Uživatelská příručka tiskárny Pro900 Series

Listopad 2009 **www.lexmark.com**

Typ(y) přístroje:

4444

Model(y):

301, 30E

Obsah

Informace o bezpečnosti.....6

Informace o tiskárně.....7

Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!.....7
Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí.....7
Vyhledání informací o tiskárně.....8
Popis částí tiskárny.....10

Objednávání a výměna spotřebního materiálu.....13

Objednání inkoustových kazet.....13
Použití originálních inkoustových kazet Lexmark.....13
Výměna inkoustových kazet.....14
Objednávání papíru a dalšího spotřebního materiálu.....15
Recyklace produktů společnosti Lexmark.....15

Použití tlačítek a nabídek ovládacího panelu tiskárny.....16

Použití ovládacího panelu tiskárny.....16
Popis domovské obrazovky.....17
Pohyb v nabídkách pomocí dotykového displeje.....18
Změna časového limitu Spořiče energie.....20
Šetření papíru a el. energie v ekonomickém režimu.....20
Obnovení továrních nastavení.....20

Použití softwaru tiskárny.....21

Minimální systémové požadavky.....21
Použití softwaru tiskárny pro systém Windows.....21
Použití softwaru tiskárny pro počítač Macintosh.....23
Vyhledání a nainstalování volitelného softwaru.....24
Aktualizace softwaru tiskárny (pouze pro systém Windows).....25
Nová instalace softwaru tiskárny.....25

Vkládání papíru a originálních dokumentů.....27

Vložení zásobníku papíru.....27
Vkládání obálek nebo fotografického papíru.....30
Vložení různých typů papíru.....32

Uložení výchozích nastavení papíru....35
Položení originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru....36
Vkládání originálních dokumentů do podavače ADF....37

Tisk....38

Tipy k tisku....38
Tisk základních dokumentů....38
Tisk speciálních dokumentů....42
Práce s fotografiemi....44
Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth....50
Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)....54
Správa tiskových úloh....56

Kopírování....60

Tipy pro kopírování....60
Kopírování....60
Kopírování fotografií....61
Kopírování ID karty....61
Kopírování oboustranného dokumentu....61
Zvětšování nebo zmenšování obrázků....62
Nastavení kvality kopírování....62
Zesvětlení nebo ztmavení kopie....62
Skládání kopií pomocí ovládacího panelu tiskárny....63
Opakování obrázku na jedné stránce....63
Kopírování více stránek na jeden list....63
Vytvoření oboustranné kopie....64
Rušení úloh kopírování....65

Skenování....66

Tipy pro skenování....66
Skenování do místního nebo síťového počítače....66
Skenování na jednotku paměti flash nebo na paměťovou kartu....67
Skenování fotografií do aplikace pro úpravy....68
Skenování dokumentů do aplikace pro úpravy....69
Skenování přímo do e-mailu pomocí softwaru tiskárny....70
Skenování do souboru PDF....71
Nejčastější dotazy ke skenování....71

Rušení úloh skenování....72

Zasílání e-mailem....73

Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů....73
Vytvoření seznamu e-mailových kontaktů....74
Zasílání emailem....76
Zrušení e-mailu....78

Faxování....79

Nastavení tiskárny pro faxování....79
Konfigurace nastavení faxování....90
Vytvoření seznamu kontaktů....92
Odesílání faxů....94
Přijímání faxů....95
Nejčastější dotazy k faxování....97

Práce v síti....104

Instalace tiskárny v bezdrátové síti....104
Rozšířené nastavení bezdrátového připojení....109
Instalace tiskárny v síti Ethernet....118
Nejčastější dotazy k práci v síti....120

Použití SmartSolutions....132

Co je program SmartSolutions?....132
Vytváření a přizpůsobování řešení pro tiskárnu....133

Údržba tiskárny....135

Údržba inkoustových kazet....135
Čištění vnějšku tiskárny....137
Čištění skleněné plochy skeneru....137
Čištění dotykového displeje....138

Řešení problémů....139

Než začnete odstraňovat potíže....139
Použití Střediska služeb l řešení potíží s tiskárnou....139
Pokud pokyny v Odstraňování problémů váš problém nevyřeší....139
Řešení problémů s instalací....140
Řešení problémů s nesprávným zaváděním nebo uvíznutím papíru....145

Řešení problémů s tiskem....148
Řešení problémů se skenováním a kopírováním....150
Řešení problémů s e-mailem....152
Řešení problémů s faxováním....153
Řešení problémů s paměťovou kartou....158
Řešení problémů se sítí....160

Poznámky....179

Informace o produktu....179
Poznámky k vydání....179
Spotřeba energie....181

Rejstřík....188

Informace o bezpečnosti

Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.

Výrobek neumisťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

Používejte pouze napájecí zdroj a napájecí kabel dodaný s tímto produktem nebo náhrady schválené výrobcem.

Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ–11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte autorizovanému servisnímu středisku.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Napájecí kabel nepřeřezávejte, nekruťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: V oblasti za krytem jednotky pro oboustranný tisk vyčnívají v dráze papíru žebra. Při odstraňování uvíznutého papíru z této oblasti buďte opatrní, aby nedošlo k poranění.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Informace o tiskárně

Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!

Usilovně jsme pracovali na tom, aby vyhovovala vašim potřebám.

Chcete-li začít svou novou tiskárnu hned používat, použijte instalační materiály dodané s tiskárnou a potom se podívejte do *Uživatelské příručky*, kde se naučíte provádět základní činnosti. Pokud chcete tiskárnu využít opravdu maximálně, přečtěte si podrobně *Uživatelskou příručku* a kontrolujte na našich webových stránkách nejnovější aktualizace.

Naším cílem je poskytovat v našich tiskárnách výkon a hodnotu a chceme mít jistotu, že budete spokojeni. Pokud narazíte při používání tiskárny na nějaké potíže, některý z našich zkušených pracovníků podpory vám rád pomůže uvést věci rychle opět do pořádku. A pokud přijdete na něco, co bychom mohli dělat lépe, dejte nám vědět. Koneckonců, vy jste tím důvodem, proč se zabýváme právě touto činností, a vaše připomínky nám pomáhají dělat naši práci lépe a lépe.

Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí

Usilujeme o ochranu životního prostředí a neustále naše tiskárny vylepšujeme tak, abychom snižovali jejich dopad na životní prostředí. Zvolením určitých nastavení tiskárny nebo úloh můžete snížit dopad tiskárny na životní prostředí ještě více.

Šetření energie

- **Aktivujte ekonomický režim.** Tato funkce nastaví nízký jas displeje a nastaví tiskárnu tak, aby se po 10 minutách nečinnosti přepnula do úsporného režimu.
- **Zvolte nejkratší časový limit Spořiče energie.** Tato funkce přepne tiskárnu do pohotovostního režimu s minimální spotřebou energie, jestliže byla po nastavenou dobu (časový limit Spořiče energie) nečinná.
- **Sdílejte svou tiskárnu.** Bezdrátové či síťové tiskárny umožňují více počítačům sdílet jednu tiskárnu a tím šetřit energii a další zdroje.

Šetření papíru

- **Aktivujte ekonomický režim.** U vybraných modelů tiskáren nastavuje tato funkce tiskárnu na automatický tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk) při úlohách kopírování a faxování a při tisku v systému Windows a v systému Mac OS X 10.6 nebo vyšším.
- **Tiskněte na jednu stranu papíru více obrazů stran.** Tato funkce „Počet stránek na list“ umožňuje vytištění více stránek na jeden list. Na jednu stranu listu papíru můžete vytisknout až 8 obrazů stránek.
- **Tiskněte na obě strany papíru.** Oboustranný tisk umožňuje tisknout na obě strany papíru ručně nebo automaticky (podle modelu tiskárny).
- **Před tiskem zobrazte náhled tiskových úloh.** Použijte funkce náhledu z panelů nástrojů, dialogového okna Tisk nebo Náhled tisku, nebo displeje tiskárny (podle modelu tiskárny).
- **Skenujte a ukládejte.** Abyste se vyhnuli tisku více kopií, můžete skenovat dokumenty nebo fotografie a ukládat je do počítačového programu, aplikace nebo na jednotku paměti flash pro prezentaci.
- **Používejte recyklovaný papír.**

Šetření inkoustu

- **Používejte Rychlý tisk nebo režim Koncept.** Tyto režimy lze použít k tisku dokumentů s pomocí menšího množství inkoustu než obvykle a jsou ideální pro tisk převážně textových dokumentů.
- **Používejte vysokokapacitní kazety.** Inkousty ve vysokokapacitních kazetách umožňují vytisknout více stránek s menším počtem kazet.
- **Čistěte tiskovou hlavu.** Než vyměníte a recyklujete inkoustové kazety, zkuste použít funkce Vyčistit tiskovou hlavu a Důkladně vyčistit tiskovou hlavu. Tyto funkce vyčistí trysky tiskové hlavy, aby se zlepšila kvalita tisku.

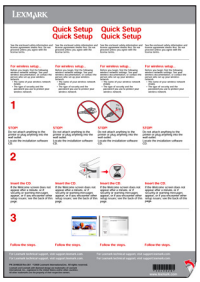
Recyklace

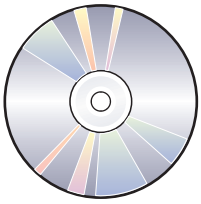
- **Vracejte inkoustové kazety k opětovnému využití nebo recyklaci prostřednictvím Programu pro sběr kazet Lexmark.** Chcete-li vrátit inkoustovou kazetu, přejděte na **www.lexmark.com/recycle**. Postupujte podle pokynů a vyžádejte si sáček se zaplaceným poštovným.
- **Recyklujte balení produktů.**
- **Starou tiskárnu nevyhazujte, ale recyklujte ji.**
- **Recyklujte papír z likvidovaných tiskových úloh.**
- **Používejte recyklovaný papír.**

Chcete-li si přečíst Zprávu společnosti Lexmark o udržitelném rozvoji životního prostředí, najdete ji na adrese **www.lexmark.com/environment**

Vyhledání informací o tiskárně

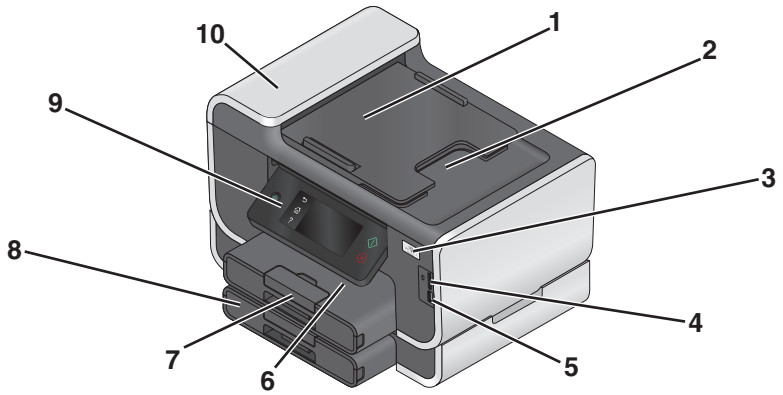
Publikace

Co hledáte?	Kde to najdete
Pokyny k počáteční instalaci: • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny	Instalační dokumentace Dokumentace k instalaci tiskárny se dodává s tiskárnou a je také k dispozici na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese **http://support.lexmark.com**. 

Co hledáte?	Kde to najdete
Další pokyny k instalaci a používání tiskárny: • Výběr a skladování papíru a speciálních médií • Vložení papíru • Úlohy tisku, kopírování, skenování a faxování (podle modelu tiskárny) • Konfigurace nastavení tiskárny • Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií • Instalace a používání softwaru tiskárny • Instalace a konfigurace tiskárny v síti (podle modelu tiskárny) • Péče a údržba tiskárny • Řešení problémů	*Uživatelská příručka* *Uživatelská příručka* je k dispozici na instalačním disku CD-ROM.  Aktualizace vyhledejte na našich webových stránkách na adrese **http://support.lexmark.com**.
Vytváření a přizpůsobování tiskových řešení (podle modelu tiskárny)	*Uživatelská příručka SmartSolutions* a Nápověda Přejděte na **http://smartsolutions.lexmark.com**. Klepnutím na odkaz Uživatelská příručka zobrazíte základní informace o řešeních SmartSolutions, nebo klepnutím na ikonu **?** zobrazíte kontextové informace.
Nápověda k používání softwaru tiskárny	Nápověda systému Windows nebo Mac Spusťte program nebo aplikaci softwaru tiskárny a klepněte na tlačítko **Nápověda**. Klepnutím na tlačítko ? zobrazíte kontextové informace. **Poznámky:** • Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. • Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.
Nejnovější doplňující informace, aktualizace a online technická podpora: • Rady a tipy k řešení problémů • Nejčastější dotazy • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora	Webové stránky podpory společnosti Lexmark—**http://support.lexmark.com** **Poznámka:** Po zvolení oblasti a zvolení výrobku se vám zobrazí příslušné webové stránky podpory. Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když budete kontaktovat podporu, abychom vás mohli obsloužit rychleji: • Číslo typu zařízení • Sériové číslo • Datum zakoupení • Místo nákupu

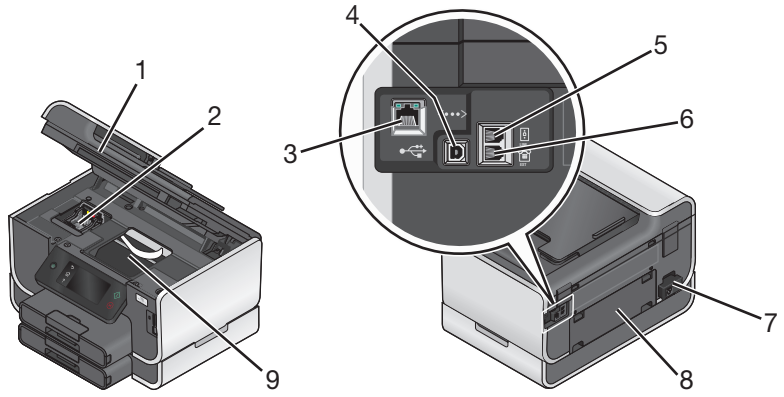
Co hledáte?	Kde to najdete
Telefonická podpora	Ve Spojených státech volejte na číslo: 1-800-332-4120 Pondělí–Pátek (8:00–23:00 vých. času), Sobota a neděle (11:00–20:00 vých. času) Telefonní čísla podpory a hodiny, kdy je podpora k dispozici, pro danou oblast nebo zemi naleznete na webových stránkách podpory (**http://support.lexmark.com**) nebo na vytištěné záruce dodané s tiskárnou.
Informace o záruce	Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu: • **Ve Spojených státech**—Přečtěte si Prohlášení o omezené záruce, které je přiloženo k této tiskárně nebo zveřejněno na adrese **http://support.lexmark.com**. • **Ostatní země**—Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.

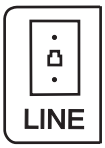
Popis částí tiskárny



	Část	Použití
1	Zásobník podavače ADF	Slouží k vkládání originálních dokumentů do podavače ADF. Doporučeno pro skenování, kopírování nebo faxování vícestránkových dokumentů. **Poznámka:** Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
2	Výstupní zásobník podavače ADF	Zachycuje dokumenty vystupující z podavače ADF.
3	Indikátor Wi-Fi	Kontrola stavu bezdrátového připojení
4	Otvor pro paměťovou kartu	Vložení paměťové karty
5	Port PictBridge a USB	Slouží k připojení digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge, adaptéru Bluetooth s připojením USB nebo jednotky paměti flash k tiskárně.
6	Výstupní zásobník papíru	Uložení papírů po vytištění

	Část	Použití
7	Zásobník papíru (zásobník 1)	Vložení papíru
8	Druhý zásobník papíru (zásobník 2) **Poznámka:** Váš model tiskárny nemusí být tímto příslušenstvím vybaven.	Vkládání dalšího papíru Můžete vložit stejný typ papíru jako do zásobníku 1, nebo můžete vložit jiný typ papíru a změnit výchozí nastavení papíru tak, aby si tiskárna pro určité typy úloh brala papír ze zásobníku 2.
9	Ovládací panel tiskárny	Ovládání tiskárny
10	ADF	Skenování, kopírování nebo faxování vícestránkových dokumentů velikosti Letter, Legal a A4



	Část	Použití
1	Jednotka skeneru	• Přístup k inkoustovým kazetám a tiskové hlavě • Slouží k odstraňování uvízlého papíru.
2	Přístup k inkoustovým kazetám	Instalace, výměna nebo vyjmutí inkoustových kazet
3	Port Ethernet	Umožňuje připojit tiskárnu k počítači, k místní síti nebo k externímu DSL modemu či kabelovému modemu.
4	Port USB	Připojení tiskárny k počítači pomocí kabelu USB **Výstraha—nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se portu USB kromě připojování nebo odpojování kabelu USB nebo instalačního kabelu.
5	Port LINE 	Abyste mohli odesílat a přijímat faxy, připojte tiskárnu k funkční telefonní lince (prostřednictvím standardního konektoru na stěně, filtru DSL nebo adaptéru VoIP).
6	Port EXT 	Slouží k připojení dalších zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti. **Poznámka:** Abyste se dostali k tomuto portu, musíte vyjmout záslepku.
7	Zdroj napájení s portem	Připojení tiskárny k napájení

	Část	Použití
8	Jednotka pro oboustranný tisk	• Umožňuje tisk na obě strany papíru. • Slouží k odstraňování uvízlého papíru.
9	Přístup k tiskové hlavě	Instalace tiskové hlavy **Poznámka:** Nosič se přesune do oblasti přístupu k tiskové hlavě, jestliže není v tiskárně nainstalována tisková hlava.

Objednávání a výměna spotřebního materiálu

Objednání inkoustových kazet

Informace o počtech vytištěných stránek naleznete na stránce **www.lexmark.com/pageyields**. Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků, používejte výhradně inkoustové kazety Lexmark.

Modely Lexmark Pro900 Series

Položka	Program pro vracení kazet[1]	Běžná kazeta[2]
Černá kazeta	100	100A
Vysokokapacitní černá kazeta	100XL, 105XL	100XLA
Žlutá barevná kazeta	100	100A
Vysokokapacitní žlutá barevná kazeta	100XL	100XLA
Azurová barevná kazeta	100	100A
Vysokokapacitní azurová barevná kazeta	100XL	100XLA
Purpurová barevná kazeta	100	100A
Vysokokapacitní purpurová barevná kazeta	100XL	100XLA

[1] Licence je udělena pouze na jedno použití. Po použití vraťte kazetu společnosti Lexmark pro nové výrobní zpracování, nové naplnění nebo recyklaci.

[2] K dispozici pouze na webu společnosti Lexmark na **www.lexmark.com**.

Použití originálních inkoustových kazet Lexmark

Tiskárny, inkoustové kazety a fotografické papíry Lexmark jsou navrženy tak, aby společně poskytovaly tisk vynikající kvality, a naše inkousty mají takové složení, aby fungovaly s touto tiskárnou a pomohly prodloužit životnost výrobku. Doporučujeme vám, abyste používali výhradně originální inkoustové kazety Lexmark.

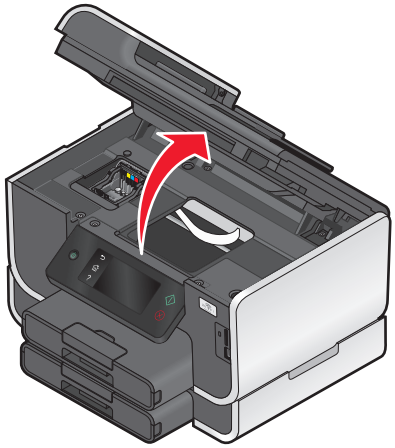
Záruka společnosti Lexmark se nevztahuje na poškození způsobené neoriginálními inkoustovými kazetami nebo inkoustem Lexmark.

Výměna inkoustových kazet

Než začnete, tak se ujistěte se, že máte novou inkoustovou kazetu nebo kazety. Nové kazety musíte nainstalovat ihned po vyjmutí starých, aby nevyschnul inkoust v tryskách tiskové hlavy.

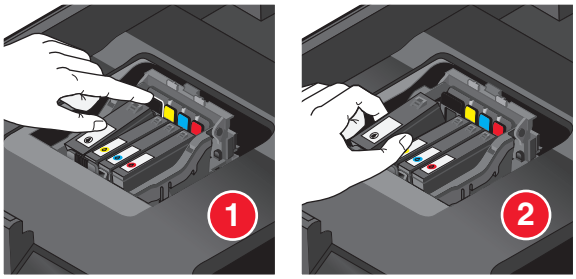
1 Zapněte tiskárnu.

2 Otevřete tiskárnu.

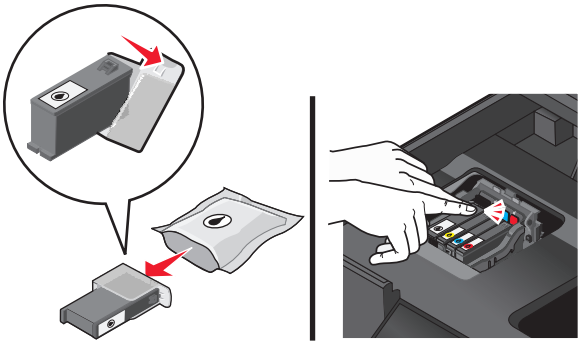


Poznámka: Tisková hlava e přesune do instalační pozice kazet.

3 Stiskněte uvolňovací páčku a vyjměte použitou inkoustovou kazetu nebo kazety.



4 Nainstalujte inkoustové kazety. Černou kazetu instalujte oběma rukama.



Poznámka: Nainstalujte nové inkoustové kazety ihned po sejmutí ochranného krytu, aby nebyl inkoust vystaven působení vzduchu.

5 Zavřete tiskárnu.

Objednávání papíru a dalšího spotřebního materiálu

Chcete-li si objednat spotřební materiál nebo najít nejbližšího prodejce tiskáren, navštivte naše webové stránky na adrese **www.lexmark.com**.

Položka	Číslo součásti
Kabel USB	1021294
Další informace naleznete na **www.lexmark.com**.	

Papír	Velikost papíru
Fotografický papír Lexmark	• Letter • A4 • 4 x 6 palců • L
Fotografický papír Lexmark PerfectFinish	• Letter • A4 • 4 x 6 palců • L
Poznámky: • Dostupnost se může lišit podle země nebo regionu. • K dosažení nejlepších výsledků při tisku fotografií nebo jiných obrázků ve vysoké kvalitě používejte fotografický papír Lexmark nebo Lexmark PerfectFinish™. • Další informace naleznete na **www.lexmark.com**.	

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Chcete-li produkty společnosti Lexmark vrátit společnosti Lexmark za účelem recyklace:

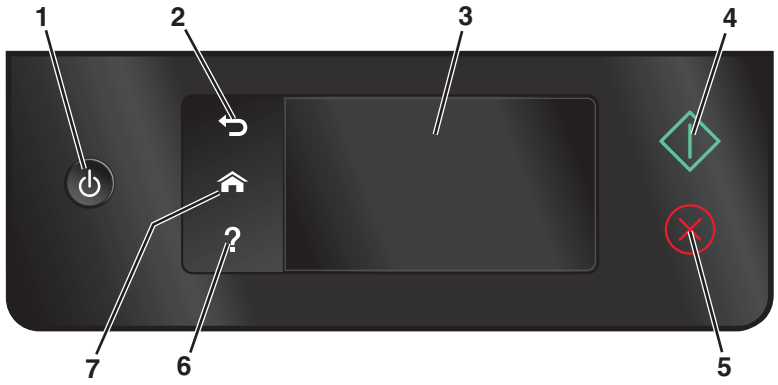
1. Navštivte naši webovou stránku **www.lexmark.com/recycle**.
2. Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Použití tlačítek a nabídek ovládacího panelu tiskárny

Použití ovládacího panelu tiskárny

Následuje vysvětlení částí ovládacího panelu tiskárny:

Poznámka: Ikony jsou zobrazeny tehdy, pokud je možné je na aktuální obrazovce vybrat. Jestliže ikona není zobrazena, funkce není k dispozici.

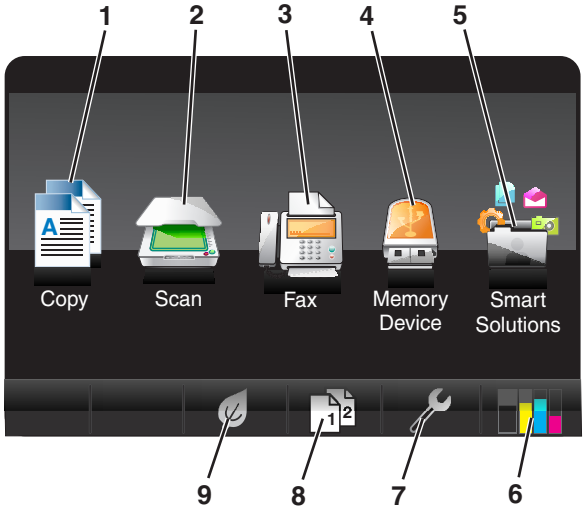


	Ovládací prvek	Použití
1	Napájení	• Zapnutí a vypnutí tiskárny • Přepnutí do úsporného režimu **Poznámka:** Pokud je tiskárna zapnutá, stisknutím tlačítka ji přepnete do úsporného režimu. Stisknutím a podržením tlačítka na tři sekundy vypnete tiskárnu.
2	Zpět	• Návrat na předchozí obrazovku • Výstup z jedné úrovně nabídky na vyšší úroveň
3	Dotykový displej **Poznámka:** V úsporném režimu je displej vypnutý.	• Pohyb v nabídkách tiskárny • Změna nastavení • Zobrazení zpráv tiskárny a animací
4	Start	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
5	Storno	Zrušení aktuální úlohy
6	Nápověda ?	Zobrazení textové nápovědy a animací

	Ovládací prvek	Použití
7	Domů	Návrat na domovskou obrazovku

Popis domovské obrazovky

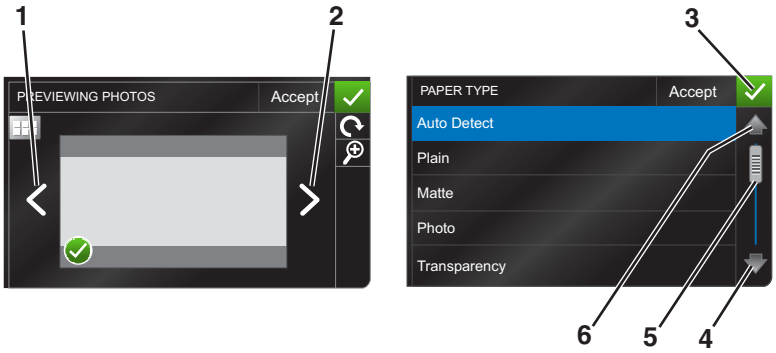
Po zapnutí a krátkém zahřátí tiskárny se na displeji zobrazí následující základní obrazovka, kterou označujeme domovská obrazovka. Pomocí voleb na domovské obrazovce můžete zahájit akci, například kopírování nebo faxování, nebo můžete změnit nastavení tiskárny.



Zobrazená položka		Popis
1	Kopírovat	Vstup do nabídky pro kopírování a vytváření kopií
2	Skenovat	Přístup do nabídky pro skenování a skenování dokumentů
3	Faxovat	Vstup do nabídky pro faxování a odesílání faxů
4	Paměťové zařízení *nebo* PictBridge	Zobrazení, výběr, tisk nebo připojování fotografií a dokumentů k e-mailu **Poznámka:** Tato ikona se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta, jednotka paměti flash nebo fotoaparát podporující standard PictBridge.

Zobrazená položka		Popis
5	SmartSolutions	Otevře nabídku SmartSolutions.
6	Ikona množství inkoustu	• Zobrazení aktuálního množství inkoustu v instalovaných kazetách • Přístup k funkcím týkajícím se údržby kazet a informací o kazetách
7	Ikona Nastavení	Přístup do nabídky nastavení a změna nastavení tiskárny
8	Ikona Oboustranný tisk	Umožňuje tisk na obě strany papíru.
9	Ikona Ekonomický režim	Po aktivaci Ekonomického režimu můžete vybírat z následujících možností: • Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk). • Přejít do úsporného režimu po deseti minutách nečinnosti tiskárny. • Ztlumit jas displeje.

Pohyb v nabídkách pomocí dotykového displeje



	Ovládací prvek	Činnost
1	Šipka doleva	Posun doleva
2	Šipka doprava	Posun doprava

	Ovládací prvek	Činnost
3	**Přijmout**	Uložení nastavení
4	šipka dolů	Posun dolů
5	Posuvník	Posun nahoru a dolů v seznamu nabídek
6	šipka nahoru	Posun nahoru

Pohyb pomocí dotykového displeje:

- Táhněte posuvník nebo se dotýkejte šipek, dokud se na displeji nezobrazí požadovaná nabídka nebo nastavení.
- Chcete-li potvrdit nastavení nebo výběr nabídky nebo položky, dotkněte se jí.
- V případě potřeby se při každém zvolení hodnoty nebo změně nastavení dotkněte tlačítka **Přijmout**, **OK** nebo ✅. Tím uložíte nastavení.

V následujícím příkladu je uveden přechod na **Typ papíru** a změna nastavení typu papíru:

1. Dotkněte se ikony .

   Poznámka: Všechny pokyny v této příručce jsou uváděny při postupu z domovské obrazovky.

2. Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.
3. Dotkněte se tlačítka **Další možnosti**.
4. Posouvejte zobrazení dolů (pomocí posuvníku nebo šipek), dokud se v seznamu nezobrazí položka **Typ papíru**.
5. Dotkněte se tlačítka **Typ papíru**.
6. Posouvejte zobrazení nahoru nebo dolů (pomocí posuvníku nebo šipek) a zobrazte seznam typů papíru.
7. Dotkněte se zvoleného nastavení typu papíru a uložte nastavení pomocí tlačítka **Přijmout**.

Změna časového limitu Spořiče energie

Časový limit Spořiče energie je doba, po jejímž uplynutí přejde tiskárna v případě nepoužívání do úsporného režimu. Funkce Spořiče energie optimalizuje energetickou účinnost snížením spotřeby tiskárny (u některých modelů tiskáren až o 28 procent) ve srovnání s výchozím nastavením tiskárny. Pokud chcete uspořit maximum energie, zvolte nejkratší časový limit Spořiče energie.

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Spořič energie**:

   > **Nastavení zařízení** > **Spořič energie**

2. Zvolte časový limit Spořiče energie a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

Šetření papíru a el. energie v ekonomickém režimu

Funkce Ekonomický režim významně snižuje objem použití papíru, objem papírového odpadu, optimalizuje energetickou účinnost a šetří peníze.

1. Na domovské obrazovce se dotkněte ikony .
2. Dotkněte se nastavení Ekonomický režim nebo nastavení, které chcete aktivovat, a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.
   - Spořič energie po 10 minutách
   - Ztlumit displej
   - Oboustranný tisk

     Poznámka: Pokud zvolíte možnost Oboustranný tisk, tiskárna bude tisknout na obě strany papíru (oboustranný tisk) při úlohách kopírování a faxování a při tisku v systému Windows.

Obnovení továrních nastavení

Obnovením výchozích továrních nastavení budou odstraněna všechna dříve zvolená nastavení tiskárny.

1. Na domovské obrazovce se dotkněte ikony , a potom se dotkněte tlačítka **Použít výchozí tovární nastavení**.
2. Dotkněte se tlačítka **Ano**.
3. Až budete vyzváni, abyste nastavili počáteční nastavení tiskárny, proveďte své volby pomocí dotykového displeje.

Použití softwaru tiskárny

Minimální systémové požadavky

Software tiskárny vyžaduje až 500 MB volného místa na disku.

Podporované operační systémy

- Microsoft Windows 7 (pouze Web)[1]
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (pouze SP4 nebo vyšší)
- Macintosh PowerPC OS X v10.3.9 nebo vyšší
- Macintosh Intel OS X v10.4.4 nebo vyšší
- Linux Ubuntu 8.04 LTS a 8.10 (pouze Web)[1]
- Linux OpenSUSE 11.0 a 11.1 (pouze Web)[1]
- Linux Fedora 10 (pouze Web)[1]

[1] Ovladač tiskárny pro tento operační systém je k dispozici pouze na **http://support.lexmark.com**.

Použití softwaru tiskárny pro systém Windows

Software nainstalovaný během instalace tiskárny

Když nainstalujete tiskárnu pomocí instalačního disku CD, nainstaluje se veškerý potřebný software. Dále si můžete zvolit, zda chcete nainstalovat některé další programy. V následující tabulce je uveden přehled různých softwarových programů a jejich funkce.

Pokud jste tyto další programy nenainstalovali během počáteční instalace, vložte znovu instalační disk CD-ROM, spusťte instalační software a na obrazovce Nainstalovaný software zvolte možnost **Instalovat další software**.

Software tiskárny

Software	Použití
Lexmark™ Printer Home (označováno jako Printer Home)	• Spouštění aplikací nebo programů • Přístup k softwaru Faxové funkce • Skenování fotografií nebo dokumentů nebo jejich odesílání pomocí e-mailu • Úpravy naskenovaných dokumentů • Skenování dokumentů do formátu PDF • Úpravy nastavení tiskárny • Objednání spotřebního materiálu • Údržba inkoustových kazet • Tisk zkušební stránky • Registrace tiskárny • Kontaktování technické podpory
Lexmark Fast Pics (označováno jako Fast Pics)	Správa, úpravy, přenos a tisk fotografií a dokumentů
Panel nástrojů Lexmark (označováno jako Panel nástrojů)	• Černobílý tisk nebo tisk pouze textových webových stránek kvůli úspoře inkoustu • Plánování automatického tisku webových stránek • Použití aplikace Picnik a úpravy fotografií online • Tisk, skenování nebo převod místních souborů ze systému Windows
Nástroje pro sadu Office Lexmark (označováno jako Nástroje pro sadu Office)	Přístup k oblíbeným nastavením v systému Microsoft Office 2007
Faxové funkce Lexmark (označováno jako Faxové funkce)	• Odeslání faxu • Příjem faxu v tiskárnách 3-in-1. • Přidání, úpravy nebo odstranění kontaktů z vestavěného telefonního seznamu • Umožňuje použít Nástroj pro nastavení faxování Lexmark v tiskárnách 4-in-1. Nástroj pro nastavení faxování lze použít k nastavení čísel rychlé a skupinové volby, zvonění a příjmu a tisku historie faxování a zpráv o stavu.
Abbyy Sprint OCR	Naskenování dokumentu a vytvoření textu, který lze upravit v textovém editoru
Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě Lexmark (označováno jako Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě)	• Nastavení bezdrátové tiskárny v bezdrátové síti • Změna nastavení bezdrátového připojení tiskárny **Poznámka:** Pokud lze tiskárnu připojit k bezdrátové síti, nainstaluje se tento program automaticky se softwarem tiskárny.

Software	Použití
Středisko služeb Lexmark (označováno jako Středisko služeb)	• Řešení problémů s tiskárnou • Použití funkcí údržby tiskárny • Kontaktování technické podpory **Poznámky:** • Program se automaticky nainstaluje se softwarem tiskárny. • Možná budete vyzváni, abyste nainstalovali tento program z webu. Závisí to na modelu tiskárny.
Předvolby tisku	Jestliže máte otevřený dokument a zvolíte **Soubor ➞ Tisk** a klepnete na tlačítko **Vlastnosti**, zobrazí se dialogové okno Předvolby tisku. V dialogovém okně můžete vybírat možnosti pro tiskovou úlohu, např. následující: • Výběr počtu tištěných kopií • Tisk oboustranných kopií • Výběr typu papíru • Přidání vodotisku • Vylepšení obrázků • Uložení nastavení. **Poznámka:** Program Předvolby tisku se automaticky nainstaluje se softwarem tiskárny.

Poznámka: Tiskárna nemusí být dodána s některými z těchto programů, nebo s některými funkcemi těchto programů. Závisí to na funkcích tiskárny, kterou jste zakoupili.

Použití softwaru tiskárny pro počítač Macintosh

Software nainstalovaný během instalace tiskárny

Rezidentní software v systému Macintosh OS

Software	Použití
Dialog Tisk	Nastavení tisku a plánování tiskových úloh
Dialogové okno Služby tiskárny (není k dispozici v systému Mac OS X v10.5 a vyšším)	• Přístup k nástrojům tiskárny • Řešení problémů • Objednání inkoustu nebo spotřebního materiálu • Kontakt na společnost Lexmark • Kontrola verze softwaru tiskárny nainstalované v počítači

Software tiskárny

Některé aplikace jsou nainstalovány se softwarem tiskárny během instalace. Tyto aplikace jsou uloženy ve složce tiskárny, která se po instalaci zobrazí na ploše.

1. Na ploše Finder poklepejte na složku tiskárny.
2. Poklepejte na ikonu aplikace, kterou chcete použít.

Software	Použití
Lexmark All-In-One Center (označováno jako All-In-One Center)	• Skenování fotografií a dokumentů • Přizpůsobení nastavení úloh skenování
Nástroj pro nastavení tiskárny AIO Lexmark (označováno jako Nástroj pro nastavení tiskárny AIO)	• Přizpůsobení nastavení úloh faxování • Vytvoření a úpravy seznamu kontaktů
Čtečka síťových karet Lexmark (označováno jako Čtečka síťových karet)	• Zobrazení obsahu z paměťového zařízení vloženého do síťové tiskárny • Přenos fotografií a dokumentů PDF z paměťového zařízení do počítače prostřednictvím sítě
Nástroje tiskárny Lexmark (označováno jako Nástroje tiskárny)	• Pomoc při instalaci kazet • Tisk zkušební stránky • Tisk stránky se vzorkem vyrovnání • Čištění trysek tiskové hlavy • Objednání inkoustu nebo spotřebního materiálu • Registrace tiskárny • Kontaktování technické podpory
Asistent pro nastavení bezdrátové sítě Lexmark (označováno jako Asistent pro nastavení bezdrátové sítě)	Nastavení tiskárny v bezdrátové síti

Poznámka: Tiskárna nemusí být těmito aplikacemi vybavena. Závisí to na funkcích tiskárny, kterou jste zakoupili.

Vyhledání a nainstalování volitelného softwaru

Uživatelé se systémem Windows

1. Klepněte na tlačítko nebo Start.
2. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
3. Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
4. Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
5. Na kartě Podpora klepněte na položku **Online podpora**.
6. Na webové stránce zvolte svou tiskárnu a stáhněte ovladač.
7. Nainstalujte doplňkový nebo volitelný software.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Na pracovní ploše poklepejte na složku tiskárny.
2. Poklepejte na ikonu **Nástroje tiskárny**.
3. Na kartě Webové odkazy klepněte na položku **Podpora zákazníků**.
4. Na webové stránce zvolte svou tiskárnu a stáhněte ovladač.
5. Nainstalujte doplňkový nebo volitelný software.

Aktualizace softwaru tiskárny (pouze pro systém Windows)

Kontrola aktualizací softwaru

1. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
2. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
3. Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
4. Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
5. Na kartě Podpora vyberte položku **Zkontrolovat aktualizace**.
6. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Povolení automatických aktualizací softwaru

1. Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** ➞ **Tisk**.
2. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.
3. Na kartě Rozšířené klepněte na položku **Další možnosti**.
4. V části Aktualizace softwaru zaškrtněte políčko **Povolit automatické aktualizace softwaru z webu**.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Nová instalace softwaru tiskárny

Když nainstalujete tiskárnu pomocí instalačního disku CD, nainstaluje se veškerý potřebný software. Pokud narazíte při instalaci na potíže, nebo když se tiskárna nezobrazí v seznamu ve složce Tiskárny nebo jako možnost při odesílání tiskové úlohy, můžete zkusit tiskárnu odebrat a znovu nainstalovat.

Odinstalování softwaru tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

1. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
2. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.

3 Vyberte možnost odinstalování.

4 Odeberte software podle pokynů na obrazovce počítače.

5 Po dokončení procesu odinstalování restartujte počítač.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Na pracovní ploše poklepejte na složku tiskárny.

2 Poklepejte na ikonu **Odinstalace**.

3 Odeberte software podle pokynů na obrazovce počítače.

Instalace softwaru tiskárny

Poznámka: Pokud jste již do počítače software tiskárny nainstalovali, ale potřebujete ho nainstalovat znovu, nejprve odinstalujte aktuální software.

Uživatelé se systémem Windows

1 Ukončete všechny spuštěné programy.

2 Vložte instalační disk CD-ROM.

Pokud se po chvilce nezobrazí úvodní obrazovka, spusťte disk CD ručně.

a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

b Do pole Začít hledat nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je označení jednotky CD-ROM nebo DVD.

3 Postupujte podle pokynů na úvodní obrazovce.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Ukončete všechny spuštěné softwarové aplikace.

2 Vložte instalační disk CD-ROM.

Pokud se po chvilce nezobrazí instalační dialogové okno, klepněte na ikonu jednotky CD-ROM na ploše.

3 Poklepejte na ikonu **Instalovat**.

4 Postupujte podle pokynů v instalačním dialogovém okně.

Pomocí Internetu

1 Přejděte na webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

2 V nabídce Ovladače a data ke stažení klepněte na příkaz **Vyhledat ovladače**.

3 Vyberte svou tiskárnu a potom operační systém.

4 Stáhněte ovladač a nainstalujte software tiskárny.

Vkládání papíru a originálních dokumentů

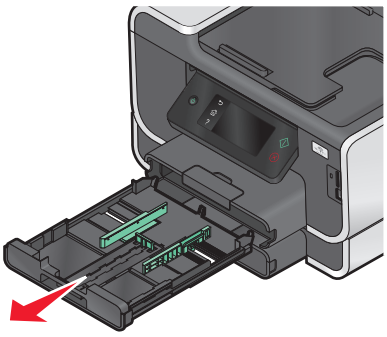
Vložení zásobníku papíru

Zkontrolujte následující body:

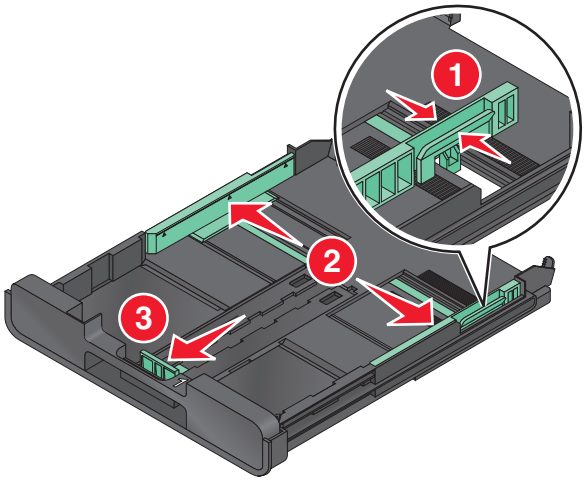
- Používáte papír určený pro inkoustové tiskárny.
- Papír nesmí být použitý nebo poškozený.
- Pokud používáte speciální papír, postupujte dle pokynů dodaných s papírem.

Poznámka: Aby nedošlo k zablokování, zkontrolujte, zda se papír při posouvání vodicích lišt nezkroutil.

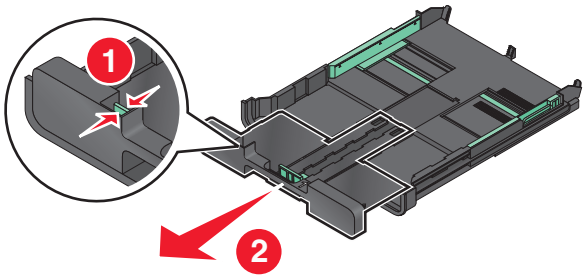
1 Vytáhněte zásobník úplně z tiskárny.



2 Posuňte vodicí lišty ke stranám zásobníku.

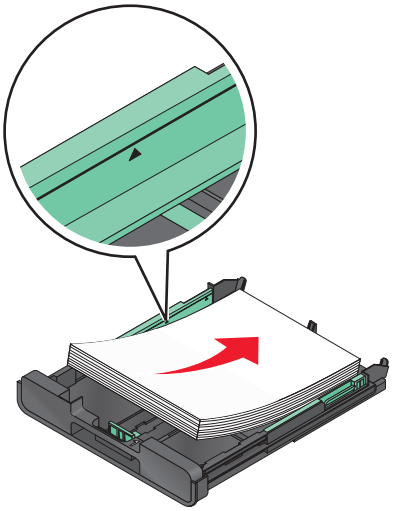


3 Pokud vkládáte papír velikosti A4 nebo Legal, stiskněte jazýček a vysuňte zásobník.

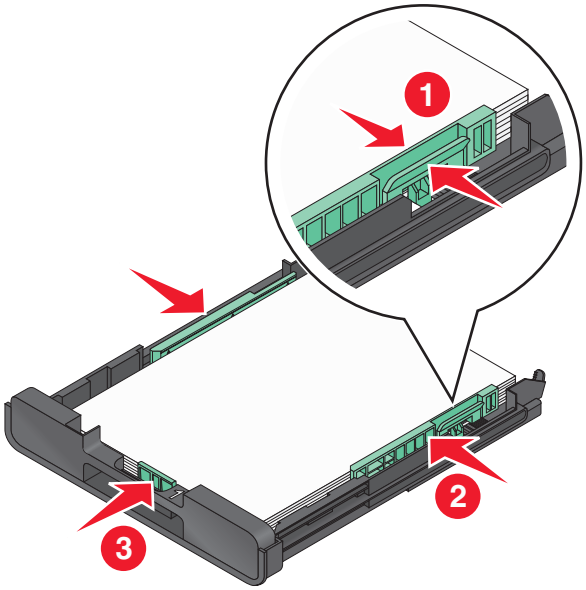


Poznámka: Když vysunete prodloužení, první zarážka odpovídá formátu papíru A4. Je-li prodloužení zcela vysunuté, odpovídá formátu papíru Legal.

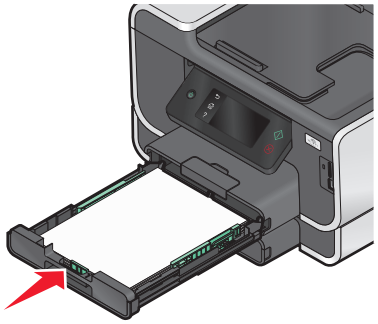
4 Vložte papír.



5 Nastavte vodicí lišty tak, aby se dotýkaly levého, pravého a dolního okraje papíru.

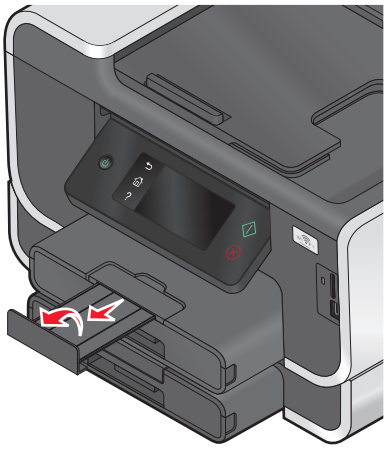


6 Vložte zásobník.

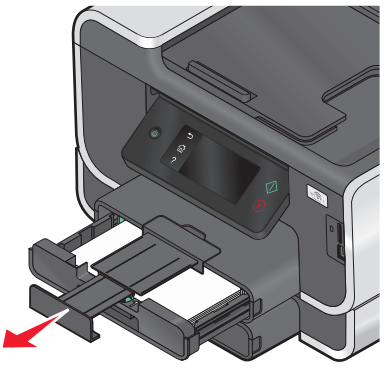


Poznámka: Jestliže vysunete zásobník pro formát papíru A4 nebo Legal, vložený zásobník vyčnívá z přední strany tiskárny.

7 Překlopte nahoru zarážku papíru, aby zachycovala vystupující papír.

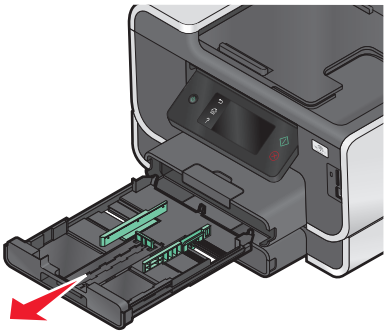


Poznámka: Pokud jste vložili papír formátu A4 nebo Legal, vysuňte zarážku papíru. Pro papír formátu A4 a Legal používejte obě prodloužení.

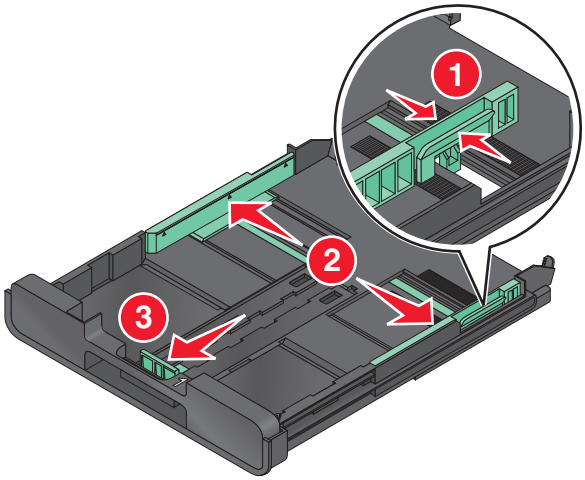


Vkládání obálek nebo fotografického papíru

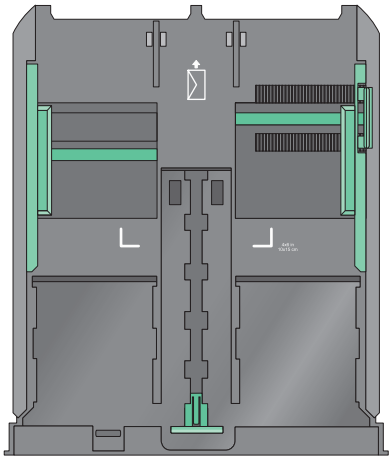
1 Vytáhněte zásobník úplně z tiskárny.



2 Posuňte vodicí lišty ke stranám zásobníku.



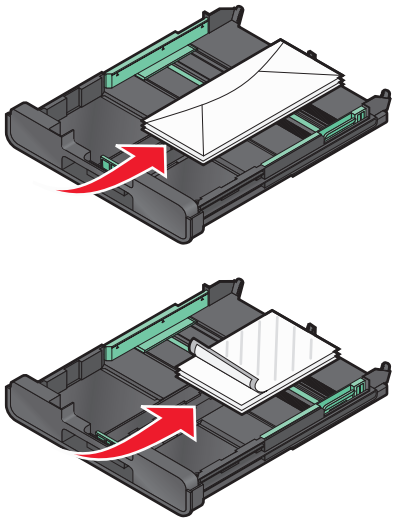
3 Pomocí ikony obálky a obrysu fotografického papíru ve spodní části zásobníku můžete umístit obálky nebo fotografický papír.



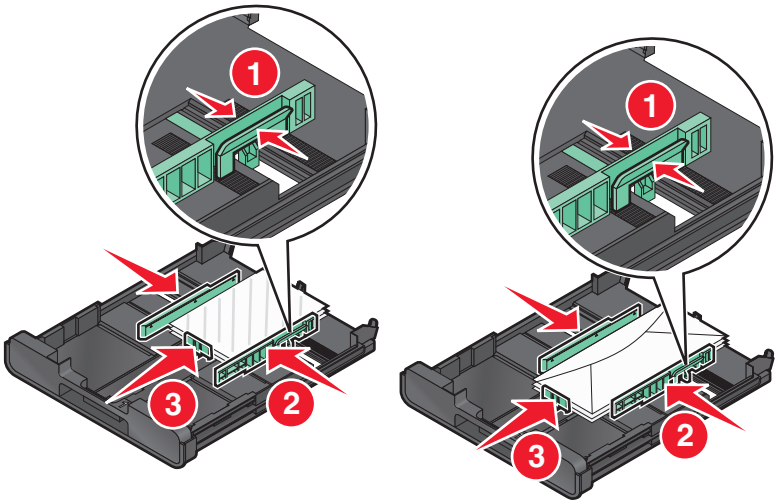
Poznámka: Do zásobníku nevkládejte různé typy papíru. Můžete vložit buď obálky, nebo fotografický papír, ale ne obojí.

4 Vložte obálky nebo fotografický papír.

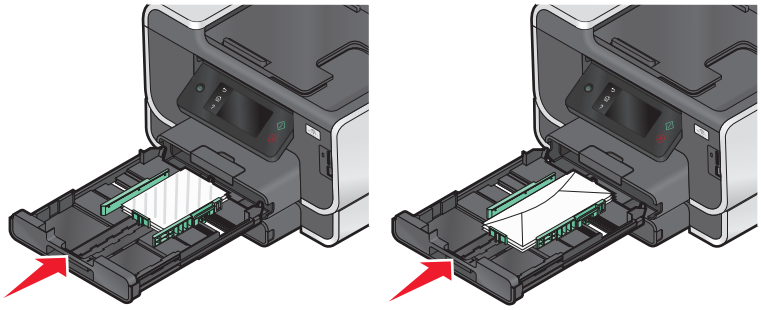
Poznámka: Vložte obálky nebo fotografický papír stranou určenou k tisku otočenou směrem dolů. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s obálkami nebo fotografickým papírem.)



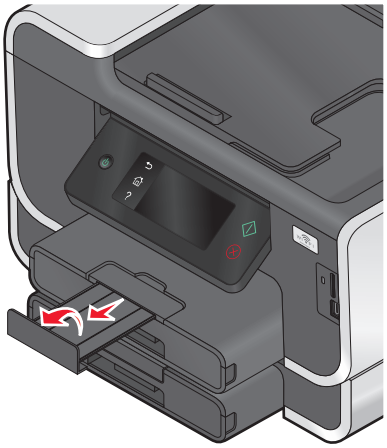
5 Nastavte vodicí lišty tak, aby se dotýkaly levého, pravého a dolního okraje obálek nebo fotografického papíru.



6 Vložte zásobník.



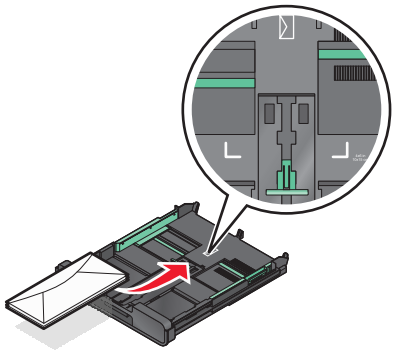
7 Překlopte nahoru zarážku papíru, aby zachycovala vystupující obálky nebo fotografie.

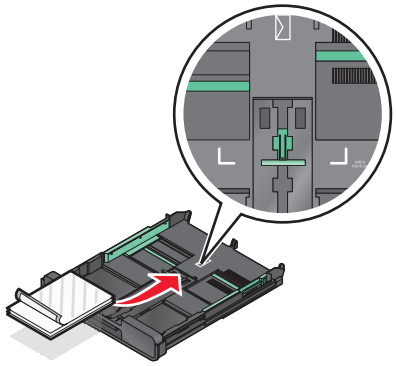


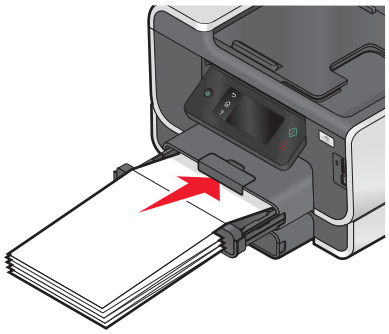
Poznámka: Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte fotografie schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.

Vložení různých typů papíru

Maximální počet	Dodržte následující pokyny
150 listů obyčejného papíru	• Papír musí být určen pro inkoustové tiskárny. • Vodicí lišty se musí dotýkat levého, pravého a dolního okraje papíru.
100 listů potahovaného papíru 25 listů fotografického papíru 25 listů lesklého papíru	• Lesklá nebo potisknutelná strana papíru směřuje dolů. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s papírem.) • Vodicí lišty se musí dotýkat levého, pravého a dolního okraje papíru. **Poznámky:** • Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte fotografie schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte. • Nejlepších výsledků dosáhnete, když vložíte více fotografického papíru, než budete potřebovat, ale nepřesáhněte přitom maximální množství daného typu papíru.

Maximální počet	Dodržte následující pokyny
10 obálek	 • Obálky musí být určeny pro inkoustové tiskárny. • Tisková strana obálek směřuje dolů s klopou na levé straně, jak je znázorněno na ilustraci. • Obálky vkládejte do středu zásobníku jak je vyznačeno ikonou. Vkládejte je úplně do zadní části zásobníku. • Obálky tisknete v orientaci na šířku. • Vodítka papíru se musí dotýkat levého, pravého a dolního okraje obálek. • Zvolte správnou velikost obálek. Pokud není uvedena přesná velikost obálky, vyberte nejbližší větší velikost. Nastavte levý a pravý okraj tak, aby byl text na obálce správně umístěn. **Výstraha—nebezpečí poškození:** Nepoužívejte obálky s kovovými uzávěry, drátky nebo kovovými úchyty. **Poznámky:** • Nevkládejte obálky s otvory, perforacemi, okénky nebo vytlačenými prvky. • Nepoužívejte obálky s nekrytým pruhem lepidla na klopě.
25 listů štítků	• Používejte kompletní archy se štítky. U neúplného archu (s odlepenými štítky) může dojít k odlepení štítku během tisku a zablokování papíru. • Vložili jste listy se štítky formátu Letter nebo A4. • Potiskovaná strana štítků musí být otočena dolů. • Horní okraj štítků vstupuje do tiskárny jako první. • Vodítka papíru se musí dotýkat levého, pravého a dolního okraje archu se štítky.
50 průhledných fólií	• Hrubá strana fólií musí být otočena dolů. • Vložili jste průhledné fólie formátu Letter nebo A4. • Před vložením do tiskárny jste odstranili ze zadní strany průhledných fólií chránící papír. • Pokud fólie obsahují odnímatelný pásek, každý pásek směřuje dolů. • Vodicí lišty se musí dotýkat levého, pravého a dolního okraje fólií. **Poznámka:** Fólie vyžadují delší dobu schnutí. Vyjímejte fólie z tiskárny ihned po vytisknutí a nechte je uschnout, aby nedošlo k rozmazání inkoustu.

Maximální počet	Dodržte následující pokyny
10 nažehlovacích fólií	• Postupujte podle pokynů výrobce nažehlovacích fólií. • Potiskovaná strana nažehlovacích fólií musí být otočena dolů. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje fólie. **Poznámka:** K dosažení nejlepších výsledků vkládejte fólie po jedné.
25 registračních karet, fotografických papírů nebo dopisnic	• Tloušťka nepřekračuje 0,635 mm (0,025 "). • Potiskovaná strana fotografického papíru musí být otočena dolů. • Vkládejte fotografický papír do středu zásobníku, jak je to vyznačeno obrysem fotografického papíru 4 x 6. • Vodicí lišty se musí dotýkat levého, pravého a dolního okraje papíru.  **Poznámka:** Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte fotografie schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.

Maximální počet	Dodržte následující pokyny
20 listů nekonečného papíru	• Potiskovaná strana nekonečného papíru musí být otočena dolů. • Do tiskárny vstupuje vodicí strana nekonečného papíru. • Pokud má tiskárna více zásobníků papíru, vložte nekonečný papír do zásobníku 1. Vložení nekonečného papíru: **1** Vytáhněte zásobník úplně z tiskárny. **2** Vyjměte ze zásobníku všechen papír. **3** Posuňte vodicí lišty tak, jako kdybyste vkládali papír formátu Legal. **4** Stiskněte páčku a vytáhněte zásobník na velikost papíru Legal. **5** Odtrhněte počet listů potřebný pro vytištění nápisu. **6** Postavte stoh stránek před tiskárnu. **7** Přetáhněte první list stohu stránek přes držadlo zásobníku až do zadní části zásobníku. 

Uložení výchozích nastavení papíru

Můžete nastavit výchozí nastavení papíru a zásobníku papíru pro dokumenty a fotografie, které chcete vytisknout.

1 Na domovské obrazovce se dotkněte ikony .

2 Zvolte výchozí nastavení:

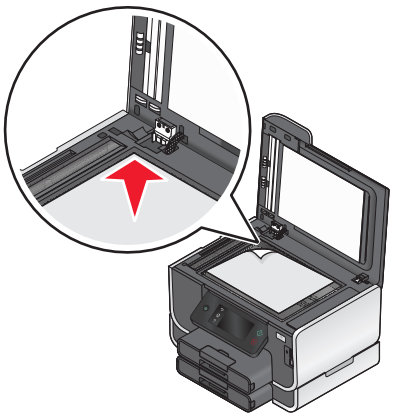
- Pokud chcete nastavit výchozí formát papíru:
  - **a** Dotkněte se tlačítka **Nastavení papíru** a potom zvolte zásobník papíru, který chcete nastavit.
  - **b** Dotkněte se tlačítka **Formát papíru**.
  - **c** Vyberte výchozí formát papíru pro zásobník a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.
- Pokud chcete nastavit výchozí typ papíru:
  - **a** Dotkněte se tlačítka **Nastavení papíru** a potom zvolte zásobník papíru, který chcete nastavit.
  - **b** Dotkněte se tlačítka **Typ papíru**.
  - **c** Vyberte výchozí typ papíru pro zásobník a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.
- Pokud chcete povolit spojování zásobníků:
  - **a** Dotkněte se tlačítka **Spojování zásobníků papíru**.
  - **b** Dotkněte se tlačítka **Automaticky** a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.
    Jestliže je povoleno spojování zásobníků a ve výchozím zásobníku papíru dojde papír, tiskárna bude automaticky brát papír z dalšího zásobníku.

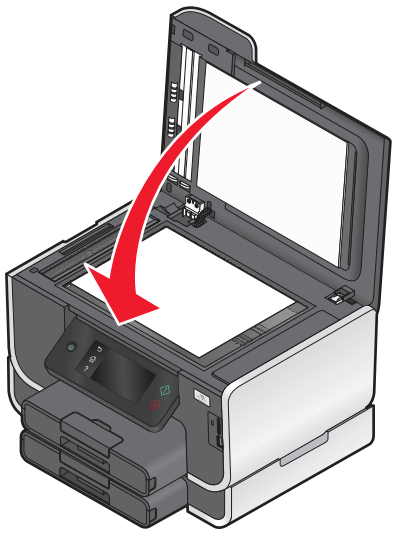
- Pokud chcete nastavit výchozí zásobník papíru pro různé typy tiskových úloh:
  a Vyberte výchozí zásobník pro úlohy kopírování, tisku fotografií, faxování, PictBridge a Bluetooth.
  b Dotkněte se tlačítka **Zásobník 1** nebo **Zásobník 2** a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

Položení originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru

1 Otevřete víko skeneru a položte dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

2 Zavřete víko skeneru.

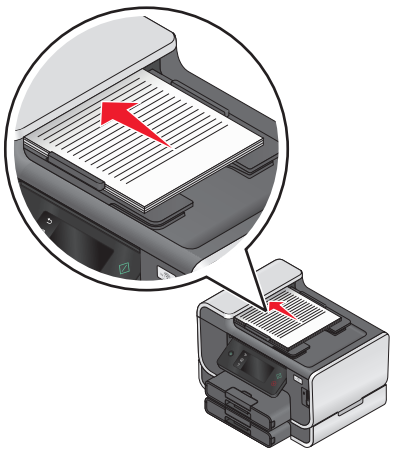


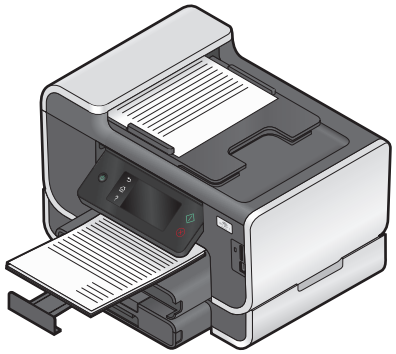


Vkládání originálních dokumentů do podavače ADF

Za účelem skenování, kopírování nebo faxování můžete do podavače ADF vložit až 50 listů originálního dokumentu. Do podavače ADF můžete vložit papír formátu A4, Letter nebo Legal.

1. Nastavte vodicí lištu na zásobníku podavače ADF na šířku původního dokumentu.
2. Vsuňte originální dokument lícem nahoru a horní hranou napřed do podavače ADF, dokud neuslyšíte *pípnutí*.





Tisk

Tipy k tisku

- Použijte správný papír pro danou tiskovou úlohu.
- Vyberte vyšší kvalitu tisku, abyste docílili lepších výsledků.
- Ověřte, že v inkoustových kazetách je dostatek inkoustu.
- Při tisku fotografií nebo při používání speciálních médií ihned odebírejte jednotlivé vytištěné listy.
- Při tisku fotografií vyberte nastavení bez okrajů.

Tisk základních dokumentů

Tisk dokumentu

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

a. Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** → **Tisk**.
b. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.
c. Vyberte kvalitu tisku, počet tištěných kopií, typ použitého papíru a způsob tisku stránek.
d. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.
e. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

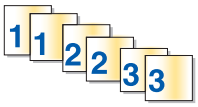
a. Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
b. V místní nabídce Tiskárna vyberte tiskárnu.
c. V případě potřeby klepněte na trojúhelník pro otevření nabídky.
d. V místní nabídce možností tisku zvolte kvalitu tisku, počet tištěných kopií, typ použitého papíru a způsob tisku stránek.
e. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Skládání vytištěných kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout každou kopii jako sadu všech stránek (skládané), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).

Skládané

Neskládané



Poznámky:

- Možnost skládání je dostupná pouze když tisknete více kopií.
- Při tisku fotografií vyjímejte jednotlivé listy z tiskárny ihned po vytisknutí a nechte je uschnout odděleně, aby nedošlo k rozmazání inkoustu.

Uživatelé se systémem Windows

1. Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** ➞ **Tisk**.
2. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.
3. V části Kopie karty Nastavení tisku zadejte požadovaný počet tištěných kopií a zvolte položku **Skládání kopií**.
4. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.
5. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
2. V místní nabídce Tiskárna vyberte tiskárnu.
3. V případě potřeby klepněte na trojúhelník pro otevření nabídky.
4. Do pole Kopie zadejte požadovaný počet tištěných kopií a zvolte položku **Skládat kopie**.
5. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Tisk stránek v obráceném pořadí

Ve výchozím nastavení se jako první vytiskne první stránka. Pokud chcete obrátit pořadí tisku stránek tak, aby byly dokumenty připravené ke čtení s první stránkou nahoře, postupujte následovně:

Uživatelé se systémem Windows

1. Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** ➞ **Tisk**.
2. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Na kartě Nastavení tisku vyberte v části Kopie pořadí stránek.
   - Chcete-li tisknout poslední stránku jako první, zvolte možnost **Tisknout poslední stránku jako první**.
   - Chcete-li tisknout napřed první stránku, zrušte zaškrtnutí políčka **Tisknout poslední stránku jako první**.

     Poznámka: Pokud je zapnut oboustranný tisk, nemůžete vytisknout poslední stránku jako první. Chcete-li pořadí stránek změnit, musíte nejprve vypnout oboustranný tisk.
4 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.
5 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
2 V místní nabídce Tiskárna vyberte tiskárnu.
3 V případě potřeby klepněte na trojúhelník pro otevření nabídky.
4 V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Manipulace s papírem**.
5 V nabídce Manipulace s papírem nebo v místní nabídce Pořadí stránek vyberte pořadí stránek:
   - Pokud chcete tisknout poslední stránku jako první, vyberte možnost **Obrácené pořadí stránek** nebo **Obráceně**.
   - Pokud chcete tisknout napřed první stránku, zrušte zaškrtnutí možnosti **Obrácené pořadí stránek** nebo **Obráceně**.
6 Klepněte na příkaz **Tisk**.

Tisk více stránek na jeden list

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** → **Tisk**.
2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.
3 Na kartě Rozšířené vyberte v seznamu Rozložení možnost **Počet stránek na list**.
4 Vyberte počet obrazů stránky, které se budou tisknout na každou stránku.

   Pokud chcete, aby byly obrazy jednotlivých stránek tištěny s okrajem, vyberte možnost **Tisknout okraje stránek**.
5 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.
6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
2 V místní nabídce Tiskárna vyberte tiskárnu.
3 V případě potřeby klepněte na trojúhelník pro otevření nabídky.
4 V místní nabídce možností tisku zvolte **Kopie a stránky**, a potom klepněte na položku **Nastavení stránky**.

5 V místní nabídce Formát papíru zvolte formát papíru.

6 Zvolte orientaci a klepněte na tlačítko **OK**.

7 V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Rozložení**.

- V místní nabídce Počet stránek na list zvolte počet obrazů stránky, které chcete tisknout na jeden list.
- V nabídce Směr rozložení vyberte směr rozložení.
- Pokud chcete kolem každého obrazu stránky vytisknout ohraničení, zvolte příslušnou možnost v místní nabídce Ohraničení.

8 Klepněte na příkaz **Tisk**.

Tisk dokumentů z paměťové karty nebo jednotky paměti flash (pouze pro systém Windows)

Zapnutí funkce Tisk souborů:

- Tiskárna musí být připojena k počítači prostřednictvím kabelu USB nebo prostřednictvím sítě.
- Tiskárna i počítač musí být zapnuté.
- Paměťová karta nebo jednotka paměti flash musí obsahovat textové soubory podporované tiskárnou. Další informace najdete v části „Podporované paměťové karty a typy souborů“ na str. 45.
- Počítač musí obsahovat aplikace podporující typy souborů na paměťovém zařízení.

1 Vložte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash.

Na displeji se zobrazí obrazovka Paměťové zařízení.

2 Dotkněte se tlačítka **Tisk dokumentů**.

3 Vyberte dokument a vytiskněte ho:

Pokud tiskárna používá připojení USB:

a Vyberte název souboru nebo dokumentu, který chcete vytisknout.

b Stisknutím tlačítka ◇ spustíte tisk dokumentu.

Pokud tiskárna používá bezdrátové připojení (pouze vybrané modely):

a Vyberte název souboru dokumentu, který chcete vytisknout.

b Stiskněte tlačítko ◇ a počkejte, dokud se tiskárna nepřipojí k síťovému počítači nebo nedokončí vyhledávání dostupných počítačů v síti.

c Po zobrazení výzvy vyberte název síťového počítače, a potom zahajte tisk dokumentu dotykem tlačítka **Přijmout**.

Poznámky:

- Možná budete vyzváni k zadání PIN kódu (pokud to počítač vyžaduje). Pomocí číselných tlačítek zadejte PIN kód.
- Informace o přiřazení názvu počítače a PIN kódu počítači naleznete v nápovědě k softwaru tiskárny připojené k operačnímu systému.

Tisk speciálních dokumentů

Tisk obálek

1. Vložte obálky do tiskárny.
2. Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

a. Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** → **Tisk**.
b. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.
c. V seznamu Typ papíru na kartě Nastavení tisku zvolte položku **Obyčejný papír**.
d. V seznamu Velikost papíru vyberte velikost obálek.

   Poznámka: Chcete-li tisknout obálku vlastní velikosti, zvolte položku **Vlastní velikost** a zadejte výšku a šířku obálky.

e. Vyberte orientaci.
f. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.
g. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

a. Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
b. V místní nabídce Tiskárna vyberte tiskárnu.
c. V případě potřeby klepněte na trojúhelník pro otevření nabídky.
d. V místní nabídce možností tisku zvolte **Kopie a stránky**, a potom klepněte na položku **Nastavení stránky**.
e. V místní nabídce Formát papíru zvolte velikost obálek. Pokud velikosti obálky neodpovídá žádná velikost, nastavte vlastní velikost.
f. Zvolte orientaci a klepněte na tlačítko **OK**.
g. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Poznámky:

- Při tisku obálek se většinou používá orientace na šířku.
- Stejná orientace musí být vybrána i v aplikaci.

Tisk štítků

1. Vložte listy štítků do tiskárny.
2. Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

a. Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** → **Tisk**.
b. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.

c V seznamu Formát papíru na kartě Nastavení tisku zvolte formát papíru, který odpovídá formátu listu štítků. Pokud velikosti listu štítků neodpovídá žádná velikost papíru, nastavte vlastní velikost.

V případě potřeby zvolte vhodný typ papíru v seznamu Typ papíru.

d Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.

e Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

a Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.

b V místní nabídce Tiskárna vyberte tiskárnu.

c V případě potřeby klepněte na trojúhelník pro otevření nabídky.

d V místní nabídce možností tisku zvolte **Kopie a stránky**, a potom klepněte na položku **Nastavení stránky**.

e V místní nabídce Formát papíru zvolte formát, který odpovídá formátu listu štítků. Pokud velikosti listu štítků neodpovídá žádná velikost papíru, nastavte vlastní velikost.

f Zvolte orientaci a klepněte na tlačítko **OK**.

g V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Nastavení tisku** nebo **Kvalita a média**.

- V místní nabídce Typ papíru zvolte **Štítkový karton**.
- V nabídce Kvalita tisku zvolte jinou kvalitu tisku než Rychlý tisk.

h Klepněte na příkaz **Tisk**.

Tipy pro vkládání listů štítků

- Zkontrolujte, zda horní okraj listu štítků vstupuje do tiskárny jako první.
- Zkontrolujte, zda lepidlo na štítcích nezasahuje dále než 1 mm od okraje listu štítků.
- Zkontrolujte, zda se vodicí lišta nebo vodicí lišty opírají o hrany listu štítků.
- Používejte kompletní archy se štítky. U neúplného archu (s odlepenými štítky) může dojít k odlepení štítku během tisku a zablokování papíru.

Tisk na papír vlastní velikosti

Před zahájením tohoto postupu vložte do tiskárny papír vlastní velikosti.

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** → **Tisk**.

2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Na kartě Nastavení tisku vyberte v seznamu Formát papíru položku **Vlastní formát**.

Zobrazí se dialogové okno Definice vlastní velikosti papíru.

4 Nastavte velikost papíru.

5 Vyberte požadované měrné jednotky (palce nebo milimetry).

6 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.

7 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
2. V místní nabídce tiskáren vyberte tiskárnu.
3. V případě potřeby klepněte na trojúhelník pro otevření nabídky.
4. V místní nabídce možností tisku zvolte **Kopie a stránky**, a potom klepněte na položku **Nastavení stránky**.
5. V místní nabídce Nastavení nebo Velikost papíru zvolte **Vlastní velikost papíru** nebo **Správa vlastních velikostí**.
6. Nastavení upravte dle potřeby a vytvořte vlastní velikost.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.
8. Klepněte na příkaz **Tisk**.

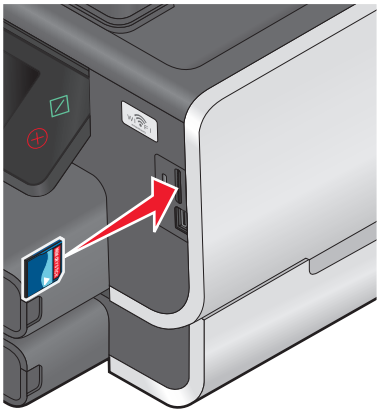
Práce s fotografiemi

Použití paměťové karty nebo jednotky paměti flash s tiskárnou

Paměťové karty a jednotky paměti flash jsou paměťová zařízení, která se často používají ve fotoaparátech a počítačích. Můžete vyjmout paměťovou kartu z fotoaparátu nebo jednotku paměti flash z počítače a vložit je přímo do tiskárny.

1. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro karty nebo zasuňte jednotku paměti flash do portu USB.

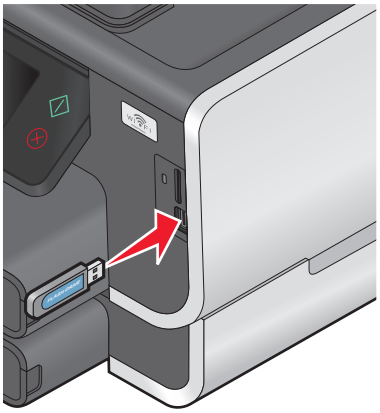
Vložení paměťové karty



Poznámky:

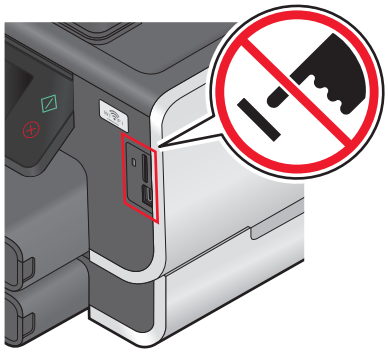
- Kartu vkládejte štítkem s označením výrobce směrem doprava.
- Pokud jsou na kartě šipky, musí směřovat do tiskárny.
- V případě potřeby připojte paměťovou kartu k adaptéru dodanému s kartou.
- Zkontrolujte, zda tiskárna podporuje vloženou paměťovou kartu. Další informace najdete v části „Podporované paměťové karty a typy souborů“ na str. 45.

Vložení jednotky paměti flash



Poznámky:

- Jednotka paměti flash používá stejný port, který se používá pro kabel fotoaparátu podporujícího standard PictBridge.
- Pokud jednotku paměti flash nelze zasunout přímo do portu, bude zřejmě třeba použít adaptér.



Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelů, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.

2 Na displeji se zobrazí obrazovka Paměťové zařízení.

Poznámky:

- Pokud tiskárna paměťové zařízení nerozpozná, vyjměte ho a znovu zasuňte.
- Pokud vložíte do portu USB jednotku paměti flash nebo připojíte digitální fotoaparát nastavený na režim velkokapacitního paměťového zařízení a v otvoru pro paměťové karty je přitom vložena paměťová karta, zobrazí se na displeji zpráva s výzvou, abyste zvolili paměťové zařízení, které má tiskárna použít.

Podporované paměťové karty a typy souborů

Paměťová karta	Typ souboru
• Secure Digital (SD) • Secure Digital High Capacity (SDHC) • Micro Secure Digital (s adaptérem) (Micro SD) • Mini Secure Digital (s adaptérem) (Mini SD) • MultiMedia Card (MMC) • Reduced Size MultiMedia Card (s adaptérem) (RS-MMC) • MultiMedia Card pro mobilní použití (s adaptérem) (MMCmobile) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (s adaptérem) • Memory Stick PRO Duo (s adaptérem) • xD-Picture Card • xD-Picture Card (typ H) • xD-Picture Card (typ M)	Dokumenty: • .doc (Microsoft Word) • .xls (Microsoft Excel) • .ppt (Microsoft PowerPoint) • .pdf (Adobe Portable Document Format) • .rtf (Rich Text Format) • .docx (Microsoft Word Open Document Format) • .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format) • .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format) • .wpd (WordPerfect) Obrázky: • JPEG • TIFF

Tisk fotografií pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Vložte fotografický papír.
2. Vložte paměťovou kartu, jednotku paměti flash, nebo připojte digitální fotoaparát nastavený na režim velkokapacitního paměťového zařízení.

   Na displeji se zobrazí obrazovka Paměťové zařízení.
3. Dotkněte se tlačítka **Zobrazit fotografie**.

   Objeví se obrazovka Vybrat fotografie.
4. Dotkněte se fotografie nebo fotografií, které chcete vytisknout.

   ### Rady:

   - Pokud chcete vybranou fotografii smazat, dotkněte se jí znovu.
   - Chcete-li zobrazit další fotografie, dotkněte se šipky doleva nebo doprava a potom vyberte fotografii tím, že se jí dotknete.
5. Po dokončení výběru fotografií pro tisk se dotkněte tlačítka **Rozložení**.
6. Chcete-li změnit nastavení tisku, dotkněte se tlačítka **Změnit nastavení**.

   V případě potřeby se při každém zvolení hodnoty dotkněte tlačítka **Přijmout**.
7. Stiskněte tlačítko ◇.

   Poznámka: Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte vytištěné listy schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.

Úpravy fotografií pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Vložte fotografický papír.
2. Vložte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash.

   Na displeji se zobrazí obrazovka Paměťové zařízení.
3. Dotkněte se tlačítka **Zobrazit fotografie**.

   Objeví se obrazovka Vybrat fotografie.
4. Dotkněte se fotografie, kterou chcete upravit.
5. Dotykem ikony zobrazte vybranou fotografii.

   ### Rady:

   - Pokud chcete vybranou fotografii smazat, dotkněte se ikony .
   - Chcete-li zobrazit předchozí nebo další fotografii, dotkněte se šipky doleva nebo doprava a potom dotykem ikony vyberte fotografii.
6. Dotkněte se ikony . Při každém zvolení hodnoty se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

Položka	Funkce
Oříznout	Oříznutí fotografie
Jas	Nastavení jasu fotografie

Položka	Funkce
Červené oči	Odstranění efektu červených očí způsobeného odrazem světla
Automatická oprava	Automatické zlepšení fotografie
Barevné efekty	Vyberte, zda chcete tisknout fotografii černobíle, v odstínu sépiové, staré dohněda nebo staré došeda.

7 Po dokončení úprav fotografie se dotkněte tlačítka **Hotovo**.

8 Chcete-li upravit další fotografii, dotkněte se ikony a vraťte se na obrazovku Vybrat fotografie.

9 Opakujte kroky 4 až 8, dokud neupravíte všechny fotografie, a potom se dotkněte tlačítka **Rozložení**.

10 Chcete-li změnit nastavení tisku, dotkněte se tlačítka **Změnit nastavení**.

V případě potřeby se při každém zvolení hodnoty dotkněte tlačítka **Přijmout**.

11 Stiskněte tlačítko .

Poznámka: Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte vytištěné listy schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.

Tisk fotografií z paměťového zařízení pomocí softwaru tiskárny

1 Vložte fotografický papír.

2 Vložte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash.

3 Přeneste nebo vytiskněte fotografie:

Pokud tiskárna používá připojení USB:

- **Uživatelé se systémem Windows**
  Po vložení paměťového zařízení se automaticky spustí aplikace Fast Pics. Podle pokynů na obrazovce počítače přeneste fotografie do počítače nebo je vytiskněte.
- **Uživatelé se systémem Macintosh**
  Pokud jste nastavili aplikaci, která se spustí při připojení paměťového zařízení k počítači, aplikace se automaticky spustí. Podle pokynů na obrazovce počítače přeneste fotografie do počítače nebo je vytiskněte.

Pokud tiskárna používá bezdrátové připojení (pouze vybrané modely):

a Na obrazovce Paměťové zařízení se dotkněte tlačítka **Další možnosti**.

b Dotkněte se tlačítka **Připojit k počítači** a vyberte síťový počítač, do kterého chcete uložit fotografie.

c Přeneste nebo vytiskněte fotografie:

- **Uživatelé se systémem Windows**
  Po navázání připojení se automaticky spustí aplikace Fast Pics. Podle pokynů na obrazovce počítače přeneste fotografie do počítače nebo je vytiskněte.
- **Uživatelé se systémem Macintosh**
  Zvolením možnosti **Ano** zobrazte obrázky na paměťovém zařízení. V počítači se spustí Čtečka síťových karet. Podle pokynů na obrazovce počítače přeneste fotografie do počítače nebo je vytiskněte.

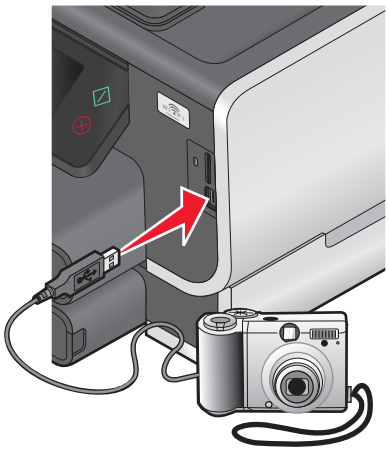
Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge

PictBridge je technologie, která je k dispozici ve většině digitálních fotoaparátů a umožňuje tisknout přímo z digitálního fotoaparátu bez použití počítače.

1 Zapojte jeden konec kabelu USB do fotoaparátu.

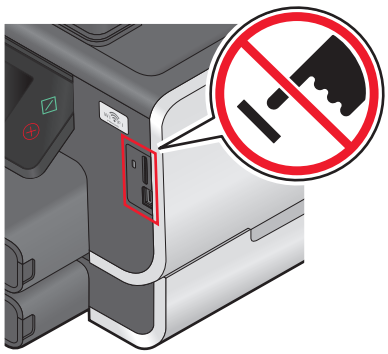
Poznámka: Musíte použít kabel USB dodaný s fotoaparátem.

2 Druhý konec kabelu zapojte do portu PictBridge na přední straně tiskárny.



Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v digitálním fotoaparátu podporujícím standard PictBridge správně nastaven režim USB. Pokud je ve fotoaparátu nesprávně vybrán režim USB, bude fotoaparát rozpoznán jako jednotka paměti flash, nebo se na displeji ovládacího panelu tiskárny zobrazí chybová zpráva. Další informace najdete v dokumentaci k fotoaparátu.
- Tiskárna nemůže číst z více paměťových zařízení najednou.



Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťovou kartu se nedotýkejte kabelů, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.

3 Pokud bude úspěšně navázáno připojení prostřednictvím PictBridge, zobrazí se na displeji následující zpráva: **Fotoaparát připojen. Pomocí fotoaparátu vyberte a vytiskněte fotografie.**

4 Chcete-li změnit výchozí nastavení tisku:

   a Dotykem tlačítka **Další možnosti** otevřete nabídku PictBridge.

   b Vyberte zdroj papíru, formát papíru, typ papíru, formát fotografií, kvalitu a rozložení fotografií, které chcete vytisknout. Při každém zvolení hodnoty se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

   Poznámka: Tiskárna použije výchozí nastavení tisku, pokud je nezměníte ve fotoaparátu.

5 Zahajte tisk podle pokynů v dokumentaci k fotoaparátu.

Poznámka: Pokud připojíte fotoaparát v okamžiku, kdy tiskárna provádí jinou úlohu, počkejte před zahájením tisku z fotoaparátu na dokončení dané úlohy.

Tisk fotografií z paměťového zařízení pomocí korektury

1 Vložte obyčejný papír velikosti Letter nebo A4.

2 Vložte paměťovou kartu nebo jednotku paměti flash.

   Na displeji se zobrazí obrazovka Paměťové zařízení.

3 Přejděte na položku **Vytisknout korekturu**:

   Další možnosti > **Korektura** > **Vytisknout korekturu**

4 Vyberte fotografie, které chcete vytisknout.

   Korekturu lze vytisknout:

   - pro posledních 20 fotografií, pokud je na paměťovém zařízení 20 nebo více fotografií
   - pro všechny fotografie na paměťovém zařízení
   - podle data, jestliže byly fotografie na kartě pořízeny v různých dnech. Zvolíte-li tuto možnost, zvolte datum a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

   Korektura se vytiskne.

5 Na korektuře naleznete pokyny pro výběr fotografií k tisku, zadání počtu kopií jednotlivých fotografií, redukci efektu červených očí, barevné efekty, rozložení stránky, možnosti tisku a zadání formátu papíru.

   Poznámka: Při výběru hodnot vyplňte celé kroužky.

6 Vložte fotografický papír.

   Poznámka: Zkontrolujte, zda formát papíru odpovídá formátu vybranému na korektuře.

7 Položte korekturu na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

8 Dotkněte se tlačítka **Naskenovat korekturu** a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

   Tiskárna naskenuje korekturu a potom spustí tisk fotografií.

Poznámka: Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte vytištěné listy schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.

Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth

- Tiskárna je kompatibilní se specifikací Bluetooth Specification 2.0. Podporuje následující profily: Object Push Profile (OPP) a Serial Port Profile (SPP). Informace o kompatibilitě a vzájemné slučitelnosti hardwaru zjistíte u výrobce zařízení podporujícího technologii Bluetooth (mobilní telefon nebo PDA). Doporučujeme používat nejnovější firmware zařízení podporujícího technologii Bluetooth.
- Pro tisk dokumentů aplikací společnosti Microsoft ze zařízení PDA se systémem Windows® Mobile/Pocket PC je vyžadován další software a ovladače od jiných výrobců. Další informace o požadovaném softwaru naleznete v dokumentaci k zařízení PDA.

Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth

Poznámka: Tiskárna nepodporuje tisk souborů z počítače pomocí připojení Bluetooth.

Jestliže poprvé odesíláte tiskovou úlohu ze zařízení Bluetooth, musíte nastavit připojení mezi zařízením podporujícím technologii Bluetooth a tiskárnou. Nastavení budete muset zopakovat v následujících případech:

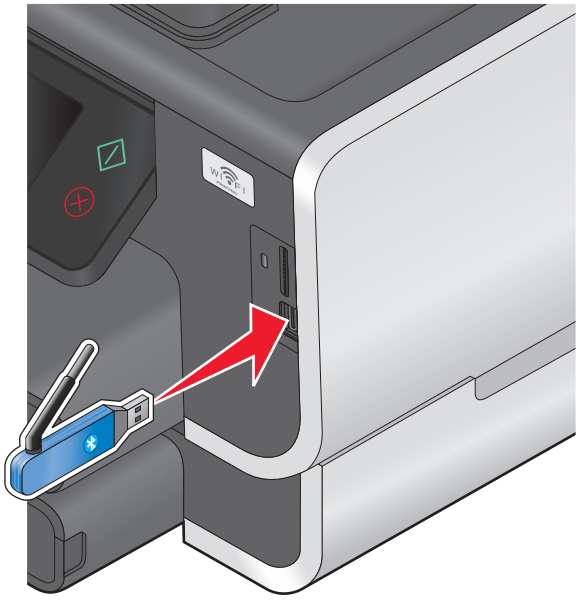
- Obnovíte výchozí tovární nastavení tiskárny.
- Změnili jste úroveň zabezpečení Bluetooth nebo heslo Bluetooth.
- Zařízení podporující technologii Bluetooth, které používáte, vyžaduje po uživatelích nastavení připojení Bluetooth při každé tiskové úloze. Další informace najdete v dokumentaci zařízení Bluetooth.
- Název zařízení Bluetooth, které používáte, je automaticky odstraněn ze seznamu zařízení Bluetooth.

  Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth nastavena na hodnotu Vysoká, tiskárna uloží seznam až osmi zařízení Bluetooth, pro která bylo dříve nastaveno připojení k tiskárně. Když tiskárna rozpozná více než osm zařízení, odebere ze seznamu zařízení, které bylo poslední dobou nejméně používáno. Chcete-li odeslat tiskovou úlohu na tiskárnu z odstraněného zařízení, musíte ho znovu nastavit.

Poznámka: Musíte nastavit připojení pro každé zařízení podporující technologii Bluetooth, ze kterého budete zasílat na tiskárnu tiskové úlohy.

Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth:

1 Zapojte adaptér USB Bluetooth do portu USB na přední straně tiskárny.



Na displeji se zobrazí text **Bylo rozpoznáno zařízení Bluetooth**.

Poznámka: Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Zjištění**:

> **Nastavení Bluetooth** > **Zjištění**

3 Zkontrolujte, zda je zjišťování zapnuto. V případě potřeby se dotkněte tlačítka **ZAPNOUT** a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

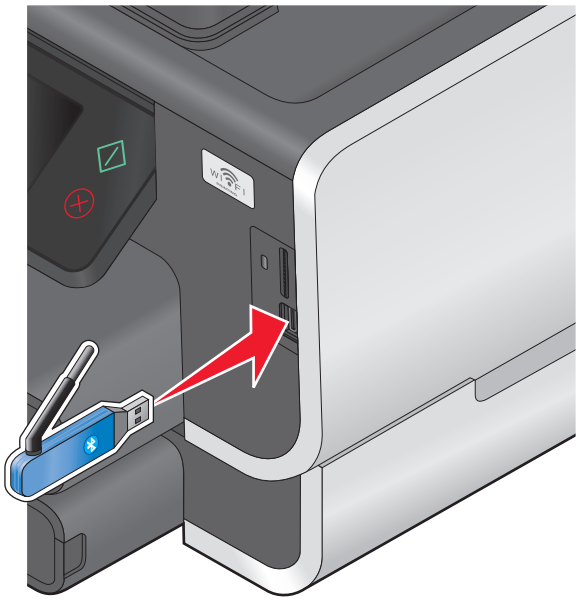
Tiskárna je nyní připravena k připojení zařízení podporujícího technologii Bluetooth.

4 Nakonfigurujte zařízení podporující technologii Bluetooth pro nastavení připojení k tiskárně. Další informace najdete v dokumentaci zařízení Bluetooth.

Poznámka: Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth v tiskárně nastavena na hodnotu Vysoká, musíte zadat heslo.

Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth

1 Zasuňte USB adaptér Bluetooth do portu USB.



Na displeji se zobrazí text **Bylo rozpoznáno zařízení Bluetooth**.

Poznámka: Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Úroveň zabezpečení**:

> **Nastavení Bluetooth** > **Úroveň zabezpečení**

3 Vyberte úroveň zabezpečení a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

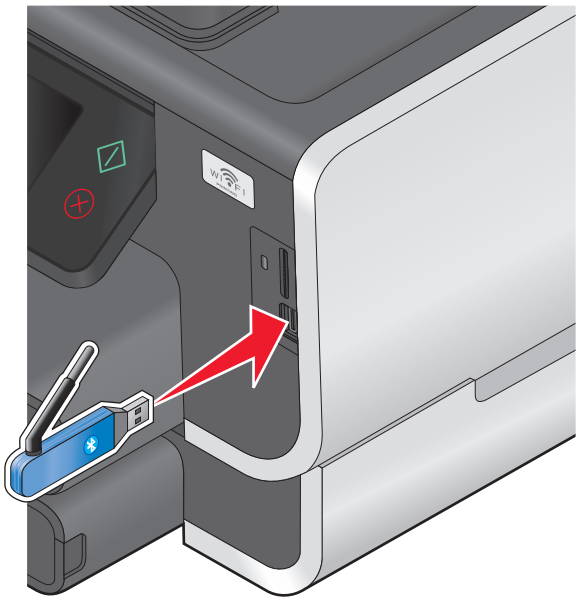
- **Nízká**—Umožní zařízením Bluetooth připojit se a odesílat tiskové úlohy na tiskárnu aniž by uživatelé museli zadávat heslo.
- **Vysoká**—Uživatelé budou muset zadat čtyřmístné číselné heslo a teprve potom se bude moci zařízení Bluetooth připojit k tiskárně a odesílat na ni tiskové úlohy.

4 Jestliže nastavíte úroveň zabezpečení Vysoká, otevře se na displeji nabídka Heslo Bluetooth. Pomocí klávesnice zadejte čtyřmístné heslo a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

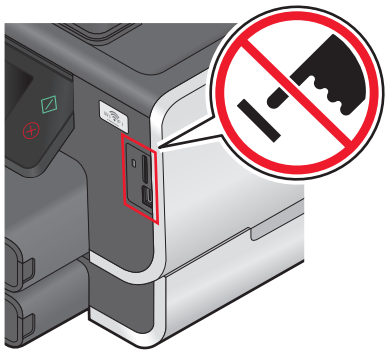
Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth

Poznámka: Tiskárna nepodporuje tisk souborů z počítače pomocí připojení Bluetooth.

1 Vložte USB adaptér Bluetooth do portu USB.



Na displeji se zobrazí text **Bylo rozpoznáno zařízení Bluetooth**.



Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na zařízení podporující technologii Bluetooth se nedotýkejte kabelů, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, adaptéru Bluetooth s připojením USB ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.

Poznámky:

- Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.
- Po vložení adaptéru USB Bluetooth tiskárna automaticky přejde do režimu Bluetooth.

2 Zkontrolujte, zda je tiskárna nastavena na příjem připojení Bluetooth. Další informace najdete v části „Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth“ na str. 50.

3 Nastavte zařízení Bluetooth na tisk na tiskárnu. Další informace najdete v dokumentaci zařízení Bluetooth.

4 Zahajte tisk podle pokynů v dokumentaci k zařízení Bluetooth.

Poznámka: Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth v tiskárně nastavena na hodnotu Vysoká, musíte zadat heslo.

Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)

Automatický tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)

Jednotka pro automatický oboustranný tisk, která je k dispozici u vybraných modelů tiskáren, podporuje papír formátu Letter a A4. Pokud jste zakoupili model bez automatického oboustranného tisku, nebo pokud potřebujete tisknout oboustranně na jiné formáty papíru, přečtěte si pokyny k ručnímu tisku na obě strany papíru (oboustranný tisk).

Uživatelé se systémem Windows

1. Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** ➞ **Tisk**.
2. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.
3. Klepněte na kartu **Rozšířené**.
4. V části Oboustranný tisk vyberte v rozbalovací nabídce položku **Zapnuto**.

   Poznámka: Chcete-li použít nastavení definovaná v tiskárně, zvolte možnost **Použít nastavení tiskárny**.
5. Vyberte buď možnost **Boční přetočení**, nebo **Horní přetočení**. Nejčastěji se používá nastavení Boční přetočení.
6. Vyberte nastavení doby sušení. V oblastech s vysokou vlhkostí zvolte možnost **Prodloužená**.
7. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete všechny dialogy softwaru tiskárny.
8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

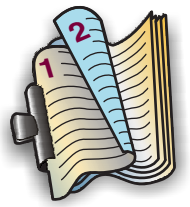
   Poznámka: Chcete-li se vrátit k jednostrannému tisku, vraťte se na kartu Rozšířené. V části Oboustranný tisk vyberte v rozbalovací nabídce položku **Vypnuto**.

Uživatelé se systémem Macintosh

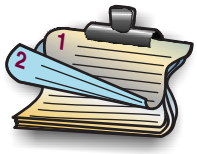
1. Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
2. V místní nabídce Tiskárna vyberte tiskárnu.
3. V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Rozložení**.
4. V nabídce Oboustranný tisk zvolte možnost **Dlouhý okraj** nebo **Krátký okraj**.
   - U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku).

     Poznámka: Možnost Dlouhý okraj není v operačním systému Mac OS X v10.3 k dispozici.

Na výšku



Na šířku



- U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).

Na výšku

Na šířku

5 V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Nastavení tisku** nebo **Rozšířené možnosti**, podle verze použitého operačního systému.

6 V případě potřeby klepněte na trojúhelník pro otevření nabídky.

7 Vyberte dobu sušení. V oblastech s vysokou vlhkostí zvolte možnost **Prodloužená**.

8 Klepněte na příkaz **Tisk**.

Ruční tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** ➞ **Tisk**.

2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.

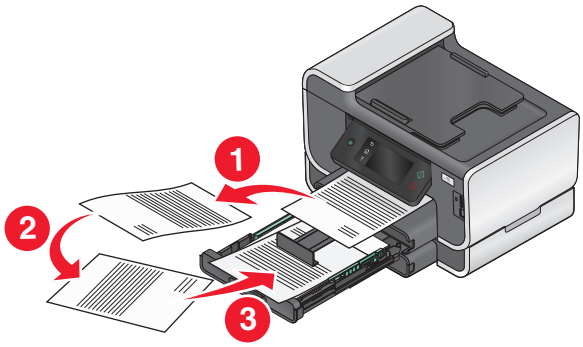
3 Klepněte na kartu **Rozšířené**.

4 V části Oboustranný tisk vyberte možnost **Ručně**.

Poznámka: Položka Tisknout nápovědu k opětovnému založení papíru je vybrána automaticky.

5 Klepněte na tlačítko **OK**. Tiskárna vytiskne liché stránky a list s pokyny.

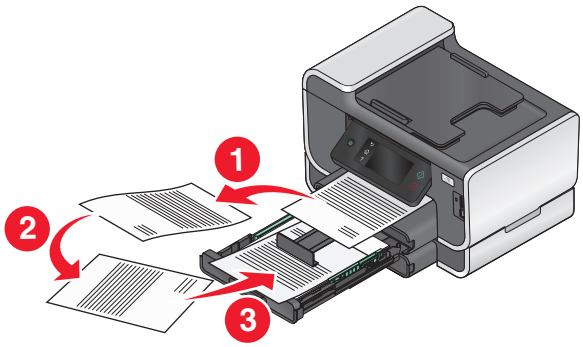
6 Podle listu s pokyny překlopte papír a znovu ho vložte do tiskárny, abyste dokončili tiskovou úlohu.



Poznámka: Chcete-li se vrátit k jednostrannému tisku, vraťte se na kartu Rozšířené. V části Oboustranný tisk vyberte v rozbalovací nabídce položku **Vypnuto**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
2. V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Manipulace s papírem**.
3. V místní nabídce Tisk nebo Stránky k tisku zvolte tisk lichých stránek.
4. Pokud tisknete více stránek, vyberte v nabídce Pořadí stránek příkaz **Obráceně**.
5. Po vytištění první sady stránek převraťte papír a znovu ho vložte do tiskárny.



6. Zopakujte kroky 1 a 2.
7. V místní nabídce Tisk nebo Stránky k tisku zvolte tisk sudých stránek.
8. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Správa tiskových úloh

Nastavení tiskárny jako výchozí

Při odeslání úlohy k tisku by měla být vaše tiskárna v dialogovém okně Tisk automaticky vybrána. Pokud ji musíte vybrat ručně, není nastavena jako výchozí.

Nastavení výchozí tiskárny:

Uživatelé se systémem Windows

1. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
2. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

   Otevře se složka tiskáren.
4. Klepněte na tiskárnu pravým tlačítkem a vyberte příkaz **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby**.
2. Klepněte na položku **Tisk a faxování**.

3 Podle použitého operačního systému buď vyberte tiskárnu v místní nabídce Výchozí tiskárna, nebo vyberte tiskárnu a klepněte na položku **Nastavit jako výchozí**.

Změna tiskového režimu

Chcete-li ušetřit inkoust, můžete změnit výchozí režim tisku pro všechny tiskové úlohy na Rychlý tisk. Využívá méně inkoustu a je ideální pro tisk textových dokumentů. Pokud potřebujete změnit režim pro tisk fotografií nebo jiných kvalitních dokumentů, můžete vybrat jiný režim v dialogovém okně Tisk před odesláním tiskové úlohy.

Změna výchozího tiskového režimu:

Uživatelé se systémem Windows

1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.

3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

Otevře se složka tiskáren.

4 Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu a zvolte možnost **Předvolby tisku**.

5 Vyberte tiskový režim **Rychlý tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.

2 V místní nabídce tiskáren vyberte tiskárnu.

3 V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Nastavení tisku** nebo **Kvalita a média**, podle verze použitého operačního systému.

4 V místní nabídce Kvalita tisku zvolte tiskový režim **Rychlý tisk**.

5 V místní nabídce Předvolby zvolte příkaz **Uložit jako** a zadejte název konfigurace nastavení.

Název konfigurace musíte vybrat v místní nabídce Předvolby pro každou tiskovou úlohu.

Změna tiskového režimu pro jednu tiskovou úlohu

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** → **Tisk**.

2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Zvolte **Automaticky**, **Rychlý tisk**, **Normální** nebo **Nejlepší**.

Poznámka: Tisk v režimu Koncept nebo Rychlý tisk využívá méně inkoustu a je ideální pro tisk textových dokumentů.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.

2 V místní nabídce tiskáren vyberte tiskárnu.

3 V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Nastavení tisku** nebo **Kvalita a média**, podle verze použitého operačního systému.

4 V místní nabídce Kvalita tisku zvolte **Automaticky**, **Rychlý tisk**, **Normální** nebo **Nejlepší**.

Poznámka: Tisk v režimu Rychlý tisk využívá méně inkoustu a je ideální pro tisk textových dokumentů.

Pozastavení tiskových úloh

Uživatelé se systémem Windows

1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.

3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

Otevře se složka tiskáren.

4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte příkaz **Otevřít** nebo **Zobrazit, co se tiskne**.

5 Pozastavte tiskovou úlohu:

- Jestliže chcete pozastavit konkrétní tiskovou úlohu, klepněte pravým tlačítkem na název dokumentu a vyberte položku **Pozastavit**.
- Pokud chcete pozastavit všechny tiskové úlohy ve frontě, klepněte na položku **Tiskárna** a potom zaškrtněte položku zrušte zaškrtnutí položky **Pozastavit tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Klepněte na ikonu tiskárny v doku.

Zobrazí se dialogové okno tiskové fronty.

2 Pozastavte tiskovou úlohu:

- Jestliže chcete pozastavit konkrétní tiskovou úlohy, vyberte název dokumentu a klepněte na tlačítko **Pozastavit**.
- Pokud chcete pozastavit všechny tiskové úlohy ve frontě, klepněte podle použitého operačního systému na položku **Pozastavit tiskárnu** nebo **Zastavit úlohy**.

Pokračování v tisku tiskových úloh

Uživatelé se systémem Windows

1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.

3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

Otevře se složka tiskáren.

4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte příkaz **Otevřít** nebo **Zobrazit, co se tiskne**.

5 Pokračujte v tisku tiskové úlohy:
   - Jestliže chcete pokračovat v tisku konkrétní tiskové úlohy, klepněte pravým tlačítkem na název dokumentu a vyberte položku **Pokračovat** nebo **Restartovat**.
   - Pokud chcete pokračovat v tisku všech tiskových úloh ve frontě, klepněte na položku **Tiskárna** a zrušte zaškrtnutí položky Pozastavit tisk.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby**.

2 Klepněte na položku **Tisk a faxování**.

3 V seznamu nebo místní nabídce Tiskárny vyberte tiskárnu.

4 Podle použitého operačního systému klepněte na položku **Otevřít tiskovou frontu** nebo **Nastavit tiskárny**.

   Zobrazí se dialogové okno tiskové fronty.

5 Pokračujte v tisku tiskové úlohy:
   - Jestliže chcete pokračovat v tisku konkrétní tiskové úlohy, zvolte název dokumentu a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
   - Pokud chcete pokračovat v tisku všech tiskových úloh ve frontě, klepněte na příkaz **Pokračovat v tisku** nebo **Spustit úlohy**.

Rušení tiskových úloh

Chcete-li zrušit tiskovou úlohu pomocí ovládacího panelu tiskárny, stiskněte tlačítko ⊗. Chcete-li zrušit tiskovou úlohu z počítače, postupujte následovně:

Uživatelé se systémem Windows

1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.

3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

   Otevře se složka tiskáren.

4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte příkaz **Otevřít** nebo **Zobrazit, co se tiskne**.

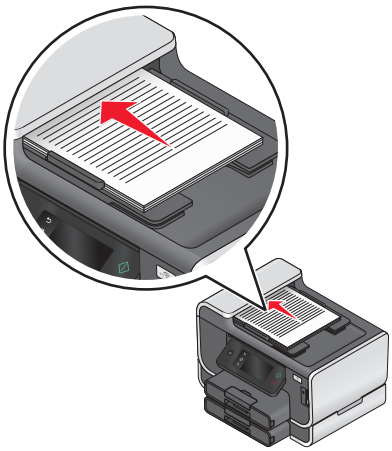
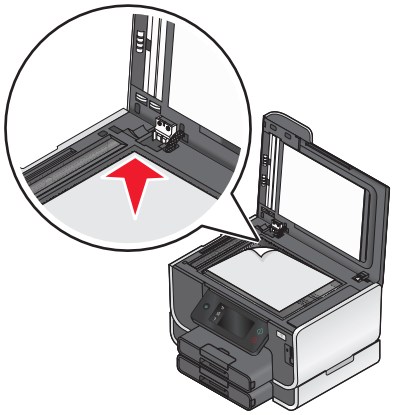
5 Zrušte tiskovou úlohu:
   - Jestliže chcete zrušit konkrétní tiskovou úlohu, klepněte pravým tlačítkem myši na název dokumentu a vyberte položku **Zrušit**.
   - Pokud chcete zrušit všechny tiskové úlohy ve frontě, klepněte na položku **Tiskárna ➞ Zrušit všechny dokumenty**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Klepněte na ikonu tiskárny v doku.

2 V dialogovém okně tiskové fronty zvolte úlohu, kterou chcete zrušit, a potom klepněte na tlačítko **Odstranit**.

Kopírování

ADF	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF. **Poznámka:** Podavač ADF je k dispozici pouze u vybraných modelů. Pokud jste zakoupili tiskárnu bez podavače ADF, položte originální dokumenty nebo fotografie na skleněnou plochu skeneru.	 Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Tipy pro kopírování

- Při použití podavače ADF nastavte vodicí lištu podavače ADF na šířku původního dokumentu.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, zavřete víko skeneru, aby na naskenovaném obrazu nebyly tmavé okraje.
- Do podavače ADF *nevkládejte* dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

Kopírování

1. Vložte papír.
2. Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

   Poznámka: Na domovské obrazovce můžete stisknout tlačítko ◇ a vytiskout jednu kopii originálního dokumentu pomocí výchozích nastavení.
3. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Počet kopií**:

   Kopírovat > **Počet kopií**
4. Zadejte počet kopií, které chcete tisknout, a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.
5. Dotykem tlačítka **Barevně** nebo **Černobíle** nastavte barevné nebo černobílé kopírování.
6. Stiskněte tlačítko ◇.

Kopírování fotografií

1. Vložte fotografický papír.
2. Položte fotografii na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
3. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Dotisk fotografií**:

   SmartSolutions > **Dotisk fotografií**
4. Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.
5. Vyberte formát pro dotisk fotografií a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.
6. Dotykem tlačítka **Pokračovat** spusťte tisk.

Poznámka: Nejlepších výsledků dosáhnete, když necháte vytištěné listy schnout alespoň 24 hodin předtím, než je poskládáte, vystavíte nebo uložíte.

Kopírování ID karty

1. Vložte papír.
2. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Kopírovat ID kartu**:

   SmartSolutions > **Kopírovat ID kartu**
3. Položte přední stranu ID karty lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
4. Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.
5. Až budete vyzváni ke kopírování zadní strany ID karty, dotkněte se tlačítka **Ano**.
6. Položte zadní stranu ID karty lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
7. Dotykem tlačítka **Pokračovat** spusťte tisk.

Kopírování oboustranného dokumentu

1. Vložte papír.
2. Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
3. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Oboustranné kopie**:

   Kopírovat > **Další možnosti** > **Oboustranné kopie**
4. Dotkněte se tlačítka **2stranný na 1stranný** nebo **2stranný na 2stranný** a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.
   - Chcete-li vytvořit jednostranné kopie oboustranného dokumentu, zvolte možnost 2stranný na 1stranný.
   - Chcete-li vytvořit oboustranné kopie (stejné jako originální dokument), zvolte možnost 2stranný na 2stranný.
5. Stiskněte tlačítko ◇.
6. Postupujte podle pokynů na displeji.

Zvětšování nebo zmenšování obrázků

1. Vložte papír.
2. Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
3. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Změnit velikost**:

   Kopírovat > **Další možnosti** > **Změnit velikost**
4. Zvolte nastavení změny velikosti a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

   Poznámky:

   - Pokud zvolíte Vlastní %, vyberte požadovanou vlastní hodnotu procent. Uložte nastavení dotykem tlačítka **Přijmout**.
   - Jestliže vyberete možnost Bez okrajů, tiskárna zmenší nebo zvětší dokument či fotografii podle potřeby tak, aby byla kopie vytištěna na zvolený formát papíru bez okrajů. Chcete-li s nastavením změny velikosti dosáhnout co nejlepších výsledků, použijte fotografický papír a nastavte typ papíru na Fotografický, nebo nechte tiskárnu rozpoznat typ papíru automaticky.
   - Pokud zvolíte Plakát, vyberte velikost plakátu, který chcete tisknout, a dotkněte se tlačítka **Přijmout**. Tato volba umožňuje vytisknout jeden obrázek na více stránek.
5. Stiskněte tlačítko ◇.

Nastavení kvality kopírování

1. Vložte papír.
2. Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
3. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Kvalita**:

   Kopírovat > **Další možnosti** > **Kvalita**
4. Nastavte kvalitu kopírování na Automaticky, Koncept, Normální nebo Fotografická a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.
5. Stiskněte tlačítko ◇.

Zesvětlení nebo ztmavení kopie

1. Vložte papír.
2. Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
3. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Světlejší/Tmavší**:

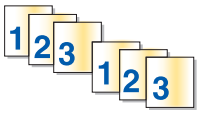
   Kopírovat > **Další možnosti** > **Světlejší/Tmavší**
4. Pomocí posuvníku změňte úroveň ztmavení a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

   Tažením posuvníku doleva kopii zesvětlíte a tažením posuvníku doprava kopii ztmavíte.
5. Stiskněte tlačítko ◇.

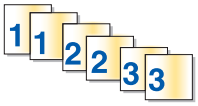
Skládání kopií pomocí ovládacího panelu tiskárny

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout každou kopii jako sadu všech stránek (skládané), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).

Skládané



Neskládané



1. Vložte papír.
2. Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
3. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Počet kopií**:

   Kopírovat > **Počet kopií**
4. Zadejte počet kopií, které chcete tisknout, a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.
5. Dotkněte se tlačítka **Další možnosti**.
6. Přejděte na položku **Skládat** a potom se dotkněte ikony .
7. Stiskněte tlačítko .

Opakování obrázku na jedné stránce

Obraz jedné stránky lze na jeden list papíru vytisknout i vícekrát. Tato možnost je užitečná při vytváření dokumentů jako jsou štítky, obtisky, letáky a jiné materiály.

1. Vložte papír.
2. Položte originální dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
3. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Počet kopií na list**:

   Kopírovat > **Další možnosti** > **Počet kopií na list**
4. Vyberte počet opakování obrázku na stránce: jednou, čtyřikrát, devětkrát nebo 16krát, a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.
5. Stiskněte tlačítko .

Kopírování více stránek na jeden list

Nastavení Počet stránek na list umožňuje zkopírovat více stránek na jeden list papíru vytištěním menších obrazů jednotlivých stránek. Například můžete zmenšit 20stránkový dokument na pět stránek, když použijete toto nastavení a vytisknete na list čtyři stránky.

1. Vložte papír.
2. Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Počet stránek na list**:

Kopírovat > **Další možnosti** > **Počet stránek na list**

4 Vyberte počet stránek, které chcete zkopírovat na jeden list papíru, a dotkněte se tlačítka **Přijmout**. Na jeden list můžete zkopírovat jednu, dvě nebo čtyři stránky.

Poznámka: Pokud kopírujete čtyři stránky ve formátu na šířku, naskenujte nejprve stránky 3 a 4, a potom stránky 1 a 2.

5 Stiskněte tlačítko ◇.

Vytvoření oboustranné kopie

Automatické oboustranné kopírování

Jednotka pro automatický oboustranný tisk, která je k dispozici u vybraných modelů tiskáren, podporuje papír formátu Letter a A4. Pokud jste zakoupili model bez automatického oboustranného tisku, nebo pokud potřebujete oboustranně kopírovat na jiné formáty papíru, přečtěte si pokyny k ručnímu oboustrannému kopírování.

Poznámka: Oboustranné kopie nelze vytvářet na obálky, štítkový kartón nebo fotografický papír.

1 Vložte papír.

2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Oboustranné kopie**:

Kopírovat > **Další možnosti** > **Oboustranné kopie**

4 Zvolte možnost oboustranného tisku, který odpovídá originálnímu dokumentu, a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

- Pokud kopírujete jednostranný dokument, dotkněte se tlačítka **1stranný na 2stranný**.
- Pokud kopírujete dvoustranný dokument, dotkněte se tlačítka **2stranný na 2stranný**.

5 Stisknutím tlačítka ◇ uložte první stránku dokumentu do paměti tiskárny.

6 Postupujte podle pokynů na displeji.

Ruční vytvoření oboustranné kopie

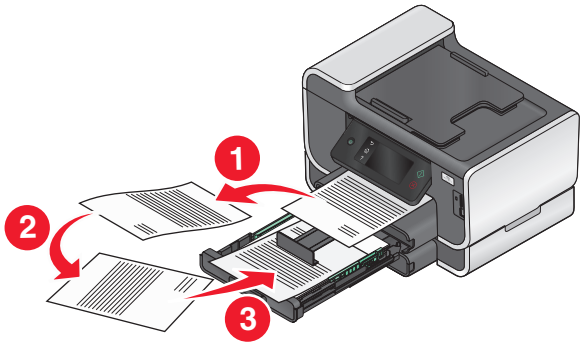
1 Vložte papír.

2 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Kopírovat**.

4 Stisknutím tlačítka ◇ vytiskněte jednu stranu papíru.

5 Vložte další stránku dokumentu:
   - Pokud kopírujete jednostranný dokument, vložte další stránku lícem nahoru do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
   - Pokud kopírujete oboustranný dokument, převraťte originální dokument a potom ho vložte lícem nahoru do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
6 Odeberte papír z výstupního zásobníku papíru a znovu ho vložte a vytiskněte druhou stranu dokumentu.



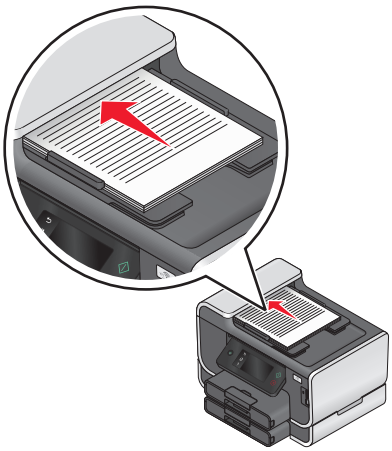
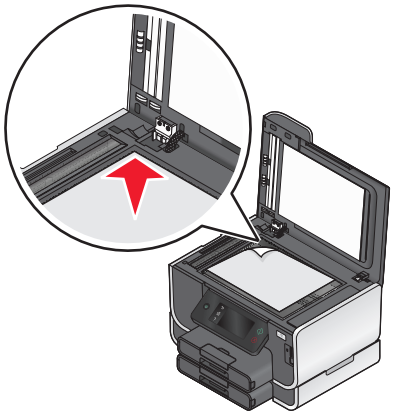
7 Stiskněte tlačítko ◇.

Rušení úloh kopírování

Chcete-li zrušit úlohu kopírování, stiskněte tlačítko .⊗.

Skenování se zastaví a tiskárna se vrátí do předchozí nabídky.

Skenování

ADF	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF. **Poznámka:** Podavač ADF je k dispozici pouze u vybraných modelů. Pokud jste zakoupili tiskárnu bez podavače ADF, položte originální dokumenty nebo fotografie na skleněnou plochu skeneru.	 Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Tipy pro skenování

- Při použití podavače ADF nastavte vodicí lištu podavače ADF na šířku původního dokumentu.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, zavřete víko skeneru, aby na naskenovaném obrazu nebyly tmavé okraje.
- Do podavače ADF *nevkládejte* dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud chcete naskenovat více stránek a uložit je do jednoho souboru, zvolte typ souboru PDF.

Skenování do místního nebo síťového počítače

1. Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Skenovat do počítače**:

   Skenovat > **Skenovat do počítače**
3. Dotkněte se tlačítka **Počítač připojený pomocí USB** nebo názvu síťového počítače.

   Místní nebo síťový počítač je cílové zařízení, do kterého bude uložen naskenovaný dokument. Vyčkejte, než tiskárna dokončí stahování seznamu aplikací pro skenování dostupných ve vybraném počítači.

Poznámky:

- Pokud je tiskárna připojena pouze k místnímu počítače, tiskárna automaticky stáhne seznam aplikací pro skenování.
- Možná budete vyzváni k zadání PIN kódu (pokud to počítač vyžaduje). Pomocí číselných tlačítek zadejte PIN kód.
- Informace o přiřazení názvu počítače a PIN kódu počítači naleznete v nápovědě k softwaru tiskárny připojené k operačnímu systému.

4 Vyberte aplikaci a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

5 Vyberte barvu, kvalitu rozlišení a velikost původního obrázku. V případě potřeby se při každém zvolení hodnoty dotkněte tlačítka **Přijmout**.

6 Stisknutím tlačítka ◇ spusťte skenování.

Skenování je dokončeno,. když se v cílovém počítači spustí aplikace vybraná v kroku 4 a naskenovaný dokument se otevře v aplikaci jako nový soubor.

Skenování na jednotku paměti flash nebo na paměťovou kartu

Než začnete, zkontrolujte, zda jednotka paměti flash nebo paměťová karta není chráněna proti zápisu.

1 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Skenovat do paměťového zařízení**:

Skenovat > **Skenovat do paměťového zařízení**

3 Vložte jednotku paměti flash nebo paměťovou kartu.

Poznámky:

- Tiskárna nemůže číst z více paměťových zařízení najednou.
- Pokud zasunete do portu USB jednotku paměti flash a v otvoru pro paměťové karty je přitom vložena paměťová karta, zobrazí se na displeji zpráva s výzvou, abyste zvolili paměťové zařízení, které má tiskárna použít.

4 Vyberte typ výstupního souboru, který chcete vytvořit.

Poznámka: Pokud chcete naskenovat více stránek a uložit je do jednoho souboru, zvolte typ souboru PDF.

5 Vyberte barvu, kvalitu rozlišení a velikost původního obrázku. V případě potřeby se při každém zvolení hodnoty dotkněte tlačítka **Přijmout**.

6 Stisknutím tlačítka ◇ spusťte skenování.

Skenování je dokončeno, když se na ovládacím panelu tiskárny zobrazí zpráva, že naskenovaný soubor byl uložen.

Skenování fotografií do aplikace pro úpravy

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
2. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Skenovat do počítače**:

   Skenovat > **Skenovat do počítače**
3. Dotkněte se tlačítka **Počítač připojený pomocí USB** nebo názvu síťového počítače.

   Místní nebo síťový počítač je cílové zařízení, do kterého bude uložen naskenovaný dokument. Vyčkejte, než tiskárna dokončí stahování seznamu aplikací pro skenování dostupných ve vybraném počítači.

   Poznámky:

   - Možná budete vyzváni k zadání PIN kódu (pokud to počítač vyžaduje). Pomocí číselných tlačítek zadejte PIN kód.
   - Informace o přiřazení názvu počítače a PIN kódu počítači naleznete v nápovědě k softwaru tiskárny připojené k operačnímu systému.
4. Vyberte aplikaci a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.
5. Vyberte kvalitu rozlišení a velikost původního obrázku. Při každém zvolení hodnoty se dotkněte tlačítka **Přijmout**.
6. Stisknutím tlačítka ◇ spusťte skenování.

Skenování je dokončeno,. když se v cílovém počítači spustí aplikace vybraná v kroku 5 a naskenovaný dokument se otevře v aplikaci jako nový soubor.

Použití softwaru tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

1. Položte fotografii nebo fotografie na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
2. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
3. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
4. Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
5. Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
6. Klepněte na položku **Fotografie**.
   - Pokud chcete naskenovat jednu fotografii, nebo více fotografií jako jeden obrázek, zvolte možnost **Jedna fotografie**.
   - Pokud chcete naskenovat více fotografií najednou a uložit je jako samostatné obrázky, zvolte možnost **Rozdělit na jednotlivé fotografie**.

     Poznámka: Pokud chcete naskenovat více fotografií najednou a uložit je jako samostatné obrázky, ponechejte mezi fotografiemi mezeru alespoň 0,5 cm.

Spustí se skenování a zobrazí se dialogové okno s průběhem skenování.

7 Uložte fotografii nebo fotografie a otevřete je k provedení úprav v aplikaci pro úpravy fotografií.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Položte fotografii nebo fotografie na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

2 Na ploše Finder poklepejte na složku programů tiskárny.

3 Poklepáním na Středisko tiskárny spusťte aplikaci All-In-One Center.

4 V nabídce „Co skenujete?“ na hlavní obrazovce vyberte položku **Fotografie**.

5 V místní nabídce „Jak bude naskenovaný dokument použit?“ vyberte možnost **K vytištění** nebo **K zobrazení na monitoru nebo na webové stránce**.

6 V nabídce „Odeslat naskenovaný obrázek do“ zvolte cílovou složku nebo aplikaci pro naskenovaný obrázek.

7 Pokud budete skenovat více obrázků, vyberte možnost **Vyzvat ke vložení více stránek**.

8 Klepněte na tlačítko **Náhled/Upravit**.

Zobrazí se dialogové okno Skenovat.

9 Upravte obrázek a nastavení skenování podle potřeby.

10 Klepněte na položku **Skenovat**.

Skenování dokumentů do aplikace pro úpravy

Pomocí aplikace pro rozpoznání písma OCR (Optical Character Recognition) lze upravit naskenovaný textový dokument. Abyste mohli takto postupovat, musí být aplikace OCR uložena v místním nebo síťovém počítači, a musí být k dispozici v seznamu aplikací pro skenování.

Při nastavení skenování:

- Zvolte skenování do místního nebo síťového počítače, ve kterém je nainstalována aplikace OCR.
- Zvolte skenování v nejvyšším rozlišení.

Uživatelé se systémem Windows

1 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

2 Klepněte na tlačítko nebo **Start**.

3 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.

4 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.

5 Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.

6 Klepněte na položku **Dokument**.

Spustí se skenování a zobrazí se dialogové okno s průběhem skenování.

7 Po ukončení skenování uložte dokument pomocí textového editoru.

8 Otevřete dokument ve zvolené aplikaci a upravte ho.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
2. Na ploše Finder poklepejte na složku programů tiskárny.
3. Poklepáním na Středisko tiskárny spusťte aplikaci All-In-One Center.
4. V nabídce „Co skenujete?“ na hlavní obrazovce zvolte typ dokumentu jiný než Fotografie.
5. V místní nabídce „Jak bude naskenovaný obraz použit?“ vyberte možnost **K úpravám (OCR)**.
6. V nabídce „Odeslat naskenovaný obraz do“ zvolte textový editor, který použijete k úpravám.
7. Klepněte na položku **Skenovat**.
8. Naskenovaný dokument otevřete v textovém editoru a upravte ho.

Skenování přímo do e-mailu pomocí softwaru tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

1. Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
2. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
3. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
4. Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
5. Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
6. Klepněte na položku **E-mail**, a potom zvolte **Fotografie**, **Dokument** nebo **PDF**.

   Poznámka: Možnost Dokument lze zvolit pouze tehdy, pokud je v počítači uložena aplikace OCR.

   Spustí se skenování a zobrazí se dialogové okno s průběhem skenování.
7. Po dokončení skenování se automaticky vytvoří nový e-mail s připojeným naskenovaným dokumentem.
8. Vytvořte e-mailovou zprávu.

Poznámka: Pokud se váš e-mailový program nespustí automaticky, můžete naskenovat dokument do počítače a potom ho odeslat jako přílohu e-mailu.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
2. Na ploše Finder poklepejte na složku programů tiskárny.
3. Poklepáním na Středisko tiskárny spusťte aplikaci All-In-One Center.
4. V nabídce „Co skenujete?“ na hlavní obrazovce zvolte typ dokumentu.

5 V místní nabídce „Jak bude naskenovaný dokument použit?“ vyberte možnost **K zobrazení na monitoru nebo na webové stránce**.

6 V místní nabídce „Odeslat naskenovaný obraz do“ zvolte aplikaci.

7 Klepněte na položku **Skenovat**.

8 Vezměte naskenovaný obraz z aplikace a odešlete ho jako přílohu e-mailu.

Skenování do souboru PDF

Uživatelé se systémem Windows

1 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

2 Klepněte na tlačítko nebo **Start**.

3 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.

4 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.

5 Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.

6 Klepněte na tlačítko **PDF**.

Spustí se skenování a zobrazí se dialogové okno s průběhem skenování.

7 Uložte dokument ve formátu PDF.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

2 Na ploše Finder poklepejte na složku programů tiskárny.

3 Poklepáním na Středisko tiskárny spusťte aplikaci All-In-One Center.

4 V nabídce „Co skenujete?“ na hlavní obrazovce zvolte typ dokumentu.

5 Upravte nastavení podle potřeby.

6 Klepněte na položku **Skenovat**.

7 Uložte dokument ve formátu PDF.

Nejčastější dotazy ke skenování

Jak mohu zvýšit kvalitu skenování?

- Zkontrolujte, zda jsou originální dokumenty v dobrém stavu.
- Zkontrolujte, zda je naskenovaný dokument uložen do vhodné aplikace. Pokud například skenujete fotografii, kterou chcete upravit, musí být naskenovaný dokument uložen do aplikace pro úpravy fotografií. Pokud skenujete dokument a chcete upravit text, vyberte aplikaci OCR.

- Použijte vysoké rozlišení.

Jak mohu skenovat černobíle?

Ve výchozím nastavení se skenuje barevně. Chcete-li skenovat černobíle, postupujte následovně:

1. Na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Skenovat**.
2. Zvolte cíl skenování.
3. Vyberte nastavení skenování.
4. Na obrazovce Možnosti skenování se dotkněte ikony .

Proč jsem požádán o zadání PIN kódu?

PIN kódy jsou bezpečnostní opatření, která zabraňují, aby se naskenované informace dostaly na určitá místa, nebo aby naskenované informace neviděli nebo nepoužili jiní uživatelé. Můžete být vyzváni k zadání PIN kódu v případě, kdy ho vyžaduje síťový počítač, do kterého skenujete.

Informace o přiřazování PIN kódů síťovým počítačům naleznete v nápovědě k softwaru tiskárny připojené k operačnímu systému.

Co je to seznam aplikací a jak ho mohu aktualizovat?

Když skenujete soubor, můžete zvolit, kterou aplikaci použijete k otevření souboru v počítači. Tiskárna stáhne seznam aplikací z počítače při prvním skenování. Pokud není v seznamu zobrazena požadovaná aplikace, nebo pokud nainstalujete do počítače nové aplikace, aktualizujte seznam aplikací v tiskárně.

Aktualizace seznamu aplikací

1. Na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte na položku **Skenovat do počítače**:

   Skenovat > **Skenovat do počítače**
2. Vyberte místní nebo síťový počítač, do kterého budete skenovat.
3. V seznamu aplikací pro skenování dostupných ve vybraném počítači se dotkněte tlačítka **AKTUALIZOVAT** a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

   Tím aktualizujete seznam aplikací v tiskárně.

Rušení úloh skenování

Stiskněte tlačítko ⊗ na ovládacím panelu tiskárny nebo klepněte na tlačítko **Storno** na obrazovce počítače.

Zasílání e-mailem

Tiskárnu můžete používat k zasílání e-mailů jednomu nebo více příjemcům bez použití počítače. Můžete buď naskenovat dokument nebo fotografii a odeslat je jako e-mail, nebo můžete k e-mailu připojit uložený dokument nebo fotografii z paměťového zařízení.

Než budete moci odeslat e-mail pomocí ovládacího panelu tiskárny, musíte nejprve nakonfigurovat nastavení e-mailu v tiskárně.

Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů

Nastavení funkce e-mailu

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Nastavení e-mailu**:

   > **Nastavení e-mailu**

2. Dotkněte se tlačítka **Ano** a nastavte e-mail.
3. Zadejte svou e-mailovou adresu a dotkněte se tlačítka **OK**.

   Tiskárna porovná vaši e-mailovou adresu se seznamem známých poskytovatelů e-mailových služeb.
4. Postupujte podle pokynů na displeji:
   - Pokud se vaše e-mailová adresa shoduje s některou z domén v seznamu, tiskárna automaticky přiřadí nastavení serveru SMTP.

     Poznámka: Podle zadané e-mailové adresy možná budete nuset zadat uživatelské jméno a heslo e-mailového účtu.
   - Pokud tiskárna e-mailovou doménu nezná, zobrazí se na displeji Průvodce rozšířeným nastavením e-mailu. Zadejte nezbytné informace. Jednotlivé položky uložte pomocí tlačítka **OK** nebo **Přijmout**.

Změna nastavení e-mailu po dokončení instalace

Postup při změně nastavení serveru SMTP

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Nastavení e-mailu**:

   > **Nastavení e-mailu** > **Nastavení SMTP**
2. Dotkněte se jednotlivých položek a zadejte nezbytné informace. Jednotlivé položky uložte pomocí tlačítka **OK** nebo **Přijmout**.
   - **Server**—Zadejte název nebo adresu serveru SMTP.
   - **Port**—Zadejte port SMTP.
   - **Typ ověření**—Zvolte typ ověření pro e-mailový účet. Pokud zvolíte Žádný, nebudete vyzváni k zadání uživatelského jména a hesla. Další informace získáte od svého poskytovatele e-mailu nebo od správce systému.

     Poznámka: Obrazovka Typ ověření se na displeji možná nezobrazí. Závisí to na e-mailové adrese, kterou jste zadali během instalace e-mailu.

- **Jméno odesílatele**—Zadejte své jméno.
- **Uživatelské jméno**—Zadejte svou e-mailovou adresu.
- **Heslo**—Zadejte heslo e-mailového účtu.
- **Doména**—Zadejte doménu e-mailového účtu.

  Poznámka: Toto nastavení se zobrazí pouze tehdy, pokud je Typ ověření nastaven na hodnotu NTLM. Další informace získáte od svého poskytovatele e-mailu nebo od správce systému.

3 Chcete-li zkontrolovat správnost nastavení serveru SMTP, dotkněte se tlačítka **Test nastavení SMTP**.

Postup při změně nastavení e-mailu

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Nastavení e-mailu**:

> **Nastavení e-mailu**

2 Dotkněte se jednotlivých položek a zadejte potřebné informace. V případě potřeby uložte jednotlivé položky pomocí tlačítka **OK** nebo **Přijmout**.
- **E-mailová adresa pro odpověď**—Zadejte svou e-mailovou adresu.
- **Zaslat kopii**—Dotkněte se tlačítka **Ano**, pokud chcete na svůj e-mail zasílat kopie všech e-mailů odeslaných z tiskárny.
- **Předmět**—Zadejte výchozí předmět e-mailu.
- **Zpráva**—Zadejte výchozí e-mailovou zprávu.

Vytvoření seznamu e-mailových kontaktů

Vytvoření e-mailového seznamu kontaktů pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Adresář**:

> **Adresář**

2 Přidejte kontakt nebo skupinu pro e-maily:
- Přidání kontaktu:
  a Dotkněte se tlačítka **Přidat kontakt**.
  b Dotkněte se tlačítka **Přidat jméno kontaktu**.
  c Zadejte jméno kontaktu a dotkněte se tlačítka **OK**.
  d Dotkněte se tlačítka **Přidat e-mailovou adresu**.
  e Zadejte e-mailovou adresu kontaktu a dotkněte se tlačítka **OK**.
  f Dotkněte se tlačítka **Přijmout**.
  g Pokud chcete přidat další položku, opakujte kroky a až f. Můžete zadat až 89 kontaktů.
- Přidání skupiny:
  a Dotkněte se tlačítka **Přidat skupinu**.
  b Dotkněte se tlačítka **Přidat jméno skupiny**.
  c Zadejte název skupiny a dotkněte se tlačítka **OK**.

d Dotkněte se tlačítka **Přidat člena skupiny** a potom zvolte, zda chcete přidat kontakt ručně, nebo ho importovat.
- **Adresář**—Import kontaktu z Adresáře.
- **Historie**—Import kontaktu z historie e-mailů.
- **Nová položka**—Přidání nového kontaktu.

e Po každém importu či přidání kontaktu uložte položku dotykem tlačítka **Přijmout** .

Vytvoření e-mailového seznamu kontaktů pomocí softwaru tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

1. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
2. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
3. Klepněte na položku **Domovská stránka tiskárny**.
4. Klepněte na kartu **Fax** a klepněte na tlačítko **Upravit seznam kontaktů**.

   Otevře se karta Kontakty v Nástroji pro nastavení tiskárny.
5. Klepněte na tlačítko **Vybrat v telefonním seznamu**.
6. V poli Telefonní seznam vyberte telefonní seznam.

   Můžete zvolit libovolný telefonní seznam klienta, do kterého ukládáte e-mailové adresy.
7. Vyberte kontakt, který chcete přidat, a importujte kontakt klepnutím na tlačítko **Přidat do seznamu nebo změnit seznam**.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

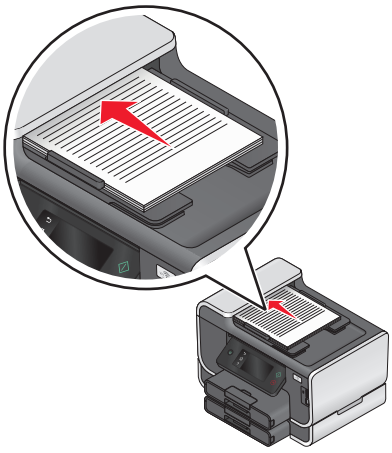
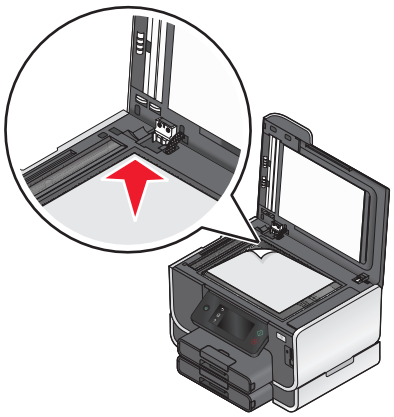
Uživatelé se systémem Macintosh

1. Na ploše Finder poklepejte na složku tiskárny.
2. Poklepejte na ikonu Nástroj pro nastavení tiskárny AIO pro danou tiskárnu.
3. Klepněte na kartu **Kontakty**.
4. Chcete-li přidávat kontakty, klepněte na kartu **Jednotlivci**.
5. Klepnutím na ikonu otevřete Adresář.

   Poznámka: Chcete-li přidávat kontakty, musíte importovat kontakty z Adresáře v počítači Macintosh. Poud kontakt není v Adresáři systému Mac, přidejte kontakt nejprve do adresáře a potom kontakt naimportujte.
6. Z Adresáře přetáhněte požadované kontakty do seznamu Kontakty.

Potřebujete-li další informace, klepnutím na tlačítko **Nápověda** nebo na ikonu zobrazíte nápovědu pro faxový software.

Zasílání emailem

ADF	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF. **Poznámka:** Podavač ADF je k dispozici pouze u vybraných modelů. Pokud jste zakoupili tiskárnu bez podavače ADF, položte originální dokumenty nebo fotografie na skleněnou plochu skeneru.	 Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Tipy pro zasílání e-mailem

- Při použití podavače ADF nastavte vodicí lištu podavače ADF na šířku původního dokumentu.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, zavřete víko skeneru, aby na naskenovaném obrazu nebyly tmavé okraje.
- Do podavače ADF *nevkládejte* dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Před odesláním e-mailu nezapomeňte zadat informace o svém e-mailovém účtu a nastavit server SMTP.
- Před odesláním e-mailu zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti Ethernet nebo k bezdrátové síti.

  V případě potřeby zkontrolujte, zda je síť připojena k Internetu, aby mohla tiskárna komunikovat se serverem SMTP. Pokud se tiskárna nemůže připojit k Internetu, obraťte se na správce sítě.

  Tiskárna podporuje jedno aktivní připojení k síti (Ethernet nebo bezdrátové) současně.
- Přidávejte kontakty do adresáře. Při odesílání e-mailu pak stačí vybrat kontakty z adresáře a nemusíte opakovaně zadávat jejich e-mailové adresy.

Skenování dokumentu nebo fotografie do e-mailu

1. Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

   Poznámka: Ke každému emailu můžete připojit pouze jeden dokument nebo fotografii.

2. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Skenovat do e-mailu**:

   Skenovat > **Skenovat do e-mailu**

3 Vyberte typ výstupního souboru, který chcete vytvořit.

Poznámka: Pokud chcete naskenovat více stránek a uložit je do jednoho souboru, zvolte typ souboru PDF.

4 Dotkněte se požadované možnosti pro zadání nebo výběr příjemců:

- **Zadat e-mailovou adresu**—Zadejte e-mailovou adresu ručně.
- **Adresář**—Dotkněte se možnosti **Seřadit podle jména** nebo **Seřadit podle skupiny**, a vyberte kontakt.
- **Historie**—Vyberte jméno nebo e-mailovou adresu v seznamu historie.

V případě potřeby se při každém zvolení hodnoty dotkněte tlačítka **OK** nebo **Přijmout**.

5 Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Přidat příjemce**, a zadejte e-mailovou adresu, jméno nebo skupinu, které chcete přidat.

Při každém přidání příjemce se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

Poznámka: E-mail můžete odeslat až 30 příjemcům.

6 Vyberte typ souboru, barvu, kvalitu a původní velikost dokumentu nebo fotografie, které chcete odeslat. V případě potřeby uložte jednotlivá nastavení pomocí tlačítka **Přijmout**.

7 Chcete-li, můžete změnit výchozí předmět e-mailu:

a Dotkněte se tlačítka **Předmět**.

b Zadejte předmět a dotkněte se tlačítka **OK**.

8 Chcete-li, můžete změnit výchozí e-mailovou zprávu:

a Dotkněte se tlačítka **Zpráva**.

b Zadejte zprávu a dotkněte se tlačítka **OK**.

9 Stiskněte tlačítko ◇.

Připojení dokumentu nebo fotografie k e-mailu

1 Vložte jednotku paměti flash nebo paměťovou kartu.

Na displeji se zobrazí obrazovka Paměťové zařízení.

Poznámky:

- Tiskárna nemůže číst z více paměťových zařízení najednou.
- Pokud zasunete do portu USB jednotku paměti flash a v otvoru pro paměťové karty je přitom vložena paměťová karta, zobrazí se na displeji zpráva s výzvou, abyste zvolili paměťové zařízení, které má tiskárna použít.

2 Dotkněte se tlačítka **Připojit soubor k e-mailu**.

3 Chcete-li, můžete změnit výchozí předmět e-mailu:

a Dotkněte se tlačítka **Předmět**.

b Zadejte předmět a dotkněte se tlačítka **OK**.

4 Chcete-li, můžete změnit výchozí e-mailovou zprávu:

a Dotkněte se tlačítka **Zpráva**.

b Zadejte zprávu a dotkněte se tlačítka **OK**.

5 Vyberte soubor pro připojení:

Poznámka: Ke každému emailu můžete připojit pouze jeden dokument nebo fotografii.

- Chcete-li připojit dokument:
  a Dotkněte se tlačítka **Připojit dokument k e-mailu**.
  b Dotkněte se názvu souboru dokumentu, který chcete připojit.
  c Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.
- Chcete-li připojit fotografii:
  a Dotkněte se tlačítka **Připojit fotografii k e-mailu**.
  b Dotkněte se fotografie, kterou chcete připojit.
  c Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

6 Dotkněte se požadované možnosti pro zadání nebo výběr příjemců:

- **Zadat e-mailovou adresu**—Zadejte e-mailovou adresu ručně.
- **Adresář**—Dotkněte se možnosti **Seřadit podle jména** nebo **Seřadit podle skupiny**, a vyberte kontakt.
- **Historie**—Vyberte jméno nebo e-mailovou adresu v seznamu historie.

V případě potřeby se při každém zvolení hodnoty dotkněte tlačítka **OK** nebo **Přijmout**.

7 Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Přidat příjemce**, a zadejte e-mailovou adresu, jméno nebo skupinu, které chcete přidat.

Při každém přidání příjemce se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

Poznámka: E-mail můžete odeslat až 30 příjemcům.

8 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Zrušení e-mailu

Chcete-li zrušit e-mail, stiskněte tlačítko ⊗.

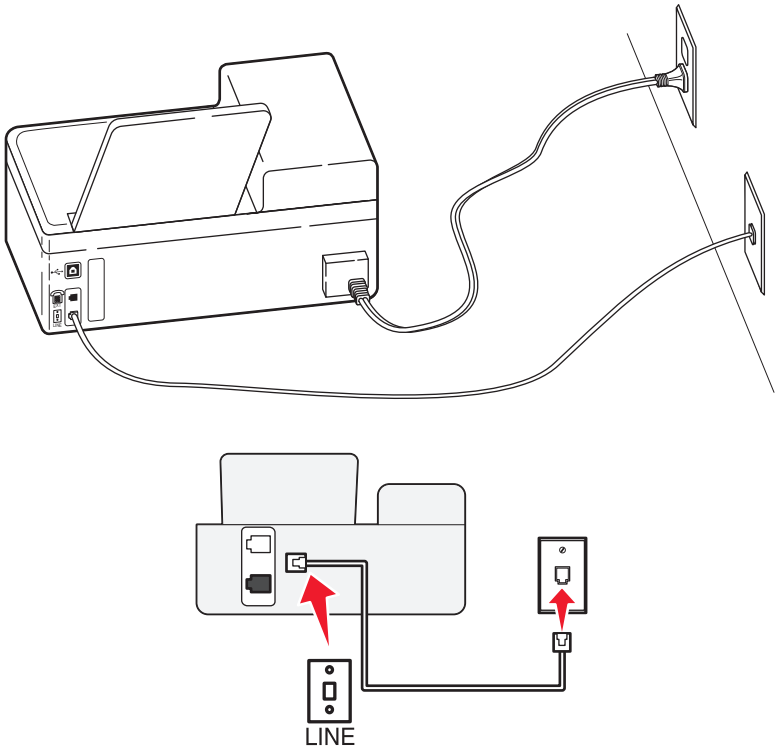
Faxování

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Neinstalujte tento produkt ani neprovádějte žádná zapojení kabelů (napájení, telefon atd.) za bouřky.

Nastavení tiskárny pro faxování

Scénář 1: Standardní telefonní linka

Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince.



Připojení:

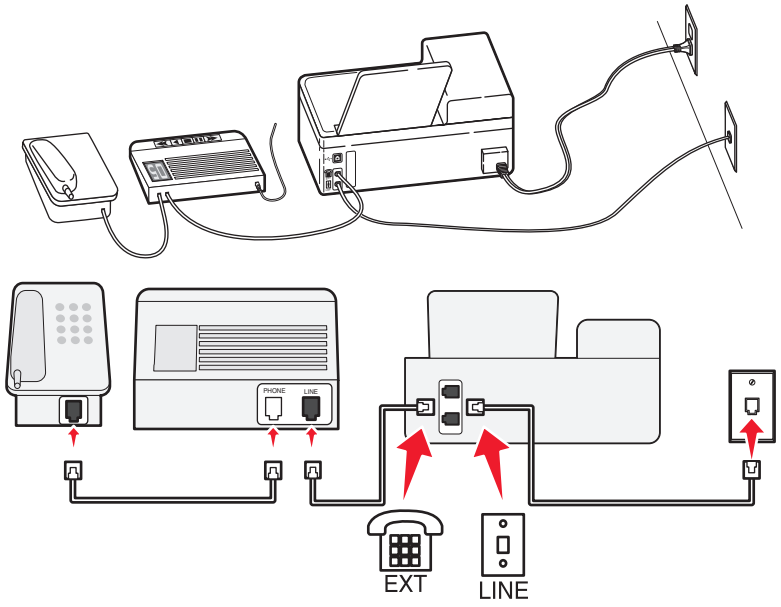
Připojte kabel ze zásuvky na zdi do portu tiskárny.

Tipy pro toto nastavení:

- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (automatický příjem zapnut) nebo ručně (automatický příjem vypnut).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky (automatický příjem zapnut), nastavte tiskárnu na přijmutí volání po libovolném počtu zazvonění.

Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem

Zapojení do stejné telefonní zásuvky ve zdi

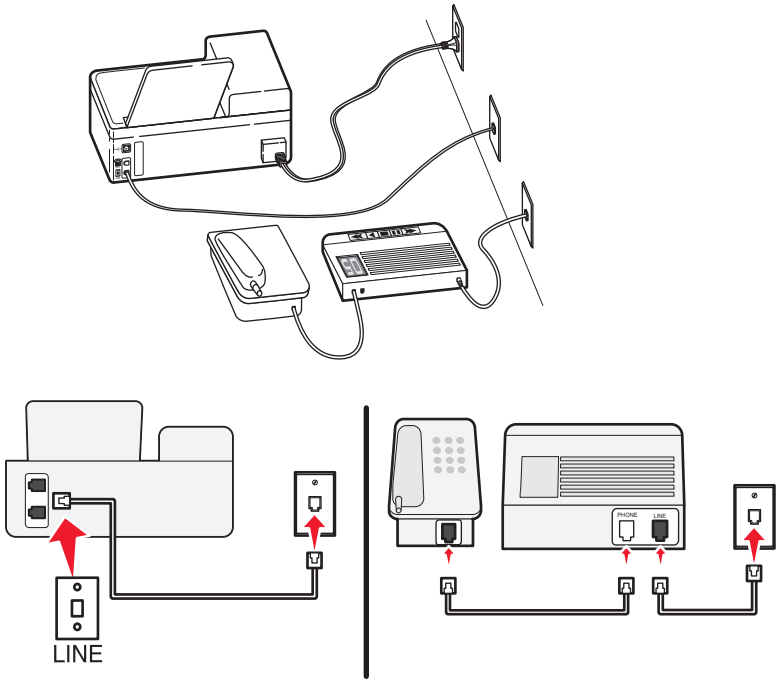


Připojení:

1 Připojte kabel ze zásuvky na zdi do portu tiskárny.

2 Vyjměte ochrannou záslepku z portu tiskárny a potom do portu zapojte záznamník.

Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



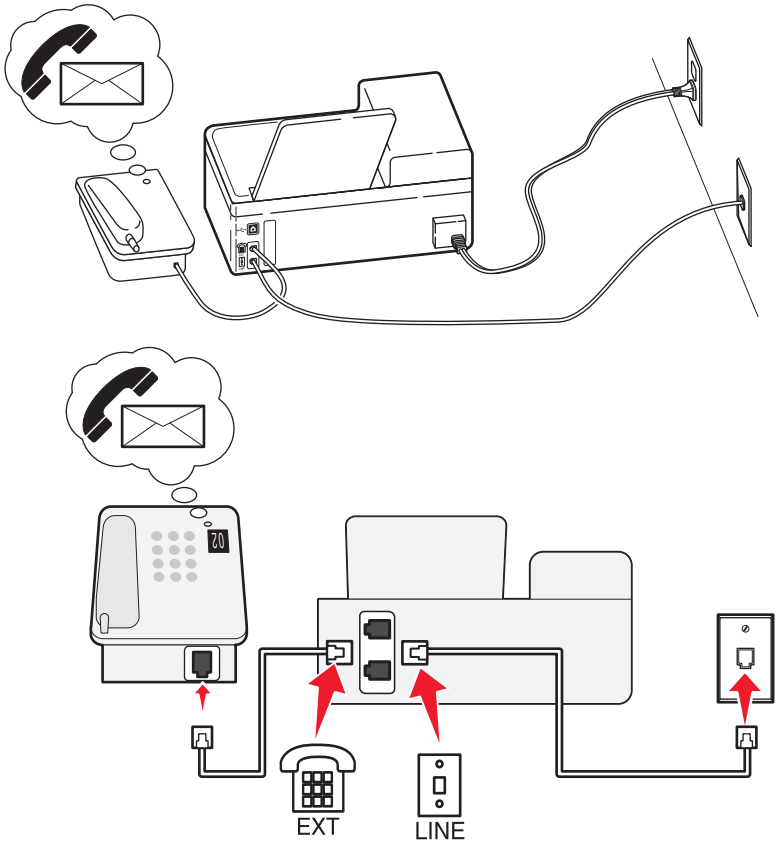
Připojení:

Připojte kabel ze zásuvky na zdi do portu tiskárny.

Tipy pro toto nastavení:

- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit tiskárnu na automatický příjem faxů (automatický příjem zapnut).
- Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte tiskárnu na příjem volání po šesti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání.
- Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění nabízenou vaší telefonní společností, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. Jinak tiskárna nebude přijímat faxy ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

Nastavení 3: Tiskárna je připojena ke stejné telefonní lince jako telefon s předplacenou hlasovou schránkou.



Připojení:

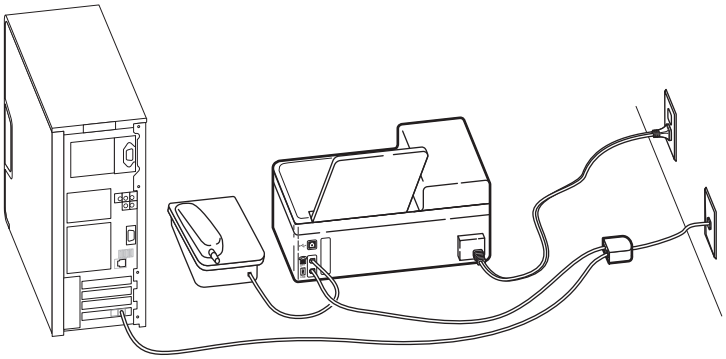
1. Připojte kabel ze zásuvky na zdi do portu tiskárny.
2. Vyjměte ochrannou záslepku z portu tiskárny a potom do portu zapojte telefon.

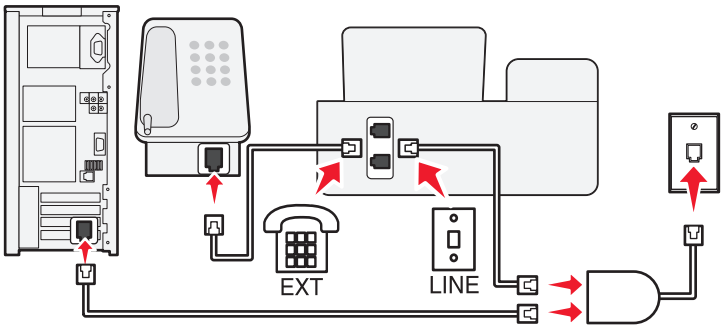
Tipy pro toto nastavení:

- Toto nastavení funguje nejlépe, když máte přeplacenou službu rozlišení vyzvánění. Pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. Jinak tiskárna nebude přijímat faxy ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.
- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, musíte nastavit tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem vypnut).

  Když zvednete telefon a uslyšíte faxové tóny, přijměte fax stisknutím tlačítek *9* nebo kódu ručního příjmu na telefonu.
- Můžete také nastavit tiskárnu na automatické přijímaní faxů (automatický příjem zapnut), ale když čekáte fax, musíte vypnout službu hlasové schránky. Toto nastavení funguje nejlépe, když častěji používáte hlasovou schránku než fax.

Scénář 2: Digital Subscriber Line (DSL)





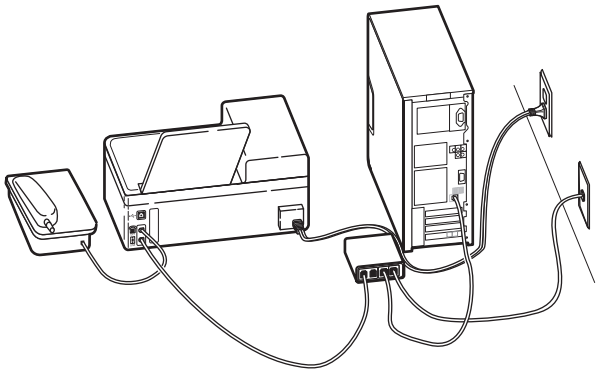
Linka DSL (Digital Subscriber Line) rozděluje běžnou telefonní linku na dva kanály: hlasový a Internet. Telefonní a faxový signál putují hlasovým kanálem, zatímco signály pro Internet procházejí druhým kanálem. Můžete tedy používat stejnou linku pro analogové hlasové hovory (včetně faxů) a digitální přístup k Internetu.

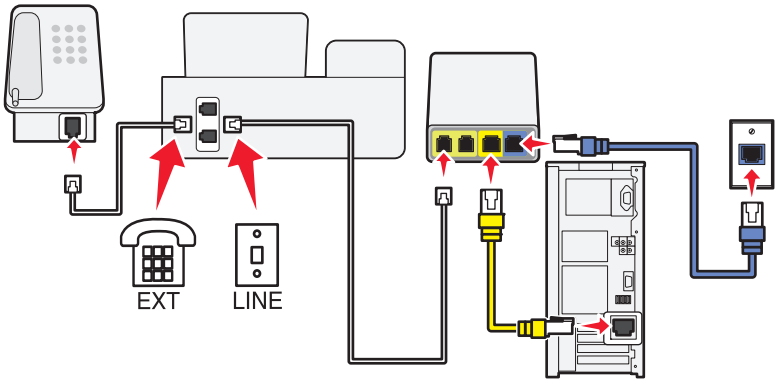
Abyste minimalizovali rušení mezi dvěma kanály a aby bylo zajištěno kvalitní připojení, budete si muset doma nainstalovat filtr DSL pro analogová zařízení (fax, telefon, záznamník). Rušení způsobuje šum a přerušování telefonu, špatnou kvalitu a selhávání faxů přicházejících do tiskárny a pomalé připojení k Internetu z počítače.

Instalace filtru pro tiskárnu:

1. Připojte port linky filtru DSL k funkční telefonní lince.
2. Připojte telefonní šňůru z portu na zadní straně tiskárny k telefonnímu portu filtru DSL.
3. Chcete-li nadále používat pro přístup k Internetu počítač, připojte počítač k portu DSL HPN na filtru DSL.
4. Chcete-li připojit k tiskárně telefon, vyjměte ochrannou záslepku z portu tiskárny a potom do portu zapojte telefon.

Scénář 3: Telefonní služba VoIP





Připojení:

1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu tiskárny.
2. Zapojte druhý konec kabelu do portu označeného na adaptéru VoIP **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** .

   Port označený jako **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Pokud chcete aktivovat druhý telefonní port, budete možná muset poskytovateli služby VoIP zaplatit další poplatky.
3. Vyjměte ochrannou záslepku z portu tiskárny a potom do portu zapojte telefon.

Tipy pro toto nastavení:

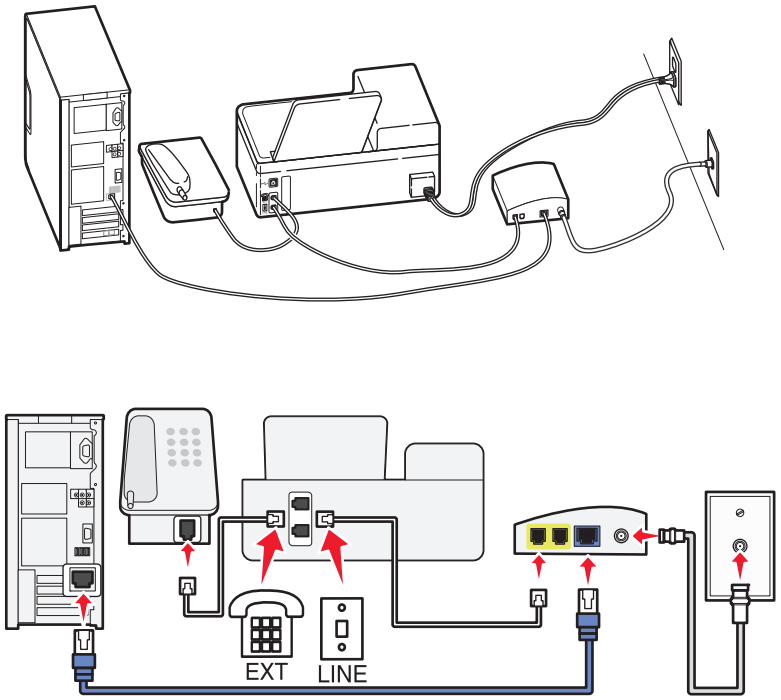
- Zkontrolujte, zda je telefonní port na adaptéru VoIP aktivní. Zapojte do telefonního portu analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, nepřipojujte k druhému telefonnímu portu tiskárnu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Zapojte rozdělovač telefonních signálů do portu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a potom zapojte tiskárnu a telefon do rozdělovače.

  Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

Scénář 4: Digitální telefonní služba prostřednictvím kabelového poskytovatele

Nastavení 1: Tiskárna je připojena přímo ke kabelovému modemu

Tento postup použijte, pokud normálně připojujete telefon ke kabelovému modemu.



Připojení:

1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu tiskárny.
2. Zapojte druhý konec kabelu do portu označeného na kabelovém modemu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port**.

   Port označený jako **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Pokud chcete aktivovat druhý telefonní port, budete možná muset kabelovému poskytovateli zaplatit další poplatky.
3. Vyjměte ochrannou záslepku z portu tiskárny a potom do portu zapojte telefon.

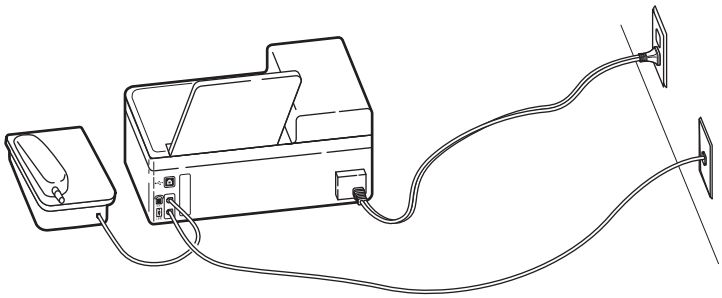
Tipy pro toto nastavení:

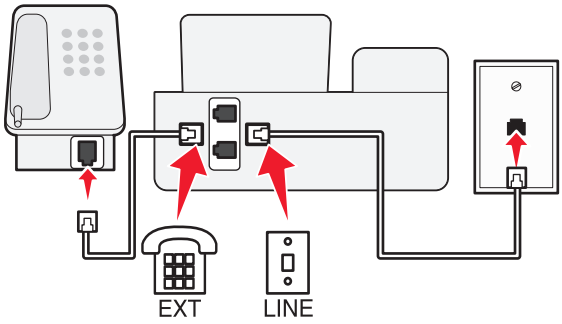
- Zkontrolujte, zda je telefonní port na kabelovém modemu aktivní. Zapojte do telefonního portu analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je port aktivní.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, nepřipojujte k druhému telefonnímu portu tiskárnu. Můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Zapojte rozdělovač telefonních signálů do portu **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a potom zapojte tiskárnu a telefon do rozdělovače.

  Musíte použít rozdělovač telefonních signálů, *nikoli* rozdělovač linky. Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

Nastavení 2: Tiskárna je připojena k zásuvce na zdi, kabelový modem je instalován někde v domě

Tento postup použijte, pokud váš kabelový poskytovatel aktivoval zásuvky na zdi ve vašem domě a vy nemusíte zapojovat svá zařízení do kabelového modemu. Vaše kabelová telefonní služba dodává signál do zásuvek na zdi.



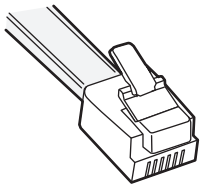


Připojení:

1. Připojte kabel ze zásuvky na zdi do portu tiskárny.
2. Vyjměte ochrannou záslepku z portu tiskárny a potom do portu zapojte telefon.

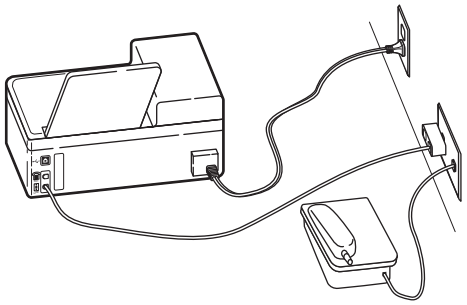
Scénář 5: Nastavení podle země

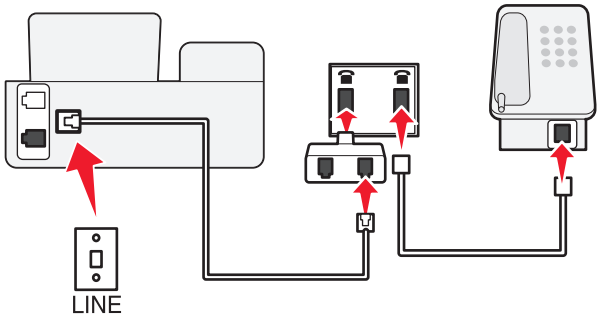
V různých zemích se používají různé typy telefonních zásuvek na zdi. Nejběžnějším typem je zásuvky je typ RJ-11 (Registered Jack-11), který jako standard přijala většina zemí. Abyste mohli připojit zařízení k zásuvce na zdi RJ-11, musíte mít zástrčku RJ-11 nebo telefonní kabel s konektorem RJ-11.



Faxové porty na zadní straně tiskárny a telefonní kabel dodaný s tiskárnou mají konektory RJ-11. Pokud máte v dané zemi nebo oblasti jiný typ konektoru, budete možná muset použít adaptér RJ-11.

Připojení tiskárny:k telefonní zásuvce jiného typu než RJ-11





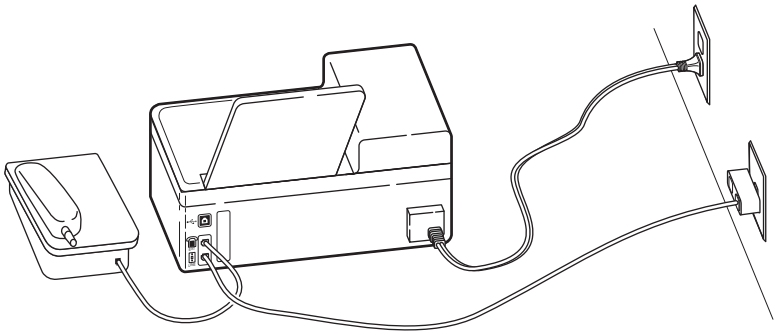
Připojení:

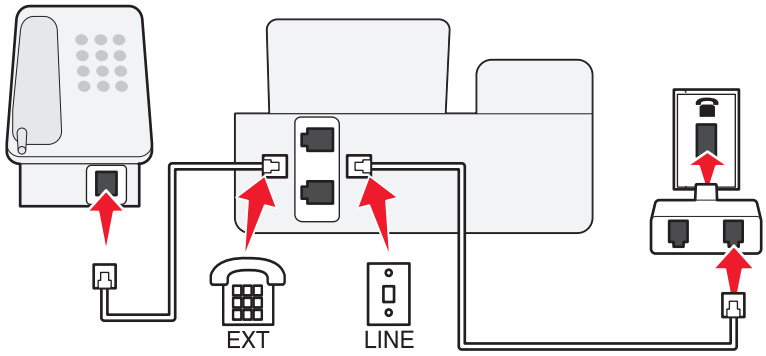
1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu tiskárny.
2. Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
3. Pokud chcete připojit další zařízení (telefon nebo záznamník) do stejné zásuvky na zdi, a toto zařízení není vybaveno konektorem RJ 11, zapojte ho přímo do zásuvky na zdi.

Poznámky:

- Z portu tiskárny *nesundávejte* ochrannou záslepku.
- Ve vaší zemi nebo oblasti nemusí být tiskárna dodávána s adaptérem RJ-11.

Pokud je další zařízení (telefon nebo záznamník) vybaveno konektorem RJ-11, můžete ochrannou záslepku odstranit a zapojit zařízení do portu ☎ tiskárny.



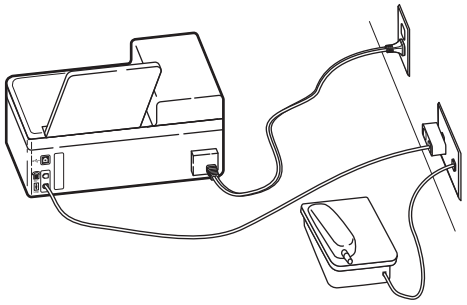


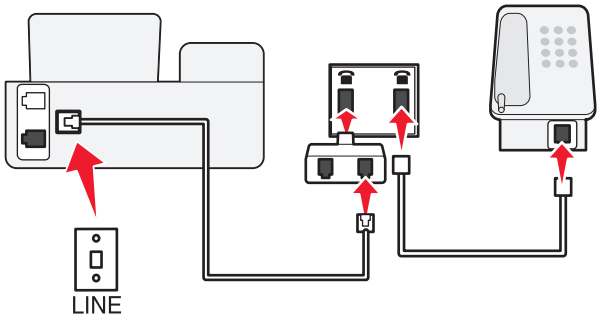
Připojení tiskárny v zemích, ve kterých se používá sériové připojení

V některých zemích nebo oblastech musíte zapojit všechna zařízení do zásuvky na zdi. Telefon či záznamník není možné zapojit do portu ☎ tiskárny. Nazýváme to *sériové připojení*.

Rakousko	Německo	Portugalsko
Belgie	Irsko	Španělsko
Dánsko	Itálie	Švédsko
Francie	Nizozemsko	Švýcarsko
Finsko	Norsko	V. Británie

Výstraha—nebezpečí poškození: Pokud je vaše země v seznamu, *nesundávejte* ochrannou záslepku z portu ☎ tiskárny. Tato záslepka je nutná pro správnou funkci zařízení na telefonní lince.



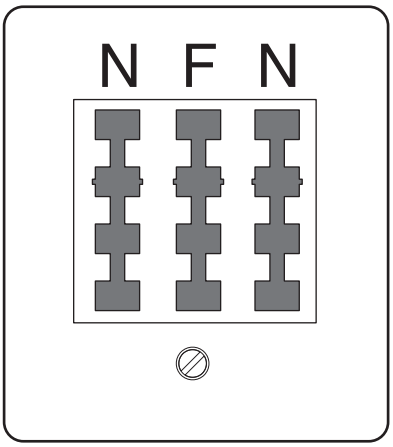


Připojení:

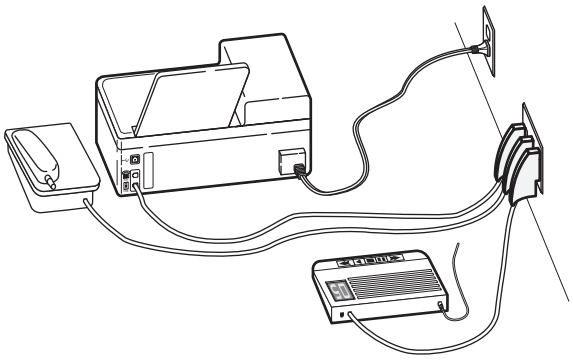
Připojte kabel ze zásuvky na zdi do portu tiskárny.

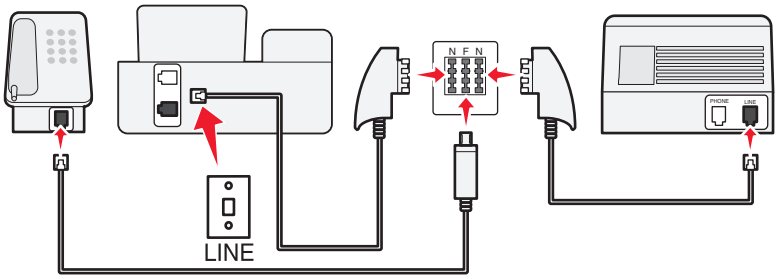
Připojení tiskárny:k zásuvce na zdi v Německu

Německá zásuvka na zdi má dva druhy portů. Porty N jsou určeny pro faxy, modemy a záznamníky. Port F je určen pro telefony.



Zapojte tiskárnu do libovolného portu N.





Připojení:

1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu tiskárny.
2. Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do portu N.
3. Pokud chcete do stejné zásuvky na zdi připojit telefon a záznamník, připojte zařízení podle obrázku.

Zadáni informací o uživateli

Vaše informace o uživateli zahrnují vaše jméno nebo název společnosti, vaše faxové číslo (vaše telefonní číslo, pokud nemáte vyhrazenou faxovou telefonní linku) a čas a datum ve vašem faxovém přístroji v okamžiku přenosu. Tyto informace se zobrazují v záhlaví a v zápatí odesílaných faxů.

V některých zemích nelze fax bez těchto informací odeslat. Některé faxy také blokují faxy bez informací o odesílateli, proto tyto informace nezapomeňte do tiskárny zadat.

Nastavení záhlaví faxu

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Název faxu**:

   > **Nastavení faxování** > **Volba a odesílání** > **Název faxu**

2. Zadejte své jméno nebo název společnosti a dotkněte se tlačítka **OK**.
3. Dotkněte se tlačítka **Faxové číslo**.
4. Zadejte své faxové číslo nebo telefonní číslo a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

Nastavení zápatí faxu

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Zápatí faxu**:

   > **Nastavení faxování** > **Tisk faxů** > **Zápatí faxu**

2. Dotkněte se tlačítka **ZAPNOUT** a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

Konfigurace nastavení faxování

Nastavení faxování můžete nakonfigurovat prostřednictvím ovládacího panelu tiskárny nebo faxového softwaru. Pokud nakonfigurujete nastavení faxování v ovládacím panelu tiskárny, faxový software tato nastavení importuje. Změny se projeví při příštím spuštění faxového softwaru. Do tiskárny se také uloží nastavení, která zvolíte ve faxovém softwaru, pokud nenastavíte tiskárnu tak, aby blokovala změny provedené z počítače.

Konfigurace nastavení faxování pomocí faxového softwaru

Než spustíte faxový software a začnete konfigurovat nastavení faxování, zkontrolujte následující body:

- Tiskárna je správně připojena k telefonní lince.
- Tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
- Tiskárna není v úsporném režimu. Pokud je tiskárna v úsporném režimu, probuďte ji stisknutím tlačítka ⏻.

Použití Průvodce nastavením faxu v systému Windows

1. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
2. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
3. Klepněte na položku **Domovská stránka tiskárny**.
4. Klepněte na kartu **Fax** a klepněte na tlačítko **Nastavit tiskárnu pro faxování**.

   Otevře se Průvodce nastavením faxu.
5. Spusťte Průvodce nastavením faxu. Zkontrolujte, zda máte vybránu správnou telefonní službu a správné připojení. Průvodce nakonfiguruje optimální nastavení faxování pro dané připojení.

Poznámka: Chcete-li nakonfigurovat rozšířená nastavení faxování, klepněte na kartě Fax softwaru Printer Home na položku **Konfigurovat rozšířená nastavení faxování**. Tím spustíte Nástroj pro nastavení tiskárny.

Použití Nástroje pro nastavení faxování v systému Macintosh

1. Na pracovní ploše poklepejte na složku tiskárny.
2. Poklepejte na ikonu Nástroj pro nastavení faxování pro danou tiskárnu.
3. Nakonfigurujte nastavení faxování pomocí softwaru.

Potřebujete-li další informace, klepnutím na tlačítko **Nápověda** nebo na ikonu ? zobrazíte nápovědu pro faxový software.

Konfigurace nastavení faxování pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Nastavení faxování**:

> **Nastavení faxování**

2 Nakonfigurujte nastavení faxování pomocí voleb z nabídky:

Položka	Funkce
Zprávy	• Tisk stránek s potvrzením nebo zpráv o přenosu. Tyto zprávy vám umožní zjistit, zda byly odeslané faxy skutečně odeslány v pořádku. • Zobrazení historie faxování na displeji • Tisk zpráv o činnosti. Zprávy o činnosti zobrazují historii odeslaných a přijatých faxů pomocí tiskárny.
Zvonění a příjem	• Nastavení tiskárny na automatický nebo ruční příjem faxů. Zapnutí či vypnutí automatického příjmu. • Nastavení hlasitosti zvonění • Nastavení počtu zazvonění. To je důležité, pokud zvolíte automatický příjem faxů (automatický příjem je zapnut). • Nastavení rozdílného vyzvánění. Pokud si k telefonní lince předplatíte službu rozdílného vyzvánění, nastavte v této nabídce správný typ vyzvánění pro tiskárnu. • Přeposílání faxů • Nastavení kódu ručního příjmu. Stisknutím tohoto kódu budete ručně přijímat faxy.
Tisk faxů	Umožňuje nastavit tiskárnu na tisk příchozích faxů tak, aby se vešly na stránku, na tisk zápatí faxu nebo na tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk).
Volba a odesílání	• Nastavení názvu faxu a faxového čísla • Nastavení hlasitosti vytáčení • Nastavení způsobu vytáčení, intervalu opakování vytáčení, počtu opakovaných vytáčení, předvolby a rychlosti odesílání faxů • Umožňuje převést odeslané faxy do režimů, které rozpozná přijímající faxový přístroj. Jinak jsou takové faxy zrušeny. • Povolení korekce chyb během přenosu • Můžete nastavit, zda tiskárna naskenuje originální dokumenta před nebo po vytočení čísla příjemce. Nastavte tiskárnu na skenování před vytáčením, abyste nemuseli skenovat dokument znovu, kdyby se nepodařilo fax odeslat. Naskenovaný dokument se uloží do paměti tiskárny. Tiskárna ho potom načte a automaticky znovu vytočí číslo. Pokud nastavíte tiskárnu na skenování po vytáčení, tiskárna nebude automaticky opakovat vytáčení čísla, ani když bude telefonní linka obsazena.
Blokování faxů	Blokování nevyžádaných příchozích faxů

Vytvoření seznamu kontaktů

Můžete vytvořit seznam kontaktů pomocí Adresáře v ovládacím panelu tiskárny nebo pomocí telefonního seznamu ve faxovém softwaru. Pokud vytvoříte seznam kontaktů pomocí ovládacího panelu tiskárny, faxový software tyto kontakty automaticky uloží jako položky telefonního seznamu. Podobně, pokud přidáte kontakty do faxového softwaru, tiskárna je automaticky uloží do Adresáře v tiskárně.

Do seznamu kontaktů můžete uložit až 89 kontaktů a 10 skupin pro odesílání faxů.

Vytvoření seznamu kontaktů prostřednictvím faxového softwaru

Uživatelé se systémem Windows

1. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
2. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
3. Klepněte na položku **Domovská stránka tiskárny**.
4. Klepněte na kartu **Fax** a klepněte na tlačítko **Upravit seznam kontaktů**.

   Otevře se karta Kontakty v Nástroji pro nastavení tiskárny.
5. Klepněte na tlačítko **Vybrat v telefonním seznamu**.
6. V poli Telefonní seznam vyberte telefonní seznam.
7. Vyberte kontakt, který chcete přidat, a importujte kontakt klepnutím na tlačítko **Přidat do seznamu nebo změnit seznam**.

   Poznámka: Chcete-li přidávat kontakty, musíte importovat kontakty z telefonních seznamů v počítači, které jsou podporovány faxovým softwarem. Kromě Adresáře systému můžete mít v počítači také nainstalovány telefonní seznamy místních e-mailových klientů, jako je Microsoft Outlook.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Na ploše Finder poklepejte na složku tiskárny.
2. Poklepejte na ikonu Nástroj pro nastavení tiskárny AIO pro danou tiskárnu.
3. Klepněte na kartu **Kontakty**.
   - Chcete-li přidávat kontakty, klepněte na kartu **Jednotlivci**.
   - Chcete-li přidávat skupiny, klepněte na kartu **Skupiny**.
4. Klepnutím na ikonu otevřete Adresář.

   Poznámka: Chcete-li přidávat kontakty, musíte importovat kontakty z Adresáře v počítači Macintosh. Poud kontakt není v Adresáři systému Mac, přidejte kontakt nejprve do adresáře a potom kontakt naimportujte.
5. Z Adresáře přetáhněte požadované kontakty do seznamu Kontakty.

Potřebujete-li další informace, klepnutím na tlačítko **Nápověda** nebo na ikonu zobrazíte nápovědu pro faxový software.

Vytvoření seznamu kontaktů pomocí ovládacího panelu tiskárny

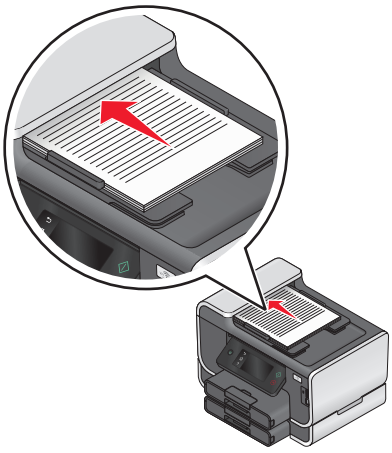
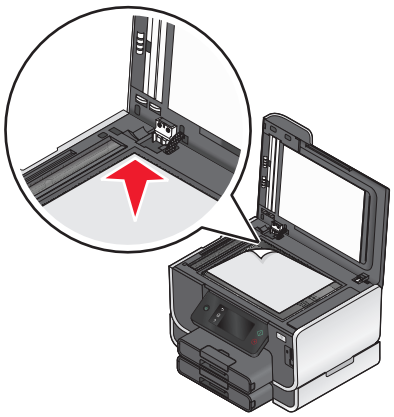
1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Adresář**:

   > **Adresář**

2. Přidejte kontakt:
   a. Přejděte na položku **Přidat jméno kontaktu**:
   Přidat kontakt > **Přidat jméno kontaktu**
   b. Zadejte jméno kontaktu a dotkněte se tlačítka **OK**.
   c. Dotkněte se tlačítka **Přidat faxové číslo**.
   d. Zadejte faxové číslo kontaktu a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.
   e. Znovu se dotkněte tlačítka **Přijmout**.
   f. Pokud chcete přidat další položku, opakujte kroky a až e. Můžete zadat až 89 kontaktů.

3. Přidání faxové skupiny:
   a. Přejděte na položku **Přidat název skupiny**:
   Přidat skupinu > **Přidat název skupiny**
   b. Zadejte název skupiny a dotkněte se tlačítka **OK**.
   c. Dotkněte se tlačítka **Přidat člena skupiny** a potom zvolte, zda chcete přidat kontakt ručně, nebo ho importovat.
      - **Adresář**—Import kontaktu z Adresáře.
      - **Historie**—Import kontaktu z historie faxů.
      - **Nová položka**—Přidání nového kontaktu.
   d. Po každém importu či přidání kontaktu uložte položku dotykem tlačítka **Přijmout** .

Odesílání faxů

ADF	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF. **Poznámka:** Podavač ADF je k dispozici pouze u vybraných modelů. Pokud jste zakoupili tiskárnu bez podavače ADF, položte originální dokumenty nebo fotografie na skleněnou plochu skeneru.	 Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Tipy pro odesílání faxů

Před odesláním faxu:

- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta a připojena k funkční telefonní lince, lince DSL nebo VoIP. Pokud uslyšíte oznamovací tón, linka je funkční.
- Položte originál dokumentu lícem nahoru do automatického podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- Při použití podavače ADF nastavte vodicí lištu podavače ADF na šířku původního dokumentu.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, zavřete víko skeneru, aby na naskenovaném obrazu nebyly tmavé okraje.

Odesílání faxů pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Faxovat**.
2. Odešlete fax.

Odeslání faxu jednomu příjemci:

a Zadejte faxové číslo nebo se dotkněte tlačítka **Adresář** nebo **Historie** a importujte kontakt.

b Dotykem tlačítka ◇ spusťte úlohu faxování.

Odeslání faxu více příjemcům (distribuovaný fax):

a Dotkněte se tlačítka **Faxovat více příjemcům** a potom se dotkněte tlačítka **Přidat číslo**.

b Zadejte faxové číslo nebo se dotkněte tlačítka **Adresář** nebo **Historie** a importujte kontakt. Tento krok opakujte, dokud nezadáte čísla všech příjemců.

Při každém přidání příjemce se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

c Dotykem tlačítka ◇ spusťte úlohu faxování.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během odesílání faxu se nedotýkejte kabelů nebo portů ⍞ a ☎.

Tip:

- Distribuovaný fax lze najednou odeslat až 30 příjemcům.
- Dotknete-li se tlačítka **Další možnosti**, můžete nastavit barevný nebo černobílý fax, nastavit kvalitu faxu, nastavit velikost dokumentu, přidat úvodní stránku, naplánovat fax nebo zobrazit faxy čekající na dokončení.

Odeslání faxů pomocí počítače

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor** → **Tisk**.

2 V nabídce Název tiskárny vyberte faxovou verzi své tiskárny a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se Průvodce odesláním faxu.

3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.

2 V místní nabídce Tiskárna vyberte faxovou verzi své tiskárny.

Poznámka: Aby se v dialogovém okně Tisk zobrazily možnosti faxování, musíte použít faxový ovladač pro danou tiskárnu. Pokud není faxová verze tiskárny v seznamu, zvolte možnost **Přidat tiskárnu** a potom vyberte faxovou verzi tiskárny.

3 Zadejte jméno a číslo příjemce.

4 Klepněte na tlačítko **Faxovat**.

Přijímání faxů

Tipy pro příjem faxů

Při přijímání faxů:

- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta a připojena k funkční telefonní lince, lince DSL nebo VoIP. Pokud uslyšíte oznamovací tón, linka je funkční.
- Pokud nastavíte tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem je vypnut), nevypínejte hlasitost vyzvánění.
- Pokud nastavíte tiskárnu na automatický příjem faxů (automatický příjem je zapnut), vložte do tiskárny papír.

Automatický příjem faxů

1. Přesvědčte se, že je zapnut automatický příjem:
   a. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Automatický příjem**:
      > **Nastavení faxování** > **Zvonění a příjem** > **Automatický příjem**
   b. Pokud není Automatický příjem zapnut, dotkněte se tlačítka **ZAPNUTO**, a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.
2. Nastavte počet zazvonění, po kterém tiskárna přijme příchozí fax:
   a. Dotkněte se tlačítka **Přijmout při**.
   b. Nastavte počet zazvonění a uložte nastavení pomocí tlačítka **Přijmout**.
      Po nastaveném počtu zazvonění tiskárna automaticky přijme příchozí fax.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo portů a .

Rady:

- Pokud je tiskárna připojena ke stejné lince jako další analogová zařízení (telefon, záznamník), nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte tiskárnu na příjem volání po šesti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání. Pokud je tiskárna zapojena na vyhrazené faxové lince, můžete nastavit tiskárnu na přijmutí po libovolném počtu zazvonění.
- Pokud máte k jedné lince více čísel, nebo pokud si přeplatíte službu rozlišujícího vyzvánění nabízenou vaší telefonní společností, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. Jinak tiskárna nebude přijímat faxy ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

Ruční příjem faxu

1. Vypněte automatický příjem:
   a. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Automatický příjem**:
      > **Nastavení faxování** > **Zvonění a příjem** > **Automatický příjem**
   b. Dotkněte se tlačítka **VYPNOUT** a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.
2. Když po zazvonění zvednete telefon a uslyšíte faxové tóny, stiskněte na tiskárně tlačítko nebo na telefonu připojeném k tiskárně ***9***.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo portů a .

Rady:

- Výchozí kód pro ruční příjem faxů je *9*, ale kvůli zvýšení bezpečnosti ho můžete změnit na číslo, které budete znát jenom vy. Kód může obsahovat až 7 znaků. Platné znaky jsou číslice 0-9 a znaky # a *.
- Zkontrolujte, zda je telefon zapojen do portu na zadní straně tiskárny a zda je tiskárna připojena k zásuvce na zdi prostřednictvím portu .

Nejčastější dotazy k faxování

Pokud jsem na začátku vynechal nastavení faxování, musím nyní pro nastavení faxování znovu spustit instalační program?

Instalační program nemusíte spouštět znovu. Nastavení a nakonfigurování faxování můžete provést prostřednictvím faxového softwaru nainstalovaného se softwarem tiskárny.

Nastavení faxování:

1. Připojte tiskárnu k telefonní lince. Další informace najdete v části „Nastavení tiskárny pro faxování“ na str. 79.
2. Nakonfigurujte nastavení faxování pomocí faxového softwaru. Spuštění faxového softwaru:

Uživatelé se systémem Windows

a. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
b. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
c. Klepněte na položku **Domovská stránka tiskárny**.
   Otevřete se domovská stránka tiskárny.
d. Klepněte na kartu **Fax** a klepněte na tlačítko **Nastavit tiskárnu pro faxování**.
   Otevře se Průvodce nastavením faxu.
e. Spusťte průvodce. Zkontrolujte, zda máte vybránu správnou telefonní službu a správné připojení. Průvodce nakonfiguruje optimální nastavení faxování pro dané připojení.

Uživatelé se systémem Macintosh

a. Na ploše Finder poklepejte na složku tiskárny.
b. Poklepejte na ikonu Nástroj pro nastavení tiskárny AIO pro danou tiskárnu.
c. Nakonfigurujte nastavení faxování.

Co je to rozdělovač signálů a jaký typ rozdělovače mám použít?

Pokud máte doma omezený počet zásuvek na zdi nebo pokud má adaptér omezený počet portů, můžete použít rozdělovač telefonních signálů. Rozdělovač signálů rozděluje telefonní signál a umožňuje připojit k zásuvce na zdi více zařízení. Má dva nebo více portů pro připojení zařízení. *Nepoužívejte* rozdělovač linky.

Zkontrolujte, zda používáte správný rozdělovač. Zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

Jaké je moje faxové číslo?

Ve většině případů je vaše telefonní číslo rovněž vaše faxové číslo. Pokuid si přeplatíte službu DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection - detekce vyzvánění), kterou nabízejí telefonní společnosti, bude vaším faxovým číslem číslo, které přiřadíte tiskárně. Nezapomeňte zadat do faxového softwaru nebo do nabídky Nastavení faxování naovládacím panelu tiskárny správný typ vyzvánění pro dané číslo.

Pokud máte více telefoonních linek, zkontrolujte, zda zadáváte číslo linky, ke které je tiskárna připojena.

Co je to moje předvolba?

Předvolba je číslo nebo řada čísel, která zadáte předtím, než vytočíte skutečné faxové číslo nebo telefonní číslo. Pokud je tiskárna umístěna v kanceláři nebo u pobočkové ústředny, může existovat specifické číslo, které musíte zadat, abyste mohli volat mimo kancelář. Může se rovněž jednat o předčíslí země nebo oblasti, které musíte zadat při odesílání meziměstských faxů. Tato funkce je velmi užitečná, pokud často posíláte faxy do stejné země nebo oblasti. Když v tomto nástroji nastavíte předvolbu, nemusíte při každém vytáčení faxového nebo telefonního čísla zadávat potřebné číslo nebo řadu čísel. Tiskárna automaticky zadá předvolbu při každém vytáčení čísla.

Předvolba může obsahovat až 8 znaků. Platné znaky jsou číslice 0-9 a znaky # a *. Pokud používáte k zadání předvolby faxový software, můžete zahrnout také znaky tečka, čárka, hvězdička, křížek, plus, mínus a závorky.

Co pořebuji k zapnutí automatického příjmu?

Automatický příjem zapněte, když chcete, aby tiskárna přijímala faxy automaticky.

Pokud je tiskárna připojena ke stejné telefoní lince jako záznamník, musíte automatický příjem zapnout, abyste mohli přijímat hlasové hovory i faxy. Počet zazvonění nastavený v záznamníku musí být vždy menší než je počet zazvonění nastavený v tiskárně. Potom budou ostatní zařízení zvedat hlasové hovory jako první. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná faxové signály a přijme fax.

Kolik zazvonění mám nastavit?

Pokud je tiskárna připojena ke stejné lince jako záznamník, musí být tiskárna nastavena na větší počet zazvonění. Protože máte jen jednu linku, nelze rozlišit hlasový hovor od příchozího faxu. Můžete nastavit počet zazvonění tak, že záznamník bude přijímat hlasové hovory a tiskárna příchozí faxy. Pokud nastavíte jiná zařízení na menší počet zazvonění, budou zvedat volání jako první a vy budete přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna ho rozpozná a přijme ho.

Pokud je tiskárna připojena k vyhrazené faxové lince, můžete nastavit tiskárnu na libovolný počet zazvonění.

Jak nastavím rozdílné vyzvánění pro tiskárnu?

Nastavení správného počtu zazvonění je důležité, jestliže máte přeplacenu službu DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection - detekce vyzvánění), kterou nabízejí telefonní společnosti. Tato funkce vám umožní mít k jedné telefonní lince více telefonních čísel. Každé telefonní číslo má určený typ vyzvánění (jedno zazvonění, dvojí zazvonění, trojí zazvonění). Rozdílná vyzvánění umožňují určit, které telefonní číslo bylo voláno, a které zařízení má volání přijmout.

Přiřaďte jedno ze svých telefonních čísel tiskárně jako faxové číslo a nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání s vyzváněním pro dané číslo. Nastavíte-li typ nesprávně, tiskárna zazvoní, ale nepřijme fax.

Nastavení rozlišujícího vyzvánění v tiskárně:

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Typ vyzvánění**:

   > **Nastavení faxování** > **Zvonění a příjem** > **Typ zvonění**

2. Dotkněte se správného typu vyzvánění pro tiskárnu a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

Rozlišující vyzvánění (Distinctive Ring) se také nazývá identifikace hovorů (Ident-a-Call), inteligentní vyzvánění (Smart Ring), Teen Ring, RingMaster a IdentaRing.

Jako mohu zkontrolovat oznamovací tón?

Oznamovací tón vám signalizuje, že je telefonní linka funkční a že je tiskárna k telefonní lince správně připojena. Pokud narazíte na potíže při odesílání a přijímání faxů, zkontrolujte, zda na lince a přes tiskárnu uslyšíte oznamovací tón.

Zkontrolujte, zda je funkční telefonní linka a zásuvka ve zdi.

1. Zapojte do konektoru ve zdi analogový telefon.
2. Poslechněte si ve sluchátku telefonu oznamovací tón.

   Pokud ho uslyšíte, je telefonní linka a zásuvka na zdi funkční.

   Pokud neuslyšíte oznamovací tón, zapojte do druhého konektoru ve zdi analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón. Pokud ho uslyšíte, je telefonní linka funkční, ale první zásuvka na zdi funkční není.

Zkontrolujte, zda je tiskárna správně připojena k telefonní lince.

1. Zatímco je tiskárna připojena k telefonní lince prostřednictvím portu na zadní straně tiskárny, zapojte do portu tiskárny analogový telefon.
2. Počkejte na oznamovací tón.

   Pokud uslyšíte oznamovací tón, znamená to, že je telefonní linka funkční a že je tiskárna k telefonní lince správně připojena.

Pokud stále neuslyšíte oznamovací tón ani z konektoru na zdi ani z tiskárny, přečtěte si téma „Kontrolní seznam pro řešení problémů s faxováním“ na str. 153.

Jak nastavím hlasitost reproduktoru tiskárny?

Poslechem oznamovacího tónu zjistíte, zda je telefonní linka funkční a zda jsou správně zapojeny kabely a zařízení ve vaší telefonní síti. Hlasitost vytáčení nesmí být vypnuta zvláště pokud vytáčíte číslo se zavěšeným sluchátkem. Pokud nastavíte tiskárnu na ruční příjem faxů, nastavte dostatečnou hlasitost vyzvánění tak, abyste vyzvánění slyšeli.

Nastavení hlasitosti vytáčení

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Hlasitost vytáčení**:

   > **Nastavení faxování** > **Volba a odesílání** > **Hlasitost vytáčení**
2. Zvolte nastavení hlasitosti vytáčení a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

Nastavení hlasitosti vyzvánění

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Hlasitost vyzvánění**:

   > **Nastavení faxování** > **Zvonění a příjem** > **Hlasitost vyzvánění**
2. Zvolte nastavení hlasitosti vyzvánění a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

Jak se ujistím, že faxová komunikace bude přijata tiskárnou a hlasové hovory přijme záznamník?

Abyste zajistili, že tiskárna bude přijímat příchozí faxy, zapněte automatický příjem a potom nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání po větším počtu zazvonění než záznamník. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte tiskárnu na příjem volání po šesti zazvoněních. Záznamník tak bude přijímat volání jako první a vy budete v pořádku přijímat hlasové hovory. Jestliže je přijímán fax, tiskárna rozpozná na lince faxový signál a převezme příjem volání.

Jaká nastavení fungují nejlépe s digitální hlasovou schránkou?

Hlasová schránka a fax mohou sdílet stejnou telefonní linku za předpokladu, že si předplatíte službu rozlišení zvonění. Tato funkce vám umožní mít k jedné telefonní lince více telefonních čísel. Každé telefonní číslo má určený typ vyzvánění (jedno zazvonění, dvojí zazvonění, trojí zazvonění). Rozdílná vyzvánění umožňují určit, které telefonní číslo bylo voláno, a které zařízení má volání přijmout.

Pokud nemáte předplacenu službu rozlišení zvonění, nastavte tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem je vypnut). Toto nastavení vám umožní přijímat hlasové hovory i faxy, ale funguje nejlépe, když častěji používáte hlasovou schránku. Kdykoli budete očekávat fax, musíte vypnout hlasovou schránku.

Jak změním rozlišení dokumentů, které odesílám faxem?

Rozlišení, neboli kvalita faxu, dokumentů, které odesíláte, může ovlivnit faxový přenos. Přijímající fax nemusí vysoké rozlišení podporovat a nemusí být schopen váš fax přijmout. Můžete to napravit pomocí funkce Automatická konverze faxu, ale automatickou konverzí může vzniknout nečitelný fax, zvláště pokud byl rozmazaný již původní dokument.

Zvolte kvalitu faxu, která nejlépe odpovídá kapacitě přijímajícího faxového přístroje a kvalitě původního dokumentu.

Kvalita	Černobílé rozlišení	Barevné rozlišení
Standardní	200 x 100	200 x 200
Vysoká	200 x 200	200 x 200
Velmi vysoká	300 x 300	200 x 200
Maximální	300 x 300 (polotón)	200 x 200

Nastavení kvality faxu:

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Kvalita**:

   Faxovat > **Další možnosti** > **Kvalita**

2. Vyberte rozlišení a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

Jak odešlu fax v určený čas?

1. Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Faxovat**.
2. Zadejte faxové číslo nebo se dotkněte tlačítka **Adresář** a importujte kontakt.
3. Přejděte na položku **Naplánovat fax**:

   Další možnosti > **Naplánovat fax**

4 Zadejte požadovaný čas odeslání faxu a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

5 Dotkněte se tlačítka ◇ a uložte naplánovaný fax.

Tiskárna odešle fax v určenou dobu. *Nevypínejte* tiskárnu ani ji neodpojujte od telefonní linky před stanoveným časem.

Jak odešlu fax pomocí telefonní karty?

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Oznamovací tón**:

Faxovat > **Další možnosti** > **Oznamovací tón**

Měli byste slyšet oznamovací tón telefonní linky.

2 Zadejte informace o telefonní kartě a po připojení k telefonnímu operátorovi postupujte podle pokynů.

3 Až k tomu budete vyzváni, zadejte faxové číslo příjemce a dotkněte se tlačítka ◇.

Jak zjistím, zda byl fax úspěšně odeslán?

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vytiskla stránku s potvrzením, nebo zprávu o přenosu, po každém odeslání faxu. Tato zpráva obsahuje datum a čas, kdy byl fax odeslán. Pokud faxová úloha skončila neúspěšně, zpráva bude obsahovat také příčinu chyby.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Potvrzení**:

> **Nastavení faxování** > **Zprávy** > **Potvrzení**

2 Vyberte možnost pro tisk zpráv:

- Pokud chcete, aby byla zpráva vytištěna při každém odeslání faxu, dotkněte se tlačítka **Pro všechny**.
- Chcete-li ušetřit inkoust a tisknout zprávu pouze při neúspěšném odeslání faxu, dotkněte se tlačítka **Při chybě**.

3 Dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

Jak zobrazím historii faxování tiskárny?

Historii faxování tiskárny můžete zobrazit na dotykovém displeji. Můžete si také vytisknout zprávy o odeslaných nebo přijatých faxech.

Tisk zpráv s historií faxování:

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Zprávy**:

> **Nastavení faxování** > **Zprávy**

2 Vyberte možnost pro tisk zpráv:

- **Zpráva o tisku**—tisk odeslaných a přijatých faxů
- **Vytisknout protokol odeslaných faxů**—tisk pouze historie odeslaných faxů
- **Vytisknout protokol přijatých faxů**—tisk pouze historie přijatých faxů

Zobrazení historie faxování na displeji:

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Historie na displeji**:

> **Nastavení faxování** > **Zprávy** > **Historie na displeji**

2 Zobrazte historii faxování.

Poznámka: Dotknete-li se položky, můžete vytočit číslo nebo přidat číslo do Adresáře.

Jak vytisknu fax na obě strany papíru?

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Oboustranné faxy**:

> **Nastavení faxování** > **Tisk faxů** > **Oboustranné faxy**

2 Zvolte nastavení oboustranného tisku:

- **Použít nastavení tlačítka**—Příchozí faxy se tisknou na obě strany papíru, jestliže je na domovské obrazovce zapnuta ikona Oboustranně.
- **Vždy**—Příchozí faxy se tisknou na obě strany papíru bez ohledu na nastavení ikony Oboustranně.

3 Dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

Jak přepošlu fax?

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Přeposílání faxů**:

> **Nastavení faxování** > **Zvonění a příjem** > **Přeposílání faxů**

2 Vyberte možnost **Přeposlat** nebo **Vytisknout a přeposlat** a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

3 Zadejte číslo, na které chcete fax přeposlat, a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

Když tuto možnost zapnete, všechny přijímané faxy budou automaticky přeposílány, dokud funkci nevypnete.

Chcete-li vypnout přeposílání faxů, vraťte se do nabídky Přeposílání faxů a vyberte hodnotu **VYPNUTO**.

Mohu blokovat faxy?

Můžete blokovat faxy z konkrétních čísel. Můžete také blokovat nevyžádané faxy a od neidentifikovatelných odesílatelů (odesílatelé bez identifikace volajícího): Tato funkce je užitečná, když chcete přijímat faxy automaticky, ale chcete přijímané faxy filtrovat.

1 Zapněte blokování faxů:

a Na domovské obrazovce přejděte na položku **Blokování faxů**:

> **Nastavení faxování** > **Blokování faxů**

b Dotkněte se tlačítka **Zapnout/Vypnout**.

c Dotkněte se tlačítka **ZAPNOUT** a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

2 Přidejte blokované číslo:

a Přejděte na položku **Přidat jméno**:

Blokovat faxy od > **Přidat číslo do blokovaných** > **Přidat jméno**

b Zadejte jméno kontaktu a dotkněte se tlačítka **OK**.

c Dotkněte se tlačítka **Přidat faxové číslo**.

d Zadejte faxové číslo kontaktu a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

e Znovu se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

Můžete blokovat až 50 čísel.

3 Blokujte neidentifikovatelné faxy (faxy bez čísla identifikace volajícího):

a Dotkněte se tlačítka ⮌.

b Dotkněte se tlačítka **Blok. č.-ID**.

c Dotkněte se tlačítka **ZAPNOUT** a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

Mohu obnovit faxy, které skončily chybou?

Tiskárna uloží příchozí fax do paměti tiskárny předtím, než ho vytiskne. Když v tiskárně dojde inkoust nebo dojde papír, můžete fax vytisknout později, až chybu odstraníte. Tiskárna vás upozorní, pokud jsou v ní uloženy faxy k vytištění.

Pokud dojde k chybě příchozího nebo odesílaného faxu z důvodu výpadku proudu, tiskárna při příštím zapnutí automaticky vytiskne zprávu o chybách. U příchozích faxů je ve zprávě o chybách uvedeno, kdo fax poslal a kolik stránek nebylo vytištěno. U odesílaných faxů je ve zprávě o chybách uvedeno, kolik stránek nebylo odesláno. Faxy, které skončily chybou kvůli výpadku napájení, nelze obnovit.

Práce v síti

Instalace tiskárny v bezdrátové síti

Kompatibilita bezdrátové sítě

Tiskárna obsahuje bezdrátový tiskový server standardu IEEE 802.11n. Tiskárna je kompatibilní se směrovači standardu IEEE 802.11 b/g/n, které mají certifikaci Wi-Fi.

Podporované možnosti zabezpečení sítě

Tiskárna podporuje tři možnosti bezdrátového zabezpečení: bez zabezpečení, WEP a WPA/WPA2.

Bez zabezpečení

U domácí bezdrátové sítě se nedoporučuje nepoužívat žádné zabezpečení. Když nepoužijete žádné zabezpečení, kdokoli, kdo je v dosahu vaší bezdrátové sítě, může používat její prostředky – včetně přístupu k Internetu, pokud je vaše bezdrátová síť k Internetu připojena. Dosah vaší bezdrátové sítě může zasahovat daleko za zdi vašeho domu a může umožnit přístup k vaší síti z ulice nebo ze sousedních domů.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) je nejzákladnější a nejslabší typ zabezpečení bezdrátové sítě. Zabezpečení WEP spoléhá na řadu znaků, kterým se říká klíč WEP.

Všechna zařízení v bezdrátové síti musí používat stejný klíč WEP. Zabezpečení WEP lze použít v sítích typu ad hoc i infrastruktura.

Platný klíč WEP obsahuje:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

  nebo

- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice, interpunkční znaménka a symboly na klávesnici.

WPA/WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) a WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) nabízejí silnější zabezpečení bezdrátové sítě než WEP. WPA a WPA2 jsou podobné typy zabezpečení. WPA2 používá komplexnější metodu šifrování a je bezpečnější než WPA. Jak WPA, tak WPA2, používají řadu znaků zvanou sdílený klíč nebo heslo WPA, pomocí kterého chrání bezdrátové sítě před neoprávněným přístupem.

Platné heslo WPA obsahuje:

- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.

  nebo

- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

Všechna zařízení v bezdrátové síti musí používat stejné heslo WPA. Zabezpečení WPA je možnost použitelná pouze v sítích typu infrastruktura s bezdrátovými přístupovými body a síťovými kartami, které podporují zabezpečení WPA. Většina novějších zařízení pro bezdrátové sítě nabízí jako volitelnou možnost rovněž zabezpečení WPA2.

Poznámka: Pokud vaše síť používá zabezpečení WPA nebo WPA2, vyberte při zobrazení dotazu na typ zabezpečení, který síť používá, možnost **WPA Personal**.

Tisk stránky s nastavením sítě

Na *stránce s nastavením sítě* jsou uvedena nastavení konfigurace tiskárny včetně adresy IP a MAC adresy tiskárny.

1. Vložte obyčejný papír.
2. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Vytisknout stránku s nastavením**:

   > **Nastavení sítě** > **Vytisknout stránku s nastavením**

   Vytiskne se stránka nastavení sítě.

Informace potřebné pro nastavení tiskárny pro bezdrátovou síť

K nastavení tiskárny pro tisk pomocí bezdrátové sítě musíte znát:

- Název bezdrátové sítě. Tento název je také označován jako SSID (*Service Set Identifier*).
- Zda je k zabezpečení sítě použito šifrování.
- Klíč zabezpečení (buď klíč WEP, nebo heslo WPA), který umožňuje ostatním zařízením komunikovat po síti, pokud bylo k zabezpečení sítě použito šifrování.

  Chcete-li najít klíč WEP nebo heslo WPA pro danou síť, zobrazte informace zabezpečení v bezdrátovém přístupovém bodu nebo směrovači.

Pokud bezdrátový přístupový bod (bezdrátový směrovač) používá zabezpečení WEP (*Wired Equivalent Privacy*), klíč WEP by měl mít délku:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

  nebo
- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice, interpunkční znaménka a symboly na klávesnici.

Pokud bezdrátový přístupový bod používá zabezpečení WPA (*Wi-Fi Protected Access*), heslo WPA by mělo mít délku:

- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.

  nebo
- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

Pokud bezdrátová síť nepoužívá zabezpečení, nebudete mít klíč zabezpečení.

Poznámka: Pokud neznáte název SSID sítě, ke které je počítač připojen, spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě síťového adaptéru v počítači a vyhledejte název sítě. Pokud nenaleznete název SSID nebo informace o zabezpečení sítě, podívejte se do dokumentace k bezdrátovému přístupovému bodu nebo se obraťte na pracovníka oddělení systémové podpory.

Instalace tiskárny v bezdrátové síti

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě zkontrolujte následující body:

- Bezdrátová síť je nastavena a funguje správně.
- Počítač, se kterým pracujete, je připojen ke stejné bezdrátové síti, do které chcete nainstalovat tiskárnu.

Uživatelé se systémem Windows

1. Ukončete všechny spuštěné programy.
2. Vložte instalační disk CD-ROM.

   Pokud se po chvilce nezobrazí úvodní obrazovka, spusťte disk CD ručně.

   a. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

   b. Do pole Začít hledat nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je označení jednotky CD-ROM nebo DVD.
3. Podle pokynů na úvodní obrazovce nainstalujte tiskárnu.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Ukončete všechny spuštěné softwarové aplikace.
2. Vložte instalační disk CD-ROM.

   Pokud se po chvilce nezobrazí instalační dialogové okno, klepněte na ikonu jednotky CD-ROM na ploše.
3. Poklepejte na ikonu **Instalovat**.
4. Nainstalujte tiskárnu podle pokynů v instalačním dialogovém okně.

Instalace tiskárny do dalších počítačů

Jakmile je tiskárna nainstalována do bezdrátové sítě, je bezdrátově přístupná z libovolného počítače v síti. Nicméně budete muset nainstalovat ovladač tiskárny do všech počítačů, které budou tiskárnu používat. Nebudete muset tiskárnu znovu konfigurovat, i když budete muset kvůli instalaci ovladače spustit v každém počítači instalační software.

Uživatelé se systémem Windows

1. Ukončete všechny spuštěné programy.
2. Vložte instalační disk CD-ROM.

   Pokud se po chvilce nezobrazí úvodní obrazovka, spusťte disk CD ručně.

   a. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

   b. Do pole Začít hledat nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je označení jednotky CD-ROM nebo DVD.
3. Podle pokynů na obrazovce počítače nainstalujte nakonfigurovanou tiskárnu do nového počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Ukončete všechny spuštěné softwarové aplikace.
2. Vložte instalační disk CD-ROM.

   Pokud se po chvilce nezobrazí instalační dialogové okno, klepněte na ikonu jednotky CD-ROM na ploše.
3. Poklepejte na ikonu **Instalovat**.
4. Zvolte možnost **Tiskárna je již nainstalována. Instaluji ji do nového počítače**.
5. Klepněte na tlačítko **Pokračovat** a podle pokynů na obrazovce počítače nainstalujte nakonfigurovanou tiskárnu do nového počítače.

Vysvětlení barev kontrolky indikátoru Wi-Fi

Barvy kontrolky indikátoru Wi-Fi zobrazují síťový stav tiskárny.

- **Nesvítí** znamená jeden z následujících stavů:
  - Tiskárna je vypnuta nebo byla právě zapnuta.
  - Tiskárna není připojena k bezdrátové síti a je v úsporném režimu. V úsporném režimu kontrolka napájení bliká.
  - Tiskárna je připojena k síti Ethernet. Podívejte se do *Stručné referenční příručky*, kde zjistíte, zda je tiskárna vybavena schopností připojení k síti Ethernet.
- **Oranžová** znamená jeden z následujících stavů:
  - Tiskárna nebyla dosud nakonfigurována pro bezdrátovou síť.
  - Tiskárna je nakonfigurována pro připojení ad hoc, ale nekomunikuje s žádným zařízením ad hoc.
- **Blikající oranžová** znamená jeden z následujících stavů:
  - Tiskárna je mimo dosah bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače).
  - Tiskárna se pokouší komunikovat s bezdrátovým přístupovým bodem, ale bezdrátový přístupový bod je vypnut nebo nefunguje správně.
  - Nakonfigurovaná tiskárna nebo bezdrátový přístupový bod byly vypnuty a znovu zapnuty a tiskárna se pokouší o navázání komunikace se sítí.
  - Nastavení bezdrátového připojení tiskárny již není platné.
- **Zelená** znamená, že tiskárna je připojena k bezdrátové síti a připravena k použití.

Speciální pokyny pro instalaci do bezdrátové sítě

Následující pokyny platí pro zákazníky mimo Severní Ameriku používající bezdrátový širokopásmový modem. Příklady takového modemu jsou například LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox a Club Internet.

Než začnete

- Zkontrolujte, zda modem umožňuje bezdrátové připojení a zda je aktivován pro použití v bezdrátové síti. Další informace o konfiguraci modemu pro práci v bezdrátové síti naleznete v dokumentaci k modemu.
- Ujistěte se, že je modem zapnut a že počítač je zapnut a připojen k bezdrátové síti.

Přidání tiskárny do bezdrátové sítě

1. Nastavte tiskárnu pro bezdrátovou síť podle pokynů kl instalaci.

   Až budete vyzváni k výběru sítě, zastavte postup.

2. Pokud je na zadní straně modemu tlačítko pro přidružení nebo registraci, stiskněte ho před zvolením sítě.

   Poznámka: Po stisknutí tlačítka pro přidružení nebo registraci budete mít pět minut na dokončení instalace tiskárny.

3. Vraťte se k obrazovce počítače.

   V zobrazeném seznamu bezdrátových sítí vyberte svou síť a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

   Pokud se bezdrátová síť v seznamu nezobrazí, postupujte následovně:

   a. Připojte se k jiné bezdrátové síti.

   ### Uživatelé se systémem Windows

   Klepněte na tlačítko **Nezobrazená síť**.

   ### Uživatelé se systémem Macintosh

   Vyberte možnost **Jiná bezdrátová síť** a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

   b. Zadejte podrobné údaje o bezdrátové síti.

   Poznámka: Klíč WEP, WPA nebo WPA2 naleznete na spodní straně modemu, v uživatelské příručce modemu nebo na webové stránce modemu. Pokud jste již klíč bezdrátové sítě změnili, použijte vytvořený klíč.

4. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

Přiřazení statické adresy IP

Ve většině bezdrátových sítí bude tiskárně adresa IP přiřazena automaticky serverem DHCP.

1. Dokončete nastavení bezdrátové sítě a umožněte tiskárně získat adresu DHCP ze serveru DHCP v dané síti.
2. Vytiskněte stránku s nastavením sítě, kde zjistíte, jaká IP adresa je tiskárně přiřazena.
3. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Stiskněte klávesu **Enter**.

   Načte se webová stránka tiskárny.

   Poznámka: Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka tiskárny.

4. Klepněte na odkaz **Konfigurace**.
5. Klepněte na odkaz **TCP/IP**.
6. Klepněte na odkaz **Nastavit statickou IP adresu**.
7. Zadejte požadovanou IP adresu, kterou chcete přiřadit tiskárně, do pole **IP adresa**.
8. Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

   Zobrazí se zpráva s výběrem odeslání.

Abyste zkontrolovali, zda byla adresa úspěšně přiřazena, zadejte statickou IP adresu do pole adresy ve webovém prohlížeči a stiskněte klávesu **Enter**. Pokud byla adresa úspěšně přiřazena, načte se webová stránka tiskárny.

Další informace získáte u správce systému.

Změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci

Chcete-li změnit bezdrátové nastavení tiskárny, například konfiguraci sítě, klíč zabezpečení nebo jiné nastavení, postupujte takto:

Uživatelé se systémem Windows

1. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
2. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
3. Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
4. Klepněte na kartu **Nastavení**.
5. Klepněte na odkaz **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.
6. Podle pokynů na obrazovce počítače nakonfigurujte tiskárnu pro bezdrátový přístup s novým nastavením.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Na pracovní ploše poklepejte na složku tiskárny.
2. Poklepejte na tlačítko **Asistent nastavení bezdrátové sítě**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Rozšířené nastavení bezdrátového připojení

Vytvoření bezdrátové sítě ad hoc

Doporučujeme nastavit bezdrátovou síť pomocí bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače). Takto nastavená síť se nazývá síť typu *infrastruktura*. Pokud máte síť typu infrastruktura, měli byste nakonfigurovat tiskárnu pro práci v této síti.

Poznámka: Tiskárna může v jedné chvíli komunikovat pouze s jednou bezdrátovou sítí. Pokud nakonfigurujete tiskárnu pro bezdrátovou síť typu ad hoc, nebude již moci pracovat v žádné jiné bezdrátové síti, ať typu ad hoc, nebo infrastruktura.

Síť typu a hoc nastavte v následujících případech:

- Nemáte přístupový bod nebo bezdrátový směrovač.
- Zatím nemáte bezdrátovou síť (ale v počítači máte bezdrátový adaptér).
- Chcete nastavit samostatnou síť mezi tiskárnou a počítačem vybaveným bezdrátovým síťovým adaptérem.

V systému Windows Vista nebo novějším:

1. Klepněte na tlačítko .
2. Klepněte na položku **Ovládací panely**.
3. Klepněte na položku **Síť a Internet**.
4. Otevřete Centrum pro sítě a sdílení.

5 Po zobrazení výzvy ke zvolení sítě, ke které se chcete připojit, klepněte na možnost **Nastavit připojení nebo síť**.

6 Po zobrazení výzvy ke zvolení možnosti připojení klepněte na možnost **Nastavit bezdrátovou síť ad-hoc (počítač-počítač)** a potom klepněte na tlačítko **Další**.

7 Postupujte podle pokynů k nastavení bezdrátové sítě typu ad hoc. V rámci nastavení proveďte následující kroky:

   a Vytvořte název sítě nebo SSID pro síť spojující počítač a tiskárnu.

   b Poznamenejte si název sítě. Dejte pozor na správný pravopis a použití malých a velkých písmen.

   c V seznamu Typ zabezpečení vyberte položku **WPA2-osobní** nebo **WEP** a vytvořte heslo WPA nebo klíč WEP.

   Délka hesla WPA musí být:

   - 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.
     nebo
   - Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

   Klíče WEP musí mít délku:

   - Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.
     nebo
   - Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici.

   d Poznamenejte si heslo sítě. Dejte pozor na správný pravopis a použití malých a velkých písmen.

   Systém Windows Vista povolí použití sítě typu ad hoc. Síť se zobrazí v dialogu „Připojit k síti“ v rámečku „Dostupné sítě“, což znamená, že počítač je nakonfigurován pro síť typu ad hoc.

8 Zavřete Ovládací panely systému Windows a všechna zbývající okna.

9 Vložte instalační disk CD-ROM a postupujte podle pokynů pro instalaci bezdrátové sítě.

   Poznámka: Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud vám k tomu nedá pokyn instalační software.

10 Po zobrazení dostupných sítí zadejte název sítě a informace o zabezpečení, které jste vytvořili v kroku 7. Instalační program nakonfiguruje tiskárnu pro použití s počítačem.

11 Uložte si kopii názvu sítě a informací o zabezpečení na bezpečném místě pro budoucí použití.

Poznámka: Po restartování možná budete muset znovu připojit počítače se systémem Windows Vista k síti ad hoc.

V systému Windows XP

1 Klepněte na tlačítko **Start**.

2 Klepněte na položku **Ovládací panely**.

3 Klepněte na položku **Připojení k síti a Internetu**.

4 Klepněte na položku **Síťová připojení**.

5 Klepněte pravým tlačítkem na ikonu připojení k bezdrátové síti.

6 Pokud se v místní nabídce zobrazí příkaz **Povolit**, klepněte na něj.

   Poznámka: Pokud se zobrazí příkaz Zakázat, je připojení k bezdrátové síti již povoleno.

7 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Připojení k bezdrátové síti**.

8 Klepněte na položku **Vlastnosti**.

9 Klepněte na kartu **Bezdrátové sítě**.

Poznámka: Pokud se karta Bezdrátové sítě nezobrazí, je v počítači nainstalován software od jiného dodavatele, který řídí nastavení bezdrátového připojení. K nastavení bezdrátové sítě ad hoc musíte použít tento software. Další informace o vytvoření sítě ad hoc naleznete v dokumentaci k softwaru jiného dodavatele.

10 Zaškrtněte políčko **Použít systém Windows ke konfiguraci nastavení bezdrátové sítě**.

11 V poli Upřednostňované sítě odstraňte všechny stávající sítě.

a Vyberte síť, kterou chcete odebrat.

b Klepnutím na tlačítko **Odebrat** odstraňte síť ze seznamu.

12 Chcete-li vytvořit síť ad hoc, klepněte na tlačítko **Přidat**.

13 Do pole Název sítě (SSID) zadejte název pro bezdrátovou síť.

14 Zapište si zvolený název sítě, abyste ho mohli používat během nastavení bezdrátové sítě. Dejte pozor na správný pravopis a použití malých a velkých písmen.

15 Pokud se v seznamu zobrazí položka Ověřování sítě, zvolte možnost **Otevřít**.

16 V seznamu „Šifrování dat“ vyberte položku **WEP**.

17 V případě potřeby zrušte zaškrtnutí políčka „Klíč je poskytován automaticky“.

18 Do pole Síťový klíč zadejte klíč WEP.

19 Zapište si zvolený klíč WEP, abyste ho mohli používat během nastavení bezdrátové sítě. Zkontrolujte, zda jste ho zkopírovali přesně včetně veškerých velkých písmen.

20 Do pole Potvrdit síťový klíč zadejte stejný klíč WEP.

21 Zaškrtněte políčko **Toto je síť počítač-počítač (ad hoc); bezdrátové přístupové body nejsou použity.**

22 Dvakrát klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dvě otevřená okna.

23 Může trvat několik minut, než počítač rozpozná nové nastavení. Kontrola stavu sítě:

a Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Připojení k bezdrátové síti**.

b Zvolte položku **Zobrazit dostupné bezdrátové sítě**.

- Pokud je síť uvedena, ale počítač není připojen, zvolte síť ad hoc a klepněte na tlačítko **Připojit**.
- Pokud se síť nezobrazí, počkejte chvilku a klepněte na tlačítko **Aktualizovat seznam sítí**.

24 Vložte instalační disk CD-ROM a postupujte podle pokynů k instalaci bezdrátové sítě.

Poznámka: Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud vám k tomu nedá pokyn instalační software.

25 Po zobrazení dostupných sítí zadejte název sítě a informace o zabezpečení, které jste vytvořili počínaje krokem 13. Instalační program nakonfiguruje tiskárnu pro použití s počítačem.

26 Uložte si kopii názvu sítě a informací o zabezpečení na bezpečném místě pro budoucí použití.

V systému Windows 2000

- Další informace o konfiguraci sítě typu ad hoc v systému Windows 2000 naleznete v dokumentaci k bezdrátovému síťovému adaptéru.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Zobrazení nastavení Airport:

V systému Mac OS X verze 10.5

a V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby**.

b Klepněte na položku **Síť**.

c Klepněte na tlačítko **AirPort**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a nižší

a Na ploše Finder zvolte **Jít na** > **Aplikace**.

b Ve složce Aplikace poklepejte na položku **Připojení k Internetu**.

c Na panelu nástrojů klepněte na tlačítko **AirPort**.

2 V nabídce Síť klepněte na tlačítko **Vytvořit síť**.

3 Vytvořte název sítě pro síť typu ad hoc a klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámka: Uložte název sítě a heslo na bezpečném místě pro budoucí použití.

Přidání tiskárny do existující bezdrátové sítě ad hoc

Poznámka: Tiskárna může v jedné chvíli komunikovat pouze s jednou bezdrátovou sítí. Pokud nakonfigurujete tiskárnu pro bezdrátovou síť typu ad hoc, odeberete ji ze všech ostatních bezdrátových sítí, ať typu ad hoc, nebo infrastruktura, pro které je nakonfigurována.

Uživatelé se systémem Windows

1 Klepněte na tlačítko nebo **Start**.

2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.

3 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.

4 Klepněte na kartu **Nastavení**.

5 Klepněte na odkaz **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.

6 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Po restartování možná budete muset znovu připojit počítače se systémem Windows Vista k síti ad hoc.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Na ploše Finder poklepejte na složku tiskárny.

2 Poklepejte na tlačítko **Asistent nastavení bezdrátové sítě**.

3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Bezdrátová konfigurace tiskárny pomocí nastavení WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Wi-Fi Protected Setup (WPS) je metoda konfigurace počítačů a tiskáren v zabezpečené bezdrátové síti. WPS je rychlejší než ruční konfigurace a snižuje možnost překlepů v průběhu přidávání nových zařízení do bezdrátové sítě. Název SSID a heslo WPA jsou automaticky rozpoznány a nakonfigurovány. Tiskárna podporuje metodu WPS a lze ji pomocí této metody nakonfigurovat pro bezdrátový přístup. Aby bylo možné nakonfigurovat tiskárnu pomocí WPS, musí metodu WPS podporovat i bezdrátový směrovač.

Chcete-li použít metodu WPS k nastavení tiskárny, vložte disk CD a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámky:

- Chcete-li použít metodu WPS k bezdrátové konfiguraci tiskárny, musí metodu WPS podporovat všechna zařízení v bezdrátové síti. Pokud nějaké zařízení v síti metodu WPS nepodporuje, musíte po zobrazení dotazu zadat název SSID a informace o zabezpečení.
- Pokud používáte pro přidání tiskárny pomocí WPS metodu s použitím PIN kódu, musíte při výzvě k zadání PIN kódu zadat všech osm číslic.

Přepínání mezi připojením USB, připojením k síti Ethernet a připojením k bezdrátové síti (pouze pro systém Windows)

Způsob použití tiskárny můžete měnit podle potřeby. Při níže uvedených postupech předpokládáme, že jste tiskárnu nakonfigurovali pro jeden typ připojení a že v počítači jsou nainstalovány ovladače tiskárny. Pokud narazíte během konfigurace na potíže, podívejte se do příslušných témat pro řešení problémů pro dané typy připojení.

Poznámka: Tiskárna podporuje jedno aktivní místní připojení (USB) a jedno aktivní připojení k síti (Ethernet nebo bezdrátové) současně. Nelze použít zároveň připojení k síti Ethernet a k bezdrátové síti.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti

Vyberte typ připojení, který popisuje, jak tiskárnu používáte:

Tiskárna je nastavena jako místní (pomocí připojení USB)

1. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
2. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
3. Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
4. Klepněte na kartu **Nastavení**.
5. Klepněte na odkaz **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.
6. Podle pokynů na obrazovce počítače bezdrátově nainstalujte tiskárnu.

Poznámka: Během konfigurace připojení k bezdrátové síti není třeba odpojit kabel USB připojující tiskárnu k počítači.

Tiskárna je nastavena pro síť Ethernet

1. Odpojte kabel Ethernet z tiskárny.
2. Umístěte tiskárnu do blízkosti počítače, pomocí kterého ji chcete konfigurovat pro bezdrátový přístup.

   Poznámka: Tiskárnu budete muset připojit k počítači pomocí kabelu USB. Zkontrolujte, zda je tiskárna dostatečně blízko k počítači, abyste je mohli propojit pomocí kabelu USB.
3. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
4. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
5. Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
6. Klepněte na kartu **Nastavení**.
7. Klepněte na odkaz **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.
8. Podle pokynů na obrazovce počítače bezdrátově nainstalujte tiskárnu.

Použití tiskárny jako místní (USB)

Vyberte typ připojení, který popisuje, jak tiskárnu používáte:

Tiskárna je nastavena pro síť Ethernet

1. Připojte kabel USB k počítači a k tiskárně.
2. Počkejte chvilku, než systém Windows vyhledá ovladač a dokončí instalaci tiskárny.
3. Vyberte tiskárnu USB (viz „Výběr tiskárny“ na str. 115).

Tiskárna je nastavena pro bezdrátovou síť

1. Připojte kabel USB k počítači a k tiskárně.
2. Počkejte chvilku, než systém Windows vyhledá ovladač a dokončí instalaci tiskárny.
3. Vyberte tiskárnu USB (viz „Výběr tiskárny“ na str. 115).

Poznámka: Tiskárnu můžete nadále používat pomocí sítě Ethernet nebo jako bezdrátovou.

Použití tiskárny připojené k síti Ethernet

Vyberte typ připojení, který popisuje, jak tiskárnu používáte:

Tiskárna je nastavena pro bezdrátovou síť

1. Zapojte kabel Ethernet do tiskárny a do volného portu v přepínači nebo do zdířky na stěně.
2. Počkejte minutu, než začne být aktivní rozhraní sítě Ethernet a tiskárna získá ze sítě adresu IP.
3. Vyberte síťovou tiskárnu (viz „Výběr tiskárny“ na str. 115).

Poznámka: Když je tiskárna připojena k síti Ethernet, bezdrátové rozhraní tiskárny je zakázáno.

Tiskárna je nastavena jako místní (pomocí připojení USB)

1. Zapojte kabel Ethernet do tiskárny a do volného portu v přepínači nebo do zdířky na stěně.
2. Vložte instalační disk CD-ROM se softwarem do počítače, pomocí něhož chcete tiskárnu nakonfigurovat.

3 Podle pokynů na obrazovce počítače nakonfigurujte tiskárnu v síti Ethernet.

4 Vyberte síťovou tiskárnu (viz „Výběr tiskárny“ na str. 115).

Poznámka: K dokončení konfigurace budete potřebovat kabel USB.

Výběr tiskárny

1 Klepněte na tlačítko nebo **Start**.

2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.

3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

Otevře se složka tiskáren.

4 Klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu, kterou chcete použít, buď Síť nebo USB.

5 Vyberte v nabídce položku **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

6 Zavřete okno Tiskárny nebo Tiskárny a faxy.

Přepínání mezi připojením USB, připojením k síti Ethernet a připojením k bezdrátové síti (pouze pro systém Macintosh)

Způsob použití tiskárny můžete měnit podle potřeby. Při níže uvedených postupech předpokládáme, že jste tiskárnu nakonfigurovali pro jeden typ připojení a že v počítači jsou nainstalovány ovladače tiskárny. Pokud narazíte během konfigurace na potíže, podívejte se do příslušných témat pro řešení problémů pro dané typy připojení.

Poznámka: Tiskárna podporuje jedno aktivní místní připojení (USB) a jedno aktivní připojení k síti (Ethernet nebo bezdrátové) současně. Nelze použít zároveň připojení k síti Ethernet a k bezdrátové síti.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti

Vyberte typ připojení, který popisuje, jak tiskárnu používáte:

Tiskárna je nastavena jako místní (pomocí připojení USB)

1 Ukončete všechny spuštěné softwarové aplikace.

2 Vložte instalační disk CD-ROM.

Pokud se po chvilce nezobrazí instalační dialogové okno, klepněte na ikonu jednotky CD-ROM na ploše.

3 Poklepejte na složku **Lexmark Extras**.

4 Poklepejte na ikonu **Asistent instalace Lexmark**.

5 Podle pokynů na obrazovce počítače bezdrátově nakonfigurujte tiskárnu.

Poznámka: Během konfigurace připojení k bezdrátové síti není třeba odpojit kabel USB připojující tiskárnu k počítači.

Tiskárna je nastavena pro síť Ethernet

1 Odpojte kabel Ethernet z tiskárny.

2 Umístěte tiskárnu do blízkosti počítače, pomocí kterého ji chcete konfigurovat pro bezdrátový přístup.

Poznámka: Tiskárnu budete muset připojit k počítači pomocí kabelu USB. Zkontrolujte, zda je tiskárna dostatečně blízko k počítači, abyste je mohli propojit pomocí kabelu USB.

3 Ukončete všechny spuštěné softwarové aplikace.

4 Vložte instalační disk CD-ROM.

Pokud se po chvilce nezobrazí instalační dialogové okno, klepněte na ikonu jednotky CD-ROM na ploše.

5 Poklepejte na složku **Lexmark Extras**.

6 Poklepejte na ikonu **Asistent instalace Lexmark**.

7 Podle pokynů na obrazovce počítače bezdrátově nakonfigurujte tiskárnu.

8 Vytvoří se druhá tisková fronta. Pokud nechcete přepínat zpátky na připojení tiskárny k síti Ethernet, odeberte frontu pro síť Ethernet.

Použití tiskárny jako místní (USB)

Vyberte typ připojení, který popisuje, jak tiskárnu používáte:

Tiskárna je nastavena pro síť Ethernet

1 Připojte kabel USB k počítači a k tiskárně.

2 Přidejte tiskárnu (viz „Přidání tiskárny“ na str. 117).

3 Vytvoří se druhá tisková fronta. Pokud nechcete přepínat zpátky na připojení tiskárny k síti Ethernet, odeberte frontu pro síť Ethernet.

Tiskárna je nastavena pro bezdrátovou síť

1 Připojte kabel USB k počítači a k tiskárně.

2 Přidejte tiskárnu (viz „Přidání tiskárny“ na str. 117).

3 Vytvoří se druhá tisková fronta. Pokud nechcete přepínat zpátky na bezdrátové připojení tiskárny, odeberte bezdrátovou frontu.

Použití tiskárny připojené k síti Ethernet

Vyberte typ připojení, který popisuje, jak tiskárnu používáte:

Tiskárna je nastavena pro bezdrátovou síť

1 Zapojte kabel Ethernet do tiskárny a do volného portu v přepínači nebo do zdířky na stěně.

2 Počkejte minutu, než začne být aktivní rozhraní sítě Ethernet a tiskárna získá ze sítě adresu IP.

3 Přidejte tiskárnu (viz „Přidání tiskárny“ na str. 117).

4 Vytvoří se druhá tisková fronta. Pokud nechcete přepínat zpátky na bezdrátové připojení tiskárny, odeberte bezdrátovou frontu.

Tiskárna je nastavena jako místní (pomocí připojení USB)

1 Zapojte kabel Ethernet do tiskárny a do volného portu v přepínači nebo do zdířky na stěně.

2 Vložte instalační disk CD-ROM se softwarem do počítače, pomocí něhož chcete tiskárnu nakonfigurovat.

3 Podle pokynů na obrazovce počítače nakonfigurujte tiskárnu v síti Ethernet.

Poznámka: K dokončení konfigurace budete potřebovat kabel USB.

Přidání tiskárny

V systému Mac OS X verze 10.5

1. V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby**.
2. Ve skupině Hardware klepněte na položku **Tisk a faxování**.
3. Klepněte na tlačítko **+**.
4. Vyberte tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko **Přidat**.

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

1. Na ploše Finder zvolte **Jít na** > **Nástroje**.
2. Poklepejte na **Středisko tisku** nebo **Nastavení tiskárny**, podle verze použitého operačního systému.
   Zobrazí se dialog Seznam tiskáren.
3. Zvolte požadovanou tiskárnu.
4. Klepněte na tlačítko **Přidat**.
   Zobrazí se dialogové okno Prohlížeč tiskáren.
5. Vyberte model vaší tiskárny.
6. Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Sdílení tiskárny v prostředí Windows

1. Připravte počítače pro sdílení tiskárny:
   a. Povolte sdílení souborů a tiskáren ve vlastnostech možnosti Okolní počítače a umožněte k tiskárně přístup všem počítačům, které mají na tiskárnu tisknout. Pokyny k povolení sdílení souborů a tisku naleznete v dokumentaci k systému Windows.
   b. Nainstalujte software tiskárny do všech počítačů, které mají na tiskárnu tisknout.
2. Proveďte identifikaci tiskárny:
   a. V počítači, který je připojen k tiskárně, proveďte jeden z následujících kroků:
      1. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
      2. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
      3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
         Otevře se složka tiskáren.
   b. Klepněte pravým tlačítkem myši na název tiskárny.
   c. Klepněte na příkaz **Sdílení** nebo **Vlastnosti tiskárny**.
   d. Na kartě Sdílení zvolte položku **Sdílet tuto tiskárnu** nebo **Sdílet jako** a přiřaďte tiskárně rozlišující název.
   e. Klepněte na tlačítko **OK**.
3. Vyhledejte tiskárnu ze vzdáleného počítače:

   Poznámka: Vzdálené počítače jsou počítače, které nemají připojenou tuto tiskárnu.

a Postupujte jedním z následujících způsobů:

1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.

3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
Otevře se složka tiskáren.

b Klepněte pravým tlačítkem myši na název tiskárny.

c Klepněte na příkaz **Vlastnosti** nebo **Vlastnosti tiskárny**.

d Klepněte na kartu **Porty** a klepněte na tlačítko **Přidat port**.

e Vyberte možnost **Místní port** a klepněte na tlačítko **Nový port**.

f Zadejte **název portu UNC (Universal Naming Convention)** sestávající z názvu serveru a rozlišujícího názvu tiskárny zadaného v kroku krok 2 na str. 117. Název musí být zadán ve tvaru **\\server\tiskárna**.

g Klepněte na tlačítko **OK**.

h V dialogovém okně Porty tiskárny klepněte na tlačítko **Zavřít**.

i Zkontrolujte, zda je nový port vybrán na kartě Porty, a klepněte na tlačítko **Použít**.
Nový port bude uveden v seznamu spolu s názvem tiskárny.

j Klepněte na tlačítko **OK**.

Sdílení tiskárny v prostředí Macintosh

1 V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby**.

2 V panelu nabídek klepněte na **Nápověda ➞ Systémové předvolby – nápověda**.

3 Do pole Hledat zadejte text **sdílení tiskárny v síti** a stiskněte klávesu **return**.

4 Chcete-li umožnit ostatním počítačům Macintosh v síti, s verzí operačního systému Mac OS X verze 10.3 nebo vyšší, používat libovolnou tiskárnu připojenou k počítači Macintosh, poklepejte na tlačítko **Sdílení tiskárny s uživateli operačního systému Mac OS X**.

nebo

Chcete-li umožnit ostatním počítačům se systémem Windows v síti používat libovolnou tiskárnu připojenou k počítači Macintosh, poklepejte na tlačítko **Sdílení tiskárny s uživateli operačního systému Windows**.

5 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Uživatelé systému Windows naleznou informace o přidání síťové tiskárny připojené k počítači Macintosh v dokumentaci systému Windows.

Instalace tiskárny v síti Ethernet

Informace potřebné pro nastavení tiskárny pro síť Ethernet

Chcete-li nakonfigurovat tiskárnu pro síť Ethernet, obstarejte si před započetím konfigurace následující informace:

Poznámka: Pokud síť přiřazuje adresy IP počítačům a tiskárnám automaticky, pokračujte v instalaci tiskárny.

- Platná, jedinečná adresa IP pro tiskárnu pro použití v síti
- Brána sítě

- Maska sítě
- Přezdívka tiskárny (nepovinné)

  Poznámka: Přezdívka tiskárny může usnadnit identifikaci tiskárny v síti. Můžete zvolit výchozí přezdívku tiskárny, nebo jí přiřadit název, který si snadněji zapamatujete.

Budete potřebovat kabel Ethernet pro připojení tiskárny k síti a volný port, pomocí kterého tiskárnu fyzicky připojíte k síti. Pokud je to možné, použijte nový síťový kabel, abyste zabránili potenciálním problémům způsobeným poškozeným kabelem.

Instalace tiskárny v síti Ethernet

Před instalací tiskárny do sítě Ethernet zkontrolujte následující body:

- Dokončili jste počáteční instalaci tiskárny.
- Síť je nastavena a funguje správně.
- Počítač je připojen k síti.

Uživatelé se systémem Windows

1. Ukončete všechny spuštěné programy.
2. Vložte instalační disk CD-ROM.

   Pokud se po chvilce úvodní obrazovka nezobrazí, proveďte jednu z následujících akcí:

   a. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

   b. Do pole Začít hledat nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je označení jednotky CD-ROM nebo DVD.
3. Podle pokynů na obrazovce počítače nastavte tiskárnu a po zobrazení dotazu na typ připojení vyberte možnost **Připojení k síti Ethernet**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Ukončete všechny spuštěné softwarové aplikace.
2. Vložte instalační disk CD-ROM.

   Pokud se po chvilce nezobrazí instalační dialogové okno, klepněte na ikonu jednotky CD-ROM na ploše.
3. Poklepejte na ikonu **Instalovat**.
4. Podle pokynů na obrazovce počítače nastavte tiskárnu a po zobrazení dotazu na typ připojení vyberte možnost **Připojení k síti Ethernet**.

Nejčastější dotazy k práci v síti

Co je to WiFi Protected Setup?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) je jednoduchý a bezpečný způsob konfigurace, který pomáhá zakládat bezdrátové domácí sítě a provádět zabezpečení sítě bez předchozích znalostí bezdrátové technologie Wi-Fi. Nyní již není nutné konfigurovat název sítě (SSID) a klíč WEP nebo heslo WPA pro síťová zařízení.

Poznámka: WPS podporuje pouze sítě, které komunikují prostřednictvím bezdrátových přístupových bodů (bezdrátových směrovačů).

Tiskárna podporuje následující metody připojování k bezdrátové síti:

- *Personal Identification Number* (PIN)—PIN kód z tiskárny se zadává do nastavení bezdrátového připojení bezdrátového přístupového bodu.
- *Push Button Configuration* (PBC)—Během daného časového úseku je nutno stisknout tlačítka na tiskárně i na bezdrátovém přístupovém bodu.

Pokud chcete zjistit, zda je bezdrátový přístupový bod certifikován pro nastavení WPS, hledejte některá z těchto označení:

Tato loga WPS najdete na boku, na zadní nebo na horní straně bezdrátového přístupového bodu.

Další informace o přístupu do nastavení bezdrátového připojení a určení schopnosti bezdrátového přístupového bodu využívat nastavení WPS naleznete v dokumentaci k bezdrátovému přístupovému bodu nebo se obraťte na správce systému.

Kde najdu klíč WEP nebo heslo WPA?

Chcete-li najít klíč WEP nebo heslo WPA pro bezdrátovou síť, zobrazte nastavení zabezpečení v přístupovém bodu nebo bezdrátovém směrovači. Většina přístupových bodů má svou webovou stránku, která je přístupná pomocí webového prohlížeče.

Můžete se také podívat do příručky dodané s přístupovým bodem nebo směrovačem. Pokud přístupový bod nebo směrovač používá výchozí nastavení, naleznete potřebné informace v příručce. Pokud nastavoval síť někdo jiný, mohl dotyčný člověk nebo firma použít informace z příručky.

Pokud nevíte, jak zobrazit webovou stránku, nebo nemáte k bezdrátovému přístupovému bodu v síti přístup na úrovni správce, a nejste schopni tyto informace najít v příručce, obraťte se na správce systému.

Co je to SSID?

SSID *(Service Set Identifier)* je název sloužící k identifikaci bezdrátové sítě. Všechna zařízení v síti musí znát název SSID bezdrátové sítě, jinak by spolu nemohla vzájemně komunikovat. Bezdrátová síť obvykle název SSID vysílá, aby se k síti mohla připojit bezdrátová zařízení v dosahu. Někdy se název SSID nevysílá z důvodů zabezpečení.

Pokud není název SSID vaší bezdrátové sítě vysílán, nemůže být detekován automaticky a nezobrazí se v seznamu dostupných bezdrátových sítí. V takové situaci musíte zadat informace o síti ručně.

Název SSID může obsahovat až 32 alfanumerických znaků.

Kde najdu identifikátor SSID své sítě?

Identifikátor SSID pro bezdrátovou síť naleznete v nastavení v přístupovém bodu nebo bezdrátovém směrovači. Většina přístupových bodů má v sobě vestavěný webový server, který je přístupný pomocí webového prohlížeče.

Mnohé síťové adaptéry poskytují softwarovou aplikaci, která umožňuje zobrazit nastavení bezdrátového připojení vašeho počítače včetně identifikátoru SSID. Zkontrolujte v počítači, zda byl takový program nainstalován spolu se síťovým adaptérem.

Pokud se vám nepodaří zjistit identifikátor SSID pomocí některé z těchto metod, obraťte se na pracovníka oddělení systémové podpory.

Co je to síť?

Síť je sada zařízení, například počítačů, tiskáren, ethernetových rozbočovačů, bezdrátových přístupových bodů a směrovačů, propojených dohromady kabely nebo bezdrátovým připojením umožňujícím komunikaci. Síť může být kabelová, bezdrátová nebo navržená tak, aby zahrnovala jak zařízení připojená kabely, tak bezdrátová.

Zařízení v kabelové síti spolu vzájemně komunikují pomocí kabelů.

Zařízení v bezdrátové síti používají ke vzájemné komunikaci místo kabelů rádiové vlny. Aby zařízení mohlo komunikovat bezdrátově, musí mít připojen nebo nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který umožňuje přijímat a vysílat rádiové vlny.

Jak zjistím, jaký typ zabezpečení síť používá?

Musíte znát klíč WEP nebo heslo WPA a typ zabezpečení (WEP, WPA nebo WPA2) použité v bezdrátové síti. Tyto informace naleznete v dokumentaci dodané s bezdrátovým přístupovým bodem (bezdrátovým směrovačem) nebo na webové stránce bezdrátového přístupového bodu, nebo se obraťte na správce systému.

Poznámka: Klíč WEP a heslo WPA nejsou shodné s heslem bezdrátového přístupového bodu. Heslo umožňuje přístup k nastavení bezdrátového přístupového bodu. Klíč WEP nebo heslo WPA umožňují tiskárnám a počítačům připojit se k bezdrátové síti.

Jak jsou konfigurovány domácí sítě?

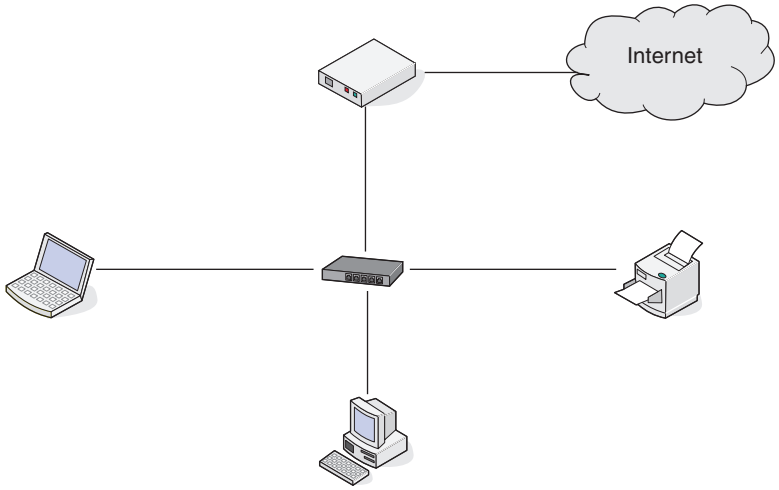
Aby spolu mohly komunikovat stolní počítače, přenosné počítače a tiskárny v síti, musí být propojeny kabely nebo musí mít vestavěny nebo nainstalovány adaptéry bezdrátové sítě.

Síť lze nastavit mnoha různými způsoby. Dále je uvedeno pět běžných příkladů.

Poznámka: Tiskárny v následujících schématech představují tiskárny s integrovanými interními tiskovými servery, které jim umožňují komunikovat prostřednictvím sítě.

Příklad kabelové sítě

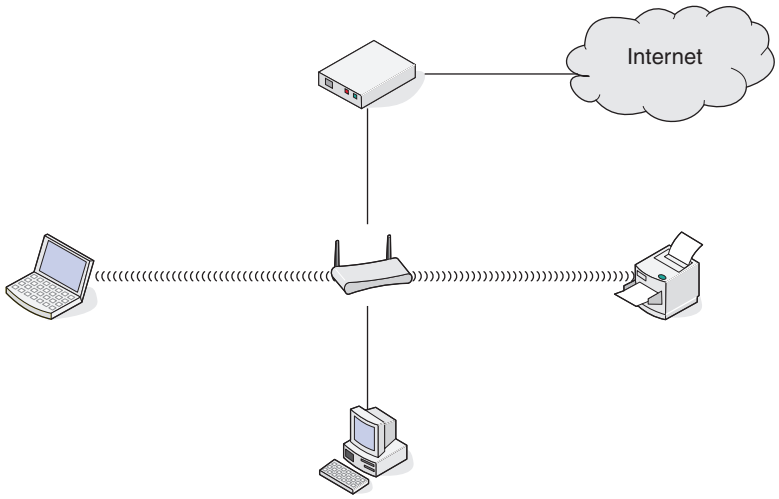
- Stolní počítač, přenosný počítač a tiskárna jsou připojeny kabely Ethernet k rozbočovači, směrovači nebo přepínači.
- Síť je připojena k Internetu prostřednictvím DSL nebo kabelového modemu.



Příklady bezdrátových sítí

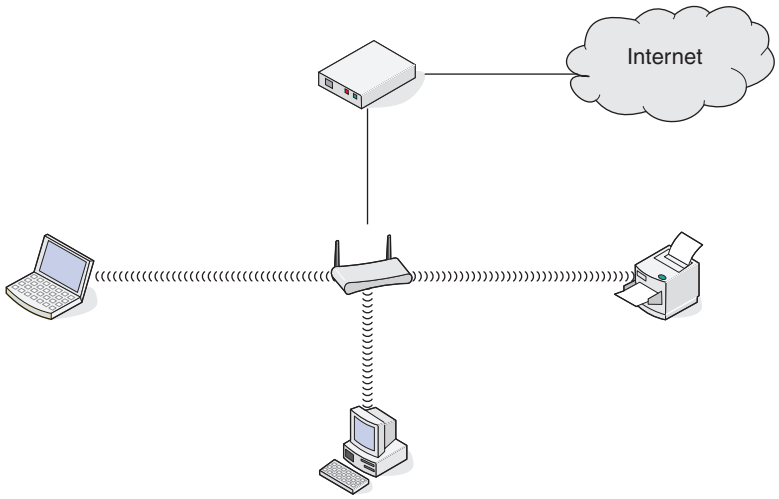
Scénář 1: Kombinace pevných a bezdrátových připojení v síti s přístupem k Internetu

- Všechny počítače a tiskárny se připojují k síti prostřednictvím směrovače umožňujícího připojení k síti Ethernet a k bezdrátové síti.
- Některé počítače a tiskárny jsou připojeny ke směrovači bezdrátově. Jiné jsou připojeny pevným připojením.
- Síť je připojena k Internetu prostřednictvím DSL nebo kabelového modemu.



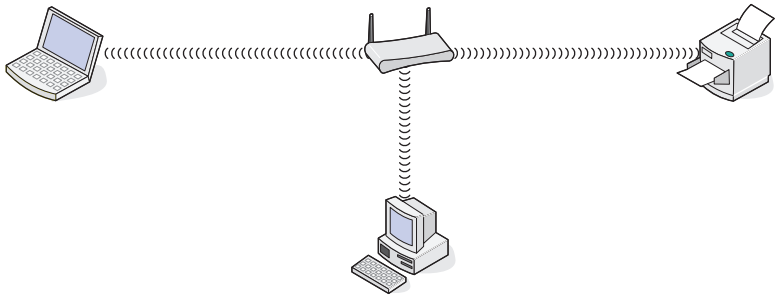
Scénář 2: Bezdrátová síť s přístupem k Internetu

- Všechny počítače a tiskárny se připojují k síti pomocí bezdrátového přístupového bodu nebo bezdrátového směrovače.
- Bezdrátový přístupový bod připojuje síť k Internetu prostřednictvím DSL nebo kabelového modemu.



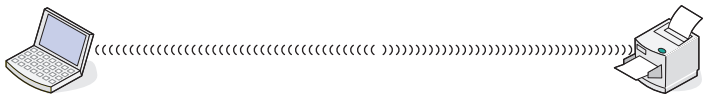
Scénář 3: Bezdrátová síť bez přístupu k Internetu

- Počítače a tiskárny se připojují k síti pomocí bezdrátového přístupového bodu.
- Síť není připojena k Internetu.



Scénář 4: Počítač připojený bezdrátově k tiskárně bez přístupu k Internetu

- Počítač je přímo připojen přímo k tiskárně bez využití bezdrátového směrovače.
- Tato konfigurace se označuje jako síť ad hoc.
- Síť není připojena k Internetu.



Poznámka: Většina počítačů se může v jedné chvíli připojit pouze k jedné bezdrátové síti. Pokud se připojujete k Internetu bezdrátově, při připojení k síti typu ad hoc ztratíte přístup k Internetu.

Proč potřebuji instalační kabel?

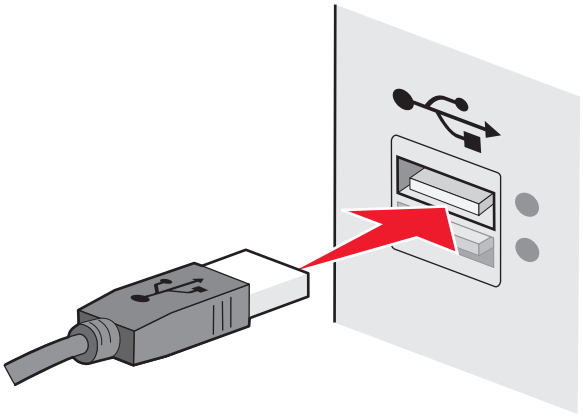
Když nastavujete tiskárnu v bezdrátové síti, budete dočasně potřebovat připojit tiskárnu k počítači pomocí instalačního kabelu. Toto dočasné připojení se používá k nastavení bezdrátového připojení tiskárny.

Instalační kabel se zapojuje do obdélníkového portu USB na počítači a do čtvercového portu USB na tiskárně.

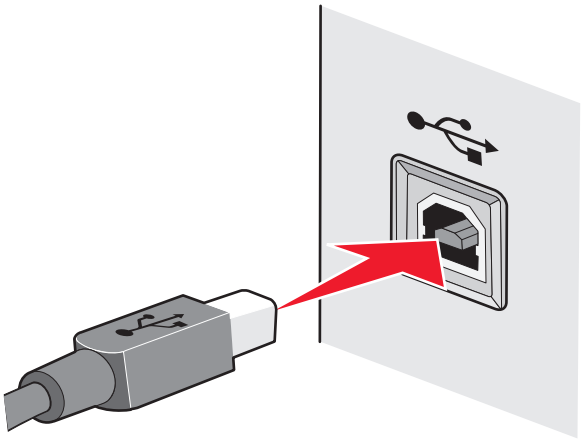
Jak připojím instalační kabel?

Instalační kabel se zapojuje do portu USB v počítači a do čtvercového konektoru na zadní straně tiskárny. Toto připojení umožňuje nakonfigurovat tiskárnu pro použití v síti nebo jako místně připojenou.

1 Zapojte velký, obdélníkový konektor do libovolného portu USB v počítači. Porty USB mohou být umístěny na přední nebo zadní straně počítače a mohou být umístěny horizontálně nebo vertikálně.



2 Zapojte malý, čtvercový konektor do tiskárny.



3 Pokračujte podle pokynů na obrazovce.

Jaký je rozdíl mezi sítěmi typu infrastruktura a ad hoc?

Bezdrátové sítě mohou pracovat v jednom ze dvou režimů: infrastruktura nebo ad hoc.

V režimu infrastruktura spolu všechna zařízení v bezdrátové síti komunikují prostřednictvím bezdrátového směrovače (bezdrátového přístupového bodu). Zařízení v bezdrátové síti musí mít platné adresy IP pro aktuální síť a sdílet s bezdrátovým přístupovým bodem stejný název SSID a kanál.

V režimu *ad hoc* komunikuje počítač s bezdrátovým síťovým adaptérem přímo s tiskárnou vybavenou bezdrátovým tiskovým serverem. Počítač musí mít platnou adresu IP pro aktuální síť a musí být nastaven na režim ad hoc. Bezdrátový tiskový server musí být nakonfigurován na stejný název SSID a kanál jako počítač.

V následující tabulce jsou porovnány charakteristiky a požadavky dvou typů bezdrátových sítí.

	Infrastruktura	Ad hoc
Charakteristiky		
Komunikace	Prostřednictvím bezdrátového přístupového bodu	Přímo mezi zařízeními
Zabezpečení	Další možnosti zabezpečení	WEP nebo bez zabezpečení
Dosah	Určen dosahem a počtem bezdrátových přístupových bodů	Omezen dosahem jednotlivých zařízení v síti
Rychlost	Obvykle rychlejší	Obvykle pomalejší
Požadavky na všechna zařízení		
Jedinečná adresa IP každého zařízení	Ano	Ano
Režim nastaven na	Režim infrastruktura	Režim ad hoc
Stejný název SSID	Ano, včetně bezdrátového přístupového bodu	Ano
Stejný kanál	Ano, včetně bezdrátového přístupového bodu	Ano

Doporučujeme nastavit síť na režim infrastruktura pomocí instalačního disku CD dodaného s tiskárnou.

Doporučovanou metodou je režim infrastruktura, protože nabízí následující vlastnosti:

- zvýšené zabezpečení sítě
- zvýšená spolehlivost
- rychlejší výkon
- snadnější nastavení

Zjištění intenzity signálu

Bezdrátová zařízení mají vestavěné antény, které vysílají a přijímají rádiové signály. Intenzita signálu uvedená na stránce s nastavením sítě pro tiskárnu ukazuje, jak silně je přijímán vysílaný signál. Intenzitu signálu může ovlivnit řada faktorů. Jedním z faktorů je rušení vyvolané jinými bezdrátovými zařízeními nebo jinými zařízeními, například mikrovlnnými troubami. Dalším faktorem je vzdálenost. Čím dále od sebe jsou dvě bezdrátová zařízení, tím je pravděpodobnější, že komunikační signál bude slabší.

Intenzita signálu přijímaného počítačem může rovněž ovlivnit možnosti připojení tiskárny k síti během konfigurace. Když jste do počítače instalovali bezdrátový adaptér, software adaptéru pravděpodobně umístil na hlavní panel ikonu. Zkuste poklepat na tuto ikonu a zobrazí se informace o tom, jak silný bezdrátový signál přijímá počítač ze sítě.

Chcete-li zlepšit kvalitu signálu, odeberte zdroje rušení nebo přemístěte bezdrátová zařízení blíže k bezdrátovému přístupovému bodu (bezdrátovému směrovači).

Jak lze zlepšit intenzitu signálu bezdrátové sítě?

Obvyklým důvodem, proč se bezdrátovým tiskárnám nedaří komunikovat přes síť, je slabá kvalita signálu bezdrátové sítě. Pokud je signál příliš slabý, příliš zkreslený nebo blokovaný nějakým objektem, nedokáže přenášet informace mezi přístupovým bodem a tiskárnou. Chcete-li určit, zda tiskárna přijímá z přístupového bodu silný signál, vytiskněte stránku s nastavením sítě. V poli Kvalita je zobrazena relativní intenzita bezdrátového signálu přijímaného tiskárnou. Poklesy v intenzitě signálu mohou být občasné, nicméně přestože se kvalita signálu zdá být vysoká, může jeho intenzita za určitých podmínek poklesnout.

Pokud se domníváte, že potíže s intenzitou signálu nastávají mezi přístupovým bodem a tiskárnou, zkuste jedno nebo více z následujících řešení:

Poznámky:

- Níže uvedená řešení platí pro sítě typu infrastruktura. Pokud používáte síť typu ad hoc, nahraďte v pospisu řešení přístupový bod počítačem.
- Sítě typu ad hoc mají mnohem menší dosah než sítě typu infrastruktura. Pokud dochází k potížím s komunikací mezi tiskárnou a počítačem, zkuste přesunout tiskárnu blíže k počítači.

Přemístěte tiskárnu blíže k bezdrátovému přístupovému bodu nebo bezdrátovému směrovači.

Pokud je tiskárna příliš daleko od přístupového bodu, nebude schopna komunikovat s ostatními zařízeními v síti. U většiny vnitřních bezdrátových sítí je maximální vzdálenost mezi přístupovým bodem a tiskárnou přibližně 30 metrů. Tato vzdálenost může být delší nebo kratší podle toho, jak je síť rozmístěna a podle omezení přístupového bodu.

Odstraňte překážky mezi přístupovým bodem a tiskárnou.

Bezdrátový signál z přístupového bodu projde skrze většinu objektů. Bezdrátový signál nezastaví většina zdí, podlah,. nábytku a dalších předmětů. Nicméně existují materiály, které jsou příliš husté na to, aby jimi signál prošel. Objekty obsahující kov a beton mohou blokovat signál. Umístěte tiskárnu a přístupový bod, tak, aby signál nebyl blokován podobnými objekty.

Odstraňte zdroje rušení.

Potíže s bezdrátovým signálem v síti mohou způsobovat i jiné typy rádiových frekvencí. Tyto zdroje rušení mohou způsobovat potíže s tiskem, které se zdánlivě objevují jen občas. Pokud je to možné, potenciální zdroje rušení vypněte. Během tisku pomocí bezdrátové sítě nepoužívejte mikrovlnné trouby a bezdrátové telefony.

Pokud je v blízkosti v provozu jiná bezdrátová síť, změňte bezdrátový kanál v přístupovém bodu.

Nepokládejte přístupový bod na tiskárnu nebo na jiné elektronické zařízení. Taková zařízení mohou rovněž rušit bezdrátový signál.

Uspořádejte síť tak, abyste zredukovali pohlcování signálu.

I když bezdrátový signál dokáže procházet objektem, je v něm mírně zeslaben. Pokud projde skrze mnoho objektů, může být zeslaben velmi výrazně. Každý objekt pohlcuje část bezdrátového signálu, který skrze něho prochází, a některé typy objektů pohlcují takové množství signálu, že mohou způsobit potíže s komunikací. Umístěte přístupové body v místnosti co nejvýše, abyste zabránili pohlcování signálu.

Jak se ujistím, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné bezdrátové síti?

Pokud tiskárna není připojena ke stejné bezdrátové síti jako počítač, nebude možné bezdrátově tisknout. SSID tiskárny musí odpovídat SSID počítače, pokud je počítač již připojen k bezdrátové síti.

Uživatelé se systémem Windows

1. Zjistěte identifikátor SSID sítě, ke které je počítač připojen:
   a. Zadejte do pole adresy webového prohlížeče adresu IP bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

      Pokud neznáte adresu IP bezdrátového přístupového bodu:
      1. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
      2. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
      3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
         Otevře se okno příkazového řádku.
      4. Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**. Zkontrolujte část Připojení k bezdrátové síti:
         - Položka „Výchozí brána“ obvykle označuje bezdrátový přístupový bod.
         - Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.2.134.

   b. Po zobrazení výzvy zadejte své uživatelské jméno a heslo ke směrovači.
   c. Klepněte na tlačítko **OK**.
   d. Na hlavní stránce klepněte na položku **Bezdrátová síť** nebo na jinou volbu, pod kterou je uloženo nastavení. Zobrazí se SSID.
   e. Zapište si SSID.

      Poznámka: Zkontrolujte, zda jste ho zkopírovali přesně, včetně veškerých velkých písmen.
2. Vytiskněte stránku s nastavením sítě tiskárny.

   V části Bezdrátová síť vyhledejte položku **SSID**.
3. Porovnejte identifikátory SSID počítače a tiskárny.

   Pokud jsou identifikátory SSID stejné, jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné bezdrátové síti.

   Pokud identifikátory SSID nejsou stejné, spusťte nástroj znovu a nastavte tiskárnu pro bezdrátovou síť používanou počítačem.

Pro uživatele počítačů Macintosh s připojením AirPort

V systému Mac OS X verze 10.5

1. V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby**.
2. Klepněte na položku **Síť**.
3. Klepněte na tlačítko **AirPort**.

   V místní nabídce Název sítě se zobrazí SSID sítě, ke které je počítač připojen.
4. Zapište si SSID.

V systému Mac OS X verze 10.4 a nižší

1. Na ploše Finder zvolte **Jít na** > **Aplikace**.
2. Ve složce Aplikace poklepejte na položku **Připojení k Internetu**.
3. Na panelu nástrojů klepněte na tlačítko **AirPort**.

   V místní nabídce Síť se zobrazí SSID sítě, ke které je počítač připojen.
4. Zapište si SSID.

Pro uživatele počítačů Macintosh s bezdrátovým přístupovým bodem

1. Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP bezdrátového přístupového bodu a pokračujte krokem 2.

   Pokud neznáte adresu IP bezdrátového přístupového bodu, postupujte následovně:
   a. V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby**.
   b. Klepněte na položku **Síť**.
   c. Klepněte na tlačítko **AirPort**.
   d. Klepněte na tlačítko **TCP/IP**, nebo klepněte na tlačítko **Rozšířené**, a potom klepněte na tlačítko **TCP/IP**.
2. Po zobrazení výzvy zadejte své uživatelské jméno a heslo.
3. Klepněte na tlačítko **OK**.
4. Na hlavní stránce klepněte na položku **Bezdrátová síť** nebo na jinou volbu, pod kterou je uloženo nastavení. Zobrazí se SSID.
5. Zapište si SSID, typ zabezpečení a klíč WEP nebo heslo WPA (jsou-li zobrazeny).

   Poznámky:

   - Zkontrolujte, zda jste zkopírovali informace o síti přesně, včetně malých a velkých písmen.
   - Uložte si SSID a klíč WEP nebo heslo WPA na bezpečném místě pro budoucí použití.

Mohu použít tiskárnu současně s připojením pomocí kabelu USB a se síťovým připojením?

Ano. Tiskárna podporuje současné připojení pomocí USB a připojení k síti. Tiskárnu lze nakonfigurovat následujícími způsoby:

- Místně připojená (připojena k počítači pomocí kabelu USB)
- Bezdrátová síť
- Síť Ethernet
- Současně bezdrátová síť a místně připojená
- Současně síť Ethernet a místně připojená

Co je to MAC adresa?

MAC (Media Access Control) adresa je 48bitový identifikátor přidružený k hardwaru síťového zařízení. MAC adresa se rovněž nazývá fyzická adresa, protože je spojena s hardwarem zařízení a nikoli se softwarem. MAC adresa je zobrazena jako hexadecimální číslo v tomto formátu: 01-23-45-67-89-AB.

Každé zařízení schopné komunikace v síti má svou MAC adresu. Síťové tiskárny, počítače a směrovače, ať pro síť Ethernet nebo bezdrátové, všechny mají své MAC adresy.

Ačkoli je možné MAC adresu síťového zařízení změnit, není to obvyklou praxí. Z tohoto důvodu jsou MAC adresy považovány za trvalé. Adresy IP lze snadno změnit, takže MAC adresy jsou spolehlivější metodou pro identifikaci specifického zařízení v síti.

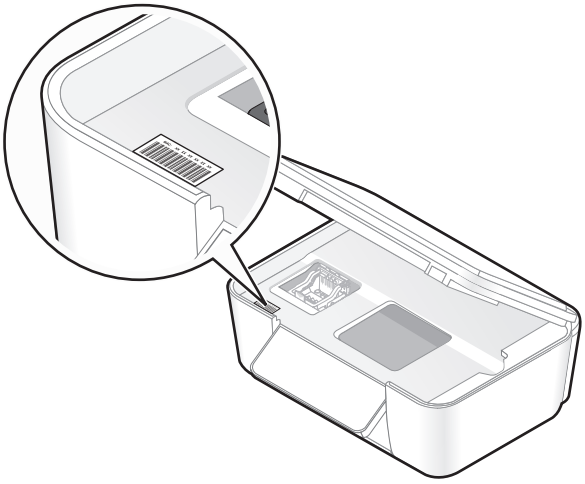
Směrovače s možnostmi zabezpečení umožňují filtrování MAC adres v sítích. Lze tak udržovat spravovaný seznam zařízení majících přístup k síti, identifikovaných jejich MAC adresami. Filtrování MAC adres může zabránit přístupu do sítě nežádoucím zařízením, například narušitelům bezdrátové sítě. Filtrování MAC adres může zabránit také legitimnímu přístupu, jestliže zapomenete přidat nové zařízení do seznamu povolených adres ve směrovači. Pokud síť používá filtrování MAC adres, přidejte MAC adresu tiskárny do seznamu povolených zařízení.

Jak najdu MAC adresu?

Většina síťových zařízení má jedinečné hardwarové identifikační číslo, kterým se odlišuje od ostatních zařízení v síti. Tomuto číslu se říká MAC (*Media Access Control*) adresa.

Při instalaci tiskárny do sítě zkontrolujte, zda jste vybrali tiskárnu se správnou MAC adresou.

Štítek s MAC adresou je umístěn uvnitř tiskárny.



MAC adresa interního tiskového serveru je je řada písmen a číslic. Ostatní zařízení používají typ MAC adresy zvaný *UAA (Universally Administered Address)*.

Poznámka: V přístupovém bodu (směrovači) lze nastavit seznam MAC adres, takže v síti mohou pracovat pouze zařízení s odpovídajícími MAC adresami. Tomuto postupu se říká *filtrování MAC adres*. Pokud je filtrování MAC adres zapnuto v přístupovém bodu a chcete přidat do sítě tiskárnu, MAC adresa tiskárny musí být zahrnuta v seznamu filtrovaných MAC adres.

Co je to adresa IP?

Adresa IP je jedinečné číslo, které používají zařízení (např. bezdrátová tiskárna nebo bezdrátový přístupový bod) v síti IP ke vzájemnému vyhledání a komunikaci. Zařízení v síti IP spolu mohou komunikovat pouze tehdy, jestliže mají jedinečné a platné adresy IP. Jedinečná adresa IP znamená, že žádná dvě zařízení v jedné síti nemají stejnou adresu IP.

Adresa IP je skupina čtyř čísel oddělených tečkami. Příklad adresy IP je číslo 192.168.100.110.

Co je to TCP/IP?

Sítě mohou fungovat proto, že počítače, tiskárny a další zařízení si mohou vzájemně posílat data, buď pomocí kabelů, nebo pomocí bezdrátových signálů. Tento přenos dat umožňují sady pravidel pro přenos dat nazývané *protokoly*. Protokol si můžeme představit jako jazyk a stejně jako jazyk má protokol pravidla, která umožňují účastníkům vzájemně komunikovat.

Různé typy sítí používají různé protokoly, ale nejoblíbenější je protokol TCP/IP *(Transmission Control Protocol/Internet Protocol)*. Protokol TCP/IP se používá k odesílání dat přes Internet a také ve většině podnikových a domácích sítí.

Protože počítače nerozumí slovům a místo nich spoléhají při komunikaci na čísla, protokol TCP/IP vyžaduje, aby každé zařízení v síti, které používá ke komunikaci protokol TCP/IP, mělo přidělenu adresu IP. Adresy IP jsou v podstatě jedinečné názvy počítačů v číselném formátu, používané k přenosu dat přes síť. Adresy IP umožňují protokolu TCP/IP potvrzovat požadavky na data a přijímat data z různých zařízení v síti.

Jak zjistím adresy IP?

Uživatelé se systémem Windows

1. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
2. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

   Otevře se okno příkazového řádku.
4. Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**.

   Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.0.100.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. V nabídce Apple zvolte položku **O tomto počítači Mac**.
2. Klepněte na tlačítko **Další informace**.
3. V podokně Obsah zvolte položku **Síť**.
4. Pokud jste připojeni pomocí bezdrátové sítě, vyberte v seznamu Aktivní služby položku **AirPort**.

Zjištění adresy IP tiskárny

- Adresu IP tiskárny zjistíte tak, že si zobrazíte stránku s nastavením sítě tiskárny.

Jak jsou přiřazovány adresy IP?

Adresa IP může být přiřazena sítí automaticky pomocí serveru DHCP. Jakmile je tiskárna v počítači nastavena, počítač posílá všechny tiskové úlohy přes síť do tiskárny pomocí této adresy.

Pokud nebude adresa IP přiřazena automaticky, budete po zvolení tiskárny v seznamu dostupných zařízení vyzváni k ručnímu zadání adresy a dalších informací o síti.

Co je index klíče?

Bezdrátový přístupový bod (bezdrátový směrovač) může být nakonfigurován až se čtyřmi klíči WEP. Nicméně v jednom okamžiku je v síti používán pouze jeden klíč. Klíče jsou očíslovány a číslo klíče je označováno jako index klíče. Pokud je v bezdrátovém přístupovém bodu nakonfigurováno více klíčů WEP, musí být všechna zařízení v bezdrátové síti nakonfigurována na používání stejného indexu klíče.

Vyberte v tiskárně stejný index klíče, jaký je použit pro bezdrátový přístupový bod.

Použití SmartSolutions

Co je program SmartSolutions?

Program SmartSolutions je sada řešení, která můžete vytvářet, přizpůsobovat a stahovat z webové stránky programu SmartSolutions (**http://smartsolutions.lexmark.com**) do své tiskárny. Umožňují vytváření vlastních řešení dostupných jedním dotekem, která zjednoduší opakované úlohy kopírování, skenování a tisku. Řešení programu SmartSolutions umožňují prohlížení zdrojů RSS, Kalendáře Google a online fotoalb z ovládacího panelu tiskárny.

Chcete-li se dostat k vytvořenému nebo upravenému řešení, dotkněte se na ovládacím panelu tiskárny tlačítka **SmartSolutions** a potom zvolte ikonu nebo název řešení.

Dále jsou uvedena některá řešení, která mohou být k dispozici. Aktualizovaný seznam naleznete na webové stránce SmartSolutions.

Předem načtená řešení

Řešení	Činnost
Kopírovat ID kartu	Zkopíruje obě strany ID karty na jednu stránku.
Dotisk fotografií	Vytváření dotisků fotografií
Další informace	Další informace o řešeních SmartSolutions a možnostech vytvářet a stahovat vlastní řešení

Vlastní řešení

Řešení	Popis
Vyhledávač kazet	Zobrazení informací o místních obchodech, ve kterých můžete zakoupit kazety, s možností informace o kazetě a prodejci vytisknout nebo je zaslat e-mailem spolu s možností tisku mapy s polohou prodejce.
Kopírovat	Kopírování dokumentů nebo fotografií pomocí předdefinovaných nastavení kopírování
Ekonomické kopírování	Kopírování dokumentů nebo fotografií pomocí nastavení, která mají pozitivní dopad na životní prostředí.
Kalendář Google*	Zobrazení Kalendáře Google s možností vytisknout si denní program nebo podrobnosti o událostech.
Prohlížeč fotografií* Photobucket Viewer* Picasa Photo Viewer*	Prohlížení fotografií z webových serverů, jako je Photobucket a Picasa, s možností vytisknout vybrané fotografie nebo odeslat e-mail s odkazem na ně.
Tisk souborů (Pouze systém Windows)	Tiskárnu je možné využít k tisku souborů s dokumentů v počítači nebo na externích úložných zařízeních, které byly dříve vybrány ve Středisku řešení.
Titulky zdroje RSS*	Prohlížení titulků zpráv a výtahů z článků spolu se zdroji RSS (například počasí, slovo dne, všední záležitosti nebo poezie) s možností odesílání celých článků e-mailem nebo jejich spouštění pro prohlížení na počítači.
* Jedno nebo více těchto řešení můžete vybrat jako spořič displeje tiskárny.	

Řešení	Popis
Skenovat do e-mailu	Odesílání naskenovaných dokumentů e-mailem přímo z tiskárny pomocí předdefinovaných jmen nebo kontaktů z adresáře
Skenovat do faxu	Faxování dokumentů přímo z tiskárny pomocí předdefinovaných jmen nebo kontaktů z adresáře.
Skenovat do souboru	Skenování a ukládání souborů do předem vybraného adresáře v počítači pomocí předdefinovaných nastavení
* Jedno nebo více těchto řešení můžete vybrat jako spořič displeje tiskárny.	

Příklady:

- Jste-li majitelem firmy nebo vedoucím, který často tiskne harmonogram práce, můžete si vytvořit řešení Tisk souborů. Zadejte umístění souboru plánu a pojmenujte řešení Tisk plánu. Až budete příště potřebovat vytisknout kopii aktuálního plánu, jednoduše zvolte v nabídce ovládacího panelu tiskárny SmartSolutions položku Tisk plánu. Tiskárna automaticky vyhledá soubor a vytiskne ho.
- Pokud často skenujete a faxujete dokumenty svému právníkovi a používáte stejné nastavení, můžete vytvořit řešení Skenovat do faxu a nazvat ho Fax právníkovi. Až budete příště faxovat dokument, jednoduše vložíte dokument a v nabídce SmartSolutions na ovládacím panelu tiskárny zvolíte Fax právníkovi. Tiskárna automaticky použije zvolená nastavení, vybere jako příjemce faxu vašeho právníka a odešle fax.

Poznámka: Než budete moci začít vytvářet nebo upravovat řešení, musíte svou tiskárnu přidat do Střediska řešení.

Vytváření a přizpůsobování řešení pro tiskárnu

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Tiskárna a počítač jsou připojeny k Internetu pomocí sítě Ethernet nebo pomocí bezdrátového připojení.
- Tiskárna je zapnutá.

1 Spusťte webové stránky programu SmartSolutions:

Použití softwaru tiskárny

a Otevřete složku s programy tiskárny.

Uživatelé se systémem Windows

1 Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.

Uživatelé se systémem Macintosh

Na ploše aplikace Finder poklepejte na složku programů tiskárny.

b Klepněte na možnost **Navštivte webovou stránku programu Lexmark SmartSolutions**.

Použití webového prohlížeče

a Spusťte webový prohlížeč

b Do panelu Adresa zadejte text **smartsolutions.lexmark.com** a stiskněte klávesu **Enter**.

2 Na webové stránce SmartSolutions se přihlaste ke svému účtu nebo vytvořte účet.

3 Přidejte tiskárnu.

4 Na webové stránce můžete vytvářet, přizpůsobovat a stahovat řešení do tiskárny.

Další informace naleznete v *Uživatelské příručce* řešení SmartSolutions na webových stránkách.

Údržba tiskárny

Údržba inkoustových kazet

Kromě následujících úloh, které můžete provádět, provádí tiskárna v případě, že je připojena k elektrické zásuvce, každý týden automatický cyklus údržby. Nakrátko se přepne z úsporného režimu nebo se dočasně zapne, pokud je v tu dobu vypnuta.

Kontrola množství inkoustu

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

Na domovské obrazovce se dotkněte ikony .

Na displeji se zobrazí grafické znázornění množství inkoustu.

Použití softwaru tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

1. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
2. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
3. Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
4. Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
5. Na kartě Údržba klepněte na položku **Kontrola množství inkoustu**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Na ploše Finder poklepejte na složku programů tiskárny.
2. V seznamu vyberte položku **Nástroje tiskárny**.
3. Na kartě Údržba zkontrolujte množství inkoustu.

Vyrovnání tiskové hlavy

Jsou-li vytištěné znaky nebo čáry zubaté nebo zvlněné, možná je nutné vyrovnat tiskovou hlavu.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Vložte obyčejný papír.
2. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Vyrovnat tiskárnu**:

   > **Další možnosti** > **Vyrovnat tiskárnu**.

   Vytiskne se stránka se vzorkem vyrovnání.

   Poznámka: Stránku se vzorkem vyrovnání nevyjímejte, dokud tisk neskončí.

Použití softwaru tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

1. Vložte obyčejný papír.
2. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
3. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
4. Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
5. Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
6. Na kartě Údržba klepněte na položku **Vyrovnat kazety**.
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Vložte obyčejný papír.
2. Na ploše Finder poklepejte na složku programů tiskárny.
3. V seznamu vyberte položku **Nástroje tiskárny**.
4. Na kartě Údržba dialogového okna Nástroje tiskárny klepněte na položku **Vytisknout stránku se vzorkem vyrovnání**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Pokud jste kazety vyrovnali kvůli zlepšení kvality tisku, vytiskněte dokument znovu. Pokud se kvalita tisku nezlepšila, vyčistěte trysky tiskové hlavy.

Čištění trysek tiskové hlavy

Špatná kvalita tisku je někdy způsobena zanesenými tryskami tiskové hlavy. Zlepšete kvalitu tisku vyčištěním trysek tiskové hlavy.

Poznámky:

- Při čištění trysek tiskové hlavy se spotřebovává inkoust, proto je čistěte pouze když je to nezbytné.
- Při důkladném čištění se spotřebovává více inkoustu, proto zkuste nejprve možnost Vyčistit tiskovou hlavu, abyste ušetřili inkoust.
- Pokud je v kazetách málo inkoustu, musíte před vyčištěním trysek tiskové hlavy vyměnit inkoustové kazety.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

Na domovské obrazovce přejděte na položku **Vyčistit tiskovou hlavu** nebo **Důkladně vyčistit tiskovou hlavu**:

> **Další možnosti** > **Vyčistit tiskovou hlavu** nebo **Důkladně vyčistit tiskovou hlavu**

Vytiskne se stránka čištění.

Použití softwaru tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

1. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
2. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
3. Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
4. Vyberte tiskárnu z rozbalovacího seznamu tiskáren.
5. Na kartě Údržba klepněte na položku **Vyčistit kazety**.
6. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Na ploše Finder poklepejte na složku programů tiskárny.
2. V seznamu vyberte položku **Nástroje tiskárny**.
3. Na kartě Údržba vyberte položku **Vyčistit tiskové trysky**.

   Vytiskne se stránka čištění.

Čištění vnějšku tiskárny

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.

   VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.
2. Vyjměte veškerý papír z tiskárny.
3. Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

   Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.
4. Otřete pouze vnějšek tiskárny a odstraňte veškeré zbytky inkoustu, které se mohly nahromadit na výstupním zásobníku papíru.

   Výstraha—nebezpečí poškození: Kdybyste použili k očištění vnitřku tiskárny vlhký hadřík, mohlo by dojít k poškození tiskárny.
5. Před zahájením nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda je tiskárna suchá.

Čištění skleněné plochy skeneru

1. Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.
2. Opatrně vyčistěte skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Před položením dokumentu na skleněnou plochu skeneru vždy zkontrolujte, zda inkoust nebo zmizík pořádně vyschnul.

Čištění dotykového displeje

Dotykový displej ovládacího panelu tiskárny je potřeba čas od času vyčistit, aby byly odstraněny otisky prstů a šmouhy.

1 Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

2 Otřete dotykový displej hadříkem dodaným s tiskárnou nebo jiným čistým, suchým, netřepivým hadříkem.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte kapaliny, domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit dotykový displej.

Řešení problémů

Než začnete odstraňovat potíže

K řešení nejčastějších potíží s tiskárnou zkontrolujte následující body:

- Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a zda je zapojen do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepěťové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna řádně připojena k hostitelskému počítači, tiskovému serveru nebo k jinému přístupovému bodu sítě.
- Podívejte se, zda na tiskárně nejsou zobrazeny chybové zprávy a odstraňte chyby.
- Zkontrolujte, zda nejsou zobrazeny zprávy o uvíznutí papíru a odstraňte uvízlý papír.
- Zkontrolujte inkoustové kazety a v případě potřeby nainstalujte nové kazety.
- K nalezení a řešení potíží použijte Středisko služeb (pouze systém Windows).
- Vypněte tiskárnu, počkejte přibližně 10 sekund a zase ji zapněte.

Použití Střediska služeb I řešení potíží s tiskárnou

Středisko služeb poskytuje podrobnou nápovědu k řešení problémů a obsahuje odkazy na úlohy údržby tiskárny a zákaznickou podporu.

Program Středisko služeb lze otevřít pomocí jedné z těchto metod:

Metoda 1	Metoda 2
Pokud se v dialogovém okně chybové zprávy zobrazí odkaz **Další pomoc naleznete ve Středisku služeb Lexmark**, klepněte na něj.	1 Klepněte na tlačítko nebo **Start**. 2 Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny. 3 Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**. 4 Na kartě Podpora vyberte položku **Středisko služeb**.

Pokud pokyny v Odstraňování problémů váš problém nevyřeší

Navštivte naše webové stránky na adrese **http://support.lexmark.com**, kde najdete následující zdroje:

- články databáze znalostí s nejnovějšími informacemi o návody k odstraňování potíží pro vaši tiskárnu;
- online technickou podporu prostřednictvím chatu;
- kontaktní čísla na telefonickou technickou podporu.

Řešení problémů s instalací

- „Na displeji je zobrazen nesprávný jazyk“ na str. 140
- „Chyby tiskové hlavy“ na str. 140
- „Software se nenainstaloval“ na str. 141
- „Tisková úloha se nevytiskne nebo chybí stránky“ na str. 142
- „Tiskárna tiskne prázdné stránky“ na str. 143
- „Tiskárna je zaneprázdněna nebo nereaguje“ na str. 143
- „Nelze odstranit dokumenty z tiskové fronty“ na str. 144
- „Nelze tisknout prostřednictvím USB“ na str. 144

Na displeji je zobrazen nesprávný jazyk

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste následující postup:

Změňte jazyk pomocí nabídek tiskárny.

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Použít výchozí tovární nastavení**:

   > **Použít výchozí tovární nastavení**

2. Dotkněte se tlačítka **Ano**.

   Tiskárna se resetuje a spustí se počáteční instalace tiskárny.

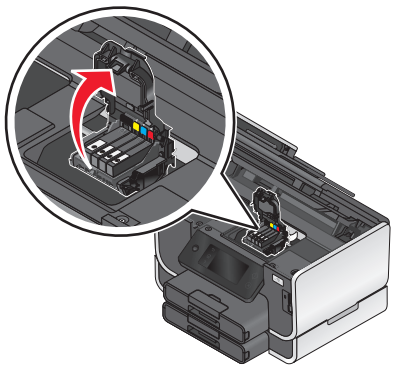
3. Dokončete počáteční instalaci tiskárny.

Chyby tiskové hlavy

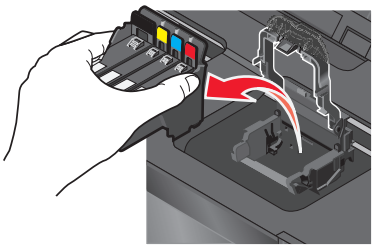
Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste následující postup:

Vyjměte a znovu vložte tiskovou hlavu.

1. Otevřete tiskárnu a zvedněte zajišťovací páčku.

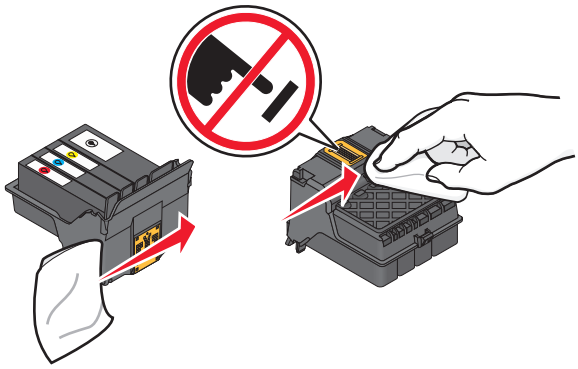


2 Vyjměte tiskovou hlavu.

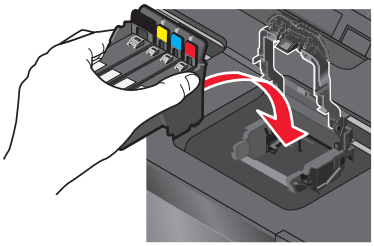


Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se trysek tiskové hlavy.

3 Otřete kontakty tiskové hlavy čistým, netřepivým hadříkem.



4 Vložte zpět tiskovou hlavu a zavřete západku, až zaklapne.



5 Zavřete tiskárnu.

Poznámka: Pokud jste pomocí vyjmutí a opětovného vložení tiskové hlavy problém neodstranili, obraťte se na technickou podporu.

Software se nenainstaloval

Pokud narazíte při instalaci na potíže, nebo když se tiskárna nezobrazí v seznamu ve složce Tiskárny nebo jako možnost při odesílání tiskové úlohy, můžete zkusit software odebrat a znovu nainstalovat.

Než znovu nainstalujte software, proveďte následující kroky:

Zkontrolujte, zda počítač splňuje minimální požadavky na systém uvedené v rámečku tiskárny.

Před instalací softwaru dočasně vypněte programy pro zabezpečení v systému Windows.

Zkontrolujte připojení USB.

1. Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
2. Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
3. Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

   Port USB je označen symbolem USB .

Poznámka: Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

Znovu připojte napájecí zdroj tiskárny.

1. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
2. Pomalu vyjměte zdroj napájení z tiskárny a vraťte ho zpět.
3. Zapojte napájecí kabel do el. zásuvky a zapněte tiskárnu.

Tisková úloha se nevytiskne nebo chybí stránky

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Zkontrolujte, zda jsou inkoustové kazety správně vloženy.

1. Zapněte tiskárnu a otevřete ji.
2. Zkontrolujte, zda jsou kazety správně vloženy.

   Kazety by měly pevně *zaklapnout* do odpovídající barevné pozice tiskové hlavy.
3. Zavřete tiskárnu.

Před odesláním tiskové úlohy vyberte tiskárnu v dialogovém okně Tisk.

Ujistěte se, že tisková úloha není pozastavená.

Ověřte, zda je tiskárna nastavena jako výchozí tiskárna.

Znovu připojte napájecí zdroj tiskárny.

1. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
2. Pomalu vyjměte zdroj napájení z tiskárny a vraťte ho zpět.
3. Zapojte napájecí kabel do el. zásuvky a zapněte tiskárnu.

Odpojte kabel USB zapojený do tiskárny a znovu ho zapojte.

Zkontrolujte připojení USB.

1. Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
2. Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
3. Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

   Port USB je označen symbolem USB .

Poznámka: Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

Odeberte a znovu nainstalujte software tiskárny.

Tiskárna tiskne prázdné stránky

Tisk prázdných stránek může být způsoben nesprávně nainstalovanými inkoustovými kazetami.

Znovu nainstalujte inkoustové kazety a důkladně vyčistěte a vyrovnejte tiskovou hlavu.

1. Znovu nainstalujte inkoustové kazety. Další informace naleznete v tématu „Výměna inkoustových kazet“ na str. 14.

   Pokud se zdá, že kazety nejsou správně vloženy, zkontrolujte, zda je správně usazena tisková hlava a zkuste nainstalovat kazety znovu.
2. Vložte obyčejný papír.
3. Na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte na položku **Důkladně vyčistit tiskovou hlavu**:

   > **Další možnosti** > **Důkladně vyčistit tiskovou hlavu**

   Vytiskne se stránka čištění.
4. Přejděte na položku **Vyrovnat tiskárnu**:

   > **Další možnosti** > **Vyrovnat tiskárnu**.

   Vytiskne se stránka se vzorkem vyrovnání.

Poznámka: Stránku se vzorkem vyrovnání nevyjímejte, dokud tisk neskončí.

Tiskárna je zaneprázdněna nebo nereaguje

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Zkontrolujte, zda tiskárna není v úsporném režimu.

Pokud kontrolka napájení pomalu bliká, tiskárna je v úsporném režimu. Stisknutím tlačítka probuďte tiskárnu.

Pokud se tiskárna neprobudí z úsporného režimu, odpojte a znovu zapojte napájení:

1. Vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky a vyčkejte 10 sekund.
2. Zapojte napájecí kabel do el. zásuvky a zapněte tiskárnu.

Pokud potíže trvají, vyhledejte na našich webových stránkách aktualizovanou verzi softwaru nebo firmwaru tiskárny.

Znovu připojte napájecí zdroj tiskárny.

1. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
2. Pomalu vyjměte zdroj napájení z tiskárny a vraťte ho zpět.
3. Zapojte napájecí kabel do el. zásuvky a zapněte tiskárnu.

Nelze odstranit dokumenty z tiskové fronty

Pokud v tiskové frontě čekají nahromaděné nereagující úlohy a nemůžete je odstranit, abyste mohli vytisknout další úlohy, možná byla přerušena komunikace mezi počítačem a tiskárnou.

Restartujte počítač a opakujte akci.

Nelze tisknout prostřednictvím USB

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Zkontrolujte připojení USB.

1. Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
2. Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
3. Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

   Port USB je označen symbolem USB .

Poznámka: Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

Ověřte, zda je port USB v systému Windows povolen.

1. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
2. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **devmgmt.msc**.
3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

   Otevře se Správce zařízení.
4. Klepněte na znaménko plus (+) vedle položky Řadiče sběrnice USB.

   Jsou-li zobrazeny položky USB Host Controller a Kořenový rozbočovač USB, je port USB povolen.

Další informace najdete v dokumentaci k počítači.

ODEBERTE A ZNOVU NAINSTALUJTE SOFTWARE TISKÁRNY.

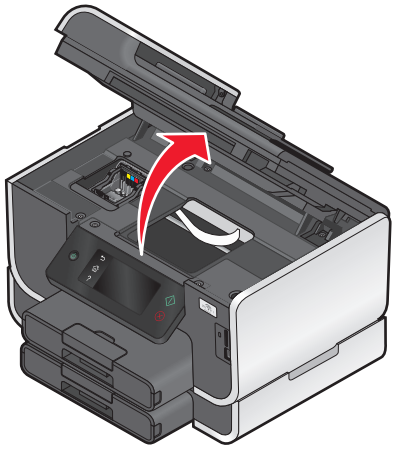
Řešení problémů s nesprávným zaváděním nebo uvíznutím papíru

- „Uvíznutí papíru v tiskárně“ na str. 145
- „Zablokování papíru v jednotce pro oboustranný tisk“ na str. 145
- „Uvíznutí papíru v podavači ADF (pouze u vybraných modelů)“ na str. 147
- „Nesprávné zavádění papíru nebo speciálních médií“ na str. 147

Uvíznutí papíru v tiskárně

Poznámka: Části uvnitř tiskárny jsou citlivé. Při odstraňování uvíznutého papíru se jich zbytečně nedotýkejte.

1. Stisknutím tlačítka ⏻ vypněte tiskárnu.
2. Zkontrolujte zásobník papíru nebo zvedněte jednotku skeneru a zkontrolujte, zda nedošlo k uvíznutí papíru.



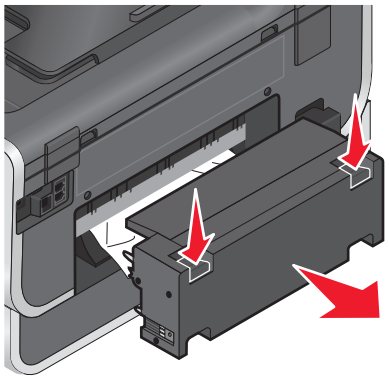
3. Pevně uchopte papír a opatrně jej vytáhněte.

   Poznámka: Při vytahování papíru dejte pozor, abyste ho neroztrhli.
4. Stisknutím tlačítka ⏻ tiskárnu opět zapněte.

Zablokování papíru v jednotce pro oboustranný tisk

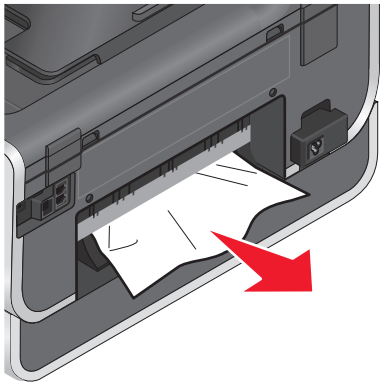
Poznámka: Části uvnitř tiskárny jsou citlivé. Při odstraňování uvíznutého papíru se jich zbytečně nedotýkejte.

1 Zmáčkněte dolů zajišťovací páčky jednotky pro oboustranný tisk a vytáhněte jednotku ven.



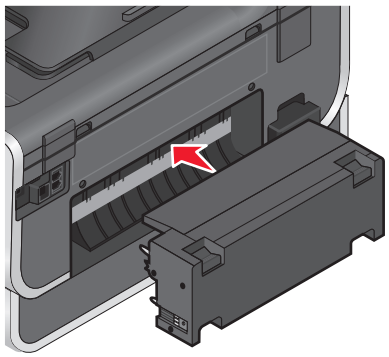
VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: V oblasti za krytem jednotky pro oboustranný tisk vyčnívají v dráze papíru žebra. Při odstraňování uvíznutého papíru z této oblasti buďte opatrní, aby nedošlo k poranění.

2 Pevně uchopte papír a opatrně jej vytáhněte.



Poznámka: Při vytahování papíru dejte pozor, abyste ho neroztrhli.

3 Vraťte zpět jednotku pro oboustranný tisk.



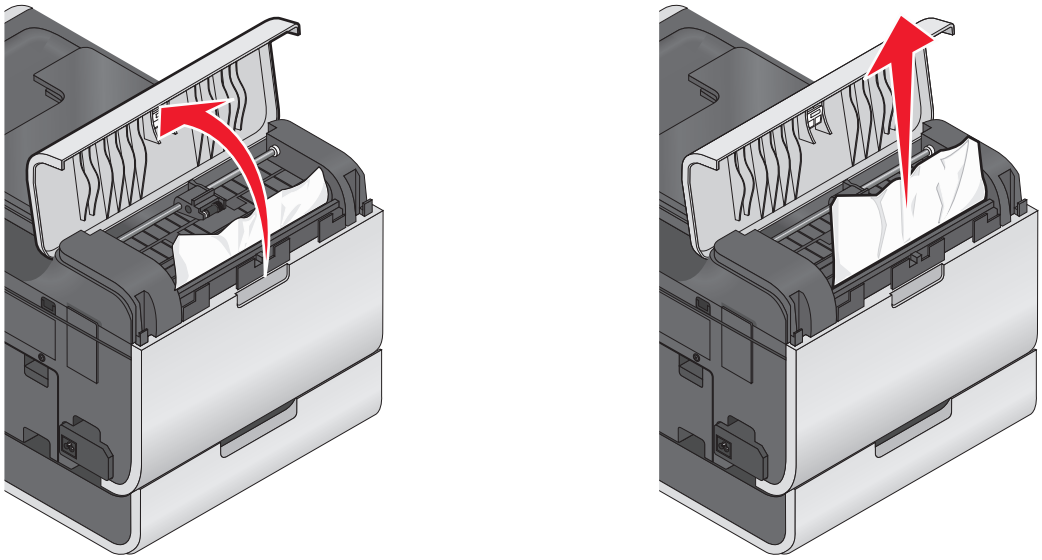
4 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **HOTOVO** nebo stiskněte tlačítko OK.

5 V počítači pokračujte ve zpracování tiskové úlohy.

Uvíznutí papíru v podavači ADF (pouze u vybraných modelů)

Poznámka: Části uvnitř tiskárny jsou citlivé. Při odstraňování uvíznutého papíru se jich zbytečně nedotýkejte.

1 Otevřete dvířka podavače ADF a uvíznutý papír opatrně vytáhněte.



Poznámka: Při vytahování papíru dejte pozor, abyste ho neroztrhli.

2 Zavřete dvířka podavače ADF.

3 Podle modelu tiskárny se dotkněte tlačítka **HOTOVO** nebo stiskněte tlačítko OK.

4 V počítači pokračujte ve zpracování tiskové úlohy.

Nesprávné zavádění papíru nebo speciálních médií

Existuje několik možných řešení nesprávného zavádění či křivého podávání papíru nebo speciálních médií, případně zavádění několika listů současně. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte stav papíru.

Používejte jen nový, nezmačkaný papír.

Zkontrolujte vkládání papíru.

- Zkuste do tiskárny založit menší množství papíru.
- Založte papír potiskovanou stranou dolů. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s papírem.)
- Přečtěte si pokyny k zakládání použitého papíru a speciálních médií.

Odebírejte jednotlivé stránky ihned po vytištění.

Upravte vodicí lišty tak, aby odpovídaly vkládanému papíru.

Řešení problémů s tiskem

- „Špatná kvalita tisku na okrajích stránky“ na str. 148
- „Vytištěný obraz obsahuje pruhy nebo čáry“ na str. 148
- „Pomalý tisk“ na str. 149
- „Počítač se při tisku zpomaluje“ na str. 149

Špatná kvalita tisku na okrajích stránky

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Zkontrolujte minimální nastavení tisku.

Pokud nepoužíváte funkci pro tisk bez okrajů, použijte minimální tiskové okraje:

- Levý a pravý okraj:
  - 6,35 mm (0,25 palce) pro papír formátu Letter
  - 3,37 mm (0,133 palce) pro všechny formáty papíru s výjimkou Letter
- Horní okraj: 1,7 mm (0,067 palce)
- Dolní okraj: 12,7 mm (0,5 palce)

Vyberte funkci bezokrajového tisku.

Uživatelé se systémem Windows:

1. Otevřete dokument nebo fotografii a klepněte na nabídku **Soubor ➞ Tisk**.
2. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.
3. Na kartě Nastavení papíru v části Možnosti papíru vyberte možnost **Bez okrajů**.

Uživatelé se systémem Macintosh:

1. Otevřete dokument nebo fotografii a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.
2. V místní nabídce Tiskárna vyberte tiskárnu.
3. V případě potřeby klepněte na tlačítko **Rozšířené**.
4. V místní nabídce možností tisku zvolte položku **Manipulace s papírem**.
5. V části Cílový formát papíru vyberte **Přizpůsobit formátu papíru**.
6. V místní nabídce Formát papíru zvolte formát papíru, který má v názvu „(Bez okrajů)“. Pokud například tisknete na fotografickou kartu 4 x 6, zvolte **US 4 x 6 palců (Bez okrajů)**.

Vytištěný obraz obsahuje pruhy nebo čáry

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Zkontrolujte množství inkoustu.

Vyměňte skoro prázdné nebo prázdné inkoustové kazety.

V softwaru tiskárny vyberte vyšší kvalitu tisku.

Ověřte, že jsou inkoustové kazety správně nainstalovány.

Vyrovnejte tiskovou hlavu.

Vyčistěte nebo důkladně vyčistěte trysky tiskové hlavy.

Poznámka: Pokud tato řešení nepomohla odstranit pruhy nebo čáry na výtiscích, obraťte se na technickou podporu.

Pomalý tisk

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Maximalizujte rychlost zpracování v počítači.

- Ukončete všechny nepoužívané aplikace.
- Minimalizujte počet a velikost grafiky a obrázků v dokumentu.
- Odstraňte ze systému všechna nepoužívaná písma.

Přidejte paměť.

Zvažte rozšíření paměti RAM.

V softwaru tiskárny vyberte nižší kvalitu tisku.

Ručně vyberte typ papíru, který odpovídá použitému typu papíru.

Odeberte a znovu nainstalujte software tiskárny.

Počítač se při tisku zpomaluje

Zde jsou možná řešení. Postupujte jedním z následujících způsobů:

Pokud používáte připojení USB, zkuste použít jiný kabel USB.

Pokud nepoužíváte tiskárnu v síti, resetujte přístupový bod (směrovač).

1. Odpojte napájecí kabel z přístupového bodu.
2. Počkejte deset sekund a kabel znovu zapojte.

Řešení problémů se skenováním a kopírováním

- „Kopírka nebo skener nereaguje“ na str. 150
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na str. 150
- „Špatná kvalita kopie nebo naskenovaného obrázku“ na str. 150
- „Dokumenty nebo fotografie se kopírují nebo skenují jen zčásti“ na str. 151
- „Skenování se nezdařilo“ na str. 151
- „Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače“ na str. 151
- „Nelze skenovat do počítače přes síť“ na str. 152

Kopírka nebo skener nereaguje

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Nastavte vaši tiskárnu jako výchozí.

Odeberte a znovu nainstalujte software tiskárny.

Jednotku skeneru nelze zavřít

1. Zvedněte jednotku skeneru.
2. Vyjměte předmět, který brání zavření skeneru.
3. Sklopte jednotku skeneru.

Špatná kvalita kopie nebo naskenovaného obrázku

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Vyčistěte skleněnou plochu skeneru.

V softwaru tiskárny upravte kvalitu skenování.

Přečtěte si tipy ke kopírování, skenování a ke zvýšení kvality tisku.

Použijte jasnější verzi originálního dokumentu nebo obrázku.

Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru a ve správném rohu.

Dokumenty nebo fotografie se kopírují nebo skenují jen zčásti

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru a ve správném rohu.

V softwaru tiskárny vyberte formát papíru, který odpovídá vloženému papíru.

Zkontrolujte, zda nastavení Původní velikost odpovídá formátu skenovaného dokumentu.

Skenování se nezdařilo

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Zkontrolujte připojení USB.

1. Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
2. Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
3. Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

   Port USB je označen symbolem USB .

Poznámka: Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

Restartujte počítač.

Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Ukončete ostatní programy, které právě nepoužíváte.

Použijte nižší rozlišení skenování.

Nelze skenovat do počítače přes síť

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí seznamu kontrolních bodů „Než začnete odstraňovat potíže“, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Zkontrolujte, zda jsou tiskárna i cílový počítač připojeny ke stejné síti.

Zkontrolujte, zda je v cílovém počítači nainstalován software tiskárny.

Řešení problémů s e-mailem

- „Nelze odeslat e-mail“ na str. 152
- „Nelze připojit soubory“ na str. 152

Nelze odeslat e-mail

Zkontrolujte nastavení konfigurace e-mailu.

Zkontrolujte, zda jste správně vyplnili nastavení e-mailu a zda jste úspěšně nakonfigurovali server SMTP.

Zkontrolujte připojení k síti.

Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti Ethernet nebo k bezdrátové síti. Síť musí být připojena k Internetu, aby mohla tiskárna komunikovat se serverem SMTP.

Zkontrolujte konfiguraci serveru proxy.

Konfigurace serveru proxy musí povolovat připojení k serveru SMTP. Potřebujete-li pomoci s nastavením serveru proxy nebo serveru SMTP, obraťte se na správce systému.

Zkontrolujte, zda jste platnou e-mailovou adresu příjemce.

Zkontrolujte, zda není zaplněna poštovní schránka příjemce.

V tom případě by se e-maily vracely do vaší doručené pošty.

Nelze připojit soubory

Vyberte podporovaný typ souborů (JPEG nebo PDF).

Zkontrolujte, zda není soubor příliš velký.

Řešení problémů s faxováním

- „Kontrolní seznam pro řešení problémů s faxováním“ na str. 153
- „Nelze odesílat faxy“ na str. 154
- „Nelze přijímat faxy“ na str. 155
- „Nelze spustit faxový software“ na str. 156
- „Faxové chybové zprávy na ovládacím panelu tiskárny“ na str. 157

Podrobné popisy běžných termínů a úloh naleznete v následujících tématech:

- „Nastavení tiskárny pro faxování“ na str. 79
- „Nejčastější dotazy k faxování“ na str. 97

Kontrolní seznam pro řešení problémů s faxováním

Pokud narazíte na potíže při odesílání a přijímání faxů, nejprve zkontrolujte připojení:

1. Zkontrolujte oznamovací tón na telefonní lince tak, že zapojíte analogový telefon do zásuvky na zdi, filtru DSL, zařízení VoIP nebo do kabelového modemu, kde byla zapojena tiskárna. Určitě zapojte telefon do stejného portu.

   Pokud neuslyšíte oznamovací tón, obraťte se na poskytovatele linky.

2. Zatímco je tiskárna připojena k telefonní lince, zkontrolujte oznamovací tón zapojením analogového telefonu do portu ☏ tiskárny.

   Pokud neuslyšíte oznamovací tón, zkontrolujte níže uvedené body. Po jejich zkontrolování počkejte na oznamovací tón.

   Pokud uslyšíte oznamovací tón, ale stále budete mít potíže při odesílání a přijímání faxů, podívejte se na ostatní témata v této sekci.

Kontrolní body týkající se připojení

- Zkontrolujte, zda jsou tiskárna a ostatní zařízení připojené k lince (pokud jsou nějaká připojena) správně nastaveny a nakonfigurovány podle scénáře nastavení.
- Ujistěte se, že jsou kabely zapojeny do správných portů.
- Zkontrolujte, zda jsou kabely správně připojeny.

  Zkontrolujte, zda jsou správně připojeny kabely následujících zařízení (jsou-li použita):

Zdroj napájení	Záznamník	Kabelový modem	Rozdělovač kanálů
Telefon	Adaptér VoIP	Filtr DSL	adaptér RJ11

- Pokud je tiskárna připojena k lince DSL, musíte pro tiskárnu použít filtr DSL.
- Pokud je tiskárna připojena k adaptéru VoIP nebo kabelovému modemu, zkontrolujte, zda je připojena k prvnímu telefonnímu portu.
- Pokud používáte rozdělovač signálů, musíte používat rozdělovač telefonních signálů. *Nepoužívejte* rozdělovač linky.

Nelze odesílat faxy

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s faxováním, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Zkontrolujte, zda jste do tiskárny zadali informace o uživateli.

Pokud jste nezadali informace o uživateli během počáteční instalace, zadejte název faxu a své faxové číslo. V některých zemích nelze fax bez zadání názvu faxu nebo názvu společnosti odeslat. Některé faxy také blokují neznámé faxy a faxy bez informací o odesílateli.

Snižte přenosovou rychlost faxmodemu.

Modem tiskárny dokáže přenášet data rychlostí 33 600 b/s. To je maximální rychlost, jakou tiskárna odesílá a přijímá faxy. Nicméně není nutno nastavit modem na jeho nejrychlejší přenosovou kapacitu. Rychlost modemu přijímajícího faxu musí být stejná nebo větší než rychlost, jakou fax odesíláte. Jinak nemůže váš fax přijmout.

Snížení přenosové rychlosti modemu:

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Max. rychlost odesílání**:

   > **Nastavení faxování** > **Volba a odesílání** > **Max. rychlost odesílání**

2. Vyberte rychlost odesílání a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

Nastavte tiskárnu tak, aby naskenovala originální dokument před vytočením čísla.

Pokud nastavíte tiskárnu na skenování originálního dokumentu po vytáčení, tiskárna nebude automaticky opakovat vytáčení čísla.

Nastavte tiskárnu na skenování před vytáčením, abyste nemuseli skenovat dokument znovu, kdyby se nepodařilo fax odeslat. Naskenovaný dokument se uloží do paměti tiskárny. Tiskárna ho potom načte a automaticky znovu vytočí číslo.

Nastavení tiskárny na skenování před vytočením čísla:

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Skenovat**:

   > **Nastavení faxování** > **Volba a odesílání** > **Skenování**

2. Dotkněte se tlačítka **Před vytočením** a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

Zapněte opravu chyb.

Pokud je linka příliš rušena, mohou se ve faxovaném dokumentu objevit chyby a rozmazání. Tato možnost umožní tiskárně přenést chybné bloky dat znovu a opravit chyby. Když fax obsahuje příliš mnoho chyb, může být přijímajícím faxem odmítnut.

Kontrola zapnutí opravy chyb:

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Oprava chyb**:

   > **Nastavení faxování** > **Volba a odesílání** > **Oprava chyb**

2. Zkontrolujte, zda je zapnuta oprava chyb.

   Pokud není zapnuta, dotkněte se tlačítka **ZAPNOUT**, a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

Zapněte automatický převod faxu.

Pokud přijímající fax nepodporuje barevný fax, pak tato funkce automaticky převede odchozí barevný fax na černobílý. Také automaticky sníží rozlišení faxu na rozlišení, které přijímající fax podporuje.

Kontrola zapnutí automatického převodu faxu:

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Automatická konverze faxu**:

   > **Nastavení faxování** > **Volba a odesílání** > **Automatická konverze faxu**

2. Zkontrolujte, zda je zapnut automatický převod faxu.

   Pokud není zapnut, dotkněte se tlačítka **ZAPNOUT**, a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

Zkontrolujte, zda je správně nastavena předvolba.

Předvolba je číslo nebo řada čísel, která zadáte předtím, než vytočíte skutečné faxové číslo nebo telefonní číslo. Pokud je tiskárna umístěna v kanceláři nebo u pobočkové ústředny, může existovat specifické číslo, které musíte zadat, abyste mohli volat mimo kancelář.

Zkontrolujte, zda je předvolba zadávaná v tiskárně správná pro danou síť.

Kontrola nastavení předvolby:

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Předvolba**:

   > **Nastavení faxování** > **Volba a odesílání** > **Předvolba**

2. Zkontrolujte předvolbu.

   Pokud není správná, zadejte správnou předvolbu a dotkněte se tlačítka **Přijmout**.

Nelze přijímat faxy

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s faxováním, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Zkontrolujte, zda jste nakonfigurovali správné nastavení.

Nastavení faxování závisí na tom, zda je tiskárna připojena k vlastní faxové lince, nebo zda linku sdílí s dalšími zařízeními.

Pokud je tiskárna připojena ke stejné lince jako další zařízení, musí být nastavena následujícím způsobem:

- Je zapnut automatický příjem.
- Tiskárna přijme volání po větším počtu zazvonění než ostatní zařízení.
- Tiskárna přijme volání při správném typu rozlišujícího zvonění za předpokladu, že si předplatíte službu rozlišení zvonění.

Ujistěte se, že je tiskárna připojena k analogovému portu.

Tiskárna je analogové zařízení. Pokud používáte pobočkovou ústřednu, zkontrolujte, zda připojujete tiskárnu k analogovému konektoru pobočkové ústředny. Možná budete potřebovat konvertor digitální linky, který konvertuje digitální signály na analogové signály.

Zkontrolujte, zda není zaplněna paměť tiskárny.

Tiskárna uloží příchozí fax do paměti tiskárny předtím, než ho vytiskne. Když v tiskárně dojde inkoust nebo dojde papír během příjmu faxu, tiskárna fax uloží a můžete ho vytisknout později. Pokud je však paměť tiskárny plná, tiskárna zřejmě nebude schopna přijímat další příchozí faxy. Když je paměť tiskárny plná, zobrazí se na displeji chybová zpráva. Odstraňte chybu uvolněním místa v paměti tiskárny.

Zkontrolujte, zda je vypnuto přeposílání faxů.

Možná je zapnuté přeposílání faxů. Tuto možnost vypněte, aby mohla tiskárna přijmout fax.

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Přeposílání faxů**:

   > **Nastavení faxování** > **Zvonění a příjem** > **Přeposílání faxů**

2. Dotkněte se tlačítka **VYPNOUT** a potom se dotkněte tlačítka **Přijmout**.

Zvyšte hlasitost zvonění.

Pokud nastavíte tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem je vypnut), zvyšte hlasitost vyzvánění.

Ujistěte se, že jste zadali správný kód ručního příjmu.

Pokud nastavíte tiskárnu na ruční příjem faxů (automatický příjem je vypnut), musíte při příchodu faxu zadat správný kód, aby tiskárna fax přijala.

Obnovení správného kódu:

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku **Kód ručního příjmu**:

   > **Nastavení faxování** > **Zvonění a příjem** > **Kód ručního příjmu**

2. Zkopírujte kód ručního příjmu, který se zobrazí na dotykovém displeji.

Nelze spustit faxový software

Aby bylo možné nakonfigurovat nastavení faxování ve faxovém softwaru, musí být tiskárna připojena k telefonní lince, lince DSL nebo VoIP, nebo ke kabelové lince.

Zkontrolujte, zda je faxový software nainstalován.

Software Faxové funkce je pro uživatele systému Windows volitelný a nainstaluje se se softwarem tiskárny pouze tehdy, když ho během instalace vyberete na obrazovce „Instalovat další software“. Pokud jste faxový software nenainstalovali, karta Fax v softwaru Printer Home vás přesměruje na webovou stránku, ze které můžete software stáhnout.

Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k telefonní lince.

Aby bylo možné otevřít faxový software a nakonfigurovat nastavení faxování, musí být tiskárna připojena k telefonní lince (prostřednictvím standardní zásuvky na zdi, filtru DSL, adaptéru VoIP nebo kabelového modemu).

Ujistěte se, že je tiskárna připojena k počítači.

ZKONTROLUJTE, ZDA TISKÁRNA NENÍ V ÚSPORNÉM REŽIMU.

Faxové chybové zprávy na ovládacím panelu tiskárny

Chybová zpráva:	Význam:	Možná řešení:
Chyba vzdáleného faxu	Přijímací faxový přístroj nemůže přijmout fax. Chyba na přijímajícím konci může být způsobena několika faktory.	• Odešlete fax znovu. Mohl nastat problém s kvalitou připojení. • Snižte přenosovou rychlost faxmodemu. • Zadejte informace o uživateli. V některých zemích nelze fax bez zadání názvu faxu a faxového čísla odeslat. Některé faxy také blokují faxy bez informací o odesílateli.
Režim faxování není podporován.	Faxový přístroj příjemce nepodporuje barevné faxy nebo nepodporuje rozlišení skenování dokumentu, který odesíláte.	• Zapněte automatický převod faxu. Tiskárna automaticky převede barevné faxy na černobílé a sníží rolišení skenování dokumentu. • Snižte kvalitu faxu. • Změňte formát dokumentu na formát papíru Letter.
Nepodporovaná komprese	Faxmodem přijímacího faxového přístroje nepodporuje kompresi dat. Faxmodemy komprimují data, aby urychlily přenos, ale přijímající faxmodem musí používat stejný způsob komprimace.	• Snižte přenosovou rychlost faxmodemu a fax odešlete znovu. • Zapněte automatický převod faxu.
Nepodporované rozlišení	Faxový přístroj příjemce nepodporuje rozlišení skenování dokumentu, který odesíláte.	• Snižte kvalitu faxu. • Zapněte automatický převod faxu.
Neobnovitelná chyba faxu	Faxmodem narazil na kritické chyby.	Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte a odešlete fax znovu.
Chyba faxmodemu.	Faxmodem tiskárny může být zaneprázdněn nebo během přenosu narazil na chyby.	Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte a odešlete fax znovu.
Telefonní linka je připojena k nesprávnému konektoru na zadní straně počítače.	Telefonní kabel je připojen do nesprávného portu na zadní straně tiskárny.	Zapojte telefonní kabel do portu na zadní straně tiskárny.
Byla rozpoznána digitální linka.	Tiskárna je připojena k digitální lince.	Tiskárna je analogové zařízení a musí být připojena k analogové lince. Pokud ji připojíte k digitální lince, musíte použít konvertor digitální linky nebo filtr. Další informace naleznete v části Instalace tiskárny pro faxování.

Chybová zpráva:	Význam:	Možná řešení:
Připojení se nezdařilo. **Chyba telefonní linky** **Telefonní linka není připojena.**	Tiskárna nemůže rozpoznat oznamovací tón.	Podívejte se do části Kontrolní seznam pro řešení problémů s faxováním.
Telefonní linka je obsazená	Vaše telefonní linka nebo telefonní linka přijímajícího faxu je obsazená. K tomu dochází zejména tehdy, když tiskárna sdílí linku s jinými zařízeními (telefon, záznamník).	• Nastavte tiskárnu na opakované vytáčení. • Prodlužte dobu mezi opakováním vytáčení. • Zkuste zavolat na číslo, na které chcete poslat fax, abyste se přesvědčili, zda vše funguje správně. • Pokud telefonní linku používá jiné zařízení, počkejte před odesláním faxu, až toto zařízení dokončí komunikaci. • Naplánujte opakované odeslání faxu později. • Nastavte tiskárnu na skenování před vytočením čísla. Naskenovaný dokument se uloží do paměti tiskárny. Tiskárna ho potom načte a automaticky znovu vytočí číslo.
Neodpovídá.	V přijímajícím faxovém přístroji je možná vypnutý automatický příjem.	• Ověřte číslo a odešlete fax znovu. • Nastavte tiskárnu na opakované vytáčení. **Poznámka:** Podle dané země nebo oblasti může existovat omezení počtu opakovaných vytáčení bez ohledu na nastavení opakovaného vytáčení v tiskárně. • Naplánujte opakované odeslání faxu později.
Chybí ID volajícího. **Volání zastav.**	Tiskárna zastavila volání, protože příchozí fax neobsahuje informace o odesílateli. Možná jste zvolili blokování faxů bez ID volajícího nebo nejsou faxy bez ID volajícího povoleny v dané zemi nebo oblasti.	Vypněte blokování volání bez ID.

Chcete-li odstranit problémy oznamované chybovými zprávami faxového softwaru, klepnutím na tlačítko **Nápověda** zobrazíte nápovědu pro faxový software.

Řešení problémů s paměťovou kartou

- „Seznam bodů pro řešení problémů s paměťovou kartou“ na str. 159
- „Po vložení paměťové karty se nic nestane“ na str. 159

- „Nelze tisknout dokumenty z paměťové karty nebo jednotky paměti flash“ na str. 159
- „Fotografie se nepřenášejí z paměťové karty po bezdrátové síti“ na str. 160

Seznam bodů pro řešení problémů s paměťovou kartou

Než přejdete k odstraňování potíží, zkuste vyřešit nejčastější potíže s paměťovou kartou pomocí následujícího seznamu bodů:

- Zkontrolujte, zda použitá paměťová karta odpovídá tiskárně.
- Zkontrolujte, zda paměťová karta není poškozená.
- Zkontrolujte, zda paměťová karta obsahuje podporované typy souborů.

Po vložení paměťové karty se nic nestane

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s paměťovou kartou, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Znovu vložte paměťovou kartu.

Paměťová karta byla možná vložena příliš pomalu. Vyjměte paměťovou kartu a rychle ji znovu vložte.

Zkontrolujte připojení USB.

1. Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
2. Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.
3. Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

   Port USB je označen symbolem USB .

Poznámka: Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

Zkontrolujte připojení k síti.

Pokud je tiskárna spojena s počítačem prostřednictvím sítě, zkontrolujte, zda spolu komunikují správný hostitel a zařízení. Vyberte tiskárnu v počítači nebo počítač v tiskárně.

Nelze tisknout dokumenty z paměťové karty nebo jednotky paměti flash

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s paměťovou kartou, zkuste následující body:

Zkontrolujte připojení USB.

1. Prohlédněte kabel USB, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je kabel poškozený, použijte nový kabel.
2. Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.

3 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

Port USB je označen symbolem USB .

Poznámka: Pokud budete mít potíže i nadále, zkuste jiný port USB na počítači. Možná jste zapojili kabel do vadného portu.

Zkontrolujte připojení k síti.

Pokud je tiskárna spojena s počítačem prostřednictvím sítě, zkontrolujte, zda spolu komunikují správný hostitel a zařízení. Vyberte tiskárnu v počítači nebo počítač v tiskárně.

Fotografie se nepřenášejí z paměťové karty po bezdrátové síti

Pokud se vám nepodaří odstranit potíže pomocí Seznamu kontrolních bodů pro odstraňování potíží s paměťovou kartou, zkuste jeden nebo více z následujících bodů:

Zkontrolujte, zda jsou tiskárna i cílový počítač zapnuté a připravené.

V seznamu na tiskárně vyberte správný název počítače.

Zkontrolujte, zda je bezdrátová síť připojena a je aktivní.

Pokud bezdrátové připojení nefunguje, připojte tiskárnu k počítači kabelem USB.

Řešení problémů se sítí

- „Seznam bodů pro řešení problémů se sítí“ na str. 160
- „Tlačítko Pokračovat je nedostupné“ na str. 161
- „Nelze tisknout a v počítači je použita brána firewall“ na str. 163
- „Při připojení k síti VPN (Virtual Private Network) dojde ke ztrátě komunikace s tiskárnou“ na str. 163

Seznam bodů pro řešení problémů se sítí

Před zahájením řešení problémů s bezdrátovou tiskárnou ověřte následující body:

Obecná práce v síti

Zkontrolujte následující body:

- Tiskárna, počítač a bezdrátový přístupový bod jsou připojeny k el. síti a zapnuty.
- Bezdrátová síť funguje.

  Zkuste přístup k jiným počítačům v bezdrátové síti. Pokud síť umožňuje přístup k Internetu, zkuste se připojit k Internetu prostřednictvím bezdrátového připojení.
- V počítači, ze kterého provádíte úlohu, je nainstalován ovladač tiskárny
- Je vybrán správný port tiskárny.

- Adresa IP, brána a maska sítě jsou správně nastaveny pro danou síť.

  Vytiskněte z tiskárny stránku s nastavením sítě a zkontrolujte nastavení sítě.
- Jsou zapnuté všechny přepínače, rozbočovače a další připojovací zařízení.

Práce v síti Ethernet

Zkontrolujte následující body:

- Kabel Ethernet a konektory nejsou poškozeny.

  Prohlédněte konektory na obou koncích, zda nejeví zjevné známky poškození. Pokud je to možné, použijte nový kabel. Poškození kabelu nemusí být zjevné.
- Kabel Ethernet je správně zapojen do tiskárny a do rozbočovače sítě nebo do přípojky v místnosti.

Práce v bezdrátové síti

Zkontrolujte následující body:

- Je správný identifikátor SSID.

  Vytiskněte z tiskárny stránku s nastavením sítě a zkontrolujte nastavení sítě.
- Je správné heslo WEP nebo WPA (v případě zabezpečené sítě).

  Přihlaste se k bezdrátovému přístupovému bodu (bezdrátovému směrovači) a zkontrolujte nastavení zabezpečení.

  Pokud si nejste jisti, zda jsou informace o zabezpečení správné, spusťte znovu nastavení bezdrátové sítě.
- Tiskárna i počítač jsou v dosahu bezdrátové sítě.

  U většiny sítí by měla být tiskárna a počítač v dosahu 30 metrů od bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače).
- Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí zeleně.
- Počítač i tiskárna jsou připojeny ke stejné bezdrátové síti.
- Tiskárna není umístěna v blízkosti překážek nebo elektronických zařízení, která by mohla rušit bezdrátový signál.

  Zkontrolujte, zda mezi tiskárnou a bezdrátovým přístupovým bodem nejsou póly, zdi nebo podpěry obsahující kov nebo beton.

  Bezdrátový signál může rušit řada zařízení včetně dětských chůviček, motorů, bezdrátových telefonů, kamer bezpečnostních systémů, jiných bezdrátových sítí a zařízení Bluetooth.
- Počítač není připojen k síti VPN.
- Všechny brány firewall od jiných výrobců než od společnosti Microsoft jsou aktualizovány na nejnovější verzi a umožňují softwaru tiskárny komunikovat prostřednictvím sítě.

Tlačítko Pokračovat je nedostupné

Vyzkoušejte následující řešení v uvedeném pořadí, dokud se tlačítko Pokračovat nezobrazí a nebudete na něj moci klepnout:

Zkontrolujte, zda je kabel USB správně připojen k portu USB v tiskárně i v počítači.

Porty USB jsou označeny symbolem .

Zkontrolujte, zda je tiskárna zapojená do sítě a zda je zapnutá.

Zkontrolujte, zda svítí tlačítko ⏻. Pokud jste tiskárnu právě zapnuli, možná budete muset kabel USB odpojit a znovu zapojit.

Zkontrolujte, zda je port USB v počítači funkční.

Vyzkoušejte port USB tím, že do něj zapojíte jiná zařízení. Pokud lze ostatní zařízení pomocí portu používat, je port funkční.

Jestliže port USB v úpočítači nefunguje, zkuste použít jiné porty USB v počítači.

Zkontrolujte, zda je funkční kabel USB.

Zkuste použít jiný kabel USB. Pokud používáte kabel delší než 3 m, zkuste použít kratší kabel.

Zkontrolujte, zda používáte správný disk CD pro váš model tiskárny.

Porovnejte model tiskárny vyznačený na disku CD s modelem tiskárny uvedeným na tiskárně. Čísla musí být totožná nebo ze stejné řady.

Jestliže jste na pochybách, vyhledejte aktualizovanou verzi softwaru tiskárny na našich webových stránkách. Další informace naleznete v části „Instalace softwaru tiskárny“ v *Uživatelské příručce*. *Uživatelskou příručku* zobrazíte klepnutím na odkaz u dolního okraje instalační obrazovky.

Znovu připojte napájecí zdroj.

1. Vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Vyjměte zdroj napájení ze zadní části tiskárny a vraťte ho zpět.
4. Zapojte napájecí kabel zpět do elektrické zásuvky.
5. Zapněte tiskárnu a pokračujte v instalaci pomocí počítače.

Spusťte znovu instalační program.

1. Ukončete instalační program.
2. Vyjměte disk CD a restartujte počítač.
3. Vložte disk CD a znovu spusťte instalační program.

   Poznámky:

   - Na obrazovce **Nainstalovaný software** zvolte možnost **Nainstalovat tiskárnu**.
   - Pokud jste již tiskárnu nainstalovali, zvolte u dotazu **Nainstalovat novou tiskárnu** možnost **Další počítač** a přeskočte průvodce instalací hardwaru.

Zkontrolujte, zda počítač rozpozná aktivitu zařízení USB na portu USB.

Otevřete Správce zařízení a zkontrolujte, zda počítač rozpozná aktivitu, když do portu USB zapojíte zařízení USB.

1. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
2. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **devmgmt.msc**.
3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

   Otevře se Správce zařízení.
4. Během zapojování kabelu USB do jiného zařízení nebo do portu USB sledujte okno Správce zařízení. Když Správce zařízení rozpozná připojení USB, okno se aktualizuje.
   - Pokud Správce zařízení rozpozná na portu aktivitu, ale žádné z výše uvedených řešení problém nevyřešilo, zavolejte oddělení technické podpory.
   - Pokud Správce zařízení nerozpozná na portu žádnou aktivitu, mohlo dojít k potížím s počítačem a jeho podporou připojení USB. Aby bylo možné provést instalaci, počítač musí rozpoznat připojení USB.

Nelze tisknout a v počítači je použita brána firewall

Brány firewall jiných dodavatelů (jiných než Microsoft) mohou rušit bezdrátový tisk. Pokud jsou tiskárna i počítač správně nakonfigurovány a bezdrátová síť funguje, ale tiskárna bezdrátově netiskne, může potíže způsobovat brána firewall. Pokud je v počítači brána firewall (jiná než brána firewall systému Windows), zkuste jedno nebo více z následujících řešení:

- Proveďte aktualizaci brány firewall pomocí nejnovějších aktualizací, které jsou od výrobce k dispozici. Pokyny k provedení takové aktualizace naleznete v dokumentaci dodané s branou firewall.
- Pokud programy vyžadují při instalaci tiskárny nebo pokusu o tisk přístup přes bránu firewall, určitě povolte spuštění takových programů.
- Dočasně vypněte bránu firewall a nainstalujte do počítače bezdrátovou tiskárnu. Po dokončení instalace bezdrátové sítě bránu firewall znovu zapněte.

Při připojení k síti VPN (Virtual Private Network) dojde ke ztrátě komunikace s tiskárnou

Při připojení k většině sítí VPN *(Virtual Private Network)* dojde v místní síti ke ztrátě spojení s bezdrátovou tiskárnou. Většina sítí VPN umožňuje uživatelům komunikovat pouze s danou sítí VPN a již s žádnou jinou sítí. Pokud chcete být současně připojeni k místní síti a k síti VPN, musí správce sítě VPN povolit rozdělené tunelování. V některých organizacích se rozdělené tunelování nepovoluje z důvodu zabezpečení nebo z technických důvodů.

Řešení problémů s bezdrátovým připojením

- „Obnovení výchozích továrních nastavení bezdrátové sítě“ na str. 164
- „Nelze tisknout prostřednictvím bezdrátové sítě“ na str. 164
- „Kontrolka indikátoru Wi-Fi nesvítí“ na str. 167
- „Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí zeleně, ale tiskárna netiskne (pouze pro systém Windows)“ na str. 168
- „Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí stále oranžově“ na str. 169
- „Kontrolka indikátoru Wi-Fi během instalace oranžově bliká“ na str. 170
- „Není nainstalován bezdrátový tiskový server“ na str. 174
- „Během bezdrátového tisku se zobrazí zpráva „Komunikace nefunguje““ na str. 174

- „Při připojení k síti VPN (Virtual Private Network) dojde ke ztrátě komunikace s tiskárnou“ na str. 163
- „Řešení občasných problémů bezdrátové komunikace“ na str. 176

Obnovení výchozích továrních nastavení bezdrátové sítě

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku **Obnovit nastavení sítě**:

> **Nastavení sítě** > **Obnovit nastavení sítě**

2 Dotkněte se tlačítka **Ano**.

Dojde k obnovení výchozích továrních nastavení bezdrátového připojení tiskárny. Tuto skutečnost ověřte vytištěním stránky nastavení sítě.

Nelze tisknout prostřednictvím bezdrátové sítě

Pokud narazíte při instalaci na potíže, nebo když se tiskárna nezobrazí ve složce tiskáren nebo jako možnost při odesílání tiskové úlohy, můžete zkusit software odinstalovat a znovu nainstalovat.

Než znovu nainstalujete software, projděte seznam bodů pro řešení potíží a potom proveďte následující úkony:

Vypněte bezdrátový přístupový bod a znovu ho zapněte.

Vypnutím a zapnutím bezdrátového přístupového bodu se někdy aktualizují síťová připojení a vyřeší se problémy s připojením.

Odpojte se od relace VPN

Pokud jste připojeni k jiné síti prostřednictvím připojení k síti VPN, nebudete moci používat tiskárnu prostřednictvím bezdrátové sítě. Ukončete relaci VPN a zopakujte tisk.

Zkontrolujte, zda je vypnutý režim Demo.

Zkontrolujte, zda je tiskárna vybavena režimem Demo. Některé funkce tiskárny nejsou v režimu Demo k dispozici.

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na **Režim Demo**:

> **Režim Demo**.

Vyberte možnost **Vypnuto** a uložte nastavení.

Zkontrolujte klíč WEP nebo heslo WPA.

Pokud použitý bezdrátový přístupový bod používá zabezpečení WEP (Wired Equivalent Privacy), klíč WEP by měl mít délku:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

  nebo

- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici. ASCII znaky v klíči WEP rozlišují malá a velká písmena.

Pokud použitý bezdrátový přístupový bod používá zabezpečení WPA (Wi-Fi Protected Access), heslo WPA by mělo mít délku:

- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.

  nebo

- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

Poznámka: Pokud tyto informace neznáte, podívejte se do dokumentace k bezdrátové síti nebo se obraťte na uživatele, který bezdrátovou síť nastavoval.

Zkontrolujte, zda je bezdrátový přístupový bod vybaven tlačítkem pro přidružení nebo registraci.

Bezdrátové širokopásmové modemy používané v Evropě, na Středním východě a v Africe, jako je např. LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox nebo Club Internet, mohou vyžadovat při přidávání tiskárny do bezdrátové sítě stisknutí tlačítka pro přidružení nebo registraci.

Pokud používáte některý z těchto modemů a potřebujete další informace, podívejte se do dokumentace k modemu nebo se obraťte na svého *poskytovatele služeb Internetu* (ISP).

Přemístěte přístupový bod pryč od ostatních elektronických zařízení.

Může docházet k dočasnému rušení jinými elektronickými zařízeními, například mikrovlnnými troubami nebo jinými přístroji, bezdrátovými telefony, dětskými chůvičkami a kamerami zabezpečovacího systému. Přístupový bod nesmí být umístěn příliš blízko takových zařízení.

Přemístěte počítač nebo tiskárnu blíže k bezdrátovému směrovači.

Dosah bezdrátové sítě závisí na mnoha faktorech včetně vlastností směrovače a síťových adaptérů. Pokud máte potíže s tiskem, zkuste umístit počítač a tiskárnu tak, aby mezi nimi byla vzdálenost nejvýše 30 metrů.

Zkontrolujte kvalitu bezdrátového signálu.

Vytiskněte stránku s nastavením sítě a zkontrolujte kvalitu signálu. Pokud je kvalita signálu dobrá či vynikající, způsobuje potíže jiný faktor.

Zkontrolujte rozšířené nastavení zabezpečení.

- Pokud používáte filtrování MAC (Media Access Control) adres pro omezení přístupu k bezdrátové síti, musíte přidat MAC adresu tiskárny do seznamu adres, které se mohou připojovat k bezdrátovému přístupovému bodu.
- Pokud nastavíte bezdrátový přístupový bod tak, aby vydával omezený počet adres IP, musíte to změnit, abyste mohli přidat tiskárnu.

Poznámka: Pokud nevíte, jak tyto změny provést, podívejte se do dokumentace k bezdrátovému směrovači nebo se obraťte na uživatele, který bezdrátovou síť nastavoval.

Přesvědčte se, že je počítač připojen k bezdrátovému přístupovému bodu (bezdrátovému směrovači).

- Podívejte se, zda máte přístup k Internetu. Spusťte webový prohlížeč a otevřete libovolnou webovou stránku.
- Pokud jsou v bezdrátové síti další počítače nebo prostředky, zkontrolujte, zda k nim máte z počítače přístup.

ZKONTROLUJTE, ZDA JSOU POČÍTAČ I TISKÁRNA PŘIPOJENY KE STEJNÉ BEZDRÁTOVÉ SÍTI.

Pokud tiskárna není připojena ke stejné bezdrátové síti jako počítač, nebude možné bezdrátově tisknout. SSID tiskárny musí odpovídat SSID počítače, pokud je počítač již připojen k bezdrátové síti.

Uživatelé se systémem Windows

1. Zjistěte identifikátor SSID sítě, ke které je počítač připojen.
   a. Zadejte do pole adresy webového prohlížeče adresu IP bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

      Pokud neznáte adresu IP bezdrátového přístupového bodu:
      1. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
      2. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
      3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
         Otevře se okno příkazového řádku.
      4. Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**. Zkontrolujte část Připojení k bezdrátové síti:
         - Položka „Výchozí brána“ obvykle označuje bezdrátový přístupový bod.
         - Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.2.134.

   b. Po zobrazení výzvy zadejte své uživatelské jméno a heslo ke směrovači.

   c. Klepněte na tlačítko **OK**.

   d. Na hlavní stránce klepněte na položku **Bezdrátová síť** nebo na jinou volbu, pod kterou je uloženo nastavení. Zobrazí se SSID.

   e. Zapište si SSID.

   Poznámka: Zkontrolujte, zda jste ho zkopírovali přesně, včetně veškerých velkých písmen.

2. Vytiskněte stránku s nastavením sítě tiskárny.

   V části Bezdrátová síť vyhledejte položku **SSID**.

3. Porovnejte identifikátory SSID počítače a tiskárny.

   Pokud jsou identifikátory SSID stejné, jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné bezdrátové síti.

   Pokud identifikátory SSID nejsou stejné, spusťte nástroj znovu a nastavte tiskárnu pro bezdrátovou síť používanou počítačem.

Pro uživatele počítačů Macintosh s připojením AirPort

V systému Mac OS X verze 10.5

1. V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby**.
2. Klepněte na položku **Síť**.
3. Klepněte na tlačítko **AirPort**.

   V místní nabídce Název sítě se zobrazí SSID sítě, ke které je počítač připojen.
4. Zapište si SSID.

V systému Mac OS X verze 10.4 a nižší

1. Na ploše Finder zvolte **Jít na** > **Aplikace**.
2. Ve složce Aplikace poklepejte na položku **Připojení k Internetu**.

3 Na panelu nástrojů klepněte na tlačítko **AirPort**.

V místní nabídce Síť se zobrazí SSID sítě, ke které je počítač připojen.

4 Zapište si SSID.

Pro uživatele počítačů Macintosh s bezdrátovým přístupovým bodem

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP bezdrátového přístupového bodu a pokračujte krokem 2.

Pokud neznáte adresu IP bezdrátového přístupového bodu, postupujte následovně:

a V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby**.

b Klepněte na položku **Síť**.

c Klepněte na tlačítko **AirPort**.

d Klepněte na **Rozšířené** > **TCP/IP** nebo **TCP/IP**.
Položka „Směrovač“ obvykle označuje bezdrátový přístupový bod.

2 Po zobrazení výzvy zadejte své uživatelské jméno a heslo.

3 Klepněte na tlačítko **OK**.

4 Na hlavní stránce klepněte na položku **Bezdrátová síť** nebo na jinou volbu, pod kterou je uloženo nastavení. Zobrazí se SSID.

5 Zapište si SSID, typ zabezpečení a klíč WEP nebo heslo WPA (jsou-li zobrazeny).

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda jste zkopírovali informace o síti přesně, včetně malých a velkých písmen.
- Uložte si SSID a klíč WEP nebo heslo WPA na bezpečném místě pro budoucí použití.

Zkontrolujte, zda je váš OS kompatibilní s bezdrátovým tiskem prostřednictvím portu AirPort.

Tiskárna podporuje bezdrátový tisk prostřednictvím připojení AirPort pouze pro operační systém Mac OS X 10.5 nebo vyšší.

Kontrolka indikátoru Wi-Fi nesvítí

Zkontrolujte napájení.

Pokud kontrolka indikátoru Wi-Fi nesvítí, zkontrolujte, zda svítí kontrolka ⏻. Pokud se kontrolka ⏻ nesvítí, zkontrolujte následující body:

- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapojená do sítě a zda je zapnutá.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapojená do funkční el. zásuvky.
- Pokud je tiskárna zapojena do vypínatelné vícenásobné zásuvky, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda funguje.

Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí zeleně, ale tiskárna netiskne (pouze pro systém Windows)

Pokud jste dokončili konfiguraci bezdrátového tisku a přestože se všechna nastavení zdají být správná, tiskárna přesto netiskne, zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Povolte dokončení instalace bezdrátové sítě.

Nepokoušejte se tisknout, vyjměte instalační disk CD-ROM, nebo odpojte instalační kabel, dokud se nezobrazí obrazovka Instalace bezdrátové sítě byla úspěšně dokončena.

Povolte tiskárnu.

Ujistěte se, že je tiskárna povolena:

1. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
2. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

   Otevře se složka tiskáren.
4. Klepněte pravým tlačítkem na novou tiskárnu a vyberte v nabídce položku **Používat tiskárnu online**.
5. Zavřete okno Tiskárny nebo Tiskárny a faxy a zkuste znovu tisknout.

Vyberte bezdrátovou tiskárnu.

Abyste mohli používat tiskárnu bezdrátově, možná ji budete muset vybrat pomocí počítače.

1. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
2. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

   Otevře se složka tiskáren.
4. Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu s odpovídajícím názvem a číslem modelu následovaným označením „(Síťová)“.
5. V nabídce vyberte příkaz **Používat tiskárnu online**.
6. Zavřete okno Tiskárny nebo Tiskárny a faxy a zkuste znovu tisknout.

Vyberte bezdrátový port.

Pokud jste předtím nastavili tiskárnu jako místně připojenou tiskárnu, možná budete muset vybrat bezdrátovou tiskárnu, abyste mohli tiskárnu využívat jako bezdrátovou.

1. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
2. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

   Otevře se složka tiskáren.
4. Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte v nabídce položku **Vlastnosti** nebo **Vlastnosti tiskárny**.
5. Klepněte na kartu **Porty**.

6 Najděte vybraný port. U vybraného portu je ve sloupci Port značka zaškrtnutí.

7 Pokud je ve sloupci Popis u vybraného portu označeno, že jde o port USB, procházejte seznamem a vyberte port, u kterého je ve sloupci Popis uvedeno Port tiskárny. Zkontrolujte model tiskárny ve sloupci Tiskárna a přesvědčte se, zda jste zvolili správný port tiskárny.

8 Klepněte na tlačítko **OK** a zkuste zopakovat tisk.

Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí stále oranžově

Jestliže kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí oranžově, může to znamenat, že tiskárna je v následujících stavech:

- Není nakonfigurována na režim infrastruktura.
- Čeká na vytvoření připojení typu ad hoc k jinému bezdrátovému zařízení.
- Není připojena k bezdrátové síti.

Tiskárna se možná nemůže připojit k síti z důvodu rušení, kvůli přílišné vzdálenosti od bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače), nebo je třeba změnit její nastavení.

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte název sítě.

Zkontrolujte, zda síť nemá stejný název jako jiná síť v blízkosti. Například když vy i váš soused používáte výchozí název sítě od výrobce, vaše tiskárna se může připojovat k sousedově síti.

Pokud nepoužíváte jedinečný název sítě, nahlédněte do dokumentace bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače) a zjistěte, jak lze nastavit název sítě.

Pokud nastavíte nový název sítě, musíte nastavit SSID tiskárny a počítače na stejný název.

Zkontrolujte klíče zabezpečení.

Pokud používáte zabezpečení WEP

Platný klíč WEP obsahuje:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

  nebo

- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici.

Pokud používáte zabezpečení WPA

Platné heslo WPA obsahuje:

- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.

  nebo

- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

Pokud bezdrátová síť nepoužívá zabezpečení, nebudete mít klíč zabezpečení. Používání nezabezpečené bezdrátové sítě se nedoporučuje, protože umožňuje narušitelům využívat prostředky sítě bez vašeho vědomí.

Přemístěte počítač nebo tiskárnu blíže k bezdrátovému přístupovému bodu (bezdrátovému směrovači).

Možná vzdálenost mezi zařízeními v síti 802.11b nebo 802.11g je 90 metrů, zatímco dosah bezdrátové sítě se u sítí typu 802.11n potenciálně zdvojnásobuje. Dosah bezdrátové sítě závisí na mnoha faktorech včetně vlastností směrovače a síťových adaptérů. Pokud máte potíže s tiskem, zkuste umístit počítač a tiskárnu tak, aby mezi nimi byla vzdálenost nejvýše 30 metrů.

Intenzitu signálu sítě naleznete na stránce nastavení sítě tiskárny.

Zkontrolujte MAC adresu.

Pokud síť používá filtrování MAC adres, zkontrolujte, zda jste zahrnuli MAC adresu tiskárny do seznamu filtrovaných MAC adres. Tím umožníte provoz tiskárny v síti.

Kontrolka indikátoru Wi-Fi během instalace oranžově bliká

Když kontrolka indikátoru Wi-Fi oranžově bliká, znamená to, tiskárna byla nastavena pro práci v bezdrátové síti, ale nemůže se připojit k síti, pro kterou byla nakonfigurována. Tiskárna se možná nemůže připojit k síti z důvodu rušení, kvůli přílišné vzdálenosti od bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače), nebo je třeba změnit její nastavení.

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte, zda je přístupový bod zapnutý.

Zkontrolujte přístupový bod a v případě potřeby ho zapněte.

Přemístěte přístupový bod, abyste minimalizovali rušení.

Může docházet k dočasnému rušení jinými zařízeními, například mikrovlnnými troubami nebo jinými přístroji, bezdrátovými telefony, dětskými chůvičkami a kamerami zabezpečovacího systému. Přístupový bod nesmí být umístěn příliš blízko takových zařízení.

Přemístěte počítač nebo tiskárnu blíže k bezdrátovému přístupovému bodu (bezdrátovému směrovači).

Možná vzdálenost mezi zařízeními v síti 802.11b nebo 802.11g je 90 metrů, zatímco dosah bezdrátové sítě se u sítí typu 802.11n potenciálně zdvojnásobuje. Dosah bezdrátové sítě závisí na mnoha faktorech včetně vlastností směrovače a síťových adaptérů. Pokud máte potíže s tiskem, zkuste umístit počítač a tiskárnu tak, aby mezi nimi byla vzdálenost nejvýše 30 metrů.

Intenzitu signálu sítě naleznete na stránce nastavení sítě.

Zkontrolujte klíč WEP nebo heslo WPA.

Klíč WEP nebo heslo WPA jsou podobné heslu. Všechna zařízení v bezdrátové síti používající zabezpečení WEP musí sdílet stejný klíč WEP a všechna zařízení v bezdrátové síti používající zabezpečení WPA musí sdílet stejné heslo WPA.

Poznámka: Poznamenejte si klíč nebo heslo přesně, včetně malých a velkých písmen, a uložte na bezpečném místě pro budoucí použití.

Pokud používáte zabezpečení WEP

Platný klíč WEP obsahuje:

- Přesně 10 nebo 26 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

  nebo

- Přesně 5 nebo 13 ASCII znaků. ASCII znaky jsou písmena, číslice a symboly na klávesnici.

Pokud používáte zabezpečení WPA

Platné heslo WPA obsahuje:

- 8 až 63 ASCII znaků. ASCII znaky v hesle WPA rozlišují malá a velká písmena.

  nebo

- Přesně 64 hexadecimálních znaků. Hexadecimální znaky jsou A-F, a-f a 0-9.

Pokud bezdrátová síť nepoužívá zabezpečení, nebudete mít klíč zabezpečení. Používání nezabezpečené bezdrátové sítě se nedoporučuje, protože umožňuje narušitelům využívat prostředky sítě bez vašeho vědomí.

Zkontrolujte MAC adresu.

Pokud síť používá filtrování MAC adres, zkontrolujte, zda jste zahrnuli MAC adresu tiskárny do seznamu filtrovaných MAC adres. Tím umožníte provoz tiskárny v síti. Další informace najdete v části „Jak najdu MAC adresu?“ na str. 129.

Otestujte přístupový bod příkazem ping, abyste se ujistili, že je síť funkční.

Uživatelé se systémem Windows

1. Pokud již neznáte adresu IP přístupového bodu, zjistěte ji:
   a. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
   b. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
   c. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
   Otevře se okno příkazového řádku.
   d. Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**.
      - Položka „Výchozí brána“ obvykle označuje bezdrátový přístupový bod.
      - Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.2.134.
2. Otestujte přístupový bod příkazem ping:
   a. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
   b. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
   c. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
   Otevře se okno příkazového řádku.
   d. Zadejte příkaz **ping** následovaný mezerou a adresou IP bezdrátového přístupového bodu. Příklad:
   ping 192.168.1.100
   e. Stiskněte klávesu **Enter**.

3 Zkontrolujte, zda přístupový bod odpovídá:

- Pokud přístupový bod odpovídá, zobrazí se několik řádků začínajících slovy „Reply from“.

  Je možné, že tiskárna se nepřipojila k bezdrátové síti. Vypněte a znovu zapněte tiskárnu a zkuste ji znovu připojit.
- Pokud přístupový bod neodpovídá, zobrazí se po několika sekundách text „Request timed out“.

  Vyzkoušejte následující postupy řešení:
  a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
  b Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **ncpa.cpl** a stiskněte klávesu **Enter**.
  c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
  d Vyberte mezi zobrazenými příslušné připojení.
  e Klepněte na připojení pravým tlačítkem myši a klepněte na příkaz **Opravit** nebo **Diagnostika**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Zkontrolujte, zda je zapnutý AirPort:

a V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby**.

b Klepněte na položku **Síť**.

Indikátor stavu připojení AirPort by měl svítit zeleně.

Poznámky:

- Žlutá znamená, že port je aktivní, ale není připojen.
- Červená znamená, že port není nakonfigurován.

2 Zjistěte adresu IP bezdrátového přístupového bodu:

a V nabídce Apple zvolte položku **O tomto počítači Mac**.

b Klepněte na tlačítko **Další informace**.

c V podokně Obsah zvolte položku **Síť**.

d V seznamu Aktivní služby vyberte položku **AirPort**.

Ve spodním podokně jsou uvedeny podrobné informace o připojení AirPort.

e Zapište si položku „Směrovač“. To je zpravidla bezdrátový přístupový bod.

3 Zkontrolujte bezdrátový přístupový bod příkazem ping:

a Na ploše Finder zvolte **Jít na** > **Nástroje**.

b Poklepejte na položku **Network Utility**.

c Klepněte na kartu **Ping**.

d Zadejte do pole síťové adresy adresu IP bezdrátového přístupového bodu (nebo směrovače). Příklad: **10.168.1.101**

e Klepněte na tlačítko **Ping**.

4 Pokud bezdrátový přístupový bod odpovídá, zobrazí se několik řádků zobrazujících počet bajtů přijatých od bezdrátového přístupového bodu. Tím se přesvědčíte, že je počítač připojen k bezdrátovému přístupovému bodu.

Pokud bezdrátový přístupový bod neodpovídá, nic se nezobrazí. Problém vám může pomoci vyřešit Diagnostika sítě.

ZKONTROLUJTE, ZDA POČÍTAČ KOMUNIKUJE S TISKÁRNOU.

Uživatelé se systémem Windows

1. Zjistěte adresu IP tiskárny vytisknutím stránky nastavení sítě.
2. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
3. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
4. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

   Otevře se okno příkazového řádku.
5. Zadejte příkaz **ping** následovaný mezerou a adresou IP tiskárny. Příklad:

   ping 192.168.1.100
6. Stiskněte klávesu **Enter**.
7. Pokud tiskárna odpovídá, zobrazí se několik řádků zobrazujících počet bajtů přijatých od tiskárny. Tím se ujistíte, že počítač komunikuje s tiskárnou.

   Pokud tiskárna nereaguje, zobrazí se zpráva „Request timed out".
   - Počítač možná není připojen k síti.
   - Možná budete muset změnit nastavení tiskárny. Znovu spusťte Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Zjistěte adresu IP tiskárny vytisknutím stránky nastavení sítě.

   V části TCP/IP vyhledejte položku **Adresa**.
2. Na ploše Finder zvolte **Jít na** > **Nástroje**.
3. Poklepejte na položku **Network Utility**.
4. Klepněte na kartu **Ping**.
5. Zadejte do pole síťové adresy adresu IP tiskárny. Příklad:

   10.168.1.101
6. Klepněte na tlačítko **Ping**.
7. Pokud tiskárna odpovídá, zobrazí se několik řádků zobrazujících počet bajtů přijatých od tiskárny. Tím se ujistíte, že počítač komunikuje s tiskárnou.

   Pokud tiskárna neodpovídá, nic se nezobrazí.
   - Počítač možná není připojen k síti. Problém vám může pomoci vyřešit Diagnostika sítě.
   - Možná budete muset změnit nastavení tiskárny. Znovu spusťte Asistenta nastavení bezdrátové sítě.

ZNOVU NAKONFIGURUJTE TISKÁRNU PRO BEZDRÁTOVÝ PŘÍSTUP.

Pokud jste změnili nastavení bezdrátové sítě, musíte znovu spustit nastavení bezdrátového připojení tiskárny. Nastavení se mohlo změnit například z důvodů ruční změny klíčů WEP nebo WPA, kanálu nebo jiného nastavení sítě, nebo protože bylo obnoveno výchozí tovární nastavení přístupového bodu.

Opětovným spuštěním nastavení bezdrátové sítě lze také vyřešit problémy spojené s chybnou konfigurací, které nastaly během konfigurace tiskárny pro bezdrátový přístup.

Poznámky:

- Pokud změníte nastavení sítě, změňte je nejprve ve všech síťových zařízeních a teprve potom v přístupovém bodu.
- Pokud jste již změnili nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu, musíte změnit nastavení ve všech ostatních síťových zařízeních, abyste je v síti viděli.

Uživatelé se systémem Windows

1. Klepněte na tlačítko nebo **Start**.
2. Klepněte na položku **Všechny programy** nebo **Programy** a vyberte v seznamu složku s programy tiskárny.
3. Vyberte položku **Domovská stránka tiskárny**.
4. Klepněte na kartu **Nastavení**.
5. Klepněte na odkaz **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.

   Poznámka: Možná budete v průběhu instalačního procesu vyzváni k opětovnému připojení tiskárny k počítači pomocí instalačního kabelu.
6. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Na pracovní ploše poklepejte na složku tiskárny.
2. Poklepejte na tlačítko **Asistent nastavení bezdrátové sítě**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Není nainstalován bezdrátový tiskový server

Během instalace se může zobrazit zpráva, že v tiskárně není nainstalován bezdrátový tiskový server. Pokud si jste jisti, že tiskárna umožňuje bezdrátový tisk, zkuste následující postup:

Zkontrolujte napájení.

Ověřte, že svítí kontrolka ⏻.

Během bezdrátového tisku se zobrazí zpráva „Komunikace nefunguje“

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Zkontrolujte, zda počítač i tiskárna mají platné IP adresy pro danou síť.

Jestliže používáte přenosný počítač a máte zapnut režim úspory energie, může se při pokusu o bezdrátový tisk zobrazit na obrazovce počítače zpráva „Komunikace nefunguje“. Může k tomu dojít při vypnutí pevného disku přenosného počítače.

Pokud se zobrazí tato zpráva, vyčkejte několik sekund a zkuste tisk zopakovat. Přenosný počítač a tiskárna potřebují několik sekund, aby se znovu zapnuly a připojily k bezdrátové síti.

Pokud se tato zpráva zobrazí znovu poté, co jste čekali dost dlouho, aby se tiskárna a přenosný počítač připojily k síti, mohly nastat potíže s bezdrátovou sítí.

Zkontrolujte, zda přenosný počítač a tiskárna mají v pořádku adresy IP:

Uživatelé se systémem Windows

1. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
2. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **cmd**.
3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

   Otevře se okno příkazového řádku.
4. Napište příkaz **ipconfig** a stiskněte klávesu **Enter**.

   Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 192.168.0.100.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. V nabídce Apple zvolte položku **O tomto počítači Mac**.
2. Klepněte na tlačítko **Další informace**.
3. V podokně Obsah zvolte položku **Síť**.
4. Pokud jste připojeni pomocí bezdrátové sítě, vyberte v seznamu Aktivní služby položku **AirPort**.

Zjištění adresy IP tiskárny

- Adresu IP tiskárny zjistíte tak, že si zobrazíte stránku s nastavením sítě tiskárny.

Jestliže tiskárna nebo přenosný počítač nemá adresu IP nebo má některý z nich adresu ve tvaru 169.254.x.y (kde x a y jsou libovolná dvě čísla mezi 0 a 255), postupujte takto:

1. Vypněte zařízení, které nemá platnou adresu IP (přenosný počítač, tiskárnu nebo obojí).
2. Zapněte zařízení.
3. Znovu zkontrolujte adresy IP.

Pokud přenosný počítač nebo tiskárna stále nemá platnou adresu IP, nastaly potíže s bezdrátovou sítí. Vyzkoušejte následující postupy řešení:

- Zkontrolujte, zda je bezdrátový přístupový bod (bezdrátový směrovač) zapnutý a zda je funkční.
- Odstraňte všechny předměty, které mohou blokovat signál.
- Dočasně vypněte všechna bezdrátová zařízení v síti, která nezbytně nepotřebujete, a pozastavte všechny činnosti intenzivně zatěžující síť, například přenosy velkých souborů nebo síťové hry. Pokud je síť příliš zatížena, je možné, že tiskárna neobdržela IP adresu v požadovaném časovém intervalu.
- Zkontrolujte, zda server DHCP, což může být současně váš bezdrátový směrovač, je funkční a je nakonfigurován pro přiřazování IP adres. Pokud si nejste jisti, jak to máte provést, další informace naleznete v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem.

Pokud mají tiskárna i počítač platné IP adresy a síť funguje správně, pokračujte v odstraňování potíží.

OVĚŘTE, ZDA JE ZVOLEN BEZDRÁTOVÝ PORT.

Poznámka: Toto řešení platí pouze pro uživatele systému Windows.

1. Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
2. Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
3. Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

   Otevře se složka tiskáren.

4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte v nabídce položku **Vlastnosti** nebo **Vlastnosti tiskárny**.

5 Klepněte na kartu **Porty**.

6 Najděte vybraný port. U vybraného portu je ve sloupci Port značka zaškrtnutí.

7 Pokud je ve sloupci Popis u vybraného portu označeno, že jde o port USB, procházejte seznamem a vyberte port, u kterého je ve sloupci Popis uvedeno Port tiskárny. Zkontrolujte model tiskárny ve sloupci Tiskárna a přesvědčte se, zda jste zvolili správný port tiskárny.

8 Klepněte na tlačítko **OK** a zkuste zopakovat tisk.

Zkontrolujte, zda je povolena obousměrná komunikace.

Poznámka: Toto řešení platí pouze pro uživatele systému Windows.

1 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

2 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.

3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

Otevře se složka tiskáren.

4 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte v nabídce položku **Vlastnosti** nebo **Vlastnosti tiskárny**.

5 Klepněte na kartu **Porty**.

6 Zaškrtněte políčko **Povolit obousměrnou komunikaci** (pokud již není zaškrtnuto).

7 Klepněte na tlačítko **Použít**.

8 Klepněte na tlačítko **OK** a zkuste zopakovat tisk.

Řešení občasných problémů bezdrátové komunikace

Možná si všimnete, že vaše tiskárna chvíli funguje a potom fungovat přestane, přestože se v bezdrátové síti očividně nic nezměnilo.

Síťovou komunikaci může narušit řada různých problémů a někdy může současně nastat více než jeden problém. Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

Při pokusu o použití bezdrátové sítě se odpojte od všech sítí VPN.

Většina sítí VPN (*Virtual Private Networks*) umožňuje počítačům komunikovat v dané chvíli pouze s danou sítí VPN a již s žádnou jinou sítí. Před instalováním ovladače do počítače nebo před spuštěním nástroje pro nastavení bezdrátové sítě v počítači odpojte počítač od sítě VPN.

Chcete-li zjistit, zda je počítač připojen k síti VPN, otevřete klientský software sítě VPN a zkontrolujte připojení k síti VPN. Pokud nemáte v počítači nainstalován klientský software VPN, zkontrolujte připojení ručně pomocí klienta VPN systému Windows.

Pokud chcete být současně připojeni k místní síti a k síti VPN, musí správce sítě VPN povolit rozdělené tunelování. V některých organizacích se rozdělené tunelování nepovoluje z důvodu zabezpečení nebo z technických důvodů.

Vypněte bezdrátový přístupový bod (bezdrátový směrovač) a znovu ho zapněte.

Odstraňte zahlcení sítě.

Pokud je bezdrátová síť příliš zatížena, počítač a tiskárna mohou mít potíže se vzájemnou komunikací. Mezi některé příčiny zahlcení bezdrátové sítě patří:

- Přenos velkých souborů prostřednictvím sítě
- Síťové hry
- Aplikace přesunující soubory v síti peer-to-peer
- Datový proud videa
- Příliš mnoho počítačů v bezdrátové síti najednou

Odstraňte zdroje rušení.

Běžné domácí přístroje mohou potenciálně narušovat komunikaci v bezdrátové síti. Bezdrátové telefony (nikoli mobilní), mikrovlnné trouby, dětské chůvičky, prakticky jakékoli kuchyňské spotřebiče, bezdrátová sledovací zařízení, bezdrátové sítě v blízkém okolí a všechny spotřebiče s motorkem mohou rušit komunikaci v bezdrátové síti.

Zkuste zapnout jednotlivé potenciální zdroje rušení, abyste zjistili, zda skuteně způsobují potíže. Pokud je tomu tak, oddělte bezdrátovou síť od daného zařízení.

Změňte kanál, který používá bezdrátový směrovač.

Někdy se podaří elminovat rušení způsobované neznámými zdroji změnou kanálu, který používá bezdrátový směrovač. Směrovač obsahuje tři oddělené kanály. Informace o těchto třech kanálech najdete v dokumentaci ke směrovači. Jako doplňkové jsou nabízeny další kanály, ale ty se již překrývají. Pokud je směrovač nakonfigurován na použití výchozích nastavení, změňte nastavení kanálu a použijte jiný oddělený kanál. Pokud si nejste jisti, jak máte kanál změnit, podívejte se do dokumentace dodané s bezdrátovým směrovačem.

Nakonfigurujte bezdrátový směrovač s jedinečným identifikátorem SSID.

Mnohé bezdrátové sítě používají název SSID, na jehož použití byl směrovač původně nakonfigurován výrobcem. Používání výchozího názvu SSID může způsobovat potíže, jestliže v jedné oblasti pracuje více než jedna síť se stejným názvem SSID. Tiskárna nebo počítač se mohou pokoušet připojit k nepsrávné síti, přestože se zdá, že se pokoušejí připojit ke správné síti.

Abyste zamezili tomuto druhu rušení, změňte výchozí název SSID v bezdrátovém směrovači. Pokud si nejste jisti, jak máte název SSID změnit, podívejte se do dokumentace dodané se směrovačem.

Poznámka: Pokud změníte název SSID ve směrovači, musíte ho změnit ve všech ostatních zařízeních, která používají danou bezdrátovou síť.

Přiřaďte všem zařízením v síti statické IP adresy.

Většina bezdrátových sítí používá pro přiřazování IP adres klientům v bezdrátové síti server DHCP (dynamic host configuration protocol) integrovaný v bezdrátovém směrovači. Adresy DHCP jsou přiřazovány podle potřeby, např. když je do bezdrátové sítě přidáno nové zařízení nebo když zařízení zapnete. Bezdrátová zařízení musí zaslat směrovači požadavek a poté obdrží IP adresu, aby mohli fungovat v síti. Protože směrovač provádí kromě přiřazování adres mnoho jiných úkolů, někdy nepřiřadí adresu dostatečně rychle. Žádající zařízení se někdy vzdá dříve, než obdrží adresu.

Pokuste se tento problém odstranit tím, že přiřadíte zařízením v síti statické IP adresy. Statické IP adresy ubírají bezdrátovému směrovači část práce. Pokud si nejste jisti, jak máte přiřadit statické IP adresy, podívejte se do dokumentace dodané se směrovačem a do dokumentace k operačnímu systému.

Pokud chcete tiskárně přiřadit statickou IP adresu, postupujte následovně:

1. Dokončete nastavení bezdrátové sítě a umožněte tiskárně získat adresu DHCP ze serveru DHCP v dané síti.
2. Vytiskněte stránku s nastavením sítě, kde zjistíte, jaká IP adresa je tiskárně přiřazena.
3. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Stiskněte klávesu **Enter**.

   Načte se webová stránka tiskárny.
4. Klepněte na odkaz **Konfigurace**.
5. Klepněte na odkaz **TCP/IP**.
6. Klepněte na odkaz **Nastavit statickou IP adresu**.
7. Zadejte požadovanou IP adresu, kterou chcete přiřadit tiskárně, do pole **IP adresa**.
8. Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

   Zobrazí se zpráva s výběrem odeslání.

Abyste zkontrolovali, zda byla IP adresa úspěšně aktualizována, zadejte statickou IP adresu do pole adresy v prohlížeči a zkontrolujte, zda se načte webová stránka tiskárny.

Prověřte známé problémy s bezdrátovým směrovačem.

Některé bezdrátové směrovače mají zdokumentované vady, které byly výrobci zjištěny a odstraněny. Podívejte se na webové stránky výrobce směrovače. Zkontrolujte, zda nejsou k dispozici aktualizace firmwaru a přečtěte si další rady od výrobce. Pokud si nejste jisti, jak máte najít webové stránky výrobce, podívejte se do dokumentace dodané s bezdrátovým směrovačem.

Zjistěte, zda jsou k dispozici aktualizace bezdrátového adaptéru.

Pokud máte potíže s tiskem z jednoho konkrétního počítače, podívejte se na webové stránky výrobce síťové karty, kterou máte v daném počítači. Je možné, že je k dispozici aktualizovaný ovladač, který by mohl problém vyřešit.

Změňte všechna zařízení v síti na stejný typ.

Ačkoli je možné v jedné bezdrátové síti úspěšně kombinovat zařízení standardu 802.11b, 802.11g a 802.11n, rychlejší zařízení někdy brání pomalejším zařízením v komunikaci. Bezdrátová zařízení jsou navržena tak, že čekají na mezeru v komunikaci v bezdrátové síti, než se pokusí odeslat informace. Pokud bezdrátovou síť nepřetržitě využívají novější, rychlejší zařízení, starší, pomalejší zařízení nebudou mít šanci odeslat data.

Pokuste se zapnout pouze síťová zařízení stejného typu a pozorujte, zda se komunikace v síti zlepší. Pokud tím potíže vyřešíte, bude možná třeba upgradovat starší zařízení novějšími síťovými adaptéry.

Zakupte nový směrovač.

Pokud je směrovač starý několik let, nemusí být plně kompatibilní s novějšími bezdrátovými zařízeními v síti. Zvažte zakoupení novějšího směrovače, který bude plně kompatibilní se specifikacemi standardu 802.11 IEEE.

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark Pro900 Series

Typ zařízení:

4444

Modely:

301, 30E

Poznámky k vydání

Listopad 2009

Následující odstavec není možné aplikovat na zemi, v níž jsou taková ustanovení neslučitelná s místními zákony. SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TUTO PUBLIKACI POSKYTUJE „TAK, JAK JE“, BEZ ZÁRUKY JAKÉHOKOLI DRUHU, AŤ UŽ VYSLOVNÉ NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ, VČETNĚ MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI K URČITÉMU ÚČELU, ALE NEJEN TĚCH. Některé státy nepovolují odmítnutí výslovných nebo mlčky předpokládaných záruk na některé transakce; proto se toto prohlášení na vás nemusí vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu naleznete na **http://support.lexmark.com**.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na **www.lexmark.com**.

Pokud nemáte přístup k Internetu, můžete kontaktovat společnost Lexmark poštou na adrese:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark a Lexmark se znakem diamantu jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc., registrované ve Spojených státech nebo dalších zemích.

PerfectFinish je ochranná známka společnosti Lexmark International, Inc.

Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a v dalších zemích.

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

Poznámky k licenci

Následující dokumenty lze zobrazit z instalačního disku CD-ROM.

Adresář	Soubor
\Pubs	FW_License.pdf mDNS.tar.gz
\Install\Licenses	Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt Instgui.zip

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	52 dBA
Skenování	47 dBA
Kopírování	52 dBA
Připraveno	neslyšitelný

Hodnoty se mohou měnit. Viz **www.lexmark.com** pro aktuální hodnoty.

Informace o teplotě

Okolní teplota	15-32° C
Přepravní teplota	-40-60° C
Skladovací teplota	1-60° C

Směrnice WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) – recyklace materiálu

Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci. Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com** obsahující informace o telefonních číslech místních poboček.

Likvidace produktu

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

Poznámka k bateriím

Tento výrobek obsahuje materiál chloristan. Tohoto materiálu se mohou týkat speciální opatření ohledně manipulace. Další informace naleznete na adrese **http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/**.

ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.

Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	21
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	13
Skenování	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	11
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	10,5
Spořič energie	Produkt je v režimu šetřícím energii.	4,3
Vypnuto	Produkt je zapojen do zásuvky, ale je vypnutý.	0,43

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty naleznete na stránce **www.lexmark.com**.

Spořič energie

Tento produkt byl navržen s nástrojem na úsporu energie, tzv. Spořičem energie. Režim spořiče energie je ekvivalentní k režimu spánku (Sleep Mode). Úsporný režim šetří energii snížením její spotřeby během delších období nečinnosti zařízení. Úsporný režim se aktivuje automaticky po uplynutí určené doby, po kterou není tento produkt používán; tato doba se nazývá Prodleva úsporného režimu.

Výchozí nastavení výrobce určující délku prodlevy úsporného režimu pro tento produkt (v minutách):	60

Pomocí konfiguračních nabídek lze trvání Prodlevy úsporného režimu upravit v rozmezí od 1 do 240 minut. Zkrácení Prodlevy úsporného režimu snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení Prodlevy spořiče energie udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

LICENČNÍ SMLOUVY SPOLEČNOSTI LEXMARK

PEČLIVĚ PŘEČTĚTE: POUŽITÍM PROODUKTU VYJÁDŘÍTE SVŮJ SOUHLAS S TÍM, ŽE JSTE VÁZÁNI VŠEMI PODMÍNKAMI TĚCHTO LICENČNÍCH SMLUV. NESOUHLASÍTE-LI S NÍŽE UVEDENÝMI SMLUVNÍMI PODMÍNKAMI, PAK LASKAVĚ NEPOUŽITÝ PRODUKT OBRATEM VRAŤTE A POŽADUJTE VRÁCENÍ VÁMI ZAPLACENÉ ČÁSTKY. JESTLIŽE INSTALUJETE TENTO PRODUKT JINÝM STRANÁM, ZAVAZUJETE SE JEJICH UŽIVATELE INFORMOVAT O TOM, ŽE POUŽÍVÁNÍ TOHOTO PRODUKTU ZNAMENÁ PŘIJETÍ TĚCHTO SMLUVNÍCH PODMÍNEK.

LICENČNÍ SMLOUVA NA KAZETY

Souhlasím s tím, že patentované tiskové kazety dodané s tímto tiskovým zařízením jsou prodávány na základě následující licence či smlouvy: Patentované tiskové kazety uvnitř balení jsou licencovány pouze pro jedno použití a jsou určeny k zastavení činnosti po spotřebování pevně stanoveného množství inkoustu. Když je požadována výměna, zůstane v kazetě proměnlivé množství inkoustu. Licence k použití tiskové kazety po jednom použití končí a použitá kazeta musí být vrácena k opětovné výrobě, opětovnému naplnění nebo recyklaci pouze společnosti Lexmark. Pokud v budoucnu koupím další kazetu, která je prodávána podle podmínek uvedených shora, přijímám tyto podmínky i pro nakládání s touto novou kazetou. Nesouhlasíte-li s výše uvedenými smluvními podmínkami, pak laskavě nepoužitý výrobek obratem vraťte prodejci. Náhradní kazety, které nepodléhají těmto licenčním podmínkám, jsou prodávány na www.lexmark.com.

LICENČNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOFTWARU SPOLEČNOSTI LEXMARK

Tato Licenční smlouva o poskytnutí softwaru ("Licenční smlouva") je právní smlouvou mezi Vámi (tedy jednotlivcem nebo jiným jednotlivým subjektem) a společností Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), kterou se řídí použití libovolné softwarové aplikace, kterou Vám společnost Lexmark nainstalovala nebo poskytla k užívání v souvislosti s Vaším výrobkem od společnosti Lexmark, pokud však výrobek nebo softwarová aplikace společnosti Lexmark není předmětem jiné písemné licenční smlouvy o poskytnutí softwaru mezi Vámi a společností Lexmark nebo jejími dodavateli. Termín "Softwarová aplikace" v sobě zahrnuje strojové instrukce, audiovizuální prvky (např. obrázky a nahrávky) a přidružená média, tištěné materiály a dokumentaci v elektronické podobě, ať zahrnuté do produktu Lexmark, nebo s ním distribuované či určené k použití s produktem.

1. **PROHLÁŠENÍ O OMEZENÉ ZÁRUCE**. Společnost Lexmark zaručuje, že média (např. disketa nebo disk CD-ROM), na kterých je Softwarová aplikace (pokud je součástí dodávky) dodána, budou během záruční doby při normálním používání prosta vad materiálu a výrobního zpracování. Záruční doba je devadesát (90) dnů a začíná běžet dnem, kdy je Softwarová aplikace dodána původnímu koncovému uživateli. Tato omezená záruka se vztahuje pouze na média se Softwarovou aplikací zakoupená jako nová od společnosti Lexmark nebo od autorizovaného prodejce či distributora společnosti Lexmark. Pokud by bylo rozhodnuto, že média nesplňují podmínky této omezené záruky, společnost Lexmark Softwarovou aplikaci vymění.
2. **ZŘEKNUTÍ SE A OMEZENÍ ZÁRUK**. KROMĚ PODMÍNEK URČENÝCH TOUTO LICENČNÍ SMLOUVOU A DO MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU UMOŽNĚNÉHO PLATNÝMI ZÁKONY POSKYTUJÍ SPOLEČNOST LEXMARK A JEJÍ DODAVATELÉ SOFTWAROVOU APLIKACI "JAK JE", A ZŘÍKAJÍ SE V SOUVISLOSTI SE SOFTWAROVOU APLIKACÍ VŠECH DALŠÍCH ZÁRUK A PODMÍNEK, VYJÁDŘENÝCH NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ, ALE NIKOLI S OMEZENÍM NA NÁZEV, NEPORUŠENÍ PRÁV, PRODEJNOST A VHODNOST PRO URČITÉ ÚČELY A NEPŘÍTOMNOSTI VIRŮ. Tuto smlouvu je třeba číst zároveň s konkrétními statutárními ustanoveními, která mohou být v té které době platná, a z nichž plynou takové záruky nebo podmínky či ukládají společnosti Lexmark takové povinnosti, které nelze vyloučit ani upravit. Jestliže jsou taková ustanovení platná, pak společnost Lexmark v rámci svých možností omezuje svou odpovědnost za nedodržení těchto ustanovení na jednu z následujících akcí: výměnu Softwarové aplikace, nebo refundaci ceny zaplacené za Softwarovou aplikaci.
3. **POSKYTNUTÍ LICENČNÍCH PRÁV**. Společnost Lexmark Vám poskytuje následující práva za předpokladu, že souhlasíte se všemi podmínkami této Licenční smlouvy:
   a. **Použití**. Jste oprávněni k Použití jedné (1) kopie softwarové aplikace. Termínem "Použití" se míní uchovávání, načítání, instalování, spouštění nebo zobrazování Softwarové aplikace. Pokud vám společnost Lexmark poskytla licenci na souběžné použití Softwarové aplikace, musíte omezit počet autorizovaných uživatelů na počet uvedený ve smlouvě se společností Lexmark. Je zakázáno rozdělovat součásti Softwarové aplikace pro použití ve více počítačích. Souhlasíte s tím, že nebudete Používat Softwarovou aplikaci či jakoukoliv její část způsobem, který opomíjí, upravuje, vylučuje, zastírá, mění anebo potlačuje vizuální zobrazení jakékoliv ochranné známky, obchodního názvu, obchodního označení nebo upozornění o duševním vlastnictví, které se zobrazí na obrazovce počítače při spuštění Softwarové aplikace či v její souvislosti.

b **Kopírování**. Jste oprávněni vytvořit jednu (1) kopii Softwarové aplikace výhradně pro účely zálohy, archivace nebo instalace za předpokladu, že kopie obsahuje všechna původní oznámení o majetkových právech k Softwarové aplikaci. Je zakázáno kopírovat Softwarovou aplikaci do jakékoli veřejné či distribuční sítě.

c **Vyhrazení práv**. Softwarová aplikace, včetně všech písem, je chráněna autorským právem a je majetkem společnosti Lexmark International, Inc. nebo jejích dodavatelů. Společnost Lexmark si vyhrazuje všechna práva, která nejsou touto Licenční smlouvou výslovně poskytnuta Vám.

d **Freeware**. Nehledě na podmínky této Licenční smlouvy vám náleží licence k celé softwarové aplikaci nebo její části, tvořené softwarem poskytnutým v rámci veřejné licence třetími stranami ("Freeware") a vztahují se na ni podmínky licenční softwarové smlouvy, která je součástí takového Freewaru, ať v podobě jednotlivé smlouvy, zkrácené smlouvy nebo elektronických licenčních podmínek, a to v době stažení aplikace. Při použití Freewaru se musíte řídit výhradně ustanoveními a podmínkami takové licence.

4 **PŘEVODITELNOST**. Jste oprávněni převádět Softwarovou aplikaci na jiného koncového uživatele. Libovolný převod musí zahrnovat všechny součásti softwaru, média, tištěné materiály i tuto Licenční smlouvu, a je zakázáno ponechávat si kopie Softwarové aplikace nebo její součásti. Převod nesmí být nepřímý, například prostřednictvím zaslání. Před uskutečněním převodu musí koncový uživatel, který obdrží převedenou Softwarovou aplikaci, souhlasit se všemi podmínkami Licenční smlouvy. Převedením Softwarové aplikace je Vaše licence automaticky ukončena. Je zakázáno pronajímat, poskytovat sublicenci nebo přenechávat Softwarovou aplikaci, s výjimkou rozsahu uvedeného v této Licenční smlouvě, a jakýkoli pokus o takovou akci je neplatný.

5 **UPGRADY**. Chcete-li používat Softwarovou aplikaci označenou jako upgrade, musíte nejdříve získat oprávnění k původní Softwarové aplikaci, kterou společnost Lexmark určí jako právoplatnou pro upgrade. Po provedení upgradu nesmíte dále užívat původní Softwarovou aplikaci, která byla základem pro možnost upgradu.

6 **OMEZENÍ ZPĚTNÉ ANALÝZY**. Je zakázáno měnit, dešifrovat, zpětně analyzovat, zpětně sestavovat, dekompilovat nebo jinak převádět Softwarovou aplikaci, vyjma rozsahu výslovně povoleného platnými zákony pro účely vnitřní provozuschopnosti, opravy chyb a testování zabezpečení. Pokud máte taková zákonná práva, je Vaší povinností oznámit písemně jakoukoli zamýšlenou zpětnou analýzu, zpětné sestavení nebo dekompilaci společnosti Lexmark. Je zakázáno dešifrovat Softwarovou aplikaci, pokud to není nutné pro zákonné Použití Softwarové aplikace.

7 **DOPLŇKOVÝ SOFTWARE**. Tato Licenční smlouva platí i pro aktualizace nebo dodatky k původní Softwarové aplikaci poskytnuté společností Lexmark, pokud společnost Lexmark nestanoví spolu s aktualizací nebo doplněním aplikace jiné podmínky.

8 **OMEZENÍ NÁHRADY ŠKODY**. Do maximálního rozsahu umožněného platnými zákony budou jakékoli nároky vůči společnosti Lexmark, jejím dodavatelům, pobočkám a prodejcům a vaše maximální právo na náhradu škody následující: Společnost Lexmark poskytne rychlé plnění výše popsané omezené záruky. Jestliže Lexmark neprovede výměnu vadných médií podle záruky, můžete ukončit svou licenci a proti vrácení všech vašich kopií Softwarové aplikace vám budou vráceny peníze.

9 **OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI**. Do maximálního rozsahu umožněného platnými zákony budou jakékoli nároky vůči společnosti Lexmark a jejím dodavatelům vyplývající z omezené záruky společnosti Lexmark, nebo libovolné jiné nároky související s plněním dle této smlouvy, a to bez ohledu na způsob vzniku nebo podstatu škody (včetně smlouvy, porušení právní povinnosti, nemožnosti uplatnit žalobní nárok či plnit povinnost, a dále včetně nedbalosti, uvedení v omyl a jiných obdobných případů), omezeny větší z částek 5,00 USD, nebo částkou, kterou jste zaplatili firmě Lexmark nebo jejím autorizovaným distributorům za licenci k Softwarové aplikaci, která způsobila dotyčnou škodu, nebo která byla příčinou jejího vzniku anebo s příčinou vzniku škody přímo souvisela.

ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ NEPONESE SPOLEČNOST LEXMARK ANI JEJÍ DODAVATELÉ, DCEŘINÉ SPOLEČNOSTI A DALŠÍ PRODEJCI, ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI SPECIÁLNÍ, NÁHODNÉ, NEPŘÍMÉ, EXEMPLÁRNÍ, TRESTNÍ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, UŠLÝCH ZISKŮ NEBO VÝNOSŮ, ZTRÁTY ÚSPOR, PŘERUŠENÍ MOŽNOSTI POUŽITÍ ČI LIBOVOLNÉ ZTRÁTY, NEPŘESNOSTI ČI POŠKOZENÍ DAT NEBO ZÁZNAMŮ, NÁROKŮ TŘETÍCH STRAN, NEBO ŠKODY NA HMOTNÉM ČI NEHMOTNÉM MAJETKU, ZTRÁTY SOUKROMÍ VZNIKLÉ NEBO JAKKOLI PLYNOUCÍ Z LIBOVOLNÉHO USTANOVENÍ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY), BEZ OHLEDU NA POVAHU NÁROKU, VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, PORUŠENÍ ZÁRUKY NEBO SMLOUVY, PŘEČINY (VČETNĚ NEDBALOSTI ČI PLNÉ

ODPOVĚDNOSTI), DOKONCE ANI KDYŽ SPOLEČNOST LEXMARK NEBO JEJÍ DCEŘINÉ SPOLEČNOSTI, POBOČKY NEBO DISTRIBUTOŘI BYLI UPOZORNĚNI NA MOŽNOST TAKOVÝCH ŠKOD, ANI ZA LIBOVOLNÝ NÁROK VYPLÝVAJÍCÍ PRO VÁS Z NÁROKU TŘETÍ STRANY, VYJMA ROZSAHU, DO KTERÉHO JE ODEPŘENÍ PRÁVA NA NÁHRADY TĚCHTO ŠKOD URČENO JAKO PRÁVNĚ NEPLATNÉ. PŘEDCHOZÍ OMEZENÍ PLATÍ I V PŘÍPADĚ, ŽE VÝŠE ZMÍNĚNÉ NÁPRAVNÉ PROSTŘEDKY SELŽOU VE SVÉM ZÁKLADNÍM ÚČELU.

10 **DOBA PLATNOSTI**. Tato Licenční smlouva je platná, dokud není ukončena nebo zamítnuta. Smlouvu můžete zamítnout nebo ukončit kdykoli tím, že zničíte všechny kopie Softwarové aplikace spolu se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě, nebo jak jinak je zde uvedeno. Nedodržíte-li kteroukoli z podmínek této Licenční smlouvy, může Vám společnost Lexmark oznámit ukončení platnosti licence. Bude-li smlouva takto ukončena, souhlasíte se zničením všech kopií Softwarové aplikace společně se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě.

11 **DANĚ**. Souhlasíte se svou povinností platit veškeré daně související s touto Smlouvou nebo s Použitím Softwarové aplikace včetně, ale nikoli pouze, daní ze zboží a služeb a osobního majetku.

12 **OMEZENÍ ÚČINNOSTI**. Žádná ze smluvních stran není oprávněna uplatňovat jakékoli nároky, lhostejno jakého druhu, po uplynutí dvou let od vzniku okolnosti zakládající příslušné právo, kromě činností plynoucích z platných zákonů.

13 **PLATNÉ ZÁKONY**. Tato Smlouva se bude řídit právním řádem státu Kentucky ve Spojených státech amerických. Nebude uplatněna žádná volba zákonů v žádných právních řádech. Nebude použita Konvence OSN o smlouvách pro mezinárodní prodej zboží.

14 **OMEZENÁ PRÁVA PRO ZÁKAZNÍKY PŮSOBÍCÍ VE VLÁDĚ USA**. Softwarová aplikace byla vyvinuta výhradně s použitím soukromých prostředků. Práva vlády Spojených států amerických k použití Softwarové aplikace podléhají této Smlouvě a omezením zákona podle dokumentu DFARS 252.227-7014 a předpisů FAR (nebo jiným ekvivalentním předpisům správních orgánů či ujednáním smlouvy).

15 **SOUHLAS S POUŽITÍM DAT**. Souhlasíte s tím, že společnost Lexmark, její pobočky a zástupci mohou shromažďovat a používat informace, které jim poskytnete v souvislosti s využitím vámi vyžádaných služeb podpory v souvislosti se Softwarovou aplikací. Společnost Lexmark se zavazuje nepoužít tyto informace způsobem, který by odhalil Vaši osobní totožnost, kromě rozsahu potřebného pro poskytování takových služeb.

16 **OMEZENÍ VÝVOZU**. Nesmíte (a) získávat, zasílat, převádět či znovu vyvážet, přímo nebo nepřímo, Softwarovou aplikaci nebo jiný přímý produkt z ní vytvořený, při nedodržení všech platných vývozních práv, ani (b) povolit, aby Softwarová aplikace byla použita k libovolným účelům těmito vývozními právy zakázaným, včetně, ale nikoli pouze, šíření jaderných, chemických či biologických zbraní.

17 **SOUHLAS S ELEKTRONICKOU PODOBOU SMLOUVY**. Dohodli jste se se společností Lexmark na elektronické podobě této Licenční smlouvy. To znamená, že klepnete-li na tlačítko "Souhlasím" nebo "Ano" na této stránce nebo použijete produkt, vyjadřujete tím svůj souhlas s podmínkami této Licenční smlouvy a skutečnost, že takto činíte s úmyslem "podepsat" smlouvu se společností Lexmark.

18 **ZPŮSOBILOST A OPRÁVNĚNÍ K UZAVŘENÍ SMLOUVY**. Podpisem této Licenční smlouvy zároveň potvrzujete, že jste svým věkem způsobilý(á) k právním úkonům a, je-li třeba, jste svým zaměstnavatelem nebo představeným náležitě oprávněn(a) vstoupit do tohoto smluvního vztahu.

19 **SMLOUVA JAKO CELEK**. Tato Licenční smlouva (včetně libovolných dodatků nebo příloh Licenční smlouvy, náležejících k Softwarové aplikaci) tvoří kompletní smlouvu o Softwarové aplikaci mezi Vámi a společností Lexmark. Není-li stanoveno jinak, pak tyto smluvní podmínky nahrazují všechna předcházející a současná ústní nebo psaná ujednání, návrhy a zjištění související se Softwarovou aplikací nebo jiným předmětem obsaženým v této Licenční smlouvě (vyjma rozsahu, do kterého přidané podmínky nejsou v rozporu s podmínkami Licenční smlouvy nebo libovolné další psané smlouvy, podepsané Vámi a společností Lexmark, vztahující se k Vašemu Použití Softwarové aplikace). V případech, kdy se libovolné postupy nebo programy služeb podpory společnosti Lexmark ocitají v libovolném rozsahu v rozporu s podmínkami této Licenční smlouvy, jsou závazné podmínky této Licenční smlouvy.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

1. This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369**.
2. This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288**.

UPOZORNĚNÍ TÝKAJÍCÍ SE SPOLEČNOSTI ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Obsahuje technologie Flash®, Flash® Lite™ nebo Reader® od společnosti Adobe Systems Incorporated.

Tento produkt obsahuje software přehrávače Adobe® Flash® na základě licence od společnosti Adobe Systems Incorporated. Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Všechna práva vyhrazena. Adobe, Reader a Flash jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se koncových zařízení pro telekomunikace, jako je např. fax.

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o zákonných požadavcích týkajících se bezdrátových výrobků, které obsahují vysílače, například, mimo jiné, bezdrátových síťových karet a čteček bezdotykových karet.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmikoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項
台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Rejstřík

A

ad hoc
  SSID 109
  WEP 109
adaptér RJ11 86
Adaptér VoIP 83
adresa IP 130
  konfigurace 108
adresa IP, přiřazení 131
Adresář
  nastavení 91, 92, 93
Adresář, e-mail
  nastavení 74
aktualizace seznamu aplikací 72
aktualizace softwaru
  kontrola 25
  povolení 25
aktualizace softwaru tiskárny 25
AliceBox 107
automatická konverze faxu
  nastavení 91
Automatický příjem
  kdy zapnout 98

B

bezdrátová síť
  běžné domácí konfigurace 121
  informace o zabezpečení 121
  informace potřebné pro nastavení tisku pomocí bezdrátové sítě 105
  instalace tiskárny do (Macintosh) 106
  instalace tiskárny v (Windows) 106
  intenzita signálu 125
  přidání tiskárny do existující sítě ad hoc 112
  rušení 126
  řešení problémů 160
  řešení problémů s komunikací 176
  SSID 120
  typy bezdrátových sítí 124
  vytvoření sítě ad hoc pomocí systému Macintosh 109
  vytvoření sítě ad hoc pomocí systému Windows 109
  zabezpečení 104
bezdrátová síť ad hoc
  přidání tiskárny 112
  vytvoření pomocí systému Macintosh 109
  vytvoření pomocí systému Windows 109
bezdrátový 113, 128
  Macintosh 115
  řešení problémů 163, 168
  tiskárna netiskne 163
bezdrátový signál
  intenzita 125
bezdrátový tiskový server
  není nainstalován 174
blokování faxů 102
  nastavení 91
Bluetooth
  nastavení připojení 50
  nastavení úrovně zabezpečení 52
  tisk 52
brána firewall v počítači 163

C

Club Internet 107

Č

čas opakované volby
  nastavení 91
časový limit Spořiče energie
  změna 20
části
  schéma 10
černobílé skenování 72
číslo faxu 97
čištění ovládacího panelu tiskárny 138
čištění trysek tiskové hlavy 136
čištění vnějšku tiskárny 137

D

Další informace 132
další počítače
  instalace bezdrátové tiskárny 106
Digital Subscriber Line (DSL)
  nastavení faxování 82
digitální telefonní služba
  nastavení faxování 84
distribuovaný fax, odeslání
  okamžitě 94
dokumenty
  faxování pomocí ovládacího panelu 94
  faxování pomocí počítače 95
  položení na skleněnou plochu skeneru 36
  připojení k e-mailu 77
  skenování do e-mailu 76
  skenování pomocí dotykového displeje 66
  skenování pro úpravy 69
  tisk 38
  vložení do podavače ADF 37
dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 151
domovská obrazovka
  ikony 17
dopisnice
  vložení 32
Dotisk fotografií 132
dotykový displej
  čištění 138
  pohyb 18

E

Ekonomický režim
  použití 20
elektronická pošta
  nastavení 73
energie
  šetření 7

F

faxování
  Adresář 92, 93
  automatický příjem 96
  blokování 102
  instalace 97
  konfigurace nastavení 91
  kvalita faxu 100
  nastavení informací o odesílateli 89
  oboustranný tisk 102

odesílání pomocí ovládacího panelu tiskárny 94
okamžité odeslání distribuovaného faxu 94
paměť tiskárny 103
plánování 100
pomocí počítače 95
potvrzovací stránka 101
předvolba 98
přeposlání 102
přijmout při 98
rozlišující zvonění 98
ruční příjem 96
telefonní karta, použití 101
tipy, odesílání 94
tipy, přijímání 95
vyzvánění 98
faxování v zavěšeném stavu 101
faxy, které se nepodařilo odeslat
obnovení 103
filtr DSL 82
filtrování MAC adres 128
fotoaparát
připojení 48
fotoaparát podporující standard PictBridge
připojení 48
fotografické karty
vložení 34
fotografický papír
vložení 30, 32
fotografie
automatické vylepšení 46
kopírování bez okrajů 62
kopírování fotografií 61
oříznutí 46
otáčení 46
použití barevných efektů 46
připojení k e-mailu 77
redukce efektu červených očí 46
skenování do e-mailu 76
skenování pro úpravy 68
tisk pomocí korektury 49
tisk pomocí ovládacího panelu tiskárny 46
úprava jasu 46
úpravy pomocí dotykového displeje 46
fotografie z paměťové karty nelze tisknout pomocí bezdrátové sítě 160
fotografie z paměťového zařízení
tisk pomocí softwaru tiskárny 47
Francie
speciální pokyny pro instalaci do bezdrátové sítě 107
FreeBox 107

H

heslo 121
heslo WPA
vyhledání 120
hlasitost oznamovacího tónu
nastavení 99
hlasitost reproduktoru
nastavení 99
hlasitost zvonění
nastavení 99
hlasitost, nastavení
reproduktor 99
vyzvánění a oznamovací tón 99
hlasová schránka
nastavení 79
hlasová schránka, nastavení
faxování 100

CH

chyba tiskové hlavy 140
chybové zprávy faxu
Byla rozpoznána digitální linka. 157
Chyba faxmodemu. 157
Chyba telefonní linky 158
Chyba vzdáleného faxu 157
Chybí ID volajícího. 158
Neobnovitelná chyba faxu 157
Neodpovídá. 158
Nepodporovaná komprese 157
Nepodporované rozlišení 157
Připojení se nezdařilo. 158
Režim faxování není podporován. 157
Telefonní linka je obsazená 158
Telefonní linka je připojena k nesprávnému konektoru na zadní straně počítače. 157
Telefonní linka není připojena. 158

I

ID karty
kopírování 61
ID volajícího
nastavení 89
ikony
domovská obrazovka 17
ovládací panel tiskárny 16
index klíče 131
Indikátor Wi-Fi
kontrolka nesvítí 167
popis barev 107
umístění 10
informace
vyhledání 8
informace o bezpečnosti 6
informace o odesílateli
registrace 89
informace o uživateli, fax
nastavení 89, 91
informace o zabezpečení
bezdrátová síť 121
informace potřebné pro nastavení tiskárny pro bezdrátovou síť 105
informace potřebné pro nastavení tiskárny pro síť Ethernet 118
informační řešení 132
inkoust
šetření 7
inkoustové kazety
objednání 13
použití originálních kazet Lexmark 13
výměna 14
instalace
kabel 123, 124
síťová tiskárna 131
instalace bezdrátové tiskárny
další počítače 106
instalace softwaru tiskárny 26
instalace tiskárny
faxování 97
v bezdrátové síti (Macintosh) 106
v bezdrátové síti (Windows) 106
v pevné síti (Macintosh) 119
v pevné síti (Windows) 119
zasílání elektronickou poštou 73
instalace tiskárny v pevné síti (Macintosh) 119
instalace tiskárny v pevné síti (Windows) 119
instalace volitelného softwaru 24
Interaktivní řešení 132

interní bezdrátový tiskový server
obnovení výchozích továrních nastavení 164

J

jazyk
změna 140
jednotka paměti flash
skenování do 67
tisk dokumentů z 41
tisk fotografií pomocí korektury 49
vložení 44
jednotka pro oboustranný tisk
umístění 12
jednotka skeneru
umístění 11
jednotku skeneru nelze zavřít 150

K

kabel
instalace 123, 124
USB 124
kazety, inkoustové
objednání 13
použití originálních kazet Lexmark 13
klíč WEP
index klíče 131
vyhledání 120
klíč zabezpečení 121
kompatibilita bezdrátové sítě 104
Komunikace nefunguje
zpráva 174
konfigurace
adresa IP 108
nastavení e-mailu 73
nastavení faxování 90
kontrola množství inkoustu 135
kontrola nereagující tiskárny 139
kontrola oznamovacího tónu 99
kontrolka indikátoru Wi-Fi oranžově bliká 170
Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí stále oranžově 169
kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí zeleně
tiskárna netiskne 168
kontrolní body
než začnete odstraňovat potíže 139
řešení problémů s faxováním 153
řešení problémů s paměťovou kartou 159
kontrolní seznam pro řešení problémů s faxováním 153
Kopie
vytvoření 60
kopírka nebo skener
nereaguje 150
kopírování 60
fotografie 61
ID karty 61
na obě strany papíru 64
nastavení kvality 62
oboustranný dokument 61
opakování obrázků 63
Počet stránek na list 63
skládání kopií 63
tipy 60
více stránek na jeden list 63
zesvětlení nebo ztmavení kopie 62
zmenšování obrázku 62
zvětšování obrázku 62
Kopírovat ID kartu 132
korektura
použití 49
kvalita faxu
nastavení 100
kvalita kopie, nastavení 62

L

lesklý papír
vložení 32
LiveBox 107
logo Wi-Fi Protected Setup
identifikace 120

M

MAC adresa 128
vyhledání 129
Macintosh
bezdrátový 115
instalace tiskárny v bezdrátové síti 106
instalace tiskárny v pevné síti (Ethernet) 119
USB 115
max. rychlost odesílání
nastavení 91
metoda vytáčení
nastavení 91
minimální systémové požadavky 21
množství inkoustu
kontrola 135

N

N9UF Box 107
na displeji je zobrazen nesprávný jazyk 140
nastavení
Automatický příjem 98
nastavení bezdrátové sítě
potřebné informace 105
změna po instalaci (systém Mac) 109
nastavení e-mailu 73
konfigurace 73
nastavení faxování
digitální telefonní služba 84
konfigurace 90, 91
podle země 86
pro hlasovou schránku 100
pro záznamník 100
připojení DSL 82
připojení VoIP 83
standardní telefonní linka 79
VoIP 83
nastavení hlasitosti reproduktoru 99
nastavení hlasitosti vytáčení a vyzvánění 99
nastavení sítě Ethernet
potřebné informace 118
Nástroj pro nastavení faxování 90
nažehlovací fólie
vložení 34
nekonečný papír
vložení 35
nelze odesílat faxy 154
nelze odeslat e-mail 152
nelze odstranit dokumenty z tiskové fronty 144
nelze přijímat faxy 155
nelze připojit soubory 152
nelze skenovat do počítače přes síť 152
nelze spustit faxový software 156
nelze tisknout prostřednictvím bezdrátové sítě 164

nelze tisknout prostřednictvím USB 144
nelze tisknout z jednotky paměti flash 159
nesprávné zavedení papíru nebo speciálních médií 147
nežádoucí faxy
  blokování 102

O

obálky
  tisk 42
  vložení 30, 33, 42
objednávání papíru a dalšího spotřebního materiálu 15
obnovení
  výchozích továrních nastavení interního bezdrátového tiskového serveru 164
obnovení výchozího továrního nastavení 20
obousměrná komunikace
  povolení 174
oboustranný tisk
  faxování 102
  kopírování, automatické 64
  kopírování, ručně 64
  prodloužení doby sušení 54
  tisk, automaticky 54
  tisk, ručně 55
obrácené pořadí stránek 39
odesílání faxů, tipy 94
odeslání naplánovaného faxu 100
odinstalace softwaru tiskárny 25
opakování obrázků 63
oprava chyb
  nastavení 91
otvor pro paměťovou kartu
  umístění 10
ovládací panel tiskárny
  čištění 138
  tlačítka a ikony 16
  umístění 11
oznamovací tón
  kontrola 99

P

paměť tiskárny
  faxování 103
paměťová karta
  podporované typy 45
  skenování do 67
  tisk dokumentů z 41
  tisk fotografií pomocí korektury 49
  vložení 44
paměťovou kartu nelze vložit 159
papír
  šetření 7
  vložení 27, 32
papír a další spotřební materiál
  objednání 15
papír vlastní velikosti
  tisk 43
PDF
  vytvoření z naskenovaného dokumentu 71
plánovaný fax
  odeslání 100
po vložení paměťové karty se nic nestane 159
počet kopií pomocí nastavení Počet stránek na list 63
počet opakovaných volání
  nastavení 91
počítač se při tisku zpomaluje 149
podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
  kapacita listů papíru 37
  odstranění zablokovaného papíru 147
  umístění 11
  vkládání dokumentů 37
podporované operační systémy 21
podporované paměťové karty a typy souborů 45
pohlcování bezdrátového signálu 126
pohlednice
  vložení 32
pohyb v nabídkách
  pomocí dotykového displeje 18
pokračování
  tisková úloha 58
pomalý tisk 149
port EXT
  umístění 11
port LINE
  umístění 11
port PictBridge a USB
  umístění 10
port sítě Ethernet
  umístění 11
port USB
  umístění 11
port zdroje napájení
  umístění 11
potahovaný papír
  vložení 32
potíže s tiskárnou, základní řešení 139
potvrzovací stránka, fax 101
použití
  software tiskárny pro počítač Macintosh 23
pozastavení
  tisková úloha 58
poznámky 180, 181, 182, 186, 187
poznámky FCC 186
poznámky k
vyzařování 180, 186, 187
práce v pevné síti (Ethernet) v systému Macintosh 119
práce v pevné síti (Ethernet) v systému Windows 119
práce v síti
  Adresy IP 130
  sdílení tiskárny s počítačem Macintosh 118
  sdílení tiskárny s počítačem se systémem Windows 118
  zjištění adresy IP počítače 130
  zjištění adresy IP počítače (Mac) 130
  zjištění adresy IP tiskárny 130
práce v síti Ethernet
  pro systém Macintosh 119
  pro systém Windows 119
protokol 130
průhledné fólie
  vložení 33
Průvodce nastavením faxování 90
předčíslí volby 98
přehled sítě 121
přepínání z připojení k bezdrátové síti
  na USB 113
  na USB, pomocí Mac OS X 115
přepínání z připojení USB
  na bezdrátové připojení, pomocí Mac OS X 115
  na připojení k bezdrátové síti 113
přeposílání faxů 102
při použití paměťové karty došlo k chybě 159

přijímání faxů
automaticky 96
nastavení automatického příjmu 96
ručně 96
tipy 96
připojení
konfigurace 128
připojení USB
se síťovým připojením 128
přiřazení adresy IP 131
přístup k inkoustovým kazetám
umístění 10
přístup k tiskové hlavě
umístění 10
přizpůsobování řešení pro tiskárnu 133
publikace
vyhledání 8

R

recyklace 7
produkty společnosti Lexmark 15
směrnice pro likvidaci elektrických a elektronických zařízení 181
registrační karty
vložení 32
rozdělovač signálů, volba 97
rozlišení faxu
nastavení 100
rozlišující zvonění 98
rušení
bezdrátová síť 126
elektronická pošta 78
tisková úloha 59
úloha kopírování 65
úloha skenování 72
Rychlá volba
nastavení 93
rychlost odesílání faxů
nastavení 91

Ř

řešení 132
přizpůsobení 133
řešení pro tiskárnu 132
řešení problémů
bezdrátová síť 160
kontaktování technické podpory 139
kontrola nereagující tiskárny 139
kontrolní body pro faxování 153
řešení základních potíží s tiskárnou 139
Středisko služeb 139
řešení problémů při instalaci
chyba tiskové hlavy 140
na displeji je zobrazen nesprávný jazyk 140
nelze tisknout prostřednictvím USB 144
software se nenainstaloval 141
stránka se nevytiskne 142
tiskárna nereaguje 143
tiskárna tiskne prázdné stránky 143
řešení problémů s bezdrátovým připojením
fotografie z paměťové karty nelze tisknout pomocí bezdrátové sítě 160
Kontrolka indikátoru Wi-Fi nesvítí 167
kontrolka indikátoru Wi-Fi oranžově bliká 170
Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí stále oranžově 169
nelze tisknout prostřednictvím bezdrátové sítě 164
tiskárna a počítač v různých sítích 127
tiskárna funguje v bezdrátové síti pouze občas 176
změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci (Mac) 109
změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci (Windows) 109
řešení problémů s e-mailem
nelze odeslat e-mail 152
nelze připojit soubory 152
řešení problémů s faxováním
chybové zprávy, ovládací panel tiskárny 157
nelze odesílat faxy 154
nelze přijímat faxy 155
nelze spustit faxový software 156
řešení problémů s kopírováním
jednotku skeneru nelze zavřít 150
řešení problémů s nesprávným zaváděním nebo uvíznutím papíru
papír nebo speciální média 147
uvíznutí papíru v podavači ADF 147
uvíznutí papíru v tiskárně 145
zablokování papíru v jednotce pro oboustranný tisk 145
řešení problémů s paměťovou kartou
kontrolní body 159
nelze tisknout z jednotky paměti flash 159
po vložení paměťové karty se nic nestane 159
řešení problémů s tiskem
nelze odstranit dokumenty z tiskové fronty 144
počítač se při tisku zpomaluje 149
pomalý tisk 149
špatná kvalita tisku na okrajích stránky 148
vytištěný obraz obsahuje pruhy nebo čáry 148
řešení problémů se skenováním a kopírováním
dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 151
kopírka nebo skener nereaguje 150
nelze skenovat do počítače přes síť 152
skenování se nezdařilo 151
skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 151
špatná kvalita naskenovaného obrázku 150
řešení problémů, bezdrátové připojení
fotografie z paměťové karty nelze tisknout pomocí bezdrátové sítě 160
Kontrolka indikátoru Wi-Fi nesvítí 167
kontrolka indikátoru Wi-Fi oranžově bliká 170
Kontrolka indikátoru Wi-Fi svítí stále oranžově 169
nelze tisknout prostřednictvím bezdrátové sítě 164
řešení problémů s komunikací 176

změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci (Mac) 109
změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci (Windows) 109
řešení problémů, faxování
chybové zprávy, ovládací panel tiskárny 157
nelze odesílat faxy 154
nelze přijímat faxy 155
nelze spustit faxový software 156
řešení problémů, instalace
chyba tiskové hlavy 140
na displeji je zobrazen nesprávný jazyk 140
nelze tisknout prostřednictvím USB 144
software se nenainstaloval 141
stránka se nevytiskne 142
tiskárna nereaguje 143
tiskárna tiskne prázdné stránky 143
řešení problémů, kopírování
jednotku skeneru nelze zavřít 150
řešení problémů, kopírování a skenování
dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 151
kopírka nebo skener nereaguje 150
nelze skenovat do počítače přes síť 152
skenování se nezdařilo 151
skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 151
špatná kvalita naskenovaného obrázku 150
řešení problémů, paměťová karta
kontrolní body 159
nelze tisknout z jednotky paměti flash 159
po vložení paměťové karty se nic nestane 159
řešení problémů, s e-mailem
nelze odeslat e-mail 152
nelze připojit soubory 152
řešení problémů, tisk
nelze odstranit dokumenty z tiskové fronty 144
počítač se při tisku zpomaluje 149
pomalý tisk 149
špatná kvalita tisku na okrajích stránky 148
vytištěný obraz obsahuje pruhy nebo čáry 148
řešení problémů, zablokování a nesprávné zavádění papíru
papír nebo speciální média 147
uvíznutí papíru v podavači ADF 147
uvíznutí papíru v tiskárně 145
zablokování papíru v jednotce pro oboustranný tisk 145

S

sdílení tiskárny v systému Windows 117
sdílený tisk 118
server SMTP
konfigurace 73
seznam kontaktů
nastavení 92, 93
seznam kontaktů, e-mail
nastavení 74, 75
vytvoření 75
seznamu aplikací
aktualizace 72
síť Ethernet 128
informace potřebné pro nastavení tisku v síti Ethernet 118
síť typu ad hoc 124
síť typu infrastruktura 124
síťová tiskárna
instalace 131
síťové připojení
s USB 128
síťový filtr 82
skenování
černobíle 72
do počítače 66
do sítě 66
dokumenty pro úpravy 69
dokumenty pro zasílání e-mailem 70
fotografie pro úpravy 68
na jednotku paměti flash 67
na paměťovou kartu 67
PIN kód 72
pomocí dotykového displeje 66
tipy 66
vytvoření souboru PDF z naskenovaného dokumentu 71
zlepšení kvality 71
skenování se nezdařilo 151
skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 151
skládání kopií 63
skleněná plocha skeneru
čištění 137
skupinová volba
nastavení 92, 93
SmartSolutions 132
přidání tiskárny 133
přizpůsobení 133
software
Středisko služeb 139
software pro systém Windows
Abbyy Sprint OCR 21
Fast Pics 21
Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě 21
Nástroj pro nastavení faxování 21
Nástroje pro sadu Office 21
Panel nástrojů 21
Printer Home 21
Předvolby tisku 21
software Faxové funkce 21
Středisko služeb 21
software se nenainstaloval 141
software tiskárny
instalace 26
odinstalace 25
software tiskárny pro počítač Macintosh
použití 23
software, volitelný
vyhledání, instalace 24
Spojené království
speciální pokyny pro instalaci do bezdrátové sítě 107
spotřebiče
bezdrátová síť 126
SSID
ad hoc 109
bezdrátová síť 120
vyhledání 127, 121
stránka s nastavením sítě
tisk 105
stránka se nevytiskne 142
Středisko služeb 139

Š

šetření energie
použití ekonomického režimu 20

šetření energie, inkoustu, a papíru 7
šetření papíru
  použití ekonomického režimu 20
špatná kvalita naskenovaného obrázku 150
špatná kvalita tisku na okrajích stránky 148
štítky
  tisk 42
  vložení 33

T

TCP/IP 130
technická podpora 139
telefonní rozdělovač signálů 83
telefonní seznam
  nastavení 92, 93
telefonní seznam, e-mail
  nastavení 74
telefonní zástrčka 86
tipy k faxování
  automatický příjem faxů 96
  ruční příjem faxů 96
tipy pro
  kopírování 60
  odesílání faxů 94
  přijímání faxů 95
  skenování 66
  tisk 38
  zasílání elektronickou poštou 76
tisk
  dokumenty 38
  dokumenty z paměťové karty nebo jednotky paměti flash 41
  fotografie pomocí korektury 49
  fotografie pomocí ovládacího panelu tiskárny 46
  fotografie z paměťového zařízení pomocí softwaru tiskárny 47
  na obě strany papíru 54, 55
  obálky 42
  oboustranný tisk 54, 55
  obrácené pořadí stránek 39
  papír vlastní velikosti 43
  poslední stránka jako první 39
  skládání kopií 39
  stránka s nastavením sítě 105
  štítky 42
  tipy 38
  více stránek na jeden list 40
  z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge 48
  ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth 52
tisk faxu
  nastavení 91
tisk stránky s potvrzením 101
tisk v režimu konceptu 57
tiskárna
  přidání do SmartSolutions 133
  sdílení 117
  sdílení v systému Windows 117
tiskárna nereaguje 143
tiskárna netiskne
  bezdrátový 163
tiskárna netiskne bezdrátově 168
tiskárna tiskne prázdné stránky 143
tiskárna, nastavení jako výchozí 56
tisková hlava
  vyrovnání 135
tisková úloha
  pokračování 58
  pozastavení 58
  rušení 59
tiskový režim
  změna 57
tlačítka
  ovládací panel tiskárny 16
tlačítko Pokračovat je nedostupné 161
tlačítko Pokračovat je šedé 161
tlačítko Pokračovat nefunguje 161
Transmit Terminal Identification (TTI)
  nastavení 89
trysky tiskové hlavy
  čištění 136
typ ID volajícího
  nastavení 91
typy souboru
  podporováno 45

U

uložení výchozích nastavení papíru 35
USB 113, 128
  kabel 124
  Macintosh 115
uvíznutí papíru v podavači ADF 147
uvíznutí papíru v tiskárně 145

Ú

úloha kopírování
  rušení 65
úloha skenování
  rušení 72
úpravy
  fotografií pomocí dotykového displeje 46
úrovně hluku 180

V

více klíčů WEP 131
Virtual Private Network 163
vložení
  dokumenty do podavače ADF 37
  dokumenty na skleněné ploše skeneru 36
  obálky 42
  obálky nebo fotografický papír 30
  různé typy papíru 32
  zásobník papíru 27
vložení paměťové karty nebo jednotky paměti flash 44
vnějšek tiskárny
  čištění 137
Voice over Internet Protocol (VoIP)
  nastavení faxování 83
volba rozdělovače signálů, faxování 97
VPN
  ztráta připojení tiskárny 163
výběr bezdrátového portu 174
vyhledání
  heslo WPA 120
  informace 8
  klíč WEP 120
  MAC adresa 129
  publikace 8
  SSID 121
  webová stránka 8
výchozí nastavení
  obnovení výchozích továrních nastavení 20
výchozí nastavení papíru
  uložení 35
výchozí tiskárna, nastavení 56
výchozí tovární nastavení
  obnovení 20

obnovení nastavení interního bezdrátového tiskového serveru 164
výměna inkoustových kazet 14
vyrovnání tiskové hlavy 135
výstupní zásobník papíru
umístění 10
výstupní zásobník podavače ADF
umístění 10
vytištěný obraz obsahuje pruhy nebo čáry 148

W

webová stránka
vyhledání 8
WEP 104
ad hoc 109
Wi-Fi Protected Setup 113
použití 120
Windows
instalace tiskárny v bezdrátové síti 106
instalace tiskárny v pevné síti (Ethernet) 119
WPA 104
WPA2 104
WPS 113

Z

zabezpečení
bezdrátová síť 104
zabezpečení sítě 121
zablokování papíru v jednotce pro oboustranný tisk 145
záhlaví a zápatí faxu
nastavení 89, 91
zasílání e-mailem
připojení fotografie nebo dokumentu 77
skenování dokumentu nebo fotografie 76
zasílání elektronickou poštou
Adresář 74, 75
naskenované dokumenty 70
připojení fotografie nebo dokumentu 77
rušení 78
skenování dokumentu nebo fotografie 76
tipy 76
zásobník
vložení papíru 27
zásobník papíru
vkládání obálek nebo fotografických karet 30
zásobník papíru (zásobník 1)
umístění 11
zásobník papíru (zásobník 2)
umístění 11
zásobník podavače ADF
umístění 10
záznamník
nastavení 79
nejlepší nastavení pro fax 100
zjištění adresy IP počítače (Mac) 130
zlepšení kvality skenování 71
změna časového limitu Spořiče energie 20
změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci (Mac) 109
změna nastavení bezdrátové sítě po instalaci (Windows) 109
změna tiskového režimu 57
zmenšování obrázku 62
zpráva o faxové činnosti 101
zpráva o historii odeslaných faxů 101
zpráva o historii přijatých faxů 101
zpráva o odeslání, fax 101
zpráva o přenosu, fax 101
zprávy
historie faxování 101
zprávy, fax
nastavení 91
zvětšování obrázku 62

Ž

žádná bezdrátová síť 109