



**MX6500e**

**מדריך למשתמש**

## תוכן העניינים

### 7.....מידע בטיחותי

### 9.....למד אודות הסורק והמדפסת

- 9.....מציאת מידע אודות המדפסת.
- 10.....בחירת מיקום למדפסת ולסורק.
- 11.....תצורות המדפסת.
- 11.....פונקציות בסיסיות של הסורק.
- 12.....הבנת ה- ADF ומשטח הזכוכית של הסורק.

### 13.....הבנת לוח הבקרה של הסורק

- 13.....הבנת לוח הבקרה של הסורק.
- 13.....הבנת הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה.
- 14.....הבנת מסך הבית של הסורק.
- 16.....שימוש בלחצני מסך המגע.

### 17.....הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

- 17.....חיפוש כתובת ה- IP של הסורק.
- 17.....איתור כתובת ה- IP של המחשב.
- 17.....גישה אל שרת האינטרנט המוטמע.
- 18.....התאמה אישית של מסך הבית.
- 18.....הבנת היישומים השונים.
- 19.....הפעלת יישומי מסך הבית.
- 25.....ייצוא ויבוא הגדרת תצורה.
- 26.....הגדרת Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק).

### 27.....הגדרה נוספת של הסורק והמדפסת

- 27.....חיבור הסורק והמדפסת.
- 27.....התקנת כרטיס תקשורת סורק במדפסת.
- 31.....התקנת אפשרויות פנימיות בסורק.
- 46.....התקנת אפשרויות חומרה.
- 50.....חיבור כבלים.
- 52.....הגדרת תוכנת הסורק.
- 54.....רישות.
- 58.....אימות הגדרות המדפסת.

**59.....טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.**

59.....	קביעת גודל וסוג הנייר.....
59.....	הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי).....
59.....	טעינת מגש של 550 גליונות.....
66.....	טעינת מגש של 2100 גליונות.....
73.....	טעינה במזין הרב-תכליתי.....
77.....	טעינת כרטיסי ביקור ב-ADF.....
78.....	קישור מגשים וביטול קישור מגשים.....

**80.....מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.**

80.....	שימוש במדיה מיוחדת.....
81.....	נייר מומלץ.....
85.....	גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים.....

**91.....הדפסה**

91.....	הדפסת טפסים ומסמכים.....
92.....	הדפסה מכונן הבזק או התקן נייד.....
94.....	הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות.....
96.....	הדפסת דפי מידע.....
97.....	ביטול משימת הדפסה.....

**98.....העתקה**

98.....	יצירת עותקים.....
99.....	העתקת תצלומים מסרט.....
99.....	העתקה על שקפים או על נייר מכתבים.....
99.....	התאמה אישית של הגדרות העתקה.....
105.....	הוספת מידע על העתקים.....
105.....	ביטול משימת העתקה.....
106.....	הבנת אפשרויות העתקה.....

**109.....שליחת דואר אלקטרוני**

109.....	הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני.....
110.....	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני.....
111.....	שליחת מסמך בדואר אלקטרוני.....
112.....	התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני.....
112.....	ביטול דואר אלקטרוני.....
113.....	הבנת אפשרויות הדוא"ל.....

**שיגור וקבלת פקס.....116**

116.....	הגדרת הסורק לשליחת פקס.....
130.....	שיגור פקס.....
132.....	יצירת קיצורי דרך.....
133.....	התאמה אישית של הגדרות פקס.....
135.....	ביטול פקס יוצא.....
135.....	הפסקת והעברת פקסים.....
136.....	הבנת אפשרויות הפקס.....

**סריקה.....139**

139.....	שימוש בסריקה לרשת.....
139.....	סריקה לכתובת FTP.....
141.....	סריקה למחשב או לכוון הבזק.....
143.....	הבנת אפשרויות הסריקה.....

**הבנת תפריטי המדפסת.....146**

146.....	רשימת תפריטים.....
147.....	תפריט Supplies (חומרים מתכלים).....
148.....	תפריט Paper (נייר).....
160.....	תפריט Reports (דוחות).....
162.....	תפריט Network/Ports (רשת/יציאות).....
173.....	תפריט Security (אבטחה).....
180.....	תפריט Settings (הגדרות).....

**חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה.....231**

231.....	חיסכון נייר וטונר.....
232.....	חיסכון באנרגיה.....
234.....	מחזור.....

**אבטחת המדפסת.....235**

235.....	הצהרה על נדיפות.....
235.....	מחיקת זיכרון נדיף.....
236.....	מחיקת זיכרון לא נדיף.....
236.....	מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.....
237.....	הגדרת הצפנה של הכונן הקשיח של הסורק.....
238.....	חיפוש מידע אבטחה על המדפסת.....



## 239.....תחזוקת הסורק והמדפסת

239.....	ניקוי המדפסת.
239.....	ניקוי החלק החיצוני של הסורק.
240.....	ניקוי זכוכית הסורק.
240.....	ניקוי הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי.
241.....	ניקוי חלקי מזין המסמכים האוטומטי.
245.....	ניקוי מסך המגע.
246.....	מרוקן את קופסת המחורר.
246.....	אחסון חומרים מתכלים.
246.....	בדיקת המצב של חומרים מתכלים.
247.....	הזמנת חומרים מתכלים.
251.....	החלפת חומרים מתכלים.
258.....	הזזת הסורק והמדפסת.

## 262.....ניהול הסורק והמדפסת

262.....	חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת.
262.....	בדיקת התצוגה הוירטואלית.
262.....	הגדרת התראות בדואר אלקטרוני.
262.....	הצגת דוחות.
263.....	הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע.
264.....	שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן.

## 265.....ניקוי חסימות

265.....	הימנעות מחסימות נייר.
267.....	הבנת הודעות ומיקומי חסימות.
269.....	[X]-חסימת נייר, הרם מכסה קדמי כדי להסיר מיכל. [201–200].
271.....	[X]-חסימת נייר, פתח דלת עליונה אחורית. [202].
272.....	[X]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה ותחתונה. [234–231].
274.....	[X]-חסימה, הסר חסימה בסל סטנדרטי. [203].
274.....	[X]-חסימת נייר, הסר מגש 1 לניקוי דופלקס. [235–239].
276.....	[X]-חסימת נייר, פתח מגש [X]. [24X].
277.....	[X]-חסימת נייר, נקה מזין ידני. [250].
278.....	[X]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של תא דואר. השאר את הנייר בסל. [41y.xx].
280.....	[X]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של מתקן הגימור. השאר את הנייר בסל. [451].
281.....	[X]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח את דלת המהדק. השאר את הנייר בסל. [457–455].
285.....	[X]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת מאריך פלט אחורי. השאר את הנייר בסל. [41y.xx].

286.....[א]-חסימת נייר, פתח מכסה עליון של מזין אוטומטי. [28y.xx]

## **287.....פתרון בעיות**

287.....נורית החיווי מהבהבת.

287.....הבנת הודעות המדפסת.

308.....פתרון בעיות הדפסה.

314.....פתרון בעיות הדפסה.

338.....פתרון בעיות העתקה.

341.....פתרון בעיות פקס.

346.....פתרון בעיות סורק.

351.....פתרון בעיות יישומי מסך הבית.

351.....שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח.

352.....יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.

## **353.....הודעות**

353.....מידע אודות המוצר.

353.....הודעת מהדורה.

357.....צריכת חשמל.

## **360.....אינדקס**

## מידע בטיחותי

חבר את כבל החשמל ישירות לשקע חשמלי תקני ובעל הארקה הסמוך למוצר ושהגישה אליו קלה.

**זהירות - אפשרות לפציעה:** אין להשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלים בעלי מספר שקעים מרובים, כבלים מאריכים בעלי מספר שקעים, או סוגים אחרים של התקנים מגיני מתח או אל פסק. קיבולת צריכת החשמל של אביזרים כאלה עשויה לגיע בקלות לעומס יתר בגלל מדפסת לייזר ועלולים להיגרם ביצועי מדפסת לא טובים, נזק לרכוש או סכנת דליקה.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

פעל בזהירות בעת החלפת סוללת ליתיום.

**זהירות - אפשרות לפציעה:** קיימת סכנה של פיצוץ כתוצאה מהחלפת סוללת ליתיום באופן לא נכון. החלף את הסוללה בסוללת ליתיום זהה או מסוג שווה ערך בלבד. אין לטעון, לפרק או לשרוף סוללת ליתיום. יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ולתקנות המקומיות.

**זהירות - משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

**זהירות - אפשרות לפציעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

**זהירות - אפשרות לפציעה:** משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להרים אותה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

**זהירות - אפשרות לפציעה:** לפני העברת הסורק, פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או גרימת נזק לסורק:

- כבה את הסורק באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהסורק לפני שתעביר אותו.

**זהירות - אפשרות לפציעה:** פעל בהתאם להנחיות כדי למנוע פציעה או גרימת נזק לסורק:

- ודא שאצבעותיך אינן ממוקמות מתחת לסורק בעת שאתה מניח אותו.
- הנח את הסורק על משטח שטוח ויציב.
- לפני התקנת הסורק, ודא שיש מספיק מקום סביבו.

**זהירות - אפשרות לפציעה:** לפני הזזת המדפסת, פעל על פי הנחיות אלה כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת.


- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם שתי יחידות אופציונליות או יותר מותקנות, הסר כל יחידת גימור בנפרד מן המדפסת.


### הערות:


- הסר ראשית את יחידת הגימור העליונה ביותר.
- כדי להסיר את יחידת הגימור, החזק את יחידת הגימור משני צדיה ולאחר מכן הרם את התפסים כדי לפתוח את נעילת יחידת הגימור.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אבל מוגדרת עם מגשים אופציונליים, הסר את המגשים.
- הערה:** החלק את התפס שבצד ימין של המדפסת לכיוון חזית המגש עד הוא נכנס למקומו בנקישה.
- היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.

- ודא שיש מקום פנוי מספיק סביב המדפסת.
- השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.


השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.


**זהירות - אפשרות לפגיעה:** להפחתת סכנת שריפה, השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) שמסופק עם המוצר, או UL Listed 26 AWG או תחליף גדול יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת טלפונים ציבורית. 

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת הסורק, כבה את הסורק ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים לסורק התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל הסורק. 


**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. 


מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.


**זהירות - סכנת התחשמלות:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

**זהירות - אפשרות לפגיעה:** אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.

**זהירות - סכנת התחשמלות:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של הסורק, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהסורק לפני שתמשיך. 


**זהירות - סכנת התחשמלות:** אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 

**זהירות - סכנת התהפכות:** תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת עם תצורה דומה, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters). 

**שמור הוראות אלה.**

## למד אודות הסורק והמדפסת.

### מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
<p>הוראות התקנה ראשונית:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• חיבור המדפסת</li> <li>• התקנת תוכנת המדפסת</li> </ul>	<p>תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
<p>הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסון</li> <li>• טעינת נייר</li> <li>• שינוי הגדרות התצורה של המדפסת</li> <li>• הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים</li> <li>• הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה</li> <li>• הגדרת תצורת המדפסת ברשת</li> <li>• טיפול ותחזוקה של המדפסת</li> <li>• פתרון בעיות</li> </ul>	<p>המדריך למשתמש והמדריך המהיר להפעלה—המדריכים זמינים בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p>הערה: מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.</p>
מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת	<p><i>Lexmark Accessibility Guide</i> (מדריך הנגישות של Lexmark) (מדריך זה זמין בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>).</p>
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	<p>עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על <b>Help</b> (עזרה).</p> <p>לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת.</li> <li>• תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.</li> </ul>
<p>המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תיעוד</li> <li>• הורדות מנהלי התקנים</li> <li>• תמיכה בצ'אט חי</li> <li>• תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני</li> <li>• תמיכה קולית</li> </ul>	<p>אתר התמיכה של Lexmark—<a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></p> <p><b>הערה:</b> בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים.</p> <p>מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת.</p> <p>רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושומר אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מספר סוג המכשיר</li> <li>• מספר סידורי</li> <li>• תאריך רכישה</li> <li>• שם החנות בה נרכש</li> </ul>

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: <ul style="list-style-type: none"> <li>בארה"ב—ע"יין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></li> <li>במדינות ובאיזורים אחרים—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.</li> </ul>

## בחירת מיקום למדפסת ולסורק

**⚠ זירות - אפשרות לפגיעה:** משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

בעת בחירת מיקום למדפסת ולסורק, השאר מספיק מקום לפתיחת מגשים, כיסויים ודלתות. אם אתה מתכנן להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם בשבילן. חשוב מאוד:

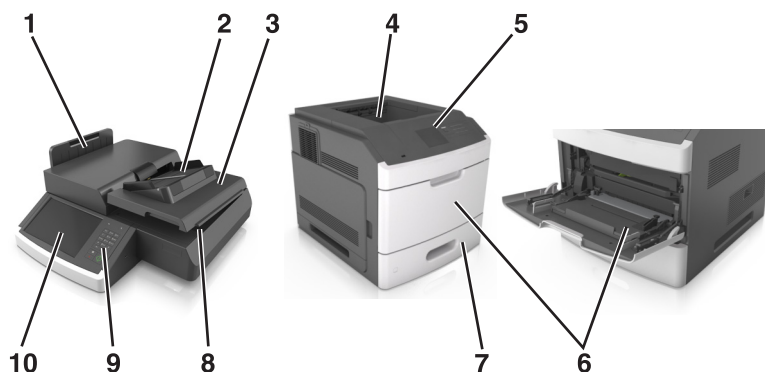
- ודא שהאיוורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAE 62 או של תקן CEN Technical Committee 156.
- לספק משטח שטוח, חזק ויציב.
- ודא שהמדפסת והסורק נמצאים:
  - במרחק המתאפשר על ידי אורך כבל Ethernet.
  - רחוק מזרימת אוויר ישירה של מזגנים, תנורים או מאוררים.
  - רחוק מקרני שמש ישירות, לחות קיצונית או שינויים בטמפרטורה.
  - נקיה, יבשה וללא אבק
- אפשר את כמות המומלצת הבאה של מקום סביב המדפסת והסורק לאווור מתאים.

2.5 ס"מ (1 אינץ')	גב	1
2.5 ס"מ (1 אינץ')	חזית	2
2.5 ס"מ (1 אינץ')	צד ימין	3
36.8 ס"מ (14.5 אינץ')	צד שמאל	4
55.9 ס"מ (22 אינץ')	חלק עליון	5

15.2 מ"מ (6 אינץ')	צד ימין	1
15.2 מ"מ (6 אינץ')	חזית	2
50.8 ס"מ (20 אינץ')	צד שמאל	3
15.2 מ"מ (6 אינץ')	גב	4
11.5 ס"מ (4.5 אינץ')	חלק עליון	5

## תצורות המדפסת

**זהירות - סכנת התהפכות:** תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).



1	סל ADF
2	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
3	כיסוי סורק
4	סל סטנדרטי
5	לוח בקרה של המדפסת
6	מזין רב-תכליתי
7	מגש של 550 גיליונות
8	משטח הזכוכית של הסורק
9	לוח הבקרה של הסורק
10	

## פונקציות בסיסיות של הסורק

- כאשר הוא מוגדר עם המדפסת, הסורק מספק יכולות העתקה, שליחת פקס, וסריקה לרשת לקבוצות עבודה גדולות. באפשרותך:
- יצירת עותקים מהירים או שינוי ההגדרות במסך המגע לביצוע משימות העתקה מסוימות.
  - שליחת פקס לנמעני פקס מרובים בו-זמנית.
  - סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני, לכונן הבזק USB או ליעד FTP.
  - סריקת מסמכים ושליחתם למדפסת אחרת (PDF באמצעות FTP).
- כאשר המדפסת מומרת להתקן רב-תכליתי, כל הודעות המדפסת יוצגו במסך המגע.

## הבנת ה- ADF ומשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים או עמודי ספר, פריטים קטנים (דוגמת כרטיסי ביקור, גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה דוגמת גזירים מכתבי-עת.</p>	 <p>השתמש ב- ADF לעמודים מרובים, כולל עמודים המודפסים משני הצדדים. <b>הערה:</b> ניתן לטעון ל-ADF גם כרטיסי ביקור.</p>

### שימוש ב- ADF

- טען מסמכים בגודל letter ו- A4 ב-ADF עם הפנים כלפי מטה, קצה ארוך ראשון.
- טען מסמכים בגודל letter ו- A3 ב-ADF עם הפנים כלפי מטה, קצה קצר ראשון.
- טען עד 100 גליונות של נייר רגיל במגש הקלט של ה-ADF.
- טען עד 30 גליונות של נייר רגיל בגודל A3, tabloid 30 או 17 11 x אינץ'.
- טווח גודלי סריקה נע בין 76.2 50.8 x מ"מ (2 x אינץ') עד 431.8 299.7 x מ"מ (17 11.8 x אינץ').
- סרוק מסמכים עם גודלי עמוד מעורבים (letter ו- legal).
- סרוק מדיה במשקל 120–52 גרם/מ"ר (12–34 ליברות).
- אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

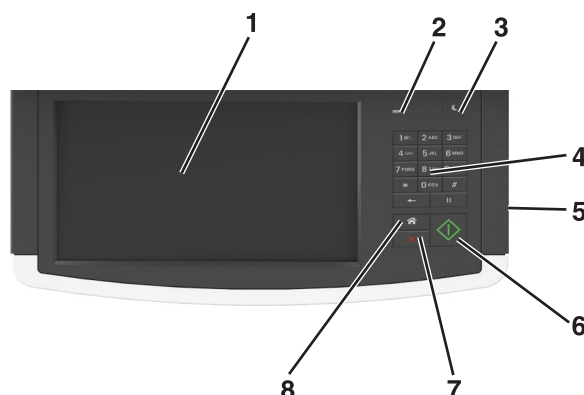
### שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

- הנח מסמך בפינה השמאלית התחתונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
- סרוק או העתק מסמכים בגודל 114 מ"מ x 140 מ"מ (4.5 x אינץ') עד 356 216 x מ"מ (11 8.5 x אינץ').
- העתק ספרים עם גב הספר בפינה הימנית התחתונה של משטח הזכוכית של הסורק.



## הבנת לוח הבקרה של הסורק

### הבנת לוח הבקרה של הסורק



פריט	תיאור
1	Display (הצגה)
2	נורית חיווי
3	Sleep (שינה)
4	לוח מקשים
5	יציאת USB
6	שלח
7	Stop/Cancel (עצור/בטל)
8	בית

### הבנת הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה

הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה שעל לוח הבקרה של הסורק מציינים מצב או תנאי מסוים של הסורק ושל המדפסת.

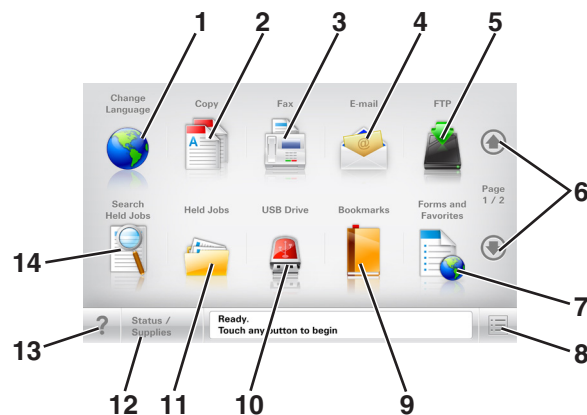
נורית הלחצן שינה	מצב סורק ומדפסת
מכובה	הסורק והמדפסת במצב כבוי, סרק, או מוכן.
כתום יציב	הסורק והמדפסת מצב שינה.

נורית חיווי	מצב סורק ומדפסת
מכובה	הסורק והמדפסת כבויים.
ירוק מהבהב	הסורק והמדפסת מתחממים או מעבדים נתונים. המדפסת מדפיסה.
ירוק רציף	הסורק והמדפסת מופעלים אבל במצב המתנה.
אדום מהבהב	הסורק והמדפסת זקוקים להתערבות המשתמש.

## הבנת מסך הבית של הסורק

עם הפעלת הסורק, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. גע בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולות דוגמת העתקה, שליחת פקס או סריקה, כדי לפתוח את מסך התפריטים, או להגיב להודעות.



**הערה:** מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים.



ג' ע ב-	כדי
1 שינוי שפה	מפעיל את החלון המוקפץ Change Language (שינוי שפה) שמאפשר לשנות את השפה העיקרית של הסורק.
2 העתקה	גש לתפריטי Copy (העתקה) ובצע העתקות
3 פקס	גש לתפריטי Fax (פקס) ושלח פקס.
4 דוא"ל	גש לתפריטי E-mail (דואר אלקטרוני) ושלח הודעות דוא"ל.
5 FTP	גש לתפריטי FTP (File Transfer Protocol) וסרוק מסמכים ישירות לשרת FTP.
6 חצים	גלול למעלה או למטה.
7 Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)	אתר במהירות והדפס טפסים מקוונים המשמים לעתים קרובות.
8 סמל Menu (תפריט)	גישה לתפריטי Scanner (סורק). <b>הערה:</b> תפריטים אלה זמינים רק כאשר הסורק נמצא במצב Ready (מוכן).

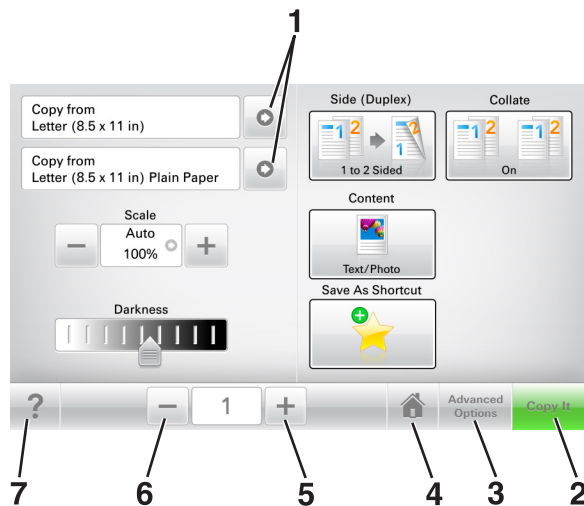
ג' ב-	כדי
<b>9</b> Bookmarks (סימניות)	צור, ארגן ושומר סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. <b>הערה:</b> תצוגת העץ תומכת רק בסימניות שנוצרו מתוך פונקציה זו ולא מכל יישום אחר.
<b>10</b> USB Drive (כונן USB)	צפה, בחר, הדפס, סרוק או שלח בדואר אלקטרוני תמונות ומסמכים מכונן הבזק. <b>הערה:</b> סמל זה מופיע רק כאשר אתה שב למסך הבית בזמן שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים לסורק.
<b>11</b> Held Jobs (משימות מופסקות)	הצג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.
<b>12</b> מצב/חומרים מכלים	<ul style="list-style-type: none"> <li>להציג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהסורק או המדפסת ימשיכו בעיבוד.</li> <li>גש למסך ההודעות לקבלת מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.</li> </ul>
<b>13</b> עצות	פותח תיבת דו-שיח של עזרה תלוית הקשר.
<b>14</b> חיפוש במשימות מופסקות	<p>חפש אחד או יותר מהפריטים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שמות משתמש עבור משימות הדפסה מוחזקות או סודיות</li> <li>שמות עבודות עבור עבודות הדפסה מוחזקות, להוציא עבודות הדפסה סודיות</li> <li>שמות פרופילים</li> <li>מאגר סימניות או שמות עבודות הדפסה</li> <li>מאגר USB או שמות עבודות הדפסה של סוגי קבצים נתמכים</li> </ul>

## תכונות

תיאור	תכונה
נתיב התפריט ממוקם בחלקו העליון של כל מסך תפריט. תכונה מציגה את הנתיב שבוצע כדי להגיע לתפריט הנוכחי. גע בכל אחת מהמילים שמסומנות בקו תחתון כדי לחזור לאותו תפריט. האפשרות Number of Copies (מספר עותקים) אינה מסומנת בקו תחתון כיוון שזהו שהמסך הנוכחי. אם תיגע במילה המסומנת בקו תחתון במסך Number of Copies (מספר עותקים) לפני שמספר ההעתקים מוגדר ונשמר, הבחירה אינה נשמרת, ואינה הופכת להגדרת ברירת המחדל.	נתיב תפריט דוגמה: תפריטים > הגדרות > Copy Settings (הגדרות) Number of Copies < (הדפסה) (מספר עותקים)
אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.	התראת הודעת התערבות 
אם מתרחשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.	אזהרה 
<ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את המצב הנוכחי, לדוגמה <b>Ready (מוכן)</b> או <b>Busy (עסוק)</b>.</li> <li>הצג מצב סורק ומדפסת כמו למשל <b>Replace separator pad (החלף רפידת הפרדה)</b> או <b>Cartridge low (מחסינית נמוכה)</b>.</li> <li>הצג הודעות המחייבות את התערבות המשתמש כדי שהסורק יוכל להמשיך בעיבוד.</li> </ul>	סרגל הודעת מצב
כתובת IP של סורק הרשת שלך נמצאת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומוצגת כארבע קבוצות של ספרות המופרדות בנקודות. תוכל להשתמש בכתובת IP עם הגישה לשרת הינטרנט המוטמע כדי לראות ולשנות מרחק את הגדרות הסורק גם כאשר אינך נמצא בקרבתו.	כתובת IP של הסורק דוגמה: <b>123.123.123.123</b>

## שימוש בלחצני מסך המגע

**הערה:** מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלית ופתרונות מוטמעים פעילים.



כדי	גע ב-	
צפה ברשימה של אפשרויות.	חצים	1
הדפסת העתק	העתק זאת	2
בחר באפשרויות העתקה.	אפשרויות מתקדמות	3
לעבור למסך הבית.	בית	4
בחר ערך גבוה יותר.	הגדלה	5
בחר ערך נמוך יותר.	הקטנה	6
פותח תיבת דו-שיח של עזרה תלוית הקשר.	עצות	7

## לחצנים נוספים במסך המגע

כדי	גע ב-	
שמור הגדרה.	קבל	
<ul style="list-style-type: none"> <li>בטל פעולה או בחירה.</li> <li>צא ממסך וחזור למסך הקודם ללא שמירת שינויים.</li> </ul>	ביטול	
אפס ערכים על המסך	איפוס	

## הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

### הערות:

- מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלית וישומים מוטמעים פעילים.
- עשויים להיות פתרונות ויישומים נוספים הזמינים לרכישה. לקבלת מידע נוסף בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) או פנה למקום שבו רכשת את הסורק.

## חיפוש כתובת ה-IP של הסורק

### הערות:

- ודא שהסורק מחובר לרשת או לשרת הדפסה.
- כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- תוכל למצוא את כתובת ה-IP של הסורק:
- בפינה השמאלית העליונה במסך הבית של הסורק.
- בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות".
- על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP.

## איתור כתובת ה-IP של המחשב.

### למשתמשי Windows

- 1 בתיבת הדו-שיח Run (הפעלה), הקלד **cmd** כדי לפתוח את שורת הפקודה.
- 2 הקלד **ipconfig**, ולאחר מכן חפש את כתובת ה-IP

### למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple menu, בחר **Network (רשת)**.
- 2 בחר את סוג החיבור שלך ולאחר מכן לחץ על **Advanced (מתקדם) <TCP/IP**.
- 3 חפש את כתובת ה-IP.

## גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המוטמע הוא דף האינטרנט של הסורק שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות הסורק והמדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך לסורק.

- 1 השג את כתובת IP של הסורק:
    - מתוך מסך הבית של הסורק
    - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
    - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP
- הערה: כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של הסורק בשדה הכתובת.

3 הקש על **Enter**.

הערה: אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

## התאמה אישית של מסך הבית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של הסורק בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה- IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הצג או הסתר סמלים של פונקציות סורק בסיסיות.

א לחץ על **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית)**.

ב בחר את תיבות סימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית.

הערה: אם תנקה סימון תיבת סימון שלצד סמל, אותו סמל לא יופיע במסך הבית.

ג לחץ על **Submit (שלח)**.

- התאם אישית את הסמל של יישום. למידע נוסף, עיין ב- "[איתור מידע על יישומי מסך הבית](#)" בעמוד 19 או עיין בתיעוד המצורף ליישום.

## הבנת היישומים השונים

השתמש ב:	כדי
העתקת תעודת זהות במזין מסמכים אוטומטי	סריקה והדפסה של שני צדי תעודה על עמוד בודד בעזרת מזין המסמכים האוטומטי למידע נוסף, ראה " <a href="#">הגדרת Card Copy (העתקת תעודה)</a> " בעמוד 22.
Bar Code Discovery (גילוי ברקוד)	צור ונהל תבניות של ברקוד. למידע נוסף, ראה " <a href="#">שימוש ב-Bar Code Discovery (גילוי ברקוד)</a> " בעמוד 24.
Card Copy (העתקת תעודה)	סריקה והדפסה של שני צדי תעודה על עמוד בודד. למידע נוסף, ראה " <a href="#">הגדרת Card Copy (העתקת תעודה)</a> " בעמוד 20.
פקס	סריקת מסמך ושליחתו לאחר מכן למספר פקס. למידע נוסף, ראה " <a href="#">שיגור וקבלת פקס</a> " בעמוד 116.
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)	מצא והדפס במהירות טפסים מקוונים המשמשים אותך לעתים קרובות ישירות ממסך הבית של הסורק. למידע נוסף, ראה " <a href="#">הגדרת טפסים ומועדפים</a> " בעמוד 19.
Multi Send (שליחה מרובה)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו ליעדים מרובים. למידע נוסף, ראה " <a href="#">הגדרת Multi Send</a> " בעמוד 21.
MyShortcut	צור קיצורים ישירות במסך הבית של הסורק. למידע נוסף, ראה " <a href="#">שימוש ב-MyShortcut</a> " בעמוד 21.
Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו לכתובת דוא"ל. למידע נוסף, ראה " <a href="#">שליחת דואר אלקטרוני</a> " בעמוד 109.
Scan to Computer (סריקה למחשב)	סרוק מסמך ולאחר מכן שמור אותו בתיקייה מוגדרת מראש במחשב מארח. למידע נוסף, ראה " <a href="#">הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)</a> " בעמוד 143.
Scan to FTP (סריקה ל-FTP)	סרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). למידע נוסף, ראה " <a href="#">סריקה לכתובת FTP</a> " בעמוד 140.

השתמש ב:	כדי
<b>Scan to Network (סריקה לרשת)</b>	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו לתיקיית רשת משותפת. למידע נוסף, ראה <a href="#">"הגדרת סריקה לרשת"</a> בעמוד 21.
<b>Scan to Sharepoint (סריקה אל Sharepoint)</b>	סרוק בצורה מאובטחת מסמכים לאתרים המאוחסנים בשרתי SharePoint. למידע נוסף, ראה <a href="#">"הגדרת Scan to Sharepoint (סריקה ל-Sharepoint)"</a> בעמוד 24.

## הפעלת יישומי מסך הבית

### איתור מידע על יישומי מסך הבית


הסרוק שלך כולל יישומי מסך בית מותקנים מראש. לפני שתוכל להשתמש ביישומים אלה, עליך להפעיל ולהגדיר את היישומים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע. למידע נוסף על הגישה לשרת האינטרנט המוטמע, ראה ["גישה אל שרת האינטרנט המוטמע"](#) בעמוד 17.

לקבלת מידע מפורט על הגדרת יישומי מסך הבית והשימוש בהם, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.
- 2 לחץ על **Software and Solutions (תוכנה ופתרונות)** ולאחר מכן בצע את אחת מהפעולות הבאות:
  - **Scan to Network (סריקה לרשת)**—מאפשר לך למצוא מידע על היישום Scan to Network.
  - **Other Applications (יישומים אחרים)**—מאפשר לך למצוא מידע אודות היישומים האחרים.
- 3 לחץ על הלשונית **Manuals (מדריכים)**, ולאחר מכן בחר את המסמך עבור יישום מסך הבית.

### הגדרת טפסים ומועדפים

**הערה:** גרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה עשויה לכלול קישור ישיר למדריך למנהל של יישום זה. כדי לבדוק אם ישנם עדכונים של מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

השתמש ב:	כדי
	הקל על תהליכי עבודה על ידי מציאה מהירה והדפסה של טפסים מקוונים המשמשים לעתים תכופות ישירות ממסך הבית של הסרוק. <b>הערה:</b> הסרוק זקוק לאישור לגשת לתיקיית הרשת, לאתר FTP או לאתר אינטרנט שבו מאוחסת הסימנייה. מהמחשב שבו מאוחסת הסימנייה, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר לסרוק לפחות גישה קריאה. לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסרוק בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של הסרוק בלוח הבקרה של הסרוק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- 2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Apps (יישומים) < Apps Management (ניהול יישומים) < Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)**.

- 3 לחץ על **Add (הוספה)** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

**הערות:**

- לקבלת תיאור של ההגדרה, ראה את העזרה המופיעה עם ההיית העכבר בסמוך לכל שדה.


- כדי לוודא שהגדרות המיקום של הסימניה נכונות, הזן את כתובת IP הנכונה של המחשב המארח שם נמצאת הסימניה. למידע נוסף על מציאת כתובת IP של המחשב המארח, ראה "[איתור כתובת ה-IP של המחשב](#)". בעמוד 17.
- ודא שלסורק יש זכויות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימניה.

#### 4 לחץ על Apply (החל).

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)** במסך הבית של הסורק ולאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים או חפש את הטפסים על פי מספר טופס, שם או תיאור.

## הגדרת Card Copy (העתקת תעודה)

**הערה:** גרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה עשויה לכלול קישור ישיר למדריך למנהל של יישום זה. כדי לבדוק אם ישנם עדכונים של מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

השתמש ב:	כדי
	העתק במהירות ובקלות תעודות ביטוח, זהות וכרטיסים אחרים. בגדול המתאים לארנק. ניתן לסרוק ולהדפיס את שני הצדדים של תעודה על דף יחיד וכך לחסוך בנייר ולהציג את המידע שעל התעודה בדרך נוחה יותר.

#### 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של הסורק בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה- IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

#### 2 לחץ על Settings (הגדרות) < Apps (יישומים) < Apps Management (ניהול יישומים) < Card Copy (העתקת תעודה).

#### 3 במידת הצורך, שנה את אפשרויות ברירת המחדל לסריקה.

- **מגש ברירת מחדל**—בחר את מגש ברירת המחדל שישמש להדפסת תמונות סרוקות.
- **מספר ברירת מחדל של העתקים**—ציין את מספר ההעתקים שיש להדפיס אוטומטית בעת השימוש ביישום.
- **הגדרת ברירת מחדל של ניגודיות**—ציין הגדרה להגדלה או להקטנה של רמת הניגודיות כאשר העתק של התעודה הנסרקה מודפס. בחר באפשרות **Best for content (מיטבי לתוכן)** אם ברצונך הסורק יתאים את הניגודיות באופן אוטומטי.
- **הגדרת ברירת מחדל של קנה מידה**—הגדר את גודל התעודה הסרוקה כאשר היא מודפסת. הגדרת ברירת המחדל היא 100% (גודל מלא).
- **הגדרת רזולוציה**—התאם את איכות התעודה הסרוקה.

#### הערות:

- כאשר סורקים תעודה, ודא שרזולוציית הסריקה אינה יותר מ- 200 dpi עבור צבע, ו- 400 dpi עבור שחור ולבן.
- כאשר סורקים תעודות מרובות, ודא שרזולוציית הסריקה אינה יותר מ- 150 dpi עבור צבע, ו- 300 dpi עבור שחור ולבן.

- **Print Borders (הדפסת גבולות)**—סמן את תיבת הסימון כדי להדפיס את התמונה הסרוקה עם גבולות סביבה.


#### 4 לחץ על Apply (החל).

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Card Copy (העתקת תעודה)** במסך הבית של הסורק ולאחר מכן מלא אחר ההנחיות.



## שימוש ב-MyShortcut


**הערה:** גרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה עשויה לכלול קישור ישיר למדריך למנהל של יישום זה. כדי לבדוק אם ישנם עדכונים של מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

השתמש ב:	כדי
	צור קיצורי דרך במסך הבית של הסורק, עם הגדרות לעד 25 משימות העתקה, פקס או דוא"ל המשתמשות בתכיפות.

כדי להשתמש ביישום, גע ב-MyShortcut, ולאחר מכן מלא אחר ההוראות בתצוגת הסורק.

## הגדרת Multi Send

**הערה:** גרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה עשויה לכלול קישור ישיר למדריך למנהל של יישום זה. כדי לבדוק אם ישנם עדכונים של מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

השתמש ב:	כדי
	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח את המסמך לסרוק ליעדים מרובים. <b>הערה:</b> ודא שיש מספיק מקום בכונן הקשיח של הסורק

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Apps** (יישומים) < **Apps Management** (ניהול יישומים) < **Multi Send**.

3 במקטע Profiles (פרופילים) לחץ על **Add** (הוספה), ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

**הערות:**


- לקבלת תיאור של ההגדרה, ראה את העזרה המופיעה עם ההיית העכבר בסמוך לכל שדה.
- אם היעד שתבחר בו הוא **FTP** או **Share Folder**, ודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות. הזן את כתובת IP הנכונה של המחשב המארח שם נמצא היעד המצוין. למידע נוסף על מציאת כתובת IP של המחשב המארח, ראה "[איתור כתובת ה-IP של המחשב](#)". [בעמוד 17](#).

4 לחץ על **Apply** (החל).

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Multi Send** במסך הבית של הסורק ולאחר מכן מלא אחת ההנחיות שעל מסך הסורק.

## הגדרת סריקה לרשת

**הערה:** גרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה עשויה לכלול קישור ישיר למדריך למנהל של יישום זה. כדי לבדוק אם ישנם עדכונים של מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

השתמש ב:	כדי
	<p>לסרוק מסמך ולשלוח אותו לתיקיית רשת משותפת. ניתן להגדיר עד 30 יעדי קובץ ייחודיים.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• לסרוק חייבת להיות רשות ליעד. מהמחשב שבו מוגדר היעד, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר לסרוק לפחות גישה כתיבה. לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.</li> <li>• הסמל Scan to Network (סריקה לרשת) מופיע רק כאשר יעד אחד או יותר מוגדרים.</li> </ul>

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על **Set up Scan to Network** (הגדרת סריקה לרשת).
- לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Apps** (יישומים) < **Apps Management** (ניהול יישומים) < **Scan to Network** (סריקה לרשת).

**3** הגדר את היעדים ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

**הערות:**

- לקבלת תיאור של ההגדרה, ראה את העזרה המופיעה עם השהיית העכבר בסמוך לחלק מהשדות.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות, הזן את כתובת IP הנכונה של המחשב המארח שם נמצא היעד המצוין. למידע נוסף על מציאת כתובת IP של המחשב המארח, ראה "[איתור כתובת ה-IP של המחשב](#)". **בעמוד 17**.
- ודא שלסורק יש זכויות גישה לתיקייה שבה ממוקם היעד המצוין.


**4** במידת הצורך, לחץ על **Click here** (לחץ כאן) כדי להרחיב לאפשרויות נוספות.

**5** לחץ על **OK** (אישור). < **Apply** (החל).

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Scan to Network** (סריקה לרשת) במסך הבית של הסורק ולאחר מכן מלא אחת ההנחיות שעל מסך הסורק.

## הגדרת Card Copy (העתקת תעודה)

**הערה:** גרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה עשויה לכלול קישור ישיר למדריך למנהל של יישום זה. כדי לבדוק אם ישנם עדכונים של מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

השתמש ב:	כדי
	<p>Quickly and easily copy insurance, identification, and other wallet-size cards using the Automatic Document Feeder (ADF).</p> <p>ניתן לסרוק ולהדפיס את שני הצדדים של תעודה על דף יחיד וכך לחסוך בנייר ולהציג את המידע שעל התעודה בדרך נוחה יותר.</p>

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.  
**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)** <**Apps (יישומים)** <**Apps Management (ניהול יישומים)** <**ADF Card Copy (העתקת תעודת זהות במזין מסמכים אוטומטי)**.
- 3 במידת הצורך, שנה את אפשרויות ברירת המחדל לפלט.

### בחירת אפשרויות פלט

- **Print Output (פלט הדפסה)**—בחר באפשרות זאת להדפסת התעודה הסרוקה.
- **E-mail Output (פלט דואר אלקטרוני)**—בחר באפשרות זאת לשליחת התעודה הסרוקה בצרופה בדואר אלקטרוני.
- **Network Share Output (פלט שיתוף ברשת)**—בחר באפשרות זאת לשמירת התעודה הסרוקה בתיקייה משותפת ברשת.
- **Scan File Format (פורמט קובץ סריקה)**—ציין את פורמט הפלט (PDF, TIFF, JPEG) או של התעודה הסרוקה.

### קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

- **Default e-mail address (ברירת מחדל לכתובת דואר אלקטרוני)**—ציין את כתובת הדואר אלקטרוני של היעד לתעודה הסרוקה. השתמש בפסיק כדי להפריד בין כתובות דואר אלקטרוני מרובות.

### קביעת הגדרות יעדים ברשת

- **Destination Server Address (כתובת שרת יעד)**—הקלד את שם השרת או כתובת IP של תיקיית הרשת המשותפת, בפורמט הבא: `server\share\`.
- **Domain (Optional) (דומיין (אופציונלי))**—הקלד את דומיין Windows עבור היעד אם היעד שוכן בדומיין Windows שונה מזה של המדפסת.
- **Username (שם משתמש)**—הקלד את שם משתמש ברירת המחדל כדי להתחבר ליעד.
- **Password (סיסמה)**—הקלד את סיסמת ברירת המחדל כדי להתחבר ליעד.
- **Authentication Type (סוג אימות)**—בחר כיצד משתמשים מאומתים כאשר הם מתחברים ליעד.
- **Append Timestamp (הוסף חותמת זמן)**—סמן את התיבה כדי להוסיף חותמת זמן לשם הקובץ.

- 4 במידת הצורך, שנה את אפשרויות ברירת המחדל לסריקה.
  - **מגש ברירת מחדל**—בחר את מגש ברירת המחדל שישמש להדפסת תמונות סרוקות.
  - **מספר ברירת מחדל של העתקים**—ציין את מספר ההעתקים שיש להדפיס אוטומטית בעת השימוש ביישום.
  - **הגדרת ברירת מחדל של ניגודיות**—ציין הגדרה להגדלה או להקטנה של רמת הניגודיות כאשר העתק של התעודה הנסרקה מודפס. בחר באפשרות **Best for content (מיטבי לתוכן)** אם ברצונך הסורק יתאים את הניגודיות באופן אוטומטי.
  - **הגדרת ברירת מחדל של קנה מידה**—הגדר את גודל התעודה הסרוקה כאשר היא מודפסת. הגדרת ברירת המחדל היא 100% (גודל מלא).
  - **הגדרת רזולוציה**—התאם את איכות התעודה הסרוקה.

### הערות:

- כאשר סורקים תעודה, ודא שרזולוציית הסריקה אינה יותר מ-200dpi עבור צבע, ו-400dpi עבור שחור ולבן.
- כאשר סורקים תעודות מרובות, ודא שרזולוציית הסריקה אינה יותר מ-150dpi עבור צבע, ו-300dpi עבור שחור ולבן.


- **Print Borders (הדפסת גבולות)**—סמן את תיבת הסימון כדי להדפיס את התמונה הסרוקה עם גבולות סביבה.

- 5 לחץ על **Apply (החל)**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **ADF Card Copy** (העתקת תעודת זהות במזין מסמכים אוטומטי) במסך הבית של הסורק ולאחר מכן מלא אחת ההנחיות.

## הגדרת Scan to Sharepoint (סריקה ל-Sharepoint)

**הערה:** גרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה עשויה לכלול קישור ישיר למדריך למנהל של יישום זה. כדי לבדוק אם ישנם עדכונים של מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

השתמש ב:	כדי
	<ul style="list-style-type: none"> <li>סרוק בצורה מאובטחת מסמכים לאתרים המאוחסנים בשרתי SharePoint.</li> <li>אפשר ניווט באתרי אינטרנט, יצירת תיקיות והדפסת מסמכים שנשמרו באתרי SharePoint מהסורק.</li> </ul>

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של הסורק בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה- IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** הוספת או עריכת פרופיל.

### הוספת פרופיל

בדף Configure (הגדרת תצורה), לחץ על **Add** (הוספה).

### עריכת פרופיל

בדף Configure (הגדרת תצורה), בחר פרופיל לעריכה ולאחר מכן לחץ על **Edit** (עריכה).

**3** הגדר את הגדרות proxy עבור הסורק. הקלד את שם מארח ה- proxy ואת מספר היציאה המשמש להתחברות לשרת.



**4** במידת הצורך, שנה את הגדרות Sharepoint. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף ליישום.

**5** לחץ על **Apply** (החל).

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Scan to Sharepoint** (סריקה ל-Sharepoint) במסך הבית של הסורק ולאחר מכן מלא אחר הנחיות שעל מסך הסורק.

## שימוש ב-Bar Code Discovery (גילוי ברקוד)

**הערה:** גרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה עשויה לכלול קישור ישיר למדריך למנהל של יישום זה. כדי לבדוק אם ישנם עדכונים של מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

השתמש ב:	כדי
 או 	<p>צור ונהל תבניות ברקוד כדי לציין את המיקום ואת הסוג של ברקוד שמשתמשים יסרקו לעתים קרובות.</p> <p><b>הערה:</b> הגישה אל Bar Code Discovery (גילוי ברקוד) אפשרית רק ממסך הבית של הסורק.</p>

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Bar Code Discovery (גילוי ברקוד)** במסך הבית של הסורק ולאחר מכן מלא אחת ההנחיות שעל מסך הסורק.

## ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות להתקנים אחרות.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של הסורק בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה- IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** כדי לייצא או לייבא הגדרת תצורה עבור יישום אחר, בצע את השלבים הבאים:

**א** לחץ על **Settings (הגדרות) > Apps (יישומים) > Apps Management (ניהול יישומים)**.

**ב** מתוך רשימת היישומים המותקנים, לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.

**ג** לחץ על **Configure (הגדר תצורה)** ולאחר מכן בצע את אחד מהפעולות הבאות:

- לייצוא הגדרת תצורה לקובץ לחץ על **Export (ייצא)**, ולאחר מכן מלא את הוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה.

### הערות:

- כאשר אתה שומר את קובץ הגדרת התצורה, באפשרותך להזין שם קובץ ייחודי או להשתמש בשם ברירת המחדל.
- אם מתרחשת שגיאת JVM Out of Memory, חזור על תהליך הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.
- כדי לייבא הגדרת תצורה מקובץ, לחץ על **Import (ייבוא)**, ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא מהתקן שהוגדרה כבר.

### הערות:

- לפני ייבוא קובץ הגדרת התצורה, באפשרותך לבחור לצפות בתצוגה מקדימה שלו או לטעון אותו ישירות.
- אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

**3** כדי לייצא או לייבא הגדרת תצורה עבור יישומים מרובים, בצע את השלבים הבאים:

**א** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Import/Export** (ייבוא/ייצוא).

**ב** בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לייצוא הגדרת תצורה לקובץ לחץ על **Export Embedded Solutions Settings File** (ייצא קובץ הגדרות פתרונות מוטמע), ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה.
- כדי לייבא קובץ הגדרת תצורה, בצע את השלבים הבאים:

**1** לחץ על **Import Embedded Solutions Settings File** (ייבוא קובץ הגדרות פתרונות מוטמע) < **Choose**

**File** (בחירת קובץ), ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא מהתקן שהוגדרה כבר.

**2** לחץ על **Submit** (שלח).

## הגדרת Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)

ישום זה מציג את לוח הבקרה של הסורק במסך המחשב ומאפשר לך לבצע אינטראקציה עם לוח הבקרה של הסורק, גם כאשר אינך קרוב לסורק הרשת שלך במסך המחשב תוכל לראות את מצב הסורק, לשחרר משימות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות ולבצע משימות אחרות הקשורות להדפסה המתבצעות בדרך כלל בקרבת סורק הרשת.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Remote Operator Panel Settings** (הגדרות לוח מפעיל מרחוק).

**3** בחר את תיבת הסימון **Enabled** (מאופשר), ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

**4** לחץ על **Submit** (שלח).

כדי להשתמש ביישום, לחץ על **Remote Operator Panel** (לוח מפעיל מרחוק) < **Launch VNC Applet** (הפעל VNC Applet).

## הגדרה נוספת של הסורק והמדפסת

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת הסורק, כבה את הסורק ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים לסורק התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל הסורק.



### חיבור הסורק והמדפסת

לפני חיבור הסורק והמדפסת, יש לבצע:

- התקנת כרטיס תקשורת במדפסת למידע נוסף, ראה "[התקנת כרטיס תקשורת סורק במדפסת](#)" בעמוד 27.
- חבר את הסורק למדפסת באמצעות כבל Ethernet הירוק. למידע נוסף, ראה "[חיבור כבלים](#)" בעמוד 50.

התקשורת בין הסורק והמדפסת מתנתקת כאשר אחד מן ההתקנים כבוי או כאשר כבל Ethernet הירוק המחבר בין השניים אינו מחובר כדי להחזיר את החיבור בין הסורק והמדפסת:

**1** הפעל את המדפסת.

**2** הפעל את הסורק.

**הערה:** התקשורת בין הסורק לבין המדפסת חזרה כאשר על תצוגת הסורק מופיעה ההודעה **Ready (מוכן)**.

### התקנת כרטיס תקשורת סורק במדפסת

**הערות:**

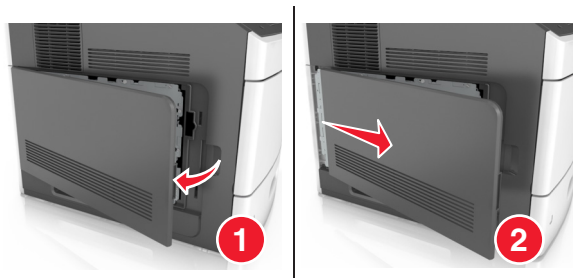
- יש להתקין את כרטיס תקשורת הסורק רק בחריץ המיועד לו. אם מותקן זיכרון פנימי בחריץ זה, העבר אותו לחריץ האפשרות הסמוך לו.
- למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם תיגש ללוח הבקרה או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

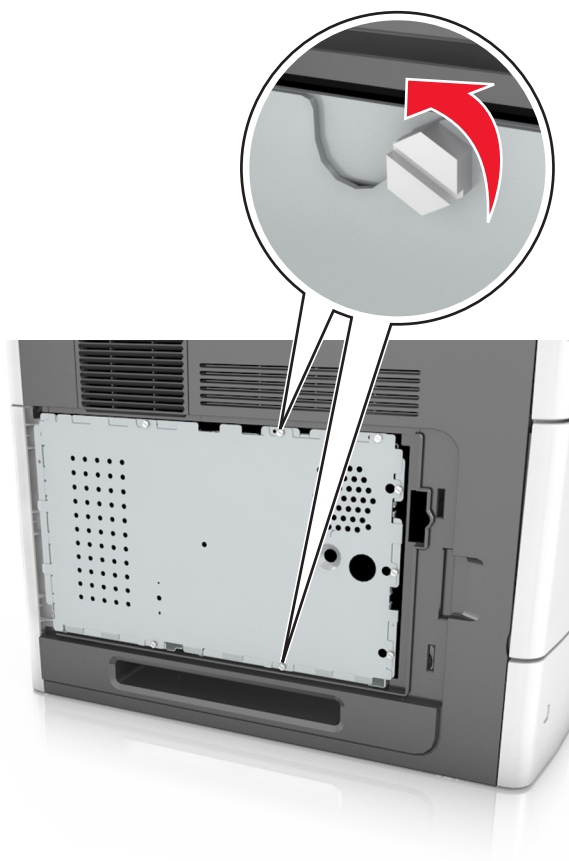


**אזהרה-נזק אפשרי:** רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

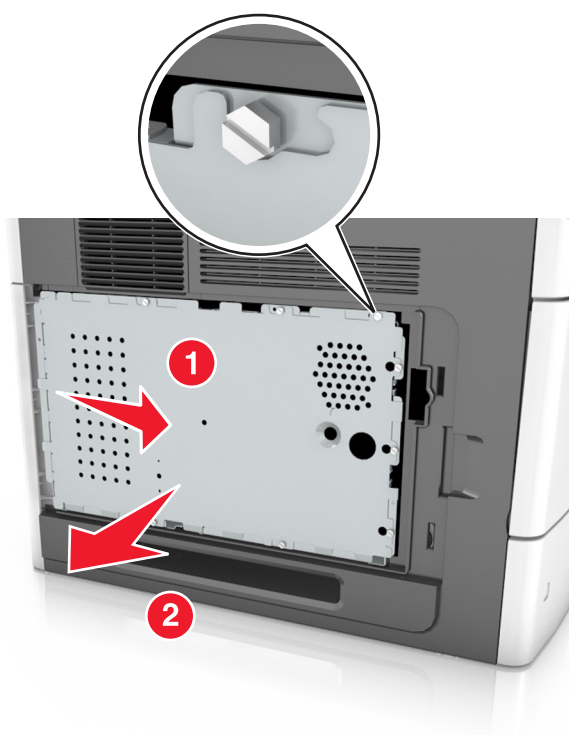
**1** הסר את מכסה הגישה ללוח המערכת.



**2** בעזרת מברג שטוח, שחרר את הברגים שבמגן לוח המערכת.

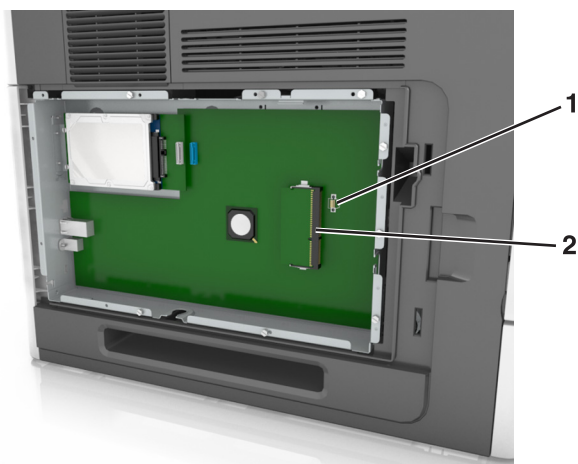


**3** הסר את המגן.





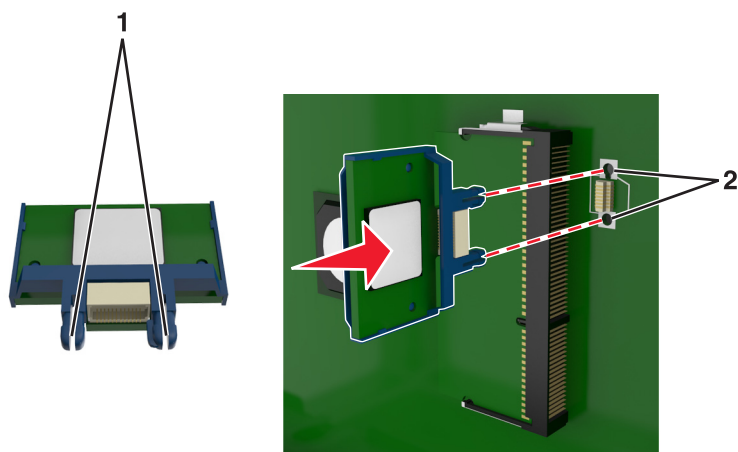
**4** הוצא את כרטיס תקשורת הסורק מאריזתו ולאחר מכן אתר את מחבר כרטיס תקשורת הסורק.



1	מחבר כרטיס תקשורת סורק
2	מחבר כרטיס זיכרון

**אזהרה-נזק אפשרי:** הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

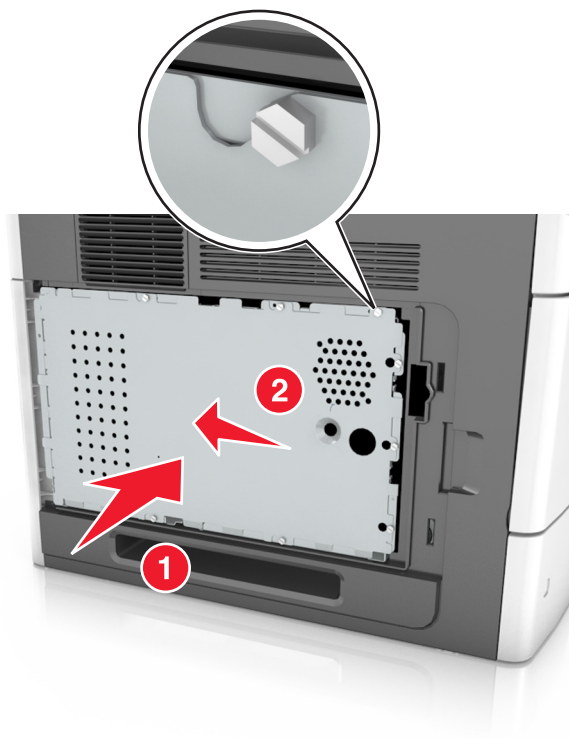
**5** אחוז את הכרטיס משני צדיו, יישר את בליטות הפלסטיק (1) שעל הכרטיס (2) מול החורים שבלוח המערכת ולאחר מכן דחוף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



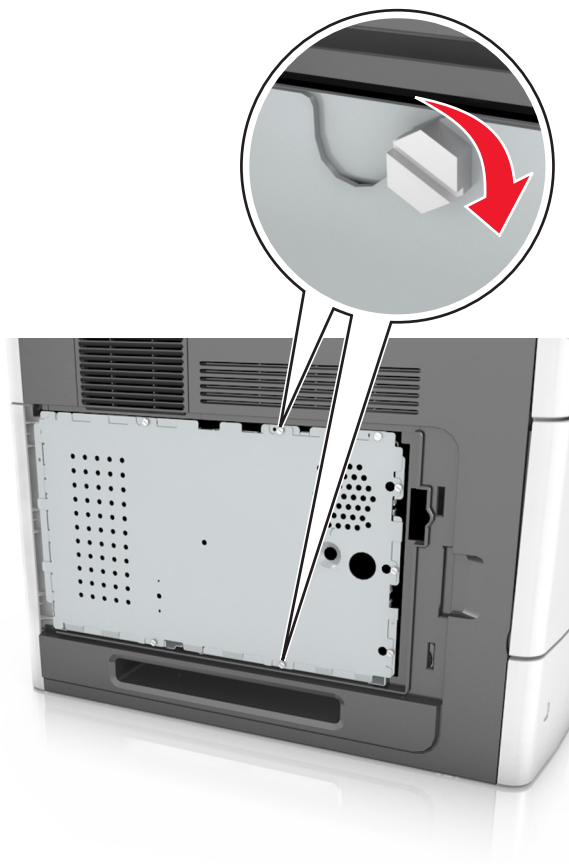
#### הערות:

- כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.
- הקפד שלא לפגום במחברים.

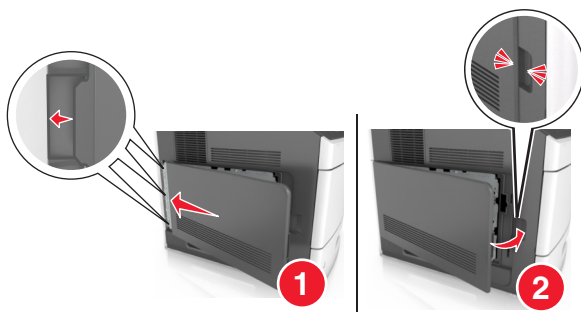
**6** ישר את הברגים עם החורים שבמגן לוח המערכת ולאחר מכן חבר מחדש את מגן לוח המערכת.



**7** הדק את הברגים על המגן



## 8 חבר מחדש את מכסה הגישה.



## התקנת אפשרויות פנימיות בסורק

באפשרותך להתאים אישית את קישוריות הסורק ואת קיבולת הזיכרון על ידי הוספת אפשרויות אופציונליות. כאשר הסורק מחובר למדפסת, רק האפשרויות הפנימיות בסורק יעבדו.

### אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיסי זיכרון
  - DIMM
  - זיכרון הבזק
  - גופנים
- כרטיסי קושחה
- Lexmark™ יציאות פתרונות פנימיים (ISP)

### גישה ללוח המערכת

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת הסורק, כבה את הסורק ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים לסורק התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל הסורק.



**1** הזז את מוט הסריקה למיקום הבית שלו.

**א** במסך הבית גע ב  Lock Scanner Head (נעילת ראש סריקה).

**ב** כבה את הסורק ואת המדפסת.

**ג** נעל את מוט הסריקה.

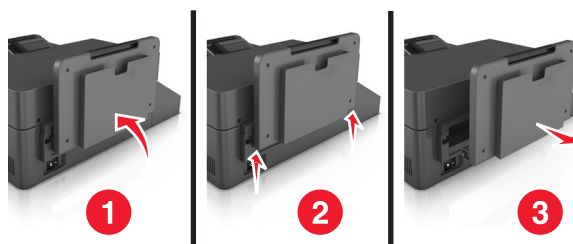


**2** הדבק את כיסוי הסורק כדי להחזיק אותו במקומו.

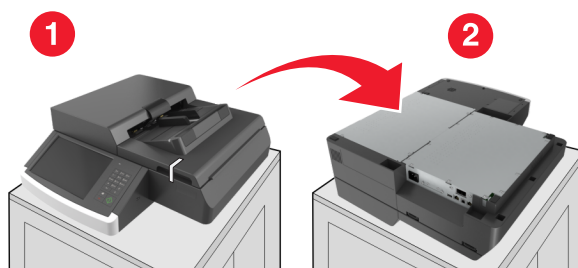


**הערה:** נין להשתמש במסקינג טייפ.

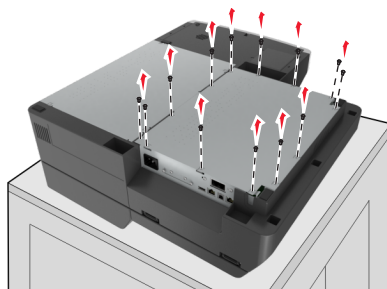
**3** הסר את מגש הפלט.



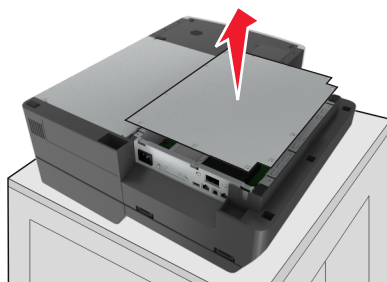
**4** הפוך את הסורק על משטח שטוח.



**5** הסר את כל הברגים מכיסוי לוח המערכת.

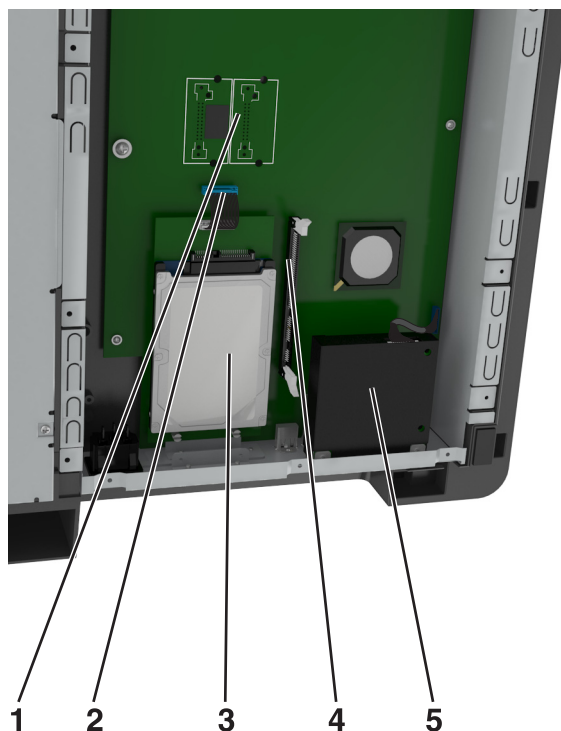


**6** הסר את כיסוי לוח המערכת.



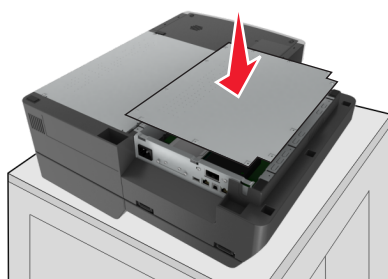
**7** אתר את המחבר המתאים.

**אזהרה-נזק אפשרי:** רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

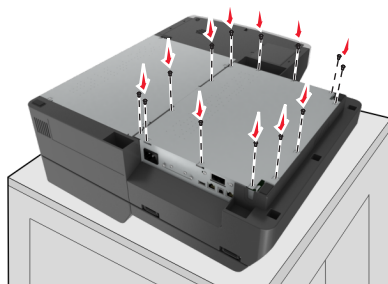


1	מחבר קושחה ומחבר לכרטיס זיכרון הבזק
2	Lexmark מחבר Internal Solutions Port או מחבר לדיסק הקשיח בסורק
3	כונן קשיח של הסורק*
4	מחבר כרטיס זיכרון
5	פקס מודם*
* הסורק נשלח עם כונן קשיח אחד ומודם פקס אחד המותקן בלוח המערכת.	

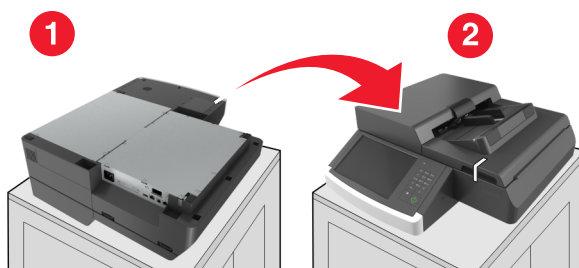
8 חבר מחדש את כיסוי לוח המערכת.



**9** חבר את כל הברגים כדי לאבטח את כיסוי לוח המערכת.

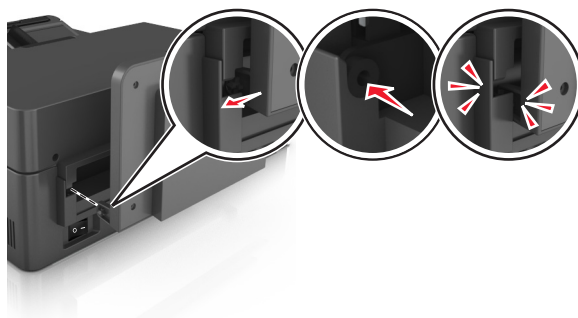


**10** תוך כדי החזקת כיסוי הסורק, הפוך את הסורק לכיוון הנכון.

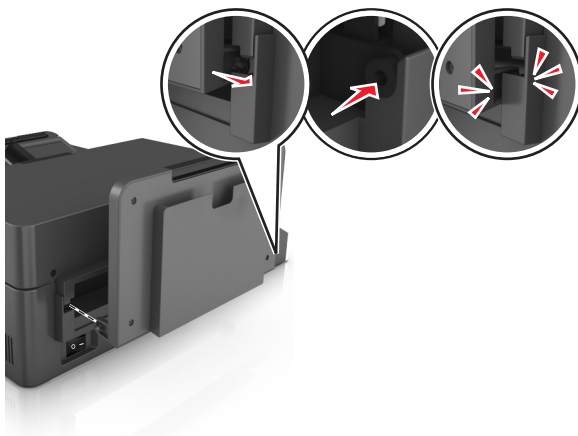


**11** חבר מחדש את מגש הפלט.

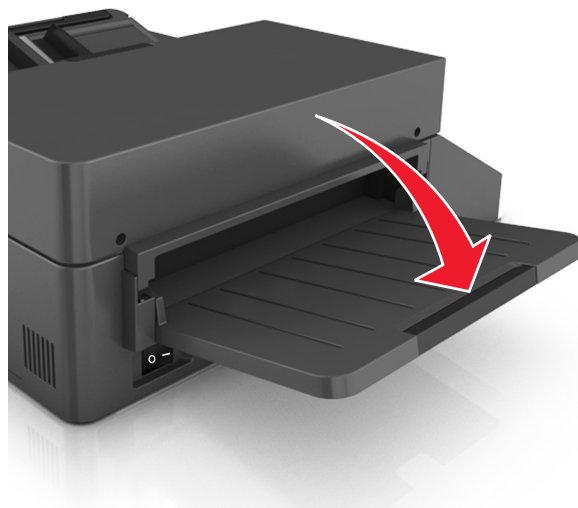
**א** חבר את המגש בציר האחורי.



**ב** דחוף את המגש כלפי מטה כדי לחבק אותו לציר הקדמי.



**ג** החזר את המגש למקומו המקורי.



## התקנת יציאת פתרונות פנימיים

לוח המערכת תומך ביציאת פתרונות פנימיים (ISP) (Lexmark) אופציונלית אחת. התקן יציאת פתרונות פנימיים לקבלת אפשרויות קישוריות נוספות.

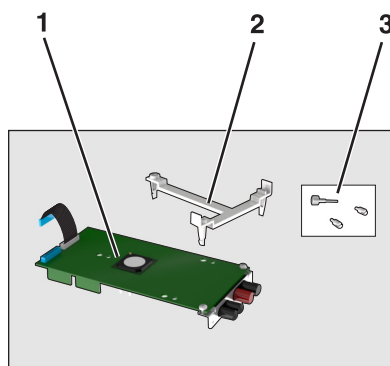
**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת הסורק, כבה את הסורק ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים לסורק התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל הסורק.



**אזהרה-נזק אפשרי:** רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו בסורק לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

**1** הוצא את ערכת ISP מאריזתה.



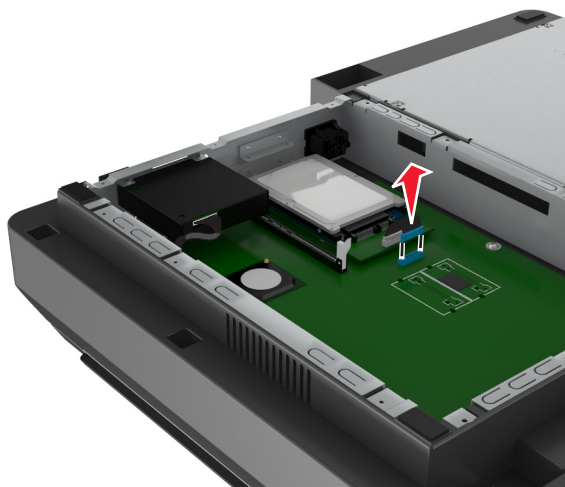
ISP	<b>1</b>
תומך הרכבה מפלסטיק	<b>2</b>
בורגי כנף	<b>3</b>

**2** גש ללוח המערכת. למידע נוסף, ראה ["גישה ללוח המערכת" בעמוד 31](#).

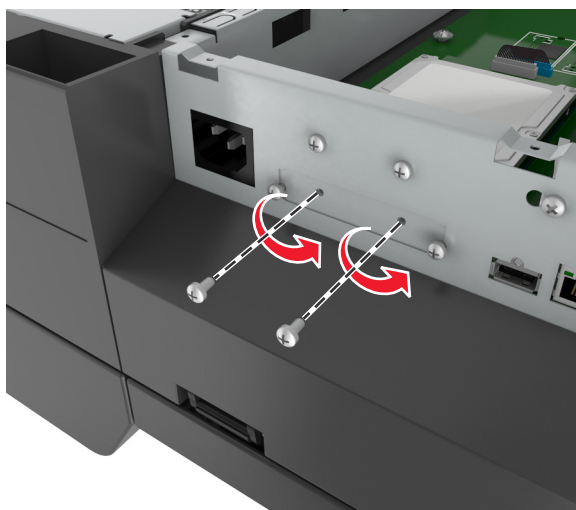
**3** הסר את הכונן הקשיח של הסורק.



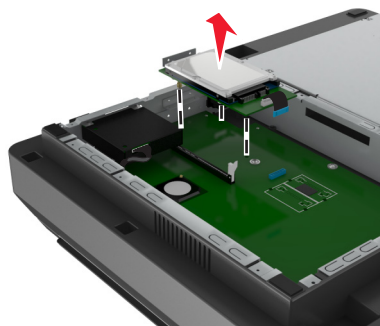
**הערה:** חובה להסיר קודם את הכונן הקשיח כדי להתקין ISP.  
**א** נתק את כבל הממשק של הכונן הקשיח מלוח המערכת.



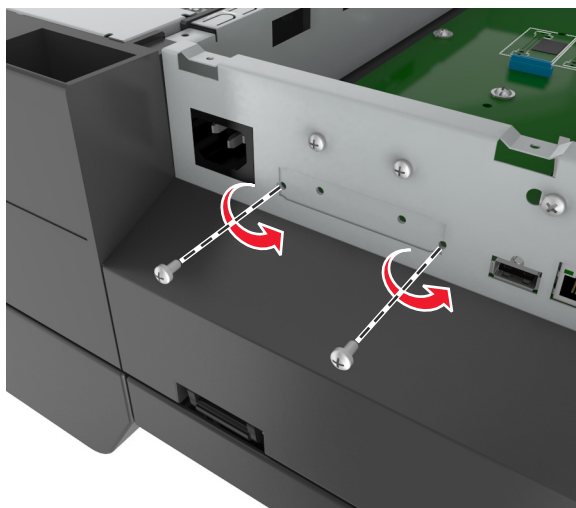
**ב** הסר את הברגים שמחברים את הכונן הקשיח.



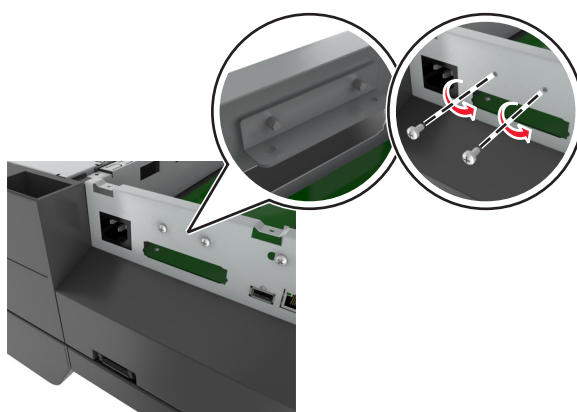
**ג** הסר את הכונן הקשיח של המדפסת על ידי משיכתו כלפי מעלה כדי לנתק את בליטות החיבור.



**4** הסר את מכסה המתכת שבפתח ה-ISP.



**5** הסר את התומך הקטן מכלוב לוח המערכת.



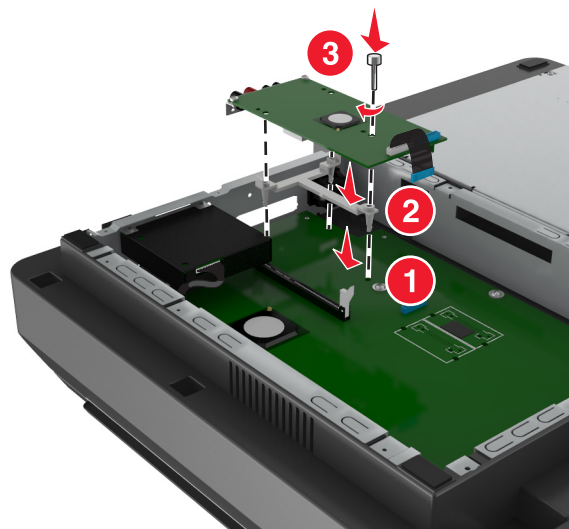
**הערה:** אל תשליך את הברגים. ייעשה בהם שימוש בשלב [שלב 12](#).

**6** התקן את ה-ISP באותו מיקום שבו היה הכונן הקשיח על לוח המערכת.

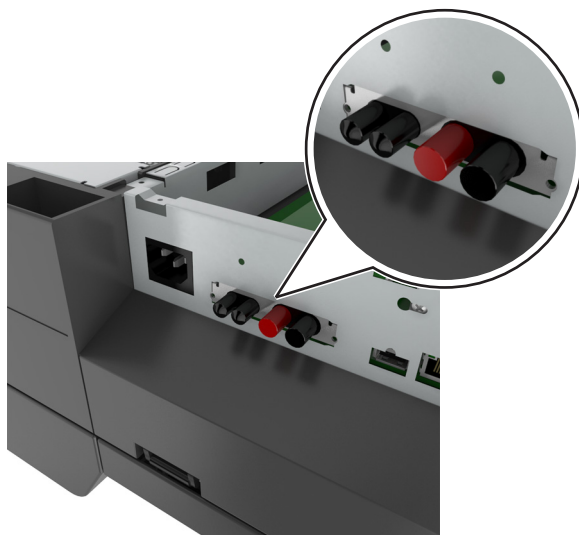
**א** יישר את הבליטות של תושבת הפלסטיק עם החורים שעל כלוב לוח המערכת, ולאחר מכן לחץ את תושבת הפלסטיק על כלוב לוח המערכת עד שהיא תיכנס למקומה בנקישה.

**ב** התקן את ה-ISP על התושבת.

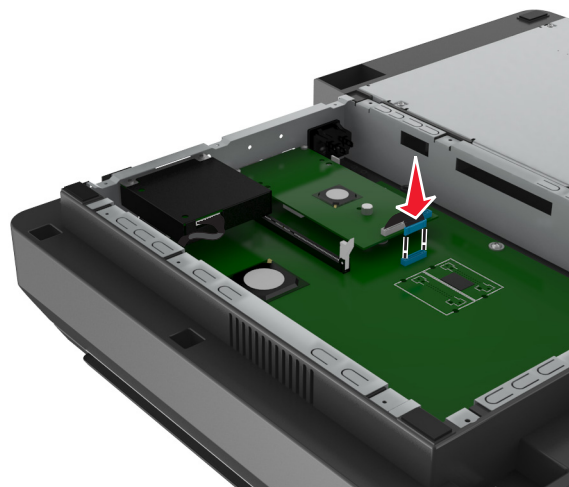
**ג** השתמש בבורג הכנף שסופק לחיבור תושבת הפלסטיק ל-ISP.



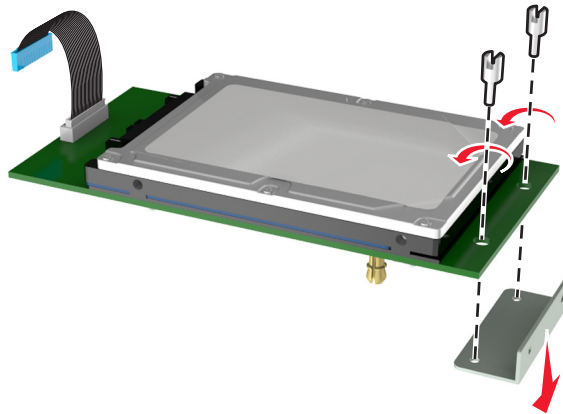
**הערה:** ודא שבורגי ב-ISP נגישים דרך הפתח של ה-ISP.



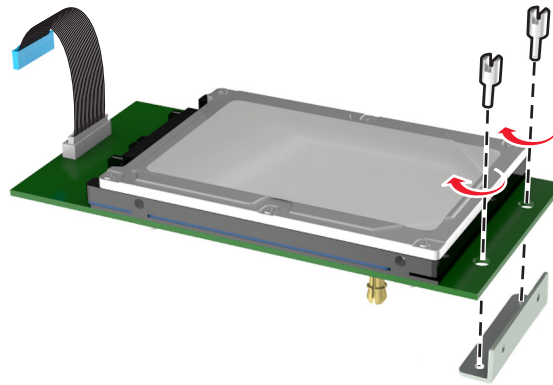
**7** הכנס את תקע כבל הממשק של ה-ISP למחבר שבלוח המערכת.



**8** הסר את בורגי הכנף המחברים בין תומך ההרכבה של הכונן הקשיח לבין הכונן הקשיח, לאחר מכן הסר את התומך.



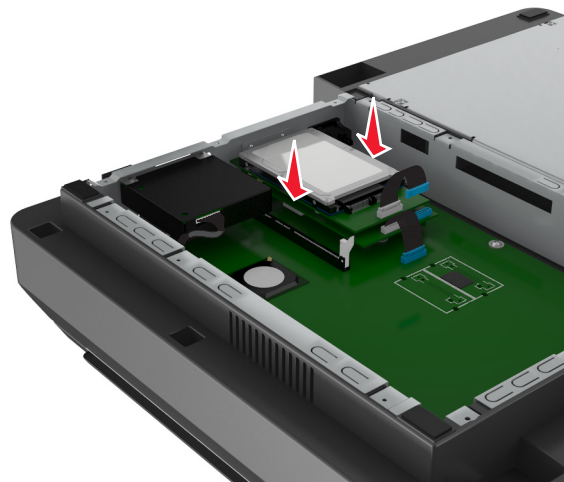
**9** חבר את התומך הקטן לכונן הקשיח.



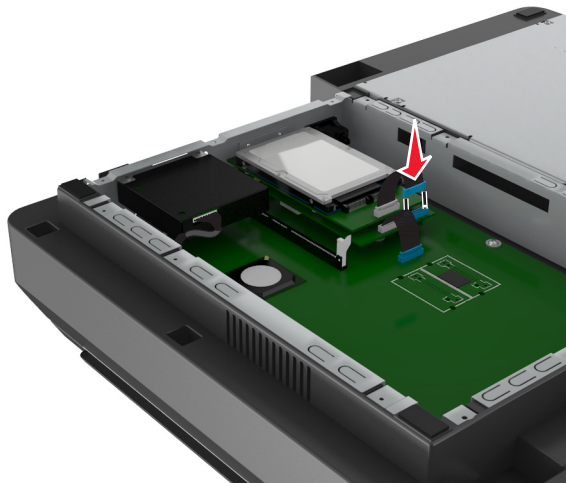
#### הערות:

- השתמש בתומך הקטן שהוסע מכלוב לוח המערכת בשלב [שלב 5](#).
- השתמש בבורגי הכנף שהוסרו בשלב [שלב 8](#) כדי לחבר את התומך לכונן הקשיח.

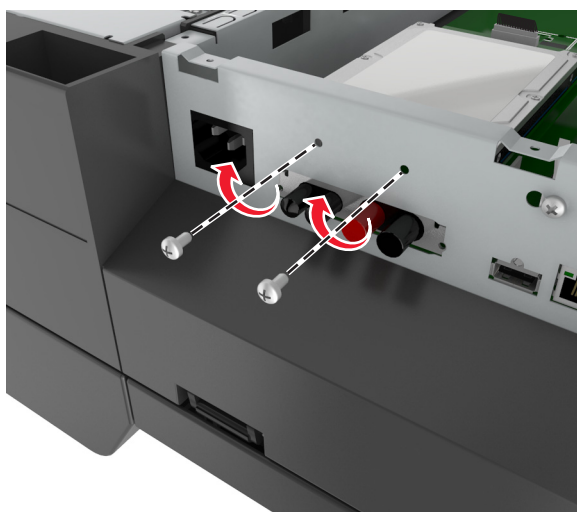
**10** ישר את הבליטות שעל הכונן הקשיח עם החורים שעל ה-ISP, ולאחר מכן לחץ בחוזקה על הכונן הקשיח עד שהבליטות נכנסות למקומן בנקישה.



**11** הכנס את תקע כבל הממשק של הכונן הקשיח למחבר ב-ISP.

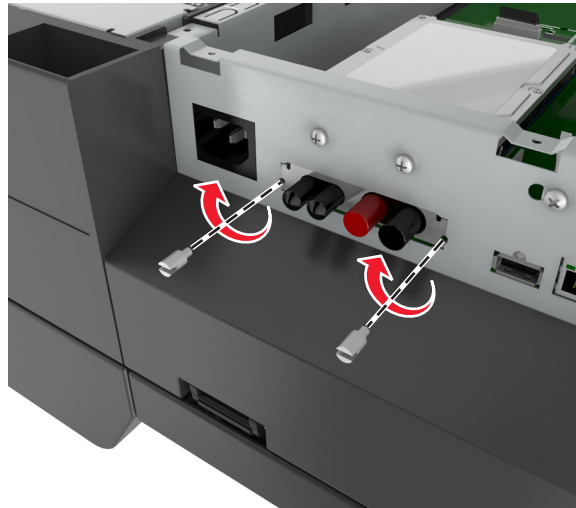


**12** חבר את הכונן הקשיח לכלוב לוח המערכת.



**הערה:** השתמש בבורגי הכנסף שהוסרו בשלב [שלב 5](#) כדי לחבר את הכונן הקשיח לכלוב לוח המערכת.

**13** חבר את ה-ISP לכלוב לוח המערכת בעזרת הברגים שהגיעו עם ערכת ISP.



**הערה:** הברגים יעברו דרך חוק השחרור של כלוב לוח המערכת ויתחברו לתומך ה-ISP.

**14** חבר מחדש את כיסוי לוח המערכת.

## התקנת כרטיס אופציונלי

**הערות:**

- את הכרטיס האופציונלי יש להתקן רק בחריץ המיועד לחריץ תקשורת הסורק.
- התקנת כרטיס אופציונלי משחזרת את הגדרות ברירת המחדל של היצרן. אם ברצונך לשמור רשימה של הגדרות התפריטים הנוכחיות לעיון בעתיד, הדפס דף הגדרות תפריטים. למידע נוסף, ראה "[הדפסת דף הגדרות תפריטים](#)" [בעמוד 58](#).

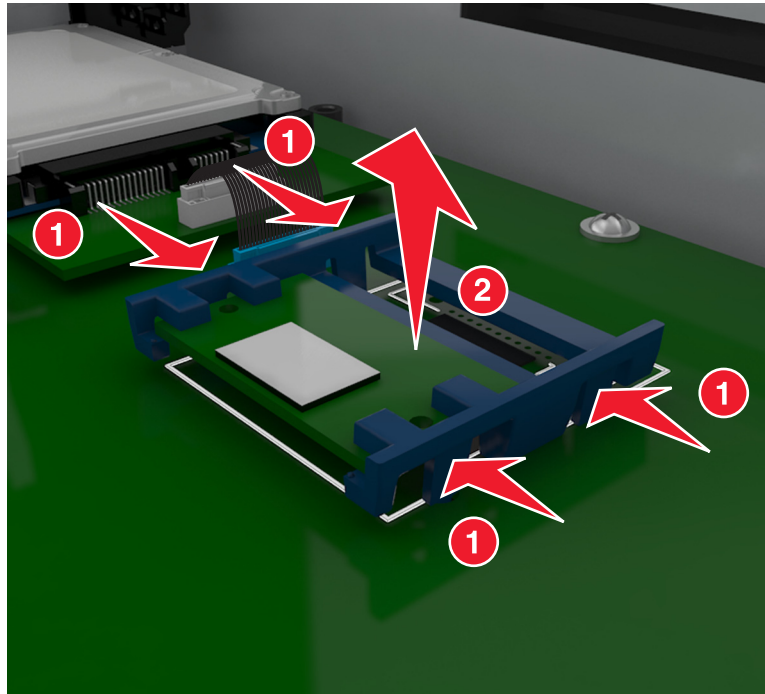
**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת הסורק, כבה את הסורק ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים לסורק התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל הסורק. ⚡

**אזהרה-נזק אפשרי:** רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו בסורק לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

**1** גש ללוח המערכת של הסורק.

למידע נוסף, ראה "[גישה ללוח המערכת](#)" בעמוד 31.

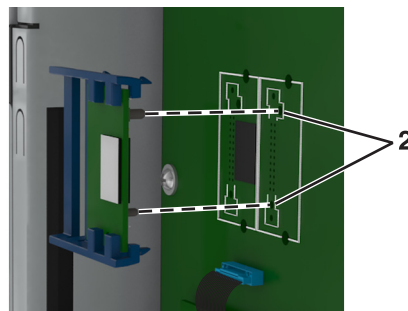
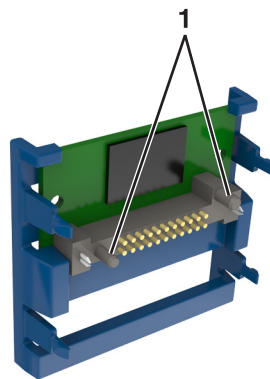
**2** לחץ את התפסים, ולאחר מכן הרם את התושבת כדי להסיר את כרטיס התקשורת של הסורק.



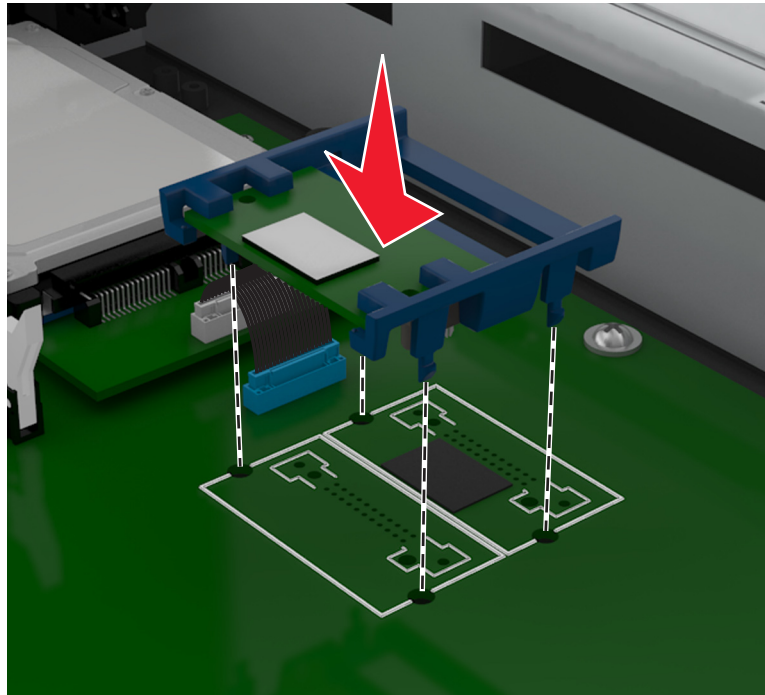
**3** הוצא את הכרטיס האופציונלי מאריזתו.

**אזהרה-נזק אפשרי:** הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

**4** אחוז בכרטיס בצדדיו ויישר הפינים מפלסטיק (1) שעל הכרטיס עם החורים (2) בלוח המערכת.



## 5 דחוף בחוזקה את הכרטיס למקומו כפי שמוצג באיור.



**אזהרה-נזק אפשרי:** התקנה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.

**הערה:** כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

## 6 חבר מחדש את כיסוי לוח המערכת.

## התקנת כרטיס זיכרון

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת הסורק, כבה את הסורק ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים לסורק התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל הסורק. ⚡

**אזהרה-נזק אפשרי:** רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו בסורק לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחברו ללוח המערכת.

### 1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "[גישה ללוח המערכת](#)" בעמוד 31.

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

### 2 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

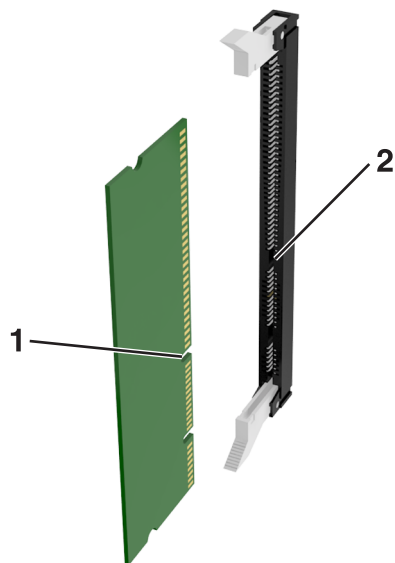
**הערה:** הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.



**3** בלוח המערכת, פתח את התפסים של מחבר כרטיס הזיכרון.

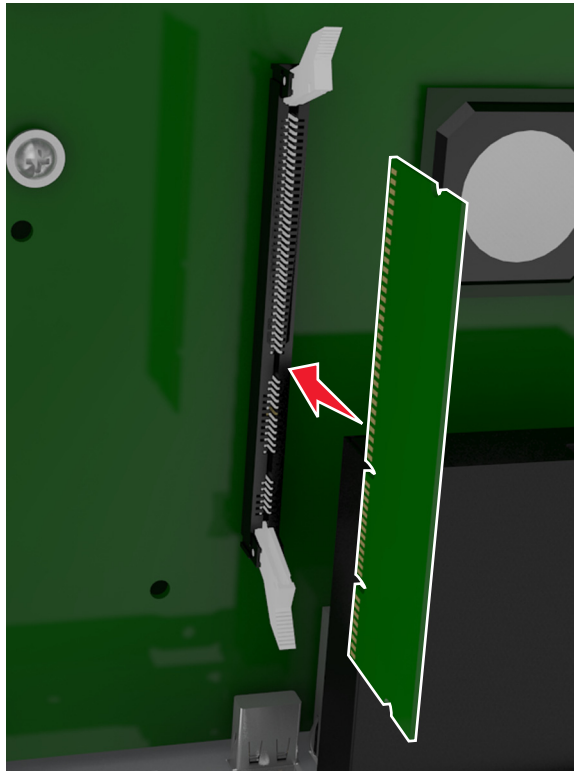


**4** יישר את החריצים שעל כרטיס הזיכרון עם הבליטות שעל המחבר.



1	חריץ
2	בליטה

**5** דחף את כרטיס הזיכרון ישר לתוך המחבר עד שהכרטיס נכנס בנקישה למקומו.



**6** חבר מחדש את כיסוי לוח המערכת.

## התקנת אפשרויות חומרה

### סדר התקנה

**זהירות - אפשרות לפציעה:** משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להיזהר בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם תיגש ללוח הבקרה או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

**זהירות - סכנת התהפכות:** תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת עם תצורה דומה, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters). ⚠

התקן את המדפסת וכל אפשרות חומרה שרכשת בסדר הבא:

- בסיס על גלגלים
- מגש של 2,100 גיליונות או מרווח
- מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות
- מדפסת

למידע נוסף על התקנת בסיס על גלגלים, מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות או מגש של 2,100 גיליונות, ראה את גיליון ההגדרה שהגיע עם האפשרות.

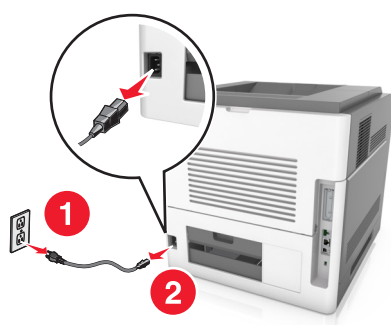
## התקנת מגשים אופציונליים

**זהירות - אפשרות לפגיעה:** משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להיזהר בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם תיגש ללוח הבקרה או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

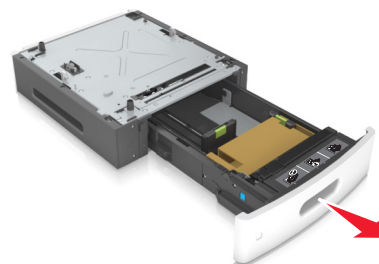
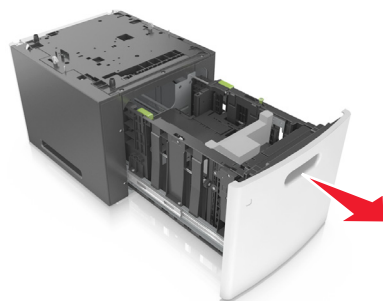
**זהירות - סכנת התהפכות:** תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת עם תצורה דומה, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**1** כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.



**2** הוצא את המגש האופציונלי מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

**3** הוצא את המגש לגמרי מתוך הבסיס.



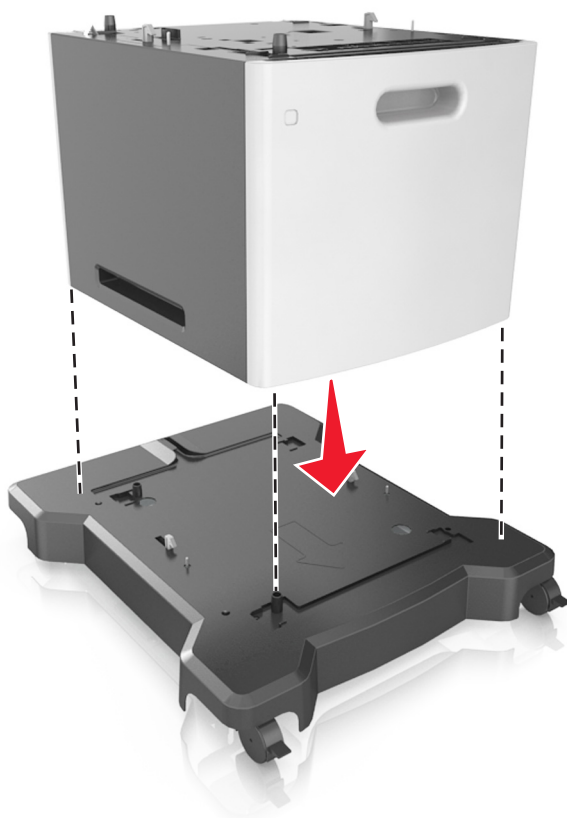
**4** הסר את כל חומרי האריזה מהחלק הפנימי של המגש.

**5** הכנס את המגש לבסיס.

**6** הנח את המגש סמוך למדפסת.

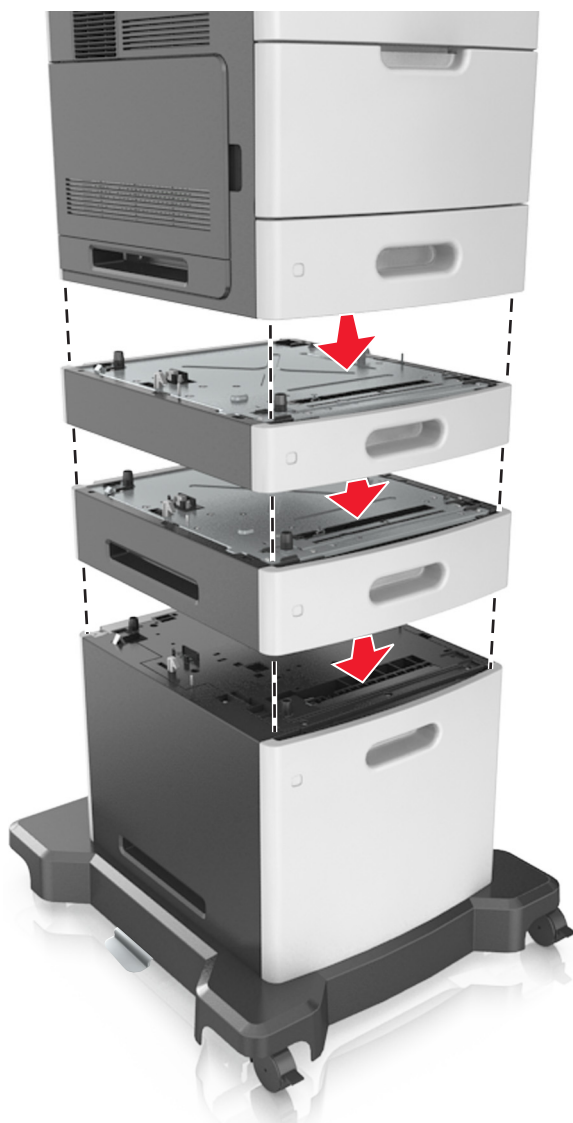
**7** יישר את המגש האופציונלי עם הבסיס על גלגלים.

**הערה:** הקפד לנעול את גלגלי הבסיס על גלגלים כדי לאבטח את המדפסת.

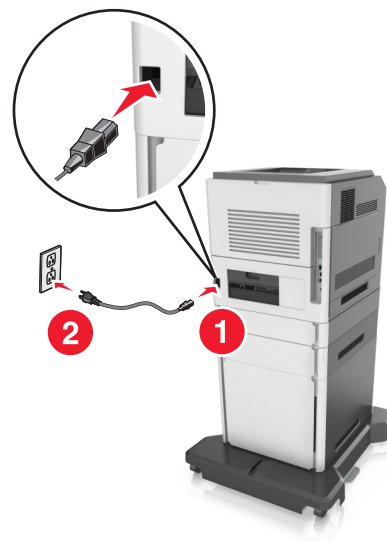


**8** ישר את המדפסת עם המגש, והורד את המדפסת למקומה בזהירות.

**הערה:** מגשים אופציונליים ננעלים יחד כאשר עורמים אותם.



**9** חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.



**הערה:** לאחר שתוכנת המדפסת ומגשים אופציונליים כלשהם מותקנים, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "[הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#)" בעמוד 53.

כדי להסיר את המגשים האופציונליים, החלק את התפס שבצד ימין של המדפסת לכיוון חזית המדפסת עד שהוא נכנס למקומו בנקישה ולאחר מכן הסק מגשים מוערמים בזה אחר זה מלמעלה למטה.

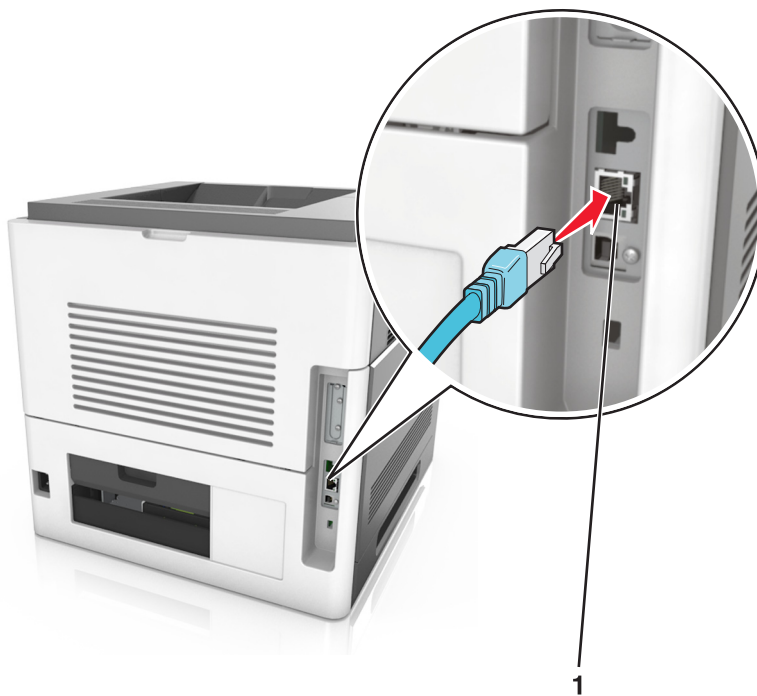
## חיבור כבלים

**זהירות - אפשרות לפגיעה:** אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים. ⚠

חבר את הסורק למחשב באמצעות כבל USB או לרשת באמצעות כבל Ethernet.

הקפד להתאים את הדברים הבאים:

- סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת
- כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet



	השתמש ב:	כדי
1	יציאת Ethernet	חבר את המדפסת לסורק.

הקפד לחבר את הסורק למדפסת באמצעות כבל Ethernet הירוק.



	השתמש ב:	כדי
1	יציאות USB	חבר מתאם רשת אלחוטית אופציונלי או חבר את הסורק למחשב.
2	יציאת Ethernet	חבר את הסורק לרשת.
3	יציאת Ethernet	חבר את הסורק למדפסת

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה. עלולים להיגרם אובדן נתונים או תקלה.

## ארגון הכבלים

חבר כבל Ethernet וכבל חשמל ולאחר מכן כנס את הכבלים בצורה מסודרת לתעלות שבחלק האחורי של המדפסת.



## הגדרת תוכנת הסורק

### התקנת הסורק

- 1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
- 2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.



**3** משתמשי Macintosh, הוסף את המדפסת:

- א** מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל רשימת הסורקים ולאחר מכן בחר **+ IP**.  
**ב** הקלד את כתובת IP של הסורק בשדה הכתובת.

**הערה:** השג את כתובת ה-IP של הסורק ממקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות).

- ג** החל את השינויים

## הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת


### למשתמשי Windows

- 1** פתח את תיקיית המדפסות.

#### ב- Windows 8

- בתוך- Search charm, הקלד **run**, ולאחר מכן נווט אל:  
**Run** (הפעלה) < הקלד **OK > control printers** (אישור)

#### ב- Windows 7 או גרסאות מוקדמות יותר

- א** לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעל).  
**ב** הקלד **control printers**.  
**ג** הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).

- 2** בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את אחת הפעולות הבאות:

- ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties** (מאפייני מדפסת).
- בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties** (מאפיינים).

- 3** נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer** (הדפס כעת - בקש מדפסת).

- 4** החל את השינויים

### למשתמשי Macintosh

- 1** מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).

- 2** נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.

- 3** החל את השינויים

## רישיות

### הערות:

- קנה MarkNet™ מתאם רשת אלחוטית N8350 לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית.
- Service Set Identifier (SSID) הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. Wi-Fi, Wired Equivalent Privacy (WEP), (Protected Access (WPA, ו-WPA2 הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

## הכנות להגדרת הסורק ברשת Ethernet

**הערה:** אם הרשת מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולהתקנים אחרים, המשך בהתקנת הסורק.

כדי להגדיר את הסורק לחיבור לרשת Ethernet, ארגן את המידע הבא לפני שתתחיל:

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את הסורק ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי לסורק (אופציונלי)

**הערה:** כינוי לסורק מקל על זיהוי הסורק ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של הסורק או שתוכל להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי לחבר את הסורק לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את הסורק לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

## הכנות להגדרת הסורק ברשת אלחוטית

### הערות:

- ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.
- אל תחבר את כבל התקנה או כבל הרשת עד שתתבקש לעשות זאת על-ידי תוכנת ההתקנה.

ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת הסורק ברשת אלחוטית:

- **SSID—SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
- **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
- **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית.
- גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
  - **WEP** מפתח
  - אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.
  - **מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2**
  - WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובסורק, או שהסורק לא יצליח ליצור תקשורת עם הרשת.
  - **802.1X - RADIUS**

אם אתה מתקין את הסורק ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

- סוג אימות
- סוג אימות פנימי

• שם משתמש וסיסמת 802.1X

• אישורים

– ללא אבטחה

אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.

**הערה:** אין זה מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

## הערות:

– אם אינך מכיר את ה-SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה-SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.

– כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה-WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשויך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשויך לנקודת הגישה, או היוועץ באיש התמיכה במערכת.

## חיבור הסורק באמצעות האשף להגדרה אלחוטית

לפני שתתחיל ודא כי:

- מתאם רשת אלחוטית מותקן בסורק ופועל כשורה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- כבל Ethernet מנותק מהסורק.
- Active NIC מוגדר למצב Auto (אוטומטי). כדי להגדיר זאת למצב Auto (אוטומטי), נווט אל:

 **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Auto** > **Active NIC** (אוטומטי) > **Submit** (שלח)

**הערה:** הקפד לכבות את הסורק. המתן חמש שניות לפחות ולאחר מכן הפעל שוב את הסורק.

**1** בלוח הבקרה של הסורק, נווט אל:

 **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Network [x]** (רשת [x]) > **Network [x] Setup** > **Wireless** > **Wireless Connection Setup** (אלחוטי) (הגדרת חיבור אלחוטי)

**2** בחר את הגדרת החיבור האלחוטי.

השתמש ב:	כדי
<b>חפש רשתות</b>	מציג חיבורי רשת זמינים. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מציג את כל ה-SSID לשידור מאובטח ולא מאובטח.
<b>הזן שם רשת</b>	הקלדת SSID ידנית. <b>הערה:</b> הקפד להקליד SSID נכון.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b>	מחבר את הסורק לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup.

**3** בצע את ההוראות שבתצוגת הסורק.


## חיבור הסורק לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup

לפני שתתחיל ודא כי:

- שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור Wi-Fi Protected Setup (WPS) או שהיא תואמת WPS. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
- מתאם רשת אלחוטית שמותקן בסורק שלך מחובר ותקין. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האחלוטית.

### שימוש בשיטה Push Button Configuration (הגדרת תצורה לחצן לחיצה)


1 בלוח הבקרה של הסורק, נווט אל:

 **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Network [x] Setup** (רשת [x]) > **Wireless** > **Wireless Connection Setup** (אלחוטי) > **Wi-Fi Protected Setup** (הגדרת Wi-Fi מוגנת) > **Start Push Button** (לחצן לחיצה להתחלה)

2 בצע את ההוראות שבתצוגת הסורק.

### שימוש בשיטה Personal Identification Number (PIN) - מספר זיהוי אישי

1 בלוח הבקרה של הסורק, נווט אל:

 **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Network [x] Setup** (רשת [x]) > **Wireless** > **Wireless Connection Setup** (אלחוטי) > **Wi-Fi Protected Setup** (הגדרת Wi-Fi מוגנת) > **Start PIN Method** (שיטת התחלה עם PIN)

2 העתק את 8 הספרות של WPS PIN.

3 פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה בשדה הכתובת.

הערות:

- כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

4 גש להגדרות WPS: למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.

5 הזן את קוד PIN בן 8 ספרות ולאחר מכן שמור את ההגדרה.

## חיבור הסורק לרשת אלחוטית בערת שרת האינטרנט המוטמע

לפני שתתחיל ודא כי:

- הסורק שלך מחובר זמנית לרשת Ethernet.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן בסורק ופועל כשורה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האחלוטית.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) > **Network/Ports** (רשת/יציאות) > **Wireless** (אלחוטי).

- 3 שנה את ההגדרות כך שיתאימו להגדרות נקודת הגישה שלך (נתב אלחוטי).
- הערה:** ודא שהזנת SSID, שיטת אבטחה, מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה, מצב רשת וערוץ נכונים.
- 4 לחץ על **Submit (שלח)**.
- 5 כבה את הסורק, ולאחר מכן נתק את כבל Ethernet. המתן במשך חמש שניות לפחות ולאחר מכן הפעל את הסורק.
- 6 כדי לאמת שהסורק שלך מחובר לרשת, הדפס דף הגדרות רשת. ראה בקטע x [Network Card] (כרטיס רשת [x]), ראה אם המצב הוא Connected (מחובר).

## שינוי הגדרות יציאה לאחר התקנת ISP רשת חדשה

### הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אינך צריך לבצע שינויים כלשהם.
- אם המחשבים מוגדרים לשימוש בשם רשת, במקום בכתובת IP, אינך צריך לבצע שינויים כלשהם.
- אם אתה מוסיף ISP אלחוטי למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, ודא שהמדפסת מנותקת מרשת Ethernet.

### למשתמשי Windows

- 1 פתח את התיקייה מדפסות:
- 2 בתפריט קיצור הדרך של המדפסת עם ה-ISP החדשה, פתוח את מאפייני המדפסת.
- 3 הגדר את היציאה מהרשימה.
- 4 עדכן את כתובת IP.
- 5 החל את השינויים

### למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל רשימת המדפסות ולאחר מכן בחר **IP < +**.
- 2 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- 3 החל את השינויים

## הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)

לאחר התקנת היציאה הטורית או יציאת התקשורת (COM), הגדר את תצורת המדפסת והמחשב.

**הערה:** הדפסה טורית מפחיתה את מהירות ההדפסה.

- 1 קבע את הפרמטרים במדפסת:
  - א בלוח הבקרה נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.
  - ב אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר מכן התאם את ההגדרות, אם יש בכך צורך.
  - ג שמור את ההגדרות.
- 2 במחשב שלך פתוח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 3 פתח את תכונות המדפסת ולאחר מכן בחר יציאת COM מהרשימה.
- 4 הגדר את הפרמטרים של יציאת COM ב-Device Manager (מנהל ההתקן).
 

השתמש בתיבת הדו שיח Run (הפעלה) כדי לפתוח את שורת הפקודה ולאחר מכן הקלד **devmgmt.msc**.

## אימות הגדרות המדפסת

- לאחר התקנת כל אפשרויות התוכנה ולאחר שהמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת נכון על-ידי הדפסת הדפים הבאים:
- **Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)**—השתמש בדף זה כדי לאמת שכל אפשרויות המדפסת מותקנות נכונה. רשימת אפשרויות מותקנות מופיעה קרוב לתחתית העמוד. אם אפשרות שהתקנת אינה מופיעה, היא לא מותקנת נכונה. הסר את האפשרות והתקן אותה שוב.
  - **Network Setup Page (דף הגדרת רשת)**—אם למדפסת יש יכולת Ethernet או אלחוטית והיא מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

## הדפסת דף הגדרות תפריטים


במסך הבית, נווט אל:

 < Reports (דוחות) < Menu Settings Page (דף הגדרות תפריטים)

## הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

1 במסך הבית, נווט אל:

 < דוחות < דף הגדרות רשת

2 בדוק את הקטע הראשון של דף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **מחובר**.

אם המצב הוא **לא מחובר**, ייתכן שהחיבור ל-LAN אינו פעיל, או שהכבל פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשת.

## טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

### קביעת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר) < בחר מגש < בחר גודל או סוג נייר < **Submit** (שלח)

### הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

#### הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 127 70 x מ"מ (5 2.76 x אינץ') להדפסה חד צדדית ו- 148 105 x מ"מ (5.83 4.13 x אינץ') להדפסה דו-צדדית (דופלקס).
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 356 216 x מ"מ (14 8.5 x אינץ') להדפסה חד-צדדית ולהדפסה דו-צדדית.
- כאשר מדפיסים על נייר ברוחב של פחות מ-210 מ"מ (8.3 אינץ'), המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת אחרי זמן מה כדי להבטיח את ביצועי ההדפסה הטובים ביותר.
- אם אתה מדפיס באופן קבוע משימות גדולות על נייר צר, רצוי שתשתמש במדפסות מדגמי MS710 Series, המדפיסות אצוות של 10 עמודים או יותר על נייר צר במהירות גבוהה יותר. למידע נוסף על דגמי המדפסות MS710, צור קשר עם נציג המכירות המקומי של Lexmark.


1 במסך הבית, נווט אל:

 **Universal Setup** < **Paper Menu** (הגדרה אוניברסלית) < **Units of Measure** (יחידות מידה) < בחר יחידת מידה

2 גע ב- **Portrait Width** (רוחב הדפסה לאורך) או ב- **Portrait Height** (גובה הדפסה לאורך).

3 בחר את הרוחב או את הגובה ולאחר מכן גע ב- **Submit** (שלח).

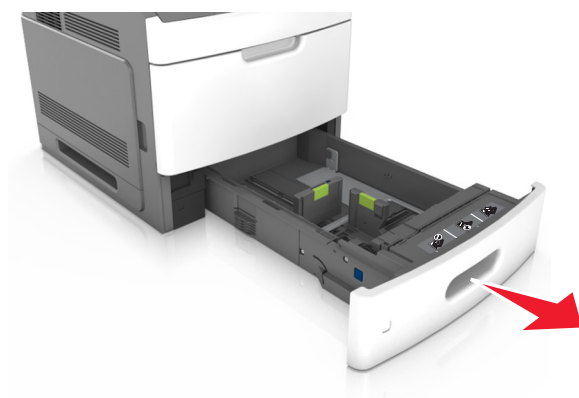
### טעינת מגש של 550 גיליונות

 **זהירות - אפשרות לפגיעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

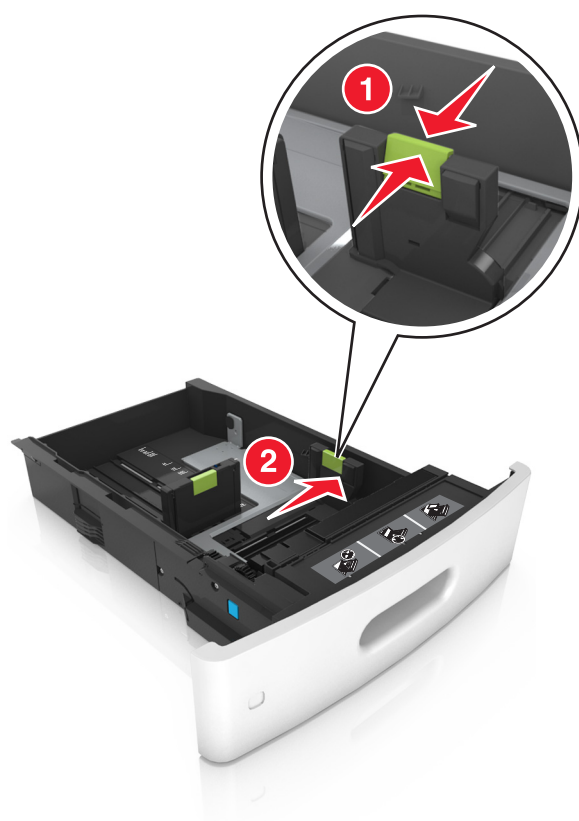
1 משוך את המגש החוצה.

#### הערות:

- כאשר אתה טוען נייר בגודל folio, legal או oficio, הרם את המגש מעט ומשוך אותו החוצה עד הסוף.
- אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy** (עסוקה) מופיעה בתצוגת הסורק. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



**2** לחץ והחלק את מוביל הרוחב אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו בנקישה.

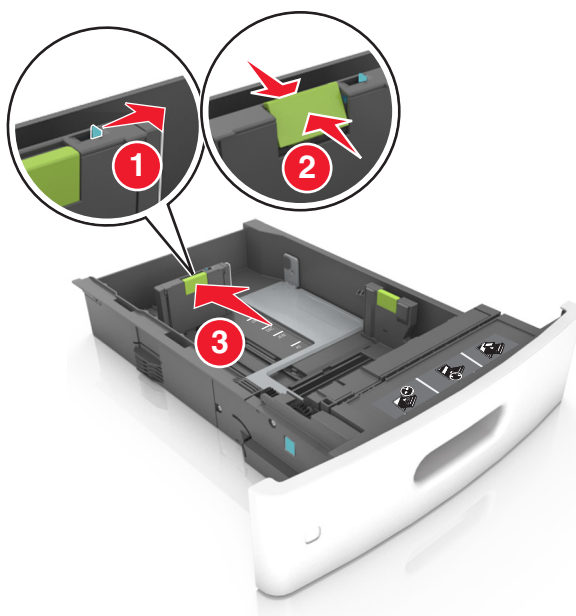


**הערה:** השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מובילי הנייר.



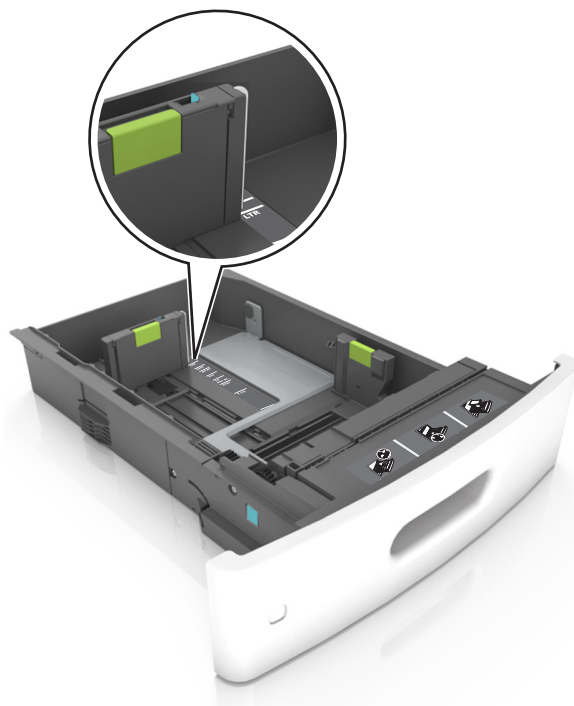


**3** בטל את נעילת מוביל האורך, ולאחר מכן לחץ והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.

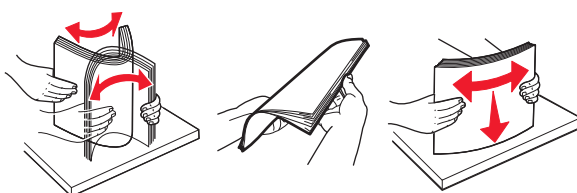


#### הערות:

- נעל את מוביל האורך לכל גודלי הנייר.
- השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מובילי הנייר.



**4** כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואז לקפלם ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



**5** טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

**הערה:** ודא שהנייר או המעטפה טעונים כראוי.

- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
 <p>הדפסה חד-צדדית</p>	 <p>הדפסה חד-צדדית</p>



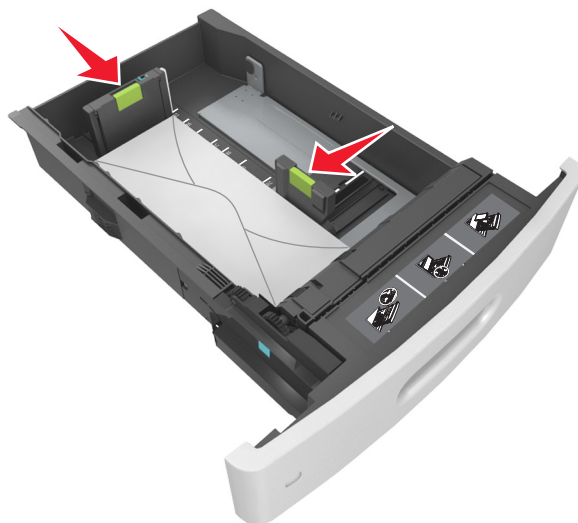
- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.



- הערה:** אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.
- אל תחליק את הנייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- אם אתה טוען מעטפות, ודא שצד ההדבקה פונה כלפי מעלה ושהמעטפות נמצאות בצד השמאלי של המגש.

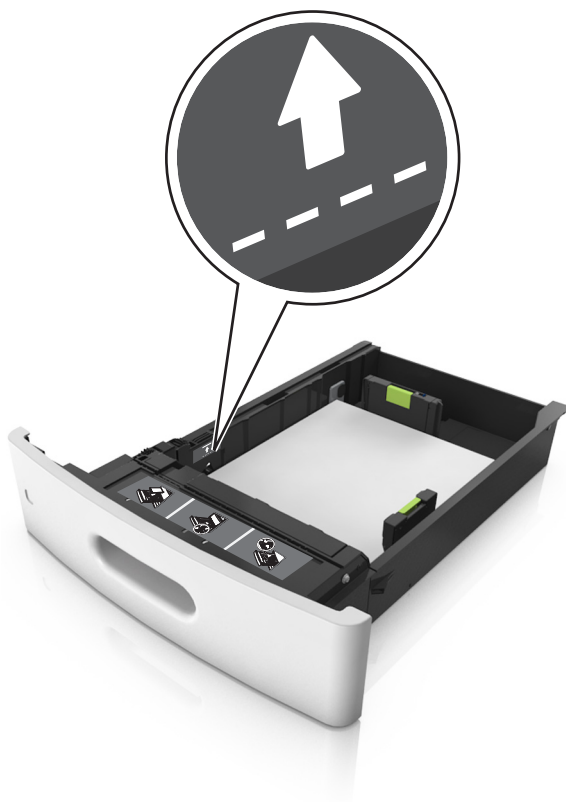


- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המסומן שהוא מחוץ המילוי המרבי של הנייר.



**אזהרה-נזק אפשרי:** מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

- כאשר אתה משתמש בכרטיסים, מדבקות או סוגים אחרים של מדיה מיוחדת, ודא שהנייר נמצא תחת הקו המקווקו.



**6** לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, התאם את מובילי הנייר כך שיגיעו קלות בצדי הערימה ולאחר מכן נעל את מוביל האורך.

**7** הכנס את המגש.



**8** בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.  
**הערה:** הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

## טעינת מגש של 2100 גיליונות

**⚠️ זהירות - אפשרות לפציעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

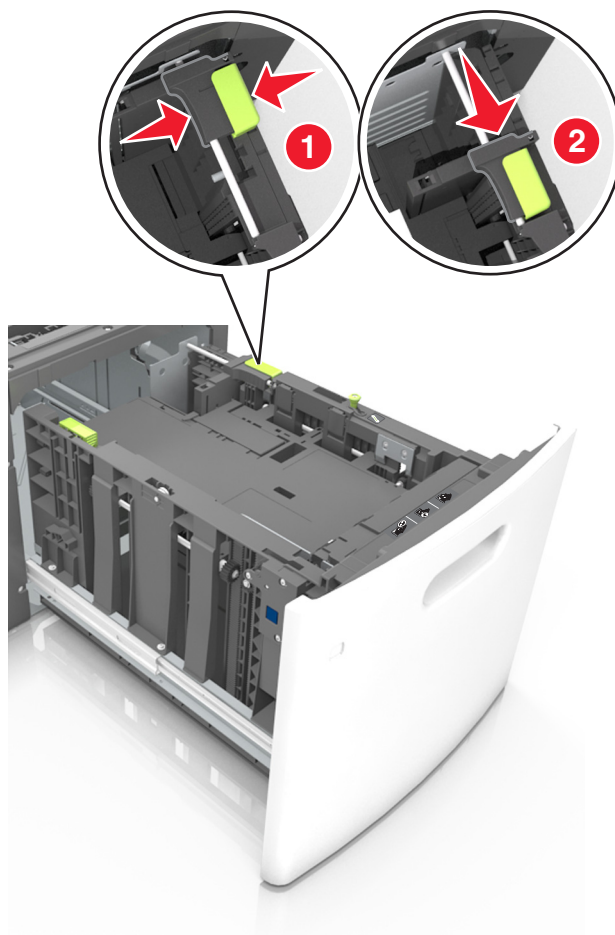
- 1 משוך את המגש החוצה.
- 2 התאם את מכווני הרוחב והאורך.

### טעינת נייר בגודל A5

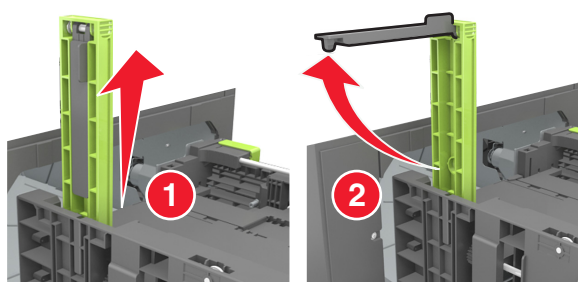
**א** משוך מעלה את מוביל הרוחב והסט אותו למיקום של A5.



**ב** לחץ והחלק את מוביל האורך למיקום של A5, עד שייכנס למקומו בנקישה.

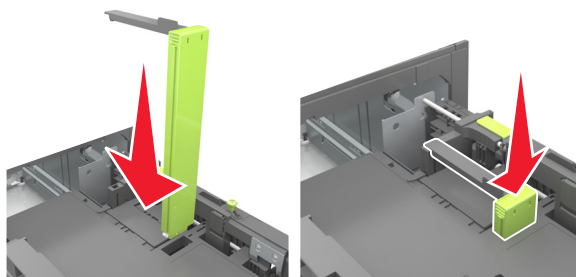


**ג** הסר את מוביל האורך A5 מהתושבת שלו.



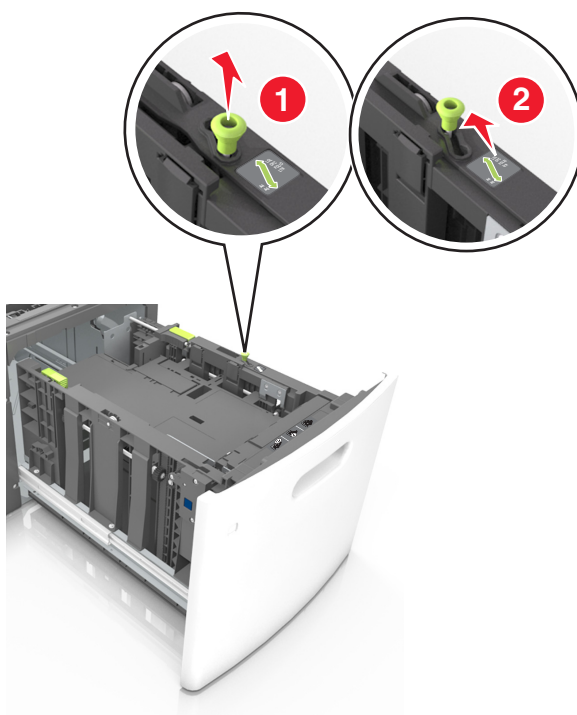
**ד** הכנס את מוביל האורך A5 לתוך החרוץ המיועד לו.

**הערה:** לחץ על מוביל האורך A5 עד שיינעל במקומו בנקישה.



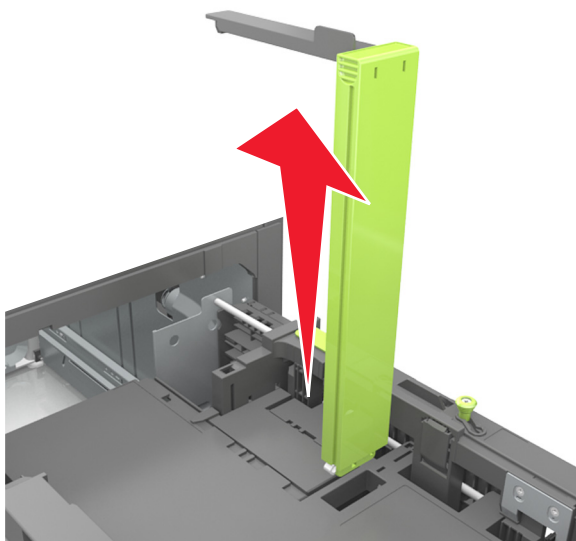
### טעינת נייר בגודל A4, letter, legal, folio-ו- oficio

א משוך למעלה והחלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.

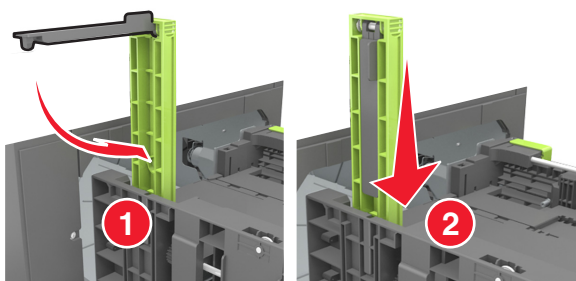




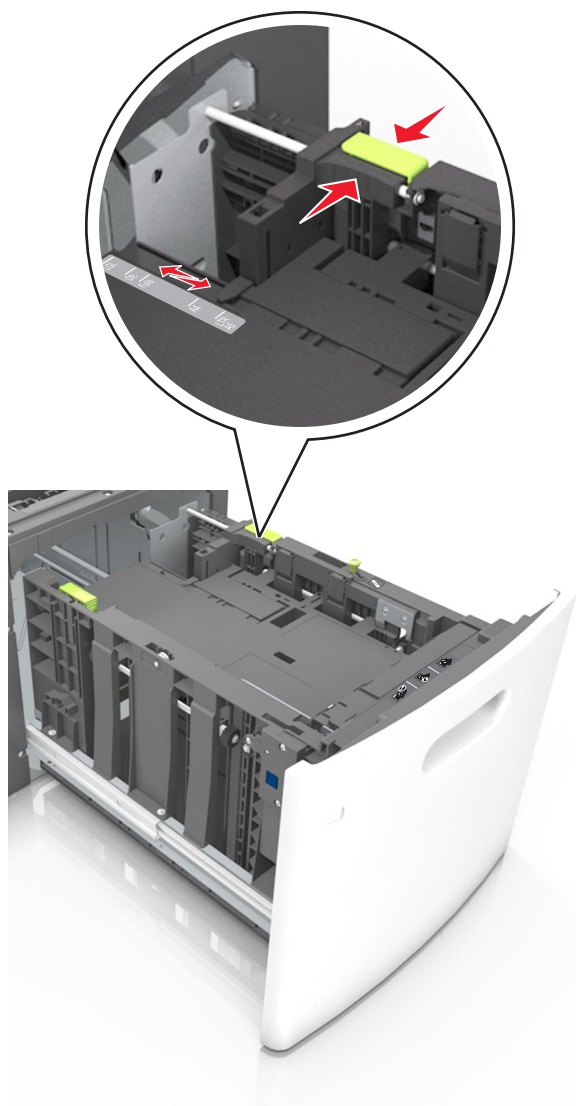
**ב** אם מוביל האורך A5 עדיין מחובר למוביל האורך, הסר אותו ממקומו. אם מוביל האורך A5 אינו מחובר, המשך לשלב ד.



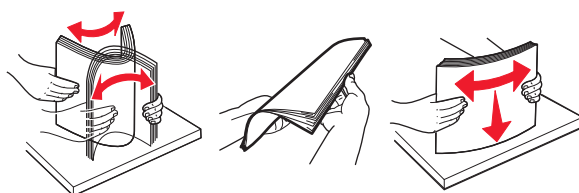
**ג** הנח את מוביל האורך A5 בתושבת שלו.



**ד** לחץ את מוביל האורך והחלק אותו אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו בנקישה.



**3** כופף קלות את הגליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



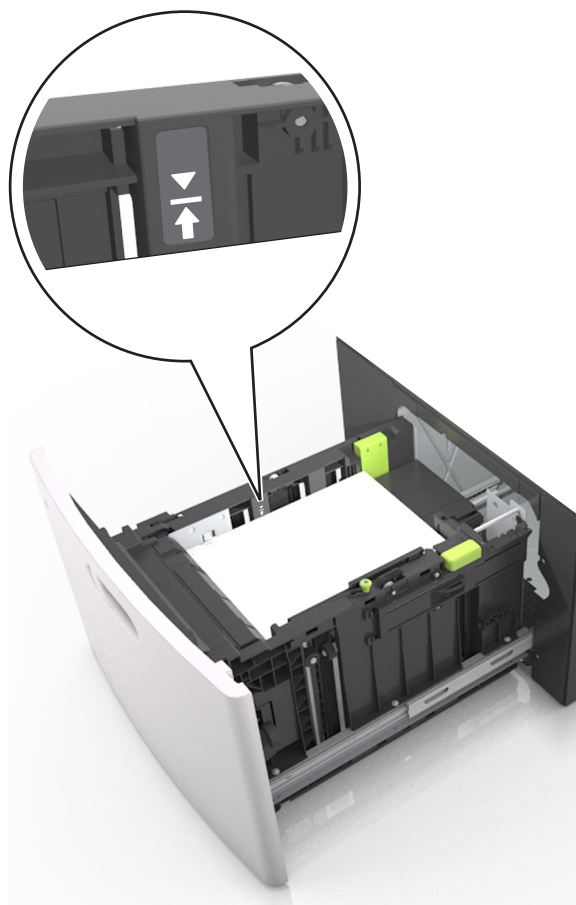
**4** טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

**הערה:** ודא שהנייר טעון כהלכה.

• הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
 <p data-bbox="496 621 675 646">הדפסה חד-צדדית</p>	 <p data-bbox="862 621 1040 646">הדפסה חד-צדדית</p>
 <p data-bbox="496 1003 675 1029">הדפסה דו-צדדית</p>	 <p data-bbox="862 1003 1040 1029">הדפסה דו-צדדית</p>

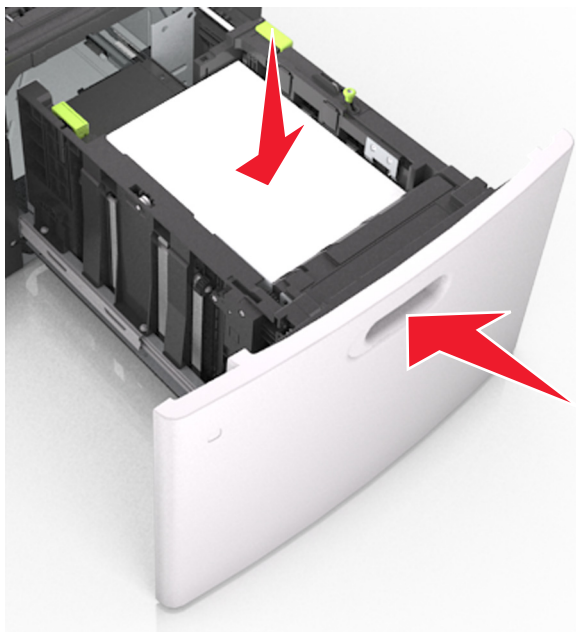
- ודא שהנייר מתחת למחווך המילוי המקסימלי של נייר.



**אזהרה-נזק אפשרי:** מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

**5** הכנס את המגש.

**הערה:** לחץ על ערימת הנייר בזמן הכנסת המגש.

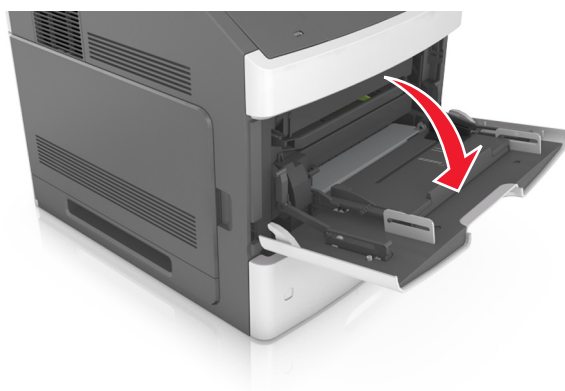


**6** בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.  
**הערה:** הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

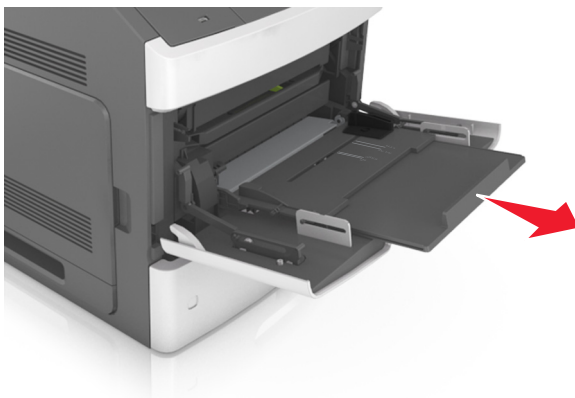
## טעינה במזין הרב-תכליתי

**1** משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.

**הערה:** אל תטען ואל תסגור את המזין הרב תכליתי בזמן הדפסת משימה.

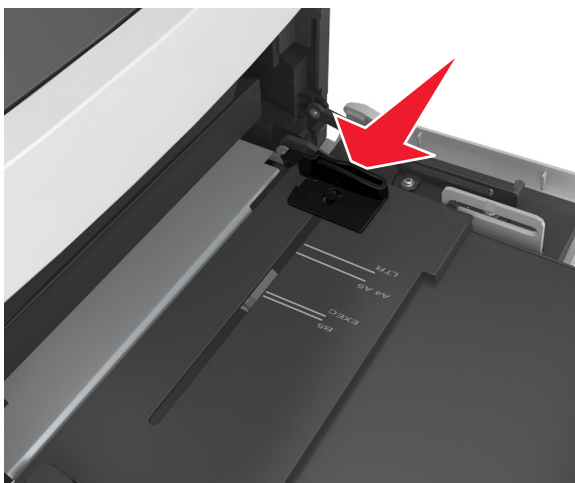


**2** משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.

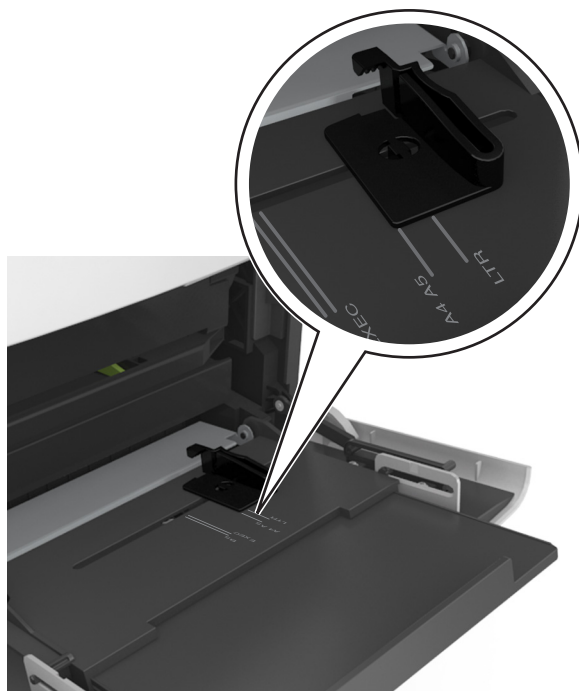


**הערה:** כוון את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלוא האורך.

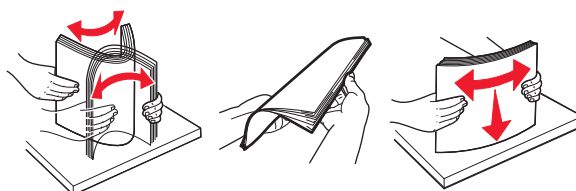
**3** החלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



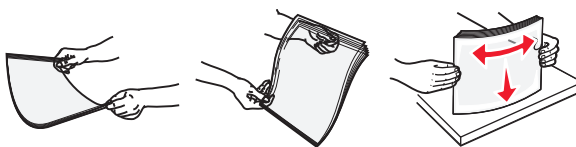
**הערה:** השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.



- 4** הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה.
- נער את גליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- אחוז שקפים בקצותיהם. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- הערה:** הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.
- כופף קלות את ערימת מעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.



## **5** טען נייר או מדיה מיוחדת.

- הערה:** החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.
- טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
  - וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי, מונח ישר, ואינו מעוקם או מקומט.
  - הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
 <p>הדפסה חד-צדדית</p>	 <p>הדפסה חד-צדדית</p>
 <p>הדפסה דו-צדדית (דופלקס)</p>	 <p>הדפסה דו-צדדית (דופלקס)</p>

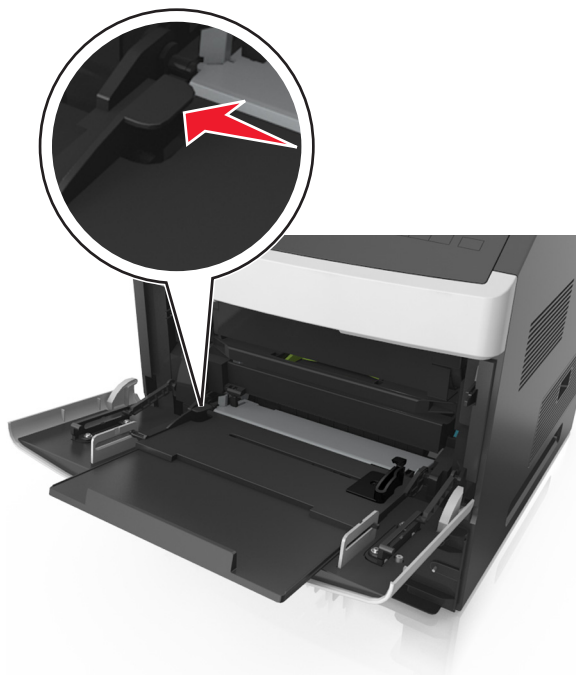
- טען מעטפות עם צד הדש כלפי מטה, בצד השמאלי של המזין הרב-תכליתי.



**אזהרה-נזק אפשרי:** אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.



- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחווני המילוי המקסימלי של הנייר.



**אזהרה-נזק אפשרי:** מילוי יתר של המזין עלול לגרום לחסימות נייר.

- 6 לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, כוונן את מובילי הרוחב כך שייגעו קלות בצדי הערימה.
  - 7 בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.
- הערה:** הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

## טעינת כרטיסי ביקור ב-ADF

- 1 הזז את מובילי הנייר של ה-ADF למיקום גודל נייר A8.



**הערה:** היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המובילים.

**2** טען את כרטיסי הביקור עם הפנים כלפי מטה, קצה קצר ראשון, אל תוך ה-ADF.



**הערה:** ודא שהקצה האחרון של כרטיס הביקור מיושר עם סימון A8 במוביל ADF.

## קישור מגשים וביטול קישור מגשים

המדפסת מקשרת מגשים כאשר גודל הנייר וסוג הנייר שצוינו הם זהים. כאשר אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר הבא. כדי למנוע קישור מגשים, הקצה שם סוג נייר מותאם אישית ייחודי.

### קישור מגשים וביטול קישור מגשים

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר).

**3** שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

**4** לחץ על **Submit** (שלח).

**הערה:** באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצעות לוח הבקרה של הסורק. למידע נוסף, ראה "[קביעת גודל וסוג הנייר](#)" בעמוד 59.

**אזהרה-נזק אפשרי:** הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה בבסורק. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

## הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית).

3 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

5 לחץ על **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

### שימוש בלוח הבקרה של הסורק

1 מתוך דף מסך הבית של הסורק, נווט אל:

 < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית)

2 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

3 גע ב- **Submit** (שלח).

4 גע ב- **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

## הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית).

3 הקלד שם עבור סוג הנייר ולחץ על **Submit** (שלח).

4 בחר סוג מותאם אישית ולאחר מכן ודא שהסוג הנכון של הנייר משויך עם השם המותאם אישית.

**הערה:** ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא "נייר רגיל".

## מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

### שימוש במדיה מיוחדת

#### עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם נייר מיוחד חד-שכבתי כבד. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה.

- בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לכרטיסים שטעונים במגש.
- הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.
- ציין את מרקם ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
- הדפסה מראש, ניקוב וקימוט עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- לפני טעינת הכרטיסים המגש, כופף ואוורר את הכרטיסים כדי לשחררם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

#### עצות לשימוש במעטפות

**הערה:** סוג נייר זה נתמך בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

- בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למעטפות שטעונות במגש.
- הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.
- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר.
- לביצועים הטובים ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 ליברות) או 25% כותנה.
- השתמש רק במעטפות חדשות מחבילות שאינן פגומות.
- לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
  - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים
  - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי
  - מכילות חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים
  - כוללות מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
  - בעלות עיצוב משתלב
  - מודבקים עליהן בולי דואר
  - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
  - כוללות פינות מכופפות
  - בעלות גימור מחוספס או בולט
- התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.
- לפני טעינת המעטפות במגש, כופף ואוורר את המעטפות כדי לשחרר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

**הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

## עצות לשימוש במדבקות

- בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למדבקות שטעונות במגש.
- הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות של המדבקות.
- למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.
- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם לכלוך את המדפסת ואת המחסנית בדבק ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.

## עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים המתוכנן במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס דוגמאות על נייר המכתבים שבו את שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- לפני טעינת נייר מכתבים, כופף ואוורר את הגיליונות כדי למנוע הדבקותם זה לזה.
- כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים.

מקור	הדפסה	צד להדפסה	כיוון נייר
מגשים	חד צדדי	פנים כלפי מטה	טען הגיליון כאשר חלקו העליון פונה כלפי חזית המגש.
מגשים	דו-צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגיליונות כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מזין רב-תכליתי	חד צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגיליונות כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מזין רב-תכליתי	דו-צדדי	פנים כלפי מטה	טען את הגיליונות כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
הערה: בדוק עם היצרן או הספק אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.			

## עצות לשימוש בשקפים

- בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לשקפים שטעונים במגש.
- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר.
- הימנע מהשארת טביעות אצבע על השקפים כדי למנוע בעיות באיכות ההדפסה.
- לפני טעינת שקפים, כופף ואוורר את הגיליונות כדי למנוע הדבקותם זה לזה.

## נייר מומלץ

### מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. שקול גורמים אלה לפני ההדפסה איתם:

## משקל

מגשי המדפסת והמזין הרב-תכליתי יכולים להזין אוטומטית נייר במשקל שבין 60–176 גרם/מ"ר (16–47 ליברות) עם סיבים לאורך. המגש של 2,100 גליונות יכול להזין אוטומטית נייר במשקל של עד 60–135 גרם/מ"ר (16–36 ליברות) עם סיבים לאורך. נייר במשקל קל יותר מ-60 גרם/מ"ר (16 ליברות) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות.

**הערה:** הדפסה דו-צדדית נתמכת עבור נייר במשקל 60–176 גרם/מ"ר (16–47 ליברות).

## הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

## רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד; רמת חלקות בין 150 ל-250 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

## תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

אחסן את הנייר באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

## כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות **מרקם לאורך**, כשהסיבים הם לאורך הדף, או **מרקם לרוחב**, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר (16–47 ליברות), מומלץ להשתמש בנייר עם סיבים לאורך.

## תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה למכונות צילום עשוי מ-100% סיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

## בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- תמיד השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
- אל תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרופוטוגרפית.

## בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60-90 גרם/מ"ר (24-16 ליברות).
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.
- השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה.
- הדפס דוגמאות על טפסים מודפסים מראש ועל נייר מכתבים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות. כך תקבע האם הדיו של הטופס המודפס מראש או של נייר המכתבים ישפיע על איכות ההדפסה.
- במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

## שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרוטופוגרפיות).

למרות שלא ניתן להצהיר הצהרה גורפת שכל נייר ממוחזר יוזן היטב, Lexmark בודקת כל העת סוגי נייר המייצגים נייר ממוחזר חתוך בגודל המתאים למכונות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים נלקחים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר (Lexmark בודקת עד 100% תכולת חומר ממוחזר).
- תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגי אקלים מכל רחבי העולם).
- תכולת לחות (ניירות עסיקים חייבים להיות בעלי תכולת לחות נמוכה: 4-5%).
- התנגדות לכיפוף וקשיחות נאותה מאפשרים הזנה אופטימלית של הנייר דרך המדפסת.
- עובי (משפיע על כמות הנייר שניתן לטעון במגש)
- גסות פני השטח (נמדדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות ההדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לנייר)
- חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גיליונות)
- גרעיניות ומבנה (משפיעים על סלסול, המשפיע גם על אופן התנהגות הנייר בעת מעברו במדפסת)
- בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

נייר ממוחזר טוב מאי-פעם. עם זאת, תכולת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, נייר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרושה להוצאת דיו וטיפול בתוספים כגון חומרי צבע ו"דבק" פולטת לעתים יותר גזי חממה מאשר ייצור של נייר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כולל.

Lexmark עוסקת בשימוש אחראי בנייר באופן כללי על סמך הערכות מחזור החיים של מוצריה. כדי להבין טוב יותר את ההשפעה של מדפסות על הסביבה, הזמינה החברה מספר הערכות מחזור חיים וגילתה שהנייר זוהה כתורם העיקרי (עד 80%) לפליטת גזי חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הנייר הצורכים אנרגיה רבה.

לכן, Lexmark שואפת לחנך לקוחות ושותפים בנוגע למזעור השפעות הנייר. שימוש בנייר ממוחזר מהווה דרך אחת. מניעת צריכה מוגזמת ומיותרת של נייר היא דרך נוספת. Lexmark מצוידת היטב בכוונה לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת נייר מספקים המדגישים את מחויבותם לנוהלי עבודה המשמרים יערות.

Lexmark אינה תומכת בספקים מסוימים, למרות שמתחזקת רשימת מוצרי המרה ליישומים מסוימים. עם זאת, ההנחיות הבאות לבחירת נייר יסייעו בהפחתת ההשפעות הסביבתיות של הדפסה:

1 יש למזער צריכת נייר.

2 יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעודות הסמכה כגון Forestry Stewardship Council (FSC) או The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). תעודות הסמכה אלו מבטיחות שיצרן הנייר משתמש בעיסת עץ ממקורות הפועלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.

**3** יש לבחור את הנייר המתאים ביותר לצורכי ההדפסה: נייר מאושר רגיל במשקל 75 או 80 גרם/מ"ר, נייר במשקל קל יותר או נייר ממוחזר.

### דוגמאות לנייר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביעות על כך שסוגי הנייר הבאים מסוכנים לשימוש עם מדפסות לייזר:

- נייר שעבר טיפול כימי המשמש ליצירת העתקים ללא נייר פחם, המוכרים גם כנייר לא פחם
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- $\pm 2.3$  מ"מ ( $\pm 0.9$  אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR) בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- נייר ממוחזר שאינו עובר את מבחן EN12281:2002 (מבחן אירופאי)
- נייר במשקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 ליברות)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

למידע נוסף אודות Lexmark, בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). מידע כללי הקשור בהמשכיות והקיימות (sustainability) ניתן למצוא בקישור קיימות הסביבה.

### אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של  $21^{\circ}\text{C}$  ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד  $24^{\circ}\text{C}$  ובלחות יחסית בין 40 ל-60 אחוזים.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.



## גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

הטבלאות הבאות מספקות פרטים על מקורות נייר סטנדרטיים ואופציונליים ועל הגדלים, הסוגים והמשקלים של הנייר שבהם הם תומכים.

**הערה:** כדי להשתמש בגודל נייר שאינו רשום, הגדר Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי).

### גודלי נייר נתמכים

#### סורק

גודל נייר	מדין מסמכים אוטומטי	מדין מסמכים אוטומטי - אוטומטי	מדין מסמכים אוטומטי - גדלים מעורבים	משטח הזכוכית של הסורק
<b>A4</b> 297 210 x מ"מ (8.3 11.7 x מ"מ)	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓
<b>A5</b> 210 148 x מ"מ (5.8 8.3 x אינץ')	✓	✓	✓ <sup>1</sup>	✓
<b>A6</b> 148 105 x מ"מ (4.1 5.8 x אינץ')	✓	✗	✗	✓
<b>JIS B5</b> 257 182 x מ"מ (7.2 10.1 x אינץ')	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓
<b>Letter</b> 279 216 x מ"מ (8.5 11 x אינץ')	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓
<b>Legal</b> 356 216 x מ"מ (8.5 14 x אינץ')	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✗
<b>Executive</b> 267 184 x מ"מ (7.3 10.5 x אינץ')	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✗	✓
<b>JIS B4</b> 364 257 x מ"מ (10.12 14.33 x אינץ')	✓	✓	✓ <sup>1</sup>	✗
<b>A3</b> 420 297 x מ"מ (11.69 16.54 x אינץ')	✓	✓	✓ <sup>1</sup>	✗
<b>11x17</b> 432 279 x מ"מ (11 17 x אינץ')	✓	✓	✓ <sup>2</sup>	✗
<b>Oficio</b> 340 216 x מ"מ (8.5 13.4 x אינץ')	✓	✓	✗	✗
<b>Folio</b> 330 216 x מ"מ (8.5 13 x אינץ')	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>	✗
<b>Statement</b> 216 140 x מ"מ (5.5 8.5 x אינץ')	✓	✓	✓ <sup>2</sup>	✓

<sup>1</sup> גודל נייר נתמך אם הגדרת המדפסת נקבעת למטרי.

<sup>2</sup> גודל נייר נתמך אם הגדרת המדפסת נקבעת לארה"ב.

גודל נייר	מזין מסמכים אוטומטי	מזין מסמכים אוטומטי - גדלים מעורבים	משטח הזכוכית של הסורק
<b>Universal</b> 210 138 x מ"מ (5.5 8.3 x אינץ') עד 216 356 x מ"מ (8.5 14 x אינץ')	✓	X	✓
<sup>1</sup> גודל נייר נתמך אם הגדרת המדפסת נקבעת למטרי. <sup>2</sup> גודל נייר נתמך אם הגדרת המדפסת נקבעת לארה"ב.			

## מדפסת

גודל נייר <sup>1</sup>	ממדים	מגשי נייר סטנדרטיים או אופציונליים של 250 או 550 גיליונות	מגש אופציונלי של 2,100 גיליונות	מזין רב-תכליתי	Duplex (הדפסה דו-צדדית)
<b>A4</b>	210 297 x מ"מ (8.3 11.7 x מ"מ)	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b>	148 210 x מ"מ (5.8 8.3 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
<b>A6</b>	105 148 x מ"מ (4.1 5.8 x אינץ')	✓	X	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 257 x מ"מ (7.2 10.1 x אינץ')	✓	X	✓	✓
<b>Letter</b>	216 279 x מ"מ (8.5 11 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b>	216 356 x מ"מ (8.5 14 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b>	184 267 x מ"מ (7.3 10.5 x אינץ')	✓	X	✓	✓
<b>Oficio</b>	216 340 x מ"מ (8.5 13.4 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b>	216 330 x מ"מ (8.5 13 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b>	140 216 x מ"מ (5.5 8.5 x אינץ')	✓	X	✓	✓

<sup>1</sup> אם ברירת המחדל המועדפת עליך לגודל נייר לא ניתנת להגדרה בלוח הבקרה של הסורק, תוכל לבחור גודלי נייר נפוצים שמקבילים למיקום מחוון האורך במגש מתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). אם גודל הנייר אינו זמין, בחר באפשרות **Universal (אוניברסלי)** או כבה את חישבת הגודל של המגש. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

<sup>2</sup> Universal נתמך במצב דופלקס רק אם הרוחב הוא בין 105 מ"מ (4.13 אינץ') עד 216 מ"מ (8.5 אינץ'), והאורך הוא בין 148 מ"מ (5.83 אינץ') עד 356 מ"מ (14 אינץ').

<sup>3</sup> כאשר מדפיסים על נייר ברוחב של פחות מ-210 מ"מ (8.3 אינץ'), המדפסת מדפיסה במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.

<sup>4</sup> פריט תפריט זה נתמך בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

גודל נייר <sup>1</sup>	ממדים	מגשי נייר סטנדרטיים או אופציונליים של 250 או 550 גיליונות	מגש אופציונלי של 2,100 גיליונות	מזין רב-תכליתי	Duplex (הדפסה דו- צדדית)
Universal <sup>2,3</sup>	105 x 148 מ"מ עד 216 x 356 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ' עד 8.5 x 14 אינץ')	✓	x	✓	✓
	70 x 127 מ"מ עד 216 x 356 מ"מ (2.76 x 5 8.5 x 14 אינץ')	x	x	✓	x
7 3/4 מעטפה (Monarch) <sup>4</sup>	98 x 191 מ"מ (3.9 x 7.5 אינץ')	✓	x	✓	x
9 מעטפה <sup>4</sup>	98 x 225 מ"מ (3.9 x 8.9 אינץ')	✓	x	✓	x
10 מעטפה <sup>4</sup>	105 x 241 מ"מ (4.1 x 9.5 אינץ')	✓	x	✓	x
DL מעטפה <sup>4</sup>	110 x 220 מ"מ (4.3 x 8.7 מ"מ)	✓	x	✓	x
C5 מעטפה <sup>4</sup>	162 x 229 מ"מ (6.38 x 9.01 אינץ')	✓	x	✓	x
B5 מעטפה <sup>4</sup>	176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	✓	x	✓	x
מעטפה אחרת <sup>4</sup>	98 x 162 מ"מ עד 216 x 356 מ"מ (3.9 x 6.4 אינץ') עד 176 x 250 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')	✓	x	✓	x

<sup>1</sup> אם ברירת המחדל המועדפת עליך לגודל נייר לא ניתנת להגדרה בלוח הבקרה של הסורק, תוכל לבחור גודלי נייר נפוצים שמקבילים למיקום מחוון האורך במגש מתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). אם גודל הנייר אינו זמין, בחר באפשרות Universal (אוניברסלי) או כבה את חייבת הגודל של המגש. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

<sup>2</sup> Universal נתמך במצב דופלקס רק אם הרוחב הוא בין 105 מ"מ (4.13 אינץ') עד 216 מ"מ (8.5 אינץ'), והאורך הוא בין 148 מ"מ (5.83 אינץ') עד 356 מ"מ (14 אינץ').

<sup>3</sup> כאשר מדפיסים על נייר ברוחב של פחות מ-210 מ"מ (8.3 אינץ'), המדפסת מדפיסה במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.

<sup>4</sup> פריט תפריט זה נתמך בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

## אפשרויות פלט

גודל נייר	תא דואר בן 4 תאים	מרחיב פלט ומרחיב פלט בעל קיבולת גבוהה	יחידת גימור סיכות	יחידת גימור סיכות, מחורר
A6	✓	✓	x	x
A5	✓	✓	✓ <sup>2</sup>	x
JIS B5	✓	✓	x	x

<sup>1</sup> יחידת הגימור מערימה את הנייר אך אינה מהדקת או מחוררת אותו.

<sup>2</sup> יחידת הגימור מהדקת את הנייר אם הוא טעון עם הקצה הארוך תחילה.

<sup>3</sup> יחידת הגימור מהדקת את הנייר אם רוחבו נע בין 8.27 לבין 8.54 אינץ' אך אינה מנקבת בו חורים.

<sup>4</sup> פריט תפריט זה נתמך בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

גודל נייר	תא דואר בן 4 תאים	מרחיב פלט ומרחיב פלט בעל קיבולת גבוהה	יחידת גימור סיכות	יחידת גימור סיכות, מחורר
Executive	✓	✓	X	X
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>3</sup>
Folio	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
Universal	✓	✓	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>3</sup>
מעטפות <sup>4</sup>	X	✓	X	X

<sup>1</sup> יחידת הגימור מערימה את הנייר אך אינה מהדקת או מחוררת אותו.

<sup>2</sup> יחידת הגימור מהדקת את הנייר אם הוא טעון עם הקצה הארוך תחילה.

<sup>3</sup> יחידת הגימור מהדקת את הנייר אם רוחבו נע בין 8.27 לבין 8.54 אינץ' אך אינה מנקבת בו חורים.

<sup>4</sup> פריט תפריט זה נתמך בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

## גדלים נתמכים של נייר ומשקל

### מדפסת

מנוע המדפסת תומך בנייר במשקל 60–176 גרם/מ"ר (16–47 ליברות).

סוג נייר	מגשים של 250 או 550 גיליונות	מגש של 2,100 גיליונות	מזין רב-תכליתי	Duplex (הדפסה דו-צדדית)
Paper (נייר)	✓	✓	✓	✓
Card stock (קרטיסים)	✓	X	✓	✓
Plain Envelope (מעטפה רגילה) <sup>1</sup>	✓	X	✓	X
Rough Envelopes (מעטפות גסות) <sup>1</sup>	✓	X	✓	X
Paper labels (מדבקות נייר)	✓	X	✓	X
Pharmacy labels (מדבקות בית מרקחת)	✓	X	✓	✓
שקפים <sup>2</sup>	✓	X	✓	X

<sup>1</sup> סוג נייר זה נתמך בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

<sup>2</sup> הדפס על שקפים בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה. למידע נוסף, ראה "[עצות לשימוש בשקפים](#)" [בעמוד 81](#).

**הערה:** מזין המסמכים האוטומטי וזכוכית הסורק מקבלים כל סוג מדיה הנתמך על ידי המדפסת.

## אפשרויות פלט

סוג נייר	משקל נייר	תא דואר בן 4 תאים	מרחיב פלט ומרחיב פלט בעל קיבולת גבוהה	יחידת גימור סיכות	יחידת גימור סיכות, מחזור
Plain Paper (נייר רגיל)	176–90 גרם/מ"ר (24–47 ליברות)	x	✓	x	x
	90–60 גרם/מ"ר (16–24 ליברות)	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	163 גרם/מ"ר (90 ליברות)	x	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
	199 גרם/מ"ר (110 ליברות)	x	✓	x	x
שקף <sup>2</sup>	146 גרם/מ"ר (39 ליברות)	x	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
ממוחזר	176–90 גרם/מ"ר (24–47 ליברות)	x	✓	x	x
	90–60 גרם/מ"ר (16–24 ליברות)	✓	✓	✓	✓
Paper labels (מדבקות נייר)	180 גרם/מ"ר (48 ליברות)	x	✓	x	x
Integrated - Dual web	180 גרם/מ"ר (48 ליברות)	x	✓	x	x
Bond	176–90 גרם/מ"ר (24–47 ליברות)	x	✓	x	x
	90–60 גרם/מ"ר (16–24 ליברות)	✓	✓	✓	✓
Envelope <sup>3</sup>	105 גרם/מ"ר (28 ליברות)	x	✓	x	x
Letterhead (נייר מכתבים)	176–90 גרם/מ"ר (24–47 ליברות)	x	✓	x	x
	90–60 גרם/מ"ר (16–24 ליברות)	✓	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	176–90 גרם/מ"ר (24–47 ליברות)	x	✓	x	x
	90–60 גרם/מ"ר (16–24 ליברות)	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> יחידת הגימור מערימה את הנייר אך אינה מהדקת או מחוררת אותו.

<sup>2</sup> הדפס על שקפים בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה. למידע נוסף, ראה "[עצות לשימוש בשקפים](#)" [בעמוד 81](#).

<sup>3</sup> סוג נייר זה נתמך בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

סוג נייר	משקל נייר	תא דואר בן 4 תאים	מרחיב פלט ומרחיב פלט בעל קיבולת גבוהה	יחידת גימור סיכות	יחידת גימור סיכות, מחורר
<b>Colored Paper (נייר צבעוני)</b>	176–90 גרם/מ"ר (47–24 ליברות)	x	✓	x	x
	90–60 גרם/מ"ר (24–16 ליברות)	✓	✓	✓	✓
<p><sup>1</sup> יחידת הגימור מערימה את הנייר אך אינה מהדקת או מחוררת אותו.</p> <p><sup>2</sup> הדפס על שקפים בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה. למידע נוסף, ראה <a href="#">"עצות לשימוש בשקפים"</a> <a href="#">בעמוד 81</a>.</p> <p><sup>3</sup> סוג נייר זה נתמך בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.</p>					

## הדפסה

### הדפסת טפסים ומסמכים

#### הדפסת טפסים

השתמש ביישום "טפסים ומועדפים" כדי לגשת במהירות ובקלות לטפסים הנמצאים בשימוש תכוף ומידע אחר שמודפס בקביעות. לפני שתוכל להשתמש ביישום זה, תחילה התקן אותו במדפסת. למידע נוסף, ראה ["הגדרת טפסים ומועדפים" בעמוד 19](#).

1 במסך הבית, נווט אל:

**Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)** > בחר את הטופס מהרשימה > הזן את מספר ההעתקים < התאם הגדרות אחרות Submit (שלח)

2 החל את השינויים

#### הדפסת מסמך

1 מהתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה של הסורק, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר שטענת.

2 שלח את משימת ההדפסה:

#### למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- ב לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.
- ג התאם הגדרות אחרות בהתאם לנדרש.
- ד לחץ על **OK (אישור) < Print (הדפסה)**.

#### למשתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח Page Setup (הגדרת עמוד):
    - 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Page Setup (הגדרת עמוד)**.
    - 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת.
    - 3 לחץ על **אישור**.
  - ב התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
    - 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
    - במקרה הצורך, לחץ על משולש הגילוי כדי לראות אפשרויות נוספות.
    - 2 מתיבת הדו-שיח Print (הדפסה) והתפריטים המוקפצים, התאם את ההגדרות כנדרש.
- הערה:** להדפסה על סוג מסוים של נייר, התאם את הגדרת סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- 3 לחץ על **הדפסה**.

#### התאמת כהות הטונר

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Quality Menu** (תפריט איכות).

**3** התאם את הגדרת כמות הטונר ולאחר מכן לחץ על **Submit** (שלח).

**שימוש בלוח הבקרה של הסורק**

**1** מתוך דף מסך הבית של הסורק, נווט אל:

 **Settings** (הגדרות) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Quality Menu** (תפריט איכות)

**2** התאם את הגדרת כמות הטונר ולאחר מכן לחץ על **Submit** (שלח).

**הדפסה מכונן הבזק או התקן נייד****הדפסה מכונן הבזק****הערות:**

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של הסורק.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

**1** חבר כונן הבזק ליציאת USB של הסורק.

**הערות:**



- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר הסורק זקוק לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, הסורק יתעלם מכונן ההבזק.



- אם תחבר כונן הבזק בעת שהסורק מעבד משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy (עסוק)** בתצוגת הסורק. לאחר עיבוד משימות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת המשימות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בכבל ה-USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או בסורק באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



- 2 בלוח הבקרה של הסורק, גע במסמך שברצונך להדפיס.
- 3 גע בחצים כדי לצפות בתצוגה מקדימה של המסמך.
- 4 השתמש ב-  או ב-  כדי לציין מספר ההעתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב-Print (הדפסה).

הערות:

- אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB של הסורק עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק בסורק לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, גע ב-**Held Jobs (משימות מוחזקות)** במסך הבית כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

## כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- על כונני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן המהירות המלאה. התקני USB במהירות נמוכה אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.

סוג קובץ	כונני הבזק מומלצים
מסמכים:	• Lexar JumpDrive FireFly (512MB - 1GB)
pdf.	• SanDisk Cruzer Micro (512MB - 1GB)
xps.	• Sony Micro Vault Classic (512MB - 1GB)
תמונות:	
dcx.	
gif.	
JPEG או .jpg	
bmp.	
pcx.	
TIFF או .tif	
png.	
.fls	

## הדפסה מהתקן נייד


כדי להוריד יישום תואם להדפסה מהתקן נייד, בקר באתר [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

הערה: ייתכן שיישומים להדפסה ניידת זמינים גם מיצרן ההתקן האלחוטי שברשותך.

## הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

### אחסון משימות הדפסה בסורק

1 בלוח הבקרה של הסורק, נווט אל:

 **Security < (אבטחה) Confidential Print < (הדפסה חסויה) < בחר את סוג משימת ההדפסה**

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. <b>הערה:</b> לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)	החזק משימות הדפסה במחשב עד שתזין קוד PIN מלוח הבקרה של הסורק. <b>הערה:</b> את מספר הזיהוי האישי (PIN) מגדירים מהמחשב. הוא יורכב מארבע ספרות בין 1 ל-9.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	הדפס ושמור משימות הדפסה בזיכרון המדפסת.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)	מאפשר להדפיס העתק אחד של משימת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנוותרים. אפשרות זו מאפשרת לך לבדוק אם העותק הראשון משביע רצון. משימת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון הסורק לאחר שכל העותקים הודפסו.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	מאפשר לאחסן משימות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. <b>הערה:</b> עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.

השתמש ב:	כדי
<p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניתן למחוק משימות הדפסה סודיות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות בסורק זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות.</li> <li>באפשרות להגדיר את הסורק כך שיאחסן משימות הדפסה בזיכרון הסורק עד לתחילת משימת ההדפסה מלוח הבקרה של הסורק.</li> <li>כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהסורק נקראות משימות מופסקות.</li> </ul>	

2 גע ב- Submit (שלה).

## הדפסת משימות חסויות ומשימות מוחזקות אחרות

**הערה:** משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות מסוג Repeat (חוזרת) ו- Reserve (שמורה) מוחזקות במדפסת עד שתמחק אותן.

### למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- 2 לחץ על **Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Print and Hold (הדפס והפסק)**.
- 4 בחר סוג משימה ('חסויה', 'שמורה', 'חוזרת', או 'בדיקה'), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
- 5 לחץ על **אישור או הדפסה**.
- 6 ממסך הבית של הסורק, שחרר את משימת ההדפסה.
  - למשימות חסויות, עבור אל:
 

**Held jobs (משימות מוחזקות) < בחר את שם המשתמש שלך < Confidential Jobs (משימות חסויות) < הזן את קוד > Print PIN (הדפסה)**
  - למשימות הדפסה אחרות, עבור אל:
 

**Held jobs (משימות מוחזקות) < בחר את שם המשתמש שלך < בחר משימת הדפסה < ציין מספר העתקים < Print (הדפסה)**

### למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**. במקרה הצורך, לחץ על משולש הגילוי כדי לראות אפשרויות נוספות.
- 2 מהתפריט המוקפץ **Print options (אפשרויות הדפסה) או Copies & Pages (עותקים ודפים)**, בחר באפשרות **Job Routing (ניתוב משימות)**.
- 3 בחר סוג משימה ('חסויה', 'שמורה', 'חוזרת', או 'בדיקה'), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
- 4 לחץ על **אישור או הדפסה**.

## 5 ממסך הבית של הסורק, שחרר את משימת ההדפסה.

- למשימות חסויות, עבור אל: **Held jobs (משימות מוחזקות)** < בחר את שם המשתמש שלך < **Confidential Jobs (משימות חסויות)** < הזן את קוד **Print > PIN (הדפסה)**
- למשימות הדפסה אחרות, עבור אל: **Held jobs (משימות מוחזקות)** < בחר את שם המשתמש שלך < בחר משימת הדפסה < ציין מספר העתקים < **Print (הדפס)**

## שינוי הגדרות הדפסה למסמכים חסויים

### 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של הסורק בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

### 2 לחץ על **Settings (הגדרות)** < **Security (אבטחה)** < **Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)**.

### 3 שנה את ההגדרות:

- קבע מספר מרבי של ניסיונות להזנת קוד זיהוי (PIN). כאשר משתמש עובר את המספר הזה, כל המשימות עבור אותו משתמש נמחקות.
- קבע מועד תפוגה למשימות הדפסה של מסמכים חסויים. כאשר משתמש אינו מדפיס את המשימות תוך פרק הזמן שצוין, כל המשימות של אותו משתמש יימחקו.

### 4 לחץ על **Submit (שלח)** כדי לשמור את ההגדרות החדשות.

## הדפסת דפי מידע

### הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

#### 1 במסך הבית, נווט אל:

 < **Reports (דוחות)** < **Print Fonts (הדפסת גופנים)**

#### 2 גע ב- **PCL Fonts (גופני PCL)** או **PostScript Fonts (גופני PostScript)**.



### הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בכונן הקשיח של הסורק. מתוך דף מסך הבית של הסורק, נווט אל:

 < **Reports (דוחות)** < **Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)**

## ביטול משימת הדפסה

### ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של הסורק

- 1 בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **ביטול עבודות** או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.
  - 2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.
- הערה: אם תלחץ על  שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

### ביטול משימת הדפסה מהמחשב

#### למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

#### למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

## העתקה

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גליות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזרי עיתונות)</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</li> <li>• טען מסמכים בגודל letter ו-A4 למזין המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מטה, קצר ארוך ראשון.</li> <li>• טען מסמכים בגודל legal ו-A3 למזין המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מטה, קצר קצר ראשון.</li> </ul>

## יצירת עותקים

### הכנת העתק מהיר

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** אל תטען גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזרי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוון את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של הסורק, גע ב-. **העתק זאת.**



### העתקה באמצעות ה-ADF

- 1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי.  
**הערה:** אל תטען גליות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזרי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 כוון את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:  
**Copy (העתקה) < שינוי הגדרות העתקה < העתק זאת**






## העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

- 1 הנח את מסמך המקור בפניה השמאלית התחתונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.  
הערה: ודא שקצה המסמך מיושר עם קצה זכוכית הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:  
**Copy (העתק) < ציין את הגדרות הסריקה < Copy It (העתק את זה)**
- 3 אם יש ברשותך דפים נוספים לסריקה, הנח את המסמך הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Scan the Next Page (סרוק את הדף הבא)**.
- 4 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)** כדי לחזור למסך הראשי.

## העתקת תצלומים מסרט

- 1 הנח את התצלום בפניה השמאלית התחתונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
- 2 במסך הבית, נווט אל:  
**Copy (העתקה) < תוכן < תמונה <  < תצלום/סרט <  < העתק זאת**
- 3 גע ב- **סרוק את העמוד הבא או סיים את העבודה**.



## העתקה על שקפים או על נייר מכתבים



- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, נווט אל:  
**Copy (העתק) < Copy from (העתק מ) <  < בחר את גודל מסמך המקור < **
- 3 גע ב- **Copy to (העתק אל)**, ולאחר מכן בחר את המגש המכיל את המדיה המיוחדת.  
אם אתה טוען את המדיה המיוחדת במזין הרב-תכליתי, נווט אל:  
**Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) <  < בחר את גודל המדיה המיוחדת <  < Transparency (שקף) או Letterhead (נייר מכתבים)**
- 4 גע ב- **Copy It <  (העתק זאת)**.

## התאמה אישית של הגדרות העתקה

### העתקה לגודל שונה

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע ב- **Copy (העתקה)**.

4 גע ב- **Copy from** (העתק מ) <  בחר את גודל המסמך המקורי < .

5 גע ב- **Copy to** (העתק אל) <  בחר את גודל ההעתק < .

6 גע ב- **Copy It** (העתק את זה).

## הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר



1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy** (העתק) < **Copy from** (העתק מ) <  בחר את גודל מסמך המקור < 

4 נווט אל:

**Copy to** (העתק אל) < או בחר מגש שמכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש < 

5 גע ב- **Copy It** (העתק זאת).

## העתקת גודלי נייר שונים

השתמש ב- ADF כדי להעתיק מסמכי מקור בגדלים שונים. בהתאם לסוג הנייר שטעון וההגדרות "העתקה אל" ו"העתקה מתוך", כל העתק מודפס על גודלי נייר מעורבים (דוגמה 1) או שהגודל מותאם כדי להתאים לגודל אחד של נייר (דוגמה 2).


### דוגמה 1: העתקה על גודלי נייר מעורבים


1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy** (העתק) < **Copy from** (העתק מ) < **Mixed Sizes** (גדלים מעורבים) <  < **Copy to** (העתק אל) < **Auto**



**Size Match** (התאמת גודל אוטומטית) <  < **Copy It** (העתק את זה)

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים. ההעתקים מודפסים על גודלי נייר מעורבים שמתאימים לגודלי הנייר של מסמך המקור.




## דוגמה 2: העתקה על גודל נייר אחד

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתק) < Copy from (העתק מ) < Mixed Sizes (גדלים מעורבים) <  < Copy to (העתק אל) > Letter > Copy It >  (העתק את זה)**

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים, ולאחר מכן מתאים את גודלי הנייר המעורבים כדי להתאים לגודל הנייר שטעון במדפסת.

## העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע ב-**Copy (העתקה)**.
- 4 באזור "צדדים (הדפסה דו-צדדית)", לחץ על הלחצן עבור שיטת ההדפסה הדו-צדדית שמועדפת.  
המספר הראשון מייצג צדדים של מסמכי המקור. המספר השני מייצג צדדים של ההעתק. לדוגמה, בחר חד-צדדי לדו-צדדי אם יש לך מסמכי מקור חד-צדדיים וברצונך לקבל העתקים דו-צדדיים.
- 5 גע ב' , ולאחר מכן **Copy It (העתק את זה)**.



## הקטנה או הגדלה של עותקים

ניתן להגדיל או להקטין העתקים מ- 25% ועד 400% מגודל מסמך המקור.



- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.
  - 3 במסך הבית, גע ב-**Copy (העתקה)**.

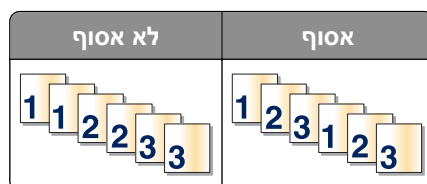
- 4 באזור Scale (קנה מידה), גע ב-  או ב-  כדי להקטין או להגדיל את הערך ב- 1%.
- נגיעה באפשרויות Copy to (העתק אל) או Copy from (העתק מ) לאחר שינוי גודל ידני, משנה את ערך שינוי הגודל חזרה לאוטומטי.
- הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זאת מתאימה אוטומטית את ההעתק הסרוק של המסמך המקורי לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.
- 5 גע ב- **Copy It (העתק זאת).**

## שינוי איכות העתקה

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
- Copy (העתק) < Content (תוכן)**
- 4 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את סוג התוכן של המסמך שאתה מעתיק:
- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
  - **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
  - **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
  - **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- 5 גע ב- .
- 6 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את מקור התוכן של המסמך שאתה מעתיק:
- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
  - **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
  - **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
  - **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
  - **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
  - **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
  - **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
  - **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- 7 גע ב-  **Copy It < (העתק את זה).**

## Collating copies (אוספת עותקים)

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, באפשרותך לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).



1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתקה)** < הזן את מספר ההעתקים < **Collate (אסוף)** < בחר את סדר הדפים המועדף < < **Copy It (העתק זאת)**

## הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתקה)** < **Advanced Options (אפשרויות מתקדמות)** < **Separator Sheets (גיליונות הפרדה)**

**הערה:** הגדר **Collate** (אסוף עותקים) למצב "1,2,3 - 1,2,3" כדי להכניס גיליונות הפרדה בין העתקים. אם האפשרות **Collate** (אסוף עותקים) מוגדרת למצב "1,1,1 - 2,2,2", גיליונות הפרדה מתווספים לסוף משימת ההעתקה. למידע נוסף, ראה "[Collating copies \(אוספת עותקים\)](#)" בעמוד 102.

4 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:



- **Between Copies (בין עותקים)**
- **Between Jobs (בין משימות)**
- **Between Pages (בין דפים)**
- מכובה

5 גע ב- < **Copy It (העתק זאת)**.

## העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

## הערות:

- יש להגדיר את גודל הנייר לאפשרויות B5 JIS, Legal, Letter או A4.
  - יש להגדיר את Copy Size (גודל עותק) ל- 100%.
- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.
  - 3 במסך הבית, נווט אל:
- <  < Paper Saver (חיסכון בנייר) < בחר פלט <  < Copy (העתק) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < On (משימה מותאמת אישית)

## יצירת משימת העתקה מותאמת אישית

משימת העתקה מותאמת אישית או בניית משימה משמשת לשילוב סדרה אחת או יותר של מסמכי מקור למשימת העתקה יחידה. ניתן לסרוק כל אחת מהסדרות באמצעות פרמטרי משימה שונים. בעת שליחת משימת העתקה כשהאפשרות Custom Job (משימה מותאמת אישית) מופעלת, הסורק סורק את סדרת מסמכי המקור הראשונה באמצעות הפרמטרים שסופקו לו, ולאחר מכן סורק את הסדרה הבאה באמצעות פרמטרים אחרים או שונים.


הגדרת הסדרה משתנה בהתאם למקור הסריקה:

- בעת סריקת מסמך המונח על משטח הזכוכית של הסורק, סדרה מורכבת מדף בודד.
- בעת סריקת דפים מרובים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, סדרה מורכבת מכל הדפים הנסרקים עד להתרוקנות ה-ADF.
- בעת סריקת דף בודד באמצעות ה-ADF, סדרה מורכבת מדף אחד.

לדוגמה:

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

## הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.
  - 3 במסך הבית, נווט אל:
- Copy (העתקה) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Custom Job (משימה מותאמת אישית) < On (מופעל) <  < Copy It (העתק זאת)

**הערה:** כשהסורק מגיע לסוף הסדרה, מוצג מסך הסריקה.

- 4 טען את המסמך הבא אל מזין המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית עם הפנים כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** או **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הזכוכית)**.

**הערה:** במידת הצורך, שנה את הגדרות משימת הסריקה.

- 5 אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, חזור על השלב הקודם. אחרת, גע באפשרות **Finish the job (סיום משימה)**.

## הוספת מידע על העתקים

### הוספת כותרת עליונה או תחתונה לעמודים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך ב-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתקה) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Header/Footer (כותרת עליונה או תחתונה) <** בחר היכן ברצונך להציב את הכותרת העליונה או התחתונה < בחר בסוג הכותרת העליונה או התחתונה הרצוי לך.

4 הזן את המידע הדרוש, בהתאם לכותרת העליונה או התחתונה שבחרת, ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

5 גע ב-  , ולאחר מכן לחץ על .

### הצבת הודעת ציפוי על כל עמוד

ניתן למקם הודעת ציפוי על כל אחד מהדפים. ניתן לבחור מבין ההודעות Urgent (דחוף), Confidential (סיוי), Copy (העתקה), Custom (מותאם אישית) ו-Draft (טיטרה).

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתקה) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Overlay (ציפוי) <** בחר הודעת ציפוי **Done (בוצע) < Copy It (העתק זאת)**

## ביטול משימת העתקה

### ביטול משימת העתקה בזמן שמסמך המקור נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבר מסמך, גע באפשרות **Cancel Job (ביטול משימה)** בלוח הבקרה של הסורק.

## ביטול משימת העתקה בזמן העתקת עמודים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק


במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Job** (בטול משימה).

**Canceling** (מבטל) מופיע על התצוגה. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע המסך Copy (העתקה).

## ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים

1 בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על  שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

## הבנת אפשרויות העתקה

### העתקה מתוך

אפשרות זאת פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל הנייר של מסמך המקור.

- גע בגודל הנייר שמתאים למסמך המקור.
- כדי להעתיק מסמך מקורי שמכיל גודל נייר מעורבים עם אותו רוחב, גע ב- **Mixed Sizes** (גדלים מעורבים).
- כדי להגדיר את המדפסת כך שתזהה אוטומטית את גודל מסמך המקור, גע ב- **Auto Size Sense** (חישת גודל אוטומטית).



### העתקה אל

אפשרות זו פותחת מסך שבו תוכל להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בגודל ובסוג הנייר שמתאים לנייר הטעון.
- אם ההגדרות "העתקה מתוך" ו"העתקה אל" שונות, המדפסת מתאימה אוטומטית את ההגדרה "קנה מידה" כדי לסגל אותה להבדל.
- אם גודל או סוג הנייר שעליו ברצונך להעתיק אינו טעון באחד המגשים, גע ב- **מזין ידני** וטען ידנית את הנייר במזין הרב-תכליתי.
- כאשר "העתקה אל" מוגדרת ל"התאמת גודל אוטומטית", כל עותק מותאם לגודל הנייר של מסמך המקור. אם גודל הנייר המתאים אינו נמצא באחד המגשים, מופיעה ההודעה **גודל הנייר לא נמצא** ומוצגת בקשה לטעון נייר במגש או במזין הרב-תכליתי.

### Scale (קנה מידה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיל או להקטין את המסמך בין 25% עד 400% מגודל המסמך המקורי. ניתן גם להגדיר קנה מידה אוטומטי.

- כאשר מעתיקים לגודל נייר שונה, כמו למשל מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדר את גודלי הנייר של "Copy from" (העתק מ) ו- "Copy to" (העתק אל) אוטומטית כך שקנה המידה של התמונה יותאם לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.
- כדי להקטין או להגדיל את הערך ב-1%, גע ב-  או ב-  בלוח הבקרה של הסורק. כדי לבצע הקטנה או הגדלה מתמשכות של הערך, לחץ על הלחצן ברצף למשך שתי שניות או יותר.

### Darkness (כהות)

אפשרות זו קובעת את מידת הכהות או הבהירות של העתקים ביחס למסמך המקורי.

## Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי))

אפשרות זאת מאפשרת לך להעתיק העתקים חד-צדדיים או דו-צדדיים של מסמכי מקור חד-צדדיים או דו-צדדיים.

## Collate (איסוף)

אפשרות זאת אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך.

## Copies (עותקים)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מספר העותקים שיודפסו.

## תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**—מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**—מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

## Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)



אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

**הערה:** בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

## שימוש באפשרויות המתקדמות

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)**—אפשרות זו מיישרת תמונות סרוקות שנמצאות בהטיה קלה כאשר הן מתקבלות ממגש מזין המסמכים האוטומטי.
- **Advanced Duplex (דו-צדדי מתקדם)**—אפשרות זו משמשת לקביעת כיוון המסמך, אם מסמכים הם חד-צדדיים או דו-צדדיים וכיצד מסמכים כרוכים.
- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות מרכז אוטומטי, הסרת רקע, איזון צבע, הסרת צבע, ניגודיות, תמונת מראה, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה וחדות לפני העתקת המסמך.

- **Create Booklet (צור חוברת)**—אפשרות זו משמשת ליצירת חוברת. באפשרותך לבחור בין חד-צדדי ודו-צדדי.
- הערה: אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
- **Cover Page Setup (הגדרת עמוד שער)**—אפשרות זאת מגדירה את עמוד השער של העתקים וחוברות.
- **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זאת משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זאת מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים.
- **Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה)**—אפשרות זו מוסיפה תאריך או שעה, מספר עמוד, מספר Bates או טקסט מותאם אישית ולאחר מכן ומדפיסה אותם במיקום המיועד בכותרת העליונה או התחתונה.
- **Margin Shift (הסטת שוליים)**—אפשרות זו משמשת להגדלת או להקטנת גודל השוליים במידה מסוימת על ידי הזזת התמונה הסרוקה. גע ב-  או ב-  כדי להגדיר את השוליים הרצויים. אם השוליים הנוספים גדולים מדי, העותק ייחתך.
- **Overlay (ציפוי)**—אפשרות זו יוצרת סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן העותק. ניתן לבחור באפשרויות 'דחוף', 'סודי', 'עותק' ו'טיטה', או שניתן להזין הודעה מותאמת אישית בשדה 'הזן טקסט מותאם אישית'. המילה שתבחר תופיע בגוון חיוור ובאותיות גדולות על פני כל אחד מהעמודים.
- **Paper Saver (חיסכון בנייר)**—אפשרות זאת מאפשרת להדפיס יחד על עמוד אחד שני עמודים או יותר ממסמך מקור. Paper Saver (חיסכון בנייר) נקרא גם הדפסת *N-up* is also called *N-up* כאשר *N* הוא מספר העמודים.
- **Separator Sheets (גיליונות מפרידים)**—אפשרות זאת מאפשרת להכניס דף נייר ריק בין העתקים, עמודים או משימות הדפסה. הגיליונות המפריטים יכולים להישלף ממגש המכיל נייר מסוג אחר או בצבע אחר מהנייר המשמש להדפסת העותקים.
- **Multifeed Sensor (חיישן הזנה מרובה)**—אפשרות זאת מזהה כאשר מזין המסמכים האוטומטי אסף יותר מגיליון נייר אחד בו זמנית ולאחר מכן מציגה הודעת שגיאה.



## שליחת דואר אלקטרוני

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזרי עיתונות)</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</li> <li>טען מסמכים בגודל letter ו-A4 למזין המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מטה, קצר ארוך ראשון.</li> <li>טען מסמכים בגודל legal ו-A3 למזין המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מטה, קצר קצר ראשון.</li> </ul>

## הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני

### הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **E-mail/FTP Settings** (הגדרות דוא"ל/FTP) > **E-mail Settings** (הגדרות דוא"ל).

3 הזן את המידע הדרוש ולחץ על **Submit** (שליחה).

### קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

1 הקלד את כתובת ה-IP או שם המארח של הסורק בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארח של הסורק, באפשרותך:

- להציג את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של הסורק, או באזור TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשתות/יציאות).
- להדפיס דף הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **E-mail/FTP Settings** (הגדרות דוא"ל/FTP) > **FTP** (הגדרות דוא"ל).

3 מלא את השדות במידע הנדרש.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

## יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

### יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות).

3 בטור **Other Settings** (הגדרות אחרות), לחץ על **Manage Shortcuts** (ניהול קיצורי דרך) < **E-mail Shortcut Setup** (הגדרת קיצורי דרך לדוא"ל).

4 הקלד שם ייחודי לנמען הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל בעת הזנת כתובות מרובות, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (,).

5 לחץ על **Add** (הוסיף).

### יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות לוח הבקרה של הסורק

1 במסך הבית, נווט אל:

**E-mail** (דואר אלקטרוני) < **Recipient** (נמען) < הקלד כתובת דואר אלקטרוני

ליצירת קבוצת נמענים, גע ב-**Next address** (הכתובת הבאה), ולאחר מכן הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען הבא.

2 גע ב- **Subject** (נושא), לאחר מכן הקלד את נושא הודעת הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

3 גע ב- **Message** (הודעה), לאחר מכן הקלד את ההודעה ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

4 התאם את הגדרות הדואר האלקטרוני.

הערה: אם תשנה את ההגדרות אחרי יצירת קיצור הדוא"ל, ההגדרות לא נשמרות.



5 גע ב- .

6 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

7 ודא ששם הקיצור נכון ולאחר מכן גע ב- **OK** (אישור).

אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel** (ביטול) ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.


הערות:

- שם קיצור הדרך מופיע בסמל **E-mail Shortcuts** (קיצורי דואר אלקטרוני) במסך הבית של הסורק.
- באפשרותך להשתמש בקיצור כאשר אתה שולח מסמך אחר עם אותן הגדרות.



## שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

**הערה:** תוכל גם להשתמש ביישומים Multi Send או MyShortcut ממסך הבית כדי לשלוח דואר אלקטרוני. למידע נוסף, ראה ["הפעלת יישומי מסך הבית" בעמוד 19](#).

### שליחת דוא"ל באמצעות מסך המגע

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:  
**דוא"ל < נמען**
- 4 הזן כתובת דוא"ל או לחץ על  ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך.  
כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- **הכתובת הבאה** לאחר מכן הזן הכתובת או מספר קיצור הדרך שברצונך להוסיף.  
**הערה:** תוכל להזין כתובת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות.
- 5 גע ב- **בוצע < שלח זאת**.

### שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 לחץ על , הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים הנומרי ולאחר מכן גע ב- .
- כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- **הכתובת הבאה** לאחר מכן הזן הכתובת או מספר קיצור הדרך שברצונך להוסיף.
- 4 גע ב- **שלח זאת**.

### שליחת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** אל תטען ב- ADF גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:

E-mai (דואר אלקטרוני) > Recipient(s) (נמען/נמענים) <  < הזן את שם הנמען < Search (נפש)

4 גע בשמות הנמענים.

להזנת נמענים נוספים, גע ב- **Next Address** (הכתובת הבאה), ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף, או חפש בפנקס הכתובות.

5 גע ב- **Done** (בוצע).

## התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני

### הוספת נושא דוא"ל ופרטי הודעה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**E-mail (דואר אלקטרוני) <Recipient(s) (נמען/נמענים) < הזן את כתוב הדוא"ל <Done (בוצע)**

4 גע ב- **Subject (נושא)**, לאחר מכן הקלד את נושא הודעת הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

5 גע ב- **Message (הודעה)**, לאחר מכן הקלד את ההודעה ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

### שינוי סוג קובץ הפלט

1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

**E-mail (דואר אלקטרוני) <Recipient(s) (נמען/נמענים) < הזן את כתוב הדוא"ל <Done (בוצע) Send As (שלח כסוג)**

3 בחר את סוג הקובץ שברצונך לשלוח.

הערה: אם בחרת PDF מאובטח, תתבקש להזין את הסיסמה פעמיים.

4 גע באפשרות  **Send It (שלח זאת)**.

## ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)** או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא) / Finish the Job (סיים את המשימה)**.

## הבנת אפשרויות הדוא"ל

### נמען/נמענים

אפשרות זו מאפשרת להזין את הנמען של הודעת הדואר האלקטרוני. ניתן להזין נמענים מרובים.

### Subject (נושא)

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא להודעת הדואר האלקטרוני.

### Message (הודעת)

אפשרות זאת מאפשרת להזין הודעה שתישלח עם המסמך המצורף שסרקת.

### שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להתאים אישית את שם הקובץ של הקובץ המצורף.

### גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את הגודל של המסמכים שבכוונתך לשלוח בדואר אלקטרוני כאשר Original Size (גודל מקור) מוגדר ל-Mixed Sizes (גדלים מעורבים), תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו- legal).

### רזולוציה

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני שלך. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

### תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

- **תצלום/סרט** — מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס** — מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

## Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך. **הערה:** בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

## כהות

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

## Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF** — השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם עמודים מרובים. ניתן לשלוח כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF** — השתמש באפשרות זו ליצירת קבצים מרובים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט ההגדרות של שרת האינטרנט המובנה, TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG** — השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד עבור כל עמוד במסמך המקור.
- **XPS** — השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד בעל מספר עמודים.
- **RTF** — השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT** — השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

## הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)** — אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, היא מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה** — אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה** — אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

## תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתו בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

## שימוש באפשרויות המתקדמות

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)**—אפשרות זו מיישרת תמונות סרוקות שנמצאות בהטייה קלה כאשר הן מתקבלות ממגש מזין המסמכים האוטומטי.
- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות הסרת רקע, איזון צבע, הסרת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת מראה, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה, חדות וטמפרטורה לפני שליחת המסמך בדוא"ל.
- **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זאת משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זאת מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים.
- **Transmission Log (יומן משלוח)**—אפשרות זאת משמשת להדפסת יומן המשלוח או יומן שגיאות המשלוח.
- **Multifeed Sensor (חיישן הזנה מרובה)**—אפשרות זאת מזהה כאשר מזין המסמכים האוטומטי אסף יותר מגיליון נייר אחד בו זמנית ולאחר מכן מציגה הודעת שגיאה.

## שיגור וקבלת פקס

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גליות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזרי עיתונות)</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</li> <li>• טען מסמכים בגודל letter ו-A4 למזין המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מטה, קצר ארוך ראשון.</li> <li>• טען מסמכים בגודל legal ו-A3 למזין המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מטה, קצר קצר ראשון.</li> </ul>

## הגדרת הסורק לשליחת פקס

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים. ⚠

### הערות:

- שיטות ההתחברות הבאות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
- במהלך ההתקנה הראשונית של המדפסת, בטל הבחירה בתכונת הפקס ובתכונות אחרות כלשהן שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.
- נורית המחונן עשויה להבהב באדום אם פונקציית הפקס מאופשרת ולא מוגדרת במלואה.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.





## הגדרת פקס ראשונית

מדינות ואזורים רבים מחייבים שפקסים יוצאים יכילו את המידע הבא בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשון של השידור: שם התחנה (זהות העסק, ישות אחרת או האדם השולח את ההודעה) וכן את מספר התחנה (מספר הטלפון של המכשיר השולח, העסק, ישות אחרת או האדם השולח).

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של הסורק או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט המובנה ולאחר מכן לתפריט Settings (הגדרות).

**הערה:** אם אין לך סביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של הסורק כדי להזין את מידע הגדרת הפקס.

## שימוש בלוח הבקרה של הסורק להגדרת הפקס

כאשר הסורק מופעל בפעם הראשונה, אם אתה הסורק כובה לפרק זמן ממושך, תופיע סדרה של מסכי אתחול. אם הסורק כולל יכולות פקס, יופיע המסך הבא:

שם פקס או שם תחנה

מספר פקס או מספר תחנה

**1** עם הופעת הדשה **Fax Name (שם פקס)** או **Station Name (שם תחנה)**, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

**2** גע ב- **Submit (שלח)**.

**3** כאשר מופיע **Fax Number (מספר פקס)** או **Station Number (מספר תחנה)**, הזן את מספר הפקס של המדפסת.

**4** גע ב- **Submit (שלח)**.

## שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

**1** הקלד את כתובת IP של הסורק בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם אינך יודע את כתובת IP של הסורק, באפשרותך:

- הצג את כתובת IP בלוח הבקרה של הסורק באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
- הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת IP באזור TCP/IP.

**2** לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס) < Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)**.

**3** בשדה שם פקס או שם תחנה, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

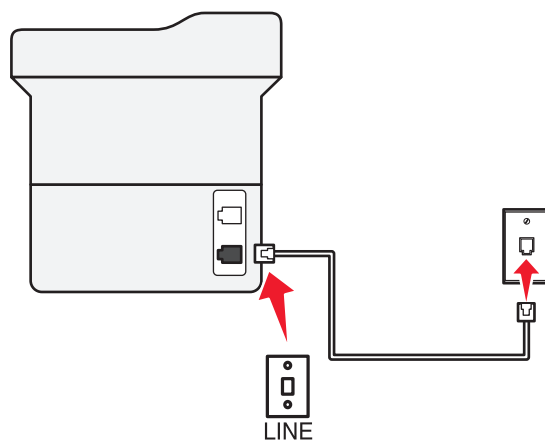
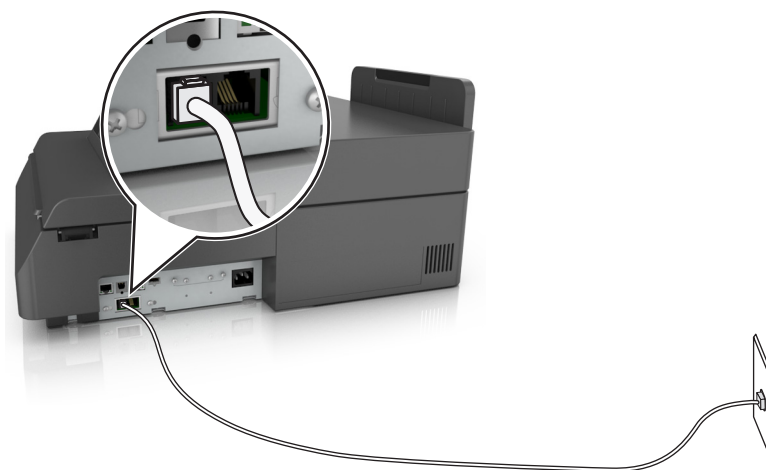
**4** בשדה מספר פקס או מספר תחנה, הזן את מספר הפקס של המדפסת.

**5** לחץ על **Submit (שלח)**.


## בחירת חיבור פקס

תרחיש 1: קו טלפון רגיל

הגדרה 1: הסורק מחובר לקו פקס ייעודי



כדי לחבר:

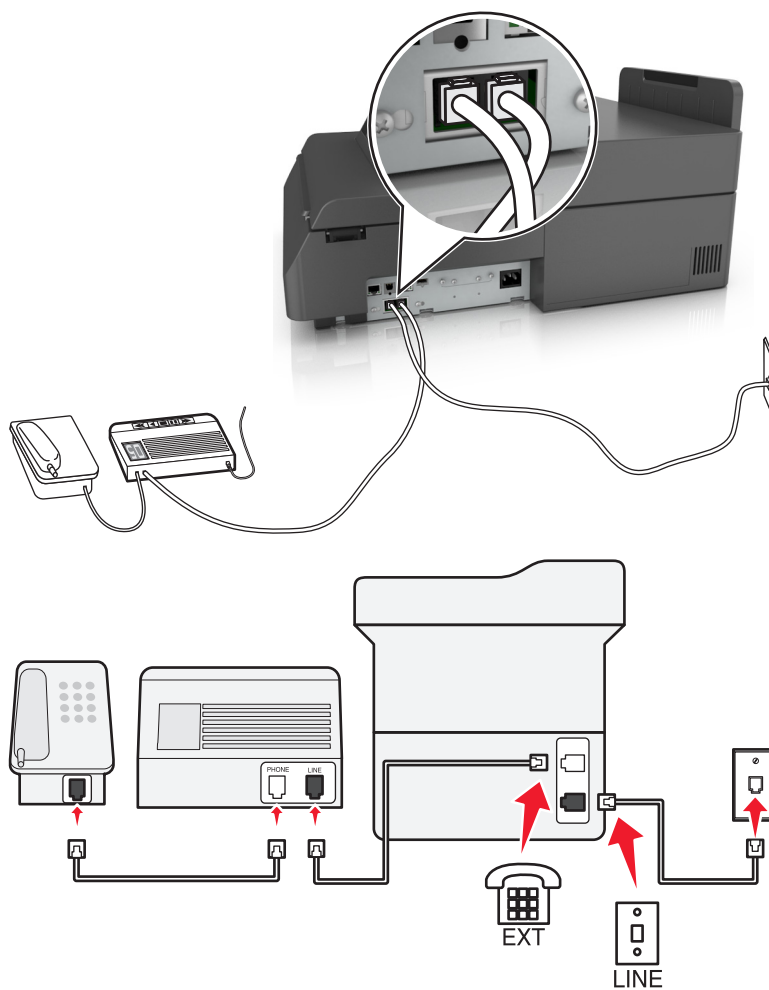
- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף לסורק ליציאה  בסורק.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

עצות להגדרה זו:

- ניתן להגדיר את הסורק לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל) או ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), הגדר את הסורק לענות אחרי כל מספר צלצולים שרצוי לך.

## הגדרה 2: הסורק משתף את הקו עם משיבון

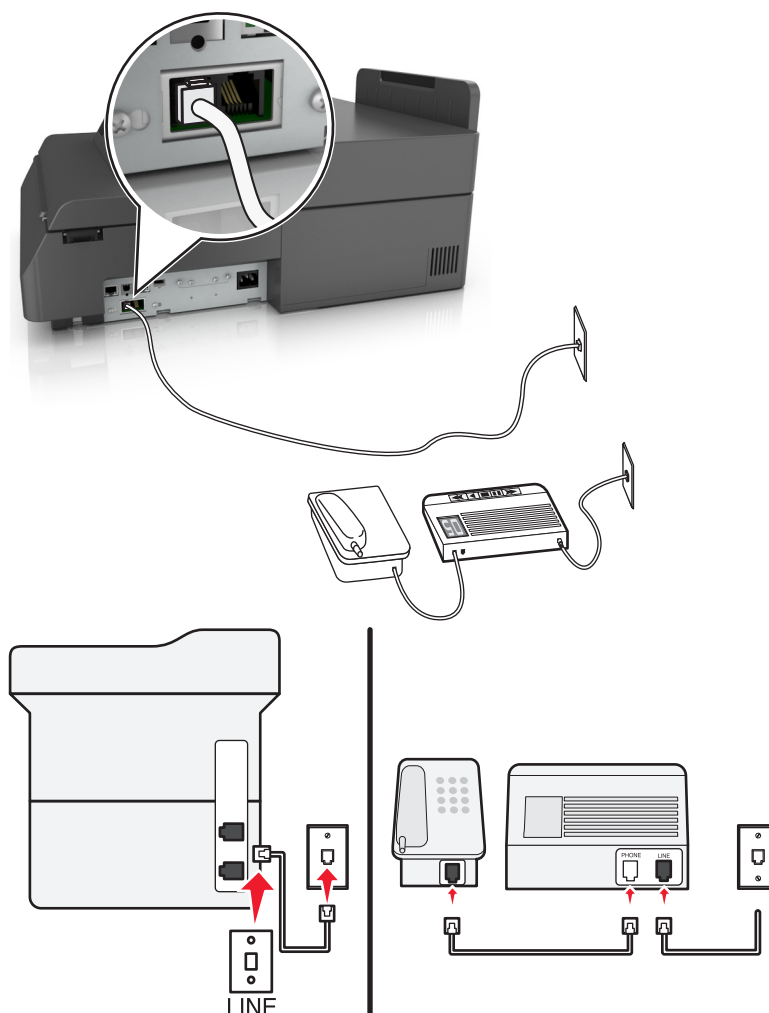
מחוברת לאותו שקע טלפון בקיר




### כדי לחבר:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף לסורק ליציאה בסורק .
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את המשיבון ליציאת של הסורק.

## מחברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר



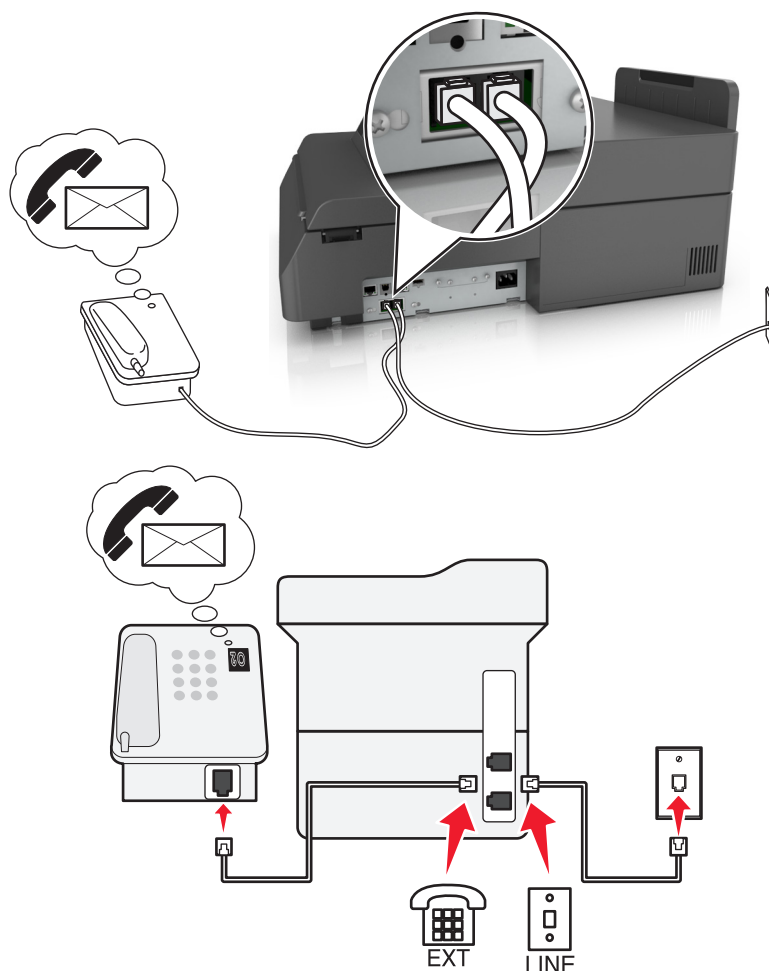
## כדי לחבר:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף לסורק ליציאה  בסורק.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

## עצות להגדרה זו:

- אם בקו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את הסורק לקבלת פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל).
- הגדר את הסורק לענות לשיחות שני צלצולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את הסורק למענה לשיחות לאחר שישה צלצולים. באופן זה, המשיבון עונה תחילה והשיחות הקוליות מתקבלות. אם שיחה היא שיחת פקס, הסורק מזהה את אות הפקס בקו ולוקח את השיחה.
- אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן המסופק על-ידי חברת הטלפונים, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור הסורק. אחרת, הסורק לא יקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותו לקבלת פקסים אוטומטית.

### הגדרה 3: הסורק משתף את הקו עם טלפון המנוי לשירות דואר קולי



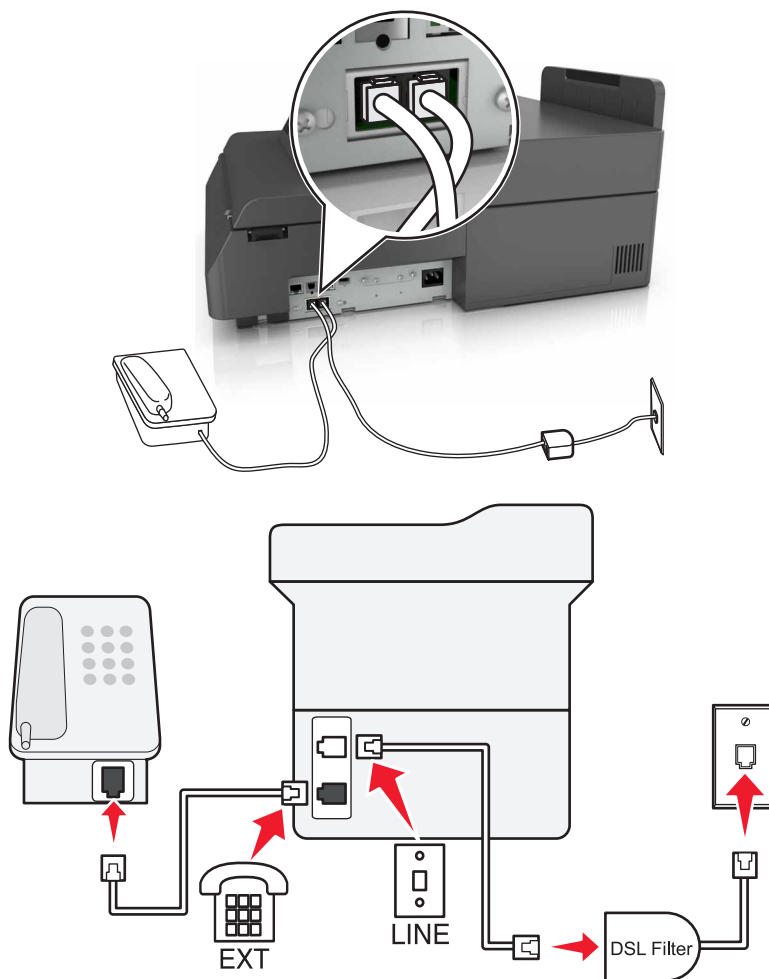
#### כדי לחבר:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף לסורק ליציאה בסורק .
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את הטלפון ליציאת של הסורק.

#### עצות להגדרה זו:

- הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן. ואם יש לך שירות צלצול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור הסורק. אחרת, הסורק לא יקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותו לקבלת פקסים אוטומטית.
- אם בקו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את הסורק לקבלת פקסים ידנית (מענה אוטומטי מכובה). אם תענה לטלפון ותשמע צלילי פקס, הקש \*9\* או את קוד המענה ידני בטלפון כדי לקבל את הפקס.
- ניתן גם להגדיר את הסורק לקבלת פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), אולם עליך לכבות את שירות התא הקולי כשאתה מצפה לפקס. הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה משתמש בתא קולי בתכיפות רבה יותר מאשר בפקס.



## תרחיש 2: Digital Subscriber Line (DSL)



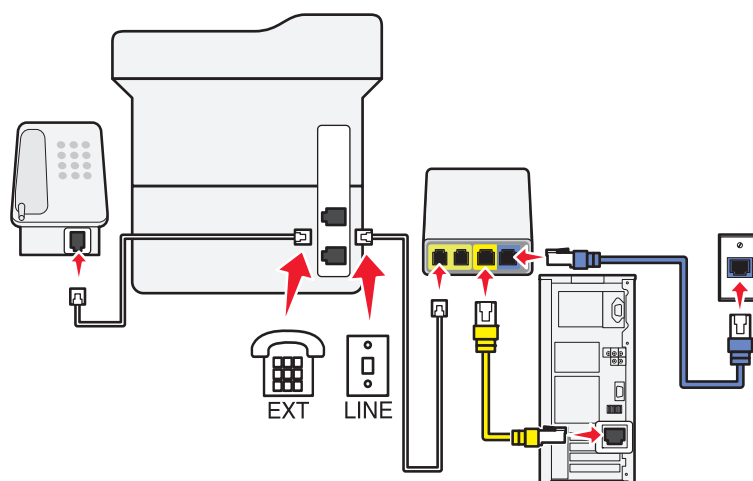
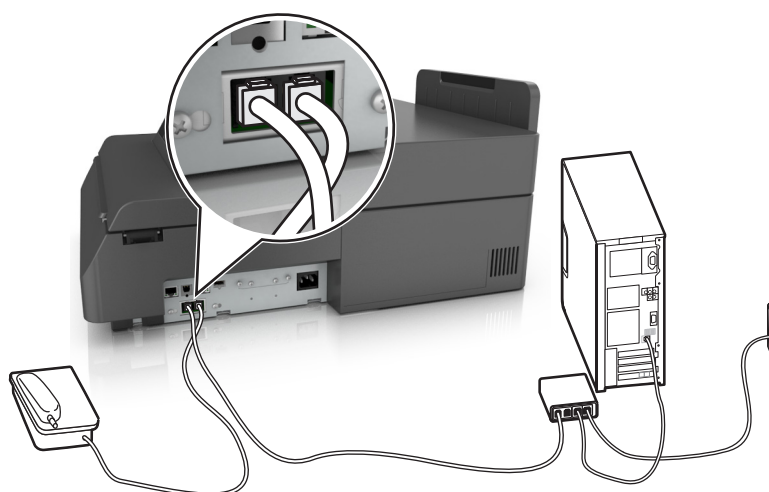
Digital Subscriber Line מפצל את קו הטלפון הרגיל לשני ערוצים: קול ואינטרנט. אותות טלפון ופקס עוברים דרך ערוץ השמע ואותות אינטרנט עוברים דרך הערוץ האחר. כך, תוכל להשתמש באותו קו לשיחות קול אנלוגיות (כולל פקסים) ולגישת אינטרנט דיגיטלית.

כדי להפחית למינימום את ההפרעה בין שני ערוצים ולהבטיח חיבור איכותי, עליך להתקין מסנן DSL עבור ההתקנים האנלוגיים (מכשיר פקס, טלפון, משיבון) ברשת שלך. הפרעה גורמת לרעש ולחשמל סטטי בטלפון, כשל בפקסים ופקסים באיכות ירודה עבור הסורק וחיבור אינטרנט איטי במחשב שלך.

כדי להתקין מסנן עבור הסורק:

- 1 חבר את יציאת הקו של מסנן ה-DSL לשקע בקיר.
- 2 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף לסורק ליציאת  בסורק. חבר את הקצה השני ליציאת הטלפון במסנן ה-DSL.
- 3 כדי להמשיך להשתמש במחשב לשם גישה לאינטרנט, חבר את המחשב ליציאת DSL HPN במסנן ה-DSL.
- 4 כדי לחבר טלפון לסורק, הסר כל מתאם תקע שמותקן מיציאת  של הסורק ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

### תרחיש 3: שירות טלפון VoIP



#### כדי לחבר:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף לסורק ליציאה בסורק.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה המסומנת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או **Phone Port (יציאת טלפון)** במתאם VoIP.

**הערה:** היציאה המסומנת **Phone Line 2 (קו טלפון 2)** או **Fax Port (יציאת פקס)** אינה תמיד פעילה. ספקי VoIP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.

- 3 חבר את הטלפון ליציאת של הסורק.

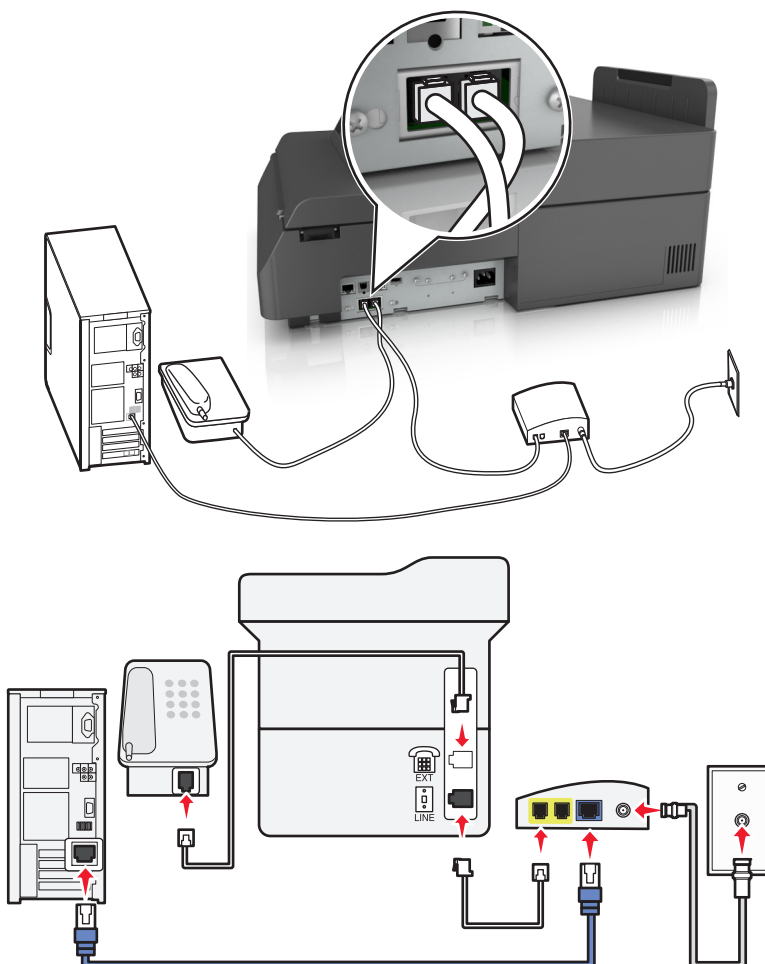
#### עצות להגדרה זו:

- כדי להבטיח שיציאת הטלפון במתאם VoIP הינה פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאת הטלפון ולאחר מכן האזן לצליל חיוג. אם אתה שומע צליל חיוג, היציאה פעילה.
- אם אתה זקוק לשתי יציאות טלפון עבור ההתקנים שברשותך, אך אינך מעוניין לשלם עלות נוספת, אל תחבר את הסורק ליציאת הטלפון השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון ליציאת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או **Phone Port (יציאת טלפון)**, ולאחר מכן חבר את הסורק ואת הטלפון למפצל.

**הערה:** ודא שאתה משתמש במפצל טלפון ולא במפצל קו טלפון. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל חיוג.

## תרחיש 4: שירות טלפון דיגיטלי באמצעות ספק כבלים

### הגדרה 1: הסורק מחובר ישירות למודם כבלים



1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף לסורק ליציאת בסורק.

2 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה המסומנת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או **Phone Port (יציאת טלפון)** במודם הכבלים.

**הערה:** היציאה המסומנת **Phone Line 2 (קו טלפון 2)** או **Fax Port (יציאת פקס)** אינה תמיד פעילה. ספקי VoIP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.

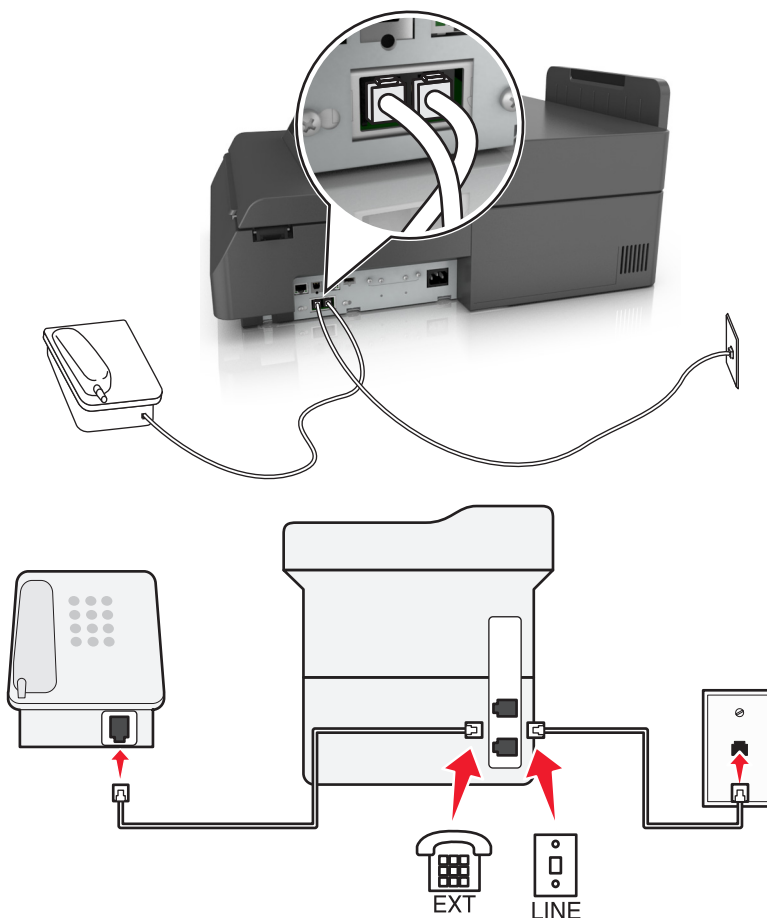
3 חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת בסורק.

### הערות:

- כדי להבטיח שיציאת הטלפון שבמודם הכבלים הינה פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאת הטלפון ולאחר מכן האזן לצליל חיוג. אם אתה שומע צליל חיוג, היציאה פעילה.
- אם אתה זקוק לשתי יציאות טלפון עבור ההתקנים שברשותך, אך אינך מעוניין לשלם עלות נוספת, אל תחבר את הסורק ליציאת הטלפון השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון ליציאת **Phone Line 1 (קו טלפון 1)** או **Phone Port (יציאת טלפון)**, ולאחר מכן חבר את הסורק ואת הטלפון למפצל.
- ודא שאתה משתמש במפצל טלפון ולא במפצל קו טלפון. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל חיוג.



## הגדרה 2: הסורק מחובר לתקע בקיר; מודם כבלים מחובר במקום אחר.



1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף לסורק ליציאת בסורק.

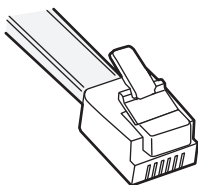
2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

3 חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת בסורק.

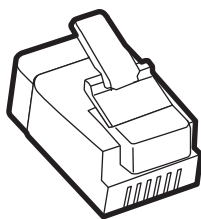
## תרחיש 5: מדינות או אזורים עם שקעים בקיר וותקנים שונים לטלפון

במדינות או באזורים מסוימים עשויים להיות סוגים שונים של מחברי שקעים לטלפון בקיר מאשר אלה שהגיעו עם הסורק. שקע הקיר הסטנדרטי שממשש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ-11. הסורק שלך מצויד בחיבור RJ-11 ובכבל טלפון עם תקע RJ-11.

אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, עליך להשתמש במתאם טלפון. מתאם שמתאים למדינה או לאזור שלך עשוי שלא להיכלל עם הסורק וייתכן שתצטרך לרכוש אותו בנפרד.

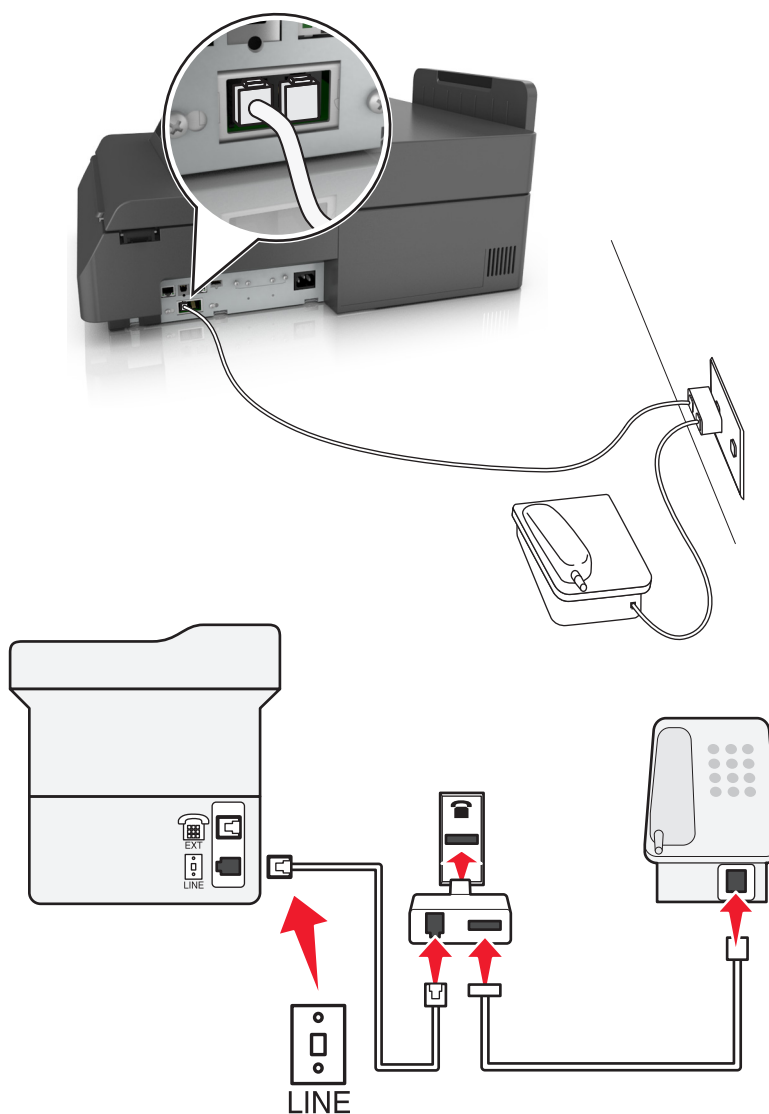


עשוי להיות מחבר מתאם המתקן ביציאת ☎ של הסורק. אם אתה משתמש במתאם טלפון או במתקן עם תכנית חיווט מפל או סדרתית, אל תסיר את התקע המתאם מיציאת ☎ של הסורק.



שם רכיב	מק"ט
מתאם תקע של Lexmark	40X8519

### חיבור הסורק לשקע בקיר שאינו מסוג RJ-11





**1** חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף לסורק ליציאת ☎ בסורק.

**2** חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.

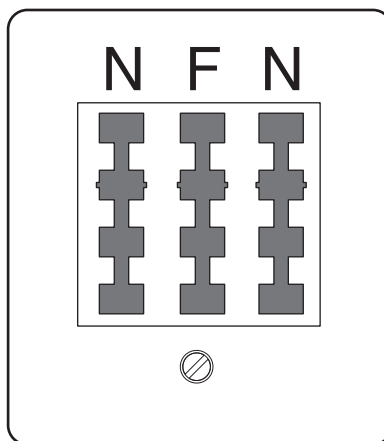
**3** אם ברצונך לחבר התקן נוסף (טלפון או משיבון) לאותו שקע בקיר, ואם להתקן יש תקע שאינו RJ-11, חבר אותו ישירות למתאם הטלפון.

#### הערות:

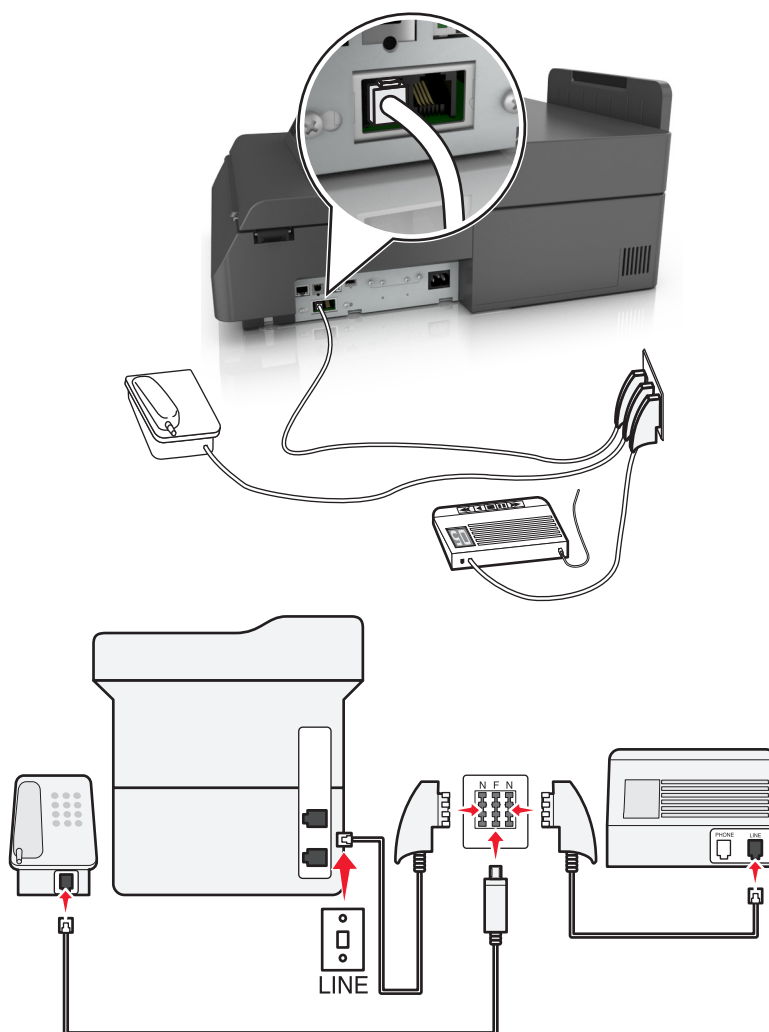
- יציאת  של הסורק עשויה להיות מצוידת במתאם תקע לשימוש יחד עם המתאם. הקפד שלא להסיר את התקע מיציאת  של הסורק.
- במדינות או באזורים מסוימים, הסורק עשוי שלא להיות מצויד במתאם לטלפון או במתאם תקע.

#### חיבור הסורק לשקע בקיר בגרמניה

בגרמניה, לשקע הטלפון בקיר יש שני סוגי יציאות. יציאת N נועדה למכשירי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאת F מיועדת לטלפון.



חבר את הסורק לכל אחת מיציאות N.



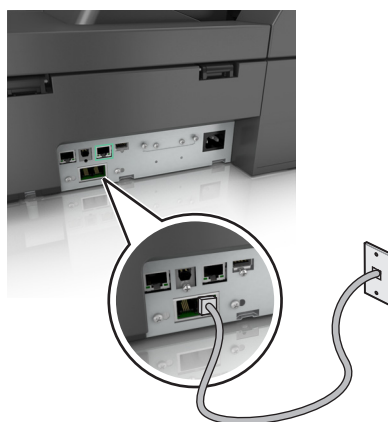
- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף לסורק ליציאת בסורק.
  - 2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם ליציאת N.
  - 3 אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאותו שקע בקיר, חבר את ההתקנים כפי שמוצג.
- הערה:** הקפד שלא להסיר את שקע המתאם מיציאת של הסורק אם אתה מתחבר למערכת טלפון סדרתית או מפל.

## חיבור לשירות צלצול מובחן

ייתכן שחברת הטלפונים שלך מספקת שירות צלצול מובחן. שירות זה מאפשר קיום מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון, כאשר לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול שונה. שירות זה שימושי כדי להבחין בין שיחות פקס לבין שיחות קול. אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן, בצע שלבים אלו כדי לחבר את הציוד:

**1** חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף לסורק ליציאה LINE בסורק.

**2** חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.



**3** שנה את ההגדרה Distinctive Rings (צלצול מובחן) כך שתתאים להגדרה הרצויה לך כדי שהסורק יענה.

**הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צלצול מובחן היא On (פועל). באופן זה, הסורק יכול לענות לדפוסים של צלצול יחיד, כפול או משולש.

**א** במסך הבית, נווט אל:

**Settings > (הגדרות) Fax Settings < (הגדרות פקס) Analog Fax Setup < (הגדרת פקס אנלוגי).**

**ב** בשדה Answer On (השב ב), בחר את הגדרת הצלצול המובחן שאתה רוצה ולאחר מכן גע ב- **Submit (שלח).**

## הגדרת שם ומספר הפקס או התחנה של פקס יוצא

**1** הקלד את כתובת IP של הסורק בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם אינך יודע את כתובת IP של הסורק, באפשרותך:

- הצג את כתובת IP בלוח הבקרה של הסורק באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

**2** לחץ על **Settings < (הגדרות) Fax Settings < (הגדרות פקס) Analog Fax Setup < (הגדרת פקס אנלוגי).**

**3** בשדה שם פקס או שם תחנה, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

**4** בשדה מספר פקס או מספר תחנה, הזן את מספר הפקס של המדפסת.

**5** לחץ על **Submit (שלח).**

## הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיודפסו על כל פקס שמשוגר.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של הסורק בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Security** (אבטחה) < **Set Date and Time** (הגדר תאריך ושעה).

**3** בשדה **Manually Set Date & Time** (הגדרה ידנית של תאריך ושעה), הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.

**4** לחץ על **Submit** (שלח).

**הערה:** לעיתים, מומלץ להשתמש בשעת הרשת.

## הגדרת הסורק להתאמה אוטומטית של שעון קיץ

ניתן להגדיר את הסורק להתאמה אוטומטית לשעון קיץ:

**1** הקלד את כתובת IP של הסורק בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם אינך יודע את כתובת IP של הסורק, באפשרותך:

- הצג את כתובת IP בלוח הבקרה של הסורק באזור TCP/IP בתפריט **Networks/Ports** (רשתות/יציאות).
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

**2** לחץ על **Security** (אבטחה) < **Set Date and Time** (הגדר תאריך ושעה).

**3** בחר את תיבת הסימון **Automatically Observe DST** (שעון קיץ אוטומטי) ולאחר מכן הזן את תאריכי תחילת וסיום שעון הקיץ במקטע **Custom Time Zone Setup** (הגדרת אזור זמן מותאם אישית).

**4** לחץ על **Submit** (שלח).

## שיגור פקס

### שיגור פקס באמצעות מסך המגע

**1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

**2** אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

**3** במסך הבית, גע ב- **Fax** (פקס).

**4** הזן את מספר הפקס או קיצור באמצעות מסך המגע או לוח המקשים הנומרי.

כדי להוסיף נמענים, גע ב- **המספר הבא** ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון של הנמען או מספר קיצור הדרך, או חפש בספר הכתובות.

**הערה:** כדי להוסיף שהיית חיוג במספר הפקס, לחץ על . ההשהיה מופיעה כפסיק בתיבה "פקס אל". השתמש בתוכנה זו אם עליך לחייג לקבלת קו חוץ תחילה.

**5** גע ב- **שגר פקס**.

## שליחת פקס באמצעות המחשב

### למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- 2 בחר את המפסת ולאחר מכן לחץ על לחץ על **Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרה)**.
- 3 לחץ על **Fax (פקס) < Enable fax (אפשר פקס)**, ולאחר מכן הזן את מספר או את מספרי הפקס של הנמען.
- 4 במקרה הצורך, הגדר הגדרות פקס אחרות.
- 5 החל את השינויים ולאחר מכן שלח את משימת הפקס.

### הערות:


- האפשרות פקס זמינה לשימוש רק עם מנהל ההתקן PostScript או מנהל ההתקן Universal Fax. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.
- כדי להשתמש באפשרות פקס עם מנהל ההתקן PostScript, הגדר ואפשר אותה בלשונית Configuration (הגדרת תצורה).

### למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- 2 בחר את המדפסת.
- 3 הזן את מספר הפקס של הנמען, לאחר מכן הגדר הגדרות פקס אחרות, במקרה הצורך.
- 4 שלח את משימת הפקס.

## שליחת פקס בעזרת קיצורי דרך

קיצורי הפקס דומים למספרי חיוג מהיר של טלפון או מכשיר פקס. מספר קיצור (1-99999) יכול להכיל נמען בודד או נמענים מרובים.

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 לחץ על , ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים.
- 4 גע ב- **Fax it (שלח פקס)**.

## שליחת פקס בעזרת פנקס הכתובות

פנקס הכתובות מאפשר לחפש סימניות ושרתי מדריך כתובות.

**הערה:** אם פנקס הכתובות אינו מותקן, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** אל תטען ב- ADF גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:  
**Fax (פקס) < Search (חפש)**
- 4 באמצעות לוח המקשים הווירטואלי, הקלד את השם, או חלק של השם, של האדם שאת מספר הפקס שלו ברצונך למצוא.  
**הערה:** אל תנסה לחפש שמות מרובים בו-זמנית.
- 5 גע ב **Done (בוצע) << Fax It (שלח פקס)**.

## שיגור פקס בשעה מתוזמנת

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** אל תטען ב- ADF גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
  - 3 במסך הבית, נווט אל:  
**Fax (פקס) < הזן את מספר הפקס < Options (אפשרויות) < Delayed Send (שליחה מושהית)**
  - הערה:** אם מצב פקס מוגדר למצב Fax Server (שרת פקס), לחצן Delayed Send (שליחה במועד אחר) לא יופיע. פקסים הממתינים לשליחה מפורטים ב-Fax Queue (תור פקס).
  - 4 גע בחצים כדי להתאים את המועד שבו הפקסים יישגרו.  
השעה גדלה או קטנה בפסיעות של 30 דקות. אם מוצגת השעה הנוכחית, החץ השמאלי אינו זמין.
  - 5 גע ב- **Fax it (שלח פקס)**.
- הערה:** המסמך נסרק ולאחר מכן נשלח בפקס במועד שנקבע.

## יצירת קיצורי דרך

### יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

במקום להזין את מספר הטלפון המלא של נמען הפקס בלוח הבקרה של הסורק בכל פעם שברצונך לשגר פקס, תוכל ליצור יעד פקס קבוע ולהקצות לו מספק קיצור דרך. ניתן ליצור קיצור דרך למספר פקס יחיד או קבוצה של מספרי פקס.

- 1 הקלד את כתובת IP של הסורק בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.



אם אינך יודע את כתובת IP של הסורק, באפשרותך:

- הצג את כתובת IP בלוח הבקרה של הסורק באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
- הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת IP באזור TCP/IP.

## 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Manage Shortcuts** (ניהול קיצורי דרך) < **Fax Shortcut Setup** (הגדרת קיצורי דרך לפקס).

**הערה:** ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

### 3 הקלד שם ייחודי עבור הקיצור, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.

**הערה:** הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

### 4 הקצה מספר קיצור דרך.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

### 5 לחץ על **Add** (הוסיף).

## יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות מסך המגע

### 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.


**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

### 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

### 3 במסך הבית גע באפשרות **Fax** (פקס), ולאחר מכן הזן מספר פקס.

ליצירת קבוצת מספרי פקס, גע באפשרות **Next number** (המספר הבא), ולאחר מכן הזן את מספר הפקס הבא.

### 4 נווט אל:

<  < הקלד שם לקיצור דרך זה < **Done** (בוצע) < **OK** (אישור) < **Fax It** (שלח את זה בפקס)

## התאמה אישית של הגדרות פקס

### שינוי רזולוציית הפקס

טווח ההגדרות נע מרגילה (מהיר ביותר) ועד חדה במיוחד (מהירות איטית, איכות מיטבית).

### 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען ב-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

### 2 אם את טוען מסמך ב-ADF, התאם את מכווני הנייר.

### 3 במסך הבית, נווט אל:

**Fax** (פקס) < הזן את מספר הפקס < **Options** (אפשרויות)

### 4 באזור הרזולוציה, גע בחצים כדי לשנות את הרזולוציה הרצויה.

### 5 גע ב- **Fax it** (שלח פקס).

## הבהרה או הכהיה של פקס

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**Fax (פקס) < הזן את מספר הפקס < Options (אפשרויות)**

4 התאם את כהות הפקס ולאחר מכן לחץ על **Fax It (שלח פקס)**.

## הצגת יומן פקס

1 הקלד את כתובת IP של הסורק בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארח של הסורק, באפשרותך:

- להציג את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של הסורק, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
- להדפיס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר המידע בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Reports (דוחות) < Fax Job Log (יומן משימת פקס) או Fax Call Log (יומן שיחות פקס)**.

## חסימת פקס "זבל"

1 הקלד את כתובת IP של הסורק בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארח של הסורק, באפשרותך:

- להציג את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של הסורק, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
- להדפיס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר המידע בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס) < Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי) < Block No Name Fax (חסימת פקס ללא שם)**.

### הערות:

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שיש להם שיחה מזוהה פרטית או שאין להם שם תחנות פקס.
- בשדה "רשימת פקסים אסורים", הזן את מספרי הטלפון או שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

## ביטול פקס יוצא

### ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה Scanning... (סורק...).
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה Scanning... (סורק...) או כשמוצגת ההודעה Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא) / Finish the Job (סיים את המשימה).

### ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

- 1 במסך הבית, גע באפשרות Cancel Jobs (ביטול משימות). מוצג המסך 'ביטול משימות'.
- 2 גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל. רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.
- 3 גע באפשרות Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו). מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

## הפסקת והעברת פקסים

### החזקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת להחזיק הפקסים שהתקבלו כך שלא יודפסו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכננים.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.  
הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס) < Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי) < Holding Faxes (פקסים מוחזקים).

- 3 בתפריט Held Fax Mode (מצב פקס מוחזק) בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- מכובה
- מופעל תמיד
- Manual (ידני)
- מתוזמן

- 4 אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:

- א לחץ על Fax Holding Schedule (תזמון הפסקת פקס).
- ב מהתפריט Action (פעולה), בחר באפשרות Hold faxes (הפסק פקסים).

ג בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

ד בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

5 לחץ על Add (הוסף).

## העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובת דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס).

3 בתפריט Fax Forwarding (העברת פקס), בחר Print (הדפסה), Print and Forward (הדפסה והעברה), או Forward (העברה).

4 מהתפריט "Forward to" (העברה אל), בחר Fax (פקס), E-mail (דואר אלקטרוני), LDSS, FTP, או eSF.

5 בשדה "Forward to Shortcut" (העברה אל קיצור דרך), הזן את מספר קיצור הדרך שאליו ברצונך להעביר את הפקס.

הערה: מספר קיצור הדרך חייב להיות חוקי עבור ההגדרה שנבחרה בתפריט "Forward to" (העברה אל).

6 לחץ על Submit (שלח).

## הבנת אפשרויות הפקס

### Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות פלט פקס. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Standard (סטנדרטית)**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של רוב סוגי המסמכים.
- **Fine (טובה) 200dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם דפוס קטן.
- **Super fine (טובה מאוד) 300dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם פרטים דקים.
- **Ultra fine (הטובה ביותר) 600dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם תמונות או תצלומים.

### Darkness (כהות)

אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של פקסים ביחס למסמך המקורי.

## הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בפקס.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

## תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**—מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**—מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

## Delayed Send (שליחה מושהית)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשלוח פקס בזמן או בתאריך מאוחרים יותר.

## תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתו בפקס. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

## שימוש באפשרויות המתקדמות

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)**—אפשרות זו מיישרת תמונות סרוקות שנמצאות בהטיה קלה כאשר הן מתקבלות ממגש מזין המסמכים האוטומטי.
- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות הסרת רקע, איזון צבע, הסרת צבע, ניגודיות, תמונת מראה, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה, חדות וטמפרטורה לפני שליחת המסמך בפקס.
- **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**—אפשרות זאת משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.

- **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—אפשרות זאת מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים.
- **Transmission Log (יומן משלוח)**—אפשרות זאת משמשת להדפסת יומן המשלוח או יומן שגיאות המשלוח.
- **Multifeed Sensor (חיישן הזנה מרובה)**—אפשרות זאת מזהה כאשר מזין המסמכים האוטומטי אסף יותר מגיליון נייר אחד בו זמנית ולאחר מכן מציגה הודעת שגיאה.

## סריקה

### שימוש בסריקה לרשת

התכונה סריקה לרשת מאפשרת לך לסרוק את המסמכים שלך ליעדי רשת שהוגדרו על ידי איש תמיכת המערכת שלך. לאחר שהיעדים (תיקיות רשת משותפות) נוצרו ברשת, תהליך הגדרת היישום כרוך בהתקנה ובהגדרה של היישום במדפסת המתאימה באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף, ראה "[הגדרת סריקה לרשת](#)" בעמוד 21.

### סריקה לכתובת FTP

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</li> <li>• טען מסמכים בגודל letter ו-A4 למזין המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מטה, קצר ארוך ראשון.</li> <li>• טען מסמכים בגודל legal ו-A3 למזין המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מטה, קצר קצר ראשון.</li> </ul>

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמך ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). ניתן לשלוח לשרת כתובת FTP אחת בלבד בכל פעם.

כאשר יעד FTP הוגדר על ידי איש תמיכת המערכת שלך, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך, או שהוא מופיע ברשימה כפרופיל תחת סמל Held Jobs (משימות מופסקות). יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript אחרת; למשל, ניתן לסרוק מסמך צבע ואחר כך לשלוח אותו למדפסת מונכרום.

### יצירת קיצורי דרך

במקום להזין את הכתובת המלאה של ה-FTP בלוח הבקרה של הסורק בכל פעם שברצונך לשלוח מסמך לשרת FTP, תוכל ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות לו מספר קיצור דרך. קיימות שתי דרכים ליצירת מספרי קיצור דרך: שימוש בשרת האינטרנט המוטמע ושימוש בלוח הבקרה של הסורק.

### יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 הקלד את כתובת IP של הסורק בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארח של הסורק, באפשרותך:

- להציג את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של הסורק, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
- להדפיס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר המידע בקטע TCP/IP.

## 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).

## 3 תחת האפשרות Other Settings (הגדרות אחרות), לחץ על **Manage Shortcuts** (ניהול קיצורי דרך).

**הערה:** ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

## 4 לחץ על **FTP Shortcut Setup** (הגדרת קיצורי FTP).

## 5 הזן את המידע הנדרש.

## 6 הזן מספר קיצור דרך.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

## 7 לחץ על **Add** (הוסיף).

## יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות לוח הבקרה של הסורק

### 1 מתוך דף מסך הבית של הסורק, נווט אל:

**FTP > FTP** < הזן את כתובת FTP <  < הזן שם לקיצור < **Done** (בוצע)

### 2 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **OK** (אישור).

#### הערות:

- אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel** (ביטול) ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.
- אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

## סריקה לכתובת FTP

### סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח הבקרה של הסורק

#### 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

#### 2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

#### 3 בלוח הבקרה של הסורק, נווט אל:

**FTP > FTP** < הזן את כתובת **Done > FTP** (בוצע) **Send It** (שלח זאת)

### סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

#### 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.



**הערות:**

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של הסורק, לחץ על # בלוח המקשים, ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור של FTP.

4 גע באפשרות  **Send It<** (שלח זאת).

**סריקה לכתובת FTP באמצעות פנקס הכתובות**


1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**FTP > FTP**  < הזן את שם הנמען **Search<** (חפש)

4 גע בשם הנמען.

הערה: כדי לחפש נמענים נוספים, גע ב **New Search** (חיפוש חדש), ולאחר מכן הזן את שם הנמען החדש.

5 גע באפשרות  **Send It<** (שלח זאת).

**סריקה למחשב או לכוון הבזק**

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
	

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
<ul style="list-style-type: none"> <li>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</li> <li>טען מסמכים בגודל letter ו-A4 למזין המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מטה, קצר ארוך ראשון.</li> <li>טען מסמכים בגודל legal ו-A3 למזין המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מטה, קצר קצר ראשון.</li> </ul>	השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכוון הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות סריקה למחשב. באפשרותך לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב ואז הורדת הפרופיל למדפסת.

## סריקה למחשב באמצעות שרת האינטרנט המוטמע

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Scan Profile** (פרופיל סריקה) <**Create Scan Profile** (יצירת פרופיל סריקה).

**3** בחר את הגדרות הסריקה שלך, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

**4** בחר מיקום במחשב שבו ברצונך לשמור את תמונת הסריקה.

**5** הקלד שם סריקה.

**הערה:** שם הסריקה הוא השם שמופיע ברשימה פרופיל סריקה שבתצוגה.

**6** לחץ על **Submit** (שלח).

**הערה:** לחיצה על **Submit** (שליחה) מקצה מספר קיצור דרך באופן אוטומטי. תוכל להשתמש במספר קיצור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.

**7** בדוק את ההוראות שעל המסך פרופיל סריקה.

**א** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

**ב** אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

**ג** בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על **#**, ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים.
- הסורק יסרוק וישלח את המסמך לתיקייה שציינת.
- מתוך דף מסך הבית של הסורק, נווט אל: **Held Jobs > Profiles** אתר את קיצור הדרך שלך ברשימה.

**8** צפה בקובץ במחשב שלך.

**הערה:** קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או מופעל בתוכנית שציינת.

## הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)

### הערות:

- תכונה זו זמינה רק במערכת ההפעלה Windows Vista והלאה.
  - ודא שהן המחשב והן הסורק מחוברים לאותה רשת.
- 1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את הסורק שלך.  
**הערה:** אם הסורק אינו נמצא ברשימה, הוסף את הסורק.
  - 2 פתח את תכונות הסורק ולאחר מכן התאם את ההגדרות לפני הצורך.
  - 3 בלוח הבקרה גע ב- **Scan to Computer (סריקה למחשב)** < בחר את הגדרת הסריקה המתאימה < **Send It (שלח זאת)**.

## סריקה לכוון הבזק

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוון את מובילי הנייר.
- 3 חבר את כוון ההבזק ליציאת USB שבצד לוח הבקרה של הסורק.  
 מופיע מסך הבית של כוון ה-USB.
- 4 בחר את תיקיית היעד ולאחר מכן נווט אל:  
**Scan to USB drive (סריקה לכוון USB)** < התאם את ההגדרות הסריקה < **Scan It (סרוק את זה)**

## הבנת אפשרויות הסריקה

### FTP

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין כתובת IP של יעד FTP.  
**הערה:** כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

### שם קובץ

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין שם קובץ עבור תמונת הסריקה.

## Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.  
**הערה:** בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

## גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר של המסמכים שבכוונתך לסרוק. כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו- legal).

## Darkness (כהות)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

## Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

## Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם מספר עמודים. ניתן לשלוח את קובץ ה-PDF כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט Settings (הגדרות), TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד לכל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד הכולל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

## תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

- **תצלום/סרט** — מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס** — מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

## הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)** — אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים.
- **כיוון הדפסה** — אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה** — אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

## תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של מסמך המקור לפני שייסרק בשלמותו. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

## שימוש באפשרויות המתקדמות

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)** — אפשרות זו מיישרת תמונות סרוקות שנמצאות בהטייה קלה כאשר הן מתקבלות ממגש מזין המסמכים האוטומטי.
- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)** — אפשרות זו משמשת להתאמת הגדרות הסרת רקע, איזון צבע, הסרת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת מראה, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי הצללה, חדות וטמפרטורה לפני סריקת המסמך.
- **Custom Job (משימה מותאמת אישית)** — אפשרות זאת משמשת לשילוב משימות סריקה מרובות למשימת סריקה אחת.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)** — אפשרות זאת מאפשרת לסלק כתמים או פרטים סביב לקצוות המסמך. תוכל לבחור סילוק של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים.
- **Transmission Log (יומן משלוח)** — אפשרות זאת משמשת להדפסת יומן המשלוח או יומן שגיאות המשלוח.
- **Multifeed Sensor (חיישן הזנה מרובה)** — אפשרות זאת מזהה כאשר מזין המסמכים האוטומטי אסף יותר מגיליון נייר אחד בו זמנית ולאחר מכן מציגה הודעת שגיאה.

## הבנת תפריטי המדפסת

### רשימת תפריטים

Security (אבטחה)	Network/Ports (רשת/יציאות)	Reports (דוחות)	Paper Menu (תפריט נייר)	Supplies Menu (תפריט חומרים מתכלים)
Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה)	NIC) Active NIC (פעיל)	Menu Settings Page (תפריט)	Default Source (מקור ברירת מחדל)	החלפת חומרים מתכלים
Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)	Standard Network (רשת רגילה) <sup>1</sup>	Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)	Black Cartridge (מחסנית שחור)
Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים)	USB) Standard USB (רגיל)	Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	Configure MP (MP)	רפידת הפרדה
Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)	Parallel [x] (מקבילי [x])	Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])	Substitute Size (גודל חלופי)	גלגלת איסוף ערכת תחזוקה
Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)	Serial [x] (טורי [x])	Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)	Paper Texture (מרקם הנייר)	מהדקים
Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)	SMTP Setup (הגדרת SMTP)	Fax Job Log (יומן משימות פקס)	Paper Weight (משקל נייר)	Hole Punch Box (קופסת מחורר)
		Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	Paper Loading (טעינת נייר)	
		E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	Custom Types (סוגים מותאמים אישית)	
		Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	Custom Names (שמות מותאמים אישית)	
		FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)	
		Profiles List (רשימת פרופילים)	Custom Bin Names (שמות סל מותאם אישית)	
		Print Fonts (הדפסת גופנים)	Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)	
		Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	Bin Setup (הגדרת סל)	
		Asset Report (דוח נכס)		
		Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)		

Option Card Menu (תפריט כרטיס אופציה) <sup>2</sup>	ניהול קיצורים	עזרה	Settings (הגדרות)
DLEs של מופיעה רשימה של (אמולטורים שהורדו) מותקנים	Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	General Settings (הגדרות כלליות)
	E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	מדריך העתקה	Copy Settings (הגדרות הדפסה)
	FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	מדריך דוא"ל	Fax Settings (הגדרות פקס)
	Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	מדריך פקס	E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)
	Profile Shortcuts (קיצורי דרך לפרופיל)	מדריך FTP	FTP Settings (הגדרות FTP)
		מדריך פגמי הדפסה	Flash Drive Menu (תפריט כונן הבק)
		מדריך מידע	OCR Settings (הגדרות OCR)
		מדריך לחומרים מתכלים	Print Settings (הגדרות הדפסה)

<sup>1</sup> בהתאם להגדרת הסורק, תפריט זה מופיע כ- Standard Network (רשת רגילה) או כ- Network [x] (רשת [x]).

<sup>2</sup> תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

## תפריט Supplies (חומרים מתכלים)

השתמש ב:	כדי
<b>החלפת חומרים מתכלים</b> רפידת הפרדה גלגלת איסוף	לאפשר איפוס של מונה החומרים המתכלים עבור רפידת המפריד וגלגלת האיסוף.
<b>Black Cartridge (מחסנית שחור)</b> אזהרה מוקדמת Low (נמוכה) Invalid (לא חוקי) כמעט סיום חיים החלף Missing (חסר) Defective (פגומה) אישור Unsupported (לא נתמך)	להציג את המצב של מחסנית הצבע השחור.
<b>רפידת הפרדה</b> אישור החלף	להציג את מצב רפידת ההפרדה.
<b>גלגלת איסוף</b> אישור החלף	להציג את מצב גלגלת האיסוף.
<b>ערכת תחזוקה</b> אישור החלף	להציג את מצב ערכת התחזוקה.

השתמש ב:	כדי
<b>מחסנית הידוק</b> אזהרה מוקדמת Low (נמוכה) החלף Missing (חסר) אישור	להציג את מצב מחסנית ההידוק.
<b>Hole Punch Box (קופסת מחורר)</b> Near Full (כמעט מלא) החלף Missing (חסר) אישור	להציג את מצב קופסת המחורר.

## תפריט Paper (נייר)

### תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל)

השתמש ב:	כדי
<b>Default Source (מקור ברירת מחדל)</b> Tray [x] (מגש [x]) מזין רב-תכליתי Manual Paper (נייר ידני) Manual Envelope (מעטפה ידנית)	הגדרת מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>מהתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את Configure MP (הגדרת מזין רב-תכליתי) לאפשרות Cassette (מחסנית) כדי שמזין רב-תכליתי יוצג כאפשרות בתפריט.</li> <li>אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות גודל הנייר וסוג הנייר במגשים זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, משימת ההדפסה ממשיכה מהמגש המקושר.</li> </ul>

### תפריט הגדרת MP

השתמש ב:	כדי
<b>הגדרת MP</b> מחסנית ידני ראשון	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב תכליתי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מחסנית. "מחסנית" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר אוטומטי.</li> <li>"ידני" מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמוזנות ידנית.</li> <li>"ראשון" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר ראשוני.</li> </ul>



## תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

השתמש ב:	כדי
<b>Tray [x] Size (גודל מגש [x])</b> A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	<p>מציין את גודל הנייר שטעון בכל מגש.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.</li> <li>אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות גודל הנייר וסוג הנייר במגשים זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. המזין הרב תכליתי עשוי להיות מקושר אף הוא. כאשר מגש אחד ריק, משימת ההדפסה ממשיכה מהמגש המקושר.</li> <li>גודל נייר A6 נתמך רק במגש 1 ובמזין הרב תכליתי.</li> <li>חלק מהגדרות התפריט זמין בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.</li> </ul>
<b>Tray [x] Type (סוג מגש [x])</b> Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות ויניל Bond Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה Custom Type [x] (סוג מותאם אישית)	<p>מציין את סוג הנייר שטעון בכל מגש.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל המגשים האחרים היא סוג מותאם אישית [x].</li> <li>אם זמין, שם המוגדר על-ידי המשתמש יופיע במקום סוג מותאם אישית [x].</li> <li>השתמש בתפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים.</li> </ul>
<b>הערה:</b> תפריט זה כולל רק מגשים מותקנים ואץ צזים המזמין הרב-שימושי.	

השתמש ב:	כדי
<b>MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי)</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	מציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.</li> <li>בתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את המזין הרב-תכליתי ל-Cassette (מחסנית) כדי שגודל מזין רב-תכליתי יוצג כתפריט.</li> <li>המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר.</li> <li>חלק מהגדרות התפריט זמין בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.</li> </ul>
<b>MP Feeder Type (סוג מזין רב-תכליתי)</b> Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות וינל Bond מעטפה Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה Custom Type [x] (סוג מותאם אישית)	ציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>בתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את המזין הרב-תכליתי ל-Cassette (מחסנית) כדי שסוג מזין רב-תכליתי יוצג כתפריט.</li> <li>חלק מהגדרות התפריט זמין בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.</li> </ul>
<b>הערה:</b> תפריט זה כולל רק מגשים מותקנים ואץ צזים המזמין הרב-שימושי.	

השתמש ב:	כדי
<b>Manual Paper Size (גודל נייר ידני)</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית. <b>הערה:</b> Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
<b>Manual Paper Type (סוג נייר ידני)</b> Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מדבקות ויניל Bond מעטפה Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה Custom Type [x] (סוג מותאם אישית)	ציין את סוג הנייר שנטען ידנית. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>בתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את Manual Paper Type (סוג נייר ידני) יוצג כפריט בתפריט.</li> <li>חלק מהגדרות התפריט זמין בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.</li> </ul>
<b>Manual Envelope Size (גודל מעטפה ידנית)</b> Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	ציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envelope 10 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב.</li> <li>Envelope היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.</li> <li>אפשרות זו נתמכת בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.</li> </ul>
<b>Manual Envelope Type (סוג מעטפה ידנית)</b> מעטפה Rough Envelope (מעטפה גסה) Custom Type [x] (סוג מותאם אישית)	ציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envelope (מעטפה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>אפשרות זו נתמכת בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.</li> </ul>
<b>הערה:</b> תפריט זה כולל רק מגשים מותקנים ואץ ציזם המזמין הרב-שימושי.	

השתמש ב:	כדי
<b>סוג ברירת מחדל של סוג מדיה במזין המסמכים האוטומטי</b> Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Bond מעטפה Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה Custom (מותאם אישית) [x]	ציין את סוג המדיה הטעון במזין המסמכים האוטומטי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>חלק מהגדרות התפריט זמין בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.</li> </ul>
<b>הערה:</b> תפריט זה כולל רק מגשים מותקנים ואף צזים המזמין הרב-שימושי.	

## תפריט גודל חלופי

השתמש ב:	כדי
<b>גודל חלופי</b> מכובה Statement/A5 Letter/A4 כל המפורטים	מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כל המפורטים". מותרים כל התחליפים הזמינים.</li> <li>מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה.</li> <li>הגדרת גודל חלופי לעבודת ההדפסה להמשיך ללא שההודעה <b>החלפת נייר</b> תופיע בתצוגה.</li> </ul>

## תפריט Paper Texture (מרקם נייר)

השתמש ב:	כדי
<b>Plain Texture (מרקם נייר רגיל)</b> Smooth (חלק) רגילה Rough (גס)	ציין המרקם היחסי של הנייר הרגיל הטעון במגש מסוים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Card Stock Texture (מרקם כרטיסים)</b> Smooth (חלק) רגילה Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.</li> <li>אפשרויות אלה יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.</li> </ul>
<b>Transparency Texture (מרקם שקפים)</b> Smooth (חלק) רגילה Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של השקפים הטעונים במגש מסוים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.

השתמש ב:	כדי
<b>Recycled Texture (מרקם נייר ממוחזר)</b> Smooth (חלק) רגילה Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Labels Texture (מרקם מדבקות)</b> Smooth (חלק) רגילה Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של המדבקות הטעונות במגש מסוים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Vinyl Labels Texture (מרקם מדבקות ויניל)</b> Smooth (חלק) רגילה Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של מדבקות הויניל הטעונות במגש מסוים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Bond Texture (מרקם Bond)</b> Smooth (חלק) רגילה Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר bond הטעון במגש מסוים. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Rough (גס).
<b>Envelope Texture (מרקם מעטפות)</b> Smooth (חלק) רגילה Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.</li> <li>אפשרות זו נתמכת בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.</li> </ul>
<b>Rough Envelope Texture (מרקם מעטפות גסות)</b> Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הגסות הטעונות במגש מסוים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא Rough (גס).</li> <li>אפשרות זו נתמכת בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.</li> </ul>
<b>Letterhead Texture (מרקם נייר מכתבים)</b> Smooth (חלק) רגילה Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים הטעון במגש מסוים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Preprinted Texture (מרקם נייר מודפס מראש)</b> Smooth (חלק) רגילה Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר מודפס מראש הטעון במגש מסוים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Colored Texture (מרקם נייר צבעוני)</b> Smooth (חלק) רגילה Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר צבעוני הטעון במגש מסוים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Light Texture (מרקם נייר קל)</b> Smooth (חלק) רגילה Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר קל הטעון במגש מסוים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.

השתמש ב:	כדי
<b>Heavy Texture (מרקם נייר כבד)</b> Smooth (חלק) רגילה Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר כבד הטעון במגש מסוים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Rough/Cotton Texture (מרקם גס/כותנה)</b> Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הגס/כותנה הטעון במגש מסוים. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Rough (גס).
<b>Custom [x] Texture (מרקם [x] מותאם אישית)</b> Smooth (חלק) רגילה Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר מותאם אישית הטעון במגש מסוים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.

## תפריט Paper Weight (משקל נייר)

השתמש ב:	כדי
<b>Plain Weight (משקל רגיל)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הרגיל הטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Card Stock Weight (משקל כרטיסים)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הכרטיסים הטעונים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Transparency Weight (משקל שקף)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של השקפים הטעונים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Recycled Weight (משקל נייר ממוחזר)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר הטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Labels Weight (משקל תוויות)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של התוויות הטעונות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Vinyl Labels Weight (משקל מדבקות ויניל)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של מדבקות ויניל הטעונות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Bond Weight (משקל Bond)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר bond הטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.

השתמש ב:	כדי
<b>Envelope Weight (משקל מעטפה)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של המעטפות הטעונות. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.</li> <li>אפשרות זו נתמכת בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.</li> </ul>
<b>Rough Envelope Weight (משקל מעטפה גסה)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של המעטפות הגסות הטעונות. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.</li> <li>אפשרות זו נתמכת בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.</li> </ul>
<b>Letterhead Weight (משקל נייר מכתבים)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר המכתבים הטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Preprinted Weight (משקל מודפס מראש)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר מודפס מראש הטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Colored Weight (משקל צבעוני)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר צבעוני הטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Light Weight (משקל נייר קל)</b> Light (קל)	מציין שמשקל הנייר הטעון הוא קל.
<b>Heavy Weight (משקל נייר כבד)</b> Heavy (כבד)	מציין שמשקל הנייר הטעון הוא כבד.
<b>Rough/Cotton Weight (משקל נייר גס/כותנה)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר כותנה או נייר גס הטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Custom [x] Weight (משקל מותאם אישית [x])</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית הטעון. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.</li> <li>האפשרויות מופיעות רק אם נתמך סוג מותאם אישית.</li> </ul>

## תפריט Paper Loading (טעינת נייר)

השתמש ב:	כדי
<b>Card Stock Loading (טעינת כרטיסים)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Card Stock (כרטיסים) כסוג נייר.
<b>Recycled Loading (טעינת ממוחזר)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Recycled (ממוחזר) כסוג נייר.
<b>Labels Loading (טעינת מדבקות)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Labels (מדבקות) כסוג נייר.
<b>Vinyl Labels Loading (טעינת מדבקות ויניל)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Vinyl Labels (מדבקות ויניל) כסוג נייר.
<b>Bond Loading (טעינת Bond)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Bond כסוג נייר.
<b>Letterhead Loading (טעינת נייר מכתבים)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Letterhead (נייר מכתבים) כסוג נייר.
<b>Preprinted Loading (טעינת מודפס מראש)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Preprinted (מודפס מראש) כסוג נייר.
<b>Colored Loading (טעינת צבעוני)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Colored (צבעוני) כסוג נייר.
<b>Light Loading (טעינת קל)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Light (קל) כסוג נייר.
<b>Heavy Loading (טעינת כבד)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Heavy (כבד) כסוג נייר.
<b>Rough/Cotton Loading (טעינת גס/כותנה)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Rough (מחוספס) או Cotton (כותנה) כסוג נייר.
<b>Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x])</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות מותאם אישית [x] כסוג נייר. <b>הערה:</b> Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.
<b>הערות:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Off (כבוי) הוא ברירת המחדל של היצרן לכל אפשרויות תפריט Paper Loading (טעינת נייר).</li> <li>הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל משימת הדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת בהגדרות Print Properties (מאפייני הדפסה) או בתיבת דו-שיח Print (הדפסה), בהתאם למערכת ההפעלה שלך.</li> </ul>	



## תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
<b>סוג מותאם אישית [x]</b> Paper (נייר) כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מדבקות וינל מעטפה	קשר סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם ברירת מחדל מותאם אישית של היצרן או שם מותאם אישית המוגדר על ידי המשתמש שנוצר בשרת האינטרנט המוטמע או ב-MarkVision™ Professional (מקצועי) <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר.</li> <li>המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.</li> </ul>
<b>ממוחזר</b> Paper (נייר) כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מדבקות וינל מעטפה	קבע סוג נייר כאשר נבחרת האפשרות Recycled (נייר ממוחזר) בתפריטים אחרים <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר.</li> <li>המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.</li> </ul>

## תפריט שמות מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
<b>שם מותאם אישית [x]</b>	מציין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. השם מחליף את "סוג מותאם אישית" [x] בתפריטי המדפסת.

## תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
<b>Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x]</b> Scan Size Name (שם גודל סריקה) סוג מדיה סוג מדיה במזין מסמכים אוטומטי Plain Paper (נייר רגיל) Card Stock (כרטיסים) שקף ממוחזר Labels (מדבקות) מדבקות ויניל Bond Envelope (מעטפה) Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה Custom Type [x] (סוג מותאם אישית) Width (רוחב) 11.69–1 אינץ' (25–297 מ"מ) Height (גובה) 17–1 אינץ' (25–432 מ"מ) כיוון הדפסה לאורך לרוחב 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין את שם גודל הסריקה שמותאמת אישית, גודלי סריקה ואפשרויות. שם גודל הסריקה המותאמת אישית מחליף את גודל סריקה מותאמת אישית [x] שבתפריטי המדפסת.  <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות ADF Media Type (סוג מדיה במזין מסמכים אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל עבור גודלי הסריקה המותאמים אישית 4, 5, ו-6.</li> <li>האפשרות Rough/Cotton (מחוספס/כותנה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גודלי הסריקה המותאמים אישית 1 ו-2.</li> <li>בארה"ב, 11.69 אינץ' היא הגדרת הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל. 297 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.</li> <li>בארה"ב, 17 אינץ' היא הגדרת הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל. 432 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כיוון הדפסה היא Portrait (לאורך).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשתי סריקות בכל צד היא Off (כבוי).</li> <li>האפשרויות Envelope (מעטפה) ו-Rough Envelope (מעטפה מחוספסת) נתמכות רק בחלק מדגמי המדפסות.</li> </ul>

## תפריט Custom Bin Names (שמות סלים מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
<b>Standard Bin (סל סטנדרטי)</b>	מציין שם מותאם אישית לסל הרגיל.
<b>סל [x]</b>	מציין שם מותאם אישית עבור סוג סל [x]

## תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות)

השתמש ב:	כדי
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב.</li> <li>מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.</li> </ul>
רוחב בהדפסה לאורך 8.5–3 אינץ' 216–76 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר.</li> <li>8.5 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 0.01 אינץ'.</li> <li>216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 1 מ"מ.</li> </ul>
גובה בהדפסה לאורך 14.17–3 אינץ' 360–76 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר.</li> <li>14 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 0.01 אינץ'.</li> <li>360 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 1 מ"מ.</li> </ul>
כיוון הזנה Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Short Edge (לרוחב) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש.</li> </ul>

## תפריט Bin Setup (הגדרת סל)

השתמש ב:	כדי
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	הגדר את סל ברירת המחדל. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם מוקצה אותו שם למספר סלי פלט, השם מופיע רק פעם אחת בתפריט.</li> <li>Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>[x] יכול להיות כל מספר בין 1-4 אם סלי הפלט האופציונליים המתאימים מותקנים.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Configure Bins (הגדרת סלים)</b> Mailbox (תא דואר) Link (קישור) Mail Overflow (עומס יתר דואר) Link Optional (קישור אופציונלי) Type Assignment (הקצאת סוג)	ציין אפשרויות הגדרת תצורה לסלי פלט. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mailbox (תא דואר) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מתייחסת לכל סל כאל תא דואר נפרד.</li> <li>Link (קישור) מגדירה את כל סלי הפלט הזמינים כסל פלט אחד גדול.</li> <li>Mail Overflow (עומס יתר דואר) מגדיר כל סל פלט כתיבת דואר נפרדת.</li> <li>הגדרת Link Optional (קישור אופציונלי) מקשרת את כל סלי הפלט הזמינים מלבד סל הפלט הסטנדרטי ומופיעה רק כאשר מותקנים לפחות שני סלי פלט אופציונליים.</li> <li>הגדרת Type Assignment (הקצאת סוג) מקצה כל סוג נייר לסל פלט או לסדרת סלי פלט מקושרים.</li> <li>סלים להם הוקצה אותו שם מקושרים אוטומטית אלא אם כן נבחרה האפשרות Link Optional (קישור אופציונלי).</li> </ul>
<b>Overflow Bin (סל עומס יתר)</b> Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	ציין סל פלט חלופי כאשר הסל המוקצה מלא. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>אם מוקצה אותו שם למספר סלי פלט, השם מופיע רק פעם אחת ברשימת סלי הפלט.</li> <li>[x] יכול להיות כל מספר בין 1-4 אם סלי הפלט האופציונליים המתאימים מותקנים.</li> </ul>
<b>Assign Type/Bin</b> Plain Paper Bin (סל פלט נייר רגיל) Card Stock Bin (סל פלט כרטיסים) Transparency Bin (סל פלט שקפים) Recycled Bin (סל פלט נייר ממוחזר) Labels Bin (סל פלט מדבקות) Vinyl Labels Bin Bond Bin (סל פלט Bond) Envelope Bin (סל פלט מעטפות) Rough Envelope Bin (סל פלט מעטפות גסות) Letterhead Bin (סל פלט נייר מכתבים) Preprinted Bin (סל פלט נייר מודפס מראש) Colored Bin (סל פלט נייר צבעוני) Light Paper Bin (סל פלט נייר קל) Heavy Paper Bin (סל פלט נייר כבד) Rough/Cotton Bin (סל פלט נייר גס/כותנה) Custom [x] Bin (סל פלט נייר מותאם אישית [x])	בחר סל פלט לכל סוג נייר שנתמך. עבור כל סוג, בחר מבין האפשרויות הבאות: מנוטרל Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x] <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>[x] יכול להיות כל מספר בין 1-4 אם סלי הפלט האופציונליים המתאימים מותקנים.</li> <li>אם מוקצה אותו שם למספר סלי פלט, השם מופיע רק פעם אחת ברשימת סלי הפלט.</li> </ul>

## תפריט Reports (דוחות)

השתמש ב:	כדי
<b>Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)</b>	להדפיס דוח על ההגדרות הנוכחיות של תפריט המדפסת. הדוח אף כולל מידע על מצב החומרים המתכלים ורשימת אפשרויות חומרה שהותקנו בהצלחה.
<b>Device Statistics (סטטיסטיקה ההתקן)</b>	להדפיס דוח שמכיל נתונים סטטיסטיים על המדפסת, כגון מידע על חומרים מתכלים ומספר העמודים שהודפסו.

השתמש ב:	כדי
<b>Stapler Test (בדיקת שדכן)</b>	להדפיס דו"ח שמאשר שיחידת גימור הסיכות פועלת כהלכה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות נתמכת.
<b>Network Setup Page (דף הגדרת רשת)</b>	להדפיס דוח הכולל מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
<b>Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])</b>	להדפיס דוח הכולל מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה וכאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת.
<b>Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)</b>	להדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך שהוגדרו.
<b>Fax Job Log (יומן משימות פקס)</b>	להדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 200 הפקסים האחרונים שהושלמו. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה זמין רק כאשר Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס).</li> <li>תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.</li> </ul>
<b>Fax Call Log (יומן שיחות פקס)</b>	להדפיס דוח שמכיל פרטים על 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה זמין רק כאשר Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס).</li> <li>תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.</li> </ul>
<b>Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)</b>	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך להעתקה.
<b>E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)</b>	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך לדוא"ל.
<b>Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)</b>	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך לפקס.
<b>FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)</b>	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך ל-FTP.
<b>Profiles List (רשימת פרופילים)</b>	להדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת.
<b>Print Fonts (הדפסת גופנים)</b>	להדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת הנוכחית שמוגדרת.
<b>Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)</b>	להדפיס רשימה של כל המשאבים המאוחסנים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בכונן הקשיח. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת גודל מאגר העבודה חייבת להיות 100%.</li> <li>לוודא שכרטיס הזיכרון או הכונן הקשיח הותקנו ופועלים כהלכה.</li> </ul>
<b>Asset Report (דוח נכס)</b>	להדפיס דוח הכולל את פרטי הנכס, לרבות המספר הידורי ושם הדגם של המדפסת. הדוח כולל טקסט וברקודי UPC שניתן לסרוק למסד נתוני הנכסים.
<b>Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)</b>	להדפיס סיכום של האירועים הרשומים ביומן.

# תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)

## תפריט NIC פעיל

פריט תפריט	תיאור
<b>NIC פעיל</b> אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת זמינים]	<b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס רשת אופציונלי.</li> </ul>

## תפריט Standard Network (רשת רגילה) או Network [x] (רשת [x])

הערה: בתפריט זה מופיעות יציאות פעילות בלבד.

השתמש ב:	כדי
<b>Energy Efficient Ethernet (Ethernet יעיל אנרגטי)</b> Enable (אפשר) Disable (נטרל)	<p>הפחת את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet.</p> <p><b>הערה:</b> Enable (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<b>PCL SmartSwitch</b> On (מופעל) Off (כבוי)	<p>הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כששימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>אם PCL SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> On (מופעל) Off (כבוי)	<p>הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כששימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>אם PS SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)</li> </ul>
<b>מצב NPA</b> Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	<p>מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.</li> </ul>
<b>מאגר רשת</b> Auto (אוטומטי) 3KB עד [maximum size allowed] (גודל מרבי מותר)	<p>הגדר את גודל מאגר הקלט של הרשת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (מופעל) או Off (כבוי).</li> <li>להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB.</li> <li>המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>אחסון משימה במאגר</b> Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)	שמור זמנית עבודות הדפסה בכונן הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן כונן מפורמט. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה. בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Standard Network Setup</b> <b>(הגדרת רשת רגילה) או</b> <b>Network [x] Setup</b> <b>([x])</b> Reports (דוחות) Network Card (כרטיס רשת) TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) AppleTalk	הצג והגדר את הגדרות הרשת של המדפסת. <b>הערה:</b> תפריט Wireless (אלחוטי) מופיע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

## תפריט Reports (דוחות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < Reports (דוחות)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [x] > Network [x] > Setup [x] > Reports [x] (דוחות)**

השתמש ב:	כדי
<b>Print Setup Page (דף הגדרות הדפסה)</b>	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP.

## תפריט Network Card (כרטיס רשת)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת רגילה) < Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) < Network Card (כרטיס רשת)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [x] > Network [x] > Setup [x] > Network [x] > Card (כרטיס רשת)**

השתמש ב:	כדי
<b>הצג מצב כרטיס</b> מחובר מנותק	מציג את מצב החיבור של מתאם הרשת האלחוטית.
<b>הצג מהירות כרטיס</b>	מציג את המהירות של מתאם רשת אלחוטית פעיל.

השתמש ב:	כדי
<b>כתובת רשת</b> UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
<b>פסק זמן של משימה</b> 0, 10-225 שניות	מגדיר את משך הזמן שנדרש כדי לבטל משימת הדפסה ברשת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות.</li> <li>0 מנטרל את פסק הזמן.</li> <li>אם נבחר ערך בין 1 ו-9 <b>Invalid (לא חוקי)</b> מופיע על התצוגה והערך לא נשמר.</li> </ul>
<b>דף כרזה</b> Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) <Standard Network (רשת רגילה) <Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) <TCP/IP**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) <[x] >[Network] >[Setup] >[Network] >[x] (הגדרת רשת [TCP/IP] >[x])**

**הערה:** תפריט זה זמין רק בדגמי רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
<b>הגדרת שם מארח</b>	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP. <b>הערה:</b> ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
<b>כתובת IP ADDRESS</b>	הצג או שנה את כתובת TCP/IP הנוכחית. <b>הערה:</b> הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות Enable DHCP (אפשר DHCP) ו- Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות Enable BOOTP (אפשר BOOTP) ו- Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב-RARP.
<b>Netmask (מסיכת רשת)</b>	הצג או שנה את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית.
<b>Gateway (שער)</b>	הצג או שנה את שער TCP/IP הנוכחי.
<b>איפשר DHCP</b> On (פועל) מכובה	קבע את כתובת ואת הקצאת פרמטרים של DHCP. <b>הערה:</b> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איפשר RARP</b> On (פועל) מכובה	קבע את הגדרת הקצאת כתובת RARP. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איפשר BOOTP</b> On (פועל) מכובה	קבע את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP. <b>הערה:</b> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איפשר AutoIP</b> כן לא	קבע את הגדרת Zero Configuration Networking (רישות תצורת אפס). <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).



השתמש ב:	כדי
DDNS/ Enable FTP/TFTP (אפשר mDNS)	אפשר את שרת FTP המובנה שבעזרתו תוכל לשלוח קבצים לסורק באמצעות פרוטוקול העברת קבצים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
כן לא	
Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP)	אפשר את שרת האינטרנט המוטמע (Embedded Web Server). כאשר השרת מאופשר, ניתן לנטר ולנהל את הסורק מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
כן לא	
WINS Server Address (כתובת שרת WINS)	הצג או שנה את כתובת שרת WINS הנוכחית.
איפשר DDNS	הצג או שנה את הגדרת DDNS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
כן לא	
Enable mDNS (אפשר mDNS)	הצג או שנה את הגדרת mDNS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
כן לא	
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	הצג או שנה את כתובת שרת DNS הנוכחית.
כתובת שרת גיבוי DNS	הצג או שנה את כתובות שרת גיבוי DNS
כתובת שרת גיבוי DNS 2	
כתובת שרת גיבוי DNS 3	
איפשר HTTPS	הצג או שנה את הגדרת HTTPS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
כן לא	

## תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- רשת/יציאות <רשת סטנדרטית> <הגדרת רשת סטנדרטית> IPv6
- רשת/יציאות <רשת [x]> <הגדרת רשת [x]> IPv6

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
איפשר IPv6	מאפשר את Internet Protocol Version Six (IPv6) במדפסת. מופעל מכובה
תצורה אוטומטית	מציין אם מתאם הרשת מקבל או שאינו מקבל ערכי תצורת כתובת IPv6 אוטומטית שמסופקת על-ידי נתב. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
הגדר שם מארח*	מגדיר שם מארח. הערה: שם המארח מוגבל ל- 15 תווים, ומקבל US-ASCII, תווים אלפאנומריים ומקף בלבד.
* ניתן לשנות את ההגדרות רק משרת האינטרנט המובנה.	

השתמש ב:	כדי
הצג כתובת*	מציג את כתובות הנוכחיות של IPv6.
הצג כתובת נתב*	מציג את הכתובת הנוכחית של הנתב.
איפשור DHCPv6 מופעל מכובה	מאפשר את DHCPv6 במדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
* ניתן לשנות את ההגדרות רק משרת האינטרנט המובנה.	

## תפריט Wireless (אלחוט)

**הערה:** תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת אלחוטית או בדגמי מדפסת המצוידות במתאם רשת אלחוטית.

כדי לגשת לתפריט, נווטו אל:

Network/Ports (רשת/יציאות) <[x] Network] רשת [x] Setup >[x] Network] (הגדרת רשת) >[x] Wireless] (אלחוטי)

השתמש ב:	כדי
<b>Wi Fi Protected Setup</b> שיטת Start Push Button (שיטת התחלה עם PIN)	מגדיר רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>שיטת Start Push Button מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון.</li> <li>שיטת Start PIN מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.</li> </ul>
<b>איפשור/ניטרול זיהוי אוטומטי של WPS</b> איפשור ביטול	מזהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת Start Push Button או שיטת Start PIN. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Disable (ביטול).
<b>מצב רשת</b> סוג BSS Infrastructure (תשתית) Ad hoc (אד-הוק)	מציין את מצב הרשת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Infrastructure (תשתית). מצב זה מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה.</li> <li>Ad hoc (אד-הוק) מגדיר את תצורת החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת ומחשב.</li> </ul>
<b>תאימות</b> 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את הסטנדרד האלחוטי עבור הרשת האלחוטית. <b>הערה:</b> 802.11b/g/n היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>בחר רשת</b>	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש המדפסת.
<b>הצג איכות אות</b>	מציג את האיכות של החיבור האלחוטי.
<b>הצג מצב אבטחה</b>	מציג את שיטת ההצפנה עבור הרשת האלחוטית.

## תפריט AppleTalk

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- Network/Ports (רשת/יציאות) <Standard Network] רשת (סטנדרטית) >Standard Network Setup] (הגדרת רשת סטנדרטית) <AppleTalk
- Network/Ports (רשת/יציאות) <[x] Network] רשת [x] Setup >[x] Network] (הגדרת רשת [x] AppleTalk)

השתמש ב:	כדי
<b>Activate (הפעל)</b> כן לא	הפעל או נטרל את תמיכת AppleTalk. <b>הערה:</b> No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
<b>View Name (הצג שם)</b>	הצג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk. <b>הערה:</b> ניתן לשנות את שם ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המוטמע.
<b>View Address (הצג כתובת)</b>	הצג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk. <b>הערה:</b> ניתן לשנות את כתובת ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המובנה.
<b>Set Zone (הגדר אזור)</b> [רשימת אזורים זמינים ברשת]	ספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת. <b>הערה:</b> אזור ברירת המחדל עבור הרשות הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט USB סטנדרטי

פריט תפריט	תיאור
<b>PCL SmartSwitch</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את הסורק למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), הסורק אינו בודק את הנתונים הנכנסים. הסורק משתמש בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב On (מופעל). אם PS SmartSwitch מוגדר למצב Off (כבוי), הסורק משתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את הסורק למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), הסורק אינו בודק את הנתונים הנכנסים. הסורק משתמש בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב On (מופעל). אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב Off (כבוי), הסורק משתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.</li> </ul>
<b>מצב NPA</b> Auto (אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את הסורק לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Auto (אוטומטי) Auto (אוטומטי) מגדיר את הסורק לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה.</li> <li>שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של הסורק ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת לסורק לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>

פריט תפריט	תיאור
<b>מאגר USB</b> Auto (אוטומטי) 3KB עד [גודל מרבי שמותר] מנוטרל	מגדיר את הגודל של מאגר קלט USB <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Auto (אוטומטי)</li> <li>ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בנוכח הקשיח של הסורק יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל.</li> <li>ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה-USB בפסיעות של 1-KB.</li> <li>הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון בסורק, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת למצב On (מופעל) או Off (כבוי).</li> <li>כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר ה-USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת.</li> <li>שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של הסורק ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת לסורק לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>אגירת עבודות</b> Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בנוכח הקשיח של הסורק לפני הדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Off (כבוי).</li> <li>האפשרות On (מופעל), אוגרת משימות בנוכח הקשיח של הסורק</li> <li>האפשרות Auto (אוטומטי) אוגרת עבודות רק אם הסורק עסוק בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת.</li> <li>שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של הסורק ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת לסורק לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> Auto (אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את הסורק לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Auto (אוטומטי)</li> <li>האפשרות On (מופעל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.</li> </ul>
<b>כתובת ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני <b>הערה:</b> פריט התפריט זמין רק אם הסורק מחובר לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
<b>מסכת רשת ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני <b>הערה:</b> פריט התפריט זמין רק אם הסורק מחובר לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
<b>שער ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני <b>הערה:</b> פריט התפריט זמין רק אם הסורק מחובר לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

## תפריט x [Parallel] (מקבילי)

פריט תפריט	תיאור
<b>PCL SmartSwitch</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את הסורק למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמשימת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), הסורק אינו בודק את הנתונים הנכנסים. הסורק משתמש בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב On (מופעל). אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב Off (כבוי), הסורק משתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.</li> </ul>

פריט תפריט	תיאור
<b>PS SmartSwitch</b> (מופעל) On (כבוי) Off	<p>מגדיר את הסורק למעבר אוטומטי להדמיית PS כשמשימת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), הסורק אינו בודק את הנתונים הנכנסים. הסורק משתמש בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב On (מופעל). אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב Off (כבוי), הסורק משתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.</li> </ul>
<b>מצב NPA</b> Auto (אוטומטי) (מופעל) On (כבוי) Off	<p>מגדיר את הסורק לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של הסורק ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת לסורק לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>מאגר מקבילי</b> Auto (אוטומטי) 3KB עד [גודל מרבי שמותר] מנוטרל	<p>מגדיר את הגודל של מאגר קלט מקבילי</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בנוכח הקשיח של הסורק יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל.</li> <li>ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר המקבילי בפסיעות של 1-KB.</li> <li>הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון בסורק, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת למצב On (מופעל) או Off (כבוי).</li> <li>כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר המקבילי, נטרל או הפחת את גודל מאגר ה-USB, הטורי ומאגר הרשת.</li> <li>שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של הסורק ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת לסורק לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>אגירת עבודות</b> (כבוי) Off (מופעל) On Auto (אוטומטי)	<p>שמירה זמנית של עבודות הדפסה בכונן הקשיח של הסורק לפני הדפסה.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>האפשרות On (מופעל), אוגרת עבודות הדפסה בכונן הקשיח של הסורק</li> <li>האפשרות Auto (אוטומטי) אוגרת עבודות רק אם הסורק עסוק בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת.</li> <li>שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של הסורק ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת לסורק לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>מצב מתקדם</b> (מופעל) On (כבוי) Off	<p>מאפשר תקשורת דו-כיוונית באמצעות יציאה מקבילית</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>מצב Off (כבוי) מנטרל משא ומתן של היציאה המקבילית.</li> </ul>
<b>פרוטוקול Fastbytes</b> רגילה	<p>מציין את פרוטוקול היציאה המקבילית</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fastbytes. היא מספקת תאימות לרוב היציאות המקביליות שקיימות והיא ההגדרה המומלצת.</li> <li>האפשרות Standard מנסה לפתור בעיות תקשורת של היציאה המקבילית.</li> </ul>

פריט תפריט	תיאור
<b>Honor Init</b> (כבוי) Off (מופעל) On	קובע אם הסורק "מכבד" בקשות לאתחול חומרה שמתקבלות מהמחשב <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>המחשב מבקש אתחול על-ידי הפעלת האות Init מהיציאה המקבילית. מחשבים רבים מפעילים את האות Init בכל פעם שהמחשב מופעל.</li> </ul>
<b>מצב מקבילי 2</b> (מופעל) On (כבוי) Off	קובע אם מתבצעת דגימה של נתוני היציאה המקבילית בקצה המוביל או בקצה הנגרר של הסטרובוסקופ <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).
<b>Mac Binary PS</b> Auto (אוטומטי) (מופעל) On (כבוי) Off	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>האפשרות Off (כבוי) מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.</li> <li>האפשרות On (מופעל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.</li> </ul>
<b>כתובת ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט זמין רק אם הסורק מחובר לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.
<b>מסכת רשת ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני <b>הערה:</b> פריט התפריט זמין רק אם הסורק מחובר לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
<b>שער ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני <b>הערה:</b> פריט התפריט זמין רק אם הסורק מחובר לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

## תפריט Serial [x] (טורי [x])

פריט בתפריט	תיאור
<b>PCL SmartSwitch</b> (מופעל) On (כבוי) Off	מגדיר את הסורק למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), הסורק אינו בודק את הנתונים הנכנסים. הסורק משתמש בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב On (מופעל). אם PS SmartSwitch מוגדר למצב Off (כבוי), המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> (מופעל) On (כבוי) Off	מגדיר את הסורק למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), הסורק אינו בודק את הנתונים הנכנסים. הסורק משתמש בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב On (מופעל). אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב Off (כבוי), המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.</li> </ul>

פריט בתפריט	תיאור
<b>NPA Mode (מצב NPA)</b> Auto (אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את הסורק לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל). Auto (אוטומטי) מגדיר את הסורק לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה.</li> <li>כאשר נבחרת האפשרות On (מופעל), הסורק מבצע עיבוד NPA. אם הנתונים אינם בתבנית NPA, הם נדחים כנתונים שגויים.</li> <li>כאשר נבחרת האפשרות Off (כבוי), הסורק אינו מבצע עיבוד NPA.</li> <li>שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של הסורק ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת לסורק לבצע הפעלה מחדש. בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>מאגר טורי</b> Auto (אוטומטי) 3KB עד [maximum size] (גודל מרבי מותר) Disabled (מושבת)	קובע את גודל מאגר הקלט הטורי <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>Disabled (מושבת) מכבה מאגר משימה. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל.</li> <li>ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר הטורי בצעדים של 1KB.</li> <li>הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון בסורק, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת למצב On (מופעל) או Off (כבוי).</li> <li>להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הטורי, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, USB או מאגר הרשת.</li> <li>שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של הסורק ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת לסורק לבצע הפעלה מחדש. בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>אחסון משימה במאגר</b> Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בכונן הקשיח של הסורק לפני הדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל). הסורק אינו שומר במאגר משימות הדפסה שבכונן הקשיח של הסורק.</li> <li>האפשרות On (מופעל), אוגרת עבודות הדפסה בכונן הקשיח של הסורק</li> <li>האפשרות Auto (אוטומטי) אוגרת עבודות רק אם הסורק עסוק בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת.</li> <li>שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של הסורק ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת לסורק לבצע הפעלה מחדש. בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>Protocol (פרוטוקול)</b> DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	בוחר את הגדרות לחיצת היד של התוכנה והחומרה לחיבור הטורי <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DTR היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>DTR/DSR היא הגדרת לחיצת יד של חומרה.</li> <li>XON/XOFF היא הגדרת לחיצת יד של תוכנה.</li> <li>XON/XOFF/DTR ו-XON/XOFF/DTR/DSR הן הגדרות לחיצת יד משולבות של חומרה ותוכנה.</li> </ul>
<b>Robust XON</b> Off (כבוי) On (מופעל)	קובע אם הסורק מתקשר זמינות למחשב <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>פריט תפריט זה חל על החיבור הטורי רק אם הגדרת Serial Protocol (פרוטוקול טורי) נקבעה לערך XON/XOFF.</li> </ul>

פריט בתפריט	תיאור
<b>Baud</b> 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	מציין את הקצב שבו ניתן לקבל נתונים דרך החיבור הטורי <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>9600 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>138200, 172800, 230400, ו-345600 הם קצבי שידור המוצגים רק בתפריט Standard Serial (טורי סטנדרטי). הגדרות אלו אינן מוצגות בתפריטים Serial Option 1, Serial Option 2, או Serial Option 3.</li> </ul>
<b>סיביות נתונים</b> 8 7	מציין את מספר סיביות הנתונים הנשלחות בכל מסגרת שידור <b>הערה:</b> 8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Parity (זוגיות)</b> None (ללא) Ignore (התעלם) Even (זוגי) Odd (אי-זוגי)	קובע את הזוגיות למסגרות נתונים של פלט וקלט טורי <b>הערה:</b> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Honor DSR</b> Off (כבוי) On (מופעל)	קובע האם הסורק משתמש באות DSR. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (מופעל).</li> <li>DSR הוא אות לחיצת יד המשמש את מרבית הכבלים הטוריים. החיבור הטורי משתמש ב-DSR להבחנה בין נתונים שנשלחו מהמחשב לבין נתונים שנוצרו כרעש חשמלי בכבל הטורי. הרעש החשמלי עלול לגרום להדפסת תווים לא רצויים. הגדר אפשרות זו למצב On (מופעל) כדי למנוע הדפסת תווים לא רצויים.</li> </ul>

## התפריט הגדרת SMTP

פריט תפריט	תיאור
<b>שער SMTP ראשי</b> <b>יציאת שער SMTP ראשי</b> <b>שער SMTP משני</b> <b>יציאת שער SMTP משני</b>	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה <b>הערה:</b> יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
<b>פסק זמן SMTP</b> 30–5	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
<b>כתובת לתשובה</b>	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת



פריט תפריט	תיאור
<b>השתמש ב- SSL</b> מנוטרל משא ומתן נדרש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מנוטרל.</li> <li>אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה- SMTP מחליט אם להשתמש ב- SSL.</li> </ul>
<b>אימות שרת SMTP</b> לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות סריקה לדוא"ל <b>הערה:</b> הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "לא נדרש אימות".
<b>דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן</b> ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מציין אלו אישורים ישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. חלק משרתי ה- SMTP מחייב אישורים כדי לשלוח דוא"ל. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא ללא.</li> <li>Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה- SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן".</li> </ul>
<b>דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש</b> ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשתמש	
<b>Device Userid</b>	
<b>Device Password</b>	
<b>Kerberos 5 Realm</b>	
<b>NTLM Domain</b>	

## תפריט Security (אבטחה)

### תפריט Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה)

השתמש ב:	כדי
<b>Edit Backup Password (עריכת סיסמת גיבוי)</b> Use Backup Password (שימוש בסיסמת גיבוי) <ul style="list-style-type: none"> <li>מכובה</li> <li>On (פועל)</li> <li>סיסמה</li> </ul>	צור סיסמת גיבוי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (כבוי) היא ברירת המחדל של היצרן עבור Use Backup Password (שימוש בסיסמת גיבוי)</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר קיימת סיסמת גיבוי.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Edit Building Blocks (עריכת אבני בנין)</b> Internal Accounts (חשבונות פנימיים) NTLM Simple Kerberos Setup (הגדרת Kerberos פשוטה) Kerberos 5 Active Directory (ספרייה פעילה) LDAP LDAP+GSSAPI סיסמה PIN	ערוך הגדרות עבור חשבונות פנימיים, NTLM, הגדרת Kerberos פשוטה, הגדרת Kerberos, ספרייה פעילה, LDAP, סיסמה וקוד PIN.
<b>ערוך תבניות אבטחה</b> [רשימת תבניות זמינות]	מוסיף או עורך תבנית אבטחה.
<b>Edit Access Controls (ערוך בקורות גישה)</b> Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) Function Access (גישה לפונקציות) Apps Configuration (הגדרת תצורה ליישומים) Management (ניהול) Solutions (פתרונות) Cancel jobs at the Device (בטל משימות בהתקן)	שולט בגישה לתפריטי המדפסת, לעדכוני קושחה, לעבודות מוחזקות ולנקודות גישה אחרות.

## תפריט Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)

השתמש ב:	כדי
<b>Login Restrictions (מגבלות כניסה)</b> Login failures (כשלי כניסה) Failure time frame (מסגרת זמן כשל) Lockout time (זמן נעילה) Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת)	<p>מגביל את מספר הפעמים ומסגרת הזמן לניסיונות כניסה כושלים מלוח הבקרה של המדפסת לפני שנעלית גישת כל המשתמשים</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Login failures (כשלי כניסה) מציין את מספר ניסיונות הכניסה הכושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-10 ניסיונות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "3 ניסיונות".</li> <li>• Failure time frame (מסגרת זמן כשל) מציין את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "5 דקות".</li> <li>• Lockout time (זמן נעילה) מציין למשך כמה זמן המשתמשים נעולים לאחר שחרגו ממגבלת כשלי הכניסה. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "5 דקות". 1 מציין שהמדפסת אינה כופה זמן נעילה.</li> <li>• Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) מציין למשך כמה זמן המדפסת נשארת במצב סרק במסך הבית לפני שתנתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-900 שניות. ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.</li> <li>• Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת) מציין למשך כמה זמן ממשיך מרוחק נשאר במצב סרק לפני שיתנתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-120 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "10 דקות".</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Security Reset Jumper</b> <b>(מגשר איפוס אבטחה)</b> ללא השפעה בקורות גישה="ללא אבטחה" איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן	התאם את הגדרות. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "ללא השפעה" משמעו שלאיפוס אין השפעה על תצורת האבטחה של המדפסת.</li> <li>• בקרת גישה="ללא אבטחה" שומר על כל פרטי האבטחה שהגדיר המשתמש. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא אבטחה".</li> <li>• "איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן" מוחק את כל מידע האבטחה שהמשתמש הגדיר, ומשחזר את הגדרות ברירת המחדל של היצרן בתפריט הגדרות אבטחה שונות.</li> </ul>
<b>LDAP אימות אישור</b> Demand (דרישה) Try (נסה) אפשר אף פעם	מאפשר למשתמש לדרוש אישור של השרת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרת ברירת המחדל של היצרן "Demand" (דרישה). משמעו שנדרש אישור של השרת. אם מסופק אישור פגום או אם לא מסופק אישור, ההפעלה מסתיימת מייד.</li> <li>• "Try" (נסה) משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם לא מסופק אישור פגום, ההפעלה מסתיימת מייד.</li> <li>• "Allow" (אפשר) משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם מסופק אישור פגום, ההתקן יתעלם ממנו וההפעלה נמשכת כרגיל.</li> <li>• "Never" (אף פעם) משמעו שלא נדרש אישור של השרת.</li> </ul>
<b>Minimum PIN Length</b> <b>(מינימלי)</b> 16–1	מגביל את אורך הספרות של מספר הזיהוי האישי (PIN). <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 4.

## תפריט הדפסה סודית

פריט תפריט	תיאור
<b>מקס קוד PIN שגוי</b> Off (כבוי) 10–2	מגביל את מספר הפעמים שניתן להזין מספר PIN לא חוקי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Off (כבוי).</li> <li>• תפריט זה מופיע רק אם מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.</li> <li>• לאחר שמגיעים לגבול זה, משימת ההדפסה של משתמש זה וקוד PIN נמחקים.</li> </ul>
<b>Confidential Job Expiration</b> <b>(תסגת משימה חסויה)</b> Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	מגביל את משך הזמן שמשמית הדפסה "סודית" נשמרת לפני מחיקתה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Off (כבוי).</li> <li>• אם מכבים את הסורק, על משימות ההדפסה ה"סודיות" המוחזקות בסורק נמחקות.</li> </ul>
<b>Repeat Job Expiration</b> <b>(תפוגת משימה חוזרת)</b> Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	מגביל את משך הזמן שמשמית הדפסה "חוזרת" נשמרת לפני מחיקתה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Off (כבוי).</li> <li>• אם מכבים את הסורק, על משימות ההדפסה ה"חוזרות" המוחזקות בסורק נמחקות.</li> </ul>

פריט תפריט	תיאור
<b>Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)</b> Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	מגביל את משך הזמן שמישמת הדפסה "באימות" נשמרת לפני מחיקתה <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Off (כבוי).</li> <li>אם מכבים את הסורק, על משימות ההדפסה "באימות" המוחזקות בסורק נמחקות.</li> </ul>
<b>Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)</b> Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	מגביל את משך הזמן שמישמת הדפסה "שמורה" נשמרת לפני מחיקתה <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Off (כבוי).</li> <li>אם מכבים את הסורק, על משימות ההדפסה ה"שמורה" המוחזקות בסורק נמחקות.</li> </ul>

## תפריט Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)

תפריט זה מאפשר לך להסיר חומר חסוי שנותר מהכונן הקשיח של הסורק ולפנות זיכרון. כל הנתונים הקבועים בכונן הקשיח של המדפסת נשמרים, דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ועבודות מוחזקות. נעשה שימוש בתבניות נתונים מקריות כדי לדרוס באופן מאובטח קבצים המאוחסנים בכונן הקשיח וסומנו למחיקה. את הדריסה ניתן לבצע במעבר אחד--לניקוי מהיר--או במעברים מרובים לאבטחה טובה יותר.

**הערה:** תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן בסורק כונן קשיח מפורמט ותקין.

השתמש ב:	כדי
<b>מצב מחיקה</b> אוטומטי	מציין עבור מחיקת כונן.
<b>שיטה אוטומטית</b> מעבר יחיד מעברים מרובים	סמן את שטח הכונן ששימש עבודת הדפסה קודמת. שיטה זו אינה מאפשרת למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח עד אשר ינוקה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Single Pass (מעבר יחיד). השתמש באפשרות זאת כדי לדרוס את הכונן הקשיח של הכונן במעבר יחיד עם תבנית חוזרת של סיבית.</li> <li>בחר Multi-pass (מעברים מרובים) כדי למחוק את הכונן הקשיח של הסורק עם תבנית אקראית של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. יש למחוק מידע חסוי במיוחד באמצעות השיטה מעברים מרובים בלבד.</li> </ul>

## תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

השתמש ב:	כדי
<b>Export Log (ייצוא יומן)</b>	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן האבטחה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כדי לייצא את היומן מלוח הבקרה של המדפסת, חבר כונן הבזק למדפסת.</li> <li>כדי לייצא יומן משרת האינטרנט המובנה, הורד את היומן למחשב.</li> </ul>
<b>Delete Log (מחיקת יומן)</b> כן לא	מציין האם יש למחוק את יומני הביקורת.

השתמש ב:	כדי
<b>Configure Log (הגדרת יומן)</b> Enable Audit (אפשר ביקורת) כן לא Enable Remote Syslog (אפשר יומן מערכת מרוחק) לא כן Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק) [מחרוזת באורך 256 תווים] Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) 65535-1 Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) Normal UDP (UDP רגיל) Stunnel Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) 23-0 Log full behavior (רשום התנהגות מלאה) Wrap over oldest entries (עטוף על גבי הרישומים הישנים ביותר) E-mail log then delete all entries (שלח יומן בדוא"ל ולאחר מכן מחק את כל הרישומים)	מציין איך להגדיר תצורת יומני ביקורת הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>אפשר ביקורת קובע אם אירועים נרשמים ביומן ביקורת אבטחה וביומן המערכת המרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>אפשר יומן מערכת מרוחק קובע אם יומן נשלח לשרת מרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק) קובע את הערכים שמשמשים כדי לשלוח יומנים לשרת יומן מערכת מרוחק.</li> <li>Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) מזהה את היציאה שדרכה המדפסת משדרת לשרת מרוחק אירועים שנרשמו.</li> <li>Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) מזהה את הפרוטוקול שמשמש את המדפסת לשדר לשרת מרוחק אירועים שנרשמו. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא UDP.</li> <li>Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) קובעת את ערך המתקן שבו משתמשת המדפסת בעת שליחת אירועים לשרת היומנים המרוחק. ברירת המחדל של היצרן היא 4.</li> <li>"אופן פעולת כשיומן מלא" קובע כיצד המדפסת פועלת כאשר היומן ממלא לחלוטין את הזיכרון שהוקצה לו. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "החלף ערכים ישנים ביותר".</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Configure Log (continued) ((הגדרת יומן (המשך))</b> כתובת הדואר האלקטרוני של מנהל המערכת [מחרוזת באורך 256 תווים] Digitally sign exports (חתום דיגיטלית יצוא) מכובה On (פועל) Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום ביומן) 7-0 Remote Syslog non-logged events (לוג מערכת מרוחק של אירועים שלא נרשמו) לא כן התראת ניקוי יומן דוא"ל לא כן התראת הסתרת יומן דוא"ל לא כן התראת % דוא"ל מלא לא כן full alert level % (התראת % מלא) 99-1 התראת ייצוא יומן דוא"ל לא כן התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל לא כן Log line endings (סופי שורות יומן) (LF \n) (CR \r) (CRLF \r\n)	מצוין איך להגדיר תצורת יומני ביקורת הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות "Admin's e-mail address (כתובת דוא"ל של המנהל)" קובעת אם המנהלים מקבלים אוטומטית הודעה על אירועי יומן מסוימים. להגדרה זאת יכולה להיות כתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר (מופרד בפסיקים).</li> <li>"ייצוא חתום דיגיטלית" קובע אם המדפסת חותמת אוטומטית כל ימן אבטחה שמיוצא. Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>"חומרת אירועים לרישום" רושם את ערך החומרה של כל אירוע. ברירת המחדל של היצרן היא 4.</li> <li>"אירועים לא לרישום ב-Remote Syslog" קובע אם המדפסת שולחת אירועים לשרת המרוחק שיש להם רמת חומרה גדולה יותר מאשר הערך של ההגדרה "ומרת אירועים לרישום". No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>האפשרות "E-mail log cleared alert (שלח בדוא"ל יומן התראות שנוקו)" קובעת אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת בכל פעם שיומן נמחק דרך לוח הבקרה של המדפסת או EWS. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>"שלח בדוא"ל יומן התראה שהוחלפה" קובע אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת כאשר ההתראות מוחלפות. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>"שלח בדוא"ל % התראה מלא" קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנהל המערכת כאשר היומן ממלא כמות מסוימת של השטח שהוקצה לו. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>"% רמת התראה מלא" קובע אם השטח שתפוס על-ידי היומן שווה או חורג מהערך של רמת התראה מלא. ברירת המחדל של היצרן היא 90.</li> <li>"שלח בדוא"ל התראת יומן שיוצא" קובע אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת כאשר מיוצא יומן. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>"שלח בדוא"ל התראת הגדרות יומן ששוננו" קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנהל המערכת כאשר ערך ההגדרה "איפשור יומן ביקורת" מוחלף. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>האפשרות "Log line endings (סופי שורות יומן)" מפרטת כיצד סופי שורות יטופלו בקובץ היומן, בהתאם למערכת ההפעלה שבה הקובץ יפותח או ייראה. ברירת המחדל של היצרן היא "LF \n".</li> </ul>

## תפריט Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)

השתמש ב:	כדי
<b>תאריך ושעה נוכחיים</b>	מציג את ההגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה של הסורק.
<b>הגדר ידנית של תאריך ושעה</b>	הזן את התאריך והשעה. הערה: הגדר את התאריך/שעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM:SS.
<b>אזור זמן</b>	בוחר את אזור הזמן. הערה: GMT (מגש 1) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>ניטור אוטומטי של שעון קיץ</b> On (פועל) מכובה	מגדיר את הסורק להשתמש במועד התחלה וסיום של שעון הקיץ המתאים (DST) שמשויך לאזור הזמן של הסורק. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא On (פועל), והיא משתמשת בשעון הקיץ המתאים המשוך להגדרה 'אזור זמן'. מאפשר למשתמש להגדיר את אזור הזמן.
<b>הגדרת שעון קיץ מותאם אישית</b> שבוע התחלת DST יום התחלת DST חודש התחלת DST שעת התחלת DST שבוע סיום DST יום סיום DST חודש סיום DST שעת סיום DST קיצוז DST	מאפשר את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של התקנים ברשת <b>הערה:</b> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איפשור NTP</b> On (פועל) מכובה	מציג כתובת של שרת NTP.
<b>NTP Server (שרת NTP)</b>	אפשר את הגדרת האימות. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איפשור אימות</b> On (פועל) מכובה	

# תפריט Settings (הגדרות)

## תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

השתמש ב:	כדי
<b>Display Language (שפת תצוגה)</b> English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portuguese (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Greek (יוונית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	הגדרת שפת הטקסט המוצג בצג. <b>הערה:</b> לא כל השפות זמינות בכל הדגמים. ייתכן שתצטרך להתקין חומרה מיוחדת עבור שפו מסוימות.
<b>הצג הערכות חומרים מתכלים</b> הצג הערכות אל תציג הערכות	ראה את אומדני החומרים המתכלים בלוח הבקרה, בשרת אינטרנט מוטמע, בהגדרות התפריט ובדוחות הסטטיסטיים של ההתקן.
<b>Eco-Mode (מצב חיסכון)</b> Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב זה מאפס את המדפסת להגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>מצב Energy (אנרגיה) ממזער את צריכת החשמל של המדפסת. ייתכן שיושפעו הביצועים, אך לא איכות ההדפסה.</li> <li>מצב Energy/Paper (אנרגיה/נייר) ממזער את השימוש באנרגיה, בנייר ובמדיה מיוחדת.</li> <li>מצב Paper (נייר) ממזער את כמות הנייר ומדיה מיוחדת הנדרשים למשימת הדפסה. ייתכן שיושפעו הביצועים, אך לא איכות ההדפסה.</li> </ul>
<b>צפצוף טעינת מזין מסמכים אוטומטי</b> מאופשר מנוטרל	קובע אם מזין המסמכים האוטומטי מצפצף כאשר נטען בו נייר. <b>הערה:</b> Enabled (מאופשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>חיישן הזנה מרובה במזין המסמכים האוטומטי</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לאתר כאשר מזין המסמכים האוטומטי מושך יותר מגיליון נייר אחד <b>הערה:</b> On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



השתמש ב:	כדי
<b>Quiet Mode (מצב שקט)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	הפחת למינימום את רעש המדפסת. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית)</b> כן לא	מפעיל את האשף ההגדרה.
<b>Keyboard (מקלדת)</b> Keyboard Type (סוג מקלדת) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Francais Canadien (צרפתית קנדית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Greek (יוונית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Suomi (פינית - סואומית) Portuguese (פורטוגזית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Swiss German (גרמנית שווייצרית) Swiss French (צרפתית שווייצרית) Korean (קוריאנית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) סינית פשוטה סינית מסורתית יפנית לחצן מותאם אישית [x]	מציין שפה ופרטים עבור מקש מותאם אישית עבור לוח המקשים של התצוגה.
<b>Paper Sizes (גודלי נייר)</b> US (ארה"ב) Metric (עשרוני)	הגדר את יחידת המידה לגודלי נייר. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>US היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>ההגדרה הראשונית נקבעת על-ידי בחירת הארץ או האזור באשף ההגדרה הראשונית.</li> </ul>
<b>Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב)</b> [טווח יציאות]	מציין את טווח היציאות החוקי עבור סורקים מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות. <b>הערה:</b> 9751:12000 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

כדי	השתמש ב:
<p>קבע מה מוצג בפינויות העליונות של מסך הבית. עבור התפריטים בצד שמאל ובצד ימין, בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <p>ללא כתובת IP Hostname (שם מארח) שם איש קשר מיקום תאריך/שעה mDNS/DDNS Service Name (שם שירות mDNS/DDNS) אפס שמות תצורה [Custom Text x] (טקסט מותאם אישית) Model Name (שם דגם)</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• כתובת IP היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד שמאל.</li> <li>• תאריך/שעה היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד ימין.</li> </ul>	<p><b>Displayed Information (מידע מוצג)</b></p> <p>צד שמאל צד ימין [Custom Text x] (טקסט מותאם אישית)</p>
<p>התאם אישית את המידע המוצג עבור טונר שחור בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <p>When to Display (מתי יש להציג) Do Not Display (אל תציג) Display (תצוגה) Message to Display (הודעה להצגה) ברירת מחדל Alternate (חלופית) ברירת מחדל [text entry] Alternate (חלופית) [text entry]</p> <p><b>הערה:</b> הגדרת ברירת מחדל של היצרן עבור "When to display" (מתי להציג), היא "Do not display" (אל תציג).</p>	<p><b>מידע מוצג (המשך)</b></p> <p>Black Toner (טונר שחור)</p>
<p>מתאים אישית את המידע שמוצג עבור התפריטים Paper jam (חסימת נייר), Load Paper (טעינת נייר) ו-Service Errors (שגיאות שירות). בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <p>Display (תצוגה) כן לא Message to Display (הודעה להצגה) ברירת מחדל Alternate (חלופית) ברירת מחדל [text entry] Alternate (חלופית) [text entry]</p> <p><b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "Display" (תצוגה) היא "No" (לא).</p>	<p><b>מידע מוצג (המשך)</b></p> <p>Paper jam (חסימת נייר) Load Paper (טעינת נייר) Service Errors (שגיאות שירות)</p>

השתמש ב:	כדי
<b>התאמה אישית של מסך הבית</b> שינוי שפה העתקה Copy Shortcuts (קיצורי העתקה) פקס קיצורי דרך לפקס E-mail (דואר אלקטרוני) E-mail Shortcuts (קיצורי דואר אלקטרוני) FTP FTP Shortcuts (קיצורי FTP) Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Profiles and Apps (פרופילים ויישומים) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש) Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) Card Copy (העתקת תעודה) Scan to Network (סריקה לרשת) MyShortCut Multi Send (שליחת פריטים מרובים)	שינוי הסמלים המופיעים במסך הבית עבור כל סמל, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Display (תצוגה) Do Not Display (אל תציג)
<b>Date Format (פורמט תאריך)</b> MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	קבע פורמט לתאריך. <b>הערה:</b> MM-DD-YYYY הוא ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב DD-MM-YYYY הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
<b>Time Format (פורמט שעה)</b> 12 שעות A.M./P.M. שעון בן 24 שעות	קבע פורמט לשעה. <b>הערה:</b> "12 שעות A.M./P.M." היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Screen Brightness (בהירות מסך)</b> 100–20	קבע את בהירות מסך לוח הבקרה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 100.
<b>One Page Copy (העתקת עמוד אחד בלבד)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מגדיר את העתקה מזכוכית הסורק לעמוד אחד בלבד בכל פעם. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Output Lighting (תאורת פלט)</b> Normal/Standby Mode (מצב רגיל/המתנה) Off (כבוי) Dim (עמום) Bright (בהיר)	מגדיר את כמות האור מסל הפלט הסטנדרטי <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Dim (עמום) אם Eco-Mode (מצב חיסכון) מוגדר למצב Energy (אנרגיה) או Energy/Paper (אנרגיה/נייר).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Bright (בהיר) אם עבור מצב שינה, אם Eco-Mode (מצב חיסכון) כבוי או מוגדר למצב Paper (נייר).</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Audio Feedback (משוב קולי)</b> Button Feedback (משוב לחצן) On (מופעל) Off (כבוי) Volume (עוצמת שמע) 10–1	מגדיר את עוצמת השמע של הלחצנים <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Button Feedback (משוב לחצן) היא On (פועל).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Volume (עוצמת שמע) היא 5.</li> </ul>
<b>משוב מגע למסך מגע</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מספק משוב על תחושת מסך המגע <b>הערה:</b> On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Show Bookmarks (הצג סימניות)</b> כן לא	קובע אם סימניות מוצגות מאיזור המשימות המופסקות. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Allow Background Removal (התר הסרת רקע)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	קבע האם מותרת הסרת רקע תמונה. <b>הערה:</b> On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Allow Custom Job Scans (התר סריקת משימות מותאמות אישית)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	סרוק משימות מרובות לקובץ יחיד. <b>הערה:</b> On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרת האפשרות On (פועל), ניתן לאפשר את הגדרת Allow Custom Job Scans (התר סריקת משימות מותאמות אישית) למשימות ספציפיות.
<b>Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סרוק)</b> Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)	ההגדרה קובעת כיצד יש לטעון מחדש משימת סריקה אם ישנה חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Job level (רמת משימה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרת האפשרות Job level (רמת משימה), סרוק שוב את המשימה כולה.</li> <li>אם נבחרת האפשרות Page level (רמת עמוד), סרוק מחדש מהעמוד שנחסם והלאה.</li> </ul>
<b>Web Page Refresh Rate (קצב רענון דף אינטרנט)</b> 300–30	קובע את מספר השניות שבין רענוני שרת אינטרנט מוטמע. <b>הערה:</b> 120 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>שם איש קשר</b>	הגדר שם איש קשר. <b>הערה:</b> שם איש הקשר יישמר בשרת האינטרנט המוטמע.
<b>מיקום</b>	הגדר את המיקום. <b>הערה:</b> המיקום יאוחסן בשרת האינטרנט המוטמע.

השתמש ב:	כדי
<b>Alarms (התראות)</b> Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית) Staple Alarm (התראת סיכות) Hole Punch Alarm (התראת מחורר)	קבע התראה שתישמע כאשר נדרשת התערבות המפעיל. עבור כל סוג התראה, בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי) יחיד Continuous (מתמשך) <b>הערות:</b> • Single (יחיד) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות Alarm Control (בקרת התראות). אפשרות זאת גורמת להשמעת שלושה צפופים מהירים. • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרויות Cartridge Alarm (התראת מחסנית), Staple Alarm (התראת סיכות) ו-Hole Punch Alarm (התראת מחורר). • האפשרות Continuous (מתמשך) משמיעה שלושה צפופים כל 10 שניות.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Standby Mode (מצב המתנה) מנוטרל 240–1	הגדר את משך הזמן בדקות לפני שהסורק נכנס למצב אנרגיה חסכוני יותר. <b>הערה:</b> 15 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Sleep Mode (מצב שינה) מנוטרל 120-1	קובע את משך הזמן בדקות שהסורק ממתין לאחר הדפסת משימה לפני שהסורק והמדפסת עוברים למצב של חיסכון בצריכת חשמל. <b>הערות:</b> • ברירת המחדל של היצרן היא 20. • הגדרה לערך נמוך יותר חוסכת יותר חשמל, אך עלולה לדרוש זמן התחממות ארוך יותר. • בחר בהגדרה הנמוכה ביותר אם המדפסת והסורק מחוברים למעגל חשמלי משותף לתאורת החדר, או אם אתה מבחין שהאורות בחדר מהבהבים. • בחר בהגדרה גבוהה יותר אם הסורק והמדפסת נמצאים בשימוש קבוע. ברוב הנסיבות, הדבר גורם לכך שהמדפסת תהיה מוכנה להדפסה לאחר זמן התחממות מינימלי. • Disabled (מושבת) מופיע רק כאשר Energy Conserve (שימור אנרגיה) מוגדר לאפשרות Off (כבוי).
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Print with Display Off (הדפסה עם תצוגה כבוייה) אפשר הדפסה כאשר התצוגה כבוייה תצוגה דלוקה בזמן הדפסה	הדפס משימה בזמן שהתצוגה כבוייה. <b>הערה:</b> תצוגה דלוקה בזמן הדפסה היא ברירת המחדל של היצרן.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 300–15	הגדר את משך הזמן בשניות לפני החזרת לוח הבקרה למצב מוכן. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 30.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Prolong Screen Timeout (הארכת פסק זמן של המסך) On (מופעל) Off (כבוי)	המשך את המשימה המצוינת בלי לחזור למסך הבית כאשר משך הזמן של פסק הזמן של המסך חולף. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) מנוטרל 255–1	הגדר את משך הזמן בשניות שהסורק ממתין לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ההדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ברירת המחדל של היצרן היא 90.</li> <li>• כשמשך זמן זה עובר, תושלם ההדפסה של כל דף שהודפס חלקית, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה.</li> <li>• Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמין רק כאשר משתמשים באמולציית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL.</li> </ul>
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) מנוטרל 65535–15	קובע את משך הזמן בשניות שהסורק ממתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ברירת המחדל של היצרן היא 40.</li> <li>• האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר הסורק משתמש באמולציית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL.</li> </ul>
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) 255–5	קובע את משך הזמן שהסורק ממתין להתערבות המשתמש לפני שהוא מפסיק משימות הצורכות משאבים לא זמינים וממשיך להדפיס משימות אחרות בתור ההדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ברירת המחדל של היצרן היא 30.</li> <li>• תפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח.</li> </ul>
<b>התאוששות משגיאות</b> Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	הגדר את הסורק לבצע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Reboot always (אתחול מחדש תמיד).
<b>התאוששות משגיאות</b> Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) 20–1	קובע את מספר האתחולים האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ברירת המחדל של היצרן היא 2.</li> <li>• אם המדפסת מגיעה למספר האתחולים מחדש המרבי תוך פרק זמן מסוים, המדפסת אינה ממשיכה באתחול מחדש והודעת השגיאה מופיעה על התצוגה.</li> </ul>
<b>Print Recovery (התאוששות הדפסה)</b> Auto Continue (המשך אוטומטי) מנוטרל 255–5	אפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשמצבים אלה אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין <b>הערה:</b> Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Print Recovery (התאוששות הדפסה)</b> Jam Recovery (התאוששות מחסימה) On (מופעל) Off (כבוי) אוטומטי	מציין אם המדפסת תדפיס שנית דפים שנתקעו במדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת.</li> <li>• On (פועל) מגדיר למדפסת להדפיס תמיד שוב דפים שנתקעו במדפסת.</li> <li>• Off (כבוי) קובע למדפסת שלא להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Print Recovery (התאוששות הדפסה)</b> Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)	מדפיס בהצלחה עמודים שייטכן ואחרת לא היו מודפסים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Off (כבוי) גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאין מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם.</li> <li>האפשרות On (פועל) קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.</li> </ul>
<b>Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה)</b> Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה)	קבע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחצן Sleep (שינה). <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Sleep (שינה).
<b>לחץ לחיצה ארוכה על הלחצן Sleep (שינה)</b> Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה). <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אל תעשה דבר.
<b>Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן)</b> Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	שימוש בהגדרות ברירת מחדל של היצרן. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>האפשרות Restore Now (שחזר כעת) מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח לא יושפעו.</li> </ul>
<b>Export Configuration File (ייצוא קובץ הגדרות תצורה)</b> Export (ייצוא)	יצא קובצי הגדרת תצורה לכונן הבזק.

## התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה)

השתמש ב:	כדי
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. <b>הערה:</b> האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי) 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי)	לציין אם מסמך המקור הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן לציין אם ההעתק יהיה חד-צדדי או דו-צדדי. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא חד-צדדי לחד-צדדי. הגדרה זו נבחרת כאשר משתמשים במסמך מקורי חד-צדדי לביצוע עבודת העתקה חד-צדדית.
<b>Paper Saver (חיסכון בנייר)</b> Off (כבוי) 2-up לאורך 2-up לרוחב 4-up לאורך 4-up לרוחב	להעתיק שניים או ארבעה גיליונות של מסמך על עמוד אחד. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם מודפסים גבולות עמוד. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Collate (איסוף)</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).
<b>ניקוב</b> Off (כבוי) 2 חורים 3 חורים 4 חורים	לציין את סוג גימור המחורר שבו ייעשה שימוש. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור הידוק, יחידת גימור מחורר.</li> </ul>
<b>Staple (מהדק)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	לאפשר את פעילות יחידת גימור הסיכות. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.</li> </ul>



השתמש ב:	כדי
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 מדיה קשה Letter מדיה קשה A5 מדיה קשה Legal מדיה קשה A4 מדיה קשה Tabloid מדיה קשה A3 [Custom Scan Size x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ' תעודת זהות	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>העתקה למקור</b> Tray [x] (מגש [x]) התאמת גודל אוטומטית Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מצייין את מקור הנייר עבור משימות העתקה. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Transparency Separators (מפרידי שקפים)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מוסיף גיליון נייר בין שקפים. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או משימות. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מצייין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Darkness (כהות)</b> 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.

השתמש ב:	כדי
<b>Number of Copies (מספר העתקים)</b> 9999–1	מציין את מספר ההעתקים עבור משימת ההעתקה. <b>הערה:</b> האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה)</b> [Location] (מיקום) Off (כבוי) Date/Time (תאריך/שעה) מספר עמוד טקסט מותאם אישית Print on (הדפסה על) All pages (כל העמודים) First page only (עמוד ראשון בלבד) All but first page (כולם למעט הראשון) טקסט מותאם אישית	מציין את פרטי הכותרת העליונה או התחתונה והמיקום שלה בעמוד. למיקום בחר אחת מבין האפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• שמאל למעלה</li> <li>• מרכז למעלה</li> <li>• ימין למעלה</li> <li>• שמאל למטה</li> <li>• מרכז למטה</li> <li>• ימין למטה</li> </ul> <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ברירת המחדל של היצרן עבור המיקום היא Off (כבוי).</li> <li>• All pages (כל העמודים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Print on (הדפסה על).</li> </ul>
<b>שכבת הודעה</b> Confidential (סודי) Copy (העתקה) Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (מותאם אישית) Off (כבוי)	לציין את שכבת הטקסט שתודפס על כל עמוד של משימת ההעתקה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)</b>	מציין טקסט שכבה מותאם אישית.
<b>Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקות)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הפסקה של משימת הדפסה כדי להעתיק עמוד או מסמך. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לסרוק מסמך הכולל ניירות בגדלים שונים לעבודת העתקה יחידה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>• תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.</li> </ul>
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	שומר הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורי דרך. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> 4 עד 4	כוונן כמות הרקע הנראית בהעתק. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Auto Center (מרכז אוטומטי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	ליישר אוטומטית את התוכן באמצע העמוד. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255–0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255–0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255–0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<b>Contrast (ניגודיות)</b> 5–0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות שבה נעשה שימוש במשימת ההעתקה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> 4 עד 4	להתאים את כמות פרטי הצל הנראית בהעתק. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)</b> Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לתקן את ההטייה הקלה שבתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>חיישן הזנה מרובה במזין המסמכים האוטומטי</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסורק לאתר כאשר מזין המסמכים האוטומטי מושך יותר מגיליון נייר אחד. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Sharpness (חדות)</b> 5–1	מתאים את מידת החדות של ההעתק. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Sample Copy (העתק לדוגמה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר העתק לדוגמה של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט Fax Settings (הגדרות פקס)

### תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי))

מצב Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי) משגר משימת פקס דרך קו טלפון.

## הגדרות פקס כלליות

השתמש ב:	כדי
<b>Restore Factory Defaults</b> (שחזור ברירות המחדל של היצרן)	לשחזר את ברירות המחדל של היצרן בכל הגדרות הפקס.
<b>Optimize Fax Compatibility</b> (אופטימיזציית תאימות פקס)	לבצע אופטימיזציה של תאימות הפקס למכשירי פקס אחרים.
<b>Fax Name</b> (שם פקס)	ציין את שם הפקס בסורק
<b>Fax Number</b> (מספר פקס)	ציין מספר טלפון שמוקצה לפקס.
<b>Fax ID</b> (מזהה פקס) <b>Fax Name</b> (שם פקס) <b>Fax Number</b> (מספר פקס)	מציין כיצד הפקס מזהה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax Number (מספר פקס).
<b>Enable Manual Fax</b> (אפשר פקס ידני) On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את הסורק לפקס ידני, אפשרות שמחייבת מפצל קו ושפופרת טלפון. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס.</li> <li>גע ב- <b># 0</b> על לוח מקשי המספרים כדי לעבור ישירות לאפשרות Manual Fax (פקס ידני).</li> </ul>
<b>Memory Use</b> (שימוש בזיכרון) All receive (רק קבלה) Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה) Mostly send (בעיקר שיגור) All send (רק שיגור)	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שיגור וקבלת משימות פקס. <b>הערה:</b> Equal (שווה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Cancel Faxes</b> (ביטול פקסים) Allow (אפשר) Don't Allow (אל תאפשר)	לציין אם ביטול עבודות פקס אפשרי. <b>הערה:</b> האפשרות Allow (אפשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Caller ID</b> (שיחה מזוהה) Off (כבוי) Primary (ראשית) Alternate (חלופית)	מציין את סוג השיחה המזוהה שבשימוש.
<b>מיסוך מספר פקס</b> Off (כבוי) From left (משמאל) From right (מימין)	מציין את הכיוון שממנו ספרות ממוסכות במספר פקס יוצא. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>מספר הספרות הממוסכות נקבע בהגדרה "Digits to mask" (ספרות למיסוך).</li> </ul>
<b>Digits to mask</b> (ספרות למיסוך) 58–0	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Fax Cover Page (עמוד שער של פקס)</b> Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד) Include to Field (הכללת שדה 'אל') On (מופעל) Off (כבוי) Include from Field (הכללת שדה 'מאת') On (מופעל) Off (כבוי) מתוך Include Message Field (הכללת שדה הודעה) On (מופעל) Off (כבוי) Message (ההודעה) Include Logo (הכללת לוגו) On (מופעל) Off (כבוי) כלילת כותרת תחתונה [x] On (מופעל) Off (כבוי) כותרת תחתונה [x]	מגדיר את עמוד השער של הפקס. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן עבור עמוד השער של הפקס היא Off by default (כבוי כברירת מחדל).</li> <li>ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריטים האחרים היא Off (כבוי).</li> </ul>

## הגדרות שליחת פקס

השתמש ב:	כדי
<b>Resolution (רזולוציה)</b> Standard (רגילה) חדה 200 dpi חדה מאוד 300 dpi חדה במיוחד 600 dpi	לציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טובה יותר, אך מאריכה את זמן השיגור של פקסים יוצאים. <b>הערה:</b> האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 מדיה קשה Letter מדיה קשה A5 מדיה קשה Legal מדיה קשה A4 מדיה קשה Tabloid מדיה קשה A3 Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Text (טקסט).
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. <b>הערה:</b> האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Darkness (כהות)</b> 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>Dial Prefix (קידומת חיוג)</b>	מזין קידומת חיוג, דוגמת 99. מסופק שדה להזנה מספרית.
<b>כללי קידומת חיוג</b> כלל קידומת [x]	יוצר כלל לקידומת חיוג.
<b>Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי)</b> 9–0	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר פקס למספר שצוין. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>תדירות חיוג חוזר</b> 200–1	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Behind a PABX (מאחורי PABX)</b> (כן) Yes (לא) No	מאפשר או מנטרל חיוג דרך מרכזיה ללא צליל חיוג. <b>הערה:</b> No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable ECM (אפשר ECM)</b> (כן) Yes (לא) No	מאפשר Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) עבור משימות פקס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	קובצי הפקס שנסרקו. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>מנהל התקן לפקס</b> (כן) Yes (לא) No	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח משימות פקס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לשמור מספרי פקס כקיצורי דרך. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Dial Mode (מצב חיוג)</b> Tone (צלילים) Pulse (מתקפים)	לציין את צליל החיוג. <b>הערה:</b> Tone (צלילים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Max Speed (מהירות מרבית)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את מהירות שידור הפקס המרבית ב-baud. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסרוק בקובץ יחיד מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים. <b>הערות:</b> • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. <b>הערות:</b> • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.

השתמש ב:	כדי
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה.
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255-0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255-0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255-0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<b>Contrast (ניגודיות)</b> 5-0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות בתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)</b> Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	מתקן הטיה קלה בתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>חיישן הזנה מרובה במזין המסמכים האוטומטי</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסורק לאתר כאשר מזין המסמכים האוטומטי מושך יותר מגיליון נייר אחד. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה לפני השיגור בפקס. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Sharpness (חדות)</b> 5-1	התאמת החדות של הפקס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.



השתמש ב:	כדי
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> 4 עד -4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני)</b> Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד)	מאפשר פקס בצבע. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "Off by default" (כבוי כברירת מחדל).
<b>Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור ולבן. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## הגדרות קבלת פקס

השתמש ב:	כדי
<b>Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל משימות פקס. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	להציג את פרטי הזיהוי של המתקשר בעת קבלת פקס. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>משימת פקס ממתנה</b> None (ללא) Toner (טונר) Toner and Supplies (טונר וחומרים מתכלים)	הסר משימות פקס מתור ההדפסה כאשר המשימה דורשת משאבים מסוימים שאינם זמינים. <b>הערה:</b> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Rings to Answer (צלצולים עד למענה)</b> 25–1	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה למשימת פקס נכנס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Auto Answer (מענה אוטומטי)</b> Yes (כן) No (לא)	להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Manual Answer Code (קוד מענה ידני)</b> 9–0	הזן ידנית קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחיל לקבל פקס. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 9.</li> <li>פריט תפריט זה משמש כאשר קו הטלפון משותף לסורק ולמכשיר טלפון.</li> </ul>
<b>Auto Reduction (הקטנה אוטומטית)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	משנה את גודל משימת הפקס הנכנסת כך שיתאים לגודל הנייר שטעון במקור הפקס שצוין. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Paper Source (מקור נייר)</b> Auto (אוטומטי) Tray (מגש) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מגדיר את מקור הנייר להדפסת משימות פקס נכנסות. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות פקסים נכנסות. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> Off (כבוי) Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מאפשר למדפסת לכלול גיליונות הפרדה עבור משימות פקס נכנסות. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Fax Footer (כותרת תחתונה של פקס)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Max Speed (מהירות מרבית)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית, ב-baud, שבה פקסים מתקבלים. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
<b>Fax Forwarding (העברת פקס)</b> Print (הדפס) Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר. <b>הערה:</b> Print (הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Forward to (העברה אל)</b> Fax (פקס) E-mail (דואר אלקטרוני) FTP LDSS eSF	מציין את סוג הנמען שאליו הפקסים מועברים. <b>הערות:</b> • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax (פקס). • תפריט זה זמין רק משרת האינטרנט המובנה.
<b>Forward to Shortcut (העברה לקיצור דרך)</b>	מאפשר להזין מספר קיצור דרך שתואם את סוג הנמען (פקס, דוא"ל, FTP, LDSS או eSF).
<b>Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר לחסום פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>רשימת פקסים אסורים</b>	מאפשר רשימה של מספרי פקס אסורים המאוחסנים במדפסת.
<b>הפסקת פקסים</b> מצב פקס מופסק Off (כבוי) Always On (מופעל תמיד) Manual (ידני) Scheduled (מתוזמן) תזמון החזקת פקסים	מאפשר למדפסת לעצור הדפסת פקסים שהתקבלו עד שישוחררו. ניתן לשחרר פקסים מופסקים בצורה ידנית או ביום או בשעה שתוזמו. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>ניקוב</b> Off (כבוי) On (מופעל)	קובע האם הדפסות מחוררות <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Staple (מהדק)</b> Off (כבוי) 1 staple (סיכה אחת)	מציין אם התדפיסים יהודקו. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל פקס בצבע ולהדפיסו בגווי אפור. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## הגדרות יומן פקס

השתמש ב:	כדי
<b>Transmission Log (יומן שיגור)</b> Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת פקס. <b>הערה:</b> Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה)</b> Print Never (אל תדפיס אף פעם) Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שגיאות קבלה. <b>הערה:</b> Print Never (אל תדפיס אף פעם) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס. <b>הערות:</b> • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • היומנים מודפסים לאחר כל 200 משימות פקס.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Logs Display (תצוגת יומנים)</b> Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) Dialed Number (מספר שחוייג)	מציין אם יומני הפקס מציגים את המספר שחויג או את שם התחנה שהוחזר. <b>הערה:</b> האפשרות Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Job Log (אפשר יומן משימות)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Call Log (אפשר יומן שיחות)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Log Output Bin (סל פלט ליומן)</b> Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את סל הפלט שבו מודפסים יומני הפקס. <b>הערה:</b> Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## הגדרות רמקול

השתמש ב:	כדי
<b>Speaker Mode (מצב רמקול)</b> Always Off (כבוי תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור) Always On (מופעל תמיד)	מציין את מצב הרמקול. <b>הערה:</b> On until Connected (מופעל עד חיבור) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מופק צליל עד שנוצר חיבור הפקס.
<b>Speaker Volume (עוצמת רמקול)</b> High (גבוה) Low (נמוכה)	הגדרת עוצמת הרמקול כגבוהה או נמוכה. <b>הערה:</b> High (גבוהה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Ringer Volume (עוצמת צלצול)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה או ללא זמינה. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Answer On (מענה ב:)

השתמש ב:	כדי
All Rings (כל הצלצולים) Single Ring Only (צלצול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלצול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלצול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלצול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלצול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלצול כפול או משולש בלבד)	מציין את דפוס הצלצול בעת שהסורק עונה לשיחות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא All Rings (כל הצלצולים).

## התפריט Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס))

Fax Mode (מצב פקס) שולח את משימת הפקס לשרת פקס לצורך שיגור.

השתמש ב:	כדי
<b>To Format (תבנית אל)</b>	להזין פרטי פקס ספציפי.
<b>Reply Address (כתובת לתשובה)</b>	
<b>Subject (נושא)</b>	
<b>Message (ההודעה)</b>	
<b>SMTP Setup (הגדרת SMTP)</b>	לציין פרטי הגדרת SMTP.
<b>Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)</b>	לציין פרטים על יציאת שרת SMTP.
<b>Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)</b>	
<b>Image Format (תבנית תמונה)</b> PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	לציין את תבנית הקובץ. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד התוכן הופק במקור. <b>הערה:</b> האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Fax Resolution (רזולוציית פקס)</b> Standard (רגילה) Fine 200 dpi (חדה 200 dpi) Super Fine 300 dpi (חדה מאוד 300 dpi) Ultra Fine 600 dpi (חדה במיוחד 600 dpi)	לציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). <b>הערה:</b> האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.
<b>Darkness (כהות)</b> 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).

השתמש ב:	כדי
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 מדיה קשה Letter מדיה קשה A5 מדיה קשה Legal מדיה קשה A4 מדיה קשה Tabloid מדיה קשה A3 [Custom Scan Size x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור משימת סריקה לפקס הכוללת מספר עמודים, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עמוד במשימת הסריקה. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Analog Receive (אפשר קבלה אנלוגית)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר קבלת פקסים אנלוגיים. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)

השתמש ב:	כדי
<b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b> Subject (נושא) Message (ההודעה) File Name (שם קובץ)	מציין את פרטי שרת הדוא"ל.

השתמש ב:	כדי
<b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b> Send me a copy (שלח לי העתק) Never appears (לא מופיע לעולם) On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)	לשלוח עותק של הדוא"ל חזרה לשולח. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Never appears (לא מופיע לעולם).
<b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b> גודל דוא"ל מקסימלי 0-65535 KB	להגדיר את הגודל המרבי להודעות דוא"ל. <b>הערה:</b> הודעות דוא"ל גדולות יותר מהגודל המרבי שצוין, לא יישלחו.
<b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b> הודעת שגיאת גודל	לשלוח הודעה כאשר הודעת דוא"ל מסוימת חורגת מהגבלת הגודל שהוגדרה.
<b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b> Limit destinations (מגבלות יעד)	מציין שם דומיין, דוגמת שם דומיין של החברה, ולאחר מכן מגביל יעדי דוא"ל לשם דומיין זה בלבד. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניתן לשלוח דוא"ל לדומיין שצוין בלבד.</li> <li>המגבלה היא דומיין אחד.</li> </ul>
<b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b> הגדרת קישור אינטרנט שרת כניסה סיסמה נתיב File Name (שם קובץ) Web Link (קישור אינטרנט)	לקבוע את הגדרות קישור האינטרנט של שרת הדוא"ל.
<b>תבנית</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).

השתמש ב:	כדי
<b>הגדרות PDF</b> גרסת PDF 1.2–1.7 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל) ארכיוני (PDF/A) On (מופעל) Off (כבוי)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF.</li> <li>האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח, PDF המאפשר חיפוש ומסמך ארכיוני (PDF/A). PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.</li> </ul>
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. <b>הערה:</b> האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Color (צבע)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	ציין אם יש לסרוק ולשלוח את התמונה בצבע. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ'. <b>הערה:</b> 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Darkness (כהות)</b> 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.



השתמש ב:	כדי
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 מדיה קשה Letter מדיה קשה A5 מדיה קשה Legal מדיה קשה A4 מדיה קשה Tabloid מדיה קשה A3 Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של המסמך. <b>הערה:</b> בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמך המקורי הנטען במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איכות JPEG</b> Best for content (מיטבי לתוכן) 90–5	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.

השתמש ב:	כדי
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 90–5	מגדיר את האיכות של תמונות התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 50.
<b>E-mail images sent as (תמונות דוא"ל נשלחות בתור)</b> Attachment (קובץ מצורף) Web Link (קישור אינטרנט)	מציין באיזה אופן התמונות יישלחו. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Attachment (קובץ מצורף).
<b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת מספר עמודים למשימת דוא"ל, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>דחיסת TIFF</b> LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. <b>הערה:</b> האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Transmission Log (יומן שיגור)</b> Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. <b>הערה:</b> Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Log Output Bin (סל פלט ליומן)</b> Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את סל הפלט עבור יומני FTP. <b>הערות:</b> • Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • סל [x] מופיע כאשר מותקן סל אופציונלי אחד לפחות.
<b>עומק סיבית דוא"ל</b> סיבית 1 8 סיביות	מאפשר הפקת קבצים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת כאשר האפשרות "צבע" מוגדרת כ-Off (כבוי). <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> On (מופעל) Off (כבוי)	הענתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. <b>הערות:</b> • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. <b>הערות:</b> • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	שומר כתובות דוא"ל כקיצורי דרך. <b>הערות:</b> • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשההגדרה היא Off (כבוי), הלחצן Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך) אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל.

השתמש ב:	כדי
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Color Balance (איוון צבע)</b> ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255-0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255-0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255-0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<b>Contrast (ניגודיות)</b> 5-0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)</b> Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	מתקן הטיה קלה בתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>חיישן הזנה מרובה במזין המסמכים האוטומטי</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסרוק לאתר כאשר מזין המסמכים האוטומטי מושך יותר מגיליון נייר אחד. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Sharpness (חדות)</b> 5-1	כוונן מידת החדות של תמונה שנסרקת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.

השתמש ב:	כדי
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> -4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>שימוש ב-cc/bcc:</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר את השימוש בשדות 'העתק' ו'העתק נסתר' שדות. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט FTP Settings (הגדרות FTP)

השתמש ב:	כדי
<b>תבנית</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
<b>הגדרות PDF</b> גרסת PDF 1.2–1.7 A-1a A-1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל) ארכיוני (PDF/A) On (מופעל) Off (כבוי)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF.</li> <li>האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח, PDF המאפשר חיפוש ומסמך ארכיוני (PDF/A). PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.</li> </ul>
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. <b>הערה:</b> האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Color (צבע)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם תמונה מסוימת נסרקת או נשלחת בצבע. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). <b>הערה:</b> 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Darkness (כהות)</b> 1–9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).

השתמש ב:	כדי
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 מדיה קשה Letter מדיה קשה A5 מדיה קשה Legal מדיה קשה A4 מדיה קשה Tabloid מדיה קשה A3 Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> Off (כבוי) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איכות JPEG</b> Best for content (מיטבי לתוכן) 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).</li> <li>5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת.</li> <li>90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.</li> </ul>
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 50.

השתמש ב:	כדי
<b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>דחיסת TIFF</b> LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. <b>הערה:</b> האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Transmission Log (יומן שיגור)</b> Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. <b>הערה:</b> Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר בעת הדפסת יומני FTP. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Log Output Bin (סל פלט ליומן)</b> Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	מציין את סל הפלט עבור יומני FTP. <b>הערות:</b> • Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • סל [x] מופיע רק כאשר מותקן סל אופציונלי אחד לפחות.
<b>FTP bit Depth (עומק סיבית ל-FTP)</b> סיבית 1 8 סיביות	מאפשר גודלי קובץ קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית 1 כאשר "צבע" מוגדל ל-Off (כבוי). <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
<b>File Name (שם קובץ)</b>	הזן שם קובץ בסיס.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים לעבודת סריקה יחידה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. <b>הערות:</b> • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר יצירת קיצור דרך עבור כתובות FTP. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> 4 עד 4	כווןן כמות הרקע הנראית בהעתק. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.

השתמש ב:	כדי
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255–0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255–0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255–0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<b>Contrast (ניגודיות)</b> 5–0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> 4 עד -4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)</b> Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	מתקן הטיה קלה בתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>חיישן הזנה מרובה במזין המסמכים האוטומטי</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לאתר כאשר מזין המסמכים האוטומטי מושך יותר מגיליון נייר אחד. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Sharpness (חדות)</b> 5–1	מתאים את כמות החדות של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> 4 עד -4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



## Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)

## Scan Settings (הגדרות סריקה)

השתמש ב:	כדי
<b>תבנית</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
<b>הגדרות PDF</b> גרסת PDF 1.2–1.7 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל) ארכיוני (PDF/A) On (מופעל) Off (כבוי)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF.</li> <li>האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח, PDF המאפשר חיפוש ומסמך ארכיוני (PDF/A). PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.</li> </ul>
<b>Content Type (סוג התוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. <b>הערה:</b> האפשרות Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Color (צבע)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). <b>הערה:</b> 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Darkness (כהות)</b> 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A3 A4 A5 A6 JIS B4 JIS B5 מדיה קשה Letter מדיה קשה A5 מדיה קשה Legal מדיה קשה A4 מדיה קשה Tabloid מדיה קשה A3 [Custom Scan Size x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> Off (כבוי) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>איכות JPEG</b> Best for content (מיטבי לתוכן) 90–5	להגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל ולאיכות הקובץ. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).</li> <li>5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת.</li> <li>90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.</li> </ul>
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 90–5	להגדיר את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 90–5	להגדיר את האיכות של טקסט או תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 90–5	להגדיר את האיכות של תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 50.
<b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סריקת עמודים מרובים לעבודת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עמוד. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה)</b> סיבית 1 8 סיביות	מאפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
<b>File Name (שם קובץ)</b>	הזן שם קובץ בסיס.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.</li> </ul>
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> 4 עד 4	כוונן כמות הרקע הנראית בהעתק. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.

השתמש ב:	כדי
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255–0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255–0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255–0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<b>Contrast (ניגודיות)</b> 5–0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> 4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)</b> Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	מתקן הטיה קלה בתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Sharpness (חדות)</b> 5–1	כוונן מידת החדות של תמונה שנסרקת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> 4 עד 4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

**Print Settings (הגדרות הדפסה)**

<p>Copies (עותקים) 999–1</p> <p>ציון ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. <b>הערה:</b> האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	
<p>Paper Source (מקור נייר) Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)</p> <p>הגדרת מקור הנייר שישמש כברירת מחדל עבור כל משימות ההדפסה. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	
<p>Collate (איסוף) (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)</p> <p>בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).</p>	
<p>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided (חד-צדדי) 2 sided (דו-צדדי)</p> <p>מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות הדפסה נכנסות. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1 sided (חד-צדדי).</p>	
<p>Staple (מהדק) Off (כבוי) On (מופעל)</p> <p>להגדיר אם התדפיסים יהודקו. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות.</li> </ul>	
<p>Hole Punch (מחורר) Off (כבוי) On (מופעל)</p> <p>קובע האם יהיו חורים בהדפסות. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות, יחידת גימור מחורר נתמכת.</li> </ul>	
<p>Hole Punch Mode (מצב מחורר) 2 חורים 3 חורים 4 חורים</p> <p>ציון את מספר החורים שיש לחורר בהדפסות. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"3 חורים" היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. "4 חורים" היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן הבינלאומית.</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור סיכות, יחידת גימור מחורר נתמכת.</li> </ul>	
<p>Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)</p> <p>להגדיר כריכה ביחס לכיוון הנייר עבור עמודים המודפסים משני הצדדים. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. אפשרות זו מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב).</li> <li>Short Edge (לרוחב) מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי בכיוון הדפסה לרוחב).</li> </ul>	

להדפיס תמונות עמודים מרובים על צד אחד של הנייר. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>Paper Saver (חיסכון בנייר)</b> Off (כבוי) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up
מציין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים. <b>הערות:</b> • Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר התמונות בעמוד ובכיוון ההדפסה - לאורך או לרוחב.	<b>Paper Saver Ordering (חיסכון בנייר - סדר)</b> Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)
מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>Paper Saver Orientation (חיסכון בנייר - כיוון הדפסה)</b> Auto (אוטומטי) לרוחב לאורך
מדפיס גבול מסביב לכל תמונה. <b>הערה:</b> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>Paper Saver Border (חיסכון בנייר - מסגרת)</b> None (ללא) Solid (אחיד)
מציין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)
ציון מקור הנייר להוספת גיליונות מפרידים. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)
מציין אם להוסיף דפים ריקים במשימת הדפסה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).	<b>Blank Pages (עמודים ריקים)</b> Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)

## תפריט OCR Settings (הגדרות OCR)

השתמש ב:	כדי
<b>Auto Rotate (סיבוב אוטומטי)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לסובב אוטומטית מסמכים שנסרקו כדי להשיג את הכיוון המתאים. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>ניקוי כתמים</b> Off (כבוי) On (מופעל)	להסיר כתמים מתמונה שנסרקה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Inverse Detection (זיהוי הפוך)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לזהות את הטקסט הלבן על רקע שחור ולאפשר עריכה שלו. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	לכוון אוטומטית את הניגודיות כדי לשפר את איכות ה-OCR. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Recognized Languages (שפות מזוהות)</b> English (אנגלית) French (צרפתית) German (גרמנית) Spanish (ספרדית) Italian (איטלקית) Portugues (פורטוגזית) Danish (דנית) Dutch (הולנדית) Norwegian (נורבגית) Swedish (שבדית) Finnish (פינית) Hungarian (הונגרית) Polish (פולנית)	להגדיר את השפה או השפות המזוהות על-ידי ה-OCR. עבור כל שפה, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Off (כבוי) On (מופעל) <b>הערה:</b> כברירת מחדל השפה זמינה. אם הוגדר ערך שאינו ברשימת השפות המזוהות, אנגלית מופעלת כברירת מחדל.

## Print Settings (הגדרות הדפסה)

### תפריט Setup (הגדרות)

השתמש ב:	כדי
<b>Printer Language (שפת מדפסת)</b> PCL Emulation (אמולציית PPDS) PS Emulation (אמולציית PPDS)	קבע את ברירת המחדל לשפת המדפסת <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PCL Emulation (אמולציית PCL) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>PostScript emulation (אמולציית PostScript) משתמשת במתרגם PostScript לעיבוד משימות הדפסה.</li> <li>אמולציית PCL משתמשת במתרגם PCL לעיבוד משימות הדפסה.</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של שפת המדפסת אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשתמשות בשפת מדפסת אחרת.</li> </ul>
<b>Job Waiting (משימה ממתינה)</b> On (פועל) מכובה	מציין שמשימות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה אם הן דורשות אופציות מדפסת או הגדרות מותאמות אישית שאינן זמינות. הן נשמרות בתור הדפסה נפרד, כדי לאפשר הדפסת משימות הדפסה אחרות כרגיל. כאשר מתקבלים המידע החסר או הרכיבים האופציונליים או שניהם, המשימות השמורות מודפסות. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ותקין. דרישה זו מבטיחה שמשימות שמורות לא יימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Print Area (אזור המיועד להדפסה)</b> רגילה התאמה לעמוד Whole Page (עמוד שלם)	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. כאשר מנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה Normal (רגיל), המדפסת חותכת את התמונה בשוליים.</li> <li>"התאמה לעמוד" מתאימה את תוכן העמוד לגודל הנייר שנבחר.</li> <li>"עמוד שלם" מאפשר להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה שמוגדר על-ידי ההגדרה "רגיל", אך המדפסת קוטמת את התמונה בהגדרת הגבול "רגיל". הגדרה זו משפיעה רק על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם פקודות PCL 5e, ואין לה השפעה על עמודים המודפסים מתרגם הפקודות PCL XL או PostScript.</li> </ul>
<b>Download Target (להורדה)</b> RAM Flash (זיכרון הבזק) Disk (כונן)	קובע את מקום האחסון להורדות. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>RAM (מגש 1) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני בלבד.</li> <li>אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורידים. הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת גם כשמכבים את המדפסת.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר זיכרון הבזק או כונן קשיח אופציונליים של המדפסת מותקנים ותקינים.</li> </ul>
<b>Resource Save (חיסכון במשאבים)</b> On (פועל) מכובה	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כאשר המדפסת מקבלת משימת הדפסה שמחייבת יותר זיכרון משזמין <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה.</li> <li>האפשרות On (פועל) מגדירה את המדפסת לשמור הורדות במהלך שינויי שפה והפעלות מחדש של המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה <b>Memory Full 38 (הזיכרון מלא)</b>, אך הורדות אינן נמחקות.</li> </ul>
<b>Print All Order (סדר הדפס הכל)</b> Alphabetically (אלפביתי) Oldest First (הישן ביותר ראשון) Newest First (החדש ביותר ראשון)	קובע את הסדר שבו משימות מופסקות ומשימות סודיות מודפסות כאשר נבחרת האפשרות Print All (הדפס הכל). <b>הערה:</b> Alphabetically (אלפביתי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט גימור

שימוש ב:	לשם
<b>צדדים (דו-צדדי)</b> חד-צדדי דו-צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "חד-צדדי".</li> <li>תוכל להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוך תוכנת המדפסת.</li> </ul> משתמשי Windows: לחץ על <b>קובץ &gt; הדפסה</b> ולאחר מכן לחץ על <b>מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה</b> . משתמשי Macintosh: בחר <b>קובץ &gt; הדפסה</b> ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.



שימוש ב:	לשם
<b>כריכה דו-צדדית</b> קצה ארוך קצה קצר	מגדיר את האופן שבו עמודים דו-צדדיים נכרכים ומודפסים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה ארוך". קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב).</li> <li>"קצה קצר" מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).</li> </ul>
<b>העתקים</b> 999–1	מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל עבודת הדפסה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
<b>עמודים ריקים</b> אל תדפיס הדפסה	מציין אם דפים ריקים נוספים בעבודת ההדפסה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".
<b>איסוף עותקים</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	עורם את העמודים של עבודת הדפסה בזה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "(1,2,3) (1,2,3)".
<b>גיליונות הפרדה</b> מכובה בין העתקים בין עבודות בין עמודים	מציין אם נוספים גיליונות הפרדה ריקים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</li> <li>האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר ל- "(1,2,3) (1,2,3)". אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,1,1) (2,2,2)", דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2.</li> <li>האפשרות "בין עבודות" מוסיפה גיליון ריק בין עבודות הדפסה.</li> <li>האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך.</li> </ul>
<b>מקור גיליונות הפרדה</b> מגש [x] מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר עבור גיליון ההפרדה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי).</li> <li>בתפריט הנייר, קבע את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי שמזין רב-תכליתי יופיע כהגדרת תפריט.</li> </ul>
<b>חיסכון בנייר</b> מכובה 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	מדפיס תמונות מרובות של עמוד על צד אחד של הנייר. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</li> <li>המספר שנבחר הוא מספר תמונות העמוד שיודפס בכל צד.</li> </ul>
<b>חיסכון בנייר-כיוון הדפסה</b> אופקי אופקי הפוך אנכי הפוך אנכי	מציין את המיקום של תמונות מרובות של עמוד בעת השימוש בחיסכון בנייר. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אופקי".</li> <li>המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב.</li> </ul>

שימוש ב:	לשם
<b>חיסכון בנייר-כיוון הדפסה</b> אוטומטי לרוחב לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". המדפסת בוחרת בין כיוון הדפסה לאורך ולרוחב.
<b>חיסכון בנייר-גבול</b> ללא מלא	מדפיס גבול בעת שימוש בחיסכון בנייר. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".
<b>הידוק עבודה</b> מכובה מופעל	מציין אם הפלט המודפס מהודק. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק.</li> </ul>
<b>הפעל בדיקת הידוק</b>	מדפיס דוח שמאשר כי מתקן גימור להידוק פועל כשורה. <b>הערה:</b> תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק.
<b>חירור</b> מופעל מכובה	מציין אם יחוררו חורים בפלט במודפס לשם איסוף הגיליונות בקלסר או בתיקייה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק, חירור.</li> </ul>
<b>מצב חירור</b> 2 חורים 3 חורים 4 חורים	מציין את מספר החורים שיחוררו בפלט במודפס לשם איסוף הגיליונות בקלסר או בתיקייה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא "3 חורים". הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא "4 חורים".</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק, חירור.</li> </ul>
<b>היסט עמודים</b> ללא בין העתקים בין עבודות	מסיט עמודים במקרים מסוימים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".</li> <li>האפשרות "בין העתקים" מסיטה כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,2,3)" או "(1,2,3)". אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,1,1)" או "(2,2,2)", כל קבוצה של עמודים מודפסים מוסטת, לדוגמה כל העמודים שמספרם 1 או כל העמודים שמספרם 2.</li> <li>האפשרות "בין עבודות" מגדירה מיקום הסטה זהה של עבור כל עבודת ההדפסה בלא קשר למספר ההעתקים שמודפס.</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק.</li> </ul>

## תפריט Quality (איכות)

השתמש ב:	כדי
<b>Print Resolution (רזולוציית הדפסה)</b> 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	מציין את הרזולוציה של פלט ההדפסה בנקודות לאינץ'. <b>הערה:</b> 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Pixel Boost (דחיפת פיקסלים)</b> מכובה גופנים Horizontally (אופקי) Vertically (אנכי) שני הכיוונים	מאפשר להדפיס יותר פיקסלים באשכולות לצורך בהירות, כדי לשפר תמונות אופקית או אנכית, או כדי לשפר גופנים. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Toner Darkness (כהות הטונר)</b> 10–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.</li> </ul>
<b>Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים)</b> On (פועל) מכובה	הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>כדי להגדיר אפשרות זו מתוך שרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.</li> </ul>
<b>Gray Correction (תיקון אפור)</b> אוטומטי מכובה	כוון אוטומטי של שיפור הניגודיות המוחל על תמונות. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Brightness (בהירות)</b> 6 עד -6	להתאים את הפלט המודפס על-ידי הכהייתו או הבהרתו. נייר לחסון בטונר על-ידי הבהרת הפלט. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Contrast (ניגודיות)</b> 5–0	להתאים את הניגודיות של האובייקטים המודפסים. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט Job Accounting (דוח משימות)

**הערה:** תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.

השתמש ב:	כדי
<b>Job Accounting Log (יומן דוח משימות)</b> מכובה On (מופעל)	קובע ומגדיר אם המדפסת יוצרת יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Job Accounting Utilities (תוכניות שירות יומן דוח משימות)</b>	מאפשר להדפיס ולמחוק קובצי יומן או לייצא אותם לכונן הבזק.
<b>Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח)</b> מדי יום מדי שבוע מדי חודש	קובע באיזו תכיפות נוצר קובץ יומן. <b>הערה:</b> מדי חודש היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תדירות)</b> ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כשסוף התכיפות פוקע. <b>הערה:</b> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Log Near Full Level (רמת יומן כמעט מלאה)</b> מכובה 99–1	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה). <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה)</b> ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר הכונן הקשיח כמעט מלא. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>הערך שהוגדר ברמת Log Near Full (יומן כמעט מלא) קובע מתי מופעלת הפעולה.</li> </ul>
<b>Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה)</b> ללא E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר השימוש בכונן מגיע למגבלה המקסימלית (100MB). <b>הערה:</b> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>URL to Post Logs (URL לשליחת יומנים)</b>	קובע ומגדיר היכן המדפסת מציגה יומני דוחות עבודה.
<b>E-mail Address to Send Logs (כתובת דוא"ל לשליחת יומנים)</b>	מציין את כתובת הדוא"ל שאליה המדפסת שולחת יומני דוחות עבודה.
<b>Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)</b>	מציין את התחילית הרצויה לשם קובץ היומן. <b>הערה:</b> שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט TCP/IP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.

## תפריט Utilities (תוכניות שירות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Remove Held Jobs (הסר משימות מופסקות)</b> Confidential (סודי) Held (מופסק) Not Restored (לא משוחזר) All (הכל)	מסיר משימות סודיות ומופסקות מהכונן הקשיח של הסורק. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>בחירה בהגדרה משפיעה רק על עבודות הדפסה השוכנות בסורק. סימניות, משימות הדפסה על כונני הבזק, וסוגים אחרים של משימות שהופסקו לא יושפעו.</li> <li>Not Restored (לא משוחזר) מסיר את כל משימות ההדפסה והמשימות המוחזקות שאינן משוחזרות מהכונן הקשיח או מהזיכרון של הסורק.</li> </ul>
<b>Format Flash (פרמוט הבזק)</b> Yes (כן) No (לא)	פירמוט זיכרון ההבזק <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אין לכבות את הסורק בעת שמתבצע פירמוט של זיכרון ההבזק. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>בחירה באפשרות Yes (כן) גורמת למחיקת כל הנתונים השמורים בזיכרון ההבזק.</li> <li>בחירה באפשרות No (לא) מבטלת את הבקשה לפרמוט.</li> <li>זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי בסורק.</li> <li>כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן בסורק כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי תקין.</li> <li>יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק האופציונלי אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.</li> </ul>
<b>Delete Downloads on Disk (מחק הורדות מהדיסק)</b> Delete now (מחיקה עכשיו) Do not delete (לא למחוק)	הסר הורדות מהכונן הקשיח של הסורק, כולל את כל המשימות המופסקות, משימות במאגר, ומשימות בחנייה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Delete Now (מחיקה עכשיו) מגדיר את לוח הבקרה של הסורק לחזור למסך המקור אחרי שתהליך המחיקה הושלם.</li> <li>Do Not Delete (לא למחוק) מגדיר את לוח הבקרה של המדפסת לחזור לתפריט Utilities (תוכניות שירות) הראשי.</li> </ul>
<b>Hex Trace</b>	מסייע בבידוד המקור של בעיה במשימת הדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם נבחרה האפשרות Activate (הפעל), כל הנתונים הנשלחים לסורק מודפסים בייצוג הקסדצימלי ותווים וקודי בקרה אינם מבוצעים.</li> <li>כדי לצאת או להשבית את Hex Trace, יש לכבות את הסורק או לאפס אותו.</li> </ul>
<b>Coverage Estimator (מעריך כיסוי)</b> Off (כבוי) On (פועל)	מספק אומדן של אחוז כיסוי טונר בעמוד. ההערכה מודפסת בעמוד נפרד בסוף כל משימת הדפסה. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט XPS

השתמש ב:	כדי
<b>הדפסת דפי שגיאה</b> מכובה מופעל	מדפיס דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות XML markup. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

## תפריט PDF

השתמש ב:	כדי
<b>התאם קנה מידה</b> כן לא	מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.
<b>ביאורים</b> אל תדפיס הדפסה	מדפיס הערות ב-PDF. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".

## תפריט PostScript

השתמש ב:	כדי
<b>Print PS Error (הדפס שגיאת PS)</b> On (פועל) מכובה	מדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה-PostScript. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>מצב אתחול נעילת PS</b> On (פועל) מכובה	נטרל את קובץ SysStart. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Font Priority (קדימות גופן)</b> Resident (שמור בזיכרון) Flash/Disk (הבזק/כונן)	קבע את סדר החיפוש אחר גופנים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא Resident (שמור בזיכרון).</li> <li>פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת אפשרות של כרטיס זיכרון הבזק מפורמט ותקין או שמוותקן כונן קשיח של הסורק הפועל כשורה.</li> <li>ודא שאפשרות זיכרון ההבזק או הכונן הקשיח של הסורק אינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה.</li> <li>אין לקבוע ערך 100% בהגדרה Job Buffer Size (גודל מאגר משימות).</li> </ul>

## תפריט PCL Emul (אמולציית PCL)

השתמש ב:	כדי
<b>Font Source (מקור גופנים)</b> Resident (שמור בזיכרון) Disk (כונן) Download (הורדה) Flash (זיכרון הבזק) All (הכל)	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את התפריט Font Name (שם גופן). <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא Resident (שמור בזיכרון). Resident (שמור בזיכרון) מציגה את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים ב-RAM.</li> <li>ההגדרות Flash (הבזק) ו-Disk (כונן) יציגו את כל הגופנים השמורים בזיכרון עבור אפשרות זו.</li> <li>זיכרון ההבזק צריך להיות מפורמט ואינו יכול להיות מוגן מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגן בסיסמה.</li> <li>Download (הורדה) מציגה את כל הגופנים שהורדו ב-RAM.</li> <li>ההגדרה All (הכל) תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.</li> </ul>
<b>Font Name (שם גופן)</b> Courier 10	זהה גופן מסוים ואת האפשרות שהוא שמור תחתיה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10. האפשרות Courier 10 תציג את שם הגופן, מזהה הגופן והמיקום שבו הוא שמור בסורק. הקיצורים המציינים את מקור הגופן הם R (שמור בזיכרון), F (Flash - הבזק), K (Disk - כונן) ו-D (Download - הורדה).

השתמש ב:	כדי
<b>Symbol Set (ערכת סמלים)</b> 10U PC-8 12U PC-850	ציין את ערכת הסמלים לכל שם גופן. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 10U PC-8. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 12U PC-850.</li> <li>ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי. יוצגו אך ורק ערכות הסמלים הנתמכות.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL)</b> Point Size (גובה אות) 1008.00–1.00	שני גובה האות בגופנים טיפוגרפיים ניתנים להתאמה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 12.</li> <li>גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 0.014 אינץ' בקירוב.</li> <li>ניתן להגדיל או להקטין גובה אות בצעדים של 0.25 נקודות.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL)</b> Pitch (פסיעת גופן) 100–0.08	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 10.</li> <li>ההגדרה Pitch (פסיעת גופן) מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi). ניתן להגדיל או להקטין רוחב בפסיעות של 0.01 cpi.</li> <li>בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL)</b> כיוון הדפסה לאורך Landscape (הדפסה לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך). Portrait (הדפסה לאורך) מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הקצר של העמוד.</li> <li>הבחירה ב-Landscape (הדפסה לרוחב) תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL)</b> Lines per Page (שורות לעמוד) 255–1	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>בארה"ב הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 60 ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64.</li> <li>הסורק יקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות Lines per Page (שורות לעמוד), Paper Size (גודל נייר) ו-Orientation (כיוון הדפסה). בחר את את גודל הנייר וכיוון ההדפסה לפני שתגדיר Lines per Page (שורות לעמוד).</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL)</b> A4 Width (רוחב A4) 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל A4. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch) 10.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL)</b> Auto CR after LF (CR אוטומטי אחרי LF) On (פועל) מכובה	ציין האם הסורק יבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL)</b> Auto LF after CR (LF אוטומטי אחרי CR) On (פועל) מכובה	ציין האם הסורק יזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR). <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b> Assign MP Feeder (הקצאת מזין רב-תכליתי) מכובה ללא 199-0 הקצה מגש [x] מכובה ללא 199-0 Assign Manual Paper (הקצה נייר ידני) מכובה ללא 199-0 הקצה מעטפה-ידני מכובה ללא 199-0	הגדר את הסורק כך שיפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים ומזינים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>ההגדרה None (ללא) תגרום להתעלמות מהפקודה Select Paper Feed (בחירת הזנת נייר). אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות PCL 5.</li> <li>ההגדרה 0-199 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית.</li> <li>חלק מההגדרות התפריטים זמין בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.</li> </ul>
<b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b> View Factory Defaults (ראה את ערכי ברירת המחדל של היצרן) MPF ברירת מחדל = 8 T1 ברירת מחדל = 1 T1 ברירת מחדל = 4 T1 ברירת מחדל = 5 T1 ברירת מחדל = 20 T1 ברירת מחדל = 21 ברירת מחדל מעטפות = 6 נייר ידני ברירת מחדל = 2 מעטפה ידנית ברירת מחדל = 3	הצג את ערכי ברירת המחדל של היצרן שהוקצו לכל מגש, מגירה או מזין.
<b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b> Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל) כן לא	שחזר את כל הגדרות המגשים והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן.



## תפריט HTML

השתמש ב:	כדי
<b>Font Name</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO

מגדיר את גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML.  
**הערה:** הגופן Times משמש במסמכי HTML שעבורם לא מצוין גופן.

השתמש ב:	כדי
<b>גודל גופן</b> pt 255–1	מגדיר את גודל גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 pt.</li> <li>ניתן להגדיל את דוגל הגופן בפסיעות של נקודה 1.</li> </ul>
<b>קנה מידה</b> 400%–1	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100%.</li> <li>ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%.</li> </ul>
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".
<b>גודל שוליים</b> 8-255 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 19 מ"מ.</li> <li>ניתן להגדיל את גודל השוליים בפסיעות של מ"מ 1.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>רקעים</b> אל תדפיס הדפסה	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "הדפסה".

## תפריט תמונה

השתמש ב:	כדי
<b>התאם אוטומטית</b> מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
<b>היפוך</b> מופעל מכובה	הופך דו-טון ליות של תמונות שחור/לבן. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</li> <li>ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.</li> </ul>
<b>שינוי קנה מידה</b> עיגון שמאל למעלה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "התאמה מיטבית".</li> <li>כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".</li> </ul>
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".

## תפריט Help (עזרה)

פריט בתפריט	תיאור
Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע אודות העתקת מסמכים וקביעת ההגדרות
מדריך דוא"ל	מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני וקביעת ההגדרות
מדריך פקס	מספק מידע אודות שליחת פקס וקביעת ההגדרות
מדריך FTP	מספק מידע אודות סריקת מסמכים וקביעת ההגדרות
Print Defects Guide (מדריך פגמי הדפסה)	מספק תבנית לקביעת הגורם לפגמים חוזרים באיכות ההדפסה ומספק רשימת הגדרות בהן ניתן להשתמש כדי להתאים את איכות ההדפסה
Information Guide (מדריך מידע)	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)	מספק מידע אודות הזמנת חומרים מתכלים

## חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או כמשימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

## חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטיבעת הרגל הפחמנית של מדפסת מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובהצעות ההדפסה הבאות, כגון הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

למידע נוסף אודות הדרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה "[שימוש ב-Eco-Mode](#)" (מצב חיסכון) בעמוד 232.

## שימוש בנייר ממוחזר

כחברה עם מודעות סביבתית, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר המיוצר במיוחד לשימוש עם מדפסות לייזר. לקבלת מידע נוסף על ניירות ממוחזרים המתאימים היטב למדפסת שברשותך, ראה "[שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים](#)" בעמוד 83.

## חיסכון בחומרים מתכלים

### להשתמש בשני צידי הנייר

אם דגם המדפסת שברשותך תומך בהדפסה דו-צדדית, תוכל לשלוט באפשרות אם ההדפסה תופיע על צד אחד או על שני צדדים של הנייר.

#### הערות:

- הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- לרשימה מלאה של מוצרים ומדינות נתמכים, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

## הצב דפים מרובים על גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים רצופים של מסמך מרובה עמודים על צד אחד של גיליון נייר בודד על ידי הגדרת הדפסת דפים מרובים (N-Up) עבור משימת ההדפסה.

## בדוק את הטייטה הראשונה שלך כדי להבטיח דיוק

- לפני הדפסה או הכנה של העתקים מרובים של מסמך:
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

## הימנע מחסימות נייר

הגדר נכון סוג וגודל הנכונים של הנייר כדי למנוע חסימות נייר. למידע נוסף, ראה "[הימנעות מחסימות נייר](#)" בעמוד 265.

## חיסכון באנרגיה

### שימוש ב-Eco-Mode (מצב חיסכון)

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Eco-Mode (מצב חיסכון)** < בחר הגדרה.

השתמש ב:	כדי
מכונה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. "מכונה" תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
Energy (אנרגיה)	<p>הפחת את השימוש באנרגיה, בעיקר כאשר המדפסת אינה פעילה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמדפסת מוכנה להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסת העמוד הראשון.</li> <li>• המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות.</li> </ul>
Energy/Paper (אנרגיה/נייר)	השתמש בכל ההגדרות שמשויכות למצב אנרגיה ונייר.
Paper (נייר)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית אוטומטית.</li> <li>• כבה תכונות הדפסת יומן.</li> </ul>

3 לחץ על **Submit (שלח)**.

### הפחתת רעש המדפסת

אפשר "מצב שקט" כדי להפחית את רעש המדפסת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Quiet Mode (מצב שקט)** < בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
On (פועל)	הפחתת רעש מדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת.</li> <li>• מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יתכן שיהיה עיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון.</li> </ul>
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הערה: הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.

3 לחץ על **Submit** (שלח).

## התאמת מצב Sleep (שינה)

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **Timeouts** (פסקי זמן) < **Sleep Mode** (מצב שינה)

2 בשדה **Sleep Mode** (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 החל את השינויים

## התאמת הבהירות התצוגה

כדי לחסוך באנרגיה, אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את בהירות התצוגה. טווח ההגדרות הזמין הוא 20-100. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100.

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 הקלד את כתובת ה-IP או שם המארך של הסורק בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארך של הסורק, באפשרותך:

- להציג את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של הסורק, או באזור TCP/IP בתפריט **Networks/Ports** (רשתות/יציאות).
- הדפס דף הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות).

3 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

4 לחץ על **Submit** (שלח).

### שימוש בלוח הבקרה של הסורק

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות)

2 גע בחצים עד להופעת **Screen Brightness** (בהירות מסך) ולאחר מכן בחר הגדרה.

3 גע ב- **Submit** (שלח).

## מחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

## מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

**1** בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

**2** מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מתוך הרשימה.

**3** בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

**הערה:** ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתוכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

## מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב-100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

## החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

"התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark" מפנה מדי שנה מיליוני מיכלי דיו מהשלכה למזבלה, על-ידי מתן אפשרות קלה וללא תשלום ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות דיו משומשות ל-Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוז ממיכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מיכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מיכלי דיו של Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור, בצע את ההוראות שמצורפות למיכל הדיו של המדפסת והשתמש בתווית המשלוח המשולמת מראש. בנוסף, תוכל גם:

**1** בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

**2** באזור Toner Cartridges (מחסניות טונר), בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.

**3** בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

## אבטחת המדפסת

### הצהרה על נדיפות

הסורק שברשותך מכיל מספר סוגי זיכרון שיכולים לאחסן הגדרות התקן ורשת, מידע מפתרונות מוטמעים ונתוני משתמש. להלן סוגי הזיכרון וסוגי הנתונים שמאוחסנים בהם:

- **Volatile memory (זיכרון נדיף)**—ההתקן שברשותך משתמש ב**זיכרון גישה אקראית (RAM)** סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמש במהלך משימות הדפסה והעתקה פשוטות.
- **Non-volatile memory (זיכרון לא נדיף)**—ההתקן שברשותך עשוי להשתמש בשני סוגים של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים לאחסון מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, מידע רשת, הגדרות סורק וסימניות ופתרונות מוטמעים.
- **Hard disk memory (זיכרון כונן קשיח)**—ישנם התקנים שבהם מותקן כונן קשיח. הכונן השקיה של הסורק מיועד לתכונות ספציפיות להתקן ולא ניתן להשתמש בו לאחסון לטווח ארוך של נתונים שאינם קשורים להדפסה. הכונן הקשיח אינו מספק למשתמשים את האפשרות לחלץ מידע, ליצור תיקיות, ליצור שיתוף קבצים לכונן או לרשת, או לשלוח מידע ישירות ב-FTP מהתקן של לקוח. הכונן הקשיח יכול לאחסן נתוני משתמשים אגורים משימות סריקה, הדפסה, העתקה ופקס מורכבות וכן נתוני טפסים ונתוני גופנים.

יש מספר מצבים שבהם אתה עשוי לרצות למחוק תוכן זיכרון של התקנים המותקנים בסורק. רשימה חלקית כוללת:

- הוצאת הסורק מכלל פעולה.
- החלפת הכונן הקשיח של הסורק.
- העברת הסורק למחלקה או למיקום אחר.
- מתן שירות לסורק על ידי מישורו מחוץ לארגון.
- העברת הסורק ממשרדך לקבלת שירות.

### סילוק כונן קשיח של מדפסת או סורק

**הערה:** לא בכל המדפסות או הסורקים מותקן כונן קשיח.

בסביבות בעלות אבטחה גבוהה, ייתכן שיהיה צורך לנשקוט בצעדים נוספים כדי להבטיח שלא תהיה גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בכונן הקשיח של הסורק לאחר שהסורק - או הכונן הקשיח שלו - הוצא ממשרדך.

- **Degaussing (נטית מגנט)**—מציף את הכונן הקשיח בשדה מגנטי שמוחק את הנתונים המאוחסנים
- **Crushing (מעיקה)**—דחיסה פיזית של הכונן הקשיח כדי לשבור רכיבים ולגרום להם להיות בלתי קריאים
- **Milling (טחינה)**—טחינה פיזית של הכונן הקשיח לחתיכות מתכת קטנות



**הערה:** הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקו לחלוטין היא הריסה פיזית של כל התקן זיכרון שבו עשויים להיות מאוחסנים נתונים.

### מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) המותקן בסורק שברשותך זקוק למקור אנרגיה כדי לשמר מידע. למחיקת נתוני המאגר, כבה את הסורק ואת המדפסת.

## מחיקת זיכרון לא נדיף

- הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטמעים—מחק מידע והגדרות על ידי בחירת Wipe All Settings (מחיקת כל ההגדרות) בתפריט Configuration (הגדרת תצורה).
  - שליחת נתונים בפקס—מחק הגדרות פקס ונתונים על ידי בחירת Wipe All Settings (מחיקת כל ההגדרות) בתפריט Configuration (הגדרת תצורה).
- 1 כבה את הסורק.

2 לחץ והחזק את  ואת  בעת הפעלת הסורק. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. הסורק מבצע רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט Configuration (הגדרת תצורה). כאשר הסורק מופעל, מסך המגע מציג רשימת פעולות, במקום סמלי מסך הבית הסטנדרטיים.

3 גע ב- **Wipe All Settings (מחיקת כל ההגדרות)**.

במהלך תהליך זה, הסורק יאתחל מספר פעמים.

**הערה:** Wipe All Settings (מחיקת כל ההגדרות) מסיר בביטחה הגדרות התקן, פתרונות, משימות, פקסים וסיסמאות בסורק.

4 גע ב- **Back (אחורה) < Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות תצורה)**.

הסורק יבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן יחזור למצב הפעלה רגיל.

## מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת

הערות:

- ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.
- הגדרת האפשרות "מחיקת קובצי נתונים זמניים" בתפריט המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בדיסק ושנותר לאחר עבודות הדפסה, על-ידי החלפת קבצים שסומנו למחיקה.

### שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את 2 ואת 6 לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת במלואה, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות.

3 גע ב- **מחיקת דיסק** ולאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:

- **מחיקת דיסק (מהיר)**—מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת במעבר יחיד עם כל האפסים.
- **מחיקת דיסק (מאובטח)**—מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן DoD 5220.22-M למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשיח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.

4 גע ב- **כן** כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

הערות:

- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק.
- מחיקת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

5 גע ב- **חזרה < צא מתפריט תצורה**.



המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

## הגדרת הצפנה של הכונן הקשיח של הסורק

אפשר הצפנה של הכונן הקשיח כדי לסייע במניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהסורק או הכונן הקשיח שלו נגנבים.

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של הסורק בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Security** (אבטחה) < **Disk Encryption** (הצפנת כונן).

**הערה:** הצפנת כונן מופיעה בתפריט Security (אבטחה) רק כאשר מותקן בסורק כונן קשיח מפורמט ותקין.

**3** בתפריט Disk Encryption (הצפנת כונן), בחר **Enable** (אפשר).

#### הערות:

- איפוס הצפנה כונן יימחק את התכנים בכונן הקשיח של הסורק.
- הצפנת כונן עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה הסורק לא יהיה זמין למטלות אחרות של המשתמש.

**4** לחץ על **Submit** (שלח).

### שימוש בלוח הבקרה של הסורק

**1** כבה את המדפסת ואת הסורק.

**2** לחץ והחזק את **2** ו- **6** על לוח המקשים של הסורק בזמן הפעלת שני ההתקנים. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

הסורק מבצע רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט Configuration (הגדרת תצורה). כאשר הסורק מופעל לחלוטין, רשימת פעולות מופיעה על מסך הסורק.

**3** גע ב- **Disk Encryption** (הצפנת כונן) < **Enable** (אפשר).

**הערה:** איפוס הצפנה כונן יימחק את התכנים בכונן הקשיח של הסורק.

**4** גע ב- **Yes** (כן) כדי להמשיך במחיקת כונן.

#### הערות:

- אל תכבה את הסורק במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת כונן עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה הסורק לא יהיה זמין למטלות אחרות של המשתמש.
- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הכונן. לאחר שהכונן הוצפן, הסורק יחזור למסך **Enable/Disable** (איפוס/ניטרול).

**5** גע ב- **Back** (אחורה) << **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).

הסורק יבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן יחזור למצב הפעלה רגיל.

## חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים. For more information, go to the [Lexmark security Web page](#) or see the *Embedded*. Web Server—Security: Administrator's Guide at <http://support.lexmark.com>

## תחזוקת הסורק והמדפסת


לשמירה על איכות הדפסה מיטבית יש לבצע משימות תקופתיות מסוימות.

### ניקוי המדפסת

**הערה:** יש לבצע מטלה זו כל מספר חודשים.

**אזהרה-נזק אפשרי:** נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

1 ודא שהמדפסת מכובה ומנותקת משקע החשמל.

**זהירות - סכנת התחשמלות:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

2 הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.

3 הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.


4 השתמש במטלית נקייה ונטולת סיבים שהורטבה מעט במים כדי לנגב את החלק החיצוני של המדפסת.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.

5 ודא שכל חלקי המדפסת יבשים לפני שליחת משימת הדפסה חדשה.

### ניקוי החלק החיצוני של הסורק

1 ודא שהסורק כבוי ומנותק משקע החשמל.

**זהירות - סכנת התחשמלות:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של הסורק, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהסורק לפני שתמשיך. 

2 הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל.

3 לחלח מטלית נקייה נטולת סיבים במים.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של הסורק.

4 נגב רק את חלקו החיצוני של הסורק, כולל מגש הפלט.

**אזהרה-נזק אפשרי:** שימוש במטלית לחה לניקוי החלק הפנימי עלול לגרום נזק לסורק.

5 ודא שתומך הנייר ומגש הפלט יבשים לפני השימוש בסורק.

## ניקוי זכוכית הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם תיתקל בעיות איכות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות.

**1** לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.

**2** פתח את כיסוי הסורק.



1	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
2	משטח הזכוכית של הסורק

**3** נגב את משטח הזכוכית של הסורק עד שהוא נקי ויבש.

**4** נגב את הצד התחתון הלבן של כיסוי הסורק עד שהוא נקי ויבש.

**5** סגור את מכסה הסורק.

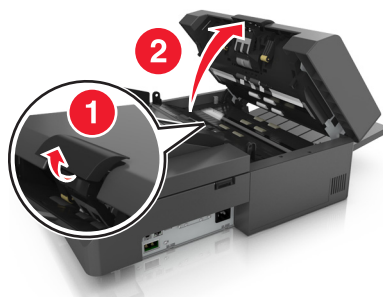
## ניקוי הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי

**1** לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.

**הערות:**

- באפשרותך גם ללחלח מגבת נייר בחומר ניקוי זכוכית מטוהר וללא אמוניה.
- ניתן גם להשתמש למטרה זו בערכת הניקוי לזכוכית הסורק.

**2** פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



**3** נגב את זכוכיות מזין המסמכים האוטומטי העליונה והתחתונה עד שהן נקיות ויבשות.



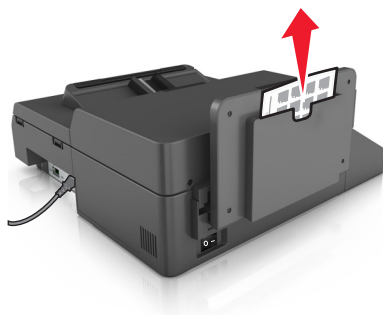
**4** סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

## ניקוי חלקי מזין המסמכים האוטומטי

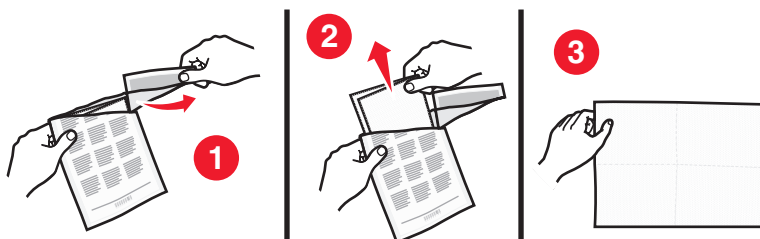
נקה את חלקי מזין המסמכים האוטומטי מעת תעת כדי להבטיח שמזין המסמכים האוטומטי מזין מסמכים כשורה. משקע על חלקי מזין המסמכים האוטומטי עלול לגרום לבעיות של איכות סריקה והודעות סרק על חסימת נייר.

לניקוי חלקי מזין המסמכים האוטומטי, השתמש בערכת הניקוי שהגיעה עם הסורק.

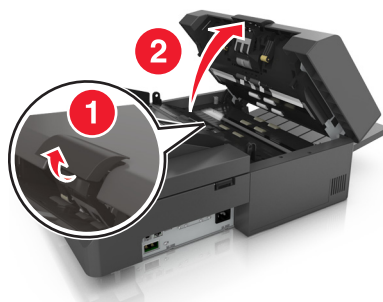
**1** הוצא את ערכת הניקוי מהמיכל שלה תחת מגש הפלט.



**2** הוצא את מטלית הניקוי מאריזתה ופתח אותה.



**3** פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

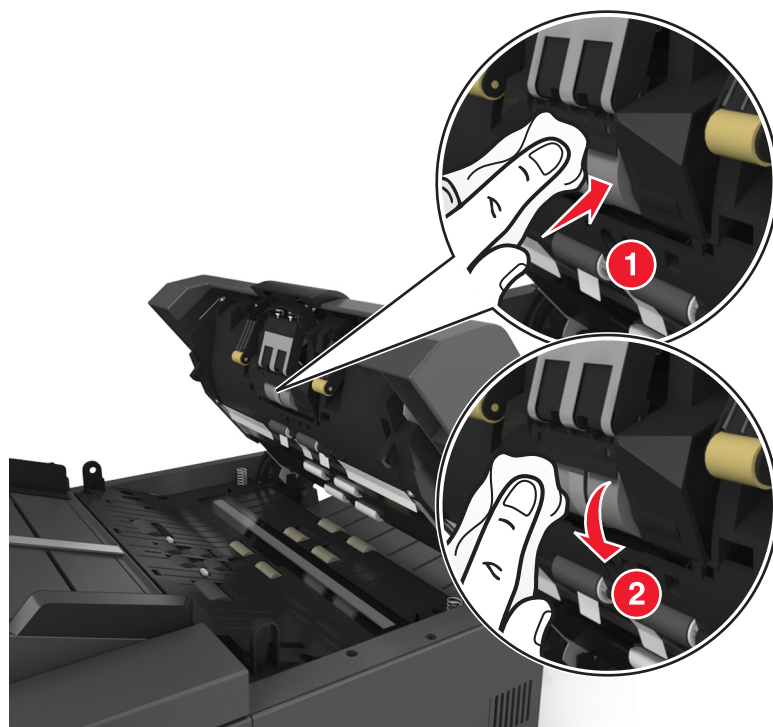


**4** בעזרת מטלית הניקוי, נקה את הגלגלות שבחלק העליון של מזין המסמכים האוטומטי עד להסרת כל המשקע.



1	שתי גלגלות שאינן מסתובבות בחופשיות
2	שש גלגלות שמסתובבות בחופשיות

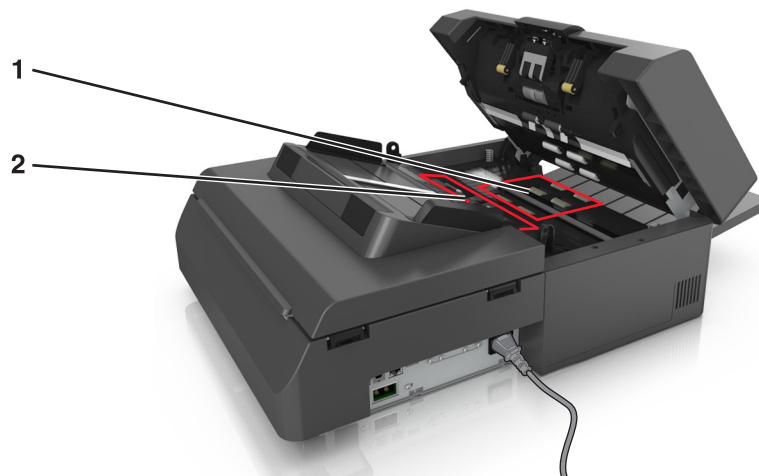
**א** כדי לנקות את הגלגלות שאינן מסתובבות בחופשיות, דחוף כל גלגלת פנימה, סובב אותה ולאחר מכן נקה אותה בעזרת מטלית הניקוי.



**ב** כדי לנקות את הגלגלות המסתובבות בחופשיות, נקה את הגלגלות במטלית עד לניקוי כל המשקע.



**5** בעזרת מטלית הניקוי, נקה את הגלגלות שבחלק העליון של מזין המסמכים האוטומטי עד להסרת כל המשקע.



1	שתי גלגלות שאינן מסתובבות בחופשיות
2	שש גלגלות שמסתובבות בחופשיות

**א** כדי לנקות את הגלגלות שאינן מסתובבות בחופשיות, סובב ידנית את הגלגלת האחרונה לכיוון הכניסה למזין המסמכים האוטומטי. פעולה זו תמקם מחדש את שאר הגלגלות שאינן מסתובבות בחופשיות.





**ב** כדי לנקות את הגלגלות המסתובבות בחופשיות, נקה את הגלגלות במטלית עד לניקוי כל המשקע.



**6** המתן 3 דקו כדי לאפשר לגלגלות להתייבש.

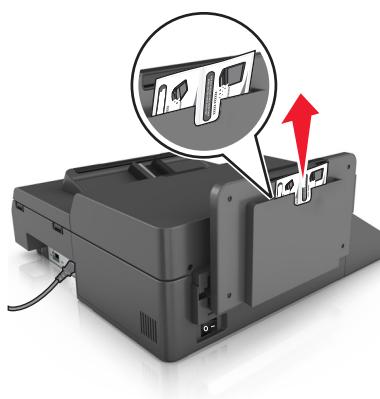
## ניקוי מסך המגע

נקה את מסך המגע של הסורק בקביעות כדי להסיר טביעות אצבעות ומריחות.

**1** ודא שהסורק כבוי ומנותק משקע החשמל.

**⚠️ זהירות - סכנת התחשמלות:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של הסורק, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהסורק לפני שתמשיך.

**2** הסר את ערכת הניקוי מהתא שתחת מגש הפלט.



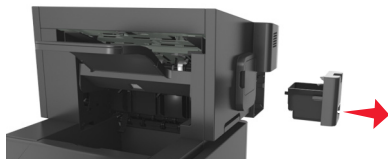
**3** הוצא את ערכת הניקוי מאריזתה.

**4** נקה את מסך המגע ראשית עם המטלית הרטובה ולאחר מכן עם המטלית היבשה.

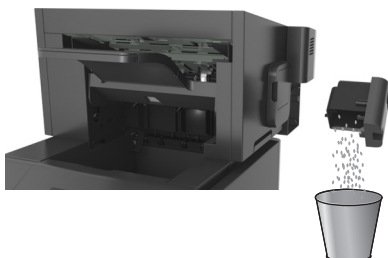
**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תשתמש בנוזלים, בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום במסך המגע.

## מרוקן את קופסת המחורר

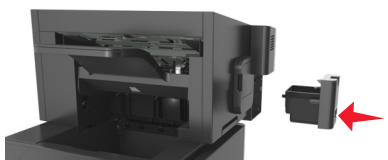
1 הוצא את קופסת המחורר.



2 רוקן את המיכל



3 הכנס שוב את קופסת המחורר המרוקנת ליחידת הגימור עד שהיא נכנסת למקומה בנקישה.



## אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

## בדיקת המצב של חומרים מתכלים

הודעה מופיעה בתצוגת הסורק כשנדרש פריט חלופי של חומר מתכלה או כשנדרשת תחזוקה.

### בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של הסורק

במסך הבית, גע באפשרות **Status/Supplies** (מצב/חומרים מתכלים) < **View Supplies** (רא חומרים מתכלים).

## בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים משרת האינטרנט המוטמע

**הערה:** ודא שהן המחשב והן הסורק מחוברים לאותה רשת.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Device Status** (מצב התקן) < **More Details** (פרטים נוספים).

## הערכת מספר העמודים שנותרו

הערכת מספר העמודים שנותרו מבוססת על היסטוריית ההדפסה של המדפסת. דיוק ההערכה עשוי להשתנות משמעותית ותלוי בגורמים רבים, כמו למשל תוכן המסמעים, הגדרות איכות הדפסה והגדרות מספדת אחרות.

הדיוק בהערכת מספר העמודים שנותרו עשוי לרדת כאשר צריכת ההדפסה בפועל שונה מצריכת ההדפסה ההיסטורית. קח בחשבון את רמת הדיוק המשתנה לפני רכישה או החלפה של חומרים מתכלים על בסיס ההערכה. עד שתתקבל במדפסת היסטוריית הדפסה מתאימה, הערכות ראשוניות מניחות צריכת חומרים מתכלים עתידית על בסיס שיטות הבדיקה ותוכן העמוד של International Organization for Standardization\*.

\* תפוקת חמסנית דיו ממוצעת שמוצהרת להדפסה רציפה בשחור בהתאם ל-ISO/IEC 19752.

## הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות אחרות ובאזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

**הערה:** כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

## שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים ועם חלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או על חיי המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסוי האחוריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי אינו מכוסה במסגרת האחוריות. כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שממשימים מעבר לאורך החיים המיועד עלולים לגרום נזק למדפסת Lexmark או לרכיבים המשויכים אליה.

## הזמנת חומרים מתכלים לסורק

### הזמנת ערכת ניקוי

נקה את חלקי מזין המסמכים האוטומטי מעת לעת כדי להבטיח ביצועיים אופטימליים של ההתקן.

שם רכיב	מק"ט
מטלית ניקוי לגלגלת הזנת מזין מסמכים אוטומטי	16J0900

## הזמנת רפידת הפרדה

כשמוצגת האזהרה **החלף רפידת הפרדה** מופיעה על הצג, הזמן רפידת הפרדה.

שם רכיב	מק"ט
רפידת הפרדה	40X6447

## הזמנת חומרים מתכלים למדפסת

### הזמנת מחסניות טונר

#### הערות:

- אומדן תפוקת מיכל דיו מבוסס על סטנדרד ISO/IEC 19752.
- כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

פריט	מיכל של תוכנית ההחזרה
<b>עבור ארצות הברית וקנדה</b>	
Toner Cartridge (מחסנית טונר)	521
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	521H
מיכל טונר לתפוקה גבוהה במיוחד	521X*
<b>עבור האיחוד האירופי, האזור הכלכלי האירופי ושווייץ</b>	
Toner Cartridge (מחסנית טונר)	522
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	522H
מיכל טונר לתפוקה גבוהה במיוחד	522X*
<b>עבור אזור אסיה הפסיפית (כולל אוסטרליה וניו זילנד)</b>	
Toner Cartridge (מחסנית טונר)	523
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	523H
מיכל טונר לתפוקה גבוהה במיוחד	523X*
<b>עבור אמריקה הלטינית (כולל פוארטו ריקו ומקסיקו)</b>	
Toner Cartridge (מחסנית טונר)	524
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	524H
מיכל טונר לתפוקה גבוהה במיוחד	524X*
<b>עבור אפריקה, המזרח התיכון, מרכז מזרח אירופה וחבר העמים</b>	
Toner Cartridge (מחסנית טונר)	525
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	525H
מיכל טונר לתפוקה גבוהה במיוחד	525X*
* מחסנית טונר זאת נתמכת רק בדגמי המדפסות MS811n, MS811dn וכן MS812dn למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> .	

פריט	מחסינית רגילה
<b>כל העולם</b>	
מיכל טונר לתפוקה גבוהה	520HA <sup>1</sup>
מיכל טונר לתפוקה גבוהה במיוחד	520XA <sup>2</sup>
<sup>1</sup> מחסינית זו נתמכת רק בדגמי המדפסות MS711, MS811n, MS811dn, וכן MS812dn.	
<sup>2</sup> מחסינית זו נתמכת רק בדגמי המדפסות MS711, MS811n, MS811dn, וכן MS812dn.	

## הזמנת ערכת תחזוקה

כדי לזהות את סוג ה-fuser הנתמך, קרא את התווית על ה-fuser. בצע אחת מהפעולות הבאות:

- הסר את מחסינית הטונר ואת יחידת ההדמיה. קוד סוג fuser בן שתי ספרות (כמו למשל 00, 01, 11 או 13) נמצא בחזית ה-fuser.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

- משוך למטה את הדלת האחורית של המדפסת. קוד סוג fuser בן שתי ספרות (כמו למשל 00, 01, 11 או 13) נמצא בחלקו האחורי של ה-fuser.

## הערות:

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה של ערכת התחזוקה לעתים קרובות יותר.
- גלגלת ההפרדה, ה-fuser, גלגלות האיסוף וגלגלת ההעברה, כולם כלולים בערכת התחזוקה, וניתן להזמיןם בנפרד ולהחליפם בהתאם לצורך.
- לקבלת מידע נוסף על החלפת ערכת התחזוקה, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

## ערכות תחזוקת fuser של Lexmark Return Program ומספרי קטלוגיים עבור MS810n, MS810dn, MS811, ו-MS812dn

מק"ט	סוג ערכת תחזוקת fuser
40X8420	סוג 00
40X8421	סוג 01
40X8422	סוג 02
40X8423	סוג 03
40X8424	סוג 04

## ערכות תחזוקת fuser של Lexmark Return Program ומספרי קטלוגיים עבור MS711

מק"ט	סוג ערכת תחזוקת fuser
40X8530	סוג 11, 120V–110
40X8531	סוג 13, 240V–220
40X8532	Type 15, 100V

### ערכות תחזוקת fuser רגילות של Lexmark ומספרי חלקים עבור MS810n, MS810dn, MS811, ו-MS812dn

מק"ט	סוג ערכת תחזוקת fuser
40X8425	סוג 05
40X8426	סוג 06
40X8427	סוג 07
40X8428	סוג 08
40X8429	סוג 09

### ערכות תחזוקת fuser של Lexmark Return Program ומספרי קטלוגיים עבור MS71x

מק"ט	סוג ערכת תחזוקת fuser
40X8533	סוג 17, 110–120V
40X8534	סוג 19, 220–240V
40X8535	סוג 21, 100V

### ערכת גלגלת של Lexmark עבור MS811, MS810dn, MS810n, MS71x, ו-MS812dn

מק"ט	סוג ערכת תחזוקת fuser
40X7706	ערכת גלגלת

### הזמנת יחידת הדמיה

כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול לגרום לכשל בחלקי יחידת ההדמיה לפני שהטונר אוזל. לקבלת מידע נוסף על החלפת יחידת ההדמיה, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

שם רכיב	תוכנית ההחזרה של Lexmark	רגיל
יחידת הדמיה	520Z	520ZA

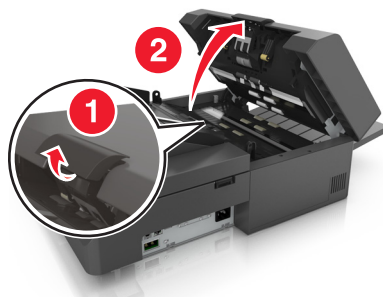
### הזמנת מחסניות סיכות שדכן

שם רכיב	מק"ט
מחסניות סיכות שדכן	25A0013

## החלפת חומרים מתכלים

### החלפת רפידת ההפרדה

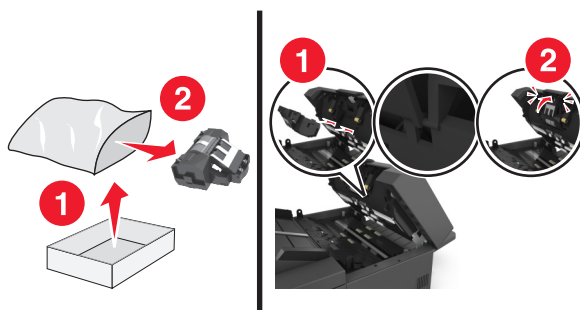
**1** כבה את המדפסת, ופתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



**2** הסר את רפידת ההפרדה.



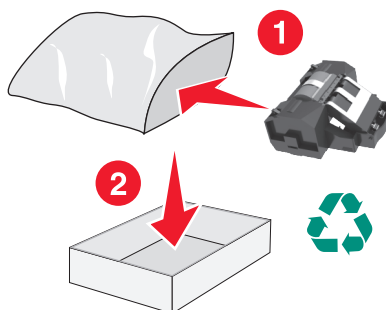
**3** הוצא את רפידת ההפרדה החדשה מאריזתה ולאחר מכן התקן אותה בסורק.



**4** סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

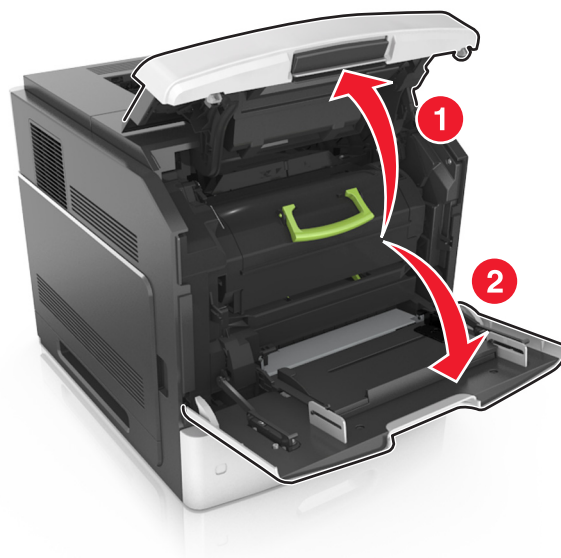


**5** השלך את רפידת ההפרדה הישנה.



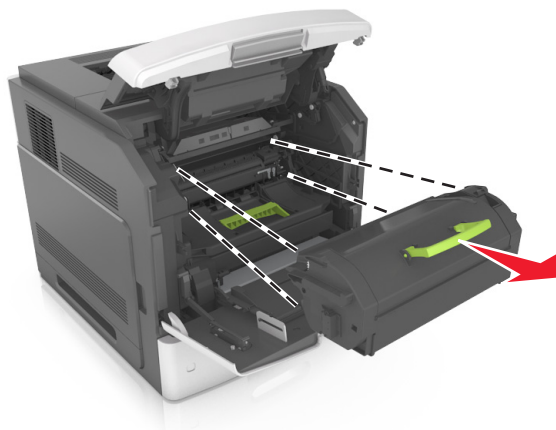
## החלפת מחסנית הטונר

**1** לחץ על המכסה הקדמי, ולאחר מכן משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.

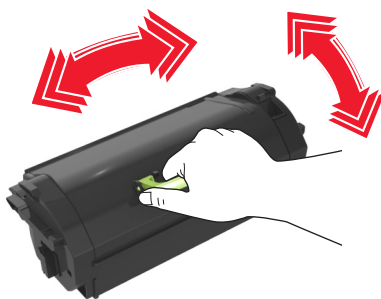




**2** משוך את המחסנית מחוץ למדפסת בעזרת הידית.

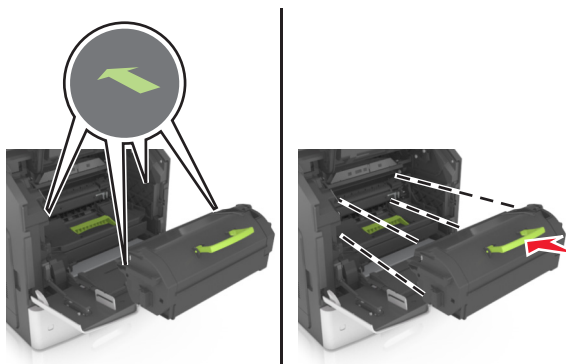


**3** הוצא את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה, לאחר מכן הסר את חומר האריזה ולאחר מכן נער את המחסנית כדי לפזר מחדש את הטונר.



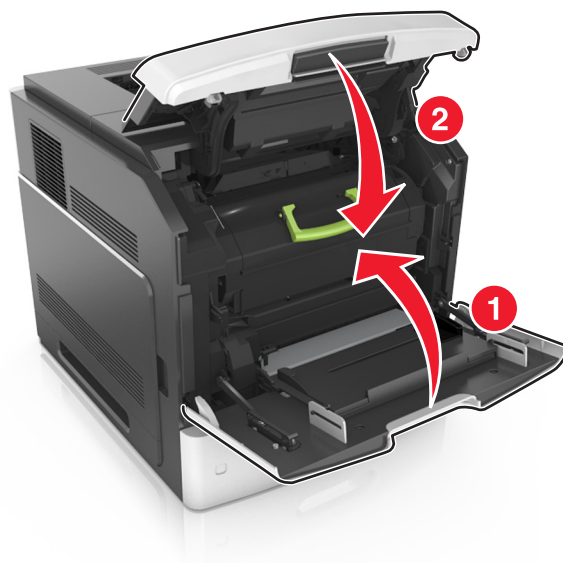
**4** הכנס את מחסנית הטונר למדפסת על ידי יישור מסילות הצד של המחסנית כך שיהיו בקו אחד עם החצים שעל מסילות הצד שבפנים המדפסת.

**הערה:** ודא שהמחסנית נדחפת עד הסוף פנימה.



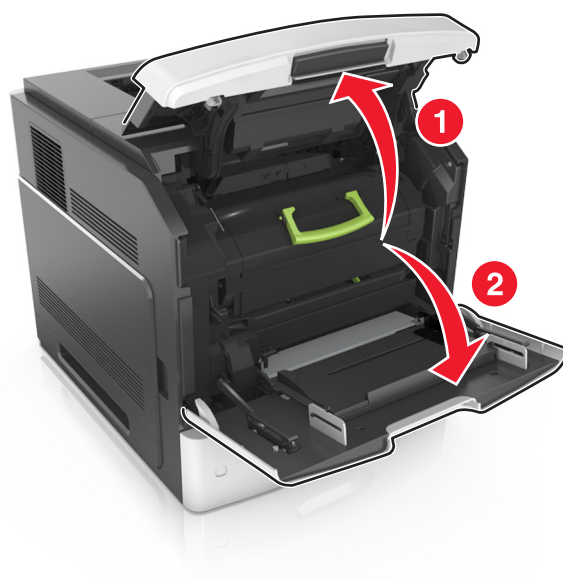
**אזהרה-נזק אפשרי:** בעת החלפה של מחסנית טונר, אין לחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך זמן ממושך. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

**5** סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת המכסה הקדמי.

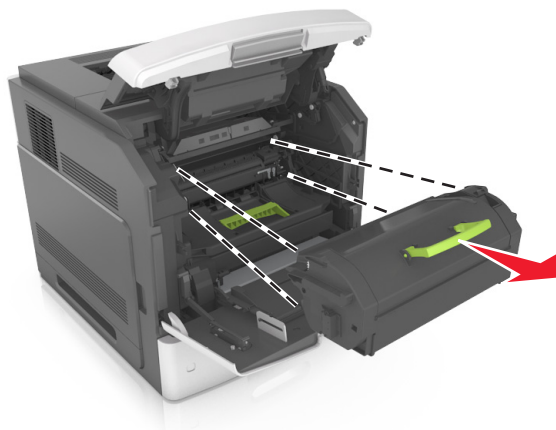


## החלפת יחידת ההדמיה

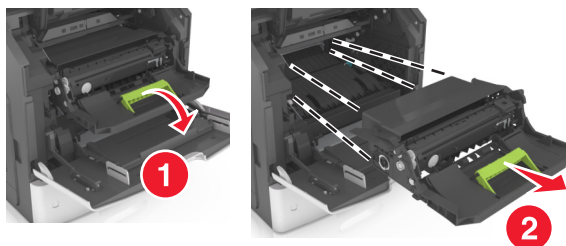
**1** לחץ על המכסה הקדמי, ולאחר מכן משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



**2** משוך את המחסנית מחוץ למדפסת בעזרת הידית.



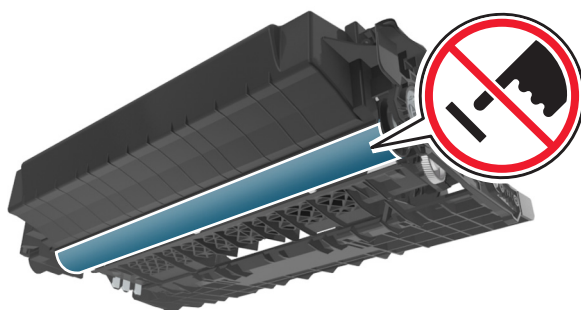
**3** משוך את יחידת ההדמיה מחוץ למדפסת בעזרת הידית.



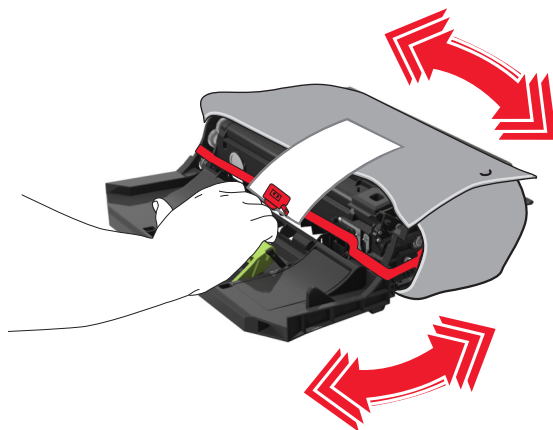
**4** הוצא את יחידת ההדמיה החדשה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

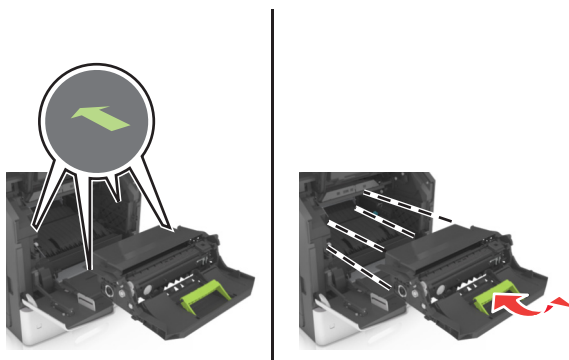
**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור הכחול-מבריק שמתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



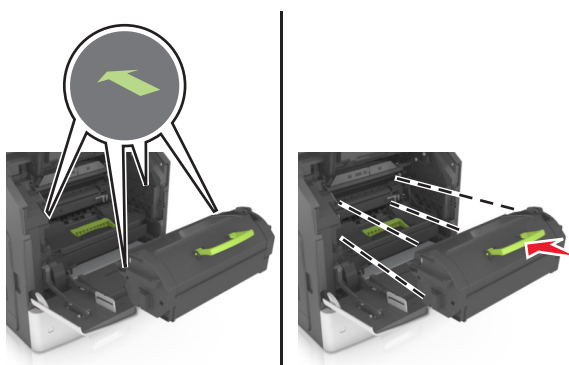
**5** נער את יחידת ההדמיה החדשה.



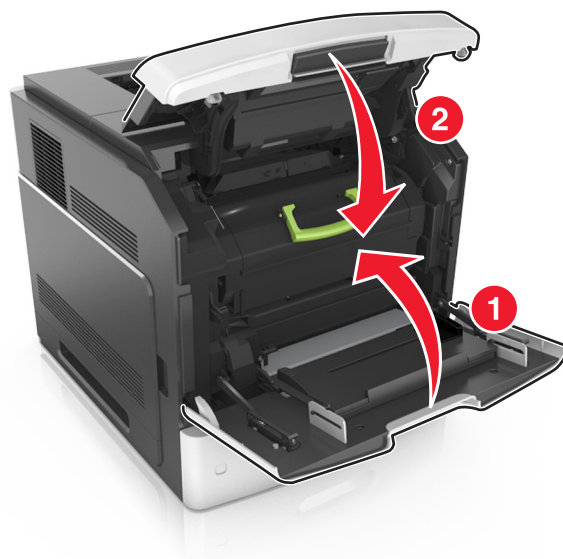
**6** הכנס את יחידת ההדמיה למדפסת על ידי יישור החצים שעל מסילות הצד של היחידה כך שיהיו בקו אחד עם החצים שעל מסילות הצד שבפנים המדפסת.



**7** הכנס את מחסנית הטונר למדפסת על ידי יישור מסילות הצד של המחסנית כך שיהיו בקו אחד עם החצים שעל מסילות הצד שבפנים המדפסת.

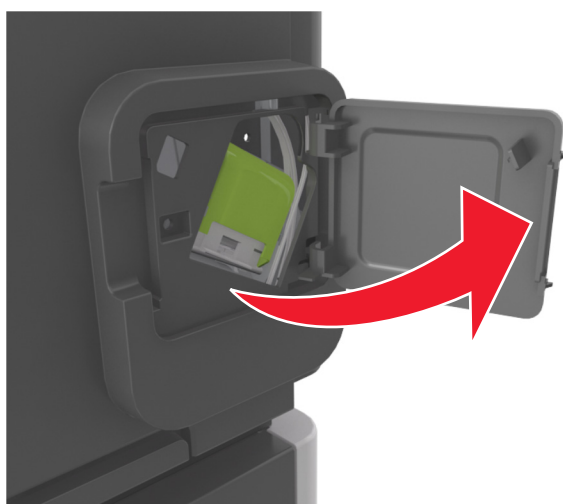


**8** סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת המכסה הקדמי.

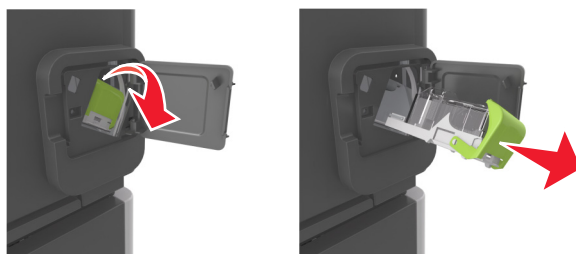


## החלפת מחסנית סיכות

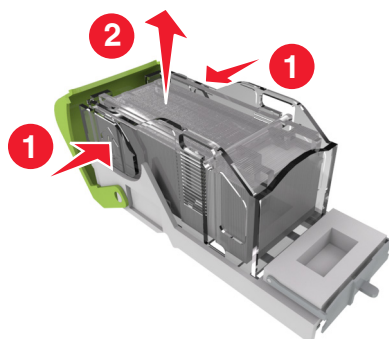
**1** פתח את דלת השדכן.



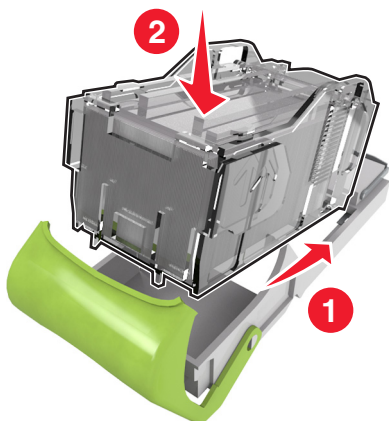
**2** משוך למטה את התפס שעל תושבת מחסנית הסיכות, ולאחר מכן משוך את התושבת והוצא אותה מיחידת הגימור.



**3** צבוט את שני צדי אריזת הסיכות הריקה באצבעותיך, לאחר מכן דחוף את הצד האחורי אל תוך המחסנית.



**4** הכנס את הצד הקדמי של אריזת הסיכות החדשה אל מחסנית הסיכות, לאחר מכן דחוף את הצד האחורי אל תוך המחסנית.



**5** דחוף את מחסנית הסיכות עד שהיא ננעלת במקומה בנקישה.

**6** סגור את דלת שדכן הסיכות.

## הזזת הסורק והמדפסת

### העברת הסורק

#### לפני העברת הסורק

**⚠️ זהירות - אפשרות לפגיעה:** לפני העברת הסורק, פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה או גרימת נזק לסורק:

- כבה את הסורק באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהסורק לפני שתעביר אותו.

**אזהרה-נזק אפשרי:** נזק הנגרם לסורק כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של הסורק.

#### העברת הסורק למקום אחר

**אזהרה-נזק אפשרי:** נזק הנגרם לסורק כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של הסורק.

**⚠️ זהירות - אפשרות לפגיעה:** פעל בהתאם להנחיות כדי למנוע פגיעה או גרימת נזק לסורק:

- ודא שאצבעותיך אינן ממוקמות מתחת לסורק בעת שאתה מניח אותו.
- הנח את הסורק על משטח שטוח ויציב.
- לפני התקנת הסורק, ודא שיש מספיק מקום סביבו.

ניתן להעביר את הסורק בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שהסורק נשאר במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שמוט הסריקה נמצא במיקום הבית.

**1** במסך הבית, נווט אל:

 **Lock Scanner Head < (נעילת ראש סריקה)**

**2** כבה את הסורק ואת המדפסת.

**3** נעל את מוט הסריקה.



## משלוח הסורק

בעת משלוח הסורק, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

## העברת המדפסת

### לפני העברת המדפסת

**⚠️ זהירות - אפשרות לפגיעה:** לפני הזזת המדפסת, פעל על פי הנחיות אלה כדי למנוע פגיעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם שתי יחידות אופציונליות או יותר מותקנות, הסר כל יחידת גימור בנפרד מן המדפסת.

### הערות:

– הסר ראשית את יחידת הגימור העליונה ביותר.

— כדי להסיר את יחידת הגימור, החזק את יחידת הגימור משני צדיה ולאחר מכן הרם את התפסים כדי לפתוח את נעילת יחידת הגימור.



- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אבל מוגדרת עם מגשים אופציונליים, הסר את המגשים.  
**הערה:** החלק את התפס שבצד ימין של המדפסת לכיוון חזית המגש עד הוא נכנס למקומו בנקישה.



- היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.



- ודא שיש מקום פנוי מספיק סביב המדפסת.
  - השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.
- אזהרה-נזק אפשרי:** נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

### העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת ואת החומרה האופציונלית שלה בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אפשרויות החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי אפשרויות החומרה.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

### משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

## ניהול הסורק והמדפסת

### חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation* או את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

### בדיקת התצוגה הוירטואלית

- 1 גישה לשרת האינטרנט המוטמע המשוך לסורק שברשותך.  
הקלד את כתובת ה-IP או שם המארח של הסורק בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.  
אם אינך יודע את כתובת ה-IP או שם המארח של הסורק, באפשרותך:
  - להציג את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
  - להדפיס דף הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.
- 2 בדוק את התצוגה הוירטואלית שמופיעה בפניה השמאלית העליונה של המסך.  
התצוגה הוירטואלית פועלת כמו תצוגה של ממש בלוח הבקרה בסורק.

### הגדרת התראות בדואר אלקטרוני

הגדר את הסורק לשלוח לך התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים אוזלים או כשיש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיימת חסימת נייר.

- 1 הקלד את כתובת ה-IP או שם המארח של הסורק בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.  
אם אינך יודע את כתובת ה-IP או שם המארח של הסורק, באפשרותך:
    - להציג את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של הסורק, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
    - להדפיס דף הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.
  - 2 לחץ על **Settings (הגדרות) < E-mail Alert Setup (הגדרת התראת דוא"ל)**.
  - 3 בחר את הפריטים שיכללו בהודעה ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל.
  - 4 לחץ על **Submit (שלח)**.
- הערה:** לקבלת מידע על הגדרת שרת הדוא"ל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

### הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

להצגת דוחות ממדפסת רשת:

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

- אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארח של הסורק, באפשרותך:
- להציג את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של הסורק, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
- להדפיס דף הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.

**2 לחץ על Reports (דוחות),** ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

## הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע

באפשרותך לקבוע כיצד תרצה שיוודיעו לך כאשר חומרים מתכלים כמעט נמוכים, נמוכים מאוד או שהגיעו לסוף החיים על ידי הגדרת ההתראות הניתנות לבחירה.

### הערות:

- ניתן להגדיר התראות הניתנות לבחירה לגבי מחסנית טונר, יחידת הדמיה וערכת תחזוקה.
  - את כל האזהרות הניתנות לבחירה ניתן להגדיר למצבי אספקה של כמעט נמוך, נמוך ונמוך מאוד. לא כל ההתראות הניתנות לבחירה ניתנות להגדרה למצב סוף חיים. התראה ניתנת לבחירה באמצעות דואר אלקטרוני זמינה עבור כל מצבי האספקה.
  - האחוז המועך של חומר מתכלה שנותר שמעורר את ההתראה ניתן להגדרה לכמה חומרים מתכלים לכמה מצבי אספקה.
- 1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של הסורק בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2 לחץ על Settings (הגדרות) < Print Settings (הגדרות הדפסה) < Supply Notifications (התראות חומרים מתכלים).**

**3** מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה, בחר בין אפשרויות ההתראה:

התראה	תיאור
מכובה	מתרחשת הפעילות הרגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכלים.
דוא"ל בלבד	המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. מצב החומר המתכלה יופיע בדף התפריטים ובדף המצב.
אזהרה	המדפסת מציגה את הודעת האזהרה ומפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה. המדפסת אינה עוצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר.
עצירה הדורשת המשך <sup>1</sup>	המדפסת מפסיקה לעבד משימות כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר והמשתמש צריך ללחוץ על לחצן כדי להמשיך בהדפסה.
עצירה ללא המשך <sup>1,2</sup>	המדפסת נעצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. חובה להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.
<sup>1</sup> המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה כאשר התראת החומר המתכלה מאופשרת <sup>2</sup> המדפסת עוצרת כאשר חומרים מתכלים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.	

**4 לחץ על Submit (שלח).**

## שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן.

**אזהרה-נזק אפשרי:** שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

במסך הבית, נווט אל:

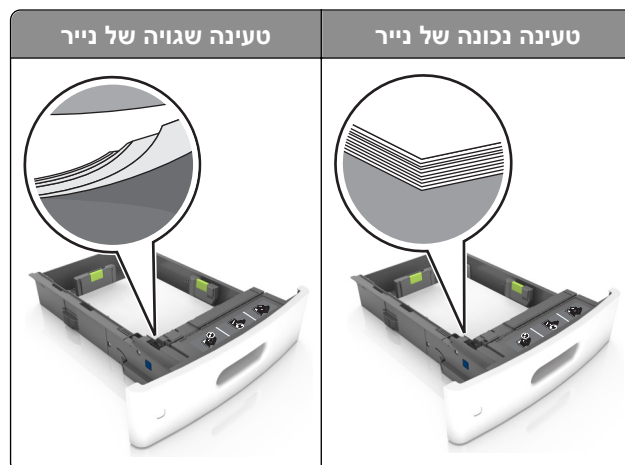
 < הגדרות < הגדרות כלליות < ברירות מחדל של היצרן < שחזר כעת < שלח

## ניקוי חסימות

### הימנעות מחסימות נייר

#### טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.



- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר.
- אל תחליק את הנייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.

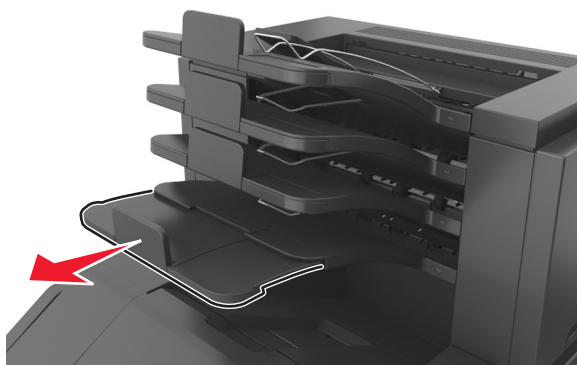


- ודא שהמובילים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בכוח כנגד הנייר או המעטפות.

- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת טעינת הנייר.
- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש. למידע נוסף, ראה את המקטע "טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת" במדריך למשתמש.

### אפשר לנייר להיכנס כנדרש לסלי תא הדואר האופציונליים

- הקפד להתאים את מאריך הסל כך שסמני גודל הנייר יתאימו לגודל הנייר שבו אתה משתמש.



#### הערות:

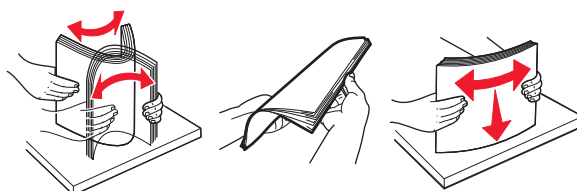
- אם מאריך הסל קצר מגודל הנייר שעליו אתה מדפיס, הנייר יגרום לחסימה בסל תא הדואר. למשל, אם אתה מדפיס על נייר בגודל legal ומאריך הסל מוגדר לנייר בגודל letter, נגרמת חסימה.
- אם מאריך הסל ארוך יותר מגודל הנייר שעליו אתה מדפיס, השוליים יהיו לא אחידים והנייר אינו נערם כנדרש. למשל, אם אתה מדפיס על נייר בגודל letter ומאריך הסל מוגדר לנייר בגודל legal, הנייר אינו נערם כנדרש.
- אם יש להחזיר נייר לסל תא הדואר, הכנס את הנייר תחת זרוע הסל ולאחר מכן דחף את הנייר עד הסוף לאחור.



**הערה:** אם הנייר לא נמצא תחת זרוע הסל, תיגרם חסימה בגלל סל מלא מדי.

### שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
- כופף, אוורר וישר את הנייר או את המדיה המיוחדת לפני הטעינה.



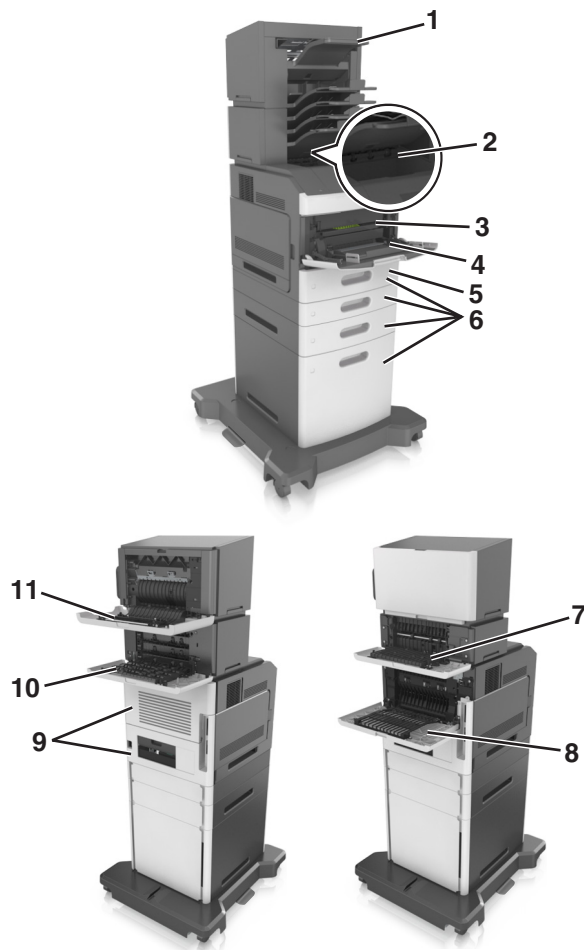
- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר לפי המלצות היצרן.

## הבנת הודעות ומיקומי חסימות

במקרה של חסימת נייר, מופיעה על מסך המדפסת הודעה המציינת את מיקום החסימה ומידע על ניקוי החסימה. פתח את הדלתות, המכסים והמגשים המצוינים על המסך כדי לנקות את החסימה.

### הערות:

- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לסל הסטנדרטי לאחר שהעמוד החסום שוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים. עם זאת, ההגדרה Auto (אוטומטי) מדפיסה שוב עמודים חסומים אם זיכרון מדפסת מספיק זמין.






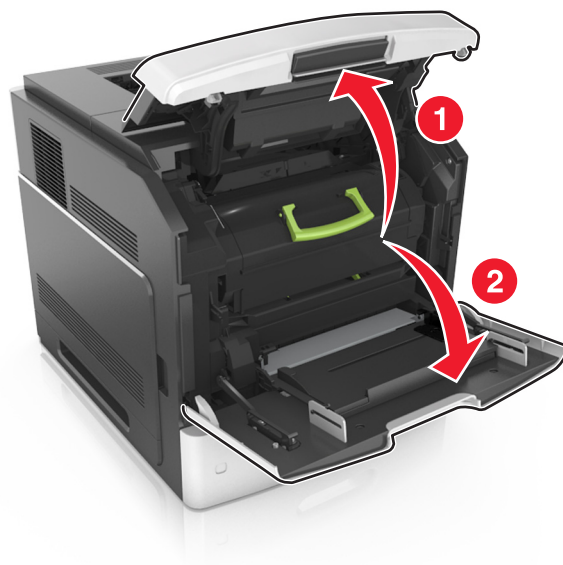
מיקום חסימה	הודעת מדפסת	מה לעשות
1 יחידת גימור סיכות	[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת שדכן. השאר נייר בסל. [457–455]	הסר נייר מסל ההידוק, פתח את דלת המהדק, לאחר מכן הסר את מחסנית הסיכות והוצא את הסיכות החסומות.
2 סל סטנדרטי	[x]-חסימת נייר, הסר חסימת סל רגיל. [203]	הסר את הנייר החסום מסל הפלט הרגיל.
3 בתוך המדפסת	[x]-חסימת נייר, הרם מכסה קדמי כדי להסיר מחסנית. [201–200]	פתח את המכסה הקדמי ואת המזין הרב-תכליתי, לאחר מכן הסר את מחסנית הטונר ואת יחידת ההדמיה ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
4 מזין רב-תכליתי	[x]-חסימת נייר, ניקי מזין ידני. [250]	הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
5 אזור ההדפסה הדו-צדדית	[x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 כדי לנקות את אזור ההדפסה הדו-צדדית. [239–235]	משוך את מגש 1 החוצה עד הסוף, לאחר מכן דחף כלפי מטה את דש אזור ההדפסה הדו-צדדית הקדמי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
6 מגשים	[x]-חסימת נייר, פתח מגש [x]. [24]	משוך החוצה את המגש שצוין ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
7 מרחיב פלט	[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של המרחיב. השאר נייר בסל. [41y.xx]	פתח את הדלת האחורית של מרחיב הפלט ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
8 בדלת האחורית העליונה	[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה. [202]	פתח את הדלת האחורית של המדפסת ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
9 בדלת העליונה ובאזור הדופלקס האחורי	[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה ותחתונה. [234–231]	פתח את הדלת האחורית של המדפסת ואת אזור הדופלקס האחורי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
10 Mailbox (תא דואר)	[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של תא הדואר. השאר נייר בסל. [43y.xx]	פתח את הדלת האחורית של תא הדואר ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
11 בדלת האחורית של יחידת גימור סיכות	[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של יחידת הגימור. השאר נייר בסל. [451]	פתח את הדלת האחורית של יחידת גימור סיכות ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
12 מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	[x]-חסימת נייר, פתח מכסה עליון של מזין אוטומטי. [28y.xx]	הסר את כל הנייר במגש מזין המסמכים האוטומטי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.



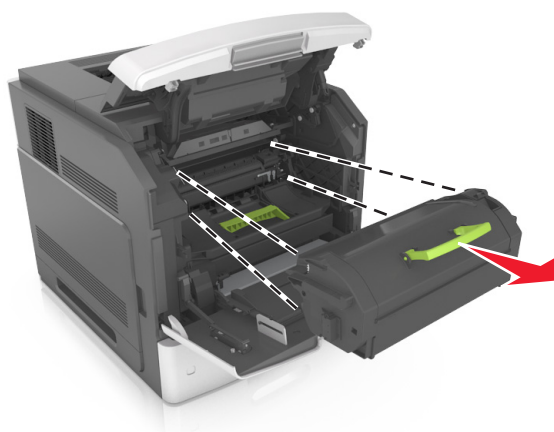
## [א]-חסימת נייר, הרם מכסה קדמי כדי להסיר מיכל. [200–201]

**זהירות - משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו. 

**1** הרם את הדלת הקדמית, ומשוך מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.

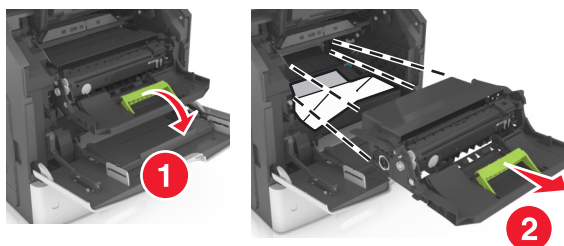


**2** הרם את הידית הירוקה, ולאחר מכן משוך החוצה מתוך המדפסת את מיכל הטונר.



**3** הנח את המיכל בצד.

**4** הרם את הידית הירוקה, ולאחר מכן משוך החוצה מתוך המדפסת את יחידת ההדמיה.

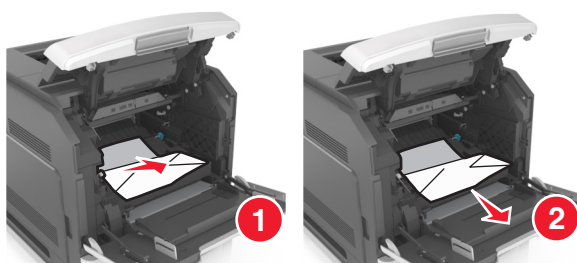


**5** הנח את היחידה ההדמיה בצד, על משטח שטוח וחלק.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

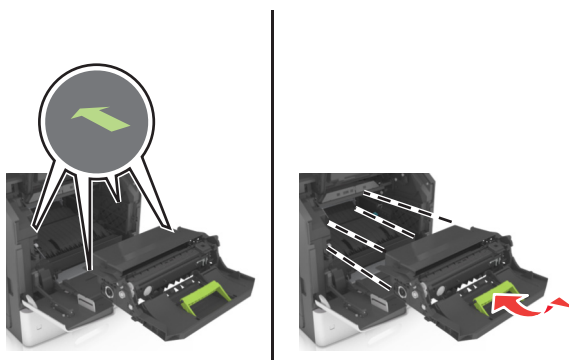
**6** משוך בעדינות ולכיוון ימין את הנייר התקוע, ולאחר מכן הסר אותו מהמדפסת.

**הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



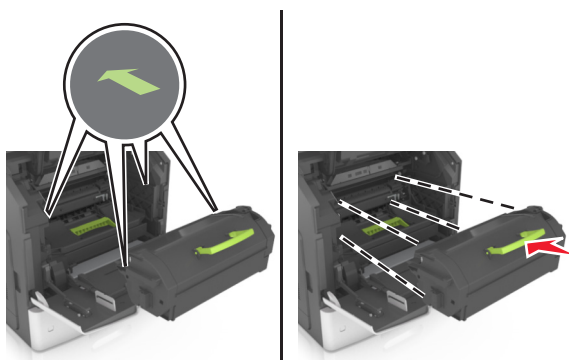
**אזהרה-נזק אפשרי:** ייתכן שהנייר התקוע מכוסה בטונר העלול להכתים את הבגדים והעור.

**7** התקן את יחידת ההדמיה.



**הערה:** השתמש בחצים שבצידי המדפסת כבמכוונים.

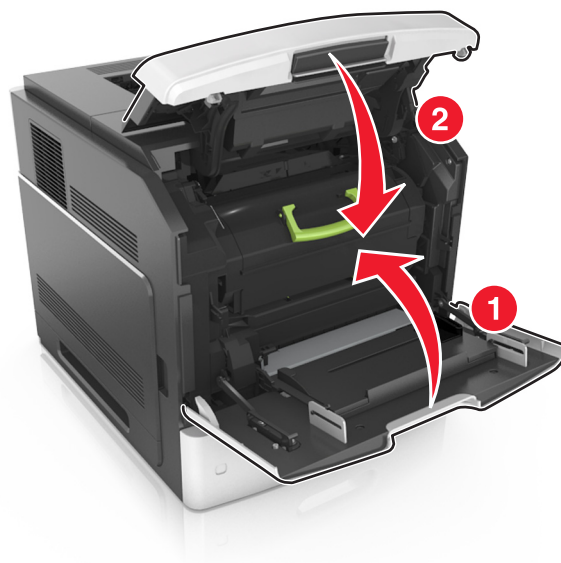
**8** הכנס את המיכל במדפסת, ולאחר מכן דחף את הידית הירוקה חזרה למקום.



**הערות:**

- יישר את המכוונים שעל מיכל הטונר עם החצים שעל המדפסת.
- ודא שהמיכל נדחף עד הסוף פנימה.

**9** סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת הדלת הקדמית.



**10** בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בוצע** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## [x]-חסימת נייר, פתח דלת עליונה אחורית. [202]

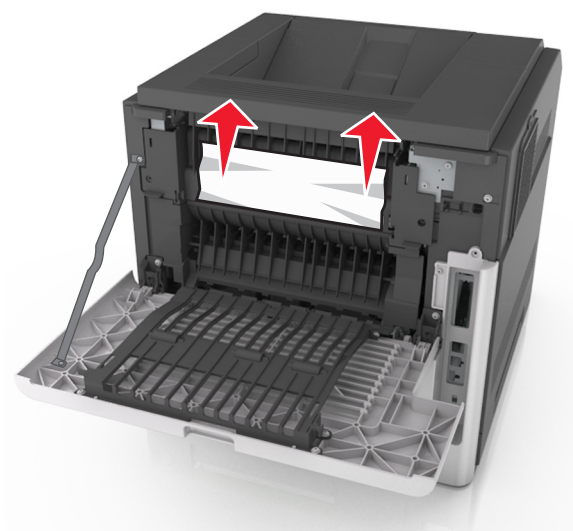
**זהירות - משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

**1** משוך כלפי מטה את הדלת האחורית.



**2** אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.


**הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



3 סגור את הדלת האחורית.

4 בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בוצע** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## [X]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה ותחתונה. [234–231]

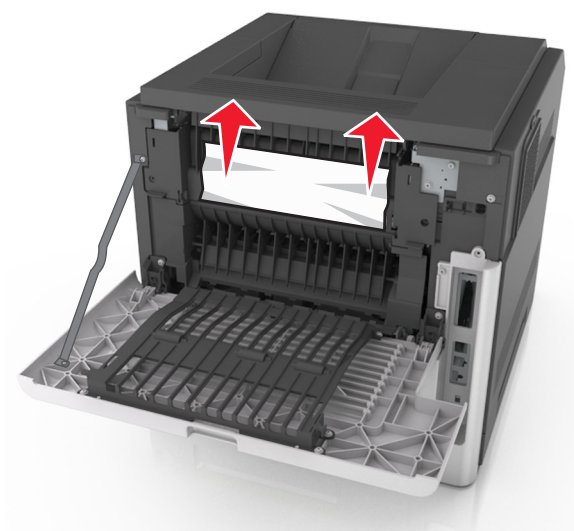
**זהירות - משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

1 משוך למטה את הדלת האחורית ופתח אותה.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**3** סגור את הדלת האחורית.

**4** דחף את אחורי המגש הסטנדרטי.



**5** דחף כלפי מטה את דש אזור ההדפסה הדו-צדדית האחורי, לאחר מכן אחוז בחוזקה את הנייר החסום ולאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



6 הכנס את המגש הסטנדרטי.

7 בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **Done (בוצע)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## [X]-חסימה, הסר חסימה בסל סטנדרטי. [203]

1 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

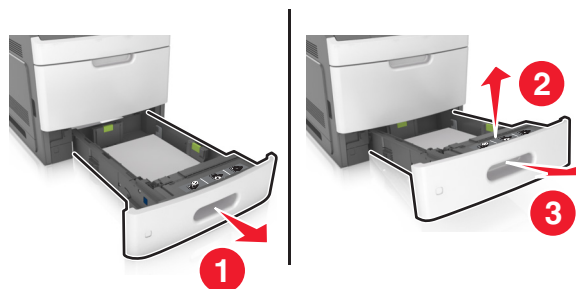


2 בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בוצע** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

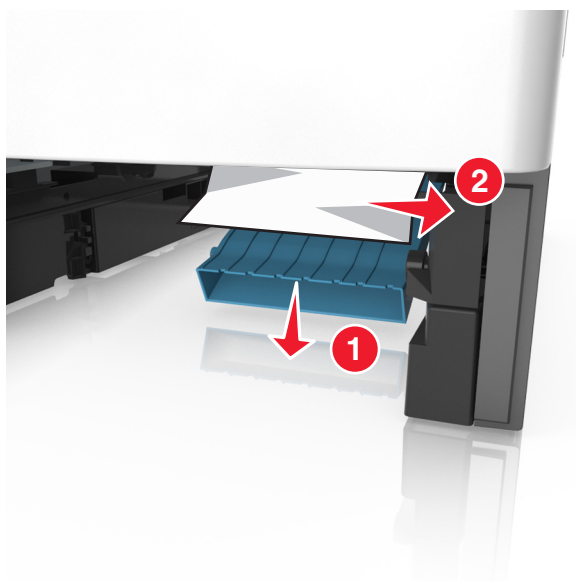
## [X]-חסימת נייר, הסר מגש 1 לניקוי דופלקס. [235-239]

1 משוך את המגש החוצה.

הערה: הרם מעט את המגש, ומשוך אותו לגמרי מחוץ למדפסת.



**2** דחף כלפי מטה את דלתית הדופלקס, אחוז היטב בנייר התקוע, ולאחר מכן משוך בעדינות את הנייר לכיוון ימין ומחוץ למדפסת.  
**הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



**3** הכנס את המגש.

**4** בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בוצע** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## [x]-חסימת נייר, פתח מגש [x]. [24x]

1 בדוק איזה מגש מצוין בתצוגת המדפסת, ולאחר מכן משוך את המגש.



2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



3 הכנס את המגש.

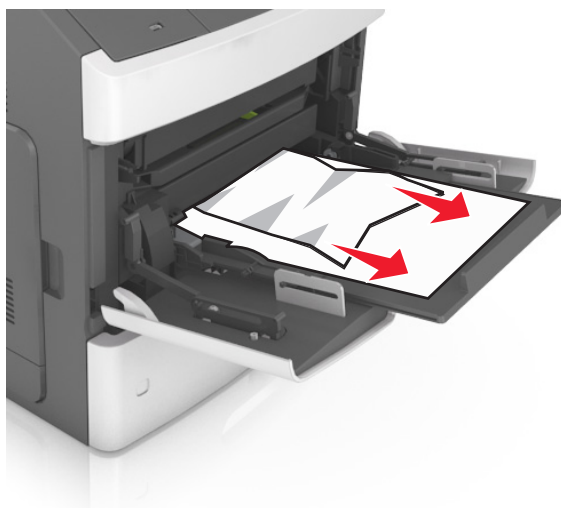
4 בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בוצע** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.



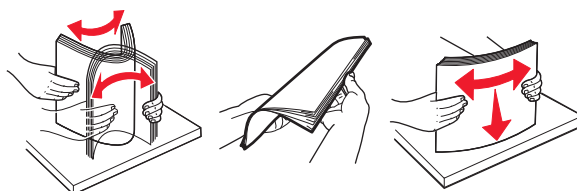
## [א]-חסימת נייר, נקה מזין ידני. [250]

1 פתח את מכסה המזין הרב-תכליתי. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

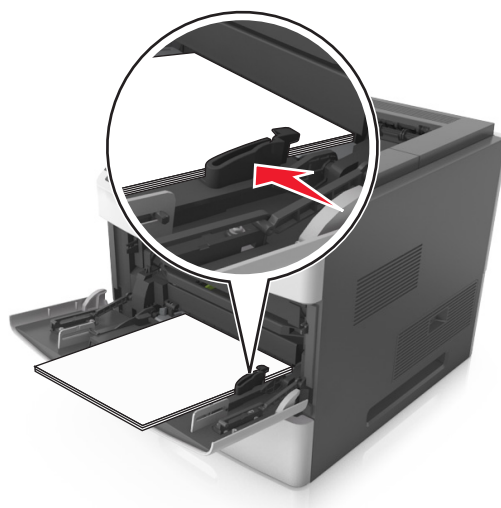


2 כופף קלות את הגליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



3 טען מחדש נייר במזין הרב-תכליתי.

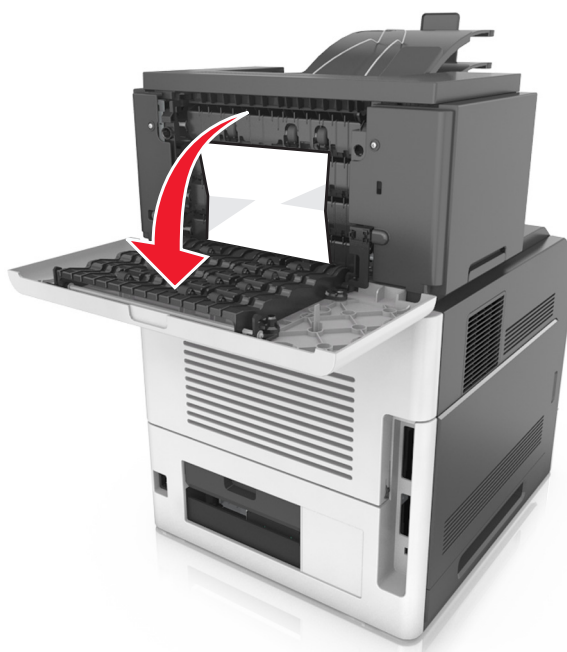
**4** הסט את מכוון הנייר עד להצבתו בעדינות כנגד הנייר.



**5** בלוח הבקרה של הסורק, גע ב-**בוצע** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## **[א]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של תא דואר. השאר את הנייר בסל. [41y.ax]**

**1** פתח את הדלת האחורית של תא דואר.



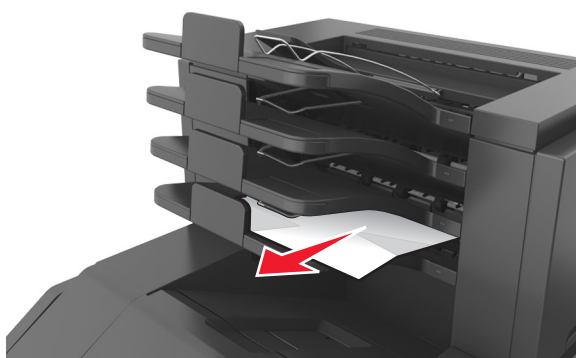
**2** אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

**הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



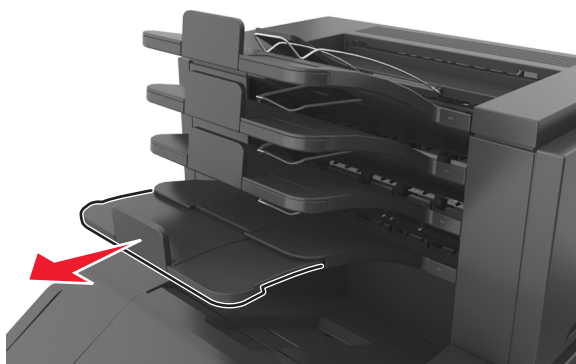
**3** סגור את הדלת האחורית של תא דואר.

**4** אם החסימה היא בסל תא הדואר, אחוז היטב בנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.



#### הערות:

- ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.
- בעת השימוש בנייר בגודל A4, folio או legal, הקפד להתאים את מאריך הסל כך שהנייר ייכנס לסל בצורה נכונה.



**5** בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בוצע** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## **[א]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של מתקן הגימור. השאר את הנייר בסל. [451]**

**1** פתח את דלת האחרות של מתקן הגימור להידוק.



**2** אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

**הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



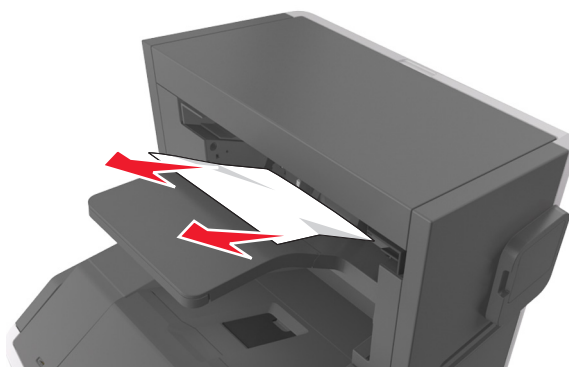
3 סגור את הדלת האחורית של מתקן הגימור להידוק.

4 בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בוצע** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

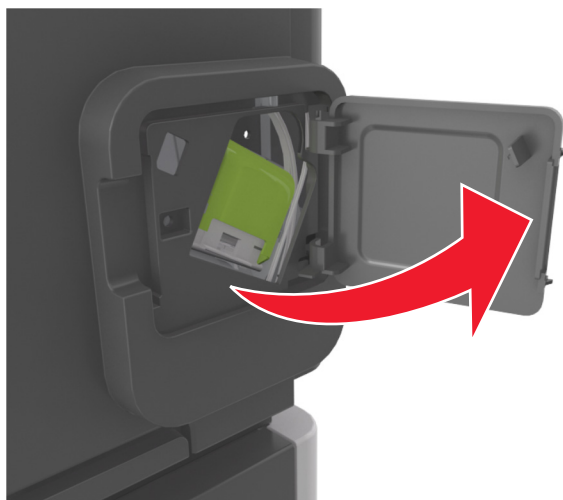
## **[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח את דלת המהדק. השאר את הנייר בסל. [457–455]**

1 מתוך סל המהדק, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

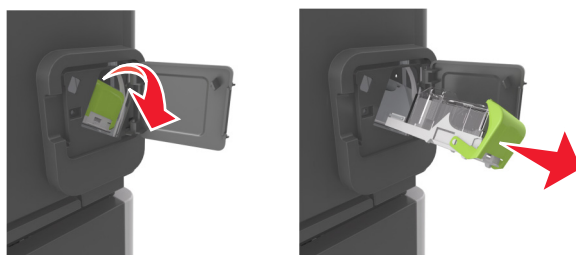
**הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



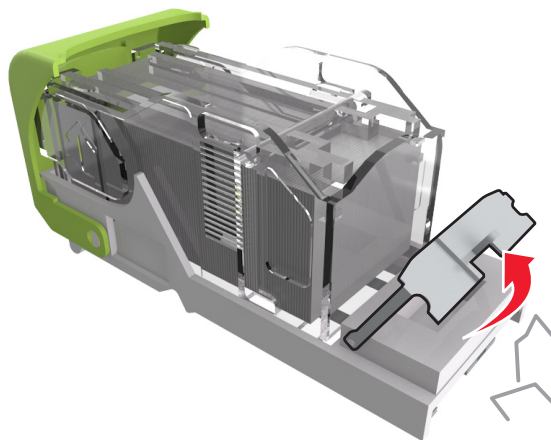
**2** פתח את דלת המהדק.



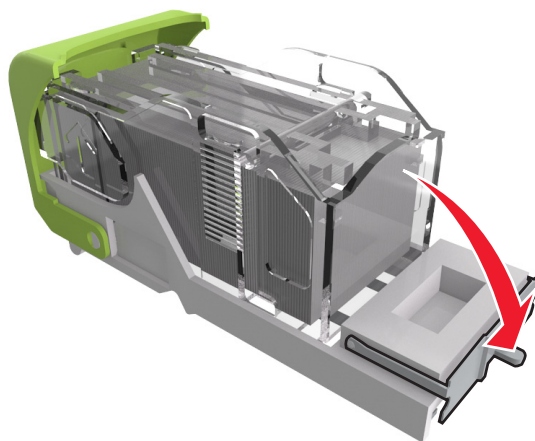
**3** משוך מטה את התפס של מחזיק מחסנית ההידוק, ולאחר מכן משוך את מחזיק המחסנית מתוך המדפסת.



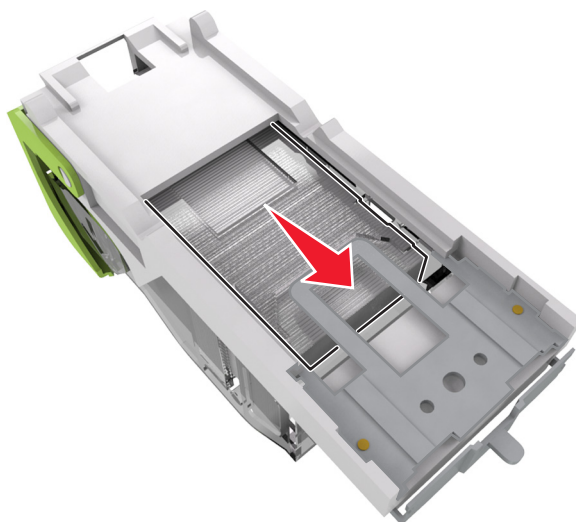
**4** השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן ההידוק, ולאחר מכן הסר את כל המהדקים הרופפים.



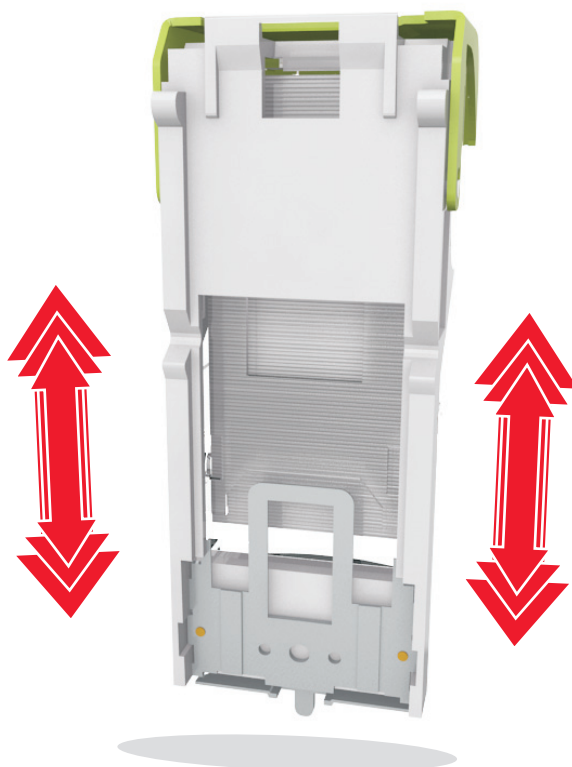
**5** לחץ כלפי מטה את מגן ההידוק עד שיכנס בנקישה למקום.



**6** לחץ את המהדקים כנגד זווית המתכת.



**הערה:** אם המהדקים נמצאים בחלק האחורי של המחסנית, נער את המחסנית כלפי מטה כדי לקרב את המהדקים קרוב לזווית המתכת.



**7** דחף היטב את מחזיק המחסנית חזרה לתוך יחידת ההידוק עד שמחזיק המחסנית ייכנס בנקישה למקום.

**8** סגור את דלת המהדק.

**9** בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בוצע** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.



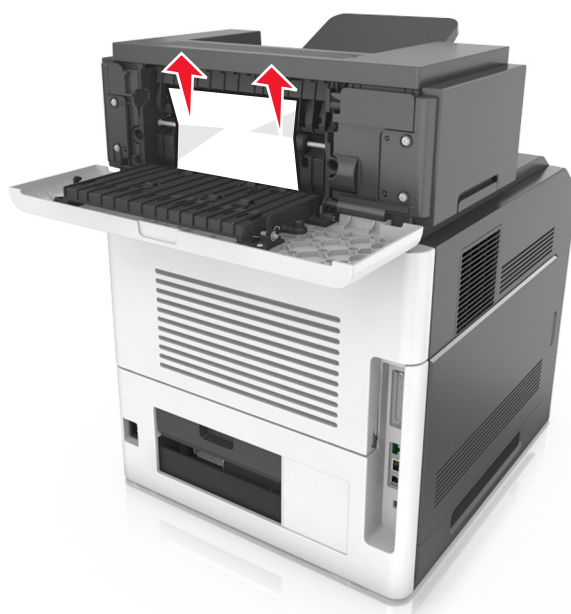
## [א]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת מאריך פלט אחורי. השאר את הנייר בסל. [41y.xx]

1 פתח את דלת מאריך הפלט האחורי.



2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



3 סגור את דלת מאריך הפלט האחורי.

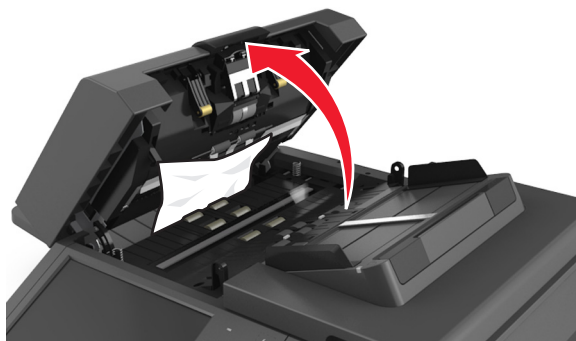
4 בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בוצע** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## [א]-חסימת נייר, פתח מכסה עליון של מזין אוטומטי. [28y.xx]

1 הסר את כל מסמכי המקור מתוך מגש ה-ADF.

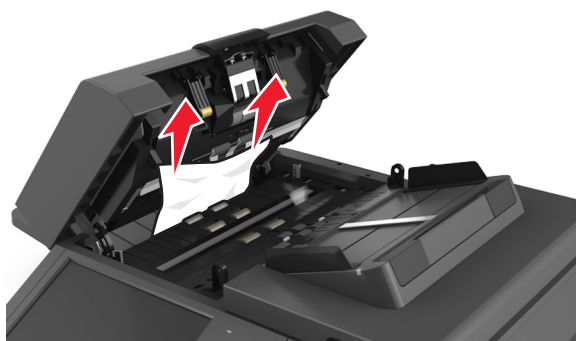
**הערה:** ההודעה מנוקה כאשר הדפים מוסרים ממגש ה-ADF.

2 פתח את מכסה ה-ADF.



3 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

**הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



4 סגור את מכסה ה-ADF.

5 יישר את קצוות מסמכי המקור, טען את מסמכי המקור ב-ADF ולאחר מכן התאם את מכווני הנייר.

6 בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בוצע** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## פתרון בעיות

למידע על חיבור הסורק והמדפסת, ראה "[חיבור הסורק והמדפסת](#)" בעמוד 27.

### נורית החיווי מהבהבת

נורית החיווי מהבהבת באדום עד להגדרת הפקס והדוא"ל. להפסקת הבהוב הנורית, בצע את השלבים הבאים:

**הערה:** לפני השלמת שלבים אלה עבור סורק ברשת, ודא שכבלי הפקס מחוברים.

1 במסך הבית, נווט אל:

**Menus (תפריטים) < Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות)**

2 גע בחצים שליד **Run initial setup (הפעל הגדרה ראשונית)**, ולאחר מכן גע ב- **Yes (כן) < Submit (שליחה)**.

3 כבה את הסורק, ולאחר מכן הפעל אותו שנית.

4 בלוח הבקרה של הסורק, גע בשפה שלך.

5 גע במדינה או באזור, ואז גע ב- **Continue (המשך)**.

6 בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.

7 גע ב- **Fax (פקס) ו- E-mail (דואר אלקטרוני)** כדי לנקות את הסמלים, לאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.

**הערה:** ניתן לבצע את אותם שלבים כדי לאפשר את הפקס ואת הדואר האלקטרוני.

### הבנת הודעות המדפסת

#### מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה [xy.41]

1 בדוק אם מחסנית הטונר ויחידת ההדמיה הן חומרים מתכלים המאושרים על ידי Lexmark מסוג MICR (Magnetic Ink Character Recognition) או מסוג שאינו MICR.

2 החלף את מחסנית הטונר או את יחידת ההדמיה כך ששתיהן חומרים מתכלים המאושרים על ידי Lexmark מסוג MICR או מסוג לא MICR.

**הערות:**

- לרשימת החומרים המתכלים הנתמכים, ראה הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" במדריך למשתמש או בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

- למידע נוסף אודות MICR, בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

#### רמה נמוכה במיכל [88.xy]

ייתכן שעליך להזמין מיכל טונר תחליפי. אם נדרש, גע ב- **המשך** בלוח הבקרה של הסורק כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

#### מיכל כמעט ריק [88.xy]

אם נדרש, גע ב- **המשך** בלוח הבקרה של הסורק כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## רמה נמוכה מאוד במיכל, הערכה שנותרו [x] עמודים [88.xy]

ייתכן שעליך להחליף בקרוב מאוד את מיכל הטונר. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

אם נדרש, גע ב- **המשך** בלוח הבקרה של הסורק כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ולאחר מכן הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב- **Finished changing paper** (סיימתי להחליף נייר).
- גע ב- **Use current [paper source]** (השתמש בנוכחי [מקור נייר]) כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הזמינים במגש.
- גע ב- **Reset active bin** (איפוס סל הפלט הפעיל) כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

## שנה [מקור נייר] כדי לטעון [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב- **Finished changing paper** (סיימתי להחליף נייר).
- גע ב- **Use current [paper source]** (השתמש בנוכחי [גודל נייר]) כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הנזמנים במגש או במזין הנוכחיים.
- גע ב- **Reset active bin** (איפוס סל הפלט הפעיל) כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

## החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב- **Finished changing paper** (סיימתי להחליף נייר).
- גע ב- **Use current [paper source]** (השתמש בנוכחי [גודל נייר]) כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הנזמנים במגש או במזין הנוכחיים.
- גע ב- **Reset active bin** (איפוס סל הפלט הפעיל) כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

## החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, ולאחר מכן הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) שבלוח הבקרה ולאחר מכן גע ב- **Finished changing paper** (סיימתי להחליף נייר).
- גע ב- **Use current [paper source]** (השתמש בנוכחי [מקור נייר]) כדי להשתמש בגודל ובסוג הנייר הזמינים במגש.
- גע ב- **Reset active bin** (איפוס סל הפלט הפעיל) כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.
- בטל את משימת ההדפסה.

## בדיקת חיבור מגש [x]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.

אם השגיאה מתרחשת בפעם השנייה:

- 1 כבה את המדפסת ואת הסורק.
- 2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- 3 הסר את המגש שמצוין.
- 4 חבר חזרה את המגש.
- 5 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.
- 6 הפעל את המדפסת ואת הסורק.

אם השגיאה מתרחשת שוב:

- 1 כבה את המדפסת.
  - 2 נתק את כבל החשמל מהשקע החשמל.
  - 3 הסר את המגש.
  - 4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולחדש את העבודה.

## סגור דלת או הכנס מחסנית

מחסנית הדיו חסרה או שאינה מותקנת כראוי. הכנס את המחסנית ולאחר מכן סגור את כל הדלתות והמכסים.

## סגור דלת אחורית של מתקן הגימור

סגור את הדלת האחורית של מתקן הגימור.

## Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
  - גע ב- **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הסריקה)** כדי להמשיך לסרוק מזכוכית הסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
  - גע ב- **Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- הערה:** פעולה זו אינה מבטלת את משימת הסריקה. כל העמודים שנסרקו בהצלחה יעובדו הלאה להעקתה, שליחה בפקס או שליחה בדואר אלקטרוני.
- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.

## סגור דלת אחורית

סגור את הדלת האחורית של המדפסת.

## סגור את מכסה הגישה העליון

סגור את מכסה הגישה העליון כדי לנקות את ההודעה.

### דף מורכב, ייתכן שחלק מנתונים לא הודפס [39]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי להתעלם מההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את עבודת ההדפסה הנוכחית.
- התקן זיכרון נוסף במדפסת.

### שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר [57]

עבודות מוחזקות הפכו לא חוקיות כתוצאה מהשינויים האפשריים הבאים בסורק:

- קושחת הסורק עודכנה.
  - המגש עבור העבודה הוסר.
  - עבודת ההדפסה נשלחת מכונן הבזק שאינו מחובר כבר ליציאת ה-USB.
  - הדיסק הקשיח של הסורק מכיל עבודות שאוחסנו כאשר הדיסק הקשיח הותקן במצב אחר של הסורק.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

### זוהה זיכרון הבזק פגום [51]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- החלף את כרטיס הפגום של זיכרון ההבזק.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי להתעלם מההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את עבודת ההדפסה.

## הדיסק מלא 62

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של הסורק.
- התקן דיסק קשיח בסורק עם קיבולת גדולה יותר.

## כונן מלא, משימת סריקה מבוטלת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בסריקה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים השמורים בכונן הקשיח של הסורק.
- התקן כונן קשיח עם קיבולת גדולה יותר.

## יש לפרמט את הדיסק לשימוש בהתקן זה

בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **פירמוט דיסק** כדי לפרמט את הדיסק הקשיח של הסורק ולנקות את ההודעה.

**הערה:** הפירמוט מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של הסורק.

## כונן כמעט מלא ניקוי בטיחותי של שטח כונן

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים השמורים בכונן הקשיח של הסורק.
- התקן כונן קשיח עם קיבולת גדולה יותר.

## ריקון את קופסת החירור

**1** רוקן את קופסת החירור.

להוראות על ריקון קופסת חירור, גע ב- **מידע נוסף** בלוח הבקרה של הסורק.

**2** הכנס חזרה את קופסת החירור בהתקן הגימור ולאחר מכן גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

## שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB.

מחובר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן חבר התקן נתמך.

## שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן התקן רכזת נתמכת.

## זיכרון פקס מלא

בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

## מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- כבה את הסורק, ולאחר מכן הפעל אותו שוב. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## שרת פקס 'פורמט אל' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת Fax Server (שרת הפקס). אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב אחרי השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב אחרי השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## רמת נמוכה של יחידת הדמיה [84.xy]

ייתכן שעליך להזמין יחידת הדמיה תחליפית. אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של הסורק כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## רמת כמעט נמוכה של יחידת הדמיה [84.xy]

אם נדרש, גע ב- **המשך** בלוח הבקרה של הסורק כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנותרו [x] עמודים [84.xy]

ייתכן שעליך להחליף את יחידת ההדמיה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

אם נדרש, גע ב- **המשך** בלוח הבקרה של הסורק כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## סל פלט לא מתאים [x] [59]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הסר את הסל שמצוין.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה ללא שימוש בסל שצוין.

## מגש לא מתאים [x] [59]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הסר את המגש שמצוין.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה ללא שימוש במגש שצוין.

## גודל נייר לא נכון, פתח [מקור נייר] [34]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכונים במגש, לאחר מכן ציין את גודל וסוג הנייר בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של הסורק.
- ודא שהגודל והסוג הנכון של הנייר מצוין ב"מאפייני הדפסה" או בהגדרות תיבת הדו-שיח "הדפסה".
- בדוק שגודל הנייר מוגדר כשורה. לדוגמה, אם 'גודל מזין MP' מוגדר כ- Universal, וודא שהנייר גדול מספיק לנתונים שמודפסים.
- בדוק את מכווני האורך והרוחב של המגש וודא שהנייר טעון בצורה נכונה במגש.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס ממגש שונה.
- בטל את עבודת ההדפסה.



## Insert hole punch box (הכנס את קופסת המחורר)

הכנס את קופסת המחורר אל יחידת הגימור, לאחר מכן גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

### הכנס מחסנית הידוק

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הכנס מחסנית הידוק.
- גע ב- המשך כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס ללא שימוש בגימור ההידוק.

### הכנס מגש [x]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הכנס את המגש שצוין במדפסת.
- בטל את עבודת ההדפסה.
- אפס את הסל הפעיל עבור קבוצת הסלים המקושרים על-ידי בחירת איפוס סל פעיל בלוח הבקרה של הסורק.

### התקן סל [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- התקן את הסל שצוין:
- 1 כבה את המדפסת ואת הסורק.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 התקן את הסל שצוין.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת ואת הסורק.
- בטל את משימת ההדפסה.
- אפס את הסל הפעיל

### התקן מגש [x]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- התקן את המגש שצוין:
- 1 כבה את המדפסת ואת הסורק.
- 2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- 3 התקן את המגש שצוין.
- 4 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.
- 5 הפעל את המדפסת ואת הסורק.
- בטל את עבודת ההדפסה.
- אפס את הסל הפעיל.

## אין די זיכרון לפעולות איחוי זיכרון הבזק [37]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי להתעלם מהאיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שנמצאים בזיכרון המדפסת.
- התקן זיכרון נוסף במדפסת.

## אין די זיכרון לעבודת איסוף [37]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי להדפיס את חלק העבודה שמאוחסן כבר והתחל לאסוף את יתרת עבודת ההדפסה.
- בטל את עבודת ההדפסה.

## אין די זיכרון לתמיכה בתכונה חיסכון במשאבים [35]

התקן זיכרון נוסף לסורק או גע ב- **המשך** כדי לנטרל את חוסך המשאבים, לנקות את ההודעה וכדי להמשיך בהדפסה.

## אין די זיכרון, עבודות מוחזקות מסוימות נמחקו [37]

בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

## אין די זיכרון, עבודות מוחזקות מסוימות לא ישוחזרו [37]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.
- מחק עבודות מוחזקות אחרות כדי לשחרר זיכרון נוסף של המדפסת.

## טען [מקור נייר] ב- [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במגש או במזין שמצוינים סוג וגודל נכונים של הנייר.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם הגודל והסוג הנכונים של נייר, גע ב- **טעינת הנייר הסתיימה** בלוח הבקרה של הסורק.
- **הערה:** אם הסורק מוצא מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכונים, הוא מזין ממגש או ממזין זה. אם הסורק אינו מצליח למצוא מגש או מזין שמכיל את גודל וסוג הנייר הנכונים, הוא מדפיס ממקור ברירת המחדל של הנייר.
- בטל את העבודה הנוכחית.

## טען [מקור נייר] ב- [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במגש או במזין שמצוינים סוג וגודל נכונים של הנייר.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם סוג או גודל נכונים של נייר, גע ב- **טעינת הנייר הסתיימה** בלוח הבקרה של הסורק.
- **הערה:** אם הסורק מוצא מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכונים, הוא מזין ממגש או ממזין זה. אם אינו מצליח למצוא מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכונים, הוא מדפיס ממקור ברירת המחדל של הנייר.
- בטל את העבודה הנוכחית.

## טען [מקור נייר] ב- [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במגש או במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם סוג או גודל נכונים של נייר, גע ב- **טעינת הנייר הסתיימה** בלוח הבקרה של הסורק.
- הערה:** אם הסורק מוצא מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכונים, הוא מזין ממגש או ממזין זה. אם הסורק אינו מצליח למצוא מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכונים, הוא מדפיס ממקור ברירת המחדל של הנייר.
- בטל את העבודה הנוכחית.

## טען [מקור נייר] ב- [גודל נייר] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במגש או במזין גודל נכון של הנייר.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם הגודל הנכון של נייר, גע ב- **טעינת הנייר הסתיימה** בלוח הבקרה של הסורק.
- הערה:** אם הסורק מוצא מגש או מזין שמכיל את גודל הנייר הנכון, מזין ממגש או ממזין זה. אם הסורק אינו מצליח למצוא מגש או מזין שמכיל את גודל הנייר הנכון, הוא מדפיס ממקור ברירת המחדל של הנייר.
- בטל את העבודה הנוכחית.

## טען מזין ידני ב- [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בקש כל עמוד, נייר נטען או אל תבקש, הנייר טעון** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בחירת נייר אוטומטית** כדי להשתמש בנייר שטעון במגש.
- בטל את עבודת ההדפסה.

## טען מזין ידני ב- [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בקש כל עמוד, נייר נטען או אל תבקש, הנייר טעון** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בחירת נייר אוטומטית** כדי להשתמש בנייר שטעון במגש.
- בטל את עבודת ההדפסה.

## טען מזין ידני ב- [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בקש כל עמוד, נייר נטען או אל תבקש, הנייר טעון** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בחירת נייר אוטומטית** כדי להשתמש בנייר שטעון במגש.
- בטל את עבודת ההדפסה.

## טען מזין ידני ב- [גודל נייר] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין גודל נכון של הנייר.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בקש כל עמוד**, **נייר נטען** או **אל תבקש**, **הנייר טעון** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **בחירת נייר אוטומטית** כדי להשתמש בנייר שטעון במגש.
- בטל את עבודת ההדפסה.

## טען מהדקים

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- החלף אן הכנס מחסנית מהדקים ביחידת הגימור.
- לקבלת הוראות על הכנסת או החלפת מחסנית מבדקים, גע ב- **מידע נוסף** בלוח הבקרה של הסורק.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **ביטול עבודה** כדי לבטל את עבודת ההדפסה.

## רמה נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

ייתכן שעליך להזמין ערכת תחזוקה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה. אם נדרש, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה. אם נדרש, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה, הערכה שנותרו [x] עמודים [80.xy]

ייתכן שעליך להחליף את ערכת התחזוקה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה. אם נדרש, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## הזיכרון מלא [38]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **ביטול עבודה** כדי לנקות את ההודעה.
- התקן זיכרון נוסף בסורק.

## הזיכרון מלא, לא ניתן לשלוח פקסים

1 בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הפקס.

2 נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הפחת את רזולוציית הפקס ולאחר מכן שלח שוב את משימת הפקס.
- הפחת את מספר העמודים בפקס ולאחר מכן שלח שוב את משימת הפקס.

## בעיית ההזנה נפתרה, גיליונות נוספים בסל הפלט [24y.xx]

בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.  
**הערה:** כדי להפחית את בעיות ההזנה, הקפד לאוורר את המדיה ולטעון אותה כהלכה.

## לא מחובר קו טלפון אנלודי למודם, פקס מושבת.

חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

## רשת [x] שגיאת תוכנה [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה את המדפסת והסורק, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל אותם חזרה.
- שדרג את קושחת הרשת בסורק או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

## לא של Lexmark [סוג חומר מתכלה], ראה את המדריך למשתמש [33.xy]

**הערה:** סוג החומר המתכלה יכול להיות מיכל טונר או ערכת הדמיה.


המדפסת זיהתה שחומר מתכלה או חלק שאינם של Lexmark מותקנים במדפסת.

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים ועם חלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי עלול להשפיע על ביצועים, על אמינות או על חיי המדפסת או רכיבי ההדמיה שלה.

כל מחוויי אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שמשמשים מעבר לאורך החיים המיועד עלולים לגרום נזק למדפסת Lexmark או לרכיבים המשויכים אליה.

**אזהרה-נזק אפשרי:** שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עלול להשפיע על כיוסי האחריות. ייתכן שנזקים שנגרמו על-ידי חומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי לא יכוסו באחריות.

כדי לקבל את כל הסיכונים האלו או מקצתם, ולהמשיך בשימוש בחומרים מתכלים או בחלקים שאינם מקוריים במדפסת, גע והחזק

את  ואת הלחצן # בו-זמנית בלוח הבקרה של הסורק למשך 15 שניות כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם אינך רוצה לקבל סיכונים אלו, הסר את החומר המתכלה או החלק של הצד השלישי מהמדפסת, ולאחר מכן התקן חומר מתכלה או חלק מקורי של Lexmark.

**הערה:** לרשימה של חומרים מתכלים נתמכים, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## אין די שטח פנוי בזיכרון הבזק עבור משאבים [52]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בזיכרון ההבזק.
- התקן כרטיס זיכרון הבזק בעל קיבולת גדולה יותר.

**הערה:** גופנים שהורדו ופקודות מאקרו שלא אוחסנו קודם לכן בזיכרון ההבזק נמחקים.

## נדרשים שינויי נייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **השתמש בחומרים מתכלים נוכחיים** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את עבודת ההדפסה.

## יציאה מקבילית [x] מנוטרלת [56]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.
- אפשר יציאה מקבילית. בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

**רשת/יציאות <מקבילי [x] <מאגר מקבילי <אוטומטי**

**הערה:** הסורק מתעלם מכל הנתונים שמתקבלים דרך היציאה המקבילית.

## המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שעבודה אחרונה לא הושלמה.

בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

## חבר חזרה סל [x]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- כבה את המדפסת והסורק ולאחר מכן הפעל אותם חזרה.
- חבר חזרה את הסל המצוין.

**1** כבה את המדפסת ואת הסורק.

**2** נתק את כבל החשמל של המדפסת משקע החשמל.

**3** הסר את הסל שמצוין.

**4** חבר חזרה את הסל.

**5** חבר את כבל החשמל של המדפסת לשקע חשמל מוארק כנדרש.

**6** הפעל את המדפסת ואת הסורק.

- הסר את הסל שמצוין:

**1** כבה את המדפסת ואת הסורק.

**2** נתק את כבל החשמל של המדפסת משקע החשמל.

**3** הסר את הסל שמצוין.

**4** צור קשר עם תמיכת הלקוחות בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה אל נציג השירות.

**5** חבר את כבל החשמל של המדפסת לשקע חשמל מוארק כנדרש.

**6** הפעל את המדפסת ואת הסורק.

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס ללא שימוש בסל שצוין.

## חבר חזרה סלים [x] – [y]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- כבה את המדפסת והסורק ולאחר מכן הפעל אותם חזרה.
  - חבר חזרה את הסל המצוינים:
  - 1 כבה את המדפסת ואת הסורק.
  - 2 נתק את כבל החשמל של המדפסת משקע החשמל.
  - 3 הסר את הסל המצוינים.
  - 4 חבר חזרה את הסלים.
  - 5 חבר את כבל החשמל של המדפסת לשקע חשמל מוארק כנדרש.
  - 6 הפעל את המדפסת ואת הסורק.
  - הסר את הסל המצוינים:
  - 1 כבה את המדפסת ואת הסורק.
  - 2 נתק את כבל החשמל של המדפסת משקע החשמל.
  - 3 הסר את הסל המצוינים.
  - 4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה אל נציג השירות.
  - 5 חבר את כבל החשמל של המדפסת לשקע חשמל מוארק כנדרש.
  - 6 הפעל את המדפסת ואת הסורק.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס ללא שימוש בסלים שצוינו.

## החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם מחסנית הטונר חסרה. אם היא חסרה, התקן את מחסנית הטונר.
  - למידע על התקנת המחסנית, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.
  - אם מותקנת מחסנית הטונר, הסר את המחסנית שאינה מגיבה ולאחר מכן התקן אותה שוב.
- הערה:** אם ההודעה מופיעה אחרי שהתקנת שוב את החומר המתכלה, אז המחסנית פגומה. החלף את מחסנית הטונר.

## החלף fuser חסר או שאינו מגיב [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את ה-fuser שאינו מגיב והתקן אותו שוב.
  - **הערה:** אם ההודעה מופיעה אחרי שהתקנת שוב את החומר המתכלה, אז ה-fuser פגום. החלף את ה-fuser.
  - התקן את יחידת ההתכה החסרה.
- לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק.

## החלף יחידת הדמיה חסרה או שאינה מגיבה [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם יחידת ההדמיה חסרה. אם היא חסרה, התקן את יחידת ההדמיה.
  - למידע על התקנת יחידת ההדמיה, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.
  - אם יחידת ההדמיה מותקנת, הסר את יחידת ההדמיה שאינה מגיבה ולאחר מכן התקן אותה שוב.
- הערה:** אם ההודעה מופיעה אחרי שהתקנת שוב את החומר המתכלה, אז יחידת ההדמיה פגומה. החלף את יחידת ההדמיה.

## הסר כונן פגום [61]

הסר את הכונן הקשיח הפגום של המדפסת.

## הסר חומרי אריזה, [שם אזור]

הסר את חומרי האריזה שנותרו מהאזור שצוין.

## הוצא את הנייר מכל סלי הפלט

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט. המדפסת חשה באופן אוטומטי בהסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה. אם הוצאת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב-Continue (המשך).

## הסר נייר מסל [x]

הסר הנייר מהסל שמצוין. המדפסת חשה אוטומטית את הסרת הנייר מחדשת את ההדפסה. אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב-המשך.

## הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר]

הסר הנייר מהסל שמצוין. המדפסת מזהה אוטומטית את הסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה. אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, גע ב-המשך.

## הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הסר את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

## Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם אתה מתחיל את המשימה מחדש)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- Cancel job (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.



- גע ב- **Scan from flatbed** (סרוק ממשטח הסריקה) כדי להמשיך לסרוק מהסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job** (התחל משימה מחדש) כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

## החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.88]

החלף את מחסנית הטונר כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

**הערה:** אם אין ברשותך מחסנית חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## החלף מיכל, אי התאמת אזור במדפסת [42.xy]

התקן מיכל טונר שמתאים למספר האזור של המדפסת. x מציין את הערך של אזור המדפסת. y מציין את הערך של אזור המיכל. ל- x ו- y יכולים להיות הערכים הבאים:

רשימת אזורי מדפסות ומיכלי טונר

מספר אזור	אזור
0	גלובלי
1	ארצות הברית וקנדה
2	האזור הכלכלי האירופי (EEA) ושווייץ
3	מזרח אסיה, אוסטרליה וניו זילנד
4	אמריקה הלטינית
5	אפריקה, המזרח התיכון, יתר ארצות אירופה
9	לא חוקי

### הערות:

- הערכים x ו- y מרכיבים את ה- xy. של קוד השגיאה שמוצב בלוח הבקרה של הסורק.
- הערכים x ו- y חייבים להתאים כדי שהמדפסת תמשיך בעבודה.

## החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.84]

החלף את ערכת ההדמיה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

**הערה:** אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Cancel job** (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder** (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed** (סרוק ממשטח הסריקה) כדי להמשיך לסרוק מהסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job** (התחל משימה מחדש) כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

## מקם מחדש את הדף האחרון שנסרק ואת המקור שנתקע אם אתה מפעיל את המשימה מחדש.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Cancel job** (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder** (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed** (סרוק ממשטח הסריקה) כדי להמשיך לסרוק מהסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job** (התחל משימה מחדש) כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

## החלף ערכת תחזוקה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.80]

צור קשר עם תמיכת הלקוחות בכתובת <http://support.lexmark.com> או עם נציג השירות שלך, ולאחר מכן דווח על ההודעה. המדפסת זקוקה לתחזוקה.

## החלף Fuser חסר [31.xy]

- 1 התקן את ה-Fuser החסר. לקבלת מידע נוסף, ראה את ההוראות שמצורפות לחלק החלופי.
- 2 בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

## החלף ערכת גלילים [81.xy]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- החלף את ערכת הגלילים. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק.
- בלוח הבקרה של הסורק, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## החלף רפידת מפריד

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- החלף את רפידת המפריד. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **התעלם** כדי לנקות את ההודעה.

## החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32]

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

**הערה:** אם אין ברשותך מחסנית חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## החלף fuser שאינו נתמך [xy.32]

הסר את ה-fuser, ולאחר מכן התקן fuser נתמך. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק.

## החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת [xy.32]

הסר את יחידת ההדמיה, ולאחר מכן התקן יחידת הדמיה נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

**הערה:** אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## החלף מגב

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את מגב ה-fuser במדפסת.
- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## לשחזר עבודות מוחזקות?

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **שחזור** כדי לשחזר את כל העבודות המוחזקות שמאוחסנות בדיסק הקשיח של הסורק.
- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **אל תשחזר** אם אינך רוצה לשחזר עבודות הדפסה מוחזקות כלשהן.

## Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי)

משימת הסריקה עוברת את מספר הדפים המרבי. גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.

## מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח

סגור את מכסה ה-ADF.

## סורק נוטרל על-ידי מנהל [840.01]

הדפס ללא סורק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

## סורק מנוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue with scanner disabled** (המשך עם סורק מנוטרל) כדי לשוב למסך הבית ולאחר מכן צור קשר עם איש התמיכה של המערכת.
- גע ב- **Reboot and automatically enable scanner** (הפעל מחדש ואפשר סורק אוטומטית) לביטול המשימה.

הערה: אפשרות זאת מנסה לאפשר את הסורק.

## חסימה בסורק, פתח וסגור את המכסה העליון של המזין האוטומטי [2yy.xx]

הסר את הנייר החסום ממכסה מזין המסמכים האוטומטי.

## חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

## חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

## סורק נעול, שחרר נעילה תחת הסורק

1 פתח את נעילת מוט הסריקה.



2 גע ב- **Continue** (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בסריקה.

## Scanner maintenance required soon, use ADF kit (דרושה בקרוב תחזוקה לסורק, השתמש בערכת מזין מסמכים אוטומטי) [80]

צור קשר עם תמיכת לקוחות, ודווח על ההודעה. המדפסת זקוקה לתחזוקה.

### שגיאת אפשרות טורית [x] [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- בדוק שהכבל הטורי מחובר היטב והוא הכבל המתאים לציאה טורית.
- בדוק שהפרמטרים של הממשק הטורי (פרוטוקול, קצב שידור, זוגיות וסיביות נתונים) מוגדרים נכון בסורק ובמחשב.
- כבה את הסורק ולאחר מכן הפעל אותו חזרה.

### יציאה טורית [x] מנוטרלת [56]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.
- הסורק מתעלם מכל הנתונים שמתקבלים דרך היציאה הטורית שצוינה.
- ודא ש"מאגר טורי" אינו מוגדר כ"מנוטרל".
- בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את "מאגר טורי" ל"אוטומטי" בתפריט: טורי [x].

### חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר

בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי למחוק את העבודה שצוינה.

**הערה:** עבודות מוחזקות שאינן משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח של הסורק ולא ניתן לגשת אליהן.

### שגיאת תוכנת רשת סטנדרטית [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- נתק את הנתב, המתן 30 שניות, ולאחר מכן חבר אותו שוב חזרה.
- כבה את הסורק והמדפסת, לאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת ולאחר מכן את הסורק.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

### יציאת USB סטנדרטית מנוטרלת [56]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.
- אפשר יציאת ה-USB. בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

**רשת/יציאות <מאגר USB >אוטומטי**

הסורק מתעלם מכל הנתונים שמתקבלים דרך יציאת ה-USB.

## נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- התקן את החומר המתכלה החסר כדי להשלים את המשימה.
- בטל את המשימה הנוכחית.

## ההתקן פועל ב- Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או לספק תוצאות לא צפויות.

בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

### יותר מדי סלים מחוברים [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את הכוננים העודפים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

### יותר מדי כוננים מותקנים [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את הכוננים הקשיחים הנוספים של המדפסת.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

### מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

### יותר מדי מגשים מחוברים [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים העודפים.

4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.

5 הפעל את המדפסת מחדש.

## מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך

החלף עם גודל נייר נתמך.

## זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט [53]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי להתעלם מהאיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק.

**הערה:** אם הודעת השגיאה נשארת, ייתכן שזיכרון ההבזק פגום ויש להחליפו.

## מצב מצלמה שלא נתמך, נתק מצלמה ושנה מצב

המצלמה או אינה תומכת ב- PictBridge.

נתק את המצלמה, שנה את המצב וחבר שוב את המצלמה למדפסת.

## דיסק שלא נתמך

הוכנס דיסק שלא נתמך. הסר את הדיסק שלא נתמך, ולאחר מכן הכנס דיסק נתמך.

## אפשרות לא נתמכת בחריץ [x] [55]

1 כבה את הסורק.

2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל.

3 הסר את כרטיס האפשרות שאינה נתמכת מלוח הבקר של הסורק, והחלף בכרטיס נתמך.

4 לחבר את כבל החשמל לשקע החשמל מוארק כנדרש.

5 הפעל את הסורק.

## יציאת USB [x] מנוטרלת [56]

בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

**הערות:**

- הסורק מתעלם מכל הנתונים שמתקבלים דרך יציאת ה-USB.
- ודא שהגדרת פריט התפריט "מאגר USB" אינה "מנוטרל".

## שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

**הערה:** אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## פתרון בעיות הדפסה

- "בעיות בסיסיות של המדפסת" בעמוד 308
- "בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות" בעמוד 310
- "בעיות הזנת נייר" בעמוד 313

## בעיות בסיסיות של המדפסת

### המדפסת אינה מגיבה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> ודא שהמדפסת מופעלת.  האם המדפסת מופעלת?	עבור אל שלב 2.	הפעל את המדפסת.
<b>שלב 2</b> בדוק אם המדפסת במצב Sleep (שינה)  האם המדפסת במצב Sleep (שינה)?	לחץ על הלחצן Sleep (שינה) כדי להביר את המדפסת מ-Sleep Mode (מצב שינה).	עבור אל שלב 3.
<b>שלב 3</b> ודא שקצה אחד של כבל החשמל מחובר למדפסת ושהקצה השני מחובר לשקע חשמל מוארק כנדרש.  האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור אל שלב 4.	חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת וחבר את הקצה השני לשקע חשמל מוארק כנדרש.
<b>שלב 4</b> בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי.  האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף.	עבור אל שלב 5.
<b>שלב 5</b> בדוק אם כבלים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות.  האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?	עבור אל שלב 6.	הקפד להתאים את הדברים הבאים: • סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת • כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet
<b>שלב 6</b> ודא ששקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.  האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור אל שלב 7.



פעולה	כן	לא
<b>שלב 7</b> בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.  האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור אל שלב 8.
<b>שלב 8</b> בדוק אם אחד מקצוות כבלי המדפסת מחובר ליציאה במדפסת ואם הקצה השני מחובר למחשב, לשרת הדפסה, לאביזר או להתקן רשת אחר.  האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור אל שלב 9.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
<b>שלב 9</b> התקן כנדרש את כל אביזרי החומרה והסר את כל חומרי האריזה.  האם כל אביזרי החומרה מותקנים כנדרש וכל חומרי האריזה הוסרו?	עבור אל שלב 10.	כבה את המדפסת, הסר את כל חומרי האריזה, לאחר מכן התקן שוב את אביזרי החומרה ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
<b>שלב 10</b> בדוק אם בחרת את הגדרת היציאה הנכונה במנהל התקן המדפסת.  האם הגדרות היציאה נכונות?	עבור אל שלב 11.	השתמש בהגדרות נכונות למנהל התקן המדפסת.
<b>שלב 11</b> בדוק את מנהל התקן המדפסת המותקן.  האם מותקן מנהל התקן המדפסת הנכון?	עבור אל שלב 12.	התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון.
<b>שלב 12</b> כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.  האם המדפסת פועלת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## תצוגת הסורק ריקה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> לחץ על הלחצן Sleep (שינה) בלוח הבקרה של הסורק.  האם מופיע <b>Ready (מוכן)</b> בתצוגת הסורק?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> כבה את הסורק, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל אותו שוב.  האם מופיע <b>Please wait (נא המתן)</b> ו- <b>Ready (מוכן)</b> בתצוגת המסך של הסורק?	הבעיה נפתרה.	כבה את הסורק, ולאחר מכן צור קשר עם <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות

### לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> כבה את הסורק, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל אותו שוב. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> בדוק אם האפשרות הפנימית מותקנת נכונה בלוח הבקרה. <b>א</b> כבה את הסורק באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר. <b>ב</b> ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת בחיבור הנכון בלוח הבקרה. <b>ג</b> חבר את כבל החשמל לסורק ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את הסורק. האם האפשרות הפנימית מותקנת כשורה בלוח הבקרה?	עבור אל שלב 3.	חבר את האפשרות הפנימית ללוח הבקרה.
<b>שלב 3</b> הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת ברשימה "תכונות מותקנות". האם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור אל שלב 4.	התקן שוב את האפשרות הפנימית.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> בדוק אם האפשרות הפנימית נבחרה. ייתכן צורך להוסיף את האפשרות הפנימית ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהיא תהיה זמינה למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה <a href="#">"הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 53</a> . <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### שרת ההדפסה הפנימי אינו פועל כשורה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> התקשן מחדש את שרת ההדפסה הפנימי. <b>א</b> הסר ואז התקן שוב את שרת ההדפסה הפנימי. למידע נוסף, ראה <a href="#">"התקנת יציאת פתרונות פנימיים" בעמוד 36</a> . <b>ב</b> הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם שרת ההדפסה הפנימי מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם שרת ההדפסה הפנימי מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור אל שלב 2.	בדוק אם שרת ההדפסה הפנימי נתמך במדפסת. <b>הערה:</b> שרת הדפסה פנימי ממדפסת אחרת עשוי שלא לפעול עם מדפסת זו.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 2</b> בדוק את הכבל ואת החיבור של שרת ההדפסה הפנימי. השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן בדוק אם הוא מחובר היטב לשרת ההדפסה הפנימי. האם שרת ההדפסה הפנימי פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### Internal Solutions Port (יציאת פתרונות פנימיים) אינה פועל כשורה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> ודא שיציאת הפתרונות הפנימיים (ISP) מותקנת. <b>א</b> התקן את ה-ISP. למידע נוסף, ראה " <a href="#">התקנת יציאת פתרונות פנימיים</a> " <a href="#">בעמוד 36</a> . <b>ב</b> הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם ה-ISP מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם ISP מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור אל שלב 2.	בדוק אם יש לך ISP נתמך. <b>הערה:</b> ISP ממדפסת אחרת עשוי שלא לעבוד במדפסת זאת.
<b>שלב 2</b> בדוק את הכבל ואת חיבור ISP. <b>א</b> השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב ל-ISP. <b>ב</b> בדוק אם כבל ממשק הפתרון של ISP מחובר היטב לשקע שבלוח המערכת. <b>הערה:</b> כבל ממשק הפתרון של ISP והשקע שעל לוח המערכת מסומנים בקודי צבע. האם יציאת הפתרונות הפנימיים פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### בעיות מגש

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה.</li> <li>• בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש.</li> <li>• אם אתה מדפיס על נייר בגודל מותאם אישית, ודא שמחווני הנייר נוגעים קלות בקצות הנייר.</li> <li>• ודא שהנייר מתחת למחווני המילוי המקסימלי של נייר.</li> <li>• ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.</li> </ul> <b>ב</b> בדוק אם המגש נסגר כשורה. האם המגש עובד?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.


פעולה	כן	לא
<b>שלב 2</b> <b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.  האם המגש עובד?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
<b>שלב 3</b> בדוק אם המגש מותקן ומזוהה על ידי המדפסת. הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם המגש מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים).  האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?	עבור אל שלב 4.	התקן את המגש מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למגש.
<b>שלב 4</b> ודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת <b>הערה:</b> במקרה הצורך, הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה " <a href="#">הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת</a> " בעמוד 53.  האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### כרטיס ממשק USB/מקבילי אינו עובד כשורה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> ודא שכרטיס ממשק USB או מקבילי מותקן. <b>א</b> התקן את כרטיס ממשק USB או מקבילי. למידע נוסף, ראה " <a href="#">התקנת יציאת פתרונות פנימיים</a> " בעמוד 36. <b>ב</b> הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים).  האם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור אל שלב 2.	בדוק אם יש לך כרטיס ממשק USB או מקבילי נתמך.  <b>הערה:</b> כרטיס ממשק USB או מקבילי מסורק אחר עשוי שלא לפעול בסורק הזה.
<b>שלב 2</b> בדוק את הכבל ואת חיבור כרטיס ממשק USB או מקבילי. השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב לכרטיס ממשק USB או מקבילי.  האם כרטיס ממשק USB או מקבילי פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## בעיות הזנת נייר

### עמודים חסומים לא מודפסים

פעולה	כן	לא
<p>הפעל Jam Recovery (התאוששות מחסימה).</p> <p><b>א</b> במסך הבית, נווט אל:</p> <p> <b>Settings &lt; (הגדרות) General Settings &lt; (הגדרות כלליות) Print &lt; Recovery (התאוששות הדפסה)</b></p> <p><b>ב</b> בתפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימה), גע בחצים כדי לגלול אל <b>On (מופעל) או Auto (אוטומטי)</b>.</p> <p><b>ג</b> גע ב- <b>Submit (שלח)</b>.</p> <p>האם עמודים מודפסים שוב אחרי חסימה?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### יש חסימות נייר בתדירות גבוהה

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.</li> <li>• בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש.</li> <li>• ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר.</li> <li>• ודא שהנייר מתחת למחונן המילוי המקסימלי של נייר.</li> <li>• בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים.</li> </ul> <p><b>ב</b> הכנס את המגש היטב.</p> <p>אם אפשרות ההתאוששות מחסימה מאופשרת, משימות ההדפסה יודפסו שוב אוטומטית.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> קרא את העצות למניעת חסימות. למידע נוסף, ראה "<a href="#">הימנעות מחסימות נייר</a>".</p> <p><b>ב</b> פעל לפי ההמלצות ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

פעולה	כן	לא
בדוק אם יש נייר חסום לכל אורך נתיב הנייר. <b>א</b> הסר נייר כלשהו שנתקע. <b>ב</b> בלוח הבקרה של הסורק, גע ב- <b>Continue (המשך)</b> כדי לנקות את ההודעה.  האם הודעת חסימת הנייר נשארה?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## פתרון בעיות הדפסה

### בעיות הדפסה

#### משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות

**הערה:** ניתן למחוק משימות הדפסה סודיות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> פתח את תיקיית העבודות המוחזקות בתצוגת הסורק וודא שעבודת ההדפסה מפורטת.  האם העבודה מפורטת בתיקיית העבודות המוחזקות?	עבור אל שלב 2.	בחר אחת באחת מהאפשרויות של Print and Hold (הדפס והפסק) ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. למידע נוסף, ראה " <a href="#">הדפסת משימות חסויות ומשימות מוחזקות אחרות</a> " בעמוד 95.
<b>שלב 2</b> ייתכן שעבודת ההדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים. <ul style="list-style-type: none"> <li>• מחק את עבודת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב.</li> <li>• עבור קובצי PDF, צור PDF חדש ולאחר מכן הדפס שוב.</li> </ul> אם אתה מדפיס מהאינטרנט, ייתכן שהמדפסת קוראת כותרות של עבודות הדפסה מרובות בתור שכפולים ומוחקת את כל העבודות למעט הראשונה.  <b>למשתמשי Windows</b> <b>א</b> פתח את התיקייה מאפייני הדפסה. <b>ב</b> בתיבת הדו-שיח Print and Hold (הדפס והפסק), בחר בתיבת הסימון <b>שמור מסמכים כפולים</b> . <b>ג</b> הזן מספר PIN.  <b>למשתמשי Macintosh</b> שמור את כל עבודת הדפסה, תן שם שונה לכל עבודה, ולאחר מכן שלח כל עבודה אינדיבידואלית להדפסה.  האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 3</b> פנה זיכרון נוסף במדפסת על-ידי מחיקת חלק מהעבודות המוחזקות.  האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	הוסף זיכרון נוסף במדפסת.

### מעטפות נאטמות בעת הדפסה

פעולה	כן	לא
<b>א</b> השתמש במעטפות שאוחסנו בסביבה יבשה. <b>הערה:</b> הדפסה על מעטפות עם תוכן לחות גבוה עלולה לגרום לאטימתן. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.  האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן הבזק

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק אם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית. <b>הערה:</b> כונן ההבזק לא יפעל אם הוא מחובר לכניסת USB האחורית.  האם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית?	עבור אל שלב 2.	חבר כונן הבזק ליציאת USB הקדמית.
<b>שלב 2</b> בדוק אם נורית המחוון שעל לוח הבקרה של הסורק מהבהבת בירוק. <b>הערה:</b> אור ירוק מהבהב מורה על כך הסורק עסוק.  האם נורית המחוון מהבהבת בירוק?	המתן עד שהסורק מוכן, לאחר מכן צפה ברשימת המשימות המוחזקות ולאחר מכן הדפס את המסמכים.	עבור אל שלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה כלשהן על הצג. <b>ב</b> מחק את ההודעה.  האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק למידע נוסף לגבי התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבחנו ואושרו, ראה את " <a href="#">כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים</a> " בעמוד 93.  האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 5</b> בדוק אם כניסת USB נוטרלה על ידי איש התמיכה במערכת.  האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## מודפסים סימנים שגויים

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. <b>הערה:</b> אם <b>Ready Hex</b> מופיע בתצוגת הסורק, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה מחדש כדי לבטל את הפעלת מצב Hex Trace. האם המדפסת במצב Hex Trace?	בטל את הפעלת מצב Hex Trace.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בלוח הבקרה של הסורק, בחר <b>Standard Network (רשת רגילה)</b> או <b>[x] Network (רשת [x])</b> , ולאחר מכן הגדר את SmartSwitch למצב On (מופעל). <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מודפסים סימנים שגויים?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בהתאם לנייר הטעון במגש. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 4.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> בדו אם המגשים אינם מקושרים. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .



## משימות גדולות אינן נאספות

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בתפריט Finishing (גימור) בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> מתוכנת המדפסת, קבע את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). <b>הערה:</b> הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,1,1) (2,2,2) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור). <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
<b>שלב 3</b> פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם אפשרויות ההדפסת לפלט PDF מוגדרות להטמעת כל הגופנים. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף ל-Adobe Acrobat. <b>ב</b> צור קובץ PDF חדש, ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. <b>ב</b> לחץ על <b>File</b> (קובץ) <b>Print</b> (הדפסה) <b>Advanced</b> (מתקדם) <b>Print As</b> <b>Image</b> (הדפס כתמונה) <b>OK</b> (אישור) <b>OK</b> (אישור). האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## הדפסה מואטת

## הערות:

- כאשר מדפיסים על נייר צר, המדפסת מדפיסה במהירות מואטת כדי למנוע גרימת נזק ל-fuser.
- מהירות המדפסת עשויה להיות מואטת כאשר מדפיסים במשך פרק זמן ארוך, או בהדפסה בטמפרטורות גבוהות.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה-fuser. <b>הערה:</b> השתמש ב-fuser של 110-וולט להדפסה על נייר בגודל letter וב-fuser של 220 וולט להדפסה על נייר בגודל A4. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מהירות ההדפסה גדלה?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> החלף את ה-fuser. לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מהירות ההדפסה גדלה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### עבודות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> מהמסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ובדוק אם בחרת את המדפסת הנכונה.. <b>הערה:</b> אם המדפסת אינה מדפסת ברירת המחדל, עליך לבחור את המדפסת עבור כל מסמך שברצונך להדפיס. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימות הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בדוק את הסורק והמדפסת מחוברים לחשמל ומופעלים, ואם מופיע ההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> בתצוגת הסורק. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימות הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
<b>שלב 3</b> אם מופיעה הודעת שגיאה על תצוגת הסורק, נקה את ההודעה. <b>הערה:</b> המדפסת ממשיכה להדפיס אתרי ניסוי ההודעה. האם המשימות הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 4.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> בדוק אם היציאות (USB, סדרתית, או Ethernet) עובדות ואם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולסורק. <b>הערה:</b> למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף לסורק. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימות הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 5.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 5</b> <b>א</b> כבה את המדפסת ואת הסורק, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל אותם שוב. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימות הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 6.
<b>שלב 6</b> <b>א</b> הסר ולאחר מכן התקן מחדש את תוכנת הסורק. למידע נוסף, ראה " <a href="#">התקנת הסורק</a> " בעמוד 52. <b>הערה:</b> תוכנת המדפסת זמינה בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימות הודפסו?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> שנה את ההגדרות הסביבתיות של המדפסת. <b>א</b> בלוח הבקרה של הסורק, נווט אל: <b>Settings (הגדרות) &lt; General Settings (הגדרות כלליות)</b> <b>ב</b> בחר <b>Eco-Mode (מצב חיסכון)</b> או <b>Quiet Mode (מצב שקט)</b> , ולאחר מכן בחר <b>Off (כבוי)</b> . <b>הערה:</b> נטרול Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט) עשוי להגדיל את צריכת האנרגיה או צריכת החומרים המתכלים או שתיהן. האם עבודת ההדפסה נמשכה יותר מהמצופה?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> צמצם את מספר ואת גודל הגופנים, צמצם את מספר התמונות ואת מורכבותן, וצמצם מספר הדפים במשימת ההדפסה ולאחר מכן שלח שוב את המשימה. האם עבודת ההדפסה נמשכה יותר מהמצופה?	עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> הסר משימות מוחזקות השמורת בזיכרון הסורק. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עבודת ההדפסה נמשכה יותר מהמצופה?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> נטל את התכונה Page Protect (הגנת דף) בלוח הבקרה של הסורק, נווט אל: <b>Settings (הגדרות) &lt; General Settings (הגדרות כלליות) &lt; Print Recovery (התאוששות הדפסה) &lt; Page Protect (הגנת דף) &lt; Off (כבוי)</b> <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עבודת ההדפסה נמשכה יותר מהמצופה?	עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 5</b> <b>א</b> בדוק אם חיבורי הכבלים לסורק ולשרת ההדפסה מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף לסורק. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עבודת ההדפסה נמשכה יותר מהמצופה?	עבור אל שלב 6.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 6</b> התקן עוד זיכרון בסורק ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עבודת ההדפסה נמשכה יותר מהמצופה?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.


## קישור המגשים אינו פועל

### הערות:

- המגשים יכולים לזהות גודל נייר.
- המזין הרב-תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

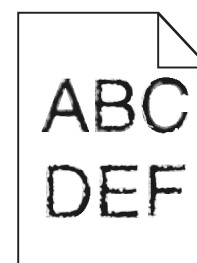
פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> פתח את המגשים ולאחר מכן בדוק אם הם מכילים נייר מאותו גודל וסוג. • בדוק אם מובילי הנייר נמצאים במיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש המקושר. <b>הערה:</b> גודל וסוג הנייר חייב להתאים כדי שיתקיים קישור בין המגשים. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .


## מעברי דפים בלתי צפויים

פעולה	כן	לא
<p>הגדל את פסק הזמן להדפסה.</p> <p><b>א</b> במסך הבית, נווט אל:</p> <p> <b>Settings &lt; (הגדרות) General Settings &lt; (הגדרות)</b></p> <p><b>כלליות) Timeouts &lt; (פסקי זמן)</b></p> <p><b>ב</b> הגדל את ערך Print Timeout (פסק זמן להדפסה) ולאחר מכן גע ב-Submit (שליחה).</p> <p><b>ג</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הקובץ הדפיס כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	בדוק מעברי דפים ידניים בקובץ המקורי.

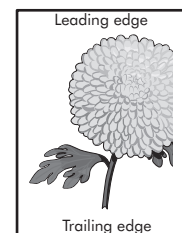
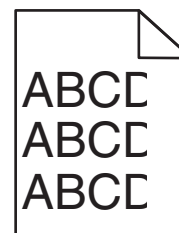
## בעיות איכות הדפסה

## תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> הדפסת רשימה של דוגמאות גופנים כדי לבדוק אם התווים שבהם אתה משתמש נתמכים במדפסת.</p> <p><b>1</b> בלוח הבקרה של הסורק, נווט אל:</p> <p> <b>Reports &lt; (דוחות) Print Fonts &lt; (הדפסת גופנים)</b></p> <p><b>2</b> גע ב- <b>PCL Fonts &lt; (גופני PCL) או PostScript Fonts &lt; (גופני PostScript)</b>.</p> <p><b>ב</b> השתמש בגופן שנתמך על ידי המדפסת או התקן את הגופן שבו תרצה להשתמש. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.</p> <p><b>ג</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההדפסות עדיין כוללות תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים?</p>	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> השתמש בגופן שנתמך על ידי המדפסת או התקן במחשב שלך את הגופן שבו תרצה להשתמש. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההדפסות עדיין כוללות תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## עמודים או תמונות חתוכים



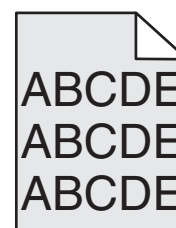
פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> הזז את מכוני הרוחב והאורך שבמגש למיקום הנכון עבור הנייר שטעון. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הדף או התמונה חתוכים?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם גודל הנייר וסוג הנייר תואמים לנייר הטעון במגש?	עבור אל שלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין את גודל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש. • החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לגודל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הדף או התמונה חתוכים?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> התקן חזרה את יחידת ההדמיה. <b>1</b> הסר את מחסנית הטונר. <b>2</b> הסר את יחידת ההדמיה. <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. <b>3</b> התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הדף או התמונה חתוכים?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות

הערה: הדפסה על נייר בגודל letter בעזרת fuser של 220 וולט דחוס תמונות

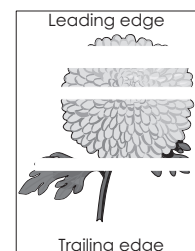
פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה-fuser. <b>הערה:</b> השתמש ב-fuser של 110-וולט להדפסה על נייר בגודל letter וב-fuser של 220 וולט להדפסה על נייר בגודל A4. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין מופיעות תמונות דחוסות?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> החלף את ה-fuser. לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין מופיעות תמונות דחוסות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## רקע אפור בהדפסות



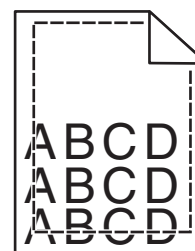
פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בתפריט Quality (איכות) בלוח הבקרה של הסורק, הפחת את כמות הטונר. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> התקן מחדש את יחידת ההדמיה ואת מיכל הטונר. <b>א</b> הסר את מחסנית הטונר. <b>ב</b> הסר את יחידת ההדמיה. <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. <b>ג</b> התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. <b>ד</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
<b>שלב 3</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## חללים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. <b>1</b> הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. <b>2</b> נער היטב את יחידת ההדמיה. <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. <b>3</b> התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## שוליים שגויים בהדפסות





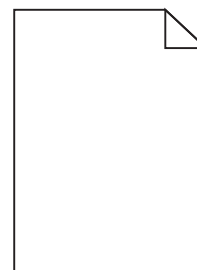
פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> הזז את מכווני הרוחב והאורך שבמגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר שטעון. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם השוליים נכונים?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את גודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם גודל הנייר תואם לנייר שטעון במגש?	עבור אל שלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין את גודל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש. • החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לגודל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם השוליים נכונים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## סלסול נייר

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. האם מכווני הרוחב והאורך ממוקמים נכון?	עבור אל שלב 2.	התאם את מכווני הרוחב והאורך.
<b>שלב 2</b> בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם סוג ומשקל הנייר תואם לסוג ולמשקל הנייר שטעון שבמגש?	עבור אל שלב 3.	ציין את סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. אם הנייר עדיין מסולסל?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> הסר את הנייר מהמגש והפוך אותו. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. אם הנייר עדיין מסולסל?	עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 5</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. אם הנייר עדיין מסולסל?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## המדפסת מדפיסה עמודים ריקים



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם נותר חומר אריזה על יחידת ההדמיה. <b>1</b> הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. <b>2</b> בדוק אם כל חומר האריזה הוסר כיאות מיחידת ההדמיה. <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. <b>3</b> התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. <b>1</b> הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. <b>2</b> נער היטב את יחידת ההדמיה. <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. <b>3</b> התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 3</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## המדפסת מדפיסה דפים שחורים לגמרי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> התקן חזרה את יחידת ההדמיה. <b>1</b> הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. <b>2</b> התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## חוסר אחידות בהדפסה



פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> הזז את מכווני הרוחב והאורך במגש כדי לתקן את המיקום עבור גודל הנייר שטעון במגש. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם הגדרות המדפסת תואמות לסוג ולמשקל הנייר שטעון במגש?	עבור אל שלב 3.	ציין בהגדרות המגש את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את מרקם הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.	עבור אל שלב 5.
<b>שלב 5</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	עבור אל שלב 6.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 6</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	פנה אל <a href="http://support.lexmark.com">תמיכת לקוחות</a> בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> או לנציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

## הדפסה כהה מדי



פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בתפריט Quality (איכות) בלוח הבקרה של הסורק, הפחת את כחות הטונר. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.

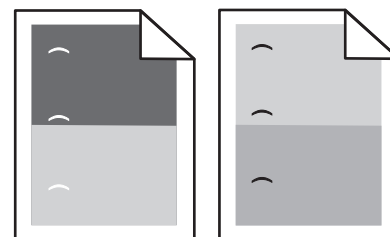
פעולה	כן	לא
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר שטעון.	עבור אל שלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש. • החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לסוג, למרקם ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה של הסורק, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור אל שלב 5.
<b>שלב 5</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור אל שלב 6.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 6</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## ההדפסה בהירה מדי



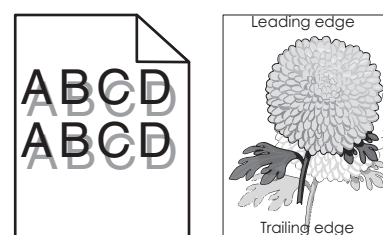
פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בתפריט Quality (איכות) בלוח הבקרה של הסורק, הגדל את כהות הטונר. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר שטעון.	עבור אל שלב 3.	החלף סוג, מרקם ומשקל הנייר כך שיתאימו לנייר שטעון במגש.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה של הסורק, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור אל שלב 5.
<b>שלב 5</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור אל שלב 6.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 6</b> <b>א</b> פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. <b>1</b> הסר את מיכל הטונר, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. <b>2</b> נער היטב את יחידת ההדמיה. <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. <b>3</b> התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור אל שלב 7.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 7</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> החלף את יחידת ההדמיה אם המרחק בין הפגמים זהה לאחד מהבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 47.8 מ"מ (1.88 אינץ')</li> <li>• 96.8 מ"מ (3.81 אינץ')</li> <li>• 28.5 מ"מ (1.12 אינץ')</li> </ul> <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם פגמים חוזרים עדיין מופיעים בהדפסות?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> החלף את ה-fuser אם המרחק בין הפגמים זהה לאחד מהבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 94.25 מ"מ (3.71 אינץ')</li> <li>• 95.2 מ"מ (3.75 אינץ')</li> </ul> <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם פגמים חוזרים עדיין מופיעים בהדפסות?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

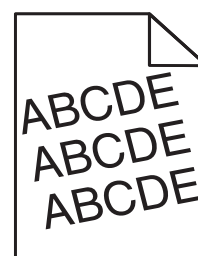
## תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות



פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> טען במגש נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון. האם טעון במגש נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון?	עבור אל שלב 2.	טען במגש נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.
<b>שלב 2</b> בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם המגש מוגדר לסוג, ולמשקל של הנייר שטעון?	עבור אל שלב 3.	החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לסוג ולמשקל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.

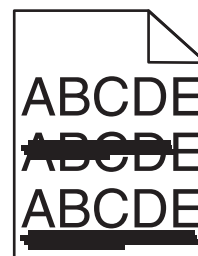
פעולה	כן	לא
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג ומשקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### הדפסה מעוותת



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

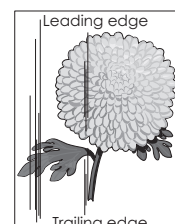
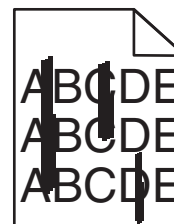
### קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות





פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את המגש או המזין ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם סוג ומשקל הנייר תואם לסוג ולמשקל הנייר שטעון שבמגש?	עבור אל שלב 3.	החלף סוג ומשקל הנייר כך שיתאים לנייר שטעון במגש.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> התקן חזרה את יחידת ההדמיה. <b>1</b> הסר את מיכל הטונר, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. <b>2</b> התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 5</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות



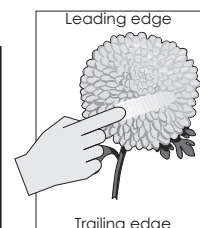
פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב- Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את מרקם, סוג ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם מרקם, סוג ומשקל הנייר מתאימים לנייר שבמגש?	עבור אל שלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש. • החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים למרקם, לסוג ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> התקן חזרה את יחידת ההדמיה. <b>1</b> הסר את מיכל הטונר, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. <b>2</b> התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 5</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	פנה אל <a href="http://support.lexmark.com">תמיכת לקוחות</a> בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> או לנציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

## טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> התקן חזרה את יחידת ההדמיה. <b>1</b> הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. <b>2</b> התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה. האם טשטוש הטונר או הצללת הרקע נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם טשטוש הטונר או הצללת הרקע נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .

## טונר יורד (מהנייר)



פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג, מרקם ומשקל הנייר. האם סוג, מרקם ומשקל הנייר מתאימים לנייר הטעון במגש?	עבור אל שלב 2.	ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
<b>שלב 2</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הטונר עדיין יורד?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## מופיעות נקודות טונר בהדפסות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעות נקודות טונר בהדפסות?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## איכות הדפסה ירודה של שקפים

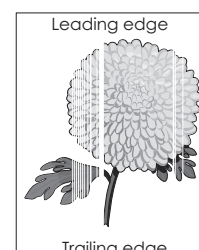
פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> מלוח הבקרה של הסורק, הגדר את סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר עבור המגש מוגדר כשקף?	עבור אל שלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל"שקף".
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בדוק אם אתה משתמש בסוג המומלץ של שקף. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם איכות ההדפסה עדיין ירודה?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## צפיפות הדפסה לא אחידה



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם צפיפות ההדפסה לא אחידה?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## חללים מאונכים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> ודא שהתוכנית משתמשת בדפוס מילוי נכון. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בלוח הבקרה של הסורק, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור אל שלב 3.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 3</b> בדוק אם אתה משתמש בסוג המומלץ של הנייר. <b>א</b> טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור אל שלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. <b>1</b> הסר את מיכל הטונר, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. <b>2</b> נער היטב את יחידת ההדמיה. <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. <b>3</b> התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את מיכל הטונר. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור אל שלב 5.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 5</b> החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## פתרון בעיות העתקה

### המעתיק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על תצוגת הסורק.  האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> ודא שכבל החשמל מחובר לסורק ולשקע חשמל מוארק כנדרש.  האם כבל החשמל מחובר לסורק ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור אל שלב 3.	חבר את כבל החשמל לסורק ולשקע חשמל מוארק כנדרש
<b>שלב 3</b> בדוק אם שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.  האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור אל שלב 4.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
<b>שלב 4</b> כבה את המדפסת ואת הסורק, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.  האם הופיעו ההודעות <b>Performing Self Test</b> (מבצעת בדיקה עצמית) ו- <b>Ready</b> (מוכנה)?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### העתקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית התחתונה של הסורק.  האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	עבור אל שלב 2.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית התחתונה ופונה כלפי מטה.
<b>שלב 2</b> ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את גודל הנייר הטעון במגש. בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של הסורק, בדוק את ההגדרה של גודל הנייר.  האם הגדרת גודל הנייר תואמת לגודל הנייר שטעון במגש?	עבור אל שלב 3.	שנה את הגדרת גודל הנייר כך שתתאים לנייר שטעון במגש, או טען במגש נייר שתואם להגדרת גודל הנייר.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> ציין את גודל הנייר. בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (הדפסה). <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההעתקה.  האם ההעתיקים מודפסים כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## איכות העתקה ירודה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה.  האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> בדוק את איכותו של מסמך המקור.  האם איכות מסמך המקור מספקת?	עבור אל שלב 3.	הגדל את הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
<b>שלב 3</b> אם מופיעים סימנים שחורים על הדפסות, נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי במטלית לחה ללא סיבים.  האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור אל שלב 4.	ראה " <a href="#">ניקוי זכוכית הסורק</a> " בעמוד 240.
<b>שלב 4</b> שלח משימת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם ישנן בעיות איכות הדפסה. <b>א</b> מהתפריט General Settings (הגדרות כלליות), התאם את הגדרות Eco-Mode (מצב חיסכון). <b>ב</b> בתפריט Copy (העתקה), התאם את כמות הטונר. <b>ג</b> אם ההדפסה ממשיכה לצאת דהויה, החלף את מחסנית הטונר.  האם איכות ההדפסה מספקת?	עבור אל שלב 5.	ראה " <a href="#">בעיות איכות הדפסה</a> " בעמוד 321.
<b>שלב 5</b> בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.  האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	עבור אל שלב 6.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
<b>שלב 6</b> הגדל את הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.  האם עם הרזולוציה המוגברת התקל פלט באיכות גבוהה יותר?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 7.
<b>שלב 7</b> בדוק את הגדרות ההעתקה. במסך Copy (העתקה), בדוק אם ההגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק.  האם הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק?	עבור אל שלב 8.	שנה את הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) כדי שיתאימו למסמך שנסרק.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 8</b> ראה אם מופיעות תבניות על ההדפסות. <b>א</b> במסך Copy (העתקה), נווט אל: <b>Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) &lt; Advanced Imaging</b> <b>(הדמיה מתקדמת) &lt; Sharpness (חדות)</b> < בחר הגדרת חדות נמוכה יותר <b>ב</b> במסך ההעתקה, ודא שלא נבחר שינוי גודל. האם מופיעות תבניות על ההדפסות?	עבור אל שלב 9.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 9</b> בדוק אם הטקסט על ההדפסות חסר או דהוי. <b>א</b> במסך Copy (העתקה), נווט אל: <b>Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) &lt; Advanced Imaging</b> <b>(הדמיה מתקדמת)</b> <b>ב</b> התאם את ההגדרות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Improve sharpness (שיפור חדות)</b>—הגדל את הגדרת החדות.</li> <li>• <b>Remove background (הסרת רקע)</b>—הקטן את הגדרת הסרת הרקע הנוכחית.</li> <li>• <b>Increase contrast (הגדלת ניגודיות)</b>—הגדל את ההגדרה הנוכחית.</li> <li>• <b>Decrease shadow (הפחת הצללה)</b>—הקטן את ההגדרה הנוכחית.</li> </ul> האם הטקסט על ההדפסות חסר או דהוי?	עבור אל שלב 10.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 10</b> בדוק אם הפלט דהוי או מודפס בחשיפת יתר. <b>א</b> במסך Copy (העתקה), נווט אל: <b>Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) &lt; Advanced Imaging</b> <b>(הדמיה מתקדמת)</b> <b>ב</b> התאם את ההגדרות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Background removal (הסרת רקע)</b>—הקטן את ההגדרה הנוכחית.</li> <li>• <b>Shadow detail (פרטי הצללה)</b>—הקטן את הגדרת הסרת הרקע הנוכחית.</li> </ul> <b>ג</b> שלח מחדש את משימת ההעתקה. האם פלט ההדפסה דהוי או מודפס בחשיפת יתר?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
בדוק אם ישנם מכשולים בין יחידת הסורק והמדפסת. <b>א</b> הרם את יחידת הסורק. <b>ב</b> הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק. <b>ג</b> הורד את יחידת הסורק. האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .



## פתרון בעיות פקס

- "זיהוי מתקשר אינו מוצג" בעמוד 341
- "אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס" בעמוד 341
- "ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים" בעמוד 343
- "ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים" בעמוד 344
- "פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות" בעמוד 345
- "לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה" בעמוד 345

## זיהוי מתקשר אינו מוצג

פעולה	כן	לא
<p>צור קשר עם ספק התקשורת שלך ובדוק אם קו הטלפון שלך מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו-DTMF (תבנית 2).</li> <li>• זמינות הגדרות אלו בתפריט Fax (פקס) תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר.</li> <li>• צור קשר עם ספק התקשורת שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.</li> </ul> <p>האם זיוי המתקשר מופיע?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה.</p> <p>האם מוצגת הודעת שגיאה או סטטוס בתצוגה?</p>	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור אל שלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.</p> <p>האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?</p>	עבור אל שלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק את חיבור החשמל.</p> <p>בדוק אם המדפסת מחוברת ומופעלת, ואם מופיעה ההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> בתצוגת המדפסת.</p> <p>האם המדפסת מופעלת והאם מופיעה ההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> מופיעה בתצוגה?</p>	עבור אל שלב 4.	הפעל את המדפסת, לאחר מכן המתן עד להופעת ההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> בתצוגה.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 4</b> בדוק את חיבורי המדפסת. אם רלוונטי, בדוק אם חיבורי הכבלים של הציוד הבא מחוברים היטב: <ul style="list-style-type: none"> <li>• טלפון</li> <li>• שפופרת</li> <li>• משיבון</li> </ul> האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור אל שלב 5.	חבר את הכבלים היטב.
<b>שלב 5</b> <b>א</b> בדוק את שקע הטלפון שבקיר. <ol style="list-style-type: none"> <li>1 חבר מכשיר טלפון לשקע שבקיר.</li> <li>2 האזן לצליל החיוג.</li> <li>3 אם אינך שומע צליל חיוג, חבר כבל טלפון אחר לשקע בקיר.</li> <li>4 אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את כבל הטלפון לשקע אחר בקיר.</li> <li>5 אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר.</li> </ol> <b>ב</b> נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 6.
<b>שלב 6</b> בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון. מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים. <ul style="list-style-type: none"> <li>• אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך.</li> <li>• אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.</li> <li>• אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.</li> </ul> האם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון?	עבור אל שלב 7.	חבר את המדפסת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון.
<b>שלב 7</b> האזן לצליל החיוג. האם שמעת צליל חיוג?	עבור אל שלב 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• נסה להתקשר למספר של הפקס כדי לוודא שהוא עובר כנדרש.</li> <li>• אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.</li> <li>• אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.</li> </ul>

פעולה	כן	לא
<b>שלב 8</b> נתק זמנית ציוד אחר (כמו למשל משיבונים, מחשבים עם מודם או מפצלי קו טלפון) בין המדפסת וקו הטלפון, לאחר מכן נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 9.
<b>שלב 9</b> <b>א</b> נטרל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך נטרול זמני של שירות שיחה ממתינה. <b>ב</b> נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 10.
<b>שלב 10</b> <b>א</b> נטרל באופן זמני שירותי תא קולי. לקבלת מידע נוסף, פנה לחברת הטלפונים. <b>הערה:</b> אם ברצונך להשתמש בתא קולי וגם במדפסת, שקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת. <b>ב</b> נסה לשלוח או לקבל פקס. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 11.
<b>שלב 11</b> סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם. <b>א</b> חייג את מספר הפקס. <b>ב</b> סרוק את המסמך עמוד אחד בכל פעם. האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק אם המדפסת במצב פקס במסך הבית, גע ב-Fax (פקס) כדי להעביר את המדפסת למצב פקס ולאחר מכן שלח את הפקס. <b>הערה:</b> היישום Multi Send אינו תומך בפלט מסוג XPS. כדי להשתמש ב-XPS, השתמש בשיטה הרגילה לשליחת פקס. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 2</b> <b>א</b> טען את מסמך המקור בצורה נכונה טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון אל מגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית התחתונה של משטח הזכוכית של הסורק. <b>הערה:</b> אל תטען במגש מזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק. <b>ב</b> שלח שוב את הפקס. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
<b>שלב 3</b> והגדר היטב את מספר קיצור הדרך הפקס ולאחר מכן שגר שוב את הפקס. • בדוק אם מספר הקיצור הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחייג אליו. • חייג את מספר הטלפון ידנית. האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים



פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק את המגש או את המזין אם המגש ריק, טעו את הנייר במגש או במזין. האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלולים. <b>א</b> פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.</li> <li>אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.</li> </ul> <b>ב</b> לחץ על <b>Settings (הגדרות) &lt; Fax Settings (הגדרות פקס) &lt; Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)</b> . <b>ג</b> בשדה "Rings to Answer" (צלולים למענה), הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני שהמדפסת תענה. <b>ד</b> לחץ על <b>Submit (שלח)</b> . האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 3</b> החלף את מחסנית הטונר. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.  האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות

### הערות:

- לפני שתנסה לפתור בעיות, בדוק אם כבלי הפקס מחוברים.
- נורית החיווי מהבהבת באדום עד להגדרת הפקס והדוא"ל.

פעולה	כן	לא
<b>א</b> מתוך דף מסך הבית של הסורק, נווט אל:  <b>Settings &lt; (הגדרות) General Settings &lt; (הגדרות כלליות) Run &lt; initial setup (הפעל הגדרה ראשונית) Yes &lt; (כן) Submit &lt; (שליחה)</b> <b>ב</b> כבה את המדפסת ואת הסורק, ולאחר מכן הפעל אותם שוב. המסך "Select your language" (בחר את השפה שלך) מופיע בתצוגת הסורק. <b>ג</b> בחר שפה ולאחר מכן גע ב-  . <b>ד</b> גע במדינה או באזור, ואז גע ב- <b>Next (הבא)</b> . <b>ה</b> בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- <b>Next (הבא)</b> . <b>ו</b> בחר <b>Fax (פקס) ו- E-mail (דואר אלקטרוני)</b> , ולאחר מכן גע ב- <b>Next (הבא)</b> .  האם פונקציות פקס ודואר אלקטרוני כבר מוגדרות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות: <b>א</b> בדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון. <b>ב</b> יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן. <b>ג</b> שלח את הפקס מחדש.  האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 2.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 2</b></p> <p>האט את מהירות השידור של פקס נכנס.</p> <p><b>א</b> פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את כתובת ה-IP של הסורק בלוח הבקרה של הסורק. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.</li> <li>אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.</li> <li>הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת IP באזור TCP/IP.</li> </ul> <p><b>ב</b> לחץ על <b>Settings (הגדרות) &lt; Fax Settings (הגדרות פקס) &lt; Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)</b>.</p> <p><b>ג</b> בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), לחץ על אחת האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2400</li> <li>4800</li> <li>9600</li> <li>14400</li> <li>33600</li> </ul> <p><b>ד</b> לחץ על <b>Submit (שליחה)</b>, ולשאר מכן שלח שוב את הפקס.</p> <p>האם איכות הפקס מספקת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>החלף את מחסנית הטונר.</p> <p>כאשר מופיעה ההודעה <b>[Cartridge low 88.xy] (מחסנית נמוכה)</b>, החלף את המחסנית ולאחר מכן שלח שוב את הפקס.</p> <p>האם איכות הפקס מספקת?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## פתרון בעיות סורק

- "לא ניתן לסרוק ממחשב" בעמוד 347
- "סריקה חלקית של מסמך או תצלום" בעמוד 347
- "איכות ירודה של תמונה סרוקה" בעמוד 347
- "משימת הסריקה לא הצליחה" בעמוד 348
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 349
- "סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב" בעמוד 349
- "הסורק אינו מגיב" בעמוד 350

## לא ניתן לסרוק ממחשב

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> ודא הסורק מופעל ושההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> מופיעה על תצוגת הסורק לפני סריקת משימה.  האם מופיעה ההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> לפני סריקת המשימה?	עבור אל שלב 4.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> כבה את הסורק, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל אותו שוב.  האם מופיעה ההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> לפני סריקת המשימה?	עבור אל שלב 4.	עבור אל שלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> אם מופיעה הודעת שגיאה על תצוגת הסורק, נקה את ההודעה. <b>ב</b> שגר שוב את משימת הסריקה.  האם אתה מצליח לסרוק ממחשב?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 4.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> בדוק את חיבורי הכבלים בין הסורק ושרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף לסורק. <b>ב</b> שגר שוב את משימת הסריקה.  האם אתה מצליח לסרוק ממחשב?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## סריקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
<b>א</b> בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפניה השמאלית התחתונה של הסורק. <b>ב</b> סרוק שוב את המסמך או את התמונה.  האם המסמך או התמונה סרוקים כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## איכות ירודה של תמונה סרוקה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק אם מוצגת הודעות שגיאה על תצוגת הסורק.  האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת הסורק?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור אל שלב 2.
<b>שלב 2</b> בדוק את איכותו של מסמך המקור.  האם איכות מסמך המקור מספקת?	עבור אל שלב 3.	הגדל את הגדרות הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 3</b> נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי במטלית לחה ונקיה ללא סיבים.  האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור אל שלב 4.	ראה " <a href="#">ניקוי זכוכית הסורק</a> " בעמוד 240.
<b>שלב 4</b> בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.  האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	עבור אל שלב 5.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
<b>שלב 5</b> שלח משימת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם ישנן בעיות איכות הדפסה. • מהתפריט General Settings (הגדרות כלליות), התאם את הגדרות Eco-Mode (מצב חיסכון). • בתפריט Copy (העתקה), התאם את כמות הטונר. • כאשר ההדפסה יוצאת דהויה, החלף את מחסנית הטונר.  האם איכות ההדפסה מספקת?	עבור אל שלב 6.	ראה " <a href="#">בעיות איכות הדפסה</a> " בעמוד 321.
<b>שלב 6</b> הגדל את הגדרות הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.  האם עם הרזולוציה המוגברת התקל פלט באיכות גבוהה יותר?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 7.
<b>שלב 7</b> בדוק את הגדרות הסריקה. במסך Scan (סריקה), ודא שההגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק.  האם הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	שנה את הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) כדי שיתאימו למסמך שנסרק.

## משימת הסריקה לא הצליחה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק את חיבורי הכבלים. ודא שכבל Ethernet או כבל USB מחובר היטב למחשב ולמדפסת.  האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור אל שלב 2.	חבר את הכבלים כנדרש.
<b>שלב 2</b> בדוק אם שם הקובץ כבר נמצא בשימוש.  האם שם הקובץ כבר נמצא בשימוש?	שנה את שם הקובץ.	עבור אל שלב 3.



פעולה	כן	לא
<b>שלב 3</b> בדוק אם המסמך או התצלום שברצונך לסרוק פתוח ביישום אחר או נמצא בשימוש של משתמש אחר. האם הקובץ שברצונך לפתוח פתוח ביישום אחר או נמצא בשימוש של משתמש אחר?	סגור את הקובץ שאתה סורק.	עבור אל שלב 4.
<b>שלב 4</b> בדוק אם אחת מתיבות הסימון <b>Append time stamp</b> (הוסף חתימת זמן) או <b>Overwrite existing file</b> (דרוס קובץ קיים) מסומנת בהגדרות התצורה של היעד. האם אחת מתיבות הסימון <b>Append time stamp</b> (הוסף חתימת זמן) או <b>Overwrite existing file</b> (דרוס קובץ קיים) מסומנת בהגדרות התצורה של היעד.	עבור אל שלב 5.	בחר את אחת מתיבות הסימון <b>Append time stamp</b> (הוסף חתימת זמן) או <b>Overwrite existing file</b> (דרוס קובץ קיים) בהגדרות התצורה של היעד.
<b>שלב 5</b> מהתפריט Flash Drive (כונן הבזק), הפחת את הגדרת רזולוציית הסריקה ולאחר מכן שלח שוב את משימת הסריקה. האם העבודה נסרקה?	הבעיה נפתרה.	עבור אל שלב 6.
<b>שלב 6</b> בדוק את הגדרות הסריקה. במסך Scan (סריקה), ודא שההגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק. האם הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק?	הבעיה נפתרה.	שנה את הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) כדי שיתאימו למסמך שנסרק.

## יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
בדוק אם יש מכשולים ביחידת הסורק. <b>א</b> הרם את יחידת הסורק. <b>ב</b> הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק. <b>ג</b> הורד את יחידת הסורק. האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק אם יישומים אחרים מפריעים לסריקה. סגור את כל היישומים שאינם בשימוש. האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	עבור אל שלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 2</b> בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר. האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## הסורק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק אם הסורק מופעל. האם הסורק מופעל?	עבור אל שלב 2.	כבה את הסורק.
<b>שלב 2</b> בדוק אם כבל Ethernet מחובר היטב לסורק ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר. האם כבל Ethernet מחובר היטב לסורק ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור אל שלב 3.	חבר את כבל הסורק היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
<b>שלב 3</b> ודא שכבל החשמל מחובר לסורק ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר לסורק ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור אל שלב 4.	חבר את כבל החשמל לסורק ולשקע חשמל מוארק כנדרש.
<b>שלב 4</b> בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור אל שלב 5.
<b>שלב 5</b> בדוק אם הסורק מחובר למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם הסורק מחובר למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של הסורק ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור אל שלב 6.
<b>שלב 6</b> בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את הסורק. אם הסורק אינו פועל, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן עבור לשלב 6.	עבור אל שלב 7.
<b>שלב 7</b> כבה את הסורק, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל אותו שוב. האם הסורק עובד?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## פתרון בעיות יישומי מסך הבית

### אירעה שגיאת יישום

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטים רלוונטיים <b>א</b> פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה הכתובת. אם אינך יודע את כתובת ה-IP של הסורק, באפשרותך: • הצג את כתובת ה-IP במסך הבית של הסורק. • הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP באזור TCP/IP. <b>הערה:</b> כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. <b>ב</b> לחץ על <b>Settings</b> (הגדרות) > <b>Apps Management</b> > <b>Apps</b> (ניהול יישומים) > <b>System</b> (מערכת) > <b>Log</b> (יומן). <b>ג</b> בתפריט Filter (סינון), בחר מצב יישום. <b>ד</b> בתפריט Application (יישום) בחר יישום ולאחר מכן לחץ על <b>Submit</b> (שלח). האם מופיעה ביומן הודעת שגיאה?	עבור אל שלב 2.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .
<b>שלב 2</b> פתור את השגיאה. האם היישום עובד עכשיו?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> ודא שכתובת ה-IP של הסורק נכונה. ראה את כתובת ה-IP של הסורק: • מתוך מסך הבית של הסורק • בקטע TCP/IP של התפריט Network/Ports (רשת/יציאות) • על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP <b>הערה:</b> כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. האם כתובת ה-IP של הסורק נכונה?	עבור אל שלב 2.	הקלד את כתובת ה-IP הנכונה של הסורק בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. <b>הערה:</b> בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "https://" במקום "http://" לפני כתובת ה-IP של הסורק כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטמע.
<b>שלב 2</b> בדוק את הסורק מחובר לחשמל והפעל אותו, ואם מופיע ההודעה <b>Ready</b> (מוכן) בתצוגת הסורק. האם הסורק והמדפסת מופעלים והאם מופיעה ההודעה <b>Ready</b> (מוכן) בתצוגת הסורק?	עבור אל שלב 3.	הפעל את המדפסת ולאחר מכן את הסורק.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 3</b> בדוק אם חיבור הרשת פועל.  האם חיבור הרשת פועל?	עבור אל שלב 4.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.
<b>שלב 4</b> בדוק את חיבורי הכבלים לסורק ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף לסורק.  האם חיבורי הכבלים לסורק ולשרת ההדפסה מחוברים היטב?	עבור אל שלב 5.	חזר את חיבורי הכבלים.
<b>שלב 5</b> נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט <b>הערה:</b> שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המוטמע.  האם שרתי Proxy של האינטרנט מנוטרלים?	עבור אל שלב 6.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.
<b>שלב 6</b> גש שוב לשרת האינטרנט המוטמע על ידי הזנת כתובת IP הנכונה בשדה הכתובת.  האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

כאשר אתה מתקשר לתמיכת לקוחות, עליך להיות מסוגל לתאר הבעיה שבה אתה נתקל, את ההודעה שבתצוגת המדפסת, ואת שלבי פתרון הבעיות שנקטת כבר כדי למצוא פתרון.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת והמספר הסידורי שלה. למידע נוסף, קרא את התווית הנמצאת בגב המדפסת. המספר הסידורי מופיע גם בדף הגדרות התפריט.

ל-Lexmark יש דרכים שונות כדי לסייע לך לפתור את בעיית ההדפסה. היכנס לאתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>, ובחר באחת מהאפשרויות הבאות:

<b>Tech Library</b>	תוכל לעיין בספרייה שלנו הכוללת מדריכים, תיעוד תמיכה, מנהלי התקנים והורדות אחרות כדי לסייע לך לפתור בעיות נפוצות.
<b>דואר אלקטרוני</b>	תוכל לשלוח דואר אלקטרוני המתאר את הבעיה לצוות של Lexmark. נציג שירות יענה ויספק לך מידע כדי לפתור את הבעיה.
<b>צ'אט חי</b>	תוכל לנהל צ'אט ישירות עם נציג שירות. הם יכולים לעבוד יחד אתך כדי לפתור את הבעיה במדפסת, או לעזור באמצעות Assisted Service (סיוע מרחוק), שבמסגרתו נציג השירות יכול להתחבר מרחוק למחשב שלך דרך האינטרנט כדי לאתר בעיות, להתקין עדכונים או להשלים משימות אחרות, ולסייע לך להשתמש במוצר Lexmark שברשותך.

עומדת לרשותך גם תמיכה טלפונית. בארה"ב וקנדה, התקשר אל: 1-800-539-6275 בארצות אחרות או באזורים אחרים, בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.

## הודעות

### מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark MX6500e

סוג מכשיר:

4036

דגם (דגמים):

310

### הודעת מהדורה

ספטמבר 2014

**הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2014 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

### סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark עם עיצוב היהלום, ו-MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc., רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

PrintCryption, ScanBack ו-StapleSmart הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
מבוסס על Times New Roman ברשיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Palatino
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים.

AirPrint והלוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple, Inc.

## הודעה לגבי רכיב מודולרי

מוצר זה עשוי לכלול את הרכיבים המודולריים הבאים:

Lexmark סוג/דגם תקינה LEX-M01-005; FCC ID: IYLLEXM01005; IC: 2376A-M01003

Lexmark סוג/דגם תקינה LEX-M05-001; FCC ID: IYLLEXM05001; Industry Canada IC: 2376A-M05001

Lexmark סוג/דגם תקינה LEX-M05-002; FCC ID: IYLLEXM05002; Industry Canada IC: 2376A-M05002

## הודעות לגבי רישיון

ניתן לראות את כל הערות הרישיון הנוגעות למוצר זה מהתקליטור: הספריה \LEGAL של תקליטור התקנת התוכנה.

## רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

**הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	חד צדדי: 55 (MS710), 56 (MS711), 56 (MS810dn, MS810n), 57 (MS811dn, MS811n), 58 (MS812dn); דו-צדדי: 54 (MS710), 55 (MS711), 55 (MS810dn, MS810n), 57 (MS811dn, MS811n), 57 (MS812dn)
סריקה	45 (שחור-לבן), 44 (צבע)
העתקה	55
מוכן	36

הערכים כפופים לשינויים. לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



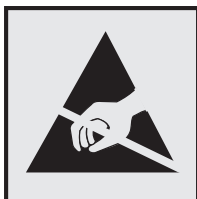
הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו.

אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

## India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

## הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.

## מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה	16 עד 32 מעלות צלזיוס
טמפרטורת משלוח	40- עד 43.3°C (-40 עד 110°F)
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית	1 עד 34°C (35 עד 95°F) 8 עד 80% RH

## הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות J DHHS 21 CFR Subchapter E עבור מוצרי לייזר Class I (1) ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר Class IIIb (3b) המסווג כלייזר gallium arsenide 10 מיליואט הפועל באורך גל של 787-800 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

## תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:



.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam  
 .PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser  
 .Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zraccima  
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku  
 .FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen  
 .GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser  
 .DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser  
 .VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista  
 .GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden  
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μονάδας. Αποφύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser  
 .VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget  
 .PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser  
 .FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen  
 .NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera  
 .ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей  
 .Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom  
 .PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser  
 .FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen  
 。危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下  
 。危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下  
 。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください

## צריכת חשמל

### צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	חד צדדי: 700 (MS710), 800 (MS711), 700 (MS810dn), 830 (MS811dn), 770 (MS811n), 500 (MS812dn); דו-צדדי: 575 (MS710), 600 (MS711), 630 (MS810n), 560 (MS811n), 630 (MS811dn), 630 (MS812dn)
Copy (העתקה)	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	לא רלוונטי
Scan (סריקה)	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	70
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	40
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	25
Off (כבוי)	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

## מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא מצב שינה. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא פסק זמן לשינה.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות): 20

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

## מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע הקיר.

## צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

## הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

## הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

## חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

## Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service

## אינדקס

- MyShortcut  
אודות 21
- Q**  
Quiet Mode (מצב שקט) 232
- R**  
Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם אתה מתחיל את המשימה מחדש) 300  
Restore held jobs (שחזור משימות מופסקות). 303
- S**  
Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)  
אפשרויות דואר אלקטרוני 114  
אפשרויות העתקה 107  
אפשרויות סריקה 143  
Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי) 303  
Scan to Computer (סריקה למחשב)  
הגדרה 143  
Scan to Network (סריקה לרשת)  
הגדרה 21  
שימוש ב 139  
Scan to Sharepoint (סריקה אל Sharepoint)  
הגדרה 24  
Scanner maintenance required soon, use ADF kit (דרושה בקרוב תחזוקה לסורק, השתמש בערכת מזין מסמכים אוטומטי) [80] 305  
Send As (שלח כסוג)  
אפשרויות דואר אלקטרוני 114  
אפשרויות סריקה 144  
Sleep Mode (מצב שינה)  
הגדרה 233  
Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 305
- A**  
אבטחה  
שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 96
- Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx] 289  
Close rear door (סגור דלת אחורית) 289  
Custom Type [x] (סוג מותאם אישית)  
שינוי שם 79
- D**  
Digital Subscriber Line (DSL)  
הגדרות פקס 122
- F**  
Flash Drive (כונן הבזק)  
הדפסה מתוך 92  
Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק) 213  
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)  
הגדרה 19  
FTP  
אפשרויות 143
- H**  
Hole Punch Box (קופסת מחורר)  
מרוקן 246
- I**  
Insert hole punch box (הכנס את קופסת המחורר) 293  
Insert staple cartridge (הכנס מחסנית סיכות) 293  
Internal Solutions Port (ISP).  
התקנה 36
- L**  
Load staples (טען סיכות) 296
- M**  
Multi Send  
הגדרה 21  
הוספת פרופיל 21
- B**  
Bar Code Discovery (גילוי ברקוד)  
שימוש ב 24
- C**  
Card Copy (העתקת תעודה)  
הגדרה 20
- אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37] 294  
זוהו זיכרון הבזק פגום [51] 290  
יותר מדי מגשים מחוברים [58] 306
- J**  
[x]-חסימת נייר, הסר חסימת סל רגיל. [203] 274  
[x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 כדי לנקות את אזור ההדפסה הדו-צדדית [239–235] 274  
[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של המרחיב. השאר נייר בסל. [43y.xx] 285  
[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של יחידת הגימור. השאר נייר בסל. [451] 280  
[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של תא הדואר. השאר נייר בסל. [41y.xx] 278  
[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת שדכן. השאר נייר בסל. [455–] 281  
[x]-חסימת נייר, הרם מכסה קדמי כדי להסיר מחסנית. [201–200] 269  
[x]-חסימת נייר, ניקוי מזין ידני. [250] 277  
[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה ותחתונה. [234–231] 272  
[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה. [202] 271  
[x]-חסימת נייר, פתח מגש. [x] 276  
[x]-חסימת נייר, פתח מכסה עליון של מזין אוטומטי [28y.xx] 286  
[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33] 297

- אבטחת המדפסת  
מידע על 238  
אחסון  
חומרים מתכלים 246  
נייר 84  
אחסון עבודות הדפסה 94  
איכות הדפסה  
ניקוי הזכוכית של מזין המסמכים  
האוטומטי 240  
ניקוי זכוכית הסורק 240  
ניקוי חלקי ה-ADF 241  
איכות העתקה  
הגדרה 102  
אימות עבודות הדפסה 94  
הדפסה מ-Windows 95  
הדפסה ממחשב Macintosh 95  
אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה  
[37] 294  
אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון  
הבזק [37] 294  
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונה  
חיסכון במשאבים [35] 294  
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים  
בזיכרון ההבזק [52] 297  
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות  
המופסקות לא ישוחררו [37] 294  
איסוף עותקים 102  
אפשרויות העתקה 107  
אפשרויות  
Internal Solutions Port  
(ISP). 36  
יציאות 31  
כרטיס זיכרון 31  
כרטיס זיכרון, התקנה 44  
כרטיס פקס 31  
כרטיס קושחה 27, 31  
כרטיס תקשורת סורק 27  
מגש של 550 גיליונות, התקנה 47  
רשת 31  
אפשרויות FTP  
143 FTP  
אפשרויות מתקדמות 145  
אפשרויות דואר אלקטרוני  
Save As Shortcut (שמירה כקיצור  
דרך) 114  
Send As (שלח כסוג) 114  
אפשרויות מתקדמות 115  
גודל מקורי 113  
הגדרת עמוד 114  
הודעה 113  
כהות 114  
נושא 113
- נמען/נמענים 113  
רזולוציה 113  
אפשרויות העתקה  
Save As Shortcut (שמירה כקיצור  
דרך) 107  
איסוף עותקים 107  
אפשרויות מתקדמות 107  
כהות 106  
עותקים 107  
צדדים (דופלקס) 107  
אפשרויות חומרה, הוספה  
מנהל התקן הדפסה 53  
אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות  
בעיות מגש 311  
יציאת פתרונות פנימיים 311  
שרת הדפסה פנימי 310  
אפשרויות מתקדמות  
אפשרויות FTP 145  
אפשרויות דואר אלקטרוני 115  
אפשרויות העתקה 107  
אפשרויות פקס 137  
אפשרויות סורק פתרון בעיות  
האפשרות הפנימית לא אותרה 310  
כרטיס ממשק USB/מקבילי 312  
אפשרויות סריקה  
Save As Shortcut (שמירה כקיצור  
דרך) 143  
Send As (שלח כסוג) 144  
גודל מקורי 144  
הגדרת עמוד 145  
כהות 144  
רזולוציה 144  
שם קובץ 143  
אפשרויות פנימיות זמינות 31  
אפשרויות פקס  
אפשרויות מתקדמות 137  
הגדרת עמוד 137  
כהות 136  
מקור התוכן 137  
סוג תוכן 137  
רזולוציה 136  
שליחה מושהית 137  
אפשרויות רשת 31  
אפשרויות, מסך העתקה  
Copy from (העתקה מתוך) 106  
קנה מידה 106  
אפשרויות, מסך מגע  
FTP 145  
דואר אלקטרוני 113, 114  
העתקה 106  
פקס 137
- אפשרויות לא נתמכת בחריץ [x]  
[[55] 307  
ארגון כבלים 50  
אשף התקנת הרשת האלחוטית  
שימוש ב 55
- ב**  
בדוק את החיבור של מגש [x] 289  
בדיקת המצב של החלקים והחומרים  
המתכלים 247  
בדיקת התצוגה הווירטואלית  
שימוש בשרת האינטרנט  
המובנה 262  
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 308  
בדיקת מצב חומרים מתכלים 246  
בחירת נייר 82  
ביטול דואר אלקטרוני 112  
ביטול עבודת הדפסה  
בלוח הבקרה של הסורק 97  
מהמחשב 97  
ביטול קישור מגשים 78, 79  
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 308  
בעיית ההזנה נפתרה, גיליונות נוספים  
בסל הפלט [24y.xx] 297
- ג**  
גודל מקורי  
אפשרויות דואר אלקטרוני 113  
אפשרויות סריקה 144  
גודל נייר  
הגדרה 59  
גודל נייר אוניברסלי  
הגדרה 59  
גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר]  
[34] 292  
גודלי נייר  
נתמכים 85  
גודלי נייר נתמכים 85  
גודלי נייר שונים, העתקה 100  
גישה אל שרת האינטרנט המוטמע 17  
גישה ללוח המערכת 31  
גלגלת הפרדה  
הזמנה 248
- ד**  
דוא"ל, שליחה  
שימוש במסך המגע 111  
שימוש במספר קיצור דרך 111  
שימוש בספר הטלפונים 111  
דואר אלקטרוני  
ביטול 112, 287

- הפעלה 287  
דואר קולי  
הגדרה 118  
דוחות  
צפייה 262  
דף אינטרנט לאבטחה  
פרטי אבטחה של המדפסת 238  
דף הגדרות רשת  
הדפסה 58  
דף הגדרות תפריטים  
הדפסה 58  
דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו [39] 290
- ה**  
הבנת הלחצנים והסמלים במסך הבית של הסורק 14  
הגדלת עותק 101  
הגדרה  
גודל נייר 59  
התראות על חומרים מתכלים, יחידת הדמיה 263  
התראות על חומרים מתכלים, מחסנית טונר 263  
התראות על חומרים מתכלים, ערכת תחזוקה 263  
כתובת TCP/IP 164  
משימת העתקה מותאמת  
אישית 104  
סוג נייר 59  
הגדרות יציאה  
הגדרה 57  
הגדרות ירוקות  
Eco-Mode (מצב חיסכון) 232  
Quiet Mode (מצב שקט) 232  
הגדרות מנהל מערכת  
שרת אינטרנט מובנה 262  
הגדרות סביבתיות  
Eco-Mode (מצב חיסכון) 232  
Quiet Mode (מצב שקט) 232  
Sleep Mode (מצב שינה) 233  
בהירות, כווןון 233  
חיסכון בחומרים מתכלים 231  
הגדרות פונקציות פקס ודואר אלקטרוני 345  
הגדרות פקס  
VoIP 123  
חיבור DSL 122  
חיבור קו טלפון רגיל 118  
ספציפית לארץ או אזור 125  
שירות טלפון דיגיטלי 124
- הגדרות פקס ודואר אלקטרוני  
הגדרה 345  
הגדרות רשת  
שרת אינטרנט מובנה 262  
הגדרות שימור  
Eco-Mode (מצב חיסכון) 232  
Quiet Mode (מצב שקט) 232  
Sleep Mode (מצב שינה) 233  
בהירות, כווןון 233  
חיסכון בחומרים מתכלים 231  
הגדרת Ethernet  
הכנה להגדרת תצורה 54  
הגדרת גודל נייר אוניברסלי 59  
הגדרת הדפסה טורית 57  
הגדרת הודעות על חומרים מתכלים 263  
הגדרת הסורק  
ברשת Ethernet 52  
הגדרת התראות דוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה. 262  
הגדרת מספר פקס או מספר תחנה של הפקס היוצא 129  
הגדרת מצב חיסכון 232  
הגדרת עמוד  
אפשרויות דואר אלקטרוני 114  
אפשרויות סריקה 145  
אפשרויות פקס 137  
הגדרת פקס  
חיבור DSL 122  
חיבור VoIP 123  
חיבור קו טלפון רגיל 118  
ספציפית לארץ או אזור 125  
שירות טלפון דיגיטלי 124  
הגדרת פקס ראשונית 117  
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 117  
הגדרת רשת אלחוטית  
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 56  
הגדרת רשת, Ethernet 52  
הגדרת שם פקס או שם תחנה של הפקס היוצא 129  
הדפסה  
ביטול, מלוח הבקרה של הסורק 97  
דף הגדרות רשת 58  
דף הגדרות תפריטים 58  
טפסים 91  
מ-Macintosh 91  
מ-Windows 91  
מכון הבזק 92  
מתוך התקן נייד 94  
רשימת דוגמאות גופנים 96  
רשימת ספריות 96
- הדפסה דו צדדית 101  
הדפסה טורית  
הגדרה 57  
הדפסה מהתקן נייד 94  
הדפסה מואטת 317  
הדפסה מכון הבזק 92  
הדפסת דף הגדרות רשת 58  
הדפסת דף הגדרות תפריט 58  
הדפסת טפסים 91  
הדפסת מסמך 91  
הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות  
מ-Windows 95  
ממחשב Macintosh 95  
הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים 96  
הדפסת רשימת ספרייה 96  
ההתקן פועל ב-Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או לספק תוצאות לא צפויות. 306  
הודעה  
אפשרויות דואר אלקטרוני 113  
הודעות 353, 354, 355, 356, 357, 358  
שגיאת אפשרות טורית [54] [x] 305  
הודעות FCC 358  
הודעות המדפסת  
[x]-חסימת נייר, הסר חסימת סל רגיל. [203] 274  
[x]-חסימת נייר, הסר מגש 1 כדי לנקות את אזור ההדפסה הדו-צדדית [235–239] 274  
[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של המרחיב. השאר נייר בסל. [43y.xx] 285  
[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של יחידת הגימור. השאר נייר בסל. [451] 280  
[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת אחורית של תא הדואר. השאר נייר בסל. [41y.xx] 278  
[x]-חסימת נייר, הסר נייר, פתח דלת שדכן. השאר נייר בסל. [455–457] 281  
[x]-חסימת נייר, הרם מכסה קדמי כדי להסיר מחסנית. [200–201] 269  
[x]-חסימת נייר, ניקוי מזין ידני. [250] 277  
[x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה ותחתונה. [231–234] 272

- [x]-חסימת נייר, פתח דלת אחורית עליונה. [202] 271
- [x]-חסימת נייר, פתח מגש [x]. [24x] 276
- [x]-חסימת נייר, פתח מכסה עליון של מזין אוטומטי [28y.xx] 286
- [סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33] 297
- Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx] 289
- Close rear door (סגור דלת אחורית) 289
- Insert hole punch box (הכנס את קופסת המחורר) 293
- Insert staple cartridge (הכנס מחסנית סיכות) 293
- Load staples (טען סיכות) 296
- Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם אתה מתחיל את המשימה מחדש) 300
- Restore held jobs (שחזור משימות מופסקות). 303
- Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי) 303
- Scanner maintenance required soon, use ADF kit (דרושה בקרוב תחזוקה לסורק, השתמש בערכת מזין מסמכים אוטומטי) [80] 305
- Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 305
- אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37] 294
- אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק [37] 294
- אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונה חיסכון במשאבים [35] 294
- אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52] 297
- אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו [37] 294
- אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37] 294
- אפשרות לא נתמכת בחריץ [x] [55] 307
- בדוק את החיבור של מגש [x] 289
- בעיית ההזנה נפתרה, גיליונות נוספים בסל הפלט [24y.xx] 297
- גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34] 292
- דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו [39] 290
- ההתקן פועל ב-Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או לספק תוצאות לא צפויות. 306
- הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 300
- הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל 300
- הזיכרון מלא, לא ניתן לשלוח פקסים 296
- החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון] 288
- החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] טען [כיוון] 288
- החלף fuser חסר או שאינו מגיב [xy.31] 299
- החלף fuser שאינו נתמך [xy.32] 303
- החלף יחידת הדמיה חסרה או שאינה מגיבה [xy.31] 300
- החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת [xy.32] 303
- החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.84] 301
- החלף יחידת התכה חסרה [xy.31] 302
- החלף מגב 303
- החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31] 299
- החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32] 303
- החלף מחסנית, אזור מדפסת לא תואם [xy.42] 301
- החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.88] 301
- החלף ערכת גלגלת [xx.81] 302
- החלף ערכת תחזוקה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.80] 302
- החלף רפידת הפרדה 303
- הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה 290
- הכנס מגש [x] 293
- המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 298
- הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 300
- הסר כונן פגום [61] 300
- הסר נייר מסל [x] 300
- הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר] 300
- התקן מגש [x] 293
- התקן סל [x] 293
- זוהר זיכרון הבזק לא מפורמט [53] 307
- זוהר זיכרון הבזק פגום [51] 290
- זיכרון מלא [38] 296
- זיכרון פקס מלא 291
- חבר חזרה סל [x] 298
- חבר חזרה סלים [y] – [x] 299
- חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק [2yy.xx] 304
- חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק [2yy.xx] 304
- חסימה בסורק, פתח וסגור את המכסה העליון של המזין האוטומטי [2yy.xx] 304
- טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון] הדפסה של הנייר [במזין הידני] 295
- טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון] הדפסה של הנייר 295
- טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון] נייר 294
- טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון] הדפסה של הנייר 294
- טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון] הדפסה של הנייר 295
- טען [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון] הדפסה של הנייר [במזין הידני] 295
- טען [שם סוג מותאם אישית] [כיוון] הדפסה של הנייר [במזין הידני] 295
- טען נייר [גודל נייר] [כיוון] הדפסה של הנייר [במזין הידני] 296
- יותר מדי כוננים מותקנים [58] 306
- יותר מדי מגשים מחוברים [58] 306
- יותר מדי סלים מחוברים [58] 306
- יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84] 292
- יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 292
- יציאה טורית [x] מנוטרלת [56] 305
- יציאה מקבילית [x] מנוטרלת [56] 298
- יציאת USB [x] מנוטרלת [56] 307
- יציאת USB הרגילה מושבתת [56] 305
- כונן כמעט מלא ניקוי בטיחותי של שטח כונן 291

- כונן לא נתמך 307  
 כונן מלא 62 290  
 כונן מלא, משימת סריקה מבוטלת 290  
 לא מחובר קו טלפון אנלודי למודם, פקס מושבת. 297  
 מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך 307  
 מגש לא תואם [x][59] 292  
 מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק [58] 306  
 מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת. 291  
 מחסנית נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנותרו [xy.88] 288  
 מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה [xy.41] 287  
 מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח 303  
 מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 292  
 מצב מצלמה לא נתמך, נתק מצלמה ושנה מצב 307  
 מקם מחדש את הדף האחרון שנסרק ואת המקור שנתקע אם אתה מפעיל את המשימה מחדש. 302  
 מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה. 302  
 נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה 306  
 נדרשים שינויי נייר 298  
 סגור את כיסוי הגישה העליון 290  
 סגור דלת או הכנס מחסנית 289  
 סגור דלת אחורית של מתקן הגימור 289  
 סורק מנוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02] 304  
 סורק נוטרל על-ידי מנהל [840.01] 304  
 סורק נעול, שחרר נעילה תחת הסורק 304  
 סל פלט לא תואם [x][59] 292  
 ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנותרו [xy.84] 292  
 ערכת תחזוקה נמוכה מאוד, [x] הערכת מספר עמודים שנותרו [xy.80] 296  
 רוקן את קופסת המחורר 291  
 רכזת USB לא נתמכת, נא הסר 291
- רמת טונר נמוכה במחסנית [xy.88] 287  
 רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה [xy.80] 296  
 רמת ערכת תחזוקה נמוכה [xy.80] 296  
 רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 297  
 שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB. 291  
 שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת. 291  
 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית [54] 305  
 שינוי תצורה, חלק מהמשימות המוחזקות לא שוחזר [57] 290  
 שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 291  
 שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה] 288  
 שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה] 288  
 שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 307  
 שרת פקס 'פורמט אל' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 291  
 הודעות לגבי פליטה 355, 358  
 הודעות סורק מחסנית כמעט ריקה [xy.88] 287  
 הודעות על חומרים מתכלים הגדרה 263  
 הוספת אפשרויות חומרה מנהל התקן הדפסה 53  
 הוספת כותרת עליונה או תחתונה 105  
 הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 300  
 הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל 300  
 הזיכרון מלא, לא ניתן לשלוח פקסים 296  
 הזמנה יחידת הדמיה 250  
 מחסניות הידוק 250  
 מטלית ניקוי לגלגלת הזנת מזין מסמכים אוטומטי 247  
 ערכת תחזוקה 249  
 רפידת הפרדה 248  
 הזמנת חומרים מתכלים מחסניות טונר 248  
 החזקת פקסים 135  
 החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון] 288
- החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] טען [כיוון] 288  
 החלף fuser חסר או שאינו מגיב [xy.31] 299  
 החלף fuser שאינו נתמך [xy.32] 303  
 החלף יחידת הדמיה חסרה או שאינה מגיבה [xy.31] 300  
 החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת [xy.32] 303  
 החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.84] 301  
 החלף יחידת התכה חסרה [xy.31] 302  
 החלף מגב 303  
 החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31] 299  
 החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32] 303  
 החלף מחסנית, אזור מדפסת לא תואם [xy.42] 301  
 החלף מחסנית, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.88] 301  
 החלף ערכת גלגלת [xx.81] 302  
 החלף ערכת תחזוקה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.80] 302  
 החלף רפידת הפרדה 303  
 החלפה יחידת הדמיה 254  
 החלפת חומרים מתכלים מחסנית סיכות 257  
 החלפת מחסנית הטונר 252  
 החלפת מחסנית סיכות 257  
 החלפת רפידת ההפרדה 251  
 החלק החיצוני של המדפסת ניקוי 239  
 החלק החיצוני של הסורק ניקוי 239  
 הימנעות מחסימות נייר 84, 265  
 הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה 290  
 הכנות להגדרת הסורק ברשת Ethernet 54  
 הכנס מגש [x] 293  
 הכנסת גיליונות הפרדה בין העתקים 103  
 הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר 100  
 המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 298  
 המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 326



- הסורק אינו מגיב 350  
 הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 300  
 הסר כונן פגום [61] 300  
 הסר נייר מסל [x] 300  
 הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר] 300  
 הסרת סמלים במסך הבית 18  
 העברת המדפסת 259, 261  
 העברת הסורק 258  
 העתקה  
 איסוף עותקים 102  
 בחירת מגש 100  
 ביטול משימת העתקה 105, 106  
 גודלי נייר שונים 100  
 הגדלה 101  
 הוספת הודעת ציפוי 105  
 הוספת כותרת עליונה או תחתונה 105  
 הכנסת גיליונות הפרדה בין העתקים 103  
 העתקה מהירה 98  
 הקטנה 101  
 לגודל שונה 99  
 מספר עמודים על גיליון 103  
 משימה מותאמת אישית 104  
 על שני צידי הנייר (דופלקס) 101  
 שימוש במזין המסמכים האוטומטי 98  
 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 99  
 שינוי איכות 102  
 תצלומים 99  
 העתקה לגודל שונה 99  
 העתקה על נייר מכתבים 99  
 העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית) 101  
 העתקה על שקפים 99  
 העתקה, פתרון בעיות  
 איכות העתקה ירודה 339  
 איכות ירודה של תמונה סרוקה 347  
 המעתיק אינו מגיב 338  
 העתקה חלקית של מסמך או תצלום 338  
 יחידת הסורק אינה נסגרת 340, 349  
 העתקת גודלי נייר שונים 100  
 העתקת מסך אפשרויות 106  
 מקור התוכן 107  
 סוג תוכן 107  
 העתקת עמודים מרובים על גיליון אחד 103
- העתקת תעודת זהות במזין מסמכים אוטומטי  
 הגדרה 22  
 העתקת תצלומים 99  
 הפחתת רעש 232  
 הצגת יומן פקס 134  
 הצגת סמלים במסך הבית 18  
 הצהרה על נדיפות 235  
 הצפנת הכונן הקשיח של הסורק 237  
 הצפנת כונן קשיח של הסורק 237  
 הקטנת עותק 101  
 התאמת איכות העתקה 102  
 התאמת כהות הטונר 91  
 התאמת מצב שינה 233  
 התפריט (Fax Server) Fax Mode (Setup) (מצב פקס) (הגדרת שרת פקס) 200  
 התקן מגש [x] 293  
 התקן נייד  
 הדפסה מתוך 94  
 התקן סל [x] 293  
 התקנת אפשרויות סדר התקנה 46  
 התקנת כרטיס אופציונלי 42  
 התקנת כרטיס זיכרון 44  
 התקנת סורק ברשת  
 רישות Ethernet 52  
 התראות דוא"ל  
 הגדרה 262  
 חסימת נייר 262  
 רמות נמוכות של חומרים מתכלים 262
- ז**  
 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט  
 [53] 307  
 זיכרון  
 סוגים המותקנים בסורק 235  
 זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת  
 מחיקה 236  
 זיכרון לא נדיף 235  
 מחיקה 236  
 זיכרון מלא [38] 296  
 זיכרון נדיף 235  
 מחיקה 235  
 זיכרון פקס מלא 291  
 זכוכית של ה-ADF  
 ניקוי 240
- ח**  
 חבר חזרה סל [x] 298
- חבר חזרה סלים [y] – [x] 299  
 חומרים מתכלים  
 אחסון 246  
 בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 247  
 בדיקה, מלוח הבקרה של הסורק 246  
 בדיקת מצב 247  
 חיסכון 231  
 שימוש ב-Lexmark מקורי 247  
 שימוש בנייר ממוחזר 231  
 חומרים מתכלים, הזמנה  
 יחידת הדמיה 250  
 מחסניות הידוק 250  
 מחסניות טונר 248  
 מטלית ניקוי 247  
 ערכת תחזוקה 249  
 רפידת הפרדה 248  
 חוסר אחידות בהדפסה 327  
 חזרה על עבודות הדפסה 94  
 הדפסה מ-Windows 95  
 הדפסה ממחשב Macintosh 95  
 חיבור הסורק והמדפסת 27  
 חיבור כבלים 50  
 חיבור לשירות צלצול מיוחד 129  
 חיסכון בחומרים מתכלים 231  
 חיסכון בנייר 103  
 חיפוש כתובת IP של המחשב מציאה 17  
 חיפוש כתובת IP של הסורק 17  
 חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 9  
 חלקי ADF  
 ניקוי 241  
 חלקים  
 בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 247  
 בדיקת מצב 247  
 שימוש ב-Lexmark מקורי 247  
 חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק  
 [2yy.xx] 304  
 חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק  
 [2yy.xx] 304  
 חסימה בסורק, פתח וסגור את המכסה העליון של המזין האוטומטי  
 [2yy.xx] 304  
 חסימות  
 איתור אזורי חסימה 267  
 הימנעות 265  
 מיקומים 267  
 מספרים 267

- חסימות נייר  
הימנעות 265  
חסימות נייר, ניקוי  
בדלת האחורית של המרחיב 285  
בדלת האחורית של תא הדואר 278  
בדלת האחורית של יחידת  
הגימור 280  
ביחידת גימור סיכות 281  
במגש 276  
במזין הידני 277  
במכסה העליון של מזין המסמכים  
האוטומטי 286  
בסל פלט רגיל 274  
בתוך המדפסת 269  
הדפסה דו-צדדית 274  
מאחורי הדלת האחורית 271, 272  
חסימות, ניקוי  
בדלת האחורית של המרחיב 285  
בדלת האחורית של תא הדואר 278  
בדלת האחורית של יחידת  
הגימור 280  
ביחידת גימור סיכות 281  
במגש 276  
במזין הידני 277  
במכסה העליון של מזין המסמכים  
האוטומטי 286  
בסל פלט רגיל 274  
בתוך המדפסת 269  
הדפסה דו-צדדית 274  
מאחורי הדלת האחורית 271, 272  
חסימת פקס "זבל" 134
- ט**  
טעינה  
כרטיסי ביקור 77  
כרטיסים 73  
מגש 550 גיליונות רגיל 59  
מגש אופציונלי של 550 גיליונות 59  
מגש של 2,100 גיליונות 66  
מזין מסמכים אוטומטי 77  
מזין רב תכליתי 73  
מעטפות 73  
נייר מכתבים במגש של 2100  
גיליונות 66  
נייר מכתבים במגשים 59  
נייר מכתבים במזין רב-תכליתי 73  
שקפים 73  
טעינת נייר מכתבים  
כיוון הדפסה של הנייר 81  
טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון  
הדפסה של הנייר] במזין הידני 295
- טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון  
הדפסה של הנייר] 295  
טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת  
מותאמת אישית] [כיוון נייר] 294  
טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל  
נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 294  
טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם  
אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] 295  
טען [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה  
של הנייר] במזין הידני 296
- י**  
יבוא תצורה  
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 25  
יומן פקס  
צפייה 134  
יותר מדי כוננים מותקנים [58] 306  
יותר מדי סלים מחוברים [58] 306  
יחידת הדמיה  
הזמנה 250  
החלפה 254  
יחידת הדמיה כמעט נמוכה  
[xy.84] 292  
יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 292  
יישומי מסך הבית  
הגדרה 19  
חיפוש מידע 19  
יישומים  
הבנה 18  
מסך בית 19  
יצוא תצורה  
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 25  
יציאה טורית [x] מנוטרלת [56] 305  
יציאה מקבילית [x] מנוטרלת  
[56] 298  
יציאות פקס 50  
יציאת Ethernet 50  
יציאת EXT 50  
יציאת LINE 50  
יציאת USB 50  
יציאת USB [x] מנוטרלת [56] 307  
יציאת USB הרגילה מושבתת  
[56] 305  
יציאת פתרונות פנימיים  
פתרון בעיות 311  
שינוי הגדרות יציאה 57  
יצירת עם תמיכת הלקוחות 352
- יצירת קיצור דרך ל-FTP  
שימוש בשרת האינטרנט  
המובנה 139  
יצירת קיצור דרך ליעד הפקס  
שימוש בשרת האינטרנט  
המובנה 132
- כ**  
כבלים  
50 Ethernet  
50 USB  
כהות  
אפשרויות דואר אלקטרוני 114  
אפשרויות העתקה 106  
אפשרויות סריקה 144  
אפשרויות פקס 136  
כהות הטונר  
הגדרה 91  
כונן הבזק  
סוגי קבצים נתמכים 93  
כונן כמעט מלא ניקוי בטיחותי של שטח  
כונן 291  
כונן מלא 62 290  
כונן מלא, משימת סריקה  
מבוטלת 290  
כונן קשיח של המדפסת  
מחיקה 236  
כונן קשיח של הסורק  
הצפנה 237  
סילוק 235  
כונני הבזק נתמכים 93  
כרטיס אופציונלי  
התקנה 42  
כרטיס זיכרון  
התקנה 44  
כרטיס ממשק USB/מקבילי  
פתרון בעיות 312  
כרטיס קושחה  
התקנה 27  
כרטיס תקשורת סורק  
התקנה 27  
כרטיסי ביקור  
טעינה 77  
כרטיסים  
טעינה 73  
עצות 80  
כתובת FTP  
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח  
הבקרה של הסורק 140  
כתובת FTP, סריקה אל  
שימוש בלוח הבקרה של הסורק 140  
שימוש במספר קיצור דרך 140

- כתובת IP של הסורק  
מציאה 17  
כתובת IP, הסורק  
מציאה 17
- ל**
- לא מחובר קו טלפון אנלודי למודם,  
פקס מושבת. 297  
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט  
המובנה 351  
לוח בקרה של המדפסת  
ברירת מחדל של היצרן, שחזור 264  
כוונן בהירות 233  
לוח בקרה, סורק 13  
נורית הלחצן שינה 13  
נורית חייווי 13  
לוח הבקרה של הסורק 13  
נורית הלחצן שינה 13  
נורית חייווי 13  
לוח מערכת  
גישה 31  
לחצני בקרה מרוחקים  
הגדרה 26  
לחצני וסמלי מסך הבית של הסורק  
תיאור 14  
לחצנים, לוח הבקרה של הסורק 13  
לחצנים, מסך מגע  
שימוש ב 16
- מ**
- מאפייני נייר 81  
מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך 307  
מגש 550 גיליונות רגיל  
טעינה 59  
מגש אופציונלי של 550 גיליונות  
טעינה 59  
מגש לא תואם [x][59] 292  
מגש רגיל  
טעינה 59  
מגש של 2,100 גיליונות  
טעינה 66  
מגש של 550 גיליונות  
התקנה 47  
מגשים  
ביטול קישור 78, 79  
קישור 78, 79  
מדבקות, נייר  
עצות 81  
מדפסת  
בחירת מיקום 10  
העברה 259, 261
- התחברות עם הסורק 27  
מרווחים מינימליים 10  
משלוח 261  
תצורות 11  
מדריך לעבודה ברשת  
היכן לחפש 262  
מופיעים חללים 336  
מופיעים חללים אנכיים 336  
מופיעים פסים 336  
מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק  
[58] 306  
מזין מסמכים אוטומטי  
העתקה בעזרת 98  
טעינה 77  
מזין רב תכליתי  
טעינה 73  
מחזור  
אריזות Lexmark 234  
מוצרי Lexmark 234  
מחסניות טונר 234  
מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם  
מנהל המערכת. 291  
מחיקת הכונן הקשיח של  
המדפסת 236  
מחיקת זיכרון הכונן הקשיח 236  
מחיקת זיכרון לא נדיף 236  
מחיקת זיכרון נדיף 235  
מחיקת כונן 236  
מחסניות הידוק  
הזמנה 250  
מחסניות טונר  
הזמנה 248  
מחזור 234  
מחסנית טונר  
החלפה 252  
מחסנית כמעט ריקה [xy.88] 287  
מחסנית נמוכה מאוד, [x] הערכת  
מספר עמודים שנותרו [xy.88] 288  
מחסנית סיכות  
החלפה 257  
מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה  
[xy.41] 287  
מטלית ניקוי לגלגלת הזנת מזין  
מסמכים אוטומטי  
הזמנה 247  
מידע בטיחותי 7, 8  
מידע נושא והודעה  
הוספה לדוא"ל 112  
מידע על המדפסת  
היכן לחפש 9  
מידע תצורה  
רשת אלחוטית 54
- מכסה המזין האוטומטי של הסורק  
פתוח 303  
מנהל התקן הדפסה  
אפשרויות חומרה, הוספה 53  
מסך FTP  
אפשרויות 145  
מסך בית  
הסתרת סמלים 18  
הצגת סמלים 18  
התאמה אישית 18  
מסך דואר אלקטרוני  
אפשרויות 113, 114  
מסך מגע  
לחצנים 16  
ניקוי 245  
מסך סריקה  
מקור התוכן 144  
סוג תוכן 144  
מסך פקס  
אפשרויות 137  
מסמכים, הדפסה  
מ-Macintosh 91  
מ-Windows 91  
מסן DSL 122  
מסן קו 122  
מספר העמודים שנותרו  
הערכה 247  
מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר  
עם מנהל המערכת. 292  
מעטפות  
טיפים על שימוש 80  
טעינה 73  
מפצל טלפון 123  
מצב חומרים מתכלים  
בדיקה 246  
מצב מצלמה לא נתמך, נתק מצלמה  
ושנה מצב 307  
מקור התוכן  
אפשרויות פקס 137  
הגדרות דואר אלקטרוני 113  
מקם מחדש את הדף האחרון שנסרק  
ואת המקור שנתקע אם אתה מפעיל  
את המשימה מחדש. 302  
מקם מחדש את המקורות שנתקעו  
להפעלה מחדש של המשימה. 302  
מרוקן את קופסת המחזור 246  
משטח הזכוכית של הסורק  
העתקה בעזרת 99  
ניקוי 240  
משיבון  
הגדרה 118

- משימת הדפסה  
ביטול, מהמדפסת 97  
משימת העתקה, ביטול  
שימוש במזין המסמכים  
האוטומטי 105  
שימוש במשטח הזכוכית של  
הסורק 106  
משלוח המדפסת 261  
משלוח הסורק 259  
משקלי נייר  
נתמכים 88  
משקלי נייר נתמכים 88  
מתאם RJ-11 125  
מתאם VoIP 123
- נ**  
נדיפות  
הצהרה על 235  
נדרש חומר מתכלה להשלמת  
משימה 306  
נדרשים שינויי נייר 298  
נורית המחווה מהבהבת  
פתרון בעיות 287  
נורית, חייווי  
לוח הבקרה של הסורק 13  
נייר  
אחסון 81, 84  
בחירה 82  
גדלים שונים, העתקה 100  
הגדרת גודל אוניברסלי 59  
טפסים מודפסים מראש 83  
לא קביל 83  
ממוחזר 83  
נייר מכתבים 83  
שימוש בממוחזר 231  
שמירה 103  
תכונות 81  
נייר מכתבים  
העתקה על 99  
טעינה, מגש של 2100 גיליונות 66  
טעינה, מגשים 59, 81  
טעינה, מזין רב-תכליתי 73, 81  
נייר ממוחזר  
שימוש ב 83, 231  
ניקוי  
החלק החיצוני של המדפסת 239  
החלק החיצוני של הסורק 239  
זכוכית של ה-ADF 240  
חלקי ADF 241  
משטח הזכוכית של הסורק 240  
ניקוי המדפסת 239  
ניקוי מסך המגע 245
- נמען/נמענים  
אפשרויות דואר אלקטרוני 113  
נתונים סודיים  
מידע על אבטחה 238
- ו**  
סגור את כיסוי הגישה העליון 290  
סגור דלת או הכנס מחסנית 289  
סגור דלת אחורית של מתקן  
הגימור 289  
סוג נייר  
הגדרה 59  
סוג קובץ פלט  
סריקת תמונה 144  
שינוי 112  
סוג תוכן  
אפשרויות פקס 137  
הגדרות דואר אלקטרוני 113  
סוגי נייר  
נתמכים 88  
סוגי נייר נתמכים 88  
סורק  
בחירת מיקום 10  
העברה 258  
חיבור עם המדפסת 27  
מזין מסמכים אוטומטי 12  
מרווחים מינימליים 10  
משטח הזכוכית של הסורק 12  
משלוח 259  
פונקציות 11  
סורק מנוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה  
למנהל המערכת. [840.02] 304  
סורק נוטרל על-ידי מנהל  
[840.01] 304  
סורק נעול, שחרר נעילה תחת  
הסורק 304  
סילוק הכוון הקשיח של הסורק 235  
סל פלט לא תואם [59][x] 292  
סמלים במסך הבית  
מוסתרים 18  
מוצגים 18  
סריקה  
לכתובת FTP 140, 141  
למחשב באמצעות שרת האינטרנט  
המוטמע 142  
מכונן הבזק 143  
סריקה ליעדים ברשת 139  
סריקה לכוון הבזק 143  
סריקה לכתובת FTP  
יצירה קיצורי דרך באמצעות  
מחשב 139  
שימוש בלוח הבקרה של הסורק 140
- שימוש במספר קיצור דרך 140  
שימוש בספר הטלפונים 141  
סריקה למחשב 143  
שימוש בשרת האינטרנט  
המובנה 142  
סריקה, פתרון בעיות  
יחידת הסורק אינה  
נסגרת 340, 349  
לא ניתן לסרוק ממחשב 347  
משימת הסריקה לא הצליחה 348  
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת  
את המחשב 349  
סריקה חלקית של מסמך או  
תצלום 347  
סריקת תמונה  
סוג קובץ פלט 144
- ע**  
עבודות בהמתנה 94  
הדפסה מ-Windows 95  
הדפסה ממחשב Macintosh 95  
עבודות הדפסה סודיות 94  
הדפסה מ-Windows 95  
הדפסה ממחשב Macintosh 95  
עבודות הדפסה שמורות 94  
הדפסה מ-Windows 95  
הדפסה ממחשב Macintosh 95  
עבודות חסויות  
שינוי הגדרות הדפסה 96  
עוֹתֵקִים  
אפשרויות העתקה 107  
עצות  
כרטיסים 80  
לשימוש במעטפות 80  
לשימוש בנייר מכתבים 81  
מדבקות, נייר 81  
שקפים 81  
עצות לשימוש במעטפות 80  
עצות לשימוש בנייר מכתבים 81  
ערכי ברירת מחדל של יצרן  
שחזור 264  
ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x] הערכת  
מספר עמודים שנתרו [xy.84] 292  
ערכת ניקוי  
שימוש ב 245  
ערכת תחזוקה  
הזמנה 249  
ערכת תחזוקה נמוכה מאוד, [x]  
הערכת מספר עמודים שנתרו  
[xy.80] 296

## פ

- פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות 331  
פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אין  
מוגדרות 345  
פונקציית דוא"ל  
הגדרה 109  
פקס  
ביטול 287  
הפעלה 287  
פקס, פתרון בעיות  
אין אפשרות לשלוח או לקבל  
פקס 341  
הפקס שהתקבל הוא באיכות  
ירודה 345  
זיהוי המתקשר אינו מוצג 341  
ניתן לקבל אך לא לשלוח  
פקסים 343  
ניתן לשלוח אך לא לקבל  
פקסים 344  
פקסים, העברה 136  
פרוטוקול העברת קול באינטרנט  
(VoIP)  
הגדרות פקס 123  
פרסומים  
היכן לחפש 9  
פתרון בעיות  
אירעה שגיאת יישום 351  
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 308  
הסורק אינו מגיב 350  
יצירת קשר עם תמיכת  
הלקוחות 352  
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט  
המובנה 351  
נורית המחונן מהבהבת 287  
פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אין  
מוגדרות 345  
פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 308  
פתרון בעיות איכות הדפסה  
איכות הדפסה ירודה של  
שקפים 336  
דפים ריקים 326  
הדפסה כהה מדי 328  
הדפסה מעוותת 332  
ההדפסה בהירה מדי 329  
המדפסת מדפיסה עמודים מלאים  
בשחור 327  
חוסר אחידות בהדפסה 327  
חללים מאוזנים מופיעים  
בהדפסות 324  
טונר נמרח 335  
טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים  
בהדפסות 335  
מופיעות נקודות טונר  
בהדפסות. 336  
עמודים או תמונות חתוכים 322  
פגמים חוזרים מופיעים  
בהדפסות 331  
פסים לבנים על עמוד 336  
צפיפות הדפסה לא אחידה 336  
קווי פסים אופקיים מופיעים  
בהדפסות 332  
קווים אנכיים מרוחים 333  
רקע אפור בהדפסות 323  
תווים עם שוליים משוננים או לא  
אחידים 321
- טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים  
בהדפסות 335  
מופיעות נקודות טונר  
בהדפסות. 336  
עמודים או תמונות חתוכים 322  
פגמים חוזרים מופיעים  
בהדפסות 331  
פסים לבנים 336  
צפיפות הדפסה לא אחידה 336  
קווי פסים אופקיים מופיעים  
בהדפסות 332  
קווים אנכיים מרוחים 333  
רקע אפור בהדפסות 323  
תווים עם שוליים משוננים או לא  
אחידים 321
- תמונות דחוסות מופיעות  
בהדפסות 322  
תמונות מוצללות מופיעות  
בהדפסות 331  
פתרון בעיות בתצוגה  
תצוגת הסורק ריקה 309  
פתרון בעיות הדפסה  
דפים נתקעים בתדירות גבוהה 313  
מודפסים סימנים שגויים 316  
מעברי דפים בלתי צפויים 321  
מעטפה נאטמות בעת הדפסה 315  
משימות אינן מודפסות 318  
משימות גדולות אינן נאספות 317  
משימות מודפסות מהמגש הלא  
נכון 316  
משימות מודפסות עם הנייר הלא  
נכון 316  
משימות מופסקות אינן  
מודפסות 314  
משימת ההדפסה נמשכת יותר  
מהמצופה 319  
סלסול נייר 325  
עמודים תקועים לא מודפסים  
מחדש 313  
קובצי PDF בשפות מרובות אינם  
מודפסים 317  
קישור המגשים אינו פועל 320  
שגיאה בקריאת כונן הבזק 315  
שוליים שגויים בהדפסות 324  
פתרון בעיות הזנת נייר  
הודעה נשארת לאחר שחרור  
חסימה 314  
פתרון בעיות העתקה  
איכות העתקה ירודה 339  
איכות ירודה של תמונה סרוקה 347  
המעתיק אינו מגיב 338

- תמונות דחוסות מופיעות  
בהדפסות 322  
תמונות מוצללות מופיעות  
בהדפסות 331  
פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת  
בעיות מגש 311  
יציאת פתרונות פנימיים 311  
שרת הדפסה פנימי 310  
פתרון בעיות, אפשרויות סורק  
האפשרות הפנימית לא אותרה 310  
כרטיס ממשק USB/מקבילי 312  
פתרון בעיות, הדפסה  
דפים נתקעים בתדירות גבוהה 313  
הדפסה מואטת 317  
מודפסים סימנים שגויים 316  
מעברי דפים בלתי צפויים 321  
מעטפה נאטמות בעת הדפסה 315  
משימות אינן מודפסות 318  
משימות גדולות אינן נאספות 317  
משימות מודפסות מהמגש הלא  
נכון 316  
משימות מודפסות עם הנייר הלא  
נכון 316  
משימות מופסקות אינן  
מודפסות 314  
משימת ההדפסה נמשכת יותר  
מהמצופה 319  
סלסול נייר 325  
עמודים תקועים לא מודפסים  
מחדש 313  
קובצי PDF בשפות מרובות אינם  
מודפסים 317  
קישור המגשים אינו פועל 320  
שגיאה בקריאת כונן הבזק 315  
שוליים שגויים בהדפסות 324  
פתרון בעיות, הזנת נייר  
הודעה נשארת לאחר שחרור  
חסימה 314  
פתרון בעיות, תצוגה  
תצוגת הסורק ריקה 309
- צ**  
צדדים (דופלקס)  
אפשרויות העתקה 107  
צפייה  
דוחות 262  
צפיפות הדפסה לא אחידה 336
- ק**  
קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 109  
קביעת תצורות יציאה 57
- קווי פסים אופקיים מופיעים  
בהדפסות 332  
קווי פסים אנכיים מופיעים  
בהדפסות 333  
קיצורי דרך לדוא"ל, יצירה  
שימוש בשרת האינטרנט  
המובנה 110  
קיצורי דרך, יצירה  
דואר אלקטרוני 110  
יעד FTP 139  
יעד פקס 132, 133  
כתובת FTP 140  
קישור בין מגשים 78, 79
- ר**  
רוקן את קופסת המחורר 291  
רזולוציה  
אפשרויות דואר אלקטרוני 113  
אפשרויות סריקה 144  
אפשרויות פקס 136  
רזולוציה, פקס  
שינוי 133  
רישיות Ethernet 52  
רכזת USB לא נתמכת, נא הסר 291  
רמות פליטת רעש 355  
רמת טונר נמוכה במחסנית  
[xy.88] 287  
רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה  
[xy.80] 296  
רמת ערכת תחזוקה נמוכה  
[xy.80] 296  
רפידת הפרדה  
החלפה 251  
רשימת דוגמאות גופנים  
הדפסה 96  
רשימת ספריות  
הדפסה 96  
רשימת תפריטים 146  
רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 297  
רשת Ethernet  
preparing to set up for Ethernet  
54 printing  
רשת אד-הוק אלחוטית  
שיטת Push Button  
Configuration 56  
שימוש באשף התקנת הרשת  
האלחוטית 55  
שימוש בשיטה Personal  
Identification Number  
56 (PIN)  
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 56
- רשת אלחוטית  
מידע תצורה 54
- ש**  
שגיאה בקריאה מכונן USB הסר  
USB. 291  
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר  
רכזת. 291  
שגיאת אפשרות טורית [54] [x] 305  
שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית  
[54] 305  
שחזור הגדרות ברירת המחדל של  
היצרן 264  
שיגור פקס  
ביטול משימת פקס 135  
הבהרה או הכהיה של פקס 134  
הגדרות פקס 117  
הגדרת הסורק להתאמה אוטומטית  
של שעון קיץ 130  
הגדרת התאריך והשעה 129  
הגדרת מספר פקס או מספר תחנה  
של הפקס היוצא 129  
הגדרת שם פקס או שם תחנה של  
הפקס היוצא 129  
החזקת פקסים 135  
הצגת יומן פקס 134  
חסימת פקס "זבל" 134  
יצירת קיצורי דרך בעזרת מסך  
המגע 133  
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת  
האינטרנט המובנה 132  
פקסים, העברה 136  
שיגור באמצעות מסך המגע 130  
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 132  
שינוי רזולוציה 133  
שירות צלצול מיוחד 129  
שיגור פקס באמצעות מסך המגע 130  
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 132  
שיטת Personal Identification  
Number  
שימוש ב 56  
שיטת Push Button Configuration  
שימוש ב 56  
שימוש בטפסים ומועדפים 91  
שימוש בלחצני מסך המגע 16  
שימוש במספר קיצור דרך  
סריקה לכתובת FTP 140  
שימוש בנייר ממוחזר 231  
שימוש בספר הטלפונים 111  
שליחת פקס 132  
שימוש בקיצורי דרך  
שליחת פקס 131

- תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל) 148  
 תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 202  
 תפריט Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה) 173  
 תפריט Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים) 176  
 תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 191  
 תפריט Finishing (גימור) 220  
 תפריט FTP Settings (הגדרות FTP) 208  
 תפריט General Settings (הגדרות כלליות) 180  
 תפריט Help (עזרה) 230  
 תפריט HTML 229  
 תפריט Image (תמונה) 230  
 תפריט IPv6 165  
 תפריט Job Accounting (דוח משימות) 223  
 תפריט Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות) 174  
 תפריט Network Card (כרטיס רשת) 163  
 תפריט Network Reports (דוחות רשת) 163  
 תפריט OCR Settings (הגדרות OCR) 218  
 תפריט Paper Loading (טעינת נייר) 156  
 תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 149  
 תפריט Paper Texture (מרקם נייר) 152  
 תפריט Paper Weight (משקל נייר) 154  
 תפריט PCL Emul (אמולציית PCL) 226  
 תפריט PDF 226  
 תפריט PostScript 226  
 תפריט Quality (איכות) 222  
 תפריט Reports (דוחות) 160  
 תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 176  
 תפריט Setup (הגדרות) 219  
 תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 172  
 בדיקת מצב חלקים 247  
 בעיות בגישה 351  
 גישה 17  
 הגדרות מנהל מערכת 262  
 הגדרות עבודה ברשת 262  
 הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 262  
 הגדרת פקס ראשונית 117  
 יצירת קיצור דרך ל-FTP 139  
 יצירת קיצור דרך ליעד הפקס 132  
 יצירת קיצורי דרך לדוא"ל 110  
 סריקה למחשב בעזרת 142  
 שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 96  
 שרת אינטרנט מובנה — אבטחה: מדריך למנהל מערכת היכן לחפש 238  
 שרת אינטרנט מובנה Administrator's Guide היכן לחפש 262  
 שרת הדפסה פנימי פתרון בעיות 310  
 שרת פקס 'פורמט אל' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 291
- ת**
- תאריך ושעה, פקס הגדרה 129  
 תוכן  
 הגדרות דואר אלקטרוני 113  
 תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות 322  
 תמיכת לקוחות יצירת קשר 352  
 תפקיד Confidential Print (הדפסה חסויה) 175  
 תפריט Active NIC (NIC פעיל) 162  
 תפריט AppleTalk 166  
 תפריט Bin Setup (הגדרת סל) 159  
 תפריט Configure MP (הגדרת MP) 148  
 תפריט Copy Settings (הגדרות העתקה) 187  
 תפריט Custom Bin Names (שמות סלים מותאמים אישית) 158  
 תפריט Custom Names (שמות מותאמים אישית) 157  
 תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 158  
 תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 157  
 שינוי סוג קובץ פלט שליחת דואר אלקטרוני 112  
 שינוי תצורה, חלק מהמשימות המוחזקות לא שוחזר [57] 290  
 שירות טלפון דיגיטלי הגדרות פקס 124  
 שירות צלצול מובחן, פקס התחברות אל 129  
 שליחה מושהית אפשרויות פקס 137  
 שליחת דואר אלקטרוני הגדרת פונקציית דואר אלקטרוני 109  
 הוספת שורת נושא 112  
 הופת שורת הודעה 112  
 יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של הסורק 110  
 יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 110  
 קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 109  
 שימוש במסך המגע 111  
 שימוש במספר קיצור דרך 111  
 שימוש בספר הטלפונים שליחת פקס 111  
 שימוש בספר הטלפונים שימוש בקיצורי דרך 131  
 שליחת פקס באמצעות המחשב שליחת פקס בעזרת פנקס הכתובות 132  
 שליחת פקס בעזרת קיצורי דרך 131  
 שם סוג נייר מותאם אישית הגדרה 79  
 הקצאה 79  
 שם קובץ אפשרויות סריקה 143  
 שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 291  
 שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה] 288  
 שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה] 288  
 שעון קיץ, הגדרה 130  
 שעון קיץ, שליחת פקס 130  
 שקע כבל חשמל 50  
 שקפים העתקה על 99  
 טעינה 73  
 עצות 81  
 שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 307  
 שרת אינטרנט מובנה בדיקת מצב חומרים מתכלים 247

תצלומים	Miscellaneous Security Settings	תפריט Standard Network (רשת
העתקה 99	(הגדרות אבטחה שונות) 174	סטנדרטית) 162
תקע מתאם 125	Network Card (כרטיס רשת) 163	תפריט Standard USB (USB
	Network Reports (דוחות	רגיל) 167
	רשת) 163	תפריט Substitute Size (גודל
	OCR Settings (הגדרות	חלופי) 152
	OCR) 218	תפריט Supplies (חומרים
	Paper Loading (טעינת נייר) 156	מתכלים) 147
	Paper Size/Type (גודל/סוג	תפריט TCP/IP 164
	נייר) 149	תפריט Universal Setup (הגדרות
	Paper Texture (מרקם הנייר) 152	אוניברסליות) 159
	Paper Weight (משקל נייר) 154	תפריט Utilities (תוכניות שירות) 225
	Parallel[x] (מקבילי) 168	תפריט Wireless (אלחוטי) 166
	PCL Emul 226	תפריט XPS 225
	PDF 226	תפריט הגדרת תאריך ושעה 178
	PostScript 226	תפריט טורי [x] 170
	Quality (איכות) 222	תפריט מקבילי [x] 168
	Reports (דוחות) 160	תפריט רשת [x] 162
	Security Audit Log (לוג ביקורת	תפריטים
	אבטחה) 176	Active NIC (NIC פעיל) 162
	Serial [x] (טורי [x]) 170	AppleTalk 166
	Setup (הגדרה) 219	Bin Setup (הגדרת סל) 159
	Standard Network (רשת	Confidential Print (הדפסת
	רגילה) 162	מסמכים חסויים) 175
	Standard USB (USB רגיל) 167	Configure MP (הגדרת MP) 148
	Substitute Size (גודל חלופי) 152	Copy Settings (הגדרות
	Supplies (חומרים מתכלים) 147	הדפסה) 187
	TCP/IP 164	Custom Bin Names (שמות סל
	Universal Setup (הגדרה	מותאם אישית) 158
	אוניברסלית) 159	Custom Names (שמות מותאמים
	Utilities (תוכניות שירות) 225	אישית) 157
	Wireless (אלחוטי) 166	Custom Types (סוגים מותאמים
	XPS 225	אישית) 157
	גודל סריקה מותאם אישית 158	Default Source (מקור ברירת
	הגדרות FTP 208	מחדל) 148
	הגדרות כלליות 180	E-mail Settings (הגדרות דואר
	הגדרת תאריך ושעה 178	אלקטרוני) 202
	עזרה 230	Erase Temporary Data Files
	עריכת הגדרות הדפסה 173	(מחק מסמכי נתונים זמניים) 176
	רשימת 146	(Fax Mode (Analog Fax Setup
	רשת [x] 162	(מצב פקס (הגדרת פקס
	תפריט SMTP Setup (הגדרת	אנלוגי)) 191
	SMTP) 172	Fax Mode (Fax Server Setup)
	תצוגה וירטואלית	(מצב פקס (הגדרת שרת
	בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט	פקס)) 200
	המובנה 262	Finishing (גימור) 220
	תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת	Flash Drive (כונן הבזק) 213
	כוונון בהירות 233	HTML 229
	תצוגה, לוח הבקרה של הסורק 13	Image (תמונה) 230
	תצורות	IPv6 165
	מדפסת 11	Job Accounting (דוח
	תצורות מדפסת 11	משימות) 223