



X500 Series Tarama Hedefi ve Uyarı Mesajı Ayar Kılavuzu

www.lexmark.com

Temmuz 2007

Lexmark ve Lexmark with diamond tasarımı, Lexmark International, Inc. firmasına ait, ABD ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Ürün adı:
Lexmark X500n
Ürün adı:
Lexmark X502n
Makine türü:
7100
Model(ler):
010
110

Baskı: Temmuz 2007

Aşağıdaki paragraf bu türü hükümlerin yerel yasalarla çeliştiği ülkeler için geçerli değildir: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., BU YAYINI, TİCARİ DEĞERİ VEYA BELİRLİ BİR AMAÇA UYGUNLUĞU İLE İLGİLİ ÖRTÜLÜ GARANTİLER DAHİL, ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE AÇIK VEYA ÖRTÜLÜ HERHANGİ BİR GARANTİ VERMEKSİZİN "OLDUĞU GİBİ" TEDARİK ETMEKTEDİR. Bazı ülkeler bazı işlemlerde açık veya örtülü garantilerden feragat edilmesine izin vermemektedir; bu nedenle, bu beyan sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayında teknik yanlışlıklar veya yazım hataları bulunabilir. Bu yayında verilen bilgilerde düzenli aralıklarla değişiklikler yapılmaktadır; bu değişiklikler daha sonraki baskılara eklenecektir. Ürünlerde veya programlarda herhangi bir anda iyileştirme veya değişiklik yapılabilir.

Lexmark teknik desteği için, support.lexmark.com adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklenilecek öğeler için, www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

İnternet'e erişiminiz yoksa, Lexmark'la posta yoluyla irtibat kurabilirsiniz:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550

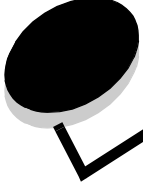
Bu yayında ürünlere, programlara veya hizmetlere yapılan göndermeler, üretici firmanın bunları faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde hazır bulundurmaya niyetli olduğu anlamına gelmez. Herhangi bir ürüne, programa veya hizmete yapılan herhangi bir atıf, yalnızca bu ürünün, programın veya hizmetin kullanılabilmesi anlamına gelmez. Bunların yerine, işlevleri açısından eşdeğer ve herhangi bir fikri mülkiyet hakkını ihlal etmeyen herhangi bir diğer ürün, program veya hizmet kullanılabilir. Diğer ürünler, programlar veya hizmetlerle bağlantılı olarak çalıştırılabilirliğinin değerlendirilmesi ve kontrol edilmesi, üretici firma tarafından açıkça belirtilen durumlar dışında, kullanıcının sorumluluğundadır.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

ABD HÜKÜMETİNİN HAKLARI

Bu anlaşmaya bağlı olarak sağlanan bu yazılım ve beraberindeki tüm belgeler, özel bir kuruluş tarafından yapılan harcamalar ile hazırlanmış ticari bilgisayar yazılımı ve belgelerdir.



İçindekiler

Bölüm 1: Genel bakış	4
Bölüm 2: E-postaya tarama	6
Örnek e-postalar	7
Bölüm 3: FTP'ye Tarama	8
Bölüm 4: Bir bilgisayara tarama	10
Windows XP'de klasör paylaşma	10
Yerleşik Web Sunucusunda Scan to PC (PC'ye Tarama) ayarlarını yapma	11
Bölüm 5: Faks çevirme ayarları	13
Bölüm 6: Bir uyarı mesajı oluşturma	15
Örnek uyarı mesajı	16
Bölüm 7: SMTP'yi Yapılandırma	17

1

Genel bakış

Burada açıklanan tüm özellikler Yerleşik Web Sunucusu aracılığıyla ayarlanmalıdır. Yerleşik Web Sunucusuna erişmek için:

- 1 Bir Web tarayıcısı açın.
- 2 Adres çubuğunda, ağ yazıcısının veya yazdırma sunucusunun IP adresini girin ve ardından **Enter** tuşuna basın.

Yazıcının IP adresini bilmiyorsanız, yazıcıdan bir yapılandırma sayfası yazdırarak öğrenebilirsiniz. Yapılandırma sayfasını yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Ready (Hazır)** görüldüğünden emin olun.
- 2 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Reports Print (Raporları Yazdır)** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Configuration Page (Yapılandırma Sayfası)** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

Yapılandırma Sayfası yazdırıldıktan sonra, **Ready (Hazır)** görüntülenir. IP adresi ilk sayfanın sağında bulunabilir.

Yerleşik Web sayfasını açtıktan sonra yeni bir tarama hedefi belirtmek için sayfanın dol tarafındaki **Directory (Dizin)** menüsünden **Scan Destination (Hedef Seç)** öğesini seçin.

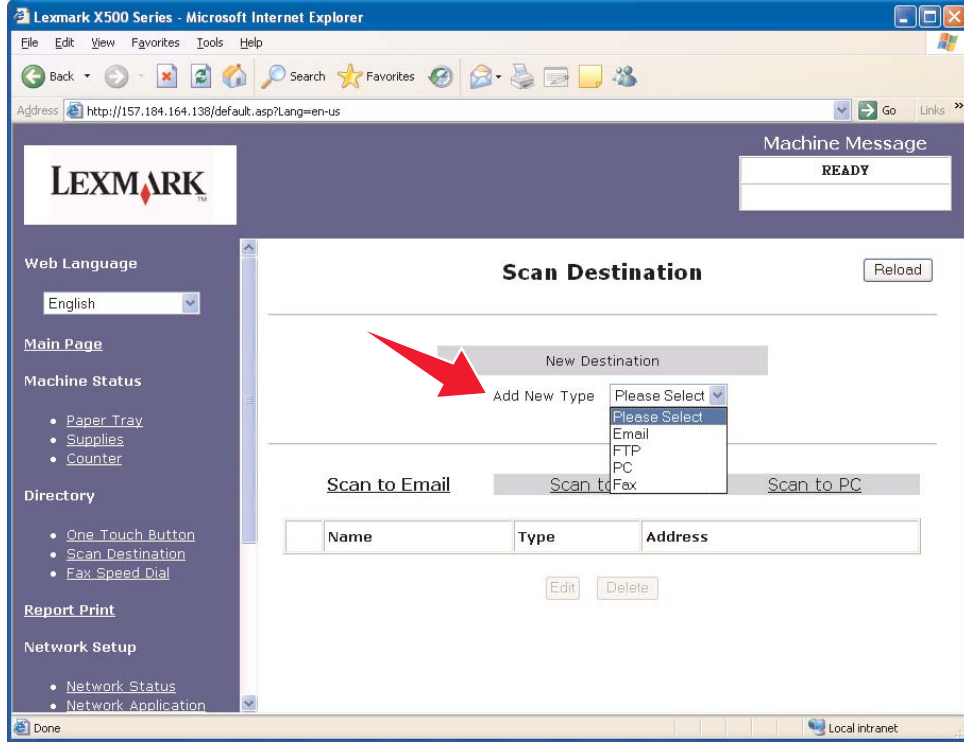
The screenshot shows the Lexmark X500 Series web interface. The browser window is titled 'Lexmark X500 Series - Microsoft Internet Explorer'. The address bar contains 'http://157.184.164.138/default.asp?Lang=en-us'. The page layout includes a top navigation bar with the Lexmark logo and a 'Machine Message' box displaying 'READY'. Below this is the 'Main Page' section, which contains two tables: 'Machine Information' and 'System Information'. The 'Machine Information' table lists details such as Model Name (Lexmark X500 Series), Firmware Version (A.02.12), MCTL Version (ML2 V100), MAC Address (00:06:FB:00:48:DF), Fax Card (Fax Card Installed), and Memory Size (128MB). The 'System Information' table lists Name, Location, and Contact fields. On the left sidebar, there is a 'Directory' menu with a red arrow pointing to the 'Scan Destination' link. Other links in the sidebar include 'Web Language' (English), 'Machine Status' (Paper Tray, Supplies, Counter), 'Report Print', and 'Network Setup' (Network Status, Network Application).

Machine Information	
Model Name	Lexmark X500 Series
Firmware Version	A.02.12
MCTL Version	ML2 V100
MAC Address	00:06:FB:00:48:DF
Fax Card	Fax Card Installed
Memory Size	128MB

System Information	
Name	
Location	
Contact	

Genel bakış

New Destination (Yeni Hedef) etiketinin altında, **Add New Type (Yeni Tür Ekle)** etiketli aşağı açılır menüyü açın. Eklemek istediğiniz tarama hedefi türünü seçin ve ardından daha fazla yönerge için ilgili bölüme bakın.



Uyarı mesajlarını veya SMTP ayarlarını yapmak için, bkz., **Bir uyarı mesajı oluşturma, sayfa 15** ve **SMTP'yi Yapılandırma, sayfa 17**.

2

E-postaya tarama

Not: Bu fonksiyonun kullanılabilmesi için SMTP yapılandırılmış olmalıdır. Daha fazla bilgi için, bkz., **SMTP'yi Yapılandırma, sayfa 17.**

Add New Type (Yeni Tür Ekle) aşağı açılan menüsünden **Email (E-posta)** seçildikten sonra, doldurulması gereken aşağıdaki bilgileri göreceksiniz:

The screenshot shows the 'Scan to Email Settings' page in a Microsoft Internet Explorer browser. The page has a dark blue header with the Lexmark logo and a 'Machine Message' box showing 'READY'. The main content area is white and contains the following settings:

- One Touch Button: A dropdown menu.
- Full Name (Required): A text input field.
- E-mail Address (Required): A text input field.
- Sender (Optional): A text input field.
- Subject (Required): A text input field.
- Display Name (Optional): A text input field.
- File Format for Color: A dropdown menu set to 'PDF'.
- File Format for B/W: A dropdown menu set to 'TIFF'.
- Please Enter Administrator Password: A text input field.
- Submit and Cancel buttons.

The left sidebar contains navigation links for Web Language (English), Main Page, Machine Status (Paper Tray, Supplies, Counter), Directory (One Touch Button, Scan Destination, Fax Speed Dial), Report Print, and Network Setup (Network Status, Network Application).

Alan	Açıklama
One Touch Button (Tek Dokunmalı Düğme)	Listeden 1 ile 20 arasında bir sayı seçin. Seçilen sayı, bu alıcıya erişmek istediğinizde bastığınız yazıcının üzerindeki düğmeye denk düşer.
Full Name (Required) [Tam Adı (Zorunlu)]	Bu alıcı seçildiğinde yazıcı ekranında görüntülenen ad.
E-mail Address (Required) [E-posta Adresi (Zorunlu)]	Alıcının e-posta adresini girdiğiniz yer.

E-postaya tarama

Alan	Açıklama
Sender (Optional) [Gönderen (İsteğe Bağlı)]	<p>Bu alan mesajı gönderen olarak görünmesini istediğiniz e-posta adresini girmeniz içindir. Alıcı e-posta mesajını aldığı anda, bu adres mesajın göndericisinin adresi olarak görünür. Bu alanı boş bıraktığınız takdirde, alıcının adresini gönderenin adresi olarak kullanır.</p> <p>Not: Bazı e-posta hizmetleri bu alana geçerli bir e-posta adresinin girilmesini gerektirir. SMTP ayarlarınızı belirli bir e-posta sağlayıcısının SMTP sunucu olarak ayarladıysanız, aynı e-posta sağlayıcısından geçerli bir e-posta adresi girmeniz gerekebilir. Örneğin, smtp.youremailprovider.com SMTP sunucusunu kullanıyorsanız, bu alana johndoe@youremailprovider.com gibi bir e-posta adresi girmeniz gerekebilir.</p> <p>Bu kullanıcıya e-postaya tarama fonksiyonunun başarılı olduğunu bildiren bir e-posta mesajı da gönderilecektir. Bu alan boş bırakıldığı takdirde, hiçbir bildirim mesajı gönderilmez. Bu alana bir e-posta adresi girmeyi seçtiğiniz takdirde, bu adresin geçerli olduğundan emin olun, aksi takdirde bu fonksiyon çalışmaz.</p>
Subject (Required) [Konu (Gerekli)]:	E-posta mesajında görünen konu
Display Name (Optional) [Ekran Adı (İsteğe Bağlı)]	Mesajın göndericisi olarak görüntülenen ad
File Format for Color (Renkli Dosya Formatı)	Renkli taramaları kaydetmek için kullanmak istediğiniz formatı seçmenizi sağlar
File Format for B/W (Siyah Beyaz Dosya Formatı)	Siyah beyaz taramaları kaydetmek için kullanmak istediğiniz formatı seçmenizi sağlar
Please Enter Administrator Password (Lütfen Yönetici Parolasını Girin)	Oluşturulmuşsa, yazıcı yönetici parolasını girin. Varsayılan olarak parola yoktur ve bu alanı boş bırakabilirsiniz.

Örnek e-postalar

Aşağıdaki bölümde yazıcının e-posta mesajlarını gönderdiği format gösterilmektedir. Tırnak içindeki metin bu bilginin kullanıcı tarafından girildiği alanın adını belirtir. Parantez içinde belirtilmediği sürece, bu alanlar Scan to E-mail (E-postaya Tara) ayarla sayfasında bulunur.

E-postaya Tarama

From (Kimden): "Ekran Adı" <"Gönderen">

To (Kime): "E-posta Adresi"

Subject: "Konu"

Body (Metin):

[Belirtilen formatta ekli dosya]

E-postayla bildirim

From (Kimden): <"Sistem Yöneticisinin E-Posta Adresi"> (SMTP ayarlarındadır)

To (Kime): "Gönderen"

Subject (Konu): Tarama İtme Bildirimi

Body (Metin):

Job (İş): Scan To E-Mail (E-postaya Tara), "E-posta Adresi"

Job (İş): Action Success (İşlem Başarılı)

3

FTP'ye Tarama

Add New Type (Yeni Tür Ekle) aşağı açılan menüsünden **FTP** seçildikten sonra, doldurulması gereken aşağıdaki bilgileri göreceksiniz:

Alan	Açıklama
One Touch Button (Tek Dokunmalı Düğme)	Listeden 1 ile 20 arasında bir sayı seçin. Seçilen sayı, FTP sunucusuna erişmek istediğinizde bastığınız yazıcının üzerindeki düğmeye denk düşer.
Full Name (Required) [Tam Adı (Zorunlu)]	Bu FTP sunucusu seçildiğinde yazıcı ekranında görüntülenen ad.
Hostname or IP Address (Required) [Ana Makine Adı veya IP adresi (Zorunlu)]	Tarama hedefi olarak belirtmek istediğiniz ana makine adı veya IP adresi
File Format for Color (Renkli Dosya Formatı)	Renkli taramaları kaydetmek için kullanmak istediğiniz formatı seçmenizi sağlar

FTP'ye Tarama

Alan	Açıklama
File Format for B/W (Siyah Beyaz Dosya Formatı)	Siyah beyaz taramaları kaydetmek için kullanmak istediğiniz formatı seçmenizi sağlar
FTP User Name (Optional) [FTP Kullanıcı Adı (İsteğe Bağlı)]	FTP sunucunuzun oturum açmanız için istediği kullanıcı adını girin.
Password (Optional) [Parola (İsteğe Bağlı)]	FTP sunucunuzun oturum açmanız için istediği parolayı girin.
Directory (Optional) [Dizin (İsteğe Bağlı)]	Dosyaların kaydedilmesini istediğiniz alt-dizinin yolunu yazın. Kök dizininizde Lexmark adlı bir klasör ve bu Lexmark klasöründe Tarananlar adlı bir alt klasörünüz varsa, bu alana \\Lexmark\Tarananlar yazarak dosyaları buraya kaydedebilirsiniz.
Display Name (Optional) [Ekran Adı (İsteğe Bağlı)]	FTP Sunucunuz için Ekran Adını girin.
Sender (Optional) [Gönderen (İsteğe Bağlı)]	FTP sunucusu için gönderen bilgilerini girin.
Please Enter Administrator Password (Lütfen Yönetici Parolasını Girin)	Oluşturulmuşsa, yazıcı yönetici parolasını girin. Varsayılan olarak parola yoktur ve bu alanı boş bırakabilirsiniz.

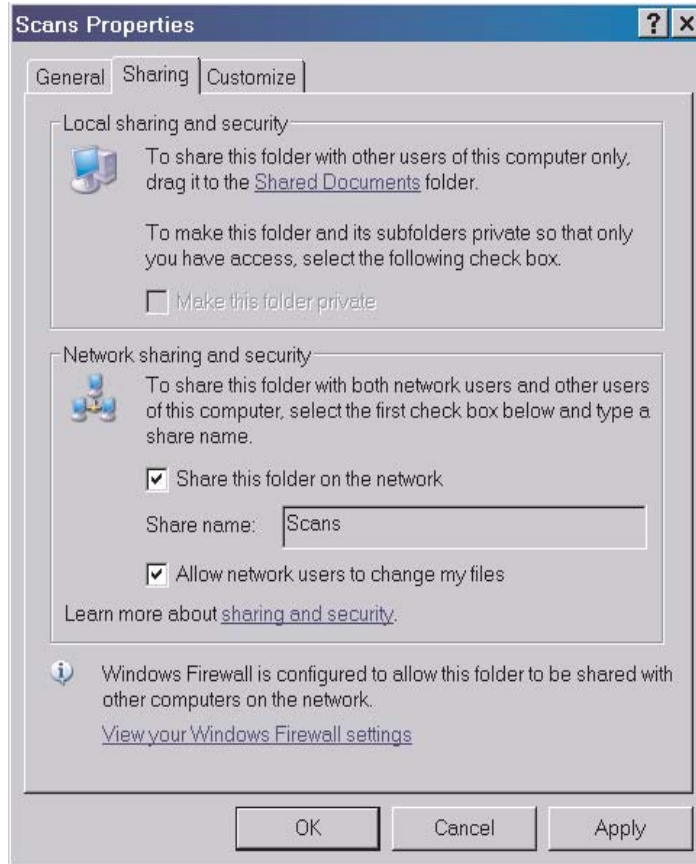
4

Bir bilgisayara tarama

Windows XP'de klasör paylaşma

Bir bilgisayara tarayabilmek için, dosyaları bilgisayarınızda paylaşılan bir klasöre göndermeniz gerekir. Bilgisayarınızda bir klasör paylaşmak için:

- 1 Klasörü sağ tıklayın ve **Properties (Özellikler)** öğesini seçin.
- 2 **Sharing (Paylaşım)** sekmesini seçin.



- 3 Network Sharing and Security (Ağ paylaşımı ve güvenlik bölümünde, **Share this folder on the network (Bu klasörü ağda paylaşma aç)** ve **Allow network users to change my files (Ağ kullanıcıları dosyalarımı değiştirebilsin)** seçeneklerinin ikisinin de seçildiğinden emin olun. *Share name* (Paylaşım adı) bu klasöre taranırken kullanılan addır. Varsayılan olarak paylaşım adı klasörün adıdır.

Not: Sharing (Paylaşım) sekmesinin altında bu seçenekleri görmüyorsanız, bunun nedeni paylaşımının etkinleştirilmemiş olması olabilir. Etkinleştirilmemişse, paylaşım sihirbazı kullanma seçeneğiyle paylaşımı etkinleştirmenizi sağlayacak bir bağlantı göreceksiniz.

Yerleşik Web Sunucusunda Scan to PC (PC'ye Tarama) ayarlarını yapma

Add New Type (Yeni Tür Ekle) aşağı açılan menüsünden **PC** seçildikten sonra, doldurulması gereken aşağıdaki bilgileri göreceksiniz:

The screenshot shows the Lexmark X500 Series web interface in Microsoft Internet Explorer. The address bar shows the URL: http://157.184.164.138/default.asp?Lang=en-us. The page title is "Scan to PC Settings". The interface includes a sidebar with navigation links such as "Web Language", "Main Page", "Machine Status", "Directory", "Report Print", and "Network Setup". The main content area contains the following fields and buttons:

- One Touch Button: A dropdown menu.
- Full Name (Required): A text input field.
- Service Name (Required): A text input field with a placeholder example: \\Computer_name_or_IP\Share_Folder.
- User Name (Optional): A text input field.
- Password (Optional): A text input field.
- Directory (Optional): A text input field.
- File Format for Color: A dropdown menu set to PDF.
- File Format for B/W: A dropdown menu set to TIFF.
- Please Enter Administrator Password: A text input field.
- Submit and Cancel buttons.

Alan	Açıklama
One Touch Button (Tek Dokunmalı Düğme)	Listeden 1 ile 20 arasında bir sayı seçin. Seçilen sayı, bu bilgisayara erişmek istediğinizde bastığınız yazıcının üzerindeki düğmeye denk düşer.
Full Name (Required) [Tam Adı (Zorunlu)]	Bu bilgisayar seçildiğinde yazıcı ekranında görüntülenen ad.
Service Name (Required) [Hizmet Adı (Zorunlu)]	İlk alan, paylaşılmış klasörün bulunduğu bilgisayarın adı veya IP adresini girmeniz gereken yerdir. İkinci alan bilgisayar üzerindeki paylaşılmış klasörün paylaşım adı içindir. Not: İkinci alan bir sürücü harfi veya dosya yolu değil, sadece paylaşım adını girin. Klasörün bilgisayardaki konumu önemli değildir; klasör paylaşım adı kullanılarak bulunur.
User Name (Optional) [Kullanıcı Adı (İsteğe Bağlı)]	Paylaşılan kaynak korumalıysa, buraya bir kullanıcı adı girebilirsiniz.

Bir bilgisayara tarama

Alan	Açıklama
Password (Optional) [Parola (İsteğe Bağlı)]	Paylaşılan kaynak korumalıysa, buraya bir parola adı girebilirsiniz.
Directory (Optional) [Dizin (İsteğe Bağlı)]	Dosyaların kaydedilmesini istediğiniz alt-dizinin yolunu yazın. Paylaşılan klasörünüzde Lexmark adlı bir klasör ve bu Lexmark klasöründe Tarananlar adlı bir alt klasörünüz varsa, bu alana \\Lexmark\\Tarananlar yazarak dosyaları buraya kaydedebilirsiniz.
File Format for Color (Renkli Dosya Formatı)	Renkli taramaları kaydetmek için kullanmak istediğiniz formatı seçmenizi sağlar
File Format for B/W (Siyah Beyaz Dosya Formatı)	Siyah beyaz taramaları kaydetmek için kullanmak istediğiniz formatı seçmenizi sağlar
Please Enter Administrator Password (Lütfen Yönetici Parolasını Girin)	Oluşturulmuşsa, yazıcı yönetici parolasını girin. Varsayılan olarak parola yoktur ve bu alanı boş bırakabilirsiniz.

5

Faks çevirma ayarları

Add New Type (Yeni Tür Ekle) aşağı açılan menüsünden **Fax (Faks)** seçildikten sonra, doldurulması gereken aşağıdaki bilgileri göreceksiniz:

The screenshot shows the Lexmark X500 Series web interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: http://157.184.164.138/default.asp?Lang=en-us. The page title is "Lexmark X500 Series - Microsoft Internet Explorer". The main content area is titled "Fax Dial Settings". It features two radio buttons: "Quick Dial" (selected) and "Speed Dial". Below these are input fields for "Name" and "Fax Number". A prompt "Please Enter Administrator Password" is followed by a password input field. At the bottom of the form are "Submit" and "Cancel" buttons. The sidebar on the left contains various navigation links such as "Web Language", "Main Page", "Machine Status", "Directory", "Report Print", and "Network Setup".

Alan	Açıklama
Quick Dial (Hızlı Arama)	Listeden 1 ile 20 arasında bir sayı seçin. Seçilen sayı, bu alıcıya erişmek istediğinizde bastığınız yazıcının üzerindeki düğmeye denk düşer.
Speed Dial (Hızlı Çevirme)	Listeden 1 ile 50 arasında bir sayı seçin. Seçilen sayı, alıcının bilgilerini yazıcının üzerindeki dizin düğmesine basılarak erişilen dizine kaydeder.
Name (Ad)	Alıcının adını girin.

Faks çevirme ayarları

Alan	Açıklama
Fax Number (Faks Numarası)	Alicının faks numarasını girin.
Please Enter Administrator Password (Lütfen Yönetici Parolasını Girin)	Oluşturulmuşsa, yazıcı yönetici parolasını girin. Varsayılan olarak parola yoktur ve bu alanı boş bırakabilirsiniz.

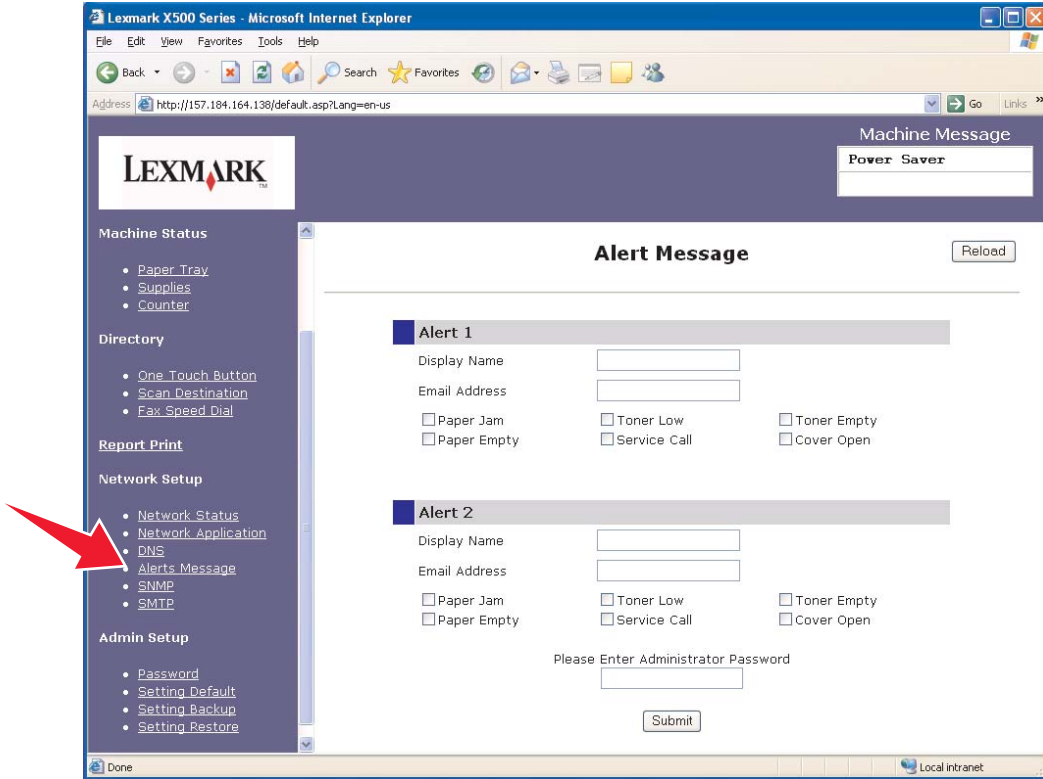
6

Bir uyarı mesajı oluşturma

Not: Bu fonksiyonun kullanılabilmesi için SMTP yapılandırılmış olmalıdır. Daha fazla bilgi için, bkz., **SMTP'yi Yapılandırma, sayfa 17.**

Bu yazıcı için uyarı mesajları oluşturmak için:

- 1 Yerleşik Web Sunucusuna gidin:
- 2 **Network Setup (Ağ Ayarları)** menüsünden, **Alerts Message (Uyarılar Mesaj)** bağlantısını tıklayın.



Alan	Açıklama
Display Name (Ekran Adı)	Uyarı mesajının göndericisi olarak görüntülenen ad
Email Address (E-posta Adresi)	Uyarı mesajının gönderildiği e-posta adresi
Please Enter Administrator Password (Lütfen Yönetici Parolasını Girin)	Oluşturulmuşsa, yazıcı yönetici parolasını girin. Varsayılan olarak parola yoktur ve bu alanı boş bırakabilirsiniz.

Bir uyarı mesajı oluşturma

Bu alanların altında bulunan onay kutuları bu adresin alacağı uyarı türlerine denk düşer. Açıklamanın yanındaki onay kutusunu seçerek her kullanıcı için gönderilmesini istediğiniz tüm uyarıları seçin. İşaretlenen tüm kutular bu adrese gönderilecektir. Alert 1 (Uyarı 1) ve Alert 2 (Uyarı 2) ayrıca ayarlanarak iki farklı kullanıcıya farklı uyarılar göndermek mümkündür.

Örnek uyarı mesajı

Aşağıda bir açık kapak uyarı mesajının biçimi gösterilmektedir. Tırnak içindeki metin bu bilginin kullanıcı tarafından girildiği alanın adını belirtir. Parantez içinde not edilmediği sürece, bu alanlar Alerts Message (Uyarılar Mesaj) ayarları sayfasında bulunur.

From (Kimden): "Ekran Adı", <"Sistem Yöneticisinin E-Posta Adresi" >

(Sistem Yöneticisinin E-posta Adresi SMTP ayarları sayfasındadır)

To (Kime): "E-posta Adresi"

Subject (Konu): Uyarı Mesajı - <Cover Open> (<Kapak Açık>)

Body (Metin):

DEVICE NAME (AYGIT ADI): "Sistem Adı" (SNMP ayarları sayfasındadır)

DEVICE MODEL (AYGIT MODELİ): Lexmark X500 Series

MAC ADDRESS (MAKİNE ADRESİ): 00:00:00:00:00:00 (Yazıcının Makine Adresi)

LOCATION (KONUM): "Sistem Konumu" (SNMP ayarları sayfasındadır)

Device has detected (Aygıt Algıladı):

!!!! <Cover Front Open> !!!! (<Ön Kapak Açık!!!!)

7

SMTP'yi Yapılandırma

SMTP ayarlarını yapılandırmak için, Network Setup (Ağ Ayarları) menüsünde Web sayfasının sol tarafında bulunan **SMTP** ögesini seçin ve bilgileri açıklanan şekilde doldurun. E-postaya tarama veya uyarı mesajları fonksiyonunun çalışabilmesi için bunun ayarlanması gerekir. Bu bilgilerin çoğu e-posta sağlayıcınızın Web sitesinde bulunabilir.

The screenshot shows the Lexmark X500 Series web interface in Microsoft Internet Explorer. The address bar shows 'http://157.184.164.138/default.asp?Lang=en-us'. The page title is 'Machine Message' and the status is 'READY'. The main content area is titled 'SMTP Settings' and contains the following fields:

- Primary SMTP Server:
- Port Number:
- Authentication Method:
- User Name:
- Password:
- System Admin E-mail:
- Timeout [seconds]:

Below the fields, there is a 'Please Enter Administrator Password' prompt with a password input field and a 'Submit' button. A red arrow points to the 'SMTP' option in the 'Network Setup' menu on the left side of the page.

Alan	Açıklama
Primary SMTP Server (Birincil SMTP Sunucusu)	SMTP sunucunuzun adresini girin. Bu bilgileri e-posta sağlayıcınıza başvurarak veya web sitelerine bakarak bulabilirsiniz.
Port Number (Port Numarası)	SMTP sunucunuzun kullandığı port. E-posta sağlayıcınız tarafından aksi belirtilmediği sürece, bu numarayı 25 olarak bırakın.
Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)	Bazı SMTP sunucuları kimlik doğrulaması gerektirir. E-posta sunucunuz kimlik doğrulaması gerektiriyorsa, aşağı açılır listeden uygun yöntemi seçin.
User Name (Kullanıcı Adı)	SMTP Kimlik Doğrulaması için kullanılacak kullanıcı adı. Kimlik doğrulaması gerekmiyorsa, bu alanı boş bırakın.
Password (Parola)	SMTP Kimlik Doğrulaması için kullanılacak parola. Kimlik doğrulaması gerekmiyorsa, bu alanı boş bırakın.

SMTP'yi Yapılandırma

Alan	Açıklama
System Admin E-mail (Sistem Yönetici E-posta)	Sistem yöneticisinin e-posta adresini girin. Yazıcı tarafından gönderilen e-posta bildirimleri (uyarı mesajı veya e-postaya tarama bildirimi) bu alana girilen adresi mesajın göndereni olarak kullanacaktır. Bu alana johndoe@youremailprovider.com adresini girerseniz, bildirimde mesajı johndoe@youremailprovider.com göndermiş gibi görünecektir. Bu alan boş bırakıldığı takdirde, alıcının adresi gönderici olarak listelenecek ve mesaj alıcının kendisine gönderdiği bir mesaj gibi görünecektir. Buraya bir adres girildiği takdirde, fonksiyonun doğru çalışabilmesi için bu adresin geçerli bir e-posta adresi olması gerekir.
Timeout [seconds] (Zamanaşımı [saniye])	Sistemin zamanaşımı için saniye cinsinden bekleme süresi.
Please Enter Administrator Password (Lütfen Yönetici Parolasını Girin)	Oluşturulmuşsa, yazıcı yönetici parolasını girin. Varsayılan olarak parola yoktur ve bu alanı boş bırakabilirsiniz.