



# Guia de configuração de destinos de digitalização e mensagens de alerta da X500 Series

---

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

**Julho de 2007**

Lexmark e Lexmark com desenho de losango são marcas registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550

Nome do produto:  
Lexmark X500n  
Nome do produto:  
Lexmark X502n  
Tipo de máquina:  
7100  
Modelo(s):  
010  
110

## **Edição: Julho de 2007**

**O parágrafo abaixo não se aplica aos países nos quais tais provisões forem inconsistentes com a legislação local:** A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "NA PRESENTE FORMA", SEM GARANTIAS DE QUALQUER TIPO, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO MAS NÃO SE LIMITANDO ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A PROPÓSITOS ESPECÍFICOS. Alguns estados não permitem a isenção de responsabilidade de garantias expressas ou implícitas em determinadas transações; portanto, esta declaração pode não se aplicar a você.

Esta publicação pode incluir imprecisões técnicas ou erros tipográficos. São feitas alterações periódicas nas informações aqui contidas; tais alterações serão incorporadas em edições posteriores. Melhorias ou alterações nos produtos ou programas descritos podem ser efetuadas a qualquer momento.

Para contatar o suporte técnico da Lexmark, visite [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com).

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, visite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Se não tiver acesso à Internet, você pode contatar a Lexmark via correio:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550

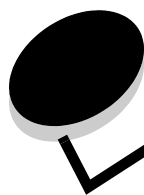
As referências encontradas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não indicam que o fabricante pretende torná-los disponíveis em todos os países em que opera. Nenhuma referência a um produto, programa ou serviço tem a intenção de afirmar ou sugerir que somente esse produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço com funcionalidade equivalente que não infrinja nenhum direito de propriedade intelectual existente pode ser utilizado em substituição. A avaliação e a verificação do funcionamento em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto os que forem expressamente indicados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

© 2007 Lexmark International, Inc.

**Todos os direitos reservados.**

### **DIREITOS DO GOVERNO DOS ESTADOS UNIDOS**

Este software e toda a documentação que o acompanha, fornecidos sob este contrato, são software e documentação comerciais desenvolvidos exclusivamente através de recursos privados.



# Conteúdos

---

<b>Capítulo 1: Visão geral .....</b>	<b>4</b>
<b>Capítulo 2: Digitalização para e-mail .....</b>	<b>6</b>
Exemplos de e-mails .....	7
<b>Capítulo 3: Digitalização para FTP .....</b>	<b>8</b>
<b>Capítulo 4: Digitalização para um computador .....</b>	<b>10</b>
Compartilhamento de uma pasta no Windows XP .....	10
Configuração da digitalização para PC no Servidor da Web incorporado .....	11
<b>Capítulo 5: Definição das configurações de discagem de fax .....</b>	<b>13</b>
<b>Capítulo 6: Configuração de uma mensagem de alerta .....</b>	<b>15</b>
Exemplo de mensagem de alerta .....	16
<b>Capítulo 7: Configuração de SMTP .....</b>	<b>17</b>

# 1

## Visão geral

Todos os recursos descritos neste guia devem ser configurados por meio do Servidor da Web incorporado. Para acessar o Servidor da Web incorporado:

- 1 Abra um navegador da Web.
- 2 Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressora de rede ou do servidor de impressão e pressione **Enter**.

Se você não souber o endereço IP da impressora, ele poderá ser determinado por meio da impressão de uma página de configuração da impressora. Para imprimir a página de configuração:

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que **Ready (Pronto)** esteja sendo exibido.
- 2 No painel de controle, pressione ▲.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ várias vezes até que **Reports Print (Impressão de relatórios)** seja exibido e pressione ✓.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ várias vezes até que **Configuration Page (Página de configuração)** seja exibido e pressione ✓.

Após a impressão da página de configuração, a mensagem **Ready (Pronto)** é exibida. O endereço IP pode ser encontrado à direita da primeira página.

Depois de abrir a página da Web incorporada, selecione **Scan Destination (Destino da digit.)** no menu Directory (Diretório) à esquerda da página para configurar um novo destino de digitalização.

Machine Message

**READY**

**LEXMARK**

Web Language  
English

Main Page

Machine Status

- Paper Tray
- Supplies
- Counter

Directory

- One Touch Button
- Scan Destination
- Fax Speed Dial

Report Print

Network Setup

- Network Status
- Network Application

Machine Information

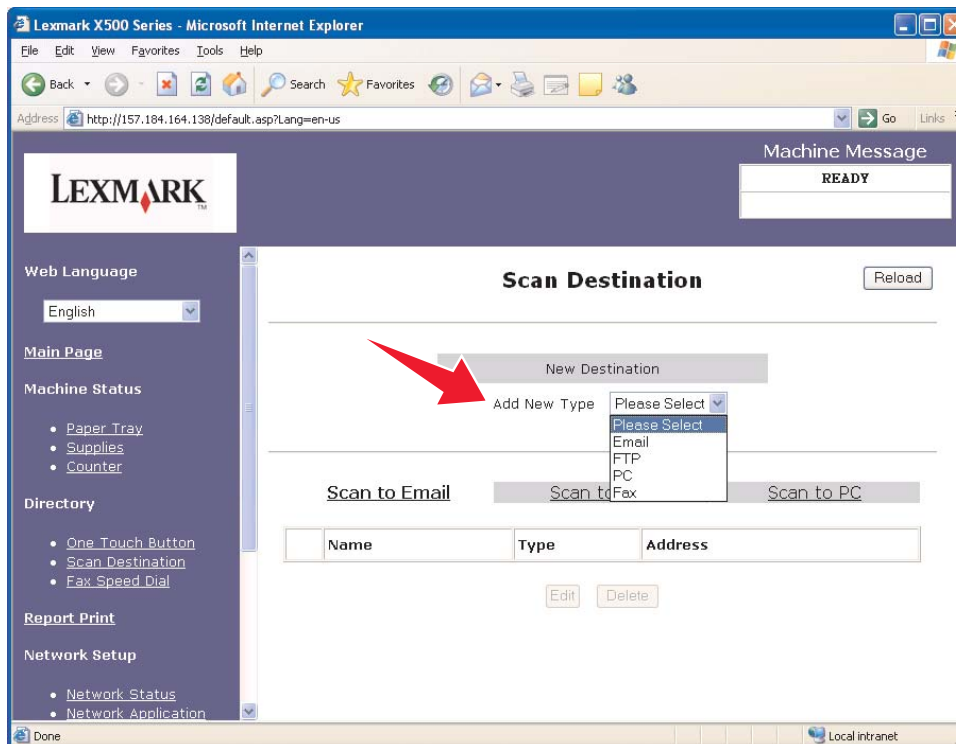
Model Name	Lexmark X500 Series
Firmware Version	A.02.12
MCTL Version	ML2 V100
MAC Address	00:06:FB:00:48:DF
Fax Card	Fax Card Installed
Memory Size	128MB

System Information

Name	
Location	
Contact	

## Visão geral

Sob o rótulo New Destination (Novo destino), abra o menu suspenso chamado **Add New Type (Adicionar novo tipo)**. Selecione o tipo de destino de digitalização que deseja adicionar e consulte a seção correspondente deste guia para obter mais instruções.



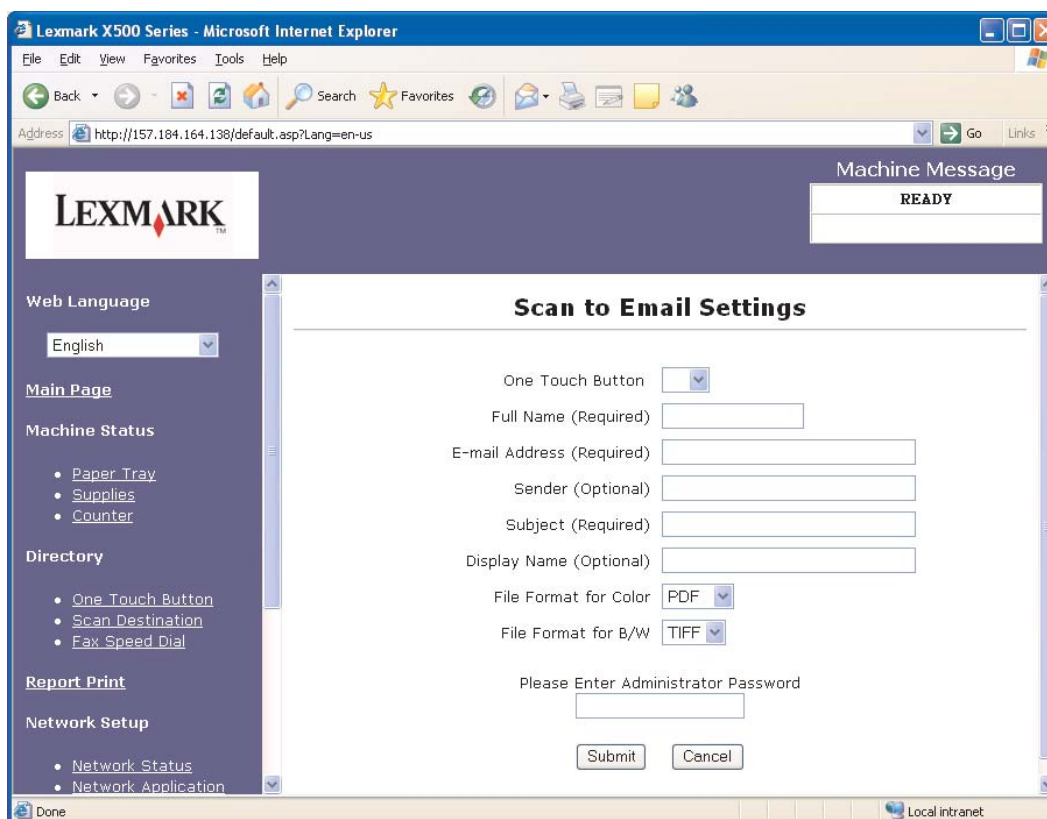
Para definir as configurações de mensagem de alerta ou SMTP, consulte **Configuração de uma mensagem de alerta na página 15** e **Configuração de SMTP na página 17**.

# 2

## Digitalização para e-mail

**Observação:** O SMTP deve estar configurado para que esta função seja utilizada. Para obter mais informações, consulte **Configuração de SMTP na página 17**.

Depois que **Email** for selecionado no menu suspenso Add New Type (Adicionar novo tipo), você verá as seguintes informações, que deverão ser preenchidas:



Campo	Descrição
<b>One Touch Button (Botão de disc rápida)</b>	Selecione um número de 1 a 20 na lista. Uma vez selecionado, esse número corresponderá ao botão da impressora que você pressiona quando deseja acessar esse destinatário.
<b>Full Name (Required) (Nome completo -obrigatório)</b>	O nome exibido no visor da impressora quando o destinatário é escolhido.
<b>E-mail Address (Required) (End. de e-mail - obrigatório)</b>	Insira aqui o endereço de e-mail do destinatário.

## Digitalização para e-mail

Campo	Descrição
<b>Sender (Optional)</b> <b>(Remetente - opcional)</b>	<p>Este campo permite inserir o endereço de e-mail a partir do qual você deseja que a mensagem pareça ter sido enviada. Quando o destinatário receber a mensagem de e-mail, esse endereço será exibido como o remetente da mensagem. Se você deixar esse campo em branco, ele usará o endereço do destinatário como o endereço do remetente.</p> <p><b>Observação:</b> Alguns serviços de e-mail exigem um endereço de e-mail válido neste campo. Se você definir suas configurações de SMTP de forma a usar um servidor SMTP de um provedor de e-mail em particular, e o recurso não funcionar, talvez seja preciso inserir um endereço de e-mail válido do mesmo provedor. Por exemplo, se você estiver usando o servidor SMTP smtp.seuprovedordeemail.com, talvez seja necessário inserir um endereço de remetente válido, como johndoe@seuprovedordeemail.com neste campo.</p> <p>Também será enviada uma notificação a esse endereço, informando ao usuário se a função de digitalização para e-mail foi bem-sucedida. Se este campo for deixado em branco, nenhum e-mail de notificação poderá ser enviado. Se você optar por inserir um endereço de e-mail aqui, verifique se ele é válido, caso contrário, a função não será operacional.</p>
<b>Subject (Required)</b> <b>(Assunto - obrigatório)</b>	O assunto exibido na mensagem de e-mail.
<b>Display Name (Optional)</b> <b>(Nome para exibição - opcional)</b>	O nome que é exibido como o remetente da mensagem.
<b>File Format for Color</b> <b>(Formato de arquivo p/ colorido)</b>	Permite selecionar o formato em que você deseja salvar suas digitalizações coloridas.
<b>File Format for B/W (Formato de arquivo para P/B)</b>	Permite selecionar o formato em que você deseja salvar suas digitalizações preto-e-branco.
<b>Please Enter Administrator Password (Insira a senha do administrador)</b>	Insira a senha do administrador da impressora, se houver uma definida. Não há uma senha, por padrão, e o campo pode ser deixado em branco.

### Exemplos de e-mails

A seção a seguir mostra o formato em que a impressora envia mensagens de e-mail. O texto entre aspas refere-se ao nome do campo no qual as informações são inseridas pelo usuário. A menos que seja indicado entre parênteses, esses campos estão localizados na página de configuração Scan to E-mail (Digitalização para e-mail).

#### Digitalizar para e-mail

From: "Display Name" <"Sender"> (De: "Nome para exibição" <"Remetente">

To: "E-mail Address" (Para: "End. de e-mail")

Subject: "Subject" (Assunto: "Assunto")

Body: (Corpo:)

[Arquivo anexado de formato especificado]

#### E-mail de notificação

From: <"System Admin E-mail"> (De: <"E-mail admin. do sistema">) (localizado nas configurações SMTP)

To: "Sender" (Para: "Remetente")

Subject (Assunto): Notificação de digitalização por envio

Body: (Corpo:)

Trabalho : Digitalizar para e-mail, "E-mail Address" ("End. de e-mail")

Trabalho: Sucesso da ação

# 3

## Digitalização para FTP

Depois que **FTP** for selecionado no menu suspenso Add New Type (Adicionar novo tipo), você verá as seguintes informações, que deverão ser preenchidas:

Campo	Descrição
<b>One Touch Button (Botão de disc rápida)</b>	Selecione um número de 1 a 20 na lista. Uma vez selecionado, esse número corresponderá ao botão da impressora que você pressiona quando deseja acessar esse servidor FTP.
<b>Full Name (Required) (Nome completo - obrigatório)</b>	O nome exibido no visor da impressora quando o servidor FTP é escolhido.
<b>Hostname or IP Address (Required) (Nome do host/ end. IP - obrigatório)</b>	O nome do host ou endereço IP do servidor FTP para o qual você deseja digitalizar.



## Digitalização para FTP

---

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>
<b>File Format for Color (Formato de arquivo p/ colorido)</b>	Permite selecionar o formato em que você deseja salvar suas digitalizações coloridas.
<b>File Format for B/W (Formato de arquivo para P/B)</b>	Permite selecionar o formato em que você deseja salvar suas digitalizações preto-e-branco.
<b>FTP User Name (Optional) (Nome do usuário do FTP - opcional)</b>	Insira aqui o seu nome de usuário caso seu servidor FTP exija que você efetue login.
<b>Password (Optional) (Senha - opcional)</b>	Insira aqui a sua senha caso seu servidor FTP exija que você efetue login.
<b>Directory (Optional) (Diretório - opcional)</b>	Digite o caminho do subdiretório em que deseja que os arquivos sejam salvos. Se houver uma pasta chamada Lexmark em seu diretório de início e uma pasta chamada Scans na pasta Lexmark, você poderá salvar arquivos nela digitando <b>\Lexmark\Scans</b> neste campo.
<b>Display Name (Optional) (Nome para exibição - opcional)</b>	Insira seu nome para exibição para o servidor FTP.
<b>Sender (Optional) (Remetente - opcional)</b>	Insira as informações do remetente para o servidor FTP.
<b>Please Enter Administrator Password (Insira a senha do administrador)</b>	Insira a senha do administrador da impressora, se houver uma definida. Não há uma senha, por padrão, e o campo pode ser deixado em branco.

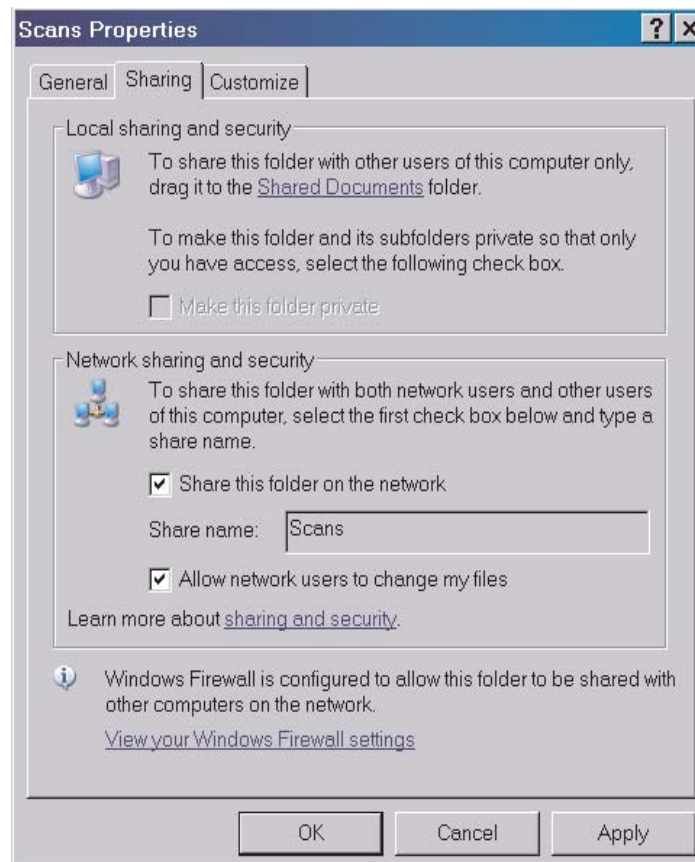
# 4

## Digitalização para um computador

### Compartilhamento de uma pasta no Windows XP

Para digitalizar para um computador, você deve enviar os arquivos para uma pasta compartilhada de seu computador. Para compartilhar uma pasta em seu computador:

- 1 Clique com o botão direito do mouse na pasta e selecione **Propriedades**.
- 2 Selecione a guia **Compartilhamento**.

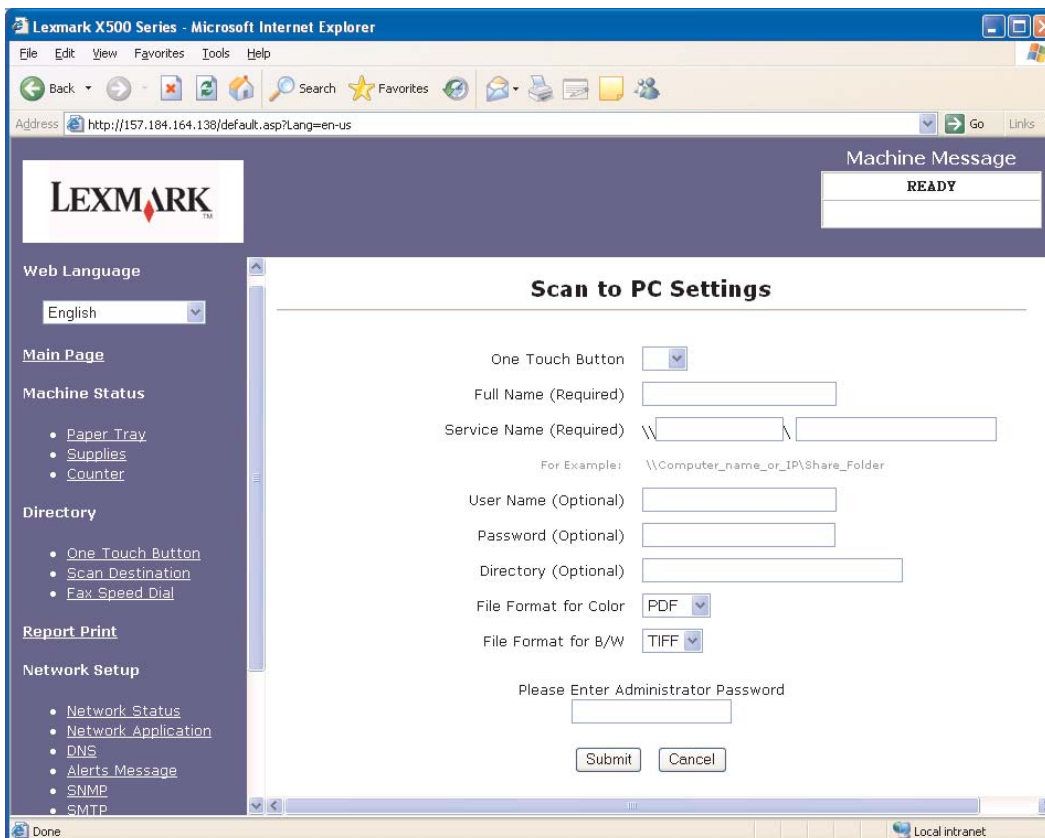


- 3 Na seção Compartilhamento de rede e segurança, verifique se as opções **Compartilhar esta pasta na rede** e **Permitir que usuários da rede alterem meus arquivos** estão selecionadas. O *Nome do compartilhamento* é o nome usado durante a digitalização para essa pasta. Por padrão, o nome do compartilhamento é igual ao nome da pasta.

**Observação:** Caso não veja essas opções na guia Compartilhamento, talvez o compartilhamento não esteja habilitado. Nesse caso, você verá um link que lhe permitirá habilitar o compartilhamento com a opção de usar o assistente para compartilhamento.

# Configuração da digitalização para PC no Servidor da Web incorporado

Depois que **PC** for selecionado no menu suspenso Add New Type (Adicionar novo tipo), você verá as seguintes informações, que deverão ser preenchidas:



Campo	Descrição
<b>One Touch Button (Botão de disc rápida)</b>	Selecione um número de 1 a 20 na lista. Uma vez selecionado, esse número corresponderá ao botão da impressora que você pressiona quando deseja digitalizar para esse computador.
<b>Full Name (Required) (Nome completo - obrigatório)</b>	O nome exibido no visor da impressora quando o computador é escolhido.
<b>Service Name (Required) (Nome serv. - obr)</b>	<p>O primeiro campo é o local onde você insere o nome ou o endereço IP do computador em que está localizada a pasta compartilhada.</p> <p>O segundo campo destina-se ao nome do compartilhamento da pasta compartilhada no computador.</p> <p><b>Observação:</b> Não insira uma letra de unidade ou um caminho de arquivo no segundo campo, insira apenas o nome do compartilhamento. O local da pasta no computador não é importante, ela será localizada por meio do nome de compartilhamento.</p>

## Digitalização para um computador

---

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>
<b>User Name (Optional)</b> <b>(Nome do usuário - opcional)</b>	Se o recurso compartilhado estiver protegido, você poderá inserir um nome de usuário aqui.
<b>Password (Optional)</b> <b>(Senha - opcional)</b>	Se o recurso compartilhado estiver protegido, você poderá inserir uma senha aqui.
<b>Directory (Optional)</b> <b>(Diretório - opcional)</b>	Digite o caminho do subdiretório em que deseja que os arquivos sejam salvos. Se houver uma pasta chamada Lexmark em sua pasta compartilhada e uma pasta chamada Scans na pasta Lexmark, você poderá salvar arquivos nela digitando <b>\Lexmark\Scans</b> neste campo.
<b>File Format for Color</b> <b>(Formato de arquivo p/ colorido)</b>	Permite selecionar o formato em que você deseja salvar suas digitalizações coloridas.
<b>File Format for B/W</b> <b>(Formato de arquivo para P/B)</b>	Permite selecionar o formato em que você deseja salvar suas digitalizações preto-e-branco.
<b>Please Enter Administrator Password</b> <b>(Insira a senha do administrador)</b>	Insira a senha do administrador da impressora, se houver uma definida. Não há uma senha, por padrão, e o campo pode ser deixado em branco.

## 5

## Definição das configurações de discagem de fax

Depois que **Fax** for selecionado no menu suspenso Add New Type (Adicionar novo tipo), você verá as seguintes informações, que deverão ser preenchidas:

Campo	Descrição
<b>Quick Dial (Discagem com 1 toque)</b>	Selecione um número de 1 a 20 na lista. Uma vez selecionado, esse número corresponderá ao botão da impressora que você pressiona quando deseja acessar esse destinatário.
<b>Speed Dial (Discagem rápida)</b>	Selecione um número de 1 a 50 na lista. Uma vez selecionado, esse número armazenará as informações do destinatário no diretório, que é acessado pressionando-se o botão do diretório na impressora.
<b>Name (Nome)</b>	Insira o nome do destinatário.

## Definição das configurações de discagem de fax

---

Campo	Descrição
<b>Fax Number (No. do fax)</b>	Insira o número de fax do destinatário.
<b>Please Enter Administrator Password (Insira a senha do administrador)</b>	Insira a senha do administrador da impressora, se houver uma definida. Não há uma senha, por padrão, e o campo pode ser deixado em branco.

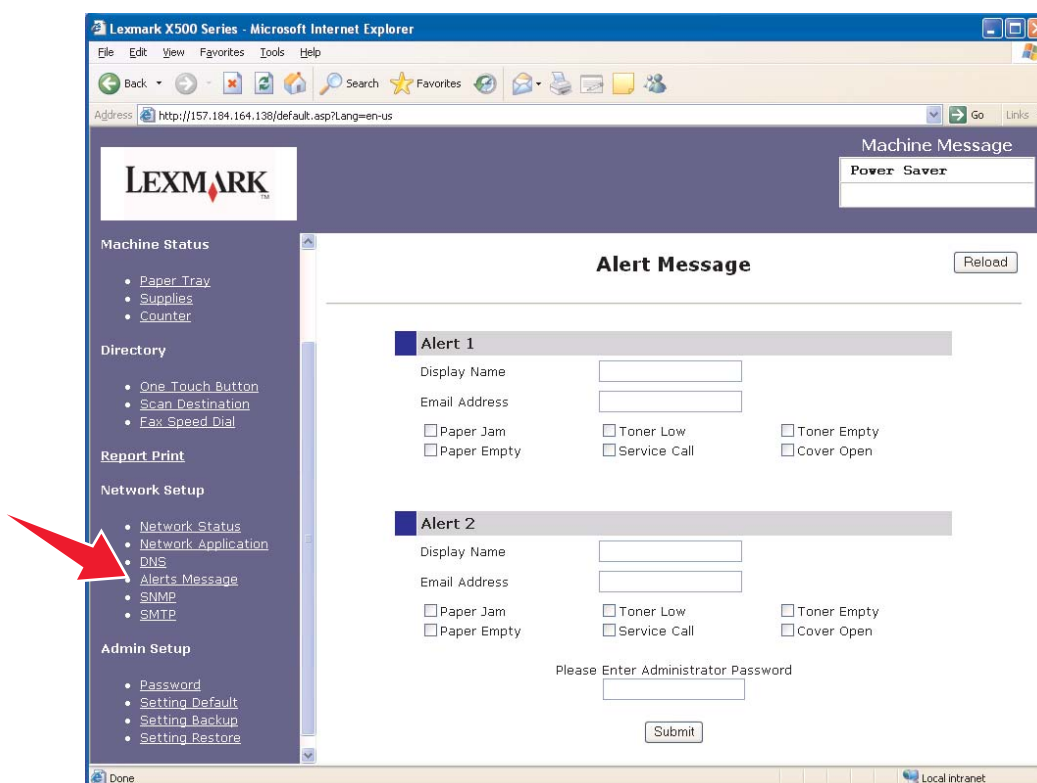
# 6

## Configuração de uma mensagem de alerta

**Observação:** O SMTP deve estar configurado para que esta função seja utilizada. Para obter mais informações, consulte **Configuração de SMTP na página 17**.

Para configurar mensagens de alerta para esta impressora:

- 1 Acesse o Servidor da Web incorporado.
- 2 No menu **Network Setup (Configuração de rede)**, clique no link **Alerts Message (Mensagem de alerta)**.



Campo	Descrição
<b>Display Name (Nome para exibição)</b>	O nome que é exibido como o remetente da mensagem de alerta.
<b>Email Address (Endereço de e-mail)</b>	O endereço de e-mail para o qual a mensagem de alerta é enviada.
<b>Please Enter Administrator Password (Insira a senha do administrador)</b>	Insira a senha do administrador da impressora, se houver uma definida. Não há uma senha, por padrão, e o campo pode ser deixado em branco.

## Configuração de uma mensagem de alerta

---

As caixas de seleção localizadas abaixo desses campos correspondem aos tipos de alerta que o endereço receberá. Selecione todos os alertas que você deseja que sejam enviados para cada usuário marcando a caixa ao lado da descrição. Todas as caixas marcadas serão enviadas para esse endereço. É possível enviar diferentes alertas para dois usuários diferentes configurando o alerta 1 e o alerta 2 separadamente.

### ***Exemplo de mensagem de alerta***

A seguir, é exibido o formato de uma mensagem de alerta para uma tampa aberta. O texto entre aspas refere-se ao nome do campo no qual as informações são inseridas pelo usuário. A menos que seja indicado entre parênteses, esses campos estão localizados na página de configuração Alerts Message (Mensagem de alerta).

From: "Display Name", <"System Admin E-mail" > (De: "Nome para exibição", <"E-mail admin. do sistema" >)

(campo System Admin Email localizado na página de configuração SMTP)

To: "E-mail Address" (Para: "End. de e-mail")

Subject: Alert Message - <Cover Open> (Assunto: Mensagem de alerta - <Tampa aberta>)

Body: (Corpo:)

DEVICE NAME: "System Name" ("Nome de sistema", localizado na página de configuração SMTP)

DEVICE MODEL: Lexmark X500 Series

MAC ADDRESS: 00:00:00:00:00:00 (endereço Mac da impressora)

LOCATION: "System Location" ("Local do sistema", localizado na página de configuração SMTP)

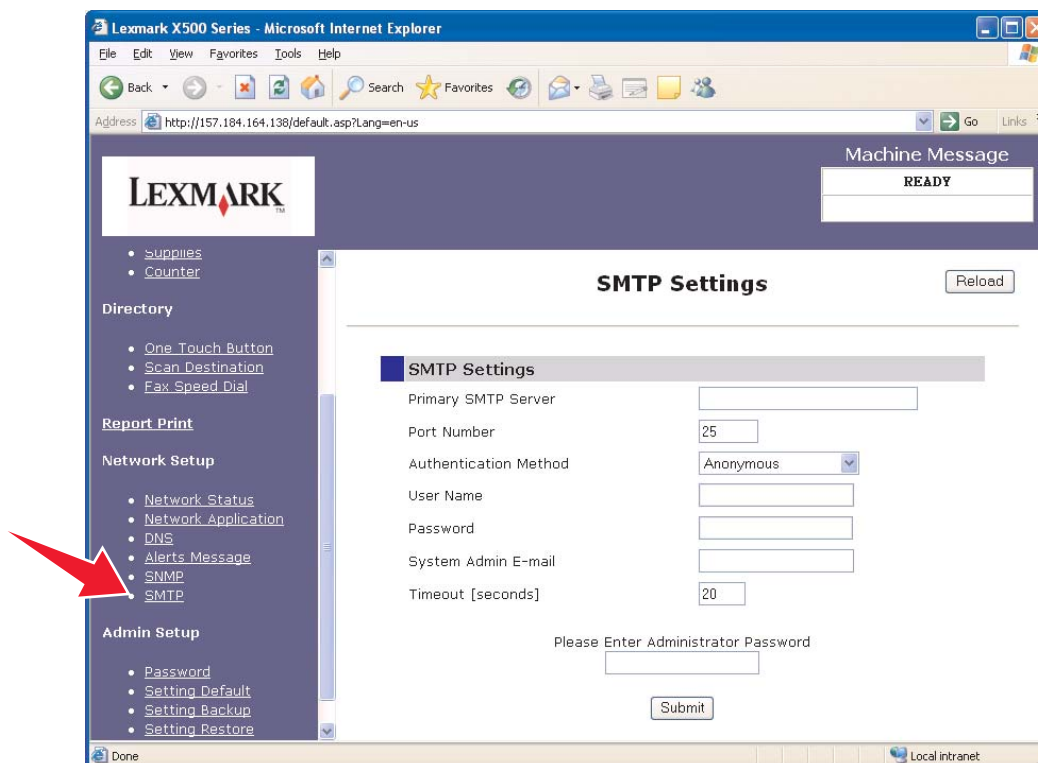
O dispositivo detectou:

!!!!<Cover Front Open> (<Tampa frontal aberta>)!!!!



# 7 Configuração de SMTP

Para definir configurações de SMTP, selecione **SMTP** no menu Network Setup (Configuração de rede) à esquerda da página da Web e preencha as informações como descrito. Isso deve ser configurado para que as mensagens de alerta ou a digitalização para e-mail funcionem. A maioria dessas informações pode ser encontrada no site de seu provedor de serviços de e-mail.



Campo	Descrição
<b>Primary SMTP Server (Servidor SMTP principal)</b>	Insira o endereço de seu servidor SMTP. Essas informações podem ser obtidas entrando em contato com seu provedor de e-mail ou acessando o site do provedor.
<b>Port Number (Número da porta)</b>	A porta usada por seu servidor SMTP. A menos que seja especificado de outra forma por seu provedor de e-mail, deixe esse número definido como 25.
<b>Authentication Method (Método de autenticação)</b>	Alguns servidores SMTP exigem autenticação. Se o seu provedor de e-mail exigir autenticação, selecione o método apropriado na lista suspensa.
<b>User Name (Nome do usuário)</b>	O nome do usuário para a autenticação SMTP. Se a autenticação não for exigida, este campo ficará em branco.
<b>Password (Senha)</b>	A senha para a autenticação SMTP. Se a autenticação não for exigida, este campo ficará em branco.

## Configuração de SMTP

---

Campo	Descrição
<b>System Admin E-mail (E-mail admin. do sistema)</b>	Insira o endereço de e-mail do administrador do sistema. Quaisquer notificações por e-mail enviadas pela impressora (mensagens de alerta ou notificações de digitalização para e-mail) usarão o endereço inserido neste campo como o remetente da mensagem. Se você inserir johndoe@seuprovedordeemail.com neste campo, a notificação será exibida como se johndoe@seuprovedordeemail.com tivesse, ele mesmo, enviado a mensagem. Se este campo for deixado em branco, o destinatário da notificação terá seu endereço listado como remetente, e a mensagem parecerá um e-mail enviado pelo próprio destinatário. Se um endereço de e-mail for inserido aqui, ele deverá ser um endereço de e-mail válido para que esta função seja operacional.
<b>Timeout [seconds] (Tempo limite [segundos])</b>	O número de segundos que o sistema aguarda antes que o tempo limite seja atingido.
<b>Please Enter Administrator Password (Insira a senha do administrador)</b>	Insira a senha do administrador da impressora, se houver uma definida. Não há uma senha, por padrão, e o campo pode ser deixado em branco.