



MX6500e

Guía del usuario

Septiembre 2014

www.lexmark.com

Tipos de máquinas:

4036

Modelos:

310

Índice general

Información de seguridad.....	7
Información sobre el escáner y la impresora.....	9
Búsqueda de información sobre la impresora.....	9
Selección de la ubicación para la impresora y el escáner.....	10
Configuraciones de la impresora.....	11
Funciones básicas del escáner.....	12
Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner.....	12
Descripción del panel de control del escáner.....	14
Descripción del panel de control del escáner.....	14
Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo.....	15
Descripción de la pantalla de inicio del escáner.....	15
Uso de los botones de la pantalla táctil.....	17
Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio.....	19
Búsqueda de la dirección IP del escáner.....	19
Búsqueda de la dirección IP del equipo.....	19
Acceso a Embedded Web Server.....	19
Personalización de la pantalla de inicio.....	20
Descripción de las distintas aplicaciones.....	20
Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio.....	21
Exportar o importar una configuración.....	27
Configuración del Panel del operador remoto.....	28
Configuraciones adicionales de la impresora y el escáner.....	29
Conexión del escáner y la impresora.....	29
Instalación de la tarjeta de comunicaciones del escáner en la impresora.....	29
Instalación de opciones internas en el escáner.....	34
Instalación de hardware opcional.....	49
Conexión de cables.....	53
Configuración del software del escáner.....	55
Conexión en red.....	57
Verificación de la instalación de la impresora.....	61

Carga de papel y material especial.....	62
Definición del tipo y el tamaño del papel.....	62
Configuración del valor de papel Universal.....	62
Carga de la bandeja de 550 hojas.....	62
Carga de la bandeja de 2100 hojas.....	69
Carga del alimentador multiuso.....	76
Carga de tarjetas de presentación en el alimentador automático.....	80
Enlace y anulación de enlace de bandejas.....	81
Guía de papel y material especial.....	84
Uso de papel especial.....	84
Instrucciones para el papel.....	86
Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos.....	89
Imprimiendo.....	95
Impresión de formularios y documentos.....	95
Impresión desde una unidad flash o un dispositivo móvil.....	96
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera.....	98
Impresión de páginas de información.....	100
Cancelación de un trabajo de impresión.....	101
Copia.....	102
Realizar copias.....	102
Copia de fotografías.....	103
Copia en transparencias o papel con cabecera.....	103
Personalizar valores de copia.....	103
Transmitir información a las copias.....	109
Cancelación de un trabajo de copia.....	109
Descripción del menú Copiar.....	110
Envío de correo electrónico.....	113
Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos.....	113
Crear un método abreviado de correo electrónico.....	114
Enviar un documento por correo electrónico.....	115
Personalizar los valores del correo electrónico.....	116
Cancelar un correo electrónico.....	117
Descripción de las opciones del correo electrónico.....	117

Envío de fax.....	120
Configuración del escáner para enviar faxes.....	120
Enviar un fax.....	135
Creación de métodos abreviados.....	137
Personalizar los valores del fax.....	138
Cancelar un fax saliente.....	139
Retener y reenviar faxes.....	140
Descripción de las opciones del fax.....	141
Digitalización.....	144
Uso de Digitalizar a red.....	144
Digitalización a una dirección FTP.....	144
Digitalización en un equipo o una unidad flash.....	147
Descripción de las opciones de digitalización.....	149
Descripción de los menús de la impresora.....	152
Lista de menús.....	152
Suministros, menú.....	152
Menú Papel.....	154
Menú Informes.....	166
Menú Red/puertos.....	168
Seguridad, menú.....	180
Menú Valores.....	187
Ahorro de dinero y cuidado del medioambiente.....	239
Ahorro de papel y tóner.....	239
Ahorro de energía.....	240
Reciclaje.....	242
Asegurar la impresora.....	244
Declaración de volatilidad.....	244
Borrado de la memoria volátil.....	244
Borrado de la memoria no volátil.....	245
Borrado de la memoria del disco duro de la impresora.....	245
Configuración de la codificación del disco duro del escáner.....	246
Búsqueda de información de seguridad de la impresora.....	247

Mantenimiento del escáner y la impresora.....248

Limpieza de la impresora.....	248
Limpieza de la parte exterior del escáner.....	248
Limpieza del cristal del escáner.....	249
Limpieza del cristal del ADF.....	249
Limpieza de los componentes del alimentador automático de documentos (ADF).....	250
Limpieza de la pantalla táctil.....	254
Vaciado de la caja del perforador.....	255
Almacenamiento de suministros.....	255
Comprobación del estado de los suministros.....	255
Solicitud de suministros.....	256
Sustitución de suministros.....	260
Traslado del escáner y la impresora.....	268

Cuidado del escáner y la impresora.....272

Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador.....	272
Comprobación de la pantalla virtual.....	272
Configuración de alertas de e-mail.....	272
Visualización de informes.....	273
Configuración de notificaciones de suministros mediante Embedded Web Server.....	273
Restauración de valores predeterminados de fábrica.....	274

Eliminación de atascos.....275

Cómo evitar atascos.....	275
Descripción de los mensajes y las ubicaciones de los atascos.....	277
[x] páginas atascadas, levantar cubierta frontal para extraer cartucho. [200–201].....	280
[x] páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior. [202].....	282
[x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior e inferior. [231–234].....	283
[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [203].....	286
[x] páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar la unidad dúplex. [235–239].....	286
[x] páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24x].....	287
[x] páginas atascadas, limpiar el alimentador manual. [250].....	288
[x] páginas atascadas, retirar papel, abrir la puerta posterior del buzón. Dejar papel en salida. [41y.xx].....	290
[451] [x] páginas atascadas, retirar papel, abrir la puerta posterior del clasificador. Dejar papel en salida.....	292
[455–457] [x] páginas atascadas, retirar papel, abrir puerta de grapadora. Dejar papel en salida.....	293

[43y.xx] [x] páginas atascadas, retirar papel, abrir la puerta posterior. Dejar papel en salida.....	296
[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático [28y.xx].....	297

Solución de problemas.....298

La luz del indicador está parpadeando.....	298
Descripción de los mensajes de la impresora.....	298
Solución de problemas de la impresora.....	321
Solución de problemas de impresión.....	328
Solución de problemas de copia.....	354
Solución de problemas de fax.....	357
Solución de problemas de digitalización.....	363
Solución de problemas de aplicación de la pantalla de inicio.....	369
No se abre el servidor Web incorporado.....	369
Contacto con el servicio de atención al cliente.....	370


Avisos.....371

Información de producto.....	371
Nota sobre la edición.....	371
Consumo de energía.....	375

Índice alfabético.....381


Información de seguridad


Conecte el cable de alimentación directamente a una toma de corriente debidamente conectada a tierra que tenga la potencia adecuada y que se encuentre cercana al dispositivo y sea de fácil acceso.


 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No utilice este producto con cables alargadores, regletas de varias tomas, cables alargadores de varias tomas u otros dispositivos de aumento de tensión o sistemas de alimentación ininterrumpida. La capacidad de potencia de este tipo de accesorios puede sobrecargarse fácilmente si se utiliza una impresora láser, lo que puede derivar en un funcionamiento deficiente de la impresora, daños materiales o posibles incendios.


No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.


Tenga cuidado al sustituir la batería de litio.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. Sustitúyala sólo por el mismo tipo de batería o por uno equivalente. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías usadas según las instrucciones del fabricante y la normativa local.


 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.


 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Antes de mover el escáner, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en el escáner:

- Pulse el interruptor para apagar el escáner y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
- Desconecte todos los cables del escáner antes de desplazarlo.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Siga estas instrucciones para evitar daños personales o en el escáner:

- No ponga los dedos bajo el escáner cuando lo coloque.
- Coloque el escáner sobre una superficie plana y estable.
- Antes de configurar el escáner, asegúrese de que está rodeado de una zona despejada.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de tierra.
- Desconecte todos los cables de la impresora.
- Si están instalados dos o más clasificadores, retírelos por separado.

Notas:

- Asegúrese de retirar el clasificador superior primero.
- Para extraer el clasificador, sujete el acabado por los dos lados y levante los pestillos para desbloquear el clasificador.
- Si la impresora no dispone de plataforma con ruedas pero está configurada con bandejas opcionales, retire las bandejas.

Nota: Deslice el pestillo de la parte derecha de la bandeja opcional hacia la parte frontal de la misma hasta que *encaje con un clic* en su sitio.

- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Asegúrese de que la impresora está rodeada de una zona despejada.
- Utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

Utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.



PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice únicamente el cable de telecomunicaciones (RJ-11) que se incluye con el producto o uno de sustitución certificado por UL de 26 AWG o mayor, cuando se disponga a conectar el producto a la red telefónica conmutada pública.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado el escáner, apáguelo y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados al escáner, apáguelos también y desenchufe los cables conectados al escáner.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.



PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior del escáner, desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared y desconecte todos los cables del escáner antes de proceder a la limpieza.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.




PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si adquirió una impresora con una configuración similar, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite www.lexmark.com/multifunctionprinters.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.


Información sobre el escáner y la impresora.

Búsqueda de información sobre la impresora

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<p>Instrucciones de configuración inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión de la impresora • Instalación del software de la impresora 	<p>Documentación de configuración: la documentación de configuración se incluye con la impresora y también está disponible en http://support.lexmark.com.</p>
<p>Configuración adicional e instrucciones de uso de la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selección y almacenamiento de papel y material especial • Carga del papel • Configuración de valores de la impresora • Visualización e impresión de documentos y fotos • Configuración y uso del software de la impresora • Configuración de la impresora para una red • Cuidado y mantenimiento de la impresora • Diagnóstico y solución de problemas 	<p><i>Guía del usuario</i> y <i>Guía de referencia rápida</i>: las guías están disponibles en http://support.lexmark.com.</p> <p>Nota: Estas guías están también disponibles en otros idiomas.</p>
<p>Información sobre la instalación y configuración de las características de accesibilidad de la impresora</p>	<p><i>Guía de accesibilidad de Lexmark</i>: Esta guía está disponible en http://support.lexmark.com.</p>
<p>Ayuda para utilizar el software de la impresora</p>	<p>Ayuda de Windows o Mac: abra un programa o aplicación de software de la impresora y haga clic en Ayuda.</p> <p>Haga clic en  para ver información sensible al contexto.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ayuda se instala automáticamente con el software de la impresora. • El software de la impresora está situado en la carpeta de programas de la impresora o en el escritorio, en función de su sistema operativo.

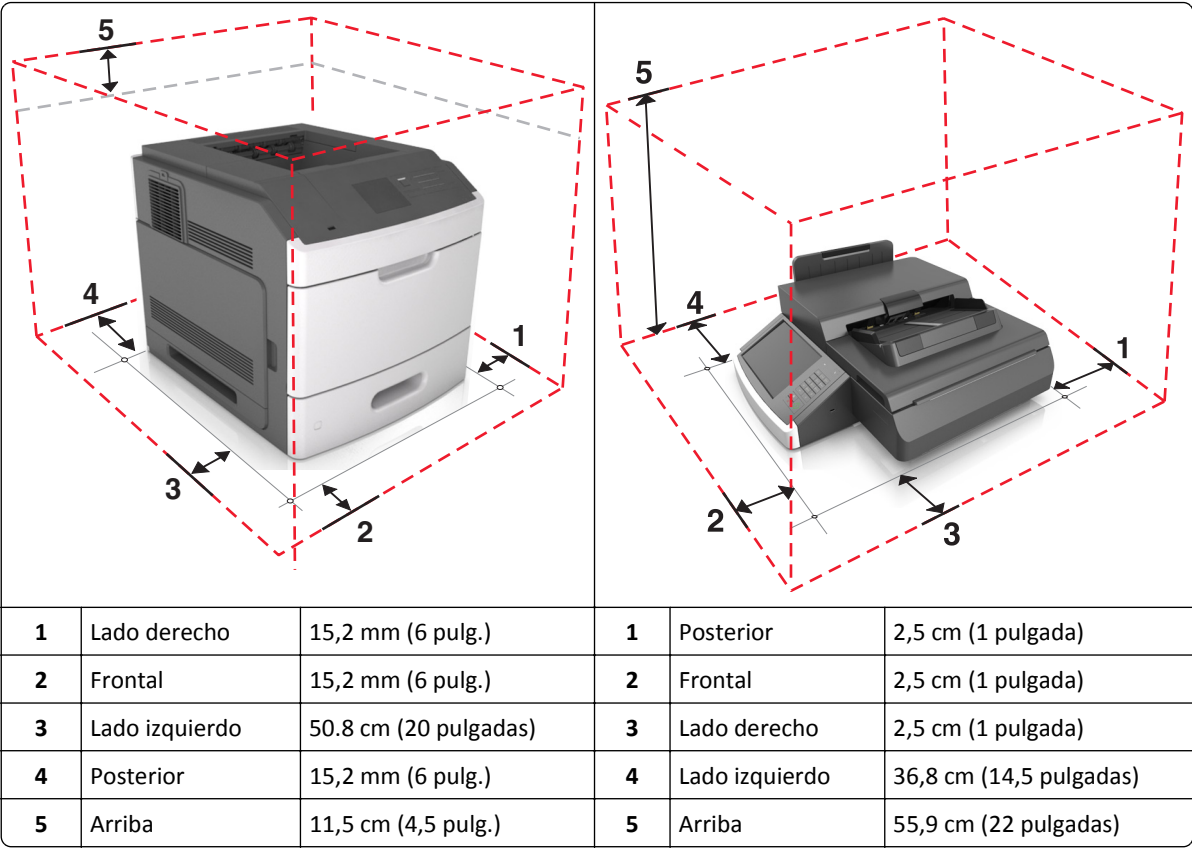
¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<p>La última información complementaria, actualizaciones y asistencia al cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación • Descargas de controladores • Chat de asistencia en directo • Asistencia por e-mail • Asistencia por voz 	<p>Sitio web de asistencia de Lexmark: http://support.lexmark.com</p> <p>Nota: Seleccione su región o país y, a continuación, seleccione su producto para ver el sitio de asistencia correspondiente.</p> <p>Los números de asistencia telefónica y el horario de atención para su país o región se encuentran en el sitio web de asistencia o en la garantía impresa que se suministra con la impresora.</p> <p>Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente, de modo que puedan atenderle con mayor rapidez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de tipo de máquina • Número de serie • Fecha de compra • Lugar de compra
<p>Información sobre la garantía</p>	<p>La información sobre la garantía es diferente en cada país o región:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En EE. UU.: consulte la declaración de garantía limitada que se incluye con la impresora o en http://support.lexmark.com. • En los demás países y regiones: consulte la garantía impresa proporcionada con la impresora.

Selección de la ubicación para la impresora y el escáner

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

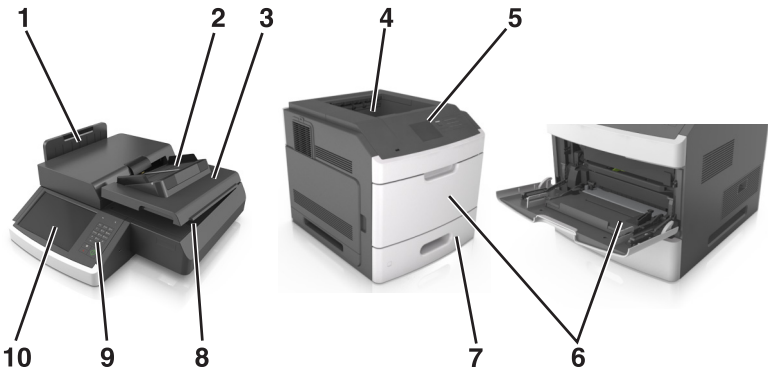
Cuando busque un lugar para la impresora y el escáner, deje espacio suficiente para poder abrir las bandejas, cubiertas y puertas. Si desea instalar elementos opcionales, debe dejar suficiente espacio libre para dichos elementos. Cuestiones importantes:

- Garantizar que el flujo de aire de la habitación cumple con la última revisión de la normativa ASHRAE 62 o la normativa 156 del departamento técnico del Comité Europeo de Normalización.
- Proporcionar una superficie plana, limpia y estable.
- Mantener la impresora y el escáner:
 - A una distancia adecuada para la longitud del cable Ethernet.
 - Lejos del flujo de aire de los aparatos de aire acondicionado, calentadores o ventiladores
 - Apartada de la luz solar directa, lugares con mucha humedad o cambios de temperatura.
 - Limpia, seca y sin polvo
- Dejar el siguiente espacio libre recomendado alrededor de la impresora y el escáner para permitir una ventilación adecuada:



Configuraciones de la impresora

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Para garantizar la estabilidad, en las configuraciones con montaje en suelo se requiere mobiliario adicional. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que escanea, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite www.lexmark.com/multifunctionprinters.



1	Salida de ADF
2	Alimentador de documentos automático (ADF)
3	Cubierta del escáner

4	Bandeja estándar
5	Panel de control de la impresora
6	Alimentador multiusuario
7	Bandeja de 550 hojas
8	Cristal del escáner
9	Panel de control del escáner
10	



Funciones básicas del escáner

Si se configura junto con una impresora, el escáner proporciona funciones de copia, fax y digitalización en red para grupos de trabajo grandes. Puede:

- Realizar copias rápidas o cambiar los valores en la pantalla táctil para hacer trabajos de copia específicos.
- Enviar un fax a varios destinos de fax simultáneamente.
- Digitalizar documentos y enviarlos al ordenador, a una dirección de e-mail, a un dispositivo USB de memoria flash o a un destino de FTP.
- Digitalizar documentos y enviarlos a otra impresora (PDF mediante FTP).

Si la impresora se convierte en un dispositivo multifunción, todos los mensajes de la impresora se mostrarán en la pantalla táctil.

Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner

Alimentador automático de documentos (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Utilice el alimentador automático de documentos para varias páginas, incluidas las páginas dúplex.</p> <p>Nota: también puede cargar tarjetas de presentación en el alimentador automático.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para páginas individuales o páginas de un libro, elementos pequeños (como tarjetas de presentación, postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino como recortes de revistas.</p>

Uso del alimentador automático de documentos

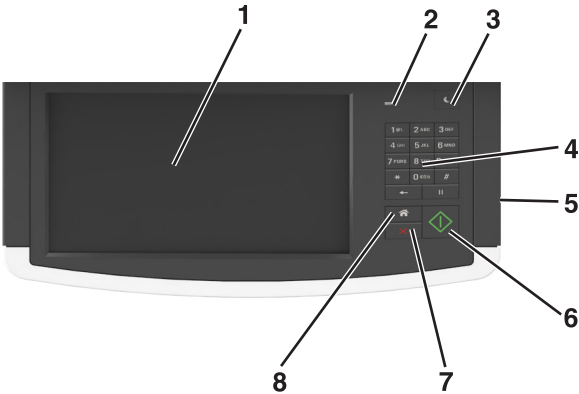
- Cargue documentos de tamaño carta y A4 en el alimentador automático hacia abajo, con el borde más largo en primer lugar.
- Cargue documentos de tamaño legal y A3 en el alimentador automático hacia abajo, con el borde más corto en primer lugar.
- Cargue hasta 100 hojas de papel normal en la bandeja de entrada del alimentador automático.
- Cargue hasta 30 hojas de papel normal de tamaño A3, tabloide o de 11 x 17 pulgadas (279 x 432 mm) .
- Digitalice papeles de diferentes tamaños, desde 50,8 x 76,2 mm (2 x 3 pulgadas) a 299,7 x 431,8 mm (11,8 x 17 pulgadas).
- Digitalice documentos con distintos tamaños de papel (carta y legal).
- Digitalice material con peso desde 52 a 120 g/m² (de 12 a 34 libras).
- no cargue en el alimentador automático postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

Uso del cristal del escáner

- Coloque un documento boca abajo sobre el cristal del escáner, en la esquina inferior izquierda.
- Digitalice o copie documentos de diferentes tamaños, desde 114 mm x 140 mm (4,5 x 5,5 pulgadas) hasta 216 x 356 mm (8,5 x 11 pulgadas).
- Copie libros con el lomo del libro ubicado en la esquina inferior derecha del cristal del escáner.

Descripción del panel de control del escáner

Descripción del panel de control del escáner



Elemento		Descripción
1	Mostrar	Permite ver las opciones de digitalización, copia, envío de faxes e impresión, así como mensajes de estado y de error.
2 tornillos	Indicador	<ul style="list-style-type: none"> • Desactivado: la impresora está apagada. • Verde intermitente: el escáner se está calentando, procesando datos o imprimiendo. • Verde fijo: el escáner está encendido, pero inactivo. • Rojo fijo: se necesita la intervención del operador.
3	Reposo	<p>Habilita el modo de suspensión</p> <p>A continuación, se describen los estados del indicador y del botón de suspensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al entrar y salir del modo de suspensión: el indicador se ilumina en verde fijo, pero el botón de suspensión no se ilumina. • Mientras funciona en modo de suspensión: el indicador se ilumina en verde fijo y el botón de suspensión en ámbar fijo. <p>Las siguientes acciones reactivan la impresora cuando está en modo de suspensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tocar la pantalla o pulsar cualquier botón • Abrir una bandeja de entrada, una cubierta o una puerta • Enviar un trabajo de impresión desde el equipo • Pulsar el interruptor de encendido principal para reiniciar la alimentación
4	Teclado numérico	Permite introducir números, letras o símbolos en la pantalla
5	Puerto USB	Permite introducir una unidad flash USB para enviar datos o guardar imágenes digitalizadas. Para obtener instrucciones sobre cómo utilizar el puerto USB, consulte “Impresión desde una unidad flash” en la página 96.
6	Enviar	Permite guardar los cambios realizados en los valores del escáner
7	Detener/Cancelar	<p>Detiene toda la actividad del escáner</p> <p>Nota: Cuando aparece Detenido, aparece una lista de opciones.</p>
8	Inicio	Permite volver a la pantalla de inicio

Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo

Los colores de las luces del indicador y del botón Reposo del panel de control del escáner indican un determinado estado del escáner y la impresora.

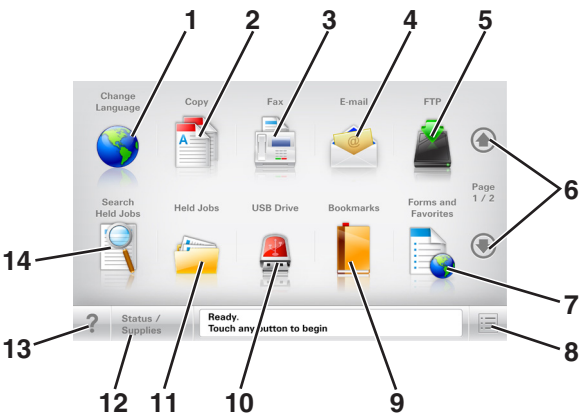
Luz del botón Reposo	Estado del escáner y de la impresora
Desactivado	El escáner y la impresora están apagados, inactivos o en estado Listo.
Ámbar fijo	El escáner y la impresora están en modo de suspensión.

Indicador	Estado del escáner y de la impresora
Desactivado	El escáner y la impresora están apagados.
Verde intermitente	El escáner y la impresora se están calentando o procesando datos. La impresora está imprimiendo.
Verde fijo	El escáner y la impresora están encendidos, pero inactivos.
Rojo intermitente	El escáner y la impresora necesitan la intervención del usuario.

Descripción de la pantalla de inicio del escáner

Al encender el escáner, la pantalla muestra una pantalla básica conocida como pantalla de inicio. Toque los botones y los iconos de la pantalla de inicio para realizar acciones como copiar, enviar por fax, digitalizar, abrir la pantalla de menús o responder a los mensajes.



Nota: La pantalla de inicio varía en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones integradas activas.



Toque	Para
1	Cambiar idioma Inicie la ventana emergente Cambiar idioma que permite cambiar el idioma principal del escáner.
2	Copiar Acceder a los menús de copia y realizar copias.
3	Fax Acceder a los menús de fax y enviar faxes.
4	Correo Acceder a los menús de correo electrónico y enviar correos.
5	FTP Acceder a los menús del protocolo de transferencia de archivos (FTP) y digitalizar documentos y enviarlos directamente a un servidor FTP.

Toque		Para
6	Flechas	Subir o bajar.
7	Formularios y favoritos	Localizar e imprimir rápidamente formularios en línea utilizados con frecuencia.
8	Icono de menú	Accede a los menús del escáner. Nota: Estos menús solo están disponibles cuando el escáner se encuentra en estado Listo.
9	Marcadores	Permite crear, organizar y guardar un conjunto de marcadores (URL) en una estructura de carpetas y enlaces de archivos en una vista de árbol. Nota: La vista de árbol sólo admite los marcadores creados con esta función, y no los creados en otras aplicaciones.
10	Unidad USB	Permite ver, seleccionar, imprimir, digitalizar o enviar por correo electrónico fotos y documentos de una unidad flash. Nota: Este icono solo aparece cuando se regresa a la pantalla de inicio mientras una tarjeta de memoria o unidad flash se encuentra conectada al escáner.
11	Trabajos en espera	Muestra todos los trabajos en espera actuales.
12	Estado/Suministros	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra un mensaje de error o advertencia siempre que el escáner necesite que el usuario intervenga para poder continuar procesando el trabajo. • Acceda a la pantalla de mensajes para obtener más información sobre el mensaje y cómo borrarlo.
13	Sugerencias	Abrir un cuadro de diálogo de ayuda contextual.
14	Buscar trabajos en espera	<p>Buscar al menos uno de los elementos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de usuario para trabajos de impresión confidenciales o retenidos • Nombres de trabajos en espera, excluidos los trabajos de impresión confidenciales • Nombres de perfiles • Contenedor de marcadores o nombres de trabajos de impresión • Contenedor de USB o nombres de trabajos de impresión para los tipos de archivo admitidos

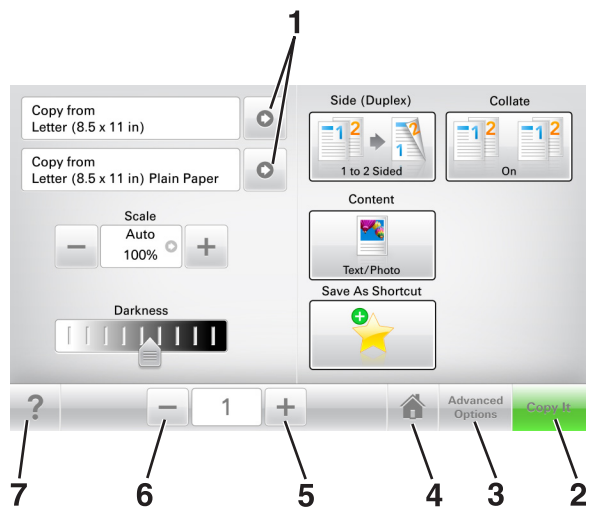
Características

Función	Descripción
Ruta del menú Ejemplo: <u>Menús</u> > <u>Valores</u> > <u>Valores de copia</u> > Número de copias	Hay una ruta de menús en la parte superior de cada pantalla. Esta característica muestra la ruta seguida para llegar al menú actual. Toque cualquiera de las palabras subrayadas para volver al menú correspondiente. Número de copias no está subrayado porque se trata de la pantalla actual. Si toca una palabra subrayada en la pantalla “Número de copias” antes de que se establezca y se guarde el número de copias, la selección no se guarda y no se convierte en el valor predeterminado.
Alerta de mensaje de asistencia 	Si un mensaje de asistencia afecta a una función, aparece este icono y la luz del indicador parpadea.
Advertencia 	Si se produce algún problema, aparece este icono.

Función	Descripción
Barra de mensajes de estado	<ul style="list-style-type: none">Mostrar el estado actual, como Listo u Ocupado.Muestra el estado del escáner o impresora, como Sustituya el panel separador o Queda poca tinta en el cartucho.Muestra mensajes de intervención para que el escáner pueda continuar procesando el trabajo.
Dirección IP del escáner Ejemplo: 123.123.123.123	La dirección IP del escáner de red aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla de inicio. Se trata de cuatro series de números separadas por puntos. Puede utilizar la dirección IP al acceder a Embedded Web Server para consultar y configurar de forma remota los ajustes del escáner sin que para ello tenga que encontrarse físicamente junto a él.




Uso de los botones de la pantalla táctil

Nota: La pantalla de inicio, los iconos y los botones varían en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones integradas activas.



	Toque	Para
1	Flechas	Ver la lista de opciones.
2	Copy It	Imprimir una copia.
3	Opciones avanzadas	Seleccionar una opción de menú.
4	Inicio	Ir a la pantalla de inicio.
5	Aumentar	Se selecciona un valor superior.
6	Reducir	Se selecciona un valor inferior.
7	Consejos	Abrir un cuadro de diálogo de ayuda contextual.

Otros botones de la pantalla táctil

Toque	Para
Aceptar 	Guardar un valor.
Cancelar 	<ul style="list-style-type: none">• Cancelar una acción o selección.• Se sale de la pantalla y permite regresar a la pantalla anterior sin guardar los cambios.
Restablecer 	Se restablecen los valores que aparecen en la pantalla.

Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Notas:

- La pantalla de inicio, los iconos y los botones varían en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las aplicaciones incorporadas que estén activas.
- Es posible que existan soluciones y aplicaciones adicionales a la venta. Para obtener más información, visite www.lexmark.com o póngase en contacto con el establecimiento en el que adquirió el escáner.

Búsqueda de la dirección IP del escáner

Notas:

- Asegúrese de que el escáner esté conectado a una red o a un servidor de impresión.
- Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

Puede encontrar la dirección IP del escáner:

- En la esquina superior izquierda de la pantalla de inicio de la escáner.
- En la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.
- Al imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP.

Búsqueda de la dirección IP del equipo

Para usuarios de Windows

- 1 En el cuadro de diálogo Ejecutar, escriba **cmd** para abrir el símbolo del sistema.
- 2 Escriba **ipconfig**, a continuación, busque la dirección IP.

Para usuarios de Macintosh

- 1 En Preferencias del sistema en el menú Apple, seleccione **Red**.
- 2 Seleccione su tipo de conexión y, a continuación, haga clic en **Avanzadas >TCP/IP**.
- 3 Busque la dirección IP.

Acceso a Embedded Web Server

Embedded Web Server es la página web del escáner que le permite ver y configurar de manera remota los valores del escáner y la impresora incluso cuando no está físicamente cerca de ellos.

- 1 Obtenga la dirección IP del escáner:
 - En la pantalla de inicio del escáner
 - En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos

- Mediante la impresión de una página de configuración de red o la página de valores del menú y, a continuación, la localización de la sección TCP/IP

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

3 Pulse **Intro**.

Nota: Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

Personalización de la pantalla de inicio

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Muestre u oculte los iconos de las funciones básicas del escáner.
 - a Haga clic en **Valores >Valores generales >Personalización de la pantalla de inicio**.
 - b Seleccione las casillas de verificación para especificar los iconos que van a aparecer en la página de inicio.

Nota: Si desactiva una casilla de verificación situada junto a un icono, este desaparece de la pantalla de inicio.

- c Haga clic en **Enviar**.
- Personalice el icono de una aplicación. Para obtener más información, consulte [“Búsqueda de información sobre las aplicaciones de la pantalla de inicio” en la página 21](#) o la documentación que se facilita con la aplicación.

Descripción de las distintas aplicaciones

Utilice	Para
Copia de tarjetas en ADF	Digitalizar e imprimir ambas caras de una tarjeta en una única página mediante ADF. Para obtener más información, consulte “Configuración de Copia de tarjetas en ADF” en la página 25 .
Identificación de código de barras	Crear y gestionar plantillas de código de barras. Para obtener más información, consulte “Uso de Identificación del código de barras” en la página 27 .
Copia de tarjetas	Digitalizar e imprimir ambas caras de una tarjeta en una única página. Para obtener más información, consulte “Configuración de Copia de tarjetas” en la página 22 .
Fax	Digitalizar un documento y enviarlo a un número de fax. Para obtener más información, consulte “Envío de fax” en la página 120 .
Formularios y favoritos	Localizar e imprimir fácilmente formularios en línea utilizados con frecuencia directamente desde la pantalla de inicio del escáner. Para obtener más información, consulte “Configuración de Formularios y favoritos” en la página 21 .
Envío múltiple	Digitalizar un documento y enviarlo a varios destinos. Para obtener más información, consulte “Configuración de Envío múltiple” en la página 23 .
MyShortcut	Crear accesos directos directamente en la pantalla de inicio del escáner. Para obtener más información, consulte “Uso de MyShortcut” en la página 23 .

Utilice	Para
Digitalizar en correo electrónico	Digitalizar un documento y enviarlo a una dirección de correo electrónico. Para obtener más información, consulte “Envío de correo electrónico” en la página 113.
Digitalizar en equipo	Digitalizar un documento y guardarlo en una carpeta predefinida de un equipo host. Para obtener más información, consulte “Configuración de Digitalizar en equipo” en la página 148.
Digitalizar en FTP	Digitalizar documentos directamente a un servidor de protocolo de transferencia de archivos (FTP). Para obtener más información, consulte “Digitalización a una dirección FTP” en la página 145.
Scan to Network	Digitalizar un documento y enviarlo a una carpeta de red compartida. Para obtener más información, consulte “Configuración de Scan to Network” en la página 24.
Scan to Sharepoint	Digitalizar documentos de forma segura a sitios hospedados en servidores SharePoint. Para obtener más información, consulte “Configuración de Scan to Sharepoint” en la página 26.

Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Búsqueda de información sobre las aplicaciones de la pantalla de inicio


El escáner incorpora una serie predeterminada de aplicaciones de la pantalla de inicio. Para poder usarlas, primero debe activar y configurar las aplicaciones mediante Embedded Web Server. Para obtener más información sobre el uso de Embedded Web Server, consulte [“Acceso a Embedded Web Server” en la página 19.](#)

Para obtener más información sobre la configuración y el uso de algunas aplicaciones de la pantalla de inicio, haga lo siguiente:

- 1 Vaya a <http://support.lexmark.com>.
- 2 Haga clic en **Software y soluciones** y, a continuación, seleccione cualquiera de los siguientes:
 - **Scan to Network:** permite buscar información sobre la aplicación Scan to Network.
 - **Otras aplicaciones:** permite buscar información sobre otras aplicaciones.
- 3 Haga clic en la ficha **Manuales** y, a continuación, seleccione el documento para la aplicación de la pantalla de inicio.

Configuración de Formularios y favoritos

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para buscar actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a <http://support.lexmark.com>.

Utilice	Para
	<p>Simplificar los procesos de trabajo, facilitando una rápida localización e impresión de los formularios en línea utilizados con frecuencia directamente desde la pantalla de inicio del escáner.</p> <p>Nota: El escáner debe tener permiso para acceder a la carpeta de red, al sitio FTP o al sitio web en el que esté guardado el marcador. En el equipo en el que esté guardado el marcador, ajuste los valores de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que el escáner tenga al menos acceso de <i>lectura</i>. Para obtener ayuda, consulte la documentación suministrada con el sistema operativo.</p>

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- 2 Haga clic en **Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac. >Formularios y favoritos.**

- 3 Haga clic en **Agregar** y, a continuación, personalice los valores.

Notas:


- Mueva el ratón por encima de cada campo para obtener una descripción del valor.
- Para asegurarse de que los valores de ubicación del marcador son correctos, escriba la dirección IP correcta del equipo host en el que se encuentra el marcador. Para obtener más información sobre cómo conocer la dirección IP del equipo host, consulte [“Búsqueda de la dirección IP del equipo” en la página 19.](#)
- Asegúrese de que el escáner tiene derechos de acceso a la carpeta en la que se encuentra el marcador.

- 4 Haga clic en **Aplicar.**

Para usar la aplicación, toque **Formularios y favoritos** en la pantalla de inicio del escáner y navegue después por las categorías de formularios o busque los formularios por su número, nombre o descripción.

Configuración de Copia de tarjetas

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para buscar actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a <http://support.lexmark.com>.

Utilice	Para
	Copiar tarjetas de identificación, de seguros y otras tarjetas de tamaño billetera de forma rápida y sencilla. Puede digitalizar e imprimir las dos caras de una tarjeta en una misma página, para ahorrar papel y mostrar la información de la tarjeta de manera más práctica.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- 2 Haga clic en **Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac. >Copia de tarjetas.**

- 3 Cambie las opciones predeterminadas de digitalización, si es necesario.

- **Bandeja predeterminada:** seleccione la bandeja predeterminada para la impresión de imágenes digitalizadas.
- **Número de copias predeterminado:** indica el número de copias que se imprimirán automáticamente cuando se utilice la aplicación.
- **Ajuste de contraste predeterminado:** indica un ajuste para incrementar o reducir el nivel de contraste cuando se imprime una copia de una tarjeta digitalizada. Seleccione **Óptimo para contenido** si desea que el escáner ajuste el contraste automáticamente.
- **Ajustes de tamaño predeterminados:** defina el tamaño de la tarjeta digitalizada cuando se imprima. El valor predeterminado es 100% (tamaño completo).
- **Ajuste de resolución:** ajuste la calidad de la tarjeta digitalizada.

Notas:


- Al digitalizar una tarjeta, asegúrese de que la resolución de digitalización no es superior a 200 ppp a color o 400 ppp en blanco y negro.
- Al digitalizar varias tarjetas, asegúrese de que la resolución de digitalización no es superior a 150 ppp a color o 300 ppp en blanco y negro.
- **Imprimir bordes:** seleccione esta opción para imprimir la imagen digitalizada con un borde alrededor.

4 Haga clic en Aplicar.

Para usar la aplicación, toque **Copia de tarjetas** en la pantalla de inicio del escáner y, a continuación, siga las instrucciones.

Uso de MyShortcut


Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para buscar actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a <http://support.lexmark.com>.

Utilice	Para
	Crear accesos directos en la pantalla de inicio del escáner, con valores para hasta 25 trabajos de copia, fax o correo electrónico frecuentes.

Para usar la aplicación, toque **MyShortcut** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del escáner.

Configuración de Envío múltiple

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para buscar actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a <http://support.lexmark.com>.

Utilice	Para
	<p>Digitalizar un documento y enviarlo a varios destinos.</p> <p>Nota: Asegúrese de que hay espacio suficiente en el disco duro del escáner.</p>

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores > Aplicaciones > Admin. aplicac. > Envío múltiple**.

3 En la sección Perfiles, haga clic en **Agregar** y personalice los valores.

Notas:


- Mueva el ratón por encima de cada campo para obtener una descripción del valor.
- Si selecciona **FTP** o **Carpeta compartida** como destino, asegúrese de que los valores de la ubicación del destino son correctos. Escriba la dirección IP correcta del equipo host en el que se encuentra el destino especificado. Para obtener más información sobre cómo conocer la dirección IP del equipo host, consulte [“Búsqueda de la dirección IP del equipo” en la página 19.](#)

4 Haga clic en Aplicar.

Para usar la aplicación, toque **Envío múltiple** en la pantalla de inicio del escáner y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del escáner.

Configuración de Scan to Network

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para buscar actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a <http://support.lexmark.com>.

Utilice	Para
	<p>Digitalizar documentos y enviarlos a una carpeta de red compartida. Puede definir hasta 30 destinos de carpeta exclusivos.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El escáner debe tener permiso de escritura en los destinos. En el equipo en el que esté especificado el destino, ajuste los valores de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que el escáner tenga al menos acceso de <i>escritura</i>. Para obtener ayuda, consulte la documentación suministrada con el sistema operativo. • El icono Scan to Network aparece sólo cuando hay uno o más destinos definidos.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Configurar Scan to Network**.
- Haga clic en **Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac. >Scan to Network**.

3 Especifique los destinos y, a continuación, personalice los valores.**Notas:**


- Puede mover el ratón por encima de algunos campos para obtener una descripción del valor.
- Para asegurarse de que los valores de ubicación del destino son correctos, escriba la dirección IP correcta del equipo host en el que se encuentra el destino especificado. Para obtener más información sobre cómo conocer la dirección IP del equipo host, consulte [“Búsqueda de la dirección IP del equipo” en la página 19.](#)
- Asegúrese de que el escáner tiene derechos de acceso a la carpeta en la que se encuentra el destino especificado.

4 Si es necesario, haga clic en Haz clic aquí para ver más opciones.**5 Haga clic en Aceptar >Aplicar.**

Para usar la aplicación, toque **Scan to Network** en la pantalla de inicio del escáner y, a continuación, siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del escáner.

Configuración de Copia de tarjetas en ADF

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para buscar actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a <http://support.lexmark.com>.

Utilice	Para
	<p>Copiar de forma rápida y sencilla la tarjeta sanitaria, de identidad y otras tarjetas del alimentador automático de documentos (ADF).</p> <p>Puede digitalizar e imprimir las dos caras de una tarjeta en una misma página, para ahorrar papel y mostrar la información de la tarjeta de manera más práctica.</p>

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- 2 Haga clic en **Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac. >Copia de tarjetas en ADF**.

- 3 Cambie las opciones predeterminadas de salida según convenga:

Seleccionar las opciones de salida

- **Salida de impresión:** seleccione esta opción para imprimir la tarjeta digitalizada.
- **Salida de correo electrónico:** seleccione esta opción para enviar la tarjeta digitalizada como archivo adjunto de correo electrónico.
- **Salida del recurso compartido de red:** seleccione esta opción para guardar la tarjeta digitalizada a una carpeta compartida de la red.
- **Formato de archivo digitalización:** especifique el formato de salida (TIFF, JPEG o PDF) de la tarjeta digitalizada.

Configuración de los valores del correo electrónico

- **Dirección de correo electrónico predeterminada:** especifique una dirección de correo electrónico de destino para la tarjeta digitalizada. Utilice comas para separar varias direcciones de correo electrónico.

Configuración de los valores de destino de la red

- **Dirección de servidor de destino:** escriba el nombre del servidor o la dirección IP de la carpeta de red compartida, con el formato `\\Server\share`.
- **Dominio (opcional):** escriba el dominio de Windows del destino si este está ubicado en un dominio de Windows diferente al de la impresora.
- **Nombre de usuario:** escriba el nombre del usuario predeterminado para conectar con el destino.
- **Contraseña:** escriba la contraseña predeterminada para conectar con el destino.
- **Tipo de autenticación:** seleccione cómo los usuarios se autentican al conectar al destino.
- **Añadir marca de hora:** seleccione la casilla de verificación para agregar una marca de hora al nombre del archivo.

- 4 Cambie las opciones predeterminadas de digitalización, si es necesario.

- **Bandeja predeterminada:** seleccione la bandeja predeterminada para la impresión de imágenes digitalizadas.
- **Número de copias predeterminado:** indica el número de copias que se imprimirán automáticamente cuando se utilice la aplicación.

- **Ajuste de contraste predeterminada:** indica un ajuste para incrementar o reducir el nivel de contraste cuando se imprime una copia de una tarjeta digitalizada. Seleccione **Óptimo para contenido** si desea que el escáner ajuste el contraste automáticamente.
- **Ajustes de tamaño predeterminados:** defina el tamaño de la tarjeta digitalizada cuando se imprima. El valor predeterminado es 100% (tamaño completo).
- **Ajuste de resolución:** ajuste la calidad de la tarjeta digitalizada.

Notas:


- Al digitalizar una tarjeta, asegúrese de que la resolución de digitalización no es superior a 200 ppp a color o 400 ppp en blanco y negro.
- Al digitalizar múltiples tarjetas, asegúrese de que la resolución de digitalización no es superior a 150 ppp a color o 300 ppp en blanco y negro.
- **Imprimir bordes:** seleccione esta opción para imprimir la imagen digitalizada con un borde alrededor.

5 Haga clic en **Aplicar**.

Para usar la aplicación, toque **Copia de tarjetas en ADF** en la pantalla de inicio del escáner y, a continuación, siga las instrucciones.

Configuración de Scan to Sharepoint

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para buscar actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a <http://support.lexmark.com>.

Utilice	Para
	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizar correctamente documentos a sitios Web alojados en servidores SharePoint. • También permite navegar por el sitio, crear carpetas e imprimir documentos guardados en sitios de SharePoint desde el escáner.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Agregar o editar un perfil:

Adición de perfiles

En Configurar, haga clic en **Agregar**.

Edición de perfiles

En la página Configurar, Perfil o Perfiles, seleccione un perfil para editarlo y, a continuación, haga clic en **Editar**.

3 Configurar el proxy para el escáner. Introduzca el nombre del host proxy y el número de puerto utilizados para conectarse al servidor.



4 Si es necesario, cambie los valores de Sharepoint. Consulte la documentación que se facilita con la aplicación para obtener información adicional.

5 Haga clic en **Aplicar**.

Para usar la aplicación, toque **Scan to Sharepoint** en la pantalla de inicio del escáner y, a continuación, siga las indicaciones que aparecen en la pantalla.

Uso de Identificación del código de barras

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para buscar actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a <http://support.lexmark.com>.

Utilice	Para
 	<p>Crear y gestionar plantillas de código de barras para especificar la ubicación y el tipo de código de barras que los usuarios suelen digitalizar.</p> <p>Nota: Identificación de código de barras solo se puede acceder desde la pantalla de inicio del escáner.</p>

Para usar la aplicación, toque **Identificación de código de barras** en la pantalla de inicio del escáner y, a continuación, siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del escáner.

Exportar o importar una configuración

Puede exportar valores de configuración a un archivo de texto y, a continuación, puede importar el archivo para aplicar los valores a otros dispositivos.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- 2 Para exportar o importar la configuración de una aplicación, realice lo siguiente:

a Haga clic en **Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac.**

b En la lista de soluciones instaladas, haga clic en el nombre de la aplicación que desee configurar.

c Haga clic en **Configurar** y, a continuación, lleve a cabo una de las acciones siguientes:

- Para exportar un archivo de configuración, haga clic en **Exportar**, y a continuación siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo para guardar el archivo de configuración.

Notas:

- Escriba un nombre de archivo exclusivo o utilice el nombre predeterminado para guardar el archivo de configuración.

- Si se produce un error "Sin memoria de JVM", repita el proceso de exportación hasta que se guarde el archivo de configuración.
- Para importar una configuración desde un archivo, haga clic en **Importar** y, a continuación, busque el archivo de configuración guardado que se exportó desde un dispositivo configurado anteriormente.

Notas:

- Antes de importar el archivo de configuración tiene la posibilidad de previsualizarlo o cargarlo directamente.
- Si se supera el tiempo de espera y aparece una pantalla en blanco, actualice el navegador web y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

3 Para exportar o importar la configuración de varias aplicaciones, realice lo siguiente:

a Haga clic en **Valores >Importar/Exportar**.

b Realice una de las siguientes acciones:

- Para exportar un archivo de configuración, haga clic en **Exportar archivo de valores de Embedded Solutions**, y a continuación siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo para guardar el archivo de configuración.
- Para importar el archivo de configuración, realice una de las acciones siguientes:
 - 1** Haga clic en **Importar archivo de valores de Embedded Solutions >**, **seleccione un archivo** y, a continuación, busque el archivo de configuración guardado que se exportó desde un dispositivo configurado anteriormente.
 - 2** Haga clic en **Enviar**.

Configuración del Panel del operador remoto

Esta aplicación muestra el panel de control del escáner en la pantalla del equipo y permite interactuar con él, incluso cuando el usuario no se encuentra cerca del escáner físicamente. Desde la pantalla del equipo, puede ver el estado del escáner, enviar trabajos de impresión en espera, crear marcadores y realizar otras tareas de impresión que normalmente haría desde el propio escáner de red.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores >Panel del operador remoto**.

3 Active la casilla **Activado** y, a continuación, personalice los valores.

4 Haga clic en **Enviar**.

Para utilizar la aplicación, haga clic en **Panel del operador remoto >Iniciar subprograma VNC**.

Configuraciones adicionales de la impresora y el escáner



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado el escáner, apáguelo y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados al escáner, apáguelos también y desenchufe los cables conectados al escáner.

Conexión del escáner y la impresora

Antes de conectar el escáner y la impresora, asegúrese de que:

- La tarjeta está instalada en la impresora. Para obtener más información, consulte [“Instalación de la tarjeta de comunicaciones del escáner en la impresora” en la página 29.](#)
- El escáner está conectado a la impresora mediante el cable Ethernet verde. Para obtener más información, consulte [“Conexión de cables” en la página 53.](#)

La comunicación entre el escáner y la impresora esté desconectada cuando cualquiera de los dispositivos esté apagado o cuando el cable Ethernet verde que conecta ambos dispositivos esté desenchufado. Para restaurar comunicación entre el escáner y la impresora:

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Encienda el escáner.

Nota: La comunicación entre el escáner y la impresora se restaura cuando aparece **Listo** en la pantalla del escáner.

Instalación de la tarjeta de comunicaciones del escáner en la impresora

Notas:

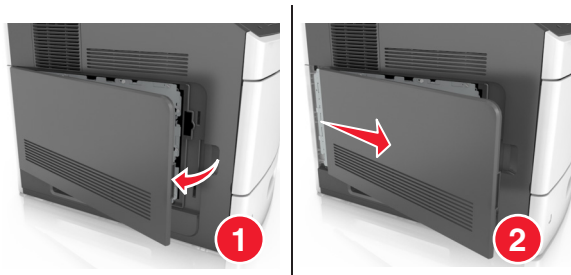
- La tarjeta de comunicaciones del escáner solo debe instalarse en la ranura designada para ello. Si hay una memoria interna en esta ranura, transfírala a la ranura opcional que hay al lado.
- Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.



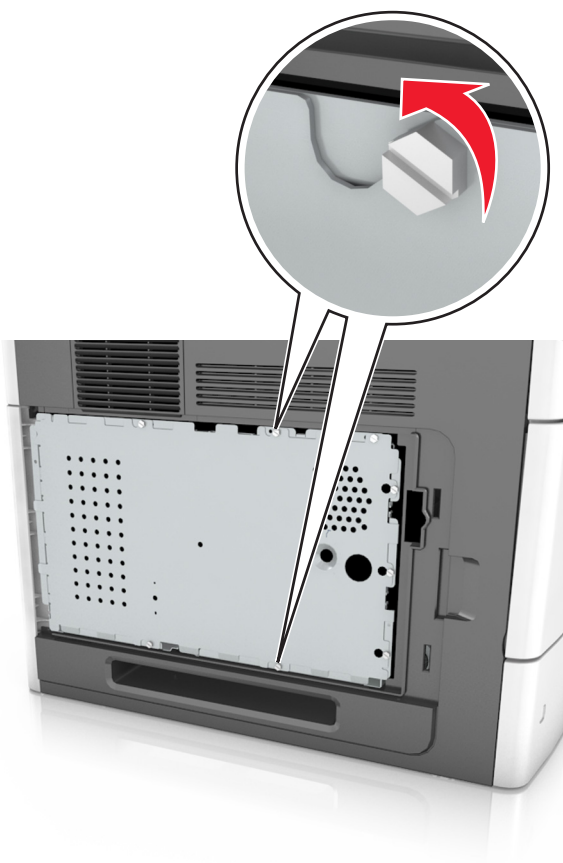
PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

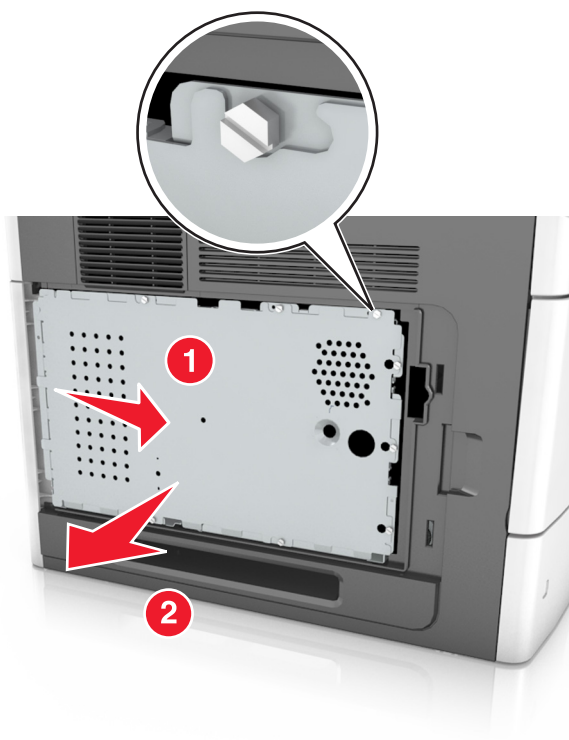
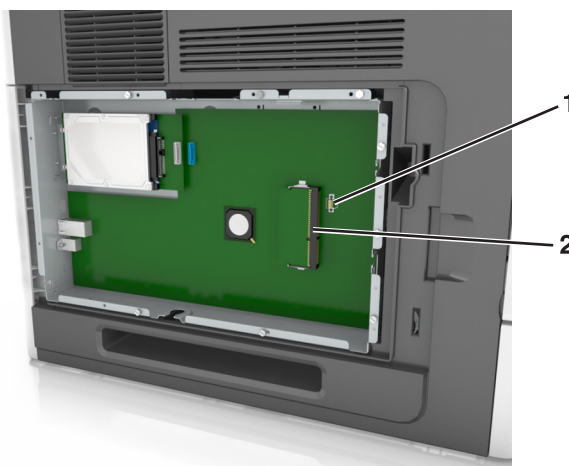
Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del controlador.

- 1 Extraiga la cubierta de acceso a la placa del controlador.



- 2 Con un destornillador de cabeza plana, afloje los tornillos del protector de la placa del controlador.

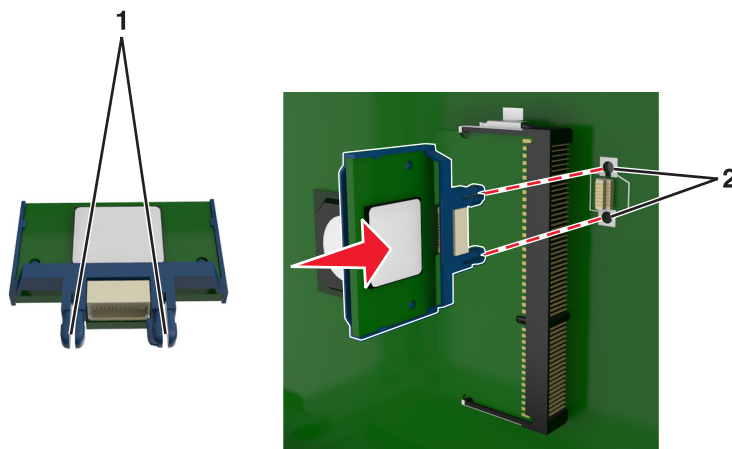


3 Extraiga la protección.**4** Desembale la tarjeta de comunicaciones del escáner y, a continuación, localice el conector de la tarjeta de comunicaciones del escáner.

1	Conector de la tarjeta de comunicaciones del escáner
2	Conector de la tarjeta de memoria

Advertencia—Posibles daños: No toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

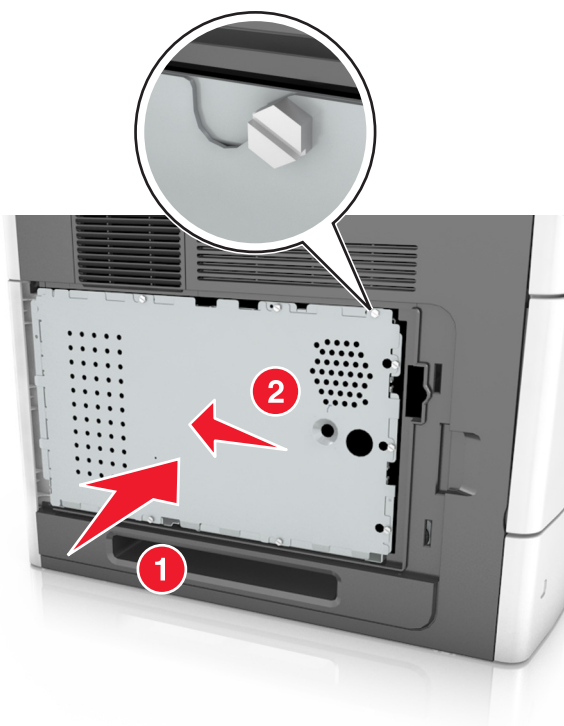
- 5 Sujete la tarjeta por los lados, alinee las patillas de plástico (1) de la tarjeta con los orificios (2) de la placa del controlador y, finalmente, empuje la tarjeta con firmeza para encajarla en su sitio.



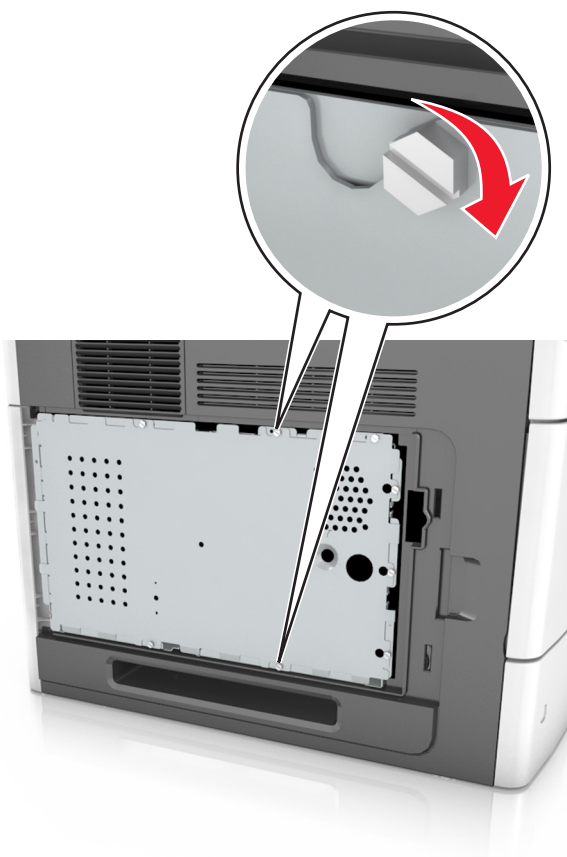
Notas:

- Todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del controlador.
- Tenga cuidado de no dañar los conectores.

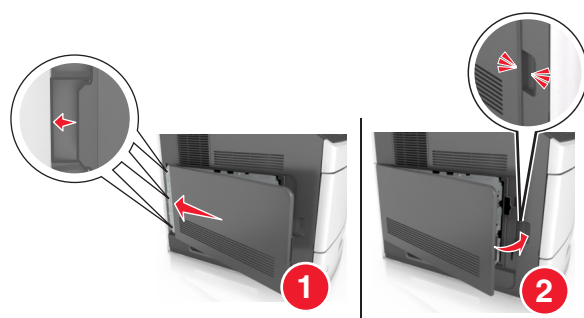
- 6 Coloque los tornillos sobre los orificios de la protección y vuelva a montarla.



7 Fije los tornillos a la protección.



8 Vuelva a colocar la cubierta de acceso.



Instalación de opciones internas en el escáner

Puede personalizar la conectividad y la capacidad de memoria del escáner mediante opciones internas.


Cuando el escáner está conectado a la impresora, solo funcionarán las opciones internas del escáner.

Opciones internas disponibles


- Tarjetas de memoria
 - DIMM
 - Memoria flash
 - Fuentes
- Tarjetas de firmware
- Lexmark™ Puertos de soluciones internos (ISP)

Acceso a la placa del sistema

Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado el escáner, apáguelo y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados al escáner, apáguelos también y desenchufe los cables conectados al escáner.

1 Mueva la barra del escáner hasta su posición inicial.

- En la pantalla de inicio, toque  >> **Bloquear cabezal del escáner.**
- Apague el escáner y la impresora.
- Bloquee la barra del escáner.

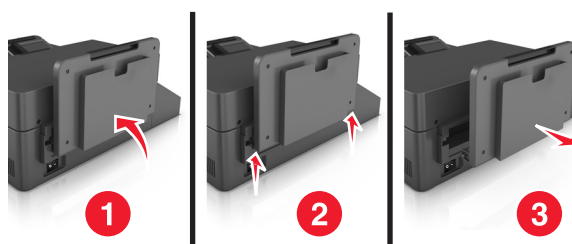


- 2 Pegue con cinta la cubierta del escáner para que se mantenga en su sitio.

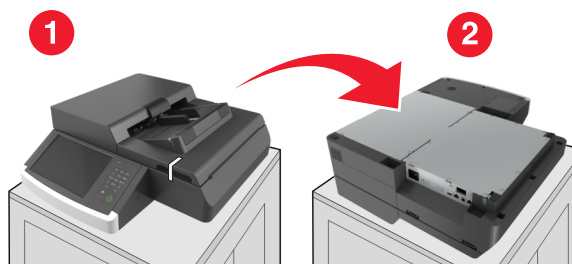


Nota: puede utilizar cinta adhesiva protectora.

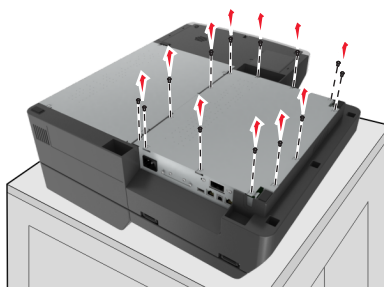
- 3 Retire la bandeja de salida.



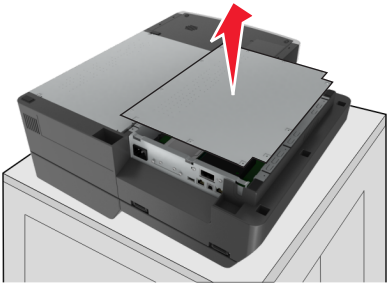
- 4 Ponga el escáner hacia abajo sobre una superficie plana.



- 5 Retire todos los tornillos de la cubierta de la placa del sistema.

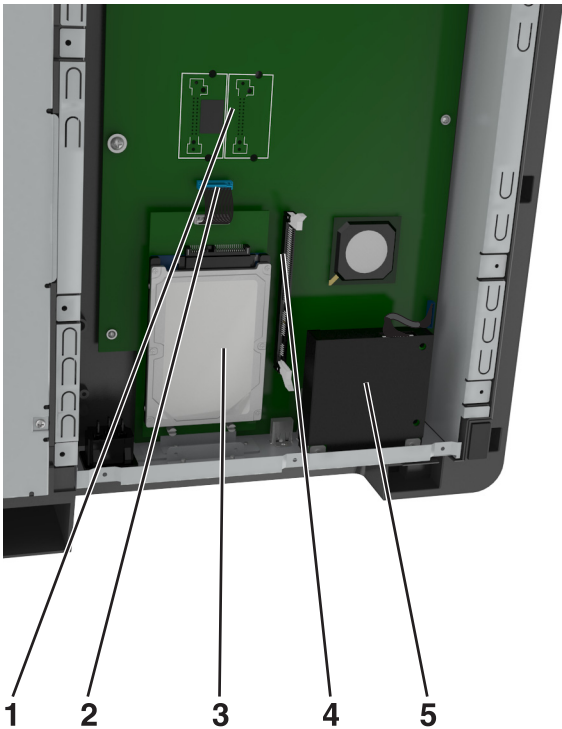


6 Extraiga la cubierta de la placa del sistema.



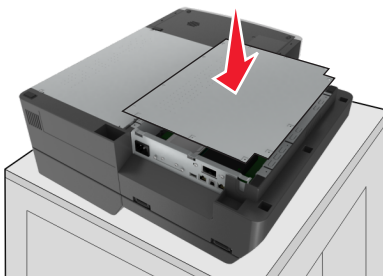
7 Localice el conector apropiado.

Advertencia—Posibles daños: los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

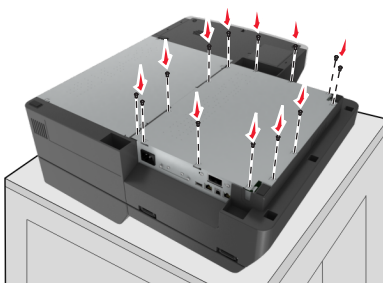


1	Conectores de la tarjeta de memoria flash y de firmware
2	Lexmark Puerto de soluciones interno (ISP) o conector del disco duro del escáner
3	Disco duro del escáner*
4	Conector de la tarjeta de memoria
5	Módem fax*
* El escáner se envía con un disco duro y un módem fax instalados en la placa del sistema.	

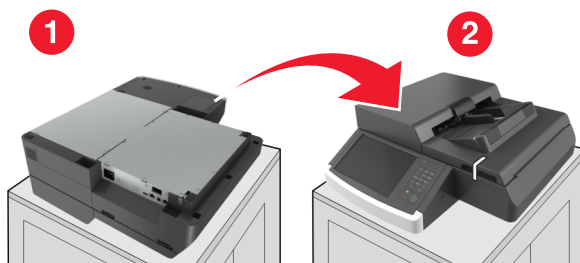
8 Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.



9 Apriete todos los tornillos para fijar la cubierta de la placa del sistema.

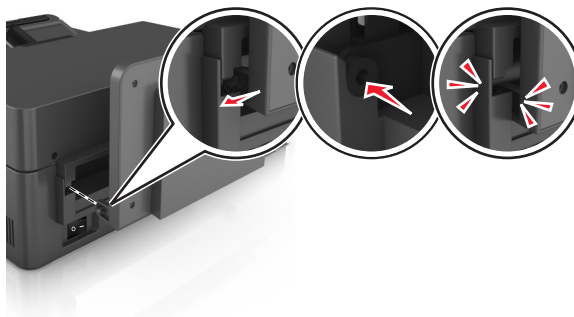


10 Vuelva a poner el escáner boca arriba al mismo tiempo que sujeta la cubierta del escáner.

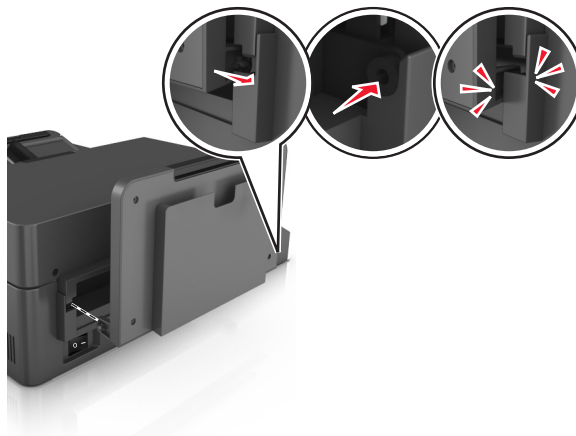


11 Vuelva a colocar la bandeja de salida.

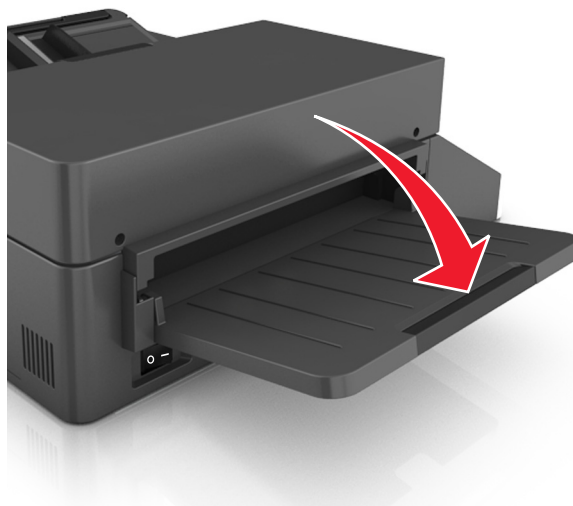
a Fije la bandeja a la bisagra trasera.



- b** Presione la bandeja hacia abajo para fijarla en la bisagra frontal.




- c** Coloque la bandeja en su posición original.



Instalación de un puerto de soluciones interno

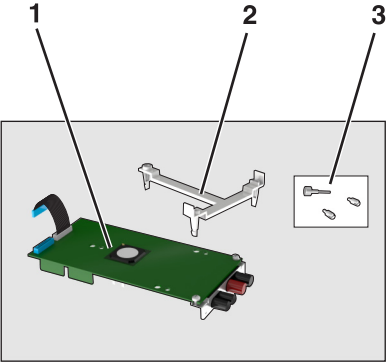
La placa del sistema admite de forma opcional un puerto de soluciones interno (ISP) de Lexmark. Instale un ISP para obtener opciones de conectividad adicionales.

Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado el escáner, apáguelo y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados al escáner, apáguelos también y desenchufe los cables conectados al escáner.

Advertencia—Posibles daños: los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica en el escáner antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

1 Extraiga el kit de ISP de su embalaje.



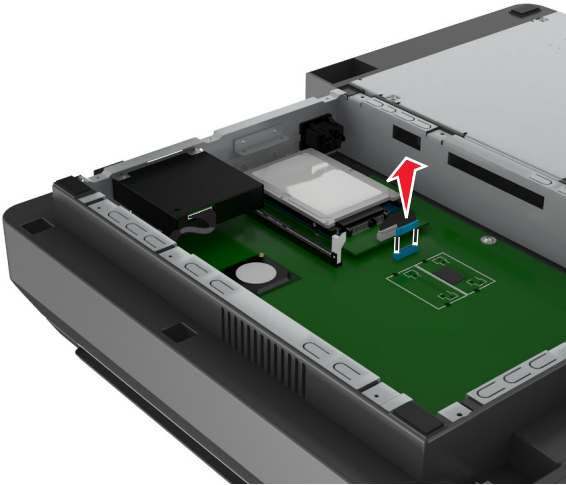
1	ISP
2	Abrazadera de montaje de plástico
3	Tornillos de ajuste manual

2 Acceda a la placa del sistema. Para obtener más información, consulte [“Acceso a la placa del sistema” en la página 34](#).

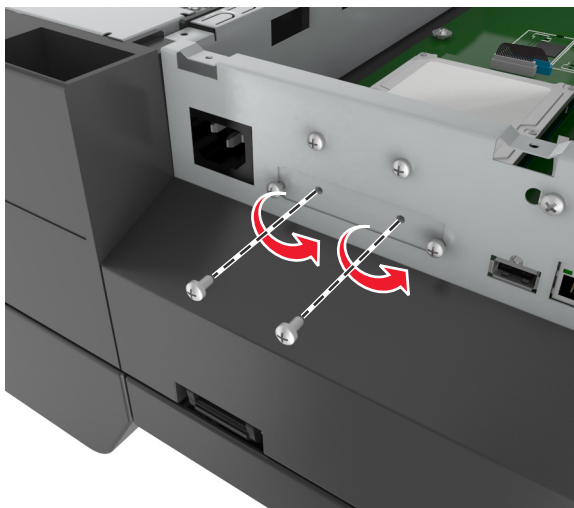
3 Extraiga el disco duro del escáner.

Nota: Para poder instalar un ISP, antes debe extraerse el disco duro.

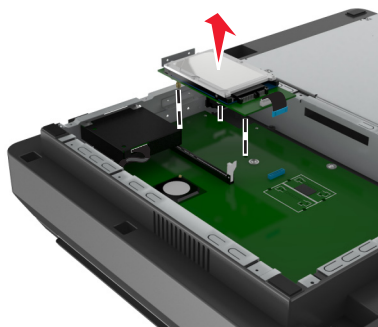
a Desconecte el cable de interfaz del disco duro de la placa del sistema.



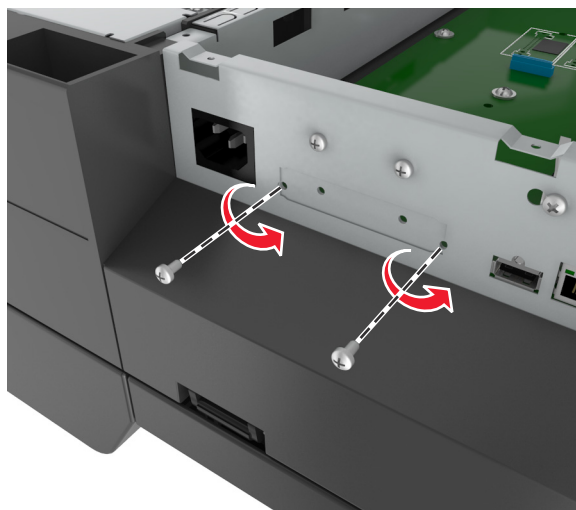
- b** Retire los tornillos de fijación del disco duro.



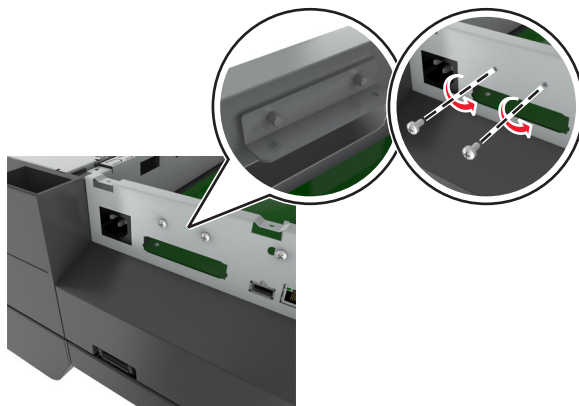
- c** Extraiga el disco duro tirando de él hacia arriba para desmontar los separadores.



- 4** Retire la cubierta de metal de la apertura del ISP.

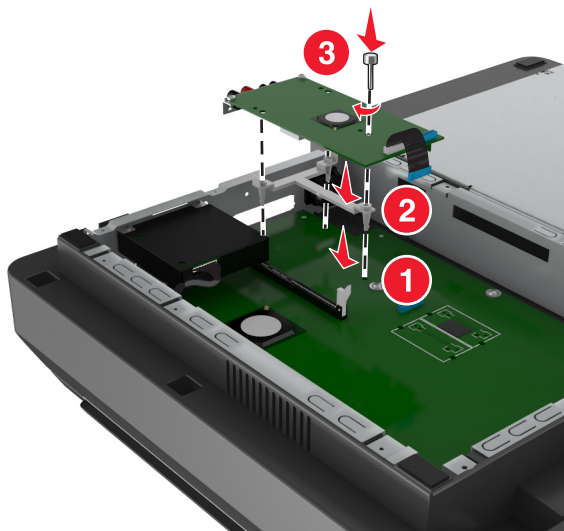


- 5 Retire la abrazadera pequeña de la carcasa de la placa del sistema.

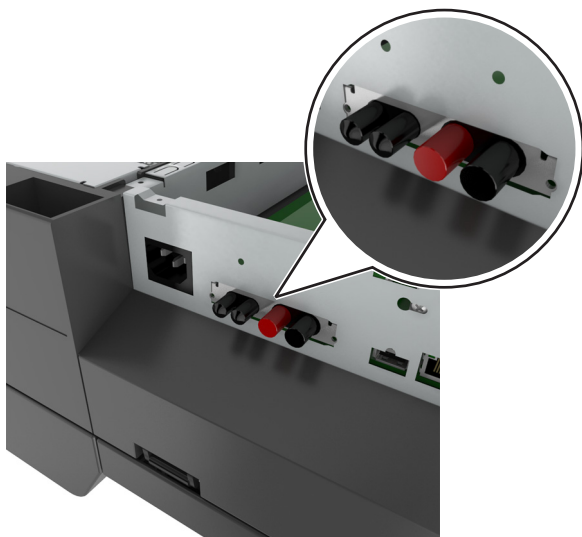


Nota: conserve los tornillos, ya que se deben utilizar en el [paso 12](#).

- 6 Instale el ISP en el mismo lugar de la placa del sistema en el que estaba el disco duro.
- Alinee las piezas del soporte de plástico con los orificios de la carcasa de la placa del controlador y, a continuación, presione el soporte de plástico sobre la carcasa hasta que encaje en su sitio con un *clic*.
 - Instale el ISP en el soporte de plástico.
 - Utilice el tornillo de ajuste manual proporcionado para acoplar el soporte de plástico al ISP.



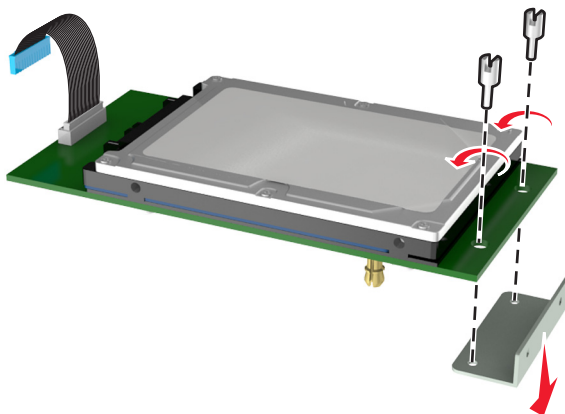
Nota: compruebe que se puede acceder a los tornillos del ISP a través de la abertura del ISP.



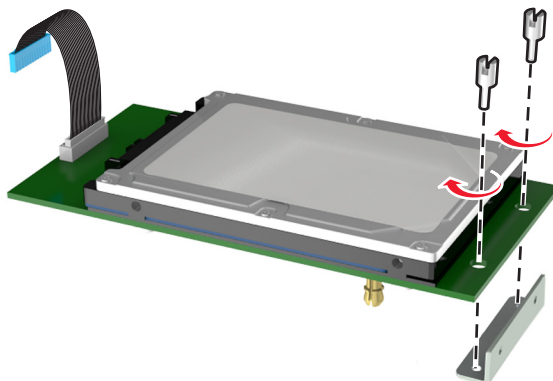
- 7** Inserte el enchufe del cable de interfaz del ISP en el conector de la placa del sistema.



- 8** Retire los tornillos de ajuste manual que fijan la abrazadera de montaje del disco duro al propio disco duro. A continuación, retire la abrazadera.



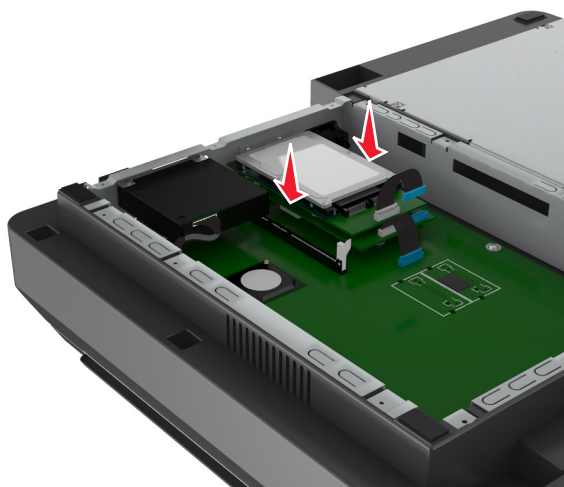
9 Fije la abrazadera pequeña al disco duro.



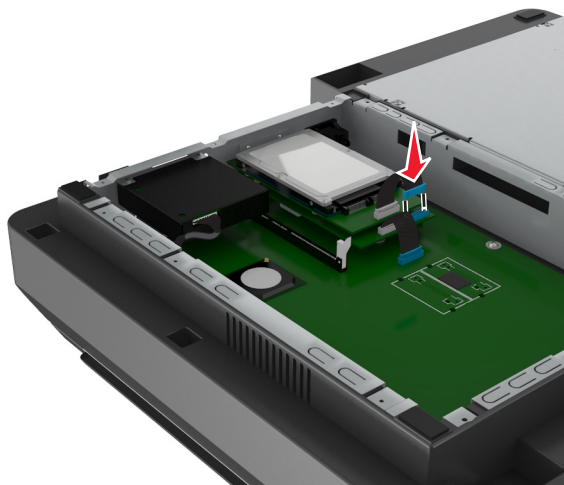
Notas:

- Utilice la abrazadera pequeña que retiró de la carcasa de la placa del sistema en el [paso 5](#).
- Utilice los tornillos de ajuste manual que retiró en el [paso 8](#) para fijar la abrazadera al disco duro.

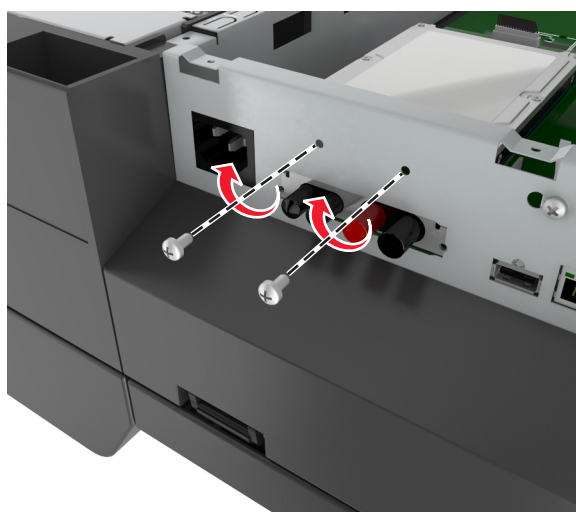
10 Alinee los separadores del disco duro con los orificios del ISP y, a continuación, presione hacia abajo el disco duro hasta que los separadores *encajen* en su sitio.



- 11** Inserte el conector del cable de interfaz del disco duro en el conector del ISP.

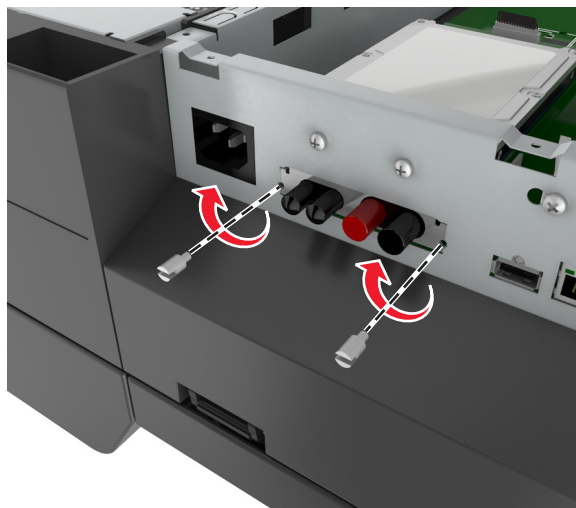


- 12** Fije el disco duro a la carcasa de la placa del sistema.



Nota: Utilice los tornillos de ajuste manual retirados en el [paso 5](#) para fijar el disco duro a la carcasa.

13 Fije el ISP a la carcasa con los tornillos suministrados con el kit del ISP.



Nota: Los tornillos se pasan por el orificio libre de la carcasa y se fijan a la abrazadera del ISP.

14 Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

Instalación de una tarjeta opcional

Notas:

- La tarjeta opcional solo se debe instalar en la ranura para la tarjeta de comunicaciones del escáner.
- La instalación de una tarjeta opcional restaura los valores predeterminados de fábrica. Si desea obtener una lista de los valores de menú actuales como referencia, imprima una página de valores de menú. Para obtener más información, consulte [“Impresión de una página de valores de menú” en la página 61](#).

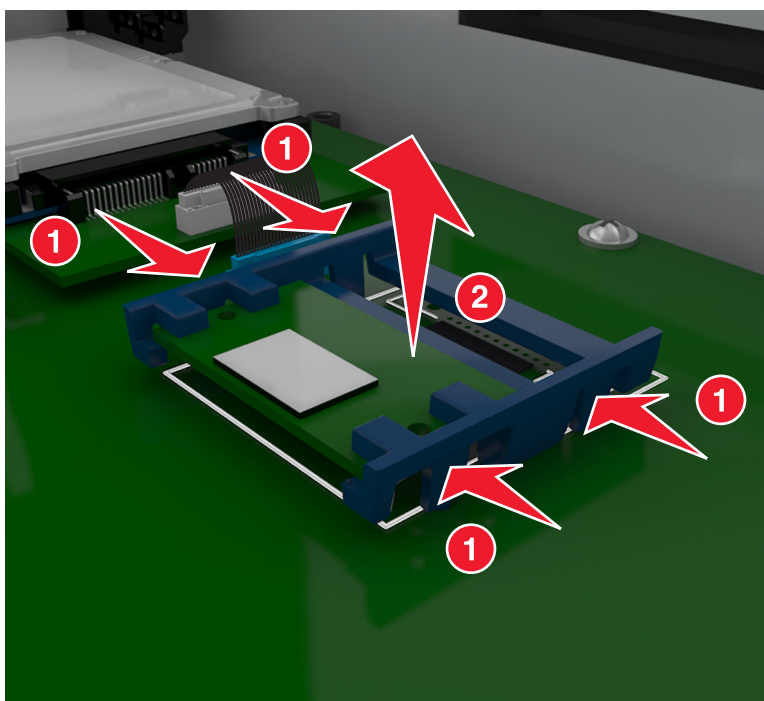
⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado el escáner, apáguelo y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados al escáner, apáguelos también y desenchufe los cables conectados al escáner.

Advertencia—Posibles daños: los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica en el escáner antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

- 1 Acceda a la placa del sistema del escáner.

Para obtener más información, consulte [“Acceso a la placa del sistema” en la página 34](#).

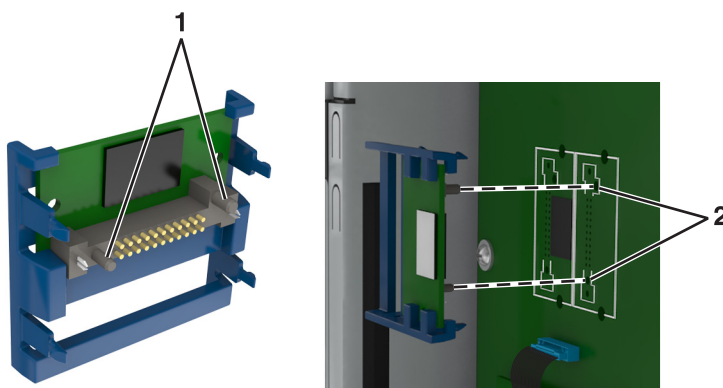
- 2 Presione los clips y, a continuación, levante el soporte para eliminar la tarjeta de comunicaciones del escáner.



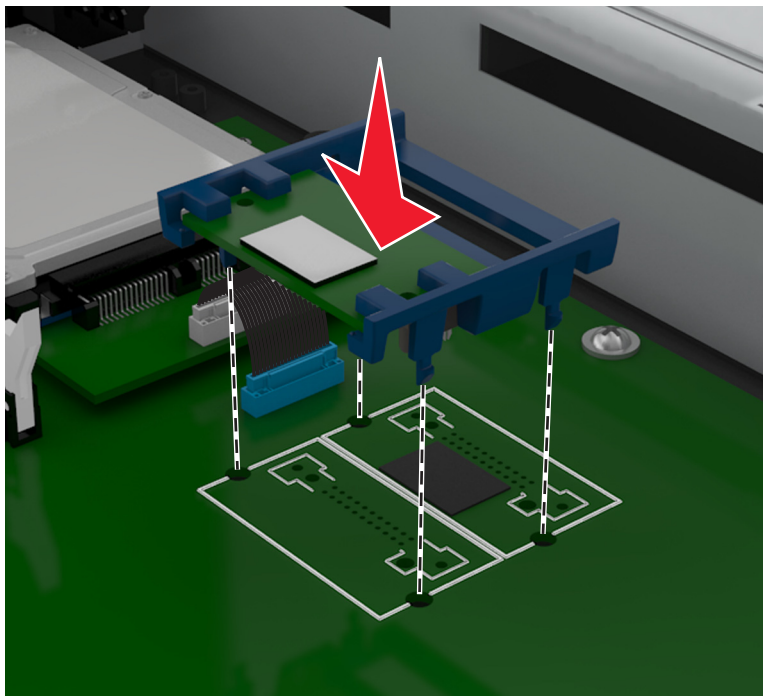
- 3 Desembale la tarjeta opcional.

Advertencia—Posibles daños: No toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

- 4 Sujete la tarjeta por los lados y alinee los pasadores de plástico (1) de la tarjeta con los orificios (2) de la placa del sistema.



- 5 Empuje la tarjeta con firmeza para encajarla como se muestra en la ilustración.




Advertencia—Posibles daños: La instalación inadecuada de la tarjeta podría provocar daños en la tarjeta y en la placa del controlador.

Nota: todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del sistema.

- 6 Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

Instalación de una tarjeta de memoria

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado el escáner, apáguelo y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados al escáner, apáguelos también y desenchufe los cables conectados al escáner.

Advertencia—Posibles daños: los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una parte metálica del escáner antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

Puede adquirir una tarjeta de memoria opcional por separado e instalarla en la placa del sistema.

- 1 Acceda a la placa del sistema.

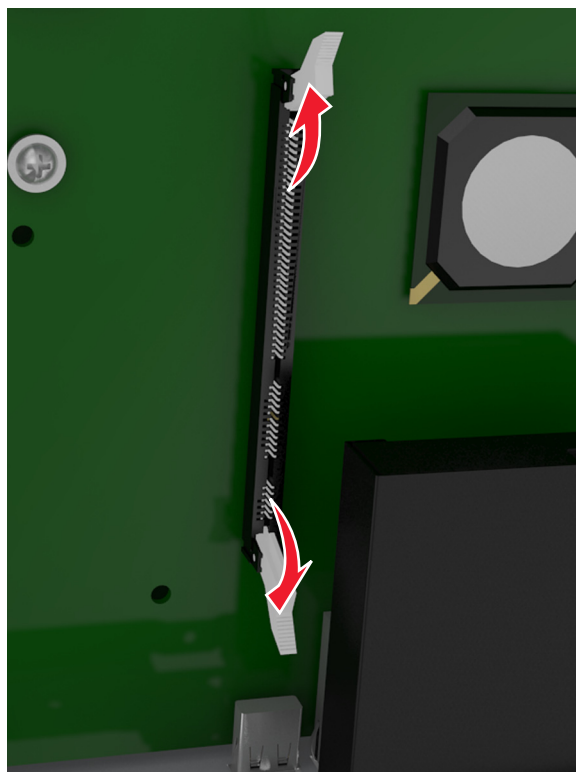
Para obtener más información, consulte [“Acceso a la placa del sistema” en la página 34](#).

Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

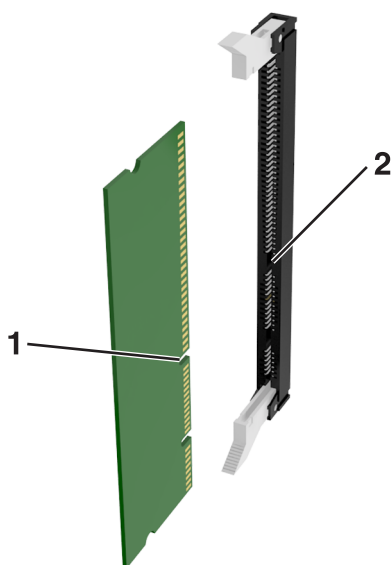
- 2 Extraiga la tarjeta de memoria del embalaje.

Nota: no toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

- 3** Abra los pestillos del conector de la tarjeta de memoria en la placa del sistema.

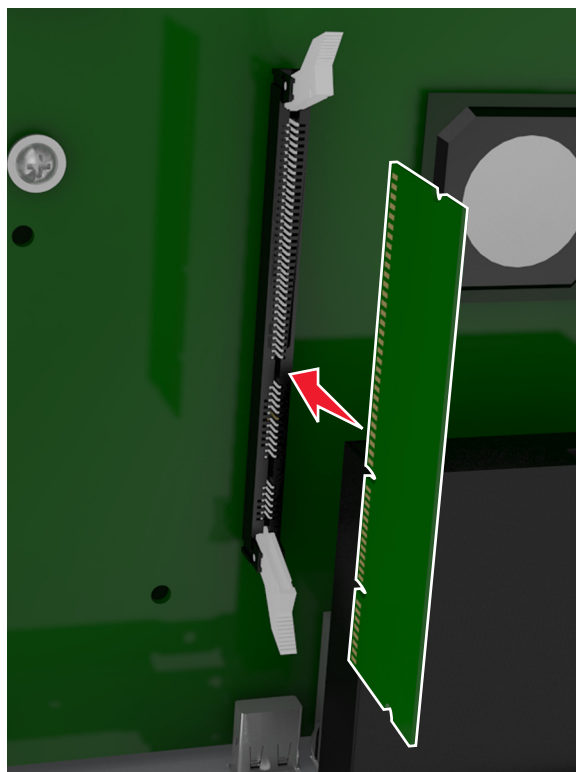


- 4** Alinee las muescas de la tarjeta de memoria con las guías del conector.



1	Muesca
2 tornillos	Guía




5 Introduzca la tarjeta de memoria en el conector hasta que *encaje* en su lugar.



6 Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

Instalación de hardware opcional

Orden de instalación

-  **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.
-  **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.
-  **PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES** Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si adquirió una impresora con una configuración similar, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Instale la impresora y cualquier otra opción de hardware que haya adquirido respetando el orden siguiente:

- Base de ruedas
- Bandeja de 2100 hojas o un espaciados
- Bandeja estándar opcional de 250 o 550 hojas
- Impresora

Para obtener más información sobre la instalación de una base de ruedas, una bandeja opcional de 550 o 250 hojas, un espaciador o una bandeja de 2100 hojas, consulte la hoja de configuración incluida con la opción.

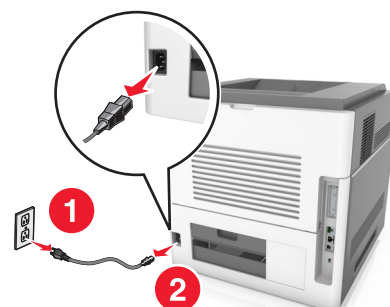
Instalación de bandejas opcionales

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

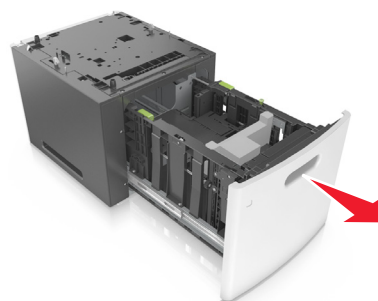
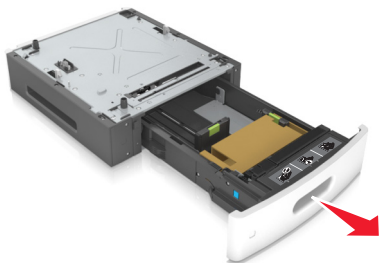
⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si adquirió una impresora con una configuración similar, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

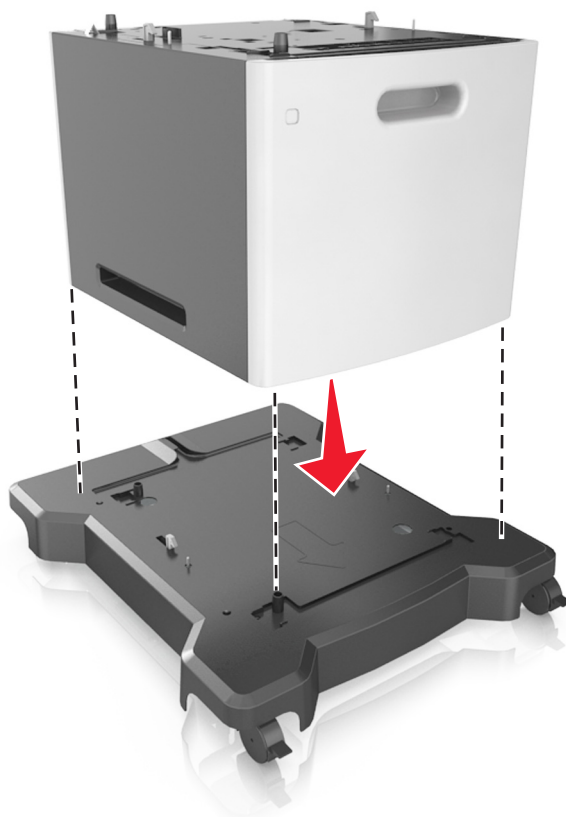


- 2 Desembale la bandeja opcional y retire todo el material de embalaje.
- 3 Extraiga completamente la bandeja de la base.



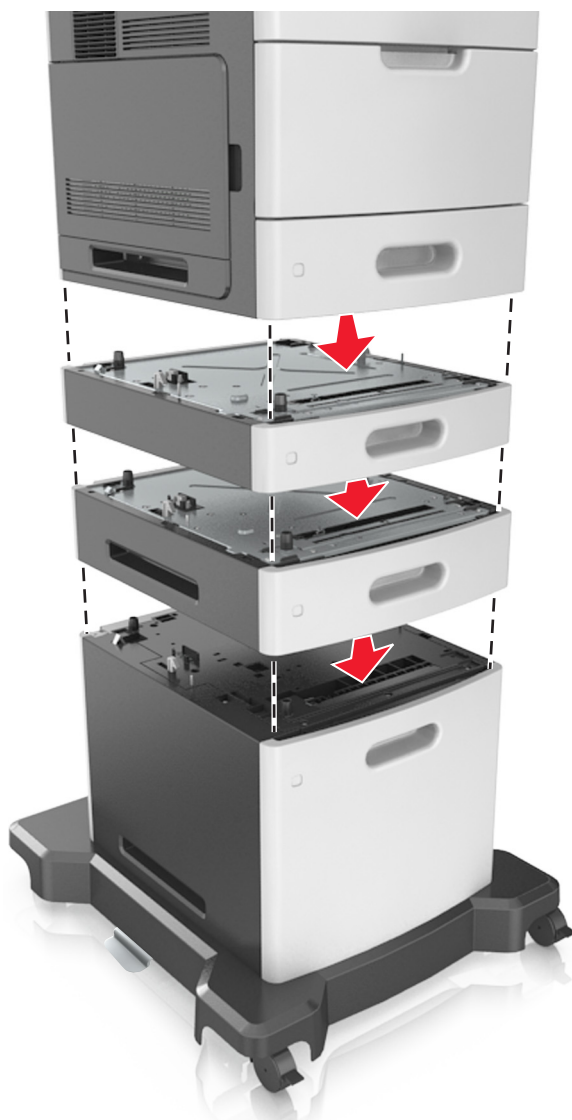
- 4 Extraiga el material de embalaje del interior de la bandeja.
- 5 Introduzca la bandeja en la base.
- 6 Coloque la bandeja cerca de la impresora.
- 7 Alinee la bandeja opcional con la base de ruedas.

Nota: Asegúrese de bloquear las ruedas de la base para fijar la impresora.



8 Alinee la impresora con la bandeja y baje lentamente la impresora hasta que encaje.

Nota: Las bandejas opcionales están bloqueadas entre sí cuando se apilan.



- 9** Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Por último, encienda la impresora.



Nota: Una vez se hayan instalado las bandejas opcionales y el software de la impresora, es posible que tenga que añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte [“Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión” en la página 56.](#)

Para desinstalar las bandejas opcionales, deslice el pestillo de la parte derecha de la impresora hacia la parte frontal hasta que encaje en su sitio con un *clic*. A continuación, retire de una en una las bandejas apiladas, comenzando por la que se encuentre más arriba.

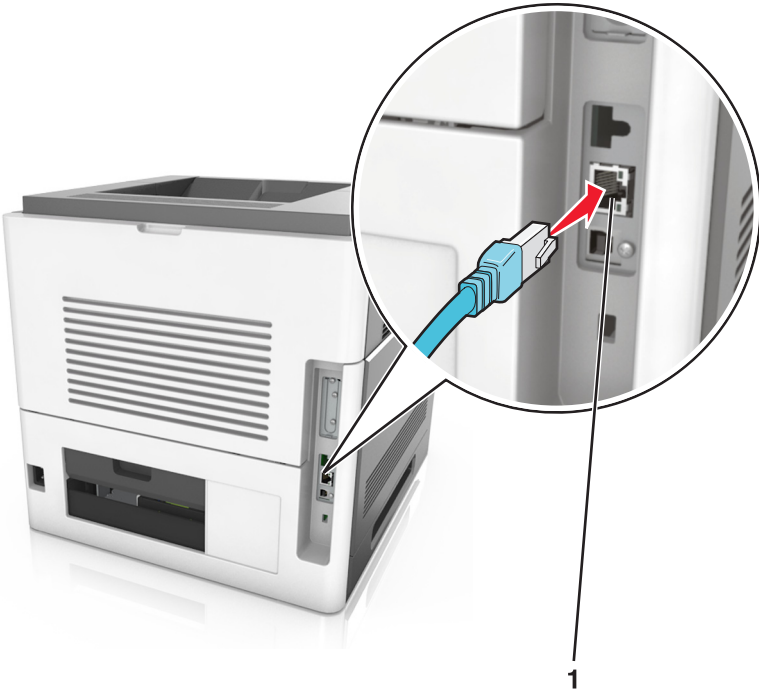
Conexión de cables

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

Conecte el escáner al equipo mediante un cable USB, o a la red mediante un cable Ethernet.

Asegúrese de que los siguientes elementos coinciden:

- El símbolo USB del cable con el mismo símbolo de la impresora
- El cable Ethernet adecuado con el puerto Ethernet.



	Utilice el/la	Para
1	Puerto Ethernet	Conecte la impresora al escáner.

Asegúrese de que conecta el escáner a la impresora mediante el cable Ethernet verde.



	Utilice el/la	Para
1	Puertos USB	Instale de forma opcional un adaptador de red inalámbrica o conecte el escáner a un equipo.
2	Puerto Ethernet	Conecte el escáner a una red.
3	Puerto Ethernet	Conecte del escáner a la impresora

Advertencia—Posibles daños: No toque el cable USB, ningún adaptador de red inalámbrica o la zona de la impresora que se muestra mientras se está imprimiendo. Se pueden perder datos o no funcionar correctamente.

Organización de los cables

Conecte el cable Ethernet y el cable de alimentación y coloque correctamente los cables en los canales de la parte posterior de la impresora.



Configuración del software del escáner

Instalación del escáner

- 1 Obtenga una copia del paquete de instalación del software.
- 2 Haga doble clic en el paquete de instalación y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

3 Si es usuario de Macintosh, agregue el escáner:

- a** En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la lista de escáneres y, a continuación, seleccione **+ >IP**.
- b** Escriba la dirección IP del escáner en la barra de dirección.
Nota: Obtenga la dirección IP del escáner en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.
- c** Aplique los cambios.

Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión

Para usuarios de Windows


1 Abra la carpeta de impresoras.

En Windows 8

En el cuadro de búsqueda, escriba **ejecutar** y, a continuación, navegue hasta:

Ejecutar > escriba control de impresoras >Aceptar

En Windows 7 o versiones anteriores

- a** Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.
 - b** Escriba **control de impresoras**.
 - c** Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
- 2** Seleccione el documento que desea imprimir y realice una de las siguientes acciones:
- Para Windows 7 o versiones posteriores, seleccione **Propiedades de la impresora**.
 - Para versiones anteriores, seleccione **Propiedades**.
- 3** Vaya a la pestaña Configuración y, a continuación, seleccione **Actualizar ahora - Preguntar a la impresora**.
- 4** Aplique los cambios.

Para usuarios de Macintosh

- 1** En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora y, a continuación, seleccione **Opciones y consumibles**.
- 2** Vaya a la lista de opciones de hardware y añada las opciones instaladas.
- 3** Aplique los cambios.

Conexión en red

Notas:

- Adquiera un adaptador de red inalámbrica MarkNet™ N8350 antes de configurar la impresora en una red inalámbrica.
- un Identificador de conjunto de servicios (SSID) es un nombre asignado a una red inalámbrica. WEP (Privacidad equivalente por cable), WPA (Acceso protegido Wi-Fi) y WPA2 son tipos de seguridad utilizados en una red.

Preparación para instalar el escáner en una red Ethernet

Nota: Si la red asigna de forma automática direcciones IP a equipos y otros dispositivos, siga instalando el escáner.

Para configurar el escáner para que se conecte a una red Ethernet, organice la siguiente información antes de empezar:

- Una dirección IP válida y única para que el escáner la utilice en la red
- La pasarela de red
- La máscara de red
- Un sobrenombre para el escáner (opcional)

Nota: Un sobrenombre para el escáner le facilita la identificación del escáner en la red. Puede elegir utilizar el sobrenombre del escáner predeterminado o puede asignar un nombre que le resulte fácil de recordar.

Necesitará un cable Ethernet para conectar el escáner a la red y un puerto disponible en donde pueda conectarse al escáner físicamente a la red. Cuando sea posible, utilice un cable de red para evitar problemas potenciales provocados por un cable dañado.

Preparación de la instalación del escáner en una red inalámbrica

Notas:

- Asegúrese de que el punto de acceso (router inalámbrico) está encendido y funciona correctamente.
- No conecte los cables de instalación o de red hasta que se lo indique el programa de configuración.

Asegúrese de disponer de la siguiente información antes de instalar el escáner en una red inalámbrica:

- **SSID:** El SSID también se denomina nombre de red.
- **Modo inalámbrico (o modo Red):** El modo es de infraestructura o ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc):** El canal predeterminado es automático para las redes de infraestructura.

Algunas redes ad hoc también necesitan la configuración automática. Pregunte al personal de asistencia técnica si no está seguro del canal que debe seleccionar.

- **Método de seguridad:** Dispone de cuatro opciones básicas como método de seguridad:

- Clave WEP

Si la red utiliza más de una clave WEP, introduzca entonces un máximo de cuatro en los espacios disponibles. Seleccione la clave actual de la red seleccionando Clave de transmisión WEP predeterminada.

- Clave compartida previamente o frase de contraseña WPA o WPA2

WPA incluye cifrado como nivel de seguridad adicional. Las opciones son AES o TKIP. Debe especificarse el mismo tipo de cifrado en el router y en el escáner, o este no podrá comunicarse en la red.

- 802.1X–RADIUS

Si está instalando el escáner en una red 802.1X, necesitará lo siguiente:

- Tipo de autenticación
 - Tipo de autenticación interna
 - Nombre de usuario y contraseña de la red 802.1X
 - Certificados
- Sin seguridad
- Si la red inalámbrica no utiliza seguridad de ningún tipo, no habrá información de seguridad.

Nota: No se recomienda el uso de una red inalámbrica no segura.

Notas:

- Si no sabe el SSID de la red a la que está conectada el equipo, inicie la utilidad inalámbrica del adaptador de red del equipo y busque el nombre de la red. Si no encuentra el SSID ni la información de seguridad de la red, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Para obtener la clave o la frase de contraseña WPA/WPA2 precompartidas de la red inalámbrica, consulte la documentación del punto de acceso, consulte el Embedded Web Server asociado al punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Conexión del escáner mediante el asistente de configuración inalámbrica

Antes de empezar, asegúrese de que:

- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en el escáner y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
- El cable Ethernet no está conectado al escáner.
- El NIC activo está definido como automático. Para definirlo como automático, navegue hasta:

 >Red/Puertos >NIC activo >Automático >Enviar

Nota: Asegúrese de apagar el escáner, espere 5 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.

- 1 En el panel de control del escáner, navegue hasta:

 >Red/Puertos >Red [x] >Red [x] Configuración >Inalámbrica >Configuración de conexión inalámbrica

- 2 Seleccione una configuración de conexión inalámbrica.

Utilice	Para
Búsqueda de redes	Mostrar las conexiones inalámbricas disponibles. Nota: Este elemento de menú muestra todas las transmisiones de SSID seguras e inseguras.
Introducir un nombre de red	Introducir manualmente el SSID. Nota: Asegúrese de introducir el SSID correcto.
Wi-Fi, configuración protegida	Conectar el escáner a una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup.

- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del escáner.

Conexión del escáner en una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El punto de acceso (enrutador inalámbrico) está certificado con Wi-Fi Protected Setup (WPS) o es compatible con WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con su punto de acceso.
- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en el escáner que funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.

Utilización del método de Configuración del botón de pulsación

- 1 En el panel de control del escáner, navegue hasta:



>Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >Inalámbrica >Configuración de conexión inalámbrica >Wi-Fi Protected Setup >Iniciar método del botón de pulsación

- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del escáner.

Utilización del método de Número de identificación personal (PIN)

- 1 En el panel de control del escáner, navegue hasta:



>Red/Puertos >Red[x] >Configuración de red [x] >Inalámbrica >Configuración de conexión inalámbrica >Wi-Fi Protected Setup >Iniciar método de PIN

- 2 Copie el PIN de WPS de ocho dígitos.
- 3 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de su punto de acceso en el campo de la dirección.

Notas:

- La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- 4 Acceda a los valores WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con su punto de acceso.
 - 5 Introduzca el PIN de ocho dígitos y guarde el valor.

Conexión del escáner a una red inalámbrica mediante Embedded Web Server

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El escáner está conectado temporalmente a una red Ethernet.
- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en el escáner y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en el panel de control del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- 2 Haga clic en **Valores >Red/puertos >Inalámbrico**.

3 Modifique los valores para que coincidan con los de su punto de acceso (encaminador inalámbrico).

Nota: Asegúrese de introducir el SSID, el método de seguridad, la clave o la frase precompartidas, el modo de red y el canal correctos.

4 Haga clic en **Enviar**.

5 Apague el escáner y, a continuación, desconecte el cable Ethernet. Espere al menos cinco segundos y vuelva a encender el escáner.

6 Para verificar si el escáner está conectado a la red, imprima una página de configuración de red. A continuación, en la sección Tarjeta de red [x], compruebe si el estado es 'Conectado'.

Cambio de valores de puerto después de instalar una nueva red ISP

Notas:

- Si la impresora dispone de una dirección IP estática, no tendrá que realizar ningún cambio en la configuración del equipo.
- Si los equipos se configuran para utilizar un nombre de red, en lugar de una dirección IP, no tendrá que realizar ningún cambio en la configuración del equipo.
- Si agrega un ISP inalámbrico a una impresora configurada previamente para una conexión Ethernet, asegúrese de que la impresora está desconectada de la red Ethernet cuando configure la impresora para que funcione de forma inalámbrica.

Para usuarios de Windows

- 1** Abra la carpeta de impresoras.
- 2** En el menú de método abreviado de la impresora con el nuevo proveedor de servicios de Internet, abra las propiedades de la impresora.
- 3** Configure el puerto de la lista.
- 4** Actualice la dirección IP.
- 5** Aplique los cambios.

Para usuarios de Macintosh

- 1** En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la lista de impresoras y, a continuación, seleccione **+ >IP**.
- 2** Escriba la dirección IP en la barra de dirección.
- 3** Aplique los cambios.

Configuración de la impresión por puerto serie (solo Windows)

Después de instalar el puerto serie o el puerto de comunicación (COM), configure la impresora y el equipo.

Nota: La impresión por puerto serie reduce la velocidad de impresión.

- 1** Defina los parámetros de la impresora.
 - a** En el panel de control, vaya al menú para configurar el puerto.
 - b** Busque el menú para los valores del puerto serie y, a continuación, ajuste los valores, si es necesario.

c Guarde la configuración.

2 En el equipo, abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.

3 Abra las propiedades de la impresora y, a continuación, seleccione el puerto COM de la lista.

4 Defina los parámetros del puerto COM en Administrador de dispositivos.

Utilice el cuadro de diálogo Ejecutar para abrir el símbolo del sistema, y, a continuación, escriba `devmgmt.msc`.

Verificación de la instalación de la impresora

Tras instalar todas las opciones de hardware y software y encender la impresora, compruebe que está configurada correctamente imprimiendo lo siguiente:

- **Página de valores de menú:** utilice esta página para comprobar que todas las opciones de la impresora están instaladas correctamente. Aparecerá una lista de opciones instaladas en la parte inferior de la página. Si una de las opciones que ha instalado no se encuentra en la lista, esto significa que no está instalada correctamente. Extraiga la opción e instálela de nuevo.
- **Página de configuración de red:** Si la impresora dispone de Ethernet o de capacidad inalámbrica y está conectada a una red, imprima la página de configuración de red y compruebe la conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

Impresión de una página de valores de menú

En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Informes > Página de valores de menú**

Impresión de una página de configuración de red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de red para verificar la conexión de red. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Informes > Página de configuración de la red**

2 Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es **Conectado**.

Si el estado es **Sin conexión**, es posible que la red LAN no esté activa o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de red.

Carga de papel y material especial

Definición del tipo y el tamaño del papel

En la pantalla de inicio, navegue a:



>**Menú Papel** >**Tamaño/Tipo de papel** > seleccione una bandeja >seleccione el tamaño o tipo de papel >**Enviar**

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora.

Notas:

- El tamaño mínimo admitido del papel Universal es de 70 x 127 mm (2,76 x 5 pulg.) para impresión por una cara y 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pulg.) para impresión a dos caras (dúplex).
- El tamaño máximo admitido del papel Universal es de 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.) para impresión por una cara y a dos caras.
- Al imprimir en papel menos de 210 mm (8,3 pulgadas) de ancho, la impresora imprime a una velocidad reducida tras un período de tiempo para garantizar el mejor rendimiento de impresión.
- Si regularmente imprime trabajos de gran tamaño en papel estrecho, entonces podría utilizar los modelos de impresora serie MS710, que imprimen lotes de 10 o más páginas de papel estrecho a una velocidad superior. Para obtener más información sobre los modelos de impresora serie MS710, póngase en contacto con el representante de ventas de Lexmark.

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>**Menú Papel** >**Configuración universal** >**Unidades de medida** > seleccione una unidad de medida

2 Pulse **Anchura vertical** o **Altura vertical**.

3 Seleccione la altura o anchura y pulse **Enviar**.

Carga de la bandeja de 550 hojas

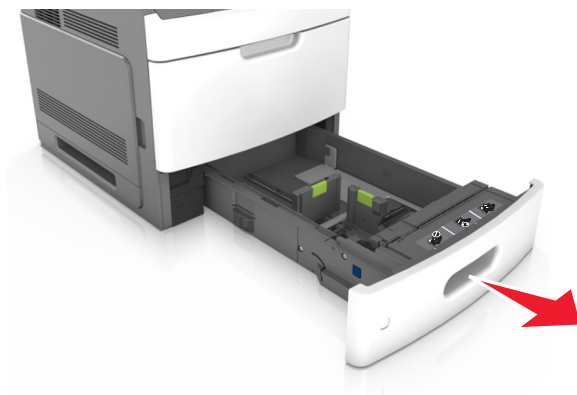


PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

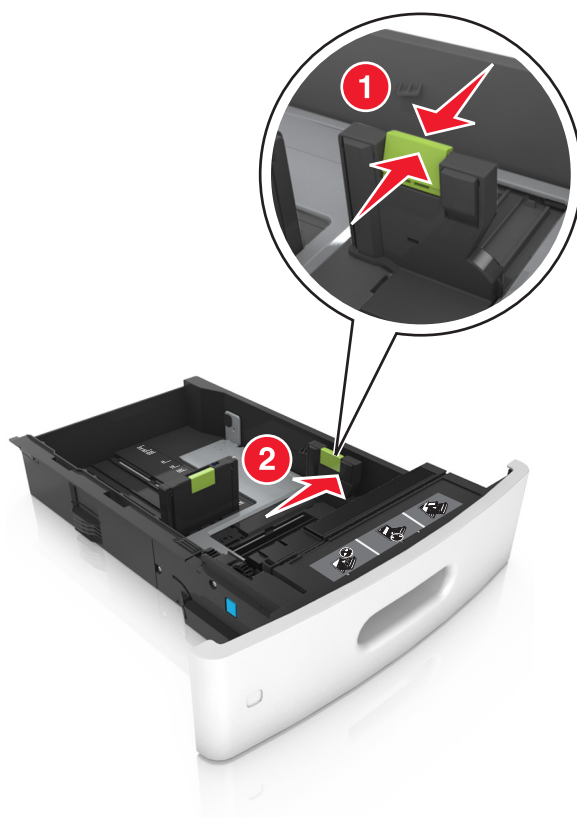
1 Extraiga la bandeja.

Notas:

- Cuando cargue papel de tamaño folio, legal u oficio, levante ligeramente la bandeja y extraígalas totalmente.
- No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupado** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.



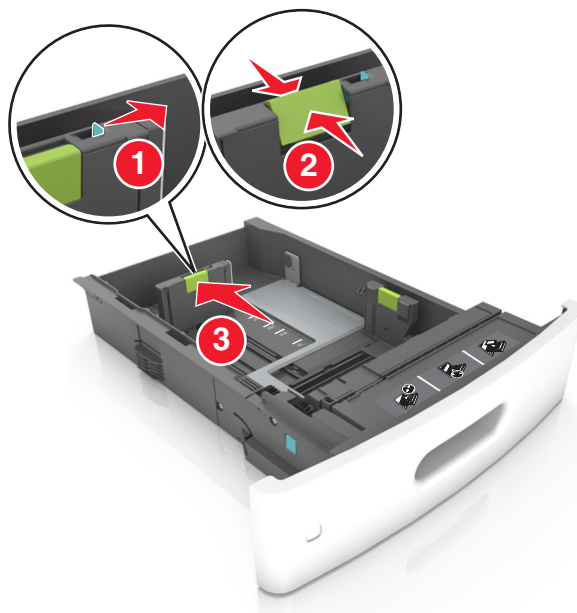
- 2 Presione y deslice la guía de anchura hasta que haga *clic* y se encuentre en la posición correcta para el papel que desea cargar.



Nota: Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.

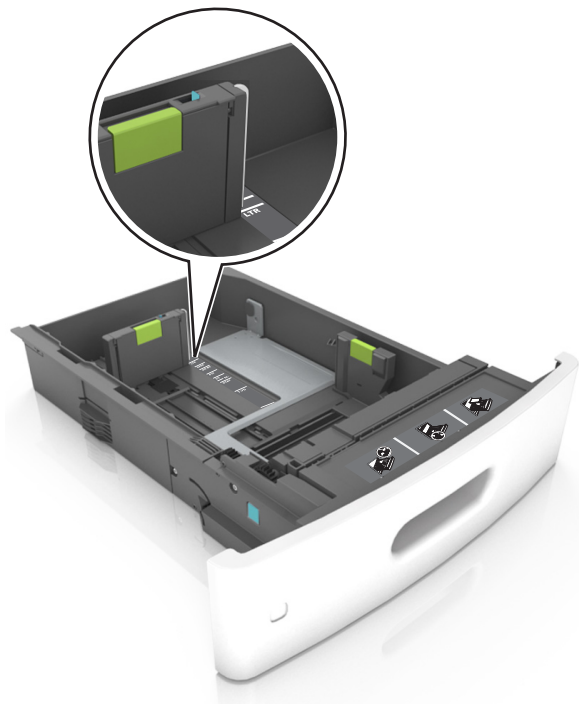


- 3** Desbloquee, presione y deslice la guía de longitud hasta la posición correcta para el tamaño del papel que desee cargar.

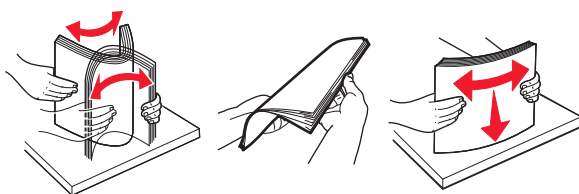


Notas:

- Bloquee la guía de longitud para todos los tamaños de papel.
- Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.



- 4 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- 5 Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia abajo.

Nota: Asegúrese de que el papel o el sobre se cargue correctamente.

- Existen diferentes formas de cargar papel con cabecera, en función de si está instalada la grapadora o no.



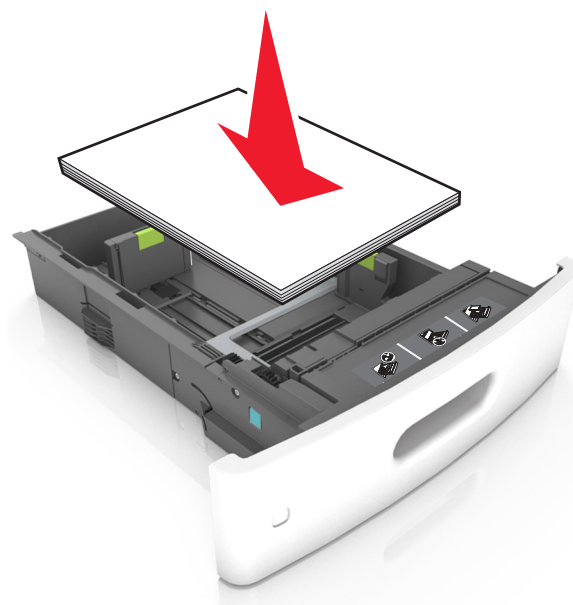


- Si va a cargar papel preperforado en combinación con la grapadora, asegúrese de que los orificios del borde largo del papel están en el lado derecho de la bandeja.

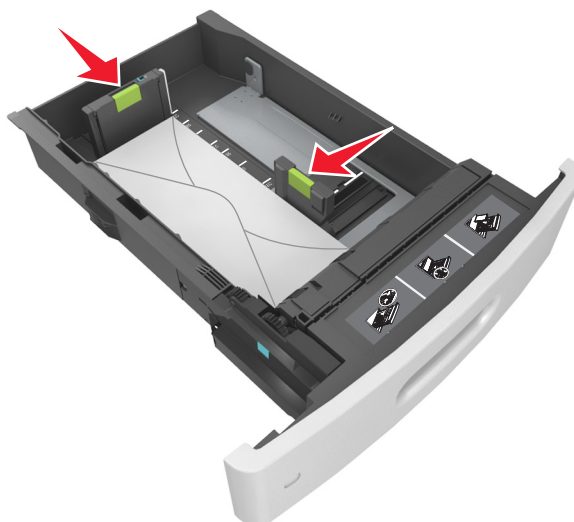


Nota: Si los orificios del borde largo del papel están en el lado izquierdo de la bandeja, puede producirse un atasco.

- No deslice el papel en el interior de la bandeja. Cargúelo tal como se muestra en la ilustración.



- Si va a cargar sobres, compruebe que el lado de la solapa esté cara arriba y que los sobres se encuentren en el lado izquierdo de la bandeja.

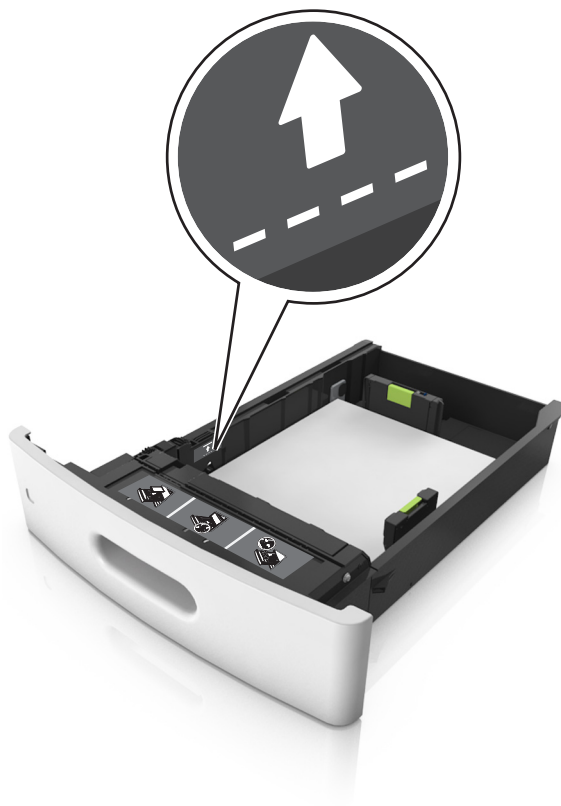


- Asegúrese de que el papel no excede la línea continua, que es el indicador de capacidad máxima de papel.



Advertencia—Posibles daños: Si lo hace, la bandeja puede producir atascos de papel.

- Cuando se utiliza cartulina, etiquetas u otros tipos de material especial, asegúrese de que el papel esté por debajo de la línea de guiones, que es el indicador de capacidad alternativos.



- 6 En el caso de papel de tamaño personalizado o universal, ajuste las guías del papel para que toquen ligeramente los bordes de la pila y, a continuación, bloquee la guía de longitud.
- 7 Introduzca la bandeja.



- 8 En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Nota: Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

Carga de la bandeja de 2100 hojas

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

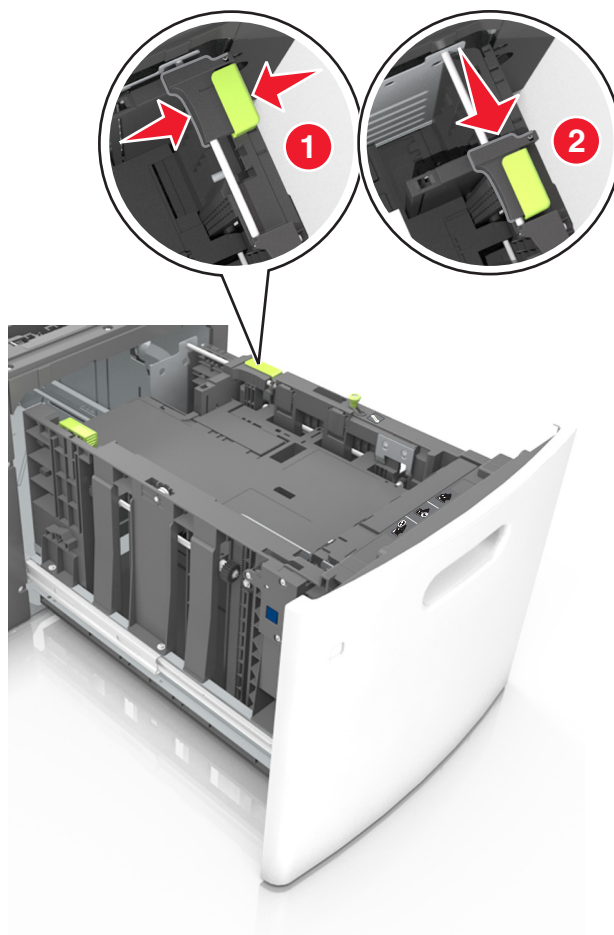
- 1 Extraiga la bandeja.
- 2 Ajuste las guías de anchura y longitud.

Carga de papel de tamaño A5

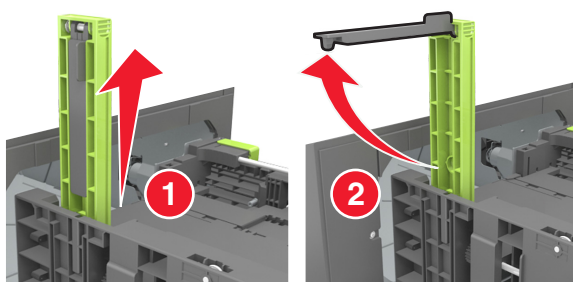
- a Tire y deslice la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño del papel A5 que vaya a cargar.



- b** Apriete y desplace la guía izquierda hasta la posición indicada para papel de tamaño A5 y la guía haga *clic* al encajar en su lugar.

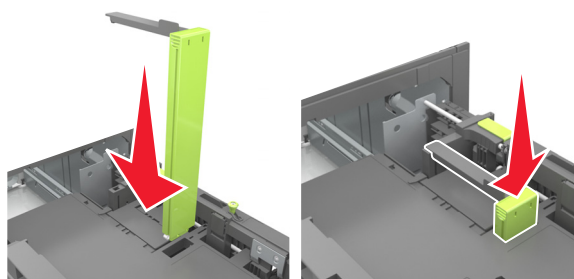


- c** Extraiga la guía de longitud para A5 de su soporte.

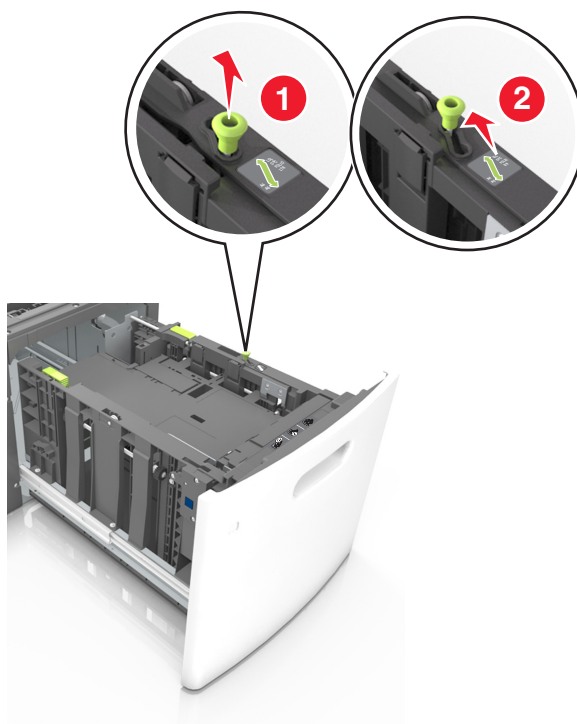


- d** Inserte la guía de longitud A5 en su ranura designada.

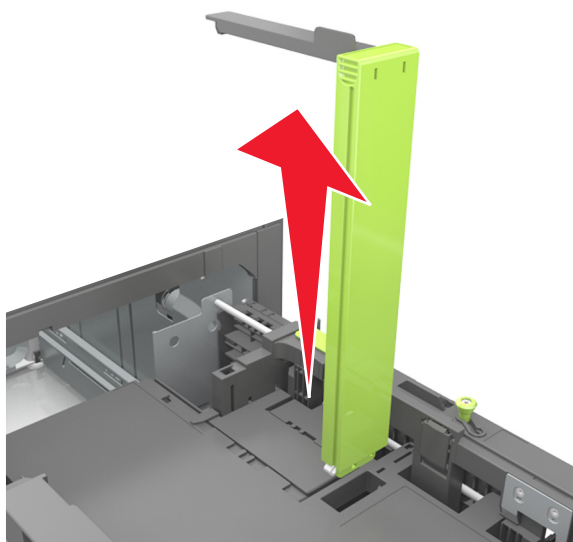
Nota: Presione la guía de longitud para A5 hasta que *encaje* en su lugar.

**Carga de papel de tamaño A4, carga, legal, oficio y folio.**

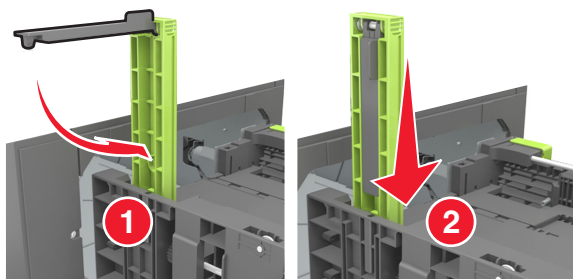
- a Tire y desplace la guía de anchura a la posición adecuada según el tamaño de papel que desee cargar.



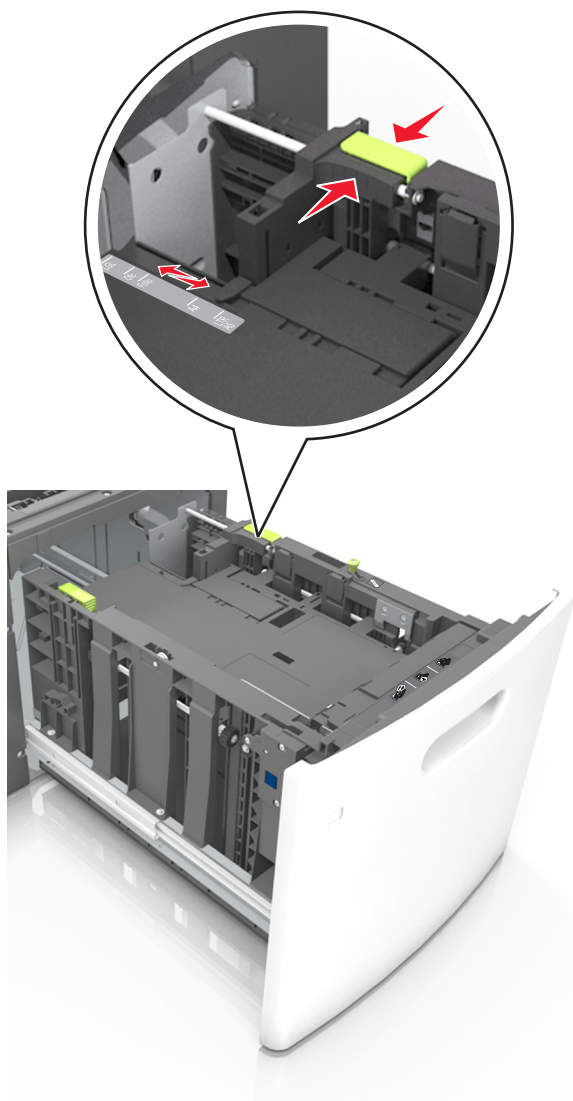
- b** Si la guía de longitud para A5 sigue vinculada a la guía de longitud, sáquela de su lugar. Si la guía de longitud para A5 no está vinculada, vaya al paso d.



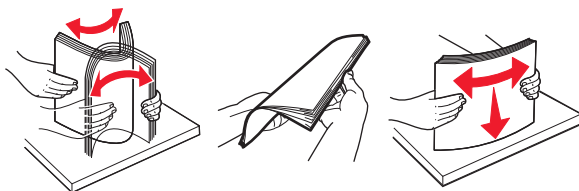
- c** Ponga la guía de longitud para A5 en su soporte.



- d** Presione y deslice la guía izquierda hasta que alcance la posición correcta para el tamaño del papel que se está cargando, y espere a que haga *clic* en su lugar.



- 3** Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



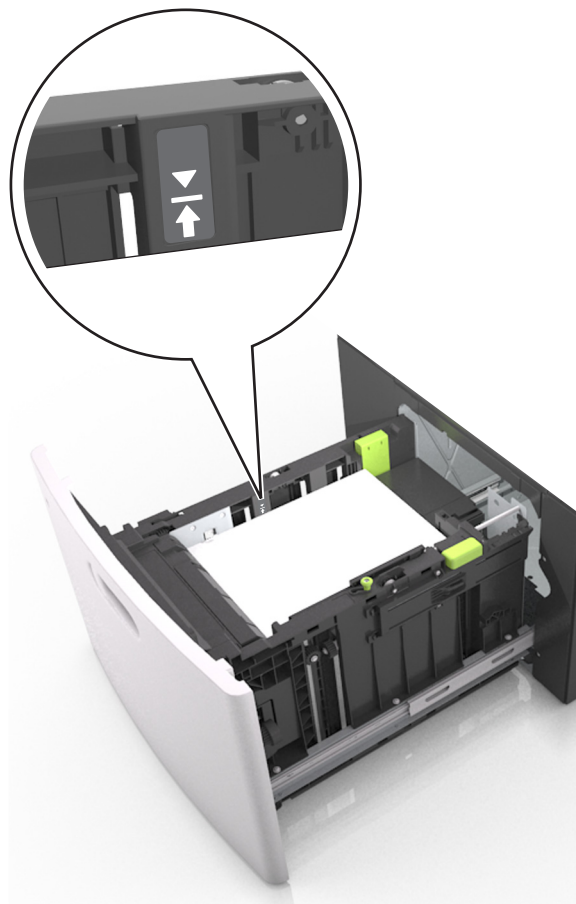
- 4** Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia abajo.

Nota: Compruebe que el papel esté cargado correctamente

- Existen diferentes formas de cargar papel con cabecera, en función de si está instalada la grapadora o no.

Sin grapadora opcional	Con grapadora opcional
 <p>Impresión a una cara</p>	 <p>Impresión a una cara</p>
 <p>Impresión a dos caras</p>	 <p>Impresión a dos caras</p>

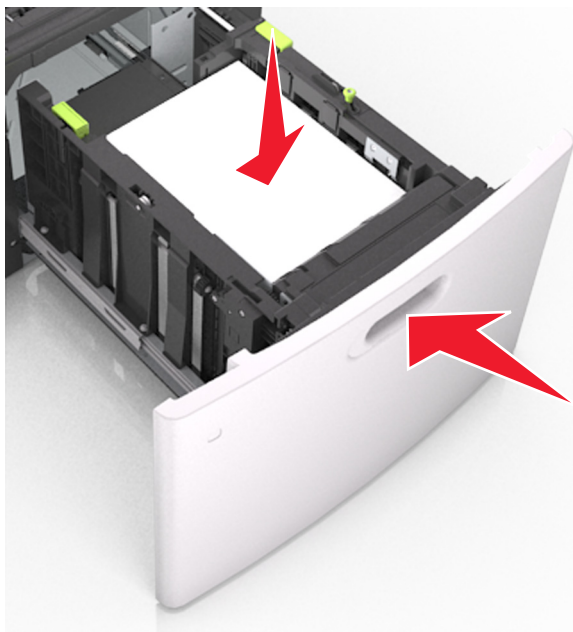
- Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.



Advertencia—Posibles daños: Si lo hace, la bandeja puede producir atascos de papel.

5 Introduzca la bandeja.

Nota: Presione la pila de papel hacia abajo mientras inserte la bandeja.



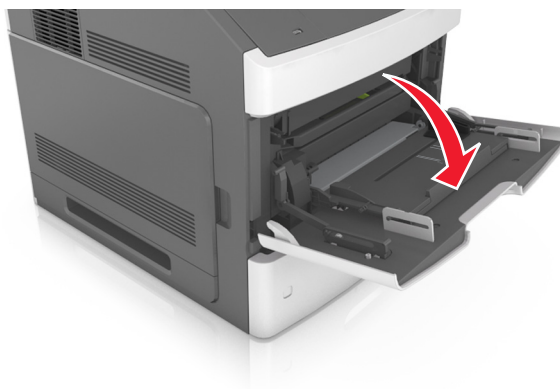
- 6** En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Nota: Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

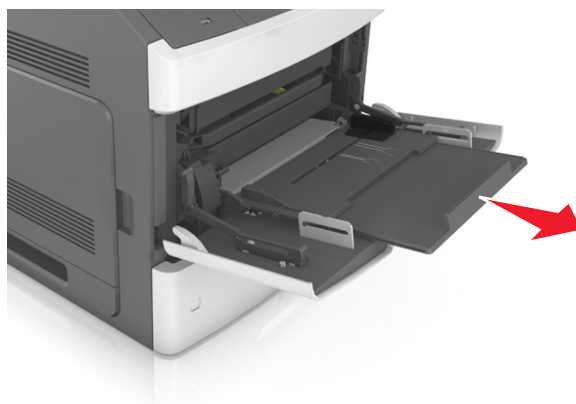
Carga del alimentador multiuso

- 1** Baje la puerta del alimentador multiuso.

Nota: No cargue ni cierre el alimentador multiuso durante la impresión de un trabajo.

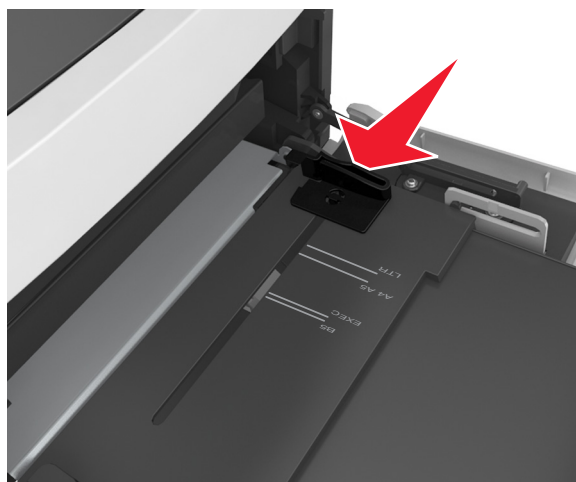


- 2 Tire de la parte extensible del alimentador multiuso.

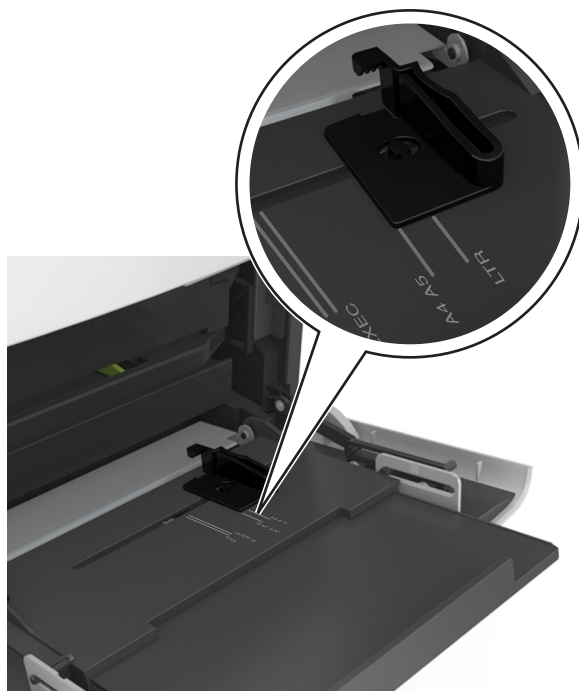


Nota: Mueva con cuidado la parte extensible para que el alimentador multiuso quede completamente extendido y abierto.

- 3 Desplace la guía de anchura a la posición adecuada para el tamaño de papel que desee cargar.

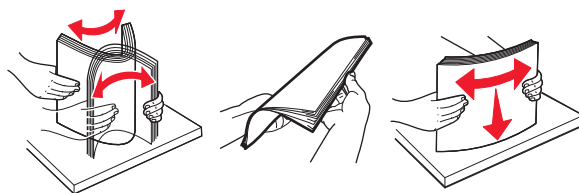


Nota: Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.

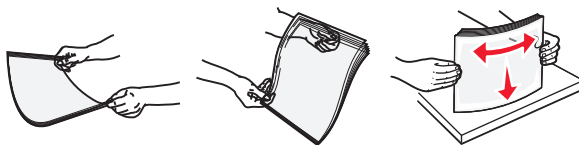


4 Prepare el papel normal o el especial para la carga.

- Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para separarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- Sujete las transparencias por los bordes. Alise los bordes en una superficie nivelada.



Nota: No toque la cara imprimible de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.

- Doble la pila de sobres hacia delante y hacia atrás para evitar que se peguen entre sí. Alise los bordes en una superficie nivelada.



5 Cargue el papel o el material especial

Nota: Deslice el limitador en el alimentador multiuso con cuidado hasta que se detenga.

- Cargue solo un tamaño y tipo de papel normal o especial cada vez.
- Compruebe que el papel cabe con holgura en el alimentador multiuso, que está plano, y que no está doblado ni arrugado.
- Existen diferentes formas de cargar papel con cabecera, en función de si está instalada la grapadora o no.

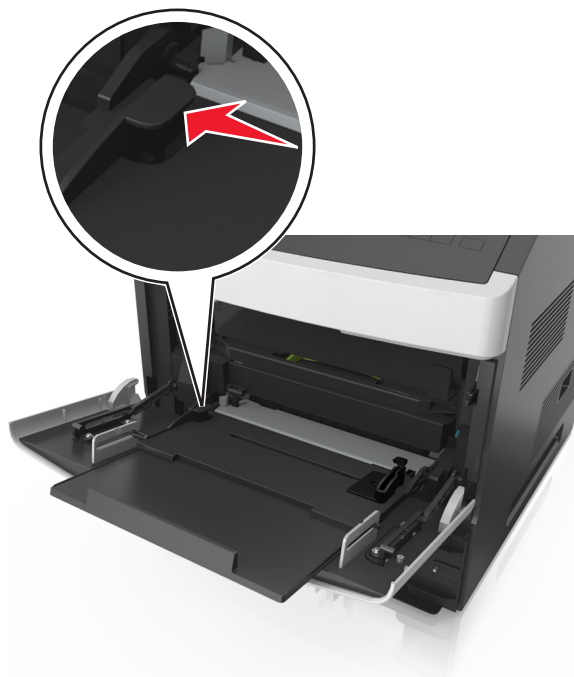
Sin grapadora opcional	Con grapadora opcional
	
Impresión a una cara	Impresión a una cara
	
Impresión a dos caras (dúplex)	Impresión a dos caras (dúplex)

- Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y a la izquierda del alimentador multiuso.



Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres puede dañar seriamente la impresora.

- Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.



Advertencia—Posibles daños: Si lo hace, el alimentador puede producir atascos de papel.

- 6 En el caso de papel de tamaño personalizado o universal, ajuste las guías de anchura para que toquen ligeramente los bordes de la pila.
- 7 En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Nota: Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

Carga de tarjetas de presentación en el alimentador automático

- 1 Mueva las guías del alimentador automático de documentos (ADF) a la posición del tamaño de papel A8.



Nota: utilice los indicadores de tamaño de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.

- 2 Cargue las tarjetas de presentación boca abajo e introduzca primero el borde más corto en el alimentador automático.



Nota: asegúrese de que el último borde de la tarjeta de presentación se alinea con la marca A8 de la guía del alimentador automático.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

La impresora establece un enlace con las bandejas cuando el tamaño y el tipo de papel especificados coinciden. Cuando se vacía una bandeja enlazada, el papel se carga de la siguiente bandeja enlazada. Para evitar que las bandejas se enlacen, asigne un nombre de tipo de papel personalizado único.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Menú Papel**.

3 Cambie los valores de tamaño y tipo de papel para las bandejas que está enlazando.

- Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coinciden con los de la otra bandeja.
- Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja no coinciden con los de la otra bandeja.

4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: También puede cambiar los valores de tamaño y tipo de papel mediante el panel de control del escáner. Para obtener más información, consulte [“Definición del tipo y el tamaño del papel” en la página 62](#).

Advertencia—Posibles daños: El papel cargado en la bandeja debe coincidir el tipo de papel asignado en el escáner. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Menú Papel >Nombres personalizados**.

3 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, escriba un nombre de tipo de papel personalizado.

4 Haga clic en **Enviar**.

5 Haga clic en **Tipos personalizados** y, a continuación, verifique si el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha sustituido al nombre personalizado.

Uso del panel de control del escáner

1 En la pantalla de inicio del escáner, navegue hasta:



>Menú Papel >Nombres personalizados

2 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, escriba un nombre de tipo de papel personalizado.

3 Toque **Enviar**.

4 Pulse **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Asignación de un nombre de tipo de papel personalizado

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con las bandejas.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Menú Papel >Nombres personalizados**.

3 Escriba un nombre para el tipo de papel y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

4 Seleccione un tipo personalizado y, a continuación, compruebe que el tipo de papel correcto esté asociado al nombre personalizado.

Nota: Papel normal es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

Guía de papel y material especial

Uso de papel especial

Consejos para el uso de cartulina

La cartulina es un material especial pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de la impresión.

- En el panel de control del escáner, defina el tamaño, el tipo, la textura y el peso del papel en el menú Papel para que coincidan con la cartulina cargada en la bandeja.
- Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.
- Especifique la textura y el peso del papel en los valores de la bandeja para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
- Las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de alimentación del papel.
- Antes de cargar cartulinas, flexione y airee las cartulinas para separarlas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Consejos sobre el uso de sobres

Nota: Este tipo de papel solo es compatible en determinados modelos de impresoras.

- En el panel de control del escáner, defina el tamaño, el tipo, la textura y el peso del papel en el menú Papel para que coincidan con los sobres cargados en la bandeja.
- Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.
- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser.
- Para un mejor rendimiento, utilice sobres hechos con papel de 90 g/m² (24 lb) o con un 25% de algodón.
- Utilice únicamente sobres procedentes de embalajes no dañados.
- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
 - Tengan una curvatura excesiva o esté enrollado.
 - Estén pegados o dañados de cualquier forma.
 - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
 - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez.
 - Tengan un diseño de interbloqueo.
 - Tengan pegados sellos de correo.
 - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado.
 - Tengan esquinas dobladas.
 - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas.
- Ajuste la anchura de las guías a la de los sobres.
- Antes de cargar los sobres en la bandeja, flexione y airee los sobres para separarlos. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Nota: la combinación de una alta humedad (más del 60%) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

Consejos para el uso de etiquetas

- En el panel de control del escáner, defina el tamaño, el tipo, la textura y el peso del papel en el menú Papel para que coincidan con las etiquetas cargadas en la bandeja.
- Imprima siempre muestras en las etiquetas que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.
- Para obtener más información sobre la impresión de etiquetas y sus características y diseño, consulte *Card Stock & Label Guide* (disponible sólo en inglés) en el sitio Web de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.
- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.

Consejos para el uso de papel con cabecera

- Utilice papel con cabecera diseñado específicamente para impresoras láser.
- Imprima muestras en los papeles con cabecera que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.
- Antes de cargar papel con cabecera preimpresa, flexione y airee las hojas para evitar que se peguen entre sí.
- La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera.

Origen	Imprimiendo	Lado imprimible	Orientación del papel
Bandejas	A una cara	Hacia abajo	Coloque la hoja con parte superior hacia la parte frontal de la bandeja.
Bandejas	A dos caras	Hacia arriba	Coloque la hoja de forma que lo que entre primero en la impresora sea la parte inferior.
Alimentador & multiuso	A una cara	Hacia arriba	Coloque la hoja de forma que lo que entre primero en la impresora sea la parte superior.
Alimentador & multiuso	A dos caras	Hacia abajo	Coloque la hoja de forma que lo que entre primero en la impresora sea la parte inferior.
Nota: Consulte con el fabricante o distribuidor para determinar si el papel con cabecera preimpresa es compatible con las impresoras láser.			

Consejos para el uso de transparencias

- En el panel de control del escáner, defina el tamaño, el tipo, la textura y el peso del papel en el menú Papel para que coincidan con las transparencias cargadas en la bandeja.
- Imprima una página de muestra en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser.
- Evite dejar huellas en las transparencias para que no se produzcan problemas de calidad de impresión.
- Antes de cargar transparencias, flexione y airee las hojas para evitar que se peguen entre sí.

Instrucciones para el papel

Características del papel

Las características de papel que se definen a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estos factores antes de imprimir:

Peso

Las bandejas de impresión y el alimentador multiuso pueden alimentar automáticamente papeles de fibra larga con peso de entre 60 y 176 g/m² (16 a 47 libras). La bandeja de 2100 hojas puede alimentar automáticamente papeles de fibra larga con un peso de hasta 60-135 g/m² (16 a 36 libras). El papel de menos de 60 g/m² (16 libras) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que podría provocar atascos.

Nota: La impresión a doble cara se admite con papeles de 60–176 g/m² (16 a 47 libras) de peso.

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 250 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Guarde el papel en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Déjelo más tiempo si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de entre 60 y 176 g/m² (16 a 47 libras), se recomienda papel de fibra larga.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100% tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos de papel y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja, ya que se pueden producir atascos.
- No utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera

- Utilice papel de fibra larga de 60 a 90 g/m² (16–24 libras).
- Utilice sólo formularios y papel con cabecera impresos mediante un proceso de impresión litográfica o grabado.
- Evite papel con superficies de textura áspera o gruesa.
- Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no.
- Imprima siempre muestras de formularios o cabeceras preimpresos que tenga pensado utilizar antes de adquirir grandes cantidades de estos. De esta forma podrá determinar si la tinta del formulario o cabecera preimpresos afectará a la calidad de impresión.
- En caso de duda, póngase en contacto con su proveedor de papel.

Uso de papel reciclado y otro papel de oficina

Como empresa preocupada por el medio ambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado producido específicamente para las impresoras láser (electrofotográficas).

Aunque no se puede asegurar con certeza que todos los tipos de papel reciclado se cargarán bien, Lexmark realiza pruebas constantemente con muestras de papel de fotocopidora reciclado hecho a medida que son representativas de la oferta global de este tipo de papel. Estas pruebas científicas se realizan con rigor y disciplina. Se tienen en cuenta muchos factores, tanto de forma individual como en conjunto, incluyendo los siguientes:

- Cantidad de residuos postconsumo (Lexmark analiza hasta el 100% del contenido de los residuos postconsumo).
- Condiciones de temperatura y humedad (cámaras de prueba que simulan climas de todo el mundo).
- Nivel de humedad (el papel ejecutivo debe tener menor humedad: 4–5%).
- La resistencia a la flexión y una rigidez apropiada dan lugar a una carga óptima en la impresora.
- Grosor (supone cuánto papel se puede cargar en una bandeja)
- Rugosidad de la superficie (expresada en unidades Sheffield, influye en la claridad de la impresión y en la fusión del tóner al papel).

- Fricción de la superficie (determina si se pueden separar las hojas fácilmente)
- Grano y formación (afecta a la curvatura, la cual también influye al mecanismo de cómo se comporta el papel cuando se mueve por la impresora)
- Brillo y textura (apariencia y tacto)

Cada vez se fabrican mejores papeles reciclados; sin embargo, la cantidad de contenido reciclado en un papel afecta al grado de control sobre las sustancias extrañas a su composición. Y mientras que los papeles reciclados son un buen camino para imprimir de manera responsable con el medio ambiente, no son perfectos. La energía que se necesita para quitarle la tinta y tratarlo con aditivos como colorantes y "cola" a menudo genera más emisiones de carbono que la producción de papel normal. Sin embargo, el uso de papel reciclado permite una mejor administración global de los recursos.

Lexmark se compromete con el uso responsable del papel, principalmente mediante el análisis del ciclo de vida de sus productos. Para comprender mejor el impacto de las impresoras sobre el medio ambiente, la compañía encargó una serie de evaluaciones sobre el ciclo de vida que identificaron el papel como el principal responsable (hasta el 80%) de las emisiones de carbono que genera un producto a lo largo de su ciclo de vida (desde el diseño hasta su desecho). Esto se debe a la enorme cantidad de energía que se necesita para fabricar papel.

De esta manera, Lexmark trata de educar a sus clientes y socios para que traten de minimizar el impacto del papel. Uno de los caminos es usar papel reciclado. Otra es la eliminación del consumo excesivo e innecesario de papel. Lexmark está bien equipado para ayudar a sus clientes a minimizar los residuos ocasionados por imprimir y copiar. Además, la empresa fomenta la compra de papel a proveedores que demuestren su compromiso con las prácticas ambientales sostenibles.

Lexmark no aprueba a proveedores específicos, sin embargo se mantiene una lista de convertidores de productos para aplicaciones especiales. Sin embargo, seguir las guías de elección de papel ayudará a aliviar el impacto medioambiental de la impresión:

- 1 Minimizar el consumo de papel.
- 2 Ser selectivo sobre el origen de la fibra de madera. Comprar a proveedores que tengan certificaciones como la de la Asociación para Promover el Uso Racional de los Productos y Servicios del Monte, FSC (Forestry Stewardship Council) o del PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification). Estas certificaciones garantizan que el papel manufacturado usa pulpa de madera de operadores de bosques que emplean prácticas de gestión de bosques responsables con el medio ambiente y la sociedad y de restauración.
- 3 Elija el papel más apropiado para las necesidades de la impresión: normal 75 o 80 g/m² papel certificado, papel de peso menor o papel reciclado.

Ejemplos de papel no recomendado

Los resultados de las pruebas indican que los siguientes tipos de papel provocan un riesgo al usarlos con impresoras láser:

- Papel tratado químicamente utilizado para hacer copias sin papel carbón, también conocido como *papel autocopiante*.
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Papeles preimpresos que requieren un registro (la ubicación exacta en la página) mayor que $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ in.), tales como formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). En algunos casos, el registro se puede ajustar con una aplicación de software para imprimir de forma satisfactoria en estos formularios).
- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas.
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (normativa europea).

- Papel con un peso inferior a 60 g/m² (16 libras).
- Formularios o documentos con múltiples partes

Para más información sobre Lexmark, consulte www.lexmark.com. Puede encontrar información general sobre sostenibilidad en el vínculo **Sostenibilidad Medioambiental**.

Almacenamiento del papel

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40%. La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (de 65 a 75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60%.
- Almacene el papel en cajas, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.
- Saque el papel de la caja de cartón o del embalaje solo cuando esté preparado para cargarlos en la impresora. La caja de cartón o el embalaje ayudan a mantener el papel limpio, seco y sin arrugas.

Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos

En las siguientes tablas se proporciona información acerca de los orígenes de papel estándar y opcionales, así como de los tamaños, tipos y pesos del papel admitido.

Nota: Para utilizar un tamaño de papel que no aparezca en la lista, configure el tamaño de papel como Universal.

Tamaños de papel admitidos

Escáner

Tamaño del papel	ADF	ADF (Automático)	ADF (Tamaños mixtos)	Cristal del escáner
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pulg.)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pulg.)	✓	✓	✓ ¹	✓
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pulg.)	✓	x	x	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulg.)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Carta 216 x 279 mm (8,5 x 11 pulg.)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	x

¹ Tamaño de papel compatible si la impresora está configurada con el sistema decimal.

² El tamaño de papel es compatible si la impresora se define en el sistema de EE. UU.

Tamaño del papel	ADF	ADF (Automático)	ADF (Tamaños mixtos)	Cristal del escáner
Ejecutivo 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pulg.)	✓ ²	✓ ²	X	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 pulgadas)	✓	✓	✓ ¹	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 pulgadas)	✓	✓	✓ ¹	X
11 x 17 279 x 432 mm (11 x 17 pulg.)	✓	✓	✓ ²	X
Oficio 216 x 340 mm (8,5 x 13.4 pulgadas)	✓	✓	X	X
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 pulgadas)	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	X
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pulg.)	✓	✓	✓ ²	✓
Universal 138 x 210 mm (5.5 x 8.3 pulgadas) hasta 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas)	✓	X	X	✓
¹ Tamaño de papel compatible si la impresora está configurada con el sistema decimal.				
² El tamaño de papel es compatible si la impresora se define en el sistema de EE. UU.				

Impresora

Tamaño del papel ¹	Dimensiones	Bandeja de 250 o 550 hojas estándar u opcional	Bandeja de 2100 hojas opcional	Alimentador multiuso	Doble cara
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pulg.)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pulg.)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pulg.)	✓	X	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulg.)	✓	X	✓	✓
Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pulg.)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.)	✓	✓	✓	✓
¹ Si el tamaño de papel predeterminado preferido no puede definirse en el panel de control del escáner, puede seleccionar tamaños de papel habituales que se correspondan con la posición de la guía de longitud de la bandeja desde el menú Tamaño/tipo de papel. Si el tamaño de papel no está disponible, seleccione Universal o desactive el sensor de tamaño de bandeja. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.					
² El papel Universal solo se puede utilizar en el modo de doble cara (dúplex) si la anchura está entre 105 mm (4,13 pulg.) a 216 mm (8,5 pulg.) y la longitud entre 148 mm (5,83 pulg.) a 356 mm (14 pulg.).					
³ Al imprimir utilizando un papel de 210 mm (8,3 pulg.) de ancho, la impresora imprime a una velocidad reducida para evitar daños en el fusor.					
⁴ Este tamaño de papel solo es compatible en determinados modelos de impresoras.					

Tamaño del papel ¹	Dimensiones	Bandeja de 250 o 550 hojas estándar u opcional	Bandeja de 2100 hojas opcional	Alimentador multiuso	Doble cara
Ejecutivo	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pulg.)	✓	X	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13.4 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pulg.)	✓	X	✓	✓
Universal^{2,3}	De 105 x 148 mm a 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 pulg. a 8,5 x 14 pulg.)	✓	X	✓	✓
	De 70 x 127 mm a 216 x 356 mm (de 2.76 x 5 mm a 8,5 x 14 pulgadas)	X	X	✓	X
Sobre 7 3/4 (Monarch)⁴	98 x 191 mm (3.9 x 7,5 pulgadas)	✓	X	✓	X
Sobre 9⁴	98 x 225 mm (3.9 x 8,9 pulgadas)	✓	X	✓	X
Sobre 10⁴	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pulg.)	✓	X	✓	X
Sobre DL⁴	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 pulg.)	✓	X	✓	X
Sobre C5⁴	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pulg.)	✓	X	✓	X
Sobre B5⁴	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pulg.)	✓	X	✓	X
Otro sobre⁴	Desde 98 x 162 mm (3,9 x 6,4 pulg.) hasta 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pulg.)	✓	X	✓	X

¹ Si el tamaño de papel predeterminado preferido no puede definirse en el panel de control del escáner, puede seleccionar tamaños de papel habituales que se correspondan con la posición de la guía de longitud de la bandeja desde el menú Tamaño/tipo de papel. Si el tamaño de papel no está disponible, seleccione **Universal** o desactive el sensor de tamaño de bandeja. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

² El papel Universal solo se puede utilizar en el modo de doble cara (dúplex) si la anchura está entre 105 mm (4,13 pulg.) a 216 mm (8,5 pulg.) y la longitud entre 148 mm (5,83 pulg.) a 356 mm (14 pulg.).

³ Al imprimir utilizando un papel de 210 mm (8,3 pulg.) de ancho, la impresora imprime a una velocidad reducida para evitar daños en el fusor.

⁴ Este tamaño de papel solo es compatible en determinados modelos de impresoras.

Opciones de salida

Tamaño del papel	Buzón de 4 bandejas	Unidad de salida y unidad de salida de alta capacidad	Grapadora	Grapadora, perforador
A6	✓	✓	X	X
A5	✓	✓	✓ ²	X
JIS B5	✓	✓	X	X
Ejecutivo	✓	✓	X	X
Carta	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓ ³
Folio	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
Universal	✓	✓	✓ ³	✓ ³
Sobres ⁴	X	✓	X	X

¹ El clasificador apila el papel, pero no lo grapa ni lo perfora.

² El clasificador grapa el papel si se ha cargado con el borde largo primero.

³ El clasificador grapa el papel si tiene un ancho de entre 8,27 y 8,54 pulgadas, pero no lo perfora.

⁴ Este tamaño de papel solo es compatible en determinados modelos de impresoras.

Pesos y tipos de papel admitidos

Impresora

El motor de la impresora admite papeles de 60–176 g/m² (16–47 libras) de peso.

Tipo de papel	Bandejas de 250 o 550 hojas	Bandeja de 2100 hojas	Alimentador multiuso	Doble cara
Papel	✓	✓	✓	✓
Cartulina	✓	X	✓	✓
Sobre ¹ liso	✓	X	✓	X
Sobre ¹ áspero	✓	X	✓	X
Etiquetas de papel	✓	X	✓	X

¹ Este tipo de papel solo es compatible en determinados modelos de impresoras.

² Imprima las transparencias en tandas de hasta 20 unidades para evitar que se peguen entre sí. Para obtener más información, consulte [“Consejos para el uso de transparencias” en la página 85](#).

Tipo de papel	Bandejas de 250 o 550 hojas	Bandeja de 2100 hojas	Alimentador multiuso	Doble cara
Etiquetas usadas en farmacia	✓	x	✓	✓
Transparencias²	✓	x	✓	x

¹ Este tipo de papel solo es compatible en determinados modelos de impresoras.

² Imprima las transparencias en tandas de hasta 20 unidades para evitar que se peguen entre sí. Para obtener más información, consulte [“Consejos para el uso de transparencias” en la página 85](#).

Nota: El alimentador automático y el cristal del escáner aceptan cualquier tipo de material admitido por la impresora.

Opciones de salida

Tipo de papel	Peso de papel	Buzón de 4 bandejas	Unidad de salida y unidad de salida de alta capacidad	Grapadora	Grapadora, perforador
Papel normal	90–176 g/m ² (24–47 libras)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 libras)	✓	✓	✓	✓
Cartulina	163 g/m ² (90 libras)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	199 g/m ² (110 libras)	x	✓	x	x
Transparencia²	146 g/m ² (39 libras)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
Reciclado	90–176 g/m ² (24–47 libras)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 libras)	✓	✓	✓	✓
Etiquetas de papel	180 g/m ² (48 libras)	x	✓	x	x
Doble hoja e integrada	180 g/m ² (48 libras)	x	✓	x	x
Alta calidad	90–176 g/m ² (24–47 libras)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 libras)	✓	✓	✓	✓

¹ El clasificador apila el papel, pero no lo grapa ni lo perfora.

² Imprima las transparencias en tandas de hasta 20 unidades para evitar que se peguen entre sí. Para obtener más información, consulte [“Consejos para el uso de transparencias” en la página 85](#).

³ Este tipo de papel solo es compatible en determinados modelos de impresoras.

Tipo de papel	Peso de papel	Buzón de 4 bandejas	Unidad de salida y unidad de salida de alta capacidad	Grapadora	Grapadora, perforador
Sobre³	105 g/m ² (28 libras)	x	✓	x	x
Membrete	90–176 g/m ² (24–47 libras)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 libras)	✓	✓	✓	✓
Preimpreso	90–176 g/m ² (24–47 libras)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 libras)	✓	✓	✓	✓
Papel de color	90–176 g/m ² (24–47 libras)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 libras)	✓	✓	✓	✓

¹ El clasificador apila el papel, pero no lo grapa ni lo perfora.

² Imprima las transparencias en tandas de hasta 20 unidades para evitar que se peguen entre sí. Para obtener más información, consulte [“Consejos para el uso de transparencias” en la página 85](#).

³ Este tipo de papel solo es compatible en determinados modelos de impresoras.

Imprimiendo

Impresión de formularios y documentos

Impresión de formularios

Utilice Formularios y favoritos para acceder rápida y fácilmente a los formularios de uso frecuente o a otra información que se imprima frecuentemente. Antes de que pueda utilizar esta aplicación, instálela primero en la impresora. Para obtener más información, consulte [“Configuración de Formularios y favoritos” en la página 21](#).

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Formularios y favoritos > seleccione el formulario de la lista > introduzca el número de copias > ajuste los otros valores que desee
- 2 Aplique los cambios.

Impresión de un documento

- 1 En el menú Papel del panel de control del escáner, ajuste los valores Tipo de papel y Tamaño de papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
- 2 Envíe un trabajo de impresión:

Para usuarios de Windows

- a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
- b Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.
- c Ajuste los valores según sea necesario.
- d Haga clic en **Aceptar Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

- a Si es necesario, personalice los valores en el cuadro de diálogo Ajustar página:
 - 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Ajustar página**.
 - 2 Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
 - 3 Haga clic en **Aceptar**.
- b Si es necesario, personalice los valores en el cuadro de diálogo Imprimir:
 - 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
 - 2 Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores según sea necesario.
Nota: Para imprimir en un tipo o tamaño de papel específico, ajuste los valores de tipo y tamaño para que coincidan con el papel cargado o seleccione la bandeja o alimentador correctos.
 - 3 Haga clic en **Imprimir**.

Ajuste de intensidad del t  n

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Valores de impresión >Menú Calidad**.

- 3 Ajuste la intensidad del t  n y haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control del escáner

- 1 En la pantalla de inicio del escáner, navegue hasta:



>Valores >Valores de impresión >menú de calidad

- 2 Ajuste la intensidad del t  n y toque **Enviar**.

Impresión desde una unidad flash o un dispositivo móvil

Impresión desde una unidad flash

Notas:

- Antes de imprimir un archivo PDF cifrado, se le pedir   que escriba la contraseña del archivo en el panel de control del escáner.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

- 1 Inserte una unidad flash en el puerto USB del escáner.





Notas:

- En la pantalla de inicio aparecerá un icono de una unidad flash cuando se instale.
- Si lo hace cuando el escáner requiere atención como, por ejemplo, cuando se ha producido un atasco, el escáner ignorará la unidad flash.
- Si introduce la unidad flash mientras el escáner está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje **Ocupada** en la pantalla. Cuando se hayan terminado de procesar los trabajos, es posible que necesite ver la lista de trabajos en espera para imprimir documentos desde la unidad flash.

Advertencia—Posibles daños: No toque el cable USB, adaptador de red inalámbrica, conector, dispositivo de memoria ni el escáner en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se puede producir una pérdida de datos.



- 2 En el panel de control del escáner, toque el documento que desee imprimir.
- 3 Toque en las flechas para obtener una vista previa del documento.
- 4 Utilice  o  para especificar el número de copias que se van a imprimir y, a continuación, toque **Imprimir**.

Notas:

- No extraiga la unidad flash del puerto USB del escáner hasta que el documento haya terminado de imprimirse.
- Si deja la unidad flash en el escáner después de salir de la pantalla de inicio del menú USB, toque **Trabajos en espera** en la pantalla de inicio para imprimir archivos desde la unidad flash.

Unidades flash y tipos de archivo admitidos

Notas:

- Las unidades flash USB de alta velocidad deben ser compatibles con el estándar de alta velocidad. No se admiten dispositivos USB de baja velocidad.

- Las unidades flash USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés File Allocation Tables, tablas de localización de archivos). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés New Technology File System, sistema de archivos de nueva tecnología) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles.

Unidades flash recomendadas	Tipos
<ul style="list-style-type: none"> Lexar JumpDrive FireFly (512 MB y 1 GB) SanDisk Cruzer Micro (512 MB y 1 GB) Sony Micro Vault Classic (512 MB y 1 GB) 	Documentos: <ul style="list-style-type: none"> .pdf .xps Imágenes: <ul style="list-style-type: none"> .dcm .gif .jpeg o .jpg .bmp .pcx .tiff o .tif .png .fls

Impresión desde un dispositivo móvil

Para descargar una aplicación de impresión compatible con dispositivos móviles, visite www.lexmark.com/mobile.

Nota: También puede conseguir las aplicaciones de impresión móvil del fabricante de su dispositivo móvil.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Almacenamiento de trabajos de impresión en el escáner

- En el panel de control del escáner, navegue hasta:



>Seguridad >Impresión confidencial > seleccione el tipo de trabajo de impresión

Utilice	Para
PIN incorrecto máximo	Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. Nota: Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario y a ese PIN se eliminan.
Caducidad de trabajo confidencial	Retenga los trabajos de impresión en el equipo hasta que introduzca el PIN en el panel de control del escáner. Nota: el PIN se configura en el equipo. Debe constar de cuatro dígitos y utilizar los números del 1 al 9.
Caducidad de los trabajos de repetición	Imprima y guarde trabajos de impresión en la memoria del escáner.
Caducidad de los trabajos de comprobación	Imprima una copia de un trabajo de impresión y retenga las demás copias. Le permite examinar si la primera copia se ha realizado correctamente. El trabajo de impresión se elimina automáticamente de la memoria del escáner cuando se hayan imprimido todas las copias.

Utilice	Para
Caducidad de los trabajos de reserva	<p>Guarde trabajos de impresión para imprimirlos más adelante.</p> <p>Nota: Los trabajos de impresión se retienen hasta que se eliminan del menú Trabajos en espera.</p>
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si el escáner necesita más memoria para procesar trabajos en espera adicionales. • Puede configurar el escáner para almacenar trabajos de impresión en la memoria del escáner hasta que se inicie el trabajo de impresión en el panel de control del escáner. • Todos los trabajos de impresión que el usuario puede iniciar en el escáner se denominan trabajos en espera. 	

2 Toque **Enviar**.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Nota: Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen retenidos en la impresora hasta que los elimine.

Para usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en **Imprimir y retener**.
- 4 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar) y, a continuación, asigne un nombre de usuario. Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
- 5 Haga clic en **Aceptar o Imprimir**.
- 6 En la página de inicio del escáner, libere el trabajo de impresión.
 - Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:
Trabajos en espera > seleccione su nombre de usuario > **Trabajos confidenciales** > escriba el PIN > **Imprimir**
 - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:
Trabajos en espera > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias > **Imprimir**

Para usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
- 2 En las opciones de impresión o en el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Direccionamiento trabajo**.
- 3 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar) y, a continuación, asigne un nombre de usuario. Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
- 4 Haga clic en **Aceptar o Imprimir**.

5 En la página de inicio del escáner, libere el trabajo de impresión.

- Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:
Trabajos en espera > seleccione su nombre de usuario > **Trabajos confidenciales** > escriba el PIN > **Imprimir**
- Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:
Trabajos en espera > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias > **Imprimir**

Modificación de los valores de impresión confidencial

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Configuración** > **Seguridad** > **Configuración de impresión confidencial**.

3 Modifique los valores:

- Defina un número máximo de intentos de introducción del PIN. Cuando algún usuario supera ese número, se eliminan todos los trabajos de ese usuario.
- Defina una caducidad para los trabajos de impresión confidenciales. Cuando un usuario no imprime los trabajos dentro de ese tiempo, se borran todos sus trabajos.

4 Haga clic en **Enviar** para guardar los valores modificados.

Impresión de páginas de información

Impresión de una lista de muestras de fuentes

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Informes** > **Imprimir fuentes**

2 Pulse **Fuentes PCL** o **Fuentes PostScript**.

Impresión de una lista de directorios

Una lista de directorios muestra los recursos almacenados en una memoria flash o en el disco duro del escáner.


En la pantalla de inicio del escáner, navegue hasta:



> **Informes** > **Imprimir directorio**

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control del escáner

- 1 En el panel de control del escáner, pulse **Cancelar trabajos** o pulse  en el teclado numérico.
- 2 Pulse sobre el trabajo que desee cancelar y, a continuación, pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Nota: Si pulsa  en el teclado, pulse luego **Reanudar** para volver a la pantalla de inicio.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador



Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Para usuarios de Macintosh

- 1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Copia

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
<div></div> <div><ul style="list-style-type: none">• Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.• Cargue los documentos de tamaño carta y A4 en el ADF hacia abajo, con el borde más largo en primer lugar.• Cargue documentos de tamaño legal y A3 en el ADF hacia abajo, con el borde más corto en primer lugar.</div>	<div></div> <div><p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p></div>

Realizar copias

Realización de una copia rápida

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.
Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control del escáner, pulse **Copiar**.

Copia mediante el ADF

- 1 Cargue el documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos.
Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Copia > modifique los valores predeterminados de copia > **Copiar**

Realización de una copia con el cristal del escáner

- 1 Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina inferior izquierda.

Nota: asegúrese de que el borde del documento queda alineado con el borde del cristal del escáner.

- 2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > especifique los valores de copia > **Copiar**

- 3 Si tiene más páginas que digitalizar, coloque el siguiente documento sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar la página siguiente**.

- 4 Pulse **Terminar el trabajo** para volver a la pantalla de inicio.

Copia de fotografías

- 1 Coloque una fotografía mirando hacia abajo en la esquina inferior izquierda del cristal del escáner.

- 2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:


Copia > **Contenido** > **Photo** >  > **Foto/Película** >  > **Copy It**

- 3 Toque **Digitalizar la página siguiente** o **Terminar el trabajo**.

Copia en transparencias o papel con cabecera

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

- 2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original > 

- 3 Toque **Copiar en** y, a continuación, toque la bandeja que contiene el papel especial.

Si está cargando el papel especial en el alimentador multiuso, navegue hasta:

Alimentador multiuso >  > seleccione el tamaño del papel especial >  > **Transparencia o Papel con cabecera**

- 4 Toque  > **Copiar**.

Personalizar valores de copia



Copia con distinto tamaño

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copia**.

- 4 Pulse **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original > .
- 5 Pulse **Copiar en** > seleccione el tamaño de la copia > .
- 6 Toque **Copia**.

Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada


- 1 Cargue el documento original hacia abajo con el borde largo primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original > 

- 4 Desplácese a:

Copiar en > seleccione la bandeja que contiene el tipo de papel que desee usar > 

- 5 Toque **Copiar**.

Copia de distintos tamaños de papel

Utilice el alimentador automático de documentos para copiar un documento original con distintos tamaños de papel. Según el tamaño de papel cargado y los valores de "Copiar en" y "Copiar de", cada copia se imprime en tamaños de papel mixto (Ejemplo 1) o se ajusta para un tamaño concreto (Ejemplo 2).



Ejemplo 1: Copia de tamaños de papel mixtos

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Copiar de** > **Tamaños mixtos** >  > **Copiar en** > **Correspondencia de tamaño automático** >  > **Copiar**

El escáner identifica los distintos tamaños de papel conforme los digitaliza. Las copias se imprimen en los tamaños de papel mixtos que se correspondan con los tamaños del documento original.

Ejemplo 2: Copia con un solo tamaño de papel

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Copiar de > Tamaños mixtos >  > **Copiar en > Carta** >  > **Copiar**

El escáner identifica los distintos tamaños de papel conforme los digitaliza y ajusta los tamaños de papel mixtos para que encajen en el papel seleccionado.

Copia en ambas caras del papel (dúplex)

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copia**.
- 4 En el área Caras (dúplex), pulse el botón correspondiente al modo en que desea realizar la impresión dúplex.

El primer número representa las caras de los documentos originales; el segundo número representa las caras de la copia. Por ejemplo, seleccione el valor de una a dos caras si los originales están a una cara y desea copias a dos caras.

- 5 Pulse  y, a continuación, pulse **Copiar**.

Reducción o ampliación de copias



El tamaño de las copias se puede modificar de un 25% a un 400% del tamaño original del documento.

- 1 Cargue el documento original hacia abajo con el borde largo primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, toque **Copiar**.

- 4 En el área Escala, toque  o  para aumentar o reducir el valor en un 1%.

Si toca Copiar en o Copiar de después de definir Escala manualmente, el valor de la escala volverá a Automático.

Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica. Esto ajusta automáticamente la imagen de digitalización del documento original para que se adapte al tamaño del papel que se está utilizando para la copia.

- 5 Toque **Copiar**.

Ajustando la calidad de copia

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Contenido

- 4 Pulse el botón que mejor represente el tipo del contenido del documento que está copiando:

- **Texto:** utilícelo cuando el contenido del documento original sea casi todo texto o líneas.
- **Gráficos:** utilícelo cuando el documento original conste principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, de barras o animaciones.
- **Texto/Foto:** utilícelo cuando el documento original sea una mezcla de texto, gráficos y fotos.
- **Foto:** utilícelo cuando una foto o una imagen ocupe la mayor parte del documento original.

- 5 Toque .

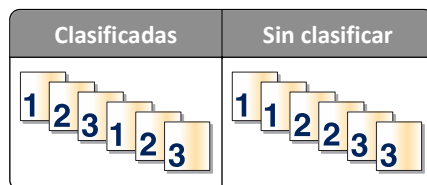
- 6 Pulse el botón que mejor represente el origen del contenido del documento que está copiando:

- **Láser en color:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora láser a color.
- **Láser en blanco y negro:** utilícelo cuando el documento original se haya imprimido con una impresora láser en blanco y negro.
- **Inyección de tinta:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película:** utilícelo cuando el documento original sea una foto de una película.
- **Revista:** utilícelo cuando el documento original sea una revista.
- **Periódico:** utilícelo cuando el documento original sea un periódico.
- **Prensa:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una prensa de impresión.
- **Otro:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora alternativa o desconocida.

- 7 Toque  > **Copiar**.

Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir imprimirlas como un juego (clasificadas) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).



- 1 Cargue el documento original hacia abajo con el borde largo primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > escriba el número de copias > **Clasificar** > seleccione el orden que desee para las páginas > > **Copiar**

Colocación de hojas de separación entre copias

- 1 Cargue el documento original hacia abajo con el borde largo primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Opciones avanzadas** > **Hojas de separación**

Nota: Defina Clasificar como "1,2,3 - 1,2,3" para que se coloquen hojas de separación entre las copias. Si la opción Clasificar está definida como "1,1,1 - 2,2,2", se añadirán hojas de separación al final del trabajo de copia. Para obtener más información, consulte ["Clasificación de copias" en la página 106](#).

- 4 Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Entre copias**
- **Entre trabajos**
- **Entre páginas**
- **Desactivado**

- 5 Toque > **Copiar**.

Copia de varias páginas en una sola hoja

Para ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

Notas:

- El tamaño del papel debe estar definido en Carta, Legal, A4 o JIS B5.
 - El tamaño de copia debe estar definido en 100%.
- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.
Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
 - 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
 - 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Opciones avanzadas > Ahorro de papel > seleccione la salida >  > Copiar

Creación de un trabajo de copia personalizado

El trabajo de copia personalizado o creación de trabajo se utiliza para combinar uno o varios conjuntos de documentos originales en un único trabajo de copia. Cada conjunto se puede digitalizar utilizando distintos parámetros de trabajo. Cuando se envía un trabajo de copia y Trabajo personalizado está activado, el escáner digitaliza el primer conjunto de documentos originales utilizando los valores proporcionados y, a continuación, digitaliza el siguiente conjunto con los mismos valores o con otros distintos.

La definición de "conjunto" depende del origen de la digitalización:

- Si digitaliza un documento sobre el cristal del escáner, el conjunto estará formado por una página.
- Si digitaliza varias páginas con el ADF, el conjunto estará formado por todas las páginas digitalizadas hasta que se vacíe la bandeja del ADF.
- Si digitaliza una página con el ADF, el conjunto estará formado por una página.

Por ejemplo:

- 1 Cargue el documento original hacia abajo con el borde largo primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Opciones avanzadas > Trabajo personalizado > On >  > Copiar

Nota: Cuando se alcanza el final de un conjunto, aparece la pantalla de digitalización.

- 4 Cargue el documento siguiente hacia abajo, con el borde largo primero en la bandeja del ADF, o hacia abajo sobre el cristal del escáner y, a continuación, toque **Digitalizar desde ADF** o **Digitalizar desde superficie**.

Nota: Cambie los valores del trabajo de digitalización según convenga.

- 5 Si tiene otro documento para digitalizar, repita el paso anterior. De lo contrario, toque **Terminar el trabajo**.

Transmitir información a las copias

Colocación de un encabezado o un pie de página

- 1 Cargue el documento original hacia abajo con el borde largo primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:



- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Opciones avanzadas > Encabezado/Pie > seleccione donde desea colocar el encabezado o pie de página > seleccione el tipo de encabezado o pie de página que desea

- 4 Introduzca la información necesaria en función del encabezado o pie de página seleccionados y toque **Terminado**.

- 5 Toque  y a continuación .

Colocación de un mensaje de plantilla en cada página

Se puede agregar un mensaje de la plantilla en cada página. Puede elegir entre los mensajes Urgente, Confidencial, Copia, Personalizado o Borrador.

- 1 Cargue el documento original hacia abajo con el borde largo primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Opciones avanzadas > Plantilla > s > Terminado > Copiar

Cancelación de un trabajo de copia

Cancelación de un trabajo de copia mientras el documento original se encuentra en el ADF


Cuando el alimentador automático de documentos (ADF) comience a procesar un documento, toque **Cancelar trabajo** en la pantalla del panel de control del escáner.

Cancelando un trabajo de copia mientras se copian varias páginas utilizando el cristal del escáner

En la pantalla principal, toque **Cancelar trabajo**.

Aparece el mensaje **Cancelando** en la pantalla. Cuando se cancela el trabajo, se muestra la pantalla de copia.

Cancelación de un trabajo de copia mientras se imprimen las páginas

- 1 En el panel de control del escáner, pulse **Cancelar trabajo** o pulse  en el teclado numérico.
- 2 Toque el trabajo que desee cancelar y, a continuación, toque **Eliminar**.

Nota: Si pulsa  en el teclado, pulse luego **Reanudar** para volver a la pantalla de inicio.

Descripción del menú Copiar

Copiar de

Esta opción abre una pantalla en la que puede seleccionar el tamaño de papel del documento original.

- Pulse el tamaño de papel que coincida con el documento original.
- Para copiar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel con la misma anchura, toque **Tamaños mixtos**.
- Para que la impresora detecte automáticamente el tamaño del documento original, toque **Sensor de tamaño automático**.



Copiar en

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño y tipo de papel en que se imprimirán las copias.

- Toque el tamaño y tipo de papel que se ajuste al papel cargado.
- Si los valores de “Copiar de” y “Copiar en” son distintos, la impresora ajusta de forma automática el valor Ajustar tamaño para adaptarse a la diferencia.
- Si el tipo o tamaño de papel en el que desea realizar la copia no está cargado en una de las bandejas, toque entonces **Alimentador manual** y cargue manualmente el papel en el alimentador multiuso.
- Cuando “Copiar en” se establece en Correspondencia de tamaño automático, todas las copias tienen el mismo tamaño de papel que el documento original. Si el tamaño de papel que coincide con el que ha escogido no está cargado en una de las bandejas, entonces el mensaje **No se ha encontrado el tamaño de papel** aparece y solicita la carga de papel en una bandeja o en el alimentador multiuso.

Escala

Esta opción le permite modificar el tamaño del documento de un 25% a un 400% de su tamaño original. También puede establecer el escalado automático.

- Al copiar a un tamaño de papel distinto, como papel de tamaño Legal a papel tamaño Carta, establezca los tamaños de papel de "Copiar de" y "Copiar a" automáticamente para escalar la imagen y que se ajuste al tamaño del papel en el que está copiando.
- Para reducir o aumentar el valor en un 1%, toque  o  en el panel de control del escáner. Para aumentar o reducir el valor de forma continuada, mantenga pulsado el botón durante dos o más segundos.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de las copias con respecto al documento original.

Caras (dúplex)

Esta opción permite realizar copias de una o dos caras a partir de documentos originales de una o dos caras.

Clasificar

Esta opción mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al imprimir varias copias del documento.

Copias

Esta opción permite establecer el número de copias que desea imprimir.

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.

- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales mediante la asignación de un nombre de método abreviado.



Nota: Al seleccionarse esta opción, automáticamente se asigna el número de método abreviado siguiente que esté disponible.

Uso de las opciones avanzadas



Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Ajustar inclinación de ADF:** endereza las imágenes digitalizadas que estén ligeramente inclinadas cuando se reciben de la bandeja del ADF.
- **Dúplex avanzado:** esta opción especifica la orientación de los documentos, tengan una o dos caras, y cómo se encuadernan.
- **Imágenes avanzadas:** esta opción ajusta los valores de Centrado automático, Eliminación del fondo, Balance de color, Color excluido, Contraste, Imagen reflejada, Imagen en negativo, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra, Nitidez y Temperatura antes de copiar el documento.
- **Crear folleto:** esta opción crea un folleto. Puede elegir entre el formato a una o dos caras.

Nota: Esta opción solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.

- **Configuración de portada:** esta opción establece la portada de las copias y los folletos.
- **Trabajo personalizado:** esta opción combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Borrado de bordes:** esta opción elimina manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto.
- **Encabezado/Pie:** esta opción introduce la fecha o la hora, el número de página, el número Bates o el texto personalizado, y los imprime en la posición especificada en el encabezado o pie.
- **Desplazamiento márgenes:** esta opción aumenta o disminuye el tamaño del margen en una página con tan solo mover la imagen digitalizada. Toque  o  para establecer el margen que desee. Si el margen adicional es demasiado grande, la copia quedará recortada.
- **Plantilla:** esta opción crea una marca de agua (o mensaje) que recubre el contenido de la copia. Puede elegir entre Urgente, Confidencial, Copia y Borrador, o puede introducir un mensaje personalizado en el campo "Introducir texto personalizado". La palabra que seleccione aparece atenuada en todas las páginas de impresiones grandes.
- **Ahorro papel:** esta opción imprime dos o más páginas de un documento original en la misma página. La opción Ahorro papel también se denomina impresión *N en una*, donde *N* es el número de páginas.
- **Hojas de separación:** esta opción coloca una hoja de papel en blanco entre copias, páginas o trabajos de impresión. Las hojas de separación se pueden extraer de una bandeja que contenga un tipo o un color de papel diferente al papel en el que se imprimen las copias.
- **Sensor de alimentación múltiple:** detecta cuándo el ADF toma más de una hoja de papel a la vez y, a continuación, muestra un mensaje de error.

Envío de correo electrónico

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <ul style="list-style-type: none"> • Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina. • Cargue los documentos de tamaño carta y A4 en el ADF hacia abajo, con el borde más largo en primer lugar. • Cargue documentos de tamaño legal y A3 en el ADF hacia abajo, con el borde más corto en primer lugar. 	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos

Configuración de la función de e-mail

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores > Valores de correo electrónico/FTP > Configuración de correo electrónico**.

- 3 Introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Configuración de los valores del correo electrónico

- 1 Introduzca la dirección IP o el nombre de host del escáner en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP ni el nombre de host del escáner, puede:

- Ver la información en la pantalla de inicio del panel de control del escáner o en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o una página de valores de menú y localizar la información en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores > Valores de correo electrónico/FTP > Configuración de correo electrónico**.

3 Rellene los campos con la información correspondiente.

4 Haga clic en **Enviar**.

Crear un método abreviado de correo electrónico

Creación de un método abreviado de e-mail con el servidor Web incorporado

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores**.

3 En la columna Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados > > Configuración de métodos abreviados de correo electrónico**.

4 Introduzca un nombre único para el destinatario y seguidamente especifique la dirección de correo electrónico. Si va a introducir varias direcciones, sepárelas con comas.

5 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de correo electrónico con el panel de control del escáner

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico > Destinatario > e introduzca una dirección de correo electrónico

Para crear un grupo de destinatarios, toque **Siguiente dirección** e introduzca la dirección de e-mail del destinatario siguiente.

2 Toque **Asunto** y escriba el asunto del correo electrónico. A continuación, toque en **Terminado**.

3 Toque **Mensaje** y escriba su mensaje. A continuación, toque en **Terminado**.

4 Ajuste los valores del correo electrónico.

Nota: Si cambia los valores después de crear el método abreviado de correo electrónico, no se guardan los ajustes.

5 Toque .

6 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, toque **Hecho**.

7 Compruebe que el nombre del método abreviado sea correcto y, a continuación, toque **Aceptar**.

Si el nombre del método abreviado es incorrecto, toque **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.

Notas:

- El nombre de método abreviado se muestra en el icono Métodos abreviados de correo electrónico de la pantalla de inicio del escáner.

- Puede utilizar este método abreviado al enviar por correo electrónico otro documento utilizando los mismos valores.

Enviar un documento por correo electrónico

Nota: También puede enviar un correo electrónico mediante las aplicaciones Envío múltiple o MyShortcut desde la pantalla de inicio. Para obtener más información, consulte [“Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio” en la página 21](#).

Envío de correos electrónicos mediante la pantalla táctil

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

E-mail > Destinatario

- 4 Introduzca la dirección de correo electrónico o pulse  y, a continuación, introduzca el número de método abreviado.

Para agregar destinatarios adicionales, pulse **Siguiente dirección** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee agregar.

Nota: Asimismo, puede introducir una dirección de correo electrónico desde la libreta de direcciones.



- 5 Toque **Terminado > Enviar**.

Envío de correos electrónicos con un número de método abreviado

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

- 3 Pulse , introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico y, a continuación, pulse .

Para agregar destinatarios adicionales, pulse **Siguiente dirección** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee agregar.


- 4 Toque **Enviar**.

Envío de un mensaje de correo electrónico mediante la libreta de direcciones

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador automático postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico >Destinatario(s) >  > introduzca el nombre del destinatario >**Buscar**

- 4 Toque el nombre de los destinatarios.

Para introducir otros destinatarios, toque **Dirección siguiente** e introduzca la dirección o el número de método abreviado que desee agregar, o bien busque en la libreta de direcciones.

- 5 Toque **Hecho**.

Personalizar los valores del correo electrónico

Cómo agregar la información del asunto y el mensaje en un correo electrónico

- 1 Cargue el documento original hacia abajo con el borde largo primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Correo electrónico >Destinatario(s) > introduzca una dirección de correo electrónico >**Terminado**
- 4 Toque **Asunto** y escriba el asunto del correo electrónico. A continuación, toque en **Terminado**.
- 5 Toque **Mensaje** y escriba su mensaje. A continuación, toque en **Terminado**.

Cambio del tipo de archivo de salida

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Correo electrónico >Destinatario(s) > introduzca la dirección del correo electrónico >**Terminado** >**Enviar como**

3 Seleccione el tipo de archivo que desea enviar.

Nota: Si selecciona PDF seguro, se le solicitará que introduzca la contraseña dos veces.

4 Toque  >Enviar.

Cancelar un correo electrónico

- Cuando utilice el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando**.
- Cuando utilice el cristal del escáner, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando** o bien cuando aparezca **Digitalizar la página siguiente/Terminar el trabajo**.

Descripción de las opciones del correo electrónico

Destinatario(s)

Esta opción le permite introducir el destinatario del correo electrónico. Puede introducir varias direcciones de correo electrónico.

Asunto

Esta opción permite introducir una línea de asunto para el correo electrónico.

Mensaje

Esta opción permite escribir un mensaje que se enviará con el archivo adjunto digitalizado.

Nombre de archivo

Esta opción le permite personalizar el nombre del archivo adjunto.

Tamaño original

Esta opción permite definir el tamaño del papel de los documentos que va a enviar por correo electrónico. Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del correo electrónico. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo de e-mail y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales como un método abreviado mediante la asignación de un nombre.

Nota: Al seleccionarse esta opción, automáticamente se asigna el número de método abreviado siguiente que esté disponible.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Enviar como

Esta opción permite establecer el tipo de salida de la imagen digitalizada.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **PDF:** úselo para crear un único archivo con varias páginas. Esto se puede enviar como garantía o archivo comprimido.
- **TIFF:** úselo para crear varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Valores de Embedded Web Server, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG:** úselo para crear y adjuntar un archivo independiente para cada página del documento original.
- **XPS:** úselo para crear un único archivo XPS con varias páginas.
- **RTF:** úselo para crear un archivo en formato editable.
- **TXT:** úselo para crear un archivo de texto ASCII sin formato.

Configuración de página

Esta opción permite modificar los siguientes valores:

- **Caras (dúplex):** especifica si el documento original se imprime solo por una cara o por ambas caras del papel. También identifica lo que se debe digitalizar para incluirlo en el correo electrónico.
- **Orientación:** especifica la orientación del documento original y cambia los valores Caras (dúplex) y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación:** especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Vista previa de digitalización



Esta opción muestra la primera página de la imagen antes de incluirla en el correo electrónico. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Uso de las opciones avanzadas


Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Ajustar inclinación de ADF:** endereza las imágenes digitalizadas que estén ligeramente inclinadas cuando se reciben de la bandeja del ADF.
- **Imágenes avanzadas:** esta opción ajusta los valores de Eliminación de fondo, Mezcla de color, Color excluido, Contraste, Calidad JPEG, Imagen reflejada, Imagen en negativo, Digitalización de borde a borde, Detalle de sombra, Nitidez y Temperatura antes de enviar el documento por correo electrónico.
- **Trabajo personalizado:** esta opción combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Borrado de bordes:** esta opción elimina manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto.
- **Registro de transmisión:** imprime el registro de transmisión o el registro de error de transmisión.
- **Sensor de alimentación múltiple:** detecta cuándo el ADF toma más de una hoja de papel a la vez y, a continuación, muestra un mensaje de error.

Envío de fax

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
<div></div> <div><ul style="list-style-type: none">• Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.• Cargue los documentos de tamaño carta y A4 en el ADF hacia abajo, con el borde más largo en primer lugar.• Cargue documentos de tamaño legal y A3 en el ADF hacia abajo, con el borde más corto en primer lugar.</div>	<div></div> <div><p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p></div>

Configuración del escáner para enviar faxes

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

Notas:

- Los siguientes métodos de conexión no son aplicables en todos los países o regiones.
- Durante la configuración inicial de la impresora, desactive la casilla de la función de fax y de cualquier otra función que vaya a configurar después y, a continuación, toque **Continuar**.
- El indicador puede parpadear en rojo si la función de fax está activada sin haber terminado de configurarse.

Advertencia—Posibles daños: no toque los cables ni la impresora en el área mostrada mientras se esté recibiendo o enviando un fax de manera activa.



Configuración inicial de fax

En muchos países y regiones se requiere que todos los faxes enviados contengan la información siguiente en un margen, en el encabezamiento o en el pie de cada página transmitida o en la primera página de la transmisión: nombre de la estación (identificación de la empresa, la entidad o de la persona que envía el mensaje) y número de la estación (número de teléfono del dispositivo, la empresa, la entidad o la persona que envía el fax).

Para introducir la información de configuración de fax, utilice el panel de control del escáner, o bien, el navegador para acceder a Embedded Web Server y al menú Valores.

Nota: Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control del escáner para introducir la información de configuración de fax.

Configuración de fax con el panel de control del escáner

Cuando se enciende el escáner por primera vez o si el escáner ha estado apagado durante mucho tiempo, aparece una serie de pantallas iniciales. Si el escáner tiene funciones de fax, aparecerán las pantallas siguientes:

Nombre del fax o la estación

Número de fax o estación

- 1 Cuando aparezca **Nombre de fax** o **Nombre de estación**, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
- 2 Pulse **Enviar**.
- 3 Cuando aparezca **Número de fax** o **Número de estación**, introduzca el número de fax de la impresora.
- 4 Pulse **Enviar**.

Configuración de fax con Embedded Web Server

- 1 Introduzca la dirección IP del escáner en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP del escáner, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control del escáner en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

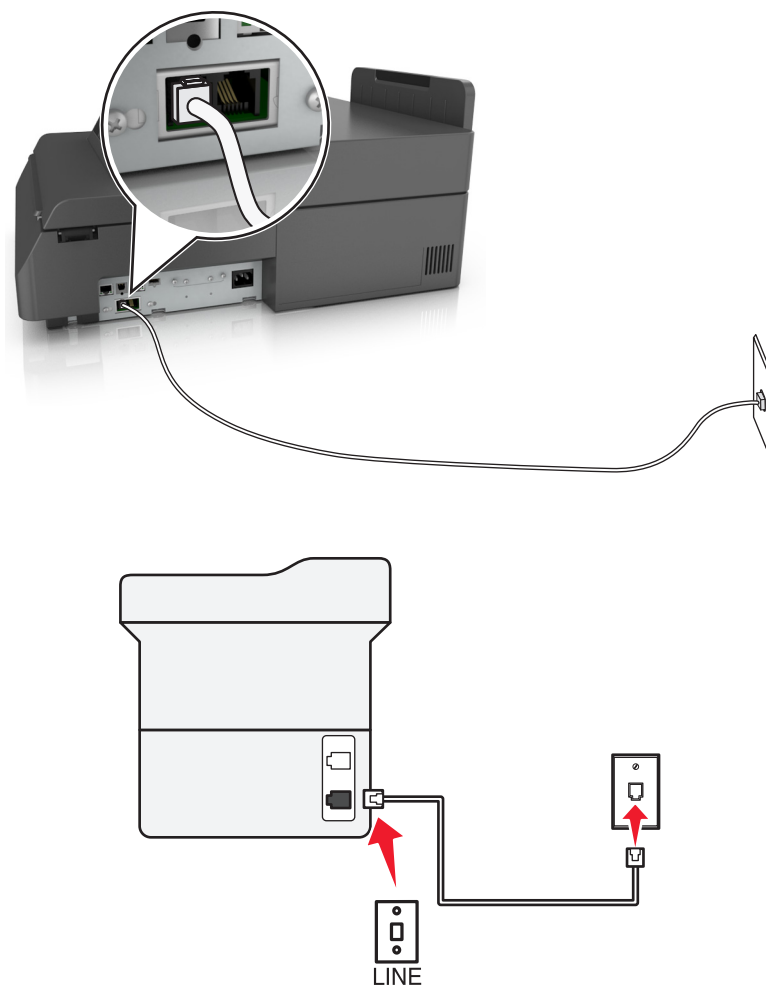
- 2 Haga clic en **Valores predeterminados > Valores de fax > Configuración de fax analógico**.

- 3 En el campo Nombre de fax o Nombre de estación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
- 4 En el campo Número de fax o Número de estación introduzca el número de fax de la impresora.
- 5 Haga clic en **Enviar**.


Selección de una conexión de fax

Caso 1: Línea telefónica estándar

Configuración 1: El escáner está conectado a una línea de fax exclusiva

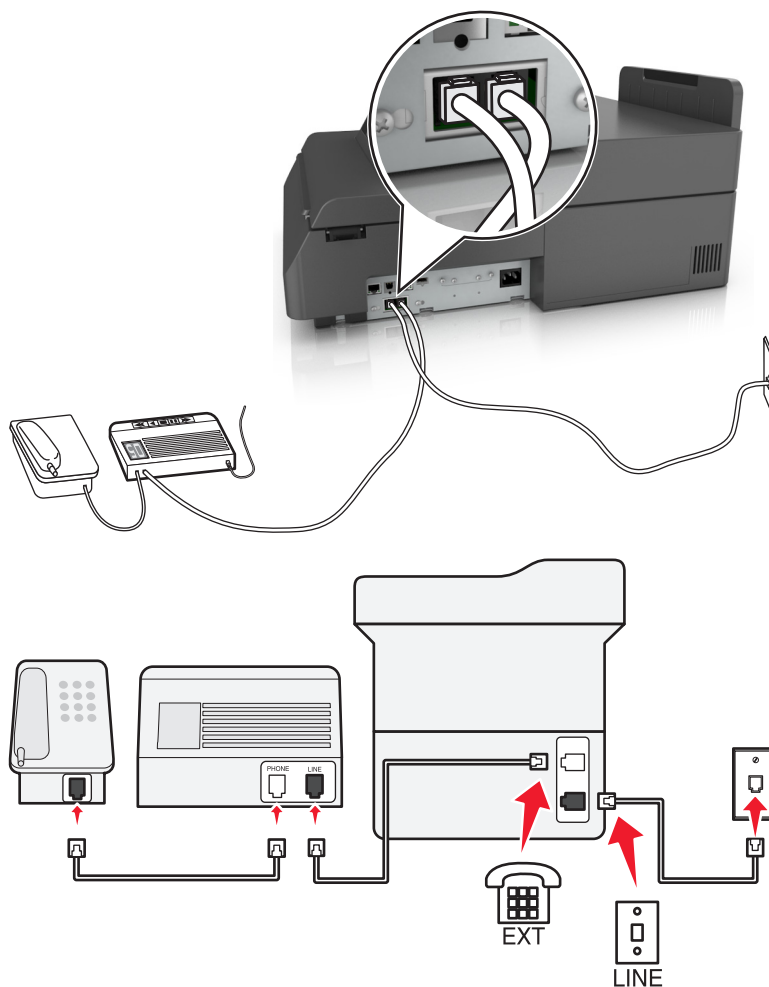




Para conectarlo:

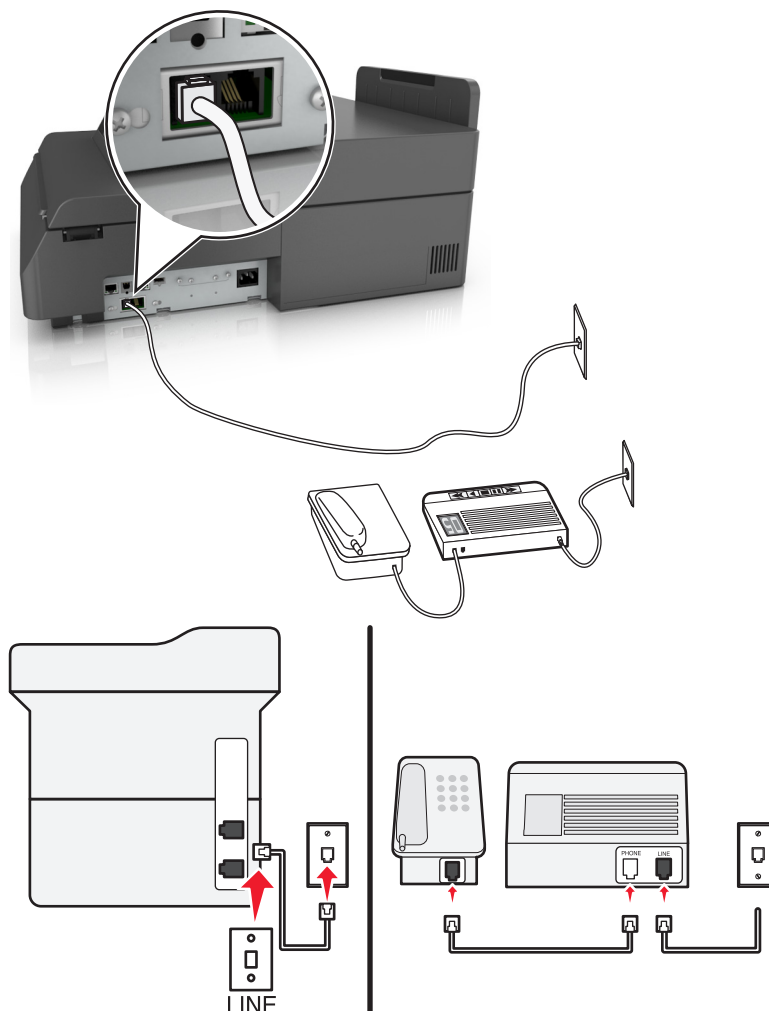
- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con el escáner al puerto  del escáner.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.


Sugerencias para esta configuración:

- Puede configurar el escáner para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada) o manualmente (respuesta automática desactivada).
- Si desea recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada), configure el escáner para que descuelgue después de un número determinado de tonos.

Configuración 2: Escáner con línea compartida con un contestador automático**Conectado a la misma toma mural telefónica****Para conectarlo:**

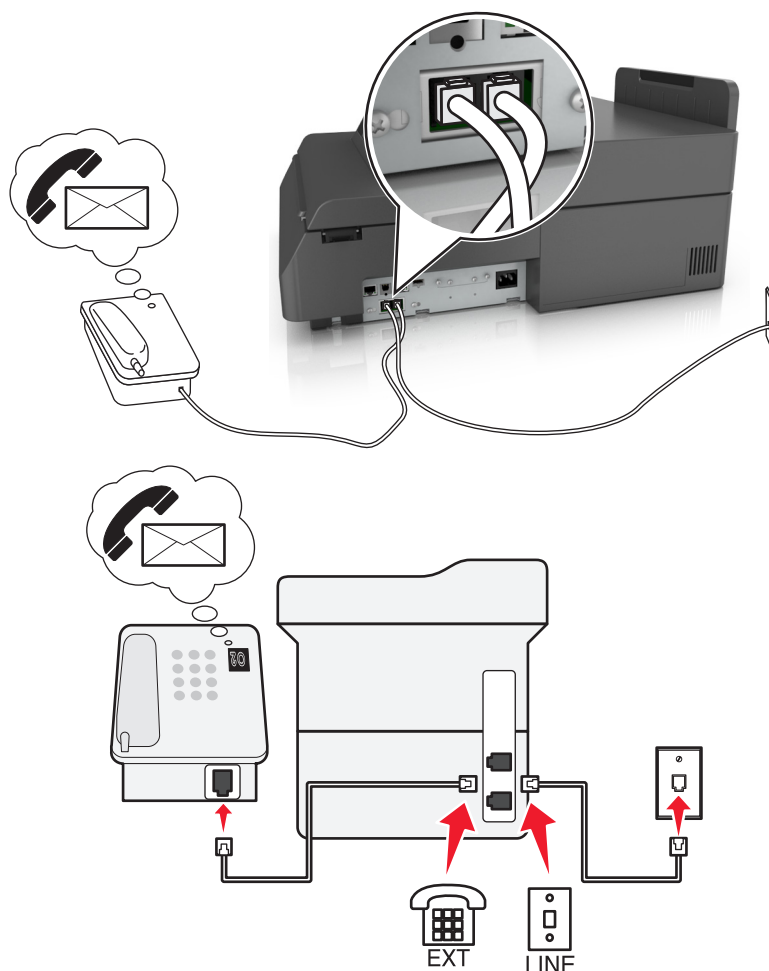
- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con el escáner al puerto  del escáner.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.
- 3 Conecte el contestador al puerto  del escáner.



Conectada a una toma mural diferente**Para conectarlo:**

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con el escáner al puerto  del escáner.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.

Sugerencias para esta configuración:

- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es configure el escáner para que reciba faxes automáticamente (respuesta automática activada).
- Configure el escáner para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, configure el escáner para que responda tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, el escáner detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada.
- Si contrata un servicio de timbre distintivo ofertado por su empresa telefónica, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para el escáner. De lo contrario, el escáner no recibirá los faxes aunque lo haya configurado para recibirlos de forma automática.

Configuración 3: El escáner comparte la línea con un teléfono suscrito a un servicio de buzón de voz**Para conectarlo:**

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con el escáner al puerto  del escáner.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.
- 3 Conecte el teléfono al puerto  del escáner.

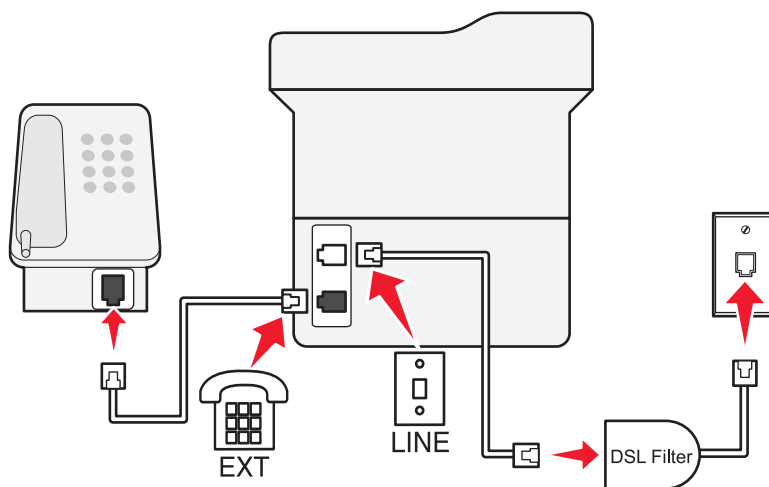
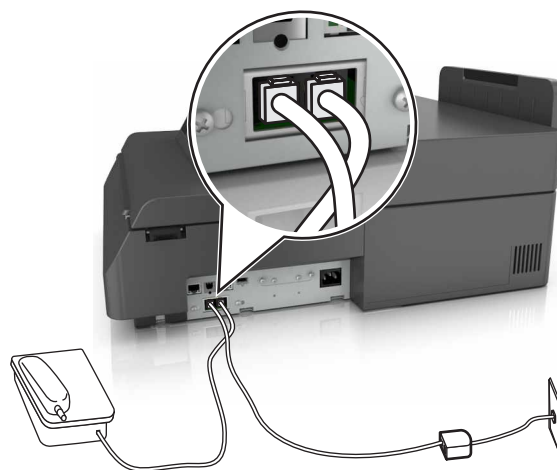
Sugerencias para esta configuración:

- Esta configuración funciona mejor si contrata un servicio de timbre distintivo. Si dispone de un servicio de timbre distintivo, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para el escáner. De lo contrario, el escáner no recibirá los faxes aunque lo haya configurado para recibirlos de forma automática.
- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, configure el escáner para que reciba faxes manualmente (respuesta automática desactivada).

Cuando responda al teléfono y escuche tonos de fax, pulse ***9*** o el código de respuesta manual del teléfono para recibir el fax.

- También puede configurar el escáner para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada), pero necesitará desactivar el buzón de voz cuando espere un fax. Esta configuración funciona mejor si utiliza el buzón de voz con más frecuencia que el fax.



Caso 2: digital, línea de abonado (DSL)



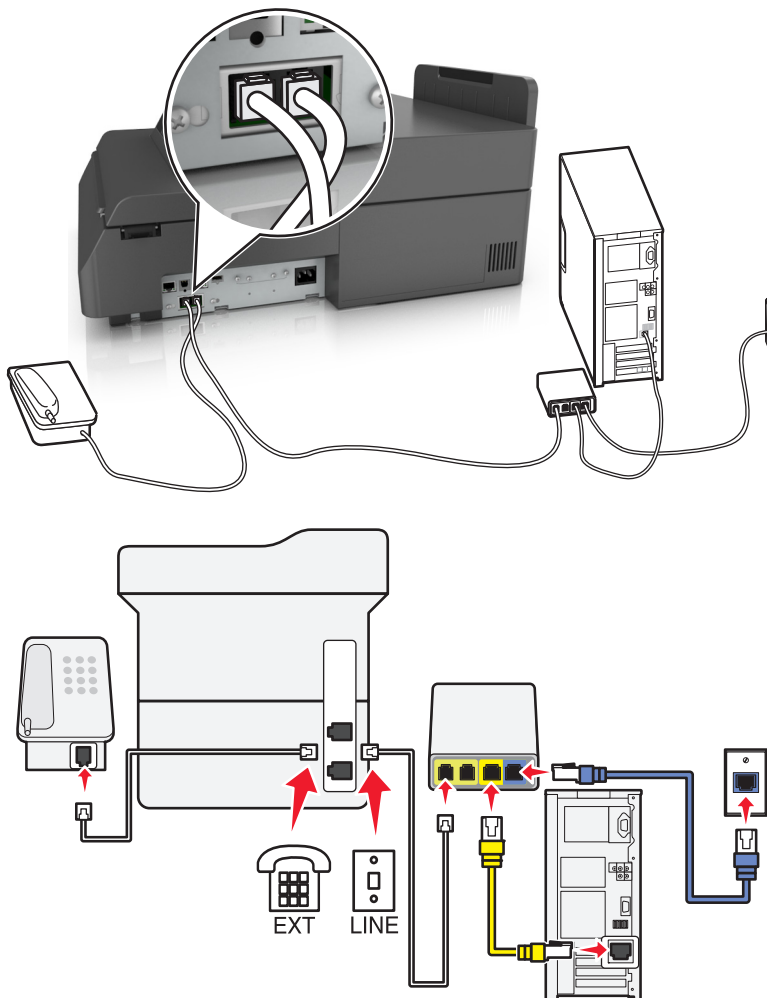
Una línea digital de abonado divide la línea de teléfono habitual en dos canales: voz e Internet. Las señales de teléfono y fax viajan a través del canal de voz mientras que la señal de Internet transcurre por el otro canal. De esta forma, puede utilizar la misma línea para llamadas de voz analógicas (incluido el fax) y para el acceso digital a Internet.

Con el fin de minimizar las interferencias entre los dos canales y garantizar una conexión de calidad, deberá instalar un filtro DSL para los servicios analógicos (máquina de fax, teléfono, contestador automático) en la red. Las interferencias provocan ruidos y electricidad estática en el teléfono, errores de fax y faxes de mala calidad para el escáner, así como una conexión lenta a Internet en el equipo.


Para instalar un filtro para el escáner:

- 1 Conecte el puerto de la línea del filtro DSL a la toma mural.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con el escáner al puerto  del escáner. Conecte el otro extremo al puerto telefónico del filtro DSL.
- 3 Para seguir utilizando un equipo para acceder a Internet, conéctelo al puerto DSL HPN del filtro DSL.
- 4 Para conectar un teléfono al escáner, retire cualquier adaptador de conexión instalado en el puerto  del escáner y, a continuación, conecte el teléfono al puerto.


Caso 3: Servicio telefónico de Voz sobre IP (VoIP)



Para conectarlo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con el escáner al puerto  del escáner.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del adaptador VoIP.

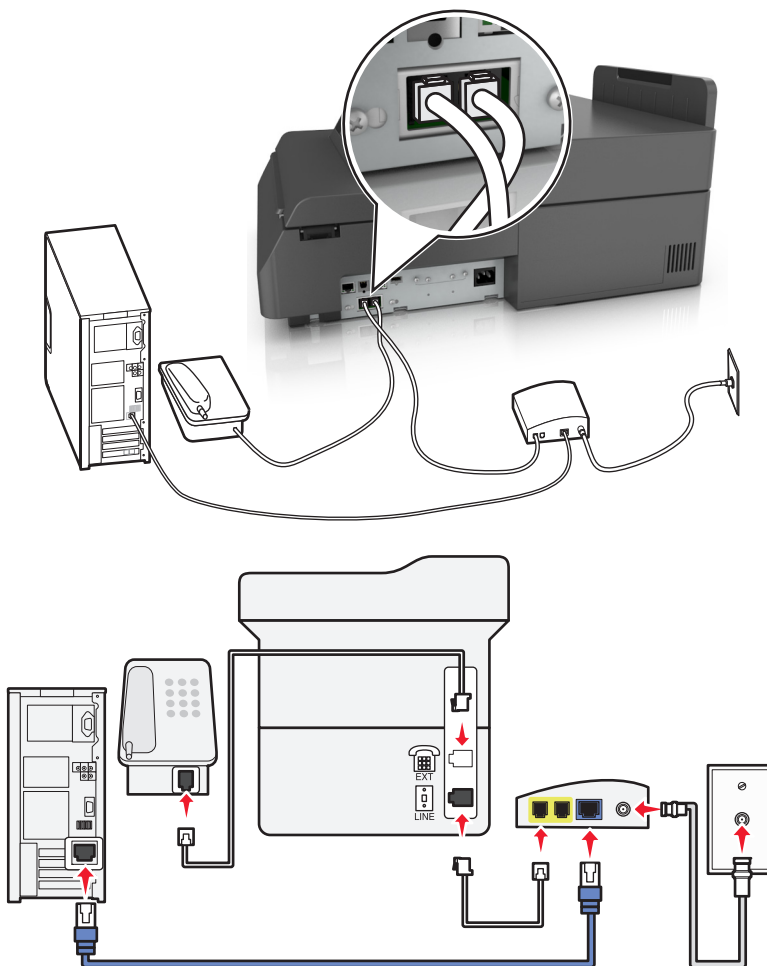
Nota: El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Los proveedores de VoIP pueden cobrar una tarifa adicional por la activación del segundo puerto telefónico.


- 3 Conecte el teléfono al puerto  del escáner.

Sugerencias para esta configuración:


- Para asegurarse de que el puerto telefónico del adaptador VoIP está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos, pero no quiere pagar costes adicionales, no conecte el escáner al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte el escáner y el teléfono al divisor.

Nota: Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y no un divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

Caso 4: Telefonía digital a través de un proveedor de cable**Configuración 1: El escáner está conectado directamente a un módem de cable**

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con el escáner al puerto  del escáner.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del módem de cable.

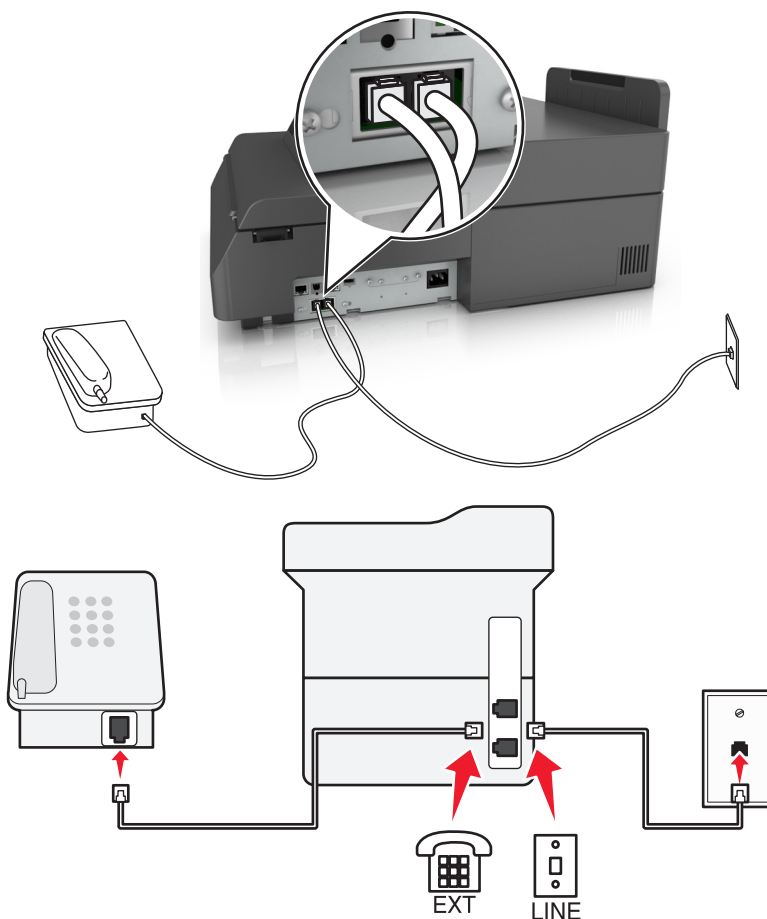
Nota: El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Los proveedores de VoIP pueden cobrar una tarifa adicional por la activación del segundo puerto telefónico.



3 Conecte el teléfono analógico al puerto  del escáner.

Notas:

- Para asegurarse de que el puerto telefónico del módem de cable está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos, pero no quiere pagar costes adicionales, no conecte el escáner al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte el escáner y el teléfono al divisor.
- Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y no un divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

Configuración 2: El escáner está conectado a una toma de pared; el módem de cable está instalado en otro lugar del edificio

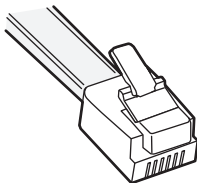




- 1** Conecte un extremo del cable telefónico incluido con el escáner al puerto  del escáner.
- 2** Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared telefónica activa.
- 3** Conecte el teléfono analógico al puerto  del escáner.

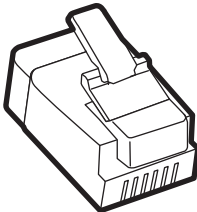
Caso 5: Países o regiones con conectores y tomas de pared de teléfono distintos

Algunos países o regiones pueden tener conectores de toma de pared de teléfono distintos de los que se suministran con el escáner. La toma de pared estándar adoptada por la mayoría de países o regiones es RJ-11. El escáner incorpora la toma RJ-11 y un cable telefónico con conector RJ-11.

Si la toma de pared o el equipamiento del edificio no es compatible con este tipo de conexión, tendrá que usar un adaptador telefónico. Puede que su escáner no incluya un adaptador para su país o región y que tenga que adquirirlo por separado.

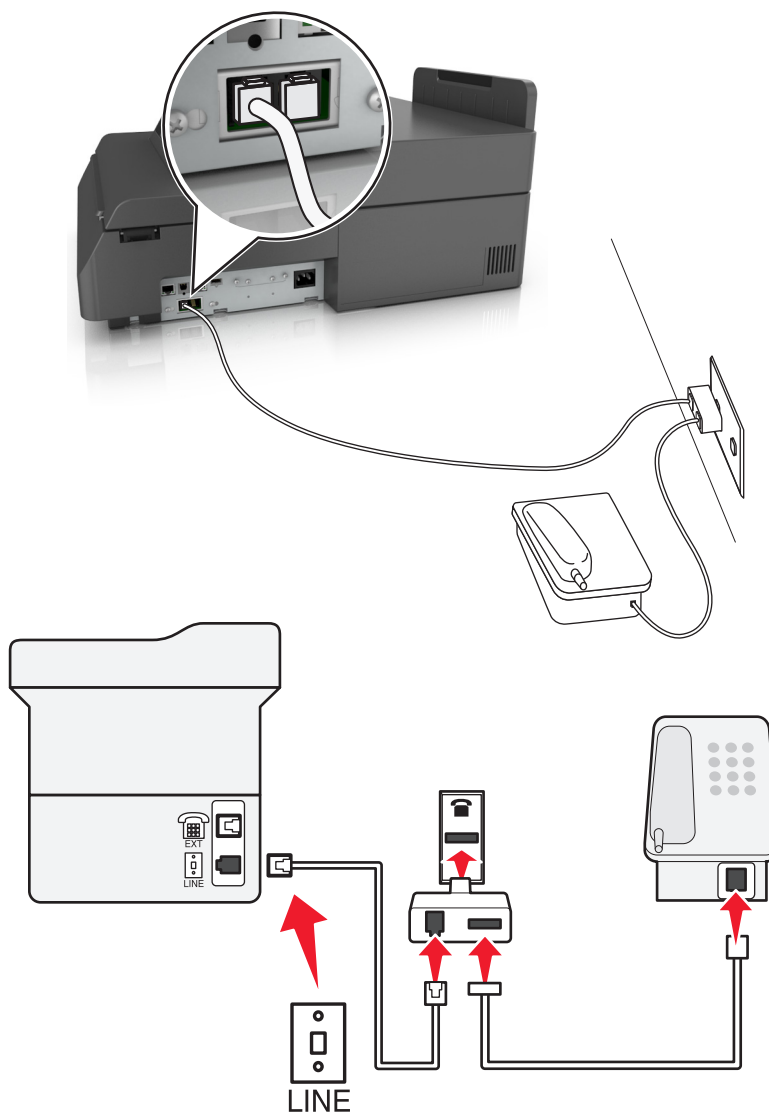



Puede que se haya instalado un adaptador de conexión en el puerto  del escáner. Si usa un adaptador telefónico o el edificio dispone de un cableado en serie o en cascada, no extraiga el adaptador de conexión del puerto  del escáner.





Nombre de la pieza	Número de referencia
Adaptador de conexión Lexmark	40X8519

Conexión del escáner a una toma mural diferente de RJ-11



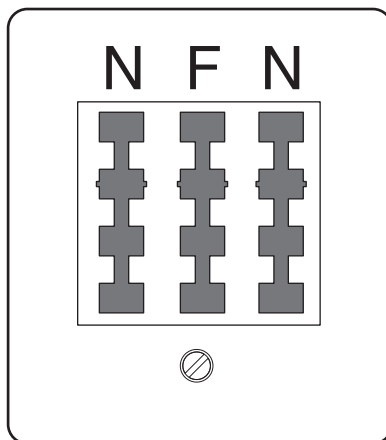
- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con el escáner al puerto  del escáner.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a la toma mural.
- 3 Si quiere conectar otro dispositivo (teléfono o contestador automático) a la misma toma de pared, y si el dispositivo tiene un conector diferente de RJ-11, conéctelo directamente al adaptador telefónico.

Notas:

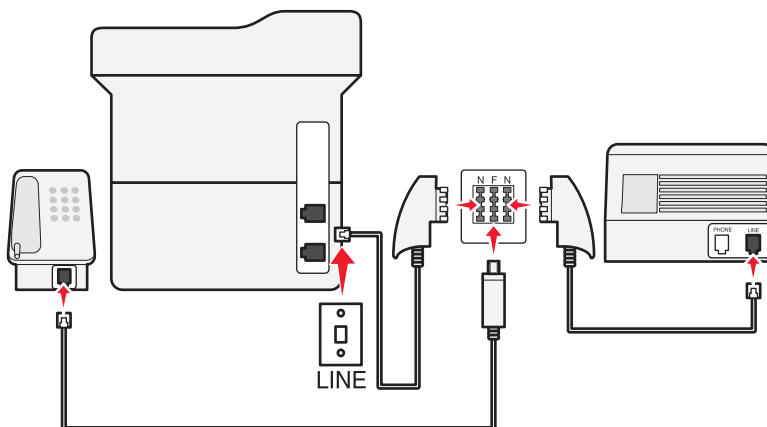
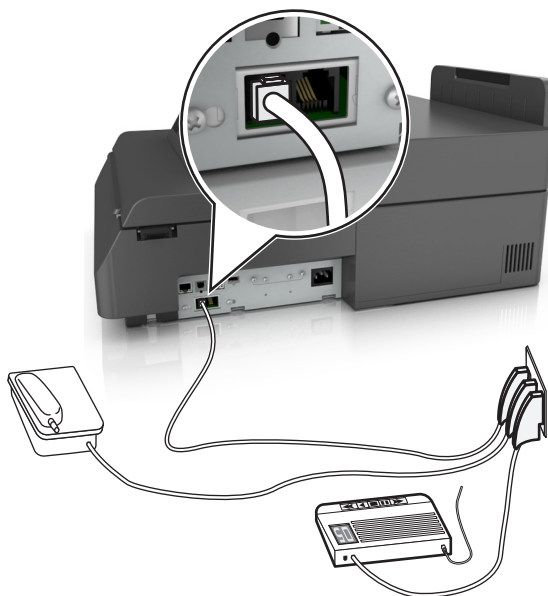
- El puerto  del escáner puede disponer de un adaptador de conexión para su uso con el adaptador. *No* quite el enchufe del puerto  del escáner.
- En algunos países o regiones, el escáner puede no suministrarse con un adaptador telefónico o un adaptador de conexión.


Conexión del escáner a una toma mural en Alemania

La toma mural alemana presenta dos tipos de puertos. Los puertos N son para máquinas de fax, módems y contestadores. El puerto F es para los teléfonos.



Conecte el escáner a uno de los puertos N.




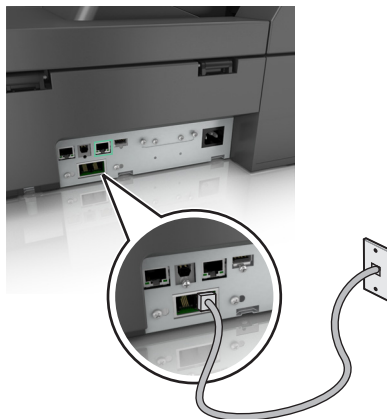
- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con el escáner al puerto  del escáner.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a un puerto N.
- 3 Si quiere conectar un teléfono y un contestador automático a la misma toma mural, conecte los dispositivos tal y como se indica.

Nota: No quite el adaptador de conexión del puerto  del escáner si la va a conectar a un sistema telefónico en cascada o serie.

Conexión a un servicio de tono distintivo

Puede que su compañía telefónica ponga a su disposición un servicio de tono distintivo. Este servicio permite tener varios números de teléfono en la misma línea, cada uno de ellos con un tono que lo identifique. Esto puede resultar útil para distinguir entre llamadas de fax y voz. Si se suscribe a un servicio de tono distintivo, siga estos pasos para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con el escáner al puerto LINE del escáner .
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared telefónica activa.



- 3 Cambie el timbre distintivo para que coincida con el que desea que conteste el escáner:

Nota: el valor predeterminado de fábrica para los tonos distintivos es Activado. Esto permite al escáner contestar con patrones de timbre únicos, dobles y triples.

- a En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores de fax >Valores de fax analógico

- b La respuesta en los campos, seleccione el valor de timbre distintivo que desee y, a continuación, toque **Enviar**.

Configuración del nombre y número de fax o estación saliente

- 1 Introduzca la dirección IP del escáner en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP del escáner, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control del escáner en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores > Valores de fax > Configuración de fax analógico**.

- 3 En el campo Nombre de fax o Nombre de estación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
- 4 En el campo Número de fax o Número de estación introduzca el número de fax de la impresora.
- 5 Haga clic en **Enviar**.

Definición de fecha y hora

Puede configurar la fecha y la hora para que se impriman en todos los faxes que envíe.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Seguridad >Configurar fecha y hora**.
- 3 En el campo Ajuste manual de fecha y hora, introduzca la fecha y hora actuales.
- 4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: Se recomienda utilizar la hora de red.

Configuración del escáner según el horario de verano

El escáner se puede configurar para ajustarse automáticamente al horario de verano:

- 1 Introduzca la dirección IP del escáner en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP del escáner, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control del escáner en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Seguridad > Fijar fecha y hora**.
- 3 Active la casilla **Adoptar automáticamente el horario de verano** e introduzca las fechas de inicio y fin del horario de verano en la sección Configuración de zona horaria personalizada.
- 4 Haga clic en **Enviar**.


Enviar un fax

Envío de un fax por medio de la pantalla táctil

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, pulse **fax**.
- 4 Introduzca el número de fax o un número de método abreviado mediante la pantalla táctil o el teclado.
Para añadir destinatarios, pulse **Nº siguiente** e introduzca el número de teléfono del destinatario o de método abreviado, o bien, busque en la libreta de direcciones.

Nota: Para hacer una pausa en la marcación de un número de fax, pulse . La pausa de marcación aparecerá como una coma en el cuadro "Fax para". Utilice esta función si tiene que marcar una línea externa en primer lugar.

- 5 Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax mediante el ordenador

Para usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en **Fax > Activar fax** y, a continuación, introduzca los números de fax del destinatario.
- 4 Si es necesario, configure otros valores de fax.
- 5 Aplique los cambios y, a continuación, envíe el trabajo de fax.

Notas:

- La opción de fax solo está disponible con el controlador PostScript o el controlador de fax universal. Para obtener más información, vaya a <http://support.lexmark.com>.
- Para utilizar la opción de envío y recepción de faxes con el controlador PostScript, configure y active la opción en la ficha Configuración.

Para usuarios de Macintosh


- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 Seleccione la impresora.
- 3 Introduzca el número de fax del destinatario y, a continuación, configure otros valores de fax, si es necesario.
- 4 Envíe el trabajo de fax.

Envío de un fax mediante métodos abreviados

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcado rápido de un teléfono o de un fax. Un número de método abreviado (1–99999) puede contener un único destinatario o varios.

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 Pulse  y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico.
- 4 Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax mediante la libreta de direcciones

La libreta de direcciones permite buscar marcadores y servidores de directorios en red.

Nota: si la función de libreta de direcciones no está activada, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador automático postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax >  > **Buscar**

- 4 Mediante el teclado virtual, introduzca el nombre o parte del nombre de la persona cuyo número de fax desea averiguar.

Nota: no intente buscar varios nombres a la vez.

- 5 Toque **Hecho** > **Enviar fax**.

Envío de un fax a una hora programada

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador automático postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax > introduzca el número de fax > **Opciones** > **Envío retrasado**

Nota: si Modo de fax está definido como Servidor de fax, el botón Envío retrasado no aparecerá. Los faxes que se van a transmitir se encuentran en la lista Cola de fax.

- 4 Pulse las flechas para ajustar la hora en que se enviará el fax.

La hora se aumenta o disminuye en incrementos de 30 minutos. Si se muestra la hora actual, la flecha hacia la izquierda no estará disponible.

- 5 Toque **Enviar fax**.

Nota: El documento se digitaliza y, a continuación, se envía por fax a la hora programada.

Creación de métodos abreviados

Creación de un método abreviado para el destino de fax con el servidor Web incorporado

En lugar de introducir el número de teléfono completo de un destinatario de fax en el panel de control del escáner cada vez que desee enviar un fax, puede crear un destino de fax permanente y asignarle un número de método abreviado. Se puede crear un método abreviado para un solo número de fax o para un grupo de números.

- 1 Introduzca la dirección IP del escáner en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP del escáner, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control del escáner en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores** > **Administrar métodos abreviados** > **Configuración de métodos abreviados de fax**.

Nota: es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de asistencia técnica del sistema.

- 3 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax.

Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.

Nota: separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).

- 4 Asígneles un número de método abreviado.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

- 5 Haga clic en **Agregar**.

Creación de métodos abreviados de destino de fax con la pantalla táctil

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, seleccione **Fax** e introduzca el número de fax.
Para crear un grupo de números de fax, toque **Nº siguiente** e introduzca el número de fax siguiente.
- 4 Desplácese a:



> introduzca un nombre para el método abreviado > **Hecho** > **Aceptar** > **Enviar fax**

Personalizar los valores del fax

Cambio de la resolución del fax

Los valores van de Estándar (velocidad más rápida) a Ultrafina (velocidad más lenta, mejor calidad).

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador automático postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Fax > introduzca el número de fax > **Opciones**
- 4 En el Área de resolución, pulse las flechas para cambiar a la resolución que desee.
- 5 Toque **Enviar fax**.

Aclarado u oscurecido del fax

- 1 Cargue el documento original hacia abajo con el borde largo primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Fax > introduzca el número de fax > **Opciones**
- 4 Ajuste la intensidad del fax y toque **Enviar fax**.

Consulta de un registro de fax

- 1 Introduzca la dirección IP del escáner en el campo de dirección del navegador web.
Si no conoce la dirección IP ni el nombre de host del escáner puede:
 - Ver la información en la pantalla de inicio del panel de control del escáner o en la sección TCP/IP del menú Redes/Puertos.
 - Imprimir una página de configuración de red o una página de valores de menú y localizar la información en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Valores** > **Informes** > **Registro de trabajos de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Bloqueo de faxes no deseados

- 1 Introduzca la dirección IP del escáner en el campo de dirección del navegador web.
Si no conoce la dirección IP ni el nombre de host del escáner puede:
 - Ver la información en la pantalla de inicio del panel de control del escáner o en la sección TCP/IP del menú Redes/Puertos.
 - Imprimir una página de configuración de red o una página de valores de menú y localizar la información en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Valores** > **Valores de fax** > **Configuración de fax analógico** > **Bloquear fax sin nombre**.

Notas:

- Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de estación de fax.
- En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de estación de fax de los remitentes específicos que desea bloquear.

Cancelar un fax saliente

Cancelación de un trabajo de fax mientras el documento original aún se está digitalizando

- Al utilizar el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando...**
- Al utilizar el cristal del escáner (superficie), pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando...**, o bien cuando aparezca **Digitalizar la siguiente página/Finalizar el trabajo**.

Cancelación de fax después que los documentos originales se hayan digitalizado a la memoria

- 1 En la pantalla principal, pulse **Cancelar trabajos**.

Aparece la pantalla Cancelar trabajos.

- 2 Pulse el trabajo o los trabajos que desee cancelar.

En la pantalla sólo aparecen tres trabajos; pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca el trabajo que desea cancelar y, a continuación, selecciónelo.

- 3 Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Aparece la pantalla Eliminando trabajos seleccionados, se borran los trabajos seleccionados y, a continuación, aparece la pantalla de inicio.

Retener y reenviar faxes

Retención de faxes

Esta opción permite retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes retenidos se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Valores del fax >Configuración de fax analógico >Faxes en espera**.

- 3 En el Menú modo fax retenido, seleccione una de las siguientes opciones:

- **Desactivado**
- **Siempre activado**
- **Manual**
- **Programado**

- 4 Si seleccionó Programado, continúe con los pasos siguientes:

- a Haga clic en **Programa de retención de faxes**.
- b En el menú Acciones, seleccione **Retener faxes**.
- c En el Menú hora, seleccione la hora a la que desea que se liberen los faxes retenidos.
- d En el menú Día/s, seleccione el día que desea que se liberen los faxes retenidos.

- 5 Haga clic en **Agregar**.

Reenviar un fax

Esta opción le permite imprimir y reenviar los faxes recibidos a un número de fax, dirección de correo electrónico, sitio FTP o LDSS.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >> Valores de Fax**.

- 3 En el menú Reenvío de fax, seleccione **Imprimir**, **Imprimir y reenviar** o **Reenviar**.

- 4 En el menú "Enviar a", seleccione **Fax**, **Correo electrónico**, **FTP**, **LDSS** o **eSF**.

- 5 En el campo "Ir a acceso directo", introduzca el número de método abreviado al que desea reenviar el fax.

Nota: El número de método abreviado debe ser válido para la configuración que se seleccionó en el menú "Reenviar a".

- 6 Haga clic en **Enviar**.

Descripción de las opciones del fax

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del fax. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Estándar:** use esta opción cuando envíe la mayoría de los documentos por fax.
- **Fina 200 ppp:** use esta opción para enviar documentos con letra pequeña por fax.
- **Superfina 300 ppp:** use esta opción para enviar documentos muy detallados por fax.
- **Ultrafina 600 ppp:** use esta opción para enviar documentos con imágenes o fotos por fax.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de los faxes con respecto al documento original.

Configuración de página

Esta opción permite modificar los siguientes valores:

- **Caras (dúplex):** especifica si el documento original se imprime por una cara o por ambas caras del papel (dúplex). También identifica lo que se debe digitalizar para incluirlo en el fax.
- **Orientación:** especifica la orientación del documento original y cambia los valores Caras (dúplex) y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.

- **Encuadernación:** especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Contenido

Esta opción permite especificar el tipo de contenido y fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Envío retrasado

Esta opción permite enviar un fax más adelante.

Vista previa de digitalización

Esta opción muestra la primera página de la imagen antes de incluirla en el fax. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Uso de las opciones avanzadas

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Ajustar inclinación de ADF:** endereza las imágenes digitalizadas que estén ligeramente inclinadas cuando se reciben de la bandeja del ADF.
- **Imágenes avanzadas:** esta opción ajusta los valores de Eliminación de fondo, Balance de color, Color excluido, Contraste, Imagen reflejada, Imagen en negativo, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra, Nitidez y Temperatura antes de enviar el documento por fax.
- **Trabajo personalizado:** esta opción combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Borrado de bordes:** esta opción elimina manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto.



- **Registro de transmisión:** imprime el registro de transmisión o el registro de error de transmisión.
- **Sensor de alimentación múltiple:** detecta cuándo el ADF carga más de una hoja de papel a la vez y, a continuación, muestra un mensaje de error.

Digitalización

Uso de Digitalizar a red

Digitalizar a red le permite digitalizar documentos y enviarlos a los destinos de red especificados por el personal de asistencia técnica. Después de haber establecido los destinos (carpetas de red compartidas) en la red, el proceso de configuración de la aplicación implica la instalación y configuración de la aplicación en las impresoras adecuadas por medio de Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [“Configuración de Scan to Network” en la página 24.](#)

Digitalización a una dirección FTP

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
<div></div> <div><ul style="list-style-type: none">• Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.• Cargue los documentos de tamaño carta y A4 en el ADF hacia abajo, con el borde más largo en primer lugar.• Cargue documentos de tamaño legal y A3 en el ADF hacia abajo, con el borde más corto en primer lugar.</div>	<div></div> <div><p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p></div>

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor protocolo de transferencia de archivos (FTP). Sólo se pueden enviar direcciones FTP al servidor de una en una.

Cuando el personal de asistencia técnica haya configurado un destino FTP, el nombre del destino será también un número de acceso directo o aparecerá en la lista como perfil en el icono de trabajos en espera. Un destino FTP podría ser otra impresora PostScript; por ejemplo, un documento en color se puede digitalizar y enviarse a otra impresora monocromo.

Creación de métodos abreviados

En lugar de introducir la dirección completa del FTP en el panel de control del escáner cada vez que desee enviar un documento a un servidor FTP, puede crear un destino FTP permanente y asignarle un número de método abreviado. Hay dos métodos para crear números de método abreviado: mediante Embedded Web Server o a través del panel de control del escáner.

Creación de un método abreviado de FTP con Embedded Web Server

- 1 Introduzca la dirección IP del escáner en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP ni el nombre de host del escáner puede:

- Ver la información en la pantalla de inicio del panel de control del escáner o en la sección TCP/IP del menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o una página de valores de menú y localizar la información en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.

- 3 En Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados**.

Nota: es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de asistencia técnica del sistema.

- 4 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de FTP**.

- 5 Introduzca la información pertinente


- 6 Introduzca un número de método abreviado.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

- 7 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de FTP con el panel de control del escáner

- 1 En la pantalla de inicio del escáner, navegue hasta:

FTP > FTP > introduzca la dirección FTP >  > introduzca un nombre para el método abreviado > **Terminado**

- 2 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, toque **Aceptar**.

Notas:

- Si el nombre o el número no son correctos, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.
- Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

Digitalización a una dirección FTP

Digitalización en una dirección FTP mediante el panel de control del escáner

- 1 Cargue el documento original hacia abajo con el borde largo primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control del escáner, navegue hasta:

FTP >FTP > escriba la dirección FTP **>Hecho >Enviar**

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

1 Cargue el documento original hacia abajo con el borde largo primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control del escáner, pulse **#** en el teclado y, a continuación, introduzca el número de método abreviado de FTP.

4 Toque  **>Enviar**.

Digitalización en una dirección de FTP utilizando la libreta de direcciones


1 Cargue el documento original hacia abajo con el borde largo primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



FTP >FTP >  **>** introduzca el nombre del destinatario **>Buscar**

4 Toque el nombre del destinatario.

Nota: Para buscar destinatarios adicionales, toque **Buscar de nuevo**, y vuelva a escribir el nombre del siguiente destinatario.

5 Toque  **>Enviar**.

Digitalización en un equipo o una unidad flash

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
<ul style="list-style-type: none">• Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.• Cargue los documentos de tamaño carta y A4 en el ADF hacia abajo, con el borde más largo en primer lugar.• Cargue documentos de tamaño legal y A3 en el ADF hacia abajo, con el borde más corto en primer lugar.	<p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

El escáner le permite digitalizar documentos directamente en un equipo o en una unidad flash. El equipo no tiene que estar conectado directamente con la impresora para recibir imágenes digitalizadas en el equipo. Puede volver a digitalizar el documento al equipo a través de la red creando un perfil de digitalización en el equipo y a continuación descargar el perfil en la impresora.

Digitalización a un equipo mediante Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Perfil de digitalización > Crear perfil de digitalización**.

3 Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

4 Seleccione la ubicación del equipo en la que desea guardar la imagen digitalizada.

5 Escriba un nombre de digitalización.

Nota: El nombre de digitalización es el nombre que aparece en la lista de perfiles de digitalización de la pantalla.

6 Haga clic en **Enviar**.

Nota: Al hacer clic en **Enviar** se asigna inmediatamente un número de acceso directo. Puede utilizar este número cuando esté listo para digitalizar documentos.

7 Revise las instrucciones de la pantalla Perfil de digitalización.

- a** Cargue el documento original hacia abajo con el borde largo primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- b** Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

- c** Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de acceso directo con el teclado numérico. El escáner digitaliza y envía el documento al directorio que especificara.
- En la pantalla de inicio del escáner, navegue hasta:
Trabajos en espera >Perfiles > y localice el acceso directo en la lista.

8 Visualice el archivo en el equipo.

Nota: El archivo de salida se guarda en la ubicación que haya especificado o se ejecuta en el programa que haya indicado.

Configuración de Digitalizar en equipo

Notas:

- Este característica solo es compatible con Windows Vista o posterior.
- Asegúrese de que el equipo y el escáner están conectados a la misma red.

- 1** Abra la carpeta de escáneres y, a continuación, seleccione el escáner.

Nota: Si el escáner no aparece en la lista, agregue el escáner.

- 2** Abra las propiedades del escáner y, a continuación, ajuste los valores según sea necesario.

- 3** En el panel de control, pulse **Digitalizar en equipo** > seleccione el valor de digitalización correspondiente >**Enviar**.

Digitalización en una unidad flash

- 1** Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF, Automatic Document Feeder) o en el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2** Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

- 3** Inserte la unidad flash en el puerto USB situado en el lateral del panel de control de escáner.

Aparece la pantalla de inicio de la unidad USB.

- 4** Seleccione la carpeta de destino y desplácese hasta:

Digitalizar a unidad USB > ajuste los valores de digitalización > **Digitalizar**

Descripción de las opciones de digitalización

FTP

Esta opción le permite introducir la dirección IP para el destino FTP.

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

Nombre de archivo

Esta opción permite introducir el nombre del archivo de la imagen digitalizada.

Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales como un método abreviado mediante la asignación de un nombre.

Nota: Al seleccionarse esta opción, automáticamente se asigna el número de método abreviado siguiente que esté disponible.

Tamaño original

Esta opción permite seleccionar el tamaño del papel de los documentos que va a digitalizar. Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Intensidad

Esta opción ajusta el brillo o la intensidad de los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Enviar como

Esta opción permite establecer el tipo de salida de la imagen digitalizada.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **PDF:** úselo para crear un único archivo con varias páginas. El PDF se puede enviar como garantía o archivo comprimido.
- **TIFF:** crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG:** úselo para crear y adjuntar un archivo independiente para cada página del documento original.
- **XPS:** úselo para crear un único archivo XPS con varias páginas.
- **RTF:** úselo para crear un archivo en formato editable.
- **TXT:** úselo para crear un archivo de texto ASCII sin formato.

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Configuración de página

Esta opción permite modificar los siguientes valores:

- **Caras (dúplex):** especifica si el documento original se imprime solo por una cara o por ambas caras del papel.
- **Orientación:** especifica la orientación del documento original y cambia los valores Caras (dúplex) y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación:** especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Presentación preliminar de digitalización

Esta opción muestra la primera página del documento original antes de que se haya digitalizado completamente. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Uso de las opciones avanzadas

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Ajustar inclinación de ADF:** endereza las imágenes digitalizadas que estén ligeramente inclinadas cuando se reciben de la bandeja del ADF.
- **Imágenes avanzadas:** esta opción ajusta los valores de Eliminación de fondo, Mezcla de color, Color excluido, Contraste, Calidad JPEG, Imagen reflejada, Imagen en negativo, Digitalización de borde a borde, Detalle de sombras, Nitidez y Temperatura antes de digitalizar el documento.
- **Trabajo personalizado:** esta opción combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Borrado de bordes:** esta opción elimina manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto.

- **Registro de transmisión:** imprime el registro de transmisión o el registro de error de transmisión.
- **Sensor de alimentación múltiple:** detecta cuándo el ADF carga más de una hoja de papel a la vez y, a continuación, muestra un mensaje de error.

Descripción de los menús de la impresora

Lista de menús

Menú Suministros	Menú Papel	Informes	Red/Puertos	Seguridad
Reemplaz suministro	Origen predeterminado	Página de valores de menú	NIC activo	Editar configuraciones de seguridad
Cartucho negro	Tamaño/tipo de papel	Estadísticas dispositivo	Red estándar ¹	Otros valores de seguridad
Paner separador	Conf. multiuso	Página de configuración de la red	USB estándar	Impresión confidencial
Rodillo de carga	Sustituir tamaño	Página de configuración de red [x]	Paralelo [x]	Borrar arch. datos tempor.
Kit mantenimiento	Textura papel	Lista de métodos abreviados	Serie [x]	Registro de auditoría de seguridad
Grapas	Peso del papel	Registro de trabajo de fax	Configuración SMTP	Fijar fecha y hora
Caja del perforador	Carga de papel	Registro de llamadas de fax		
	Tipos personali.	Métodos abreviados de copia		
	Nombres person.	Métodos abreviados de correo electrónico		
	Tamaños de digitalización personalizados	Métodos abreviados de fax		
	Nombre sal. pers	Métodos abreviados de FTP		
	Configuración universal	Lista Perfiles		
	Configuración de salida	Imprimir fuentes		
		Imprimir directorio		
		Informe de activos		
		Resumen de registro de eventos		

Valores	Ayuda	Administrar métodos abreviados	Menú Tarjeta de opción ²
Valores generales	Imprimir todas las guías	Métodos abreviados de fax	Aparece una lista de los DLE (emuladores de descarga) instalados.
Valores de copia	Guía para copias	Métodos abreviados de correo electrónico	
Valores de fax	Guía para correos electrónicos	Métodos abreviados de FTP	
Valores de correo electrónico	Guía del fax	Métodos abreviados de copia	
Valores de FTP	Guía para FTP	Métodos abreviados de perfil	
Menú Unidad flash	Guía de defectos de impresión		
Valores OCR	Guía de información		
Valores de impresión	Guía de suministros		

¹ Según la configuración del escáner, este menú aparece como Red estándar o Red [x].

² Este menú solo aparece cuando está instalada una DLE o más.

Suministros, menú

Utilice	Para
Reemplaz suministro Paner separador Rodillo de carga	Ofrecer la opción de restablecer el contador de suministros del panel separador y el rodillo de carga.

Utilice	Para
Cartucho negro Aviso temprano Bajo No válido Casi al final de vida Sustituir Falta Defectuoso &Aceptar No admitido	Ver el estado del cartucho negro.
Paner separador &Aceptar Sustituir	Ver el estado del panel separador.
Rodillo de carga &Aceptar Sustituir	Ver el estado del rodillo de carga.
Kit mantenimiento &Aceptar Sustituir	Ver el estado de la unidad de mantenimiento.
Cartucho grapas Aviso temprano Bajo Sustituir Falta &Aceptar	Ver el estado del cartucho de grapas.
Caja del perforador Casi lleno Sustituir Falta &Aceptar	Ver el estado de la caja del perforador.

Menú Papel

Origen predeterminado, menú

Utilice	Para
Origen predeterminado Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Definir un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, defina la función Configurar alimentador multiuso como "Cassette" para que el alimentador multiuso aparezca como valor de menú. • Si las dos bandejas contienen el mismo tipo y tamaño de papel y los mismos valores, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo de impresión continúa utilizando la bandeja enlazada.

Menú Configurar multiuso

Utilice	Para
Configurar multiuso Cassette Manual Primero	Determina cuándo selecciona la impresora el papel del alimentador multiuso. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Cassette es el valor predeterminado de fábrica. Cassette configura el alimentador multiuso como el origen de papel automático. • Manual establece que el alimentador multiuso solo se pueda utilizar para los trabajos de impresión de alimentación manual. • Primero configura el alimentador multiuso como el origen principal de papel automático.

Menú Tamaño/tipo de papel

Utilice	Para
Tamaño de bandeja [x] A4 A5 A6 JIS-B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio (México) Folio Statement Universal Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre	Especificar el tamaño del papel cargado en cada bandeja. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Si las dos bandejas contienen el mismo tipo y tamaño de papel y los mismos valores, las bandejas se enlazan automáticamente. El alimentador multiuso también puede enlazarse. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo de impresión continúa utilizando la bandeja enlazada. • El tamaño de papel A6 sólo puede cargarse en la Bandeja 1 y en el alimentador multiuso. • Algunos valores del menú están disponibles únicamente en determinados modelos de impresora.
Tipo de bandeja [x] Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Etiquetas Etiquetas de vinilo Alta calidad Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Tipo personalizado [x]	Especificar el tipo del papel cargado en cada bandeja. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para la bandeja 1. Tipo personalizado [x] es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas. • Si está disponible, aparecerá un nombre definido por el usuario en lugar de Tipo personalizado [x]. • Utilice este menú para configurar el enlace automático de las bandejas.
Nota: En este menú solo aparecen las bandejas y los alimentadores multiuso instalados.	

Utilice	Para
Tamaño alim. multiuso A4 A5 A6 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio (México) Folio Statement Universal Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre	Especificar el tamaño de papel cargado en el alimentador multiuso. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • En el menú Papel, defina la función Configurar alimentador multiuso como Cassette para que Tamaño alim. multiuso aparezca como un menú. • El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe estar definido el valor de tamaño del papel. • Algunos valores del menú están disponibles únicamente en determinados modelos de impresora.
Tipo alim. multiuso Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Etiquetas Etiquetas de vinilo Alta calidad Sobre Sobre áspero Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Tipo personalizado [x]	Especificar el tamaño de papel cargado en el alimentador multiuso. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, defina la función Configurar como "Cassette" para que Tipo alim. multiuso aparezca como un menú. • Algunos valores del menú están disponibles únicamente en determinados modelos de impresora.
Nota: En este menú solo aparecen las bandejas y los alimentadores multiuso instalados.	

Utilice	Para
Tamaño papel manual A4 A5 A6 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio (México) Folio Statement Universal	Especificar el tamaño del papel que se está cargando manualmente. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Tipo papel manual Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Etiquetas Etiquetas de vinilo Alta calidad Sobre Sobre áspero Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Tipo personalizado [x]	Especificar el tipo de papel que se está cargando manualmente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, defina Configurar multiuso como "Manual" para que Tipo papel manual aparezca como un menú. • Algunos valores del menú están disponibles únicamente en determinados modelos de impresora.
Tamaño sobre manual Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre	Especificar el tamaño del sobre que se está cargando manualmente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Sobre 10 es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. Sobre DL es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Este menú únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
Tipo sobre manual Sobre Sobre áspero Tipo personalizado [x]	Especificar el tipo de sobre que se está cargando manualmente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Sobre es el valor predeterminado de fábrica. • Este menú únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
Nota: En este menú solo aparecen las bandejas y los alimentadores multiuso instalados.	

Utilice	Para
Tipo de papel del ADF predeterminado Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Etiquetas Alta calidad Sobre Sobre áspero Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Personalizado [x]	Especificar el material que se ha cargado en el ADF. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Papel normal es el valor predeterminado de fábrica. Algunos valores del menú están disponibles únicamente en determinados modelos de impresora.
Nota: En este menú solo aparecen las bandejas y los alimentadores multiuso instalados.	

Menú Sustituir tamaño

Utilice	Para
Sustituir tamaño Desactivado Media carta/A5 Carta/A4 Todos en lista	Sustituir un tamaño de papel especificado si el tamaño de papel solicitado no está disponible. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Todos en lista es el valor predeterminado de fábrica. Se permiten todas las sustituciones disponibles. Desactivado indica que no se permite la sustitución de tamaño. Definir una sustitución de tamaño permite que el trabajo de impresión siga adelante sin que aparezca el mensaje Cambiar papel.

Menú Textura del papel

Utilice	Para
Textura normal Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel normal cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura cartulina Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa de la cartulina cargada en una bandeja específica. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Normal es el valor predeterminado de fábrica. Estas opciones sólo aparecen si se admite la cartulina.
Textura transparencia Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa de las transparencias cargadas en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Textura reciclada Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel reciclado cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura etiquetas Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa de las etiquetas cargadas en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura etiquetas vinilo Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa de las etiquetas de vinilo cargadas en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura alta calidad Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel de alta calidad cargado en una bandeja específica. Nota: Áspero es el valor predeterminado de fábrica.
Textura sobres Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa de los sobres cargados en una bandeja específica. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Este menú únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
Textura de sobre áspero Áspero	Especifique la textura relativa de los sobres ásperos cargados en una bandeja específica. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Áspero es el valor predeterminado de fábrica. • Este menú únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
Textura cabecera Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel con cabecera cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura preimpreso Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel preimpreso cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura color Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel de color cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura fina Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel ligero cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Textura gruesa Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel pesado cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Text. papel áspero/algodón Áspero	Especifique la textura relativa del papel áspero o de algodón cargado en una bandeja específica. Nota: Áspero es el valor predeterminado de fábrica.
Textura personalizada [x] Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel personalizado cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Peso del papel, menú

Utilice	Para
Peso normal Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel normal cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso cartulina Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo de la cartulina cargada. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso transparencia Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las transparencias cargadas. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso reciclado Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel reciclado cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso etiquetas Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las etiquetas cargadas. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso etiquetas vinilo Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las etiquetas de vinilo cargadas. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso alta cal. Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel Bond cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Peso sobre Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del sobre cargado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Normal es el valor predeterminado de fábrica. Este menú únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
Peso sobre áspero Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del sobre áspero cargado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Normal es el valor predeterminado de fábrica. Este menú únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
Peso cabecera Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel de cabecera cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso preimpreso Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel preimpreso cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso color Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel a color cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso ligero Claro	Especifique que el peso del papel cargado es ligero.
Peso pesado Pesado	Especifique que el peso del papel cargado es pesado.
Peso áspero/algodón Claro Normal Pesado	Especifique el peso relativo del papel de algodón o áspero cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso personalizado [x] Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel personalizado cargado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Normal es el valor predeterminado de fábrica. Las opciones solo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Menú Carga de papel

Utilice	Para
Cargar cartulina Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Cartulina como tipo de papel.
Cargar reciclado Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Reciclado como tipo de papel.
Cargar etiquetas Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Etiquetas como tipo de papel.
Cargar etiquetas de vinilo Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Etiquetas de vinilo como tipo de papel.
Cargar alta calidad Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Alta calidad como tipo de papel.
Cargar cabecera Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Papel con cabecera como tipo de papel.
Cargar preimpreso Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel.
Cargar papel color Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Color como tipo de papel.
Carga ligera Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Ligero como tipo de papel.
Carga pesada Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Pesado como tipo de papel.
Cargar áspero/algodón Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Áspero o Algodón como tipo de papel.
Cargar personalizado [x] Doble cara Desactivada	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Personalizado [x] como tipo de papel. Nota: Cargar personalizado [x] sólo está disponible si se admite el tipo personalizado.
Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todas las selecciones del menú Carga de papel. Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a no ser que se seleccione la impresión a una cara en Propiedades de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir, según el sistema operativo. 	

Menú Tipos personalizados

Utilice	Para
Tipo personalizado [x] Papel Tarjeta Transparencia Áspero/Algodón Etiquetas Etiquetas de vinilo Sobre	Asocie un tipo de papel o de material especial con un nombre predeterminado de fábrica de Tipo personalizado [x] o un nombre personalizado definido por el usuario, creado desde Embedded Web Server o desde MarkVision™ Professional. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.
Reciclado Papel Tarjeta Transparencia Áspero/Algodón Etiquetas Etiquetas de vinilo Sobre	Especifique un tipo de papel cuando se selecciona Reciclado en otros menús. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.

Menú Nombres personalizados

Utilice	Para
Nombre personalizado [x]	Especifique un nombre personalizado para un tipo de papel. Este nombre sustituye a Tipo personalizado [x] en los menús de la impresora.

Menú Tamaños de digitalización personalizados

Utilice	Para
Tamaño de digitalización personalizado [x] Nombre de tamaño de digitalización Tipo de papel Tipo de papel del ADF Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Etiquetas Etiquetas de vinilo Alta calidad Sobre Sobre áspero Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Tipo personalizado [x] Anchura 1-11,69 pulg. (25–297 mm) Altura 1–17 pulg. (25–432 mm) Orientación Vertical Horizontal 2 digitalizaciones por cara Desactivado Activado	Especificar un tamaño, nombre y opciones de digitalización personalizados. El tamaño de digitalización personalizado sustituye al nombre Tamaño de digitalización personalizado [x] en los menús de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica para los tamaños de digitalización personalizados 4, 5 y 6 es Tipo de papel del ADF. El valor predeterminado de fábrica para los tamaños de digitalización personalizados 1, 2 y 3 es Áspero/Algodón. 11,69 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica de EE. UU. para la anchura. 297 mm es el valor predeterminado de fábrica internacional. 17 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica de EE.UU. para la altura. 432 mm es el valor predeterminado de fábrica internacional. Vertical es el valor predeterminado de fábrica para la orientación. Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para 2 digitalizaciones por cara. Los sobres y los sobres ásperos solo son compatibles con algunos modelos de impresora.

Menú de nombres de la salida personalizada

Utilice	Para
Bandeja estándar	Especifique un nombre personalizado para la bandeja estándar.
Bandeja [x]	Especifique un nombre personalizado para la bandeja [x].

Configuración universal, menú

Utilice	Para
Unidades de medida Pulgadas Milímetros	Identificar las unidades de medida. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Anchura vertical 3–8,5 pulgadas 76–216 mm	Definir la anchura vertical. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Si la anchura excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida. 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Puede aumentar la anchura en incrementos de 0,01 pulg. 216 mm es el valor predeterminado internacional. Puede aumentar la anchura en incrementos de 1 mm.
Altura vertical 3–14,17 pulgadas 76–360 mm	Defina la altura vertical. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Si la altura excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida. 14 pulgadas es el valor predeterminado para EE.UU. Puede aumentar la altura en incrementos de 0,01 pulg. 356 mm es el valor predeterminado internacional. Puede aumentar la altura en incrementos de 1 mm.
Dirección alimentación Borde corto Borde largo	Especifique la dirección de alimentación si el papel puede cargarse en cualquier dirección. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Borde corto es el valor predeterminado de fábrica. Borde largo aparece sólo cuando el borde más largo es más corto que la anchura máxima admitida en la bandeja.

Menú Instalación de salida

Utilice	Para
Bandeja de salida Bandeja estándar Bandeja [x]	Especifique la bandeja predeterminada. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Si varias bandejas tienen asignado el mismo nombre, este solo aparece una vez en el menú. Salida estándar es el valor predeterminado de fábrica. [x] puede ser cualquier número entre 1 y 4 si se han instalado las bandejas opcionales adecuadas.

Utilice	Para
Configurar bandejas Buzón Enlazar Desbordamiento del correo Enlace opcional Asignar tipo	Especifique las opciones de configuración de las bandejas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Buzón es el valor predeterminado de fábrica. Este considera a cada bandeja como un buzón distinto. • El enlace configura todas las bandejas disponibles como una bandeja grande. • Desbordamiento del correo configura cada bandeja como un buzón distinto. • Enlace opcional enlaza todas las bandejas disponibles excepto la bandeja estándar y solo está disponible cuando hay al menos dos bandejas opcionales instaladas. • Asignar tipo asigna cada tipo de papel a una bandeja o conjunto de bandejas enlazadas. • Las bandejas a las que se les asigna el mismo nombre se enlazan automáticamente a no ser que Enlace opcional esté seleccionado.
Desbordamiento de bandeja Bandeja estándar Bandeja [x]	Especifique una bandeja alternativa cuando la bandeja designada esté llena. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Salida estándar es el valor predeterminado de fábrica. • Si varias bandejas tienen asignado el mismo nombre, este solo aparece una vez en la lista de bandejas. • [x] puede ser cualquier número entre 1 y 4 si se han instalado las bandejas opcionales adecuadas.
Asignar tipo/salida Salida papel normal Salida cartulina Salida transparencia Salida papel reciclado Salida etiquetas Salida etiquetas de vinilo Salida alta calidad Salida sobre Salida sobre áspero Salida cabecera Salida preimpreso Salida papel color Salida papel ligero Salida papel pesado Salida áspero/algodón Salida personaliz. [x]	Seleccione una bandeja para cada tipo de papel admitido. Para cada tipo, seleccione de entre las siguientes opciones: Desactivado Bandeja estándar Bandeja [x] Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • [x] puede ser cualquier número entre 1 y 4 si se han instalado las bandejas opcionales adecuadas. • Si varias bandejas tienen asignado el mismo nombre, este solo aparece una vez en la lista de bandejas.

Menú Informes

Utilice	Para
Página de valores de menú	Imprimir un informe sobre los valores actuales del menú de la impresora. El informe también contiene información sobre el estado de los suministros y una lista de opciones de hardware que se instalaron correctamente.
Estadísticas dispositivo	Imprimir un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de suministros y el número de páginas impresas.

Utilice	Para
Prueba grapad.	Imprimir un informe que confirme que la grapadora funciona correctamente. Nota: Este menú solo está disponible si está instalada una grapadora admitida.
Página de configuración de la red	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de red de la impresora. Nota: Esta opción del menú sólo aparece para las impresoras en red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Página de configuración de red [x]	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de red de la impresora. Nota: Este menú solo aparece cuando hay más de una opción de red instalada y en impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.
Lista de métodos abreviados	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados.
Registro de trabajo de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Este elementos de menú solo aparece cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax. • Este menú únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
Registro de llamadas de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Este elementos de menú solo aparece cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax. • Este menú únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
Métodos abreviados de copia	Imprimir un informe que contiene información acerca de los métodos abreviados de copia.
Métodos abreviados de e-mail	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de correo electrónico.
Métodos abreviados de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de fax.
Métodos abreviados de FTP	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de FTP.
Lista Perfiles	Imprimir una lista de perfiles almacenados en la impresora.
Imprimir fuentes	Imprimir un informe de todas las fuentes disponibles para el idioma de impresora definido actualmente.
Imprimir directorio	Imprimir una lista de todos los recursos almacenados en una tarjeta de memoria flash opcional o en el disco duro. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño mem. int. debe estar definida en 100%. • Asegúrese de que la tarjeta de memoria o el disco duro estén instalados y funcionen correctamente.
Informe de activos	Imprimir un informe que contiene información sobre los activos, incluido el número de serie y el modelo de la impresora. El informe contiene texto y códigos de barras UPC que se pueden digitalizar en una base de datos de activos.
Resumen de registro de eventos	Imprimir un resumen de los eventos registrados.

Menú Red/puertos

Menú NIC activo

Elemento de menú	Descripción
NIC activo Automática [lista de las tarjetas de red disponibles]	Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es Automática. Esta opción del menú sólo aparece si está instalada una tarjeta de red opcional.

Menú Red estándar o Red [x]

Nota: En este menú sólo aparecen los puertos activos.

Utilice	Hasta
Ethernet consumo eficiente de energía Activar Desactivar	Reducir el consumo de energía cuando la impresora no recibe datos de la red Ethernet. Nota: Activar es el valor predeterminado de fábrica.
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Activado es el valor predeterminado de fábrica. Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Activado es el valor predeterminado de fábrica. Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
Modo NPA Desactivado Autom.	Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control.

Utilice	Hasta
Mem intermedia red Autom. De 3 KB hasta [tamaño máximo permitido]	Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Automático es el valor predeterminado de fábrica. El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias de puerto paralelo, serie y USB. La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control.
Mem. intermedia trab Desactivado Activado Autom.	Almacenar temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Este menú sólo aparece cuando se instala un disco formateado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control. Así, la selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Activado Desactivado Autom.	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Configuración de red estándar O Configuración de red [x] Informes Tarjeta de red TCP/IP IPv6 Inalámbrico AppleTalk	Mostrar y establecer los valores de red de la impresora. Nota: El menú Inalámbrico aparece sólo cuando la impresora se conecta a una red inalámbrica.

Menú Informes

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >Informes
- Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >Informes

Utilice	Para
Imprimir página de configuración	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como la dirección TCP/IP.

Tarjeta de red, menú

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >Tarjeta de red
- Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] Tarjeta de red >

Utilice	Para
Ver estado de tarjeta Conectado Desconectada	Ver el estado de conexión del adaptador de red inalámbrica.
Ver velocidad de tarjeta	Ver la velocidad de un adaptador de red inalámbrica activo.
Dirección de red UAA LAA	Ver las direcciones de red.
Tiempo de espera de trabajo 0, 10–225 segundos	Definir el período de tiempo que tarda un trabajo de impresión de red en cancelarse. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • “90 segundos” es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor 0 se desactiva el tiempo de espera. • Si se selecciona un valor entre 1 y 9, aparece el mensaje No válido en la pantalla y no se guarda el valor.
Página banner Desactivada Activada	Permitir imprimir una página banner. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú TCP/IP

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos > Red estándar > Configuración de red estándar > TCP/IP**
- **Red/Puertos > Red [x] > Configuración de Red [x] > TCP/IP**

Nota: Este menú sólo está disponible para modelos de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
Definir nombre de host	Configurar el nombre de host TCP/IP actual. Nota: Éste sólo puede cambiarse desde Embedded Web Server.
Dirección del IP	Visualizar o cambiar la dirección TCP/IP actual. Nota: La configuración manual de la dirección IP desactiva Activar DHCP y Activar IP automática. También desactiva Activar BOOTP y Activar RARP en los sistemas compatibles con BOOTP y RARP.
Máscara de red	Visualizar o cambiar la máscara de red TCP/IP actual.
Puerta de enlace	Visualizar o cambiar la puerta de enlace TCP/IP actual.
Activar DHCP Activada Desactivado	Especifique la asignación de parámetros y direcciones de DHCP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar RARP Activada Desactivado	Especificar la asignación de direcciones de RARP. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar BOOTP Activada Desactivado	Especificar la asignación de direcciones de BOOTP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Activar AutoIP Sí No	Especificar el valor de la red de configuración Zero. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar FTP/TFTP Sí No	Activar el servidor FTP integrado, lo que permite enviar archivos al escáner mediante el protocolo de transferencia de archivos (FTP). Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar servidor HTTP Sí No	Activar el servidor web incorporado (Embedded Web Server). Al activarlo, se puede controlar y gestionar de forma remota el escáner mediante un navegador web. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección de servidor WINS	Visualizar o cambiar la dirección WINS actual.
Activar DDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de DDNS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar mDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de mDNS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección de servidor DNS	Visualizar o cambiar la dirección DNS actual.
Dirección del servidor DNS secundario	Visualizar o cambiar las direcciones de los servidores DNS secundarios.
Dirección del servidor DNS secundario 2	
Dirección del servidor DNS secundario 3	
Activar HTTPS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de HTTPS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.

Menú IPv6

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >IPv6**
- **Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >IPv6**

Nota: Este menú solo está disponible para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
Activar IPv6 Activado Desactivado	Activar el Protocolo de Internet versión 6 (IPv6) en la impresora. IPv6 utiliza números mayores para crear direcciones IP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
* Estos valores solo pueden cambiarse desde Embedded Web Server.	

Utilice	Para
Configuración automática Activado Desactivado	Especificar si el adaptador de red acepta las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un enrutador. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Definir nombre de host*	Definir el nombre de host. Nota: El nombre de host se limita a 15 caracteres, y solo acepta US-ASCII, caracteres alfanuméricos y guiones.
Ver dirección*	Ver la dirección IPv6 actual.
Ver dirección de enrutador*	Ver la dirección actual del enrutador.
Activar DHCPv6 Activado Desactivado	Activar DHCPv6 en la impresora. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
* Estos valores solo pueden cambiarse desde Embedded Web Server.	

Inalámbrico, menú

Nota: Este menú sólo está disponible en impresoras conectadas a una red inalámbrica o en modelos de impresora que incluyen un adaptador de red inalámbrica.

Para acceder al menú, navegue hasta:

Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >Inalámbrico

Utilice	Para
Wi-Fi, configuración protegida Método de botones de pulsación de inicio Método PIN de inicio	Establecer una red inalámbrica y activar la seguridad de la red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El método de botones de pulsación de inicio conecta la impresora a una red inalámbrica al pulsar los botones de la impresora y el punto de acceso (encaminador inalámbrico) en un periodo de tiempo determinado. El método PIN de inicio conecta la impresora a una red inalámbrica cuando se introduce un PIN en la impresora en los valores inalámbricos del punto de acceso.
Activar/Desactivar la detección automática WPS Activar Desactivar	Detectar automáticamente el método de conexión que utiliza un punto de acceso con WPS (configuración del botón de pulsación de inicio o método PIN de inicio) Nota: Desactivar es el valor predeterminado de fábrica.
Modo Red Tipo BSS Infraestructura Ad hoc	Especificar el modo de red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es Infraestructura. Esto permite que la impresora acceda a una red mediante un punto de acceso. Ad hoc configura la conexión inalámbrica directamente entre la impresora y un equipo.
Compatibilidad 802.11b/g 802.11b/g/n	Especificar el estándar inalámbrico para la red inalámbrica. Nota: 802.11b/g/n es el valor predeterminado de fábrica.
Seleccionar red	Seleccionar una red disponible para que la use la impresora.
Ver calidad de señal	Ver la calidad de la conexión inalámbrica.

Utilice	Para
Ver modo de seguridad	Ver el método de cifrado de la red inalámbrica.

AppleTalk, menú

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >AppleTalk
- Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >AppleTalk

Utilice	Para
Activado Sí No	Habilitar o deshabilitar el soporte de AppleTalk. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.
Ver nombre	Mostrar el nombre AppleTalk asignado. Nota: El nombre de AppleTalk solo puede cambiarse en Embedded Web Server.
Ver dirección	Mostrar la dirección AppleTalk asignada. Nota: La dirección AppleTalk sólo puede cambiarse en Embedded Web Server.
Definir zona [lista de las zonas disponibles en la red]	Proporcionar una lista de zonas AppleTalk disponibles en la red. Nota: La zona predeterminada de la red es el valor predeterminado.

Menú USB estándar

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Configura el escáner para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se establece como Desactivado, el escáner no examina los datos entrantes. El escáner utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch se configura como Activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch se establece como Activada.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Configura el escáner para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se establece como Desactivado, el escáner no examina los datos entrantes. El escáner utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch se establece como Activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch se establece como Activada.

Elemento de menú	Descripción
Modo NPA Automático Activado Desactivado	Configura el escáner para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA Notas: <ul style="list-style-type: none"> Automático es el valor predeterminado de fábrica. El valor Automático define el escáner para que examine los datos, determine su formato y los procese adecuadamente. Si se cambia este valor en el panel de control del escáner y se sale de los menús, el escáner se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Mem int USB Automático De 3 KB hasta [tamaño máximo permitido] Desactivado	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de USB. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Automático es el valor predeterminado de fábrica. Si se establece como Desactivada, no se almacenan trabajos en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco duro del escáner se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. El tamaño de la memoria intermedia del puerto USB se puede cambiar en incrementos de 1 KB. El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria del escáner, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si la opción Guardar recursos está activada o desactivada. Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de USB, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de red. Si se cambia este valor del panel de control del escáner y se sale de los menús, el escáner se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Mem. intermedia trab Desactivado Activado Automático	Almacena temporalmente trabajos de impresión en el disco duro del escáner antes de imprimirlos Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Con el valor Activado se almacenan trabajos en el disco duro del escáner. Con el valor Automático se almacenan trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si el escáner está ocupado procesando datos de otro puerto de entrada. Si se cambia este valor del panel de control del escáner y se sale de los menús, el escáner se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Automático Activado Desactivado	Configura el escáner para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh Notas: <ul style="list-style-type: none"> Automático es el valor predeterminado de fábrica. El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato. El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar.
Dirección ENA YYY·YYY·YYY·YYY	Define la información sobre la dirección de red para un servidor de impresión externo. Nota: este menú sólo está disponible si el escáner está conectado a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Máscara de red ENA YYY·YYY·YYY·YYY	Define la información sobre la máscara de red para un servidor de impresión externo. Nota: este menú sólo está disponible si el escáner está conectado a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Gateway ENA YYY·YYY·YYY·YYY	Define la información sobre la pasarela para un servidor de impresión externo. Nota: este menú sólo está disponible si el escáner está conectado a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Paralelo [x], menú

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	<p>Configura el escáner para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se establece como Desactivado, el escáner no examina los datos entrantes. El escáner utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	<p>Configura el escáner para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se establece como Desactivado, el escáner no examina los datos entrantes. El escáner utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA Automático Activado Desactivado	<p>Configura el escáner para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si se cambia este valor en el panel de control del escáner y se sale de los menús, el escáner se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Mem intermedia paral Automático De 3 KB hasta [tamaño máximo permitido] Desactivado	<p>Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada del puerto paralelo.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si se establece como Desactivada, no se almacenan trabajos en la memoria intermedia. Cualquier trabajo de impresión que ya esté almacenado en el disco duro del escáner se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia del puerto paralelo se puede cambiar en incrementos de 1 KB. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria del escáner, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si la opción Guardar recursos está activada o desactivada. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia del puerto paralelo, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias USB, del puerto serie y de red. • Si se cambia este valor del panel de control del escáner y se sale de los menús, el escáner se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.

Elemento de menú	Descripción
Mem. intermedia trab Desactivado Activado Automático	Almacena temporalmente trabajos de impresión en el disco duro del escáner antes de imprimirlos Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Con el valor Activado se almacenan trabajos de impresión en el disco duro del escáner. Con el valor Automático se almacenan trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si el escáner está ocupado procesando datos de otro puerto de entrada. Si se cambia este valor del panel de control del escáner y se sale de los menús, el escáner se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Estado avanzado Activado Desactivado	Activa la comunicación bidireccional a través del puerto paralelo. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Activado es el valor predeterminado de fábrica. El valor Desactivado deshabilita la negociación del puerto paralelo.
Protocolo Fastbytes Estándar	Especifica el protocolo del puerto paralelo. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Fastbytes es el valor predeterminado de fábrica. Proporciona compatibilidad con la mayoría de los puertos paralelos existentes y es el valor recomendado. El valor Estándar intenta resolver los problemas de comunicación del puerto paralelo.
Aceptar inicial Desactivado Activado	Determina si el escáner acepta las solicitudes de inicialización de hardware del equipo Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. El ordenador solicita la inicialización activando la señal Init en el puerto paralelo. Muchos ordenadores personales activan la señal Init cada vez que se encienden.
Modo paralelo 2 Activado Desactivado	Determina si se realiza un muestreo de los datos del puerto paralelo al principio o al final del cable. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
PS binario Mac Automático Activado Desactivado	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Automático es el valor predeterminado de fábrica. El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar. El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
Dirección ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Define la información sobre la dirección de red para un servidor de impresión externo. Nota: este menú sólo está disponible si el escáner está conectado a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Máscara de red ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Define la información sobre la máscara de red para un servidor de impresión externo. Nota: este menú sólo está disponible si el escáner está conectado a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Gateway ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Define la información sobre la pasarela para un servidor de impresión externo. Nota: este menú sólo está disponible si el escáner está conectado a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Serie [x], menú

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	<p>Configura el escáner para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se establece como Desactivado, el escáner no examina los datos entrantes. El escáner utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	<p>Configura el escáner para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se establece como Desactivado, el escáner no examina los datos entrantes. El escáner utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA Automático Activado Desactivado	<p>Configura el escáner para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. El valor Automático define el escáner para que examine los datos, determine su formato y los procese adecuadamente. • Cuando se establece como Activado, el escáner realiza el procesamiento NPA. Si los datos no están en formato NPA, se rechazan como datos incorrectos. • Cuando se establece como Desactivado, el escáner no realiza el procesamiento NPA. • Si se cambia este valor en el panel de control del escáner y se sale de los menús, el escáner se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Mem int serie Automático De 3 KB hasta [tamaño máximo permitido] Desactivado	<p>Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada del puerto serie.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si se establece como Desactivada, no se almacenan trabajos en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia del puerto serie se puede cambiar en incrementos de 1 KB. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria del escáner, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si la opción Guardar recursos está activada o desactivada. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia del puerto serie, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de red. • Si se cambia este valor del panel de control del escáner y se sale de los menús, el escáner se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.

Elemento de menú	Descripción
Mem. intermedia trab Desactivado Activado Automático	Almacena temporalmente trabajos de impresión en el disco duro del escáner antes de imprimirlos Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. El escáner no almacena trabajos de impresión en el disco duro del escáner. Con el valor Activado se almacenan trabajos de impresión en el disco duro del escáner. Con el valor Automático se almacenan trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si el escáner está ocupado procesando datos de otro puerto de entrada. Si se cambia este valor del panel de control del escáner y se sale de los menús, el escáner se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Protocolo DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Selecciona los valores de intercambio de hardware y software para el puerto serie. Notas: <ul style="list-style-type: none"> DTR es el valor predeterminado de fábrica. DTR/DSR es un valor de intercambio de hardware. XON/XOFF es un valor de intercambio de software. XON/XOFF/DTR y XON/XOFF/DTR/DSR son valores de intercambio combinado de hardware y software.
Robust XON Desactivado Activado	Determina si el escáner comunica la disponibilidad al equipo Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Este elemento de menú sólo se aplica al puerto serie si el valor Protocolo serie está definido en XON/XOFF.
Baudios 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Especifica la velocidad a la que se pueden recibir los datos a través del puerto serie. Notas: <ul style="list-style-type: none"> 9600 es el valor predeterminado de fábrica. Las velocidades en baudios 138200, 172800, 230400 y 345600 se muestran sólo en el menú Serie estándar. Estos valores no aparecen en los menús Serie opción 1, Serie opción 2 o Serie opción 3.
Bits datos 8 7	Especifica el número de bits de datos enviados en cada secuencia de transmisión. Nota: 8 es el valor predeterminado de fábrica.
Paridad Ninguno Ignorar Par Impar	Define la paridad para las secuencias de datos de entrada y salida serie. Nota: Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Aceptar DSR Desactivado Activado	Determina si el escáner utiliza la señal DSR Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. DSR es una señal de intercambio que utiliza la mayoría de los cables serie. El puerto serie utiliza DSR para diferenciar la información enviada por el ordenador de la información creada por el ruido eléctrico en el cable serie. El ruido eléctrico puede provocar la impresión de caracteres inconexos. Defina esta opción como Activado para que los caracteres inconexos no se impriman.

Menú Configuración de SMTP

Opción del menú	Descripción
Pasarela SMTP principal	Especifica la pasarela del servidor SMTP y la información del puerto.
Puerto de la pasarela SMTP principal	Nota: 25 es el valor del puerto de la pasarela SMTP predeterminado.
Pasarela SMTP secundaria	
Puerto de la pasarela SMTP secundaria	
Tiempo de espera SMTP 5–30	Especifica la cantidad de tiempo en segundos que transcurrirá hasta que el servidor deje de intentar enviar un correo electrónico. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 30 segundos.
Dirección de respuesta	Especifica una dirección de respuesta de hasta 128 caracteres en el correo electrónico enviado por la impresora.
Usar SSL Desactivado Negociar Necesario	Establece la impresora para que utilice SSL para conseguir una mayor seguridad al conectarse al servidor SMTP. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Cuando se utiliza el valor Negociar, el servidor SMTP determina si se va a utilizar SSL.
Autenticación del servidor SMTP No se necesita autenticación Conexión/Normal CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especifica el tipo de autenticación de usuario necesaria para tener privilegios de digitalización en el correo electrónico. Nota: “No se necesita autenticación” es el valor predeterminado de fábrica.

Opción del menú	Descripción
Correo electrónico iniciado por dispositivo Ninguno Usar credenciales de dispositivo SMTP	Especifica las credenciales que se utilizarán para comunicarse con el servidor SMTP. Algunos servidores SMTP necesitan credenciales para enviar un correo electrónico. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica para Correo electrónico iniciado por dispositivo y Correo electrónico iniciado por usuario es Ninguno. ID de usuario de dispositivo y Contraseña de dispositivo se utilizan para conectarse al servidor SMTP cuando se ha seleccionado Usar credenciales de dispositivo SMTP.
Correo electrónico iniciado por usuario Ninguno Usar credenciales de dispositivo SMTP Usar ID y contraseña del usuario de la sesión Usar dirección de correo electrónico y contraseña de la sesión Preguntar al usuario	
ID de usuario de dispositivo	
Contraseña de dispositivo	
Dominio Kerberos 5	
Dominio NTLM	

Seguridad, menú

Editar configuraciones de seguridad, menú

Utilice	Para
Editar contraseña de seguridad Usar contraseña de seguridad <ul style="list-style-type: none"> Desactivado Activada Contraseña	Crear una contraseña de seguridad. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Usar contraseña de seguridad. Este elemento del menú solo aparece cuando existe una contraseña de seguridad.
Editar bloques Cuentas internas NTLM Configuración Kerberos simple Configuración Kerberos Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Contraseña PIN	Editar valores para Cuentas internas, NTLM, Configuración Kerberos simple, Configuración Kerberos, Active Directory, LDAP, Contraseña y PIN.
Editar plantillas de seguridad [lista de plantillas disponibles]	Agregar o editar la plantilla de seguridad.

Utilice	Para
Editar controles de acceso Menús administrativos Acceso a función Configuración y gestión de aplicaciones Soluciones Cancelar tareas del Dispositivo	Controlar el acceso a los menús de la impresora, actualizaciones de firmware, trabajos en espera y otros puntos de acceso.

Menú Otros valores de seguridad

Utilice	Para
Restricciones de conexión Intentos fallidos de conexión Límite de tiempo de intentos fallidos Duración de bloqueo Tiempo de espera de conexión del panel Tiempo de espera de conexión remota	<p>Establecer un límite para el tiempo y el número de intentos de conexión fallidos en el panel de control de la impresora antes de que se bloqueen <i>todos</i> los usuarios.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Intentos fallidos de conexión" especifica el número de intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 10 intentos. "3 intentos" es el valor predeterminado de fábrica. • "Límite de tiempo de intentos fallidos" especifica el tiempo durante el que se pueden producir intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 60 minutos. "5 minutos" es el valor predeterminado de fábrica. • "Duración de bloqueo" especifica el tiempo durante el que permanecen bloqueados los usuarios tras haber superado el límite de fallos de conexión. Los valores van de 1 a 60 minutos. "5 minutos" es el valor predeterminado de fábrica. 1 indica que la impresora no impone una duración de bloqueo. • "Tiempo de espera de conexión del panel" especifica el tiempo durante el que la impresora está inactiva en la pantalla de inicio antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 900 segundos. "30 segundos" es el valor predeterminado de fábrica. • "Tiempo de espera de conexión remota" especifica el tiempo durante el que una interfaz remota permanece inactiva antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 120 minutos. "10 minutos" es el valor predeterminado de fábrica.
Puente de restablecimiento de seguridad Sin efecto Controles de acceso = "Sin seguridad" Restauración de los valores de seguridad predeterminados de fábrica	<p>Ajustar los valores de seguridad.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Sin efecto" significa que el restablecimiento no tiene ningún tipo de consecuencia sobre la configuración de seguridad de la impresora. • Controles de acceso = "Sin seguridad" mantiene toda la información de seguridad definida por el usuario. "Sin seguridad" es el valor predeterminado de fábrica. • "Restaurar valores de seguridad predeterminados de fábrica" elimina toda la información de seguridad definida por el usuario y restaura los valores predeterminados de fábrica en el menú Otros valores de seguridad.

Utilice	Para
Verificación de certificado LDAP Demanda Probar Permitir Nunca	Permitir al usuario solicitar un certificado de servidor. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es "Demanda". Esto significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona certificado o se proporciona uno no válido, la sesión finaliza automáticamente. • "Probar" significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona el certificado, la sesión continuará con normalidad. Si se proporciona un certificado no válido, la sesión finaliza automáticamente. • "Permitir" significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona el certificado, la sesión continuará con normalidad. Si se proporciona un certificado no válido, éste se ignorará y la sesión continuará con normalidad. • "Nunca" significa que no se solicita un certificado de servidor.
Longitud mínima de PIN 1–16	Limitar la longitud de dígitos del número de identificación personal (PIN). Nota: 4 es el valor predeterminado de fábrica.

Impresión confidencial, menú

Elemento de menú	Descripción
PIN incorrecto máximo Desactivado 2–10	Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Este menú sólo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado y en perfecto estado en el escáner. • Una vez que se ha alcanzado el límite, el trabajo de impresión correspondiente a ese nombre de usuario y a ese PIN se elimina.
Caducidad de trabajo confidencial Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Limita el período de tiempo que un trabajo de impresión "confidencial" se guarda antes de eliminarse Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Si el escáner se apaga, todos los trabajos de impresión "confidenciales" retenidos en el escáner se eliminan.
Caducidad de repetición de trabajos Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Limita el período de tiempo que un trabajo de impresión de "repetición" se guarda antes de eliminarse Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Si el escáner se apaga, todos los trabajos de impresión de "repetición" retenidos en el escáner se eliminan.

Elemento de menú	Descripción
Caducidad de trabajos para verificar Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Limita el período de tiempo que un trabajo de impresión de “verificación” se guarda antes de eliminarse Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Si el escáner se apaga, todos los trabajos de impresión de “verificación” retenidos en el escáner se eliminan.
Caducidad de trabajos en reserva Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Limita el período de tiempo que un trabajo de impresión en “reserva” se guarda antes de eliminarse Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Si el escáner se apaga, todos los trabajos de impresión en “reserva” retenidos en el escáner se eliminan.

Menú de borrado de archivos temporales

Este menú permite eliminar material residual confidencial del disco duro del escáner y liberar espacio en memoria. Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro, por ejemplo, fuentes descargadas, macros y trabajos en espera. Este proceso utiliza patrones de datos aleatorios para sobrescribir de forma segura archivos almacenados en el disco duro que se hayan marcado para su eliminación. La sobrescritura se puede realizar en un pase único (para una limpieza rápida) o con múltiples pases con mayor seguridad.

Nota: Este menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro del escáner formateado y no defectuoso.

Utilice	Para
Modo Limpiar Autom.	Especificar el modo de limpieza del disco.
Método automático Pase único Pase múltiple	Marcar el espacio de disco utilizado por un trabajo de impresión anterior. Este método no permite que el sistema de archivos reutilice este espacio hasta que se haya limpiado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es “Pase único”. Utilice esta configuración para sobrescribir el disco duro del escáner en un único pase con un modelo repetitivo de bits. Utilice “Pase múltiple” para sobrescribir el disco duro del escáner varias veces con un modelo aleatorio de bits, seguido de un pase de verificación. La información altamente confidencial debe limpiarse usando solo el método Pase múltiple.

Registro de auditoría de seguridad, menú

Utilice	Para
Registro de exportación	Permitir a un usuario autorizado exportar el registro de seguridad. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Para exportar el registro de auditoría desde el panel de control de la impresora, conecte una unidad flash a la impresora. Para exportar el registro del Embedded Web Server, descargue el registro a un equipo.

Utilice	Para
Borrar registro Sí No	Especificar si se borran los registros de auditoría.
Configurar registro Permitir auditoría Sí No Permitir registro del sistema remoto No Sí Servidor syslog remoto [cadena de 256 caracteres] Puerto syslog remoto 1–65535 Método syslog remoto UDP normal Stunnel Utilidad de registro del sistema remoto 0–23 Registro completo Actualizar entradas antiguas Enviar por correo electrónico el registro y, a continuación, borrar todas las entradas	Especificar la configuración de los registros de auditoría. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activar auditoría determina si se graban los eventos en el registro de auditoría seguro y el registro del sistema remoto. No es el valor predeterminado de fábrica. • Activar registro del sistema remoto determina si se envían registros a un servidor remoto. No es el valor predeterminado de fábrica. • "Servidor syslog remoto" determina el valor que se utiliza para enviar los registros al servidor syslog remoto. • "Puerto syslog remoto" identifica el puerto por el que la impresora transmite los eventos registrados a un servidor remoto. • "Método syslog remoto" identifica el protocolo utilizado por la impresora para transmitir eventos registrados a un servidor remoto. El valor predeterminado de fábrica es UDP Normal. • "Utilidad syslog remoto" determina el valor de utilidad que usa la impresora para enviar eventos al servidor syslog remoto. 4 es el valor predeterminado de fábrica. • "Registro completo" determina la solución de la impresora si el registro llena completamente la memoria asignada. "Sobrescribir las entradas antiguas" es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Configurar registro (continuación) Dirección de correo electrónico de administrador [cadena de 256 caracteres] Firmar digitalmente exportaciones Desactivada Activada Gravedad de los eventos que se van a registrar 0–7 Syslog remoto de eventos no registrados No Sí Correo electrónico de alerta de registro borrado No Sí Correo electrónico de alerta de registro actualizado No Sí Correo electrónico de alerta de % lleno No Sí Nivel de alerta de % lleno 1–99 Correo electrónico de alerta de registro exportado No Sí Correo electrónico de alerta de configuración de registro cambiada No Sí Finales de línea de registro LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Especificar la configuración de los registros de auditoría. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • “Dirección de correo electrónico del administrador” determina si los administradores reciben automáticamente una notificación de determinados eventos del registro. Esta opción puede incluir una o varias direcciones de correo electrónico (separadas por comas). • “Firmar digitalmente exportaciones” determina si la impresora firma automáticamente cada registro de seguridad exportado. Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • “Gravedad de los eventos que se van a registrar” guarda el valor de gravedad de cada evento. 4 es el valor predeterminado de fábrica. • “Eventos no registrados en syslog remoto” determina si la impresora envía eventos al servidor remoto que tienen un nivel de gravedad superior al valor de “Gravedad de los eventos que se van a registrar”. No es el valor predeterminado de fábrica. • “Correo electrónico de alerta de registro borrado” determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cada vez que se borra un registro a través del panel de control de la impresora o el EWS. No es el valor predeterminado de fábrica. • “Correo electrónico de alerta de registro actualizado” determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cuando sobrescriben las entradas de registro. No es el valor predeterminado de fábrica. • “Correo electrónico de alerta de % lleno” determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cuando el registro llena una determinada cantidad de su espacio dedicado. No es el valor predeterminado de fábrica. • “Nivel de alerta de % lleno” determina si el espacio ocupado por el registro es igual o superior al valor del nivel de alerta por espacio insuficiente. 90 es el valor predeterminado de fábrica. • “Correo electrónico de alerta de registro exportado” determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cuando se exporta una entrada de registro. No es el valor predeterminado de fábrica. • “Correo electrónico de alerta de configuración de registro cambiada” determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cuando se modifica el valor de Activar registro de auditoría. No es el valor predeterminado de fábrica. • “Finales de línea de registro” especifica cómo se tratarán los finales de línea del archivo de registro, dependiendo del sistema operativo en el que se analice o vea el archivo. “LF (\n)” es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Fijar fecha y hora

Utilice	Para
Fecha y hora actuales	Ver los valores de fecha y hora actuales del escáner.
Ajustar manualmente fecha y hora	Introducir la fecha y la hora. Nota: La fecha y hora se configuran con el formato AAAA-MM-DD HH:MM:SS.
Zona horaria	Seleccionar la zona horaria. Nota: El valor predeterminado de fábrica es GMT.
Adoptar automáticamente el horario de verano Activada Desactivado	Definir el escáner para utilizar las horas de inicio y fin del horario de verano o invierno asociadas a la configuración de zona horaria.. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica y utiliza el modo del horario de verano asociado con el valor de la zona horaria.
Personalizar configuración de zona horaria Semana inicio DST Día inicio DST Mes inicio DST Hora inicio DST Semana fin DST Día fin DST Mes fin DST Hora fin DST Desviación DST	Permitir que el usuario configure la zona horaria.
Activar NTP Activada Desactivado	Activar el protocolo de tiempo de red, que sincroniza los relojes de los dispositivos de una red. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Servidor NTP	Ver la dirección del servidor NTP.
Activar autenticación Activada Desactivado	Activar el valor de autenticación. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Valores

Valores generales, menú

Utilice	Hasta
Idioma Inglés Francés Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugués Suomi Ruso Polaco Griego Magyar Turkce Cesky Chino simplificado Chino tradicional Coreano Japanese	<p>Establecer el idioma del texto que aparece en pantalla.</p> <p>Nota: No todos los idiomas están disponibles en todos los modelos. Es posible que necesite instalar hardware especial en algunos idiomas.</p>
Mostrar estimac. sumin. Mostrar estim. No mostrar estimaciones	<p>Vea las estimaciones de los consumibles en el panel de control, Embedded Web Server, la configuración de menú y los informes estadísticos del dispositivo.</p>
Eco Mode Desactivado Energía Energía/papel Papel	<p>Minimizar el consumo de energía, papel o papel especial.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Restablece la impresora a los valores predeterminados de fábrica. El valor Energía minimiza el consumo de energía de la impresora. Es posible que el rendimiento se vea afectado, pero no así la calidad de impresión. Energía/Papel minimiza el consumo de energía, papel y papeles especiales. Papel minimiza la cantidad de papel y material especial necesario para imprimir un trabajo. Es posible que el rendimiento se vea afectado, pero no así la calidad de impresión.
Pitido indicador de ADF cargado Activado Desactivado	<p>Especifique si el alimentador automático emite un pitido cuando el papel está cargado.</p> <p>Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Hasta
Sensor de alimentación múltiple del ADF Activado Desactivado	Detectar si el ADF coge más de una hoja de papel a la vez. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Modo silencioso Desactivado Activado	Minimizar el ruido de la impresora. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Ejecutar configuración inicial Sí No	Ejecutar el asistente de configuración.
Teclado Tipo de teclado Inglés Francés Francés (Canadá) Deutsch Italiano Español Griego Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugués Ruso Polaco Alemán (Suiza) Francés (Suiza) Coreano Magyar Turkce Cesky Chino simplificado Chino tradicional Japanese Tecla personalizada [x]	Especifique un idioma y la información de tecla personalizada para el teclado de la pantalla.
Tamaños de papel Estados Unidos Métrico	Especifique la unidad de medida para los tamaños de papel. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es US. La configuración inicial se determina por la selección de su país o región en el asistente de configuración inicial.
Digitalizar a rango de puertos de PC [rango de puerto]	Especificar un rango válido de puertos para los escáneres detrás de un cortafuegos que bloquee puertos. Nota: 9751:12000 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Hasta
Información mostrada Lado izquierdo Lado derecho Texto personalizado [x]	<p>Especifique la información que se muestra en las esquinas superiores de la pantalla de inicio.</p> <p>Para los menús de la izquierda y la derecha, tiene a su disposición las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ninguno Dirección IP Nombre de host Nombre de contacto Ubicación Fecha/hora Nombre de servicio mDNS/DDNS Nombre de configuración rápida Texto personalizado [x] Nombre de modelo <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirección IP es el valor predeterminado de fábrica para Lado izquierdo. Fecha y hora es el valor predeterminado de fábrica para Lado derecho.
Información mostrada (continuación) Tóner negro	<p>Personalice la información mostrada para el tóner negro.</p> <p>Seleccione de entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuándo mostrar <ul style="list-style-type: none"> No mostrar Mostrar Mensaje a mostrar <ul style="list-style-type: none"> Predeterminado Alternativo Predeterminado <ul style="list-style-type: none"> [entrada de texto] Alternativo <ul style="list-style-type: none"> [entrada de texto] <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica para Cuándo mostrar es "No mostrar".</p>
Información mostrada (continuación) Atasco de papel Cargar papel Errores de servicio	<p>Personalice la información mostrada para los menús Atasco de papel, Cargar papel y Errores de servicio.</p> <p>Seleccione de entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mostrar <ul style="list-style-type: none"> Sí No Mensaje a mostrar <ul style="list-style-type: none"> Predeterminado Alternativo Predeterminado <ul style="list-style-type: none"> [entrada de texto] Alternativo <ul style="list-style-type: none"> [entrada de texto] <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica para Mostrar es No.</p>

Utilice	Hasta
Personalización de la pantalla de inicio Cambiar idioma Copiar Métodos abreviados de copia Fax Métodos abreviados de fax Correo electrónico Métodos abreviados de correo electrónico FTP Métodos abreviados de FTP Buscar trabajos en espera Trabajos en espera Unidad USB Perfiles y aplicaciones Marcadores Trabajos por usuario Formularios y favoritos Copia de tarjetas Digitalizar en la red MyShortCut Envío múltiple	Cambiar los iconos que se muestran en la pantalla inicial. Para cada icono, seleccione una de las siguientes opciones: Mostrar No mostrar
Formato de fecha MM-DD-AAAA DD-MM-AAAA AAAA-MM-DD	Formato de la fecha. Nota: MM-DD-AAAA es la configuración de fábrica para Estados Unidos. DD-MM-AAAA es el valor internacional predeterminado de fábrica.
Formato de hora 12 horas A.M./P.M. Reloj de 24 horas	Formato de la hora. Nota: La configuración predeterminada de fábrica es "12 horas A.M./P.M.".
Brillo de la pantalla 20–100	Especifique el brillo de la pantalla del panel de control. Nota: 100 es el valor predeterminado de fábrica.
Copia a una página Desactivado Activado	Definir las copias desde el cristal del escáner de modo que se digitalicen las páginas una a una. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Iluminación de salida Modo Normal/En espera Desactivado Tenue Brillo	Establece la cantidad de luz de la bandeja estándar. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Tenue es el valor predeterminado de fábrica si el Eco Mode está definido en Energía o Energía/Papel. Brillo es el valor predeterminado de fábrica si el Eco Mode está definido en Desactivado o Papel.

Utilice	Hasta
Respuesta sonora Botón Respuesta Activado Desactivado Volumen 1–10	Establecer el volumen de audio de los botones. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica para el botón Respuesta es Activado. El valor predeterminado de fábrica para Volumen es 5.
Respuesta de la pantalla táctil Activado Desactivado	Proporciona la respuesta de la pantalla táctil. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Mostrar marcadores Sí No	Especificar si se muestran marcadores desde el área de trabajos en espera. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir eliminación de fondo Activado Desactivado	Especifique si se permite eliminar el fondo de las imágenes. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados Activado Desactivado	Digitalizar varios trabajos a un archivo. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica. Si se selecciona Activado, el valor Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados puede activarse para trabajos concretos.
Recuperación de atasco del escáner Nivel del trabajo Nivel de la página	Especificar cómo se debe volver a cargar un trabajo digitalizado si se produce un atasco de papel en el ADF. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Nivel del trabajo es el valor predeterminado de fábrica. Si se selecciona Nivel del trabajo, debe volverse a digitalizar a todo el trabajo. Si se selecciona Nivel de la página, la digitalización deberá repetirse a partir de la página atascada en adelante.
Frecuencia de actualización de la página Web 30–300	Especificar el número de segundos transcurridos entre las actualizaciones de Embedded Web Server. Nota: 120 es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de contacto	Especifique un nombre de contacto. Nota: El nombre de contacto se almacena en Embedded Web Server.
Ubicación	Especifique la ubicación. Nota: La ubicación se almacenará en Embedded Web Server.

Utilice	Hasta
Alarmas Control alarma Alarma de cartucho Alarma de grapas Alarma perforador	Defina una alarma para que suene cuando se requiera la intervención del operador. Para cada tipo de alarma, seleccione de entre las siguientes opciones: Desactivado Simple Continuo Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Simple es el valor predeterminado de fábrica para Control alarma. Hace que se emitan tres pitidos cortos. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Alarma de cartucho, Alarma de grapas y Alarma perforador. • Continuo hace que la impresora repita tres pitidos cada 10 segundos.
Tiempos de espera Modo en espera Desactivado 1–240	Defina el período de tiempo en minutos antes de que el escáner entre en un estado de reducción de consumo energético. Nota: 15 es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Modo suspensión Desactivado 1-120	Definir el período de tiempo en minutos que espera el escáner después de imprimir un trabajo antes de pasar a un estado de ahorro de energía. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • "20" es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores más bajos ahorran más energía, pero pueden requerir más tiempo de calentamiento. • Seleccione el valor más bajo si el escáner y la impresora comparten un circuito eléctrico con la iluminación de la habitación o si nota que las luces parpadean en ella. • Seleccione un valor alto si se utilizan el escáner y la impresora constantemente. En la mayoría de los casos, este valor mantiene la impresora lista para imprimir con el mínimo tiempo de calentamiento. • Solo se muestra "Desactivado" si Ahorro de energía está también desactivado.
Tiempos de espera Imprimir con la pantalla apagada Permitir impr. con la pantalla apagada Mostrar cuando la impresión	Imprimir un trabajo con la pantalla apagada. Nota: Mostrar cuando la impresión es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Tiempo de espera de pantalla 15–300	Defina el período de tiempo en segundos antes de que el panel de control de la impresora vuelva al estado Lista. Nota: 30 es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Prolong. espera pant. Activado Desactivado	Continúe con el trabajo especificado sin volver a la pantalla de inicio cuando transcurra el período establecido en el temporizador de espera de pantalla. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Hasta
Tiempos de espera Espera de impresión Desactivado 1–255	Defina el período de tiempo en segundos que el escáner espera un mensaje de fin de trabajo antes de cancelar el resto del trabajo de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 90 es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando transcurre el período establecido en el temporizador, se imprime cualquier página parcialmente impresa que esté aún en la impresora y, a continuación, la impresora comprueba si hay en espera nuevos trabajos de impresión. • Espera de impresión está disponible sólo al usar emulación PCL. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PostScript.
Tiempos de espera Tiempo de espera Desactivado 15–65535	Definir el período de tiempo (en segundos) que espera el escáner para recibir datos adicionales antes de cancelar un trabajo de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 40 es el valor predeterminado de fábrica. • Tiempo de espera sólo está disponible si el escáner utiliza la emulación PostScript. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PCL.
Tiempos de espera Tiempo de espera de retención de trabajo 5–255	Definir el período de tiempo que espera el escáner hasta que intervenga un usuario para retener los trabajos que precisan recursos no disponibles. A continuación, continúa imprimiendo el resto de trabajos de la cola de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 30 es el valor predeterminado de fábrica. • Este menú sólo aparece cuando hay un disco duro instalado.
Recuperación de errores Inicio automático Reiniciar cuando está inactiva Reiniciar siempre No reiniciar nunca	Establezca el escáner y la impresora para que se reinicien cuando se produzca un error. Nota: "Reiniciar siempre" es el valor predeterminado de fábrica.
Recuperación de errores Máximo de inicios automáticos 1–20	Determinar el número de reinicios automáticos que puede realizar la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 2 es el valor predeterminado de fábrica. • Si la impresora alcanza el número máximo de reinicios en un determinado período de tiempo, la impresora deja de reiniciarse y se muestra el mensaje de error en la pantalla.
Recuperación de impresión Continuar auto Desactivado 5–255	Permita que la impresora continúe la impresión automáticamente después de determinados estados que la dejan fuera de línea cuando dichas situaciones no se resuelven dentro del período de tiempo especificado. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Hasta
Recuperación de impresión Recup. atasco Activado Desactivado Autom.	Especificar si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que la memoria requerida para retenerlas sea necesaria para otras tareas de impresión. Activado define la impresora para que vuelva a imprimir siempre las páginas atascadas. Desactivado define la impresora para que nunca vuelva a imprimir las páginas atascadas.
Recuperación de impresión Protección de página Desactivado Activado	Imprima correctamente una página que puede que no se imprima correctamente en algún caso. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Esto imprime una página parcial cuando no hay memoria suficiente para imprimir la página completa. Activado define la impresora para que procese toda la página y se imprima por completo.
Pulsar botón Reposo No hacer nada Suspensión	Determinar cómo reacciona la impresora si se pulsa brevemente el botón de suspensión mientras esta se encuentra inactiva. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Suspensión.
Mantener pulsado el botón Reposo No hacer nada Suspensión	Determine cómo reacciona la impresora si se mantiene pulsado el botón de suspensión mientras esta se encuentra inactiva. Nota: El valor predeterminado de fábrica es No hacer nada.
Predeterminados No restaurar Restaurar ahora	Utilice los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> No restaurar es el valor predeterminado de fábrica. Restaurar ahora establece todos los valores predeterminados de la impresora a los valores predeterminados de fábrica, excepto para los valores del menú Red/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro no se ven afectadas.
Exportar archivo de configuración Exportar	Exporte los archivos de configuración a una unidad flash.

Menú de valores de copia

Utilice	Para
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Caras (doble cara) De 1 caras a 1 caras De 1 caras a 2 caras De 2 caras a 1 caras De 2 caras a 2 caras	Especificar si un documento original tiene dos caras o una y si la copia debe realizarse por ambas caras o por una. Nota: De 1 cara a 1 cara es el valor predeterminado de fábrica. Este valor se selecciona cuando se utiliza un documento original a una cara para un trabajo de copia a una cara.
Ahorro de papel Desactivado 2 en una vertical 2 en una horizontal 4 en una vertical 4 en una horizontal	Copiar dos o cuatro hojas de un documento en una sola página. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Impresión de bordes de página Activado Desactivado	Especifique si se imprime un borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. Nota: (1,2,3) (1,2,3) es el valor predeterminado de fábrica.
Perforador Desactivado 2 orificios 3 orificios 4 orificios	Especifique el tipo de acabado de los orificios de perforación que se va a utilizar. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Este menú solo está disponible si está instalada una grapadora y un perforador.
Grapar Desactivado Activado	Activar la grapadora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Este elemento de menú solo está disponible si está instalada una grapadora.

Utilice	Para
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Tabloide Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Papel difícil Carta Papel difícil A5 Papel difícil Legal Papel difícil A4 Papel difícil Tabloide Papel difícil A3 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas Tarjeta de ID	Especificar la mida del document original. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Copiar en origen Bandeja [x] Correspondencia de tamaño automático Alimentador multiuso	Especificar un origen de papel para trabajos de copia. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Separadores de transparencias Activado Desactivado	Colocar una hoja de papel entre las transparencias. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas de separación Desactivado Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Colocar una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Número de copias 1-9999	Especificar el número de copias del trabajo de copia. Nota: 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Encabezado/Pie [Ubicación] Desactivado Fecha/hora Número de página Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Solo la primera página Todas las páginas excepto la primera Texto personalizado	Especificar información de encabezado y pie de página y la ubicación en la página. Para la ubicación, seleccione una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Superior izquierda • Superior centro • Superior derecha • Inferior izquierda • Inferior centro • Inferior derecha Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para la ubicación. • Todas las páginas es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Plantilla Confidencial Copiar Borrador Urgente Personalizado Desactivado	Especificar el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Plantilla personalizada	Especificar el texto de plantilla personalizado.
Permitir prioridad de copia Activado Desactivado	Permitir la interrupción de un trabajo de impresión para copiar una página o un documento. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo de copia. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir guardar los valores de copia personalizados como métodos abreviados. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Centrado automático Desactivado Activado	Alinear la copia automáticamente en el centro de la página. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste utilizado para el trabajo de copia. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Ajustar la inclinación del ADF Autom. Desactivado Activado	Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Sensor de alimentación múltiple del ADF Activado Desactivado	Detectar si el ADF coge más de una hoja de papel cada vez. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar el nivel de nitidez de una copia. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Copia de muestra Desactivado Activado	Crear una copia de muestra del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú de valores del fax

Menú del modo de fax (configuración de fax análoga)

El modo Configuración de fax analógico envía el trabajo de fax a través de la línea telefónica.

Valores generales de fax

Utilice	Para
Restaurar los valores predeterminados de fábrica	Restaurar los valores predeterminados de fábrica de todos los valores de fax.
Optimizar compatibilidad del fax	Optimizar la compatibilidad del fax con otras máquinas de fax.
Nombre de fax	Especificar el nombre del fax en el escáner.
Número de fax	Especificar el número de teléfono asignado al fax.
Identificador de fax Nombre de fax Número de fax	Especificar cómo se identifica el fax. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Número de fax.
Activar fax manual Activado Desactivado	Configurar el escáner para enviar faxes manualmente, para lo que es necesario un divisor de línea y un teléfono. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax. Toque # 0 en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.
Uso de memoria Sólo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Sólo envío	Definir el reparto de la memoria no volátil entre enviar y recibir trabajos de fax. Nota: Igual es el valor predeterminado de fábrica.
Cancelar faxes Permitir No permitir	Especificar si la cancelación de trabajos de fax está permitida. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Permitir.
Identificación de llamada Desactivado Primaria Alternativo	Especificar el tipo de ID del interlocutor usado.
Enmascaramiento del número de fax Desactivado De la izquierda De la derecha	Especificar la dirección desde la que se enmascaran los dígitos en un número de fax saliente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. El número de caracteres enmascarados se determina mediante el valor Dígitos para enmascarar.
Dígitos para enmascarar 0–58	Especificar el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Portada de fax Portada de fax Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre Incluir campo Para Activado Desactivado Incluir campo De Activado Desactivado Desde Incluir campo Mensaje Activado Desactivado Mensaje Incluir logotipo Activado Desactivado Incluir pie de página [x] Activado Desactivado Pie de página [x]	Configurar la página de portada de fax. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • "Desactivado de forma predeterminada" es el valor predeterminado de fábrica para la opción Página de portada de fax. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para el resto de elementos de menú.

Valores de envío de fax

Utilice	Para
Resolución Estándar Fina 200 ppp Superfina 300 ppp Ultrafina 600 ppp	Especificar la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes. Nota: Estándar es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Tabloide Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Papel difícil Carta Papel difícil A5 Papel difícil Legal Papel difícil A4 Papel difícil Tabloide Papel difícil A3 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas	Especificar la mida del document original. Nota: Tamaños mixtos es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto	Especificar la orientación de los documentos originales cargados en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Prefijo	Introducir un prefijo de marcación, como 99. Se proporciona un campo de entrada numérico.
Reglas del prefijo de marcado Regla del prefijo [x]	Establecer una regla de prefijo de marcación.
Rellamada automática 0–9	Especificar el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Frecuencia de rellamada 1–200	Especificar el número de minutos entre rellamadas. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
En PABX Sí No	Activar o desactivar el marcado automático de centralita sin tono. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.
Activar ECM Sí No	Activar o desactivar el modo de corrección de errores para los trabajos de fax. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax Activado Desactivado	Enviar por fax archivos digitalizados. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Controlador a fax Sí No	Permitir al controlador de la impresora enviar trabajos de fax. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Guardar números de fax como métodos abreviados. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Modo de marcado Tono Pulsos	Especificar el sonido de marcado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es la marcación por tonos.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de envío de faxes en baudios. Nota: 33600 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único archivo. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.

Utilice	Para
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores de la imagen digitalizada.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Color es el valor predeterminado de fábrica. 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la imagen digitalizada. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Ajustar la inclinación del ADF Autom. Desactivado Activado	Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Sensor de alimentación múltiple del ADF Activado Desactivado	Detectar si el ADF coge más de una hoja de papel cada vez. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde antes de realizar la copia. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de un fax. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax color Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre	Habilitar las funciones de fax de color. Nota: Desactivado de forma predeterminada es el valor predeterminado de fábrica.
Conversión auto de faxes color a mono Activado Desactivado	Convertir todos los faxes salientes en blanco y negro. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de recepción de fax

Utilice	Para
Activar recepc. fax Activado Desactivado	Permitir a la impresora recibir trabajos de fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar ID de remitente Activado Desactivado	Visualizar la información de ID de remitente para los faxes entrantes. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Trabajo de fax en espera Ninguno Tóner Tóner y suministros	Quitar los trabajos de fax de la cola de impresión cuando el trabajo requiera recursos específicos que no estén disponibles. Nota: Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.
Llamadas pendientes de respuesta 1–25	Especificar el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
respuesta automática Sí No	Defina la impresora para recibir faxes de forma automática. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Código de resp. manual 0–9	Introducir manualmente un código en el teclado del teléfono para iniciar la recepción de un fax. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 9 es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se utiliza cuando el escáner comparte la línea con un teléfono.

Utilice	Para
Reducción automática Activado Desactivado	Ajustar un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Autom. Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la impresión de faxes entrantes. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Caras (doble cara) Desactivado Activado	Activar la impresión a doble cara para los trabajos de fax entrantes. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas de separación Desactivado Antes de trabajo Después de trabajo	Permitir a la impresora incluir hojas de separación en los trabajos de fax entrantes. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Pie de página de fax Activado Desactivado	Imprimir la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios. Nota: 33600 es el valor predeterminado de fábrica.
Reenvío de faxes Impresión Imprimir y reenviar Reenviar	Permitir el reenvío de los faxes recibidos a otro destinatario. Nota: Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.
Enviar a Fax Correo electrónico FTP LDSS eSF	Especificar el tipo de destinatario al que se reenviarán los faxes. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es Fax. Este menú solo está disponible desde el servidor Embedded Web Server de la impresora.
Ir a acceso directo	Introducir el número de método abreviado que coincida con el tipo de destinatario (Fax, correo electrónico, FTP, LDSS o eSF).
Bloquear fax sin nombre Desactivado Activado	Permitir el bloqueo de faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de estación o fax especificado. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Lista de faxes bloqueados	Activar la lista de números de fax bloqueados almacenada en la impresora.

Utilice	Para
Retención de faxes Modo Fax retenido Desactivado Siempre activado Manual Programado Programa de retención de faxes	Habilitar la impresora para retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes retenidos se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Perforador Desactivado Activado	Especificar si las impresiones se perforan. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Grapar Desactivado 1 grapa	Especifique si las impresiones se grapan. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar recepc. fax color Activado Desactivado	Permitir que la impresora reciba faxes en color y los imprima en escala de grises. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de registro de fax

Utilice	Para
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Permitir la impresión de un registro de transmisión después de cada trabajo de fax. Nota: Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Reg errores de recepc. No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error	Permitir la impresión de un registro de errores de recepción. Nota: No imprimir nunca es el valor predeterminado de fábrica.
Impr registros auto Activado Desactivado	Permitir la impresión automática de los registros de fax. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Activado es el valor predeterminado de fábrica. Los registros se imprimen después de 200 trabajos de fax.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel utilizado para imprimir registros. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Visualización de informes Nombre de la estación remota Número marcado	Especificar si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre de la estación o fax devuelto. Nota: Nombre de la estación remota es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de trabajos Activado Desactivado	Permitir el acceso al registro de trabajos de fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de llamadas Activado Desactivado	Permitir el acceso al registro de llamadas de fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Registro de bandeja de salida Bandeja estándar Bandeja [x]	Especificar la bandeja en la que se imprimen los registros de fax. Nota: Salida estándar es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de los altavoces

Utilice	Para
Modo de altavoz Siempre desactivado Activado hasta establecer conexión Siempre activado	Especificar el modo del altavoz. Nota: Activado hasta establecer conexión es el valor predeterminado de fábrica. Se emite un sonido hasta que se realiza la conexión de fax.
Volumen de altavoz Alto Bajo	Ajustar el volumen del altavoz en alto o bajo. Nota: Alto es el valor predeterminado de fábrica.
Volumen del timbre Desactivado Activado	Activar o desactivar el volumen del timbre. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Respuesta activada

Utilice	Para
Todos los timbres Solo timbre sencillo Solo timbre doble Solo timbre triple Solo timbres sencillos o dobles Solo timbres sencillos o triples Solo timbres dobles o triples	Especificar el patrón de timbres que se utilizará cuando el escáner responda llamadas. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Todos los tonos.

Menú del modo de fax (configuración del servidor del fax)

El modo Fax envía el trabajo de fax a un servidor de fax para su transmisión.

Utilice	Para
Formato de destino Dirección de respuesta Asunto Mensaje	Introducir la información específica del fax.
Configuración SMTP	
Gateway SMTP primario	
Gateway SMTP secundario	
	Especificar la información de configuración de SMTP.
	Especificar la información de puerto de servidor SMTP.

Utilice	Para
Formato de imagen PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Especificar el formato de imagen. Nota: PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se creó el contenido original. Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución de fax Estándar Fina 200 ppp Superfina 300 ppp Ultrafina 600 ppp	Especificar la calidad en puntos por pulgada (ppp). Nota: Estándar es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Tabloide Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Papel difícil Carta Papel difícil A5 Papel difícil Legal Papel difícil A4 Papel difícil Tabloide Papel difícil A3 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar la mida del document original. Nota: Tamaños mixtos es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para realizar una digitalización de varias páginas y enviarla por fax, se puede crear un solo archivo TIFF con todas las páginas, o bien crear varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar recepción analógica Desactivado Activado	Activar la recepción de faxes analógicos. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú de valores del correo electrónico

Utilice	Para
Configuración del servidor de correo electrónico Asunto Mensaje Nombre de archivo	Especificar la información del servidor de correo electrónico.

Utilice	Para
Configuración del servidor de correo electrónico Enviarme una copia Nunca aparece Activado de forma predeterminada Desactivado de forma predeterminada Siempre activado	Enviar una copia del correo electrónico al remitente. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Nunca aparece.
Configuración del servidor de correo electrónico Tamaño de e-mail máximo 0–65.535 KB	Especificar el tamaño de correo electrónico máximo. Nota: Los correos electrónicos que superan el tamaño máximo especificado no se envían.
Configuración del servidor de correo electrónico Mensaje de error de tamaño	Enviar un mensaje cuando un correo electrónico supere el límite de tamaño configurado.
Configuración del servidor de correo electrónico Limitar destinos	Especificar un nombre de dominio, como el nombre de dominio de una empresa y, a continuación, limitar las direcciones de correo electrónico de destino a ese nombre de dominio. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El correo electrónico solo se puede enviar al dominio especificado. • El límite es un dominio.
Configuración del servidor de correo electrónico Configuración de enlace Web Servidor Iniciar sesión Contraseña Ruta Nombre de archivo Enlace Web	Definir la configuración de enlace Web del servidor de correo electrónico.
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato de archivo. Nota: PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a A-1b Compresión de PDF Normal Alto PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado Archivado (PDF/A) Activado Desactivado	Configurar los valores del PDF. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. • Normal es el valor predeterminado de fábrica para la compresión de PDF. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro, PDF con capacidad de búsqueda y archivado (PDF/A). PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Color Desactivado Activado	Especificar si se digitaliza o envía una imagen en color. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada. Nota: 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Tabloide Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Papel difícil Carta Papel difícil A5 Papel difícil Legal Papel difícil A4 Papel difícil Tabloide Papel difícil A3 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar la medida del documento. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto	Especificar la orientación del documento original cargado en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90	Establecer la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Valores predeterminados de texto 5–90	Establecer la calidad de la imagen del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Imágenes de e-mail enviadas como Archivo adjunto Enlace Web	Especificar cómo se enviarán las imágenes. Nota: Archivo adjunto es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a correo electrónico de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Compresión TIFF LZW JPEG	Especificar el formato utilizado para comprimir archivos TIFF. Nota: LZW es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Especificar si desea imprimir el registro de transmisión. Nota: Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar un origen de papel para imprimir registros de correo electrónico. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de bandeja de salida Bandeja estándar Bandeja [x]	Especificar una bandeja de salida para registros de FTP. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Salida estándar es el valor predeterminado de fábrica. • Bandeja[x] solo aparece cuando se ha instalado al menos una bandeja opcional.
Profundidad en bits de e-mail 1 bit 8 bit	Activar el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. Nota: 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar un documento con tamaños de papel mixtos. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.

Utilice	Para
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir el almacenamiento de direcciones de correo electrónico como accesos directos. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Activado es el valor predeterminado de fábrica. Cuando está definido en Desactivado, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla de destino de correo electrónico.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores en la salida.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Color es el valor predeterminado de fábrica. 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Ajustar la inclinación del ADF Autom. Desactivado Activado	Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Sensor de alimentación múltiple del ADF Activado Desactivado	Detectar si el ADF coge más de una hoja de papel cada vez. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar CC:/CCO: Desactivado Activado	Permitir el uso de los campos cc: y cco:. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Valores de FTP

Utilice	Para
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato de archivo. Nota: PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a A-1b Compresión de PDF Normal Alto PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado Archivado (PDF/A) Activado Desactivado	Configurar los valores del PDF. Notas: <ul style="list-style-type: none"> 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. Normal es el valor predeterminado de fábrica para la compresión de PDF. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente. Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro, PDF con capacidad de búsqueda y archivado (PDF/A). PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Color Desactivado Activado	Especificar si una imagen en color se digitaliza o se envía. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp). Nota: 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Tabloide Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Papel difícil Carta Papel difícil A5 Papel difícil Legal Papel difícil A4 Papel difícil Tabloide Papel difícil A3 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas	Especificar la mida del document original. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto	Especificar la orientación de los documentos originales cargados en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90	Establecer la calidad de una imagen de foto en JPG en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.
Valores predeterminados de texto 5–90	Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de una imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización de varias páginas a FTP, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Compresión TIFF LZW JPEG	Especificar el formato utilizado para comprimir archivos TIFF. Nota: LZW es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Especificar si desea imprimir el registro de transmisión. Nota: Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar un origen de papel para imprimir los registros de FTP. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de bandeja de salida Bandeja estándar Bandeja [x]	Especificar una bandeja de salida para registros de FTP. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Salida estándar es el valor predeterminado de fábrica. • Bandeja[x] solo aparece cuando se ha instalado al menos una bandeja opcional.
Profundidad en bits de FTP 1 bit 8 bits	Activar el modo Texto/Foto a fin de permitir que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. Nota: "8 bits" es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo	Especificar un nombre de archivo base.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo de digitalización. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir la creación de métodos abreviados para direcciones FTP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores en la salida.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Color es el valor predeterminado de fábrica. 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Ajustar la inclinación del ADF Autom. Desactivado Activado	Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Sensor de alimentación múltiple del ADF Activado Desactivado	Detectar si el ADF coge más de una hoja de papel a la vez. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar el nivel de intensidad de una imagen digitalizada. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Unidad flash

Valores de digitalización

Utilice	Para
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato de archivo. Nota: PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a A–1b Compresión de PDF Normal Alto PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado Archivado (PDF/A) Activado Desactivado	Configurar los valores del PDF. Notas: <ul style="list-style-type: none"> 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. Normal es el valor predeterminado de fábrica para la compresión de PDF. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente. Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro, PDF con capacidad de búsqueda y archivado (PDF/A). PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Color Activado Desactivado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp). Nota: 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Tabloide Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 Papel difícil Carta Papel difícil A5 Papel difícil Legal Papel difícil A4 Papel difícil Tabloide Papel difícil A3 Tamaño de digitalización personalizada [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar la mida del document original. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto	Especificar la orientación de los documentos originales cargados en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90	Definir la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.
Valores predeterminados de texto 5–90	Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de una imagen de texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de una imagen fotográfica en relación con el tamaño de archivo y la calidad. Nota: 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a FTP de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de digitalización 1 bit 8 bits	Activar el modo Texto/Foto para generar archivos de menor tamaño mediante la utilización de imágenes de 1 bit. Nota: "8 bits" es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo	Especificar un nombre de archivo base.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar un documento con tamaños de papel mixtos. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores en la salida.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Color es el valor predeterminado de fábrica. 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la imagen digitalizada. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Ajustar la inclinación del ADF Autom. Desactivado Activado	Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de impresión

Copias 1–999	Especificar un número predeterminado de copias para cada trabajo de impresión. Nota: 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Definir un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. Nota: (1,2,3) (1,2,3) es el valor predeterminado de fábrica.
Caras (doble cara) 1 caras 2 caras	Activar la impresión a doble cara para los trabajos de impresión entrantes. Nota: 1 cara es el valor predeterminado de fábrica.
Grapar Desactivado Activado	Especifica si las impresiones se grapan. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Este elemento de menú solo está disponible si está instalada una grapadora.

Perforador Desactivado Activado	Especificar si las impresiones tienen perforaciones Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Este menú solo está disponible si está instalada una grapadora y un perforador admitidos.
Modo perforador 2 orificios 3 orificios 4 orificios	Especificar el número de orificios que se harán en las impresiones. Notas: <ul style="list-style-type: none"> “3 orificios” es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. “4 orificios” es el valor predeterminado de fábrica internacional. Este menú solo está disponible si está instalada una grapadora y un perforador admitidos.
Encuadernación a doble cara Borde largo Borde corto	Definir la encuadernación para las páginas a dos caras en relación con la orientación del papel. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. Asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
Ahorro de papel Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una	Imprimir imágenes de varias páginas en una cara del papel. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Colocación para ahorro de papel Horizontal Horizontal inverso Vertical inversa Vertical	Especificar la posición de las imágenes de varias páginas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. La colocación depende del número de imágenes de página y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Orientación para ahorro de papel Autom. Horizontal Vertical	Especificar la orientación de un documento de varias páginas. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Borde para ahorro de papel Ninguno Fijo	Imprimir un borde en cada imagen. Nota: Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas de separación Desactivado Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especificar si insertar hojas de separación en blanco. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para las hojas de separación. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Páginas en blanco No imprimir Impresión	Especificar si insertar páginas en blanco en un trabajo de impresión. Nota: No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

menú de configuración del OCR

Utilice	Para
Giro automático Activado Desactivado	Girar automáticamente los documentos digitalizados para orientarlos correctamente. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Limpiar Desactivado Activado	Eliminar las manchas de una imagen digitalizada. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detección inversa Activado Desactivado	Reconocer el texto blanco sobre fondo negro y hacerlo editable. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Mejora contraste automático Desactivado Activado	Ajustar el contraste automáticamente para mejorar la calidad del OCR. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Idiomas reconocidos Español Francés Alemán Español Italiano Portugués Danés Holandés Noruego Sueco Finés Húngaro Polaco	Definir el idioma o idiomas que el OCR puede reconocer. Para cada idioma, seleccione una de las siguientes opciones: Desactivado Activado Nota: El idioma está activado de forma predeterminada. Si se establece en un valor que no está en la lista de idiomas reconocidos, inglés es el valor activado de forma predeterminada.

Valores de impresión

Configuración, menú

Utilice	Para
Idioma de impresora Emulación PCL Emulación PS	Definir el idioma predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es Emulación PCL. La emulación PostScript utiliza un intérprete PostScript para procesar los trabajos de impresión. La emulación PCL utiliza un intérprete PCL para procesar los trabajos de impresión. La definición de un lenguaje de impresora como predeterminado no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.
Trabajo en espera Activada Desactivada	Especificar que los trabajos de impresión que requieran opciones de impresora no disponibles o valores personalizados se eliminen de la cola de impresión. Sin embargo, estos trabajos se almacenan en una cola de impresión diferente. Por tanto, los demás trabajos se imprimirán normalmente. Cuando se recupere la información o las opciones que faltan, o ambas, empezará la impresión de los trabajos almacenados. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Este menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente. Este requisito asegura que los trabajos almacenados no se eliminarán en caso de que la impresora pierda energía.
Área de impresión Normal Ajustar a la página Página completa	Definir el área imprimible lógica y física. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Normal es el valor predeterminado de fábrica. Al intentar la impresión de datos en el área no imprimible definida por el valor Normal, la impresora recorta la imagen por el límite. El valor Ajustar a página ajusta el contenido de la página al tamaño de papel seleccionado. El valor Página completa permite mover la imagen al área no imprimible definida por el valor Normal, aunque la impresora recorta la imagen por el límite del valor Normal. Este valor afecta sólo a las páginas impresas mediante el intérprete PCL 5e y no tiene ningún efecto sobre las páginas impresas con los intérpretes PCL XL o PostScript.
Destino de carga RAM Flash Disco	Definir la ubicación de almacenamiento para las descargas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> RAM es el valor predeterminado de fábrica. El almacenamiento de las descargas en la memoria RAM es temporal. El almacenamiento de las descargas en una memoria flash o en un disco duro de impresora es permanente. Las descargas permanecen en la memoria flash o en el disco duro de la impresora incluso cuando se apaga la impresora. Esta opción del menú sólo aparece cuando se ha instalado una memoria flash opcional o un disco duro de la impresora formateado y que funcione correctamente.

Utilice	Para
Guardar recursos Activada Desactivada	<p>Especifique cómo maneja la impresora las descargas temporales, como fuentes y macros almacenadas en la memoria RAM, si la impresora recibe un trabajo de impresión que necesite más memoria de la disponible.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Este valor establece que la impresora guarde las descargas sólo hasta que se necesite memoria. Las descargas se eliminan para poder procesar los trabajos de impresión. El valor Activado define la impresora para guardar las descargas durante los cambios de lenguaje y el restablecimiento de la impresora. Si la impresora se queda sin memoria, aparecerá el mensaje [38] Memoria llena en la pantalla de la impresora, pero las descargas no se eliminarán.
Orden de imprimir todo Alfabéticamente Más antigua primero Más nueva primero	<p>Especifique el orden de impresión de los trabajos confidenciales y retenidos cuando Imprimir todo está seleccionado.</p> <p>Nota: Alfabéticamente es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Menú Acabado

Utilice	Para
Caras (a doble cara) 1 cara 2 caras	<p>Especificar si la impresión a doble cara (dúplex) está definida como el valor predeterminado de todos los trabajos de impresión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> “1 cara” es el valor predeterminado de fábrica. Puede establecer una impresión por las dos caras en el software de la impresora. <p>Para usuarios de Windows: Haga clic en Archivo > Imprimir y, a continuación, haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración.</p> <p>Para usuarios de Macintosh: Seleccione Archivo > Imprimir y, a continuación, valores los valores en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.</p>
Encuadernación a doble cara Borde largo Borde corto	<p>Defina la encuadernación y la impresión de las páginas a doble cara (dúplex).</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. Asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
Copias 1–999	<p>Especificar el número de copias predeterminado para cada trabajo de impresión.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 1.</p>
Páginas en blanco No imprimir Imprimir	<p>Especificar si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión.</p> <p>Nota: No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
Clasificar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. Nota: "(1,2,3) (1,2,3)" es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas de separación Desactivadas Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especificar si se insertan hojas de separación en blanco. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es Desactivadas. Entre copias inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si Clasificar está fijado como "(1,2,3) (1,2,3)". Si Clasificar está definido como "(1,1,1) (2,2,2)", se insertará una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas, es decir, después de todas las páginas 1, todas las páginas 2, etc. El valor Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. El valor Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas de un trabajo de impresión. Este valor resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento.
Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. En el menú Papel, defina la función Configurar alimentador multiuso como "Cassette" para que el alimentador multiuso aparezca como valor de menú.
Ahorro de papel Desactivado 2 por cara 3 por cara 4 por cara 6 por cara 9 por cara 12 por cara 16 por cara	Imprimir imágenes de varias páginas en una cara de un papel. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es Desactivadas. El número seleccionado es el número de imágenes de página que se imprimirán por cara.
Colocación para ahorro de papel Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especificar la colocación de las imágenes de varias páginas al utilizar Ahorro de papel. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. La colocación depende del número de imágenes de página y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Orientación para ahorro de papel Automática Horizontal Vertical	Especificar la orientación de un documento de varias páginas. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Automática. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal.
Borde para ahorro de papel Ninguno Fijo	Imprimir un borde cuando se utiliza Ahorro de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguna.

Utilice	Para
Grapar trabajo Desactivado Activado	Especifique si se grapa la impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es Desactivadas. Este elemento del menú solo está disponible si está instalada una grapadora admitida.
Ejecutar prueba de grapadora	Imprima un informe que confirme que la grapadora funciona correctamente. Nota: Este elemento del menú solo está disponible si está instalada una grapadora admitida.
Perforador Activado Desactivado	Especifique si se crearán orificios en las salidas impresas para recopilar las hojas en un clasificador o una carpeta. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Este menú solo está disponible si está instalada una grapadora y un perforador admitidos.
Modo de perforación 2 orificios 3 orificios 4 orificios	Especifique el número de orificios que se crearán en las salidas impresas para recopilar las hojas en un clasificador o una carpeta. Notas: <ul style="list-style-type: none"> “3 orificios” es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. “4 orificios” es el valor predeterminado de fábrica internacional. Este menú solo está disponible si está instalada una grapadora y un perforador admitidos.
Separación de páginas Ninguna Entre copias Entre trabajos	Separe páginas en determinadas circunstancias. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Ninguna es el valor predeterminado de fábrica. Entre copias inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si Clasificar está fijado como “(1,2,3) (1,2,3)”. Si Clasificar está definido como “(1,1,1) (2,2,2)”, se insertará una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas, es decir, después de todas las páginas 1, todas las páginas 2, etc. La opción Entre trabajos establece la misma posición de separación en todo el trabajo de impresión independientemente del número de copias impresas. Este elemento del menú solo está disponible si está instalada una grapadora admitida.

Menú Calidad

Utilice	Hasta
Resolución impresión 300 ppp 600 ppp 1200 ppp Calidad de imagen 1200 Calidad de imagen 2400	Especifique la resolución de la salida impresa en puntos por pulgada. Nota: 600 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Realce de píxeles Desactivado Fuentes Horizontal Vertical Ambas direcciones	Permite imprimir más píxeles en grupos para mayor claridad, para mejorar la impresión horizontal o vertical de las imágenes o para mejorar las fuentes. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Hasta
Intensidad del tóner 1–10	Aclarar u oscurecer la impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 8 es el valor predeterminado de fábrica. • si se selecciona un número más bajo, se contribuye al ahorro de tóner.
Mejorar líneas finas Activada Desactivado	Activar un modo de impresión aconsejable para archivos que contengan dibujos de arquitectura, mapas, diagramas de circuitos electrónicos y organigramas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Para definir esta opción mediante Embedded Web Server, escriba la dirección IP de la impresora de red en el campo de dirección del navegador web.
Corrección de gris Autom. Desactivado	Ajustar automáticamente la mejora de contraste aplicada a las imágenes. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Brillo -6 a 6	Ajuste la impresión aclarándola u oscureciéndola. Aclarando la impresión puede ahorrar tóner. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste 0–5	Ajuste el contraste de los objetos impresos. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Recuento de trabajos, menú

Nota: Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.

Utilice	Hasta
Registro de recuento de trabajos Desactivado Activado	Determinar y establecer si la impresora crea un registro de los trabajos de impresión que reciba. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Utilidades del recuento de trabajos	Imprimir y eliminar los archivos de registro o exportarlos a una unidad flash.
Frecuencia de registro de recuento Diariamente Semanalmente Mensualmente	Determinar y establecer la frecuencia con la que se crea un archivo de registro. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Mensualmente.
Acción de registro al final de frecuencia Ninguno Enviar por correo electrónico registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual Enviar registro actual Enviar y eliminar registro actual	Determinar y establecer el modo en el que responde la impresora cuando se supera el umbral de frecuencia. Nota: Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.
Registro cerca máximo Desactivado 1–99	Especificar el tamaño máximo del archivo de registro antes de que el escáner ejecute la Acción de registro a casi completa. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Hasta
Acción de registro a casi completa Ninguno Enviar por correo electrónico registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro más antiguo Enviar registro actual Enviar y eliminar registro actual Enviar y eliminar registro más antiguo Eliminar registro actual Eliminar registro más antiguo Eliminar todos los registros Eliminar todos excepto el actual	Determinar y establecer el modo en el que responde la impresora cuando el disco duro está casi lleno. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Ninguna es el valor predeterminado de fábrica. El valor definido en el nivel de disco casi lleno determina cuándo se activa la acción.
Acción de registro completa Ninguno Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro más antiguo Enviar y eliminar registro actual Enviar y eliminar registro más antiguo Eliminar registro actual Eliminar registro más antiguo Eliminar todos los registros Eliminar todos excepto el actual	Determinar y establecer el modo en el que responde la impresora cuando el espacio utilizado del disco alcanza el límite máximo (100 MB). Nota: Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.
URL para enviar registros	Determinar y establecer el lugar en el que la impresora envía los registros de recuentos de trabajos.
Dirección de correo electrónico para enviar registros	Especificar la dirección de correo electrónico a la que la impresora envía los registros de recuentos de trabajos.
Prefijo de archivo de registro	Especificar el prefijo que desea para el nombre del archivo de registro. Nota: El nombre de host actual definido en el menú TCP/IP se utiliza como el prefijo de archivo de registro predeterminado.

Menú Utilidades

Elemento de menú	Descripción
Eliminar trabajos retenidos Confidencial Retenido No restaurado Todos	Elimina los trabajos confidenciales y en espera del disco duro del escáner. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Al seleccionar un valor sólo se ven afectados los trabajos de impresión almacenados en el escáner. Los marcadores, los trabajos de impresión de unidades flash y otros tipos de trabajos en espera no se ven afectados. La opción No restaurado elimina todos los trabajos de impresión y trabajos retenidos que <i>no</i> se hubieran restaurado del disco duro o la memoria del escáner.

Elemento de menú	Descripción
Formatear flash Sí No	Formatea la memoria flash. Advertencia—Posibles daños: no apague el escáner mientras se formatea la memoria flash. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si selecciona Sí, se eliminan todos los datos almacenados en la memoria flash. • No cancela la solicitud de formateo. • La memoria flash es la memoria que se agrega instalando una tarjeta opcional de memoria flash en el escáner. • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalada una tarjeta opcional de memoria flash en el escáner que funcione correctamente. • La tarjeta opcional de memoria flash no debe estar protegida contra lectura/escritura ni escritura.
Eliminar descargas en disco Eliminar ahora No eliminar	Elimina las descargas del disco duro del escáner, incluidos todos los trabajos en espera, trabajos en memoria interna y trabajos pendientes Notas: <ul style="list-style-type: none"> • La opción Eliminar ahora configura el panel de control del escáner para volver a la pantalla original después del proceso de eliminación. • La opción No eliminar configura el panel de control del escáner para volver al menú principal Utilidades.
Activar Rastreo hexadecimal	Ayuda al aislamiento del origen de los problemas en los trabajos de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si se activa, todos los datos enviados al escáner se imprimen en representación hexadecimal y de caracteres y los códigos de control no se ejecutan. • Para salir o desactivar el rastreo hexadecimal, apague el escáner o reinícielo.
Estimador de cobertura Desactivado Activado	Proporciona una estimación del porcentaje de cobertura de tóner en una página. La estimación se imprime en una página de separación al finalizar cada trabajo de impresión. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú XPS

Utilice	Para
Imprimir pág. error Desactivado Activado	Imprimir una página con la información de los errores, incluidos los errores de marcado XML. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú PDF

Utilice	Para
Ajustar a ventana Sí No	Ajustar el contenido de la página al tamaño de papel seleccionado. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.
Anotaciones No imprimir Imprimir	Imprimir anotaciones en un PDF. Nota: El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.

PostScript, menú

Utilice	Para
Imprimir error PS Activada Desactivado	Imprimir una página que contiene el error de PostScript. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Bloquear Modo de inicio PS Activada Desactivado	Desactive el archivo SysStart. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Prioridad Fuente. Residentes Flash/Disco	Establecer el orden de búsqueda de fuentes. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Residente es el valor predeterminado de fábrica. Para que este elemento del menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de escáner o una tarjeta opcional de memoria flash que funcione correctamente. Asegúrese de que ni la opción de memoria flash ni el disco duro del escáner están protegidos contra lectura/escritura, escritura o con contraseña. Tamaño mem. int. no debe estar definida en 100%.

Emulación PCL, menú

Utilice	Para
Origen de fuente Residentes Disco Descargar Flash Todos	Especificar el conjunto de fuentes utilizadas en el elemento de menú Fuente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> "Residente" es el valor predeterminado de fábrica. Muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica descargado en la memoria RAM. Los valores "Flash" y "Disco" muestran todas las fuentes residentes en dichas opciones. La opción de memoria flash debe tener el formato correcto y no puede estar protegida contra lectura/escritura, escritura o con contraseña. "Descargar" muestra todas las fuentes cargadas en la memoria RAM. "Todas" muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.
Fuente Courier 10	Identificar una fuente específica y la opción donde está almacenada. Nota: Courier 10 es el valor predeterminado de fábrica. Courier 10 muestra el nombre de la fuente, la identificación de la fuente y el lugar de almacenamiento en el escáner. La abreviatura del origen de la fuente es R para residentes, F para flash, K para disco y D para descarga.
Juego de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especificar el juego de símbolos de cada nombre de fuente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> 10UPC-8 es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. 12U PC-850 es el valor predeterminado de fábrica internacional. Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Sólo se muestran los juegos de símbolos admitidos.

Utilice	Para
Valores de Emulación PCL Tamaño en puntos 1–1008	Cambiar el tamaño de los puntos para fuentes tipográficas escalables. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 12 es el valor predeterminado de fábrica. • Tamaño en puntos se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es igual a 0,014 pulg. aproximadamente. • Los tamaños en puntos se pueden aumentar o reducir en incrementos de 0,25.
Valores de Emulación PCL Distancia 0,08–100	Especificar el paso para fuentes de monoespaciado escalable. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 10 es el valor predeterminado de fábrica. • Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp). Este se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp. • En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.
Valores de Emulación PCL Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. Imprime el texto y los gráficos paralelos en el borde corto de la página. • Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.
Valores de Emulación PCL Líneas por página 1–255	Especificar el número de líneas que se imprimen en cada página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 60 el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. 64 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • El escáner define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione Tamaño del papel y Orientación antes de configurar Líneas por página.
Valores de Emulación PCL Ancho A4 198 mm 203 mm	Establecer la impresora para imprimir en papel de tamaño A4. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm es el valor predeterminado de fábrica. • El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.
Valores de Emulación PCL CR auto tras LF Activada Desactivado	Especificar si el escáner introduce automáticamente un retorno de carro (CR) después de un comando de control de avance de línea (LF). Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Valores de Emulación PCL LF auto tras CR Activada Desactivado	Especificar si el escáner introduce automáticamente un avance de línea (LF) después de un comando de control de retorno de carro (CR). Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Renumerar bandeja Asignar alim multiuso Desactivado Ninguna 0–199 Asignar bandeja [x] Desactivado Ninguna 0–199 Asignar papel manual Desactivado Ninguna 0–199 Asignar papel manual Desactivado Ninguna 0–199	Configurar el escáner para que funcione con software de escáner o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Ninguno ignora el comando de selección de alimentación del papel. Esta opción solo aparece cuando lo selecciona el intérprete PCL5. • 0–199 permite la asignación de un valor personalizado. • Algunos valores del menú están disponibles únicamente en determinados modelos de impresora.
Renumerar bandeja Ver predeterminados de fábrica Alim mult pred=8 Bandeja1 predet. = 1 Bandeja1 predet. = 4 Bandeja1 predet. = 5 Bandeja1 predet. = 20 Bandeja1 predet. = 21 Sobre predt. = 6 Pap man pred = 2 Sob man pred = 3	Visualizar el valor predeterminado de fábrica asignado para cada bandeja o alimentador.
Renumerar bandeja Restaurar valores predeterminados Sí No	Restaurar todas las asignaciones de bandejas y alimentadores a los valores predeterminados de fábrica.

Menú HTML

Utilice		Para
Nombre de fuente Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Definir la fuente predeterminada para los documentos HTML. Nota: Se utiliza la fuente Times en los documentos HTML que no especifiquen ninguna fuente.

Utilice	Para
Tamaño de fuente 1–255 pt	Definir el tamaño de fuente predeterminado para documentos HTML. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 12 pt es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto.
Escala 1–400%	Ajustar el tamaño de la fuente predeterminada para documentos HTML. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 100%. • La escala se puede aumentar en incrementos del 1%.
Orientación Vertical Horizontal	Definir la orientación de página para documentos HTML. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño de margen 8–255 mm	Definir el margen de la página para documentos HTML. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 19 mm. • El tamaño de margen puede aumentar en incrementos de 1 mm.

Utilice	Para
Fondos No imprimir Imprimir	Especificar si se van a imprimir fondos en documentos HTML. Nota: Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Imagen

Utilice	Para
Ajuste automático Activado Desactivado	Seleccionar un tamaño de papel, una escala y una orientación óptimos. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado. Anula los valores de escala y orientación en algunas imágenes.
Invertir Activado Desactivado	Invertir las imágenes monocromas de dos tonos. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.
Escala Marcar superior izda Más aproximado Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho	Ajustar la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica. Si Ajuste automático está definido en Activado, Escala se define de forma automática en Más aproximada.
Orientación Vertical Horizontal Vertical inversa Horizontal inversa	Definir la orientación de la imagen. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Ayuda

Elemento de menú	Descripción
Imprimir todas las guías	Imprime todas las guías.
Guía para copias	Proporciona información sobre la realización de copias y la configuración de los parámetros
Guía para correos electrónicos	Proporciona información sobre el envío de mensajes de correos electrónicos y la configuración de los parámetros
Guía del fax	Proporciona información sobre el envío de faxes y la configuración de los parámetros
Guía para FTP	Proporciona información sobre la digitalización de documentos y la configuración de los parámetros
Guía de defectos de impresión	Proporciona una plantilla para determinar la causa de los defectos en la calidad de impresión y enumera los valores de configuración que se pueden utilizar para ajustar la calidad de impresión
Guía de información	Proporciona ayuda en la búsqueda de información adicional.
Guía de suministros	Proporciona información acerca de la solicitud de suministros

Ahorro de dinero y cuidado del medioambiente

Lexmark está comprometido con la sostenibilidad medioambiental y mejora constantemente sus impresoras para reducir su impacto sobre el medioambiente. Diseñamos pensando en el medioambiente, ideamos el embalaje para reducir materiales y ofrecemos programas de recogida y reciclaje. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la sitio web de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/environment
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/recycle

Seleccionando determinadas tareas o valores de la impresora podrá reducir aún más el impacto de su impresora. Este capítulo indica las opciones y tareas que pueden proporcionar mayores beneficios medioambientales.

Ahorro de papel y tóner

Los estudios demuestran que hasta el 80% de las emisiones de carbono de una impresora está relacionado con el uso del papel. Puede reducir considerablemente las emisiones de carbono si utiliza papel reciclado y sigue los siguientes consejos de impresión, tales como imprimir por las dos caras del papel e imprimir varias páginas en una misma cara del papel.

Para obtener información acerca de cómo puede ahorrar papel y energía rápidamente utilizando una opción de su impresora, consulte [“Utilizar el Eco Mode” en la página 240](#).

Uso de papel reciclado

Como una empresa preocupada por el medioambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado en las oficinas para su uso específico en impresoras láser. Si desea más información acerca del tipo de papel reciclado que se adecua a su impresora, consulte [“Uso de papel reciclado y otro papel de oficina” en la página 87](#).

Ahorro de suministros

Usar ambas caras del papel

Si el modelo de su impresora admite impresión a dos caras, puede controlar si se imprime en una o en las dos caras del papel.

Notas:

- La impresión a dos caras es el valor predeterminado del controlador de impresión.
- Para ver una lista completa de los productos y países, vaya a <http://support.lexmark.com>.

Colocar varias páginas en una única hoja de papel

Puede imprimir hasta 16 páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola cara de una hoja de papel a través de la configuración imprimir varias páginas (N en una) para el trabajo de impresión.

Comprobar el primer borrador para mayor precisión

Antes de imprimir o realizar varias copias de un documento:

- Utilice la función de vista previa para ver el aspecto del documento antes de que se imprima.
- Para mayor precisión, imprima una sola copia del documento para comprobar el contenido y el formato.

Evitar los atascos de papel

Defina correctamente el tipo y el tamaño del papel para evitar los atascos de papel. Para obtener más información, consulte [“Cómo evitar atascos” en la página 275](#).

Ahorro de energía

Utilizar el Eco Mode

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Valores generales >Eco Mode** > seleccione un valor

Utilice	Para
Desactivado	Utilizar los valores predeterminados de fábrica para todos los valores asociados con el Eco Mode. Desactivado admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.
Energía	Reduce el consumo de energía, especialmente cuando la impresora está inactiva. <ul style="list-style-type: none"> • Los motores de la impresora no se activan hasta que está preparada para imprimir. Es posible que note un pequeño retraso a la hora de imprimir la primera página. • La impresora entra en el modo de suspensión tras un minuto de inactividad.
Energía/papel	Utilizar todos los valores asociados con los modos Energía y Papel.
Papel	<ul style="list-style-type: none"> • Activar la característica de doble cara (dúplex) automática. • Desactive las opciones de impresión de registro.

- 3 Haga clic en **Enviar**.

Reducir el ruido de la impresora

Active Modo silencioso para reducir el ruido que produce la impresora.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >Valores generales >Modo silencioso** > seleccione un valor

Utilice	Para
Activada	<p>Reducir el ruido de la impresora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los trabajos de impresión se procesan a una velocidad reducida. • Los motores de la impresora no se activan hasta que un documento esté listo para imprimirse. Habrá un pequeño retraso hasta que se imprima la primera página.
Desactivado	<p>Utilice los valores predeterminados de fábrica.</p> <p>Nota: Este valor admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.</p>

3 Haga clic en **Enviar**.

Ajuste del modo de suspensión

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores generales >Tiempos de espera >Modo de suspensión

2 En el campo del modo de suspensión, seleccione el número de minutos que desee que la impresora espere hasta entrar en modo de suspensión.

3 Aplique los cambios.

Ajuste del brillo de la pantalla

Para ahorrar energía, o si tiene problemas para leer la pantalla, puede ajustar el brillo de esta.

Rango de valores disponibles del 20 al 100. El valor predeterminado de fábrica es 100.

Uso de Embedded Web Server

1 Introduzca la dirección IP o el nombre de host del escáner en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP ni el nombre de host del escáner puede:

- Ver la información en la pantalla de inicio del panel de control del escáner o en la sección TCP/IP del menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o una página de configuración de menús y, a continuación, buscar la información en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores > Valores generales**.

3 En el campo Brillo de la pantalla, escriba el porcentaje de brillo que desee para su pantalla.

4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control del escáner

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Valores** > **Valores generales**

2 Toque las flechas hasta que aparezca **Brillo de la pantalla** y, a continuación, seleccione un valor.

3 Pulse **Enviar**.

Reciclaje

Lexmark proporciona programas de recogida y procesamiento de reciclaje respetuosos con el medio ambiente. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la sitio web de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/environment
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/recycle

Reciclaje de los productos de Lexmark

Para devolver productos Lexmark para proceder a su reciclaje:

- 1 Vaya a www.lexmark.com/recycle.
- 2 Busque el tipo de producto que desee reciclar y, a continuación, seleccione su país o región en la lista.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Nota: Los suministros y el hardware de la impresora que no figuren en un programa de recogida de Lexmark se pueden reciclar en su centro de reciclado local. Póngase en contacto con el centro de reciclado para determinar los elementos que aceptan.

Reciclaje del material de embalaje de Lexmark

Lexmark se esfuerza constantemente en minimizar el material de embalaje. Una menor cantidad de este material ayuda a asegurar que las impresoras Lexmark se transportan de la manera más ecológica y eficaz, y esto hace que haya menos material de embalaje que desechar. Estos detalles hacen que disminuyan las emisiones de gases de efecto invernadero y que se produzca un ahorro tanto en la energía como en los recursos naturales.

Lexmark dispone de instalaciones apropiadas para el reciclaje del cartón ondulado que utiliza como material de embalaje. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

La espuma que se utiliza para el embalaje en Lexmark se recicla en instalaciones destinadas para este fin. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

Cuando usted devuelve un cartucho a Lexmark, puede volver a utilizar la caja en la que venía metido. Lexmark reciclará la caja.

Devolución de los cartuchos Lexmark para su reutilización o reciclado

El Programa de recogida de cartuchos de Lexmark evita que anualmente lleguen a los vertederos millones de estos como residuo. El programa ofrece métodos sencillos y gratuitos a los clientes para la devolución a Lexmark de cartuchos usados para su posterior reutilización o reciclaje. El cien por cien de los cartuchos vacíos que se devuelven a Lexmark se reutilizan o se reciclan. Las cajas que se utilizan para devolver los cartuchos también se reciclan.

Para devolver los cartuchos de Lexmark para su reutilización o reciclaje, siga las instrucciones que vienen con su impresora o con el cartucho y utilice la etiqueta de envío prepago. También puede hacer lo siguiente:

- 1** Vaya a www.lexmark.com/recycle.
- 2** Desde la sección Cartuchos de tóner, seleccione su país o región.
- 3** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Asegurar la impresora

Declaración de volatilidad

El escáner contiene diversos tipos de memoria capaces de almacenar los valores de red y del dispositivo, información de las Embedded Solutions y los datos de usuario. Estos son los tipos de memoria y los tipos de datos que pueden almacenar:

- **Memoria volátil:** el dispositivo utiliza la *memoria de acceso aleatorio* (RAM) estándar para almacenar temporalmente los datos del usuario durante trabajos sencillos de copia y de impresión.
- **Memoria no volátil:** el dispositivo puede utilizar dos formas de memoria no volátil: EEPROM y NAND (memoria flash). Los dos tipos se utilizan para almacenar el sistema operativo, los valores del dispositivo, la información de la red, los valores del escáner y del marcador así como las soluciones integradas.
- **Memoria de disco duro:** algunos dispositivos tienen una unidad de disco duro instalada. El disco duro del escáner está diseñado para el uso específico con el dispositivo y no se puede utilizar para un almacenamiento prolongado de datos que no esté relacionado con la impresión. El disco duro no ofrece a los usuarios la capacidad de extraer información, crear carpetas, crear usos compartidos de archivos en red o en disco o información FTP directamente desde un dispositivo de cliente. El disco duro puede tener datos de usuarios almacenados de trabajos complejos de digitalización, impresión, copia y fax, así como datos de formato y fuente.

Existen diversas circunstancias en las que podría desear borrar el contenido de la memoria de los dispositivos instalados en el escáner. Una lista parcial incluye:

- El escáner va a dejar de estar en servicio.
- Se va a sustituir el disco duro del escáner.
- Se va a trasladar el escáner a un departamento o ubicación diferente.
- El escáner va a ser reparado por una persona ajena a la organización.
- Se va a retirar el escáner de las instalaciones para repararlo.

Eliminación de un disco duro de una impresora o escáner

Nota: no todas las impresoras o escáneres tienen un disco duro instalado.

En los entornos de máxima seguridad, puede ser necesario tomar medidas adicionales para asegurar que no se pueda acceder a los datos confidenciales almacenados en el disco duro del escáner cuando éste (o el disco duro) no se encuentre en las instalaciones.

- **Borrado mediante campo magnético:** proporciona al disco duro un campo magnético que borra los datos almacenados.
- **Aplastamiento:** comprime físicamente el disco duro para romper los componentes y hacer que sean ilegibles.
- **Molido:** corta físicamente el disco duro en pequeños trozos metálicos.

Nota: el único modo de garantizar que todos los datos se hayan borrado completamente consiste en destruir físicamente el dispositivo de memoria en el que se hayan almacenado los datos.



Borrado de la memoria volátil

La memoria volátil (RAM) instalada en el escáner requiere una fuente de alimentación para conservar la información. Para borrar datos almacenados, solo tiene que apagar el escáner y la impresora.

Borrado de la memoria no volátil

- **Valores individuales, valores de dispositivo y red, valores de seguridad y soluciones incorporadas:** puede borrar toda la información y los valores seleccionando Borrar todos los valores en el menú Configuración.
- **Datos de fax:** puede borrar los datos y los valores de fax seleccionando Borrar todos los valores en el menú Configuración.

1 Apague el escáner.

2 Mantenga pulsados  y  mientras se enciende el escáner. Suelte los botones sólo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

El escáner realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Cuando el escáner está completamente encendido, la pantalla táctil muestra una lista de funciones, en lugar de los iconos de la pantalla de inicio estándar.

3 Toque **Borrar todos los valores**.

El escáner se reiniciará varias veces durante este proceso.

Nota: Borrar todos los valores elimina los valores del dispositivo, las soluciones, los trabajos, los faxes y las contraseñas del escáner.

4 Toque **Atrás > Salir del menú Configurar**.

El escáner se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Borrado de la memoria del disco duro de la impresora

Notas:

- Algunos modelos de impresoras puede que no tengan un disco duro instalado.
- La configuración de Borrar archivos de datos temporales en los menús de la impresora permite eliminar los residuos del material confidencial que se originan a la hora de digitalizar, imprimir, copiar y enviar y recibir por fax, con solo sobrescribir de forma segura archivos que se han seleccionado para ser eliminados.

Utilización del panel de control de la impresora

1 Apague la impresora.

2 Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones sólo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Una vez que se haya encendido completamente la impresora, la pantalla táctil mostrará una lista de funciones.

3 Toque **Limpieza de disco** y toque una de las siguientes opciones:

- **Limpieza de disco (rápida):** esta opción le permite sobrescribir el disco con todo ceros en un único pase.
- **Limpieza de disco (segura):** esta opción le permite sobrescribir el disco varias veces con un modelo aleatorio de bits, seguido de una verificación de las claves. Un proceso para sobrescribir de forma segura debe cumplir con el estándar DoD 5220.22-M (estándar del Departamento de Defensa de EE. UU.) sobre el borrado de datos seguro de un disco duro. La información altamente confidencial debe limpiarse usando este método.

4 Toque **Sí** para comenzar la limpieza de disco.

Notas:

- Una barra de estado le indicará el progreso de la limpieza de disco.
- La limpieza del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.

5 Toque **Atrás >Salir del menú Configurar.**

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Configuración de la codificación del disco duro del escáner

Active la codificación del disco duro para evitar la pérdida de datos importantes en caso de robo del escáner o del disco duro.

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.**Notas:**

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores >**Seguridad** >**Codificación de disco**.**

Nota: Este elemento de menú solo aparece en el menú Seguridad si hay instalado un disco duro formateado y no defectuoso.

3 En el menú Codificación de disco, seleccione **Activar.****Notas:**

- Si activa la codificación de disco, se borrarán los contenidos del disco duro del escáner.
- La codificación del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, el escáner no podrá realizar otras tareas.

4 Haga clic en **Enviar.**

Uso del panel de control del escáner

1 Apague la impresora y el escáner.**2 Mantenga pulsados **2** y **6** en el escáner mientras se encienden ambos dispositivos. Suelte los botones sólo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.**

El escáner realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Al encender el escáner del todo, aparece una lista de funciones en la pantalla del escáner.

3 Toque **Codificación de disco >**Activar**.**

Nota: Si activa la codificación de disco, se borrarán los contenidos del disco duro del escáner.

4 Toque **Sí para comenzar la limpieza de disco.****Notas:**

- No desconecte el escáner durante el proceso de codificación. Si lo hace, se podrían perder datos.

- La codificación del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, el escáner no puede realizar otras tareas.
- Una barra de estado indicará el progreso de la limpieza de disco. Una vez se haya codificado el disco, el escáner volverá a la pantalla Activar/desactivar.

5 Toque **Atrás** > **Salir del menú Configurar**.

El escáner se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Búsqueda de información de seguridad de la impresora

En los entornos de alta seguridad, puede ser necesario tomar medidas adicionales para asegurar que personas no autorizadas no puedan acceder a los datos confidenciales almacenados en el disco duro de la impresora. Para obtener más información, visite la [página web de seguridad de Lexmark](#) o consulte *Embedded Web Server—Security: Guía del administrador* en <http://support.lexmark.com>.

Mantenimiento del escáner y la impresora

De forma periódica, se deben realizar determinadas tareas para mantener una calidad de impresión óptima.

Limpieza de la impresora

Nota: Es posible que tenga que realizar esta tarea cada par de meses.

Advertencia—Posibles daños: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su manipulación inadecuada queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma de tierra.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

- 2 Elimine el papel de la bandeja estándar y del alimentador multiuso.
- 3 Retire el polvo, las pelusas y los trozos de papel que se encuentren alrededor de la impresora con un cepillo suave o una aspiradora.
- 4 Humedezca con agua un paño limpio y que no suelte pelusa y utilícelo para limpiar el exterior de la impresora.

Advertencia—Posibles daños: No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el exterior de la impresora.

- 5 Asegúrese de que todas las partes de la impresora están secas antes de enviar un nuevo trabajo de impresión.

Limpieza de la parte exterior del escáner

- 1 Asegúrese de que el escáner esté apagado y desconectado de la toma de la pared.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior del escáner, desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared y desconecte todos los cables del escáner antes de proceder a la limpieza.

- 2 Extraiga el papel de la bandeja estándar de salida.
- 3 Humedezca con agua un paño limpio y que no suelte pelusa.

Advertencia—Posibles daños: no utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado del escáner.

- 4 Limpie únicamente el exterior del escáner, incluida la bandeja de salida.

Advertencia—Posibles daños: la utilización de un paño húmedo para la limpieza de la parte interior podría originar daños en el escáner.

- 5 Asegúrese de que el soporte del papel y la bandeja de salida están secos antes de usar el escáner.

Limpeza del cristal del escáner

Limpe el cristal del escáner si encuentra problemas en la calidad de la impresión como, por ejemplo, rayas en las imágenes copiadas o digitalizadas.

- 1 Humedezca ligeramente con agua un trapo suave y sin pelusas o una toallita de papel.
- 2 Abra la cubierta del escáner.



1	Parte inferior blanca de la tapa del escáner
2 tornillos	Cristal del escáner

- 3 Pase el trapo sobre el cristal del escáner hasta que esté limpio y seco.
- 4 Pase el trapo bajo la tapa del escáner hasta que esté limpia y seca.
- 5 Cierre la cubierta del escáner.

Limpeza del cristal del ADF

- 1 Humedezca ligeramente con agua un trapo suave y sin pelusas o una toallita de papel.

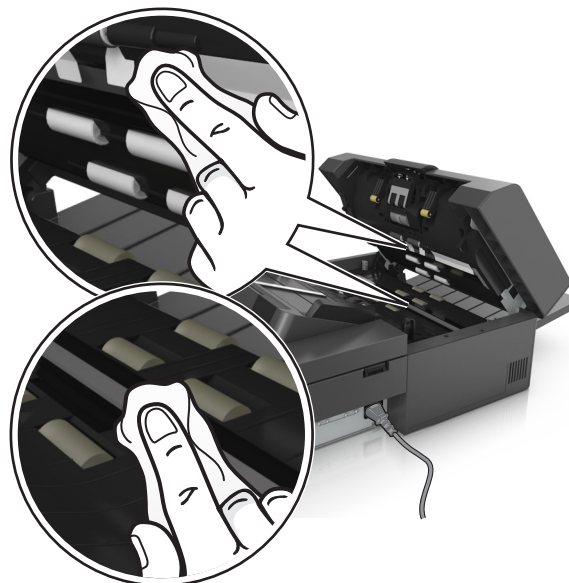
Notas:

- También puede humedecer una toallita de papel con un limpiacristales desionizado, libre de amoníaco.
- El kit de limpieza para el cristal del escáner también se puede utilizar para esta tarea.

- 2 Abra la cubierta del alimentador automático.



- 3** Limpie el cristal del ADF superior e inferior hasta que esté limpio y seco.



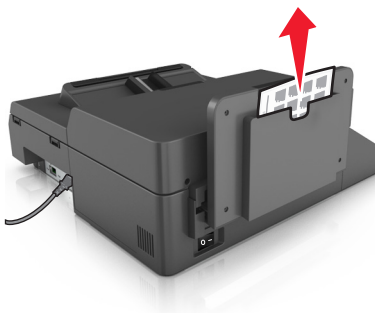
- 4** Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

Limpieza de los componentes del alimentador automático de documentos (ADF)

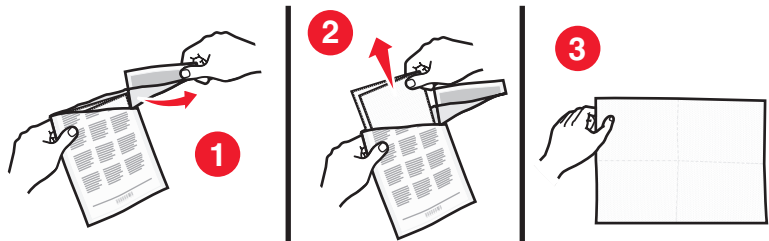
Limpie los componentes del alimentador automático con regularidad para asegurarse de que cargue el papel correctamente. Los residuos en los componentes del alimentador automático pueden causar problemas en la calidad de la digitalización y mensajes de atasco de papel falsos.

Utilice el kit de limpieza suministrado con el escáner para limpiar los componentes del alimentador automático.

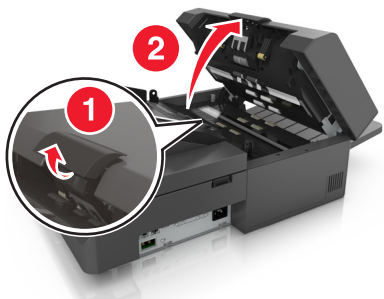
- 1** Retire el kit de limpieza de su lugar de almacenamiento, ubicado debajo de la bandeja de salida.



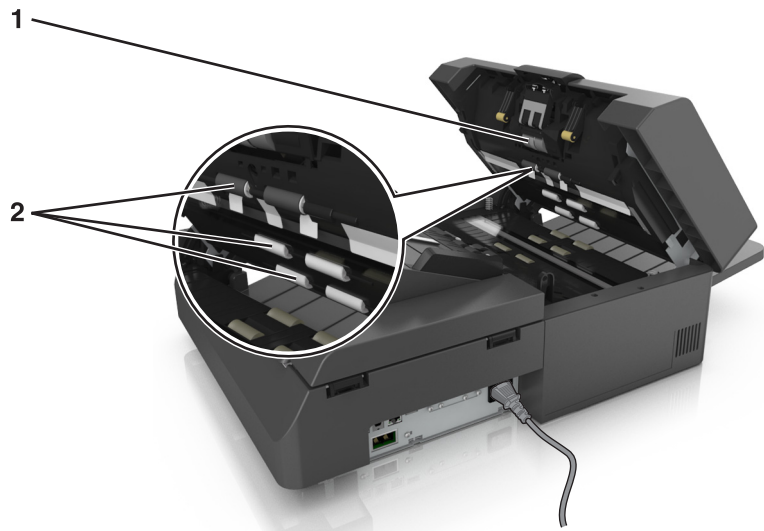
2 Desembale y desdoble el paño.



3 Abra la cubierta del alimentador automático.

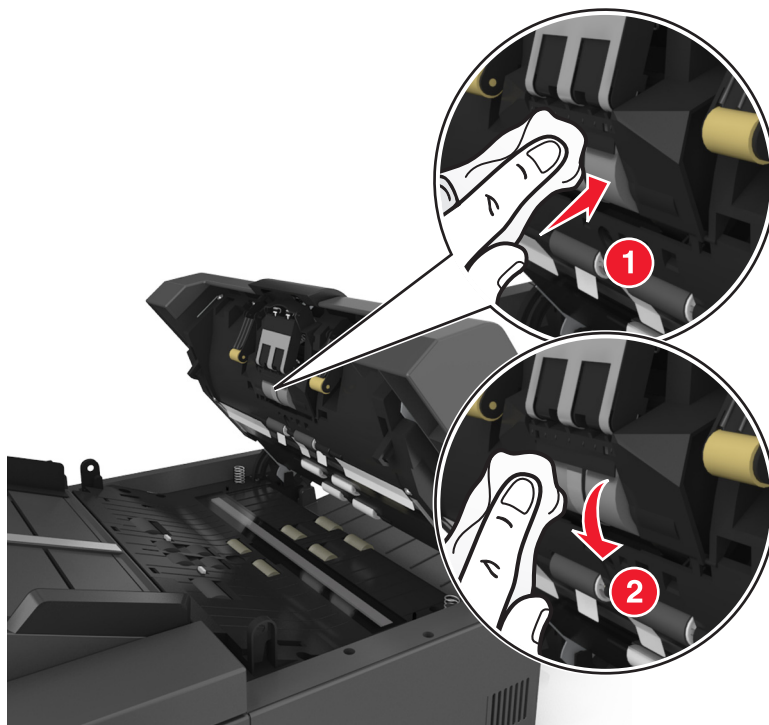


4 Con el paño, limpie los rodillos de la parte superior del alimentador automático hasta eliminar todos los residuos.



1	Dos rodillos que no giran libremente
2 tornillos	Seis rodillos que giran libremente

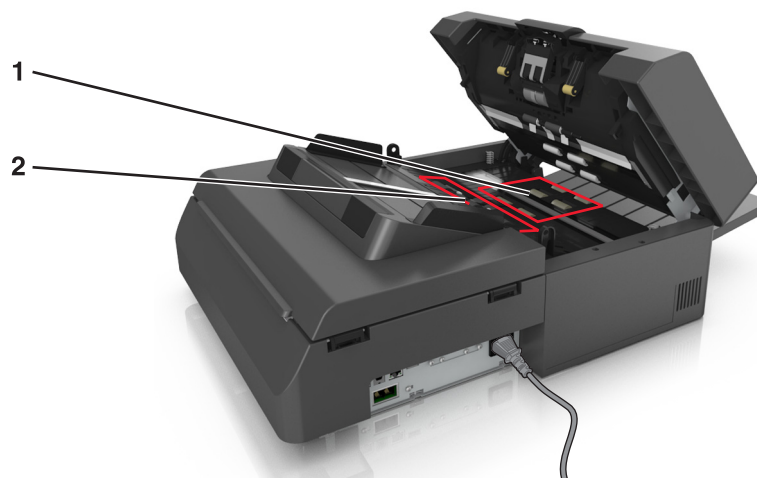
- a** Para limpiar los rodillos que no giran libremente, presione cada uno de ellos hacia adentro, gírelos y, a continuación, límpielos con el paño.



- b** Para limpiar los rodillos que giran libremente, limpie los rodillos hasta que se hayan eliminado todos los residuos.



5 Con el paño, limpie los rodillos de la parte inferior del alimentador automático hasta eliminar todos los residuos.



1	Seis rodillos que no giran libremente
2 tornillos	Seis rodillos que giran libremente

a Para limpiar los rodillos que no giran libremente, gire manualmente el último rodillo hacia la entrada del alimentador automático. De esta forma se recolocarán los otros rodillos que no giran libremente.



- b** Para limpiar los rodillos que giran libremente, limpie los rodillos hasta que se hayan eliminado todos los residuos.



- 6** Espere 3 minutos para que se sequen los rodillos.

Limpieza de la pantalla táctil

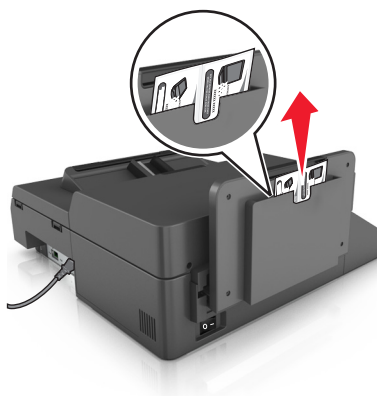
Limpie la pantalla táctil del escáner con regularidad para eliminar huellas dactilares y manchas.

- 1** Asegúrese de que el escáner esté apagado y desconectado de la toma de pared.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior del escáner, desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared y desconecte todos los cables del escáner antes de proceder a la limpieza.

- 2** Extraiga el kit de limpieza del compartimento ubicado debajo de la bandeja de salida.

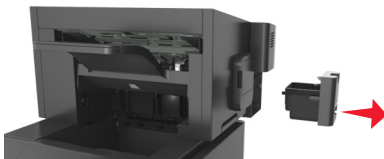


- 3** Desembale el kit de limpieza.
- 4** Limpie la pantalla táctil primero con el paño húmedo y después con el paño seco.

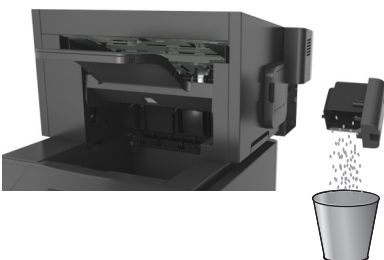
Advertencia—Posibles daños: No utilice líquidos, productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar la pantalla táctil.

Vaciado de la caja del perforador

1 Saque la caja del perforador.



2 Vacíe la caja.



3 Introduzca la caja del perforador vacía en el clasificador hasta que *encaje* en su sitio.



Almacenamiento de suministros

Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

No exponga los suministros a:

- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

Comprobación del estado de los suministros

Cuando se necesita un consumible de repuesto o mantenimiento, aparece un mensaje en la pantalla del escáner.

Comprobación del estado de los suministros en el panel de control del escáner

En la pantalla inicial, toque **Estado/Suministros > Ver suministros**.

Comprobación del estado de los componentes y consumibles desde Embedded Web Server

Nota: Asegúrese de que el equipo y el escáner están conectados a la misma red.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Estado del dispositivo >Más detalles**.

Número estimado de páginas restantes

El número estimado de páginas restantes se basa en el historial de impresión reciente de la impresora. Su precisión puede variar considerablemente en función de varios factores, como el contenido del documento actual, los valores de calidad de impresión otros valores de impresión.

La precisión del número estimado de páginas restantes puede disminuir cuando el consumo actual difiere del consumo del historial de impresión. Tenga en cuenta los diferentes niveles de precisión antes de adquirir o sustituir suministros en función de la estimación. Hasta que la impresora obtiene un historial de impresión adecuado, las estimaciones iniciales se basan en un consumo de suministros futuro según los métodos de prueba y contenido de la página de la Organización Internacional de Normalización*.

* Rendimientos de cartucho medios declarados para negro continuo según ISO/IEC 19752.

Solicitud de suministros

Para realizar pedidos de suministros en Estados Unidos, póngase en contacto con Lexmark en el 1-800-539-6275 para obtener información acerca de los distribuidores autorizados de suministros de Lexmark en su área. En los demás países o regiones, visite el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com o póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora.

Nota: las estimaciones de duración de todos los suministros de la impresora se realizan en base a la impresión en papel normal de tamaño Carta o A4.

Utilice componentes y suministros originales de Lexmark

La impresora Lexmark ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con suministros y piezas originales de Lexmark. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. La garantía no cubre el daño ocasionado por el uso de suministros o piezas de terceros. Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con suministros y piezas de Lexmark, y podrían ocasionar resultados impredecibles si se utilizan suministros o piezas de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Lexmark o en sus componentes asociados.

Solicitud de suministros para escáner

Realización de pedido de un kit de limpieza

Limpie las piezas del alimentador automático con frecuencia para garantizar el rendimiento óptimo del dispositivo.

Nombre de la pieza	Número de referencia
pañó para el rodillo de alimentación del alimentador automático	16J0900

Cómo solicitar un panel separador

Cuando aparezca el mensaje **sustitución de panel separador** en la pantalla, solicite un panel separador.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Separador	40X6447

Solicitud de suministros para impresora

Pedido de cartuchos de tóner

Notas:

- El rendimiento estimado del cartucho se basa en el estándar ISO/IEC 19752.
- Una cobertura de impresión extremadamente baja durante períodos prolongados puede afectar negativamente al rendimiento real.

Elemento	Cartucho del programa de devolución
Para Estados Unidos y Canadá	
Cartucho de tóner	521
Cartucho de tóner de alto rendimiento	521H
Cartucho de tóner de rendimiento extraalto	521X*
Para la Unión Europea, área económica europea y Suiza	
Cartucho de tóner	522
Cartucho de tóner de alto rendimiento	522H
Cartucho de tóner de rendimiento extraalto	522X*
Para la región de Asia y Pacífico (incluye Australia y Nueva Zelanda)	
Cartucho de tóner	523
Cartucho de tóner de alto rendimiento	523H
Cartucho de tóner de rendimiento extraalto	523X*
* Este cartucho de tóner solo es compatible con los modelos de impresora MS711, MS811n, MS811dn y MS812dn. Para obtener más información sobre los países ubicados en cada región, visite www.lexmark.com/regions .	

Elemento	Cartucho del programa de devolución
Para Latinoamérica (incluye Puerto Rico y México)	
Cartucho de tóner	524
Cartucho de tóner de alto rendimiento	524H
Cartucho de tóner de rendimiento extraalto	524X*
Para África, Oriente Medio, zona oriental de Europa y los Estados independientes de la Commonwealth	
Cartucho de tóner	525
Cartucho de tóner de alto rendimiento	525H
Cartucho de tóner de rendimiento extraalto	525X*
* Este cartucho de tóner solo es compatible con los modelos de impresora MS711, MS811n, MS811dn y MS812dn. Para obtener más información sobre los países ubicados en cada región, visite www.lexmark.com/regions .	

Elemento	Cartucho normal
Mundial	
Cartucho de tóner de alto rendimiento	520HA ¹
Cartucho de tóner de rendimiento extraalto	520XA ²
¹ Este cartucho de tóner solo es compatible con los modelos de impresora MS710, MS810n y MS810dn.	
² Este cartucho de tóner solo es compatible con los modelos de impresora MS711, MS811n, MS811dn y MS812dn.	

Solicitud de un kit de mantenimiento

Para identificar el tipo de fusor admitido, consulte la etiqueta del fusor. Realice una de las siguientes acciones:

- Extraiga el cartucho de tóner y la unidad de imagen. El tipo de código de dos dígitos del fusor (como 00, 01, 11 o 13) se encuentra en la parte delantera del fusor.

Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

- Baje la puerta posterior de la impresora. El tipo de código de dos dígitos del fusor (como 00, 01, 11 o 13) se encuentra en la parte trasera del fusor.

Notas:

- El uso de determinados tipos de papel puede hacer necesaria una sustitución más frecuente del kit de mantenimiento.
- El rodillo de separación, el fusor, los rodillos de carga y el rodillo de transferencia están todos incluidos en el kit de mantenimiento y se pueden solicitar individualmente y sustituirlos, si es necesario.
- Para obtener información sobre la sustitución del kit de mantenimiento, consulte la hoja de instrucciones que se proporciona con el suministro.

Números de referencia y kits de mantenimiento de fusores del programa de devolución de Lexmark para MS810n, MS810dn, MS811 y MS812dn

Tipo de kit de mantenimiento de fusores	Número de referencia
Tipo 00	40X8420
Tipo 01	40X8421
Tipo 02	40X8422
Tipo 03	40X8423
Tipo 04	40X8424

Kits de mantenimiento del fusor del programa de devolución de Lexmark y números de referencia para MS71x

Tipo de kit de mantenimiento de fusores	Número de referencia
Tipo 11, 110-120 V	40X8530
Tipo 13, 220-240 V	40X8531
Tipo 15, 100 V	40X8532

Números de referencia y kits de mantenimiento de fusores normales de Lexmark para MS810n, MS810dn, MS811 y MS812dn

Tipo de kit de mantenimiento de fusores	Número de referencia
Tipo 05	40X8425
Tipo 06	40X8426
Tipo 07	40X8427
Tipo 08	40X8428
Tipo 09	40X8429

Kits de mantenimiento del fusor del programa de devolución de Lexmark y números de referencia para MS71x

Tipo de kit de mantenimiento de fusores	Número de referencia
Tipo 17, 110-120 V	40X8533
Tipo 19, 220-240 V	40X8534
Tipo 21, 100 V	40X8535

Mecanismo de rodillo de Lexmark para MS71x, MS810n, MS810dn, MS811 y MS812dn

Tipo de kit de mantenimiento de fusores	Número de referencia
rodillo, mecanismo	40X7706

Solicitud de unidades de imagen

Una cobertura de impresión extremadamente baja durante períodos prolongados puede afectar negativamente a piezas de la unidad de imagen y dar lugar a que fallen antes de que se agote el tóner.

Para obtener información sobre la sustitución de la unidad de imagen, consulte la hoja de instrucciones que se proporciona con el suministro.

Nombre de la pieza	Programas de devoluciones de Lexmark	Convencional
Unidad de imagen	520Z	520ZA

Realización de pedidos de cartuchos de grapas

Nombre de la pieza	Número de referencia
Cartuchos de grapas	25A0013

Sustitución de suministros

Sustitución del panel separador

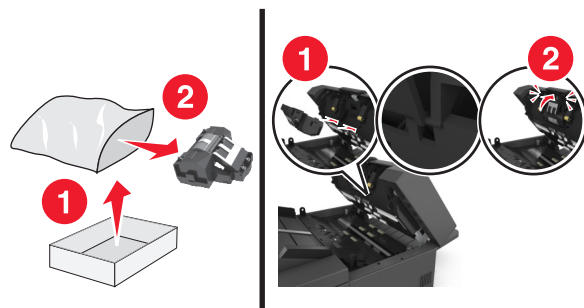
1 Apague la impresora y, a continuación, abra la cubierta del alimentador automático.



2 Retire el panel separador.



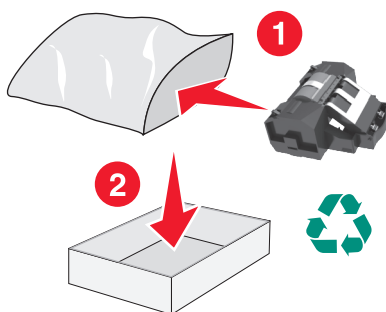
- 3** Desembale el nuevo panel separador y, a continuación, instálelo en el escáner.



- 4** Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

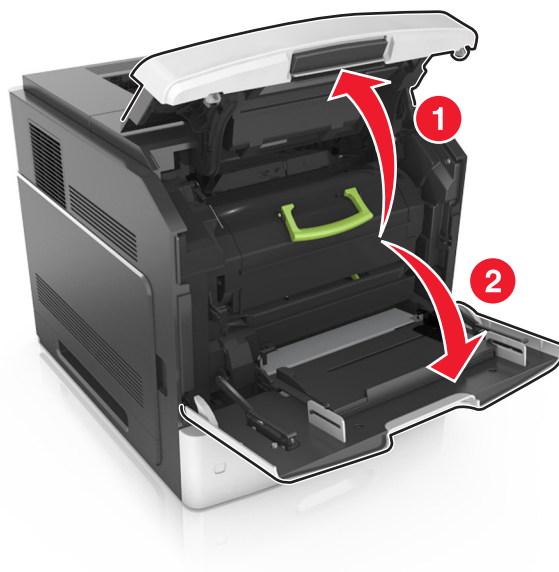


- 5** Deshágase del antiguo panel separador.

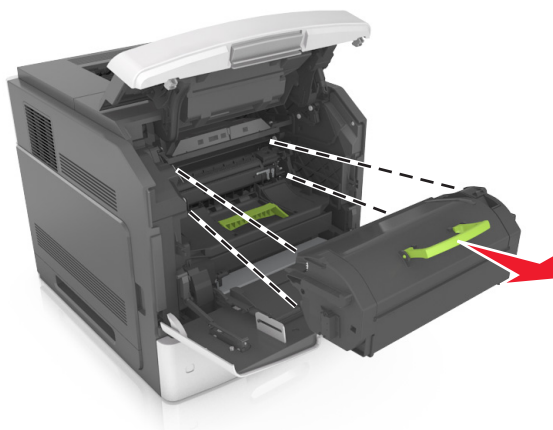


Sustitución del cartucho de tóner

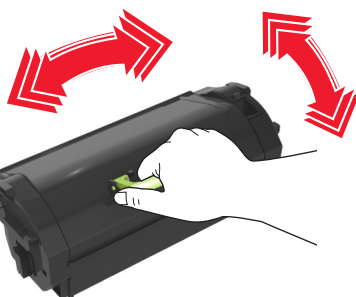
- 1 Levante la cubierta frontal y, a continuación, tire hacia abajo de la puerta del alimentador multiuso.



- 2 Extraiga el cartucho de la impresora con la mano.

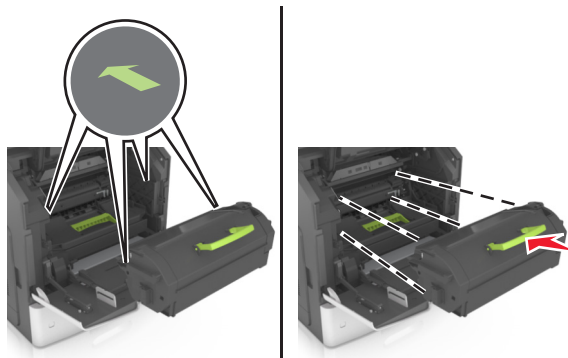


- 3 Desembale el nuevo cartucho de tóner y, a continuación, retire el material de embalaje y agite el cartucho para distribuir el tóner.



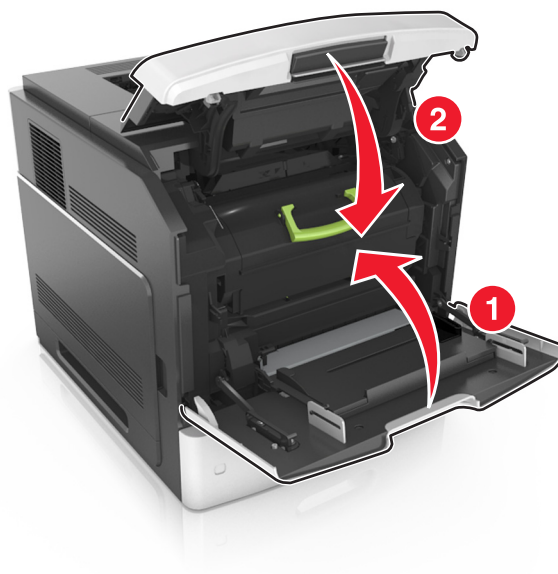
- 4 Introduzca el cartucho de tóner en la impresora alineando los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.

Nota: Asegúrese de encajar bien el cartucho.



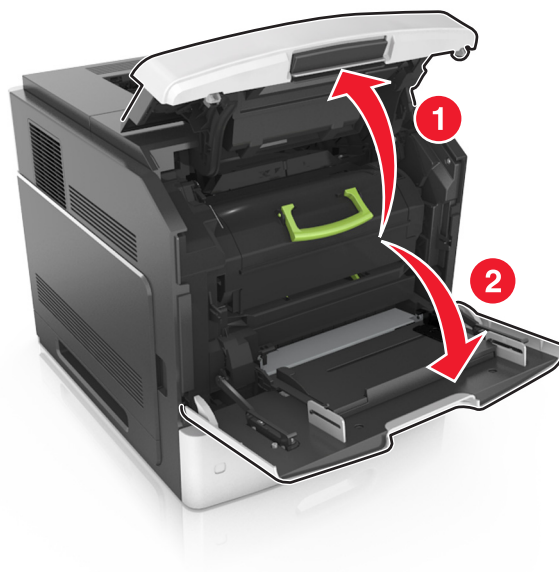
Advertencia—Posibles daños: Al sustituir un cartucho de tóner, no deje la unidad de imagen expuesta a la luz directa durante un periodo de tiempo prolongado. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

5 Cierre la puerta del alimentador multiusos y la cubierta frontal.

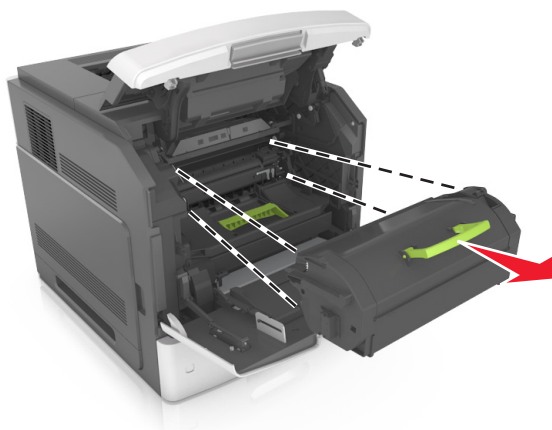


Sustitución de la unidad de imagen

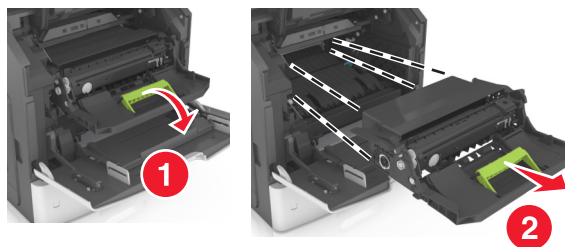
- 1 Levante la cubierta frontal y, a continuación, tire hacia abajo de la puerta del alimentador multiuso.



- 2 Extraiga el cartucho de la impresora con la mano.



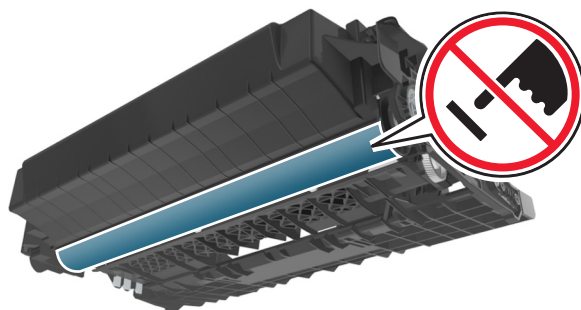
- 3 Extraiga la unidad de imagen de la impresora con la mano.



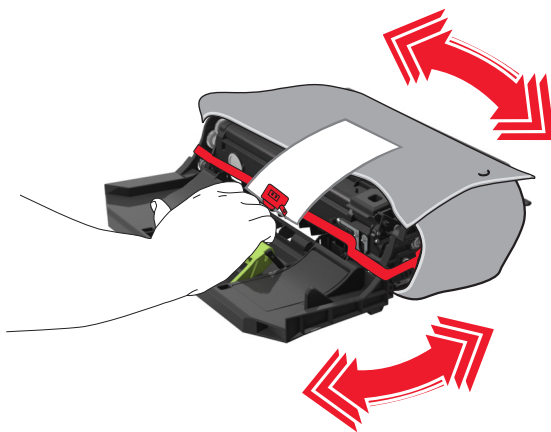
- 4 Desembale la nueva unidad de imagen y retire todos los materiales de embalaje.

Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

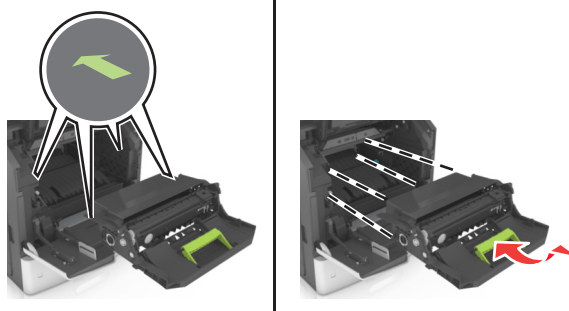
Advertencia—Posibles daños: No toque el tambor del fotoconductor azul brillante situado debajo de la unidad de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



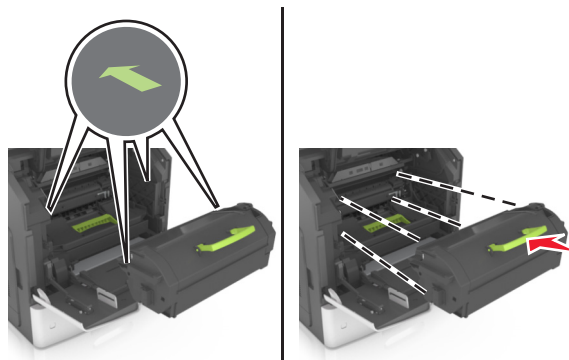
5 Agite la nueva unidad de imagen.



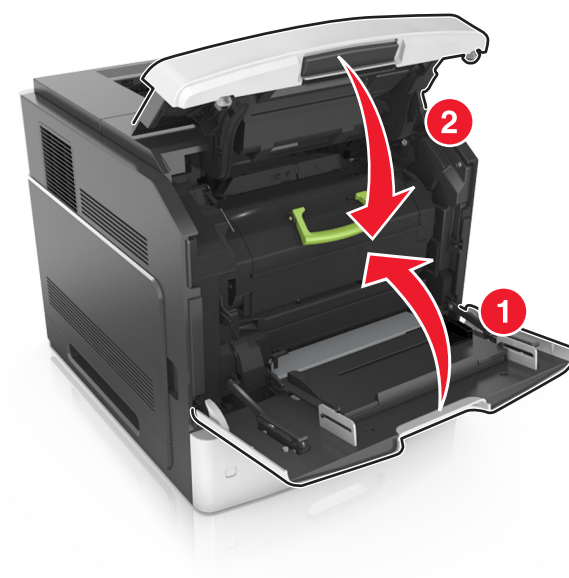
6 Introduzca la unidad de imagen en la impresora alineando las flechas de los carriles laterales de la unidad con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.



- 7** Introduzca el cartucho de tóner en la impresora alineando los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.

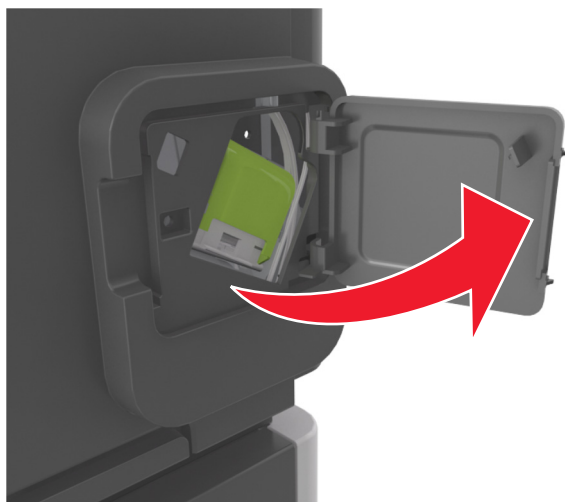


- 8** Cierre la puerta del alimentador multiusos y la cubierta frontal.

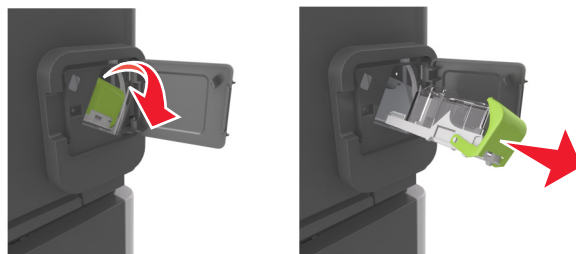


Sustituir el cartucho de grapas

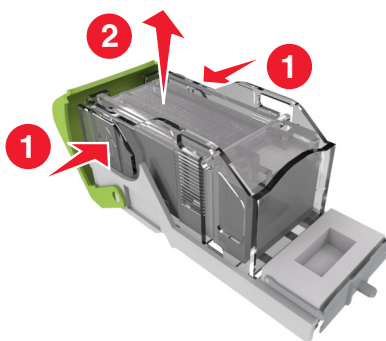
- 1 Abra la puerta de la grapadora.



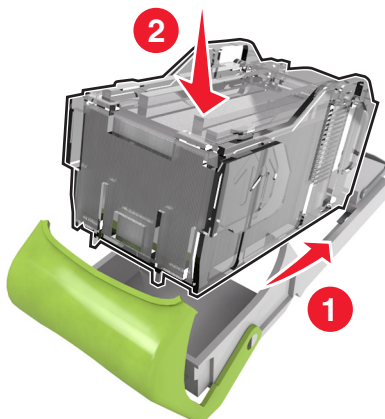
- 2 Baje el pestillo del soporte del cartucho de grapas y extráigalo del clasificador.



- 3 Con los dedos, presione los laterales del estuche de grapas vacío y extráigalo del cartucho.



- 4 Introduzca la cara frontal del nuevo estuche de grapas y presione la cara posterior para introducirlo en el cartucho.



- 5 Empuje el cartucho de grapas hasta que *encaje* en su sitio.

- 6 Cierre la puerta de la grapadora.

Traslado del escáner y la impresora

Traslado del escáner

Precauciones para el traslado del escáner

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Antes de mover el escáner, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en el escáner:

- Pulse el interruptor para apagar el escáner y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
- Desconecte todos los cables del escáner antes de desplazarlo.

Advertencia—Posibles daños: cualquier daño del escáner ocasionado por su traslado inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía del escáner.

Traslado del escáner a otra ubicación

Advertencia—Posibles daños: cualquier daño del escáner ocasionado por su traslado inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía del escáner.

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Siga estas instrucciones para evitar daños personales o en el escáner:

- No ponga los dedos bajo el escáner cuando lo coloque.
- Coloque el escáner sobre una superficie plana y estable.
- Antes de configurar el escáner, asegúrese de que está rodeado de una zona despejada.

El escáner se puede trasladar de forma segura a otra ubicación tomando las siguientes precauciones:

- Se debe mantener el escáner en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.

- Hay que cerciorarse de que la barra del escáner está en la posición inicial.

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Bloquear cabezal del escáner**

2 Apague el escáner y la impresora.

3 Bloquee la barra del escáner.



Envío del escáner

Al enviar el escáner, utilice el embalaje original o póngase en contacto con el punto de venta para obtener un kit de traslado.

Traslado de la impresora

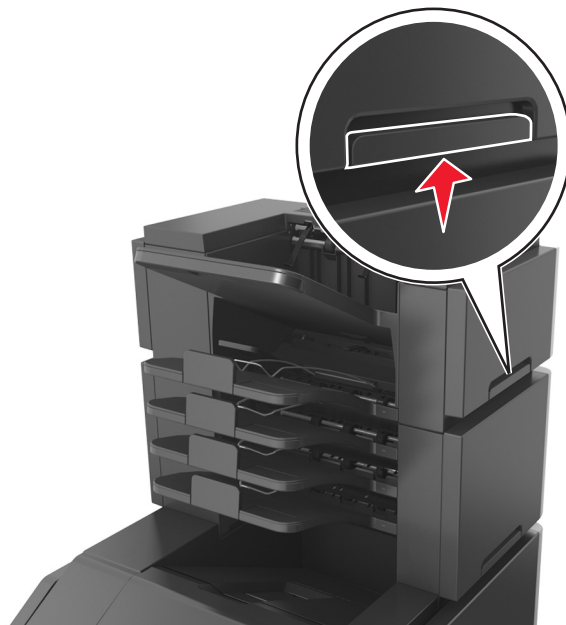
Antes de desplazar la impresora

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de tierra.
- Desconecte todos los cables de la impresora.
- Si están instalados dos o más clasificadores, retírelos por separado.

Notas:

- Asegúrese de retirar el clasificador superior primero.
- Para extraer el clasificador, sujete el acabado por los dos lados y levante los pestillos para desbloquear el clasificador.



- Si la impresora no dispone de plataforma con ruedas pero está configurada con bandejas opcionales, retire las bandejas.

Nota: Deslice el pestillo de la parte derecha de la bandeja opcional hacia la parte frontal de la misma hasta que *encaje con un clic* en su sitio.



- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.

- Asegúrese de que la impresora está rodeada de una zona despejada.
- Utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

Advertencia—Posibles daños: cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

La impresora y los accesorios opcionales se pueden desplazar de forma segura a otra ubicación teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie capaz de abarcar toda el área de la impresora.
- Si se utiliza un carro para desplazar los accesorios opcionales, este debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones de dichos accesorios.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.

Envío de la impresora

Al enviar la impresora, utilice el embalaje original o póngase en contacto con el punto de venta para obtener un kit de traslado.

Cuidado del escáner y la impresora

Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador

Este capítulo trata de las tareas básicas de soporte administrativo realizadas con Embedded Web Server. Si desea información sobre tareas de soporte del sistema más avanzadas, consulte la *Guía de conexión de redes* en el CD *Software y documentación* o *Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador* en el sitio web de asistencia de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.

Comprobación de la pantalla virtual

- 1 Acceda al servidor Embedded Web Server asociado a su escáner.

Introduzca la dirección IP o el nombre de host del escáner en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP ni el nombre de host del escáner puede:

- Ver la información en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, o en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o una página de valores de menú y localizar la información en la sección TCP/IP.

- 2 Comprobar la pantalla virtual que aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla.

La pantalla virtual funciona como lo haría una pantalla real en el panel de control del escáner.

Configuración de alertas de e-mail

Configure el escáner para enviar alertas de correo electrónico cuando los suministros empiecen a agotarse o cuando sea necesario cambiar papel, agregarlo o eliminar un atasco.

- 1 Introduzca la dirección IP o el nombre de host del escáner en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP ni el nombre de host del escáner, puede:

- Ver la información en la pantalla de inicio del panel de control del escáner o en la sección TCP/IP del menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o una página de valores de menú y localizar la información en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores > Configuración de la alerta de e-mail**.

- 3 Seleccione los elementos para notificación e introduzca las direcciones de correo electrónico.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: para obtener más información sobre la configuración del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Visualización de informes

En Embedded Web Server puede ver algunos informes. Estos informes resultan útiles para evaluar el estado de la impresora, la red y los suministros.

Para ver informes de una impresora de red:

- 1 Introduzca la dirección IP del escáner en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP ni el nombre de host del escáner puede:

- Ver la información en la pantalla de inicio del panel de control del escáner o en la sección TCP/IP del menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o una página de valores de menú y localizar la información en la sección TCP/IP.

- 2 Pulse **Informes** y, a continuación, haga clic en el tipo de informe que desee ver.

Configuración de notificaciones de suministros mediante Embedded Web Server

Puede determinar cómo desea que se le informe de que los suministros se están agotando, están bajos, están muy bajos o han llegado al final de su duración mediante el ajuste de las alertas que se pueden seleccionar.

Notas:

- Estas alertas se pueden configurar en el cartucho de tóner, en la unidad de imagen y en el kit de mantenimiento.
- Todas las alertas que se pueden seleccionar pueden configurarse para estados de suministros casi agotados, bajos y muy bajos. No todas las alertas que se pueden seleccionar pueden configurarse para el final de la duración del suministro. La alerta de correo electrónico está disponible para todos los estados de los suministros.
- El porcentaje estimado de suministros restantes que activa la alerta puede definirse en algunos suministros para algunos estados del suministro.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Valores de impresión >Notificaciones de suministros**.

- 3 En el menú desplegable de cada suministro, seleccione una de las siguientes opciones de notificación:

Notificación	Descripción
Desactivado	La impresora tiene un comportamiento normal para todos los suministros.
Sólo correo electrónico	La impresora genera un correo electrónico cuando se alcanza el estado del suministro. El estado del suministro aparece en la página de menús y en la página de estado.
Advertencia	La impresora muestra el mensaje de advertencia y genera un correo electrónico sobre el estado del suministro. La impresora no se detiene cuando se alcanza el estado del suministro.

Notificación	Descripción
Parada con continuación ¹	La impresora deja de procesar trabajos cuando se alcanza el estado del suministro; el usuario debe pulsar un botón para continuar imprimiendo.
Parada sin continuación ^{1,2}	La impresora deja de procesar trabajos cuando se alcanza el estado del suministro. El suministro debe sustituirse para continuar imprimiendo.
¹ La impresora genera un correo electrónico sobre el estado del suministro cuando la notificación de suministros está activada.	
² La impresora se detiene cuando algunos suministros se quedan vacíos para evitar daños.	

4 Haga clic en **Enviar**.

Restauración de valores predeterminados de fábrica

Si desea obtener una lista de los valores de menú actuales como referencia, imprima una página de valores de menú antes de restaurar los valores predeterminados de fábrica.

Advertencia—Posibles daños: Con la opción de restauración de valores predeterminados de fábrica se restauran la mayoría de los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Entre las excepciones se incluyen el idioma de la pantalla, los mensajes y tamaños personalizados y los valores del menú Red/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la memoria RAM. No se ven afectadas las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:



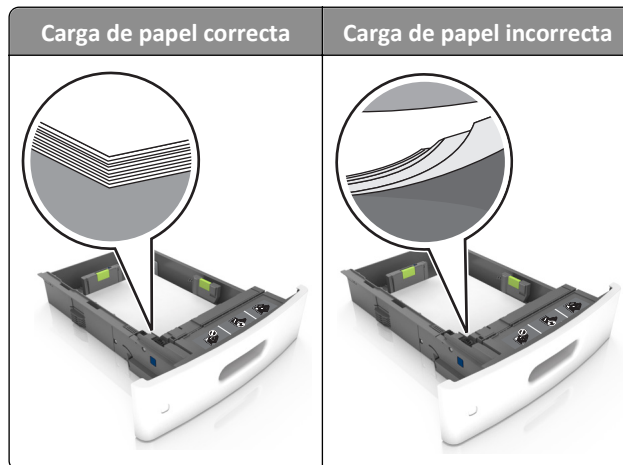
> **Valores** > **Valores generales** > **Valores predeterminados de fábrica** > **Restaurar ahora** > **Enviar**

Eliminación de atascos

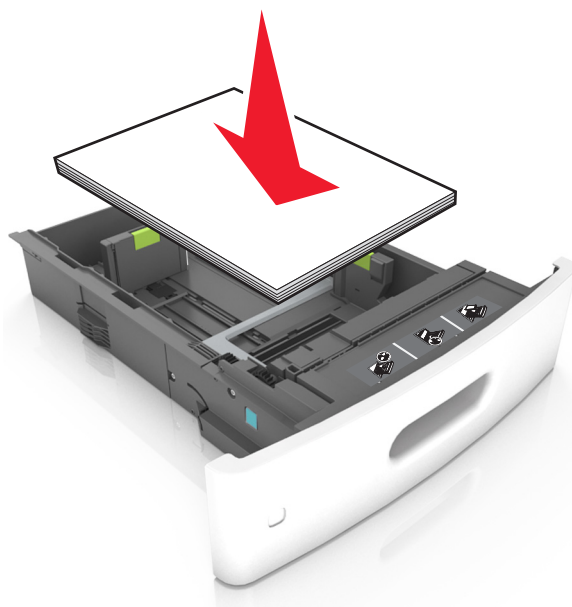
Cómo evitar atascos

Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



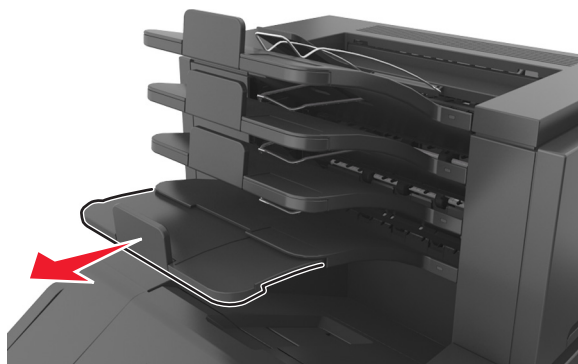
- No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue las bandejas mientras se esté imprimiendo. Cargue la bandeja antes de imprimir, o espere a que se le indique que lo haga.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.
- No deslice el papel en el interior de la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Compruebe que las guías de la bandeja o el alimentador multiuso están colocados correctamente y no están demasiado ajustados al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.
- Si va a cargar papel preperforado en combinación con la grapadora, asegúrese de que los orificios del borde largo del papel están en el lado derecho de la bandeja. Para obtener más información, consulte la sección “Carga de papel y material especial” en la *Guía del usuario*.

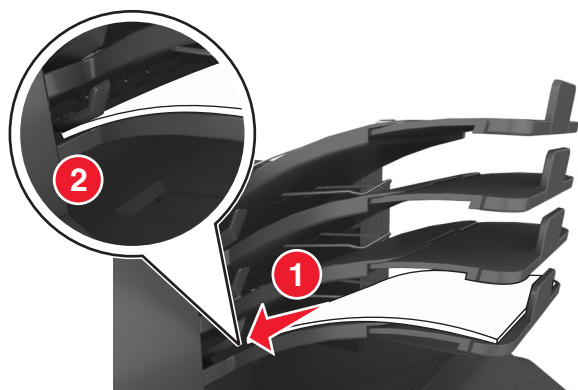
Deje que el papel se introduzca correctamente en las bandejas de correo opcionales.

- Asegúrese de ajustar la parte extensible de la bandeja de modo que los indicadores de tamaño del papel coincidan con el tamaño de papel utilizado.



Notas:

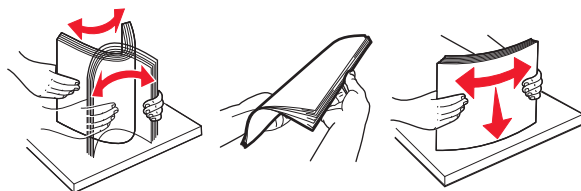
- Si la parte extensible de la bandeja es más corta que el tamaño del papel en el que va a imprimir, el papel provocará un atasco en la bandeja de correo. Por ejemplo, si va a imprimir en papel de tamaño legal y la parte extensible de la bandeja está fijada en tamaño carta, se producirá un atasco.
- Si la parte extensible de la bandeja es más larga que el tamaño del papel en el que va a imprimir, los bordes se vuelven desiguales y el papel no se apila correctamente. Por ejemplo, si va a imprimir en papel de tamaño carta y la parte extensible de la bandeja está fijada en tamaño legal, el papel no se apilará correctamente.
- Si hay que devolver el papel a la bandeja de correo, inserte el papel bajo el brazo de la bandeja y, a continuación, empuje el papel hasta el fondo.



Nota: Si el papel no está debajo del brazo de la bandeja, se producirá un atasco porque la bandeja se llenará en exceso.

Utilice papel recomendado

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise el papel y material especial antes de cargarlo.



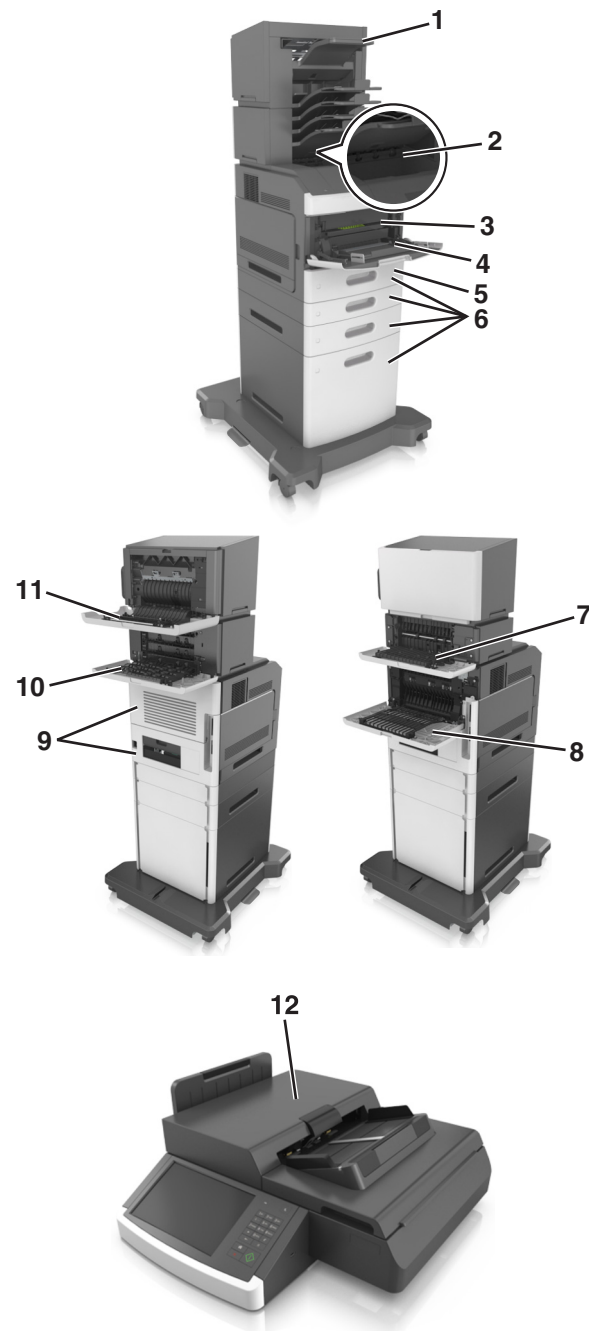
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Descripción de los mensajes y las ubicaciones de los atascos

Cuando se produce un atasco, la pantalla de la impresora muestra un mensaje que indica la ubicación del atasco e información para eliminarlo. Abra las puertas, cubiertas y bandejas indicadas en la pantalla para eliminar el atasco.

Notas:


- Cuando el Asistente de atascos está Activado, la impresora expulsa páginas en blanco o con impresiones parciales a la bandeja estándar después de eliminar la página atascada. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está fijado en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. No obstante, el valor Automático vuelve a imprimir las páginas atascadas si hay memoria adecuada disponible en la impresora.



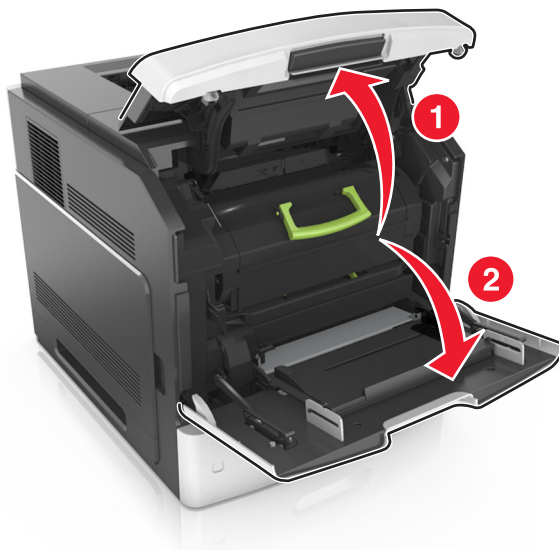
	Ubicación del atasco	Mensaje de la impresora	Qué hacer
1	Grapadora	[x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir puerta de grapadora. [455–457] Dejar papel en salida.	Extraiga el papel de la bandeja de la grapadora, abra la puerta de la grapadora y, a continuación, extraiga el cartucho de grapas y las grapas atascadas.
2	Bandeja estándar	[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [203]	Extraiga el papel atascado de la bandeja estándar.
3	Interior de la impresora	[x]-páginas atascadas, levantar cubierta frontal para extraer cartucho. [200–201]	Abra la cubierta frontal y el alimentador multiusos, extraiga el cartucho de tóner y la unidad de imagen y, a continuación, retire el papel atascado.

	Ubicación del atasco	Mensaje de la impresora	Qué hacer
4	Alimentador multiuso	[x]-páginas atascadas, vaciar alimentador manual. [250]	Retire todo el papel del alimentador multiuso y, a continuación, el papel atascado.
5	Área del dúplex	[x]-páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [235–239]	Extraiga la bandeja 1 completamente, empuje la solapa dúplex frontal hacia abajo y, a continuación, retire el papel atascado.
6	Bandejas	[x]-páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24x]	Extraiga la bandeja indicada y retire el papel atascado.
7	Unidad de salida	[x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir la puerta posterior de la unidad. [41y.xx] Dejar papel en salida.	Abra la puerta posterior de la unidad de salida y, a continuación, extraiga el papel atascado.
8	Puerta posterior superior	[x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior. [202]	Abra la puerta posterior de la impresora y retire el papel atascado.
9	Puerta superior y área posterior del dúplex	[x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior e inferior. [231–234]	Abra la puerta posterior de la impresora y el área posterior del dúplex y, a continuación, retire el papel atascado.
10	Buzón	[x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir puerta posterior de buzón. [43y.xx] Dejar papel en salida.	Abra la puerta posterior del buzón y retire el papel atascado.
11	Puerta posterior de la grapadora	[x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir puerta posterior de grapadora. [451] Dejar papel en salida.	Abra la puerta posterior de la grapadora y extraiga el papel atascado.
12	Alimentador de documentos automático (ADF)	[28y.xx] [x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático.	Retire todo el papel de la bandeja del ADF y, a continuación, retire el papel atascado.

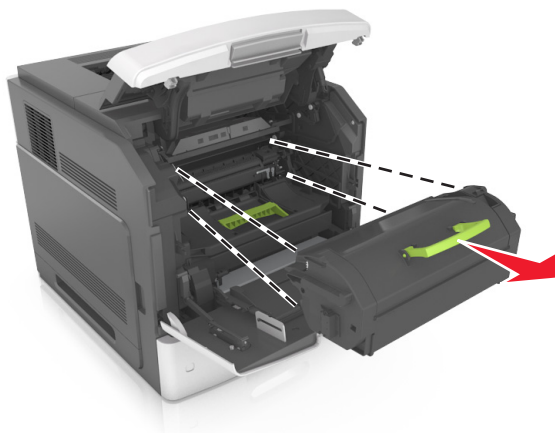
[x] páginas atascadas, levantar cubierta frontal para extraer cartucho. [200–201]

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

- 1 Levante la cubierta frontal y, a continuación, tire hacia abajo de la puerta del alimentador multiuso.

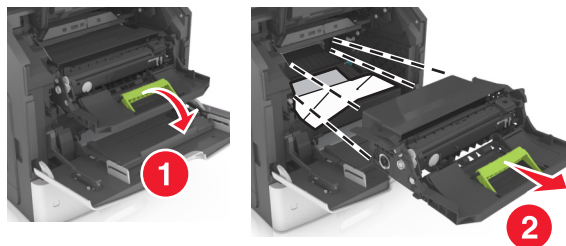


- 2 Levante la palanca verde y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la impresora.



- 3 Deje el cartucho a un lado.

- 4 Levante la palanca verde y, a continuación, extraiga la unidad de imagen de la impresora.

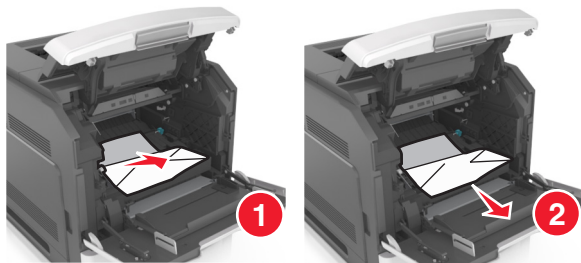


- 5 Coloque la unidad de imagen sobre una superficie plana y lisa.

Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

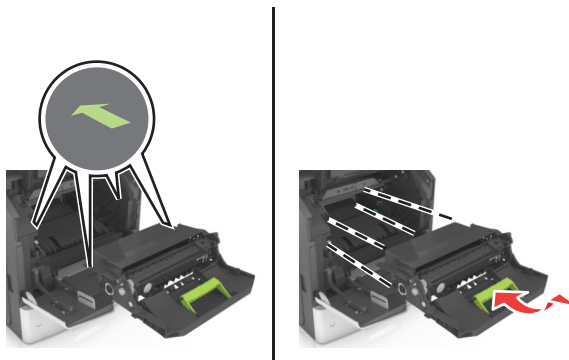
- 6 Tire con cuidado de las páginas atascadas hacia la derecha y extráigaslas de la impresora.

Nota: Asegúrese de que se retiren todos los fragmentos de papel.



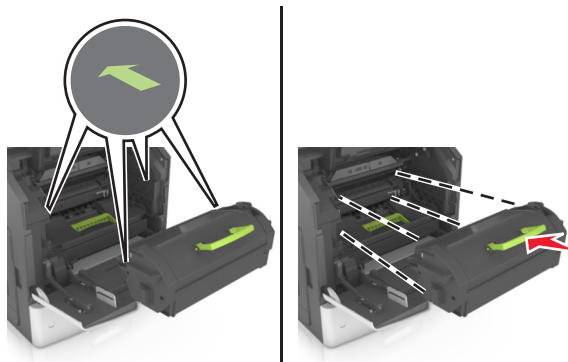
Advertencia—Posibles daños: Puede que el papel atascado contenga restos de tóner que pueden manchar la ropa y la piel.

- 7 Instale la unidad de imagen.



Nota: Utilice como guía las flechas del lateral de la impresora.

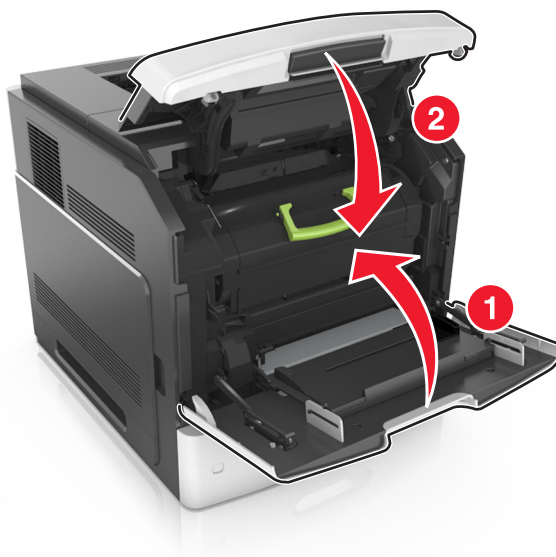
8 Introduzca el cartucho en la impresora y vuelva a colocar la palanca verde en su sitio.



Notas:

- Alinee las flechas de las guías del cartucho de tóner con las flechas de la impresora.
- Asegúrese de encajar bien el cartucho.

9 Cierre la puerta del alimentador multiuso y la cubierta frontal.



10 Pulse **Hecho** en el panel de control del escáner para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

[x] páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior. [202]



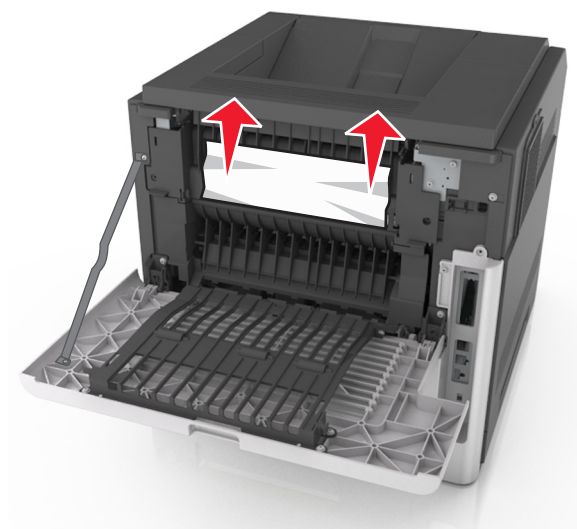
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enf  e la superficie antes de tocarla.

- 1 Baje la puerta posterior.



- 2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de que se retiren todos los fragmentos de papel.



- 3 Cierre la puerta posterior.
- 4 Pulse **Hecho** en el panel de control del escáner para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

[x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior e inferior. [231–234]



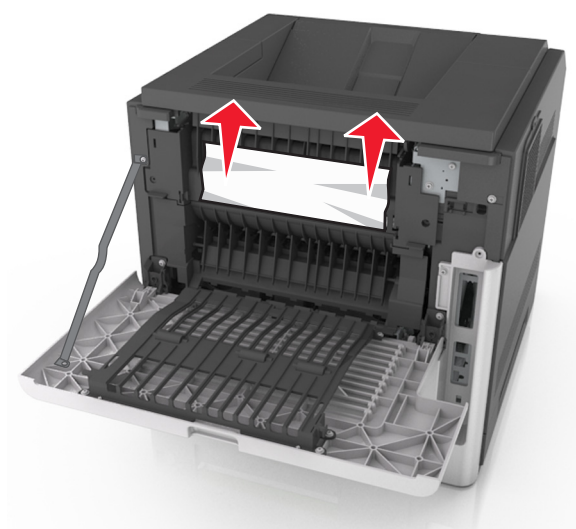
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

- 1 Baje la puerta posterior.



- 2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



- 3 Cierre la puerta posterior.

- 4 Empuje la parte posterior de la bandeja estándar.



- 5 Presione hacia abajo la solapa dúplex posterior, a continuación, sujete las páginas atascadas firmemente y tire de ellas con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



- 6 Inserte la bandeja estándar.

- 7 En el panel de control del escáner, toque **Hecho** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [203]

- 1 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de que se retiren todos los fragmentos de papel.

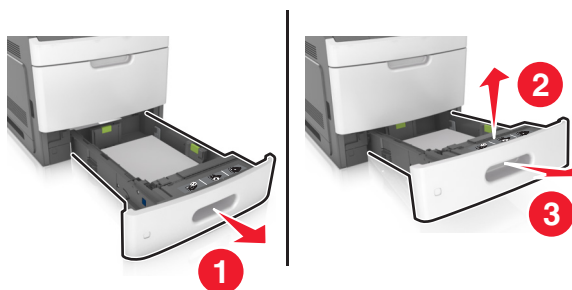


- 2 Pulse **Hecho** en el panel de control del escáner para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

[x] páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar la unidad dúplex. [235–239]

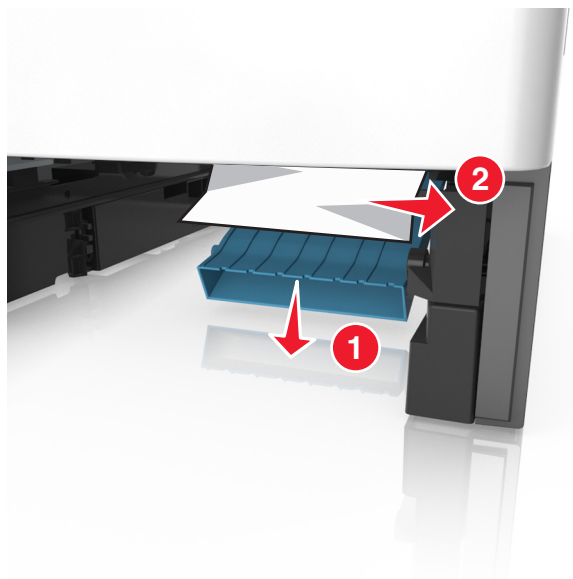
- 1 Extraiga la bandeja.

Nota: Levante ligeramente la bandeja y extráigala completamente.



- 2 Empuje hacia abajo la solapa delantera de la unidad dúplex, sujete las páginas atascadas firmemente y tire de ellas con cuidado hacia la derecha para sacarlas de la impresora.

Nota: Asegúrese de que se retiren todos los fragmentos de papel.



3 Introduzca la bandeja.

4 Pulse **Hecho** en el panel de control del escáner para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

[x] páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24x]

1 Compruebe la bandeja que indica la pantalla de la impresora y extraígalas.



2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de que se retiren todos los fragmentos de papel.



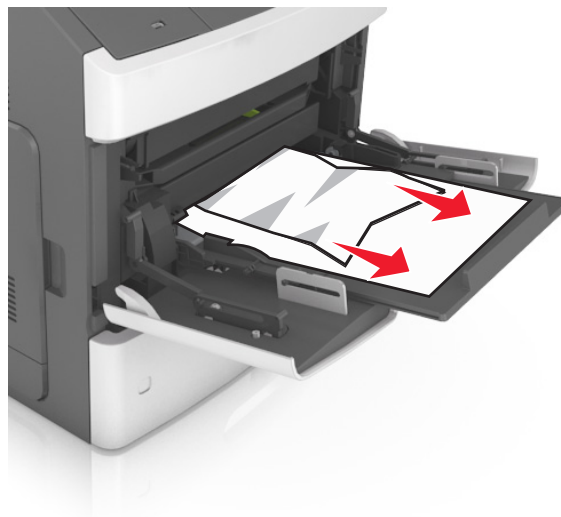
3 Introduzca la bandeja.

4 Pulse **Hecho** en el panel de control del escáner para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

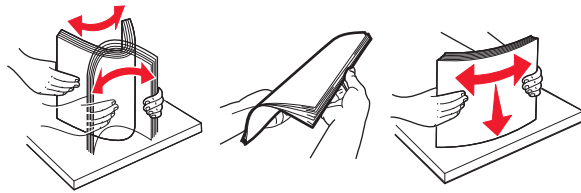
[x] páginas atascadas, limpiar el alimentador manual. [250]

1 En el alimentador multiuso, sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

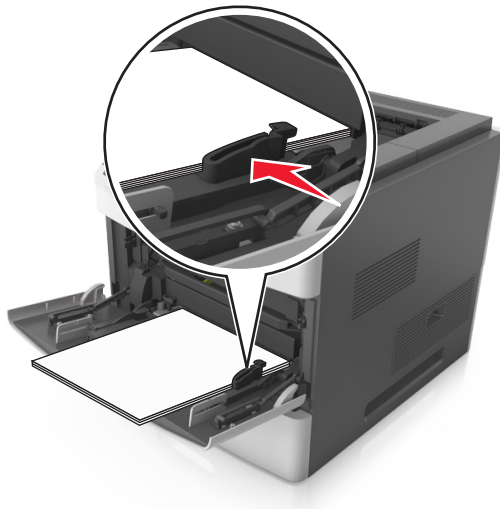
Nota: Asegúrese de que se retiren todos los fragmentos de papel.



- 2** Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



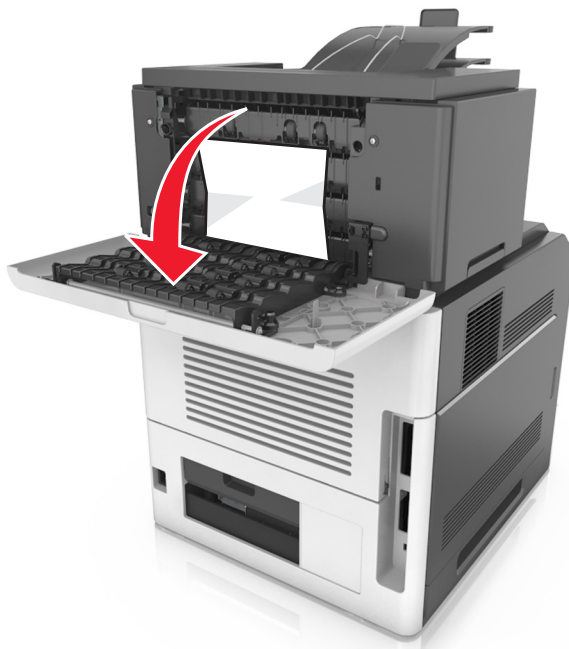
- 3** Vuelva a cargar el papel en el alimentador multiusos.
- 4** Deslice la guía del papel hasta que roce ligeramente el borde de la hoja.



- 5** Pulse **Hecho** en el panel de control del escáner para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

[x] páginas atascadas, retirar papel, abrir la puerta posterior del buzón. Dejar papel en salida. [41y.xx]

- 1 Abra la puerta posterior del buzón.



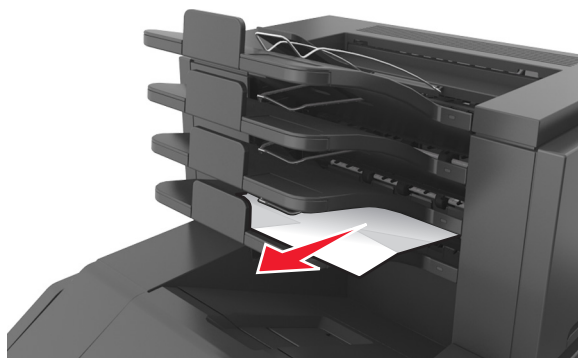
- 2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de que se retiren todos los fragmentos de papel.



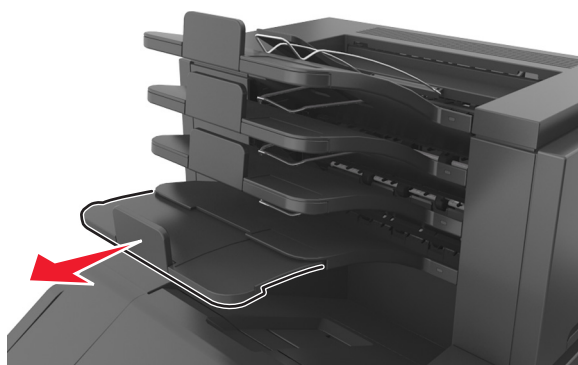
- 3 Cierre la puerta posterior del buzón.

- 4 Si el atasco está en la bandeja del buzón, sujete firmemente el papel atascado y sáquelo con cuidado.



Notas:

- Asegúrese de que se retiren todos los fragmentos de papel.
- Cuando utilice papel de tamaño A4, folio o legal, asegúrese de ajustar la extensión de bandeja para que el papel se introduzca correctamente en la bandeja.



- 5 Pulse **Hecho** en el panel de control del escáner para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

[451] [x] páginas atascadas, retirar papel, abrir la puerta posterior del clasificador. Dejar papel en salida.

- 1 Abra la puerta posterior de la grapadora.



- 2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de que se retiren todos los fragmentos de papel.

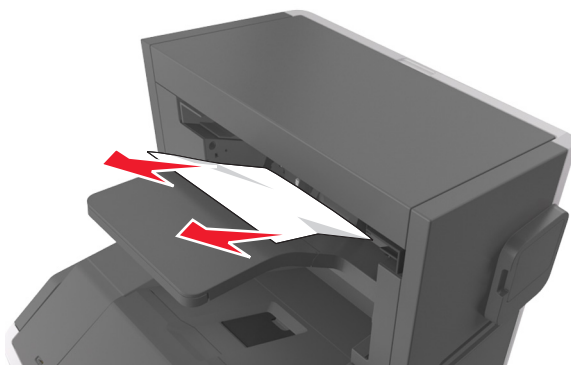


- 3 Cierre la puerta posterior de la grapadora.
- 4 Pulse **Hecho** en el panel de control del escáner para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

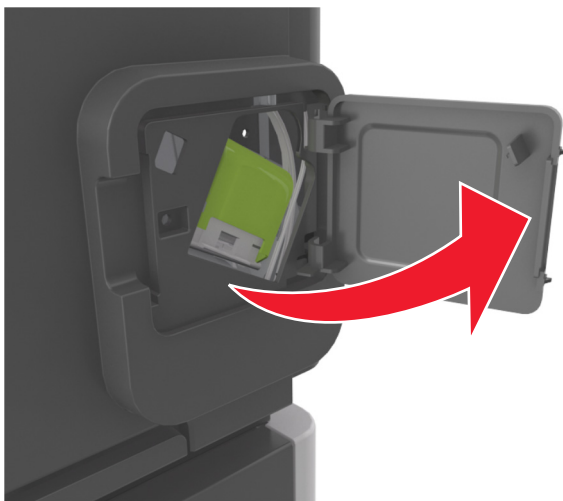
[455–457] [x] páginas atascadas, retirar papel, abrir puerta de grapadora. Dejar papel en salida.

- 1 En la bandeja de salida de la grapadora, sujete firmemente las páginas atascadas por los lados y tire de ellas con cuidado.

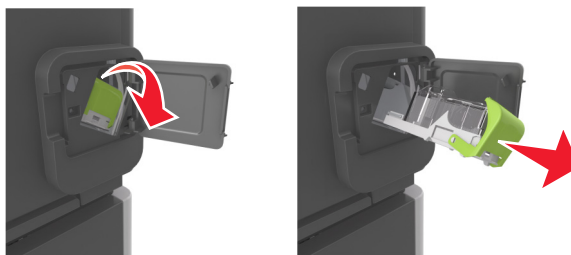
Nota: Asegúrese de que se retiren todos los fragmentos de papel.



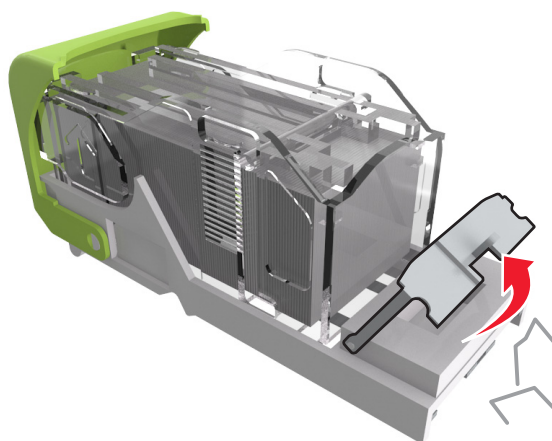
- 2 Abra la puerta de la grapadora.



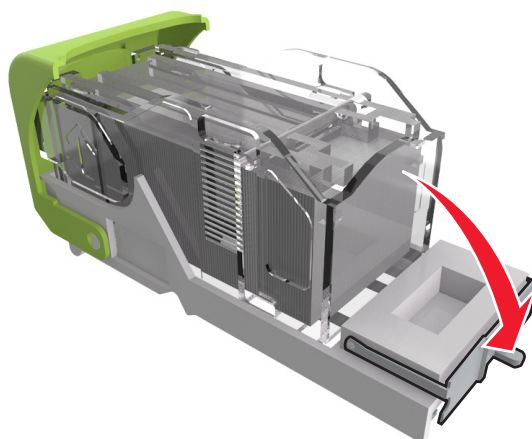
- 3 Baje el pestillo del soporte del cartucho de grapas y extraiga dicho soporte de la impresora.



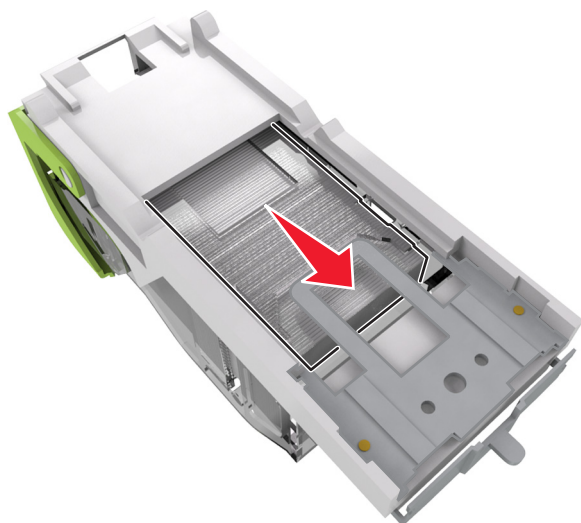
- 4 Use la lengüeta metálica para levantar la protección de grapas y extraiga las grapas sueltas.



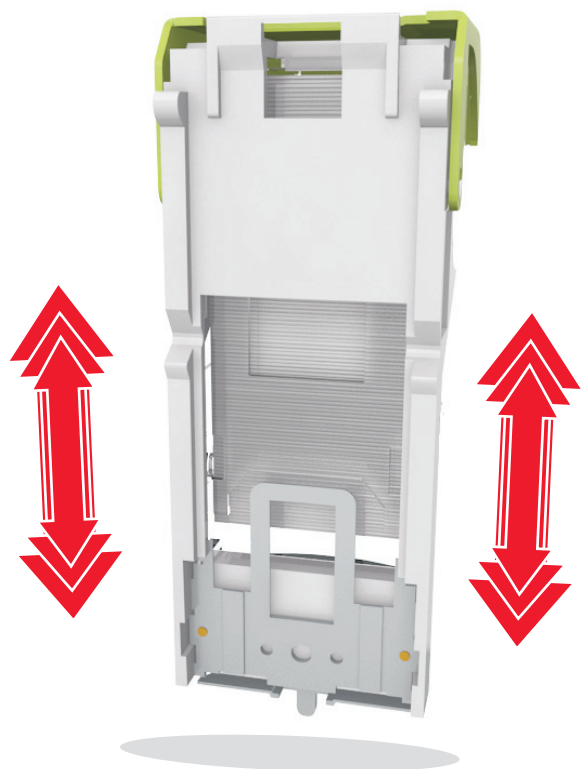
- 5 Presione la protección de grapas hasta que *encaje* en su lugar.



6 Presione las grapas contra el soporte de metal.



Nota: Si las grapas están en la parte posterior del cartucho, agítelo hacia abajo para que las grapas se acerquen al soporte de metal.



7 Empuje con firmeza el soporte del cartucho para introducirlo en la unidad grapadora hasta que *encaje* en su lugar.

8 Cierre la puerta de la grapadora.

9 Pulse **Hecho** en el panel de control del escáner para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

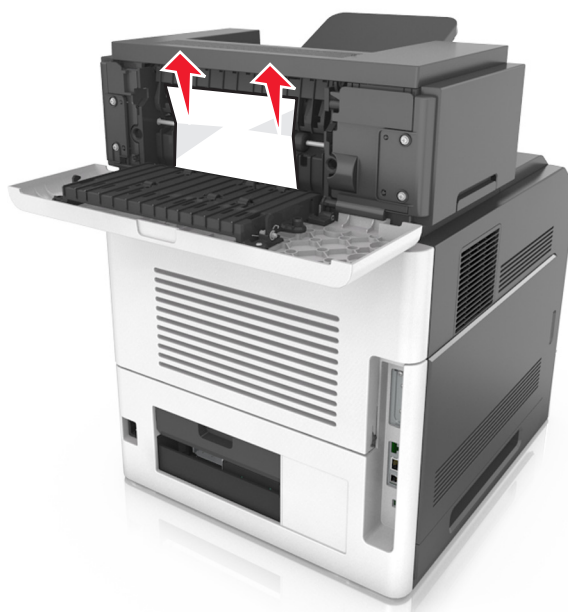
[43y.xx] [x] páginas atascadas, retirar papel, abrir la puerta posterior. Dejar papel en salida.

- 1 Abra la puerta posterior de la unidad de salida.



- 2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de que se retiren todos los fragmentos de papel.



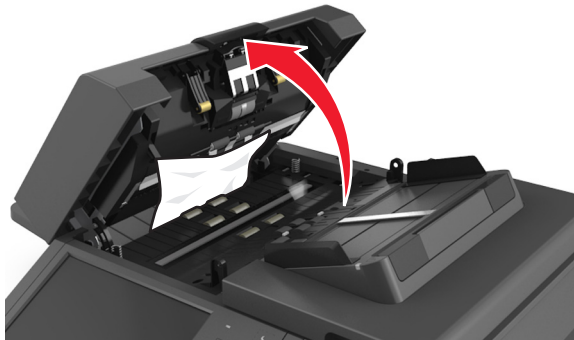
- 3 Cierre la puerta posterior de la unidad de salida.
- 4 Pulse **Hecho** en el panel de control del escáner para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático [28y.xx]

- 1 Extraiga todos los documentos originales de la bandeja del ADF.

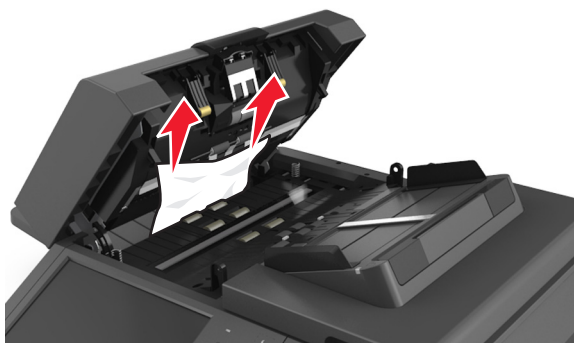
Nota: El mensaje se elimina cuando las páginas se extraen de la bandeja del ADF.

- 2 Abra la cubierta del ADF.



- 3 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de que se retiren todos los fragmentos de papel.



- 4 Cierre la cubierta del ADF.
- 5 Alise los bordes de los documentos originales, cárguelos en el ADF y ajuste las guías del papel.
- 6 Pulse **Hecho** en el panel de control del escáner para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

Solución de problemas

Para obtener información sobre cómo conectar el escáner y la impresora, consulte [“Conexión del escáner y la impresora” en la página 29](#).

La luz del indicador está parpadeando

La luz del indicador parpadeará en rojo hasta que configure el fax y el correo electrónico. Para desactivar la luz parpadeante, siga estos pasos:

Nota: antes de completar estas instrucciones correspondientes a un escáner en red, asegúrese de que los cables del fax están conectados.

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Menús > Valores > Valores generales
- 2 Toque las flechas que están al lado de **Ejecutar configuración inicial** y, a continuación, seleccione **Sí > Enviar**.
- 3 Apague el escáner y, a continuación, vuelva a encenderlo.
- 4 Elija el idioma en el panel de control del escáner.
- 5 Elija el país o región y, a continuación toque **Continuar**.
- 6 Seleccione su zona horaria y, a continuación, pulse **Continuar**.
- 7 Toque **Fax y Correo electrónico** para borrar los iconos y, a continuación pulse **Continuar**.

Nota: puede utilizar los mismos pasos para activar el fax y el correo electrónico.

Descripción de los mensajes de la impresora

Cartucho, unidad de imagen no coinciden [41.xy]

- 1 Compruebe si el cartucho de tóner y la unidad de imagen son o no consumibles *MICR* (Magnetic Ink Character Recognition) autorizados por Lexmark.
- 2 Cambie el cartucho de tóner o la unidad de imagen para que ambos sean consumibles MICR autorizados por Lexmark o no.

Notas:

- Para ver la lista de consumibles compatibles, consulte la sección "Solicitud de suministros" de la *Guía del usuario* o visite www.lexmark.com.
- Para obtener más información sobre MICR, visite www.lexmark.com.

[88.xy] Cartucho bajo

Puede que tenga que realizar un pedido de un cartucho de tóner de repuesto. Si es preciso, pulse **Continuar** en el panel de control del escáner para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[88.xy] Cartucho casi agotado

Si es preciso, pulse **Continuar** en el panel de control del escáner para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[88.xy] Cartucho muy bajo, [x] páginas restantes aproximadas

Puede que tenga que sustituir el cartucho de tóner muy pronto. Para obtener más información, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Si es preciso, pulse **Continuar** en el panel de control del escáner para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada], cargar [orientación]

Realice alguna de estas acciones:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, especifique el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control y, a continuación, pulse **Cambio de papel finalizado**.
- Toque **Usar actual [origen de papel]** para utilizar el tamaño y el tipo de papel disponibles en la bandeja.
- Toque **Restablecer salida activa** para restablecer la bandeja activa en un conjunto de bandejas enlazadas.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado], cargar [orientación]

Realice alguna de estas acciones:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja o alimentador, especifique el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control y, a continuación, pulse **Cambio de papel finalizado**.
- Toque **Usar actual [origen de papel]** para utilizar el tamaño y el tipo de papel disponibles en la bandeja actual o en el alimentador.
- Toque **Restablecer salida activa** para restablecer la bandeja activa en un conjunto de bandejas enlazadas.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen del papel] a [tamaño del papel] cargar [orientación]

Realice alguna de estas acciones:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja o alimentador, especifique el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control y, a continuación, pulse **Cambio de papel finalizado**.
- Toque **Usar actual [origen de papel]** para utilizar el tamaño y el tipo de papel disponibles en la bandeja actual o en el alimentador.
- Toque **Restablecer salida activa** para restablecer la bandeja activa en un conjunto de bandejas enlazadas.
- Cancele el trabajo de impresión.

cambiar de [origen] a [tipo de papel] [tamaño del papel], cargar [orientación]

Realice alguna de estas acciones:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja o alimentador, especifique el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control y, a continuación, pulse **Cambio de papel finalizado**.
- Toque **Usar actual [origen de papel]** para utilizar el tamaño y el tipo de papel disponibles en la bandeja.
- Toque **Restablecer salida activa** para restablecer la bandeja activa en un conjunto de bandejas enlazadas.
- Cancele el trabajo de impresión.

Comprobar conexión de la bandeja [x]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

Si el error se produce por segunda vez:

- 1 Apague la impresora y el escáner.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Retire la bandeja indicada.
- 4 Vuelva a instalar la bandeja.
- 5 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
- 6 Encienda la impresora y el escáner.

Si el error se produce de nuevo:

- 1 Apague la impresora.
 - 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
 - 3 Extraiga la bandeja.
 - 4 Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.
- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para eliminar el mensaje y continuar con el trabajo.

Cerrar puerta o insertar cartucho.

Falta el cartucho de tóner o no está correctamente instalado. Inserte el cartucho y, a continuación, cierre todas las puertas y cubiertas.

Cierre de la puerta posterior del clasificador

Cierre la puerta posterior del clasificador.

Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo [2yy.xx]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Pulse **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el ADF inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Toque **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el cristal del escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.

Nota: Esto no cancela el trabajo de digitalización. Todas las páginas correctamente digitalizadas se procesarán para copiar, enviar por fax o por correo electrónico.

- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.

Cierre de la puerta posterior

Cierre la puerta posterior de la impresora.

Cerrar cubierta de acceso superior

Cierre la cubierta de la impresora para borrar el mensaje.

[39] Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para ignorar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancelar el trabajo de impresión actual.
- Instale más memoria de impresora.

[57] Cambio en configuración; algunos trabajos en espera no se han restaurado

Se han invalidado los trabajos en espera debido a los posibles cambios siguientes en el escáner:

- Se ha actualizado el firmware del escáner.
- Se ha eliminado la bandeja para el trabajo de impresión.
- El trabajo de impresión se ha enviado desde una unidad flash que ya no está conectada al puerto USB.
- El disco duro del escáner contiene trabajos de impresión que se almacenaron mientras el disco duro estaba instalado en un modelo de escáner diferente.

En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para eliminar el mensaje.

[51] Flash defectuosa detectada

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Sustituya la tarjeta de memoria flash defectuosa.
- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para ignorar el mensaje y continuar con la impresión.

- Cancele el trabajo de impresión actual.

[62] Disco lleno

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para eliminar el mensaje y continuar con el procesamiento.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro del escáner.
- Instale un disco duro del escáner con mayor capacidad.

Disco lleno: trabajo de digitalización cancelado

Realice alguna de estas acciones:

- Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la digitalización.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro del escáner.
- Instale un disco duro con mayor capacidad de memoria.

Se debe formatear el disco para usarlo en este dispositivo

En el panel de control del escáner, pulse **Formatear disco** para formatear el disco duro del escáner y eliminar el mensaje.

Nota: Al formatear, se eliminarán todos los archivos almacenados en disco duro del escáner.

Disco casi lleno Liberando espacio con seguridad.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro del escáner.
- Instale un disco duro con mayor capacidad de memoria.

Vaciar la caja del perforador

- 1 Vacíe la caja del perforador.

Para obtener instrucciones sobre cómo vaciar la caja del perforador, pulse **Más información** en el panel de control del escáner.

- 2 Vuelva a instalar la caja del perforador en el clasificador y después toque **Continuar** para borrar el mensaje.

Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB.

Se ha introducido un dispositivo USB no admitido. Extraiga el dispositivo USB e introduzca uno admitido.

Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador.

Se ha conectado un concentrador USB no compatible. Extraiga el concentrador USB no admitido e instale uno compatible.

Memoria de fax llena

En el panel de control del escáner, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Realice alguna de estas acciones:

- En el panel de control del escáner, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Apague el escáner y, a continuación, vuelva a encenderlo. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Realice alguna de estas acciones:

- En el panel de control del escáner, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración del servidor de fax. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Realice una de las siguientes acciones:

- En el panel de control del escáner, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si, tras finalizar la instalación, se vuelve a mostrar el mensaje, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Realice alguna de estas acciones:

- En el panel de control del escáner, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si, tras finalizar la instalación, se vuelve a mostrar el mensaje, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

[84.xy] Unidad de imagen baja.

Puede que tenga que realizar un pedido de una unidad de imagen de repuesto. Si es preciso, seleccione **Continuar** en el panel de control del escáner para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

[84.xy] Unidad de imagen casi agotada

Si es preciso, pulse **Continuar** en el panel de control del escáner para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[84.xy] Unidad de imagen muy baja, [x] páginas restantes aproximadas

Puede que tenga que sustituir la unidad de imagen muy pronto. Para obtener más información, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Si es preciso, pulse **Continuar** en el panel de control del escáner para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[59] Bandeja de salida [x] incompatible

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Extraiga la bandeja indicada.
- En el panel de control del escáner, seleccione **Continuar** para eliminar el mensaje y continuar imprimiendo sin usar la salida especificada.

[59] Bandeja [x] incompatible

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Retire la bandeja indicada.
- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para eliminar el mensaje y continuar imprimiendo sin usar la bandeja especificada.

[34] Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen de papel]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja y, a continuación, especifique el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control del escáner.
- Asegúrese de que estén especificados el tamaño y el tipo de papel correctos en los valores de los cuadros de diálogo Propiedades de impresión o Imprimir.
- Compruebe si el tamaño de papel está correctamente definido. Por ejemplo, si el tamaño del alimentador multiuso se ha definido como Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente grande para los datos que se están imprimiendo.
- Compruebe las guías de longitud y anchura de la bandeja y asegúrese de que el papel está cargado correctamente en ella.
- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para eliminar el mensaje y continuar con la impresión con una bandeja diferente.
- Cancele el trabajo de impresión.

Introduzca la caja del perforador

Introduzca la caja del perforador en el clasificador y después toque **Continuar** para borrar el mensaje.

Introducir cartucho de grapas

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Introduzca un nuevo cartucho de grapas.
- Toque **Continuar** para borrar el mensaje e imprimir sin utilizar un clasificador grapador.

Introducir bandeja [x]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Introduzca la bandeja indicada en la impresora.
- Cancele el trabajo de impresión.
- Seleccione **Restablecer salida activa** en el panel de control del escáner para restablecer la salida activa en un conjunto de salidas enlazadas.

Instalar bandeja de salida [x]

Realice alguna de estas acciones:

- Instale la bandeja especificada:
 - 1 Apague la impresora y el escáner.
 - 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
 - 3 Instale la bandeja especificada.
 - 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
 - 5 Encienda la impresora y el escáner.
- Cancele el trabajo de impresión.
- Restablecer salida activa.

Instalar bandeja [x]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Instale la bandeja especificada:
 - 1 Apague la impresora y el escáner.
 - 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
 - 3 Instale la bandeja especificada.
 - 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
 - 5 Encienda la impresora y el escáner.
- Cancele el trabajo de impresión.
- Restablecer la salida activa.

[37] Memoria insuficiente para desfragmentar memoria flash

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para detener la operación de desfragmentación y continuar con la impresión.
- Elimine fuentes, macros y otros datos en la memoria de la impresora.
- Instale más memoria de impresora.

[37] Memoria insuficiente para clasificar trabajo

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para imprimir la parte del trabajo que ya está almacenada y empezar a clasificar el resto del trabajo de impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

[35] Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos

Instale memoria adicional en el escáner o pulse **Continuar** para desactivar Guardar recursos, eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera [37]

En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para eliminar el mensaje.

[37] Memoria insuficiente, algunos trabajos en espera no se restaurarán

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para eliminar el mensaje.
- Elimine otros trabajos en espera para liberar memoria del escáner adicional.

Cargar [origen de papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] [orientación del papel]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño y tipo de papel correctos, pulse **Carga de papel finalizada** en el panel de control del escáner.

Nota: Si el escáner encuentra un alimentador o bandeja con el tamaño y el tipo de papel adecuados, cargará el papel de ese alimentador o bandeja. Si el escáner no encuentra un alimentador o bandeja adecuados, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen de papel] con [cadena personalizada] [orientación de papel]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño y tipo de papel correctos, pulse **Carga de papel finalizada** en el panel de control del escáner.

Nota: Si el escáner encuentra un alimentador o bandeja con el tipo y el tamaño de papel adecuados, cargará el papel de ese alimentador o bandeja. Si el escáner no encuentra un alimentador o bandeja con el tipo y el tamaño de papel adecuados, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen de papel] con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño y tipo de papel correctos, pulse **Carga de papel finalizada** en el panel de control del escáner.

Nota: Si el escáner detecta un alimentador o bandeja con el tipo y el tamaño de papel adecuados, cargará el papel de ese alimentador o bandeja. Si el escáner no detecta un alimentador o bandeja con el tipo y el tamaño de papel correcto, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen de papel] con [tamaño del papel] [orientación del papel]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tamaño.
- Para usar la bandeja con papel del tamaño adecuado, pulse **Carga de papel finalizada** en el panel de control del escáner.

Nota: Si el escáner encuentra un alimentador o bandeja con papel del tamaño adecuado, cargará el papel de ese alimentador o bandeja. Si el escáner no encuentra un alimentador o bandeja con papel del tamaño adecuado, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimentador manual con [cadena personalizada] [orientación del papel]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y tamaño de papel correctos.
- En el panel de control del escáner, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No pedir confirmación, papel cargado** para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.
- En el panel de control del escáner, pulse **Seleccionar papel automáticamente** para que coincida con el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alimentador manual con [tipo del papel] [tamaño del papel] [orientación del papel]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y tamaño de papel correctos.
- En el panel de control del escáner, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No pedir confirmación, papel cargado** para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.
- En el panel de control del escáner, pulse **Seleccionar papel automáticamente** para que coincida con el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar el alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y tamaño de papel correctos.
- En el panel de control del escáner, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado o No pedir confirmación, papel cargado** para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.
- En el panel de control del escáner, pulse **Seleccionar papel automáticamente** para que coincida con el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alimentador manual con [tamaño del papel] [orientación del papel]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tamaño de papel correcto.
- En el panel de control del escáner, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado o No pedir confirmación, papel cargado** para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.
- En el panel de control del escáner, pulse **Seleccionar papel automáticamente** para que coincida con el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar grapas

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Sustituya o introduzca el cartucho de grapas en la grapadora.
Para obtener instrucciones sobre cómo introducir o sustituir un cartucho de grapas en la grapadora, pulse **Más información** en el panel de control del escáner.
- En el panel de control del escáner, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- En el panel de control del escáner, pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo de impresión.

[80.xy] Kit de mantenimiento agotado

Es posible que deba solicitar un kit de mantenimiento. Para obtener más información, visite el sitio web de Lexmark en <http://support.lexmark.com> o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente y, a continuación, informe del mensaje. Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado

Para obtener más información, visite el sitio web de Lexmark en <http://support.lexmark.com> o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente y, a continuación, informe del mensaje. Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[80.xy] Kit de mantenimiento muy bajo, [x] páginas restantes aproximadas

Puede que tenga que sustituir el kit de mantenimiento muy pronto. Para obtener más información, visite el sitio web de Lexmark en <http://support.lexmark.com> o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente y, a continuación, informe del mensaje. Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[38] Memoria llena

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, pulse **Cancelar trabajo** para eliminar el mensaje.
- Instale más memoria de escáner.

Memoria llena; no se pueden enviar faxes

- 1 En el panel de control del escáner, toque **Continuar** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de fax.
- 2 Realice alguna de estas acciones:
 - Reduzca la resolución del fax y envíe de nuevo el trabajo de fax.
 - Reduzca el número de páginas del fax y envíe de nuevo el trabajo de fax.

Carga incorrecta resuelta, hojas sobrantes en la bandeja de salida [24y.xx]

Seleccione **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Nota: Para reducir los atascos, asegúrese de que el soporte se haya ventilado y cargado correctamente.

No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado.

Conecte la impresora a una línea telefónica analógica.

[54] Error de software en la red [x]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Apague la impresora y el escáner, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderlos.
- Actualice el firmware de la red en el servidor de impresión o del escáner. Para obtener más información, visite el sitio web de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.

[33.xy] Para [tipo de consumible] que no sea de Lexmark, consulte la Guía del usuario


Nota: El tipo de consumible puede ser un cartucho de tóner o la unidad de imagen.

La impresora ha detectado un consumible o una pieza instalada en la impresora que no es de Lexmark.

La impresora Lexmark ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con consumibles y piezas originales de Lexmark. El uso de consumibles o piezas de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen.

Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con consumibles y piezas de Lexmark, y podrían ocasionar resultados impredecibles si se utilizan consumibles o piezas de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Lexmark o en sus componentes asociados.

Advertencia—Posibles daños: El uso de consumibles o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. Es posible que la garantía no cubra el daño ocasionado por el uso de consumibles o piezas de terceros.

Para asumir cualquiera o todos estos riesgos y continuar con el uso de consumibles o piezas no originales en la impresora, mantenga pulsado  y # en el panel de control del escáner de forma simultánea durante 15 segundos para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

Si no desea asumir estos riesgos, extraiga el consumible o la pieza de terceros de la impresora e instale un consumible o pieza original de Lexmark.

Nota: Para ver la lista de consumibles compatibles, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario* o visite www.lexmark.com.

[52] No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Instale una tarjeta de memoria flash de mayor capacidad.

Nota: Se borran las macros y fuentes cargadas que no se hayan guardado previamente en la memoria flash.

Cambios de papel necesarios

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Utilizar suministros actuales** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

[56] Puerto paralelo [x] desactivado

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para eliminar el mensaje.
- Active el puerto paralelo. En el panel de control del escáner, navegue hasta:

Red/Puertos >Paralelo [x] >Mem intermedia paral >Auto

Nota: El escáner desecha cualquier dato recibido a través del puerto paralelo.

La impresora ha tenido que reiniciarse. Puede que el último trabajo esté incompleto.

En el panel de control del escáner, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Para obtener más información, visite <http://support.lexmark.com> o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Volver a conectar la bandeja de salida [x]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Apague la impresora y el escáner y, a continuación, vuelva a encenderlos.
- Vuelva a conectar la bandeja indicada.
 - 1 Apague la impresora y el escáner.
 - 2 Desenchufe el cable de alimentación de la impresora de la toma de corriente.
 - 3 Extraiga la bandeja indicada.
 - 4 Vuelva a conectar la salida.
 - 5 Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.
 - 6 Encienda la impresora y el escáner.
- Retire la bandeja indicada:
 - 1 Apague la impresora y el escáner.
 - 2 Desenchufe el cable de alimentación de la impresora de la toma de corriente.
 - 3 Extraiga la bandeja indicada.
 - 4 Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente en <http://support.lexmark.com> o con su representante de servicios.
 - 5 Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.
 - 6 Encienda la impresora y el escáner.
- En el panel de control del escáner, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje e imprimir sin usar la salida indicada.

Volver a conectar las bandejas de salida [x] – [y]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Apague la impresora y el escáner y, a continuación, vuelva a encenderlos.
- Vuelva a conectar las bandejas indicadas:
 - 1 Apague la impresora y el escáner.
 - 2 Desenchufe el cable de alimentación de la impresora de la toma de corriente.
 - 3 Retire las bandejas indicadas.
 - 4 Vuelva a conectar las bandejas de salida.
 - 5 Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.
 - 6 Encienda la impresora y el escáner.

- Retire las bandejas indicadas:
 - 1 Apague la impresora y el escáner.
 - 2 Desenchufe el cable de alimentación de la impresora de la toma de corriente.
 - 3 Retire las bandejas indicadas.
 - 4 Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente en <http://support.lexmark.com> o con su representante de servicios.
 - 5 Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.
 - 6 Encienda la impresora y el escáner.

En el panel de control del escáner, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje e imprimir sin usar las salidas indicadas.

[31.xy] Reinstalar cartucho que falta o no responde

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Compruebe si falta el cartucho de tóner. Si falta, instálelo.

Para obtener más información sobre la instalación del cartucho, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.
- Si está instalado, extraiga el cartucho de tóner que no responde y vuelva a instalarlo.

Nota: Si aparece el mensaje después de reinstalar el suministro, el cartucho es defectuoso. Sustituya el cartucho de tóner.

[31.xy] Reinstalar fusor que falta o no responde

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Extraiga el fusor que no responde y vuelva a instalarlo.

Nota: Si aparece el mensaje después de reinstalar el suministro, el fusor es defectuoso. Sustituya el fusor.
- Instale el fusor que falta.

Para obtener más información sobre la instalación de un fusor, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.

[31.xy] Reinstalar unidad de imagen que falta o no responde

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Compruebe si falta la unidad de imagen. Si falta, instálela.

Para obtener información sobre la instalación de la unidad de imagen, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.
- Si está instalada, extraiga la unidad de imagen que no responde y vuelva a instalarla.

Nota: Si aparece el mensaje después de reinstalar el suministro, la unidad de imagen es defectuosa. Sustituya la unidad de imagen.

[61] Extraer disco defectuoso

Extraiga y sustituya el disco duro defectuoso de la impresora.

Extraer material de embalaje, [nombre de zona]

Extraiga los restos de material de embalaje de la ubicación especificada.

Retirar papel de todas las bandejas

Retire el papel de la bandeja de salida. La impresora detecta automáticamente la extracción del papel y reanuda la impresión.

Si al quitar el papel no desaparece el mensaje, haga clic en **Continuar**.

Extraer papel de bandeja [x]

Extraiga el papel de la bandeja especificada. La impresora detecta automáticamente la extracción del papel y reanuda la impresión.

Si al quitar el papel no desaparece el mensaje, toque **Continuar**.

Extraer papel de [nombre del conjunto de bandejas enlazadas]

Extraiga el papel de la bandeja especificada. La impresora detecta automáticamente la extracción del papel y reanuda la impresión.

Si al quitar el papel no desaparece el mensaje, toque **Continuar**.

Retirar papel de la bandeja de salida estándar

Extraiga la pila de papel de la bandeja estándar.

Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el ADF inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.
- Pulse **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior.

[88.xy] Sustituir cartucho, 0 páginas restantes aproximadas

Sustituya el cartucho de tóner para borrar el mensaje y continuar imprimiendo. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene un cartucho de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario* o visite www.lexmark.com.

[42.xy] Sustituir cartucho, la región de la impresora no coincide

Instale un cartucho de impresión que coincida con el número de la región de la impresora. x indica el valor de la región de la impresora. y indica el valor de la región del cartucho. x e y pueden tener los siguientes valores:

Lista de regiones de impresoras y cartuchos de tóner

Número de región	Región
0	Global
1	Estados Unidos, Canadá
2	Espacio Económico Europeo (EEE), Suiza
3	Asia y Pacífico, Australia, Nueva Zelanda
4	Latinoamérica
5	África, Oriente Medio, resto de Europa
9	No válido

Notas:

- Los valores X e Y son el .xy del código de error mostrado en el panel de control del escáner.
- Los valores X e Y deben coincidir para que continúe la impresión.

[84.xy] Sustituir unidad de imagen, 0 páginas restantes aproximadas

Sustituya la unidad de imagen para borrar el mensaje y continuar la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario* o visite www.lexmark.com.

Volver a colocar orig atasc si reinicia trab

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el ADF inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.
- Pulse **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior.

Volver a colocar el original atascado y la última página digitalizada si se reinicia el trabajo.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el ADF inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.
- Pulse **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior.

[80.xy] Sustituir kit de mantenimiento, 0 páginas restantes aproximadas

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente en <http://support.lexmark.com> o con el representante de asistencia técnica e indique el mensaje. Hay programadas tareas de mantenimiento para la impresora.

[31.xy] Sustituir fusor que falta

- 1 Instale el fusor que falta. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con la pieza de repuesto.
- 2 En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para eliminar el mensaje.

[81.xy] Sustituir el mecanismo del rodillo

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Sustituya el mecanismo del rodillo. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.
- En el panel de control del escáner, seleccione **Continuar** para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

Sustituir panel separador

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- Sustituya el panel separador. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.
- En el panel de control del escáner, pulse **Ignorar** para eliminar el mensaje.

[32.xy] Sustituir fusor no admitido

Extraiga el cartucho de tóner e instale uno admitido para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección "Sustitución de consumibles" en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene un cartucho de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario* o visite www.lexmark.com.

[32.xy] Sustituir fusor no admitido

Extraiga el fusor e instale uno admitido. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.

[32.xy] Sustituir unidad de imagen no admitida

Extraiga la unidad de imagen e instale una admitida para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario* o visite www.lexmark.com.

Reemplazar cepillo

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Sustituya el limpiador del fusor de la impresora.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

¿Restaurar trabajos en espera?

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, pulse **Restaurar** para restaurar todos los trabajos en espera almacenados en el disco duro del escáner.
- En el panel de control del escáner, pulse **No restaurar** si no desea que se restaure ningún trabajo de impresión.

Documento para digitalizar demasiado largo

El trabajo de digitalización tiene más páginas de las aceptadas. Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.

Cubierta del alimentador automático del escáner abierta

Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

[840.01] Escáner desactivado por administrador

Imprima sin tener activado el escáner o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Escáner desactivado. [840.02] Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste.

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Pulse **Continuar con el escáner desactivado** para volver a la pantalla de inicio y, a continuación, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Pulse **Reiniciar y activar el escáner automáticamente** para cancelar el trabajo.

Nota: De este modo, se intenta a volver a activar el escáner.

Atasco escáner, abrir y cerrar cub. sup. alim. auto. [2yy.xx]

Extraiga el papel atascado de la cubierta del ADF.

[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner

Extraiga el papel atascado del escáner.

[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales atascados del escáner

Extraiga el papel atascado del escáner.

Escáner bloqueado, libere el sistema de bloqueo bajo el escáner

- 1 Desbloquee la barra del escáner.



- 2 Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la digitalización.

Mantenimiento del escáner en breve, usar kit ADF [80]

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente e indique el mensaje. Hay programadas tareas de mantenimiento para la impresora.

[54] Error de opción de serie [x]

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Compruebe que el cable serie está adecuadamente conectado y es el correcto para el puerto serie.
- Compruebe que los parámetros de interfaz serie (protocolo, baudios, paridad y bits de datos) están bien definidos en el escáner y en el equipo.
- Apague el escáner y, a continuación, vuelva a encenderlo.

[56] Puerto serie [x] desactivado

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para eliminar el mensaje.
El escáner descarta cualquier dato recibido a través del puerto serie especificado.
- Asegúrese de que la memoria intermedia del puerto serie no está configurada como Desactivada.
- En el panel de control del escáner, establezca el tamaño del búfer serie en el menú [x] Serie como Automático.

Algunos trabajos en espera no se han restaurado

En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para eliminar el trabajo especificado.

Nota: Los trabajos en espera que no se restauran permanecen en el disco duro del escáner y son inaccesibles.

[54] Error de software en red estándar

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Desenchufe el router, espere 30 segundos y, a continuación, vuelva a enchufarlo.
- Apague el escáner y la impresora y, a continuación, vuelva a encender la impresora y, posteriormente, el escáner.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión. Para obtener más información, visite el sitio web de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.

[56] Puerto USB estándar desactivado

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para eliminar el mensaje.
- Active el puerto USB. En el panel de control del escáner, navegue hasta:
Red/Puertos > Mem intermedia USB > Auto

El escáner desecha cualquier dato recibido por el puerto USB.

Consumibles necesarios para completar el trabajo

Realice una de las siguientes acciones:

- Instale el consumible que falta para completar el trabajo.
- Cancele el trabajo actual.

El dispositivo está funcionando en Modo seguro. Puede que algunas opciones de impresión estén desactivadas o proporcionen resultados inesperados.

Toque **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[58] Demasiadas bandejas de salida instaladas

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Extraiga las bandejas adicionales.
- 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

[58] Demasiados discos instalados

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Extraiga los discos duros adicionales de la impresora.
- 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

[58] Demasiadas opciones flash instaladas

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Retire la memoria flash sobrante.
- 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

[58] Demasiadas bandejas instaladas

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Retire las bandejas sobrantes.

- 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

Tamaño del papel de bandeja [x] no admitido

Sustitúyalo por uno con un tamaño admitido.

[53] Flash sin formato detectada

Pruebe al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para detener la operación de desfragmentación y continuar con la impresión.
- Formatee la memoria flash.

Nota: Si el mensaje de error continúa, es posible que la memoria flash venga defectuosa y deba sustituirla.

Modo de cámara no admitido, desconectar la cámara y cambiar modo

El modo de cámara no es compatible con PictBridge.

Desconecte la cámara, cambie el modo y vuelva a conectarla a la impresora.

Disco no admitido

Se ha introducido un disco no admitido. Extraiga el disco no admitido e instale uno admitido.

[55] Opción no admitida en la ranura [x]

- 1 Apague el escáner.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Extraiga la tarjeta de opción no admitida de la placa de controlador del escáner y sustitúyala por una compatible.
- 4 Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
- 5 Encienda el escáner.

[56] Puerto USB [x] desactivado

En el panel de control del escáner, pulse **Continuar** para eliminar el mensaje.

Notas:

- El escáner desecha cualquier dato recibido por el puerto USB.
- Asegúrese de que el menú de la memoria intermedia del puerto USB no está configurado como Desactivado.

Servidor Weblink no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

En el panel de control del escáner, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

Nota: Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Solución de problemas de la impresora

- “Problemas básicos de la impresora” en la página 321
- “Problemas de hardware y de opciones internas” en la página 323
- “Problemas de alimentación del papel” en la página 326

Problemas básicos de la impresora

La impresora no responde

Acción	Sí	No
Paso 1 Asegúrese de que la impresora está encendida. ¿La impresora está encendida?	Vaya al paso 2.	Encienda la impresora.
Paso 2 Asegúrese de que la impresora está en modo de suspensión. ¿Está la impresora en modo de suspensión?	Pulse el botón Reposo para reactivar la impresora cuando esté en modo de suspensión.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Compruebe si un extremo del cable de alimentación está enchufado a la impresora y el otro a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra. ¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?	Vaya al paso 4.	Enchufe un extremo del cable de alimentación a la impresora y el otro a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
Paso 4 Compruebe el resto de equipos eléctricos enchufados a la toma de corriente. ¿El resto de equipos eléctricos funciona?	Desenchufe el resto de equipos eléctricos y encienda la impresora. Si la impresora no funciona, vuelva a conectar el resto de equipos eléctricos.	Vaya al paso 5.

Acción	Sí	No
Paso 5 Compruebe si los cables que conectan la impresora con el equipo está insertados en los puertos correctos. ¿Están los cables insertados en los puertos correctos?	Vaya al paso 6.	Asegúrese de que los siguientes elementos coinciden: <ul style="list-style-type: none"> • El símbolo USB del cable con el mismo símbolo de la impresora • El cable Ethernet adecuado con el puerto Ethernet.
Paso 6 Asegúrese de que la toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor. ¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?	Encienda o restablezca el interruptor.	Vaya al paso 7.
Paso 7 Compruebe si la impresora está enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores. ¿Está la impresora enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores?	Conecte el cable de alimentación de la impresora directamente a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.	Vaya al paso 8.
Paso 8 Compruebe si un extremo del cable de la impresora está enchufado a un puerto de la impresora y el otro, al equipo, al servidor de impresión, a una opción o a otro dispositivo de red. ¿El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red?	Vaya al paso 9.	Conecte el cable de la impresora correctamente a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
Paso 9 Asegúrese de instalar todas las opciones de hardware correctamente y de extraer el material de embalaje. ¿Están todas las opciones de hardware instaladas correctamente y el material de embalaje extraído?	Vaya al paso 10.	Apague la impresora, extraiga todo el material de embalaje y, a continuación, vuelva a instalar las opciones de hardware y encienda la impresora.
Paso 10 Compruebe si ha seleccionado los valores de puerto correctos en el controlador de la impresora. ¿Los valores de puerto son correctos?	Vaya al paso 11.	Utilice los valores del controlador de la impresora correctos.
Paso 11 Compruebe el controlador de impresora instalado. ¿Está instalado el controlador de impresora correcto?	Vaya al paso 12.	Instale el controlador de impresora correcto.

Acción	Sí	No
Paso 12 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla. ¿Funciona la impresora?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

la pantalla del escáner está en blanco

Acción	Sí	No
Paso 1 Pulse el botón Reposo en el panel de control del escáner. ¿Aparece el mensaje Listo en el panel de control del escáner?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Apague el escáner, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderlo. ¿Aparecen los mensajes Espere y Listo en la pantalla del escáner?	El problema se ha solucionado.	Apague el escáner y, a continuación, póngase en contacto con atención al cliente .

Problemas de hardware y de opciones internas

Opción interna no detectada

Acción	Sí	No
Paso 1 Apague el escáner, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderlo. ¿Funciona correctamente la opción interna?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Compruebe que la opción interna se ha instalado correctamente en la placa del controlador. a Pulse el interruptor para apagar el escáner y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared. b Asegúrese de que la opción interna está instalada en el conector apropiado de la placa del controlador. c Conecte el cable de alimentación al escáner y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra y, a continuación, enciéndalo. ¿Se ha instalado correctamente la opción interna en la placa del controlador?	Vaya al paso 3.	Conecte la opción interna a la placa del controlador.
Paso 3 Imprima una página de valores de menú y compruebe si la opción interna aparece en la lista de Funciones instaladas. ¿Aparecen el USB o la tarjeta de interfaz paralelo en la lista Opciones instaladas?	Vaya al paso 4.	Reinstale la opción interna.

Acción	Sí	No
Paso 4 a Compruebe que la opción interna está seleccionada. Es posible que sea necesario añadir manualmente la opción en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte “Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión” en la página 56. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Funciona correctamente la opción interna?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

El servidor de impresión interno no funciona correctamente

Acción	Sí	No
Paso 1 Vuelva a instalar el servidor de impresión interno. a Desinstale y vuelva a instalar el servidor de impresión interno. Para obtener más información, consulte “Instalación de un puerto de soluciones interno” en la página 38. b Imprima una página de valores de menú y, a continuación, compruebe si el servidor de impresión interno aparece en la lista Opciones instaladas. ¿Aparece el servidor de impresión interno en la lista Opciones instaladas?	Vaya al paso 2.	Compruebe si la impresora admite el servidor de impresión interno. Nota: Puede que un servidor de impresión interno de otra impresora no funcione en esta.
Paso 2 Compruebe el cable y la conexión del servidor de impresión interno. Utilice el cable correcto y, a continuación, compruebe que está conectado correctamente al servidor de impresión interno. ¿El servidor de impresión interno funciona correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

El puerto de soluciones interno no funciona adecuadamente

Acción	Sí	No
Paso 1 Asegúrese de que el puerto de soluciones interno (ISP) está instalado. a Instale el ISP. Para obtener más información, consulte “Instalación de un puerto de soluciones interno” en la página 38. b Imprima una página de valores de menú y, a continuación, compruebe si el ISP aparece en la lista Opciones instaladas. ¿Aparece el ISP en la lista Opciones instaladas?	Vaya al paso 2.	Compruebe si tiene un ISP admitido. Nota: Puede que un ISP de otra impresora no funcione en esta.

Acción	Sí	No
Paso 2 Compruebe el cable y la conexión del ISP. a Utilice el cable correcto y, a continuación, asegúrese de que está conectado correctamente al ISP. b Compruebe si el cable de interfaz de la solución de ISP está conectado correctamente en el receptáculo de la placa del controlador. Nota: El cable de interfaz de la solución de ISP y el receptáculo de la placa del controlador están identificados por colores. ¿El puerto de soluciones interno funciona correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Problemas de bandeja

Acción	Sí	No
Paso 1 a Extraiga la bandeja y, a continuación, pruebe una o varias de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos. • Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. • Si está imprimiendo en papel de tamaño personalizado, asegúrese de que las guías de papel se apoyan en los bordes del papel. • Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. • Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja. b Compruebe si la bandeja se cierra correctamente. ¿La bandeja funciona?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 a Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿La bandeja funciona?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Compruebe si se ha instalado la bandeja y la impresora la ha reconocido. Imprima una página de valores de menú y, a continuación, compruebe si la bandeja aparece en la lista Opciones instaladas. ¿Aparece la bandeja en la página de valores de menú?	Vaya al paso 4.	Vuelva a instalar la bandeja. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la bandeja.


Acción	Sí	No
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe si la bandeja está disponible en el controlador de la impresora.</p> <p>Nota: Si es necesario, añada manualmente la bandeja en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte “Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión” en la página 56.</p> <p>¿La bandeja está disponible en el controlador de la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

La tarjeta de interfaz paralelo/USB no funciona correctamente

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Asegúrese de que el USB o la tarjeta de interfaz paralelo están instalados.</p> <p>a Instale el USB o la tarjeta de interfaz paralelo. Para obtener más información, consulte “Instalación de un puerto de soluciones interno” en la página 38.</p> <p>b Imprima una página de valores del menú y, a continuación, compruebe si el USB o la tarjeta de interfaz paralelo aparecen en la lista Opciones instaladas.</p> <p>¿Aparecen el USB o la tarjeta de interfaz paralelo en la lista Opciones instaladas?</p>	Vaya al paso 2.	Compruebe si tiene un USB o una tarjeta de interfaz paralelo admitidos. Nota: Puede que un USB o una tarjeta de interfaz paralelo de otro dispositivo no funcionen en este escáner.
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe la conexión del cable y del USB o de la tarjeta de interfaz paralelo. Utilice el cable correcto y, a continuación, asegúrese de que está conectado correctamente al USB o a la tarjeta de interfaz paralelo.</p> <p>¿Funciona correctamente el USB o la tarjeta de interfaz paralelo?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Problemas de alimentación del papel

Las páginas atascadas no se vuelven a imprimir

Acción	Sí	No
<p>Active la recuperación de atascos.</p> <p>a En la pantalla de inicio, navegue hasta:</p> <p> >Valores >Valores generales >Recuperación de impresión</p> <p>b En el menú Recuperación de atasco, toque las flechas para desplazarse a Activado o Automático.</p> <p>c Pulse Enviar.</p> <p>¿Se vuelven a imprimir las páginas tras un atasco?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

El papel se atasca frecuentemente

Acción	Sí	No
Paso 1 a Extraiga la bandeja y, a continuación, pruebe una o varias de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja. • Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. • Compruebe que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel. • Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. • Compruebe que está imprimiendo en un tipo y tamaño de papel recomendado. b Inserte la bandeja correctamente. Si la recuperación de atasco está activada, entonces los trabajos de impresión se volverán a imprimir de forma automática. ¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 a Cargue papel de un paquete nuevo. Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 a Revise las sugerencias para evitar atascos de papel. para obtener más información, consulte “Cómo evitar atascos” en la página 275 . b Siga las recomendaciones y, a continuación, reenvíe el trabajo de impresión. ¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco

Acción	Sí	No
Compruebe si hay papel atascado en todo el trayecto del papel. a Extraiga el papel atascado. b En el panel de control del escáner, toque Continuar para borrar el mensaje. ¿Sigue apareciendo el mensaje de atasco de papel?	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

Solución de problemas de impresión

Problemas de impresión

Los trabajos confidenciales u otro tipo de trabajos en espera no se imprimen

Nota: los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos en espera adicionales.

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Abra la carpeta de trabajos en espera en la pantalla del escáner y, a continuación, verifique que en la lista aparece su trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparece su trabajo de impresión en la carpeta de trabajos en espera?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Seleccione una de las opciones de Imprimir y poner en espera, y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión. Para obtener más información, consulte “Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera” en la página 99.</p>
<p>Paso 2</p> <p>El trabajo de impresión podría contener un error de formato o datos no válidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elimine el trabajo de impresión y, a continuación, envíelo de nuevo. • Para archivos PDF, genere un PDF nuevo y, a continuación vuelva a imprimirlo. <p>Si está imprimiendo desde Internet, es posible que la impresora esté leyendo varios nombres de trabajos de impresión creyendo que son duplicados y los borre todos excepto el primero.</p> <p>Para usuarios de Windows</p> <ol style="list-style-type: none"> Abra la carpeta Propiedades de impresión. En el cuadro de diálogo Imprimir y poner en espera, seleccione la casilla de verificación Conservar documentos duplicados. Introducir un número de PIN. <p>Para usuarios de Macintosh</p> <p>Guardar cada trabajo de impresión, nombrar cada nombre de un modo distinto y, a continuación, enviar los trabajos por separado a la impresora.</p> <p>¿Se imprime el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Elimine algunos de los trabajos en espera para liberar memoria adicional de la impresora.</p> <p>¿Se imprime el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Agregar memoria adicional a la impresora.</p>

El sobre se cierra al imprimir

Acción	Sí	No
<p>a Utilice sobres que se hayan almacenado en un entorno seco.</p> <p>Nota: Imprimir en sobres con un alto nivel de humedad puede sellar las solapas.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El sobre se cierra al imprimir?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Aparición de un mensaje de error al leer la unidad flash

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe que se ha introducido la unidad flash en el puerto USB frontal.</p> <p>Nota: La unidad flash no funcionará si se introduce en el puerto USB posterior.</p> <p>¿Está introducida la unidad flash en el puerto USB frontal?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Inserte la unidad flash en el puerto USB frontal.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe si el indicador del panel de control del escáner parpadea en verde.</p> <p>Nota: La luz verde que parpadea indica que el escáner está ocupado.</p> <p>¿El indicador está parpadeando en verde?</p>	<p>Espere hasta que el escáner esté preparado, consulte la lista de trabajos en espera y, a continuación, imprima los documentos.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <p>a Compruebe si hay algún mensaje de error en la pantalla.</p> <p>b Borrar el mensaje.</p> <p>¿Continúa apareciendo el mensaje de error?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe que la unidad flash es compatible.</p> <p>Para obtener más información sobre los dispositivos de memoria flash USB probados y aprobados, visite “Unidades flash y tipos de archivo admitidos” en la página 97.</p> <p>¿Continúa apareciendo el mensaje de error?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 5</p> <p>Compruebe si el personal de asistencia técnica ha desactivado el puerto USB.</p> <p>¿Continúa apareciendo el mensaje de error?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Se imprimen caracteres incorrectos

Acción	Sí	No
Paso 1 Asegúrese de que la impresora no está en modo Rastreo hexadecimal. Nota: Si aparece Hex. preparado en la pantalla del escáner, apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para desactivar el modo Rastreo hexadecimal. ¿Está la impresora en modo Rastreo hexadecimal?	Desactive el modo Rastreo hexadecimal.	Vaya al paso 2.
Paso 2 a En el panel de control del escáner, seleccione Red estándar o Red [x] y, a continuación, establezca SmartSwitch como Activado. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se imprimen los caracteres incorrectos?	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

Acción	Sí	No
Paso 1 a Compruebe que está imprimiendo en un papel admitido por la bandeja. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 a En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina el tamaño y el tipo del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 a En función del sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
Paso 4 a Compruebe si las bandejas no se enlazan. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Los trabajos grandes no se clasifican

Acción	Sí	No
Paso 1 a En el menú Acabado del panel de control del escáner defina Clasificar como (1,2,3) (1,2,3). b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 a En el software de la impresora, defina Clasificar como (1,2,3) (1,2,3). Nota: Si define Clasificar como (1,1,1) (2,2,2) en el software, se anulará el valor del menú Acabado. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Reduzca la complejidad del trabajo de impresión al eliminar el número y el tamaño de las fuentes, el número y complejidad de imágenes y el número de páginas del trabajo. ¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

No se imprimen los archivos PDF en varios idiomas

Acción	Sí	No
Paso 1 a Compruebe si las opciones de impresión de la salida PDF están definidas para incrustar todas las fuentes. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con Adobe Acrobat. b Genere un nuevo archivo PDF y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los archivos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 a Abra el documento que desea imprimir en Adobe Acrobat. b Haga clic en Archivo >Imprimir >Avanzado >Imprimir como imagen >Aceptar >Aceptar . ¿Los archivos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

La impresión se ralentiza

Notas:

- Al imprimir utilizando papel estrecho, la impresora imprime a una velocidad para evitar dañar el fusor.

- La velocidad de la impresora se puede ver reducida al imprimir durante largos periodos de tiempo o al imprimir a temperaturas elevadas.

Acción	Sí	No
Paso 1 a Asegúrese de que el tamaño del papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de fusor. Nota: Utilice un fusor de 110 voltios para imprimir en papel de tamaño Carta y uno de 220 para imprimir en papel tamaño A4. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aumenta la velocidad de impresión?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 a Sustituya el fusor. Para obtener más información sobre la instalación de un fusor, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aumenta la velocidad de impresión?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

No se imprimen los trabajos de impresión

Acción	Sí	No
Paso 1 a Desde el documento que pretende imprimir, abra el cuadro de diálogo Imprimir y compruebe si ha seleccionado la impresora correcta. Nota: Si la impresora no es la predeterminada, debe seleccionar la impresora para cada documento que desee imprimir. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 a Compruebe si el escáner está enchufado y encendido, y si aparece el mensaje Listo en la pantalla. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Si aparece un mensaje de error en la pantalla del escáner, borre el mensaje. Nota: La impresora continuará imprimiendo después de borrar el mensaje. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.

Acción	Sí	No
Paso 4 a Compruebe si los puertos (USB, serie o Ethernet) funcionan y si los cables están conectados correctamente al equipo y al escáner. Nota: Para obtener más información, consulte la documentación de configuración incluida con el escáner. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
Paso 5 a Apague el escáner, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderlo. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.
Paso 6 a Desinstale el software del escáner y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Instalación del escáner” en la página 55 . Nota: El software de la impresora está disponible en http://support.lexmark.com . b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

El trabajo de impresión tarda más de lo esperado

Acción	Sí	No
Paso 1 Cambiar los valores medioambientales de la impresora. a En el panel de control del escáner, navegue hasta: Valores >Valores generales b Seleccione Eco Mode o Modo silencioso y, a continuación, seleccione Desactivado . Nota: La desactivación del Eco Mode o del Modo silencioso puede aumentar el consumo de energía o de suministros, o ambos. ¿El trabajo de impresión tarda más de lo esperado?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 Reduzca el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de imágenes y el número de páginas del trabajo de impresión y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo. ¿El trabajo de impresión tarda más de lo esperado?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 3 a Elimine los trabajos en espera almacenados en la memoria del escáner. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo de impresión tarda más de lo esperado?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 a Desactive la función Protección de página. En el panel de control del escáner, navegue hasta: Valores >Valores generales >Recuperación de impresión >Protección de página >Desactivada b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo de impresión tarda más de lo esperado?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 a Compruebe si las conexiones de los cables con el escáner y el servidor de impresión están bien fijadas. Para obtener más información, consulte la documentación de configuración incluida con el escáner. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo de impresión tarda más de lo esperado?	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
Paso 6 Instale memoria adicional en el escáner y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo de impresión tarda más de lo esperado?	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

No funciona el enlace de bandejas


Notas:

- Las bandejas pueden detectar la longitud del papel.
- El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe configurar el tamaño del papel desde el menú Tamaño/Tipo de papel.

Acción	Sí	No
Paso 1 a Abra las bandejas y, a continuación, compruebe si contienen papel del mismo tamaño y tipo. <ul style="list-style-type: none"> Compruebe que las guías de papel están en la posición adecuada para el tamaño de papel cargado en cada bandeja. Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se enlazan las bandejas correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

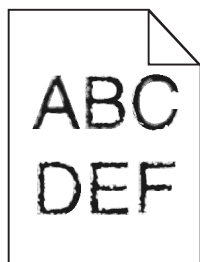
Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>a En el panel de control del escáner, defina el tipo y tamaño del papel, en el menú Papel, para que coincidan con el papel cargado en las bandejas que se van a enlazar.</p> <p>Nota: El tamaño y el tipo de papel deben coincidir para que las bandejas se enlacen.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se enlazan las bandejas correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .


Se producen saltos de página inesperados

Acción	Sí	No
<p>Aumente el tiempo de espera de impresión.</p> <p>a En la pantalla de inicio, navegue hasta:</p> <p> >Valores >Valores generales >Tiempos de espera</p> <p>b Aumente el valor de Espera de impresión y, a continuación, seleccione Enviar.</p> <p>c Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El archivo se ha impreso correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Compruebe si el archivo original tiene saltos de página manuales.

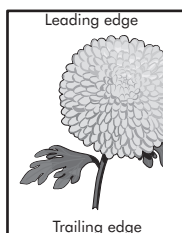
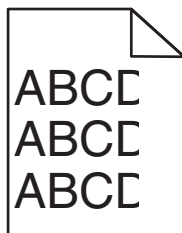
Problemas de calidad de impresión

Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales



Acción	Sí	No
Paso 1 a Imprima una lista de muestra de fuentes para comprobar que la impresora admita las fuentes que está utilizando. 1 En el panel de control del escáner, navegue hasta:  >Informes >Imprimir fuentes 2 Toque Fuentes PCL o Fuentes PostScript . b Utilice una fuente admitida por la impresora o instale la que desee. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica. c Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Las impresiones continúan teniendo caracteres con bordes dentados o desiguales?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 a Utilice una fuente admitida por la impresora o instale la que desee utilizar en su equipo. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Las impresiones continúan teniendo caracteres con bordes dentados o desiguales?	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

Páginas o imágenes recortadas



Acción	Sí	No
Paso 1 a Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el papel cargado. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está recortada la página o la imagen?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 2 En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden el tipo y el tamaño del papel con el papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Realice al menos una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Especifique el tamaño del papel en los valores de la bandeja para que coincida con el papel cargado en esta. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.
Paso 3 a Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está recortada la página o la imagen?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 a Vuelva a instalar la unidad de imagen. <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner. 2 Extraiga la unidad de imagen. Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión. 3 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está recortada la página o la imagen?	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

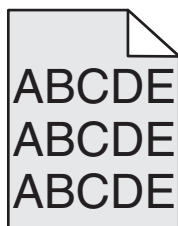
Aparecen imágenes comprimidas en las impresiones

Nota: La impresión en papel de tamaño Carta por medio de un fusor de 220 voltios comprime las imágenes.

Acción	Sí	No
Paso 1 a Asegúrese de que el tamaño del papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de fusor. Nota: Utilice un fusor de 110 voltios para imprimir en papel de tamaño Carta y uno de 220 para imprimir en papel tamaño A4. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo imágenes comprimidas?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

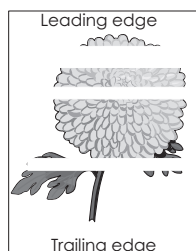
Acción	Sí	No
Paso 2 a Sustituya el fusor. Para obtener más información sobre la instalación de un fusor, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo imágenes comprimidas?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Se imprime un fondo gris



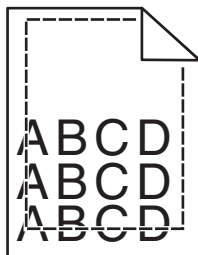
Acción	Sí	No
Paso 1 a En el menú Calidad del panel de control del escáner, reduzca la intensidad del tóner. Nota: 8 es el valor predeterminado de fábrica. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Vuelva a instalar la unidad de imagen y el cartucho de tóner. a Extraiga el cartucho de tóner. b Extraiga la unidad de imagen. Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión. c Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. d Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 a Compruebe que el programa de software utilice un modelo de relleno correcto. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 a Cargue la bandeja o alimentador especificado con un tipo de papel recomendado. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 a Redistribuya el tóner en la unidad de imagen. <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. 2 Agite firmemente la unidad de imagen. Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. <ol style="list-style-type: none"> 3 Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

Márgenes incorrectos en las impresiones

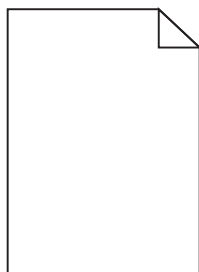


Acción	Sí	No
Paso 1 a Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Son correctos los márgenes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina el tamaño del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja. ¿Coincide el tamaño del papel con el papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Realice al menos una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Especifique el tamaño del papel en los valores de la bandeja para que coincida con el papel cargado en esta. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.
Paso 3 a Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Son correctos los márgenes?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Curvatura del papel

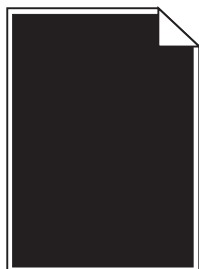
Acción	Sí	No
Paso 1 Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado. ¿Están colocadas correctamente las guías de anchura y longitud?	Vaya al paso 2.	Ajuste las guías de anchura y longitud.
Paso 2 En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden el tipo y el peso del papel con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Especifique el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
Paso 3 a Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue curvado el papel?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 a Retire el papel de la bandeja de salida y dele la vuelta. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue curvado el papel?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 a Cargue papel de un paquete nuevo. Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue curvado el papel?	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

La impresora imprime páginas en blanco



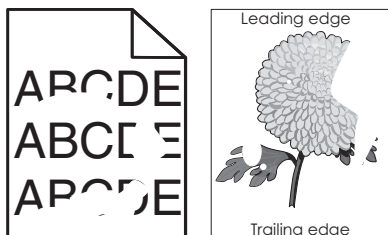
Acción	Sí	No
Paso 1 a Asegúrese de que no queden restos de material de embalaje en la unidad de imagen. 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. 2 Asegúrese de que el material de embalaje se haya extraído correctamente de la unidad de imagen. Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. 3 Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 a Redistribuya el tóner en la unidad de imagen. 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. 2 Agite firmemente la unidad de imagen. Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. 3 Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

La impresora imprime páginas completamente negras



Acción	Sí	No
Paso 1 a Vuelva a instalar la unidad de imagen. 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. 2 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

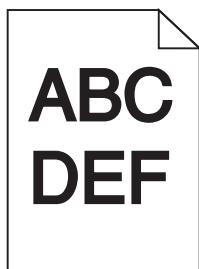
Irregularidades de impresión



Acción	Sí	No
Paso 1 a Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado en la bandeja. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden los valores de la impresora con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Especifique el tipo y el tamaño del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
Paso 3 a Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 4 Revisar el papel cargado en la bandeja para comprobar si las terminaciones tienen una textura áspera o rugosa. ¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?	En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina la textura del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.	Vaya al paso 5.
Paso 5 a Cargue papel de un paquete nuevo. Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
Paso 6 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?	Póngase en contacto con atención al cliente en http://support.lexmark.com o con su representante de servicios.	El problema se ha solucionado.

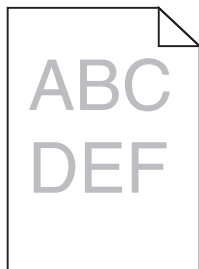
La impresión es demasiado oscura



Acción	Sí	No
Paso 1 a En el menú Calidad del panel de control del escáner, reduzca la intensidad del tóner. Nota: 8 es el valor predeterminado de fábrica. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>a En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se ha definido en la bandeja el tipo, la textura y el peso del papel cargado?</p>	Vaya al paso 3.	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especifique el tipo, la textura y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tipo, la textura y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.
<p>Paso 3</p> <p>a Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 4</p> <p>Revise el papel cargado en la bandeja para comprobar si las terminaciones tienen una textura áspera o rugosa.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	En el panel de control del escáner, en el menú Textura del papel, cambie el valor de la textura para que coincida con el papel en el que está imprimiendo.	Vaya al paso 5.
<p>Paso 5</p> <p>a Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>b Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 6</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

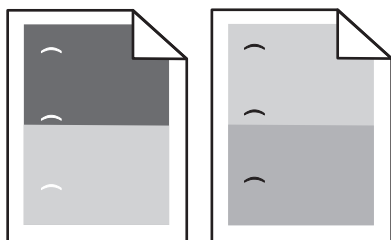
La impresión es demasiado clara



Acción	Sí	No
Paso 1 a En el menú Calidad del panel de control del escáner, aumente la intensidad del tóner. Nota: 8 es el valor predeterminado de fábrica. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Se ha definido en la bandeja el tipo, la textura y el peso del papel cargado?	Vaya al paso 3.	Cambie el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con los del papel cargado en la bandeja.
Paso 3 a Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 Compruebe que los acabados del papel no sean ásperos ni rugosos. ¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?	En el panel de control del escáner, en el menú Textura del papel, cambie el valor de la textura para que coincida con el papel en el que está imprimiendo.	Vaya al paso 5.
Paso 5 a Cargue papel de un paquete nuevo. Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.

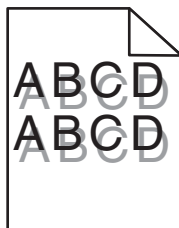
Acción	Sí	No
Paso 6 a Redistribuya el tóner en la unidad de imagen. 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. 2 Agite firmemente la unidad de imagen. Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión. 3 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Vaya al paso 7.	El problema se ha solucionado.
Paso 7 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

Defectos repetitivos en las impresiones



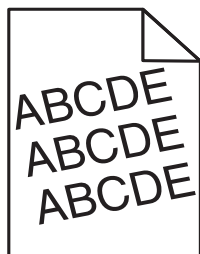
Acción	Sí	No
Paso 1 a Sustituya la unidad de imagen si la distancia entre los defectos es igual a cualquiera de los siguientes valores: <ul style="list-style-type: none"> • 47,8 mm (1,88 pulg.) • 96,8 mm (3,81 pulg.) • 28,5 mm (1,12 pulg.) b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo los defectos repetitivos en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 a Sustituya el fusor si la distancia entre los defectos es igual a cualquiera de los siguientes valores: <ul style="list-style-type: none"> • 94,25 mm (3,71 pulg.) • 95,2 mm (3,75 pulg.) b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo los defectos repetitivos en las impresiones?	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

Imágenes borrosas en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 Cargue en la bandeja papel de tipo y peso correctos. ¿Se ha cargado en la bandeja papel de tipo y peso correctos?	Vaya al paso 2.	Cargue en la bandeja papel de tipo y peso correctos.
Paso 2 En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Se ha definido en la bandeja el tipo y el peso del papel cargado?	Vaya al paso 3.	Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tipo y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.
Paso 3 a Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo imágenes borrosas en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo imágenes borrosas en las impresiones?	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

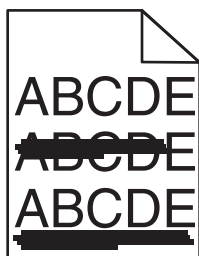
Impresión sesgada



Acción	Sí	No
Paso 1 a Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue estando sesgada la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 2 a Compruebe si la impresión se efectúa en el papel que admite la impresora. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue estando sesgada la impresión?	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

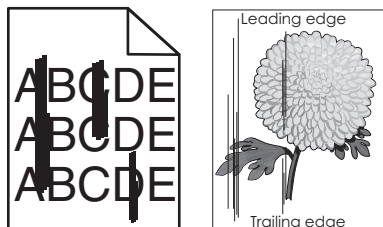
Líneas horizontales a trazos en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 a Según el sistema operativo, especifique la bandeja o el alimentador en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden el tipo y el peso del papel con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Cambie el tipo y el peso del papel para que coincidan con los del papel cargado en la bandeja.
Paso 3 a Cargue papel de un paquete nuevo. Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 a Vuelva a instalar la unidad de imagen. 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión. 2 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 5 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

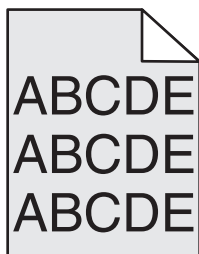
Líneas verticales a trazos en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 a Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina la textura, el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden la textura, el tipo y el peso del papel con el papel de la bandeja?	Vaya al paso 3.	Realice al menos una de las acciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Especifique el la textura, el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con la textura, el tipo y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.
Paso 3 a Cargue papel de un paquete nuevo. Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

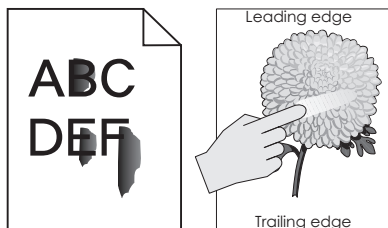
Acción	Sí	No
Paso 4 a Vuelva a instalar la unidad de imagen. 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión. 2 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?	Póngase en contacto con atención al cliente en http://support.lexmark.com o con su representante de servicios.	El problema se ha solucionado.

Aparecen manchas de fondo o tóner borroso en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 a Vuelva a instalar la unidad de imagen. 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. 2 Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Han desaparecido las manchas de fondo o el tóner borroso de las impresiones?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Han desaparecido las manchas de fondo o el tóner borroso de las impresiones?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con cliente, atención.

El tóner se difumina



Acción	Sí	No
Paso 1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el tipo, la textura y el peso del papel. ¿Coinciden el tipo, la textura y el peso del papel con el papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 2.	Especifique el tipo, la textura y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
Paso 2 Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se difumina aún el tóner?	Contacto atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

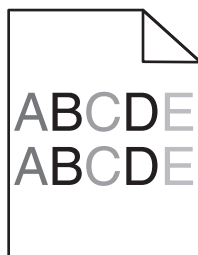
Aparecen manchas de tóner en las impresiones

Acción	Sí	No
Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen manchas de tóner en las impresiones?	Póngase en contacto con cliente, atención .	El problema se ha solucionado.

La impresión de transparencias es de baja calidad

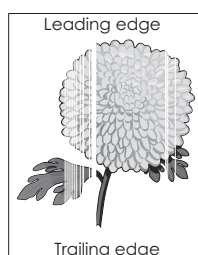
Acción	Sí	No
Paso 1 En el panel de control del escáner, en el menú papel, defina el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja. ¿Se ha definido en Transparencia el tipo de papel de la bandeja?	Vaya al paso 2.	Defina el tipo de papel en Transparencia.
Paso 2 a Compruebe que utilice un tipo de transparencia recomendado. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo mala la calidad de impresión?	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

Densidad de impresión desigual



Acción	Sí	No
Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Es desigual la densidad de impresión?	Póngase en contacto con cliente, atención.	El problema se ha solucionado.

Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 a Compruebe que el programa de software utilice un modelo de relleno correcto. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 a En el panel de control del escáner, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 Compruebe que utilice un tipo de papel recomendado. a Cargue la bandeja o alimentador especificado con un tipo de papel recomendado. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 4 a Redistribuya el tóner en la unidad de imagen. 1 Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. 2 Agite firmemente la unidad de imagen. Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión. 3 Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. b Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

Solución de problemas de copia

La copiadora no responde

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si hay algún mensaje de error o estado en la pantalla del escáner. ¿Aparece algún mensaje de error o estado?	Borre el mensaje de error o estado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Compruebe si el cable de alimentación está conectado al escáner y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra. ¿El cable de alimentación está enchufado al escáner y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de alimentación al escáner y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.
Paso 3 Compruebe si el cable de alimentación está conectado al escáner y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra. ¿El cable de alimentación está enchufado al escáner y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?	Vaya al paso 4.	Conecte el cable de alimentación al escáner y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.
Paso 4 Apague la impresora y el escáner, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderlos. ¿Se ha mostrado Efectuando prueba automática y Lista ?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Copias parciales de documentos o fotografías

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe la colocación del documento o fotografía. Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior izquierda. ¿El documento o fotografía están correctamente colocados?	Vaya al paso 2.	Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior izquierda
Paso 2 Compruebe que el tamaño del papel coincide con el del papel cargado en la bandeja. En el menú Papel del panel de control del escáner, compruebe el valor Tamaño del papel. ¿El valor del tamaño del papel coincide con el del papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Cambie el valor del tamaño del papel para que coincida con el de la bandeja, o cargue la bandeja con papel que coincida con el valor del tamaño del papel.
Paso 3 a Especifique el tamaño del papel. Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. b Vuelva a enviar el trabajo de copia. ¿Las copias se imprimen correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Baja calidad de las copias

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si hay algún mensaje de error o estado en la pantalla. ¿Aparece algún mensaje de error o estado?	Borre el mensaje de error o estado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Compruebe la calidad del documento original. ¿La calidad del documento original es satisfactoria?	Vaya al paso 3.	Aumente el valor de resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.
Paso 3 Si aparecen marcas oscuras en las impresiones, limpie el cristal del escáner y el del ADF con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua. ¿El cristal del escáner está limpio?	Vaya al paso 4.	Consulte “Limpieza del cristal del escáner” en la página 249 .
Paso 4 Envíe un trabajo de impresión y compruebe si hay problemas de calidad. a En el menú Valores generales, ajuste los valores del Modo Eco. b En el menú Copiar, ajuste la intensidad del tóner. c Si la impresión continúa difuminada, sustituya el cartucho de tóner. ¿La calidad de impresión es satisfactoria?	Vaya al paso 5.	Consulte “Problemas de calidad de impresión” en la página 335 .

Acción	Sí	No
<p>Paso 5</p> <p>Compruebe la colocación del documento o fotografía.</p> <p>Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿El documento o fotografía están correctamente colocados?</p>	Vaya al paso 6.	Coloque el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
<p>Paso 6</p> <p>Aumente el valor de resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.</p> <p>¿El aumento de resolución ha producido un resultado de mejor calidad?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 7.
<p>Paso 7</p> <p>Compruebe los valores de copia.</p> <p>En la pantalla Copiar, asegúrese de que los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son apropiados para el documento que va a digitalizar.</p> <p>¿Los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son apropiados para el documento que va a digitalizar?</p>	Vaya al paso 8.	Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido en función del documento que vaya a digitalizar.
<p>Paso 8</p> <p>Busque patrones en la impresión.</p> <p>a En la pantalla Copiar, navegue a:</p> <p>Opciones avanzadas > Imágenes avanzadas > Nitidez > y seleccione un valor más bajo</p> <p>b En la pantalla Copiar, asegúrese de que no está seleccionada ninguna escala.</p> <p>¿Aparecen patrones en las impresiones?</p>	Vaya al paso 9.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 9</p> <p>Compruebe si falta texto o aparece difuminado en las impresiones.</p> <p>a En la pantalla Copiar, navegue a:</p> <p>Opciones avanzadas > Imágenes avanzadas</p> <p>b Ajuste los valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar nitidez: aumenta el valor de la nitidez. • Eliminar fondo: reduce el valor de eliminación de fondo actual. • Aumentar contraste: aumenta el valor actual. • Reducir sombras: reduce el valor actual. <p>¿Falta texto en las impresiones o aparece difuminado?</p>	Vaya al paso 10.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 10 Compruebe si la impresión parece descolorida o sobreexpuesta. a En la pantalla Copiar, navegue a: Opciones avanzadas > Imágenes avanzadas b Ajuste los siguientes valores: <ul style="list-style-type: none"> • Eliminación de fondo: reduce el valor actual. • Detalle de sombras: reduce el valor de eliminación de fondo actual. c Vuelva a enviar el trabajo de copia. ¿La impresión parece descolorida o sobreexpuesta?	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

La unidad de escáner no cierra

Acción	Sí	No
Compruebe que no haya obstrucciones entre la unidad de escáner y la impresora. a Levante la unidad del escáner. b Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner. c Tire hacia abajo de la unidad de escáner. ¿La unidad de escáner se cierra correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Solución de problemas de fax

- “El ID de remitente no se muestra.” en la página 358
- “No se pueden enviar ni recibir faxes” en la página 358
- “Se pueden recibir pero no enviar faxes” en la página 361
- “Se pueden enviar pero no recibir faxes” en la página 361
- “Funciones de fax y correo electrónico no configuradas” en la página 362
- “El fax recibido tiene una calidad de impresión baja” en la página 363

El ID de remitente no se muestra.

Acción	Sí	No
<p>Póngase en contacto con su compañía telefónica para asegurarse que su línea está suscrita al servicio de identificación de llamadas.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2). • El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente. • Póngase en contacto con su compañía telefónica para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar. <p>¿Se muestra el ID de remitente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

No se pueden enviar ni recibir faxes

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe si hay algún mensaje de error o de estado en la pantalla.</p> <p>¿Aparece un mensaje de error o de estado en la pantalla?</p>	Elimine el mensaje de error o de estado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe la alimentación.</p> <p>Compruebe si la impresora está enchufada y encendida, y si aparece el mensaje Lista en la pantalla.</p> <p>¿Está la impresora encendida y se muestra Lista en la pantalla?</p>	Vaya al paso 4.	Encienda la impresora y espere hasta que se muestre Lista en la pantalla.
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe las conexiones de la impresora.</p> <p>Si es aplicable, asegúrese de que los cables del equipamiento siguiente estén correctamente conectados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teléfono • Auricular • Contestador automático <p>¿Están bien conectados los cables?</p>	Vaya al paso 5.	Conecte firmemente los cables.

Acción	Sí	No
<p>Paso 5</p> <p>a Compruebe la toma mural telefónica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Conecte el cable del teléfono a la clavija de pared. 2 Espere tono. 3 Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro cable de teléfono en la clavija de pared. 4 Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el cable de teléfono en otra clavija de pared. 5 Si escucha el tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared. <p>b Pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>
<p>Paso 6</p> <p>Compruebe que la impresora esté conectada a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto.</p> <p>El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI. • Si está utilizando DSL, realice la conexión a un filtro DSL o a un router que admita el uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL. • Si está utilizando un servicio telefónico PABX, asegúrese de que se está conectando a una conexión analógica de PABX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax. <p>¿Está conectada la impresora a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto?</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>	<p>Conecte la impresora a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 7</p> <p>Compruebe si hay tono de marcado.</p> <p>¿Ha sonado un tono de marcado?</p>	<p>Vaya al paso 8.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebe a llamar al número de fax para asegurarse de que funciona correctamente. • Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax. • Si está utilizando la función Marcado descolgado, suba el volumen para comprobar si hay tono de marcado.
<p>Paso 8</p> <p>Desconecte temporalmente el resto del equipamiento (como contestadores automáticos, equipos con módems o divisores de línea telefónica) que esté conectado entre la impresora y la línea de teléfono y pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 9.</p>
<p>Paso 9</p> <p>a Desactive temporalmente las llamadas en espera. Póngase en contacto con su compañía de telefonía para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de llamadas en espera.</p> <p>b Pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 10.</p>
<p>Paso 10</p> <p>a Desactive temporalmente el servicio de correo de voz. Póngase en contacto con su compañía telefónica para obtener más información.</p> <p>Nota: Si desea utilizar tanto el correo de voz como la impresora, considere la opción de añadir una segunda línea telefónica para la impresora.</p> <p>b Pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 11.</p>
<p>Paso 11</p> <p>Digitalice las páginas del documento original de una en una.</p> <p>a Marque el número de fax.</p> <p>b Digitalice las páginas del documento de una en una.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Se pueden recibir pero no enviar faxes

Acción	Sí	No
Paso 1 Asegúrese de que la impresora está en modo de fax. En la pantalla principal, toque Fax para establecer la impresora en modo de fax y a continuación, envíe el fax. Nota: La aplicación de envío múltiple no admite el tipo de salida XPS. Para utilizar XPS, utilice el método de envío de faxes habitual. ¿Puede enviar faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 a Cargue correctamente el documento original. Cargue el documento original hacia abajo, el borde largo primero en la bandeja del alimentador automático de documentos (ADF), o hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior izquierda. Nota: No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner. b Vuelva a enviar el fax. ¿Puede enviar faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Configure método abreviado correctamente y, a continuación, reenvíe el fax. <ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que el número de método abreviado se haya programado para el número que desea marcar. Marque manualmente el número de teléfono. ¿Puede enviar faxes?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Se pueden enviar pero no recibir faxes



Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe la bandeja o el alimentador. Si están vacíos, cargue papel en la bandeja o el alimentador. ¿Puede recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe los valores de demora de recuento de tonos.</p> <p>a Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web. <p>b Haga clic en Valores >Valores de fax >Configuración de fax analógico.</p> <p>c En el campo Nº todos de respuesta, introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de que la impresora responda.</p> <p>d Haga clic en Enviar.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>Sustituya el cartucho de tóner. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Funciones de fax y correo electrónico no configuradas

Notas:

- Antes de llevar a cabo los procedimientos de solución de problemas, asegúrese de que estén conectados los cables del fax.
- La luz del indicador parpadea en rojo hasta que configure el fax y el correo electrónico.

Acción	Sí	No
<p>a En la pantalla de inicio del escáner, navegue hasta:</p> <p> >Valores >Valores generales >Ejecutar configuración inicial >Sí >Enviar</p> <p>b Apague la impresora y el escáner, a continuación, vuelva a encenderlos. Aparecerá el mensaje “Seleccione su idioma” en la pantalla del escáner.</p> <p>c Seleccione un idioma y, a continuación, toque .</p> <p>d Seleccione un país o región y, a continuación, toque Siguiente.</p> <p>e Seleccione una zona horaria y, a continuación, toque Siguiente.</p> <p>f Seleccione Fax y Correo electrónico y toque Siguiente.</p> <p>¿Están configuradas las funciones de fax y correo electrónico?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

El fax recibido tiene una calidad de impresión baja

Acción	Sí	No
Paso 1 Pídale a la persona que le envió el fax que: <ul style="list-style-type: none"> a Compruebe si la calidad del documento original es satisfactoria. b Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible. c Vuelva a enviar el fax. ¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante. <ul style="list-style-type: none"> a Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Verá la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio del escáner. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. • Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web. • Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP. b Haga clic en Valores >Valores de fax >Configuración de fax analógico. c En el menú Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores: <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 d Haga clic en Enviar y reenvíe el fax. ¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Sustituya el cartucho de tóner. <p>Si aparece [88.xy] Cartucho bajo, sustituya el cartucho y vuelva a enviar el fax.</p> ¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Solución de problemas de digitalización

- “No se puede digitalizar desde un equipo” en la página 364
- “Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías” en la página 364
- “Baja calidad de la imagen digitalizada” en la página 365
- “El trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente” en la página 366
- “La unidad de escáner no cierra” en la página 367

- “La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador” en la página 367
- “El escáner no responde” en la página 367

No se puede digitalizar desde un equipo

Acción	Sí	No
Paso 1 Antes de digitalizar un trabajo, asegúrese de que el escáner esté encendido y de que se muestre Listo en la pantalla. ¿Se muestra Listo antes de digitalizarse el trabajo?	Vaya al paso 4.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Apague el escáner, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderlo. ¿Se muestra Listo antes de digitalizarse el trabajo?	Vaya al paso 4.	Vaya al paso 3.
Paso 3 a Si aparece un mensaje de error en la pantalla del escáner, borre el mensaje. b Vuelva a enviar el trabajo de digitalización. ¿Puede digitalizar desde un equipo?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
Paso 4 a Compruebe las conexiones de los cables con el escáner y el servidor de impresión para asegurarse de que están bien fijadas. Para obtener más información, consulte la documentación de configuración incluida con el escáner. b Vuelva a enviar el trabajo de digitalización. ¿Puede digitalizar desde un equipo?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Acción	Sí	No
a Compruebe la colocación del documento o fotografía. Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior izquierda. b Vuelva a digitalizar el documento o la foto. ¿Se ha digitalizado el documento o fotografía correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Baja calidad de la imagen digitalizada

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si hay algún mensaje de error en la pantalla del escáner. ¿Aparece un mensaje de error en la pantalla del escáner?	Borre el mensaje de error.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Compruebe la calidad del documento original. ¿La calidad del documento original es satisfactoria?	Vaya al paso 3.	Aumente los valores de resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.
Paso 3 Limpie el cristal del escáner y el del ADF con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua. ¿El cristal del escáner está limpio?	Vaya al paso 4.	Consulte “Limpieza del cristal del escáner” en la página 249 .
Paso 4 Compruebe la colocación del documento o fotografía. Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda. ¿El documento o fotografía están correctamente colocados?	Vaya al paso 5.	Coloque el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
Paso 5 Envíe un trabajo de impresión y compruebe si hay problemas de calidad. <ul style="list-style-type: none"> • En el menú Valores generales, ajuste los valores del Modo Eco. • En el menú Copiar, ajuste la intensidad del tóner. • Cuando la impresión aparezca difuminada, sustituya el cartucho de tóner. ¿La calidad de impresión es satisfactoria?	Vaya al paso 6.	Consulte “Problemas de calidad de impresión” en la página 335 .
Paso 6 Aumente los valores de resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad. ¿El aumento de resolución ha producido un resultado de mejor calidad?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 7.
Paso 7 Compruebe los valores de digitalización. En la pantalla Digitalizar, asegúrese de que los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son apropiados para el documento que va a digitalizar. ¿Los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son apropiados para el documento que va a digitalizar?	Póngase en contacto con atención al cliente .	Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido en función del documento que va a digitalizar.

El trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe las conexiones de los cables. Asegúrese de que el cable Ethernet o USB está conectado correctamente al ordenador y a la impresora. ¿Están conectados correctamente los cables?	Vaya al paso 2.	Conecte los cables correctamente.
Paso 2 Compruebe si ya se ha usado el nombre del archivo. ¿El nombre del archivo ya se ha usado?	Cambie el nombre del archivo.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Compruebe si el documento o fotografía que desea digitalizar están abiertos en otra aplicación o están siendo usados por otro usuario. ¿El documento o fotografía que desea digitalizar están abiertos en otra aplicación o están siendo usados por otro usuario?	Cierre el archivo que vaya a digitalizar.	Vaya al paso 4.
Paso 4 Compruebe si las casillas de verificación Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente están seleccionadas en los valores de la configuración de destino. ¿Las casillas de verificación Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente están seleccionadas en los valores de la configuración de destino?	Vaya al paso 5.	Seleccione la casilla de verificación Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente en los valores de la configuración de destino.
Paso 5 En el menú Unidad flash, reduzca los valores de resolución de la digitalización y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de digitalización. ¿Puede digitalizar el trabajo?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.
Paso 6 Compruebe los valores de digitalización. En la pantalla Digitalizar, asegúrese de que los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son apropiados para el documento que va a digitalizar. ¿Los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son apropiados para el documento que va a digitalizar?	El problema se ha solucionado.	Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido en función del documento que va a digitalizar.

La unidad de escáner no cierra

Acción	Sí	No
<p>Compruebe si hay obstrucciones en la unidad de escáner.</p> <p>a Levante la unidad del escáner.</p> <p>b Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.</p> <p>c Tire hacia abajo de la unidad de escáner.</p> <p>¿La unidad de escáner se cierra correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe si hay otras aplicaciones que interfieran con la digitalización.</p> <p>Cierre todas las aplicaciones que no se estén usando.</p> <p>¿La digitalización sigue tardando mucho o se bloquea el ordenador?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>Seleccione una resolución menor.</p> <p>¿La digitalización sigue tardando mucho o se bloquea el ordenador?</p>	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

El escáner no responde

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe que el escáner está encendido.</p> <p>¿El escáner está encendido?</p>	Vaya al paso 2.	Encienda el escáner.
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe si el cable Ethernet está correctamente conectado a este y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.</p> <p>¿El cable Ethernet está correctamente conectado a este y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red?</p>	Vaya al paso 3.	Conecte el cable Ethernet correctamente a este y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe si el cable de alimentación está conectado al escáner y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado al escáner y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	Vaya al paso 4.	Conecte el cable de alimentación al escáner y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.

Acción	Sí	No
Paso 4 Compruebe si la toma de alimentación se desconecta mediante algún tipo de interruptor. ¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?	Encienda o restablezca el interruptor.	Vaya al paso 5.
Paso 5 Compruebe si el escáner está enchufado a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores. ¿Está el escáner enchufado a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores?	Conecte el cable de alimentación del escáner directamente a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.	Vaya al paso 6.
Paso 6 Compruebe el resto de equipos eléctricos enchufados a la toma de corriente. ¿El resto de equipos eléctricos funciona?	Desenchufe el resto de equipos eléctricos y encienda el escáner. Si el escáner no funciona, vuelva a conectar el resto de equipos eléctricos y vaya al paso 6.	Vaya al paso 7.
Paso 7 Apague el escáner, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderlo. ¿El escáner funciona?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Solución de problemas de aplicación de la pantalla de inicio

Se ha producido un error en la aplicación

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe el registro del sistema para obtener detalles relevantes. a Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del escáner en el campo de la dirección. Si no conoce la dirección IP del escáner, puede: <ul style="list-style-type: none"> • Ver la dirección IP del escáner en la pantalla de inicio. • Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP. Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. b Haga clic en la pestaña Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac. >Sistema >Registro . c En el menú Filtrar, seleccione un estado de aplicación. d En el menú Aplicación, seleccione una aplicación y, a continuación, haga clic en Enviar . ¿Aparece un mensaje de error en el registro?	Vaya al paso 2.	Póngase en contacto con atención al cliente .
Paso 2 Solucione el error. ¿Funciona ahora la aplicación?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

No se abre el servidor Web incorporado

Acción	Sí	No
Paso 1 Asegúrese de que la dirección IP del escáner sea correcta. Verá la dirección IP del escáner: <ul style="list-style-type: none"> • En la pantalla de inicio del escáner • En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos • Mediante la impresión de una página de configuración de red o la página de valores del menú y, a continuación, la localización de la sección TCP/IP Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. ¿Es correcta la dirección IP del escáner?	Vaya al paso 2.	Introduzca la dirección IP correcta del escáner en el campo de dirección del navegador web. Nota: En función de la configuración de la red, puede que tenga que escribir " https:// " en lugar de " http:// " antes de la dirección IP del escáner para acceder a Embedded Web Server.
Paso 2 Compruebe si el escáner y la impresora están encendidos, y si aparece el mensaje Listo en la pantalla del escáner. ¿Están el escáner y la impresora encendidos y se muestra Listo en la pantalla del escáner?	Vaya al paso 3.	Encienda la impresora y, a continuación, el escáner.

Acción	Sí	No
Paso 3 Compruebe que la conexión de red funciona. ¿Funciona la conexión de red?	Vaya al paso 4.	Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
Paso 4 Asegúrese de que las conexiones de los cables con el escáner y el servidor de impresión están bien fijadas. Para obtener más información, consulte la documentación de configuración incluida con el escáner. ¿Están fijadas las conexiones de los cables con el escáner y el servidor de impresión?	Vaya al paso 5.	Apriete la conexión del cable.
Paso 5 Desactive temporalmente los servidores proxy web. Nota: Es posible que los servidores proxy bloqueen o limiten el acceso a ciertos sitios web, como Embedded Web Server. ¿Están desactivados los servidores de proxy web?	Vaya al paso 6.	Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
Paso 6 Acceda de nuevo a Embedded Web Server escribiendo la dirección IP correcta en el campo de dirección. ¿Se ha abierto Embedded Web Server?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Contacto con el servicio de atención al cliente

Cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente, deberá poder describir el problema que tiene, el mensaje de la pantalla de la impresora y los pasos que ya ha realizado para encontrar una solución.

Necesitará saber el tipo de modelo y el número de serie de la impresora. Para obtener más información, consulte la etiqueta de la parte posterior de la impresora. El número de serie también aparece en la página de valores del menú.

Lexmark dispone de varias vías para solucionar sus problemas de impresión. Visite el sitio web de Lexmark en <http://support.lexmark.com> y, a continuación, seleccione una de las opciones siguientes:

Biblioteca técnica	En la biblioteca, podrá buscar manuales, documentación de ayuda, controladores y otras descargas que le ayudarán a solucionar los problemas habituales.
Correo electrónico	Puede enviar un mensaje de correo electrónico al equipo de Lexmark con una descripción del problema. Un representante de servicios le responderá y proporcionará la información necesaria para solucionar el problema.
Chat en directo	Puede chatear directamente con un representante de servicios. Podrán trabajar con usted para solucionar el problema con su impresora o proporcionarle asistencia mediante un servicio de ayuda en el que el representante del servicio se conectará a su equipo a través de Internet para solucionar problemas, instalar actualizaciones o realizar otras tareas que le ayudarán a utilizar de forma correcta su producto Lexmark.

También dispone de asistencia telefónica. En Estados Unidos o Canadá llame al 1-800-539-6275. En los demás países o regiones, visite <http://support.lexmark.com>.

Avisos

Información de producto

Nombre del producto:

Lexmark MX6500e

Tipo de máquina:

4036

Modelo(s):

310

Nota sobre la edición

Septiembre 2014

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite <http://support.lexmark.com>.

Para obtener más información sobre los consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark, Lexmark con diamante y MarkVision son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en EE.UU. y/o en otros países.

PrintCryption, ScanBack y StapleSmart son marcas comerciales de Lexmark International, Inc.

Mac y el logotipo de Mac son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.

PCL® es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de Hewlett-Packard Company para un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos del lenguaje PCL utilizados en diferentes aplicaciones y que la impresora emula las funciones correspondientes a estos comandos.

Los siguientes términos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas empresas:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Basado en Times New Roman con autorización de The Monotype Corporation plc; producto de Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG y/o sus filiales

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple, Inc.

Aviso sobre componentes modulares

Este producto puede contener los componentes modulares siguientes:

Tipo/modelo reglamentario de Lexmark LEX-M01-005; FCC ID: IYLLEXM01005; IC: 2376A-M01005

Tipo/modelo reglamentario de Lexmark LEX-M05-001; FCC ID: IYLLEXM05001; Industry Canada IC: 2376A-M05001

Tipo/modelo reglamentario de Lexmark LEX-M05-002; FCC ID: IYLLEXM05002; Industry Canada IC: 2376A-M05002

Avisos de licencia

Todos los avisos de licencia relacionados con este producto se pueden consultar en el CD:Directorio \LEGAL del CD del software de instalación.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se tomaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Impresión	A una cara: 55 (MS710), 56 (MS711), 56 (MS810n, MS810dn), 57 (MS811n, MS811dn), 58 (MS812dn); a doble cara: 54 (MS710), 55 (MS711), 55 (MS810n, MS810dn), 57 (MS811n, MS811dn), 57 (MS812dn)
Escaneo	45 (mono), 44 (color)
Copia	55
Listo	36

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para conocer los valores actuales.

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos.

Para obtener más información sobre las opciones de reciclado, visite el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com para conocer el número de teléfono de la oficina local de ventas.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Aviso de sensibilidad a electricidad estática



Este símbolo identifica piezas sensibles a la electricidad estática. No toque las zonas cercanas a estos símbolos sin tocar antes el marco metálico de la impresora.

Información acerca de la temperatura

Temperatura ambiente de funcionamiento	De 16 a 32 °C (de 60 a 90 °F)
Temperatura para envío	De -40 a 43,3 °C (de -40 a 110 °F)
Temperatura de almacenamiento y humedad relativa	De 1 a 35 °C (de 34 a 95 °F) Humedad relativa del 8 al 80 %

Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

70 Wh

Consumo de energía en modo de espera:

0,01 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

NA

Aviso de láser

Esta impresora se ha certificado en EE.UU. cumpliendo con los requisitos de DHHS 21 CFR capítulo I, subcapítulo J para los productos láser de Clase I (1) y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. La impresora contiene un láser interno de Clase IIb (3b) que nominalmente es un láser de arsenide galio de 10 milivatios que funciona en una longitud de onda de 787-800 nanómetros. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que el ser humano no acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante su uso normal, ni en tareas de mantenimiento o intervenciones de servicio técnico prescritas.

Etiqueta de advertencia de láser

Esta impresora puede llevar una etiqueta de avisos de láser tal como se muestra:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 KINΔΥΝΟΣ - Εκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej pojistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	A una cara: 780 (MS710), 800 (MS711), 700 (MS810n, MS810dn), 770 (MS811n, MS811dn), 830 (MS812dn); a doble cara: 575 (MS710), 600 (MS711), 500 (MS810n, MS810dn), 560 (MS811n, MS811dn), 630 (MS812dn)
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	NA
Digitalizar	El dispositivo digitaliza documentos impresos.	70
Lista	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	40
Modo de suspensión	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía elevado.	25
Desactivado	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	0

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media. Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para ver los valores actuales.

Modo de suspensión

Este producto consta de un modo de ahorro de energía denominado *Modo de suspensión*. El modo de suspensión permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos períodos de inactividad. El modo de suspensión se activa de forma automática si el producto no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado *Tiempo de espera del modo de suspensión*.

Tiempo de espera del modo de suspensión predeterminado para este producto (en minutos):	20
---	----

Si utiliza los menús de configuración, el tiempo de espera del modo de suspensión se puede modificar entre 1 y 120 minutos. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor bajo, se reducirá el consumo de energía, pero puede que aumente el tiempo de respuesta del producto. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor alto, se obtiene una respuesta rápida, pero se utiliza más energía.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma mural para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto cumple con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 2011/65/EU sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones y en las restricciones de uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU.
Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. El representante autorizado pondrá a su disposición si lo solicita una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 para Clase A y los requisitos de seguridad de EN 60950-1.

Aviso de interferencia de radio

Advertencia

Este producto cumple los requisitos sobre emisiones de los límites EN55022 Clase A y los requisitos de inmunidad de EN55024. Este producto no debe utilizarse en entornos residenciales y domésticos.

Éste es un producto Clase A. En un entorno doméstico, este producto puede producir interferencias de radio, en cuyo caso puede solicitarse al usuario que adopte las medidas necesarias.

Avisos sobre normativa relativa a equipos de terminales de telecomunicaciones

Esta sección contiene información sobre normativa relativa a productos que contienen equipos de terminales de telecomunicaciones, como aparatos de fax.

Aviso para los usuarios en la Unión Europea

Los productos provistos del distintivo CE están en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC y 2011/65/EU del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética, la seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, y sobre equipos de radio, de terminales de telecomunicaciones y en las restricciones de uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.

El distintivo CE indica este cumplimiento con las directivas.



Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU.
Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. El representante autorizado pondrá a su disposición si lo solicita una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 para Clase A y los requisitos de seguridad de EN 60950-1.

Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección Avisos.

Avisos sobre normativa relativos a productos inalámbricos

Esta sección contiene la siguiente información sobre normativa relativa a los productos inalámbricos que contienen transmisores, por ejemplo, pero que no están limitados a tarjetas de red inalámbrica o lectores de tarjetas de proximidad.

Exposición a radiación de radiofrecuencia

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia establecidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a radiofrecuencia de la FCC y otros organismos reguladores.

Aviso para usuarios de la Unión Europea

Los productos provistos del distintivo CE están en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC y 2011/65/EU del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética, la seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, y sobre equipos de radio, de terminales de telecomunicaciones y en las restricciones de uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.

El distintivo CE indica este cumplimiento con las directivas.



Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU.

Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. El representante autorizado pondrá a su disposición si lo solicita una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 para Clase A y los requisitos de seguridad de EN 60950-1.

Los productos que incluyen la opción de LAN inalámbrica de 2,4 GHz cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE para la aproximación y armonización de las leyes de los Estados Miembros en lo relativo a la compatibilidad y seguridad electromagnética del material eléctrico diseñado para su uso dentro de ciertos límites de voltaje y en el equipo de radio y el terminal de telecomunicaciones.

El distintivo CE indica este cumplimiento con las directivas.



Se permite el funcionamiento de este producto en todos los países de la Unión Europea y la Asociación Europea de Libre Comercio.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU.

Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. El representante autorizado pondrá a su disposición si lo solicita una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto puede utilizarse en los países indicados en la tabla que se muestra a continuación.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Índice alfabético

¿

¿Restaurar trabajos en espera? 316

[

[2yy.xx] Atasco de escáner, extraiga todos los originales atascados del escáner 317

[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner 317

[2yy.xx] Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo 301

[31.xy] Reinstalar unidad de imagen que falta o no responde 312

[31.xy] Sustituir fusor que falta 315

[31.xy] Sustituir fusor que falta o no responde 312

[32.xy] Sustituir el fusor no admitido 316

[32.xy] Sustituir unidad de imagen no admitida 316

[33.xy] Para [consumibles] que no sean de Lexmark, consulte la Guía del usuario 310

[54] Error serie opción [x] 318

[56] Puerto USB [x] desactivado 320

[58] Demasiadas bandejas de salida instaladas 319

[58] Demasiados discos instalados 319

[59] Bandeja [x] incompatible 304

[59] Bandeja de salida [x] incompatible 304

[80.xy] Kit de mantenimiento agotado 308

[80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado 308

[80.xy] Kit de mantenimiento muy bajo, [x] número de páginas aproximadas 309

[80.xy] Sustituir kit de mantenimiento, 0 páginas restantes aproximadas 315

[81.xy] Sustituir el mecanismo del rodillo 315

[84.xy] Sustituir unidad de imagen, 0 páginas restantes aproximadas 314

[84.xy] Unidad de imagen agotada. 303

[84.xy] Unidad de imagen casi agotada 303

[84.xy] Unidad de imagen muy baja, [x] páginas restantes aproximadas 304

[840.01] Escáner desactivado por administrador 316

[88.xy] Cartucho muy bajo, [x] páginas restantes aproximadas 299

[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático [28y.xx] 297

[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar.

[203] 286

[x]-páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24x] 287

[x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior e inferior. [231–234] 283

[x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior. [202] 282

[x]-páginas atascadas, levantar cubierta frontal para extraer cartucho. [200–201] 280

[x]-páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [235–239] 286

[x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir la puerta posterior de la unidad. Dejar papel en salida. [43y.xx] 296

[x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir puerta de grapadora. Dejar papel en salida. [455–457] 293

[x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir puerta posterior de buzón. Dejar papel en salida. [41y.xx] 290

[x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir puerta posterior de

grapadora. Dejar papel en salida. [451] 292

[x]-páginas atascadas, vaciar alimentador manual. [250] 288

A

Acabado, menú 228

acceso a Embedded Web Server 19

acceso a la placa del sistema 34

adaptador de conexión 130

ADF

copiando con... 102

admitidas, unidades flash 97

agregando hojas de separación entre las copias 107

agregar opciones de hardware controlador de impresora 56

ahorro de papel 107

ahorro de suministros 239

ajuste de calidad de copia 106

ajuste de intensidad del tóner 96

ajuste de modo de suspensión 241

Algunos trabajos en espera no se han restaurado 318

Alimentador automático de documentos (ADF)

carga 80

alimentador multiuso

carga 76

almacenamiento

papel 89

suministros 255

almacenamiento de trabajos de impresión 98

ampliación de una copia 105

anulación de enlace de bandejas 81, 82

aparecen imágenes comprimidas en las impresiones 337

aplicaciones

descripción 20

pantalla de inicio 21

AppleTalk, menú 173

archivo, nombre

opciones de digitalización 149

asistente de configuración

inalámbrica

uso 58

Atasco escáner, abrir y cerrar cub.
sup. alim. auto. [2yy.xx] 317
atascos
 cómo evitar 275
 localización de zonas de
 atasco 277
 números 277
 ubicaciones 277
atascos de papel
 cómo evitar 275
atascos de papel, borrado
 dentro de la impresora 280
 detrás de la puerta
 posterior 282, 283
 dúplex 286
 en el alimentador manual 288
 en la bandeja 287
 en la bandeja estándar 286
 en la cubierta superior del
 alimentador automático de
 documentos 297
 en la grapadora 293
 en la puerta posterior de la
 grapadora 292
 en la puerta posterior del
 buzón 290
 en la puerta posterior del
 mecanismo de expansión 296
atascos, borrado
 dentro de la impresora 280
 detrás de la puerta
 posterior 282, 283
 dúplex 286
 en el alimentador manual 288
 en la bandeja 287
 en la bandeja estándar 286
 en la cubierta superior del
 alimentador automático de
 documentos 297
 en la grapadora 293
 en la puerta posterior de la
 grapadora 292
 en la puerta posterior del
 buzón 290
 en la puerta posterior del
 mecanismo de expansión 296
atascos, evitar 89
atención al cliente
 contacto 370
avisos 371, 373, 374, 375, 376,
377, 378
avisos FCC 377

avisos sobre
emisiones 373, 376, 377, 378

B

Bandeja de 2100 hojas
 carga 69
Bandeja de 550 hojas
 instalación 50
bandeja estándar
 carga 62
bandeja estándar de 550 hojas
 carga 62
bandeja opcional de 550 hojas
 carga 62
bandejas
 desenlace 81, 82
 enlace 81, 82
bloquear faxes no deseados 139
borrado de la memoria del disco
duro 245
borrado de la memoria del disco
duro de la impresora
 borrar 245
borrado de la memoria no
volátil 245
borrado de la memoria volátil 244
borrado del disco duro de la
impresora 245
botón de pulsación, método de
configuración
 uso 59
botones, panel de control del
escáner 14
botones, pantalla táctil
 uso 17
búsqueda de más información
sobre la impresora 9

C

cables
 Ethernet 53
 USB 53
caja del perforador
 vaciado 255
calidad de copia
 ajustando 106
calidad de impresión
 limpiar los componentes del
 alimentador automático de
 documentos 250
limpieza del cristal del ADF 249

limpieza del cristal del
escáner 249
Cambiar [origen del papel] a
[cadena personalizada], cargar
[orientación] 299
Cambiar [origen del papel] a
[nombre de tipo personalizado],
cargar [orientación] 299
Cambiar [origen del papel] a
[tamaño del papel] cargar
[orientación] 299
cambiar de [origen] a [tipo de
papel] [tamaño del papel], cargar
[orientación] 300
cambiar tipo de archivo de salida
 Envío de correo electrónico 116
Cambio en configuración; algunos
trabajos en espera no se han
restaurado [57] 301
cancelación de un correo
electrónico 117
cancelación de un trabajo de
impresión
 desde el panel de control del
 escáner 101
 desde un equipo 101
características del papel 86
caras (dúplex)
 copia, opciones 111
carga
 ADF 80
 alimentador multiuso 76
 Bandeja de 2100 hojas 69
 bandeja estándar de 550 hojas 62
 bandeja opcional de 550 hojas 62
 cabecera en alimentador
 multiuso 76
 cabecera en bandeja de 2100
 hojas 69
 cabecera en bandejas 62
 cartulina 76
 sobres 76
 tarjetas de presentación 80
 transparencias 76
carga de papel con cabecera
orientación del papel 85
Carga incorrecta resuelta, hojas
sobrantes en la bandeja de salida
[24y.xx] 309
Cargar [origen del papel] con
[cadena personalizada] [orientación
de papel] 306

- Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel] 307
- Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] [orientación del papel] 307
- Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] [orientación del papel] 306
- Cargar alimentador manual [tipo del papel] [tamaño del papel] [orientación del papel] 307
- Cargar el alimentador manual con [cadena personalizada] [orientación del papel] 307
- Cargar el alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel] 308
- Cargar el alimentador manual con [tamaño del papel] [orientación del papel] 308
- Cargar grapas 308
- Cartucho bajo [88.xy] 298
- Cartucho casi agotado [88.xy] 299
- cartucho de grapas
sustitución 267
- cartucho de tóner
sustitución 262
- Cartucho, unidad de imagen no coinciden [41.xy] 298
- cartuchos de grapas
solicitud 260
- cartuchos de tóner
reciclaje 243
solicitud 257
- cartulina
carga 76
consejos 84
- Cerrar cubierta de acceso superior 301
- Cerrar la puerta posterior del clasificador 300
- Cerrar puerta o insertar cartucho. 300
- Cerrar puerta posterior 301
- clasificación de copias 106
- clasificar
copia, opciones 111
- codificación del disco duro del escáner 246
- codificar el disco duro del escáner 246
- compresión de datos
dirección TCP/IP 170
tamaño del papel 62
tipo de papel 62
- comprobación de la pantalla virtual mediante Embedded Web Server 272
- comprobación de una impresora que no responde 321
- comprobación del estado de suministros 255
- comprobación del estado de suministros y piezas 256
- Compruebe conexión bandeja [x] 300
- Concentrador USB no compatible, retírelo 302
- conectando a una red inalámbrica mediante Embedded Web Server 59
- utilización del asistente de configuración inalámbrica 58
- utilización del método de configuración del botón de pulsación 59
- utilización del método de PIN (número de identificación personal) 59
- conexión a un servicio de timbre distintivo 133
- conexión de cables 53
- conexión del escáner y la impresora 29
- configuración
notificaciones de suministros, cartucho de tóner 273
notificaciones de suministros, kit de mantenimiento 273
notificaciones de suministros, unidad de imagen 273
- configuración de fax
conexión de línea telefónica estándar 122
conexión DSL 126
conexión VoIP 127
específico del país o la región 130
servicio telefónico digital 128
- configuración de impresión por puerto serie 60
- configuración de la red, Ethernet 55
- configuración de la zona horaria
conexión de línea telefónica estándar 122
conexión DSL 126
específico del país o la región 130
servicio telefónico digital 128
VoIP 127
- configuración de las alertas de correo electrónico mediante Embedded Web Server 272
- configuración de las funciones de fax y correo electrónico 362
- configuración de los valores de puerto 60
- configuración de notificaciones de suministros 273
- configuración de página
opciones de correo electrónico 119
opciones de digitalización 150
opciones de fax 141
- Configuración de SMTP, menú 179
- configuración del nombre de fax saliente o nombre de estación 133
- configuración del software del escáner
en una red Ethernet 55
- configuración inicial de fax 121
mediante Embedded Web Server 121
- Configuración universal, menú 165
- Configuración, menú 227
- configuraciones
impresora 11
- configurar el número de fax o estación 133
- Configurar multiuso, menú 154
- configurar valores del correo electrónico 113
- consejos
cartulina 84
etiquetas, papel 85
para el uso de cabeceras 85
sobre el uso de sobres 84
transparencias 85
- Consumibles necesarios para completar el trabajo 319
- contacto con el servicio de atención al cliente 370
- contenido
valores del correo electrónico 117

- contestador automático
 - configuración 122
- controlador de impresora
 - opciones de hardware, agregar 56
- copia
 - agregando hojas de separación entre las copias 107
 - agregar un mensaje de plantilla 109
 - ajustando la calidad 106
 - ampliando... 105
 - cancelando un trabajo de copia 109, 110
 - clasificación de copias 106
 - copia rápida 102
 - distintos tamaños de papel 104
 - en ambas caras del papel (dúplex) 105
 - en distinto tamaño 103
 - fotografías 103
 - inserción de un encabezado o pie de página 109
 - reducir 105
 - selección de una bandeja 104
 - trabajo personalizado 108
 - uso del alimentador automático de documentos (ADF) 102
 - uso del cristal del escáner 103
 - varias páginas en una única hoja 107
- copia con distinto tamaño 103
- copia de distintos tamaños de papel 104
- copia de fotos 103
- Copia de tarjetas
 - configuración 22
- Copia de tarjetas en ADF
 - configuración 25
- copia de varias páginas en una hoja 107
- copia en ambas caras del papel (doble cara) 105
- copia en cabecera 103
- copia en transparencias 103
- copia, opciones
 - caras (dúplex) 111
 - clasificar 111
 - Copias 111
 - Guardar como método abreviado 112
 - opciones avanzadas 112
 - oscuridad 111
- Copias
 - copia, opciones 111
- correo electrónico
 - activación 298
 - cancelación 117
 - desactivación 298
- correo electrónico, alertas
 - atasco de papel 272
 - configuración 272
 - niveles bajos de suministros 272
- correo electrónico, pantalla
 - opciones 117, 119
- correos electrónicos, envío y recepción
 - usar un número de método abreviado 115
 - uso de la libreta de direcciones 116
 - uso de la pantalla táctil 115
- creando
 - trabajo de copia personalizado 108
- crear un método abreviado de destino de fax
 - mediante Embedded Web Server 137
- crear un método abreviado de FTP
 - mediante Embedded Web Server 145
- cristal del ADF
 - limpieza 249
- cristal del escáner
 - copiando con... 103
 - limpieza 249
- Cubierta del alimentador automático del escáner abierta 316
- D**
- datos confidenciales
 - información sobre seguridad 247
- declaración de volatilidad 244
- definición del tamaño del papel Universal 62
- Demasiadas bandejas instaladas [58] 319
- Demasiadas opciones flash instaladas [58] 319
- densidad de impresión desigual 353
- descripción de los iconos y botones de la pantalla de inicio del escáner 15
- destinatario(s)
 - opciones de correo electrónico 117
- destinos de Digitalizar a red 144
- digital, línea de abonado (DSL)
 - configuración de la zona horaria 126
- digitalización
 - desde una unidad flash 148
 - en un equipo mediante Embedded Web Server 147
 - en una dirección FTP 145, 146
- digitalización a un equipo 148
 - mediante Embedded Web Server 147
- digitalización en una dirección FTP
 - crear métodos abreviados usando el equipo 145
 - mediante el panel de control del escáner 145
 - usar un número de método abreviado 146
 - uso de la libreta de direcciones 146
- digitalización en una unidad flash 148
- Digitalizar en equipo
 - configuración 148
- Digitalizar en la red
 - configuración 24
 - uso 144
- digitalizar imagen
 - tipo de archivo de salida 149
- dirección FTP
 - creación de métodos abreviados mediante el panel de control del escáner 145
- dirección FTP, digitalización a
 - mediante el panel de control del escáner 145
 - usar un número de método abreviado 146
- dirección IP del escáner
 - búsqueda 19
- Disco casi lleno. Liberando espacio con seguridad. 302
- disco duro de la impresora
 - limpiar 245
- disco duro del escáner
 - codificar 246
 - eliminar 244
- Disco lleno 62 302

Disco lleno: trabajo de digitalización cancelado 302
 disco, limpieza 245
 disponibles, opciones internas 34
 distintos tamaños de papel, copia 104
 Documento para digitalizar demasiado largo 316
 documentos, impresión desde Macintosh 95
 desde Windows 95
 DSL, filtro 126
 dúplex 105

E

Editar configuraciones de seguridad, menú 180
 El dispositivo está funcionando en el modo seguro. Puede que algunas opciones de impresión estén desactivadas o proporcionen resultados inesperados. 319
 el escáner no responde 367
 eliminación del disco duro del escáner 244
 Embedded Web Server acceso 19
 comprobación del estado de los piezas 256
 comprobación del estado de los suministros 256
 configuración de alertas de e-mail 272
 configuración de red 272
 configuración inicial de fax 121
 crear un método abreviado de destino de fax 137
 crear un método abreviado de FTP 145
 crear un método abreviado para el envío de correos electrónicos 114
 digitalización a un equipo mediante 147
 modificación de los valores de impresión confidencial 100
 problemas al acceder 369
 valores del administrador 272
 Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador dónde encontrar 272

Embedded Web Server—Seguridad: Guía del administrador dónde encontrar 247
 Emulación PCL, menú 234
 enlace de bandejas 81, 82
 Enviar como opciones de correo electrónico 118
 opciones de digitalización 149
 enviar faxes aclarado u oscurecido del fax 138
 bloquear faxes no deseados 139
 cambiando la resolución... 138
 cancelación de un trabajo de fax 139, 140
 configuración de la zona horaria 121
 configuración del escáner según el horario de verano 134
 configuración del nombre de fax saliente o nombre de estación 133
 configurar el número de fax o estación 133
 configurar fecha y hora 134
 creación de métodos abreviados usando Embedded Web Server 137
 creación de métodos abreviados usando la pantalla táctil 138
 enviar por medio de la pantalla táctil 135
 enviar un fax a una hora programada 136
 reenviar faxes 141
 retener faxes 140
 servicio de tono distintivo 133
 ver el registro del fax 139
 Envío de correo electrónico Agregar línea de asunto 116
 Agregar línea de mensajes 116
 configuración de la función de correo electrónico 113
 configurar valores del correo electrónico 113
 creación de métodos abreviados mediante el panel de control del escáner 114
 creación de métodos abreviados usando Embedded Web Server 114

usar un número de método abreviado 115
 uso de la libreta de direcciones 116
 uso de la pantalla táctil 115
 envío de la impresora 271
 envío de un fax uso de la libreta de direcciones 136
 uso de métodos abreviados 136
 envío de un fax a una hora programada 136
 envío de un fax mediante el ordenador 135
 envío de un fax mediante la libreta de direcciones 136
 envío de un fax mediante métodos abreviados 136
 envío de un fax por medio de la pantalla táctil 135
 envío del escáner 269
 Envío múltiple agregar un perfil 23
 configuración 23
 envío retrasado opciones de fax 142
 Error [x] de software en red [54] 309
 Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador. 302
 Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB. 302
 Error de software en red estándar [54] 318
 Es necesario formatear el disco para utilizarlo en este dispositivo 302
 escáner Alimentador automático de documentos (ADF) 12
 conexión con la impresora 29
 cristal del escáner 12
 envío 269
 espacios mínimos 10
 funciones 12
 selección de una ubicación 10
 traslado 268
 Escáner bloqueado, libere el sistema de bloqueo bajo el escáner 317
 Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del

sistema si el problema persiste.
[840.02] 317
escáner, dirección IP
 búsqueda 19
espacios en blanco, aparecen 353
estado de suministros
 comprobación 255
Ethernet, configuración
 preparación para 57
Ethernet, red
 preparación para configurar
 impresión Ethernet 57
etiquetas, papel
 consejos 85
exportación de una configuración
 mediante Embedded Web
 Server 27
exterior de la impresora
 limpieza 248
exterior del escáner
 limpieza 248
Extraer disco defectuoso [61] 312
Extraer material de embalaje,
[nombre de zona] 313
Extraer papel de [nombre del
conjunto de bandejas
enlazadas] 313
Extraer papel de bandeja [x] 313

F

Fax
 activación 298
 desactivación 298
fax, puerto 53
fax, registro
 visualización 139
fecha y hora de fax
 compresión de datos 134
Flash defectuosa detectada
[51] 301
Flash sin formato detectado
[53] 320
Formato de destino del servidor de
fax no configurado. Póngase en
contacto con el administrador del
sistema. 303
Formularios y favoritos
 configuración 21
fotografías
 copia 103
FTP
 FTP, opciones 149

FTP, opciones
 FTP 149
 opciones avanzadas 150
función correo electrónico
 configuración 113
funciones de fax y correo
electrónico
 configuración 362
funciones de fax y correo
electrónico no configuradas 362

G

Guardar como método abreviado
 copia, opciones 112
 opciones de correo
 electrónico 118
 opciones de digitalización 149
Guía de conexión de red
 dónde encontrar 272

H

horario de verano,
configuración 134
horario de verano, envío de
faxes 134
HTML, menú 237

I

iconos en la pantalla de inicio
 mostrar 20
 ocultar 20
iconos y botones de la pantalla de
inicio del escáner
 descripción 15
Identificación de código de barras
 uso 27
Imagen, menú 238
importación de una configuración
 mediante Embedded Web
 Server 27
impresión
 cancelar desde el panel de control
 del escáner 101
 desde Macintosh 95
 desde un dispositivo móvil 98
 desde una unidad flash 96
 desde Windows 95
 formularios 95
 lista de directorios 100
 lista de muestra de fuentes 100
 página de configuración de red 61

 página de valores de menú 61
 Impresión confidencial, menú 182
 impresión confidencial, trabajos 98
 impresión desde Windows 99
 imprimir desde un equipo
 Macintosh 99
 impresión de documentos 95
 impresión de formularios 95
 impresión de trabajos
 confidenciales y otros trabajos en
 espera
 desde un equipo Macintosh 99
 desde Windows 99
 impresión de una lista de
 directorios 100
 impresión de una lista de muestras
 de fuentes 100
 impresión de una página de
 configuración de red 61
 impresión de una página de valores
 del menú 61
 impresión desde un dispositivo
 móvil 98
 impresión desde una unidad
 flash 96
 impresión por puerto serie
 configuración 60
impresora
 conexión con el escáner 29
 configuraciones 11
 envío 271
 espacios mínimos 10
 selección de una ubicación 10
 traslado 269, 271
impresora, configuraciones 11
impresora, imprime páginas en
blanco 341
impresora, información
 dónde encontrar 9
imprimir se ralentiza 331
Inalámbrico, menú 172
información de configuración
 red inalámbrica 57
información de seguridad 7, 8
información del asunto y del
mensaje
 agregar al correo electrónico 116
informes
 visualización 273
inserción de un encabezado o pie
de página 109
Insertar cartucho grapas 304

instalación de opciones
orden de instalación 49
instalación de una tarjeta de memoria 47
instalación de una tarjeta opcional 45
instalación del escáner en una red
redes Ethernet 55
Instalar bandeja [x] 305
Instalar bandeja de salida [x] 305
Intensidad del tóner
ajustando 96
Introducir bandeja [x] 305
Introduzca la caja del perforador 304
IP, dirección del equipo
búsqueda 19
IPv6, menú 171
irregularidades de impresión 343

K

kit de limpieza
uso 254
kit de mantenimiento
solicitud 258

L

La impresora ha tenido que reiniciarse. Puede que el último trabajo esté incompleto. 311
la luz del indicador está parpadeando
solución de problemas 298
limpieza
cristal del ADF 249
cristal del escáner 249
exterior de la impresora 248
exterior del escáner 248
piezas del alimentador automático de documentos 250
limpieza de la impresora 248
limpieza de la pantalla táctil 254
línea, filtro 126
líneas horizontales a trazos en las impresiones 349
líneas verticales a trazos en las impresiones 350
líneas, aparecen 353
lista de directorios
impresión 100
lista de menús 152

lista de muestra de fuentes
impresión 100
localización de dirección IP del escáner 19
luz, indicador
panel de control del escáner 14

M

Mantenimiento del escáner en breve, usar kit ADF [80] 317
memoria
tipos instalados en el escáner 244
Memoria de fax llena 303
Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos [35] 306
Memoria insuficiente para clasificar trabajo [37] 306
Memoria insuficiente para desfragmentar memoria flash [37] 305
Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera [37] 306
Memoria insuficiente; algunos trabajos en espera no se restaurarán [37] 306
Memoria llena [38] 309
Memoria llena; no se pueden enviar faxes 309
mensaje
opciones de correo electrónico 117
mensajes
[54] Error serie opción [x] 318
mensajes de la impresora
¿Restaurar trabajos en espera? 316
[2yy.xx] Atasco de escáner, extraiga todos los originales atascados del escáner 317
[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner 317
[2yy.xx] Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo 301
[31.xy] Reinstalar unidad de imagen que falta o no responde 312
[31.xy] Sustituir fusor que falta 315

[31.xy] Sustituir fusor que falta o no responde 312
[32.xy] Sustituir el fusor no admitido 316
[32.xy] Sustituir unidad de imagen no admitida 316
[33.xy] Para [consumibles] que no sean de Lexmark, consulte la Guía del usuario 310
[56] Puerto USB [x]
desactivado 320
[58] Demasiadas bandejas de salida instaladas 319
[58] Demasiados discos instalados 319
[59] Bandeja [x] incompatible 304
[59] Bandeja de salida [x] incompatible 304
[80.xy] Kit de mantenimiento agotado 308
[80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado 308
[80.xy] Kit de mantenimiento muy bajo, [x] número de páginas aproximadas 309
[80.xy] Sustituir kit de mantenimiento, 0 páginas restantes aproximadas 315
[81.xy] Sustituir el mecanismo del rodillo 315
[84.xy] Sustituir unidad de imagen, 0 páginas restantes aproximadas 314
[84.xy] Unidad de imagen agotada. 303
[84.xy] Unidad de imagen casi agotada 303
[84.xy] Unidad de imagen muy baja, [x] páginas restantes aproximadas 304
[840.01] Escáner desactivado por administrador 316
[88.xy] Cartucho muy bajo, [x] páginas restantes aproximadas 299
[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático [28y.xx] 297
[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [203] 286

- [x]-páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24x] 287
- [x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior e inferior. [231–234] 283
- [x]-páginas atascadas, abrir la puerta posterior superior. [202] 282
- [x]-páginas atascadas, levantar cubierta frontal para extraer cartucho. [200–201] 280
- [x]-páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [235–239] 286
- [x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir la puerta posterior de la unidad. Dejar papel en salida. [43y.xx] 296
- [x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir puerta de grapadora. Dejar papel en salida. [455–457] 293
- [x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir puerta posterior de buzón. Dejar papel en salida. [41y.xx] 290
- [x]-páginas atascadas, retirar papel, abrir puerta posterior de grapadora. Dejar papel en salida. [451] 292
- [x]-páginas atascadas, vaciar alimentador manual. [250] 288
- Algunos trabajos en espera no se han restaurado 318
- Atasco escáner, abrir y cerrar cub. sup. alim. auto. [2yy.xx] 317
- Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada], cargar [orientación] 299
- Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado], cargar [orientación] 299
- Cambiar [origen del papel] a [tamaño del papel] cargar [orientación] 299
- cambiar de [origen] a [tipo de papel] [tamaño del papel], cargar [orientación] 300
- Cambio en configuración; algunos trabajos en espera no se han restaurado [57] 301
- Carga incorrecta resuelta, hojas sobrantes en la bandeja de salida [24y.xx] 309
- Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] [orientación de papel] 306
- Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel] 307
- Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] [orientación del papel] 307
- Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] [orientación del papel] 306
- Cargar alimentador manual [tipo del papel] [tamaño del papel] [orientación del papel] 307
- Cargar el alimentador manual con [cadena personalizada] [orientación del papel] 307
- Cargar el alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel] 308
- Cargar el alimentador manual con [tamaño del papel] [orientación del papel] 308
- Cargar grapas 308
- Cartucho bajo [88.xy] 298
- Cartucho, unidad de imagen no coinciden [41.xy] 298
- Cerrar cubierta de acceso superior 301
- Cerrar la puerta posterior del clasificador 300
- Cerrar puerta o insertar cartucho. 300
- Cerrar puerta posterior 301
- Compruebe conexión bandeja [x] 300
- Concentrador USB no compatible, retírelo 302
- Consumibles necesarios para completar el trabajo 319
- Cubierta del alimentador automático del escáner abierta 316
- Demasiadas bandejas instaladas [58] 319
- Demasiadas opciones flash instaladas [58] 319
- Disco casi lleno. Liberando espacio con seguridad. 302
- Disco lleno 62 302
- Disco lleno: trabajo de digitalización cancelado 302
- Disco no admitido 320
- Documento para digitalizar demasiado largo 316
- El dispositivo está funcionando en el modo seguro. Puede que algunas opciones de impresión estén desactivadas o proporcionen resultados inesperados. 319
- Error [x] de software en red [54] 309
- Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador. 302
- Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB. 302
- Error de software en red estándar [54] 318
- Es necesario formatear el disco para utilizarlo en este dispositivo 302
- Escáner bloqueado, libere el sistema de bloqueo bajo el escáner 317
- Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. [840.02] 317
- Extraer disco defectuoso [61] 312
- Extraer material de embalaje, [nombre de zona] 313
- Extraer papel de [nombre del conjunto de bandejas enlazadas] 313
- Extraer papel de bandeja [x] 313
- Flash defectuosa detectada [51] 301
- Flash sin formato detectado [53] 320
- Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 303
- Insertar cartucho grapas 304
- Instalar bandeja [x] 305
- Instalar bandeja de salida [x] 305
- Introducir bandeja [x] 305

- Introduzca la caja del perforador 304
 La impresora ha tenido que reiniciarse. Puede que el último trabajo esté incompleto. 311
 Mantenimiento del escáner en breve, usar kit ADF [80] 317
 Memoria de fax llena 303
 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos [35] 306
 Memoria insuficiente para clasificar trabajo [37] 306
 Memoria insuficiente para desfragmentar memoria flash [37] 305
 Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera [37] 306
 Memoria insuficiente; algunos trabajos en espera no se restaurarán [37] 306
 Memoria llena [38] 309
 Memoria llena; no se pueden enviar faxes 309
 Modo de cámara no admitido, desconectar la cámara y cambiar modo 320
 No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado. 309
 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos [52] 310
 Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 303
 Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 303
 Opción no admitida en la ranura [x] [55] 320
 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido [39] 301
 papel, cambios necesarios 310
 Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 303
 Puerto paralelo [x] desactivado [56] 310
 Puerto serie [x] desactivado [56] 318
 Puerto USB estándar desactivado [56] 318
 Reemplazar cepillo 316
 Reinstalar cartucho que falta o no responde [31.xy] 312
 Retirar papel de la bandeja de salida estándar 313
 Retirar papel de todas las bandejas 313
 Servidor Weblink no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 321
 sustitución de panel separador 315
 Sustituir cartucho no admitido [32.xy] 315
 Sustituir cartucho, 0 páginas restantes aproximadas [88.xy] 313
 Sustituir cartucho, la región de la impresora no coincide [42.xy] 314
 Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo. 313
 Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen del papel] [34] 304
 Tamaño del papel de bandeja [x] no admitido 320
 Vaciar la caja del perforador 302
 Volver a colocar el original atascado y la última página digitalizada si se reinicia el trabajo. 315
 Volver a colocar orig atasc si reinicia trab 314
 Volver a conectar la bandeja de salida [x] 311
 Volver a conectar las bandejas de salida [x] – [y] 311
 mensajes del escáner
 Cartucho casi agotado [88.xy] 299
 Menú Ayuda 238
 Menú Calidad 230
 Menú Carga de papel 162
 Menú de borrado de archivos temporales 183
 menú de configuración del OCR 226
 Menú de nombres de la salida personalizada 164
 Menú de nombres personalizados 163
 Menú de valores de copia 194
 Menú de valores del correo electrónico 209
 Menú del modo de fax (configuración de fax análoga) 198
 Menú del modo de fax (configuración del servidor del fax) 207
 Menú Fijar fecha y hora 186
 Menú Informes 166
 Menú Informes de red 169
 Menú Instalación de salida 165
 Menú Otros valores de seguridad 181
 Menú Red estándar 168
 Menú Tamaño/tipo de papel 155
 Menú Tamaños de digitalización personalizados 164
 Menú TCP/IP 170
 Menú Textura del papel 158
 Menú Unidad flash 220
 Menú USB estándar 173
 Menú Utilidades 232
 Menú Valores de FTP 215
 menús
 Acabado 228
 AppleTalk 173
 Ayuda 238
 Borrar arch. datos tempor. 183
 Calidad 230
 Carga de papel 162
 Conf. multiuso 154
 Configuración 227
 Configuración de salida 165
 Configuración de SMTP, menú 179
 Configuración universal 165
 Consumibles 152
 Editar configuraciones de seguridad 180
 Emulación PCL 234
 Fijar fecha y hora 186
 HTML 237
 Imagen 238
 Impresión confidencial 182
 Inalámbrico 172
 Informes 166
 Informes de red 169

IPv6 171
lista de 152
Modo de fax (configuración de fax
análoga) 198
Modo de fax (configuración del
servidor del fax) 207
NIC activo 168
Nombre sal. pers 164
Nombres person. 163
Origen predeterminado 154
Otros valores de seguridad 181
Paralelo [x] 175
PDF 233
Peso del papel 160
PostScript 234
Red [x] 168
Red estándar 168
Registro de auditoría de
seguridad 183
Seguimiento trab. 231
Serie [x] 177
Sustituir tamaño 158
Tamaño/tipo de papel 155
Tamaños de digitalización
personalizados 164
Tarjeta de red 169
TCP/IP 170
Textura papel 158
Tipos personali. 163
Unidad flash 220
USB estándar 173
Utilidades 232
Valores de copia 194
Valores de correo electrónico 209
Valores de FTP 215
Valores generales 187
Valores OCR 226
XPS 233
método abreviado para el envío de
correos electrónicos, creación
mediante Embedded Web
Server 114
métodos abreviados, creación
correo electrónico 114
destino de fax 137, 138
destino FTP 145
dirección FTP 145
Modo de cámara no admitido,
desconectar la cámara y cambiar
modo 320
modo de evitar atascos de
papel 275

Modo silencioso 240
Modo suspensión
ajustando 241
mostrar iconos en la pantalla de
inicio 20
móvil, dispositivo
impresión desde 98
MyShortcut
acerca de 23

N

NIC activo, menú 168
niveles de emisión de ruidos 373
No hay ninguna línea telefónica
analógica conectada al módem, el
fax está desactivado. 309
No hay suficiente espacio en
memoria flash para recursos
[52] 310
no se puede abrir Embedded Web
Server 369
no volátil, memoria 244
borrar 245
Nombre de la estación de fax no
configurado. Póngase en contacto
con el administrador del
sistema. 303
nombre de tipo de papel
personalizado
asignar 82
creando 82
notificaciones de suministros
configuración 273
Número de estación de fax no
configurado. Póngase en contacto
con el administrador del
sistema. 303
número de identificación personal,
método
uso 59
número de páginas restantes
estimación 256

O

ocultar iconos en la pantalla de
inicio 20
Opción no admitida en la ranura [x]
[55] 320
opciones
instalar la bandeja de 550
hojas 50

Puerto de soluciones interno
(ISP) 38
puertos 34
red 34
tarjeta de comunicaciones del
escáner 29
tarjeta de fax 34
tarjeta de firmware 29, 34
tarjeta de memoria 34
tarjeta de memoria,
instalación 47
opciones avanzadas
copia, opciones 112
FTP, opciones 150
opciones de correo
electrónico 119
opciones de fax 142
opciones de correo electrónico
asunto 117
configuración de página 119
destinatario(s) 117
Enviar como 118
Guardar como método
abreviado 118
mensaje 117
opciones avanzadas 119
oscuridad 118
resolución 117
tamaño original 117
opciones de digitalización
archivo, nombre 149
configuración de página 150
Enviar como 149
Guardar como método
abreviado 149
oscuridad 149
resolución 149
tamaño original 149
opciones de fax
configuración de página 141
envío retrasado 142
opciones avanzadas 142
origen de contenido 142
oscuridad 141
resolución 141
tipo de contenido 142
opciones de hardware, agregar
controlador de impresora 56
opciones de pantalla táctil
copiar 110
correo electrónico 117, 119
Fax 142

- FTP 150
- opciones de red 34
- opciones, pantalla de copia
 - copiar de 110
 - escala 111
- organización de los cables 53
- origen de contenido
 - opciones de fax 142
 - valores del correo electrónico 117
- Origen predeterminado, menú 154
- oscuridad
 - copia, opciones 111
 - opciones de correo electrónico 118
 - opciones de digitalización 149
 - opciones de fax 141

P

- Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido [39] 301
- página de configuración de red impresión 61
- página de valores de menú impresión 61
- panel de control de la impresora
 - ajuste de brillo 241
 - valores predeterminados de fábrica, restauración 274
- panel de control del escáner 14
 - indicador 15
 - Luz del botón Reposo 15
- panel de control, escáner 14
 - indicador 15
 - Luz del botón Reposo 15
- Panel del operador remoto configuración 28
- pantalla de copia
 - opciones 110, 111
 - origen de contenido 111
 - tipo de contenido 111
- pantalla de digitalización
 - origen de contenido 150
 - tipo de contenido 150
- pantalla de inicio
 - mostrar iconos 20
 - ocultar iconos 20
 - personalizar 20
- pantalla de inicio, aplicaciones
 - búsqueda de información 21
 - configuración 21
- pantalla del fax
 - opciones 142
- Pantalla FTP
 - opciones 150
- pantalla táctil
 - botones 17
 - limpieza 254
- pantalla virtual
 - comprobar mediante Embedded Web Server 272
- pantalla, panel de control de la impresora
 - ajuste de brillo 241
- pantalla, panel de control del escáner 14
- pañó para el rodillo de alimentación del alimentador automático
 - solicitud 257
- papel
 - almacenamiento 107, 86, 89
 - características 86
 - copiar distintos tamaños 104
 - formularios preimpresos 87
 - no aceptado 87
 - papel con cabecera 87
 - reciclado 87
 - selección 87
 - utilizar papel reciclado 239
 - valor de tamaño Universal 62
- papel con cabecera
 - carga, alimentador multiuso 76, 85
 - carga, bandeja de 2100 hojas 69
 - carga, bandejas 62, 85
 - copiar en 103
- papel reciclado
 - uso 87, 239
- papel, cambios necesarios 310
- papel, selección 87
- Paralelo [x], menú 175
- partes
 - comprobar estado 256
 - comprobar mediante Embedded Web Server 256
 - uso de originales de Lexmark 256
- Partición de fax no operativa.
- Póngase en contacto con el administrador del sistema. 303
- PDF, menú 233
- peso del papel
 - admitido 92
- Peso del papel, menú 160

- pesos de papel admitidos 92
- piezas del alimentador automático de documentos
 - limpieza 250
- placa del sistema
 - acceso 34
- PostScript, menú 234
- preparación para instalar el escáner en una red Ethernet 57
- problemas básicos de la impresora, solución 321
- publicaciones
 - dónde encontrar 9
- Puerto de soluciones interno
 - cambio de valores de puerto 60
 - solución de problemas 324
- Puerto de soluciones interno (ISP)
 - instalación 38
- Puerto Ethernet 53
- Puerto EXT 53
- Puerto LINE 53
- Puerto paralelo [x] desactivado [56] 310
- Puerto serie [x] desactivado [56] 318
- Puerto USB 53
- Puerto USB estándar desactivado [56] 318

R

- realización de copias con papel de una bandeja seleccionada 104
- reciclaje
 - cartuchos de tóner 243
 - embalaje de Lexmark 242
 - productos de Lexmark 242
- Recuento de trabajos, menú 231
- Red [x], menú 168
- red inalámbrica
 - información de configuración 57
- red inalámbrica, configuración mediante Embedded Web Server 59
- red, configuración
 - Embedded Web Server 272
- redes Ethernet 55
- reducción de una copia 105
- reducir ruido 240
- Reemplazar cepillo 316
- reenviar faxes 141
- Registro de auditoría de seguridad, menú 183

Reinstalar cartucho que falta o no responde [31.xy] 312
repetir trabajos de impresión 98
 impresión desde Windows 99
 imprimir desde un equipo Macintosh 99
repetitivos, defectos en las impresiones 347
reserva de trabajos de impresión 98
 impresión desde Windows 99
 imprimir desde un equipo Macintosh 99
resolución
 opciones de correo electrónico 117
 opciones de digitalización 149
 opciones de fax 141
resolución, fax
 cambio 138
restauración de los valores predeterminados de fábrica 274
retener faxes 140
Retirar papel de la bandeja de salida estándar 313
Retirar papel de todas las bandejas 313
RJ-11, adaptador 130
rodillo de separación
 solicitud 257

S

Scan to Sharepoint
 configuración 26
seguridad
 modificación de los valores de impresión confidencial 100
seguridad de la impresora
 información acerca de 247
seguridad, página web
 información de seguridad de la impresora 247
separador
 sustitución 260
Serie [x], menú 177
servicio de tono distintivo, fax
 conexión a 133
servicio telefónico digital
 configuración de la zona horaria 128
servidor de impresión interno
 solución de problemas 324

Servidor Weblink no configurado.
 Póngase en contacto con el administrador del sistema. 321
sobres
 carga 76
 consejos de uso 84
solicitud
 cartuchos de grapas 260
 kit de mantenimiento 258
 pañó para el rodillo de alimentación del alimentador automático 257
 separador 257
 unidad de imagen 259
solicitud de suministros
 cartuchos de tóner 257
solución de problemas
 comprobación de una impresora que no responde 321
 contacto con el servicio de atención al cliente 370
 el escáner no responde 367
 funciones de fax y correo electrónico no configuradas 362
 la luz del indicador está parpadeando 298
 no se puede abrir Embedded Web Server 369
 se ha producido un error en la aplicación 369
 solución de problemas básicos de la impresora 321
solución de problemas de alimentación del papel
 el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 327
solución de problemas de calidad de impresión
 aparecen imágenes comprimidas en las impresiones 337
 caracteres con bordes dentados 335
 densidad de impresión desigual 353
 espacios en blanco horizontales en las impresiones 339
 imágenes borrosas en las impresiones 348
 impresión de transparencias de baja calidad 352
 impresión demasiado clara 346
 impresión demasiado oscura 344

impresión sesgada 348
irregularidades de impresión 343
la impresora imprime páginas completamente negras 342
líneas blancas 353
líneas horizontales a trazos en las impresiones 349
líneas verticales a trazos 350
manchas de tóner en las impresiones 352
Páginas en blanco 341
páginas o imágenes recortadas 336
repetitivos, defectos en las impresiones 347
se imprime un fondo gris 338
tóner borroso o manchas de fondo en las impresiones 351
tóner difuminado 352
solución de problemas de copia
 baja calidad de la imagen digitalizada 365
 baja calidad de las copias 355
 copias parciales de documentos o fotografías 355
 la copiadora no responde 354
 la unidad de escáner no se cierra 357, 367
solución de problemas de digitalización
 digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 364
 el trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente 366
 la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 367
 la unidad de escáner no se cierra 357, 367
 no se puede digitalizar desde un equipo 364
solución de problemas de fax
 el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 363
 el ID del remitente no se muestra 358
 no se pueden enviar ni recibir faxes 358
 se pueden enviar pero no recibir faxes 361
 se pueden recibir pero no enviar faxes 361

- solución de problemas de impresión
 - atascos de papel frecuentes 327
 - caracteres incorrectos impresos 330
 - curvatura del papel 341
 - el sobre se cierra al imprimir 329
 - el trabajo de impresión tarda más de lo esperado 333
 - enlace de bandejas, no funciona 334
 - error de lectura de la unidad flash 329
 - las páginas atascadas no se vuelven a imprimir 326
 - Los trabajos grandes no se clasifican 331
 - márgenes incorrectos en las impresiones 340
 - no se imprimen los archivos PDF en varios idiomas 331
 - saltos de página inesperados 335
 - Trabajo impreso desde la bandeja incorrecta 330
 - trabajo impreso en el papel incorrecto 330
 - trabajos en espera, no se imprimen 328
 - trabajos, no se imprimen 332
- solución de problemas de opciones de escáner
 - opción interna no detectada 323
 - tarjeta de interfaz paralelo/USB 326
- solución de problemas de opciones de impresora
 - problemas de bandeja 325
 - Puerto de soluciones interno 324
 - servidor de impresión interno 324
- solución de problemas de pantalla
 - la pantalla del escáner está en blanco 323
- solución de problemas, alimentación del papel
 - el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 327
- solución de problemas, calidad de impresión
 - aparecen imágenes comprimidas en las impresiones 337
 - caracteres con bordes dentados 335
 - densidad de impresión desigual 353
 - espacios en blanco horizontales en las impresiones 339
 - imágenes borrosas en las impresiones 348
 - impresión de transparencias de baja calidad 352
 - impresión demasiado clara 346
 - impresión demasiado oscura 344
 - impresión sesgada 348
 - irregularidades de impresión 343
 - la impresora imprime páginas completamente negras 342
 - líneas blancas en la página 353
 - líneas horizontales a trazos en las impresiones 349
 - líneas verticales a trazos 350
 - manchas de tóner en las impresiones 352
 - Páginas en blanco 341
 - páginas o imágenes recortadas 336
 - repetitivos, defectos en las impresiones 347
 - se imprime un fondo gris 338
 - tóner borroso o manchas de fondo en las impresiones 351
 - tóner difuminado 352
- solución de problemas, copia
 - baja calidad de la imagen digitalizada 365
 - baja calidad de las copias 355
 - copias parciales de documentos o fotografías 355
 - la copiadora no responde 354
 - la unidad de escáner no se cierra 357, 367
- solución de problemas, digitalización
 - digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 364
 - el trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente 366
 - la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 367
 - la unidad de escáner no se cierra 357, 367
 - no se puede digitalizar desde un equipo 364
- solución de problemas, fax
 - el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 363
 - el ID del remitente no se muestra 358
 - no se pueden enviar ni recibir faxes 358
 - se pueden enviar pero no recibir faxes 361
 - se pueden recibir pero no enviar faxes 361
- solución de problemas, impresión
 - imprimir se ralentiza 331
- solución de problemas, opciones de escáner
 - opción interna no detectada 323
 - tarjeta de interfaz paralelo/USB 326
- solución de problemas, pantalla
 - la pantalla del escáner está en blanco 323
- sugerencias sobre el uso de papel con cabecera 85
- sugerencias sobre el uso de sobres 84
- suministros
 - ahorro 239
 - almacenamiento 255
 - comprobar el panel de control del escáner 255
 - comprobar estado 256
 - comprobar mediante Embedded Web Server 256
 - uso de originales de Lexmark 256
 - uso de papel reciclado 239
- Suministros, menú 152
- suministros, solicitud
 - cartuchos de grapas 260
 - cartuchos de tóner 257
 - kit de mantenimiento 258
 - pañó 257
 - separador 257
 - unidad de imagen 259
- sustitución
 - unidad de imagen 264
- sustitución de panel separador 315
- sustitución de suministros
 - cartucho de grapas 267
- sustitución de un cartucho de grapas 267
- sustitución del cartucho de tóner 262

sustitución del panel
separador 260
Sustituir cartucho no admitido
[32.xy] 315
Sustituir cartucho, 0 páginas
restantes aproximadas [88.xy] 313
Sustituir cartucho, la región de la
impresora no coincide [42.xy] 314
Sustituir tamaño, menú 158
Sustituir todos los originales si se
reinicia el trabajo. 313

T

Tamaño de papel incorrecto, abrir
[origen del papel] [34] 304
tamaño de papel Universal
compresión de datos 62
tamaño del papel
compresión de datos 62
Tamaño del papel de bandeja [x] no
admitido 320
tamaño original
opciones de correo
electrónico 117
opciones de digitalización 149
tamaños de papel
admitido 89
tamaños de papel soportados 89
tarjeta de comunicaciones del
escáner
instalación 29
tarjeta de firmware
instalación 29
tarjeta de interfaz paralelo/USB
solución de problemas 326
tarjeta de memoria
instalación 47
Tarjeta de red, menú 169
tarjeta opcional
instalación 45
tarjetas de presentación
carga 80
telefónico, divisor 127
tipo de archivo de salida
cambio 116
digitalizar imagen 149
tipo de contenido
opciones de fax 142
valores del correo electrónico 117
tipo de papel
compresión de datos 62

Tipo personalizado [x]
Cambiar nombre 82
Tipo personalizado, menú 163
tipos de papel
admitido 92
tipos permitidos de papel 92
trabajo de copia, cancelación
uso del alimentador automático
de documentos (ADF) 109
uso del cristal del escáner 110
trabajo de impresión
cancelar desde el equipo 101
trabajos confidenciales
modificación de los valores de
impresión 100
trabajos en espera 98
impresión desde Windows 99
imprimir desde un equipo
Macintosh 99
transparencias
carga 76
consejos 85
copiar en 103
traslado de la impresora 269, 271
traslado del escáner 268

U

unidad de imagen
solicitud 259
sustitución 264
unidad flash
impresión desde 96
unidades flash
formatos de archivo admitidos 97
usar un número de método
abreviado
digitalización en una dirección
FTP 146
uso de Formularios y favoritos 95
uso de la libreta de direcciones 116
envío de un fax 136
uso de los botones de la pantalla
táctil 17
uso de métodos abreviados
envío de un fax 136
uso de papel reciclado 239

V

vaciado de la caja del
perforador 255
Vaciar la caja del perforador 302

valor Eco Mode 240
valores de conservación
ahorro de suministros 239
brillo, ajuste 241
Eco Mode 240
Modo silencioso 240
Modo suspensión 241
valores de puerto
configuración 60
valores del administrador
Embedded Web Server 272
valores ecológicos
Eco Mode 240
Modo silencioso 240
Valores generales, menú 187
valores medioambientales
ahorro de suministros 239
brillo, ajuste 241
Eco Mode 240
Modo silencioso 240
Modo suspensión 241
valores predeterminados de fábrica
restauración 274
ver el registro del fax 139
verificar trabajos de impresión 98
impresión desde Windows 99
imprimir desde un equipo
Macintosh 99
verticales, aparecen espacios en
blanco 353
visualización
informes 273
VoIP, adaptador 127
volátil, memoria 244
borrar 244
volatilidad
declaración de 244
Volver a colocar el original atascado
y la última página digitalizada si se
reinicia el trabajo. 315
Volver a colocar orig atasc si reinicia
trab 314
Volver a conectar la bandeja de
salida [x] 311
Volver a conectar las bandejas de
salida [x] – [y] 311
Voz sobre Protocolo de Internet
(VoIP)
configuración de la zona
horaria 127
voz, buzón de
configuración 122

X

XPS, menú 233

Z

zócalo del cable de alimentación 53