat postkasse. Indstillingen Linkoption sammenkæder alle tilgængelige bakker undtagen standardbakken og vises kun, hvis mindst to valgfri bakker er installeret. Typetildeling knytter hver papirtype til en bakke eller et sæt af sammenkædede bakker. Bakker, som har fået tildelt det samme navn, sammenkædes automatisk, medmindre Linkoption er valgt.
Overskudsbakke Standardbakke Bakke [x]	Angiv en alternativ bakke, til når en angivet bakke er fuld. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardbakke er standardindstillingen. Hvis flere bakker tildeles det samme navn, vises navnet kun én gang på listen med bakker. [x] kan være et vilkårligt antal mellem 1 og 4, hvis det relevante antal udskriftsbakker er installeret.
Tildel type/bakke Bakke til almindeligt papir Bakke til karton Bakke til transparent Bakke til genbrugspapir Bakke til etiketter Bakke til vinyletiketter Bakke til tykt papir Bakke til konvolutter Bakke til ru konvolutter Bakke til brevpapir Bakke til fortrykt papir Bakke til farvet papir Bakke til let papir Bakke til kraftigt papir Bakke til ru/bomuld Bakker til specialpapir [x]	Vælg en bakke til hver understøttet papirtype. Vælg en af følgende indstillinger for hver enkelt type: Deaktiveret Standardbakke Bakke [x] Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er Deaktiveret. [x] kan være et vilkårligt antal mellem 1 og 4, hvis det relevante antal udskriftsbakker er installeret. Hvis flere bakker tildeles det samme navn, vises navnet kun én gang på listen med bakker.

Menuen Rapporter

Brug	For at
Menuindstillingsside	Udskriv en rapport om printerens aktuelle menuindstillinger. Rapporten indeholder også oplysninger om status for forbrugsstoffer og en liste over de forskellige hardwareoptioner, der er installeret.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport med printerstatistik såsom oplysninger om forbrugsstoffer og antallet af udskrevne sider.

Brug	For at
Hæfteenh.test	Udskriv en rapport for at kontrollere, om hæftefinisheren fungerer rigtigt. Bemærk! Denne menu vises kun, når en understøttet hæftefinisher er installeret.
Netværksinstallationsside	Udskriv en rapport med oplysninger om netværksindstillinger for printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Side med netværksindstillinger [x]	Udskriv en rapport med oplysninger om netværksindstillinger for printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun i netværksprintere eller printere, der er forbundet med printservere, og når der er installeret mere end én netværksoption.
Genvejsliste	Udskriv en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje.
Faxjoblog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger. • Denne menu understøttes kun på nogle printermodeller.
Faxopkaldslog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger. • Denne menu understøttes kun på nogle printermodeller.
Kopi-genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om kopigenveje.
E-mail genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om e-mail-genveje.
Faxgenveje	Udskriv en rapport med oplysninger om faxgenveje.
FTP genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om FTP-genveje.
Profilliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printeren.
Udskriv fonte	Udskriv en rapport med alle skrifttyper, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printeren.
Udskriv bibliotek	Udskriv en liste over alle de ressourcer, som er lagret på et valgfrit flashhukommelseskort eller en harddisk. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %. • Kontroller, at hukommelseskortet eller harddisken er installeret og fungerer korrekt.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder egenskabsoplysninger inkl. printerens serienummer og modelnavn. Rapporten indeholder tekst og UPC-stregkoder, der kan scannes ind i en aktivdatabase.
Oversigt over log m. begivenhed	Udskriv en oversigt over loggede hændelser.

Menuen Netværk/porte

Menuen Aktiv NIC

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv NIC Automatisk [liste med tilgængelige netværkskort]	Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er auto. Denne menu vises ikke, medmindre der er installeret et trådløst netværkskort (ekstraudstyr).

Menuen Standardnetværk eller Netværk [x]

Bemærk! Der vises kun aktive porte i denne menu.

Brug	For at
Energieffektivt Ethernet Aktiver Deaktiver	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager nogen data fra Ethernet-netværket. Bemærk! Standardindstillingen er Aktiver.
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er Til. Hvis PCL SmartSwitch er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er Til. Hvis PS SmartSwitch er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
NPA tilstand Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er Auto. Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet.

Brug	For at
Netværksbuffer Automatisk 3 KB til [tilladt maksimumstørrelse]	Angiv størrelsen på netværksinputbufferen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er Auto. Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printerens, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Aktiveret eller Deaktiveret. Hvis du vil maksimere intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og USB bufferen. Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en formateret harddisk. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printerens, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Standardnetværksopsætning ELLER Netværksopsætning [x] Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vis og angiv indstillingerne for printernetværket. Bemærk! Den trådløse menu vises kun, hvis printerens er tilsluttet et trådløst netværk.

Menuen Rapporter

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >Rapporter**
- **Netværk/Porte >Netværk [x] >Netværk [x] Opsætning >Rapporter**

Brug	For at
Udskriv indstillingsside	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser.

Menuen Netværkskort

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >Netværkskort**
- **Netværk/Porte >Netværk [x] >Netværk [x] Opsætning >Netværkskort**

Brug	For at
Vis kortstatus Tilsluttet Frakoblet	Se forbindelsesstatus for den trådløse netværksadapter.
Se korthastighed	Se hastigheden for en aktiv trådløs netværksadapter.
Netværksadresse UAA LAA	Se netværksadresserne.
Job timeout 0,10-255 sekunder	Angiver den tid, det tager, før et netværksudskriftsjob annulleres. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Indstillingen 0 deaktiverer timeout. • Hvis der vælges en værdi mellem 1 og 9, vises Ugyldig på displayet, og værdien gemmes ikke.
Bannerside Fra Til	Tillader printeren at udskrive en bannerside. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen TCP/IP

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/Porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >TCP/IP**
- **Netværk/Porte >Netværk [x] >Netværk [x] Opsætning >TCP/IP**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Brug	For at
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn. Bemærk! Dette kan kun ændres fra Embedded Web Server.
IP-adresse	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-adresse. Bemærk! Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP-indstillinger til Deaktiveret. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Deaktiveret på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.
Netmaske	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-netmaske.
Gateway	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP Til Fra	Angiv DHCP-adressen og parametertildelingen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver RARP Til Fra	Angiv indstillingen af RARP-adressetildeling. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Aktiver BOOTP Til Fra	Angiv indstillingen af BOOTP-adressetildeling. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Aktiver AutoIP Ja Nej	Angiv indstillingen for konfigurationsfrit netværk. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nej	Aktiver den indbyggede FTP-server, som gør det muligt for dig at sende filer til scanneren ved hjælp af File Transfer Protocol. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nej	Aktiver Embedded Web Server. Når denne er aktiveret, kan scanneren overvåges og administreres eksternt via en webbrowser. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
WINS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle DDNS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle mDNS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
DNS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle DNS-serveradresse.
Backup DNS serveradresse	Vis eller skift DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS serveradresse 2	
Backup DNS serveradresse 3	
Aktiver HTTPS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle HTTPS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.

Menuen IPv6

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/Porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > IPv6**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > IPv6**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.

Brug	For at
Aktiver IPv6 Til Fra	Aktiver IPv6 (Internet Protocol Version Six) i printeren. IPv6 benytter højere tal til oprettelse af IP-adresser. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Autokonfiguration Til Fra	Angiv, om netværksadapteren skal acceptere automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange, som angives af en router. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Angiv værtsnavn*	Angiv værtsnavn. Bemærk! Værtsnavnet må højst være på 15 tegn, og der kan kun benyttes US-ASCII, alfanumeriske tegn og bindestreg.
* Disse indstillinger kan kun ændres fra Embedded Web Server.	

Brug	For at
Vis adresse*	Vis den aktuelle IPv6-adresse.
Vis routerens adresse*	Vis den aktuelle routeradresse.
Aktiver DHCPv6 Til Fra	Aktiverer DHCPv6 i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
* Disse indstillinger kan kun ændres fra Embedded Web Server.	

Menuen Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et trådløst netværk, og på printermodeller med en trådløs netværksadapter.

Brug følgende sti til at åbne menuen:

Netværk/Porte >Netværk [x] >Netværk [x] Opsætning >Trådløs

Brug	For at
WPS (Wi-Fi Protected Setup) Start-trykknapp-metode Start PIN-metode	Opret et trådløst netværk, og aktiver netværkssikkerhed. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Start-trykknapp-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givent tidsrum. Start PIN-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Aktiver/deaktiver automatisk registrering af WPS Aktiver Deaktiver	Registrer automatisk forbindelsesmetode, som et adgangspunkt med WPS anvender – start-trykknapp-metode eller start PIN-metode. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Netværkstilstand BSS-type Infrastruktur Ad hoc	Angiv netværkstilstanden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er Infrastruktur. Den giver printeren adgang til et netværk via et adgangspunkt. Ad hoc konfigurerer en trådløs forbindelse direkte mellem printeren og en computer.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angiv den trådløse standard for det trådløse netværk. Bemærk! Standardindstillingen er 802.11b/g/n.
Vælg netværk	Vælg et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten af den trådløse forbindelse.
Vis sikkerhedstilstand	Vis den krypterede metode det trådløse netværk.

Menuen AppleTalk

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >AppleTalk**
- **Netværk/Porte >Netværk [x] >Opsætning af netværk [x] >AppleTalk**

Brug	For at
Aktiver Ja Nej	Aktiver eller deaktiver AppleTalk-understøttelse. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Vis navn	Vis det tildelte AppleTalk-navn. Bemærk! Apple Talk-navnet kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tildelte AppleTalk-adresse. Bemærk! Apple Talk-adressen kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Indstil zone [liste over tilgængelige zoner på netværket]	Angiv en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket. Bemærk! Netværkets standardzone er standardindstillingen.

Standard USB, menu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer scanneren, så den automatisk skifter til PCL emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Til. • Når scanneren er slået Fra, undersøger den ikke de indgående data. Scanneren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer scanneren, så den automatisk skifter til PS emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB port, kræver det, uanset standardsproget Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Når scanneren er slået Fra, undersøger den ikke de indgående data. Scanneren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA tilstand Automatisk Til Fra	Angiver, at scanneren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er auto. Scanneren er indstillet til Auto, undersøger den dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Ændring af denne indstilling på scannerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får scanneren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Menupunkt	Beskrivelse
USB buffer Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt] Deaktiveret	Angiver størrelsen på USB inputbufferen Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på scannerens harddisk, udskrives, før normal behandling af indgående job genoptages. • Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i scanneren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Aktiveret eller Deaktiveret. • Hvis du vil øge maksimumintervallet for USB bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på scannerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får scanneren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på scannerens harddisk, før de udskrives Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret er standardindstillingen. • Indstillingen Til placerer job i bufferen på scannerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis scanneren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på scannerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får scanneren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Automatisk Til Fra	Konfigurerer scanneren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angiver netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Denne menu vises kun, hvis scanneren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angiver netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Denne menu vises kun, hvis scanneren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angiver gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Denne menu vises kun, hvis scanneren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Parallel [x]menu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til Fra	<p>Konfigurerer scanneren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en serial port, kræver det, uanset standardproget</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Når scanneren er slået fra, undersøger den ikke de indgående data. Scanneren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er indstillet til Til. Den bruger det standardsprog, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er indstillet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	<p>Konfigurerer scanneren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en serial port, kræver det, uanset standardproget</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Når scanneren er slået fra, undersøger den ikke de indgående data. Printereren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er indstillet til Fra.
NPA tilstand Automatisk Til Fra	<p>Angiver, at scanneren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er auto. • Ændring af denne indstilling på scannerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får scanneren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Parallelbuffer Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt] Deaktiveret	<p>Angiver størrelsen på parallelinputbufferen</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Udskriftsjob, der allerede er placeret i bufferen på scannerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. • Indstillingen af størrelsen på parallelbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i scanneren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for parallelbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af USB-, serial- og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på scannerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får scanneren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	<p>Lagrer midlertidigt udskriftsjob på scannerens harddisk, før de udskrives</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret er standardindstillingen. • Indstillingen Til placerer udskriftsjob i bufferen på scannerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis scanneren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på scannerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får scanneren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Menupunkt	Beskrivelse
Avanceret status Til Fra	Aktiverer tovejskommunikation via den parallelle port. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Fra deaktiverer kommunikation via parallelport.
Protokol Fastbyte Standard	Specificerer protokollen for den parallelle port Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fastbytes er fabriksindstillingen. Indstillingen sikrer kompatibilitet med de fleste eksisterende parallelporte og er den anbefalende indstilling. • Standarden forsøger at løse problemer i forbindelse med parallelportkommunikation.
Svar på init. Fra Til	Angiver, om scanneren benytter anmodning om hardwareinitialisering fra computeren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret er standardindstillingen. • Computeren kræver initialisering ved at aktivere Init signalet fra den parallelle port. Mange personlige computere aktiverer Init signalet hver gang computeren er tændt.
Parallelfunkt. 2 Til Fra	Angiver, om data på parallelporten samples på et ledende eller afsluttende strobesignal. Bemærk! Standardindstillingen er Aktiveret.
Mac binær PS Automatisk Til Fra	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angiver netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Disse menupunkter er kun tilgængelige, hvis scanneren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angiver netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Denne menu vises kun, hvis scanneren er tilsluttet til en ekstern printserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angiver gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver Bemærk! Denne menu vises kun, hvis scanneren er tilsluttet til en ekstern printserver via USB-porten.

Seriel [x] menu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Til Fra	<p>Konfigurerer scanneren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Til. • Når scanneren er slået fra, undersøger den ikke de indgående data. Printerens bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Deaktiveret.
PS SmartSwitch Til Fra	<p>Konfigurerer scanneren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Aktiveret. • Når scanneren er slået fra, undersøger den ikke de indgående data. Printerens bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Deaktiveret.
NPA tilstand Automatisk Til Fra	<p>Angiver, at scanneren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er auto. Når scanneren er indstillet til Auto undersøger den dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Når scanneren er slået Til, udfører den NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, afvises det som forkerte data. • Når scanneren er slået Fra, udfører den ikke NPA-behandling. • Ændring af denne indstilling på scannerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får scanneren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Seriel buffer Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt] Deaktiveret	<p>Angiver størrelsen på den serielle inputbuffer</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages. • Indstillingen af størrelsen på serielbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i scanneren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge maksimalintervallet for serielbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på scannerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får scanneren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Menupunkt	Beskrivelse
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på scannerens harddisk, før de udskrives Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Scanneren placerer ikke udskriftsjob i bufferen på scannerens harddisk. Indstillingen Til placerer udskriftsjob i bufferen på scannerens harddisk. Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis scanneren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. Ændring af denne indstilling på scannerkontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får scanneren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Vælger indstillinger til hardware- og software-handshaking for den serielle port Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> DTR er standardindstillingen. DTR/DSR er en indstilling til hardware-handshaking XON/XOFF er en indstilling til software-handshaking XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er kombinerede indstillinger til hardware- og software-handshaking.
Robust XON Fra Til	Angiver, om scanneren formidler tilgængelighed til computeren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Deaktiveret er standardindstillingen. Dette menupunkt gælder kun for den serielle port, hvis Seriel protokol er angivet til XON/XOFF.
Baud 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Angiver den hastighed, data kan modtages med gennem serielporten. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> 9600 er standardindstillingen. Baudhastighederne 138200, 172800, 230400 og 345600 vises kun i menuen Standardseriel. Disse indstillinger vises ikke i menuerne Seriel indstilling 1, Seriel indstilling 2 eller Seriel indstilling 3.
Databit 8 7	Angiver antallet af databit, der sendes i hver overførselsramme. Bemærk! 8 er standardindstillingen.
Paritet None (Ingen) Ignorer Lige Ulige	Angiver pariteten for datarammer til serielt input og output. Bemærk! Standardindstillingen er None (Ingen).

Menupunkt	Beskrivelse
Benyt DSR Fra Til	Bestemmer, om scanneren bruger DSR-signalet Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Deaktiveret er standardindstillingen. DSR er et handshaking-signal, som bruges af de fleste serielkabler. Den serielle port bruger DSR til at skelne data, der sendes af computeren, fra data, der oprettes af elektrisk støj i serielle kabler. Den elektriske støj kan medføre, at der udskrives skr.typer tegn. Angiv denne til Til for at forhindre, at der udskrives løse tegn.

SMTP-opsætning, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway) Primær SMTP-gatewayport Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway) Sekundær SMTP-gatewayport	Angiver gateway- og portoplysninger for SMTP-serveren Bemærk! 25 er standard-SMTP-gatewayporten.
SMTP-timeout 5–30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende en e-mail Bemærk! Standardindstillingen er 30 sekunder.
Reply Address (Svaradresse)	Angiver en svaradresse på op til 128 karakterer for den e-mail, som printerens sender
Brug SSL Deaktiveret Forhandle Påkrævet	Indstiller printerens til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP-server Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er Deaktiveret. Når forhandleindstillingen bliver brugt, vil SMTP-serveren bestemme om SSL vil blive brugt.
SMTP-servergodkendelse Kræver ingen godkendelse Log in/Almindelig CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves til scanning til e-mail Bemærk! Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".

Menupunkt	Beskrivelse
Enhed-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering	Specificerer hvilken kreditering der vil blive brugt, når der kommunikeres med SMTP-serveren. Nogle SMTP-servere kræver kreditering for at kunne sende en e-mail. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen er standardindstillingen for Enhed-Initieret E-mail og Bruger-Initieret E-mail. • Enhed bruger-id og enhed kodeord bliver brugt til at logge ind på SMTP-serveren når Brug enhed SMTP Kreditering er valgt.
Enhed-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering Brug session bruger ID og kodeord Brug session E-mail adresse og kodeord Prompt brugeren	
Enhedens bruger-ID	
Enhed kodeord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-Domæne	

Menuen Sikkerhed

Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger

Brug	For at
Rediger backupadgangskode Brug backupadgangskode <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Til Adgangskode	Opret en backupadgangskode. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen for Brug backupadgangskode. • Dette menupunkt vises kun, når der findes en backupadgangskode.
Rediger byggeblokke Interne konti NTLM Opsætning af enkel Kerberos Indstilling af Kerberos Aktivt bibliotek LDAP LDAP+GSSAPI Adgangskode PIN	Redigere indstillinger for interne konti, NTLM, konfigurere enkel Kerberos, konfigurere Kerberos, Active Directory, LDAP, adgangskode og PIN.
Rediger Sikkerhedsskabeloner [liste over tilgængelige skabeloner]	Tilføj eller rediger en sikkerhedsskabelon.

Brug	For at
Rediger adgangskontrol Administrative menuer Funktionsadgang Konfiguration af applikationer Styring Løsninger Annuller job ved enheden	Bestem adgangen til printerens menuer, firmwareopdateringer, tilbageholdte job og andre adgangspunkter.

Menuen Diverse sikkerhedsindstillinger

Brug	For at
Login-restriktioner Login-fejl Tidsramme for fejl Lockout-tid Timeout for panellogin Timeout for fjernlogin	Begrænser antallet af og tidsrammen for fejlslagne forsøg på logon fra printerkontrolpanelet, før <i>alle</i> brugere udsættes for lockout. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> "Loginfejl" angiver antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. Der kan vælges indstillinger fra 1 til 10 forsøg. Standardindstillingen er "3 forsøg". "Tidsramme for fejl" angiver en tidsramme for forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. De mulige indstillinger er fra 1 til 60 minutter. Standardindstillingen er "5 minutter". "Lockout-tid" angiver, hvor længe brugere er udsat for lockout efter overskridelse af grænsen for loginfejl. De mulige indstillinger er fra 1 til 60 minutter. Standardindstillingen er "5 minutter". 1 angiver, at printeren ikke aktiverer lockout-tid. Timeout for panellogin angiver, hvor længe printeren skal være inaktiv på startskærm-billedet, før brugeren automatisk logges af. De mulige indstillinger er fra 1 til 900 sekunder. Standardindstillingen er 30 sekunder. Timeout for fjernlogin angiver, hvor længe en ekstern grænseflade skal være i standbytilstand, før brugeren automatisk logges af. De mulige indstillinger er fra 1 til 120 minutter. Standardindstillingen er "10 minutter".
Sikkerhedsnulstillingsjumper Ingen effekt Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" Nulstil standardsikkerhedsindstillinger	Juster sikkerhedsindstillingerne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Ingen effekt betyder, at nulstillingen ikke har nogen effekt på printerens sikkerhedskonfiguration. Adgangskontroller="Ingen sikkerhed" bevarer alle de sikkerhedsoplysninger, som brugeren har angivet. Standardindstillingen er "Ingen sikkerhed". "Nulstil standardsikkerhedsindstillinger" sletter alle sikkerhedsoplysninger, som brugeren har defineret, og gendanner de fabriksindstillede indstillinger i menuen Diverse sikkerhedsindstillinger.

Brug	For at
LDAP-certifikatverificering Kræv Forsøg Tillad Aldrig	Giv brugeren mulighed for at anmode om et servercertifikat. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • "Kræv" er standardindstillingen. Dette betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, eller der ikke leveres et certifikat, afsluttes sessionen omgående. • "Forsøg" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, afsluttes sessionen omgående. • "Tillad" betyder, at der anmodes om et servercertifikat. Hvis der ikke leveres et certifikat, forløber sessionen normalt. Hvis der leveres et ugyldigt certifikat, vil det blive ignoreret, og sessionen vil forløbe normalt. • "Aldrig" betyder, at der ikke anmodes om et servercertifikat.
Mindste PIN-kodelængde 1–16	Begræns antal cifre i pinkoden. Bemærk! Standardindstillingen er 4 minutter.

Menu for fortrolig udskrivning

Menupunkt	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN koder Fra 2 – 10	Begrænser det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret er standardindstillingen. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt scannerharddisk. • Når grænsen er nået, slettes udskriftsjobbet for brugernavnet og PIN-koden.
Fortroligt jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Begrænser, hvor længe fortrolige udskriftsjob gemmes, før de slettes Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret er standardindstillingen. • Hvis scanneren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob, der tilbageholdes i scanneren.
Gentag jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Begrænser, hvor længe job med gentagelse af udskrivning gemmes, før de slettes Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret er standardindstillingen. • Hvis scanneren slukkes, slettes alle job med gentagelse af udskrivning, der tilbageholdes i scanneren.
Bekræft jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Begrænser, hvor længe job med kontrol af udskrivning gemmes, før de slettes Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret er standardindstillingen. • Hvis scanneren slukkes, slettes alle job med kontrol af udskrivning, der tilbageholdes i scanneren.

Menupunkt	Beskrivelse
Reserver jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Begrænser, hvor længe job med reservation af udskrivning gemmes, før de slettes Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret er standardindstillingen. • Hvis scanneren slukkes, slettes alle job med reservation af udskrivning, der tilbageholdes i scanneren.

Menuen Slet midlertidige datafiler

Denne menu giver dig mulighed for at fjerne resterende fortroligt materiale fra scannerens harddisk og frigøre hukommelsesplads. Alle permanente data på harddisken bliver bevaret, f.eks. indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte job. Den bruger tilfældige datamønstre til sikker overskrivelse af filer, der er gemt på harddisken, og som er markeret til sletning. Overskrivning kan udføres på en gang - til hurtig sletning - eller ad flere gange med større sikkerhed.

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende scannerharddisk.

Brug	For at
Slettemetode Automatisk	Angiver tilstanden for disksletning.
Automatisk metode En gang Flere gange	Marker al diskplads, der blev brugt af et tidligere udskriftsjob. Denne metode tillader ikke filsystemet at genbruge denne plads, før den er blevet ryddet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er "En gang". Med denne indstilling kan du overskrive scannerens harddisk på en gang med et gentaget bitmønster. • Vælg "Flere gange" for at overskrive scannerens harddisk med tilfældige bitmønstre flere gange efterfulgt af en kontrolkørsel. Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes via flere ganges sletning.

Menuen sikkerhedsovervågningslog

Brug	For at
Eksporter log	Gør det muligt for en autoriseret bruger at eksportere sikkerhedsloggen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du vil eksportere logfilen fra printerens kontrolpanel, skal du sætte et flash-drev i printeren. • Hvis du vil eksportere logfilen fra den integrerede webserver, skal du overføre logfilen til en computer.
Slet log Ja Nej	Angiv, om overvågningslogfiler slettes.

Brug	For at
Konfigurer log Aktiver overvågning Ja Nej Aktiver perifer syslog Nej Ja Perifer syslog-server [streng på 256 tegn] Perifer syslog-port 1-65535 Perifer syslog-metode Normal UDP Stunnel Perifer syslog-funktion 0 - 23 Logfør hele adfærden Overskriv ældste poster Logfør e-mail, derefter slet alle poster	Angive, hvordan overvågningslogfiler skal konfigureres. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver overvågning afgør, om hændelser registreres i sikkerhedsovervågningsloggen og perifer sysloggen. Standardindstillingen er Nej. • Aktiver perifer syslog afgør, om logfilerne sendes til en perifer server. Standardindstillingen er Nej. • Perifer syslog-server angiver den værdi, der bruges til at sende logfiler til den eksterne syslog-server. • Perifer syslog-port angiver den port, hvorfra printeren overfører logførte hændelser til en ekstern server. • Perifer syslog-metode angiver den protokol, som printeren bruger til at overføre logførte hændelser til en ekstern server. Normal UDP er standardindstillingen. • Perifer Syslog facilitet angiver den facilitetsværdi, som printeren bruger, når den sender hændelser til en ekstern syslog-server. Standardindstillingen er 4 minutter. • "Logfør hele adfærden" bestemmer, hvordan løser problemet, der opstår, hvis logfilen fylder hele den tildelte hukommelse. "Overskriv ældste poster" er standardindstillingen.

Brug	For at
Konfigurer log (fortsat) Admins e-mail-adresse [streng på 256 tegn] Signer eksporter digitalt Fra Til Grad af alvor for hændelser, der skal logges 0 - 7 Logfør ikke-loggede hændelser i den perifere syslog Nej Ja Advarsel om sletning af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om ombrydning af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om % fuld e-mail Nej Ja Advarselsniveau om % fuld 1–99 Advarsel om eksport af logfiler til e-mail Nej Ja Advarsel om ændrede indstillinger for logfiler til e-mail Nej Ja Loglinjeslutninger LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Angive, hvordan overvågningslogfiler skal konfigureres. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • "Admins e-mail-adresse" angiver, om administratorer automatisk får besked om bestemte logførte hændelser. Denne indstilling kan have en eller flere e-mail-adresser (adskilt med kommaer). • "Signer eksporter digitalt" bestemmer, om printeren automatisk signerer hver eksporteret sikkerhedslog. Fra er standardindstillingen. • "Grad af alvor for hændelser, der skal logges", registrerer alvorlighedsværdien for hver enkelt hændelse. Standardindstillingen er 4 minutter. • "Perifer syslog ikke-loggede hændelser" bestemmer, om printeren sender hændelser til fjernserveren, der har et alvorlighedsniveau, som er større end værdien for indstillingen "Grad af alvor for hændelser, der skal logges". Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om sletning af logfiler til e-mail" angiver, om printeren sender en e-mail til administratoren, hver gang der slettes en logfil via printerens kontrolpanel eller EWS. Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om ombrydning af logfiler til e-mail" bestemmer, om printerens en e-mail til administratoren, når logfilsposter overskrives. Standardindstillingen er Nej. • "Send e-mail med advarsel om % fuld" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når logfilen fylder en bestemt del af den tildelte plads. Standardindstillingen er Nej. • "Advarselsniveau om % fuld" bestemmer, om den plads, som logfil fylder, er lig med eller overstiger værdien for advarselsniveau om fuld. Standardindstillingen er 90 minutter. • "Advarsel om eksport af logfiler til e-mail" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når der eksporteret en logfil. Standardindstillingen er Nej. • "Advarsel om ændrede indstillinger for logfiler til e-mail" bestemmer, om printeren sender en e-mail til administratoren, når værdien af indstillingen Aktiver overvågningslogfil. Standardindstillingen er Nej. • "Loglinjeslutninger" angiver, hvordan linjeslutninger håndteres i logfilen, afhængigt af, hvilket operativsystem der bruges til analyse eller visning af filen. Standardindstillingen er "LF (\n)".

Menuen Indstil dato og klokkeslæt

Brug	For at
Aktuel dato og klokkeslæt	Vis de aktuelle dato- og tidsindstillinger for scanneren.
Indstil dato og klokkeslæt manuelt	Angiv datoen og klokkeslættet. Bemærk! Dato/klokkeslæt indtastes i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM:SS.

Brug	For at
Tidszone	Vælg tidszonen. Bemærk! Standardindstillingen er GMT.
Skift automatisk til/fra sommertid Til Fra	Indstil scanneren til at bruge de relevante start- og sluttidspunkter for (DST), der er associeret med scannerens tidszoneindstilling. Bemærk! Slået til er standardindstillingen og bruger den anvendte sommertid, der er associeret med indstillingen af tidszone.
Brugerdefineret tidszone Sommertid start uge Sommertid start dag Sommertid start måned Sommertid starttidspunkt Sommertid slut uge Sommertid slut dag Sommertid slut måned Sommertid sluttidspunkt Sommertidsforskydning	Gør det muligt for brugeren at indstille tidszonen.
Aktiver NTP Til Fra	Aktiver netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på enheder på netværket. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
NTP-server	Vis NTP-serveradressen.
Aktiver Godkendelse Til Fra	Aktiver godkendelsesindstillingen. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen Indstillinger

Menuen Generelle indstillinger

Brug	For at
Displaysprog Engelsk Francais Tysk Italiensk Espanol Dansk Norsk Hollandsk Svensk Portugisisk Suomi Russisk Polski Græsk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Koreansk Japansk	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på. Bemærk! Det er ikke alle sprog, der er tilgængelige for alle modeller. Det kan være nødvendigt at installere specialhardware for visse sprog.
Vis beregninger over forbrug Vis beregninger Vis ikke beregninger	Vis beregninger for forbrugsstoffer på kontrolpanelet, Embedded Web Server, menuindstillinger og enhedsstatistikrapporter.
Økotilstand Fra Energi Energi/Papir Papir	Minimer forbruget af energi, papir eller specialmedier. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette nulstiller printeren til standardindstillingerne. Energiindstillingen minimerer den strøm, som printeren forbruger. Det kan have indflydelse på ydeevnen, men ikke på udskriftskvaliteten. Energi/Papir minimerer brugen af strøm, papir og specialmedier. Papir minimerer mængden af papir og specialmedier, som skal bruges til et udskriftsjob. Det kan have indflydelse på ydeevnen, men ikke på udskriftskvaliteten.
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Aktiveret Deaktiveret	Angiv, om den automatiske dokumentføder udsender et bip, når der ilægges papir Bemærk! Standardindstillingen er Enabled (Aktiveret).
Sensor til ADF-multiføder Til Fra	Registrer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Lydløs tilstand Fra Til	Minimere støj fra printeren. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Kør Initial Opsætning Ja Nr.	Kør opsætningsguiden.
Tastatur Tastaturtype Engelsk Francais Francais Canadien Tysk Italiensk Espanol Græsk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Suomi Portugisisk Russisk Polski Tysk (Schweiz) Fransk (Schweiz) Koreansk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Japansk Tilpasset tast [x]	Angiv et sprog og oplysninger for en tilpasset tast for displaytastaturet.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er US. • Standardindstillingen er bestemt af dit valg af land og område i opsætningsguiden.
Scan til pc-portområde [portområde]	Angiv et gyldigt portområde for scannere bagved en brandmur, der blokerer en port. Bemærk! 9751:Standardindstillingen er 12000 minutter.

Brug	For at
Viste oplysninger Venstre side Højre side Tilpasset tekst [x]	Angiv, hvad der vises i de øverste hjørner på startskærm-billedet. Du kan vælge mellem følgende indstillinger for menuerne i venstre og højre side: Ingen IP-adresse Værtsnavn Kontakt navn Placering Dato/klokkeslæt mDNS/DDNS servicenavn Nulkonfigurationsfejl Tilpasset tekst [x] Modelnavn Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • IP-adresse er standardindstillingen til Venstre side. • Dato/klokkeslæt er standardindstillingen til Højre side.
Viste oplysninger (fortsat) Sort toner	Tilpas de viste oplysninger for den sorte toner. Vælg mellem følgende indstillinger: Hvornår det skal vises Undlad at vise Vis Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] Bemærk! Undlad at vise er standardindstillingen for Hvornår det skal vises.
Viste oplysninger (fortsat) Papirstop Indfør papir Servicefejl	Tilpas de viste oplysninger for menuerne Papirstop, Indfør papir og Servicefejl. Vælg mellem følgende indstillinger: Vis Ja Nr. Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] Bemærk! Nej er standardindstillingen for Vis.

Brug	For at
Tilpasning af startskærbilledet Skift sprog Kopi Kopigenveje Fax Faxgenveje E-mail (E-mail) E-mail-genveje FTP FTP-genveje Søg efter Tilbageholdte job Tilbageholdte job USB-drev Profiler og løsningsapplikationer Bogmærker Job efter bruger Formularer og foretrukne Kortkopi Scan til netværk MyShortcut Send til flere	Skift de ikoner, som vises på startskærbilledet. Vælg mellem følgende indstillinger for hvert ikon: Vis Undlad at vise
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Formater datoen. Bemærk! MM-DD-YYYY er den amerikanske standardindstilling. DD-MM-YYYY er den internationale standardindstilling.
Tidsformat 12 timers skift 24 timers skift	Formater tiden. Bemærk! Standardindstillingen er "12 timers skift A.M./P.M."
Skærmens lysstyrke 20 – 100	Angiv lysstyrken på kontrolpanelets skærm. Bemærk! Standardindstillingen er 100 minutter.
Ensides kopi Fra Til	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Udskriftslys Normal/Standbytilstand Fra Svagt lys Kraftigt lys	Indstiller lysmængden fra standardbakken. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er Dæmpet, hvis Øko-tilstand er indstillet til Energi eller Energi/Papir. Standardindstillingen er Lys, hvis Øko-tilstand er indstillet til Fra eller Papir.
Lydfeedback Knapfeedback Til Fra Lydstyrke 1–10	Indstil lydstyrken for knapperne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Til er standardindstillingen for Knapfeedback. 5 er standardindstillingen for Lydstyrke.

Brug	For at
Mærkbar skærmfeedback Til Fra	Giver feedback fra berøringsskærmen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Vis bogmærker Ja Nr.	Angiv, om der skal vises bogmærker i området Tilbageholdte job. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Tillad fjernelse af baggrund Til Fra	Angiv, om det er tilladt at fjerne billedets baggrund. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Tillad tilpassede jobscanninger Til Fra	Scan flere job til en fil. Bemærk! Standardindstillingen er Til. Hvis Til er valgt, kan indstillingen Tillad brugerdefinerede jobscanninger aktiveres til bestemte job.
Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau	Angiv, hvordan det scannede job skal ilægges igen, hvis der opstår papirstop i den automatiske dokumentføder. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Jobniveau er standardindstillingen. Hvis Jobniveau er valgt, skal hele jobbet scannes igen. • Hvis Sideniveau er valgt, skal jobbet scannes igen fra den side, hvor papirstoppet opstod.
Opdateringshastighed for webside 30 – 300	Angiv antallet af sekunder mellem opdateringer af Embedded Web Server. Bemærk! Standardindstillingen er 120 minutter.
Kontakt navn	Angiv et kontaktnavn. Bemærk! Kontaktnavnet gemmes på Embedded Web Server.
Placering	Angiv placeringen. Bemærk! Placeringen gemmes på Embedded Web Server
Alarmer Alarmkontrol Kasettealarm Hæftningsalarm Hulningsalarm	Indstil en alarm til at lyde, når handling fra brugeren kræves. Vælg en af følgende indstillinger for hver enkelt alarmtype: Fra Enkelt Kontinuerligt Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen til Alarmkontrol er Enkelt. Der udsender tre hurtige bip. • Standardindstillingen er Fra for Kasettealarm, Hæftningsalarm og Hulningsalarm. • Gentager kontinuerligt tre bip hvert 10. sekund.
Timeout Standbytilstand Deaktiveret 1–240	Angiv det tidsrum i minutter, der skal gå, inden scanneren aktiverer strømbesparelestilstanden. Bemærk! Standardindstillingen er 15 minutter.

Brug	For at
Timeout Slumringstilstand Deaktiveret 1-120	Angiv det tidsrum (i minutter), som scanneren venter, efter at et job er udskrevet, før scanneren og printerens skifter til en strømbesparelsetilstand. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 20. • Lavere værdier sparer på energien, men det kan kræve længere opvarmningstider. • Vælg den laveste værdi, hvis scanneren og printerens er tilsluttet samme elektriske kredsløb som rumbelysningen, eller hvis du bemærker, at belysningen i rummet blinker. • Vælg en høj værdi, hvis scanneren og printerens er i brug konstant. I de fleste tilfælde gør det printerens klar til at udskrive med minimal opvarmningstid. • "Deaktiveret" vises kun, hvis Energibesparelse angives til Fra.
Timeout Udskriv m. skærm fra Tillad udskrivning m. skærm fra Skærm til u. udskrivning	Udskrive et job, mens displayet er slukket. Bemærk! Standardindstillingen er udskrivning med tændt display.
Timeout Skærmtimeout 15 – 300	Angiv det tidsrum i sekunder, der skal gå, før kontrolpanelet går tilbage til tilstanden Klar. Bemærk! Standardindstillingen er 30 minutter.
Timeout Forlæng skærm-timeout Til Fra	Fortsæt et specificeret job uden at gå tilbage til startskærbilledet, når timeren for skærmtimeout udløber. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Timeout Udskriftstimeout Deaktiveret 1-255	Angiv det tidsrum (i sekunder), som scanneren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftsjobbet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 90 minutter. • Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printerens, hvorefter printerens kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob. • Udskriftstimeout er kun tilgængelig ved brug af PCL-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL emulering.
Timeout Vent timeout Deaktiveret 15 – 65535	Angiv det tidsrum (i sekunder), som scanneren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 40 minutter. • Vent timeout er kun tilgængelig, når scanneren bruger PostScript-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL-emulering.
Timeout Timeout for tilbageholdelse af job 5 – 255	Indstil det tidsrum, scanneren afventer brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer, og fortsætter med at udskrive andre job i udskriftskøen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 30 minutter. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en harddisk.

Brug	For at
Genoprettelse ved fejl Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid Genstart aldrig	Indstil scanneren og printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl. Bemærk! Standardindstillingen er "Udskriv altid".
Genoprettelse ved fejl Maks. autom. genstarter 1-20	Fastslå det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 2 er standardindstillingen. • Hvis printeren inden for et vist tidsrum har udført det maksimale antal genstarter, vil printeren ikke fortsætte med at genstarte, og fejlmeddelelse vises i displayet.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk Deaktiveret 5 – 255	Lad printeren fortsætte udskrivningen automatisk i visse offlinesituationer, når situationerne ikke er afhjulpel inden for det angivne tidsrum. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Genopret udskrift Genopret ved stop Til Fra Automatisk	Angiv, om printeren skal genudskrive fastklemte sider. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver. • Aktiveret indstiller printeren til altid at genudskrive fastklemte sider. • Deaktiveret indstiller printeren til aldrig at genudskrive fastklemte sider.
Genopret udskrift Beskyt side Fra Til	Udskriver en side, der muligvis ikke ville blive udskrevet under normale omstændigheder. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. Dette udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden. • Indstillingen Aktiveret sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.
Tryk på slumreknappen Gør ingenting Sleep (Dvale)	Bestem, hvordan printeren skal reagere på et kortvarigt tryk på knappen Slumre, når printeren er inaktiv. Bemærk! Slumring er standardindstillingen.
Tryk på slumreknappen og hold den nede Gør ingenting Sleep (Dvale)	Bestemmer, hvordan printeren reagerer på et længerevarende tryk på slumreknappen, når printeren er inaktiv. Bemærk! Standardindstillingen er Gør ingenting.
Fabriksindstillinger Gendan ikke Gendan nu	Brug printerens standardindstillinger. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Gendan ikke. • Valg af Gendan nu indstiller alle printerindstillinger til standardindstillingerne, undtagen indstillingerne for menuen Netværk/Porte. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en harddisk, berøres ikke.

Brug	For at
Eksporter konfigurationsfil Eksport	Eksporter konfigurationsfiler til et flashdrev.

Menuen Kopieringsindstillinger

Brug	For at
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Sider (dupleks) 1-sidet til 1-sidet 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv, om et originaldokument er 2-sidet eller 1-sidet, og angiv derefter, om kopien skal være 2-sidet eller 1-sidet. Bemærk! 1-sidet til 1-sidet er standardindstillingen. Denne indstilling vælges ved brug af et eneltsidet originalt dokument til et ensidet kopijob.
Papirbesparelse Fra 2-op Stående 2-op Liggende 4-op Stående 4-op Liggende	Kopiering af to eller fire ark i et dokument på én side. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Udskriv siderammer Til Fra	Angiv, om der udskrives en ramme. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! Standardindstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
Hulning Fra 2 huller 3 huller 4 huller	Angiv den type hulning, der skal udføres. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.

Brug	For at
Hæftning Fra Til	Aktiver hæftefinisheren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette menupunkt vises kun, hvis en hæftefinisher er installeret.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Vanskelige medier Tabloid Vanskelige medier A3 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5" 4 x 6" ID kort	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Kopier til kilde Bakke [x] Automatisk match af størrelse Flerformålsføder	Angiv en papirkilde for kopijob. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Transparentskillesider Til Fra	Placer et ark mellem transparenterne. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Placer et ark papir mellem sider, kopier eller job. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Skillesidekilde Bakke [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Antal kopier 1-9999	Angiv antallet af kopier i kopijobbet. Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.
Sidehoved/sidefod [Placering] Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun første side Alle sider undtagen den første Tilpasset tekst	Angiv oplysninger om sidehoved og sidefod og dens placering på siden. Vælg mellem følgende indstillinger for placeringen: <ul style="list-style-type: none"> • Øverst til venstre • Top midten • Øverst til højre • Nederst til venstre • Bund midten • Nederst til højre Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • "Fra" er standardindstillingen for placeringen. • Alle sider er standardindstillingen for Udskrift til.
Overlay Fortroligt Kopier Kladde Vigtigt Brugerdefineret Fra	Angiv overlaytekst, der udskrives på hver side i kopijobbet. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Brugerdef. overlay	Angiv tilpasset overlaytekst.
Tillad prioriterede kopier Til Fra	Tillad afbrydelse af et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Scan et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt kopieringsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Autocentrer Fra Til	Automatisk centrering af indholdet på siden. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv den kontrast, der anvendes til kopieringsjobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvendt billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Juster ADF-skævhed Automatisk Fra Til	Korriger mindre skævheder i det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Sensor til ADF-multiføder Til Fra	Registrerer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden af en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Eksempel på kopi Fra Til	Lav et prøvetryk af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen Faxindstillinger

Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax)

I tilstanden Opsætning af analog fax sendes faxopgaven via en telefonlinje.

Generelle faxindstillinger

Brug	For at
Gendan standardindstillinger	Gendan standardindstillingerne på alle faxindstillinger.
Optimer faxkompatibilitet	Optimer faxkompatibilitet med andre faxmaskiner.
Faxnavn	Angiv navnet på faxen i scanneren.
Faxnummer	Angiv det telefonnummer, der er tildelt faxen.
Fax-id Faxnavn Faxnummer	Angiv, hvordan faxen identificeres. Bemærk! Faxnummer er standardindstillingen.
Enable Manual Fax (Aktiver Manual Fax) Til Fra	Indstil scanneren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et telefonhåndsæt. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Anvend en almindelig telefon til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer. Tryk på # 0 på det numeriske tastatur for at gå direkte til funktionen Manuel fax.
Memory Use (Hukommelsesbrug) Alt til modtagelse Mostly receive (Det meste til modtagelse) Lige Mest sendt Alt til afsendelse	Definer fordelingen af ikke-flygtig hukommelse mellem afsending og modtagelse af faxjob. Bemærk! Equal (Lige) er standardindstillingen.
Cancel Faxes (Annuller faxer) Tillad Tillad ikke	Angiv, om annullering af faxjob er tilladt. Bemærk! Tillad er standardindstillingen.
opkalds-id Fra Primær Alternativ	Angiv den type opkalds-id, der bruges.
Tilsløring af faxnummer Fra From left (Fra venstre) From right (Fra højre)	Angiv den retning, cifre tilsløres fra i et udgående faxnummer. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Antallet af tilslørede tegn bestemmes af indstillingen Cifre, der tilsløres.
Cifre, der tilsløres 0-58	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Brug	For at
Faxforside Faxforside Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid Inkluder til-felt Til Fra Inkluder fra-felt Til Fra Fra Inkluder Meddelelsesfelt Til Fra Meddelelse Inkluder logo Til Fra Inkluder sidefod [x] Til Fra Sidefod [x]	Konfigurer faxforsiden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret som standard er standardindstillingen for Faxforside. • Fra er standardindstillingen for alle andre menupunkter.

Fax Send Settings (Indstillinger til faxafsendelse)

Brug	For at
Opløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiv kvalitet i dpi (dots per inch). Jo højere opløsning, desto højere udskrivningskvalitet, men det øger faxtransmissionstiden for udgående faxer. Bemærk! Standard er standardindstillingen.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Vanskelige medier Tabloid Vanskelige medier A3 Specialscanningsstørrelser [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5" 4 x 6"	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.

Brug	For at
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Opkaldspræfiks	Angiv et opkaldspræfiks, som f.eks. 99. Numerisk indtastningsfelt, hvor der kun kan indtastes tal.
Opkaldspræfiksregler Præfiksregel [x]	Etabler en opkaldspræfiksregel.
Automatic Redial (Automatisk genopkald) 0-9	Angiv det antal gange, printeren forsøger at sende faxen til det angivne nummer. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Redial Frequency (Genopkaldsfrekvens) 1-200	Angiv antallet af minutter mellem genopkald. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Behind a PABX (Bag en PABX) Ja Nr.	Aktiver eller deaktiver opkald uden klartone på omstillingsbordet. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Aktiver ECM Ja Nr.	Aktiver eller deaktiver Error Correction Mode (Fejlkorrektionstilstand) til faxopgaver. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Enable Fax Scans (Aktiver faxscanninger) Til Fra	Fax filer, der scannes. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Driver to fax (Driver til fax) Ja Nr.	Lad printerdriveren sende faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem faxnumre som genveje. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opkaldstilstand Tone Impuls	Angiv ringetonen. Bemærk! Standardindstillingen er tone.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes ved. Bemærk! Standardindstillingen er 33600 minutter.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Scan et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til en enkelt fil. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv kontrasten i det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Juster ADF-skævhed Automatisk Fra Til	Korrigere mindre skævheder på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Sensor til ADF-multiføder Til Fra	Registrerer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant, inden det faxes. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden på en fax. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Aktiverer scanning af farvefax Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid	Aktiver farvefaxning. Bemærk! Deaktiveret som standard er standardindstillingen.
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Til Fra	Konverter alle udgående faxer til sort/hvid. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Fax Receive Settings (Indstillinger for faxmodtagelse)

Brug	For at
Enable Fax Receive (Aktiver faxmodtagelse) Til Fra	Giv mulighed for, at printeren modtager faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Akt. opkalds-id Til Fra	Få vist oplysninger om opkalds-id for en indgående fax. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Faxjob venter Ingen Toner Toner og forbrugsstoffer	Fjern faxjob fra udskriftskøen, når jobbet kræver specifikke utilgængelige ressourcer. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Rings to Answer (Opkald at besvare) 1-25	Angiv antal ringetoner, inden et indkommende faxjob besvares. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Automatisk svar Ja Nr.	Indstil printeren til at modtage faxer automatisk. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Kode for manuelt svar 0-9	Indtast en kode manuelt på telefonens numeriske tastatur for at starte med at modtage en fax. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er 9 minutter. Dette menupunkt bruges, når scanneren deler linje med en telefon.

Brug	For at
Auto Reduction (Automatisk reduktion) Til Fra	Skaler et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Papirkilde Automatisk Skuffe [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til udskrivning af indkommende faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Sider (dupleks) Fra Til	Aktiver to-sidet udskrivning til indkommende faxjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skilleark Fra Før job Efter job	Giv printeren mulighed for at inkludere skillesider for indgående faxjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skillesidekilde Skuffe [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Faxsidefod Til Fra	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i. Bemærk! Standardindstillingen er 33600 minutter.
Fax Forwarding (Videresend fax) Udskriv Udskriv og videresend Videresend	Aktiver videresendelse af modtagne faxer til en anden modtager. Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.
Forward to (Videresend til) Fax E-mail (E-mail) FTP LDSS eSF	Angive den modtagertype, som faxer videresendes til. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fax er standardindstillingen. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt fra den indbyggede webserver.
Forward to Shortcut (Videresend til genvej)	Indtast genvejsnummeret, der matcher modtagertypen (Fax, e-mail, FTP, LDSS eller eSF).
Block No Name Fax (Bloker fax uden navn) Fra Til	Aktiver blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations-id eller fax-id. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Banned Fax List (Liste over uønskede faxer)	Aktiver liste over blokerede faxer, der er gemt i printeren.

Brug	For at
Tilbageholdelse af faxer Tilstand for tilbageholdt fax Fra Altid aktiveret Manuel Planlagt Plan for tilbageholdelse af faxer	Giv printeren mulighed for at undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Hulning Fra Til	Angiver om udskrifter hules. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Hæftning Fra 1 hæftning	Angiv, om udskrifter skal hæftes. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Aktiver farvefaxmodtagelse Til Fra	Aktiver farvefaxmodtagelse på printeren, og udskriv i gråtoner. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Fax Log Settings (Indstillinger af faxlog)

Brug	For at
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiver udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Receive Error Log (Modtag fejllog) Udskriv aldrig Udskriv ved fejl	Aktiver udskrivning af en modtaget fejllog. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv aldrig.
Auto Print Logs (Automatisk udskrivning af logfiler) Til Fra	Aktiver automatisk udskrivning af faxlogfiler. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er Til. Logfiler udskrives efter hver 200 faxjob.
Papirkilde til logfil Skuffe [x] Flerformålsfoder	Angiv papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Logs Display (Skærm med logfiler) Remote Station Name (Eksternt stationsnavn) Kaldt nummer	Angiv, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller det returnerede stationsnavn eller faxnavn. Bemærk! Eksternt stationsnavn er standardindstillingen.
Enable Job Log (Aktiver Joblog) Til Fra	Aktiver adgang til faxjoblog. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Enable Call Log (Aktiver opkaldslog) Til Fra	Aktiver adgang til faxopkaldslog. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiv bakken, hvor faxlogfiler udskrives. Bemærk! Standardbakke er standardindstillingen.

Speaker Settings (Højtalerindstillinger)

Brug	For at
Speaker Mode (Højtalertilstand) Altid fra On until Connected (Slået til indtil tilslutning) Altid aktiveret	Angiv tilstanden for højtaleren. Bemærk! Standardindstillingen er Slået til indtil tilslutning. Der udsendes en lyd, indtil faxforbindelsen er oprettet.
Højtalerlydstyrke Høj Lav	Indstil højtalerlydstyrken til høj eller lav. Bemærk! Standardindstillingen er High (Høj).
Ringestyrke Fra Til	Aktiver eller deaktiver ringelydstyrke. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Besvar ved

Brug	For at
Alle ringetoner Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Angiv ringemønstre, når scanneren besvarer opkald. Bemærk! Standardindstillingen er Alle ringetoner.

Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver)

Faxtilstanden sender faxjobbet til en faxserver for transmission.

Brug	For at
To Format (Til format)	Indtast specifikke faxoplysninger.
Reply Address (Svaradresse)	
Subject (Emne)	
Meddelelse	
SMTP-opsætning	Angive oplysninger om SMTP-opsætning.
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	Angive oplysninger om SMTP-serverport.
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP gateway)	

Brug	For at
Image Format (Billedformat) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Angiv billedformatet. Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angive, hvordan indholdet oprindeligt blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Fax-opløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi Ultrafin 600 dpi	Angiv kvalitet i dpi (dots per inch). Bemærk! Standard er standardindstillingen.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Vanskelige medier Tabloid Vanskelige medier A3 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til scanning til fax-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver analog modtagelse Fra Til	Aktivere modtagelse af analoge faxer. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen E-mail indstillinger

Brug	For at
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Subject (Emne) Meddelelse Filnavn	Angiv oplysninger om e-mail-server.

Brug	For at
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Send mig en kopi Viser aldrig Standardindstillingen er Slået til Standardindstillingen er Slået fra Altid aktiveret	Send en kopi af e-mailen tilbage til afsenderen. Bemærk! Standardindstillingen er Viser aldrig.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Maks. e-mail størrelse 0–65535 KB	Angiv den maksimale e-mailstørrelse. Bemærk! E-mail, der er større end den angivne maksimale størrelse, sendes ikke.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Fejlmeddelelse om størrelse	Send en meddelelse, når en e-mail er større end den konfigurerede størrelsesgrænse.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Grænse for destinationer	Specificerer et domænenavn, f.eks. virksomhedens domænenavn, og begrænser derefter e-mail-destinationer til dette domænenavn. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> E-mails kan kun sendes til det angivne domæne. Grænsen er et domæne.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Opsætning af weblink Server Login Adgangskode Sti Filnavn Weblink	Angiv Web Link-indstillingerne for e-mailserveren.
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).

Brug	For at
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til Arkiv (PDF/A) Til Fra	Konfigurer PDF-indstillingerne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF, Søgbar PDF og Arkiv (PDF/A). Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Fra Til	Angiv, om billedet skal scannes og sendes i farver. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.

Brug	For at
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Vanskelige medier Tabloid Vanskelige medier A3 Specialscanningsstørrelser [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på dokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen for originaldokumentet, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekstbillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.

Brug	For at
E-mail-billeder sendt som Vedhæftet fil Weblink	Angiv, hvordan billederne sendes. Bemærk! Standardindstillingen er Vedhæftet fil.
Use Multi-Page TIFF (Anvend flersidet TIFF) Til Fra	Vælg mellem enkelt-sidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til et flersidet scanning til e-mail-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
TIFF-komprimering LZW JPEG	Angiv det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer. Bemærk! Standardindstillingen er LZW.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiv, om transmissionsloggen skal udskrives. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Skuffe [x] Flerformålsføder	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikens side.
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiv bakken til FTP-logfiler. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardbakke er standardindstillingen. Bakke [x] vises kun, når mindst en valgfri bakke er installeret.
E-mail bit dybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto, så der produceres mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scaningsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem e-mail adresser som genveje. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er Til. Når den er slået fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærbilledet E-mail-destination.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Brug	For at
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Juster ADF-skævhed Automatisk Fra Til	Korrigere mindre skævheder på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Sensor til ADF-multiføder Til Fra	Registrerer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blåt end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Brug	For at
Brug cc:/bcc: Fra Til	Aktiver brugen af cc: og bcc: felter. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen FTP indstillinger

Brug	For at
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til Arkiv (PDF/A) Til Fra	Konfigurer PDF-indstillingerne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF, Søgbar PDF og Arkiv (PDF/A). Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.

Brug	For at
Farve Fra Til	Angiv, om billedet skal scannes og sendes i farver eller ej. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv kvaliteten for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Vanskelige medier Tabloid Vanskelige medier A3 Specialscanningsstørrelser [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5" 4 x 6"	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.

Brug	For at
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten på et tekst-/fotobillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkeltsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til FTP-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
TIFF-komprimering LZW JPEG	Angiv det format, der skal bruges ved komprimering af TIFF-filer. Bemærk! Standardindstillingen er LZW.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiv, om transmissionsloggen skal udskrives. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Papirkilde til logfil Skuffe [x] Flerformålsføder	Angiv en papirkilde, når der udskrives FTP-logfiler. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Udskriftsbakke til log Standardbakke Bakke [x]	Angiv bakken til FTP-logfiler. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardbakke er standardindstillingen. • Bakke [x] vises kun, når mindst en valgfri bakke er installeret.
FTP bit dybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Angiv et basisfilnavn.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopier et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt scanningsjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Aktiver oprettelse af genvej til FTP-adresser. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Juster ADF-skævhed Automatisk Fra Til	Korrigere mindre skævheder på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Sensor til ADF-multiføder Til Fra	Registrer, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden for et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Flashdrev-menu

Scanningsindstillinger

Brug	For at
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Angiv filformatet. Bemærk! Standardindstillingen er PDF (.pdf).
PDF-indstil. PDF version 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-komp. Normal Høj Sikker PDF Fra Til Søgbar PDF Fra Til Arkiv (PDF/A) Til Fra	Konfigurer PDF-indstillingerne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 1,5 er standardindstillingen for PDF-version. • Normal er standardindstillingen for PDF-komprimering. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk. • Fra er standardindstillingen for Sikker PDF, Søgbar PDF og Arkiv (PDF/A). Sikker PDF kræver, at du skal indtaste din adgangskode to gange.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.

Brug	For at
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan originaldokumentet blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er sort-hvid laser.
Farve Til Fra	Angiv, om printeren registrerer og overfører indhold i farve. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
Sværtning 1-9	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Vanskelige medier Letter Vanskelige medier A5 Vanskelige medier Legal Vanskelige medier A4 Vanskelige medier Tabloid Vanskelige medier A3 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 "	Angiv størrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv retningen af de originale dokumenter, der lægges i den automatiske dokumentføder til tosidet scanning. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5-90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelse og kvalitet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Bedst til indhold. • 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.
Tekststandard 5-90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5-90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller fotobillede i forhold til filstørrelsen og kvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5-90	Indstil kvaliteten på et fotobillede i forhold til filstørrelse og kvalitet. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.

Brug	For at
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelsidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til FTP-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der er oprettet med en fil for hver side. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scan-bitdybde 1 bit 8 bit	Aktivere tilstanden Tekst/Foto, så der oprettes mindre filstørrelser ved hjælp af 1-bit billeder. Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Filnavn	Angiv et basisfilnavn.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel på skærmen for scanningsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende harddisk.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades, og hvor stor eller hvor lille fading-graden skal være for hver farvegrænse. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv kontrasten i det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Bedst til indhold.
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Juster ADF-skævhed Automatisk Fra Til	Korrigerer mindre skævheder på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Scan kant til kant Fra Til	Angiv, om det originale dokument scannes kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv varme eller kølige udskrifter. Kølige værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens varme værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Udskriftsindstillinger

Kopier 1-999	Angiv et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.
Papirkilde Skuffe [x] Flerformålsfoder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikens side.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! Standardindstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
Sider (dupleks) Ensidet Tosidet	Aktiver tosidet udskrivning til indkommende udskriftsjob. Bemærk! Ensidet er standardindstillingen.
Hæftning Fra Til	Angiv, om udskrifterne hæftes Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette menupunkt vises kun, hvis en hæftefinisher er installeret.
Hulning Fra Til	Angiver om udskrifter har udstansede huller. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette menupunkt vises kun, hvis en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.

Hole Punch Mode (Hulningstilstand) 2 huller 3 huller 4 huller	Angiv det antal huller, der skal udstanses på udskrifterne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 3 huller er den amerikanske standardindstilling. 4 huller er den internationale standardindstilling. • Dette menupunkt vises kun, hvis en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer binding af tosidede sider i forhold til papirretningen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Lang kant er standardindstillingen. Dette betyder, at siderne indbindes langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Papirbesparelse Fra 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16-Op	Udskriv multisidebilleder på én side af papiret. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Papirbesparelssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv antallet af flersidesbilleder. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og af om sidebillederne har retningen stående eller liggende.
Papirbesparelssretning Automatisk Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Papirbesparelssramme Ingen Konstant	Udskriv en ramme på hvert billede. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skillesidekilde Skuffe [x] Flerformålsfoder	Angiv papirkilden til skillesider. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikens side.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Menuen OCR-indstillinger

Brug	For at
Autoroter Til Fra	Roter automatisk scannede dokumenter, så de vender korrekt. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern pletter Fra Til	Fjern pletter fra et scannet billede. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Omvendt registrering Til Fra	Registrer hvid tekst på sort baggrund, og gør den mulig at redigere. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Auto. kontrastforbedring Fra Til	Juster automatisk kontrasten for at forbedre OCR-kvalitet. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Genkendte sprog Engelsk Fransk Tysk Spansk Italiensk Portugues Danish (Dansk) Dutch (Hollandsk) Norsk Svensk Finsk Ungarsk Polsk	Angiv et eller flere sprog, som OCR kan genkende. Vælg mellem følgende indstillinger for hvert sprog: Fra Til Bemærk! Sproget er aktiveret som standard. Hvis det er indstillet til en værdi, der ikke findes på listen over genkendte sprog, aktiveres engelsk som standard.

Udskriftsindstillinger

menuen Opsætning

Brug	For at
Printersprog PCL-emulering PS-emulering	Angiv printerens standardsprog. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • PS-emulering er standardindstillingen. • PostScript emulering benytter en PostScript fortolker til at behandle udskriftsjob. • PCL-emulering benytter en PCL fortolker til at behandle udskriftsjob. • Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.

Brug	For at
Job der venter Til Fra	<p>Angiver, om udskriftsjob skal fjernes fra printerkøen, hvis de kræver utilgængelige printeroptioner eller brugerindstillinger. De bliver gemt i en separat printerkø, så andre job udskrives normalt. Når de manglende oplysninger og/eller optioner er fremskaffet, udskrives de gemte job.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Denne menu vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk. Dette krav sikrer, at gemte job ikke slettes, hvis printeren mister strømmen.
Udskriftsområde Normal Tilpas til side Hele siden	<p>Angiv det logiske og fysiske udskriftsområde.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten. Tilpas til side tilpasser sideindholdet til den valgte papirstørrelse. Indstillingen Hele siden giver mulighed for at flytte billedet ind i det ikke-udskrivbare område, som er defineret via indstillingen Normal, men printeren afskærer billedet ved kanten for indstillingen Normal. Indstillingen har kun indflydelse på sider, som udskrives ved hjælp af en PCL 5e-fortolker og har ingen effekt på sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL- eller PostScript-fortolkeren.
Indlæs til RAM Blitz Disk	<p>Angiv lagringsdestinationen for indlæste data.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er RAM. Data lagres kun midlertidigt i RAM. Hvis indlæste data lagres i flashhukommelse eller på en printerharddisk, lagres de permanent. De indlæste data bliver liggende i flashhukommelsen eller på printerharddisken, selvom printeren slukkes. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret et flashhukommelseskort (ekstraudstyr) eller en formateret, fungerende printerharddisk.
Spar ressourcer Til Fra	<p>Angiv, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom skrifttyper og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et udskriftsjob, som kræver mere end den ledige hukommelse.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette indstiller printeren til kun at bevare indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. Med indstillingen Til bevarer printeren de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises Hukommelse fuld [38], men indlæste data slettes ikke.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk Ældste først Nyeste først	<p>Angiv rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt er valgt.</p> <p>Bemærk! Standardindstillingen er Alfabetisk.</p>

Efterbehandling, menu

Brug	For at
Sider (dupleks) 1-sidet 2-sidet	Angiv, om 2-sidet (dupleks) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • "1 sided" er standardindstillingen. • Du kan indstille tosidet udskrivning i printersoftwaren. For Windows-brugere: Klik på Filer > Udskriv, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Indstillinger eller Opsætning. For Macintosh-brugere: Vælg Filer > Udskriv, og juster derefter indstillingerne i udskrivningsdialogboksen og pop-op-menuerne.
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer den måde, som duplekssider skal indbindes og udskrives på. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Lang kant er standardindstillingen. Dette betyder, at siderne indbindes langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Kopier 1–999	Angiv standardantallet for kopier til hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stablet i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! "(1,2,3) (1,2,3)" er standardindstillingen.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes en blank skilleside. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til "(1,1,1) (2,2,2)", indsættes en tom side mellem hvert sæt udskrevne sider, f.eks. efter alle sider 1 og alle sider 2. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af et udskriftsjobs sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument.
Skillesidekilde Bakke [x] Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen. • I menuen Papir skal Konfigurerer MP-arkføder være indstillet til "Kassette", for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling.

Brug	For at
Papirbesparelse Fra 2 pr. side 3 pr. side 4 pr. side 6 pr. side 9 pr. side 12 pr. side 16 pr. side	Udskriv multisidebilleder på én side af papiret. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
Papirbesparelssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv antallet af flersidesbilleder, når der bruges Papirbesparelse. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og om de har retningen stående eller liggende.
Papirbesparelssretning Automatisk Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Printeren vælger mellem stående og liggende.
Papirbesparelssramme Ingen Konstant	Udskriv en kant, når du bruger papirbesparelse. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Hæftejob Fra Til	Angiv, om udskrifter skal hæftes. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Denne menu vises kun, når der er installeret en understøttet hæftefinisher.
Kør hæfteenh.test	Udskriv en rapport for at kontrollere, om hæftefinisheren fungerer rigtigt. Bemærk! Denne menu vises kun, når der er installeret en understøttet hæftefinisher.
Hulning Til Fra	Angiv, om der skal udstanses huller på udskrifterne, så arkene kan samles i en mappe. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Slået fra. • Dette menupunkt vises kun, hvis en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.
Hulningstilstand 2 huller 3 huller 4 huller	Angiv det antal huller, der skal udstanses på udskrifterne, så arkene kan samles i en mappe. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • "3 huller" er standardindstillingen i USA. "4 huller" er den internationale standardindstilling. • Dette menupunkt vises kun, hvis en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.

Brug	For at
Forskudte sider Ingen Mellem kopier Mellem job	Forskyd sider i bestemte tilfælde. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Ingen. • Indstillingen Mellem kopier forskyder hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til "(1,2,3) - (1,2,3)". Hvis Sorter er angivet til "(1,1,1) - (2,2,2)", forskydes hvert sæt udskrevne sider, f.eks. alle sider 1 og alle sider 2. • Mellem job angiver samme forskydningsposition for hele udskriftsjobbet, uanset antal udskrevne kopier. • Denne menu vises kun, når der er installeret en understøttet hæftefinisher.

Menuen Kvalitet

Brug	For at
Udskriftsopløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 billedkvalitet 2400 billedkvalitet	Angiv udskriftsopløsningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 600 dpi.
Pixelforbedring Fra Skrifttyper Vandret Lodret Begge retninger	Aktiver flere pixler, der skal udskrives i klynger af hensyn til klarheden, for at forbedre billeder horisontalt eller vertikalt eller for at forbedre skrifttyper Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Tonersværtning 1–10	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 8 minutter. • Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.
Optimer fine linjer Til Fra	Aktiver en udskriftstilstand, som foretrækkes til fine linjer, f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Indstillingen foretages via Embedded Web Server ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Grå korrektion Automatisk Fra	Juster automatisk den kontrastforbedring, der foretages på billeder. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Justerer printerens output, enten ved at gøre dem lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved at gøre outputtet lysere. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Kontrast 0-5	Juster kontrasten for udskrevne objekter. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Menuen Jobstatistik

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Jobstatistiklog Fra Til	Bestem og angiv, om printeren opretter en logfil for de udskriftsjob, den modtager. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Jobstatistikværktøjer	Udskriv eller slet logfiler eller eksportere dem til et flashdrev.
Frekvens for jobstatistiklog Dagligt Ugentligt Månedligt	Bestem og angiv, hvor ofte der oprettes en logfil. Bemærk! Månedligt er standardindstillingen.
Loghandling i slutningen af frekvensen Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Logfør Næsten fuld-niveau Fra 1–99	Angiv det maksimale antal logfiler, før printeren udfører loghandlingen Næsten fuld. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Logfør handling ved Næsten fuld Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når harddisken er næsten fuld. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er Ingen. Den værdi, der defineres i niveauet Log næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Logfør handling ved Fuld Ingen E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB). Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
URL til anbringelse af logfiler	Bestem og angiv, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik.
E-mail-adresser til afsendelse af logfiler	Angiv den e-mail-adresse, som printeren skal sende logfiler for jobstatistik til.

Brug	For at
Logfilpræfiks	Angiv det ønskede præfiks for logfilnavnet. Bemærk! Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.

Menuen Værktøj

Menupunkt	Beskrivelse
Ryd tilbageholdte job Fortroligt Tilbageholdt Ikke gendannet Alle	Fjerner fortrolige og tilbageholdte job fra scannerens harddisk. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Valg af indstilling påvirker kun de job, der ligger i scanneren. Bogmærker, udskriftsjob på flashdrev og andre typer tilbageholdte job berøres ikke. Ikke gendannet fjerner alle udskriftsjob og tilbageholdte job, der <i>ikke</i> blev gendannet på scannerens harddisk eller i hukommelsen.
Formater flashkort Ja Nej	Formaterer flashhukommelsen Advarsel! Potentiel skade: Du må ikke slukke scanneren under formatering af flashhukommelsen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen. Nej annullerer anmodningen om formatering. Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelsesoptionskort i scanneren. Der skal være installeret et flashhukommelsesoptionskort korrekt i scanneren, før denne menu er tilgængelig. Flashhukommelsesoptionen må ikke være læses/skrivebeskyttet eller skrivebeskyttet.
Slet indlæste data på disk Slet nu Slet ikke	Fjerner indlæste data fra scannerens harddisk, herunder tilbageholdte jobs, bufferjobs og parkerede jobs. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Slet nu konfigurerer scannerens kontrolpanel til at vende tilbage det oprindelige skærm billede, når sletningsprocessen er fuldført. Slet ikke angiver scannerens kontrolpanel til at vende tilbage til hovedmenuen Værktøj.
Aktiver Hexudskrivning	Hjælper med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Når den er aktiveret, bliver alle data, der er sendt til scanneren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke. Du kan afslutte eller deaktivere hexudskrivning ved at slukke eller nulstille scanneren.
Dækningsberegner Fra Til	Viser et estimat af den procentvise dækning af toner på en side. Estimatet udskrives på en separat side i slutningen af hvert udskriftsjob. Bemærk! Deaktiveret er standardindstillingen.

Menuen XPS

Brug	For at
Udskriv fejlsider Fra Til	Udskriv en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup-fejl. Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menuen PDF

Brug	For at
Skaler til papir Ja Nej	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Bemærkninger Udskriv ikke Udskriv	Udskriv anmærkninger i en PDF. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

PostScript, menu

Brug	For at
Udskriv PS-fejl Til Fra	Udskriv en side, der indeholder PostScript-fejl. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Lås PS-starttilstand Til Fra	Deaktiver SysStart-filen. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skrifttypeprior. Indbygget Flash/disk	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Deaktiveret er standardindstillingen. Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når et fungerende flashhukommelsesoptionskort eller en scannerharddisk er installeret, formateret og fungerer korrekt. Sørg for, at flashhukommelsesoptionen eller scannerharddisken ikke er læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller adgangskodebeskyttet. Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100%.

menuen PCL-emulering

Brug	For at
Fontkilde Indbygget Disk Hent Blitz Alle	Angiv det skrifttypesæt, der benyttes af menuen Skrifttypenavn. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Indbygget. Den viser skrifttypesæt, der er indlæst i RAM. • Indstillingerne Flash og Disk viser alle de skrifttyper, der er indeholdt i denne option. • Flashoptionen skal være korrekt formateret og må ikke være læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller beskyttet med adgangskode. • "Hent" viser alle de skrifttyper, der er indlæst i RAM. • "Alle" viser alle tilgængelige skrifttyper for enhver option.
Skrifttypenavn Courier 10	Identificer en bestemt skrifttype og den option, hvor den lagres. Bemærk! Standardindstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skrifttypenavnet, skrifttype-id og lagringsdestination i scanneren. Forkortelsen for skrifttypekilden er R for resident, F for flash, K for disk og D for Hent.
Symbolsæt 10U PC-8 12U PC-850	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 10U PC-8 er standardindstillingen i USA. 12U PC-850 er den internationale standardindstilling. • Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.
PCL-emuleringsindst Punktstørrelse 1,00–1008,00	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifttyper. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 12 minutter. • Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 0,014". • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter
PCL-emuleringsindst Pitch 0,08–100	Angiv tegnbredde for skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 10 minutter. • Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (dpi). Tegnbreden kan ændres i intervaller på 0,01 cpi. • Tegnbreden vises på displayet for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindst Papirretning Stående Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Stående. Denne printer udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. • Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.

Brug	For at
PCL-emuleringsindst Linjer pr. side 1–255	Bestem antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 60 er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling. • Scanneren indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne Linjer pr. side, Papirstørrelse og Papirretning. Vælg den ønskede papirstørrelse og -retning, før du indstiller linjer pr. side.
PCL-emuleringsindst A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstil printeren til udskrifter på A4-papir. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm er standardindstillingen. • Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 tegn med 10 pitch.
PCL-emuleringsindst Auto CR efter LF Til Fra	Angiv, om scanneren automatisk skal udføre en vognretur- (CR) efter en linjeskiftkommando (LF). Bemærk! Fra er standardindstillingen.
PCL-emuleringsindst Auto LF efter CR Til Fra	Angiv, om scanneren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR). Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Nyt skuffenr. Tildel MP-arkføder Fra Ingen 0 – 199 Tildel bakke [x] Fra Ingen 0 – 199 Tildel manuelt papir Fra Ingen 0 – 199 Tildel manuel konvolut Fra Ingen 0 – 199	Konfigurer scanneren til at kunne arbejde med scannersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til bakker og arkfødere. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Ingen ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. Denne indstilling vises kun, når den er valgt af PCL5-fortolkeren. • 0–199 lader dig angive en personlig indstilling. • Nogle menuindstillinger er kun tilgængelige på udvalgte printermodeller.

Brug	For at
Nyt skuffenr. Vis fabriksindstillinger MPF-standard = 8 T1-standard = 1 T1-standard = 4 T1-standard = 5 T1-standard = 20 T1-standard = 21 Konvol.std. = 6 MPapirstandard = 2 Man.konv.std = 3	Viser den standardindstilling, der er knyttet til hver skuffe og arkføder.
Nyt skuffenr. Gendan standarder Ja Nej	Gendan standardindstillingerne for alle skuffer og arkfødere.

Menuen HTML

Brug		For at
Skrifttypenavn	Joanna MT	Angiv standardskrifttypen for HTML-dokumenter. Bemærk! Skrifttypen Times bruges i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet en skrifttype.
Albertus MT	Letter Gothic	
Antique Olive	Lubalin Graph	
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

Brug	For at
Skrifttypestørrelse 1–255 pkt.	Angiv standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 12 pkt. er standardindstillingen. • Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à ét punkt.
Skalering 1–400%	Skaler standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 100 %. • Skalering kan justeres i intervaller på én %.
Retning Stående Liggende	Angiv retningen for HTML-dokumenter. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Margenstørrelse 8-255 mm	Angiv sidemargen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 19 mm er standardindstillingen. • Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.
Baggrunde Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter. Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.

Menuen Billede

Brug	For at
autotilpas Til Fra	Vælg en optimal papirstørrelse, skalering og retning. Bemærk! Standardindstillingen er Til. Den tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
Inverter Til Fra	Inverter bi-tonale monokrombilleder. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er fra. • Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.
Skalering Forankres øverst til v. Tilpas Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Skaler billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Tilpas. • Når Autotilpas er angivet til Til, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Indstil billedretningen. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Hjælpmenu

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv alle guider	Udskriver alle vejledninger
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og konfiguration af indstillingerne
E-mail-vejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mails og konfiguration af indstillingerne
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax og konfiguration af indstillingerne
FTP-vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter og konfiguration af indstillingerne
Vejledning til udskrivningsfejl	Indeholder en skabelon til at fastslå årsagen til gentagne fejl i udskriftskvaliteten, og en liste over forskellige indstillinger, der kan bruges til at tilpasse udskriftskvaliteten
Informationsvejledning	Indeholder informationer om, hvor der findes yderligere oplysninger
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder oplysninger om bestilling af forbrugsstoffer

Sparer penge og redder miljøet

Lexmark er forpligtet til miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende sine printere med henblik på at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med miljøet i tankerne, gør vores emballage materialebesparende og tilbyder indsamlings- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved at vælge bestemte printerindstillinger eller -opgaver kan du hjælpe med at reducere printerens påvirkning yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at helt op til 80 % af CO₂-fodaftrykket for en printer er forbundet med papirforbruget. Du kan reducere din printers CO₂-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Se "[Brug Økotilstand](#)" på side 233 for at få oplysninger om, hvordan du hurtigt kan spare papir og energi ved hjælp af printerens indstillinger.

Brug genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere. Du kan finde flere oplysninger om genbrugspapir, som fungerer godt sammen med din printer under "[Brug af genbrugspapir](#)" på side 85.

Besparelse på forbrugsstoffer

Brug begge sider af papiret

Hvis din printermodel understøtter tosidet udskrivning, kan du kontrollere, om der udskrives på en eller begge sider af papiret.

Bemærkninger:

- Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.
- Hvis du vil have en komplet liste over understøttede produkter og lande, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Placer flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive op til 16 sammenhængende sider af et flersidet dokument på én side af et enkelt ark papir ved at indstille flere sider (Uddelingskopier) til udskriftsjobbet.

Undersøg det første udkast for eventuelle fejl

Før du udskriver eller tager flere kopier af et dokument, skal du:

- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Undgå papirstop

Angiv papirtype og -størrelse korrekt for at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "[Undgå papirstop](#)" på side [267](#).

Spare energi

Bruge Økotilstand

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Økotilstand** > vælg en indstilling.

Brug	For at
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Fra understøtter printerens ydelsesspecifikationer.
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug. <ul style="list-style-type: none">• Printerens motorer starter ikke, før det er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives.• Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet.
Energi/Papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Papir	<ul style="list-style-type: none">• Slå den automatiske duplexfunktion til.• Deaktiver printerlogfunktioner.

- 3 Klik på **Send**.

Reduktion af printerstøj

Aktiver Lydløs tilstand for at reducere støj fra printeren.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger >Lydløs tilstand** > vælg en indstilling.

Brug	For at
Til	Reducer printerstøj. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Alle udskriftsjob behandles med reduceret hastighed. • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Der er en kort forsinkelse, før den første side udskrives.
Fra	Brug standardindstillingerne. Bemærk! Disse indstillinger understøtter printerens ydelsesspecifikationer.

3 Klik på **Send**.

Tilpasning af slumringstilstand

1 På startside skal du navigere til:



>**Indstillinger >Generelle indstillinger >Timeout >Slumringstilstand**

2 I feltet Slumringstilstand skal du vælge det antal minutter, printeren skal være inaktiv, før den går i slumringstilstand.

3 Anvend ændringerne.

Justere lysstyrke for displayet

Du kan indstille skærmens lysstyrke, hvis du vil spare energi, eller hvis du har svært ved at læse teksten på displayet.

Den tilgængelige indstilling er 20–100. Standardindstillingen er 100.

Brug af Embedded Web Server

1 Skriv scannerens IP-adresse eller værtsnavn i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din scanners IP-adresse eller værtsnavn, kan du:

- Se oplysningerne på startskærmen på scannerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger**.

3 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

4 Klik på **Submit** (Send).

Brug af scannerens kontrolpanel

1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger > Generelle indstillinger**

2 Tryk på pilene, indtil **Skærmens lysstyrke** vises, og vælg derefter en indstilling.

3 Tryk på **Send**.

Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land eller region fra listen.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af et af Lexmarks indsamlingsprogrammer, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral. Kontakt din lokale genbrugscentral for at få at vide, hvilke dele de modtager.

Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO₂-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonerpatroner sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmark-tonerpatroner, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerpatroner til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

For at returnere Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerpatroner og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også gøre følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 I sektionen Tonerpatroner skal du vælge dit land eller region.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.

Sikring af printeren

Erklæring om flygtighed

Din scanner indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger, oplysninger fra integrerede løsninger og brugerdata. Følgende er hukommelsestyperne og de typer data, de lagrer:

- **Flygtig hukommelse**– Din enhed bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidig lagring af brugerdata i bufferen under enkle udskrifts- og kopieringsjob.
- **Ikke-flygtig hukommelse** – Din enhed kan bruge to former for ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger, netværksoplysninger, scanner- og bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
- **Harddiskhukommelse** – Nogle enheder har en harddisk installeret. Scannerens harddisk er designet til enhedsspecifik funktionalitet og kan ikke bruges til langtidslagring af data, der ikke er udskriftsrelateret. Harddisken giver ikke brugerne mulighed for at udpakke oplysninger, oprette mapper, oprette disk- eller netværksfildeling eller FTP-oplysninger direkte fra en klienttjeneste. Harddisken kan bevare brugerdata fra komplicerede scannings-, udskrifts- kopierings- eller faxjob, der er gemt i bufferen, samt formdata og skrifttypedata.

Der er flere omstændigheder, hvor det kan være en god ide at slette hukommelsen på de enheder, der er installeret i scanneren. Denne liste inkluderer:

- Printeren tages ud af drift.
- Scannerens harddisk skal udskiftes.
- Scanneren skal flyttes til en anden afdeling eller placering
- Scanneren skal efterses af udefrakommende
- Scanneren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn

Bortskaffelse af en printers eller scanners harddisk

Bemærk! Ikke alle printere eller scannere har en harddisk installeret.

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en scannerharddisk ikke er tilgængelige, når printeren eller harddisken fjernes fra arbejdspladsen.

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

Bemærk! De fleste data kan slettes elektronisk, men den eneste metode, der garanterer, at alle data er helt slettet, er ved fysisk at ødelægge hukommelsesenheden, hvor der kan være gemt data.



Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret på din scanner, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du slukke scanneren og printeren.

Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

- **Individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og integrerede løsninger**– Slet oplysninger og indstillinger ved at vælge Slet alle indstillinger i menuen Konfiguration.
- **Faxdata** – Slet faxindstillinger og -data ved at vælge Slet alle indstillinger i menuen Konfiguration.

1 Sluk for scanneren.

2 Tryk på  og , og hold dem nede, mens du tænder for scanneren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Scanneren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når scanneren er tændt, vises en liste over funktioner på berøringsskærmen i stedet for startskærbilledets standardikoner.

3 Tryk på **Slet alle indstillinger**.

Scanneren genstarter flere gange i løbet af denne proces.

Bemærk! Slet alle indstillinger fjerner enhedsindstillinger, løsninger, job, faxer og adgangskoder sikkert fra scanneren.

4 Tryk på **Tilbage > Afslut Konfigurationsmenu**.

Scanneren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Slette printerharddiskens hukommelse

Bemærkninger:

- Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.
- Hvis du konfigurerer Slet midlertidige datafiler i printermenuerne, kan du fjerne resterende fortroligt materiale, der er efterladt ved udskriftsjob, ved sikkert at overskrive filer, der er markeret til sletning.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Sluk for printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, vises en liste over funktioner på berøringsskærmen.

3 Tryk på **Slet disk**, og tryk på en af følgende:

- **Slet disk (hurtig)** - Med denne kan du overskrive disken med nuller på én gang.
- **Slet disk (sikker)** - Med denne kan du overskrive printerens harddisk med tilfældige bitmønstre flere gange, efterfulgt af en kontrolkørsel. En sikker overskrivning overholder DoD 5220.22-M-standarden for sikker sletning af data fra en harddisk. Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes ved hjælp af denne metode.

4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

Bemærkninger:

- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem.

- Disksletning kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

5 Tryk på **Tilbage > **Afslut konfigurationsmenu**.**

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Konfiguration af scannerharddiskkryptering

Aktivér harddiskkryptering for at forhindre tab af følsomme data, hvis scanneren eller harddisken skulle blive stjålet.

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Sikkerhed** > **Diskkryptering**.

Bemærk! Diskkryptering vises kun i sikkerhedsmenuen, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt scannerharddisk.

3 Fra menuen Diskkryptering skal du vælge **Aktivér**.

Bemærkninger:

- Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du scannerharddiskens indhold.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan scanneren ikke bruges til andre opgaver.

4 Klik på **Send**.

Brug af scannerens kontrolpanel

1 Sluk for printeren og scanneren.

2 Tryk på **2** og **6** på scanneren, og hold knapperne nede, mens du tænder begge enheder. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Scanneren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når scanneren er klar, vises en liste med funktioner på scannerens display.

3 Tryk på **Diskkryptering** > **Aktivér**.

Bemærk! Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du scannerharddiskens indhold.

4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

Bemærkninger:

- Sluk ikke scanneren under krypteringsprocessen. Det kan medføre tab af data.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan scanneren ikke bruges til andre opgaver.

- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem. Når disken er krypteret, vender scanneren tilbage til skærbilledet Aktiver/Deaktiver.

5 Tryk på Tilbage > Afslut konfigurationsmenu.

Scanneren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Find oplysninger om printersikkerhed

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige for uautoriserede personer. Du kan få yderligere oplysninger på [Lexmarks sikkerhedswebsted](http://support.lexmark.com) eller i *Embedded Web Server – Sikkerhed Administratorguide* på <http://support.lexmark.com>.

Vedligeholdelse af scanneren og printeren

Du skal med jævne mellemrum udføre visse opgaver for at bibeholde en optimal udskriftskvalitet.

Rengøring af printeren

Bemærk! Du bør udføre denne opgave med nogle måneders mellemrum.

Advarsel! Potentiel skade: Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er taget ud af kontakten.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printerens ydre, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- 2 Fjern alt papir fra standardbakken og MP-arkføderen.
- 3 Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printerens ydre med en blød børste eller en støvsuger.
- 4 Fugt en ren, fnugfri klud med vand, og brug den til at rense ydersiden af printerens ydre.

Advarsel! Potentiel skade: Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens yderside.

- 5 Forvis dig om at alle områder af printerens ydre er tørre før du begynder et nyt udskrivnings job.

Rengøring af scannerens yderside

- 1 Kontroller, at scanneren er slukket, og at stikket er taget ud af kontakten.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Med henblik på at forebygge risikoen for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten og fjerne alle kabler fra printerens ydre, før du fortsætter.

- 2 Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.
- 3 Fugt en ren, fnugfri klud med vand.

Advarsel! Potentiel skade: Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige scannerens finish.

- 4 Rengør kun scannerens yderside, herunder udskriftsbakken.

Advarsel! Potentiel skade: Hvis du bruger en fugtig klud til at rengøre scannerens inderside, kan det beskadige scanneren.

- 5 Kontroller, at papirstøtten og udskriftsbakken er tørre, før du bruger scanneren.

Rengør scannerens glasplade

Rengør scannerens glasplade, hvis du får problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. streger på kopierede eller scannede billeder.

- 1 Fugt en blød, fnugfri klud eller et papirserviet forsigtigt med lidt vand.
- 2 Åbn scannerdækslet.



1	Hvid underside på scannerdækslet
2	Scannerens glasplade

- 3 Aftør scannerens glasplade, indtil den er ren og tør.
- 4 Aftør den hvide underside af scannerens dæksel, indtil det er rent og tørt.
- 5 Luk scannerdækslet.

Rengøring af glaspladen på den automatiske dokumentføder

- 1 Fugt en blød, fnugfri klud eller et papirserviet forsigtigt med lidt vand.

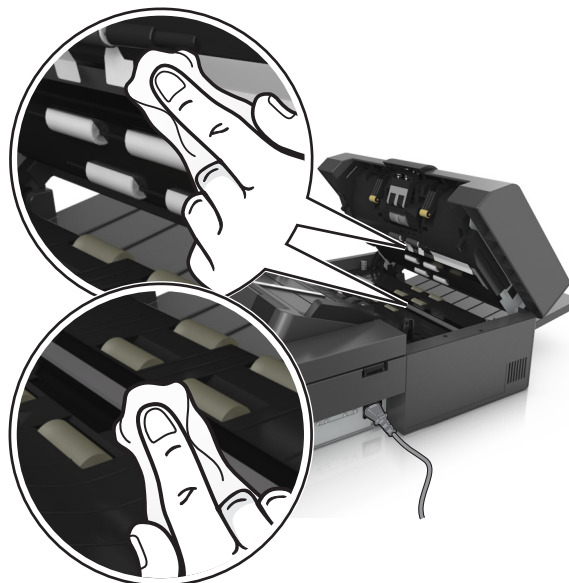
Bemærkninger:

- Du kan også fugte en papirserviet med deioniseret glaspudsemiddel uden salmiak.
- Eller du kan bruge rengøringssættet til scannerglaspladen.

- 2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



- 3 Tør den øverste og den nederste ADF-glasplade af, så de er rene og tørre.



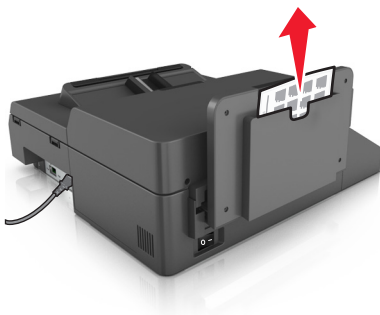
- 4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

Rengøring af den automatiske arkføders (ADF) dele

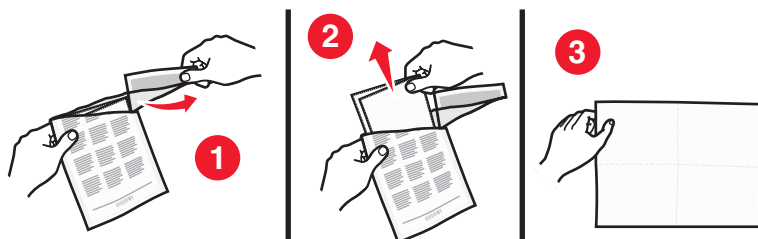
Rengør ADF-delene regelmæssigt for at sikre, at ADF'en indfører papiret korrekt. Rester på ADF'ens dele kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten og falske papirstopmeddelelser.

Når du rengør ADF-delene, skal du bruge det rengørings sæt, som blev leveres sammen med scanneren.

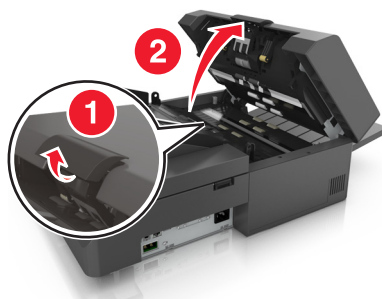
- 1 Tag rengøringssettet ud af beholderen under udskriftsbakken.



- 2 Pak og fold rengøringskluden ud.



3 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.

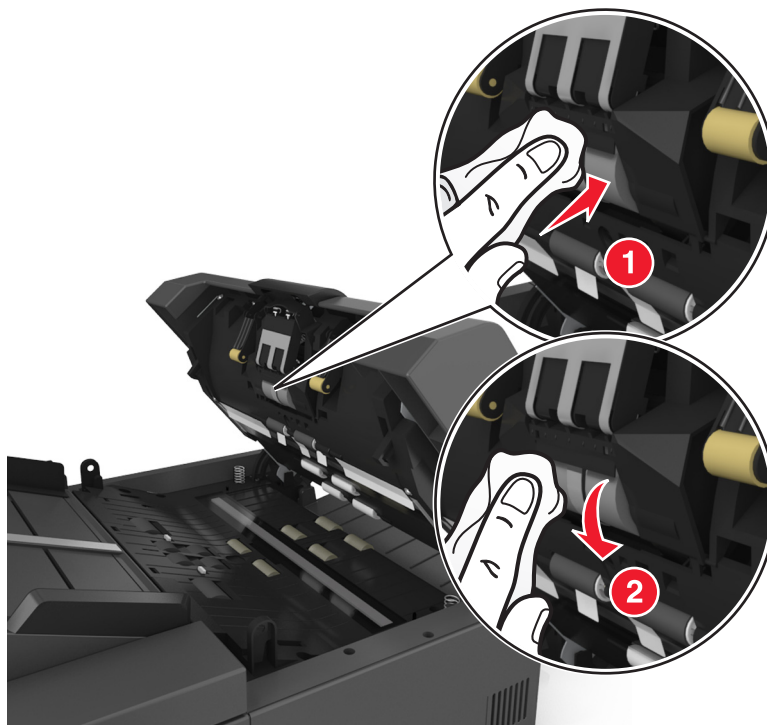


4 Brug rengøringskluden til at rengøre de øverste valser i ADF'en, indtil alle rester er fjernet.



1	To valser, som ikke drejer frit
2	Seks valser, som drejer frit

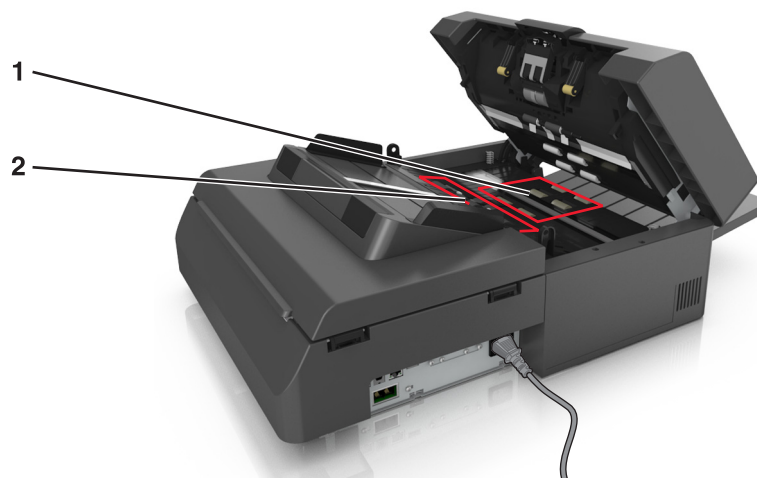
- a** Du rengør de valser, som ikke drejer frit, ved at skubbe hver valse ind, dreje den og derefter tørre den med rengøringskluden.



- b** Du rengør de valser, som drejer frit, ved at tørre dem, indtil alle rester er fjernet.



5 Brug rengøringskluden til at tørre de nederste valser i ADF'en, indtil alle rester er fjernet.



1	Seks valser, som ikke drejer frit
2	Seks valser, som drejer frit

- a** Du rengør de valser, som ikke drejer frit, ved at dreje den sidste valse mod ADF-indgangen. Det vil placere de valser, som ikke drejer frit, i den korrekte position.



- b** Du rengør de valser, som drejer frit, ved at tørre dem, indtil alle rester er fjernet.




- 6** Valserne skal tørre i 3 minutter.

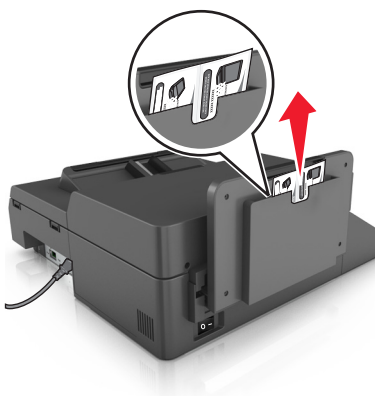
Rengøring af berøringsskærmen

Rengør scannerens berøringsskærm regelmæssigt for at fjerne fingeraftryk og snavs.

- 1** Kontroller, at scanneren er slukket, og at stikket er taget ud af kontakten.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Med henblik på at forebygge risikoen for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten og fjerne alle kabler fra printerens, før du fortsætter.

- 2** Fjern rengøringssættet fra rummet under udskriftsbakken.



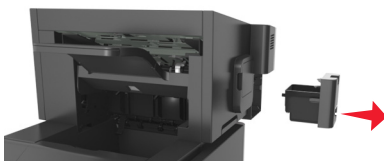
- 3** Pak rengøringssættet ud

- 4** Tør først berøringsskærmen af med den fugtige klud og derefter med den tørre klud.

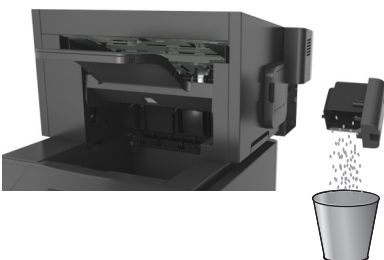
Advarsel! Potentiel skade: Brug ikke væsker eller rengøringsmidler, da de kan beskadige den berøringsfølsomme skærm.

Tømning af en hulningsboks

1 Træk hulningsboksen ud.



2 Tøm boksen.



3 Sæt den tømte hulningsboks tilbage i finisheren, indtil den *klikker* på plads.



Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Kontrol af status for forbrugsstoffer

Der vises en meddelelse på scannerdisplayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse.

Kontrol af status for forbrugsstoffer fra scannerens kontrolpanel

Tryk på **Status/Forbrugsstoffer** > **Vis forbrugsstoffer** på startskærm-billedet.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra Embedded Web Server

Bemærk! Kontroller, at computeren og scanneren er sluttet til det samme netværk.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Enhedsstatus** > **Flere oplysninger**.

Anslået antal sider tilbage

Det anslået antal tilbageværende sider er baseret på printerens seneste udskriftshistorik. Dets nøjagtighed kan variere meget og afhænger af mange faktorer, såsom faktisk dokumentindhold, indstillinger for udskriftskvalitet og andre indstillinger for printerens.

Nøjagtigheden af det anslået antal tilbageværende sider kan falde når det faktiske udskriftsforbrug er forskelligt i forhold til det historiske udskriftsforbrug. Overvej det variable nøjagtighedsniveau før du køber eller erstatter forbrugsstoffer baseret på overslaget. Indtil den rette udskriftshistorik indhentes for printerens, forudsætter de første beregninger det fremtidige forbrug af forbrugsstoffer baseret på International Organization for Standardizations* testmetoder og sideindhold.

* Erklæret gennemsnitlig ydelsessværdi for uafbrudt brug af sort tonerkassette i henhold til ISO/IEC 19752.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du gå til Lexmarks websted www.lexmark.com, eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -dele. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -dele og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Bestilling af forbrugsstoffer til scanner

Bestilling af rensesæt

Rengør ADF-delene med jævne mellemrum for at opretholde enhedens optimale ydeevne.

Varenummer	Varenummer
Rengøringsklud til ADF-indføringsrulle	16J0900

Bestilling af en skilleplade

Når **Udskift skillepladen** vises på skærmen, skal du bestille en skilleplade.

Varenummer	Varenummer
Skilleplade	40X6447

Bestilling af forbrugsstoffer til printer

Bestilling af tonerkassetter

Bemærkninger:

- Estimeret patryndelse er baseret på standarden ISO/IEC 19752.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske ydelse.

Element	Blækpatron i returneringsprogram
For USA og Canada	
Tonerkassette	521
Tonerkassette (high yield)	521H
Tonerpatron (ekstra high yield)	521X*
For EU, EØS og Schweiz	
Tonerkassette	522
Tonerkassette (high yield)	522H
Tonerpatron (ekstra high yield)	522X*
For Asien og Stillehavsregionen (herunder Australien og New Zealand)	
Tonerkassette	523
Tonerkassette (high yield)	523H
Tonerpatron (ekstra high yield)	523X*
For Latinamerika (herunder Puerto Rico og Mexico)	
Tonerkassette	524
Tonerkassette (high yield)	524H
Tonerpatron (ekstra high yield)	524X*
For Afrika, Mellemøsten, Centraløsteuropa og SNG	
Tonerkassette	525
Tonerkassette (high yield)	525H
Tonerpatron (ekstra high yield)	525X*
* Denne tonerpatron understøttes kun af printermodellerne MS711, MS811n, MS811dn og MS812dn. Du kan finde yderligere oplysninger om landene i en region på www.lexmark.com/regions .	

Element	Almindelig kassette
Verdensomspændende	
Tonerkassette (high yield)	520HA ¹
Tonerpatron (ekstra high yield)	520XA ²
¹ Denne patron understøttes kun i printermodellerne MS710, MS810n og MS810dn.	
² Denne patron understøttes kun i printermodellerne MS711, MS811n, MS811dn og MS812dn.	

Bestilling af et vedligeholdelsessæt

Se mærkaten på fuseren for at fastslå den understøttede fusertype. Foretag en af følgende handlinger:

- Fjern tonerpatronen og billedenheden. Den to-cifrede fusertypekode (f.eks. 00, 01, 11 eller 13) kan ses på fuserens forside.

Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

- Åbn printerens bagpanel. Den to-cifrede fusertypekode (f.eks. 00, 01, 11 eller 13) kan ses på fuserens bagpanel.

Bemærkninger:

- Brugen af bestemte typer papir eller specialmedier kan kræve en hyppigere udskiftning af vedligeholdelsessættet.
- Skillerulle, fuser, indføringsrulle og overførselsrulle er alle inkluderet i vedligeholdelsessættet og kan bestilles enkeltvist og udskiftes, hvis der er brug for det.
- Du kan finde oplysninger om, hvordan du udskifter vedligeholdelsessættet, i den vejledning, der fulgte med forbrugsstoffet.

Vedligeholdelsessæt til fuser og varenumre for Lexmarks returprogram til MS810n, MS810dn, MS811 og MS812dn

Type af vedligeholdelsessæt til fuser	Varenummer
Type 00	40X8420
Type 01	40X8421
Type 02	40X8422
Type 03	40X8423
Type 04	40X8424

Lexmarks returprogram – fuservedligeholdelsessæt og varenumre til MS71x

Type af vedligeholdelsessæt til fuser	Varenummer
Type 11, 110- 120V	40X8530
Type 13, 220 - 240V	40X8531
Type 15, 100 V	40X8532

Lexmarks almindelige vedligeholdelsessæt til fuser og varenumre til MS810n, MS810dn, MS811 og MS812dn

Type af vedligeholdelsessæt til fuser	Varenummer
Type 05	40X8425
Type 06	40X8426
Type 07	40X8427
Type 08	40X8428
Type 09	40X8429

Lexmarks returprogram – fuservedligeholdelsessæt og varenumre til MS71x

Type af vedligeholdelsessæt til fuser	Varenummer
Type 17, 110- 120V	40X8533
Type 19, 220 - 240V	40X8534
Type 21, 100 V	40X8535

Lexmark-rullesæt til MS71x, MS810n, MS810dn, MS811 og MS812dn

Type af vedligeholdelsessæt til fuser	Varenummer
rullesæt	40X7706

Bestilling af en billedenhed

Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan betyde, at billedenhedens dele ikke fungerer korrekt, inden toneren er opbrugt.

Du kan finde oplysninger om, hvordan du udskifter billedenheden, i den vejledning, der fulgte med forbrugsstoffet.

Varenavn	Lexmarks returprogram	Normal
Billedenhed	520Z	520ZA

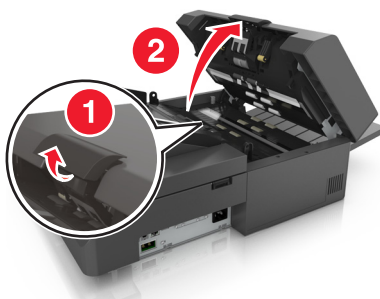
Bestilling af hæftekassetter

Varenummer	Varenummer
Hæftekassetter	25A0013

Udskiftning af forbrugsstoffer

Udskiftning af skillepladen

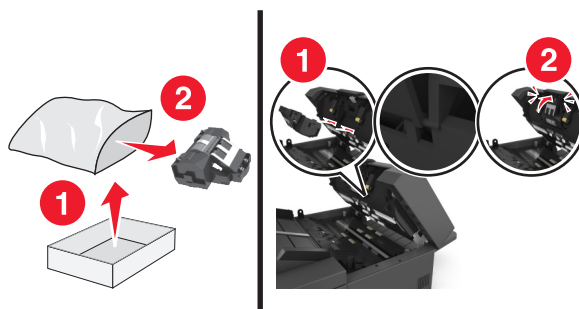
- 1 Sluk for printeren, og åbn derefter den automatiske arkføders dæksel.



2 Fjern skillepladen.



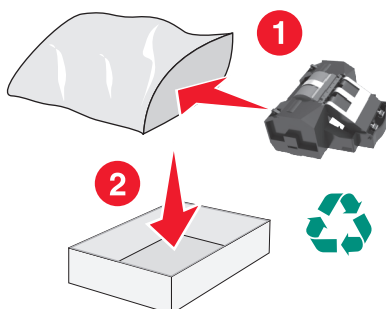
3 Pak den nye skilleplade ud, og installer den derefter i scanneren.



4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

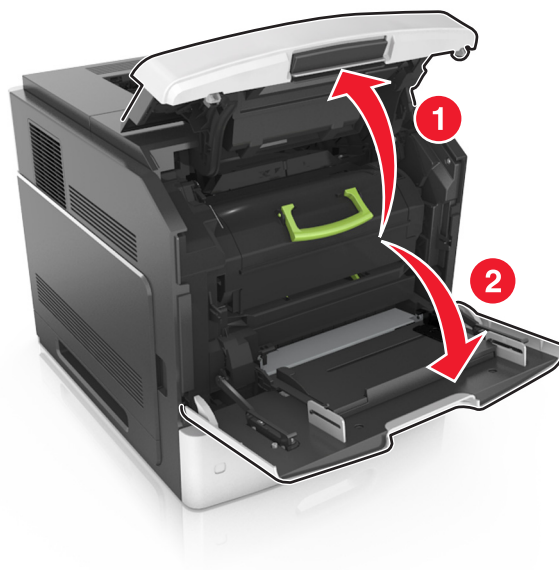


5 Bortskaf den gamle skilleplade.

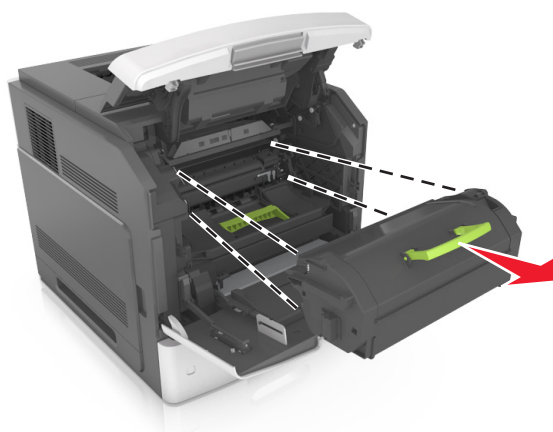


Udskiftning af tonerpatronen

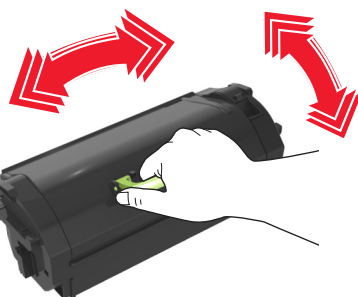
- 1 Løft frontdækslet, og træk MP-arkføder-panelet ned.



- 2 Træk patronen ud af printeren ved hjælp af håndtaget.

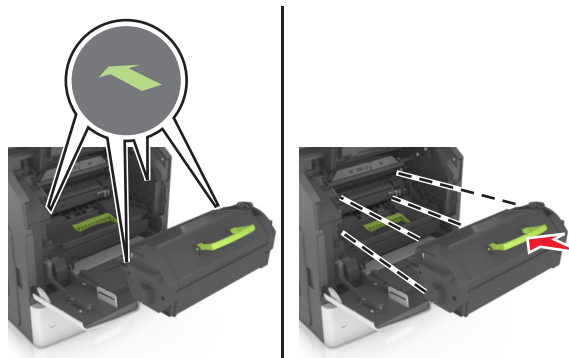


- 3 Pak den nye tonerpatron ud, fjern enballagen og ryst derefter patronen for at fordele toner.



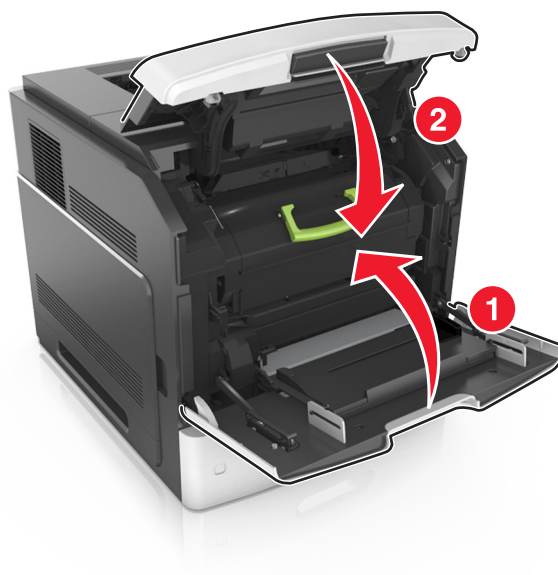
- 4 Indsæt tonerpatronen i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på patronen med pilene på sideskinnerne inden i printeren.

Bemærk! Sørg for, at patronen er skubbet helt ind.



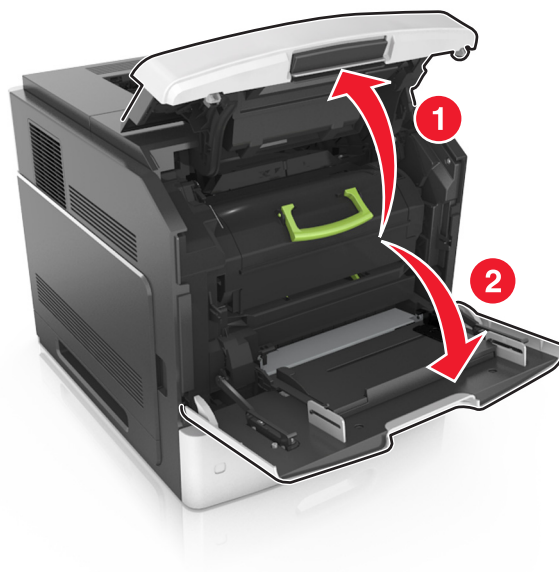
Advarsel! Potentiel skade: Ved udskiftning af en tonerpatron, må du ikke udsætte billedenheden for direkte sollys i længere tid. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

- 5 Luk panelet til MP-arkføderen og frontdækslet.

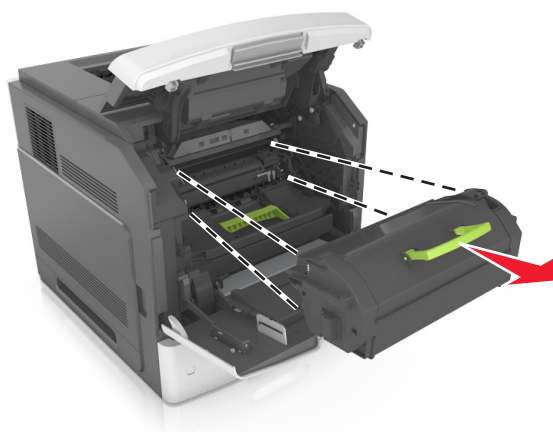


Udskiftning af billedenheden

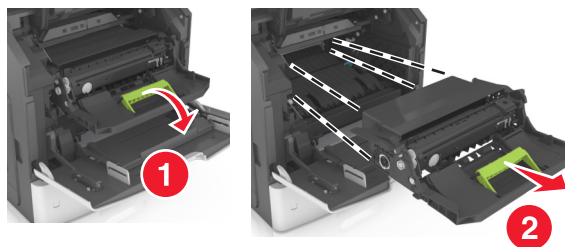
- 1 Løft frontdækslet, og træk MP-arkføder-panelet ned.



- 2 Træk patronen ud af printeren ved hjælp af håndtaget.



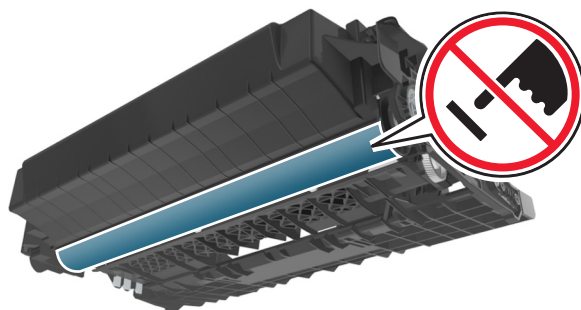
- 3 Træk billedenheden ud af printeren ved hjælp af håndtaget.



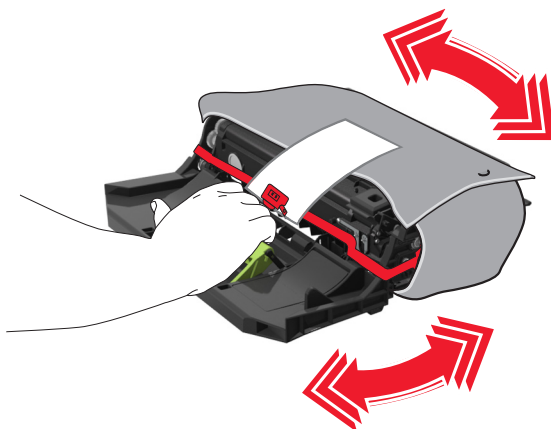
- 4 Pak den nye billedenhed ud, og fjern al emballage.

Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

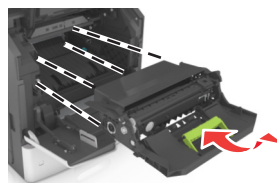
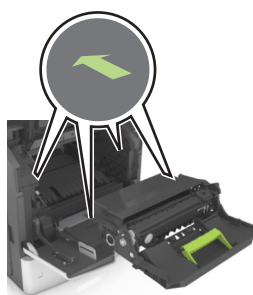
Advarsel! Potentiel skade: Undgå at berøre den skinnende blå fotokonduktortromle under billedenheden. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



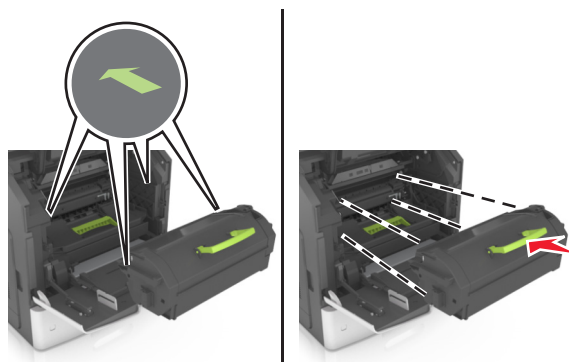
5 Ryst den nye billedenhed.



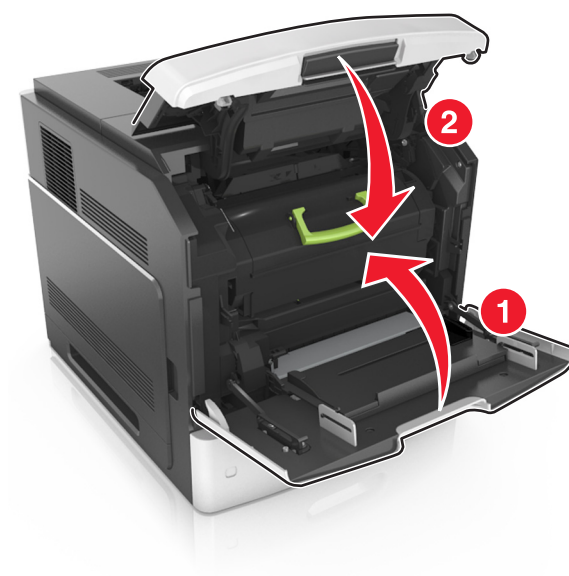
6 Indsæt billedenheden i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på enheden med pilene på sideskinnerne inden i printeren.



- 7** Indsæt tonerpatronen i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på enheden med pilene på sideskinnerne inden i printeren.

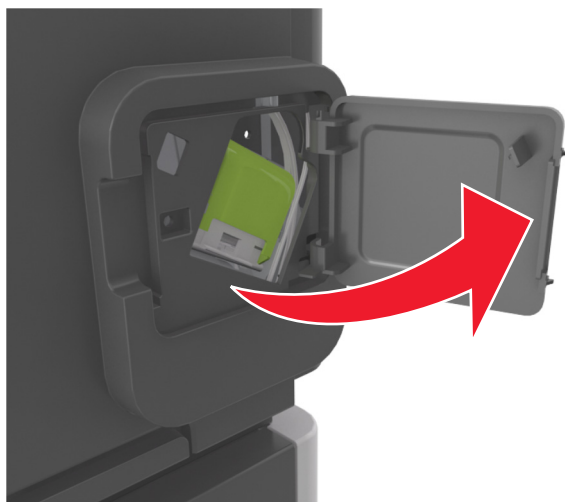


- 8** Luk panelet til MP-arkføderen og frontdækslet.

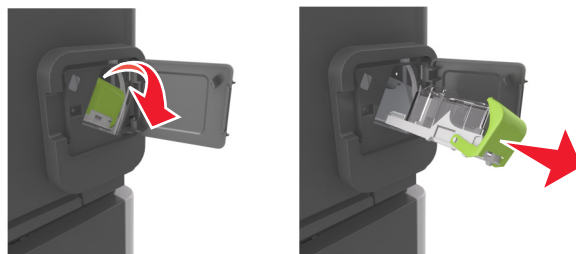


Udskiftning af en hæftekassette

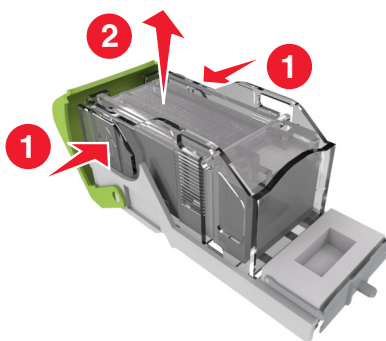
- 1 Åbn panelet til hæfteenheden.



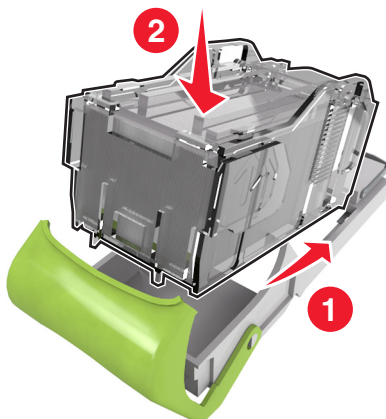
- 2 Træk låsen til hæftekassetteholderen ned, og træk derefter holderen ud af finisheren.



- 3 Klem på begge sider af det tomme hæfteetui med fingrene, og fjern hæfteetuiet fra kassetten.



4 Indsæt forsiden af det nye hæfteetui i hæftekassetten, og tryk bagenden ind i kassetten.



5 Skub hæftekassetten ind, indtil den *klikker* på plads.

6 Luk panelet til hæfteenheden.

Flytning af scanneren og printeren

Flytning af scanneren

Før du flytter scanneren

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Før du flytter scanneren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på scanneren:

- Sluk for scanneren på afbryderknappen, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af scanneren, inden du flytter den.

Advarsel! Potentiel skade: Skader på scanneren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af scannerens garanti.

Flytning af scanneren til et andet sted

Advarsel! Potentiel skade: Skader på scanneren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af scannerens garanti.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af scanneren:

- Undgå at holde fingrene under scanneren, når du sætter den ned.
- Placer scanneren på en flad og stabil overflade.
- Før du stiller scanneren op, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt frirum omkring den.

Scanneren og optioner kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Sørg for, at scanneren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.

- Sørg for at scanningslinjen er i startposition.

1 På startsidens skal du navigere til:



> **Lås scannerhoved**

2 Sluk for scanneren og printeren.

3 Lås scanningslinjen.



Transport af scanneren

Ved transport af scanneren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Flytning af printeren

Inden du flytter printeren

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Før du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis to eller flere valgfrie finishers er installeret, skal du fjernefinisherne enkeltvis fra printeren.

Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne den øverste finisher først.
- For at fjerne finisheren, skal du holde finisheren på begge sider og løfte hængslerne for at låse finisheren op.



- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker, skal du fjerne bakkerne.

Bemærk! Træk låsen i højre side af den valgfrie bakke mod fronten af bakken, indtil den *klikker* på plads.



- Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den med.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.
- Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Advarsel! Potentiel skade: Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Flytter printeren til en anden placering

Printeren og dens hardwareelementer kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Enhver vogn, som bruges til at flytte printeren, skal have en overflade, som kan understøtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardwareelementerne, skal bunden være tilstrækkelig stor i forhold til elementerne.
- Hold printeren i opretstående position.
- Undgå voldsomme rystelser.

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Håndtering af scanneren og printeren

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver ved hjælp af den indbyggede webserver. Oplysninger om mere avancerede systemsupportopgaver findes i *Netværksguide* på cd'en *Software og dokumentation* samt i *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* på Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com>.

Kontrol af det virtuelle display

- 1 Få adgang til den indbyggede webserver, der er tilknyttet scanneren.
Skriv scannerens IP-adresse eller værtsnavn i webbrowserens adressefelt.
Hvis du ikke kender IP-adressen på scannerens værtsnavn, kan du:
 - Se oplysningerne på startskærmen på printerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
 - Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.
- 2 Kontroller det virtuelle display, der vises i øverste venstre hjørne af skærmen.
Det virtuelle display fungerer på samme måde, som et rigtigt display ville virke på scannerens kontrolpanel.

Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer scanneren til at sende dine e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at være opbrugt, eller når det er nødvendigt at skifte eller tilføje papir, eller når der er papirstop.

- 1 Skriv scannerens IP-adresse eller værtsnavn i webbrowserens adressefelt.
Hvis du ikke kender scannerens IP-adresse eller værtsnavn, kan du:
 - Se oplysningerne på startskærmen på scannerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
 - Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på **Indstillinger > Opsætning af e-mail-advarsler**.
- 3 Vælg punkterne for notifikation, og indtast din e-mail adresse.
- 4 Klik på **Submit** (Send).

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige for oplysninger om opsætning af e-mail-serveren.

Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra Embedded Web Server Disse rapporter er nyttige ved vurdering af status for printer, netværk og forbrugsstoffer.

For at se rapporter fra en netværksprinter:

- 1 Indtast scannerens IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser.

Hvis du ikke kender din scannerens IP-adresse eller værtsnavn, kan du:

- Se oplysningerne på startskærmen på scannerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Rapporter**, og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server

Du kan bestemme, hvordan du vil underrettes, når forbrugsstoffer er næsten tomme, snart tomme, næsten helt tomme eller er opbrugt, ved at indstille de valgbare varsler.

Bemærkninger:

- Du kan indstille valgbare varsler for tonerpatronen, billedenheden og vedligeholdelsessættet.
- Alle valgbare varsler kan indstilles for de situationer, hvor forbrugsstofferne er næsten tomme, snart tomme eller næsten helt tomme. Ikke alle valgbare varsler kan indstilles for situationen, hvor forbrugsstoffet er opbrugt. Valgbart e-mail-varsel kan bruges til alle forbrugssituationer.
- Procentdelen af den anslåede rest af forbrugsstoffet kan indstilles for visse forbrugsstoffer og visse forbrugssituationer.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Beskeder om forbrugsstoffer**.

- 3 På rullelisten for hvert forbrugsstof skal du vælge blandt følgende meddelelsesindstillinger:

Meddelelse	Beskrivelse
Fra	Normal printerfunktion for alle forbrugsstoffer anvendes.
Kun e-mail	Printeren danner en e-mail, når forbrugssituationen opstår. Status for forbrugsstoffet vises på menüsiden og statussiden.
Advarsel	Printeren viser en advarsel og danner en e-mail om status for forbrugsstoffet. Printerens stopper ikke, når forbrugssituationen opstår.
Stop, kan fortsætte ¹	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår, og brugeren skal trykke på en knap for at fortsætte udskrivningen.
Stop, kan ej fortsætte ^{1,2}	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår. Forbrugsstoffet skal udskiftes, før udskrivningen kan fortsætte.

¹ Printerens danner en e-mail om status for forbrugsstoffet, når forbrugsmeddelelser er aktiveret.

² Printerens stopper, når visse forbrugsstoffer er brugt op, så den ikke beskadiges.

- 4 Klik på **Send**.

Gendannelse af fabriksindstillingerne

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne.

Advarsel! Potentiel skade: Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

På startside skal du navigere til:



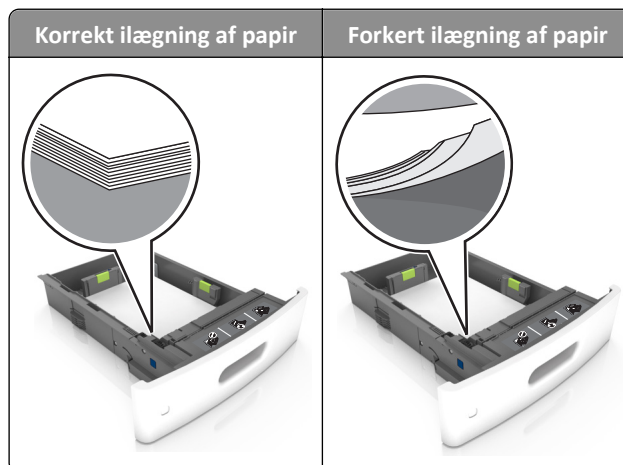
> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Fabriksindstillinger** > **Gendan nu** > **Send**

Fjerne papirstop

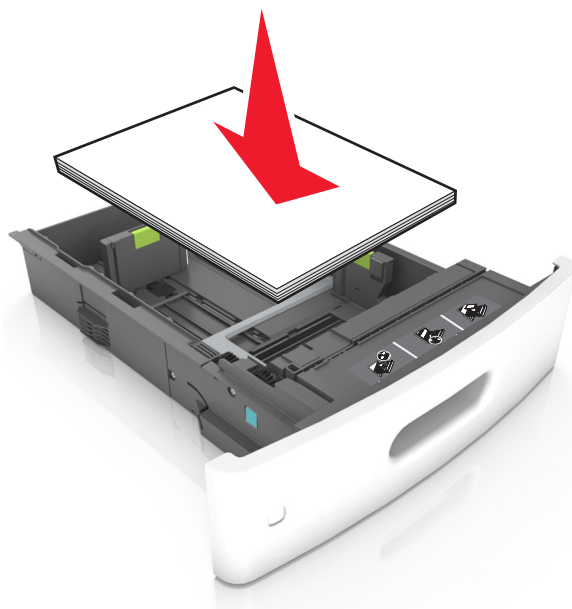
Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

- Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen.



- Du må ikke fjerne en skuffe, mens printeren udskriver.
- Du må ikke lægge papir i en skuffe, mens printeren udskriver. Læg papir i bakken før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakken ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.
- Skub ikke papiret ind i skuffen. Ilæg papiret som vist på billedet.

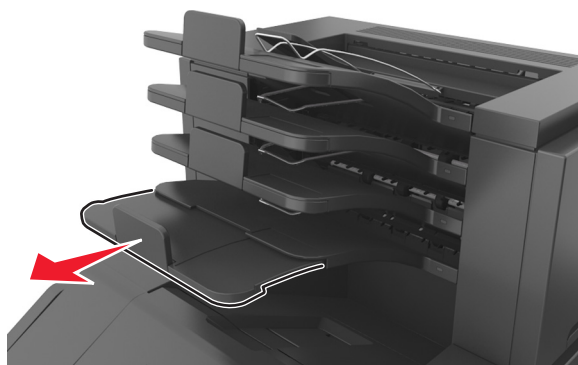


- Kontroller, at styrene i papirskuffen eller MP-føderen er korrekt placeret og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.

- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.
- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side. Se afsnittet "Ilægning af papir og specialmedier" i *Brugervejledningen* for at få flere oplysninger.

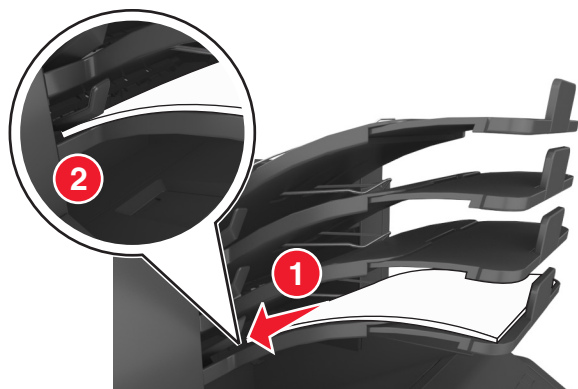
Papiret skal indføres korrekt i postkassebakkerne (option)

- Sørg for at justere bakkeforlænger, så indikatorerne for papirstørrelse passer til størrelsen på det anvendte papir.



Bemærkninger:

- Hvis bakkeforlænger er kortere end den papirstørrelse, du udskriver på, vil der opstå papirstop i postkassebakken. Hvis du f.eks. udskriver på papir i Legal-størrelse, og bakkeforlænger er indstillet til Letter-størrelse, opstår der papirstop.
- Hvis bakkeforlænger er længere end den papirstørrelse, du udskriver på, bliver kanterne ujævne, og papiret stables ikke rigtigt. Hvis du f.eks. udskriver på papir i Letter-størrelse, og bakkeforlænger er indstillet til Legal-størrelse, stables papiret ikke rigtigt.
- Hvis du har brug for at lægge papir tilbage i postkassebakken, skal du lægge papiret under bakkearmen og skubbe papiret helt tilbage.

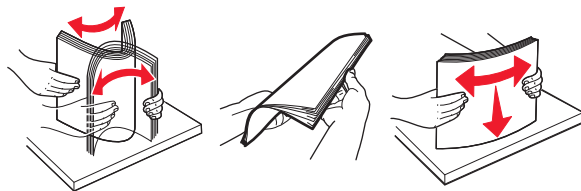


Bemærk! Hvis papiret ikke anbringes under bakkearmen, opstår der papirstop på grund af en overfyldt bakke.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i bakkerne.

- Bøj, luft og ret papir og specialmedier ud, før du lægger dem i skufferne.



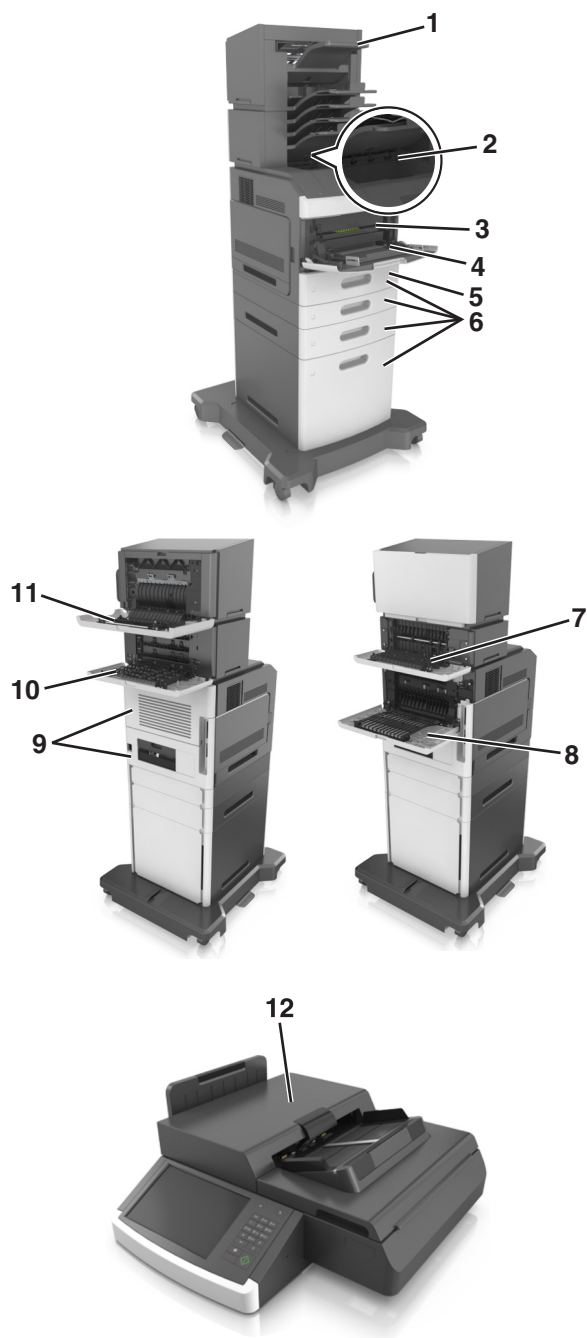
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Om meddelelser om papirstop og papirstoppets placering

Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering på printerdisplayet sammen med oplysninger om, hvordan papirstoppet afhjælpes. Åbn de låger, dæksler og skuffer, der er angivet på displayet, for at fjerne papirstoppet.

Bemærkninger:


- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printerens automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter til standardbakken, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printerens de fastklemte sider igen. Indstillingen Auto udskriver fastklemte sider igen, hvis der er nok ledig printerhukommelse.



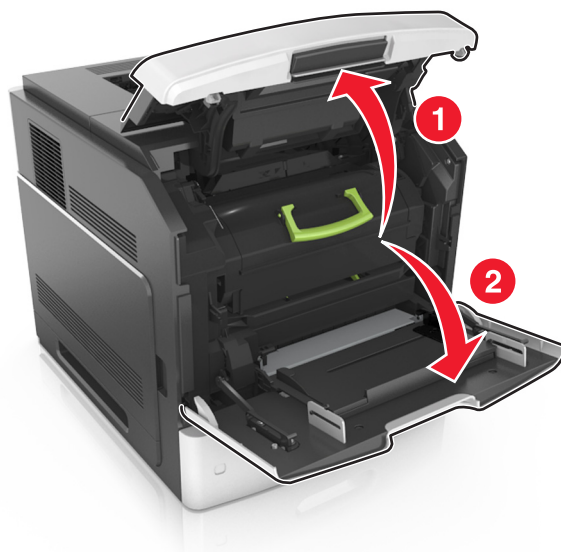
	Områder med papirstop	Printermeddelelse	Gør følgende...
1	Hæftefinisher	[x]-side stop, fjern papir, åbn panelet til hæfteenheden. Lad papiret ligge i bakken. [455–457]	Fjern papiret fra hæfteenhedens bakke, åbn lågen til hæfteenheden, tag hæftekassetten ud, og fjern derefter de fastklemt hæfteklammer.
2	Standardbakke	[x]-sidestop, fjern stop i standardbakke. [203]	Fjern papir, der sidder fast i standardbakken.

	Områder med papirstop	Printermeddelelse	Gør følgende...
3	Inden i printeren.	[x]-sidedstop, løft frontdækslet for at fjerne patronen. [200–201]	Åbn frontdækslet og MP-arkføderen, tag tonerpatronen og billedenheden ud, og fjern derefter det fastklemte papir.
4	MP arkføder	[x]-sidedstop, ryd manuel arkføder. [250]	Fjern alt papir fra MP-arkføderen, og fjern derefter det fastklemte papir.
5	Dupleksområde	[x]-sidedstop, fjern skuffe 1 for at rydde dupleks. [235–239]	Træk skuffe 1 helt ud, skub den forreste dupleksplade ned, og fjern derefter det fastklemte papir.
6	Bakker	[x]-sidedstop, åbn skuffe [x]. [24x]	Træk den angivne skuffe ud, og fjern derefter det fastklemte papir.
7	Outputexpander	[x]-papirstop, fjern papir, åbn bagpanel til expander. Lad papiret ligge i bakken. [41y.xx]	Åbn bagpanelet til outputexpanderen, og fjern derefter det fastklemte papir.
8	Øverste bagpanel	[x]-sidedstop, åbn øverste bagpanel. [202]	Åbn bagpanelet på printeren, og fjern derefter det fastklemte papir.
9	Øverste panel og bageste dupleksområde	[x]-sidedstop, åbn øverste og nederste bagpanel. [231–234]	Åbn bagpanelet på printeren og det bageste dupleksområde, og fjern derefter det fastklemte papir.
10	Mailbox	[x]-sidedstop, fjern papir, åbn bagpanel til postkasse. Lad papiret ligge i bakken. [43y.xx]	Åbn bagpanelet til postkassen, og fjern derefter det fastklemte papir.
11	Hæftefinishers bagpanel	[x]-sidedstop, fjern papir, åbn bagpanel til finisher. Lad papiret ligge i bakken. [451]	Åbn bagpanelet til hæftefinisheren, og fjern derefter det fastklemte papir.
Standardindstillingen er 12	ADF (automatisk dokumentføder)	[x]-sidedstop, åbn topdækslet på automatisk arkføder. [28y.xx]	Fjern alt papir fra den automatiske dokumentføderbakke, og fjern derefter det fastklemte papir.

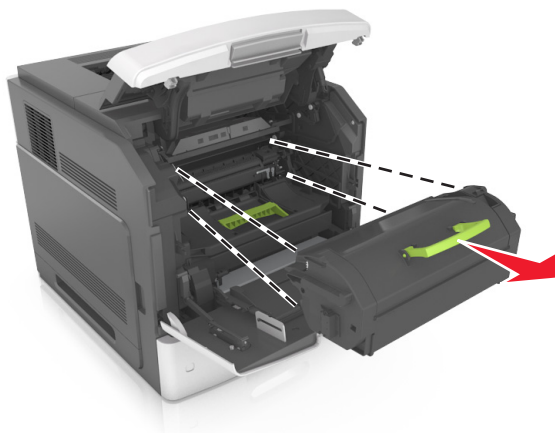
[x]-sidestop, løft frontdækslet for at fjerne patronen. [200–201]

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 1 Løft frontdækslet, og træk MP-arkføder-panelet ned.

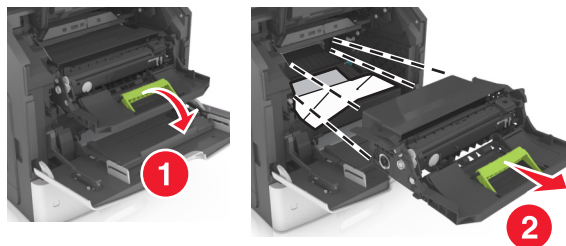


- 2 Løft det grønne håndtag, og træk derefter tonerpatronen ud af printeren.



- 3 Sæt patronen til side.

- 4 Løft det grønne håndtag, og træk billedenheden ud af printeren.

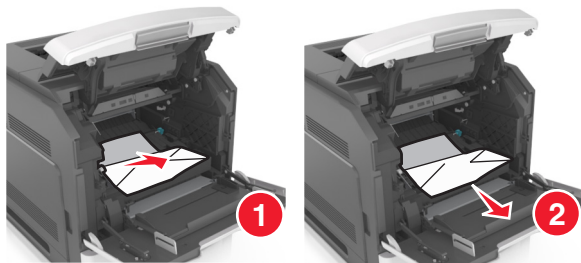


- 5 Anbring billedenheden på en flad, jævn overflade.

Advarsel! Potentiel skade: Udsæt ikke billedenheden for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

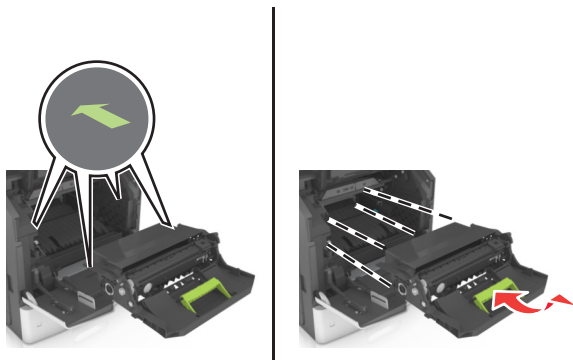
- 6 Træk det fastklemte papir forsigtigt til højre, og fjern det fra printeren.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



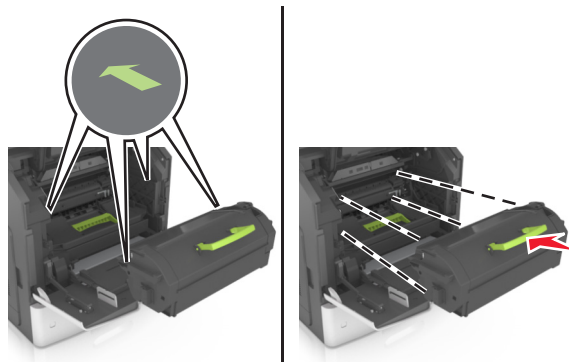
Advarsel! Potentiel skade: Det fastklemte papir kan være dækket af toner, som kan give pletter på tøjet og huden.

- 7 Installer billedenheden.



Bemærk! Brug pilene på siden af printeren som rettesnor.

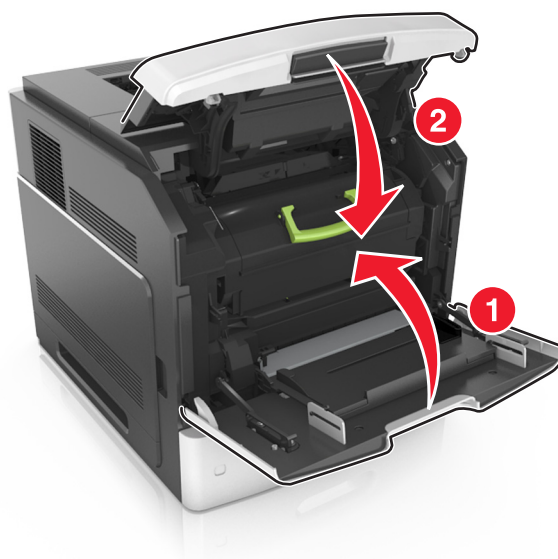
8 Indsæt patronen i printeren, og skub det grønne håndtag tilbage på plads.



Bemærkninger:

- Juster pilene på tonerpatronen i forhold til pilene på printeren.
- Sørg for, at kassetten er skubbet helt ind.

9 Luk panelet til MP-arkføderen og frontdækslet.



10 Tryk på **Udført** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidestop, åbn øverste bagpanel. [202]



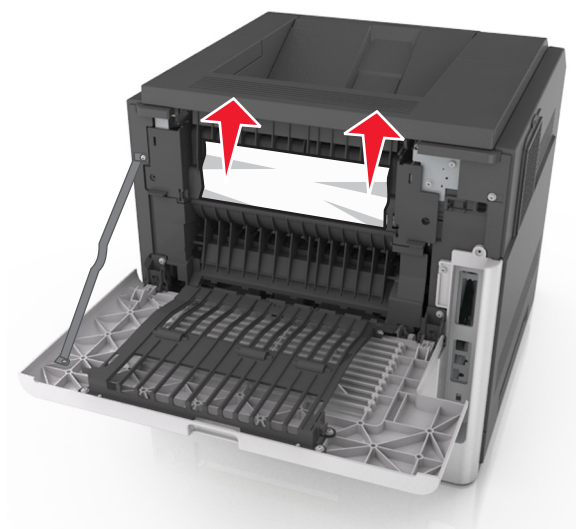
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 1 Træk bagpanelet ned.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Luk bagpanelet.
- 4 Tryk på **Udført** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidesstop, åbn øverste og nederste bagpanel. [231–234]



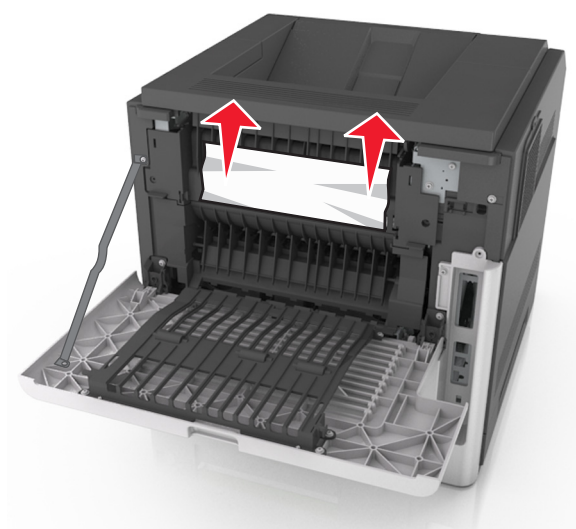
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 1 Træk bagpanelet ned.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Luk bagpanelet.

- 4 Skub bag på standardskuffen.



- 5 Tryk den bageste dupleksplade ned, tag fat i det fastklemte papir, og træk papiret forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 6 Isæt standardskuffen.

- 7 Tryk på **Udført** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidestop, fjern stop i standardbakke. [203]

- 1 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

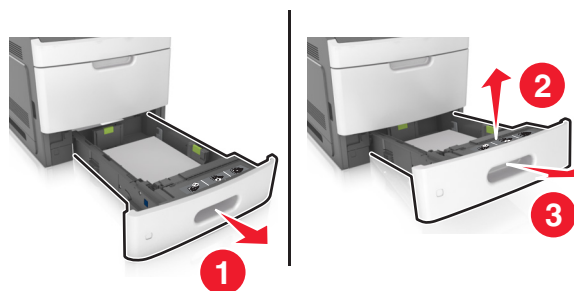


- 2 Tryk på **Udført** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidestop, fjern skuffe 1 for at rydde dupleks. [235–239]

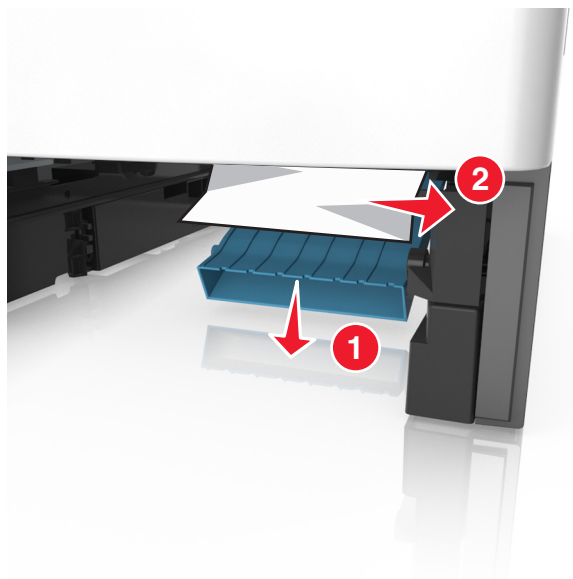
- 1 Træk bakken ud.

Bemærk! Løft bakken let, og træk den helt ud.



- 2 Tryk den forreste dupleksplade ned, tag fat i det fastklemte papir, og træk forsigtigt papiret til højre og væk fra printerens.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Isæt bakken.

4 Tryk på **Udført** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidesstop, åbn skuffe [x]. [24x]

1 Se, hvilken skuffe der er angivet på printerdisplayet, og træk skuffen ud.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



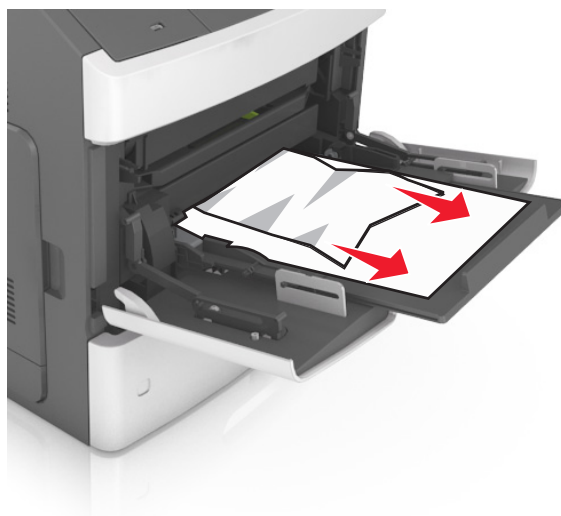
3 Isæt bakken.

4 Tryk på **Udført** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

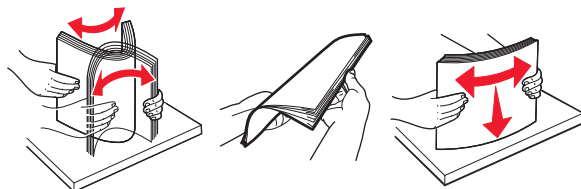
[x]-sidesstop, ryd manuel arkføder. [250]

1 Tag fat i hver side af det fastsiddende papir i flerformålsarkføderen, og træk det derefter forsigtigt ud.

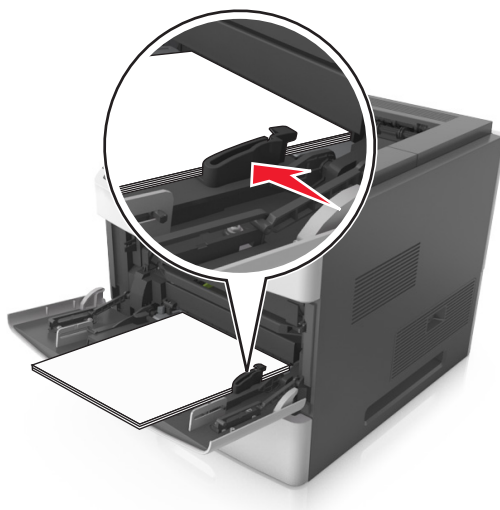
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 2** Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



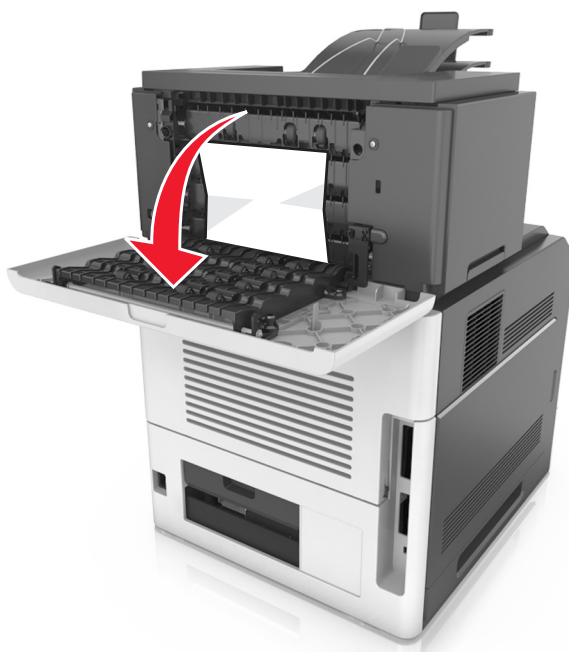
- 3** Læg papiret tilbage i flerformålsarkføderen.
- 4** Juster papirstyret, indtil det hviler mod papirets kant.



- 5** Tryk på **Udført** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidestop, fjern papir, åbn bagpanel til postkasse. Lad papiret ligge i bakken. [41y.xx]

- 1 Åbn bagpanelet til postkassen.



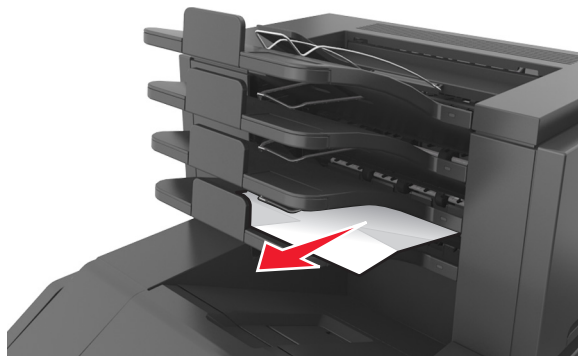
- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



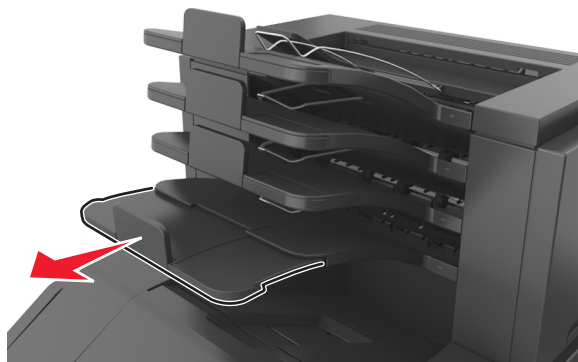
- 3 Luk bagpanelet til postkassen.

- 4 Hvis papirstoppet er i postkassebakken, så tag godt fat i det fastsiddende papir, og træk det så forsigtigt ud.



Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Ved brug af papir i A4-, folio- eller legal-størrelse skal det kontrolleres, at bakkeforlængerens justering er korrekt, således at papiret rammer bakken korrekt.



- 5 Tryk på **Udført** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sideshow, fjern papir, åbn bagpanel til efterbehandleren. Lad papiret ligge i bakken. [451]

- 1 Åbn det bageste panel på hæfteefterbehandleren.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

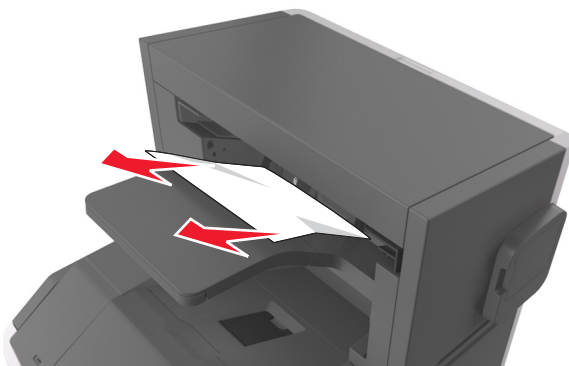


- 3 Luk det bageste panel på hæfteefterbehandleren.
- 4 Tryk på **Udført** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

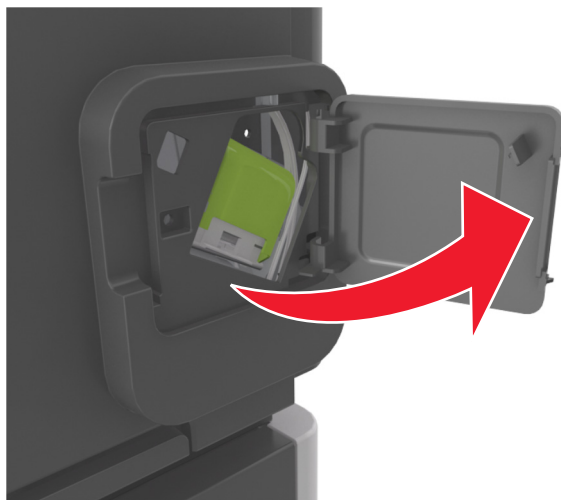
[x]-sidestop, fjern papir, åbn panelet til hæfteenheden. Lad papiret ligge i bakken. [455–457]

- 1 Tag fat i begge sider af det fastklemte papir i hæfteenhedens bakke, og træk det forsigtigt ud.

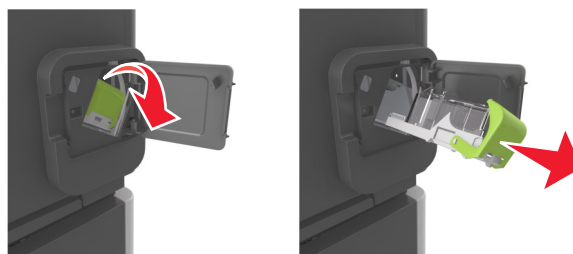
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



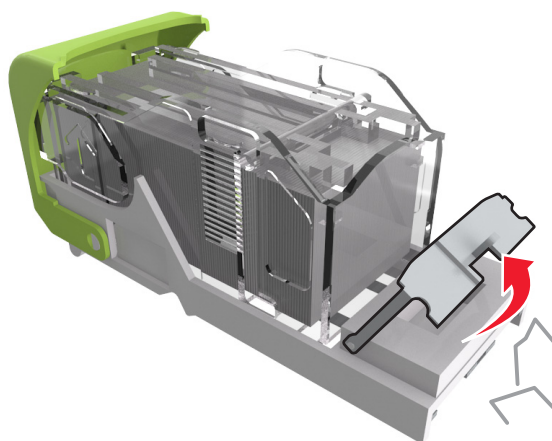
- 2 Åbn panelet til hæfteenheden.



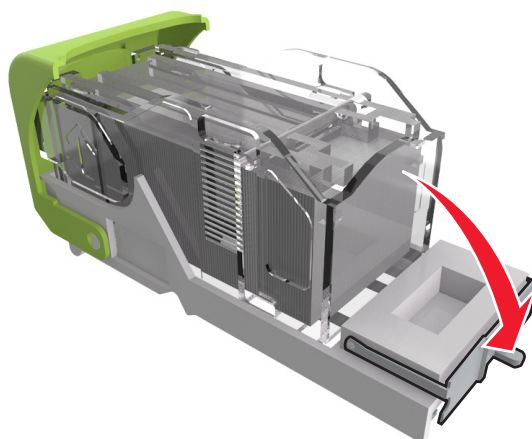
- 3 Træk låsen til hæftekassetteholderen ned, og træk derefter holderen ud af printerens.



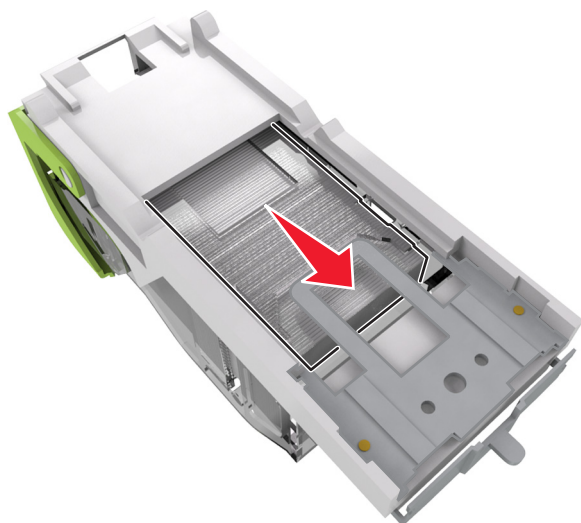
- 4 Brug metalfanen til at løfte hæftebeskytteren, og træk derefter løse hæfteklammer ud.



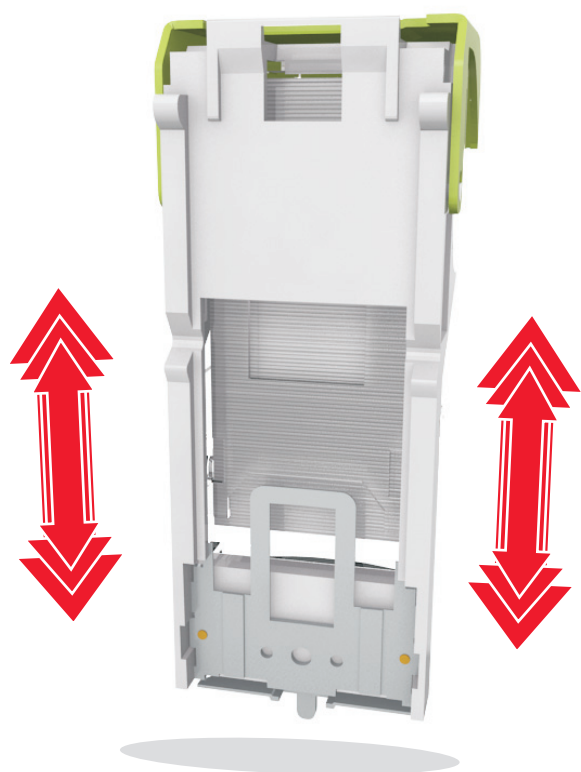
- 5 Tryk afskærmningen til hæfteren ned, indtil den *klikker* på plads.



6 Pres hæfteklammerne ind imod metalbeslaget.



Bemærk! Hvis hæfteklammerne er bagest i kassetten, skal du ryste kassetten nedad for at skubbe hæfteklammerne ind mod metalbeslaget.



7 Skub kassetteholderen godt ind i hæfteenheden, indtil kassetteholderen *klikker* på plads.

8 Luk panelet til hæfteenheden.

9 Tryk på **Udført** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

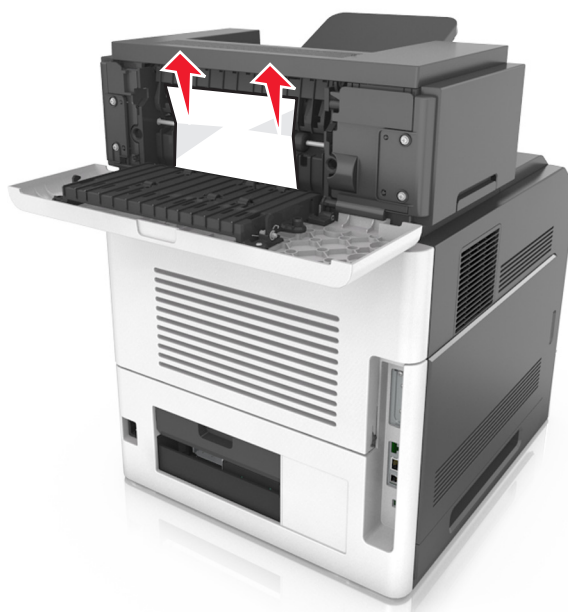
[x]-papirstop, fjern papir, åbn bagpanel til expander. Lad papiret ligge i bakken. [43y.xx]

- 1 Åbn bagpanelet til outputexpanderen.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



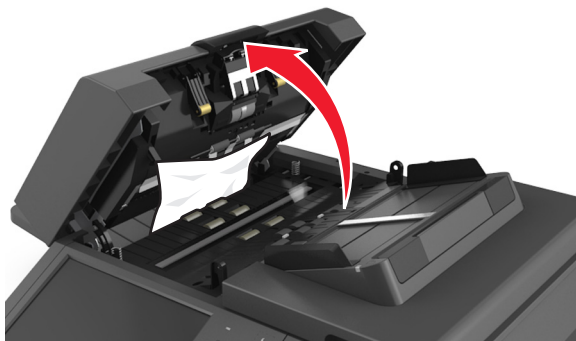
- 3 Luk bagpanelet til outputexpanderen.
- 4 Tryk på **Udført** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

[x]-sidestop, åbn topdækslet på automatisk arkføder [28y.xx]

- 1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.

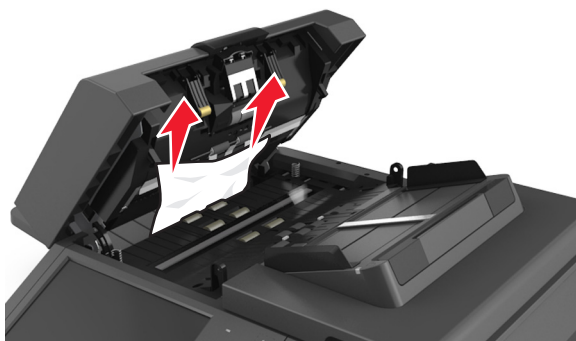
Bemærk! Meddelelsen forsvinder, når siderne er blevet fjernet fra den automatiske dokumentføder.

- 2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



- 3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.
- 5 Ret kanterne på originalerne til, læg dem i den automatiske dokumentføder, og juster derefter papirstyrene.
- 6 Tryk på **Udført** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Fejlfinding

Du kan finde oplysninger om tilslutning af scanneren og printeren på "[Tilslutning af scanneren og printeren](#)" på side [28](#).

Indikatorlampen blinker

Indikatoren blinker rødt, til du har sat funktionerne fax og e-mail op. Følg nedenstående trin for at afbryde den blinkende indikator:

Bemærk! Før du udfører følgende vejledning for en scanner på netværket, skal du kontrollere, at faxkablerne er tilsluttet.

1 På startsidens skal du navigere til:

Menuer > Indstillinger > Generelle indstillinger

2 Tryk på pilene ved siden af **Kør første opsætning**, og tryk derefter på **Ja > Send**.

3 Sluk scanneren, og tænd den derefter igen.

4 Vælg dit sprog i scannerens kontrolpanel.

5 Tryk på dit land eller region, og tryk på **Fortsæt**.

6 Vælg tidszone, og tryk derefter på **Fortsæt**.

7 Tryk på **Fax** og **E-mail** for at fjerne ikonerne, og tryk derefter på **Fortsæt**.

Bemærk! Du kan bruge de samme trin til at slå funktionerne fax og e-mail til.

Beskrivelse af printermeddelelserne

Patron passer ikke t. billedenhed [41.xy]

- 1 Kontroller, om både tonerpatronen og billedenheden enten er Lexmark-godkendte MICR-forbrugsstoffer (magnetic ink character recognition) eller ikke-MICR-forbrugsstoffer.
- 2 Skift tonerpatronen eller billedenheden, så de begge er Lexmark-godkendte MICR-forbrugsstoffer eller ikke-MICR-forbrugsstoffer.

Bemærkninger:

- Du kan finde en liste over understøttede forbrugsstoffer i afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen* eller på www.lexmark.com.
- Se www.lexmark.com for at få yderligere oplysninger om MICR.

Kassette snart tom [88.xy]

Du skal muligvis bestille en udskiftningstonerpatron. Du kan vælge **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Patron næsten tom [88.xy]

Du kan vælge **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Patron næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [88.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte tonerpatronen. Læs mere i afsnittet “Udskiftning af forbrugsstoffer” i *brugervejledningen*.

Du kan vælge **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Skift fra [papirkilde] til [specialstreng], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft, at indstillingerne for papirstørrelse og -type er angivet på kontrolpanelet under menuen Papir, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge de tilgængelige papirstørrelser og -typer i skuffen.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Skift fra [paper source] til [custom type name], ilæg [orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen, bekræft derefter papirstørrelsen og -typen i menuen Papir på kontrolpanelet, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge den tilgængelige papirstørrelse og -type i den aktuelle bakke eller arkføder.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen, bekræft derefter papirstørrelsen og -typen i menuen Papir på kontrolpanelet, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge den tilgængelige papirstørrelse og -type i den aktuelle bakke eller arkføder.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Skift [Papirkilde] til [Papirtype] [Papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken eller arkføderen, bekræft derefter papirstørrelsen og -typen i menuen Papir på kontrolpanelet, og tryk derefter på **Ændring af papirtype udført**.
- Tryk på **Brug aktuel [papirkilde]** for at bruge den tilgængelige papirstørrelse og -type i bakken.
- Tryk på **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Annuller udskriftsjobbet.

Kontroller bakke [x] forbindelse

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.
Hvis fejlen indtræffer en anden gang:
 - 1 Sluk printeren og scanneren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern den angivne skuffe.
 - 4 Genindsæt skuffen.
 - 5 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 6 Tænd printeren og scanneren.

Hvis fejlen indtræffer igen:

- 1 Sluk for printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern bakken.
 - 4 Kontakt kundesupport.
- Vælg **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskriftsjobbet.

Luk panel, eller isæt kassette

Tonerpatronen mangler eller er ikke installeret korrekt. Isæt kassetten, og luk derefter alle paneler og dæksler.

Luk bagpanelet til efterbehandleren

Luk bagdækslet til efterbehandler.

Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job [2yy.xx]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra scannerglasset øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.

- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.

Bemærk! Dette annullerer ikke scanningsjobbet. Alle korrekt scannede sider behandles videre med hensyn til kopiering eller forsendelse via fax eller e-mail.

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.

Luk bagpanel

Luk bagpanelet til printeren.

Luk toppaneldæksel

Luk printerens topdæksel for at fjerne beskeden.

Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57]

Tilbageholdte job annulleres på grund af følgende mulige ændringer i scanneren:

- Scannerens firmware er blevet opdateret.
- Skuffen til udskriftsjobbet er blevet fjernet.
- Udskriftsjobbet er blevet sendt fra et flashdrev, som ikke længere er indsat i USB-porten.
- Scannerens harddisk indeholder udskriftsjob, der er blevet gemt, mens harddisken var installeret i en anden scannermodel.

Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Defekt flash fundet [51]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift det defekte flashhukommelseskort.
- Vælg **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Disken er fuld [62]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte behandlingen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på scannerens harddisk.
- Installer en scannerharddisk med større kapacitet.

Disk er fuld, scanningsjobbet blev annulleret

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte scanningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på scannerens harddisk.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

Disken skal være formateret til brug i denne enhed

Vælg **Formatér disk** på scannerens kontrolpanel for at formatere scannerens harddisk og fjerne meddelelsen.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på scannerens harddisk.

Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på scannerens harddisk.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

Tøm hulningsboks

1 Tøm hulningsboksen.

Tryk på **Yderligere oplysninger** på scannerens kontrolpanel for at læse mere om, hvordan man tømmer hulningsboksen.

2 Sæt hulningsboksen tilbage i efterbehandleren, og tryk derefter på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen.

Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.

Der er indsat en ikke-understøttet USB-enhed. Fjern USB-enheden, og indsæt derefter en understøttet enhed.

Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub.

Der er isat en ikke-understøttet USB-hub. Fjern USB-hubben, og installer derefter en understøttet enhed.

Faxhukommelse fuld

Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Sluk scannerens, og tænd den derefter igen. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætningen af faxserveren. Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Navnet på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Prøv en af følgende handlinger:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Hvis meddelelsen vises igen, efter at opsætningen er fuldført, skal du kontakte den systemansvarlige.

Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Fuldfør opsætning af den analoge fax. Hvis meddelelsen vises igen, efter at opsætningen er fuldført, skal du kontakte den systemansvarlige.

Billedenh. næsten tom [84.xy]

Du skal muligvis bestille en udskiftningsbilledenhed. Vælg **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Billedenh. næsten tom [84.xy]

Du kan vælge **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Billedenh. næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [84.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte billedenheden. Læs mere i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Du kan vælge **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Inkompatibel udskriftsbakke [x] [59]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den angivne bakke.
- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen uden at bruge den angivne bakke.

Inkompatibel skuffe [x] [59]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den angivne skuffe.
- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen uden at bruge den angivne bakke.

Forkert papirstørrelse, åbn [paper source] [34]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i bakken, og angiv derefter papirstørrelse og papirtype på menuen Papir på scannerens kontrolpanel.
- Sørg for, at den rigtige papirstørrelse og -type er angivet under Egenskaber for printer eller i udskriftsdialogboksen.
- Sørg for, at papirstørrelsen er korrekt angivet. Hvis MP-arkføderens størrelse f.eks. er angivet til Universal, skal du kontrollere, at papiret er stort nok til de data, der udskrives.
- Kontroller længde- og breddestyrene, og sørg for, at papiret er lagt korrekt i bakken.
- Vælg **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og udskrive fra en anden bakke.
- Annuller udskriftsjobbet.

Isæt hulningsboks

Indsæt hulningsboksen i efterbehandleren, og tryk derefter på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen.

Isæt en hæftekassette

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Isæt en hæftekassette.
- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften uden at bruge hæfteefterbehandleren.

Isæt bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Indsæt den angivne bakke i printerens.
- Annuller udskriftsjobbet.
- Nulstil den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker ved at vælge **Nulstil aktiv bakke** på scannerens kontrolpanel.

Installer bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den angivne bakke:
 - 1 Sluk for printeren og scanneren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Installer den angivne bakke.

4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

5 Tænd printeren og scanneren.

- Annuller udskriftsjobbet.
- Nulstil aktiv bakke.

Installer bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den angivne bakke:
 - 1** Sluk printeren og scanneren.
 - 2** Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3** Installer den angivne bakke.
 - 4** Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 5** Tænd printeren og scanneren.
- Annuller udskriftsjobbet.
- Nulstil den aktive bakke.

For lidt hukommelse til defragmentering af flashhukommelse [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i printerhukommelsen.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Ikke nok hukommelse til at sortere job [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at udskrive den del af jobbet, der allerede er gemt, og starte sortering af resten af jobbet.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Ikke nok hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer [35]

Installer yderligere scannerhukommelse, eller vælg **Fortsæt** for at deaktivere Spar ressourcer, fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37]

Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Slet andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i scanneren.

Ilæg [paper source] med [paper type] [paper size] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i den angivne skuffe eller arkføder.
- Vælg **Ilægning af papir udført** på scannerens kontrolpanel for at bruge bakken eller arkføderen med den korrekte papirstørrelse og -type.

Bemærk! Hvis scanneren finder en bakke eller arkføder, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke eller arkføder. Hvis scanneren ikke kan finde en bakke eller arkføder med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [custom string] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i den angivne skuffe eller arkføder.
- Vælg **Ilægning af papir udført** på scannerens kontrolpanel for at bruge bakken eller arkføderen med den korrekte papirstørrelse eller -type.

Bemærk! Hvis scanneren finder en bakke eller arkføder, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke eller arkføder. Hvis scanneren ikke kan finde en bakke eller arkføder med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [custom type name] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Ilægning af papir udført** på scannerens kontrolpanel for at bruge bakken eller arkføderen med den korrekte papirstørrelse eller -type.

Bemærk! Hvis scanneren registrerer en bakke eller arkføder, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke eller arkføder. Hvis scanneren ikke registrerer en bakke eller arkføder med den korrekte papirstørrelse og -type, udskriver den fra standardpapirkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [paper size] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Ilægning af papir udført** på scannerens kontrolpanel for at bruge bakken eller arkføderen med den korrekte papirstørrelse.

Bemærk! Hvis scanneren finder en bakke eller arkføder, der indeholder papir i den rigtige størrelse, indføres mediet fra den pågældende bakke eller arkføder. Hvis scanneren ikke kan finde en bakke eller arkføder med den korrekte papirstørrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Læg [custom string] [paper orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- Vælg **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** på scannerens kontrolpanel for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Vælg **Automatisk papirvalg** på scannerens kontrolpanel for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [paper type] [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- Vælg **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** på scannerens kontrolpanel for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Vælg **Automatisk papirvalg** på scannerens kontrolpanel for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [custom type name] [paper orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- Vælg **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** på scannerens kontrolpanel for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.
- Vælg **Automatisk papirvalg** på scannerens kontrolpanel for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Læg [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte størrelse papir.
- Vælg **Bed om hver side ved papirindføring** eller **Spørg ikke ved indføring af papir** på scannerens kontrolpanel for at slette beskeden og fortsætte udskrivning.

- Vælg **Automatisk papirvalg** på scannerens kontrolpanel for at bruge det papir, der er lagt i bakken.
- Annuller udskriftsjobbet.

Ilæg hæfteklammer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift eller indsæt hæftekassetten i finisher.
Vælg **Flere oplysninger** på scannerens kontrolpanel for at få oplysninger om, hvordan du indsætter eller udskifter en hæftekassette i efterbehandleren.
- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Vælg **Annuller job** på scannerens kontrolpanel for at annullere udskriftsjobbet.

Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy]

Du skal muligvis bestille et vedligeholdelsessæt. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen. Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy]

Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen. Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt, [x] sider tilbage, anslået [80.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte vedligeholdelsessættet. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen. Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hukommelsen er fuld [38]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Annuller job** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Installer ekstra scannerhukommelse.

Hukommelse fuld, kan ikke sende faxer.

- 1 Vælg **Fortsæt** på scannerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og annullere faxjobbet.
- 2 Prøv et eller flere af følgende forslag:
 - Reducer faxopløsningen, og send derefter faxjobbet igen.
 - Reducer antallet af sider i faxen, og forsøg at sende faxjobbet igen.

Forkert indførte dokumenter fjernet, ekstra ark i udskriftsbakke [24y.xx]

Vælg **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Bemærk! Du kan reducere antallet af forkert indførte dokumenter ved at sørge for, at mediet er afkølet og lagt korrekt i.

Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret.

Tilslut printerens til en analog telefonlinje.

Netværk [x] softwarefejl [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fortsætte udskrivningen.
- Sluk printerens og scanneren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd dem derefter igen.
- Opgrader scannerens eller printerserverens netværksfirmware. Besøg Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

Ikke-Lexmark [supply type], se brugervejledningen [33.xy]


Bemærk! Forbrugsstoffypen kan være en tonerpatron eller billedenheden.

Printeren har registreret ikke-Lexmark-forbrugsstoffer eller -dele i printerens.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -dele. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -dele og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel! Potentiel skade: Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk på  og # på scannerens kontrolpanel på samme tid i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller dele i printerens, hvorefter meddelelsen slettes, og udskrivningen kan fortsætte.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere ægte Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printerens.

Bemærk! Du kan finde en liste over understøttede forbrugsstoffer i afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen* eller på www.lexmark.com.

Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flashhukommelsen.
- Installer et flashhukommelseskort med en større kapacitet.

Bemærk! Overførte skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flashhukommelsen, slettes.

Behov for papirskift

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Brug aktuelle forsyningsstoffer** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Parallel port [x] deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Aktiver parallel port. Naviger til følgende via scannerens kontrolpanel:
Netværk/porte > Parallel [x] > Parallel buffer > Auto

Bemærk! Scanneren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.

Printeren blev nødt til at genstarte. Seneste udskriftsjob er måske ikke udført korrekt.

Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Du kan få flere oplysninger ved at gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport.

Genindsæt bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk printeren og scanneren, og tænd dem derefter igen.
- Genindsæt den angivne bakke.
 - 1 Sluk printeren og scanneren.
 - 2 Fjern printerens netledning fra stikkontakten.
 - 3 Fjern den angivne bakke.
 - 4 Genindsæt bakken.
 - 5 Slut printerens netledning til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
 - 6 Tænd printeren og scanneren.
- Fjern den angivne bakke:
 - 1 Sluk printeren og scanneren.
 - 2 Fjern printerens netledning fra stikkontakten.

- 3 Fjern den angivne bakke.
 - 4 Kontakt Kundesupport på <http://support.lexmark.com>, eller kontakt din servicerepræsentant.
 - 5 Slut printerens netledning til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
 - 6 Tænd printeren og scanneren.
- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og udskrive uden at bruge den angivne bakke.

Genindsæt bakker [x] – [y]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk printeren og scanneren, og tænd dem derefter igen.
 - Genindsæt de angivne bakker:
 - 1 Sluk printeren og scanneren.
 - 2 Fjern printerens netledning fra stikkontakten.
 - 3 Fjern de angivne bakker.
 - 4 Genindsæt bakkerne.
 - 5 Slut printerens netledning til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
 - 6 Tænd printeren og scanneren.
 - Fjern de angivne bakker:
 - 1 Sluk printeren og scanneren.
 - 2 Fjern printerens netledning fra stikkontakten.
 - 3 Fjern de angivne bakker.
 - 4 Kontakt Kundesupport på <http://support.lexmark.com>, eller kontakt din servicerepræsentant.
 - 5 Slut printerens netledning til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
 - 6 Tænd printeren og scanneren.
- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at slette meddelelsen og udskrive uden at bruge de angivne bakker.

Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Undersøg, om tonerpatronen mangler. Isæt tonerpatronen, hvis den mangler.
Læs mere om installation af tonerpatronen i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.
- Hvis tonerpatronen er installeret, skal du tage den ikke-fungerende tonerpatron ud og installere den igen.
Bemærk! Hvis meddelelsen vises, når du har geninstalleret forbrugsstoffet, er patronen defekt. Udskift tonerkassetten.

Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende fuser [31.xy]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den ikke-fungerende fuser, og installer den derefter igen.

Bemærk! Hvis meddelelsen vises, når du har geninstalleret forbrugsstoffet, er fuseren defekt. Udskift fuseren.

- Installer den manglende fuser.

Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om, hvordan du installerer fuseren.

Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende billedenhed [31.xy]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Undersøg, om billedenheden mangler. Installer billedenheden, hvis den mangler.

Læs mere om installation af billedenheden i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

- Hvis billedenheden er installeret, skal du tage den ikke-fungerende billedenhed ud og installere den igen.

Bemærk! Hvis meddelelsen vises, når du har geninstalleret forbrugsstoffet, er billedenheden defekt. Udskift billedenheden.

Fjern defekt disk [61]

Fjern den defekte harddisk fra printeren, og udskift den.

Fjern emballage, [area name]

Fjern alt tilbageværende emballage fra den specificerede lokalitet.

Fjern papir fra alle bakker

Fjern papiret fra alle bakker. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på **Continue (Fortsæt)**.

Fjern papir fra bakke [x]

Fjern stakken af papir fra den angivne bakke. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på **Fortsæt**.

Fjern papir fra [linked set bin name]

Fjern papir fra den angivne bakke. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Hvis fjernelse af papiret ikke sletter meddelelsen, så trykkes på **Fortsæt**.

Fjern papir fra standardudskriftsbakke

Fjern papirstakken fra standardbakken.

Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flarbed** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.

Udskift patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy]

Udskift tonerpatronen for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny patron, eller besøg www.lexmark.com.

Udskift kassette, matcher ikke printeromr. [42.xy]

Installer en tonerpatron, der svarer til områdenummeret på din printer. x angiver værdien på printerområdet. y angiver værdien på patronområdet. x og y kan have følgende værdier:

Liste over områder for printere og tonerpatroner

Områdenummer	Område
0	Global
1	USA, Canada
2	Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS), Schweiz
3	Asien og Stillehavsområdet, Australien, New Zealand
4	Latinamerika
5	Afrika, Mellemøsten, resten af Europa
9	Ugyldig

Bemærkninger:

- Værdierne x og y er .xy i den fejlkode, der vises på scannerens kontrolpanel.
- Værdierne x og y skal matche, før udskrivningen kan fortsætte.

Udskift billedenhed, 0 sider tilbage, anslået [84.xy]

Udskift billedenheden for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny billedenhed, eller besøg www.lexmark.com.

Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.

Udskift sidste scannede side og fastklemte originaler, hvis jobbet genstartes.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flarbed** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.

Udskift vedligeholdelsessæt, 0 sider tilbage, anslået [80.xy]

Kontakt kundesupport på <http://support.lexmark.com>, eller kontakt din servicerepræsentant, og rapporter meddelelsen. Der er planlagt vedligeholdelse af printeren.

Isæt manglende fuser [31,xy]

- 1 Installer den manglende fuser. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.
- 2 Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Udskift rullesæt [81.xy]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift rullesættet. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få flere oplysninger.
- Vælg **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Udskift skillepladen

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift skillepladen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.
- Vælg **Ignorer** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Udskift ikke-understøttet patron [32.xy]

Fjern den angivne tonerpatron, og isæt derefter en, der understøttes, for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny patron, eller besøg www.lexmark.com.

Udskift ikke-understøttet fuser [32.xy]

Fjern fuseren, og installer en understøttet fuser. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få flere oplysninger.

Udskift ikke-understøttet billedenhed [32.xy]

Tag billedenheden ud, og isæt derefter en billedenhed, der understøttes, for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny billedenhed, eller besøg www.lexmark.com.

Udskift børste

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift printerens fuserbørste.
- Tryk på **Fortsæt** for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Gendan tilbageholdte job?

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Gendan** på scannerens kontrolpanel for at gendanne alle tilbageholdte job, som er lagret på scannerens harddisk.
- Vælg **Gendan ikke**, på scannerens kontrolpanel, hvis du ikke ønsker at gendanne nogen af udskriftsjobbene.

Scanningsdokument for langt

Scanningsjobbet overskrider det maksimale antal sider. Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.

Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent

Luk ADF-dækslet.

Scanner deaktiveret af admin [840.01]

Udskriv uden scanner, eller kontakt din systemadministrator.

Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840.02]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt med deaktiveret scanner** for at gå tilbage til startskærbilledet, og kontakt derefter systemadministratoren.
- Tryk på **Genstart og aktiver scanner automatisk** for at annullere jobbet.

Bemærk! Dette forsøger at aktivere scanneren.

Papirstop i scanner, åbn og luk topdækslet på automatisk arkføder [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra dækslet til den automatiske dokumentføder.

Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra scanneren.

Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra scanneren.

Scanneren er låst. Frigør låsen under scanneren

- 1 Lås scannerlinjen op.



- 2 Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte scanningen.

Scannervedligehold behøves snart, brug ADF-sæt [80]

Kontakt kundeservice, og sig, at du har fået denne meddelelse. Der er planlagt vedligeholdelse af printeren.

Seriel option [x] fejl [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fortsætte udskrivningen.
- Kontroller, at det serielle kabel er tilsluttet korrekt, og at det er det rigtige kabel til den serielle port.
- Kontroller, at parametrene til det serielle interface (protokol, baud, paritet og databit) er indstillet korrekt på scanneren og på computeren.
- Sluk scanneren, og tænd den derefter igen.

Seriel port [x] deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
Scanneren sletter eventuelle data, der er modtaget via den angivne serielle port.
- Kontroller, at Seriel buffer ikke er deaktiveret.
- Indstil Seriel buffer til Auto i Seriel [x]-menuen på scannerens kontrolpanel.

Ikke alle tilbageholdte job blev gendannet.

Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at slette det angivne job.

Bemærk! Tilbageholdte job, der ikke gendannes, forbliver på scannerens harddisk, og der er ikke adgang til dem.

Softwarefejl i standardnetværk [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fortsætte udskrivningen.
- Tag stikket ud af routeren, vent ca. 30 sekunder, og sæt derefter stikket i igen.
- Sluk scanneren og printerens, og tænd derefter printerens og derefter scanneren.
- Opgrader printerens eller printerserverens netværksfirmware. Besøg Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.

Standard-USB-port deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.
- Aktiver USB-porten. Naviger til følgende via scannerens kontrolpanel:
Netværk/porte > USB-buffer > Auto

Scanneren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.

Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet

Foretag en af følgende handlinger:

- Installer det manglende forbrugsstof for at færdiggøre jobbet.
- Annuller det aktuelle job.

Enheden kører i Sikker tilstand. Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater.

Tryk på **Fortsæt** på kontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Der er for mange bakker [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra bakker.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Der er for mange diske [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den ekstra harddisk fra printeren.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Der er for mange flashoptioner [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den ekstra flashhukommelse.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Der er for mange skuffer [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra skuffer.

4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

5 Tænd printeren igen.

Papirstørrelse for Bakke [x] understøttes ikke

Erstat med en understøttet papirstørrelse.

Uformateret flash registreret [53]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.
- Formater flashhukommelsen.

Bemærk! Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, er flashhukommelsen muligvis defekt og skal udskiftes.

Ikke-understøttet kameratilstand. Fjern kameraet, og skift tilstand

Kameratilstanden understøtter ikke PictBridge.

Fjern kameraet, skift tilstand, og tilslut kameraet til printeren igen.

Ikke-understøttet disk

Der er isat en ikke-understøttet disk. Fjern den ikke understøttede disk, og installer derefter en understøttet enhed.

Ikke-understøttet option i port [x] [55]

- 1 Sluk for scanneren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern det ikke-understøttede tilvalgs kort fra scannerens systemkort, og indsæt et understøttet kort.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd scanneren.

USB-port [x]deaktiveret [56]

Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Bemærkninger:

- Scanneren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen USB-buffer.

WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Tryk på **Fortsæt** på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Løsning af printerproblemer

- "Grundlæggende printerproblemer" på side 312
- "Problemer med hardware og interne optioner" på side 314
- "Problemer med papirindføring" på side 317

Grundlæggende printerproblemer

Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2..	Tænd printeren.
Trin 2 Kontroller, at printeren er i slumringstilstand. Er printeren i slumringstilstand?	Tryk på slumringsknappen for at vække printerens fra slumrings-/dvaletilstand.	Gå til trin 3..
Trin 3 Kontroller, at den ene ende af netledningen er sluttet til printerens og den anden ende til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printerens og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 4..	Sæt den ene ende af netledningen i printerens og den anden ende i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 4 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten. Fungerer det andet elektriske udstyr?	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter printerens. Hvis printerens ikke fungerer, skal du tilslutte det andet elektriske udstyr igen.	Gå til trin 5..
Trin 5 Kontroller, at kablerne mellem printerens og computeren er sat i de rigtige porte. Er kablerne sat i de rigtige porte?	Gå til trin 6..	Sørg for, at følgende passer til hinanden: <ul style="list-style-type: none"> • USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printerens • Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.

Handling	Ja	Nej
Trin 6 Kontroller, at der ikke er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 7..
Trin 7 Kontroller, om printeren er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger. Er printeren sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?	Sæt printerens netledning direkte i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 8..
Trin 8 Kontroller, at den ene ende af printerkablet er sat i en port på printeren, og at den anden ende er tilsluttet computer, printserver, option eller en anden netværksenhed. Sidder printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed?	Gå til trin 9..	Sæt printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed.
Trin 9 Sørg for at installere alle hardwareoptioner korrekt, og fjern alt emballagemateriale. Er alle hardwareoptioner korrekt installeret, og er alt emballagemateriale fjernet?	Gå til trin 10..	Sluk printeren, fjern alt emballagemateriale, installer hardwareoptionerne igen, og tænd derefter printeren.
Trin 10 Kontroller, at du har valgt de rigtige portindstillinger i printerdriveren. Er portindstillingerne korrekte?	Gå til trin 11..	Brug de rigtige indstillinger i printerdriveren.
Trin 11 Kontroller den installerede printerdriver. Er den korrekte printerdriver installeret?	Gå til trin 12..	Installer den korrekte printerdriver.
Trin 12 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Fungerer printeren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scannerdisplayet er tomt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Tryk på slumringsknappen på scannerens kontrolpanel. Vises Klar på scannerens display?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 Sluk scanneren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Vises Vent et øjeblik og Klar på scannerens display?	Problemet er løst.	Sluk scanneren, og kontakt derefter kundesupport .

Problemer med hardware og interne optioner

Kan ikke registrere intern option

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sluk scanneren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 Kontroller, om den interne option er korrekt installeret i controller-modulet. a Sluk for scanneren på afbryderknappen, og tag netledningen ud af stikkontakten. b Kontroller, at den interne option er installeret i det rigtige stik i controller-modulet. c Tilslut strømkablet til scanneren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for scanneren. Er den interne option korrekt installeret i controller-modulet?	Gå til trin 3..	Slut den interne option til controller-modulet.
Trin 3 Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne option er anført på listen over Installerede funktioner. Er USB/parallelinterfacekortet anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 4..	Installer den interne option igen.
Trin 4 a Kontroller, om den interne option er valgt. Det er muligvis nødvendigt manuelt at tilføje optionen i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i " Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren " på side 54. b Send udskriftsjobbet igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Den interne printserver fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Installer den interne printserver igen. a Fjern den interne printserver, og installer den igen. Der er flere oplysninger i "Installation af en intern løsningsport" på side 37. b Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne printserver er anført på listen over installerede funktioner. Er den interne printserver anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2..	Kontroller, at den interne printserver understøttes af printeren. Bemærk! En intern printserver fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.
Trin 2 Kontroller kablet og tilslutningen til den interne printserver. Brug det rigtige kabel, og kontroller derefter, at det sidder godt fast i den interne printserver. Fungerer den interne printserver korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

ISP (Internal Solutions Port) fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at ISP'en (Internal Solutions Port) er installeret. a Installer ISP'en. Der er flere oplysninger i "Installation af en intern løsningsport" på side 37. b Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om ISP'en er anført på listen over installerede funktioner. Er ISP'en anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2..	Kontroller, at du har en understøttet ISP. Bemærk! En ISP fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.
Trin 2 Kontroller kablet og ISP-tilslutningen. a Brug det rigtige kabel, og sørg for, at det sidder godt fast i ISP'en. b Kontroller, at ISP-interfacekablet sidder godt fast i modtagerstikket på systemkortet. Bemærk! ISP-interfacekablet og modtagerstikket på systemkortet er farvekodede. Fungerer ISP'en korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med skuffer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller papirstop eller forkert indføring. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Hvis du udskriver på brugerdefineret papir, skal du sørge for, at papirstyrene støder op til papirets kanter. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen. b Undersøg, om skuffen lukker ordentligt. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen. b Send udskriftsjobbet igen. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 Kontroller, om skuffen er installeret og kan ses af printeren. Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om skuffen er anført på listen over installerede funktioner. Er skuffen anført på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4..	Indsæt skuffen igen. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der fulgte med skuffen.
Trin 4 Kontroller, om skuffen er tilgængelig i printerdriveren. Bemærk! Tilføj om nødvendigt skuffen i printerdriveren, så den er tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i " Tilføj tilgængelige indstillinger i printerdriveren " på side 54. Er skuffen tilgængelig i printerdriveren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .


USB/parallelinterfacekortet fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at USB/parallelinterfacekortet er installeret. a Installer USB/parallelinterfacekortet. Der er flere oplysninger i " Installation af en intern løsningsport " på side 37. b Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om USB/parallelinterfacekortet er anført på listen over installerede funktioner. Er USB/parallelinterfacekortet anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2..	Kontroller, at du har et understøttet USB/parallelinterfacekort. Bemærk! Et USB/parallelinterfacekort fra en anden enhed fungerer måske ikke på denne scanner.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 Kontroller kablet og tilslutningen af USB/parallelinterfacekortet. Brug det rigtige kabel, og sørg for, at det sidder godt fast i USB/parallelinterfacekortet. Fungerer USB/parallelinterfacekortet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med papirindføring

Fastklemte sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nej
Aktiver Genopret ved stop. a På startsidens skal du navigere til:  > Indstillinger > Generelle indstillinger > Genopret udskrift b Tryk på pilene i menuen Genopret ved stop for at rulle til Til eller Auto . c Tryk på Send . Udskrives der sider efter papirstop?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at papiret ligger plant i bakken. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning. • Kontroller, at du udskriver med den anbefalede papirstørrelse og type. b Isæt bakken korrekt. Hvis genopret ved papirstop er deaktiveret, vil udskriftsjobbene genudskrives automatisk. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Gå til trin 3..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 a Se gode råd om at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i " Undgå papirstop " på side 267. b Følg rådene, og send derefter udskriftsjobbet igen. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

Handling	Ja	Nej
Kontroller hele papirstien for fastklemt papir. a Fjern eventuelt fastklemt papir. b Tryk på Fortsæt på scannerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen. Vises papirstopmeddelelsen stadig?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Løsning af udskrivningsproblemer

Udskrivningsproblemer

Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke

Bemærk! Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Åbn mappen for tilbageholdte jobs på scannerdisplayet, og bekræft, at udskriftjobbet er angivet. Er udskriftjobbet angivet i mappen med tilbageholdte jobs?	Gå til trin 2..	Vælg en af valgmulighederne for Udskriv og hold, og send udskriftjobbet igen. Der er flere oplysninger i "Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job" på side 97.
Trin 2 Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data. <ul style="list-style-type: none"> • Slet udskriftjobbet, og send det igen. • For PDF-filer: Generér en ny PDF, og udskriv den igen. Hvis du udskriver fra internet, kan printeren opfatte flere ens jobnavne som dubletter og slette alle andre end det første job. Til Windows-brugere <ol style="list-style-type: none"> Åbn mappen Udskriftsindstillinger. Markér afkrydsningsfeltet Behold ens dokumenter i dialogboksen Udskriv og tilbagehold. Indtast en PIN-kode. Til Macintosh-brugere Gem alle udskriftsjob, navngiv hvert job forskelligt, og send de enkelte job til printeren. Udskrives jobbet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 Slet nogle af de tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren. Udskrives jobbet?	Problemet er løst.	Føj mere hukommelse til printeren.

Konvolut klæber sammen under udskrivning

Handling	Ja	Nej
<p>a Brug konvolutter, der har været opbevaret tørt.</p> <p>Bemærk! Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

En fejlmeddelelse om læsning af flashdrev vises

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Kontroller, om flashdrevet er sat i USB-porten på forsiden.</p> <p>Bemærk! Flashdrevet fungerer ikke, hvis det sættes i USB-porten på bagsiden.</p> <p>Er flashdrevet sat i USB-porten på forsiden?</p>	Gå til trin 2..	Sæt et flashdrev i USB-porten på forsiden.
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller, om indikatorlampen på scannerens kontrolpanel blinker grønt.</p> <p>Bemærk! Et grønt blinkende lys indikerer, at scanneren er optaget.</p> <p>Blinker indikatorlampen grønt?</p>	Vent, til scanneren er klar, vis listen over tilbageholdte job, og udskriv derefter dokumenterne.	Gå til trin 3..
<p>Trin 3</p> <p>a Kontroller, om der bliver vist en fejlmeddelelse på displayet.</p> <p>b Ryd meddelelsen.</p> <p>Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?</p>	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>Kontroller, om flashdrevet understøttes.</p> <p>Se "Understøttede flashdrev og filtyper" på side 95, hvis du vil have oplysninger om testede og godkendte USB-flashhukommelsesenheder.</p> <p>Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?</p>	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
<p>Trin 5</p> <p>Kontroller, om netværksadministratoren har deaktiveret USB-porten.</p> <p>Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der udskrives forkerte tegn

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Bemærk! Hvis Klar Hex vises på scannerdisplayet, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen for at deaktivere hexudskrivningstilstand. Er printeren i hexudskrivningstilstand?	Deaktiver tilstanden Hexudskrivning.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Vælg Standardnetværk eller Netværk [x] på scannerens kontrolpanel, og indstil derefter SmartSwitch til Til. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives forkerte tegn?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af skuffen. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 4..
Trin 4 a Undersøg, om skufferne ikke er sammenkædet. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Store job sorteres ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil Sorter til (1,2,3) (1,2,3) i menuen Finishing på scannerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Indstil Sortering til (1,2,3) (1,2,3) i printersoftware. Bemærk! Hvis du indstiller Sortering til (1,1,1) (2,2,2) i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om udskriftsindstillingerne for PDF-output er indstillet, så alle skrifttyper indlejres. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med Adobe Acrobat. b Generer en ny PDF-fil, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskrives filerne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat. b Klik på File >Print >Advanced >Print As Image >OK >OK . Udskrives filerne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskrivningen bliver langsommere

Bemærkninger:

- Ved udskrivning på smalt papir udskriver printerens med nedsat hastighed for at undgå at beskadige fuseren.
- Printerens hastighed kan blive nedsat, hvis der udskrives konstant i lang tid, eller hvis rumtemperaturen er forhøjet.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller at papirstørrelsen, der er lagt i bakken, passer til fusertypen. Bemærk! Brug en 110-volt fuser til udskrivning på papir i Letter-størrelse og en 220-volt fuser til udskrivning på papir i A4-størrelse. b Send udskriftsjobbet igen. Steg udskriftshastigheden?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Udskift fuseren. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om, hvordan du installerer fuseren. b Send udskriftsjobbet igen. Steg udskriftshastigheden?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, at du har valgt den rigtige printer. Bemærk! Hvis printeren ikke er standardprinteren, skal du vælge printeren for hvert dokument, du vil udskrive. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbene udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Undersøg, om scanneren og printeren er sat til og tændte, og om Klar vises på scannerdisplayet. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbene udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 Hvis der vises en fejlmeddelelse på scannerdisplayet, skal du fjerne meddelelsen. Bemærk! Printeren fortsætter udskrivningen, når du har fjernet meddelelsen. Blev jobbene udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 4..
Trin 4 a Undersøg, om portene (USB, seriel eller Ethernet) fungerer, og om kablerne er sat helt ind i computeren og scanneren. Bemærk! Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med scanneren. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbene udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 5..

Handling	Ja	Nej
Trin 5 a Sluk printeren og scanneren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd dem derefter igen. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbene udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 6..
Trin 6 a Fjern og geninstaller derefter scannersoftware. Der er flere oplysninger i " Installation af scanneren " på side 53. Bemærk! Printersoftware findes på http://support.lexmark.com . b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbene udskrevet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Rediger printerens miljøindstillinger. a Naviger til følgende via scannerens kontrolpanel: Indstillinger > Generelle indstillinger b Vælg Økotilstand eller Lydløs tilstand , og vælg derefter Fra . Bemærk! Deaktivering af Økotilstand eller Lydløs tilstand kan øge forbruget af energi og/eller forbrugstoffer. Tog udskriftjobbet længere tid end forventet?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Reducer antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i udskriftsjobbet. Send derefter jobbet igen. Tog udskriftjobbet længere tid end forventet?	Gå til trin 3..	Problemet er løst.
Trin 3 a Fjern tilbageholdte job, der er gemt i scannerens hukommelse. b Send udskriftsjobbet igen. Tog udskriftjobbet længere tid end forventet?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 a Deaktiver funktionen Sidebeskyttelse. Naviger til følgende via scannerens kontrolpanel: Indstillinger > Generelle indstillinger > Genopret udskrift > Sidebeskyttelse > Fra b Send udskriftsjobbet igen. Tog udskriftjobbet længere tid end forventet?	Gå til trin 5..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 a Kontroller, at kabelforbindelserne til scanneren og printserveren sidder godt fast. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med scanneren. b Send udskriftsjobbet igen. Tog udskriftjobbet længere tid end forventet?	Gå til trin 6..	Problemet er løst.
Trin 6 Installer ekstra hukommelse i scanneren, og send derefter udskriftsjobbet igen. Tog udskriftjobbet længere tid end forventet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.


Skuffesammenkædning virker ikke

Bemærkninger:

- Bakkerne kan registrere papirlængden.
- MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

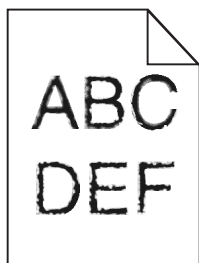
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn skufferne, og kontroller, at de indeholder papir med samme størrelse og type. <ul style="list-style-type: none"> • Undersøg, om papirstyrene har den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i hver skuffe. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Sammenkædes skufferne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Indstil i papirmenuen på scannerens kontrolpanel papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i de bakker, som skal sammenkædes. Bemærk! Papirstørrelsen og -typen skal matche, før skufferne kan sammenkædes. b Send udskriftsjobbet igen. Sammenkædes skufferne korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .


Der foretages uventede sideskift

Handling	Ja	Nej
<p>Øg udskriftstimeout.</p> <p>a På startsidens skal du navigere til:</p> <p> >Indstillinger >Generelle indstillinger >Timeout</p> <p>b Øg indstillingen Print timeout, og tryk derefter på Send.</p> <p>c Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev filen udskrevet korrekt?</p>	Problemet er løst.	Undersøg, om originalfilen har manuelle sideskift.

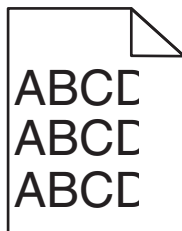
Problemer med udskriftskvalitet

Tegn er hakkede eller har uens kanter



Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Udskriv en liste over skrifttypeeksempler for at kontrollere, om de skrifttyper, du benytter, understøttes af printerens.</p> <p>1 Naviger til følgende via scannerens kontrolpanel:</p> <p> >Rapporter >Udskriv skrifttyper</p> <p>2 Tryk på PCL-skrifttyper eller PostScript-skrifttyper.</p> <p>b Brug en skrifttype, der understøttes af printerens, eller installer den skrifttype, du gerne vil bruge. Kontakt den systemansvarlige for yderligere oplysninger.</p> <p>c Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Indeholder udskrifterne stadig tegn, der er hakkede eller har uens kanter?</p>	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Brug en skrifttype, der understøttes af printerens, eller installer den skrifttype, du gerne vil bruge på computeren. Kontakt den systemansvarlige for yderligere oplysninger.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Indeholder udskrifterne stadig tegn, der er hakkede eller har uens kanter?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Beskårne sider eller billeder



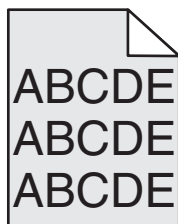
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til det ilagte papir. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til den papirtype, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel. Svarer papirstørrelse og -type til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3..	Gør et eller flere af følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne , så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne .
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 a Indsæt billedenheden igen. <ol style="list-style-type: none"> 1 Tag tonerkassetten ud af printeren. 2 Fjern billedenheden. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. <ol style="list-style-type: none"> 3 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Komprimerede billeder vises på udskrifter

Bemærk! Udskrivning på papir i Letter-størrelse ved hjælp af en 220-volt fuser komprimerer billeder.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller at papirstørrelsen, der er lagt i bakken, passer til fusertypen. Bemærk! Brug en 110-volt fuser til udskrivning på papir i Letter-størrelse og en 220-volt fuser til udskrivning på papir i A4-størrelse. b Send udskriftsjobbet igen. Vises komprimerede billeder stadig?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 a Udskift fuseren. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om, hvordan du installerer fuseren. b Send udskriftsjobbet igen. Vises komprimerede billeder stadig?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

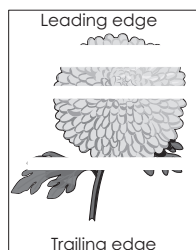
Der er grå baggrund på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Reducer tonersvævningsgraden i kvalitetsmenuen på scannerens kontrolpanel. Bemærk! Standardindstillingen er 8 minutter. b Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 Geninstaller først billedenheden og derefter tonerpatronen. a Tag tonerkassetten ud af printeren. b Fjern billedenheden. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. c Installer først billedenheden, og derefter patronen. d Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..

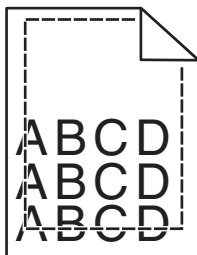
Handling	Ja	Nej
Trin 3 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 a Læg papir af en anbefalet type i den angivne skuffe eller arkføder. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 3..	Problemet er løst.
Trin 3 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Forkerte margener på udskrifter

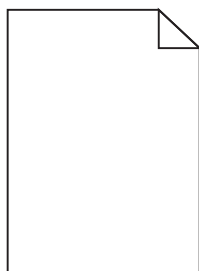


Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse. b Send udskriftsjobbet igen. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 Indstil papirstørrelsen, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel. Svarer papirstørrelsen til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3..	Gør et eller flere af følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne , så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne .
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Papiret krøller

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. Er bredde- og længdestyrene indstillet korrekt?	Gå til trin 2..	Juster bredde- og længdestyrene.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel. Svarer papirtype og -vægt til type og vægt for papiret i bakken?	Gå til trin 3..	Angiv papirtype og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 a Fjern papiret fra bakken, og vend det om. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Printeren udskriver tomme sider



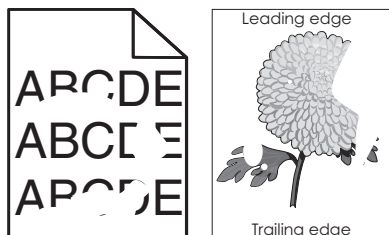
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, at der ikke sidder emballage på billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Kontroller, at al emballage er fjernet fra billedenheden. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Gå til trin 3..	Problemet er løst.
Trin 3 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Printeren udskriver helt sorte sider



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printereren helt sorte sider?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskriver printereren helt sorte sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

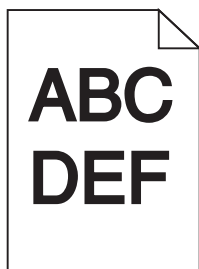
Uregelmæssig udskrivning



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelsen på det papir, der er lagt i bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til den papirtype, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel. Svarer printerindstillingerne til type og vægt for det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3..	Angiv papirstørrelse og -type under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Indstil papirstrukturen, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel.	Gå til trin 5..
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 6..	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Kontakt kundesupport på http://support.lexmark.com , eller kontakt din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

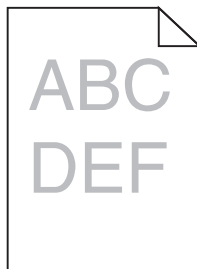
Udskriften er for mørk



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Reducer tonersvævningsgraden i kvalitetsmenuen på scannerens kontrolpanel. Bemærk! Standardindstillingen er 8 minutter. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?	Gå til trin 3..	Gør et eller flere af følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Angiv papirtype, -struktur og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til type, struktur og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Rediger strukturindstillingerne i papirstrukturmenuen på scannerens kontrolpanel, så de svarer til det papir, der udskrives på.	Gå til trin 5..
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 6..	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

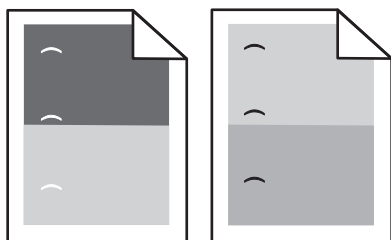
Udskriften er for lys



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Øg tonersvævningsgraden i kvalitetsmenuen på scannerens kontrolpanel. Bemærk! Standardindstillingen er 8 minutter. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?	Gå til trin 3..	Rediger papirtype, -struktur og -vægt, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 Sørg for, at det papir, der er lagt i bakken, ikke har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Rediger strukturindstillingerne i papirstrukturmenuen på scannerens kontrolpanel, så de svarer til det papir, der udskrives på.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 6..	Problemet er løst.

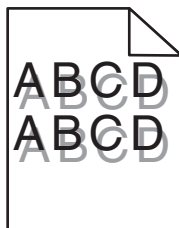
Handling	Ja	Nej
Trin 6 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. 3 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 7..	Problemet er løst.
Trin 7 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der forekommer gentagne fejl på udskrifterne



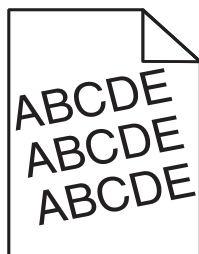
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Udskift billedenheden, hvis afstanden mellem fejlene er magen til en af følgende: <ul style="list-style-type: none"> • 47,8 mm (1,88 ") • 96,8 mm (3,81 ") • 28,5 mm (1,12 ") b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig gentagne fejl på udskrifterne?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 a Udskift fuseren, hvis afstanden mellem fejlene er magen til en af følgende: <ul style="list-style-type: none"> • 94,25 mm (3,71 ") • 95,2 mm (3,75 ") b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig gentagne fejl på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der vises skygebilleder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 Læg papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken. Er der lagt papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken?	Gå til trin 2..	Læg papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type og vægt?	Gå til trin 3..	Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til type og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Vises der stadig skygebilleder på udskrifterne?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Vises der stadig skygebilleder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

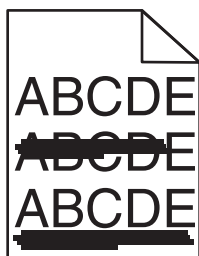
Skæve udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

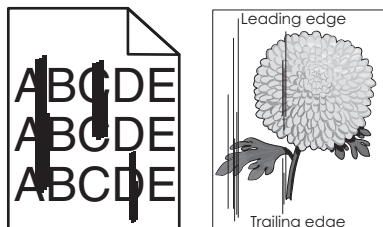
Stribede vandrette linjer vises på udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive bakke under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel. Svarer papirtype og -vægt til type og vægt for papiret i bakken?	Gå til trin 3..	Rediger papirtype og -vægt, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
Trin 4 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 5..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

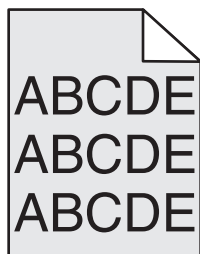
Stribede vertikale linjer vises på udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel. Svarer indstillingerne for papirstruktur, -type og -vægt til papiret i bakken?	Gå til trin 3..	Gør et eller flere af følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Angiv papirstruktur, -type og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til struktur, type og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.

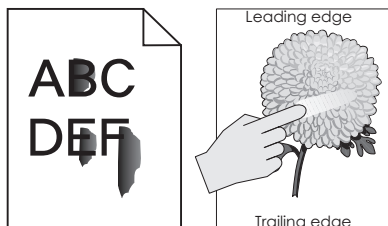
Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der stribede lodrette linjer på udskrifterne?	Kontakt kundesupport på http://support.lexmark.com , eller kontakt din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

Der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt tonerslør eller baggrundsskravering fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forsvandt tonerslør eller baggrundsskravering fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Toneren smitter af



Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller papirtype, struktur og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu. Svarer indstillingerne for papirtype, struktur og vægt til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 2..	Angiv papirtype, -struktur og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 2 Send udskriftsjobbet igen. Smutter toneren stadig af?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

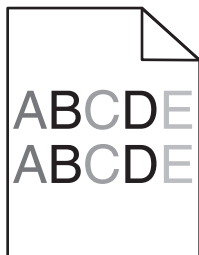
Der forekommer tonerpletter på udskrifterne

Handling	Ja	Nej
Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der tonerpletter på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

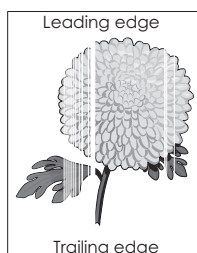
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indstil papirtypen, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel. Er papirtypen for bakken angivet til Transparent?	Gå til trin 2..	Angiv papirtypen til Transparent.
Trin 2 a Sørg for, at du benytter en anbefalet type transparent. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriftskvaliteten stadig dårlig?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Ujævn udskriftstæthed



Handling	Ja	Nej
Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen.	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.
Er udskriftstætheden ujævn?		

Der forekommer lodrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 a Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på scannerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 3..	Problemet er løst.
Trin 3 Sørg for, at du benytter en anbefalet type papir. a Læg papir af en anbefalet type i den angivne bakke eller arkføder. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 4..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel! Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Løsning af problemer med kopiering

Kopimaskine reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på scannerdisplayet. Vises der en fejl- eller statusmeddelelse?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2..
Trin 2 Kontroller, at netledningen er sluttet til scanneren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sluttet til scanneren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 3..	Slut netledningen til scanneren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 3 Kontroller, at netledningen er sluttet til printerens og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printerens og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 4..	Slut netledningen til printerens og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 4 Sluk printerens og scanneren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd dem derefter igen. Blev meddelelserne Udfører selvtest og Klar vist?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller placeringen af dokumentet eller billedet. Kontroller, at dokumentet eller billedet er lagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i nederste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Gå til trin 2..	Placer dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i nederste venstre hjørne.
Trin 2 Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til størrelsen af den papirtype, der er i bakken. Kontroller indstillingen for Papirstørrelse fra scannerkontrolpanelets papirmenu. Svarer indstillingen for papirstørrelse til størrelsen af det papir, der er i bakken?	Gå til trin 3..	Rediger indstillingen for papirstørrelsen, så den passer til det papir, der er i bakken, eller læg papir, der passer til indstillingen for papirstørrelse, i bakken.
Trin 3 a Angiv papirstørrelsen. Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send kopieringssjobbet igen. Bliver kopierne udskrevet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Dårlig kopikvalitet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet. Vises der en fejl- eller statusmeddelelse?	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2..
Trin 2 Kontroller kvaliteten af originaldokumentet. Er kvaliteten af det originale dokument tilfredsstillende?	Gå til trin 3..	Forøg scanningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet:
Trin 3 Hvis der kommer mørke pletter på udskriften, skal du rense scannerens og dokumentfoderens glasplade ved hjælp af en ren, fnugfri klud, der er fugtet med vand. Er scannerens glasplade ren?	Gå til trin 4..	Se " Rengør scannerens glasplade " på side 241.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Send et udskriftsjob, og kontroller derefter, om der er problemer med udskriftskvaliteten. a Juster indstillingerne for Økotilstand fra menuen Generelle indstillinger. b Juster tonersværningsgraden fra menuen Kopier. c Udskift tonerkassetten, hvis udskriften stadig er utydelig. Er udskriftskvaliteten tilfredsstillende?	Gå til trin 5..	Se " Problemer med udskriftskvalitet " på side 326.
Trin 5 Kontroller placeringen af dokumentet eller billedet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Gå til trin 6..	Placer dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
Trin 6 Forøg scanningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet: Gav den øgede opløsning en udskrift i højere kvalitet?	Problemet er løst.	Gå til trin 7..
Trin 7 Kontroller kopieringsindstillingerne. Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Kopiering passer til det dokument, der scannes. Passer indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde til det dokument, der scannes?	Gå til trin 8..	Rediger indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde, så de passer til det dokument, der scannes.
Trin 8 Kontroller, om der er mønstre på udskriften. a På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til: Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling > Skarphed > vælg en lavere indstilling b Sørg for, at der ikke er valgt nogen skalering på Kopieringsskærbilledet. Viser der mønstre på udskrifterne?	Gå til trin 9..	Problemet er løst.
Trin 9 Kontroller, om der er manglende eller utydelig tekst på udskrifterne. a På Kopieringsskærbilledet skal du navigere til: Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling b Juster indstillingerne: <ul style="list-style-type: none"> • Gør skarpheden bedre – øg indstillingen for skarphed. • Fjern baggrund – reducer den aktuelle indstilling for fjernelse af baggrund. • Forøg kontrast – øg den aktuelle indstilling. • Formidsk skygge – reducer den aktuelle indstilling. Har udskrifter manglende eller utydelig tekst?	Gå til trin 10..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 10 Kontroller, om der er udtværede eller overeksponerede udskrifter. a På Kopieringsskærm billedet skal du navigere til: Avancerede indstillinger > Avanceret billedbehandling b Juster indstillingerne for følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Baggrunds fjernelse – reducer den aktuelle indstilling. • Skyggedetalje – reducer den aktuelle indstilling for fjernelse af baggrund. c Send kopieringssjobbet igen. Viser siderne udtværede eller overeksponerede udskrifter?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nej
Kontroller, at der ikke er nogen forhindringer mellem scannerenheden og printerens. a Åbn scanneren b Fjern alle forhindringer, der holder scannerenheden åben. c Sænk scannerenheden. Er scannerenheden lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Løsning af problemer med fax

- "Opkalds-ID vises ikke" på side 348
- "Kan ikke sende eller modtage en fax" på side 348
- "Kan modtage, men ikke sende faxer" på side 350
- "Kan sende, men ikke modtage faxer" på side 351
- "Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret" på side 352
- "Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet" på side 352

Opkalds-ID vises ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Kontakt dit teleselskab for at kontrollere, om din telefonlinje er abonnent til opkalds-ID tjenesten.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende. <p>Vises opkalds-ID'et?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke sende eller modtage en fax

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet.</p> <p>Får du vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet?</p>	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.</p> <p>Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?</p>	Gå til trin 3..	Slut netledningen til printeren og til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
<p>Trin 3</p> <p>Kontroller strømmen.</p> <p>Undersøg, om printeren er sat i stikkontakten og tændt, og om Klar vises på displayet.</p> <p>Er printeren tændt, og vises Klar på displayet?</p>	Gå til trin 4..	Tænd for printeren, og vent, indtil Klar vises på displayet.
<p>Trin 4</p> <p>Kontroller printerforbindelsen.</p> <p>Hvis det er aktuelt, skal du kontrollere, om kabelforbindelserne for følgende udstyr er sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Telefon Håndsæt Telefonsvarer <p>Er alle kabelforbindelser sikre?</p>	Gå til trin 5..	Forbind kablerne på sikker vis.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 a Kontroller telefonstikket. 1 Slut telefonkablet til vægstikket. 2 Lyt efter en opkaldstone. 3 Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte et andet telefonkabel i vægstikket. 4 Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte telefonkablet i et andet vægstik. 5 Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik. b Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 6..
Trin 6 Kontroller, om printeren er forbundet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik. Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges. <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfaceport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport. • Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger en PBC-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBC. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen. Er printeren forbundet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik?	Gå til trin 7..	Forbind printeren til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik.
Trin 7 Lyt efter en opkaldstone. Hørte du en klartone?	Gå til trin 8..	<ul style="list-style-type: none"> • Prøv at ringe til faxnummeret for at sikre, at det fungerer korrekt. • Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax. • Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.

Handling	Ja	Nej
Trin 8 Du skal midlertidigt frakoble andet udstyr (som f.eks. telefonsvarere, computere med modemmer eller telefonlinjedelere) mellem printeren og telefonlinjen, og prøv derefter at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 9..
Trin 9 a Deaktiver midlertidigt banke på. Kontakt dit telefonselskab for at få den tastekode, der kan slå funktionen Banke på fra midlertidigt. b Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 10..
Trin 10 a Deaktiver midlertidigt Voice Mail-tjenesten. Kontakt telefonudbyderen for at få flere oplysninger. Bemærk! Hvis du vil bruge både voice mail og printeren, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren. b Prøv at sende eller modtage en fax. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 11..
Trin 11 Scan det originale dokument en side ad gangen. a Ring til faxnummeret. b Scan dokumentet en side ad gangen. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan modtage, men ikke sende faxer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er i faxtilstand. På startskærm-billedet skal du trykke på Fax for at sætte printeren i faxtilstand og derefter sende faxen. Bemærk! Programmet Send til flere understøtter ikke XPS-outputtypen. Hvis du skal bruge XPS, skal du anvende den almindelige faxmetode. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Anbring originaldokumentet ordentligt. Læg originaldokumentet med forsiden nedad og den lange kant først ind i den automatisk dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade op mod det nederste, venstre hjørne. Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade. b Send faxen igen. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 Opsæt genvejsnummeret ordentligt, og send derefter faxen igen. <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til. • Indtast telefonnummeret manuelt. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan sende, men ikke modtage faxer



Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller bakken eller arkføderen. Hvis den er tom, skal du lægge papir i bakken eller i arkføderen. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
Trin 2 Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring. a Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. b Klik på Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax . c I feltet Antal ringetoner før svar skal du indtaste det antal gange, telefonen skal ringe, inden printerens svarer. d Klik på Send . Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Udskift tonerkassetten. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret

Bemærkninger:

- Før du starter fejlfinding, skal du kontrollere, om faxkablerne er tilsluttet.
- Indikatoren blinker rødt, indtil du har konfigureret funktionerne fax og e-mail.

Handling	Ja	Nej
<p>a Fra scannerens startskærm skal du navigere til:</p>  >Indstillinger >Generelle indstillinger >Kør indledende installation >Ja >Send	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .
<p>b Sluk printeren og scanneren, og tænd dem derefter igen. Skærbilledet "Vælg dit sprog" vises på scannerens display.</p> <p>c Vælg et sprog, og tryk derefter på .</p> <p>d Vælg et land eller område, og tryk derefter på Næste.</p> <p>e Vælg en tidszone, og tryk derefter på Næste.</p> <p>f Vælg Fax og E-mail, og tryk derefter på Næste.</p> <p>Er fax- og e-mailfunktionerne konfigureret?</p>		

Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Bed den person, der sendte dig faxen om at: <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende. b Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt. c Send faxen igen. <p>Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2</p> <p>Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax.</p> <p>a Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se scannerens IP-adresse på scannerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. • Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP. <p>b Klik på Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax.</p> <p>c Klik på en af følgende i menuen Maks. hastighed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 <p>d Klik på Send, og send derefter faxen igen.</p> <p>Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
<p>Trin 3</p> <p>Udskift tonerkassetten.</p> <p>Når Patron snart tom [88.xy] vises, skal du udskifte patronen og sende faxen igen.</p> <p>Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Løsning af problemer med scanner

- "Kan ikke scanne fra en computer" på side 354
- "Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger" på side 354
- "Dårlig kvalitet af scannet billede" på side 355
- "Scanningsjobbet blev ikke udført" på side 356
- "Scannerenheden kan ikke lukkes" på side 356
- "Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren" på side 357
- "Scanneren svarer ikke" på side 357

Kan ikke scanne fra en computer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at scanneren er tændt, og at Klar vises på scannerens display, inden du scanner et job. Vises Klar inden scanning af jobbet?	Gå til trin 4.	Gå til trin 2..
Trin 2 Sluk scanneren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Vises Klar inden scanning af jobbet?	Gå til trin 4.	Gå til trin 3..
Trin 3 a Hvis der vises en fejlmeddelelse på scannerdisplayet, skal du fjerne meddelelsen. b Send scanningsjobbet igen. Kan du scanne fra en computer?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Kontroller kabelforbindelserne mellem scanneren og printserveren for at sikre dig, at de er sikre. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med scanneren. b Send scanningsjobbet igen. Kan du scanne fra en computer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger

Handling	Ja	Nej
a Kontroller placeringen af dokumentet eller billedet. Kontroller, at dokumentet eller billeder er lagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i nederste venstre hjørne. b Scan dokumentet eller billedet igen. Er dokumentet eller billedet scannet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Dårlig kvalitet af scannet billede

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejlmeddelelse på scannerdisplayet. Får du vist en fejlmeddelelse på scannerens display?	Slet fejlmeddelelsen.	Gå til trin 2..
Trin 2 Kontroller kvaliteten af originaldokumentet. Er kvaliteten af det originale dokument tilfredsstillende?	Gå til trin 3..	Forøg indstillingen for scanningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet.
Trin 3 Rengør scannerens og den automatiske dokumentfoders glasplade med en ren, fnugfri klud, fugtet med vand. Er scannerens glasplade ren?	Gå til trin 4..	Se " Rengør scannerens glasplade " på side 241.
Trin 4 Kontroller placeringen af dokumentet eller billedet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne. Ligger dokumentet eller billedet korrekt?	Gå til trin 5..	Placer dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
Trin 5 Send et udskriftsjob, og kontroller derefter udskriften for problemer med kvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> • Juster indstillingerne for Økotilstand fra menuen Generelle indstillinger. • Juster tonersvævningsgraden fra menuen Kopiering. • Udskift kassetten, når udskrifterne bliver utydelige. Er udskriftskvaliteten tilfredsstillende?	Gå til trin 6..	Se " Problemer med udskriftskvalitet " på side 326.
Trin 6 Forøg indstillingen for scanningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet. Gav den øgede opløsning en udskrift i højere kvalitet?	Problemet er løst.	Gå til trin 7..
Trin 7 Kontroller scanningsindstillingerne. Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Scanning passer til det dokument, der scannes. Passer indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde til det dokument, der scannes?	Kontakt kundesupport .	Rediger indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde, så de passer til det dokument, der scannes?

Scanningsjobbet blev ikke udført

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller kabeltilslutningerne. Kontroller, at Ethernet- eller USB-kablet er sikkert sluttet til computeren og printeren. Er kablerne sikkert tilsluttet?	Gå til trin 2..	Tilslut kablerne rigtigt.
Trin 2 Kontroller, om filnavnet allerede er i brug. Er filnavnet allerede i brug?	Rediger filnavnet.	Gå til trin 3..
Trin 3 Kontroller, om det dokument eller billede, du vil scanne, er åbent i et andet program eller bliver brugt af en anden bruger. Er den fil, du vil scanne, åben i et andet program, eller bliver den brugt af en anden bruger?	Luk den fil, du scanner.	Gå til trin 4..
Trin 4 Kontroller, om afkrydsningsfelterne Tilføj tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil er markeret i indstillingerne for konfiguration af destination. Er afkrydsningsfelterne Tilføj tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil markeret i indstillingerne for konfiguration af destination?	Gå til trin 5..	Marker afkrydsningsfelterne Tilføj tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil i indstillingerne for konfiguration af destination.
Trin 5 Reducer indstillingerne for scanningsopløsning under menuen Flashdrev, og send derefter scanningsjobbet igen. Scannes jobbet?	Problemet er løst.	Gå til trin 6..
Trin 6 Kontroller scanningsindstillingerne. Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Scanning passer til det dokument, der scannes. Passer indstillingerne Indholdstype og Indholdskilde til det dokument, der scannes?	Problemet er løst.	Rediger indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde, så de passer til det dokument, der scannes?

Scannerenheden kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nej
Kontroller, om der er forhindringer i scannerenheden. a Åbn scanneren b Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben. c Sænk scannerenheden. Blev scannerenheden lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om andre programmer forstyrrer scanningen. Luk alle de programmer, der ikke er i brug. Tager scanning stadig for lang tid, eller får scanningen stadig computeren til at fryse?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Vælg en lavere scanningsopløsning. Tager scanning stadig for lang tid, eller får scanningen stadig computeren til at fryse?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Scanneren svarer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at scanneren er tændt. Er scanneren tændt?	Gå til trin 2..	Tænd scanneren.
Trin 2 Kontroller, om Ethernet-kablet sidder godt fast i scanneren og computeren, printserveren, ekstraustyret eller anden netværksenhed. Sidder Ethernet-kablet godt fast i scanneren og computeren, printserveren, ekstraustyret eller anden netværksenhed?	Gå til trin 3..	Tilslut Ethernet-kablet, så det sidder godt fast i scanneren og computeren, printserveren, ekstraustyret eller anden netværksenhed.
Trin 3 Kontroller, at netledningen er sluttet til scanneren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sluttet til scanneren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 4..	Slut netledningen til scanneren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
Trin 4 Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 5..
Trin 5 Kontroller, om scanneren er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger. Er scanneren sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?	Slut scannerens netledning direkte til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 6..

Handling	Ja	Nej
Trin 6 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten. Fungerer det andet elektriske udstyr?	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter scanneren. Hvis ikke scanneren fungerer, skal du slutte det andet elektroniske udstyr til igen og derefter gå til trin 6.	Gå til trin 7..
Trin 7 Sluk scanneren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Fungerer scanneren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Løsning af problemer med startskærmsprogrammer

Der er opstået en programfejl

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Undersøg, om der findes relevante oplysninger i systemloggen. a Åbn en webbrowser, og angiv derefter scannerens IP-adresse i adressefeltet. Hvis du ikke kender din scanners IP-adresse, kan du: <ul style="list-style-type: none"> • Se IP-adressen på scannerens startskærm. • Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og find IP-adressen i sektionen TCP/IP. Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. b Klik på Indstillinger >Programmer >Programstyring >System-tappen >Log . c Vælg en programstatus fra menuen Filter. d Vælg et program fra menuen Program, og klik derefter på Send . Viser der en fejlmeddelelse i loggen?	Gå til trin 2..	Kontakt kundesupport .
Trin 2 Løs fejlen. Virker programmet nu?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Embedded Web Server kan ikke åbne

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at scannerens IP-adresse er korrekt. Se scannerens IP-adresse: <ul style="list-style-type: none"> Fra scannerens startskærm Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punkummer, f.eks. 123.123.123.123. Er scannerens IP-adresse korrekt?	Gå til trin 2..	Indtast scannerens korrekte IP-adresse i adressefeltet på din webbrowser. Bemærk! Afhængigt af netværksindstillingerne, kan det være nødvendigt at indtaste "https://" i stedet for "http://", før scannerens IP-adresse får adgang til den indbyggede webserver.
Trin 2 Undersøg, om scanneren og printeren er tændte, og om Klar vises på scannerdisplayet. Er scanneren og printeren er tændte, og vises Klar på scannerdisplayet?	Gå til trin 3..	Tænd printeren og derefter scanneren.
Trin 3 Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer. Fungerer netværksforbindelsen?	Gå til trin 4..	Kontakt netværksadministratoren.
Trin 4 Kontroller, at kabelforbindelserne til scanneren og printerserveren er sikre. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med scanneren. Er kabelforbindelserne til scanneren og printerserveren sikre?	Gå til trin 5..	Sørg for, at kablets ender sidder forsvarligt i stikkene.
Trin 5 Deaktiver midlertidigt webproxyserverne. Bemærk! Proxyserverne kan blokere eller begrænse dig i at få adgang til bestemte websteder, herunder Embedded Web Server. Er webproxyserverne deaktiverede?	Gå til trin 6..	Kontakt netværksadministratoren.
Trin 6 Opret forbindelse til den indbyggede webserver igen ved at indtaste den korrekte IP-adresse i adressefeltet. Åbnede den indbyggede webserver?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kontakt til kundesupport

Når du kontakter kundesupport, skal du kunne beskrive det problem, der er opstået, beskeden på printerens display, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på mærkaten bag på printerens. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

Lexmark kan hjælpe dig med at løse problemet på flere forskellige måder. Besøg Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>, og vælg et af følgende:

Teknologibibliotek	Du kan gennemse vores bibliotek med manualer, supportdokumentation, drivere og andre overførsler for at få hjælp til at løse almindeligt forekommende problemer.
E-mail	Du kan sende en e-mail med en beskrivelse af dit problem til Lexmark-teamet. En servicemedarbejder vil svare og give dig de nødvendige oplysninger til at kunne løse problemet.
Livechat	Du kan chatte direkte med en servicemedarbejder. Medarbejderen kan hjælpe dig med at løse dit printerproblem eller yde assistance gennem Assisteret service, hvor servicemedarbejderen etablerer fjernadgang til din computer via internettet for at fejlfinde problemer, installere opdateringer eller udføre andre opgaver, som kan hjælpe dig med at bruge dit Lexmark-produkt.

Der er også mulighed for telefonisk support I USA eller Canada skal du ringe til 1-800-539-6275. I andre lande eller regioner kan du gå ind på <http://support.lexmark.com>.

Bekendtgørelser

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark MX6500e

Maskintype:

4036

Model(ler):

310

Bekendtgørelse om version

September 2014

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg <http://support.lexmark.com> for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark, Lexmark with diamond design, and MarkVision are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

PrintCryption, ScanBack og StapleSmart er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., registreret i USA og andre lande.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Følgende termer er varemærker eller registrerede varemærker af disse virksomheder:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baseret på Times New Roman under licens fra The Monotype Corporation plc og er et produkt tilhørende Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

Meddelelse om modulkomponent

Dette produkt kan indeholde følgende modulkomponent(er):

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M01-005; FCC ID: IYLLEXM01005; IC: 2376A-M01005

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M05-001; FCC ID: IYLLEXM05001; Industry Canada IC: 2376A-M05001

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M05-002; FCC ID: IYLLEXM05002; Industry Canada IC: 2376A-M05002

Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der har tilknytning til dette produkt, findes på CD'en: \LEGAL-mappen på installations-CD'en.

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger er udført i overensstemmelse med ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA	
Udskrivning	Ensidet: 55 (MS710), 56 (MS711), 56 (MS810n, MS810dn), 57 (MS811n, MS811dn), 58 (MS812dn); tosidet: 54 (MS710), 55 (MS711), 55 (MS810n, MS810dn), 57 (MS811n, MS811dn), 57 (MS812dn)
Scanning	45 (mono), 44 (farve)
Kopiering	55
Klar	36

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet angiver specifikke genbrugsprogrammer og procedurer til elektroniske produkter i lande i EU. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Note om følsomhed for statisk elektricitet



Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

Temperaturoplysninger

Omgivende driftstemperatur	16 til 32°C (60 til 90 °F)
Forsendelsestemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)
Opbevaringstemperatur og relativ luftfugtighed	1 til 35°C (34 til 95°F) 8-80 % RH

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1)-laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter er ikke anset som farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIb (3b)-laser, der nominelt er en 10 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølglængdeområdet 787-800 nanometer. Lasersystemet og printeren er udviklet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Advarselsetiket vedr. laser

Der kan sidde en advarselsetiket om laser på printeren, som vist:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymättömä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerzet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissioni di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	Ensidet: 780 (MS710), 800 (MS711), 700 (MS810n, MS810dn), 770 (MS811n, MS811dn), 830 (MS812dn); tosidet: 575 (MS710), 600 (MS711), 500 (MS810n, MS810dn), 560 (MS811n, MS811dn), 630 (MS812dn)
Kopi	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	Ikke tilgængelig
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	70
Ready (Klar)	Produktet venter på et udskriftsjob.	40
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	25
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men afbryderknappen er slukket.	0

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumringstilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumringstilstand*. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumringstilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumringstilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumringstilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	20
---	----

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Overensstemmelse med De Europæiske Fællesskabers (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU samt 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

Meddelelse om radiointerferens

Advarsel

Dette produkt overholder emissionskravene til EN55022 Class A og immunitetskravene i EN55024. Dette produkt er ikke beregnet til privat brug.

Det er et Class A-produkt. Dette produkt kan forårsage radiointerferens i private hjem, i hvilket tilfælde brugeren er forpligtet til at tage de passende forholdsregler.

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder telekommunikationsterminaludstyr, f.eks. fax.

Meddelelse til brugere i Den Europæiske Union

Produkter, som bærer CE-mærket, indeholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU 1999/5/EU og 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og på radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

Du kan finde flere oplysninger om overensstemmelse i tabellen nederst i afsnittet om meddelelser.

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger angående trådløse produkter, der indeholder sendere, herunder, men ikke begrænset til trådløse netværkskort eller f.eks. proxkortlæsere.

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Bekendtgørelse til brugere i EU

Produkter, som bærer CE-mærket, indeholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU 1999/5/EU og 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og på radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1.

Produkter udstyret med mulighed for 2,4 GHz trådløs LAN er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EF-direktiverne 2004/108/EC, 2006/95/EC og 1999/5/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til anvendelse inden for bestemte spændingsgrænser, og radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Brug af produktet er tilladt i alle EU- og EFTA-lande, men er begrænset til indendørs brug.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt kan anvendes i de lande, som er anført i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.

Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Indeks

[
 [x]-papirstop, fjern papir, åbn
 bagpanel til expander. Lad papiret
 ligge i bakken. [43y.xx] 288
 [x]-side stop, fjern papir, åbn
 panelet til hæfteenheden. Lad
 papiret ligge i bakken.
 [455-457] 285
 [x]-sidedstop, fjern bakke 1 for at
 rydde dupleks. [235-239] 278
 [x]-sidedstop, fjern papir, åbn
 bagpanel til finisher. Lad papiret
 ligge i bakken. [451] 284
 [x]-sidedstop, fjern papir, åbn
 bagpanel til postkasse. Lad papiret
 ligge i bakken. [41y.xx] 282
 [x]-sidedstop, fjern stop i
 standardbakke. [203] 278
 [x]-sidedstop, løft frontdækslet for at
 fjerne patronen. [200-201] 272
 [x]-sidedstop, ryd manuel arkføder.
 [250] 280
 [x]-sidedstop, åbn bakke [x].
 [24x] 279
 [x]-sidedstop, åbn topdækslet på
 automatisk arkføder [28y.xx] 289
 [x]-sidedstop, åbn øverste bagpanel.
 [202] 274
 [x]-sidedstop, åbn øverste og
 nederste bagpanel. [231-234] 275

Symboler

"Til format" for faxserver er ikke
 indstillet. Kontakt
 systemadministrator. 295

A

adapterstik 127
 ADF-dele
 rengøre 242
 ADF-glasplade
 rengøre 241
 ADF-kortkopi
 installere 23
 adgang til Embedded Web
 Server 18
 adgang til systemkortet 32

administratorindstillinger
 Embedded Web Server 264
 afsendelse af en fax ved hjælp af
 genveje 133
 afsendelse af fax
 ved hjælp af adressebogen 133
 ved hjælp af genveje 133
 afsendelse af fax ved hjælp af
 adressebogen 133
 angive det udgående fax- eller
 stationsnavn 131
 angive fax- eller
 stationsnummer 131
 angive papirstørrelsen Universal 60
 annullere en e-mail 114
 annullere udskriftsjob
 fra en computer 99
 fra scannerens kontrolpanel 98
 antal sider tilbage
 overslag 248
 Automatisk dokumentføder (ADF)
 ilægning 78
 kopiere ved hjælp af 100
 avancerede indstillinger
 E-mail-indstillinger 117
 faxindstillinger 139
 FTP-indstillinger 146
 kopieringsindstillinger 109

B

Bakke til 2100 ark
 ilægning 67
 Bakke til 550 ark
 installere 48
 bakkeoption til 550 ark
 ilægning 60
 bakker
 fjerne sammenkædning 79, 80
 sammenkædning 79, 80
 Behov for papirskift 302
 bekendtgørelser 361, 362, 363,
 364, 365, 366, 367, 368
 bemærkninger om
 emission 363, 366, 367
 berøringsskærm
 knapper 16
 rengøre 246

beskrivelse af knapper og ikoner på
 scannerens startskærm 14
 besparelsesindstillinger
 Lydløs tilstand 233
 lysstyrke, justere 234
 Slumringstilstand 234
 spare på forbrugsstoffer 232
 Økotilstand 233
 bestemt ringetjeneste, faxe
 tilslutning til 131
 bestille
 billedenhed 252
 hæftekassetter 252
 Rengøringsklud til ADF-
 indføringsrulle 249
 skilleplade 249
 vedligeholdelsessæt 250
 bestille forbrugsstoffer
 tonerkassetter 249
 biblioteksliste
 udskrive 98
 Billedenh. næsten helt tom, [x]
 sider tilbage, anslået [84.xy] 295
 Billedenh. næsten tom [84.xy] 295
 Billedenh. snart tom [84.xy] 295
 billedenhed
 bestille 252
 udskifte 256
 blokere junkfaxer 136
 bortskaffelse af en
 scannerharddisk 236
 brevhoved
 ilægge, MP-arkføder 74, 83
 ilægning, bakker 60, 83
 indføring, bakke til 2100 ark 67
 kopiere på 101
 brug af knapperne på
 berøringsskærmen 16
 bruge et genvejsnummer
 scanne til en FTP-adresse 141
 bruge Formularer og favoritter 93
 bruge genbrugspapir 232

D

dato og klokkeslæt, fax
 indstille 131
 Defekt flash fundet [51] 293

dele
 brug af Embedded Web Server 248
 bruge originale Lexmark 249
 kontrol af status 248
Der er for mange bakker [58] 310
Der er for mange diske [58] 310
Der er for mange flashoptioner [58] 310
Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52] 302
der forekommer gentagne fejl på udskrifterne 337
der forekommer lodrette tomme områder 343
der forekommer striber 343
der forekommer tomme områder 343
Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 310
digital telefontjeneste faxindstillinger 126
Disk er fuld, scanningsjobbet blev annulleret 294
Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken. 294
Disken er fuld 62 293
Disken skal formateres før brug i denne enhed 294
disksletning 237
display, printerens kontrolpanel juster lysstyrke 234
display, scannerkontrolpanel 13
dokumenter, udskrivning af fra Macintosh 93
 fra Windows 93
DSL-filer 124
DSL-linje (Digital Subscriber Line) faxindstillinger 124
dupleksudskrivning 103
Dækslet til den automatiske dokumentfoder åbent 307

E

e-mail-advarsler
 installere 264
 lavt niveau af forbrugsstoffer 264
 papirstop 264
e-mail-funktion
 installere 111
e-mail-genveje, oprette via Embedded Web Server 112
E-mail-indstillinger
 avancerede indstillinger 117
 emne 115
 Gem som genvej 116
 meddelelse 115
 modtager(e) 115
 opløsning 115
 opr. størrelse 115
 Send som 116
 sideopsætning 116
 skygge 116
e-mail-vindue indstillinger 115, 116
e-mail, sende
 bruge berøringsskærmen 113
 bruge et genvejsnummer 113
 ved hjælp af adressebogen 113
e-mail
 aktivere 290
 annullere 114
 deaktivere 290
e-maile
 bruge berøringsskærmen 113
 bruge et genvejsnummer 113
 indstille e-mail funktion 111
 konfigurere e-mail-indstillinger 111
 oprette genveje ved hjælp af Embedded Web Server 112
 oprette genveje ved hjælp af scannerens kontrolpanel 112
 tilføje emnelinje 114
 tilføje meddelelseslinje 114
 ved hjælp af adressebogen 113
eksportere en konfiguration via Embedded Web Server 26
Embedded Web Server
 administratorindstillinger 264
 få adgang 18
 kontrol af status for dele 248
 kontrol af status for forbrugsstoffer 248
 netværksindstillinger 264
 oprette e-mail-genveje 112
 oprette en faxdestinationsgenvej 134
 oprette en FTP-genvej 140
 opsætning af e-mail-advarsler 264
 problemer med adgang 359

 scanne til en computer ved hjælp 143
 startindstillinger for fax 119
 ændre fortrolige udskriftsindstillinger 98
Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorvejledning sådan finder du det 264
Embedded Web Server kan ikke åbne 359
emne og meddelelse tilføje til e-mail 114
Enheden kører i Sikker tilstand. Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater. 310
erklæring om flygtighed 236
Ethernet port 51
Ethernet-netværk 53
 forberede opsætning af Ethernet-udskrivning 55
Ethernet-opsætning forberede 55
etiketter, papir tip 83
EXT-port 51

F

fax
 aktivere 290
 deaktivere 290
Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator. 294
fax- og e-mail-funktioner installere 352
fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret 352
fax, fejlfinding
 den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 352
 kan ikke sende eller modtage en fax 348
 kan modtage, men ikke sende faxer 350
 kan sende, men ikke modtage faxer 351
 opkalds ID vises ikke 348
Faxhukommelse fuld 294
faxindstillinger
 avancerede indstillinger 139
 digital telefontjeneste 126
 DSL-forbindelse 124

- indholdskilde 138
- indholdstype 138
- lande- eller områdespecifik 127
- opløsning 138
- sideopsætning 138
- skygge 138
- standardforbindelse for
 - telefonlinje 120
- udskudt afsendelse 139
- VoIP 125
- faxlog
 - vise 136
- faxport 51
- faxskærm billede
 - indstillinger 139
- FCC-bekendtgørelser 367
- Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB. 294
- Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub. 294
- fejlfinding
 - der er opstået en programfejl 358
 - Embedded Web Server kan ikke åbne 359
 - fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret 352
 - indikatorlampen blinker 290
 - kontakte kundesupport 359
 - kontrollere en printer, som ikke reagerer 312
 - løsning af grundlæggende printerproblemer 312
 - scanneren svarer ikke 357
- fejlfinding af udskriftskvalitet
 - beskårne sider eller billeder 327
 - der forekommer gentagne fejl på udskrifterne 337
 - der forekommer tonerpletter på udskrifterne 342
 - der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne 341
 - der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 329
 - der vises skyggebilleder på udskrifterne 338
 - grå baggrund på udskrifterne 328
 - hvide streger 343
 - komprimerede billeder vises på udskrifter 328
 - printerens udskriver helt sorte sider 332
- skæve udskrifter 338
- sribede vandrette linjer vises på udskrifter 339
- sribede, lodrette linjer 340
- tegn har hakkede kanter 326
- tomme sider 331
- toneren smitter af 342
- udskriften er for lys 336
- udskriften er for mørk 334
- udskriftskvaliteten for
 - transparenter er dårlig 342
- ujævn udskriftstæthed 343
- uregelmæssigheder i udskrivningen 333
- fejlfinding i forbindelse med kopiering
 - dårlig kopikvalitet 345
 - dårlig kvalitet af scannet billede 355
 - kopimaskinen reagerer ikke 344
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 345
 - scannerenheden kan ikke lukkes 347, 356
- fejlfinding i forbindelse med scanning
 - kan ikke scanne fra en computer 354
 - mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 354
 - scannerenheden kan ikke lukkes 347, 356
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 357
 - scanningsjobbet blev ikke udført 356
- fejlfinding, display
 - scannerdisplayet er tomt 314
- fejlfinding, fax
 - den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 352
 - kan ikke sende eller modtage en fax 348
 - kan modtage, men ikke sende faxer 350
 - kan sende, men ikke modtage faxer 351
 - opkalds ID vises ikke 348
- fejlfinding, kopiere
 - dårlig kopikvalitet 345
 - dårlig kvalitet af scannet billede 355
 - kopimaskinen reagerer ikke 344
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 345
 - scannerenheden kan ikke lukkes 347, 356
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 357
 - scanningsjobbet blev ikke udført 356
- fejlfinding, papirindføring
 - meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 318
- fejlfinding, scanne
 - kan ikke scanne fra en computer 354
 - mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 354
 - scannerenheden kan ikke lukkes 347, 356
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 357
 - scanningsjobbet blev ikke udført 356
- fejlfinding, scannerindstillinger
 - intern option registreres ikke 314
 - USB/parallelinterfacekort 316
- fejlfinding, udskriftskvalitet
 - beskårne sider eller billeder 327
 - der forekommer gentagne fejl på udskrifterne 337
 - der forekommer tonerpletter på udskrifterne 342
 - der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne 341
 - der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 329
 - der vises skyggebilleder på udskrifterne 338
 - grå baggrund på udskrifterne 328
 - hvide striber på en side 343
 - komprimerede billeder vises på udskrifter 328
 - printerens udskriver helt sorte sider 332
 - skæve udskrifter 338
 - sribede vandrette linjer vises på udskrifter 339
 - sribede, lodrette linjer 340
 - tegn har hakkede kanter 326
 - tomme sider 331
 - toneren smitter af 342
 - udskriften er for lys 336
 - udskriften er for mørk 334
 - udskriftskvaliteten for
 - transparenter er dårlig 342

- ujævn udskriftstæthed 343
 - uregelmæssigheder i
 - udskrivningen 333
 - fejlfinding, udskrive
 - der opstår ofte papirstop 317
 - der opstår uventede sideskift 326
 - der udskrives forkerte tegn 321
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 317
 - fejl ved læsning af flashdrev 320
 - forkerte margener på
 - udskrifter 330
 - job udskrives fra den forkerte bakke 321
 - job udskrives ikke 323
 - job udskrives på det forkerte papir 321
 - konvolut klæber sammen under udskrivning 320
 - papiret krøller 331
 - PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 322
 - skuffesammenkædning virker ikke 325
 - Store job sorteres ikke 322
 - tilbageholdte job udskrives ikke 319
 - udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 324
 - fejlfinding, udskrivning
 - udskrivning bliver langsommere 322
 - filnavn
 - scanningsindstillinger 144
 - finde flere oplysninger om printerens 9
 - finde IP-adresse for scanner 18
 - firmwarekort
 - installere 28
 - Fjern defekt disk [61] 304
 - Fjern emballage, [area name] 304
 - Fjern papir fra [linked set bin name] 304
 - Fjern papir fra alle bakker 304
 - Fjern papir fra bakke [x] 304
 - Fjern papir fra standardudskriftsbakke 304
 - fjern skuffesammenkædning 79, 80
 - Fjernkontrolpanel
 - installere 27
 - flashdrev
 - udskrive fra 94
 - understøttede filtyper 95
 - Flashdrev-menu 213
 - flygtig hukommelse 236
 - slette 236
 - flygtighed
 - erklæring om 236
 - flytning af scanneren 260
 - flytte printerens 261, 263
 - For lidt hukommelse til funktionen
 - Flash Memory Defragment [37] 297
 - For lidt hukommelse til funktionen
 - Spar ressourcer [35] 297
 - forbrugsstoffer
 - brug af Embedded Web Server 248
 - bruge genbrugspapir 232
 - bruge originale Lexmark 249
 - kontrol af status 248
 - kontrollere, fra scannerens kontrolpanel 248
 - opbevare 247
 - spare på 232
 - forbrugsstoffer, bestille
 - billedenhed 252
 - hæftekassetter 252
 - rengøringsklud 249
 - skilleplade 249
 - tonerkassetter 249
 - vedligeholdelsessæt 250
 - Forkert indførte dokumenter
 - fjernet, ekstra ark i udskriftsbakke [24y.xx] 301
 - Forkert papirstørrelse, åbn [papirkilde] [34] 296
 - Formularer og foretrukne installere 20
 - forskellige papirstørrelser, kopiere 102
 - forstørre en kopi 103
 - fortrolige data
 - oplysninger om beskyttelse af 239
 - fortrolige job
 - ændre udskriftsindstillinger 98
 - fortrolige udskriftsjob 96
 - udskrive fra en Macintosh computer 97
 - udskrivning fra Windows 97
 - foto
 - kopiere 101
 - fremstille
 - tilpasse kopieringsjob 106
 - fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke 102
 - FTP
 - FTP-indstillinger 144
 - FTP skærmbillede indstillinger 146
 - FTP-adresse
 - oprette genveje ved hjælp af scannerens kontrolpanel 141
 - FTP-adresse, scanner til brug af scannerens kontrolpanel 141
 - bruge et genvejsnummer 141
 - FTP-indstillinger
 - avancerede indstillinger 146
 - FTP 144
- ## G
- Gem som genvej
 - E-mail-indstillinger 116
 - kopieringsindstillinger 109
 - scanningsindstillinger 145
 - genbrug
 - Lexmark-emballage 235
 - Lexmark-produkter 235
 - tonerkassetter 235
 - genbrugspapir
 - brug af 85, 232
 - Gendan tilbageholdte job? 307
 - gendanne standardindstillinger 266
 - Genindsæt bakke [x] 302
 - Genindsæt bakker [x]–[y] 303
 - Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende billedenhed [31.xy] 304
 - Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy] 303
 - gentagelse af udskriftsjob 96
 - udskrive fra en Macintosh computer 97
 - udskrivning fra Windows 97
 - genveje, oprette
 - e-mail 112
 - faxdestination 134, 135
 - FTP destination 140
 - FTP-adresse 141
 - godkendelse af udskriftsjob 96
 - udskrive fra en Macintosh computer 97
 - udskrivning fra Windows 97
 - grønne indstillinger
 - Lydløs tilstand 233

Økotilstand 233
guide til trådløs opsætning
brug af 56
gør scanneren klar til opsætning til
et Ethernet-netværk 55

H

hardwareindstillinger, tilføjer
printerdriver 54
HTML, menu 229
hukommelse
typer installeret på scanneren 236
Hukommelse fuld [38] 300
Hukommelse fuld, kan ikke sende
faxer 300
hukommelseskort
installere 45
hulningsboks
tømme 247
hæftekassette
udskifte 259
hæftekassetter
bestille 252

I

Ikke alle tilbageholdte job vil blive
genindlæst 309
Ikke nok hukommelse til at sortere
job [37] 297
Ikke nok hukommelse, nogle
tilbageholdte job blev slettet
[37] 297
Ikke nok hukommelse, nogle
tilbageholdte job gendannes ikke
[37] 298
ikke-flygtig hukommelse 236
slette 237
Ikke-understøttet kameratilstand.
Fjern kameraet, og skift
tilstand 311
Ikke-understøttet option i port [x]
[55] 311
Ikke-understøttet USB-hub. Fjern
enheden 294
Ikke-Lexmark [supply type], se
betjeningsvejledningen [33.xy] 301
ikoner på startskærm-billedet
skjuler 19
viser 19
Ilæg [paper source] med [custom
string] [paper orientation] 298

Ilæg [paper source] med [custom
type name] [paper orientation] 298
Ilæg [paper source] med [paper
size] [paper orientation] 299
Ilæg [paper source] med [paper
type] [paper size] [paper
orientation] 298
Ilæg hæfteklammer 300
ilægge brevpapir
papirretning 83
ilægning
Automatisk dokumentføder
(ADF) 78
Bakke til 2100 ark 67
bakkeoption til 550 ark 60
brevpapir i bakke til 2100 ark 67
brevpapir i MP-arkføder 74
brevpapir i papirbakkerne 60
karton 74
konvolutter 74
MP arkføder 74
standardbakke til 550-ark 60
transparenter 74
visitkort 78
importere en konfiguration
via Embedded Web Server 26
indføringsskullerulle
bestille 249
indhold
e-mail-indstillinger 115
indholdskilde
e-mail-indstillinger 115
faxindstillinger 138
indholdstype
e-mail-indstillinger 115
faxindstillinger 138
indikatorlampen blinker
fejlfinding 290
indstille
papirstørrelse 60
papirtype 60
TCP/IP adresse 165
indstillinger
bakken til 550 ark, installation 48
faxkort 32
firmwarekort 28, 32
hukommelseskort 32
hukommelseskort, installere 45
Internal Solutions Port (ISP) 37
netværk 32
porte 32
scannerkommunikationskort 28

indstillinger berøringsskærm
e-mail 115, 116
fax 139
FTP 146
kopi 108
indstillinger, kopiskærm-billede
kopier fra 108
skalere 108
indsætte sidehoved eller
sidefod 106
Ingen analog telefonlinje tilsluttet
modem, fax er deaktiveret. 301
Inkompatibel bakke [x] [59] 296
Inkompatibel outputbakke [x]
[59] 295
installation af et
hukommelseskort 45
Installer bakke [x] 296, 297
installere et optionskort 43
installere optioner
installationsrækkefølge 47
installere scanner på et netværk
Ethernet-netværk 53
Integreret webserver – Sikkerhed:
Administratorguide
sådan finder du det 239
Intern løsningsport
fejlfinding 315
ændre portindstillinger 58
intern printserver
fejlfinding 315
Internal Solutions Port (ISP)
installere 37
IP-adresse for scanner
finde 18
IP-adresse på computeren
finde 18
Isæt bakke [x] 296
Isæt en hæftekassette 296
Isæt hulningsboks 296

J

justere kopieringskvalitet 104
justere tonersvævningsgrad 93

K

kabler
Ethernet 51
USB 51
karton
ilægning 74

- tip 82
- knapper og ikoner på scannerens startskærm
 - beskrivelse 14
- knapper, berøringsskærm
 - brug af 16
- knapper, scannerkontrolpanel 13
- Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39] 293
- komprimerede billeder vises på udskrifter 328
- konfigurationer
 - printer 11
- konfigurationsinformation
 - trådløst netværk 55
- konfigurere
 - meddelelser om forbrugsstoffer, billedenhed 265
 - meddelelser om forbrugsstoffer, tonerkassette 265
 - meddelelser om forbrugsstoffer, vedligeholdelsessæt 265
- konfigurere e-mail-indstillinger 111
- konfigurere fax
 - digital telefontjeneste 126
 - DSL-forbindelse 124
 - lande- eller områdespecifik 127
 - standardforbindelse for telefonlinje 120
 - VoIP-tilslutning 125
- konfigurere
 - forsyningsadvarsler 265
- konfigurere portindstillinger 58
- kontakte kundesupport 359
- kontrol af det virtuelle display via Embedded Web Server 264
- kontrol af status for dele og forbrugsstoffer 248
- Kontroller bakke [x]
 - forbindelse 292
- kontrollere en printer, som ikke reagerer 312
- kontrolpanel, scanner 13
 - Dvaleknaplys 14
 - indikator 14
- konvolutter
 - ilægning 74
 - tips om brug af 82
- kopier
 - kopieringsindstillinger 109

- kopiere
 - annullere et kopijob 107
 - bruge scannerens glasplade 101
 - forskellige papirstørrelser 102
 - forstørre 103
 - foto 101
 - hurtig kopi 100
 - indsætte sidehoved eller sidefod 106
 - justere kvalitet 104
 - placere skillesider mellem kopier 105
 - på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 103
 - reducere 103
 - sortere kopier 104
 - til en anden størrelse 101
 - tilføjelse af en overlaymeddelelse 107
 - tilpasset job 106
 - udskrive flere sider på ét ark 105
 - ved hjælp af den automatiske dokumentføder 100
 - vælge en bakke 102
- kopiere flere sider på et ark 105
- kopiere forskellige papirstørrelser 102
- kopiere fotos 101
- kopiere på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 103
- kopiere på brevpapir 101
- kopiere på transparente 101
- kopiering til en anden størrelse 101
- kopieringsindstillinger
 - avancerede indstillinger 109
 - Gem som genvej 109
 - kopier 109
 - sider (dupleks) 108
 - skygge 108
 - sorter 109
- kopieringsjob, annullere
 - bruge scannerens glasplade 107
 - ved hjælp af den automatiske dokumentføder 107
- kopikvalitet
 - justere 104
- kopiskærm-billede
 - indholdskilde 109
 - indholdstype 109
 - indstillinger 108
- Kortkopi
 - installere 21

- kryptering af scannerens harddisk 238
- kundesupport
 - kontakte 359

L

- lagring af udskriftsjob 96
- lampe, indikator
 - scannerkontrolpanel 13
- LINE-port 51
- linjefilter 124
- liste over menuer 147
- Luk bagpanel 293
- Luk bagpanelet til efterbehandleren 292
- Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job [2yy.xx] 292
- Luk panel, eller isæt kassette 292
- Luk topdækslet 293
- Lydløs tilstand 233
- Læg [custom string] [paper orientation] i den manuelle arkføder 299
- Læg [custom type name][paper orientation] i den manuelle arkføder 299
- Læg [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder 299
- Læg [paper type] [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder 299
- Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes. 305
- løsning af grundlæggende printerproblemer 312

M

- meddelelse
 - E-mail-indstillinger 115
- meddelelser
 - Seriell option [x], fejl [54] 309
- meddelelser om forbrugsstoffer
 - konfigurere 265
- Menuen Aktiv NIC 163
- Menuen AppleTalk 168
- Menuen Bakkeopsætning 160
- Menuen Billede 230
- menuen Brugerdefinerede bakkenavne 159

Menuen Diverse
sikkerhedsindstillinger 176
Menuen E-mail indstillinger 203
menuen Efterbehandling 221
Menuen Erstat med størrelse 153
Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 192
Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 201
Menuen Forbrugsstoffer 148
Menuen Fortrolig udskrivning 177
Menuen FTP indstillinger 209
Menuen Generel opsætning 160
Menuen Generelle indstillinger 182
Menuen Hjælp 231
Menuen Indstil dato og klokkeslæt 180
Menuen IPv6 166
Menuen Jobstatistik 224
Menuen Konfigurer MP 149
Menuen Kopieringsindstillinger 189
Menuen Kvalitet 223
Menuen Netværkskort 164
Menuen OCR-indstillinger 219
Menuen Opsætning 219
Menuen Papirilægning 157
Menuen Papirstruktur 153
Menuen Papirstørrelse/type 150
Menuen Papirvægt 155
menuen PCL-emulering 227
Menuen PDF 226
Menuen PostScript 226
Menuen Rapporter 161
Menuen Rediger
sikkerhedsindstillinger 175
Menuen
sikkerhedsovervågningslog 178
Menuen Slet midlertidige datafiler 178
Menuen SMTP-opsætning 174
menuen Specialnavne 158
Menuen
Specialscanningsstørrelser 159
Menuen Specialtyper 158
Menuen Standardnetværk 163
Menuen TCP/IP 165
Menuen Trådløs 167
Menuen Værktøj 225
menuer
Aktiv NIC 163
AppleTalk 168
Bakkeopsætning 160

Billede 230
Brugerdefinerede
bakkenavne 159
Diverse
sikkerhedsindstillinger 176
E-mail-indstillinger 203
Efterbehandling 221
Erstat med størrelse 153
Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 192
Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 201
Flashdrev 213
Forbrugsstoffer 148
Fortrolig udskrivning 177
FTP-indstillinger 209
Generel opsætning 160
Generelle indstillinger 182
Hjælp 231
HTML 229
Indstil dato og klokkeslæt 180
IPv6 166
Jobregnskab 224
Konfigurer MP 149
Kopieringsindstillinger 189
Kvalitet 223
liste over 147
Menuen SMTP-opsætning 174
Netværk [x] 163
Netværkskort 164
Netværksrapporter 164
OCR-indstillinger 219
Opsætning 219
Papirilægning af papir 157
Papirstruktur 153
Papirstørrelse/type 150
Papirvægt 155
Parallel [x] 170
PCL-emulering 227
PDF 226
PostScript 226
Rapporter 161
Rediger
sikkerhedsindstillinger 175
Seriel [x] 172
Sikkerhedsovervågningslog 178
Slet midlertidige datafiler 178
Specialnavne 158
Specialscanningsstørrelser 159
Specialtyper 158
Standard USB 168
Standardkilde 149

Standardnetværk 163
TCP/IP 165
Trådløs 167
Værktøjer 225
XPS 226
Metoden Personlig identifikation (PIN)
brug af 57
miljøindstillinger
Lydløs tilstand 233
lysstyrke, justere 234
Slumringstilstand 234
spare på forbrugsstoffer 232
Økotilstand 233
mobil enhed
udskrive fra 96
modtager(e)
E-mail-indstillinger 115
MP arkfører
ilægning 74
MyShortcut
om 22

N

Navnet på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 295
Netværk [x] softwarefejl [54] 301
Netværks [x] menu 163
Netværksguide
sådan finder du det 264
netværksindstillinger
Embedded Web Server 264
netværksinstallation, Ethernet 53
netværksinstallationsside
udskrive 59
netværksoptioner 32
Netværksrapport, menu 164
Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 295

O

opbevare
forbrugsstoffer 247
papir 86
oplysninger om sikkerhed 7, 8
opløsning
E-mail-indstillinger 115
faxindstillinger 138
scanningsindstillinger 145

opløsning, fax
 ændre 135
opr. størrelse
 E-mail-indstillinger 115
 scanningsindstillinger 145
oprette en faxdestinationsgenvej
 via Embedded Web Server 134
oprette en FTP-genvej
 via Embedded Web Server 140
oprette forbindelse til trådløst
netværk
 anvendelse af metoden PIN
 (Personligt
 identifikationsnummer) 57
 anvendelse af
 trykknappkonfigurationsmetoden
 57
 brug af guide til trådløs
 opsætning 56
 via Embedded Web Server 57
opsætning af e-mail-advarsler via
den indbyggede webserver 264
opsætning af fax- og e-mail-
funktioner 352
opsætning af scanneren
 på et Ethernet-netværk 53
opsætning af seriel udskrivning 58
optionskort
 installere 43
organisere kabler 51
outputfiltype
 scan billede 145
 ændre 114

P

papir
 brevhoved 85
 bruge genbrug 232
 forskellige størrelser, kopiere 102
 fortrykte formularer 85
 gemme 105
 genbrug 85
 ikke brugbart 85
 Indstilling for papirstørrelsen
 Universal 60
 kendetegn 84
 opbevare 84, 86
 vælge 85
papirbesparelse 105
papirindføring, fejlfinding
 meddelelse vises, selvom
 papirstoppet er afhjulpet 318
 papirkendetegn 84
 papirstop
 forebygge 267
 lokalisering af områder med
 papirstop 269
 numre 269
 placeringer 269
 Papirstop i scanner, fjern alle
 originaler fra scanner [2yy.xx] 308
 Papirstop i scanner, fjern fastklemte
 originaler fra scanner [2yy.xx] 308
 Papirstop i scanner, åbn og luk
 topdækslet på automatisk arkføder
 [2yy.xx] 308
 papirstop, afhjælp
 bag bagpanelet 274, 275
 dupleks 278
 i bagpanel til
 efterbehandlingsenhed 284
 i bagpanel til expander 288
 i bagpanel til postkasse 282
 i bakken 279
 i
 hæfteefterbehandlingsenhed
 285
 i manuel arkføder 280
 i printeren 272
 i standardbakke 278
 i topdækslet på automatisk
 arkføder 289
 papirstørrelse
 indstille 60
 Papirstørrelse for bakke [x]
 understøttes ikke 311
 Papirstørrelsen Universal
 indstille 60
 papirstørrelser
 understøttet 87
 papirtype
 indstille 60
 papirtyper
 understøttet 90
 papirvægte
 understøttet 90
 Parallel [x] menu 170
 Parallel port [x] deaktiveret
 [56] 302
 Patron næsten helt tom, [x] sider
 tilbage, anslået [88.xy] 291
 Patron næsten tom [88.xy] 291
 Patron passer ikke t. billedenhed
 [41.xy] 290

Patron snart tom [88.xy] 290
placere skillesider mellem
kopier 105
portindstillinger
 konfigurere 58
printer
 flytte 261, 263
 konfigurationer 11
 minimumsafstande 10
 slutte til scanner 28
 transport 263
 vælge en placering 10
printerdriver
 hardwareindstillinger, tilføjer 54
Printeren blev nødt til at genstarte.
Seneste udskriftsjob er måske ikke
udført korrekt. 302
printerens udskriver tomme
sider 331
printerens harddisk
 slette 237
printerens yderside
 rengøre 240
printerharddiskens hukommelse
 slette 237
printerindstillinger, fejlfinding
 Intern løsningsport 315
 intern printserver 315
 problemer med bakker 316
printerkonfigurationer 11
printerkontrolpanel
 juster lysstyrke 234
 standardindstillinger,
 gendanne 266
printermeddelelser
 "Til format" for faxserver er ikke
 indstillet. Kontakt
 systemadministrator. 295
[x]-papirstop, fjern papir, åbn
 bagpanel til expander. Lad
 papiret ligge i bakken.
 [43y.xx] 288
[x]-side stop, fjern papir, åbn
 panelet til hæfteenheden. Lad
 papiret ligge i bakken.
 [455-457] 285
[x]-sidesstop, fjern bakke 1 for at
 rydde dupleks. [235-239] 278
[x]-sidesstop, fjern papir, åbn
 bagpanel til finisher. Lad papiret
 ligge i bakken. [451] 284

- [x]-sidestop, fjern papir, åbn bagpanel til postkasse. Lad papiret ligge i bakken. [41y.xx] 282
- [x]-sidestop, fjern stop i standardbakke. [203] 278
- [x]-sidestop, løft frontdækslet for at fjerne patronen. [200–201] 272
- [x]-sidestop, ryd manuel arkføder. [250] 280
- [x]-sidestop, åbn bakke [x]. [24x] 279
- [x]-sidestop, åbn topdækslet på automatisk arkføder [28y.xx] 289
- [x]-sidestop, åbn øverste bagpanel. [202] 274
- [x]-sidestop, åbn øverste og nederste bagpanel. [231-234] 275
- Behov for papirskift 302
- Billedenh. næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [84.xy] 295
- Billedenh. næsten tom [84.xy] 295
- Billedenh. snart tom [84.xy] 295
- Defekt flash fundet [51] 293
- Der er for mange bakker [58] 310
- Der er for mange diske [58] 310
- Der er for mange flashoptioner [58] 310
- Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52] 302
- Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 310
- Disk er fuld, scanningsjobbet blev annulleret 294
- Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken. 294
- Disken er fuld 62 293
- Disken skal formateres før brug i denne enhed 294
- Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent 307
- Enheden kører i Sikker tilstand. Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater. 310
- Fax ude af drift. Kontakt systemadministrator. 294
- Faxhukommelse fuld 294
- Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB. 294
- Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub. 294
- Fjern defekt disk [61] 304
- Fjern emballage, [area name] 304
- Fjern papir fra [linked set bin name] 304
- Fjern papir fra alle bakker 304
- Fjern papir fra bakke [x] 304
- Fjern papir fra standardudskriftsbakke 304
- For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment [37] 297
- For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35] 297
- Forkert indførte dokumenter fjernet, ekstra ark i udskriftsbakke [24y.xx] 301
- Forkert papirstørrelse, åbn [papirkilde] [34] 296
- Gendan tilbageholdte job? 307
- Genindsæt bakke [x] 302
- Genindsæt bakker [x]–[y] 303
- Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende billedenhed [31.xy] 304
- Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy] 303
- Hukommelse fuld [38] 300
- Hukommelse fuld, kan ikke sende faxer 300
- Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 309
- Ikke nok hukommelse til at sortere job [37] 297
- Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37] 297
- Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37] 298
- Ikke-understøttet disk 311
- Ikke-understøttet kameratilstand. Fjern kameraet, og skift tilstand 311
- Ikke-understøttet option i port [x] [55] 311
- Ikke-understøttet USB-hub. Fjern enheden 294
- Ikke-Lexmark [supply type], se betjeningsvejledningen [33.xy] 301
- Ilæg [paper source] med [custom string] [paper orientation] 298
- Ilæg [paper source] med [custom type name] [paper orientation] 298
- Ilæg [paper source] med [paper size] [paper orientation] 299
- Ilæg [paper source] med [paper type] [paper size] [paper orientation] 298
- Ilæg hæfteklammer 300
- Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret. 301
- Inkompatibel bakke [x] [59] 296
- Inkompatibel outputbakke [x] [59] 295
- Installer bakke [x] 296, 297
- Isæt bakke [x] 296
- Isæt en hæftekassette 296
- Isæt hulningsboks 296
- Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39] 293
- Kontroller bakke [x] forbindelse 292
- Luk bagpanel 293
- Luk bagpanelet til efterbehandleren 292
- Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job [2yy.xx] 292
- Luk panel, eller isæt kassette 292
- Luk topdækslet 293
- Læg [custom string] [paper orientation] i den manuelle arkføder 299
- Læg [custom type name][paper orientation] i den manuelle arkføder 299
- Læg [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder 299
- Læg [paper type] [paper size] [paper orientation] i den manuelle arkføder 299
- Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes. 305

Navnet på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 295

Netværk [x] softwarefejl [54] 301

Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 295

Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx] 308

Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx] 308

Papirstop i scanner, åbn og luk topdækslet på automatisk arkføder [2yy.xx] 308

Papirstørrelse for bakke [x] understøttes ikke 311

Parallel port [x] deaktiveret [56] 302

Patron næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [88.xy] 291

Patron passer ikke t. billedenhed [41.xy] 290

Patron snart tom [88.xy] 290

Printeren blev nødt til at genstarte. Seneste udskriftsjob er måske ikke udført korrekt. 302

Scanner deaktiveret af admin [840.01] 307

Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840,02] 308

Scanneren er låst. Frigør låsen under scanneren 308

Scannervedligehold behøves snart, brug ADF-sæt [80] 308

Scanningsdokument for langt 307

Seriell port [x] deaktiveret [56] 309

Skift fra [paper source] til [custom string], ilæg [orientation] 291

Skift fra [paper source] til [custom type name], ilæg [orientation] 291

Skift fra [paper source] til [paper size], ilæg [orientation] 291

Skift fra [paper source] til [paper type] [paper size], ilæg [orientation] 292

Softwarefejl på standardnetværk [54] 309

Tøm hulningsboks 294

Udskift billedenhed, 0 sider tilbage, anslået [84.xy] 305

Udskift børste 307

Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet. 306

Udskift ikke-understøttet billedenhed [32.xy] 307

Udskift ikke-understøttet fuser [32,xy] 307

Udskift ikke-understøttet patron [32.xy] 307

Udskift manglende eller ikke-fungerende fuser [31.xy] 304

Udskift manglende fuser [31.xy] 306

Udskift patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy] 305

Udskift patron, matcher ikke printerområde [42,xy] 305

Udskift rullesæt [81.xy] 306

Udskift sidste scannede side og fastklemte originaler, hvis jobbet genstartes. 306

Udskift skillepladen 306

Udskift vedligeholdelsessæt, 0 sider tilbage, anslået [80.xy] 306

Uformateret flash fundet [53] 311

USB-port [x] deaktiveret [56] 311

USB-standardport deaktiveret [56] 309

Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt, [x] sider tilbage, anslået [80.xy] 300

Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy] 300

Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy] 300

WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 311

Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57] 293

printeroplysninger sådan finder du det 9

printersikkerhed oplysninger om 239

programmer beskrivelse 19

startskærmbillede 20

publikationer sådan finder du det 9

R

rapporter vise 264

reducere en kopi 103

reducere støj 233

rengøre ADF-dele 242

ADF-glasplade 241

printerens yderside 240

scannerens glasplade 241

scannerens yderside 240

rengøring af berøringsskærmen 246

rengøring af printerens 240

Rengøringsklud til ADF-indføringsrulle bestille 249

rengøringssæt brug af 246

reservation af udskriftsjob 96

udskrive fra en Macintosh computer 97

udskrivning fra Windows 97

RJ-11-adapter 127

S

sammenkæde bakker 79, 80

scan billede outputfiltype 145

Scan til computer installere 144

Scan til netværk brug af 140

installere 23

Scan til SharePoint installere 25

scanne fra et flashdrev 144

til en computer via Embedded Web Server 143

til en FTP-adresse 141, 142

scanne til en computer 144

via Embedded Web Server 143

scanne til en FTP-adresse brug af scannerens kontrolpanel 141

bruge et genvejsnummer 141

- oprette genveje ved hjælp af computeren 140
- ved hjælp af adressebogen 142
- scanne til et flashdrev 144
- scanner
 - Automatisk dokumentføder (ADF) 12
 - flytte 260
 - funktioner 11
 - minimumsafstande 10
 - scannerens glasplade 12
 - tilslutte til printer 28
 - transport 261
 - vælge en placering 10
- Scanner deaktiveret af admin [840.01] 307
- Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840,02] 308
- Scanneren er låst. Frigør låsen under scanneren 308
- scanneren svarer ikke 357
- scannerens glasplade
 - kopiere ved hjælp af 101
 - rengøre 241
- scannerens harddisk
 - bortskaffelse af 236
 - kryptering 238
- scannerens yderside
 - rengøre 240
- scannerharddiskkryptering 238
- scannerindstillinger, fejlfinding
 - intern option registreres ikke 314
 - USB/parallelinterfacekort 316
- scannerkommunikationskort
 - installere 28
- scannerkontrolpanel 13
 - Dvaleknaplys 14
 - indikator 14
- scannermeddelelser
 - Patron næsten tom [88.xy] 291
- Scannervedligehold behøves snart, brug ADF-sæt [80] 308
- scanning til netværksdestinationer 140
- Scanningsdokument for langt 307
- scanningsindstillinger
 - filnavn 144
 - Gem som genvej 145
 - opløsning 145
 - opr. størrelse 145
 - Send som 145
 - sideopsætning 146
 - skygge 145
- se en faxlog 136
- Send som
 - E-mail-indstillinger 116
 - scanningsindstillinger 145
- Send til flere
 - installere 22
 - tilføje en profil 22
- sende en fax på et fastsat tidspunkt 134
- sende en fax ved hjælp af computeren 133
- sende en fax ved hjælp af den berøringsfølsomme skærm 132
- sende fax
 - angive det udgående fax- eller stationsnavn 131
 - angive fax- eller stationsnummer 131
 - annullere et faxjob 136, 137
 - bestemt ringemønster 131
 - blokere junkfaxer 136
 - faxindstillinger 119
 - gøre en fax lysere eller mørkere 135
 - indstille dato og klokkeslæt 131
 - Konfiguration af scanneren til at være opmærksom på sommertid 132
 - oprette genveje ved hjælp af berøringsskærm 135
 - oprette genveje ved hjælp af Embedded Web Server 134
- se en faxlog 136
- sende en fax på et fastsat tidspunkt 134
- sende ved hjælp af den berøringsfølsomme skærm 132
- tilbageholde faxer 137
- videresende faxer 137
- ændre opløsning 135
- Seriell [x] menu 172
- Seriell option [x], fejl [54] 309
- Seriell port [x] deaktiveret [56] 309
- seriell udskrivning
 - installere 58
- side med menuindstillinger
 - udskrive 59
- sideopsætning
 - E-mail-indstillinger 116
 - faxindstillinger 138
 - scanningsindstillinger 146
- sider (dupleks)
 - kopieringsindstillinger 108
- sikkerhed
 - ændre fortrolige udskriftsindstillinger 98
- sikkerhedswebsted
 - Oplysninger om printersikkerhed 239
- Skift fra [paper source] til [custom string], ilæg [orientation] 291
- Skift fra [paper source] til [custom type name], ilæg [orientation] 291
- Skift fra [paper source] til [paper size], ilæg [orientation] 291
- Skift fra [paper source] til [paper type] [paper size], ilæg [orientation] 292
- skilleplade
 - udskifte 252
- skjuler ikoner på startskærbilledet 19
- skrifttypeeksempler
 - udskrive 98
- skygge
 - E-mail-indstillinger 116
 - faxindstillinger 138
 - kopieringsindstillinger 108
 - scanningsindstillinger 145
- skærbillede for scanning
 - indholdskilde 145
 - indholdstype 145
- slette harddiskens flygtige hukommelse 236
- slette harddiskens hukommelse 237
- slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse 237
- slette printerens harddisk 237
- Slumringstilstand
 - justere 234
- Softwarefejl på standardnetværk [54] 309
- sommertid, fax 132
- sommertid, konfiguration af 132
- sorter
 - kopieringsindstillinger 109
- sortere kopier 104
- spar på forbrugsstoffer 232
- specialpapirtypenavn
 - fremstille 80
 - tildele 80

Specialtype [x]
 ændre navn 80
Standard USB, menu 168
standardbakke
 ilægning 60
standardbakke til 550-ark
 ilægning 60
standardindstillinger
 gendanne 266
Standardkilde, menu 149
startindstillinger for fax 119
 via Embedded Web Server 119
startskærbillede
 skjuler ikoner 19
 tilpasse 19
 viser ikoner 19
startskærmsprogrammer
 konfigurere 20
 oplysninger 20
status for forbrugsstoffer,
kontrollere 248
status/forbrugsstoffer
 kontrollere 248
stop, afhjælpe
 bag bagpanelet 274, 275
 dupleks 278
 i bagpanel til
 efterbehandlingsenhed 284
 i bagpanel til expander 288
 i bagpanel til postkasse 282
 i bakken 279
 i
 hæfteefterbehandlingsenhed
 285
 i manuel arkføder 280
 i printeren 272
 i standardbakke 278
 i topdækslet på automatisk
 arkføder 289
Stregkoderegistrering
 brug af 26
sribede vandrette linjer vises på
udskrifter 339
sribede vertikale linjer vises på
udskrifter 340
strømsik 51
støjniveauer 363
systemkort
 få adgang 32

T

telefonsplitter 125

telefonsvarer
 installere 120
tilbageholde faxer 137
tilbageholdte job 96
 udskrive fra en Macintosh
 computer 97
 udskrivning fra Windows 97
tilføjer hardwareindstillinger
 printerdriver 54
tilgængelige interne indstillinger 32
tilpasse slumringstilstand 234
tilslutte kabler 51
tilslutte scanneren og printeren 28
tilslutte til en tjeneste for bestemt
ringemønster 131
tip
 etiketter, papir 83
 karton 82
 om brug af brevpapir 83
 om brug af konvolutter 82
 transparenter 83
tip om brug af konvolutter 82
tips om brug af brevpapir 83
tonerkassette
 udskifte 254
tonerkassetter
 bestille 249
 genbrug 235
tonersvævningsgrad
 justere 93
transparenter
 ilægning 74
 kopiere på 101
 tip 83
transport af printeren 263
transport af scanneren 261
trykknappkonfiguration, metode
 brug af 57
trådløst netværk
 konfigurationsinformation 55
trådløst netværk, opsætning
 via Embedded Web Server 57
Tøm hulningsboks 294
tømning af en hulningsboks 247

U

Udskift billedenhed, 0 sider tilbage,
anslået [84.xy] 305
Udskift børste 307
Udskift fastklemte originaler, hvis
du genstarter jobbet. 306

Udskift ikke-understøttet
billedenhed [32.xy] 307
Udskift ikke-understøttet fuser
[32.xy] 307
Udskift ikke-understøttet patron
[32.xy] 307
Udskift manglende eller ikke-
fungerende fuser [31.xy] 304
Udskift manglende fuser
[31.xy] 306
Udskift patron, 0 sider tilbage,
anslået [88.xy] 305
Udskift patron, matcher ikke
printerområde [42.xy] 305
Udskift rullesæt [81.xy] 306
Udskift sidste scannede side og
fastklemte originaler, hvis jobbet
genstartes. 306
Udskift skillepladen 306
Udskift vedligeholdelsessæt, 0 sider
tilbage, anslået [80.xy] 306
udskifte
 billedenhed 256
udskifte tonerkassette 254
udskiftning af en
 hæftekassette 259
udskiftning af forbrugsstoffer
 hæftekassette 259
udskiftning af skillepladen 252
udskriftsjob
 annullere fra computer 99
udskriftskvalitet
 rengøre den automatiske
 arkføders dele 242
 rengøre glaspladen på den
 automatiske
 dokumentføder 241
 rengøre scannerens glasplade 241
udskrive
 annullere, fra scannerens
 kontrolpanel 98
 biblioteksliste 98
 formularer 93
 fra en mobil enhed 96
 fra flashdrev 94
 fra Macintosh 93
 fra Windows 93
 netværksinstallationsside 59
 side med menuindstillinger 59
 skrifttypeeksempler 98
udskrive en liste m. indhold 98

udskrive en side for installation af netværk 59
udskrive et dokument 93
udskrive fejlfinding
 der opstår ofte papirstop 317
 der opstår uventede sideskift 326
 der udskrives forkerte tegn 321
 fastklemte sider udskrives ikke igen 317
 fejl ved læsning af flashdrev 320
 forkerte margener på udskrifter 330
 job udskrives fra den forkerte bakke 321
 job udskrives ikke 323
 job udskrives på det forkerte papir 321
 konvolut klæber sammen under udskrivning 320
 papiret krøller 331
 PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 322
 skuffesammenkædning virker ikke 325
 Store job sorteres ikke 322
 tilbageholdte job udskrives ikke 319
 udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 324
udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job
 fra en Macintosh-computer 97
 fra Windows 97
udskrive fra en mobil enhed 96
udskrive fra et flashdrev 94
udskrivning af en side med menuindstillinger 59
udskrivning af formularer 93
udskrivning af skrifttypeeksempler 98
udskrivning bliver langsomme 322
udskudt afsendelse
 faxindstillinger 139
Uformateret flash fundet [53] 311
ujævn udskriftstæthed 343
understøttede flashdrev 95
understøttede papirstørrelser 87
understøttede papirtyper 90
understøttede papirvægte 90
undgå papirstop 86, 267

uregelmæssigheder i udskrivningen 333
USB-port 51
USB-port [x] deaktiveret [56] 311
USB-standardport deaktiveret [56] 309
USB/parallelinterfacekort
 fejlfinding 316

V

ved hjælp af adressebogen 113
 afsendelse af fax 133
ved hjælp af genveje
 afsendelse af fax 133
vedligeholdelsessæt
 bestille 250
Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt, [x] sider tilbage, anslået [80.xy] 300
Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy] 300
Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy] 300
videresende faxer 137
virtuelt display
 markering, brug af Embedded Web Server 264
vise
 rapporter 264
viser ikoner på startskærbilledet 19
visitkort
 ilægning 78
VoIP (Voice over Internet Protocol)
 faxindstillinger 125
VoIP-adapter 125
vælge papir 85

W

WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 311

X

XPS-menu 226

Æ

ændre outputfiltype
 e-maile 114
Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57] 293

Ø

Økotilstandsindstilling 233