



X500n، وX502n

دليل المستخدم

www.lexmark.com

أبريل 2007

تعد Lexmark و Lexmark مع تصميم الماسية علامتين تجاريتين لشركة Lexmark International, Inc ومسجلتين في الولايات المتحدة و/أو في دول أخرى. أما كافة العلامات التجارية الأخرى فتعد ملكية خاصة لأصحابها المعنيين.

© حقوق النشر 2007 لشركة Lexmark International, Inc. جميع الحقوق محفوظة.

West New Circle Road 740
Lexington, Kentucky 40550

9	معلومات السلامة
10	التعرف على الطابعة
10	الطرازات المكونة
13	فهم لوحة التحكم
16	تجهيز الطابعة لإرسال فاكس
16	اختيار اتصال فاكس
16	استخدام مهايئ RJ11
19	توصيل الطابعة مباشرةً بمقبس هاتف بالحائط
19	التوصيل مباشرةً بمقبس هاتف بالحائط في ألمانيا
21	توصيل الجهاز بالهاتف
22	توصيل الجهاز بجهاز الرد على المكالمات
23	توصيل الجهاز بجهاز كمبيوتر مزود بمودم
24	تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه
25	تعيين التاريخ
25	تعيين الوقت
26	تثبيت الخيارات
26	تركيب درج سعة 530 ورقة
26	إحكام تثبيت الدرج سعة 530 ورقة بالطابعة
28	توصيل الكبلات
29	تحميل الورق والوسائط الخاصة
29	تحميل الأدراج
32	تحويل الدرج القياسي إلى درج ورق حجم Legal
35	تعيين نوع الورق
35	إعداد حاوية الإخراج القياسية
36	ربط الأدراج
37	دليل الورق والوسائط الخاصة
37	إرشادات حول الورق
37	سمات الورق
37	الورق غير المقبول
38	تحديد الورق
38	اختبار النماذج المطبوعة مسبقًا والورق ذي الرأسية
38	استخدام الورق ذي الرأسية
38	استخدام الورق الشفاف
39	استخدام الأطراف
40	استخدام الملصقات
40	استخدام البطاقات

41	تخزين الورق
41	أحجام الورق، وأنواعه وأوزانه المعتمدة
41	أحجام الورق المعتمدة
43	أنواع الورق المعتمدة
43	أوزان الورق المعتمدة
44	سعات الورق

45.....الطباعة

45	تنصيب برنامج الطباعة
45	طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Windows
45	طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh
45	طباعة صفحة التكوين
46	طباعة صفحة العرض التوضيحي
46	إلغاء مهمة طباعة
46	إلغاء مهمة طباعة من لوحة التحكم
46	إلغاء مهمة طباعة من شريط مهام نظام Windows
46	إلغاء مهمة طباعة من سطح مكتب نظام Windows
46	إلغاء مهمة طباعة من Mac OS 9
47	إلغاء مهمة طباعة من نظام Mac OS x

48.....النسخ

48	إنشاء نسخة
48	تخصيص إعدادات النسخ
48	تحديد درج الورق من أجل النسخ
49	تحديد حجم الورق من أجل النسخ
49	تصغير أو تكبير النسخ
50	طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة
50	ضبط جودة النسخ
50	إنشاء نسخة أفتح أو أغمق
51	ترتيب النسخ
51	إلغاء مهمة النسخ

52.....المسح الضوئي

52	مسح مستند ضوئياً باستخدام الكمبيوتر
53	مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى تطبيقات أخرى
53	مسح النص لتحريره
53	تخصيص إعدادات المسح الضوئي باستخدام الكمبيوتر
55	مسح الصور الواضحة ضوئياً من المجلات أو الصحف
55	المسح الضوئي إلى كمبيوتر عبر شبكة اتصال
56	إعداد دليل المسح الضوئي
56	البحث في دليل المسح الضوئي
56	إلغاء مهمة مسح ضوئي
56	تخصيص إعدادات المسح الضوئي من لوحة التحكم

- 56..... تغيير إعداد حجم المستند
- 56..... ضبط دقة المسح الضوئي
- 57..... جعل صورة ممسوحة ضوئياً أفتح أو أغمق

58.....الإرسال عبر الفاكس

- 58..... إرسال فاكس
- 58..... إرسال فاكس باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية
- 58..... إرسال فاكس باستخدام زجاج الماسحة الضوئية
- 59..... إرسال فاكس بث
- 59..... إلغاء فاكس بث
- 60..... إرسال فاكس أثناء الاستماع لمكالمة (On Hook Dial) (الاتصال والسماعة مغلقة)
- 60..... إرسال فاكس عند الانتهاء من محادثة
- 60..... إلغاء مهمة فاكس
- 61..... استلام فاكس
- 61..... فهم أوضاع استقبال فاكس
- 61..... تعيين وضع استقبال فاكس
- 61..... استقبال فاكس عند الانتهاء من محادثة
- 61..... استقبال فاكس من هاتف فرعي
- 62..... ضبط إعدادات تقرير نشاط الفاكس
- 62..... طباعة تقارير نشاط الفاكس
- 62..... إعداد أرقام الطلب السريع
- 63..... طباعة قائمة الطلبات السريعة
- 63..... إعداد أرقام Speed Dial (الطلب السريع)
- 63..... طباعة قائمة طلبات الاتصال السريع
- 64..... فهم خيارات طلب الاتصال
- 64..... تخصيص إعدادات طلب الاتصال
- 64..... ضبط وضع الطلب
- 64..... ضبط مستوى الصوت
- 65..... إعداد عدد مرات الرنين قبل استقبال الفاكس تلقائياً
- 65..... الإعداد لإرسال فاكس أثناء الوجود خلف PBX
- 66..... تخصيص إعدادات الفاكس
- 66..... جعل رسالة الفاكس أفتح أو أغمق
- 66..... تغيير دقة الفاكس
- 67..... إعداد إرسال فاكسات بالوقت الحقيقي
- 67..... تحديد درج الورق من أجل رسائل الفاكس الواردة
- 67..... إنقاص حجم الطباعة لرسالة فاكس واردة

68.....التخلص من انحشار الورق

- 68..... تجنب انحشار الورق
- 68..... فهم رسائل الانحشار وأماكنه
- 70..... التخلص من انحشار الورق في الدرج 1
- 72..... التخلص من انحشار الورق في الدرج 2
- 73..... إزالة انحشار الورق من وراء الباب الخلفي

74..... انحشار ورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية.

78..... فهم قوائم الطابعة

78..... سرد القوائم.

79..... قائمة Copy Settings (إعدادات النسخ).

80..... القائمة Scan Settings (إعدادات المسح الضوئي).

81..... قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس).

83..... قائمة Fax Directory (دليل الفاكس).

84..... قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز).

87..... قائمة Network Settings (إعدادات الشبكة).

87..... قائمة Reports Print (طباعة التقارير).

88..... قائمة Admin Settings (الإعدادات الإدارية).

91..... فهم رسائل الطابعة

91..... قائمة برسائل الحالة والخطأ.

96..... صيانة الطابعة

96..... تخزين مستلزمات الطابعة.

96..... توفير مسحوق الحبر.

96..... تنظيف الطابعة.

96..... تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة.

97..... تنظيف زجاج الماسحة الضوئية.

98..... مسح الزجاج المانع للغيبار.

103..... طلب المستلزمات.

103..... طلب خرطيش الحبر.

104..... طلب جهاز صهر.

104..... طلب خرطوشة منتج الصور.

104..... طلب زجاجة الحبر التالف.

104..... تحريك الطابعة.

104..... قبل تحريك الطابعة.

105..... إقفال الماسحة الضوئية.

106..... إزالة الطابعة من الدرج سعة 530 ورقة.

109..... تحريك الطابعة إلى موضع آخر.

109..... إعداد الطابعة في مكان جديد.

111..... الدعم الإداري

111..... إقفال قوائم المسؤول.

111..... تغيير كلمة مرور قوائم المسؤول.

111..... ضبط Power Saver (موفر الطاقة).

112..... استعادة إعدادات المصنع الافتراضية.

112..... إعداد الوضع Default (الافتراضي).

113..... تشغيل Auto Clear (المسح التلقائي).

113	استخدام ملقم ويب المضمّن
114	استكشاف الأخطاء وإصلاحها
114	دعم العملاء على الإنترنت
114	فحص الطابعة غير المستجيبة للأوامر
114	حل مشكلات الطابعة
114	يتعذر طباعة ملفات PDF متعددة اللغات
114	شاشة لوحة التحكم فارغة
114	لا تتم طباعة المهام
115	تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع في الطباعة
115	تعذر عمل ربط أدراج الورق
115	ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات
116	حل مشكلات النسخ
116	الناسخة لا تستجيب
116	وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق
116	جودة طباعة رديئة
117	نسخ الصور أو المستندات الجزئية
118	حل مشكلات المسح الضوئي
118	الماسحة الضوئية لا تستجيب
118	لم يكن المسح الضوئي ناجحاً
118	يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر
118	جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة
119	مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً
119	تعذر المسح الضوئي من الكمبيوتر
119	حل مشكلات الفاكس
119	تعذر إرسال أو استقبال فاكس
121	يمكن إرسال الفاكسات لكن يتعذر استقبالها
121	يمكن استقبال الفاكسات لكن يتعذر إرسالها
122	الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة
123	حل مشكلات الملحقات الاختيارية
123	لا يعمل الخيار بطريقة صحيحة أو يتوقف عن العمل بعد تثبيته
123	الأدراج
123	حل مشكلات تغذية الورق
123	انحشار الورق بشكل متكرر
124	استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار
124	حل مشكلات جودة الطباعة
124	عيوب متكررة
124	سوء وضع الألوان
125	ظهور خط فاتح اللون أو خط أبيض أو خط بلون غير صحيح
125	الطباعة العمودية الملتحة
126	ظهور مجموعة من الخطوط الأفقية
126	ظهور مجموعة من الخطوط العمودية
126	الطباعة فاتحة للغاية
127	ظهور عناصر غير معتادة في الطباعة
128	الطباعة غامقة جداً

128	جودة طباعة الورق الشفاف رديئة
128	الخلفية رمادية اللون
128	تفاوت كثافة الطباعة
129	الصور باهتة
129	الهوامش غير صحيحة
129	الطباعة منحرفة
129	صفحات فارغة
130	اقتصاص الصور
130	ظهور صفحات ذات ألوان خالصة
130	تجدد الورق
131	وجود بقع حبر
131	زوال الحبر
131	الأسئلة المتداولة حول الطباعة بالألوان
132	الاتصال بدعم العملاء
133	إشعارات
133	إشعار الإصدار
135	استهلاك الطاقة
136	فهرس

معلومات السلامة

قم بتوصيل سلك التيار بمنفذ تيار كهربائي معزول بشكل سليم وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.
استخدم فقط سلكاً بمعيار AWG 26 أو كابل اتصالات (RJ-11) أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة.
اترك عمليات الصيانة أو الإصلاحات، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لفني صيانة متخصص.
تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات Lexmark محددة. قد لا تكون ميزات السلامة لبعض الأجزاء واضحة دائماً. لا تتحمل شركة Lexmark مسؤولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.
تنبيه: تأكد من تركيب كل التوصيلات الخارجية (مثل وصلة Ethernet وتوصيلات الأنظمة الهاتفية) بشكل صحيح في منافذ التوصيل المحددة.



يستخدم هذا المنتج الليزر.

تنبيه: قد يؤدي استخدام عناصر التحكم أو الضبط أو القيام بإجراءات بخلاف المحددة بهذا الدليل إلى التعرض للإشعاع الخطير.



يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائط الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبعاثات من الوسائط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائط الطباعة لتفادي احتمال الانبعاثات الضارة.
يحتوي هذا المنتج على زيت في المصباح (> 5 ملغ زيت). قد يتم ضبط عملية التخلص من الزيت لاعتبارات متعلقة بالمحافظة على البيئة. للحصول على معلومات حول التخلص من المنتج التالف أو إعادة التصنيع، اتصل بالسلطات المحلية أو اتحاد الصناعات الإلكترونية: www.eiae.org.
يُشير هذا الرمز إلى وجود سطح أو مكون ساخن.

تنبيه: لتجنب خطر التعرض لإصابة جسدية من مكون ساخن، اسمح بتبريد السطح قبل لمسه.

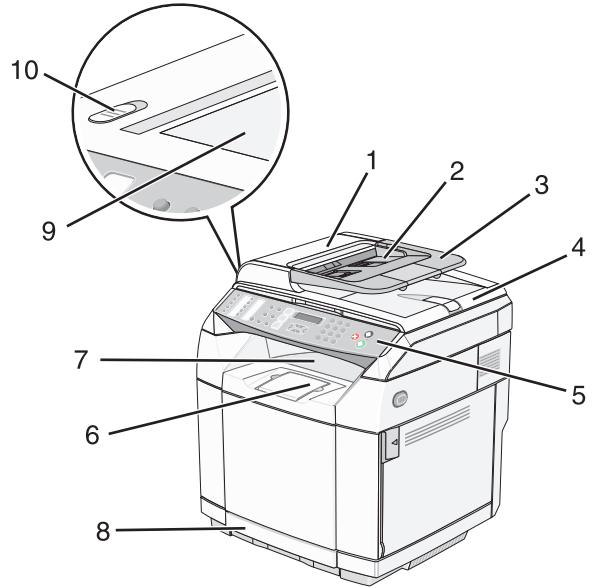


التعرف على الطابعة

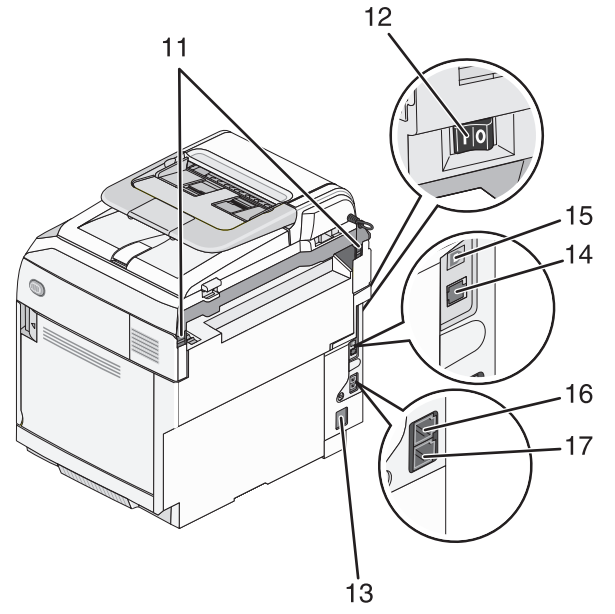
الطرازات المكوّنة

الطراز الأساسي

تبيّن الرسوم التوضيحية التالية طراز الطابعة الأساسي.



1	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
2	موجهات الورق
3	دعامة ورق وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF
4	غطاء الماسحة الضوئية
5	لوحة التحكم
6	دعامة الورق
7	حاوية الإخراج القياسية
8	درج قياسي سعة 250 ورقة (الدرج 1)
9	زجاج الماسحة الضوئية
10	قفل الماسحة الضوئية



11	المفصلات الخلفية
12	مفتاح الطاقة
13	منفذ التزويد بالطاقة
14	منفذ Ethernet (إيثرنت)
15	منفذ USB
16	منفذ EXT
17	منفذ LINE

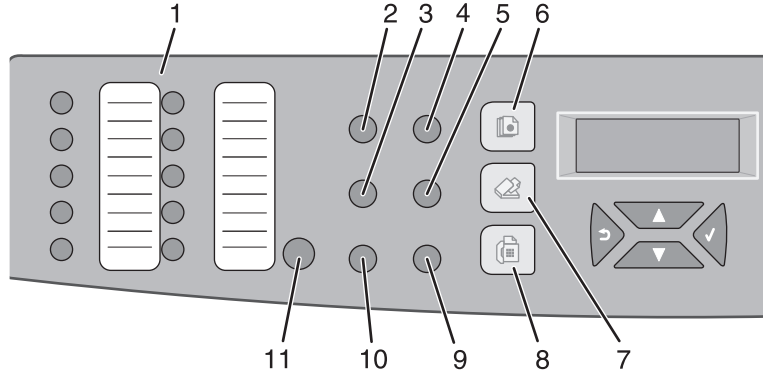
الطراز المكوّنة بشكل كامل

تبيّن الرسوم التوضيحية التالية طراز الطابعة المكوّن بشكل كامل. يمكن تكوين الطراز الأساسي بشكل كامل بإضافة درج سعة 530 ورقة. تشير علامة النجمة (*) إلى أن الدرج اختياري.

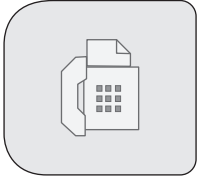


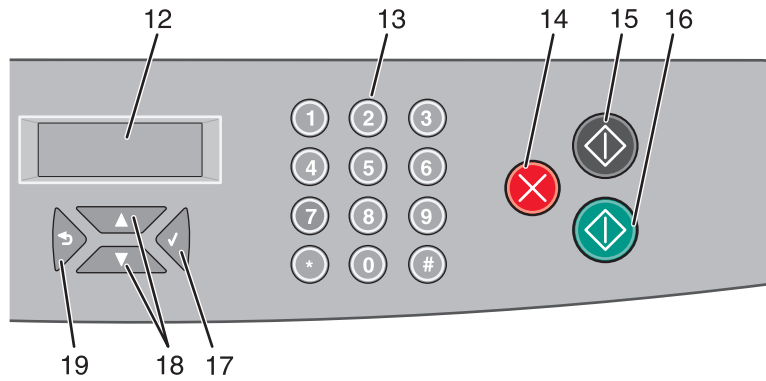
1	درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)*
---	-------------------------------------

فهم لوحة التحكم



عنصر لوحة التحكم	الوصف	
1	لوحة الوصول السريع توفر الأزرار الموجودة على لوحة الوصول السريع وصولاً مباشراً إلى أرقام الفاكسات ووجهات المسح المبرمجة مسبقاً. • يمكن تخزين عدد يصل إلى 20 إدخال في دليل Quick Dial (الطلب السريع) للوصول بلمسة واحدة إلى أرقام الفاكسات. ملاحظة: يمكنك إعداد إدخال Quick Dial (الطلب السريع) باستخدام لوحة التحكم. • يمكن تخزين عدد يصل إلى 20 إدخال في دليل One Touch Button (زر الوصول بلمسة واحدة) للوصول إلى عناوين البريد الإلكتروني أو وجهات FTP أو وجهات الكمبيوتر بلمسة زر واحدة. ملاحظة: يمكنك إعداد إدخال One Touch Button (زر الوصول بلمسة واحدة) باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج).	
2	إعادة الطلب/إيقاف مؤقت • طلب آخر رقم فاكس تم إدخاله (إعادة الطلب) • إدراج فترة توقف مؤقت قدرها ثلاث ثوان في الرقم الذي سيتم طلبه انتظاراً للحصول على خط خارجي أو الدخول إلى نظام رد تلقائي على المكالمات.	
3	Hook (تعليق) فتح خط الهاتف (بالنسبة للإرسال عبر الفاكس يدوياً) أو إغلاقه (بالنسبة للإرسال عبر الفاكس تلقائياً).	
4	Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير) ضبط حجم المستند المنسوخ مقارنةً بحجمه الأصلي (25%-400%).	
5	Lighter / Darker (أفتح/أغمق) زيادة أو تقليل كثافة الصورة عند نسخها أو مسحها ضوئياً.	
6	Copy (نسخ) تنشيط وضع Copy (النسخ)	
7	Scan (المسح الضوئي) تنشيط وضع Scan (المسح الضوئي)	

الوصف	عنصر لوحة التحكم	
تنشيط وضع Fax (الفاكس). ملاحظة: وظيفة Fax (الفاكس) غير متاحة في كل الطرازات.	8	Fax (فاكس) 
الوصول إلى خيارات جودة النسخ والمسح الضوئي والفاكس.	9	جودة الصورة
الوصول إلى أرقام الفاكسات ووجهات المسح المبرمجة مسبقاً. • يمكن تخزين عدد يصل إلى 50 إدخال في دليل Speed Dial (الطلب السريع). • يمكن تخزين عدد يصل إلى 20 إدخال في دليل Scan (المسح الضوئي).	10	Directory (الدليل)
الوصول إلى أرقام Quick Dial (الطلب السريع) 11-20 من خلال الضغط على زر Shift (تحويل) ثم الضغط على زر Quick Dial (الطلب السريع) الذي يتفق مع الرقم الذي تريد الوصول إليه.	11	Shift (تحويل)



الوصف	عنصر لوحة التحكم	
تعرض الرسائل التي تصف الحالة الحالية للطابعة، وتشير إلى المشكلات المحتملة للطابعة التي يجب حلها	12	الشاشة
في وضع Copy (النسخ): إدخال عدد النسخ أو الطباعات المراد إنشاؤها. في وضع Fax (الفاكس): • إدخال أرقام الفاكس. • تحديد الحروف عند إنشاء أحد قوائم Speed Dial (الطلب السريع). • كتابة أرقام لإدخال أو تحرير التاريخ والوقت الظاهرين على شاشة العرض.	13	لوحة المفاتيح
إعادة ضبط الطابعة عند تنفيذ إجراء ماء، أو العودة بالطابعة إلى وضع Ready (جاهزة) عند التنقل بين القوائم.	14	Stop / Clear (إيقاف / مسح) 

الوصف	عنصر لوحة التحكم	
بدء النسخ أو المسح الضوئي باللونين الأبيض أو الأسود.	Black Start (ابدأ بالأبيض والأسود)	15
بدء النسخ أو المسح الضوئي بالألوان.	Color Start (ابدأ بالألوان)	16
قبول تحديدات وإعدادات القائمة	Select (تحديد)	17
<ul style="list-style-type: none"> • اضغط على ▲ أو ▼ للتمرير عبر عناصر القائمة. • عند ظهور Ready (جاهزة) على الشاشة، اضغط على ▲ أو ▼ للدخول إلى القوائم. 	أزرار التنقل	18
العودة إلى القائمة السابقة.	Back (السابق)	19

تجهيز الطابعة لإرسال فاكس

قد لا تكون أساليب الاتصال التالية قابلة للتطبيق في كافة الدول أو المناطق.

تنبيه: لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة رعدية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل سلك مصدر التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقية. ⚡

اختيار اتصال فاكس

يمكنك توصيل الطابعة بأجهزة أخرى مثل الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات أو مودم الكمبيوتر.

ملاحظة: تُعد الطابعة جهازًا تناظريًا يعمل بأفضل صورة عند توصيله بمقبس الحائط مباشرة. يمكن توصيل أجهزة أخرى (مثل الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات) بنجاح بحيث تمر خلال الطابعة، كما هو موضح في خطوات الإعداد. إذا أردت اتصالاً رقمياً مثل ISDN أو DSL أو ADSL، يتعين وجود جهاز توفره جهة أخرى (مثل مرشح DSL).

لا تحتاج إلى توصيل الطابعة بالكمبيوتر، لكنك تحتاج إلى توصيلها بخط هاتف لإرسال واستقبال الفاكسات.

يمكنك توصيل الطابعة بأجهزة أخرى. انظر الجدول التالي لتحديد أفضل وسيلة لإعداد الطابعة.

المزايا	الجهاز
إرسال واستقبال الفاكسات بدون استخدام الكمبيوتر.	<ul style="list-style-type: none">الطابعةسلك الهاتف
<ul style="list-style-type: none">استخدام خط الفاكس كخط هاتف عادي.إرسال واستقبال الفاكسات بدون استخدام الكمبيوتر.	<ul style="list-style-type: none">الطابعةهاتفسلكي هاتف
استلام الرسائل الصوتية الواردة والفاكسات.	<ul style="list-style-type: none">الطابعةهاتفجهاز رد آليثلاثة خطوط هاتف
إرسال فاكسات باستخدام الكمبيوتر أو الطابعة.	<ul style="list-style-type: none">الطابعةهاتفمودم الكمبيوترثلاثة خطوط هاتف

استخدام مهايئ RJ11

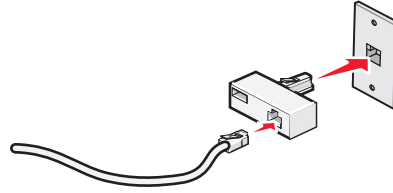
البلد/المنطقة

- المملكة المتحدة • إيطاليا
- أيرلندا • السويد
- فنلندا • هولندا
- النرويج • فرنسا
- الدانمارك • البرتغال

لتوصيل الطابعة بجهاز الرد على المكالمات أو بالهاتف أو بجهاز اتصالات آخر، استخدم مهايئ خط الهاتف الموجود بالصندوق المرفق بالطابعة في بعض الدول أو المناطق.

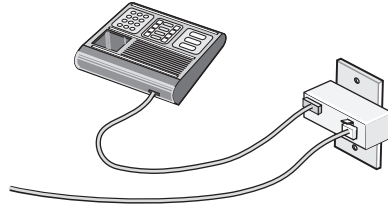
ملاحظة: إذا كان لديك خدمة DSL، فلا تقم بتوصيل الطابعة باستخدام مشترك لأن ميزة الفاكس قد لا تعمل بصورة صحيحة.

1 قم بتوصيل المهايء بسلك الهاتف الوارد مع الطابعة.



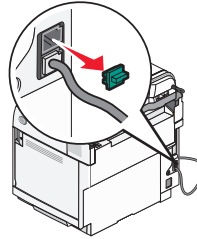
ملاحظة: موضح بالشكل المهايء المستخدم في المملكة المتحدة. قد يبدو المهايء المتوفر لديك مختلفاً، لكنه سيتناسب مع مأخذ الهاتف المستخدم في دولتك.

2 قم بتوصيل خط الهاتف الخاص بجهاز الاتصالات عن بُعد الذي اخترته بالمأخذ الأيسر للمهايء.

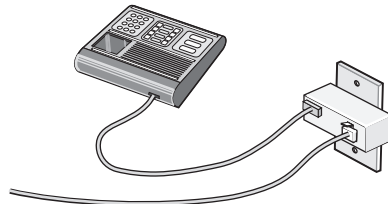



إذا كان جهاز الاتصالات يستخدم خط هاتف (RJ11) من النمط المستخدم في الولايات المتحدة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

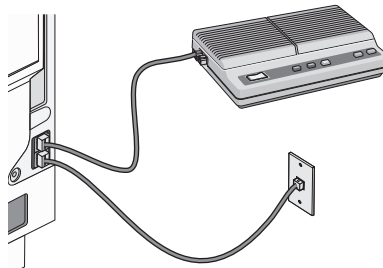
1 أزل القابس من منفذ EXT  بالجزء الخلفي من الطابعة.



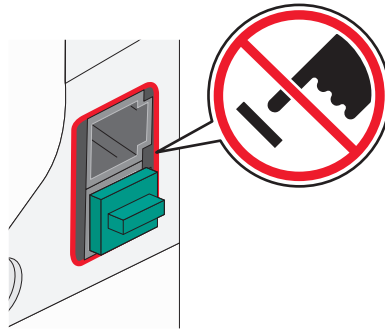
ملاحظة: بمجرد إزالة هذا القابس، لن تتمكن الأجهزة المخصصة للاستخدام في دولة معينة أو منطقة معينة والتي تقوم بتوصيلها بالطابعة من خلال المهايء - على النحو الموضح - من العمل كما ينبغي.



2 قم بتوصيل جهاز الاتصالات مباشرةً بمنفذ EXT  بالجزء الخلفي من الطابعة.



تحذير: لا تلمس الكابلات أو الطابعة في المنطقة الموضحة أثناء قيامها بإرسال فاكس أو استقباله.

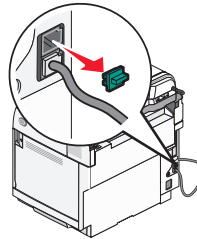



البلد/المنطقة

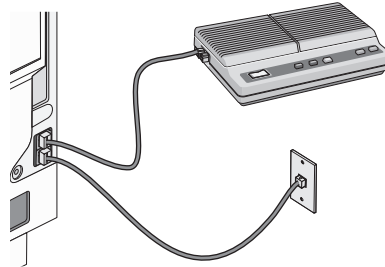
- المملكة العربية السعودية
- الإمارات العربية المتحدة
- مصر
- بلغاريا
- جمهورية التشيك
- بلجيكا
- أستراليا
- جنوب إفريقيا
- اليونان
- إسرائيل
- المجر
- بولندا
- رومانيا
- روسيا
- سلوفينيا
- إسبانيا
- تركيا

لتوصيل الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات أو جهاز اتصالات آخر بالطابعة:

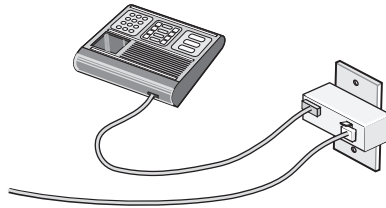
1 أزل القابس من الجزء الخلفي بالطابعة.



2 قم بتوصيل جهاز الاتصالات مباشرةً بمنفذ EXT  بالجزء الخلفي من الطابعة.



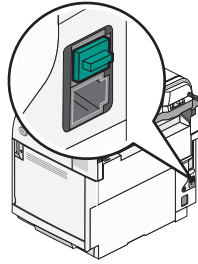
ملاحظة: بمجرد إزالة هذا القابس، لن تتمكن الأجهزة المخصصة للاستخدام في دولة معينة أو منطقة معينة والتي تقوم بتوصيلها بالطابعة من خلال المهابى - على النحو الموضح - من العمل كما ينبغي.



البلد/المنطقة

- ألمانيا
- النمسا
- سويسرا

هناك قابس مثبت في منفذ EXT بالطابعة. وهذا القابس ضروري من أجل عمل الطابعة على نحو سليم.



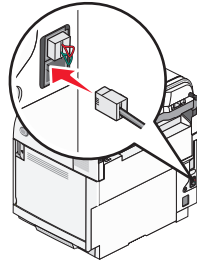
ملاحظة: لا تتم بفصل هذا القابس. إذا قمت بفصله، فقد لا تتمكن أجهزة الاتصال عن بُعد الأخرى الموجودة بالمنزل (مثل الهواتف أو أجهزة الرد على المكالمات) من العمل.

توصيل الطابعة مباشرة بمقبس هاتف بالحائط

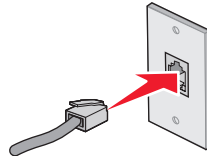
قم بتوصيل الطابعة مباشرة بمقبس هاتف بالحائط لإنشاء نسخ أو لإرسال الفاكسات واستلامها دون استخدام كمبيوتر.

1 تأكد من توفر سلك هاتف ومقبس هاتف بالحائط.

2 قم بتوصيل أحد طرفي سلك الهاتف بمنفذ LINE بالطابعة.



3 قم بتوصيل الطرف الآخر من سلك الهاتف بمقبس هاتف نشط بالحائط.



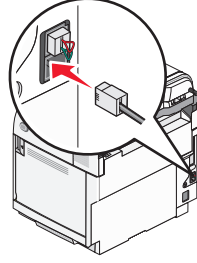
التوصيل مباشرة بمقبس هاتف بالحائط في ألمانيا

قم بتوصيل الطابعة مباشرة بمقبس هاتف بالحائط لإرسال الفاكسات واستلامها دون استخدام كمبيوتر.

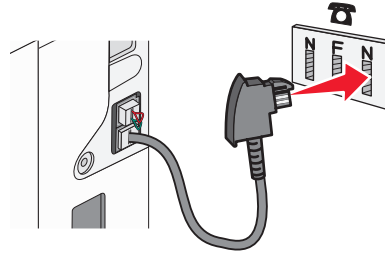
ملاحظة: في ألمانيا (وبعض الدول الأخرى)، يتم شحن الطابعة مع قابس خاص من نوع RJ-11 في منفذ EXT. فلا تقم بإزالة هذا القابس. فهو ضروري لعمل كل من الفاكس والهاتف على نحو سليم.

1 تأكد من توفر سلك هاتف (المرفق بالمنتج) ومقبس هاتف بالحائط.

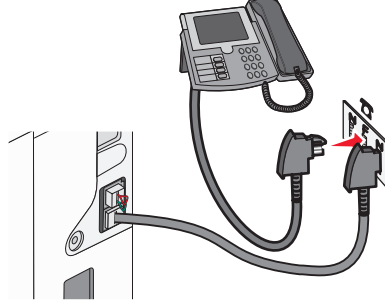
2 قم بتوصيل أحد طرفي سلك الهاتف بمنفذ LINE بالطابعة.



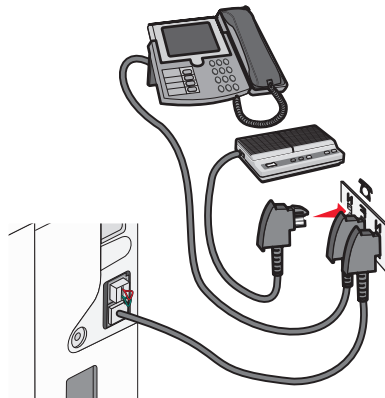
3 قم بتوصيل الطرف الآخر من سلك الهاتف بفتحة N بمقبس هاتف نشط بالحائط.



4 إذا رغبت في استخدام نفس الخط لكل من اتصال الفاكس والهاتف، فقم بتوصيل خط هاتف ثانٍ (غير مرفق) بين الهاتف وفتحة F بمقبس هاتف نشط بالحائط.



5 إذا رغبت في استخدام نفس الخط لتسجيل رسائل على جهاز الرد على المكالمات، فقم بتوصيل خط هاتف ثانٍ (غير مرفق) بين جهاز الرد على المكالمات وفتحة N الأخرى بمقبس الهاتف الموجود بالحائط.



توصيل الجهاز بالهاتف

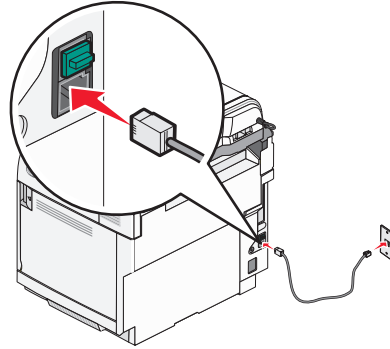
قم بتوصيل الهاتف بالطابعة لاستخدام خط الفاكس كخط هاتف عادي. ثم قم بإعداد الطابعة أينما كان الهاتف لعمل نسخ أو لإرسال واستقبال الفاكسات بدون استخدام الكمبيوتر.

ملاحظة: قد تختلف خطوات الإعداد وفقًا للدولة أو المنطقة.

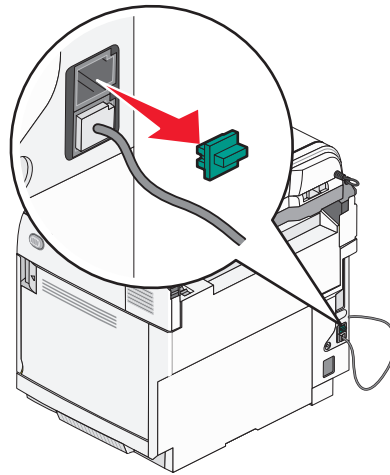
1 تأكد من وجود التالي:

- هاتف
- سلكي هاتف
- مقبس هاتف بالحائط

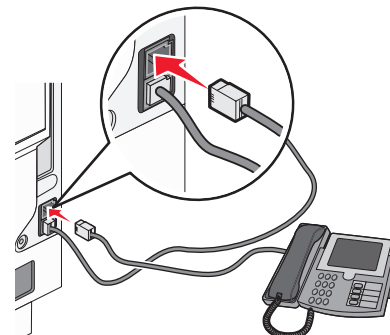
2 قم بتوصيل أحد سلكي الهاتف بمنفذ LINE (خط الهاتف) بالطابعة، ثم قم بتوصيله بمقبس حائط هاتف نشط.



3 قم بإزالة القابس الوافي من منفذ EXT بالطابعة.



4 قم بتوصيل سلك الهاتف الآخر بالهاتف، ثم قم بتوصيله بمنفذ EXT في الطابعة.



توصيل الجهاز بجهاز الرد على المكالمات

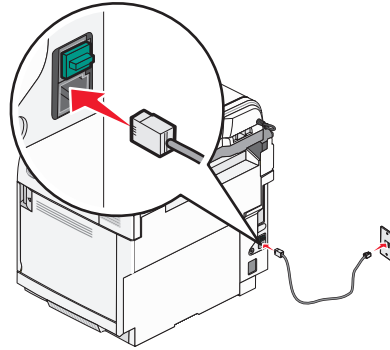
قم بتوصيل جهاز الرد على المكالمات بالطابعة لاستقبال كل من الرسائل الصوتية الواردة والفاكسات.

ملاحظة: قد تختلف خطوات الإعداد وفقًا للدولة أو المنطقة.

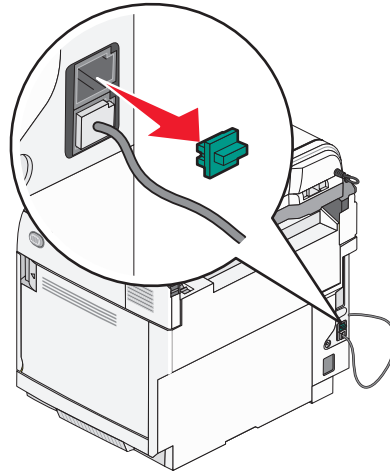
1 تأكد من وجود التالي:

- هاتف
- جهاز رد آلي
- ثلاثة خطوط هاتف
- مقبس هاتف بالحائط

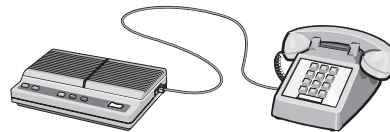
2 قم بتوصيل أحد سلكي الهاتف بمنفذ LINE (خط الهاتف) بالطابعة، ثم قم بتوصيله بمقبس حائط هاتف نشط.



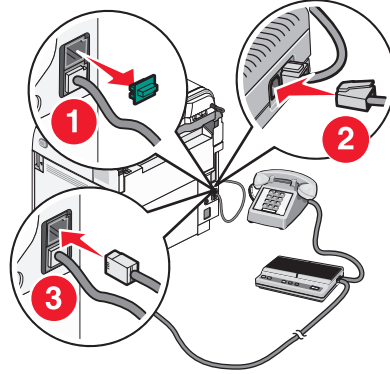
3 قم بإزالة القابس الوافي من منفذ EXT بالطابعة.



4 قم بتوصيل سلك الهاتف الثاني من الهاتف إلى جهاز الرد.



5 قم بتوصيل سلك الهاتف الثالث من جهاز الرد إلى منفذ EXT بالطابعة.



توصيل الجهاز بجهاز كمبيوتر مزود بمودم

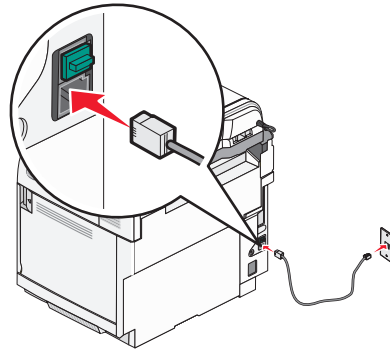
قم بتوصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر مزود بمودم لإرسال الفاكسات من البرنامج التطبيقي.

ملاحظة: قد تختلف خطوات الإعداد وفقًا للدولة أو المنطقة.

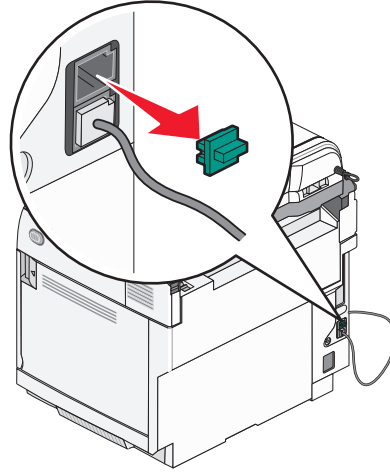
1 تأكد من وجود التالي:

- هاتف
- كمبيوتر مزود بمودم
- ثلاثة خطوط هاتف
- مقبس هاتف بالحائط

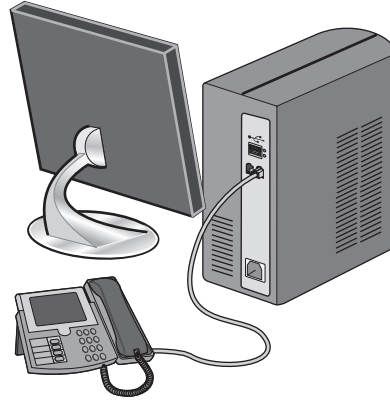
2 قم بتوصيل أحد سلكي الهاتف بمنفذ LINE (خط الهاتف) بالطابعة، ثم قم بتوصيله بمقبس حائط هاتف نشط.



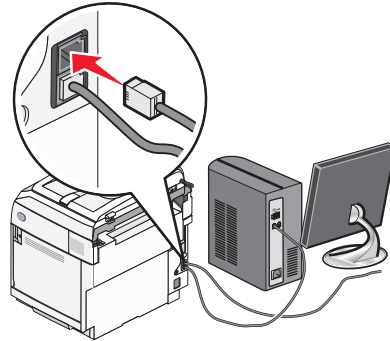
3 قم بإزالة القابس الواقي من منفذ EXT بالطابعة.



4 قم بتوصيل سلك الهاتف الثاني من الهاتف إلى مودم الكمبيوتر.



5 قم بتوصيل سلك الهاتف الثالث من مودم الكمبيوتر إلى منفذ EXT بالطابعة.



تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه

للحصول على اسم ورقم الفاكس المحدد مطبوعاً على الفاكسات الصادرة:

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Admin Settings** (إعدادات المسؤول) ثم اضغط على √.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **User Settings** (إعدادات المستخدم) ثم اضغط على √.

- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **User Fax #** (رقم فاكس المستخدم) ثم اضغط على ✓.
- 5 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم فاكس، ثم اضغط على ✓.
- 6 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **User Name** (اسم المستخدم) ثم اضغط على ✓.
- 7 استخدم لوحة المفاتيح لكتابة اسم المستخدم، ثم اضغط على ✓.
- 8 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز) .

تعيين التاريخ

يمكنك تعيين التاريخ بحيث تتم طباعة التاريخ الصحيح على كل فاكس تقوم بإرساله. في حال انقطاع الطاقة، قد يترتب عليك إعادة تعيين التاريخ. لتعيين التاريخ:

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Settings** (الإعدادات الإدارية) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Date/Time Setup** (إعداد التاريخ/الوقت) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.
- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Date Setting** (إعداد التاريخ) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Year** (السنة)، **Month** (الشهر)، **Date** (التاريخ)، أو **Date Format** (تنسيق التاريخ) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.
- 6 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر، أو استخدم لوحة المفاتيح، لضبط عنصر التاريخ المحدد، ثم اضغط على ✓.
- 7 اضغط على ↩ لضبط عنصر تاريخ آخر؛ أو اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز) .

تعيين الوقت


يمكنك تعيين الوقت بحيث تتم طباعة الوقت الصحيح على كل فاكس تقوم بإرساله. في حال انقطاع الطاقة، قد يترتب عليك إعادة تعيين الوقت. لتعيين الوقت:

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Settings** (إعدادات المسؤول) ثم اضغط على ✓.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Date/Time Setup** (إعداد التاريخ/الوقت) ثم اضغط على ✓.
- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Time Setting** (إعداد الوقت) ثم اضغط على ✓.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Time Format** (تنسيق الوقت)، **Hour** (الساعة) أو **Minute** (الدقيقة) ثم اضغط على ✓.
- 6 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر، أو استخدم لوحة المفاتيح، لضبط عنصر الوقت المحدد، ثم اضغط على ✓.
- 7 لضبط عنصر الوقت الآخر، اضغط على ↩، أو اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز) .

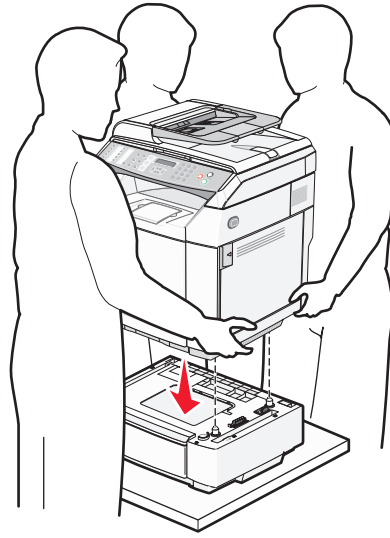
تثبيت الخيارات

تركيب درج سعة 530 ورقة

تعتمد الطابعة درج واحد اختياري يسمح بتحميل 530 ورقة إضافية.

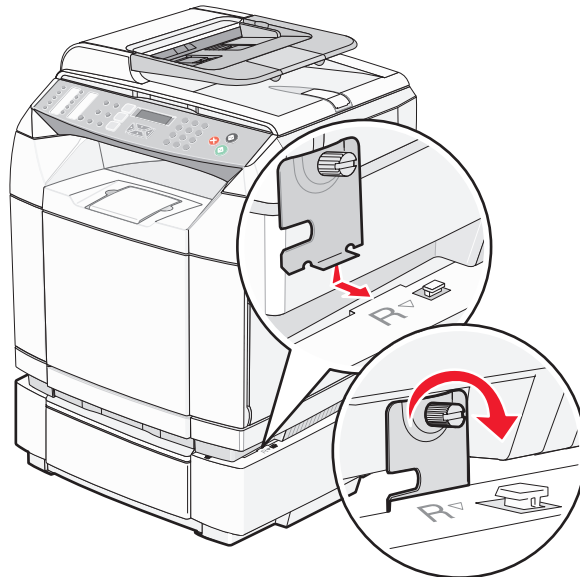
تنبيه: عند القيام بتركيب درج سعة 530 ورقة بعد إعداد الطابعة، يجب إيقاف تشغيل الطابعة وفصل سلك الطاقة قبل المتابعة. 

- 1 قم بفك تغليف الدرج سعة 530 ورقة، وإزالة أي مادة تغليف.
- 2 ضع الدرج في المكان المحدد للطابعة.
- 3 قم بمحاذاة الطابعة مع الدرج سعة 530 ورقة، ثم قم بإنزال الطابعة في مكانها.

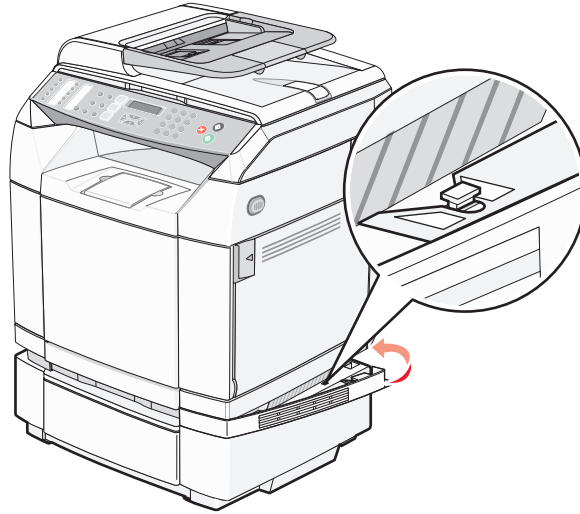


إحكام تثبيت الدرج سعة 530 ورقة بالطابعة

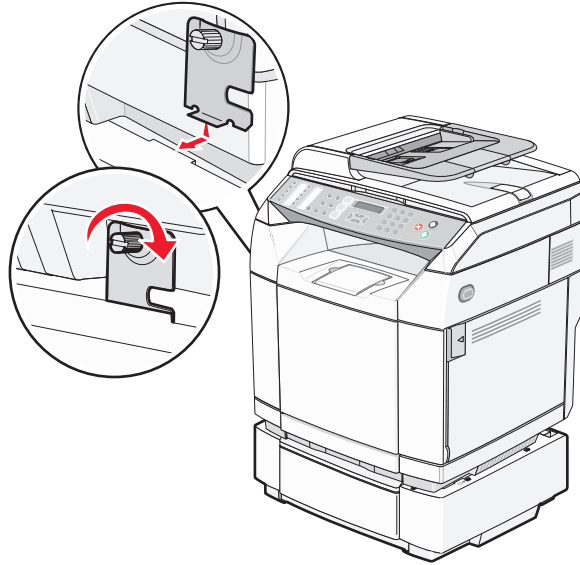
- 1 قم بمحاذاة مسند واحد مع الفتحة الموجودة على الجانب الأيمن من الطابعة كما هو مبين. واضغط سطح المسند باتجاه الطابعة، ثم قم بشد البرغي الإبهامي.



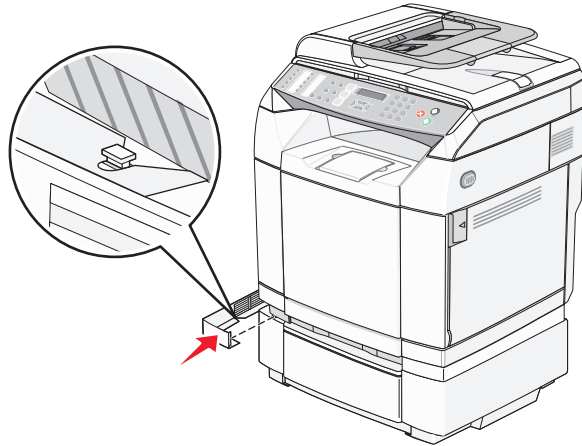
2 بدءاً من مقدمة الطابعة، ادفع غطاء الجانب الأيمن على الطابعة، مع مطابقة كل فتحة على الغطاء فوق النتوء الموافق لها على الدرج وذلك من أجل تغطية الفجوة بين الطابعة والدرج.



3 قم بمحاذاة المسند الآخر مع الفتحة الموجودة على الجانب الأيسر من الطابعة كما هو مبين. واضغط سطح المسند باتجاه الطابعة، ثم قم بشد البرغي الإبهامي.



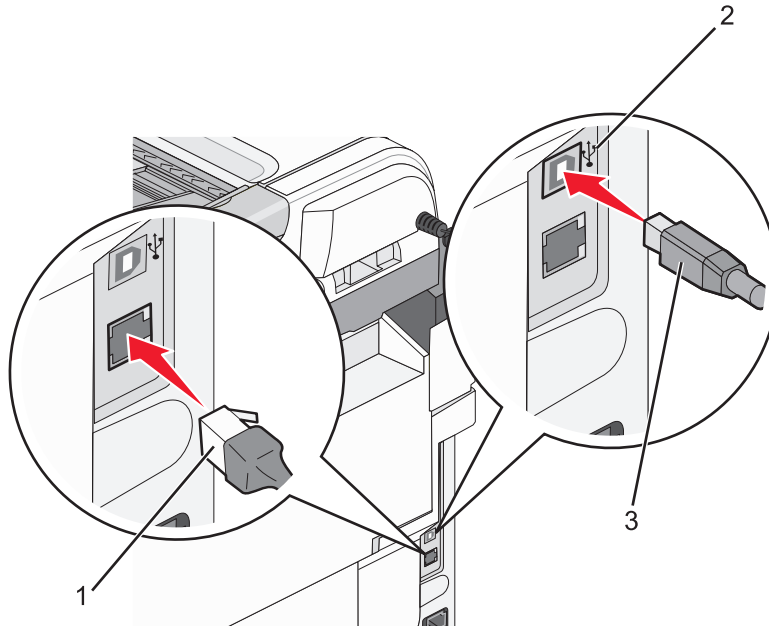
4 بدءاً من مقدمة الطابعة، ادفع غطاء الجانب الأيسر على الطابعة، مع مطابقة كل فتحة على الغطاء فوق النتوء الموافق لها على الدرج وذلك من أجل تغطية الفجوة بين الطابعة والدرج.



توصيل الكبلات

قم بتوصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كبل USB أو كبل Ethernet.

- يتطلب منفذ USB كبل USB. تأكد من تطابق رمز USB على الكبل مع رمز USB على الطابعة.
- قم بتوصيل كبل Ethernet بمنفذ Ethernet المبيّن.



منفذ Ethernet	1
رمز USB	2
منفذ USB	3

تحميل الورق والوسائط الخاصة

يُظهر هذا القسم كيفية تحميل الدرج القياسي (درج سعة 250 ورقة) والدرج الاختياري سعة 530 ورقة والذي هو جزء من مجموعة الدرج الاختياري سعة 530 ورقة. وهو يتضمن أيضاً معلومات حول حاوية الإخراج القياسية.

تحميل الأدرج

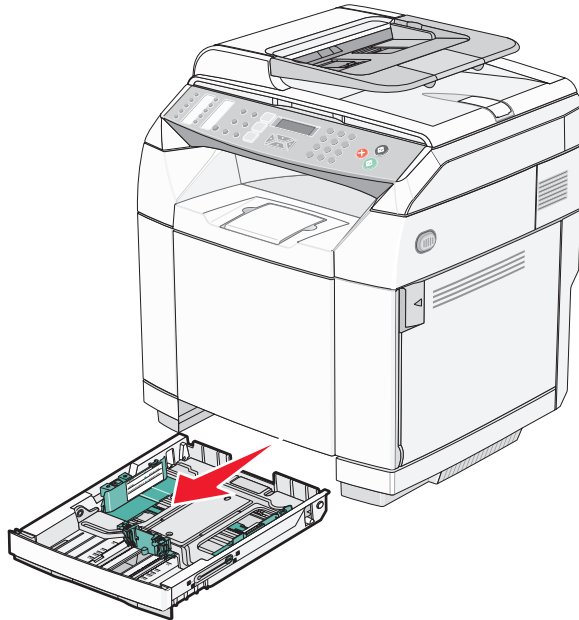
تتضمن الطابعة درجين للاختيار منهما: الدرج القياسي (الدرج 1)، المعروف بـ درج سعة 250 ورقة، والدرج سعة 530 ورقة الاختياري (الدرج 2)، وهو جزء من الدرج سعة 530 ورقة وتتسع في وحدة المسند. قم بتحميل الورق أو الوسائط الخاصة المستخدمة في غالبية مهام الطباعة في الدرج 1. يمنع تحميل الورق المناسب انحشار الورق ويسهل الطباعة الخالية من المشاكل.

ملاحظة: يمكن استخدام الدرج 1 كدرج ورق من الحجم Letter أو يمكن تكبيره إلى درج ورق من الحجم Legal.

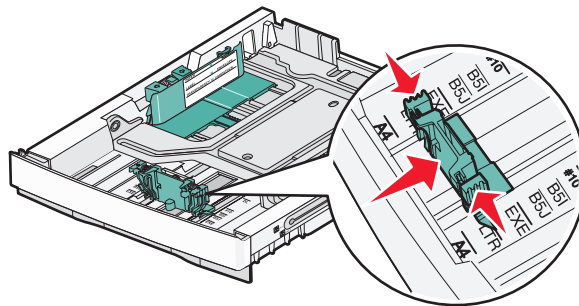
قم بتحميل الدرج القياسي أو درج اختياري بالطريقة نفسها. يبدو لسان موجة العرض ولسان موجة الطول مختلفين، ولكن، يمكن ضغط كليهما وتحريكهما بالطريقة نفسها.

1 امسك المقبض، واسحب الدرج للخارج. قم بإزالة الدرج بالكامل.

ملاحظة: لا تقم بإزالة الأدرج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء وميض رسالة **يرجى الانتظار** على الشاشة. فالقيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.

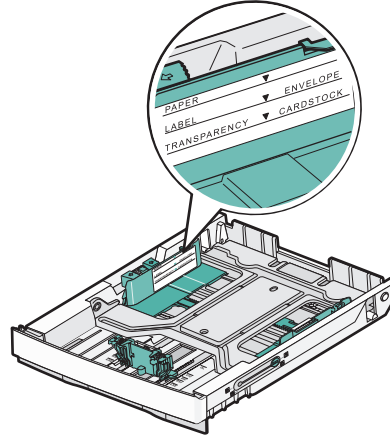


2 اضغط ألسنة موجة طول الورق معاً كما هو موضح. حرك الموجة إلى الوضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

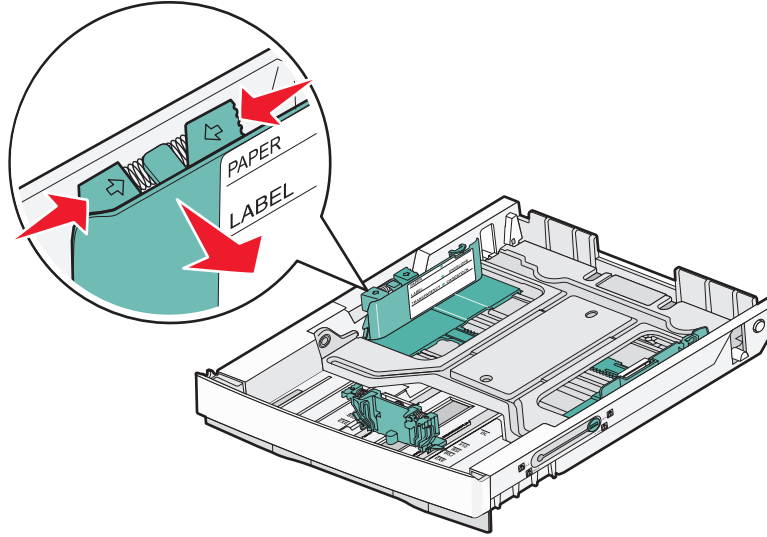


ملاحظة: لاحظ مؤشرات الحجم على الجزء السفلي من الدرج في حجمي الموجة. استخدم هذه المؤشرات للمساعدة على تحديد موقع الموجة.

يوضح الرسم التوضيحي الثاني ألسنة التوجيه ومؤشرات الحجم للدرج الاختياري سعة 530 ورقة.

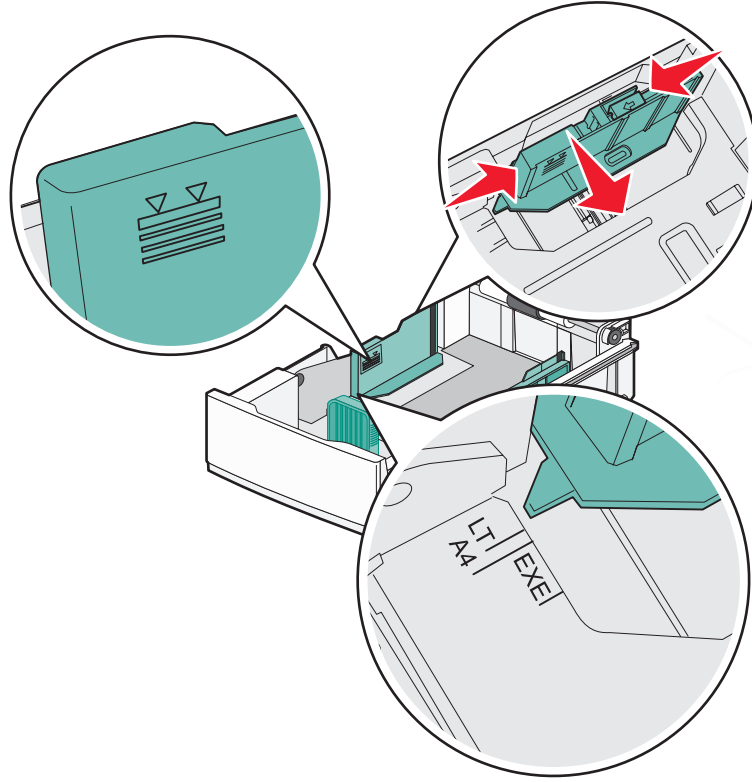


3 اضغط على ألسنة توجيه عرض الورق سوياً كما هو موضح، وادفع موجه العرض إلى الموضع الصحيح لحجم الورق الذي تم تحميله.

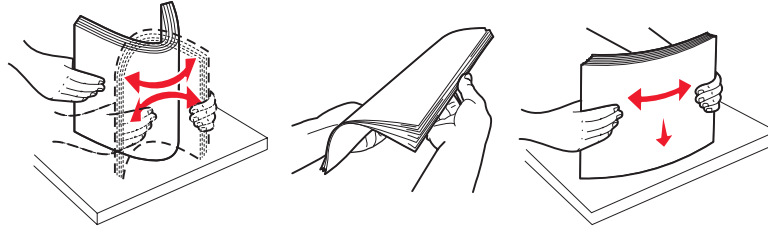


ملاحظة: لاحظ مؤشرات الحجم على أسفل يسار درج الورق. استخدم هذه المؤشرات للمساعدة على تحديد موقع الموجه. لاحظ ملصق خط التحميل على جانب الدرج الذي يشير إلى الارتفاع الأقصى لمجموعة الورق.

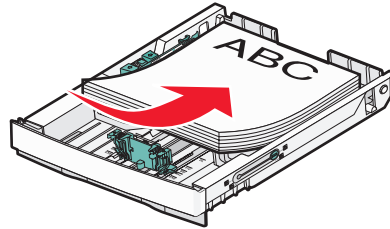
يوضح الرسم التوضيحي الثاني هذا السنة التوجيه ومؤشرات الحجم وخط التحميل للدرج الاختياري سعة 530 ورقة.

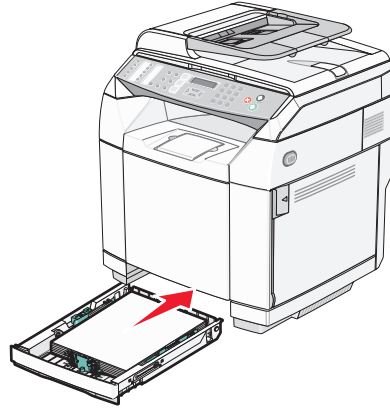


4 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



5 قم بتحميل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى. قم بتحميل مجموعة الورق نحو الجزء الخلفي من درج الورق كما هو موضح. عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً، وجّه الرأسية نحو الجزء الخلفي من درج الورق.





تحويل الدرج القياسي إلى درج ورق حجم Legal

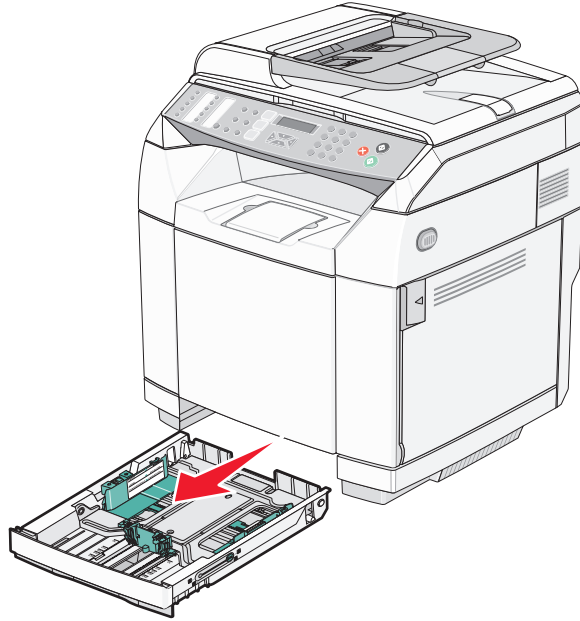
إن الدرج القياسي (الدرج 1)، والمعروف أيضاً بدرج سعة 250 ورقة، يمكن توسيعه لتكوين درج سعة 250 ورقة حجم Legal (الدرج 1).

ملاحظة: لا تكون كافة الطرازات مزودة بدرج عالمي. قد تحتاج إلى شراء درج ورق حجم Legal بشكل مستقل.

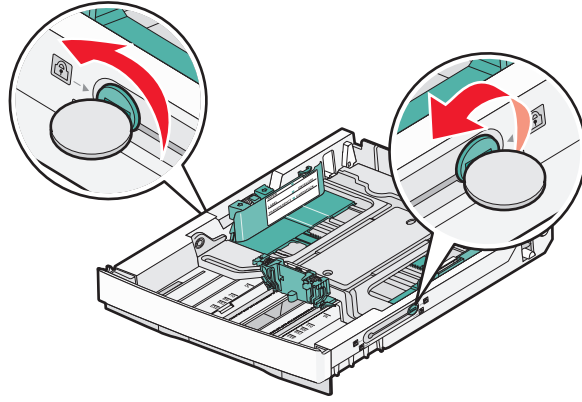
لتوسيع الدرج القياسي:

1 امسك المقبض، واسحب الدرج للخارج. قم بإزالة الدرج بالكامل.

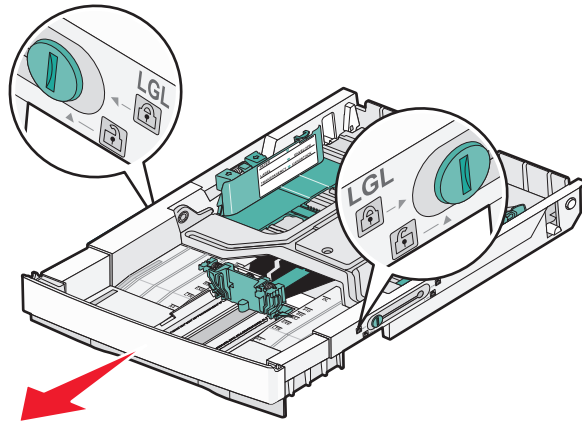
ملاحظة: لا تتم إزالة الأدرج أثناء طباعة المهام أو أثناء وميض الرسالة **Please Wait** (الرجاء الانتظار) على الشاشة. فالقيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار في الورق.



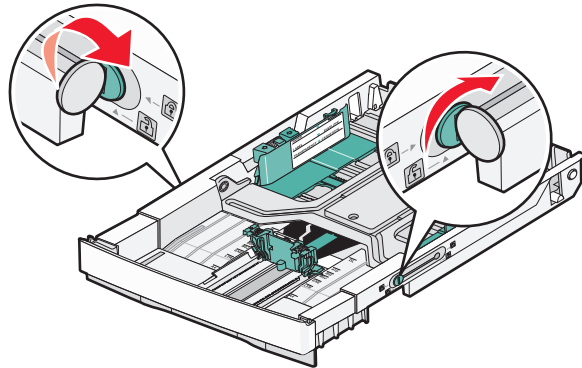
2 باستخدام عملة معدنية أو مفك ذي رأس مسطح، قم بفتح قفل الدرج على كل جانب.



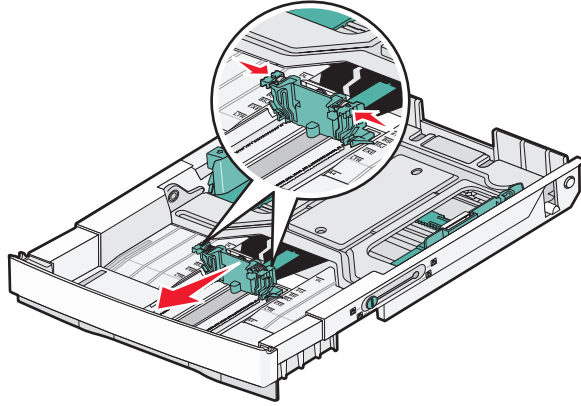
3 اسحب الدرج إلى امتداده الكامل إلى أن تصبح نتوءات الإقفال في الموضع LGL.



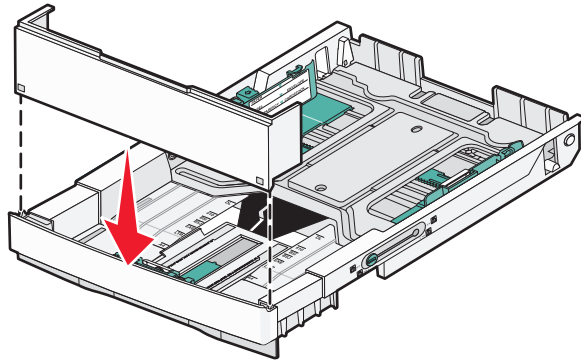
4 قم بإقفال الدرج على كل جانب.



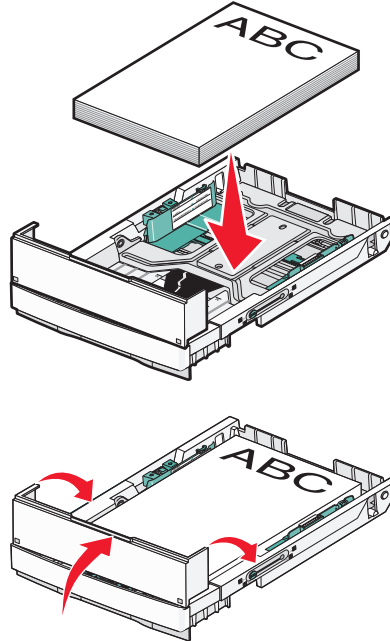
5 قم بتحريك موجه الورق إلى الوضع Legal.

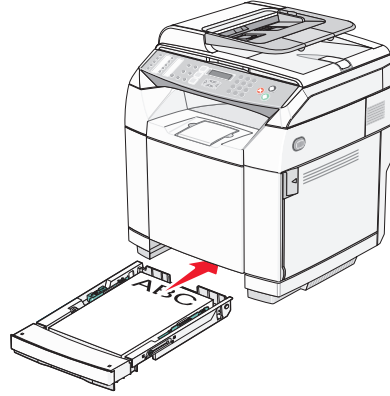


6 قم بتركيب غطاء الأتربة.



7 قم بتحميل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به نحو الأعلى، وأغلق غطاء الأتربة. عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً، وجّه الرأسية نحو الجزء الخلفي من درج الورق.





تعيين نوع الورق

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور **Ready (جاهز)** على الشاشة.
- 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Machine Settings (إعدادات الجهاز)** ثم اضغط على √.
- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Paper Settings (إعدادات الورق)** ثم اضغط على √.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Paper Type (نوع الورق)** ثم اضغط على √.
- 6 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لتحديد **Tray1 Paper (ورق الدرج 1)** أو **Tray2 Paper (ورق الدرج 2)** ثم اضغط على √.
- 7 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر إلى أن يظهر نوع الورق الذي تريده، ثم اضغط على √.
- 8 اضغط على ❌ للعودة إلى الحالة **Ready (جاهز)**.

إعداد حاوية الإخراج القياسية

تستوعب حاوية الإخراج القياسية 250 ورقة كحد أقصى من الورق 20 ليبرة لكل ورقة. وهي تجمع الأوراق المطبوعة ووجه الورق نحو الأسفل. تجمع حاوية الإخراج القياسية كافة أنواع الورق والوسائط الخاصة التي تعتمد عليها الطابعة. لإعداد حاوية الإخراج القياسية:

- 1 امسك حواف دعامة الورق عند الفجوات في حاوية الإخراج.
- 2 ارفع دعامة الورق.

3 أنزل دعامة الورق في مكانها بحيث تكون الآن بزاوية.



دعامة الورق مائلة بحيث يبقى الورق ضمن حزمة مرتبة في حاوية الإخراج القياسية.

ملاحظة: لا تترك دعامة الورق مائلة إذا كنت تطبع على أوراق شفافة. فقد يؤدي ذلك إلى تجعد الأوراق الشفافة.

ربط الأدراج

ربط أدراج الورق يتيح ميزة الربط التلقائي للأدراج عند تحميل نفس الحجم والنوع من الورق في مصادر متعددة. ويربط الأدراج، يمكنك إنشاء سعة أكبر للإخراج. فعندما يكون الدرج 1 فارغاً، تتم تغذية الورق تلقائياً من الدرج 2 لإنهاء الطباعة.

لإعداد ربط أدراج الورق:

- قم بتحميل ورق من نفس الحجم والنوع في الدرج 1 والدرج 2.
- من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتغيير Paper source (مصدر الورق) إلى Auto select (تحديد تلقائي).

دليل الورق والوسائط الخاصة

إرشادات حول الورق

عند الطباعة على وسائط خاصة، استخدم لوحة التحكم الخاصة بالطباعة لتعيين Paper Type (نوع الورق) الصحيح.

سمات الورق

تؤثر سمات الورق التالية على جودة الطباعة والوثوقية. ويجب أخذ تلك السمات في الاعتبار عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

الوزن

يمكن أن تقوم الطباعة تلقائياً بتغذية ورق تتراوح أوزانه من 60 إلى 176 غ/م² (16 إلى 47 ليبرة ورق مقوى) طويل التحبب. وقد لا يكون الورق الأخف وزناً من 60 غ/م² (16 ليبرة) صلباً بما يكفي لتغذيته بشكل صحيح، مما يسبب انحشار الورق. وللحصول على أفضل أداء، استخدم ورق يزن 90 غ/م² (24 ليبرة مقوى) طويل التحبب. وبالنسبة للورق الأصغر من 182 × 257 مم (7.2 × 10.1 بوصة)، ننصح باستخدام ورق يزن 90 غ/م² أو أثقل.

التجعد

التجعد هو ميل الورق للتجعد عند الحواف. والتجعد الزائد يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق. وقد يحدث التجعد بعد مرور الورق عبر الطباعة، حيث يكون معرضاً لدرجات حرارة عالية. إن تخزين الورق بحيث يكون غير ملفوف في ظروف الحرارة أو الرطوبة أو البرودة أو الجفاف، حتى في الأدرج، يمكن أن يسهم في تجعد الورق قبل الطباعة مما يؤدي إلى مشكلات في تغذية الورق.

النعومة

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. وإذا كان الورق خشناً للغاية، فقد لا يتمكن الحبر من الدمج بطريقة ملائمة. وإذا كان الورق شديد النعومة، فقد يؤدي إلى حدوث مشكلات في تغذية الورق وجودة الطباعة. استخدم دائماً الورق الذي تتراوح نعومته بين 100 و300 نقطة Sheffield، إلا أن نعومة الورق التي تتراوح بين 150 و200 نقطة Sheffield ينتج عنها أفضل جودة طباعة.

المحتوى من الرطوبة

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطباعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي إلى حين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق لتغيرات الرطوبة مما قد يؤثر سلباً على الأداء.

قم بتكييف الورق قبل الطباعة عن طريق تخزينه في غلافه الأصلي في نفس بيئة الطباعة لمدة تتراوح بين 24 و48 ساعة قبل الطباعة. قم بإطالة الوقت لعدة أيام إذا كانت بيئة التخزين أو النقل مختلفة تماماً عن بيئة الطباعة. قد يتطلب الورق السميك أيضاً فترة تكييف أطول.

اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى محاذاة ألياف الورق في الورقة الواحدة. ويكون التحبب إما تحبب طويل، عبر طول الورقة، أو تحبب قصير، عبر عرض الورقة. بالنسبة للورق 60 إلى 90 غ/م² (16 إلى 24 ليبرة مقوى)، استخدم ألياف طويلة التحبب.

محتوى الألياف

إن معظم ورق التصوير الجاف عالي الجودة مصنوع من عجين خشب 100% معالج كيميائياً. يوفر هذا المحتوى للورق درجة عالية من الثبات مما يقلل من مشاكل تغذية الورق وجودة طباعة أفضل. الورق الذي يحتوي على ألياف مثل القطن يشتمل على سمات يمكن أن تؤثر سلباً على التعامل مع الورق.

الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام أنواع الورق التالية مع الطباعة:

- الورق المعالج كيميائياً والمستخدم في عمل نسخ دون ورق الكربون، ويعرف أيضاً بالورق الذي لا يحتوي على الكربون أو ورق نسخ لا يحتوي على الكربون (CCP)، أو ورق لا يتطلب كربون (NCR)
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطباعة
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي يمكن أن تتأثر بدرجة الحرارة داخل جهاز الصهر بالطباعة.
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تتطلب تسجيل (مكان الطباعة الدقيق على الورقة) أكبر من $2.3 \pm$ مم ($0.9 \pm$ بوصة)، مثل نماذج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)
- في بعض الحالات، يمكن ضبط التسجيل ببرنامج تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.
- الورق المطلي (ورق مقوى قابل للمسح) والورق الصناعي والورق الحراري

- الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو الأسطح الخشنة أو المصنوع من مادة نسيجية مزودة بمواد خشنة أو الورق المجعد
- الورق المعاد تدويره والذي يحتوي على ما يزيد عن 25% من فضلات ما بعد الاستهلاك والتي لا تفي بمعيار DIN 19 309
- الورق الذي يقل وزنه عن 60 غ/م² (16 ليبرة)
- النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

تحديد الورق

إن استخدام الورق المناسب يمنع حدوث حالات انحشار الورق ويساعد في الحصول على طباعة خالية من المشاكل. للمساعدة في تفادي انحشار الورق أو جودة الطباعة الرديئة:

- دائماً استخدم ورق جديد غير تالف.
- قبل تحميل الورق، تعرف على جانب الطباعة الموصى به. عادة ما يشار إلى هذه المعلومات على عيوب الورق.
- لا تستخدم ورق تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخطئ بين أحجام أو أوزان أو أنواع الوسائط في نفس المصدر؛ حيث يؤدي هذا الخطأ إلى انحشار الورق.
- لا تستخدم الورق المطلي ما لم يتم تصميمه خصيصاً لطباعة الصور الفوتوغرافية الإلكترونية.

اختيار النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية

استخدم هذه الإرشادات عند تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية:

- استخدم الورق طويل التحبب للحصول على أفضل النتائج بالنسبة للورق الذي يتراوح وزنه ما بين 60 إلى 90 جم/م².
- استخدم فقط النماذج والورق ذا الرأسية المطبوع باستخدام عملية الطباعة بالنقش أو عملية الطباعة الحجرية بالإزاحة.
- تجنب استخدام أنواع الورق ذات الأسطح الخشنة أو الثقيلة.

استخدم أنواع الورق المطبوع بأحبار مقاومة للحرارة مُصممة للاستخدام في ناسخات التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الحبر درجة الحرارة التي تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون ذوبان الحبر أو إطلاق انبعاثات خطيرة. استخدم الأحبار التي لا تتأثر بالراتنج الموجود في الحبر. يجب أن تتوافق الأحبار المكونة من مجموعة أكسدة أو التي تعتمد في تركيبها على الزيوت بهذه المتطلبات؛ وقد لا تتوافق الأحبار المستخرجة من عصارة الشجر معها. إذا كنت غير متأكد من ذلك، فاتصل بمورد الورق.

يجب أن تتميز أنواع الورق المطبوع مسبقاً مثل الورق ذي الرأسية بقدرتها على تحمل درجة الحرارة حتى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون ذوبان الحبر أو إطلاق انبعاثات خطيرة.

استخدام الورق ذي الرأسية

تحقق من الجهة المصنعة أو البائع لتحديد إذا ما كان الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً الذي وقع عليه الاختيار ملائم لطابعات الليزر. توجيه الصفحة أمر هام عند الطباعة على ورق ذي رأسية. استخدم الجدول التالي للمساعدة عند تحميل الورق ذي الرأسية:

مصدر الورق	جانب الطباعة	أعلى الصفحة
الدرج 1 (درج سعة 250 ورقة) ملاحظة: يمكن ضبط الدرج 1 ليتلاءم مع حجم ورق Letter أو حجم ورق Legal.	وجه الورقة ذات الرأسية نحو الأعلى	يتجه الورق ذي الرأسية نحو الجزء الخلفي من الدرج
الدرج 2 (درج اختياري سعة 530 ورقة)	وجه الورقة ذات الرأسية نحو الأعلى	يتجه الورق ذي الرأسية نحو الجزء الخلفي من الدرج

استخدام الورق الشفاف

اطبع عينات على الورق الشفاف الذي تفكر في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة.

عند الطباعة على ورق شفاف:

- من Print Properties (خصائص الطباعة)، أو من لوحة التحكم، قم بتعيين Paper type (نوع الورق) إلى Transparency (الورق الشفاف).
- **تحذير:** إن عدم تعيين Paper type (نوع الورق) إلى Transparency (الورق الشفاف) يمكن أن يتلف الطباعة.
- قم بتغذية الورق الشفاف من الدرج القياسي (الدرج 1).

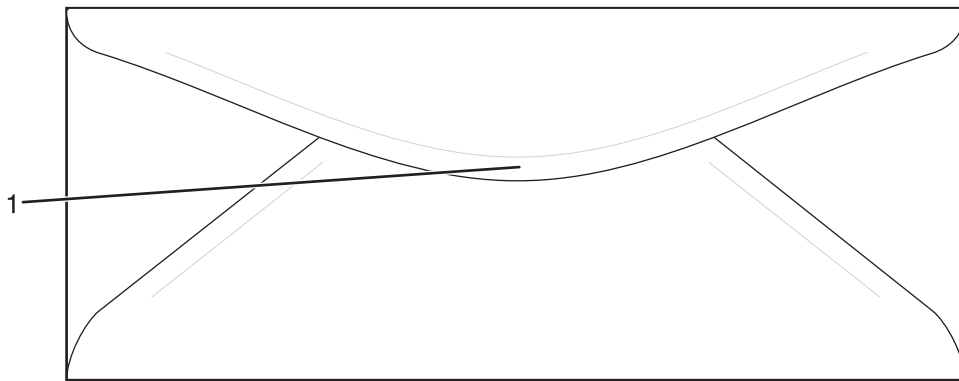
- استخدم ورق شفاف تم تصميمه خصيصاً لطابعات الليزر. استشر الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من قدرة الورق الشفاف على تحمل درجات حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون أن يسيل أو يتغير لونه أو يحدث فيه إزاحة أو يطلق انبعاثات خطيرة.
- استخدم الورق الشفاف ذي السماكة 0.12 إلى 0.14 مم (4.8 إلى 5.4 مل) أو الوزن 161 إلى 179 غ/م². تعتمد جودة الطباعة وثباتها على الورق الشفاف المستخدم.
- لمنع مشكلات جودة الطباعة، تجنب وضع بصمات الأصابع على الورق الشفاف.
- قبل تحميل الورق الشفاف، قم بتهوية الحزمة لمنع التصاق الورق ببعضه البعض.
- ننصح باستخدام الورق الشفاف من Lexmark ذي رقم الجزء 12A8240 Letter ورقم الجزء 12A8241 حجم A4.

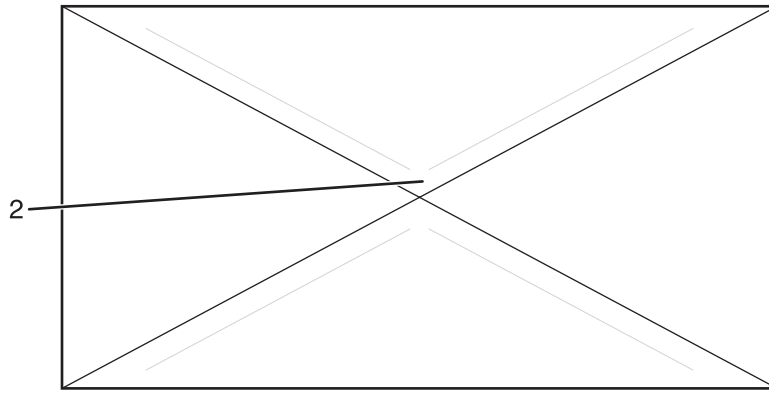
استخدام الأظرف

يمكنك تحميل ما يصل إلى 10 أظرف في الدرج القياسي. اطبع عينات على الأظرف التي تفكر في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة.

عند الطباعة على الأظرف:

- من **Print Properties** (خصائص الطباعة)، أو من لوحة التحكم، قم بتعيين **Paper Size** (حجم الورق) و **Paper Type** (نوع الورق).
- استخدم أظرف تم تصميمها خصيصاً لطابعات الليزر. استشر الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من قدرة الأظرف على تحمل درجات حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون أن تلتصق أو تتجدد أو تلتوي بشكل زائد أو تطلق انبعاثات خطيرة.
- للحصول على أفضل أداء، استخدم أظرفاً مصنوعة من ورق 90 غ/م² (24 ليبرة ورق مقوى). استخدم أظرف يصل وزنها إلى 105 غ/م² (28 ليبرة ورق مقوى) طالما أن محتواها من القطن 25% أو أقل. يجب أن لا يتجاوز وزن الأظرف المصنوعة من القطن بالكامل 90 غ/م² (24 ليبرة ورق مقوى).
- استخدم الأظرف الجديدة فقط.
- إذا حدث تجدد أو تلوث في الإخراج المطبوع، فعليك استخدام **Print Properties** (خصائص الطباعة) لتدوير اتجاه الظرف 180 درجة، ثم محاولة الطباعة من جديد.
- للحصول على الأداء الأمثل وتقليل انحسار الورق إلى الحد الأدنى، لا تستخدم أظرف:
 - تحتوي على تجاعيد أو انحناءات كثيرة
 - ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل كان
 - تحتوي على إطارات أو فتحات أو ثقوب أو قصاصات أو نقوش
 - تحتوي على مشابك أو أربطة من الخيط أو أشرطة طي معدنية
 - لها تصميم قفل داخلي
 - مرفق بها طوابع بريد
 - فيها مواد لاصقة مكشوفة عندما يكون الجنيح في الوضع المحكم الإغلاق
 - زواياها منحنية
 - فيها تشطيبات خشنة أو مجعدة أو مدموغة
- اضبط موجه العرض ليلانم عرض الأظرف.
- قم بتحميل حجم واحد فقط من الأظرف في كل مرة في وحدة تغذية الأظرف. يمكن تحميل الأظرف في الدرج القياسي فقط. قم بتحميلها مع توجيه الجنيح نحو الأسفل وباتجاه يسار الدرج.
- استخدم فقط الأظرف التي يغطي فيها الجنيح منطقة خط الالتصاق. لمزيد من المعلومات، انظر الرسوم التوضيحية التالية:





1	جنيح الظرف يغطي خط الالتصاق (معتد)
2	خط الالتصاق مفتوح (غير معتد)

ملاحظة: قد تتسبب الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60%) ودرجات الحرارة المرتفعة في الطباعة في تعجيد الأظرف أو التصاقها.

استخدام الملصقات

اطبع عينات على الملصقات التي تفكر في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة.

للحصول على معلومات مفصلة حول الطباعة على الملصقات، وسمات الملصقات وتصميمها، انظر *Card Stock & Label Guide* (مخزون البطاقات ودليل الملصق) المتوفرة في موقع Lexmark على ويب على العنوان www.lexmark.com/publications.

عند الطباعة على الملصقات:

- من **Print Properties** (خصائص الطباعة)، أو من لوحة التحكم، قم بتعيين **Paper type** (نوع الورق) إلى **Labels** (ملصقات).
- لا تقم بتحميل الملصقات مع الورق أو الورق الشفاف في نفس المصدر؛ لأن خلط الوسائط يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق.
- استخدم ملصقات من الحجم **letter**، و**A4**، و**legal** فقط.
- استخدم الملصقات المصممة خصيصاً لطابعات الليزر، ما عدا ملصقات الفينيل. استشر الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من قدرة المواد اللاصقة الموجودة على الملصقات ووجه الورق (مواد قابلة للطباعة) والأغلفة العلوية على تحمل درجات حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) وضغط يصل إلى 30 psi دون ترقق أو تسريب حول الحواف أو إطلاق انبعاثات خطيرة. لا تستخدم ملصقات من الفينيل.
- لا تستخدم ملصقات مع مواد خلفية شديدة النعومة.
- استخدم أوراق ملصقات كاملة. الأوراق الجزئية قد تتسبب في إزالة أغلفة الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحشار الورق. كما أن الأوراق الجزئية تلوث الطابعة والخرطوشة بالمادة اللاصقة، وقد تبطل ضمانات الطابعة والخرطوشة.
- لا تقم بالطباعة داخل مساحة مقدارها 1 مم (0.04 بوصة) من حافة الملصق أو من الثقب أو بين القوالب المقصوفة للملصق.
- تأكد من أن الخلفية اللاصقة لا تصل إلى حافة الورقة. يوصى بأن يكون غطاء منطقة المادة اللاصقة على مسافة 1 مم (0.04 بوصة) على الأقل من الحواف. المادة اللاصقة تلوث الطابعة وقد تؤدي إلى إبطال الضمان.
- إذا تعذر الحصول على غطاء لمنطقة المادة اللاصقة، فقم بإزالة شريط طوله 3 مم (0.125 بوصة) على الحافة الأمامية والحافة الجانبية، واستخدم مادة لاصقة لا تتسرب.
- الاتجاه الطولي هو الأفضل للعمل، خاصة عند طباعة الرموز الشريطية أو الباركود.
- لا تستخدم ملصقات فيها مواد لاصقة مكشوفة.

استخدام البطاقات

البطاقات هي وسائط طباعة ثقيلة ذات طية واحدة. من الممكن أن تؤثر العديد من خصائصها المتنوعة، مثل محتوى الرطوبة والسماعة والمادة على جودة الطباعة بشكل كبير.

اطبع عينات على البطاقات التي تفكر في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة.

عند الطباعة على البطاقات:

- من Print Properties (خصائص الطباعة)، أو من لوحة التحكم، قم بتعيين Paper type (نوع الورق) إلى Light cardstock (بطاقات خفيفة)، أو Cardstock (بطاقات)، أو Heavy cardstock (بطاقات ثقيلة).
- ملاحظة: استخدم الخيار Heavy cardstock (بطاقات ثقيلة) من أجل البطاقات التي يزيد وزنها عن 163 غ/م².
- انتبه إلى أن الورق المطبوع مسبقاً والمثقوب والمجدد يمكن أن يؤثر بصورة كبيرة على جودة الطباعة ويسبب انحشار الورق أو مشكلات أخرى تتعلق بالتعامل مع الورق.
- استشر الجهة المصنعة أو البائع للتأكد من قدرة البطاقات على تحمل درجات حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون إطلاق انبعاثات خطيرة.
- لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقاً والمصنعة باستخدام مواد كيميائية قد تلوث الطباعة. فالورق المطبوع مسبقاً ينتج مكونات شبيهة سائلة ومتطايرة داخل الطباعة.
- استخدم بطاقات طويلة التحبب كلما أمكن.

تخزين الورق

استخدم إرشادات تخزين الورق هذه للمساعدة في تجنب انحشار الورق وجودة الطباعة غير المنتظمة:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق حيث تكون درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) والرطوبة النسبية 40%. توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطباعة في درجة حرارة تتراوح بين 18 و 24 درجة مئوية (65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و 60%.
- قم بتخزين الورق في علب كرتونية إذا أمكن ذلك، على منصة نقالة أو رف بدلاً من وضعها على الأرض مباشرة.
- قم بتخزين الحزم المنفردة على سطح مستو.
- لا تضع أي شيء فوق حزم الورق.

أحجام الورق، وأنواعه وأوزانه المعتمدة

توفر الجداول التالية معلومات حول مصادر الورق القياسية والاختيارية وأنواع الورق التي تعتمد عليها.

ملاحظة: بالنسبة لأي حجم ورق غير مذكور، حدد الحجم الأقرب الأكبر المذكور.

بالنسبة للبطاقات والملصقات، انظر *Card Stock & Label Guide* (دليل البطاقات والملصقات)

أحجام الورق المعتمدة

حجم الورق	الأبعاد	الدرج القياسي سعة 250 ورقة حجم Letter (الدرج 1)	درج سعة 250 ورقة حجم Legal (الدرج 1)	درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)
A4	210 × 297 مم (8.27 × 11. بوصة)	✓	✓	✓
A5 ¹	148 × 210 مم (5.83 × 8. بوصة)	✓	✓	X
JIS B5	182 × 257 مم (7.17 × 10. بوصة)	✓	✓	X
Letter	215.9 × 279.4 مم (8.5 × 11 بوصة)	✓	✓	✓

¹ يوصى به للاستخدامات الخاصة فقط.

² يقوم إعداد الحجم هذا بتهيئة الصفحة أو الطرف للقياس 215.9 × 297 مم (8.5 × 11.7 بوصة) من أجل درج سعة 250-ورقة حجم Letter أو القياس 215.9 × 355.6 مم (8.5 × 14 بوصة) من أجل درج سعة 250 ورقة حجم Legal بحسب الدرج المثبت، ما لم يتم تعيين الحجم من البرنامج.

³ تنطبق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط.

حجم الورق	الأبعاد	الدرج القياسي سعة 250 ورقة حجم Letter (الدرج 1)	درج سعة 250 ورقة حجم Legal (الدرج 1)	درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)
Legal	6.553 × 9.512 مم (8. × 5 بوصة)	X	✓	X
Executive	266.7 × 184.2 مم (7. × 25 بوصة)	✓	✓	✓
Folio	330 × 216 مم (8. × 5 بوصة)	X	✓	X
Statement ¹	215.9 × 139.7 مم (8. × 5.5 بوصة)	✓	✓	X
Universal ²	درج سعة 250 ورقة حجم Letter: 210 × 104.8 مم إلى 215. 9 × 297 مم (8. × 4.125 بوصة إلى 11. × 7 بوصة) ² درج سعة 250 ورقة حجم Legal: 210 × 104.8 مم إلى 215. 9 × 355.6 مم (8. × 5.83 بوصة إلى 14 × 8.5 بوصة) ³	✓	✓	X
7 3/4 ظرف (Monarch)	190.5 × 98.4 مم (3. × 875 بوصة)	✓	✓	X
ظرف 10 Com	241.3 × 104.8 مم (4. × 12 بوصة)	✓	✓	X
ظرف DL	220 × 110 مم (8. × 66 بوصة)	✓	✓	X
ظرف C5	229 × 162 مم (9. × 01 بوصة)	✓	✓	X
ظرف B5	250 × 176 مم (9. × 84 بوصة)	✓	✓	X
ظرف آخر ²	210 × 104.8 مم إلى 215. 9 × 355.6 مم (8. × 4.125 بوصة إلى 14 × 8.5 بوصة)	✓	✓	X

¹ يوصى به للاستخدامات الخاصة فقط.

² يقوم إعداد الحجم هذا بتهيئة الصفحة أو الطرف للقياس 297 × 9.512 مم (7.11 × 5.8 بوصة) من أجل درج سعة 250-ورقة حجم Letter أو القياس 6.553 × 9.512 مم (14 × 5.8 بوصة) من أجل درج سعة 250 ورقة حجم Legal بحسب الدرج المثبت، ما لم يتم تعيين الحجم من البرنامج.

³ تنطبق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط.

أنواع الورق المعتمدة

نوع الورق	درج قياسي سعة 250 ورقة حجم Letter (الدرج 1)	درج سعة 250 ورقة حجم Legal (الدرج 1)	درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)
الورق	✓	✓	✓
البطاقات	✓	✓	×
الورق الشفاف	✓	✓	×
ملصقات الورق*	✓	✓	×
الأظرف	✓	✓	×
ورق مصقول	✓	✓	×

ملصقات الفينيل غير معتمدة.

أوزان الورق المعتمدة

نوع الورق	درج قياسي سعة 250 ورقة حجم Letter (الدرج 1)	درج سعة 250 ورقة حجم Legal (الدرج 1)	درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)
ورق عادي (ورق تصوير جاف أو ورق عمل)	60 إلى 90 غ/م ² طول التحبب (ورق ربط 16 إلى 24 ليبرة)	60 إلى 90 غ/م ² طول التحبب (ورق ربط 16 إلى 24 ليبرة)	60 إلى 90 غ/م ² طول التحبب (ورق ربط 16 إلى 24 ليبرة)
ورق مصقول	دفتر—88 إلى 176 غ/م ² طول التحبب (دفتر 60 إلى 120 ليبرة) غلاف—162 إلى 176 غ/م ² طول التحبب (غلاف 60 إلى 65 ليبرة)	دفتر—88 إلى 176 غ/م ² طول التحبب (دفتر 60 إلى 120 ليبرة) غلاف—162 إلى 176 غ/م ² طول التحبب (غلاف 60 إلى 65 ليبرة)	×
بطاقات—الحد الأقصى (طول التحبب) ¹	بريستول فهرسة—163 غ/م ² علامة—163 غ/م ² (100 ليبرة) غلاف—176 غ/م ² (65 ليبرة)	بريستول فهرسة—163 غ/م ² علامة—163 غ/م ² (100 ليبرة) غلاف—176 غ/م ² (65 ليبرة)	×
بطاقات—الحد الأقصى (قصير التحبب) ²	بريستول فهرسة—199 غ/م ² علامة—203 غ/م ² (125 ليبرة) غلاف—216 غ/م ² (80 ليبرة)	بريستول فهرسة—199 غ/م ² علامة—203 غ/م ² (125 ليبرة) غلاف—216 غ/م ² (80 ليبرة)	×
الورق الشفاف	138-146 غ/م ² (ورق ربط 37 إلى 39 ليبرة)	138-146 غ/م ² (ورق ربط 37 إلى 39 ليبرة)	×
ملصقات الورق—حد أقصى ^{3,2}	180 غ/م ² (ورق ربط 48 ليبرة)	180 غ/م ² (ورق ربط 48 ليبرة)	×

¹ من أجل ورق يزن 60 إلى 135 غ/م²، ننصح بالأياف طويلة التحبب. بالنسبة للورق الذي يزيد وزنه عن 135 غ/م²، يوصى باستخدام أوراق قصيرة التحبب.

² المنطقة الحساسة للضغط يجب أن تدخل الطابعة أولاً.

³ ملصقات الفينيل غير معتمدة.

⁴ استخدم أظرف من السلفات، الخالي من الخشب، أو أظرف قطنية 100%.

⁵ الحد الأقصى لوزن الأظرف القطنية 100% هو 90 غ/م².

⁶ يجب أن لا يتجاوز المحتوى القطني 25% للأظرف التي تزن 105 غ/م² (ورق الربط 28 ليبرة).

نوع الورق	درج قياسي سعة 250 ورقة حجم Letter (الدرج 1)	درج سعة 250 ورقة حجم Legal (الدرج 1)	درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)
أظرف ⁴	75 إلى 90 غ/م ² (ورق ربط 20 إلى 24 ليبرة) ^{5,6}	75 إلى 90 غ/م ² (ورق ربط 20 إلى 24 ليبرة) ^{5,6}	×
<p>1 من أجل ورق يزن 60 إلى 135 غ/م², ننصح بألياف طويلة التحبب. بالنسبة للورق الذي يزيد وزنه عن 135 غ/م², يوصى باستخدام أوراق قصيرة التحبب.</p> <p>2 المنطقة الحساسة للضغط يجب أن تدخل الطابعة أولاً.</p> <p>3 ملصقات الفنيل غير معتمدة.</p> <p>4 استخدم أظرف من السلفات، الخالي من الخشب، أو أظرف قطنية 100%.</p> <p>5 الحد الأقصى لوزن الأظرف القطنية 100% هو 90 غ/م².</p> <p>6 يجب أن لا يتجاوز المحتوى القطني 25% للأظرف التي تزن 105 غ/م² (ورق الربط 28 ليبرة).</p>			

سعات الورق

نوع الورق	درج قياسي سعة 250 ورقة حجم Letter (الدرج 1)	درج اختياري سعة 250 ورقة حجم Legal (الدرج 1)	درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)
الورق	250 ورقة ¹	250 ورقة ¹	530 ورقة ¹
البطاقات	30 ورقة ²	30 ورقة ²	×
الملصقات	80	80	×
الورق الشفاف	50	50	×
الأظرف	10 من النوع Com 10	10 من النوع Com 10	×
<p>1 استناداً إلى ورق 75 غ/م² (20 ليبرة).</p> <p>2 30 ورقة من البطاقات 163 غ/م² (90 ليبرة) أو 25 ورقة من البطاقات 199 غ/م² (110 ليبرة).</p>			

يغطي هذا الفصل الطباعة، وتقارير الطباعة، وإلغاء المهام. إن التحديد والتعامل مع الورق والوسائط الخاصة يمكن أن يؤثر على مدى وثوقية طباعة المستندات. لمزيد من المعلومات، انظر "تفادي انحشار الورق" أو "تخزين وسائط الطباعة".

تثبيت برنامج الطباعة

برنامج تشغيل الطباعة هو عبارة عن برنامج يتيح إمكانية التواصل بين الكمبيوتر والطابعة. ومن الطبيعي أن يتم تثبيت برنامج تشغيل الطباعة أثناء إعداد الطباعة الأولى. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإعداد أو دليل الإعداد الذي تم شحنه مع الطباعة أو انقر **Install printer and software (تثبيت الطباعة والبرنامج)** على قرص البرامج و الوثائق.

عند اختيار **Print (طباعة)** من البرنامج التطبيقي، يظهر مربع حوار يمثل برنامج تشغيل الطباعة. انقر **Properties (خصائص)**. **Preferences (تفضيلات)**، **Options (خيارات)**، أو **Setup (إعداد)** من مربع الحوار **Print (طباعة)** الأولى لفتح **Print Properties (خصائص الطباعة)** ورؤية كافة إعدادات الطباعة المتوفرة التي يمكن تغييرها. إذا كانت أية ميزة في **Print Properties (خصائص الطباعة)** غير معروفة، فافتح التعليمات الفورية للحصول على مزيد من المعلومات.

ملاحظة: تحل إعدادات الطباعة المحددة من خلال برنامج التشغيل محل الإعدادات الافتراضية المحددة من خلال لوحة التحكم.

طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Windows

- 1 بعد قيامك بفتح مستند، انقر **File (ملف) ← Print (طباعة)**.
- 2 انقر **Properties (خصائص)**، **Preferences (تفضيلات)**، **Options (خيارات)** أو **Setup (إعداد)**.
- 3 اضبط الإعدادات.
- 4 انقر **OK (موافق)**.
- 5 انقر **OK (موافق)** أو **Print (طباعة)**.

طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh

- 1 بعد قيامك بفتح مستند، اختر **File (ملف) ← Print (طباعة)**.
- 2 من القائمة المنبثقة **Copies & Pages (النسخ والصفحات)** أو **General (عام)**، اضبط الإعدادات.
- 3 انقر **OK (موافق)** أو **Print (طباعة)**.

طباعة صفحة التكوين

تسرد صفحة التكوين معلومات حول الطباعة مثل معلومات حول المستلزمات وأجهزة الطباعة والشبكة.

- 1 تأكد من أن الطباعة قيد التشغيل و **Ready (جاهز)** ظاهرة على الشاشة.
 - 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
 - 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Reports Print (طباعة التقارير)** ثم اضغط على √.
 - 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Configuration Page (صفحة التكوين)** ثم اضغط على √.
- بعد طباعة صفحة التكوين، تظهر **Ready (جاهز)** على الشاشة.

طباعة صفحة العرض التوضيحي

اطبع صفحة العرض التوضيحي لعزل مشاكل جودة الطباعة.

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور **Ready (جاهز)** على الشاشة.
- 2 من لوحة التحكم، اضغط على **▲**.
- 3 اضغط على **▲** أو على **▼** بشكل متكرر حتى ظهور **Reports Print (طباعة التقارير)** ثم اضغط على **√**.
- 4 اضغط على **▲** أو على **▼** بشكل متكرر حتى ظهور **Demo Page (صفحة العرض التوضيحي)** ثم اضغط على **√**.
بعد طباعة صفحة العرض التوضيحي، تظهر الرسالة **Ready (جاهز)** على الشاشة.

إلغاء مهمة طباعة

هناك طرق عديدة لإلغاء مهمة طباعة. نتناول الأقسام التالية كيفية إلغاء مهمة طباعة من لوحة التحكم، أو من الكمبيوتر استناداً إلى نظام التشغيل.

إلغاء مهمة طباعة من لوحة التحكم

لإلغاء مهمة الطباعة، اضغط على **✖** في أي وقت.

ملاحظة: إذا استمرت مهمة الطباعة في الطباعة، فقد يكون قد تم بالفعل إرسال جزء من المهمة إلى المخزن المؤقت للطابعة قبل إرسال أمر الإيقاف. تظهر **Cancel Print Job (إلغاء مهمة الطباعة)** على الشاشة، ويتم طباعة باقي الصفحات الموجودة في المخزن المؤقت قبل إلغاء مهمة الطباعة.

إلغاء مهمة طباعة من شريط مهام نظام Windows

عند إرسال مهمة للطابعة، يظهر رمز طباعة صغير في الجزء الأيمن من شريط المهام.

1 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطابعة.

2 اختر المهمة المراد إلغاؤها.

3 من لوحة المفاتيح، اضغط **Delete (حذف)**.

إلغاء مهمة طباعة من سطح مكتب نظام Windows

1 قم بتصغير كافة البرامج لإظهار سطح المكتب.

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **My Computer (جهاز الكمبيوتر)**.

3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعات.

4 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

5 اختر المهمة المراد إلغاؤها.

6 من لوحة المفاتيح، اضغط **Delete (حذف)**.

إلغاء مهمة طباعة من Mac OS 9

عند إرسال مهمة للطابعة، يظهر رمز الطابعة الخاص بالطابعة المحددة على سطح المكتب.

1 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

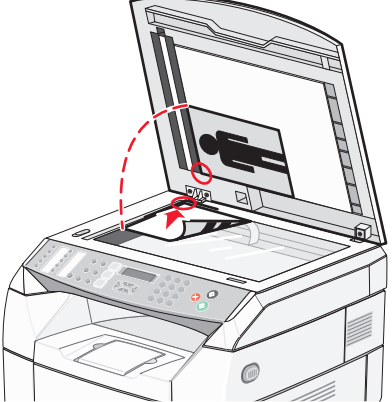

تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطابعة.

2 اختر مهمة لإلغاؤها.






3 انقر فوق رمز المهملات.

إلغاء مهمة طباعة من نظام Mac OS x


- 1 اختر **Applications (تطبيقات) ← Utilities (البرامج المساعدة)** ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center (مركز الطباعة)** أو **Printer Setup Utility (البرنامج المساعد لإعداد الطباعة)**.
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطباعة التي تقوم بالطباعة إليها.
- 3 من إطار الطباعة، حدد المهمة المراد إلغاؤها.
- 4 من شريط الرموز الموجود بالجزء العلوي من الإطار، انقر رمز **Delete (حذف)**.

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية للصفحات الإفرادية، أو العناصر الصغيرة الحجم (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية)، أو الأوراق الشفافة، أو ورق الصور، أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للمستندات متعددة الصفحات من الحجم A4، أو Letter، أو Legal.</p>

إنشاء نسخة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
 - ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من لوحة التحكم، اضغط على .
 - 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
 - 5 اضغط على  لتبدأ عملية النسخ بالألوان. أو اضغط على  لتبدأ عملية النسخ بالأبيض والأسود، أو اضغط على  لتبدأ عملية النسخ بالألوان.
- ملاحظة: لإلغاء وظيفة النسخ، اضغط على  في أي وقت.

تخصيص إعدادات النسخ

اضغط على  للوصول إلى خيارات النسخ أثناء كونك في وضع النسخ.

تحديد درج الورق من أجل النسخ

لتحديد درج ورق غير الدرج الافتراضي الحالي:

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Copy Settings (إعدادات النسخ)** ثم اضغط على .
- 3 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Paper Select (تحديد الورق)** ثم اضغط على .

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر إلى أن يظهر الدرج الذي تريده، ثم اضغط على √.

5 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة Ready (جاهز) .

تحديد حجم الورق من أجل النسخ

في حال وجود أكثر من درج واحد مثبت، فيمكنك تحميل حجمين مختلفين من الورق. يسمح لك هذا الأمر بتحديد ما يصل إلى حجمين مختلفين من الورق من أجل النسخ. لتحديد حجم ورق آخر غير الحجم الافتراضي الحالي (المحمل في الدرج 1):

1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور Copy Settings (إعدادات النسخ) على الشاشة، ثم اضغط على √.

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور Paper Select (تحديد الورق) على الشاشة، ثم اضغط على √.

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر إلى أن يظهر الحجم الذي تريده، ثم اضغط على √.

ملاحظة: فقط أحجام الورق التي تم تحميلها في الأدراج هي التي ستظهر في القائمة.

5 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة Ready (جاهز) .

تصغير أو تكبير النسخ

لتغيير نسبة الحجم الافتراضية للنسخ:

1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور Copy Settings (إعدادات النسخ) ثم اضغط على √.

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير) ثم اضغط على √.

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر إلى أن تظهر نسبة الحجم التي تريدها. نسب الحجم هي:

• %001

• 2in1 A4-LTR-LGL

• 4in1 A4-LTR-LGL (4 في 1 A4-LTR-LGL)

• %002

• %004

• Custom 25-400% (مخصص 25-400%)

• %52

• %05

• LGL>LTR %87

• LGL>A4 %38

• A4>LTR %49

• LTR>A4 %79

5 اضغط على √.

6 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة Ready (جاهز) .

ملاحظة: يمكن أيضاً تغيير حجم النسخ بشكل مؤقت بالضغط على الزر Reduce / Enlarge (تصغير / تكبير) على لوحة التحكم. وعند إعادة تشغيل الطابعة، فإنها تعود إلى الإعدادات الافتراضية.

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة












لتوفير الورق، يمكنك نسخ صفتين أو أربع صفحات متعاقبة من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة.

ملاحظات

- يجب تعيين Paper Size (حجم الورق) على Letter، أو Legal، أو A4، أو B5 JIS.
 - يجب تعيين Copy Size (حجم النسخ) على 100%.
 - هذه الميزة متوفرة فقط عند إنشاء عدة نُسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF.
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورق نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF.
 - 2 اضبط موجهاً الورق.
 - 3 من لوحة التحكم، اضغط على .
 - 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
 - 5 اضغط على .
 - 6 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى يظهر Copy Settings (إعدادات النسخ) على الشاشة، ثم اضغط على .
 - 7 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى يظهر Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير) على الشاشة، ثم اضغط على .
 - 8 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى يظهر 2in1 A4-LTR-LGL (في 2) أو 4in1 A4-LTR-LGL (في 4) على الشاشة، ثم اضغط على .
 - 9 اضغط على  أو على  بشكل متكرر لاختيار اتجاه الورق، ثم اضغط على .
 - 10 اضغط على  للعودة إلى الحالة Ready (جاهز).
 - 11 اضغط على  لبدء عملية النسخ بالأسود والأبيض، أو اضغط على  لبدء عملية النسخ بالألوان.

ضبط جودة النسخ

يؤدي ضبط إعداد جودة النسخ إلى تغيير جودة النسخ. اختر Photo (صور فوتوغرافية) (أفضل جودة)، أو Text (نص) (سرعة قصوى)، أو Mixed (مختلط) (سرعة قياسية). لتغيير إعداد الجودة الافتراضي:

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى يظهر Copy Settings (إعدادات النسخ) ثم اضغط على .
- 3 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى يظهر Quality (الجودة) ثم اضغط على .
- 4 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى يظهر Mixed (مختلط)، Text (نص) أو Photo (صور فوتوغرافية) ثم اضغط على .
- 5 اضغط على  للعودة إلى الحالة Ready (جاهز).

ملاحظة: يمكن أيضاً تغيير جودة النسخ بشكل مؤقت بالضغط على الزر Image Quality (جودة الصورة) على لوحة التحكم. وعند إعادة تشغيل الطابعة، فإنها تعود إلى الإعدادات الافتراضية.

إنشاء نسخة أفتح أو أعمق

إن ضبط إعداد الكثافة يجعل النسخ أفتح أو أعمق. لتغيير إعداد الكثافة الافتراضي:

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى يظهر Copy Settings (إعدادات النسخ) ثم اضغط على .

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Density (الكثافة)** ثم اضغط على ✓.

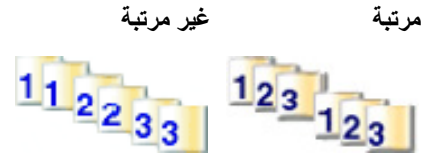
4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لضبط الكثافة، ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة **Ready (جاهز)**.

ملاحظة: يمكن أيضاً تغيير كثافة النسخ بشكل مؤقت بالضغط على الزر **Lighter/Darker** (أفتح/أغلق) على لوحة التحكم. وعند إعادة تشغيل الطابعة، فإنها تعود إلى الإعدادات الافتراضية.

ترتيب النسخ

إذا كنت تطبع عدة نسخ من مستند، يمكنك أن تختار طباعة كل نسخة كمجموعة (مرتبة) أو طباعة النسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).



1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

3 من لوحة التحكم، اضغط على [📄].

4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

5 اضغط على [↩].

6 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Copy Settings (إعدادات النسخ)** على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

7 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Sort (فرز)** على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

8 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **On (تشغيل)** على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

9 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة **Ready (جاهز)**.

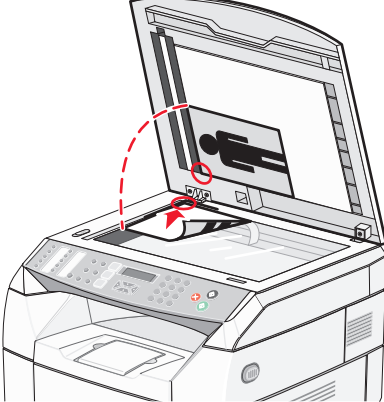

10 اضغط على [⬇] لبدء عملية النسخ بالأسود والأبيض، أو اضغط على [⬆] لبدء عملية النسخ بالألوان.

إلغاء مهمة النسخ

لإلغاء مهمة نسخ، اضغط على ✖ في أي وقت.

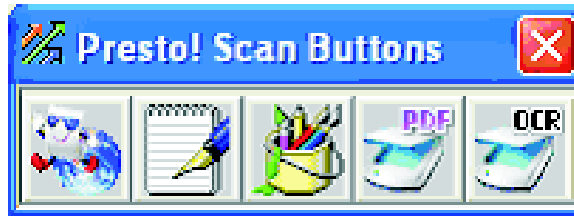
ملاحظة: إذا استمرت مهمة النسخ في الطابعة، فقد يكون قد تم بالفعل إرسال جزء من المهمة إلى المخزن المؤقت للطابعة قبل إرسال أمر الإيقاف. تظهر **Cancel** **Copy Job** (إلغاء مهمة النسخ) على شاشة العرض، وتتم طباعة باقي الصفحات الموجودة في المخزن المؤقت قبل إلغاء المهمة.

المسح الضوئي

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
	
استخدم زجاج الماسحة الضوئية للصفحات الإفرادية، أو العناصر الصغيرة الحجم (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية)، أو الأوراق الشفافة، أو ورق الصور، أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).	استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للمستندات متعددة الصفحات من الحجم A4، أو Letter، أو Legal.

مسح مستند ضوئياً باستخدام الكمبيوتر

- 1 تأكد من توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر، وتشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجبات الورق.
- 4 انقر فوق **Start** (ابدأ) ← **Programs** (البرامج) أو **All Programs** (كافة البرامج) ← **Lexmark Applications** ← **Presto!**
يظهر مربع الحوار Presto! Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي Presto!).



- 5 **ملاحظة:** إذا لم يظهر مربع الحوار Presto! Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي Presto!)، فاضغط على **F9**.
من شريط أدوات أزرار المسح الضوئي Presto!، انقر فوق التطبيق للمسح ضوئياً إليه.
- 6 عند ظهور مربع حوار إعدادات المسح الضوئي، انقر فوق **Preview** (معاينة).
- 7 **ملاحظة:** إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فالوظيفة **Preview** (معاينة) غير معتمدة. وإذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.
- 7 اضبط إعدادات الطابعة ثم انقر فوق **Scan** (مسح ضوئي).

مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى تطبيقات أخرى

يمكنك مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى التطبيقات التي تتوافق مع TWAIN و WIA. للمزيد من المعلومات، انظر تعليمات التطبيقات.

مسح النص لتحريره

استخدم ميزة برنامج Optical Character Recognition (التعرف الضوئي على الأحرف) (OCR) لتحويل الصور الممسوحة ضوئياً إلى نص قابل للتحرير باستخدام أحد برامج معالجة النصوص.

1 تأكد من:

- اتصال الطابعة بجهاز كمبيوتر، وأن كلا منهما في وضع التشغيل.
- تثبيت ABBYY Fine Reader.

2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

4 انقر فوق **Start (ابدأ) ← Programs (البرامج) أو All Programs (كافة البرامج) ← ABBYY FineReader 6.0 Sprint ← ABBYY FineReader 6.0 Sprint**

5 من شريط الأدوات، انقر فوق **Scan&Read (مسح ضوئي وقراءة)**.

6 عند ظهور مربع حوار إعدادات المسح الضوئي، انقر فوق **Preview (معاينة)**.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فالوظيفة Preview (معاينة) غير معتمدة. وإذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.

7 للحصول على أفضل النتائج، حدد **Editing Text (OCR) (تحرير نص (التعرف الضوئي على الأحرف))**، ثم انقر فوق **Scan (مسح ضوئي)**.

8 ما أن يتم تحميل الصورة، انقر فوق **Save (حفظ)**.

9 حدد الواجهة التي تريد الحفظ بها، ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

10 قم بتحرير المستند واحفظه.

تخصيص إعدادات المسح الضوئي باستخدام الكمبيوتر

1 تأكد من اتصال الطابعة بجهاز كمبيوتر، وأن كلا منهما في وضع التشغيل.

2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

4 انقر فوق **Start (ابدأ) ← Programs (البرامج) أو All Programs (كافة البرامج) ← Lexmark Applications ← Presto! PageManager**

5 من شريط أدوات Presto! Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي Presto!)، انقر فوق التطبيق للمسح ضوئياً إليه.

ملاحظة: إذا لم يظهر مربع الحوار Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي)، فاضغط على **F9**.



- 6 انقر فوق **Preview (معاينة)**. انتظر إلى أن تظهر الصورة على الشاشة.
- ملاحظة:** إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فالوظيفة **Preview (معاينة)** غير معتمدة. وإذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.
- 7 إذا كنت تريد إجراء مسح ضوئي لجزء من المستند، فانقر فوق مربع الخط المنقط واسحبه لتحديد المنطقة المعينة التي تريد مسحها ضوئياً من صورة المعاينة.
- 8 حدد نوع المستند الذي يتم مسحه ضوئياً.
- 9 قم بتخصيص إعدادات المسح الضوئي من التبويب **General (عام)** أو التبويب **Advanced (خيارات متقدمة)**:

التبويب General (عام)	الخيارات
Scan Page For (مسح الصفحة ضوئياً لـ)	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد IP Address (عنوان IP) للماسحة الضوئية. • تحديد مصدر المسح الضوئي (العاكس أو وحدة تغذية المستندات التلقائية). • تحديد نوع المستند المعين مسبقاً، أو اختيار Custom (مخصص).
Scan Configuration (تكوين المسح الضوئي)	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الوضع (True Color (أوان حقيقية)، أو Grayscale (تدرج الرمادي)، أو Black and White (أسود وأبيض)). • تحديد دقة المسح الضوئي. • تحديد الحجم المعين مسبقاً، أو استخدام مربع الخط المنقط في إطار المعاينة لتحديد منطقة معينة من صورة المعاينة ليتم مسحها ضوئياً. • استخدم المهمة Scan (مسح ضوئي) لإزالة أي تعديلات على الحجم تم تنفيذها في إطار المعاينة أو لتحديد إعداد قص تلقائي.

ملاحظة: لمزيد من المعلومات، انقر فوق **Help (تعليمات)** عند أسفل الشاشة.

علامة التبويب Advanced (خيارات متقدمة)	الخيارات
Gamma / Sharpness (غاما / حدة)	<ul style="list-style-type: none"> • ضبط منحني تصحيح الألوان (غاما) للصورة بالكامل أو لقنوات الألوان بشكل منفرد. • تحديد إن كان مطلوب زيادة حدة الحواف الباهتة.
Brightness / Contrast (الإضاءة / التباين)	<ul style="list-style-type: none"> • ضبط الإضاءة للصورة بالكامل أو لقنوات الألوان بشكل منفرد.
Saturation / Hue (التشبع / التدرج)	<ul style="list-style-type: none"> • ضبط كثافة الألوان في الصورة. • ضبط التدرج في الصورة.
Moire Reduction (تقليل التداخل التراكمي)	<ul style="list-style-type: none"> • إزالة نماذج الصور من المجلات أو الجرائد أو الرسومات المطبوعة (إزالة التداخل التراكمي).

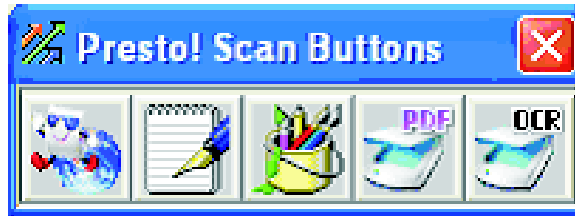
ملاحظة: لمزيد من المعلومات، انقر فوق **Help (تعليمات)** عند أسفل الشاشة.

- 10 انقر فوق **Scan (مسح ضوئي)**.

مسح الصور الواضحة ضوئياً من المجلات أو الصحف





استخدم ميزة Moire Reduction للمساعدة على التخلص من الأنماط المتموجة من الصور التي تم مسحها ضوئياً من المجلات أو الصحف.

- 1 تأكد من توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر، وتشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 4 انقر فوق **Start (بدء) ← Programs (البرامج) أو All Programs (كافة البرامج) ← Lexmark Applications (تطبيقات Presto! PageManager (Lexmark**
The Presto! Scan Buttons يظهر مربع (أزرار المسح الضوئي).



- 6 **ملاحظة:** إذا لم يظهر مربع Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي) Presto! اضغط على **F9**.
- 5 من شريط أدوات Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي) Presto! انقر فوق التطبيق للمسح ضوئياً إليه.
- 6 عند ظهور مربع الحوار إعدادات المسح الضوئي، انقر فوق **Preview (معاينة)**.
- 6 **ملاحظة:** إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فلن يتم دعم وظيفة **Preview (المعاينة)**. إذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.
- 7 انقر فوق علامة التبويب **Advanced (خيارات متقدمة)**.
- 8 حدد **Moire Reduction**.
- 9 اختر إما **Magazine (مجلة) أو Newspaper (صحيفة) أو Art Print (طباعة الفنون)**، ثم انقر فوق **Scan (المسح الضوئي)**.


المسح الضوئي إلى كمبيوتر عبر شبكة اتصال

- 1 تأكد من أن الطابعة متصلة بالشبكة عبر ملقم الطباعة وأن كل من الطابعة وملقم الطباعة وجهاز الكمبيوتر الذي يتلقى المسح الضوئي قيد التشغيل.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 4 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 5 استخدم لوحة الوصول السريع لاختيار وجهة المسح الضوئي (1 إلى 20)، أو اضغط على الزر **Directory (الدليل)** للبحث عن اسم مخزن.
- 6 اضغط على  لبدء عملية المسح الضوئي بالأسود والأبيض، أو اضغط على  لبدء عملية المسح الضوئي بالألوان.
- 6 **ملاحظة:** لإلغاء وظيفة المسح الضوئي، اضغط على  في أي وقت.

إعداد دليل المسح الضوئي

- 1 افتح مستعرض ويب.
 - 2 في شريط العنوان، قم بكتابة عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على **Enter** (إدخال). إذا ظهرت شاشة Java applet، فانقر فوق **Yes** (نعم).
 - 3 انقر فوق **Scan Destination** (وجهة المسح الضوئي).
 - 4 من **New Destination** (وجهة جديدة)، من القائمة المنسدلة، حدد **Email** (البريد الإلكتروني) أو **FTP** أو **PC** (الكمبيوتر).
 - 5 أدخل إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق **Submit** (إرسال).
- ملاحظة: عند طلب التصريح، أدخل كلمة مرور المسؤول قبل النقر فوق **Submit** (إرسال).

البحث في دليل المسح الضوئي

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على الزر **Directory** (الدليل).
- 3 استخدم لوحة المفاتيح لكتابة الاسم الذي تبحث عنه، ثم اضغط على .


ملاحظات

- إذا كنت تعرف **One Touch Button** (زر الوصول بلمسة واحدة) (1-20) الذي تم تعيينه للاسم، يمكنك تحديد الاسم مباشرة باستخدام لوحة الوصول السريع.
- للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز)، اضغط على في أي وقت.

إلغاء مهمة مسح ضوئي








لإلغاء مهمة مسح ضوئي، اضغط على في أي وقت.

تخصيص إعدادات المسح الضوئي من لوحة التحكم






اضغط على  للوصول إلى إعدادات المسح الضوئي أثناء كونك في وضع المسح الضوئي.

تغيير إعداد حجم المستند

يعرّف إعداد **Document Size** (حجم المستند) حجم المستند الأصلي المطلوب مسحه ضوئياً.

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى يظهر **Scan Settings** (إعدادات المسح الضوئي) على الشاشة، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى يظهر **Document Size** (حجم المستند) على الشاشة، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على  أو على  بشكل متكرر إلى أن يظهر الحجم الصحيح، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

ضبط دقة المسح الضوئي

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى يظهر **Scan Settings** (إعدادات المسح الضوئي) على الشاشة، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى يظهر **Resolution** (الدقة) على الشاشة، ثم اضغط على .

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر إلى أن تظهر قيمة الدقة التي تريدها، ثم اضغط على ✓.

5 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة **Ready (جاهز)** .

ملاحظة: يمكن أيضاً تغيير دقة المسح الضوئي بشكل مؤقت بالضغط على الزر **Image Quality** (جودة الصورة) على لوحة التحكم. وعند إعادة تشغيل الطابعة، فإنها تعود إلى الإعدادات الافتراضية.

جعل صورة ممسوحة ضوئياً أفتح أو أعمق

إن ضبط إعداد الكثافة يجعل الصور الممسوحة ضوئياً أفتح أو أعمق. لتغيير إعداد الكثافة الافتراضي:

1 من لوحة التحكم، اضغط على ↩ .

2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Scan Settings** (إعدادات المسح الضوئي) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Density** (الكثافة) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.


4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لضبط الكثافة، ثم اضغط على ✓.

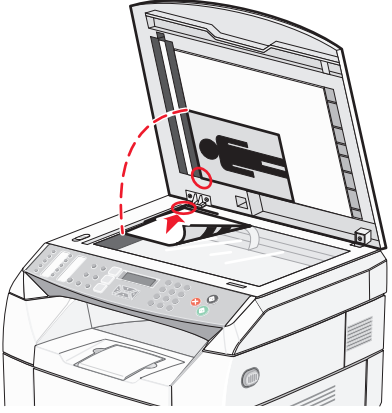

5 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة **Ready (جاهز)** .

ملاحظة: يمكن أيضاً تغيير كثافة المسح الضوئي بشكل مؤقت بالضغط على الزر **Lighter/Darker** (أفتح/أعمق) على لوحة التحكم. وعند إعادة تشغيل الطابعة، فإنها تعود إلى الإعدادات الافتراضية.

الإرسال عبر الفاكس

ملاحظات



- وظيفة Fax (الفاكس) غير متوفرة في كافة الطرازات.
- إرسال رسالة فاكس بالألوان غير معتمد. اضغط على  لبدء مهمة فاكس بالأسود والأبيض.

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
	
استخدم زجاج الماسحة الضوئية للصفحات الإفرادية، أو العناصر الصغيرة الحجم (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية)، أو الأوراق الشفافة، أو ورق الصور، أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).	استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للمستندات متعددة الصفحات من الحجم A4، أو Letter، أو Legal.

إرسال فاكس

ملاحظة: مستخدمو شبكة الاتصالات في نيوزيلندا: إذا كان رسم المكالمات المحلية غير مقبول، لا تستخدم زر "Dial" (الطلب) للمكالمات المحلية. يجب فقط طلب الخانات السبعة للرقم المحلي من هاتفك. لا تطلب رمز المنطقة أو البادئة "0".



إرسال فاكس باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن أنها موصولة بخط هاتف صالح.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورق نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية.
- ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 اضبط موجهات الورق.
- 4 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 5 قم بإدخال رقم الفاكس باستخدام الطلب السريع أو بطريقة الاتصال اليدوي.
- 6 اضغط على  لبدء تشغيل مهمة الفاكس.

ملاحظة: إذا كانت الذاكرة ممتلئة، فسيتم إرسال المستند بالوقت الحقيقي.

إرسال فاكس باستخدام زجاج الماسحة الضوئية



- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن أنها موصولة بخط هاتف صالح.
- 2 ضع الصفحة الأولى على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجه الورقة إلى الأسفل.

- 3 من لوحة التحكم، اضغط على .
 - 4 قم بإدخال رقم الفاكس باستخدام الطلب السريع أو بطريقة الاتصال اليدوي.
 - 5 اضغط على  لتبدأ مهمة الفاكس.
 - بعد مسح الصفحة ضوئياً، يظهر **NEXT PAGE? (صفحة أخرى؟) 1. YES (نعم) 2. NO (لا)** على الشاشة.
 - 6 إذا كنت تريد إرسال صفحة واحدة، فاضغط على **2** لتبدأ مهمة الفاكس.
 - 7 إذا كنت تريد إرسال أكثر من صفحة واحدة، فاضغط على **1** لمسح الصفحة التالية ضوئياً. ضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على **√**.
 - 8 كرر الخطوة 7 لكل الصفحات الضرورية، ثم اضغط على **2** لتبدأ مهمة الفاكس.
- ملاحظة:** إذا كانت الذاكرة ممتلئة، فسيتم إرسال المستند بالوقت الحقيقي.




إرسال فاكس بث

يمكنك إرسال فاكس إلى أكثر من رقم فاكس واحد. يمكنك تضمين أرقام الطلب السريع، وما يصل إلى 50 رقماً كحد أقصى بالاتصال اليدوي في البث نفسه.

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن أنها موصولة بخط هاتف صالح.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأسفل، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة:** لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.

- 4 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 5 قم بإدخال رقم الفاكس باستخدام الطلب السريع أو بطريقة الاتصال اليدوي.
- 6 اضغط على **√** بعد كل رقم.
- 7 اضغط على  لتبدأ مهمة الفاكس.
- يتم تلقائياً إجراء مسح ضوئي للصفحات وإرسالها بالترتيب الذي تم تحميلها وفقه.

إلغاء فاكس بث

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- يظهر الاسم أو رقم الفاكس الذي تم طلبه.
- 2 اضغط على .
- 3 اضغط على **1**.
- 4 اضغط على  لإلغاء الفاكس.



إرسال فاكس أثناء الاستماع لمكالمة (On Hook Dial) (الاتصال والسماعة مغلقة))

تسمح لك ميزة الاتصال اليدوي بالاتصال برقم فاكس أثناء الاستماع لمكالمة عبر مكبر صوت موجود على الطابعة. إنها مفيدة عندما يترتب عليك التنقل ضمن نظام الرد الآلي أو إدخال رقم بطاقة اتصال قبل إرسال فاكس.


- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن أنها موصولة بخط هاتف صالح.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأسفل، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- 3 ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.
- 4 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 5 ارفع سماعة الهاتف الخارجي واسمع نغمة طلب الاتصال، أو اضغط على Hook واسمع نغمة طلب الاتصال.
- 6 على الهاتف الخارجي، اطلب رقم الفاكس الذي تريد الاتصال به. إذا ضغطت على Hook، فاطلب الرقم باستخدام لوحة المفاتيح.
- 7 عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على .
- 8 إذا رفعت سماعة الهاتف الخارجي، فأعدّها إلى مكانها.

إرسال فاكس عند الانتهاء من محادثة

عند الانتهاء من محادثة هاتفية، يمكنك إرسال فاكس إلى الطرف الآخر قبل أن يغلق كل منكما الخط.

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن أنها موصولة بخط هاتف صالح.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأسفل، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- 3 ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.
- 4 اطلب من الطرف الآخر انتظار نغمة الفاكس، ثم اضغط على زر البدء أو الإرسال قبل إغلاق الخط.
- 5 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 6 اضغط على .
- 7 إذا وضعت المستند على زجاج الماسحة الضوئية، فاضغط على 1 لإرسال الفاكس.
- 8 أعد سماعة الهاتف الخارجي إلى مكانها.

إلغاء مهمة فاكس

اضغط على  في أي وقت إذا كنت تريد إلغاء الفاكس أثناء قيام الطابعة بالمسح الضوئي، أو أثناء طلب الاتصال، أو أثناء إرسال الفاكس.

استلام فاكس

فهم أوضاع استقبال فاكس

الوصف	وضع استقبال فاكس
تجيب الطابعة تلقائياً على كل مكالمة كفاكس. استخدم هذا الوضع: • لخطوط الفاكس المخصصة • عند عدم توصيل هاتف خارجي أو فرعي	Fax Only (فاكس فقط)
هناك جهاز رد هاتفي (TAD) موصول. يقوم جهاز الرد الهاتفي بالإجابة على كل مكالمة. ويتم تخزين الرسائل الصوتية في جهاز الرد الهاتفي الخارجي. إذا كانت المكالمة فاكس، فستقوم الطابعة باستقباله. استخدم هذا الوضع عند توصيل جهاز رد بالمنفذ EXT في الطابعة. ملاحظات • إن إعداد جهاز الرد الهاتفي الخارجي يعمل مع جهاز خارجي للرد على المكالمات فقط. • تحتاج الطابعة إلى تعيين رنين الإجابة إلى قيمة أكبر من تلك المعينة لجهاز الرد الهاتفي، ويجب أن يكون جهاز الرد الهاتفي 4 أو أقل.	Fax Tad (فاكس - جهاز رد هاتفي)
يتحكم المستخدم بخط الهاتف و عليه الرد على كل مكالمة بنفسه ما لم يكن يستخدم الميزة Distinctive ring (الرنين المميز). استخدم هذا الوضع إذا: • كان لديك عدداً قليلاً من رسائل الفاكس. • كنت تستخدم الرنين المميز أو أنه يتم استخدام كمبيوتر على الخط نفسه. ملاحظة: إذا كنت تجيب على مكالمة وسمعت نغمة فاكس، فانتظر إلى أن تأخذ الطابعة الاتصال، ثم أغلق السماعة.	Manual (يدوي)

تعيين وضع استقبال فاكس

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على √.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **RX Settings** (إعدادات المستقبل) ثم اضغط على √.
- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **RX Mode** (وضع المستقبل) ثم اضغط على √.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر إلى أن يظهر وضع استقبال الفاكس الذي تريده، ثم اضغط على √.
- 6 اضغط على ⓧ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

استقبال فاكس عند الانتهاء من محادثة

عند الانتهاء من محادثة هاتفية، يمكنك الطلب من الطرف الآخر أن يرسل معلومات برسالة فاكس قبل أن يفصل كل منكما الخط.

- 1 قبل فصل الخط، اطلب من الطرف الآخر الضغط على زر البدء أو الإرسال.
- 2 عندما تسمع نغمة الفاكس الخاصة بجهازه، اضغط على ⓧ.
- 3 اضغط على 2 لاستقبال الفاكس.
- 4 أعد سماعه الهاتف الخارجي إلى مكانها.

استقبال فاكس من هاتف فرعي

إذا كنت تجيب على مكالمة فاكس على هاتف فرعي أو هاتف خارجي موصول بمنفذ EXT في الطابعة، فيمكنك أن تجعل الطابعة تأخذ المكالمة باستخدام رمز استقبال الفاكس. عند الضغط على رمز استقبال الفاكس (51)، تبدأ الطابعة باستقبال الفاكس. اضغط على 51 وانتظر صوت التنبيه أو حتى يظهر **Receiving** (استقبال) على الشاشة، ثم أغلق الخط.

ضبط إعدادات تقرير نشاط الفاكس

يمكن تعيين الطابعة لتقوم بطباعة تقرير النشاط تلقائياً كل 100 فاكس (Auto Print (طباعة تلقائية))، أو يدوياً بعد كل فاكس (Not Printed (غير مطبوع)). يمكنك طباعة تقارير للفاكسات المرسله و/أو المستقبله.

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على ✓.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Report Settings** (إعدادات التقرير) ثم اضغط على ✓.
- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Activity Report** (تقرير النشاط) ثم اضغط على ✓.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Auto Print** (طباعة تلقائية) أو **Not Printed** (غير مطبوع) ثم اضغط على ✓.
- 6 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

طباعة تقارير نشاط الفاكس

يمكنك طباعة تقارير للفاكسات المرسله و/أو المستقبله.

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
 - 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Reports Print** (طباعة التقارير) ثم اضغط على ✓.
 - 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Activity Report** (تقرير النشاط) ثم اضغط على ✓.
- بعد طباعة تقرير النشاط، تظهر الرسالة **Ready** (جاهز) على الشاشة.

إعداد أرقام الطلب السريع

هناك 20 رقم طلب سريع حيث يمكن تخزين أرقام فاكس من أجل طلب الاتصال التلقائي. للوصول إلى أرقام الطلب السريع من 1 إلى 10، اضغط على زر **Quick Dial** (الطلب السريع) (1 إلى 10) الموافق للرقم الذي تريد الوصول إليه. للوصول إلى الأرقام من 11 إلى 20، اضغط على الزر **Shift** ثم اضغط على زر **Quick Dial** (الطلب السريع) الموافق للرقم الذي تريد الوصول إليه. لإعداد أرقام الطلب السريع:

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Directory** (دليل الفاكس) ثم اضغط على ✓.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Quick Dial Entry** (إدخال الطلب السريع) ثم اضغط على ✓.
- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لاختيار رقم طلب سريع (1 إلى 20)، أو استخدم لوحة المفاتيح لإدخال الرقم مباشرة، ثم اضغط على ✓.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax # Entry** (إدخال رقم فاكس) ثم اضغط على ✓.
- 6 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم فاكس، ثم اضغط على ✓.
- 7 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Name Entry** (إدخال اسم فاكس) ثم اضغط على ✓.
- 8 استخدم لوحة المفاتيح لكتابة الاسم، ثم اضغط على ✓.
- 9 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

ملاحظة: يمكنك تحرير أو استبدال اسم أو رقم طلب سريع موجود باتتباع الخطوات نفسها.

طباعة قائمة الطلبات السريعة

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Reports Print** (طباعة التقارير) ثم اضغط على √.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Quick Dial List** (قائمة الطلبات السريعة) ثم اضغط على √.
بعد طباعة قائمة الطلبات السريعة، تظهر الرسالة **Ready** (جاهز) على الشاشة.

إعداد أرقام Speed Dial (الطلب السريع)

هناك 50 رقم Speed Dial (طلب سريع) حيث يمكن تخزين أرقام فاكس من أجل طلب الاتصال التلقائي. للوصول إلى أرقام Speed Dial (الطلب السريع) ، اضغط على زر **Directory** (دليل) متبوعاً بإدخال Speed Dial (الطلب السريع) (1-50).

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Directory** (دليل الفاكس)، ثم اضغط على √.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Speed Dial Entry** (إدخال الطلب السريع)، ثم اضغط على √.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لاختيار رقم Speed Dial (الطلب السريع) (1-50)، أو استخدم لوحة المفاتيح لإدخال الرقم مباشرة، ثم اضغط على √.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax # Entry** (إدخال رقم الفاكس)، ثم اضغط على √.
- 6 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس، ثم اضغط على √.
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Name Entry** (إدخال اسم الفاكس)، ثم اضغط على √.
- 8 استخدم لوحة المفاتيح لكتابة الاسم، ثم اضغط على √.
- 9 اضغط على ✖ للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).


ملاحظة: يمكنك تحرير أو استبدال اسم أو رقم Speed Dial (طلب سريع) موجود باتتباع الخطوات نفسها.

طباعة قائمة طلبات الاتصال السريع

تتم طباعة العناصر الموجودة في قائمة طلبات الاتصال السريع بالترتيب الذي تعينه بنفسك. اختر أن يتم الفرز حسب رقم طلب الاتصال السريع (No Sort) (بلا فرز)) أو فرز حسب اسم طلب الاتصال السريع (Sort By Name) (فرز حسب الاسم)).

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Reports Print** (طباعة التقارير) ثم اضغط على √.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Speed Dial List** (قائمة طلبات الاتصال السريع) ثم اضغط على √.
- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **No Sort** (بلا فرز) أو **Sort by Name** (فرز حسب الاسم) ثم اضغط على √.
بعد طباعة قائمة طلبات الاتصال السريع، تظهر الرسالة **Ready** (جاهز) على الشاشة.












فهم خيارات طلب الاتصال

الخيار طلب الاتصال	الوصف
طلب الاتصال اليدوي	اكتب رقم الفاكس يدوياً باستخدام لوحة المفاتيح.
الطلب السريع	اضغط على زر Quick Dial (الطلب السريع) الذي يخزن الرقم الذي تريد الاتصال به. ملاحظة: للاتصال بأرقام الطلبات السريعة من 11 إلى 20، اضغط على الزر Shift (تحويل) ثم اضغط على زر Quick Dial (الطلب السريع) الموافق للرقم الذي تريد الاتصال به.
طلب الاتصال السريع	اضغط على الزر Directory (الدليل) متبوعاً برقم طلب الاتصال السريع. ملاحظة: إذا ظهرت الرسالة # Not Registered (لا يوجد رقم مسجل) عند إدخال رقم طلب الاتصال السريع، فهذا يعني أنه لم يتم تخزين الرقم في هذا الموقع.
إعادة الطلب	إذا كنت ترسل فاكس يدوياً وكان الخط مشغولاً، فاضغط على Redial / Pause (إعادة الطلب/إيقاف مؤقت) ثم اضغط على  للمحاولة مرة أخرى. ملاحظة: إذا كنت ترسل فاكس تلقائياً وكان الخط مشغولاً، فستعيد الطابعة الطلب تلقائياً مرة واحدة بعد خمس دقائق.

تخصيص إعدادات طلب الاتصال

ضبط وضع الطلب

وفقاً لنوع خط الهاتف المستخدم، يمكن ضبط الطابعة على الطلب باستخدام Touch Tone (نغمة للمس) أو Pulse (ذبذبة). الإعداد الافتراضي للمصنع هو Touch Tone (نغمة للمس).

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى يظهر **Admin Settings** (إعدادات المسؤول)، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى يظهر **TEL Line Type** (نوع خط الهاتف)، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على  أو  بشكل متكرر إلى أن يظهر وضع الطلب الذي تريده، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على  للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

ضبط مستوى الصوت

يمكن ضبط مستوى الصوت الخاص بلوحة للمس ورنين الهاتف ومراقبة الخط ونغمة الانتهاء والإنذار.

إعداد مستوى الصوت	الوصف
Keypad Volume (مستوى صوت لوحة للمس)	يعمل على ضبط مستوى الصوت الذي يصدر عند الضغط على أحد الأزرار.
Ring Volume (مستوى صوت الرنين)	يعمل على ضبط مستوى صوت الرنين.
Line Mon. Vol (مراقبة مستوى صوت الخط)	يعمل على ضبط مستوى صوت الطلب وأثناء ما تكون السماع مغلقة.
Job End Tone Vol (مستوى صوت نغمة انتهاء المهمة)	يعمل على ضبط ما إذا كانت الطابعة تُصدر نغمة انتهاء لمدة ثانية.
Job Error Tone Vol (مستوى صوت نغمة خطأ المهمة)	يعمل على ضبط ما إذا كانت الطابعة تُصدر نغمة انتهاء لمدة 4 ثوان.
Alarm Volume (مستوى صوت الإنذار)	يعمل على ضبط مستوى صوت الإنذار.

لضبط مستوى الصوت على أي من الإعدادات أعلاه:

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى يظهر **Machine Settings** (إعدادات الجهاز)، ثم اضغط على .

- 3 اضغط على ▲ أو ▼ حتى يظهر **Speaker Volume** (مستوى صوت السماعه)، ثم اضغط على √.
 - 4 اضغط على ▲ أو ▼ حتى يظهر إعداد مستوى الصوت الذي تريد، ثم اضغط على √.
 - 5 اضغط على ▲ أو ▼ حتى يظهر مستوى الصوت الذي تريد، ثم اضغط على √.
- ملاحظة:** تتدرج مستويات الصوت من 0-3، حيث يمثل 0 المستوى الصامت ويمثل 3 أعلى مستوى. إعداد 0 هو إعداد المصنع الافتراضي.
- 6 اضغط على ❌ للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

إعداد عدد مرات الرنين قبل استقبال الفاكس تلقائياً

يقوم **Ring Count Delay** (تأخير عدد مرات الرنين) بتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة في وضع فاكس فقط أو وضع **Fax Only** (فاكس فقط). إذا كان لديك هاتف ذو امتداد على نفس خط الطابعة، أو قم بالاشتراك في خدمة الرنة المميزة التي توفرها شركة الهاتف، احتفظ بإعداد **Ring Delay** (تأخير الرنين) على 4.

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
 - 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) على الشاشة، ثم اضغط على √.
 - 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **RX Settings** (إعدادات الاستقبال) على الشاشة، ثم اضغط على √.
 - 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Ring Count Delay** (تأخير عدد مرات الرنين) على الشاشة، ثم اضغط على √.
 - 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة (0-99)، ثم اضغط على √.
 - 6 اضغط على ❌ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).
- عند اكتشاف عدد مرات الرنين التي قمت بإعدادها، تستلم الطابعة الفاكس الوارد تلقائياً. قم بتعيين **Ring Count Delay** (تأخير عدد مرات الرنين) على 0 لمنع الخط من الرنين.

الإعداد لإرسال فاكس أثناء الوجود خلف **PBX**


إذا كانت الطابعة قيد الاستخدام في العمل أو المكتب، فقد يتم توصيلها بنظام هاتف صندوق التحويل الخاص (**PBX**). عادةً، عند طلب رقم فاكس، فإن الطابعة تنتظر للتعرف على نغمة الاتصال ثم تقوم بطلب رقم الفاكس. ولكن هذه الطريقة قد لا تعمل إذا كان نظام هاتف **PBX** يستخدم نغمة اتصال لا تتعرف عليها أغلب أجهزة الفاكس. يتيح تحديد **PBX** للطابعة طلب رقم الفاكس بدون انتظار التعرف على نغمة الاتصال.

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Admin Settings** (إعدادات المسؤول)، ثم اضغط على √.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **PBX Selection** (تحديد **PBX**)، ثم اضغط على √.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر نوع اتصال **PBX** الذي تريد، ثم اضغط على √.
- 5 اضغط على ↻ للخروج من قائمة تحديد **PBX**.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **PBX Access Digit** (رقم وصول **PBX**)، ثم اضغط على √.
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر رقم وصول **PBX** (1-999) الذي تريد، ثم اضغط على √.
- 8 اضغط على ❌ للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

تخصيص إعدادات الفاكس
















جعل رسالة الفاكس أفتح أو أعمق

إذا كان المستند الأصلي فاتح جداً أو غامق جداً، فقد ترغب بتغيير التباين.

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن أنها موصولة بخط هاتف صالح.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- 3 ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 4 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 5 اضغط على .
- 6 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على .
- 7 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **TX Settings** (إعدادات TX) ثم اضغط على .
- 8 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى ظهور **Density** (الكثافة) ثم اضغط على .
- 9 اضغط على  أو على  لضبط التباين، ثم اضغط على .
- 10 اضغط على  للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز) وإرسال فاكس بشكل عادي.
















تغيير دقة الفاكس

يؤدي ضبط إعداد الدقة إلى تغيير جودة الفاكس. اختر من بين **Standard** (قياسي) (أعلى سرعة) أو **Photo** (صورة) (أبطأ سرعة وأفضل جودة للصورة) أو **Fine** (دقيق) (أقل سرعة وأعلى تفاصيل). لتغيير إعداد الدقة الافتراضي:

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن أنها موصولة بخط هاتف صالح.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- 3 ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 4 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 5 اضغط على .
- 6 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على .
- 7 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **TX Settings** (إعدادات الإرسال)، ثم اضغط على .
- 8 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Resolution** (الدقة)، ثم اضغط على .
- 9 اضغط على  أو  بشكل متكرر لضبط الدقة، ثم اضغط على .
- 10 اضغط على  للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

إعداد إرسال فاكسات بالوقت الحقيقي

عند إرسال فاكس، تقوم الطابعة في العادة بمسح المستندات إلى الذاكرة قبل إرسالهم. وبمجرد أن يصبح خط الهاتف متاحاً، تبدأ الطابعة في الطلب والإرسال. ولكن إذا كانت الذاكرة ممتلئة، فإن الطابعة تقوم بإرسال المستند على الفور. أحياناً قد تحتاج إلى إرسال مستند على الفور، دون انتظار نقله إلى الذاكرة. يمكنك ضبط الإرسال بالوقت الحقيقي على **On** (تشغيل) لكل رسائل الفاكس أو على **Next Fax Only** (رسالة الفاكس التالية فقط) بالنسبة للفاكس الحالي.

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على .
- 3 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على  أو  حتى ظهور **TX Settings** (إعدادات الإرسال)، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Immediate TX** (إرسال على الفور)، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **On** (تشغيل) أو **Next Fax Only** (رسالة الفاكس التالية فقط)، ثم اضغط على .
- 7 اضغط على  للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).















تحديد درج الورق من أجل رسائل الفاكس الواردة

إعداد **Auto** (تلقائي) الافتراضي للمصنع يتيح للطابعة اختيار الورق من الدرج 2 إذا نفذ الورق بالدرج 1، أو إذا كانت رسائل الفاكس الواردة ستناسب أكثر الورق الموجود في الدرج 2.
لتغيير إعداد درج الورق:

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Tray Settings** (إعدادات الدرج)، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Tray Use: Fax** (استخدام الدرج: فاكس)، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على  أو  بشكل متكرر إلى أن يظهر خيار الدرج الذي تريده، ثم اضغط على .
- 6 اضغط على  للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

إنقاص حجم الطابعة لرسالة فاكس واردة

إن **Auto Reduction** (التقليل التلقائي) يمكن الطابعة تلقائياً من إنقاص رسالة فاكس واردة لتلائم صفحة واحدة من الورق بحجم **letter**، أو **legal**، أو **A4**.
تحتسب نسبة التقليل باستخدام حجم صفحة الفاكس وحجم الورق الموجود في الدرج.

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على .
- 3 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **RX Settings** (إعدادات المستقبل) ثم اضغط على .
- 4 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى ظهور **Auto Reduction** (تقليل تلقائي) ثم اضغط على .
- 5 اضغط على  أو  لتعيين **Auto Reduction** (تقليل تلقائي) على الوضع **On** (تشغيل) أو **Off** (إيقاف التشغيل) ثم اضغط على .
- 6 اضغط على  للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

التخلص من انحشار الورق

تجنب انحشار الورق

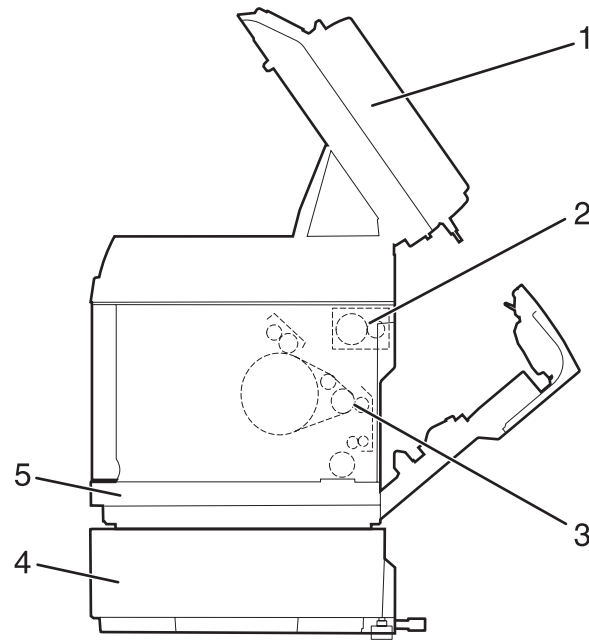
من شأن النصائح التالية مساعدتك على تجنب انحشار الورق:
• استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها دائماً.

لمزيد من المعلومات، راجع *Card Stock & Label Guide* المتوفر في موقع Lexmark على ويب على العنوان www.lexmark.com/publications.

- لا تقم بتحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع مجموعة الورق لا يتجاوز الارتفاع الأقصى المشار إليه.
- تجنب تحميل ورق مثني أو مجعد أو مبلل أو ملتوي.
- قم بثنى الورق وتهويته وتسويته قبل تحميله.
- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- تجنب خلط ورق من أحجام وأوزان وأنواع مختلفة في نفس المجموعة.
- خزّن الورق في بيئة مناسبة.
- لا تقم بإزالة أدرج الورق من الطابعة أثناء الطباعة.
- ادفع جميع أدرج الورق إلى الداخل بإحكام بعد تحميلها بالورق.
- تأكد من أن موجهات الورق في الأدرج في مكانها الصحيح، ومن أنها لا تضغط بشدة على الورق.
- تأكد من توصيل كافة كبلات الطابعة بشكل صحيح. ولمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد.

فهم رسائل الانحشار وأماكنه

افتح الأبواب والأغطية وقم بإزالة الأدرج للوصول إلى أماكن الانحشار. يعرض الرسم التوضيحي أماكن الانحشار الممكنة. لحل أي رسالة انحشار، يجب عليك إزالة كل الورق من مسار الورق.

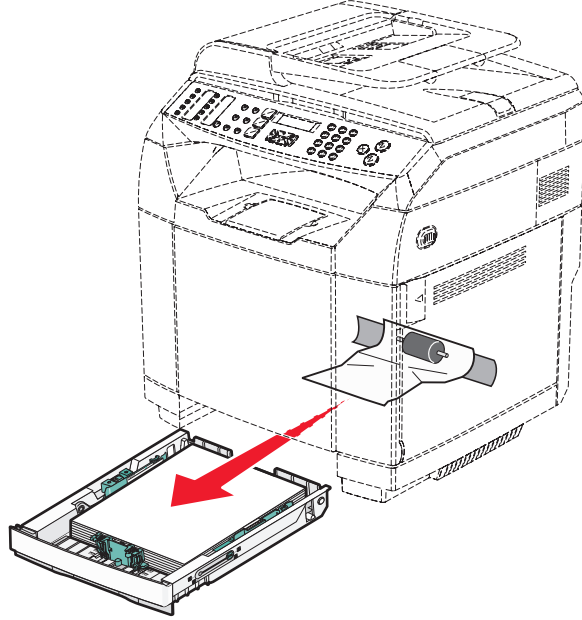


اسم المنطقة	رسالة التحشار
باب وحدة تغذية المستندات التلقائية	1 انحشار في وحدة تغذية المستندات التلقائية افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية وتخلص من الورق المنحشر
الباب الخلفي (الأعلى)	2 انحشار ورق C افتح الغطاء الخلفي وتخلص من الورق المنحشر
الباب الخلفي (الأسفل)	3 انحشار ورق B افتح الغطاء الخلفي وتخلص من الورق المنحشر
درج اختياري سعة 530 ورقة (الدرج 2)	4 انحشار ورق A2 قم بإزالة الدرج 2 وتخلص من الورق المنحشر
الدرج القياسي (الدرج 1)	5 انحشار ورق A1 قم بإزالة الدرج 1 وتخلص من الورق المنحشر

التخلص من انحشار الورق في الدرج 1

إذا لم يتم تغذية الورق من الدرج 1 بشكل صحيح، فهناك انحشار للورق في الدرج. تظهر الرسالة انحشار الورق **A1**: قم بإزالة الدرج 1 ثم قم بإزالة الورق المنحشر. قد يكون الدرج 1 درج سعة 250 ورقة حجم Letter أو سعة 250 ورقة حجم Legal.

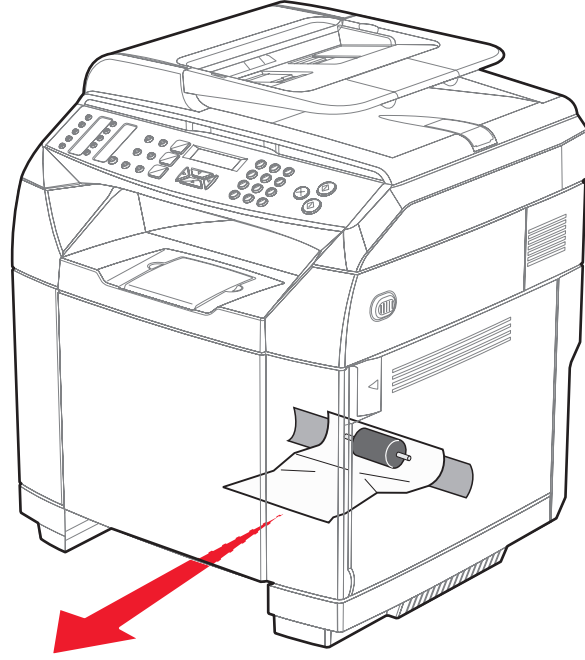
1 اسحب الدرج 1 نحو الخارج. وقم بإزالة الدرج كلياً.



2 قم بإزالة الورق المنحشر. قد يكون الانحشار في الدرج أو خلف منطقة الدرج.
• الانحشار في الدرج—حدد موقع الورقة المتوضعة على رأس مجموعة الورق. واسحبها خارجاً بشكل مستقيم.



- **الانحشار خلف منطقة الدرج**—حدد موقع الانحشار على السطح السفلي لحاكن الدرج. قد يترتب عليك الوصول بعيداً تحت الطابعة لتحديد موقع الانحشار، كما هو مبين في الرسم التوضيحي التالي. اسحب الورق المنحشر إلى الخارج بشكل مستقيم.



3 أدخل الدرج.

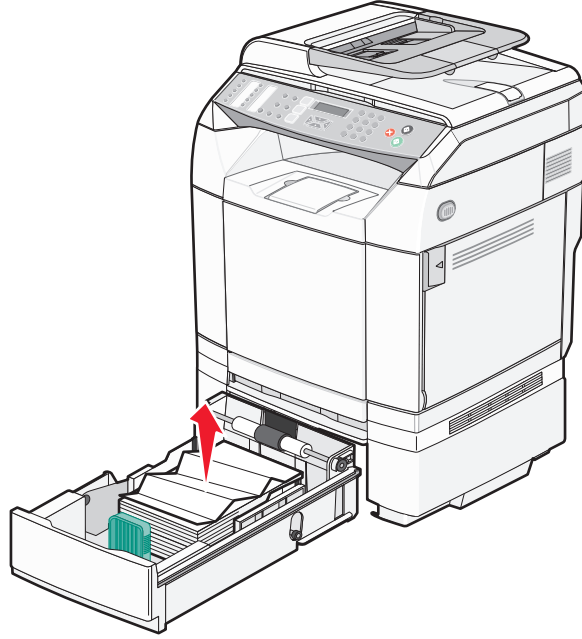
التخلص من انحشار الورق في الدرج 2

إذا لم يتم تغذية الورق من الدرج 2 بشكل صحيح، فهناك انحشار للورق في الدرج. تظهر الرسالة انحشار الورق **A2**: قم بإزالة الدرج 2 ثم قم بإزالة الورق المنحشر.

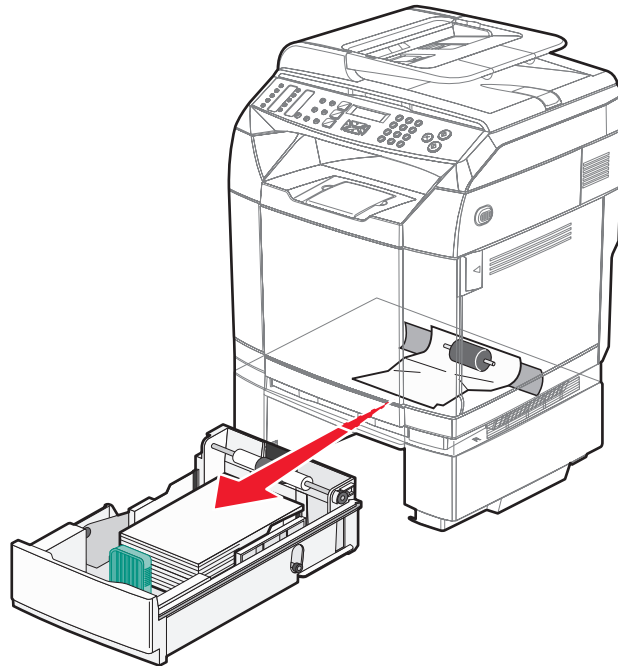
1 اسحب الدرج 2 نحو الخارج. وقم بإزالة الدرج كلياً.

2 قم بإزالة الورق المنحشر. قد يكون الانحشار في الدرج أو خلف منطقة الدرج.

• **الانحشار في الدرج**—حدد موقع الورقة المتوضعة على رأس مجموعة الورق. واسحبها خارجاً بشكل مستقيم.




• **الانحشار خلف منطقة الدرج**—حدد موقع الانحشار على السطح السفلي لحاضن الدرج. قد يترتب عليك الوصول بعيداً تحت الطابعة لتحديد موقع الانحشار، كما هو مبين في الرسم التوضيحي التالي. اسحب الورق المنحشر إلى الخارج بشكل مستقيم.

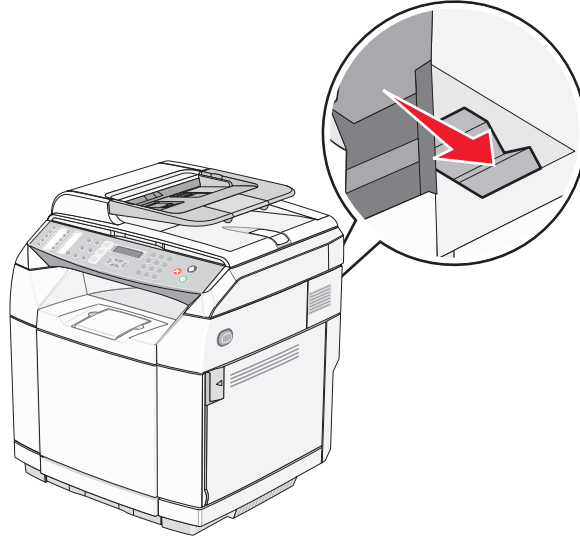


إزالة انحشار الورق من وراء الباب الخلفي

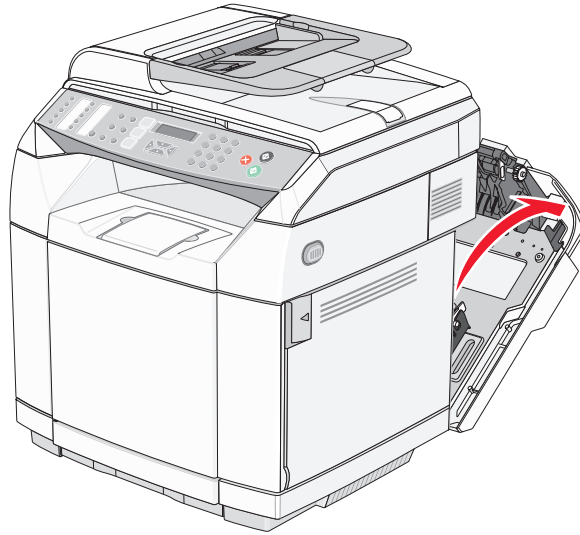
إذا انحشر الورق وراء الباب الخلفي، تظهر الرسالة **Paper Jam <x>** (انحشار الورق <x>) على الشاشة. ويُشار إلى المنطقة المتأثرة بالرسالة **Jam <x>** (انحشار <x>). وتشير الرسالة **Paper Jam B** (انحشار الورق B) إلى أن الورق منحشر وراء الباب الخلفي تحت جهاز الصهر. وتشير الرسالة **Paper Jam C** (انحشار الورق C) إلى أن الورق منحشر وراء الباب الخلفي فوق جهاز الصهر.

تنبيه: لتجنب خطر التعرض لإصابة جسدية من مكون ساخن، اسمح بتبريد السطح قبل لمسه. 

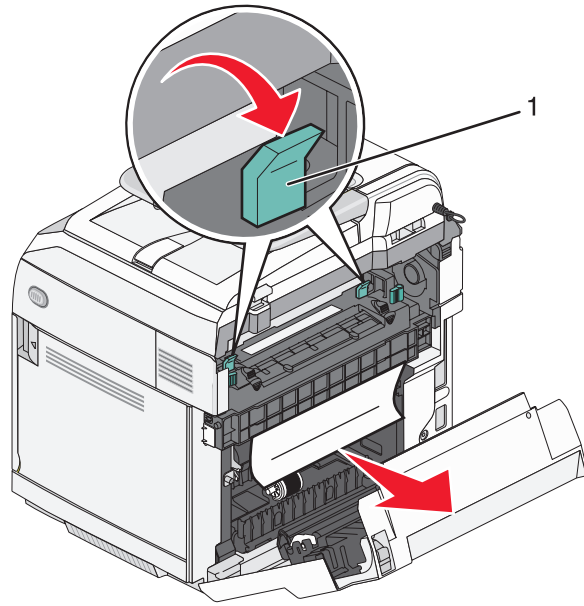
1 ادفع مزلاج تحرير الباب الخلفي.



2 وقم بدفع الباب الخلفي بلطف نحو الأسفل.

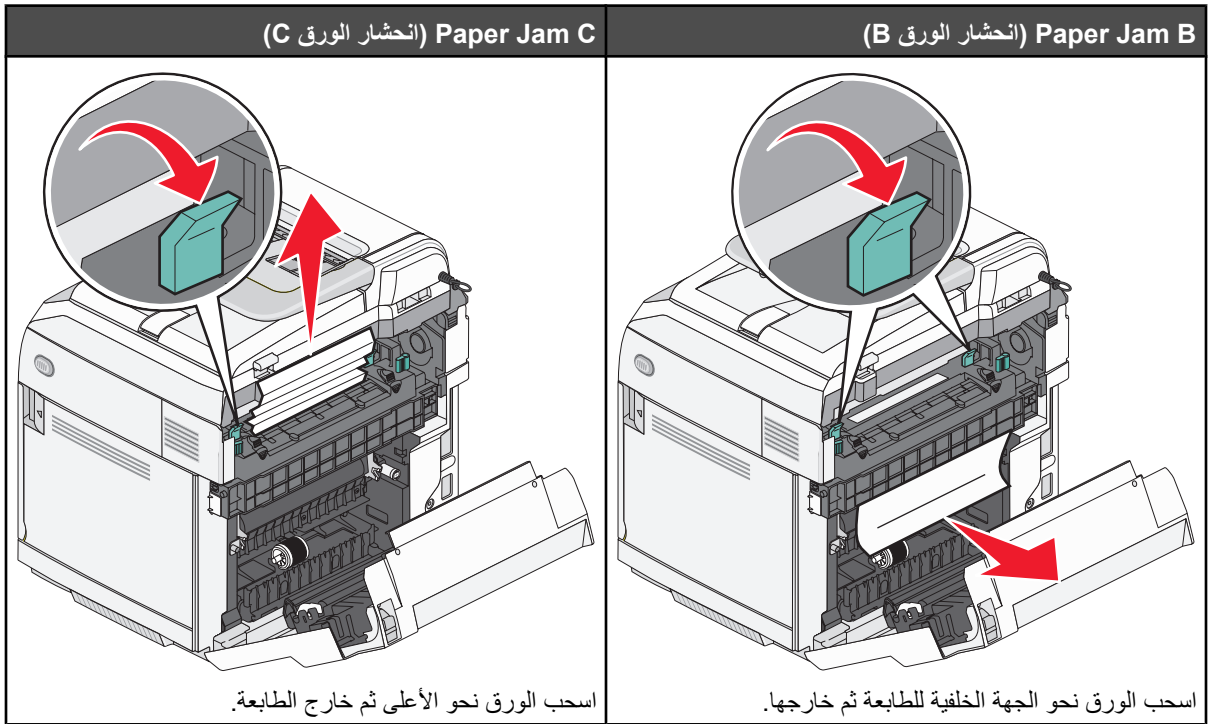


3 اسحب أذرع تحرير ضاغط جهاز الصهر لتحرير الشد المطبق على الورق.



أذرع تحرير الضاغط	1
-------------------	---

4 امسك جانبي الورق المنحشر.



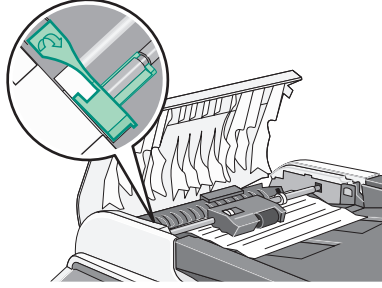
ملاحظة: اسحب الورق خارج الطابعة بلطف منعاً لتمزقه. اسحب الورق نحو أسفل الطابعة متى كان ذلك ممكناً، لتجنب تلوث جهاز الصهر.

5 أغلق الباب الخلفي.

انحشار ورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية

إذا كانت الورقة منحشرة في وحدة تغذية المستندات التلقائية، انحشار في وحدة تغذية المستندات التلقائية: افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية وتخلص من الورق المنحشر تظهر هذه الرسالة.

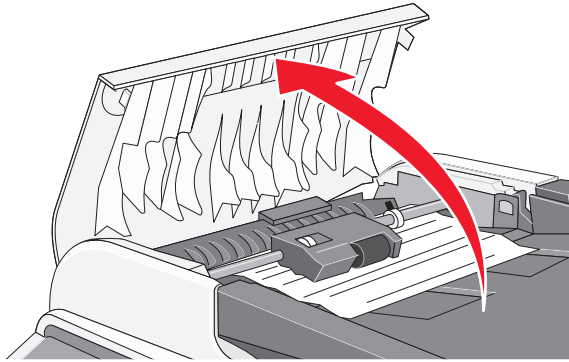
تحذير: لا تسحب الورق المنحشر للخارج قبل أن ترفع ذراع تحرير جهاز الشد الذي يرفع مجموعة أسطوانة الانتقاء.



تحذير: لا تسحب الورق المنحشر للخارج من أسفل وحدة تغذية المستندات التلقائية.

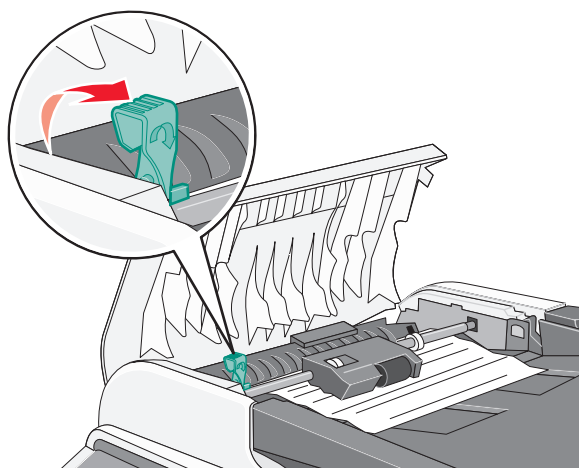


1 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

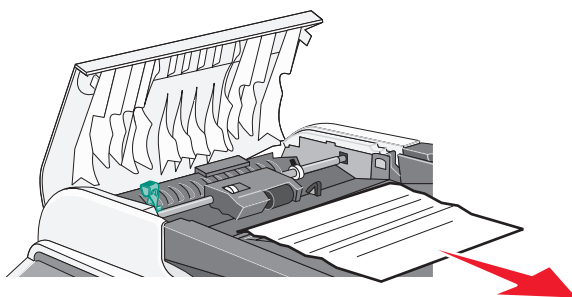


2 ارفع ذراع تحرير جهاز الشد كي يصبح متجهاً للأعلى.

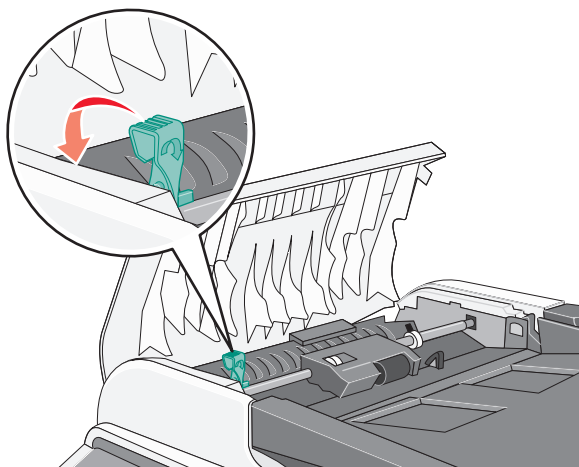
ملاحظة: لا تقم بإزالة مجموعة أسطوانة الانتقاء بالكامل. فالقيام بذلك بشكل متكرر قد يؤدي إلى تلف وحدة تغذية المستندات التلقائية.



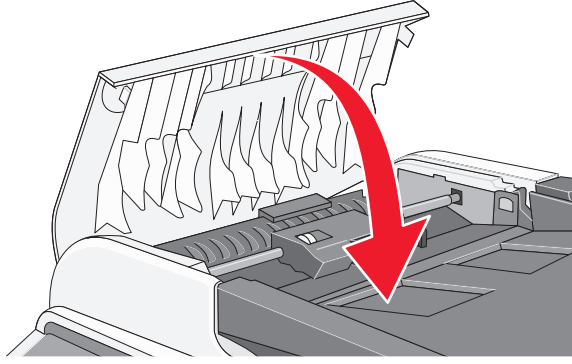
3 امسك الورق بقوة، واسحبه برفق خارج الطابعة.



4 اخفض ذراع تحرير جهاز الشد حتى يستقر في مكانه.



5 أألق عطاء وءءة ءغءفة المسءءءاء الءلقائفة.



6 اءعظ على ✓.

فهم قوائم الطابعة

سرد القوائم

هناك عدد من القوائم المتوفرة لتسهيل تغيير إعدادات الطابعة:

Reports Print (طباعة التقارير)	Network Settings (إعدادات الشبكة)	Machine Settings (إعدادات الجهاز)	Copy Settings (إعدادات النسخ)
Configuration Page (صفحة التكوين)	Ethernet (إيثرنت)	Speaker Volume (مستوى صوت السماع)	Paper Select (تحديد الورق)
Activity Report (تقرير النشاط)	IP Configuration (تكوين IP)	Paper Settings (إعدادات الورق)	Sort (فرز)
Memory List (قائمة الذاكرة)		Job Timeout (مهلة المهمة)	Quality (الجودة)
Quick Dial List (قائمة الطلبات السريعة)		Toner Saver Mode (وضع موفر الحبر)	Density (الكثافة)
Speed Dial List (قائمة طلبات الاتصال السريع)		Supplies Info (معلومات المستلزمات)	Reduce/Enlarge (تصغير/ تكبير)
Scan Directory (دليل المسح الضوئي)		Scanner Carriage (إرجاع الماسحة الضوئية)	
Scan Transmission Log (سجل الإرسال للمسح الضوئي)			
Demo Page (صفحة العرض التوضيحي)			
Maintenance Page (صفحة الصيانة)			
Admin Settings (الإعدادات الإدارية)	Fax Directory (دليل الفاكس)	Fax Settings (إعدادات الفاكس)	Scan Settings (إعدادات المسح الضوئي)
Date/Time Setup (إعداد التاريخ/الوقت)	Quick Dial Entry (إدخال الطلب السريع)	TX Settings (إعدادات الإرسال)	Document Size (حجم المستند)
User Settings (إعدادات المستخدم)	Speed Dial Entry (إدخال طلب الاتصال السريع)	RX Settings (إعدادات الاستقبال)	Multi Page in A Document (عدة صفحات في مستند)
TEL Line Type (نوع خط الهاتف)		Tray Settings (إعدادات الأدرج)	Limitless Scan (مسح ضوئي بلا تحديدات)
PBX Selection (تحديد PBX)		Delete Document (حذف المستند)	Color Compressed Ratio (نسبة ضغط الألوان)
PBX Access Digit (رقم وصول PBX)		Comm Settings (إعدادات عامة)	Resolution (الدقة)
Default Mode (الوضع الافتراضي)		Report Settings (إعدادات التقرير)	Density (الكثافة)
Auto Clear (المسح التلقائي)			Limitation Of Size Of Mail (تحديد حجم البريد)
Power Saver (موفر الطاقة)			
Display Language (لغة العرض)			
Country Code (رمز الدولة)			
Setting Default (تعيين الإعداد الافتراضي)			
Admin Menu Lock (قفل القوائم الإدارية)			

قائمة إعدادات النسخ) Copy Settings (إعدادات النسخ)

الوصف	عنصر القائمة
<p>تعيين مصدر الورق للنسخ</p> <p>ملاحظات</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي. • Tray2 (الدرج 2) يظهر فقط إذا كان الدرج 2 مثبتاً. 	<p>Paper Select (تحديد الورق)</p> <p>Auto (تلقائي)</p> <p>Tray1 (الدرج 1)</p> <p>Tray2 (الدرج 2)</p>
<p>يقوم بتكديس صفحات مهمة الطباعة بشكل متتابع عند طباعة نسخ متعددة</p> <p>ملاحظات</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع. لن يتم ترتيب أية صفحات. • يعمل الإعداد On (تشغيل) على تكديس صفحات مهمة الطباعة بشكل متتابع. • يعمل كلا الإعدادين على طباعة المهمة بالكامل طبقاً لعدد المرات المحدد في إعداد قائمة Copy (النسخ). 	<p>Sort (فرز)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>On (تشغيل)</p>
<p>تحديد جودة الإخراج المطبوع</p> <p>ملاحظة: Mixed (مختلط) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.</p>	<p>Quality (الجودة)</p> <p>Mixed (مختلط)</p> <p>Text (نص)</p> <p>Photo (صور فوتوغرافية)</p>
<p>تفتيح الإخراج المطبوع أو تغميقه</p> <p>ملاحظة: 3 هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.</p>	<p>Density (الكثافة)</p> <p><مؤشر المستوى></p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ ■ □ □ □</p> <p>■ ■ ■ □ □</p> <p>■ ■ ■ ■ □</p> <p>■ ■ ■ ■ ■</p>
<p>تصغير الإخراج المطبوع أو تكبيره</p> <p>ملاحظات</p> <ul style="list-style-type: none"> • 001% هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع. • اختيار 2in1 A4-LTR-LGL (في 2 في 1 A4-LTR-LGL) أو 4in1 A4-LTR-LGL (في 4 في 1 A4-LTR-LGL) يحدد طباعة صور الصفحات المتعددة على وجه واحد من الورقة. يمكنك نسخ صفتين أو أربع صفحات متعاقبة من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة. • ميزة طباعة صفحات متعددة متوفرة فقط عند إنشاء نسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. 	<p>Reduce/Enlarge (تصغير/تكبير)</p> <p>100%</p> <p>(A4-LTR-LGL 2 في 1 في 1 A4-LTR-LGL) 2in1</p> <p>(A4-LTR-LGL 4 في 1 في 1 A4-LTR-LGL) 4in1</p> <p>200%</p> <p>400%</p> <p>(مخصص 25-400%) Custom 25-400%</p> <p>25%</p> <p>50%</p> <p>LGL>LTR 78%</p> <p>LGL>A4 83%</p> <p>94% A4>LTR</p> <p>97% LTR>A4</p>

القائمة Scan Settings (إعدادات المسح الضوئي)

الوصف	عنصر القائمة
<p>تعيين حجم المستند للمسح الضوئي. ملاحظة: LTR 8.5X11 أو A4 210X297 هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع، استناداً إلى رمز البلد.</p>	<p>Document Size (حجم المستند) LGL 8.5X14 LTR 8.5X11 STMT 5.5X8.5 EXEC 7.25X10.5 A4 210X297 B5 182X257 A5 210X148 Custom (مخصص) Inch (بوصة) Width 5.5->8.5 (العرض 5.5-<8.5) Length 5.5->14 (الطول 5.5-<14) mm (مم) Width 140->216 (العرض 140-<216) Length 140->355 (الطول 140-<355)</p>
<p>تعيين ما إذا كان سيتم مسح ضوئي لعدة صفحات عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ويعتمد هذا الوضع أنواع الملفات التالية: PDF و TIFF. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p>MultiPage in a Document (عدة صفحات في مستند) Yes (نعم) No (لا)</p>
<p>يسمح لك بإجراء مسح ضوئي لصفحتين أو أكثر باستخدام زجاج المساحة الضوئية ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p>Limitless Scan (مسح ضوئي بلا تحديات) Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل)</p>
<p>تعيين ضغط الألوان للمسح الضوئي. يؤدي ضغط الألوان المنخفض إلى صورة ذات جودة عالية، ولكن الملف سيكون أكبر حجماً. ملاحظة: Medium (متوسط) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p>Color Compressed Ratio (نسبة ضغط الألوان) Low (منخفض) Medium (متوسط) High (عالي)</p>
<p>تعيين دقة المسح الضوئي ملاحظة: 300x300 dpi (300x300 نقطة في البوصة) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p>Resolution (الدقة) 100x100 dpi (100x100 نقطة في البوصة) 150x150 dpi (150x150 نقطة في البوصة) 200x200 dpi (200x200 نقطة في البوصة) 300x300 dpi (300x300 نقطة في البوصة) 400x400 dpi (400x400 نقطة في البوصة) 600x600 dpi (600x600 نقطة في البوصة)</p>
<p>تفتيح أو تغميق المسح الضوئي ملاحظة: 3 هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<p>Density (الكثافة) <level indicator> ■ □ □ □ □ ■ ■ □ □ □ ■ ■ ■ □ □ ■ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ ■ ■</p>

عنصر القائمة	الوصف
Limitation of size of mail (تحديد حجم البريد) 1MB (1 ميغابايت) 2MB (2 ميغابايت) 3MB (3 ميغابايت) 4MB (4 ميغابايت) 5MB (5 ميغابايت) No Limit (بدون تحديد)	تعيين حد الحجم للمستندات الممسوحة ضوئياً ملاحظة: 1MB (1 ميغابايت) هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس)

عنصر القائمة	الوصف
TX Settings (إعدادات الإرسال) Immediate TX (إرسال فوري) On (تشغيل) Off (إيقاف التشغيل) Next Fax Only (الفاكس التالي فقط) Resolution (الدقة) Standard (قياسية) Fine (جيدة) Photo (صور فوتوغرافية) Density (الكثافة) Light (فاتح) Normal (عادي) Dark (داكن) Pause Key Time (وقت مفتاح التوقف المؤقت) xx sec (xx ثانية) Auto Redial (إعادة الطلب تلقائياً) Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل) Transmitter Header (ترويسة المرسل) Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل)	تعيين إعدادات إرسال الفاكسات الصادرة ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> Off (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Immediate TX (إرسال فوري). Standard (قياسية) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Resolution (الدقة). Normal (عادي) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Density (الكثافة). On (تشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Auto Redial (إعادة الطلب تلقائياً). عَيّن Immediate TX (إرسال فوري) لإرسال الفاكسات فوراً، دون استخدام الذاكرة. إن تغيير Density (الكثافة) يؤدي إلى تفتيح أو تعتيم الفاكس الصادر.

الوصف	عنصر القائمة
<p>تعيين إعدادات إرسال الفاكسات الواردة</p> <p>ملاحظات</p> <ul style="list-style-type: none"> • FAX/TAD (فاكس/جهاز رد هاتفي) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ RX Mode (وضع الاستقبال). • 4 مرات هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Ring Count Delay (تأخير عدد مرات الرنين). • 15 ثانية هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ F/T Ring Time (وقت رنين الفاكس/الهاتف). • Off (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Auto Reduction (تقليل تلقائي). • استخدم Auto Reduction (تقليل تلقائي) لتمكين أو تعطيل التقليل التلقائي للفاكسات لتناسب الورق المحمل في درج الورق. • عيّن Ring Count Delay (تأخير عدد مرات الرنين) إلى عدد الرنات قبل أن تتم الإجابة على مكالمة فاكس. إعدادات عدد الرنات تتراوح بين 1 و 99. • عيّن F/T Ring Time (وقت رنين الفاكس/الهاتف) لتغيير طول الوقت (بالثواني) الذي يقوم الجهاز خلاله بالرنين قبل التبديل إلى وضع استقبال فاكس. إعدادات وقت الرنين تتراوح بين 5 و 99 ثانية. 	<p>RX Settings (إعدادات الاستقبال)</p> <p>RX Mode (وضع الاستقبال)</p> <p>Fax Only (فاكس فقط)</p> <p>Manual (يدوي)</p> <p>FAX/TAD (فاكس/جهاز رد هاتفي)</p> <p>Auto Reduction (تقليل تلقائي)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>On (تشغيل)</p> <p>Ring Count Delay (تأخير عدد مرات الرنين)</p> <p>xx times (xx مرة/مرات)</p> <p>F/T Ring Time (وقت رنين الفاكس/الهاتف)</p> <p>xx sec (xx ثانية)</p>
<p>تعيين الدرج الافتراضي المطلوب استخدامه للفاكسات الواردة</p> <p>ملاحظة: Auto (تلقائي) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.</p>	<p>Tray Settings (إعدادات الأدرج)</p> <p>Tray Use: Fax (استخدام الدرج: فاكس)</p> <p>Auto (تلقائي)</p> <p>Tray 1 Only (الدرج 1 فقط)</p> <p>Tray 2 Only (الدرج 2 فقط)</p>
<p>تعيين المستندات المطلوب مسحها من الذاكرة</p> <p>ملاحظات</p> <ul style="list-style-type: none"> • استخدم Memory Job Clear (مسح مهمة من الذاكرة) لتحديد مهمة واحدة لمسحها. • استخدم All Clear (مسح الكل) لمسح كافة المهام من الذاكرة. 	<p>Delete Document (حذف المستند)</p> <p>Memory Job Clear (مسح مهمة من الذاكرة)</p> <p>Clear (مسح)</p> <p>Not Clear (عدم مسح)</p> <p>All Clear (مسح الكل)</p> <p>Clear (مسح)</p> <p>Not Clear (عدم مسح)</p>

عنصر القائمة	الوصف
Comm Settings (إعدادات عامة) ECM TX (إرسال ECM) Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل) ECM RX (استقبال ECM) Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل) Dial Tone Detect (كشف نغمة الطلب) Detection (كشف) No Detection (عدم كشف) TX Speed (سرعة الإرسال) 33.6 kbps (33.6 كيلوبت في الثانية) 14.4 kbps (14.4 كيلوبت في الثانية) 9.6 kbps (9.6 كيلوبت في الثانية) 7.2 kbps (7.2 كيلوبت في الثانية) 4.8 kbps (4.8 كيلوبت في الثانية) 2.4 kbps (2.4 كيلوبت في الثانية) RX Speed (سرعة الاستقبال) 33.6 kbps (33.6 كيلوبت في الثانية) 14.4 kbps (14.4 كيلوبت في الثانية) 9.6 kbps (9.6 كيلوبت في الثانية) 7.2 kbps (7.2 كيلوبت في الثانية) 4.8 kbps (4.8 كيلوبت في الثانية) 2.4 kbps (2.4 كيلوبت في الثانية)	تعيين إعدادات اتصالات الفاكس ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> On (تشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ ECM TX (إرسال ECM). On (تشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ ECM RX (استقبال ECM). 6.33 هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ TX Speed (سرعة الإرسال). 6.33 هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ RX Speed (سرعة الاستقبال). قم بتغيير TX Speed (سرعة الإرسال) لتحديد السرعة التي تبدأ عندها الطابعة بإرسال الفاكس. قم بتغيير RX Speed (سرعة الاستقبال) لتحديد السرعة التي تبدأ عندها الطابعة باستقبال الفاكس.
Report Settings (إعدادات التقرير) TX Report (تقرير الإرسال) Error Only (الخطأ فقط) Error Only Img (صورة الخطأ فقط) Always Printed (مطبوع دوماً) Always Prt Img (طباعة الصورة دوماً) Not Printed (غير مطبوع) Activity Report (تقرير النشاط) Auto Print (طباعة تلقائية) Not Printed (غير مطبوع)	تعيين متى تتم طباعة تقرير الإرسال ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> Error Only Img (صورة الخطأ فقط) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ TX Report (تقرير الإرسال). Auto Print (طباعة تلقائية) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Activity Report (تقرير النشاط). يقوم Auto Print (طباعة تلقائية) بطباعة تقرير النشاط تلقائياً كل 100 فاكس يتم إرسالها أو استقبالها.

قائمة Fax Directory (دليل الفاكس)

عنصر القائمة	الوصف
Quick Dial Entry (إدخال الطلب السريع) =01 إلى =20 Fax # Entry (إدخال رقم فاكس) Fax Name Entry (إدخال اسم فاكس)	تعيين اسم ورقم فاكس لكل رقم طلب سريع. يمكن تخزين ما يصل إلى 20 اسماً ورقماً للوصول إلى الطلب السريع بلمسة واحدة.

عنصر القائمة	الوصف
Speed Dial Entry (إدخال طلب الاتصال السريع) =01 إلى =50 Fax # Entry (إدخال رقم فاكس) Fax Name Entry (إدخال اسم فاكس)	تعيين اسم ورقم فاكس لكل رقم طلب اتصال سريع. يمكن تخزين عدد يصل إلى 50 إدخالاً في دليل طلب الاتصال السريع.

قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز)

عنصر القائمة	الوصف
Speaker Volume (مستوى صوت السماعه) Keypad Volume (مستوى صوت لوحة المفاتيح) 3-0 Ring Volume (مستوى صوت الرنين) 3-0 Line Mon. Vol (مستوى صوت مراقبة الخط) 3-0 Job End Tone Vol (مستوى صوت نغمة انتهاء المهمة) 3-0 Job Error Tone Vol (مستوى صوت نغمة خطأ المهمة) 3-0 Alarm Volume (مستوى صوت الإنذار) 3-0	تعيين مستوى الصوت لعنصر القائمة المحدد ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> 1 هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Keypad Volume (مستوى صوت لوحة المفاتيح). 2 هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لكافة إعدادات مستوى الصوت الأخرى. إن تعيين مستوى الصوت إلى 0 يؤدي إلى إيقاف تشغيل الصوت.
Paper Settings (إعدادات الورق) Paper Type (نوع الورق) Tray1 Paper (ورق الدرج 1) Plain paper (ورق عادي) Thin paper (ورق رقيق) Middle Thick (متوسط السماكة) Thick1 (سميك 1) Thick2 (سميك 2) Label (ملصق) Special paper (ورق خاص) Transparency (ورق شفاف) Tray2 Paper (ورق الدرج 2) Plain paper (ورق عادي) Thin paper (ورق رقيق) Middle Thick (متوسط السماكة) Tray2 Left Margin (الدرج 2 هامش أيسر) 3.5 mm - +3.5 mm - (3.5- مم - 3.5+ مم)	تعيين نوع الورق المحمّل في كل درج، وإعدادات هامش Tray 2 (الدرج 2) ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> Plain Paper (ورق عادي) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ Tray 1 (الدرج 1) وTray 2 (الدرج 2). إن Tray2 Left Margin (الدرج 2 هامش أيسر) يضبط الهامش الأيسر لـ Tray 2 (الدرج 2). تظهر كافة عناصر القائمة Tray 2 (الدرج 2) فقط في حال كان الدرج 2 مثبتاً.

الوصف	عنصر القائمة
<p>تعيين الوقت الذي تنتظره الطابعة بالثواني لاستلام رسالة إنهاء المهمة قبل إلغاء باقي مهمة الطابعة</p> <p>ملاحظات</p> <ul style="list-style-type: none"> • On (تشغيل) (60 ثانية) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع للخيار .USB • On (تشغيل) (270 ثانية) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع للخيار LAN (الشبكة المحلية). • عند انتهاء المؤقت، تتم طباعة أية صفحة ذات طباعة جزئية موجودة في الطابعة، ثم تقوم الطابعة بالفحص لمعرفة ما إذا كانت توجد مهام طباعة جديدة قيد الانتظار. 	<p>Job Timeout (مهلة المهمة)</p> <p>USB</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>On (تشغيل)</p> <p>xxx sec (xxx ثانية)</p> <p>LAN (الشبكة المحلية)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>On (تشغيل)</p> <p>xxx sec (xxx ثانية)</p>
<p>يقلل مقدار الحبر المستخدم للرسومات والصور.</p> <p>ملاحظة: Off (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.</p>	<p>Toner Saver Mode (وضع موفر الحبر)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل)</p> <p>On (تشغيل)</p>

الوصف	عنصر القائمة
<p>عرض معلومات حول العمر المتبقي للمستلزمات، والسماح بإعادة تعيين عمر المستلزمات عند استبدالها</p> <p>ملاحظات</p> <ul style="list-style-type: none"> • إن خيار استبدال سير منتج الصور وجهاز الصهر يظهر فقط عندما تشير معلومات العمر إلى منخفض أو فارغ. • يتم عرض معلومات العمر باستخدام مقياس يُظهر مستوى واحد من خمسة مستويات مختلفة (مبينة أدناه). شريط ممتلئ (خمس مربعات مظلمة) يُشير إلى أن هذا العنصر من المستلزمات جديد أو ممتلئ. شريط فارغ (خمس مربعات فارغة) يُشير إلى أن هذا العنصر من المستلزمات منخفض أو فارغ. <p>■ □ □ □ □ ■ ■ □ □ □ ■ ■ ■ □ □ ■ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ ■ ■</p>	<p>Supplies Info (معلومات المستلزمات)</p> <p>Toner (الحبر)</p> <p>Black Life (عمر الأسود)</p> <p>Magenta Life (عمر الأرجواني)</p> <p>Yellow Life (عمر الأصفر)</p> <p>Cyan Life (عمر السماوي)</p> <p>Cartridge Type (نوع الخرطوشة)</p> <p>Black (أسود)</p> <p>Init. 1000 Pages (أولي 1000 صفحة)</p> <p>Std. 2500 Pages (قياسي 2500 صفحة)</p> <p>High 5000 Pages (عالي 5000 صفحة)</p> <p>Magenta (أرجواني)</p> <p>Init. 1000 Pages (أولي 1000 صفحة)</p> <p>Std. 1500 Pages (قياسي 1500 صفحة)</p> <p>High 5000 Pages (عالي 5000 صفحة)</p> <p>Yellow (أصفر)</p> <p>Init. 1000 Pages (أولي 1000 صفحة)</p> <p>Std. 1500 Pages (قياسي 1500 صفحة)</p> <p>High 5000 Pages (عالي 5000 صفحة)</p> <p>Cyan (سماوي)</p> <p>Init. 1000 Pages (أولي 1000 صفحة)</p> <p>Std. 1500 Pages (قياسي 1500 صفحة)</p> <p>High 5000 Pages (عالي 5000 صفحة)</p> <p>Waste Toner Pack (عبوة الحبر التالف)</p> <p>Waste Pack Life (عمر عبوة الحبر التالف)</p> <p>OPC Belt (سير OPC)</p> <p>OPC Belt Life (عمر سير OPC)</p> <p>Replace OPC Belt (استبدال سير OPC)</p> <p>Not Replaced (لم يتم الاستبدال)</p> <p>Replaced (تم الاستبدال)</p> <p>Fuser Unit (وحدة جهاز الصهر)</p> <p>Fuser Unit Life (عمر وحدة جهاز الصهر)</p> <p>Replace Fuser (استبدال جهاز الصهر)</p> <p>Not Replaced (لم يتم الاستبدال)</p> <p>Replaced (تم الاستبدال)</p>
<p>عند تحديد Execute (تنفيذ)، تنتقل الماسحة الضوئية إلى الموضع الرئيسي. عندئذ، يمكنك نقل مفتاح الإرجاع (في الزاوية السفلى اليسرى من زجاج الماسحة الضوئية) إلى وضعية الإقفال من أجل النقل.</p> <p>ملاحظة: Not Execute (عدم تنفيذ) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.</p>	<p>Scanner Carriage (إرجاع الماسحة الضوئية)</p> <p>Move to Lock (انتقال إلى الإقفال)</p> <p>Not Execute (عدم تنفيذ)</p> <p>Execute (تنفيذ)</p>

قائمة Network Settings (إعدادات الشبكة)

عنصر القائمة	الوصف
Ethernet (إيثرنت) MAC LINK Status (حالة الارتباط) LINK Setting (إعداد الارتباط) Auto (تلقائي) 100M Full Duplex (مزدوجة الاتجاه 100 ميغا) 100M Half Duplex (أحادية الاتجاه 100 ميغا) 10M Full Duplex (مزدوجة الاتجاه 10 ميغا) 10M Half Duplex (أحادية الاتجاه 10 ميغا)	يسمح لك بعرض معلومات حول Ethernet (إيثرنت)، وLINK Settings (إعدادات الارتباط). ملاحظة: Auto (تلقائي) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ LINK Setting (إعداد الارتباط).
IP Configuration (تكوين IP) DHCP Activated (DHCP نشط) Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل) IP Address (عنوان IP) xxx.xxx.xxx.xxx Subnet Mask (قناع الشبكة الفرعية) xxx.xxx.xxx.xxx Gateway (المدخل) xxx.xxx.xxx.xxx IP Source (مصدر IP) DHCP AUTO IP (تلقائي) Manual (يدوي) Default IP (IP الافتراضي)	يتيح لك إمكانية عرض أو تغيير معلومات عنوان TCP/IP الحالية وإعدادات الشبكة. ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> • On (تشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ DHCP. • 270 ثانية هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ TCP Idle Timeout (مهلة خمول TCP). • Default IP (IP الافتراضي) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع لـ IP Source (مصدر IP). • إن IP Address (عنوان IP)، وSubnet Mask (قناع الشبكة الفرعية)، وGateway (المدخل) هي عبارة عن عناوين IP مكونة من أربعة حقول.

قائمة Reports Print (طباعة التقارير)

عنصر القائمة	الوصف
Configuration Page (صفحة التكوين) <none>	طباعة صفحة التكوين تتضمن معلومات حول الطباعة، ومعلومات حول الإعدادات، ومعلومات حول المستلزمات، ومعلومات حول الشبكة
Activity Report (تقرير النشاط) <none>	طباعة تقرير نشاط الفاكس
Memory List (قائمة الذاكرة) <none>	طباعة تقرير حالة الذاكرة
Quick Dial List (قائمة الطلبات السريعة) <none>	طباعة قائمة الطلبات السريعة

عنصر القائمة	الوصف
قائمة طلبات الاتصال السريع No Sort (بلا فرز) Sort by Name (فرز حسب الاسم)	طباعة قائمة طلبات الاتصال السريع ملاحظات • إن الخيار No Sort (بلا فرز) يطبع قائمة طلبات الاتصال السريع بترتيب رقمي. • إن الخيار Sort by Name (فرز حسب الاسم) يطبع قائمة طلبات الاتصال السريع بترتيب أبجدي.
Scan Directory List (قائمة دليل المسح الضوئي) <none>	طباعة قائمة دليل المسح الضوئي
Scan Transmission Log (سجل الإرسال للمسح الضوئي) <none>	طباعة سجل كافة نشاطات المسح الضوئي
Demo Page (صفحة العرض التوضيحي) <none>	طباعة صفحة عرض توضيحي
Maintenance Page (صفحة الصيانة) <none>	طباعة صفحة صيانة تتضمن احصائيات الطابعة، ومعلومات حول الصيانة، واستكشاف أخطاء جودة الألوان وإصلاحها

قائمة Admin Settings (الإعدادات الإدارية)

عنصر القائمة	الوصف
Date/Time Setup (إعدادات التاريخ/الوقت) Date/Time Setup (إعدادات التاريخ/الوقت) Date Setting (إعدادات التاريخ) Year (السنة) Month (الشهر) Day (اليوم) Date Format (تنسيق التاريخ) MM/DD/YYYY DD/MM YYYY YYYY MM/DD Time Setting (إعدادات الوقت) 24 Hours (24 ساعة) 12 Hours (12 ساعة)	تعيين خيارات التاريخ والوقت
User Settings (إعدادات المستخدم) User Fax # (رقم فاكس المستخدم) User Name (اسم المستخدم)	تعيين اسم المستخدم ورقم فاكسه
TEL Line Type (نوع خط الهاتف) Tone (طنين) Pulse 10PPS (نبضي 10 نبضات في الثانية) Pulse 20PPS (نبضي 20 نبضة في الثانية)	تعيين نوع خط الهاتف
PBX Selection (تحديد PBX) PSTN PBX	تعيين نوع شبكة الفاكس ملاحظة: PSTN هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.

عنصر القائمة	الوصف
PBX Access Digit (رقم وصول PBX) XXX	تعيين رقم بادئة الخط الخارجي ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> • 9 هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع. • يمكن استخدام أي رقم بين 1 و999.
Default Mode (الوضع الافتراضي) Copy (نسخ) Fax (فاكس)	تحديد ما إذا كانت الطابعة ستدخل في وضع Fax (الفاكس) أو Copy (النسخ) باتباع أحد الحدين التاليين: <ul style="list-style-type: none"> • الطابعة قيد التشغيل. • انتهاء مهلة إعداد Auto Clear (المسح التلقائي). ملاحظة: Copy (نسخ) و الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.
Auto Clear (المسح التلقائي) Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل) 30 sec (30 ثانية) 1 min. (دقيقة واحدة) 2 min. (دقيقتان) 3 min. (3 دقائق) 5 min. (5 دقائق) 10 min. (10 دقائق)	تحديد ما إذا كانت الطابعة تعود تلقائياً إلى إعداد Default Mode (الوضع الافتراضي) بعد الفترة الزمنية المحددة إذا لم يتم إجراء أي عملية خلال هذا الوقت. ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> • On (تشغيل) (30 sec) (30 ثانية)) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع. • يؤدي Off (إيقاف التشغيل) إلى تعطيل وظيفة Auto Clear (المسح التلقائي).
Power Saver (موفر الطاقة) Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل) Wait 1–240min (انتظار 1 إلى 240 دقيقة)	تعيين مقدار الوقت الذي تنتظره الطابعة بالدقائق بعد طباعة إحدى المهام قبل الدخول في حالة خفض الطاقة ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> • On (تشغيل) (30 min.) (30 دقيقة)) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع • تساعد الإعدادات المنخفضة على توفير قدر كبير من الطاقة، ولكنها قد تتطلب أوقات إحماء طويلة. • حدد الإعداد المنخفض إذا كانت الطابعة تشارك في نفس الدائرة الكهربائية مع إضاءة الحجرة أو إذا لاحظت أن الأضواء تومض في الحجرة. • حدد إعداد عالي إذا كانت الطابعة قيد الاستخدام المستمر. في أغلب الأحيان، يحافظ هذا الإعداد على استعداد الطابعة للطباعة بأدنى فترة إحماء.
Display Language (لغة العرض) ENGLISH (الإنكليزية) FRENCH (الفرنسية) GERMAN (الألمانية) ITALIAN (الإيطالية) SPANISH (الإسبانية)	تعيين لغة النص الذي يظهر على شاشة العرض
Country Code (رمز الدولة) <قائمة برموز الدول>	تعيين الدولة أو المنطقة التي يتم فيها استخدام الطابعة ملاحظة: يجب تعيين Country Code (رمز الدولة) بشكل صحيح لكي تعمل وظيفة الفاكس بشكل صحيح.

الوصف	عنصر القائمة
<p>تعيين القيم الافتراضية المعينة من قبل المصنع لبعض إعدادات الطابعة</p> <p>ملاحظة: إن Clear Menu Settings (مسح إعدادات القوائم) يُعيد كافة الإعدادات إلى القيم الافتراضية المعينة من قبل المصنع ما عدا لغة الشاشة، والدولة أو المنطقة، والتاريخ والوقت، وإعدادات الشبكة، وإدخالات دليل الفاكس.</p>	<p>Setting Default (تعيين الإعداد الافتراضي)</p> <p>Clear Menu Settings (مسح إعدادات القوائم) Not Execute (عدم تنفيذ) Execute (تنفيذ)</p> <p>Clear Network Settings (مسح إعدادات الشبكة) Not Execute (عدم تنفيذ) Execute (تنفيذ)</p> <p>Clear Fax Directory (مسح دليل الفاكس) Not Execute (عدم تنفيذ) Execute (تنفيذ)</p> <p>Clear Logs (مسح السجلات) Not Execute (عدم تنفيذ) Execute (تنفيذ)</p>
<p>يسمح للمسؤول بفتح قائمة Admin Settings (الإعدادات الإدارية)، وقائمة Fax Directory (دليل الفاكس)، وقائمة Network Settings (إعدادات الشبكة) لمنع تغيير إعدادات القوائم الإدارية</p> <p>ملاحظات</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (إيقاف التشغيل) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع. • يمكن تعيين رقم تعريف شخصي PIN من أربع خانات للوصول إلى القوائم المقفلة. 	<p>Admin Menu Lock (قفل القوائم الإدارية)</p> <p>Off (إيقاف التشغيل) On (تشغيل)</p> <p>Password xxxx (كلمة المرور xxxx)</p>

فهم رسائل الطابعة

قائمة برسائل الحالة والخطأ

<x> Toner Empty: Replace Toner <x> (<x> نفاذ الحبر: قم بتركيب خرطوشة الحبر <x>)

خرطوشة مسحوق الحبر المحددة فارغة. قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر المحددة، وتركيب خرطوشة أخرى جديدة.

<<xx> Service Call: <message> (<xx> الاتصال بالخدمة: <رسالة>)

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 قم بفصل سلك التيار الكهربائي من مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

3 افحص جميع توصيلات الكابلات.

4 قم بتوصيل سلك التيار في مأخذ للتيار موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.

5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا تم عرض رسالة الصيانة مرة أخرى، فاتصل بدعم العملاء، وقم بالإبلاغ عن الرسالة.

ADF Cover Open: Close ADF Cover (غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية مفتوح: اغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية)

قم بإغلاق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية لمسح الرسالة.

ADF Jam: Open ADF Cover and Clear Jam (انحسار في وحدة تغذية المستندات التلقائية: افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية وتخلص من الانحسار)

تخلص من الانحسار في وحدة تغذية المستندات التلقائية لاستئناف الطابعة.

الإجابة جارية

تقوم الطابعة بالإجابة على مكالمات فاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

انتظار إعادة الطلب

تستعد الطابعة لإعادة طلب رقم الفاكس بعد محاولة طلب اتصال فاشلة أو تلقي إشارة مشغول. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

مشغول

بعد طلب رقم الفاكس، استلمت الطابعة إشارة مشغول. ستم إعادة طلب رقم الفاكس.

معايرة

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

يتعذر النسخ: إلغاء نسخ 2 في 1/4 في 1 إلى Exec/B5

عند استخدام خيارات النسخ "2in1 A4-LTR-LGL" و"4in1 A4-LTR-LGL"، فإن أحجام الورق executive وB5 غير معتمدة.

يتعذر النسخ: إلغاء النسخ إلى ورق صغير

أحجام الورق الصغيرة غير معتمدة لمهام النسخ. عند النسخ، فإن أحجام الورق A4، letter، وlegal، وB5 فقط هي المعتمدة.

Cover Open: Close Front Cover (الغطاء مفتوح: اغلق الغطاء الأمامي)

قم بإغلاق الباب الأمامي لمسح الرسالة.

Cover Open: Close OPC Cover (الغطاء مفتوح: اغلق غطاء OPC)

باب (غطاء OPC) الموجود أسفل وحدة الماسحة الضوئية مفتوح. قم بإغلاق باب OPC لمسح الرسالة.

Cover Open: Close Rear Cover (الغطاء مفتوح: قم بإغلاق الغطاء الخلفي)

اغلق الباب الخلفي لمسح الرسالة.

خطأ اتصال

حدث خطأ في اتصال الشبكة. تأكد من إعدادات الشبكة والتوصيلات.

فشل طلب الاتصال

حاولت الطابعة طلب رقم فاكس وإرسال رسالة فاكس عدة مرات ولكنها لم تتمكن من الاتصال بجهاز فاكس الوجهة. حاول إرسال الفاكس مرة أخرى.

جاري الاتصال

تقوم الطابعة بطلب الاتصال برقم فاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

Duplicate IP: Duplicate IP Address Found (عنوان IP مكرر: تم العثور على عنوان IP مكرر)

تم تكرار عنوان IP.

افصل كابل LAN، وقم بتغيير عنوان IP باستخدام قائمة Network Settings (إعدادات شبكة الاتصال)، ثم أعد توصيل كابل LAN.

تجاوز حجم البريد الإلكتروني: تم تجاوز حد حجم البريد الإلكتروني

مهمة المسح الضوئي كبيرة جداً ليتم إرسالها. قم بزيادة إعداد Limitation Of Size Of Mail (تحديد حجم البريد)، ثم أعد تنفيذ مهمة المسح الضوئي من جديد. إذا ظهرت الرسالة مرة أخرى، فعليك تخفيض دقة المسح الضوئي لإنقاص حجم المهمة.

فشل التوصيل بالملقم: فشل اتصال الملقم

حدث خطأ في الاتصال بالشبكة. تأكد من إعدادات الشبكة والتوصيلات.

Fuser Life: Replace Fuser (عمر جهاز الصهر: قم باستبدال جهاز الصهر)

1 استبدل وحدة جهاز الصهر.

2 من قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز)، أعد ضبط عداد جهاز الصهر.

مكالمة واردة

تقوم الطابعة بالتحضير للإجابة على مكالمة فاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

Initializing (تهيئة)

التشخيص الأولي قيد التشغيل. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

المهمة رقم #

الماسحة الضوئية مشغولة. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

الذاكرة ممتلئة

لا توجد ذاكرة كافية لاستكمال مهمة النسخ الحالية. قم بإلغاء المهمة، ثم حاول النسخ من جديد.

الذاكرة تكاد تمتلئ

قد لا يكون هناك ذاكرة كافية لاستكمال مهمة الطباعة الحالية. إذا فشلت عملية الطباعة، فعليك إلغاء المهمة، ثم محاولة إرسالها من جديد.

Missing: Install Fuser Unit (مفقود: قم بتركيب وحدة جهاز الصهر)

وحدة جهاز الصهر مفقودة. قم بتركيب وحدة جهاز الصهر.

Missing: Install OPC Belt (مفقود: قم بتركيب سير OPC)

خرطوشة منتج الصور مفقودة أو مركبة بشكل غير صحيح. قم بتركيب أو تصحيح وضع خرطوشة منتج الصور.

Missing: Install Toner <x> (مفقود: قم بتركيب خرطوشة مسحوق الحبر <x>)

خرطوشة الحبر المحددة مفقودة. قم بتركيب خرطوشة الحبر المحددة.

Missing: Install Transfer Roller (مفقود: قم بتركيب اسطوانة النقل)

اسطوانة النقل مفقودة أو مركبة بشكل غير صحيح. قم بتركيب أو تصحيح وضع اسطوانة النقل.

No Memory: Out of Memory (لا توجد ذاكرة: نفذت مساحة الذاكرة)

لا توجد ذاكرة كافية لاستكمال مهمة الطباعة الحالية. قم بإلغاء المهمة، ثم حاول إرسالها مرة أخرى.

لا يوجد استجابة

لم يتم استلام أية إشارة من جهاز فاكس الوجهة. ستم إعادة طلب رقم الفاكس.

OPC Belt Life: Replace OPC Belt (انتهاء العمر الافتراضي لسير OPC: قم باستبدال سير OPC)

1 استبدل خرطوشة منتج الصور.

2 من قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز)، قم بإعادة ضبط عداد خرطوشة منتج الصور (سير OPC).

OPC Exhausted: Replace OPC Belt (انتهاء العمر الافتراضي لسير OPC: قم باستبدال سير OPC)

1 استبدل خرطوشة منتج الصور.

2 من قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز)، قم بإعادة ضبط عداد خرطوشة منتج الصور (سير OPC).

تغيير الورق: تحميل الدرج <x> بـ <نوع ورق>

تم تعيين الطباعة لكي تطبع على نوع ورق مختلف عن نوع الورق المحمل في الدرج 1. قم بتحميل الدرج 1 بنوع الورق الصحيح، أو قم بتغيير إعدادات نوع الورق في القائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز) أو Print Properties (خصائص الطباعة) لكي تتطابق مع الورق المحمل في الدرج 1.

Paper Empty: Load Tray <x> <paper type> (نفذ الورق: قم بتحميل الدرج <x> <نوع الورق>)

درج الورق المحدد فارغ، أو تم تحميل نوع ورق غير صحيح. قم بتحميل الدرج المحدد بنوع الورق المحدد.

Paper Error: Load Tray 1 <paper type> (خطأ في الورق: قم بتحميل الدرج 1 <نوع الورق>)

تم ضبط الطباعة لكي تطبع على نوع ورق مختلف عن نوع الورق المحمل في الدرج 1. قم بتحميل الدرج 1 بنوع الورق المناسب، أو قم بتغيير إعدادات نوع الورق في قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز) لكي تناسب الورق المحمل في الدرج 1.

Paper Jam A1/Paper Jam A2/Paper Jam B/Paper Jam C (انحسار ورق A1/انحسار ورق A2/انحسار ورق B/انحسار ورق C)

تخلص من الانحسار في مسار الورق لاستئناف الطباعة.

الطباعة من جهاز الكمبيوتر

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

عمر مجموعة أدوات تغذية الورق <X> استبدل مجموعة أدوات تغذية الورق <X>
أسطوانة تغذية الورق واللوح الفاصل في الدرج <X> قريبة من الاستهلاك. استبدل أسطوانة تغذية الورق واللوح الفاصل للدرج المحدد.

ضع الصفحة التالية: ثم اضغط على Set (تعيين)

ضع الصفحة التالية المطلوب مسحها ضوئياً على زجاج الماسحة الضوئية، ثم اضغط على √.

الرجاء الانتظار

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

الطباعة جارية

تقوم الطابعة بطباعة رسالة فاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

جاهزة

الطابعة جاهزة لاستقبال مهام الطباعة.

جاري الاستلام

تقوم الطابعة باستلام رسالة فاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

خطأ عام في استلام الفاكس

حدث خطأ إرسال في فاكس وارد. انتظر حتى تتم إعادة إرسال الفاكس.

خطأ في معايرة المسح الضوئي

- تأكد من إلغاء قفل الماسحة الضوئية، ثم أعد تعيين الطابعة.
 - تأكد من عدم وجود مخلفات على زجاج الماسحة الضوئية (بما فيه زجاج المستندات وزجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF)، ثم أعد تعيين الطابعة.
- إذا ظهرت الرسالة مرة أخرى، فاتصل بدعم العملاء، وقم بالإبلاغ عن الرسالة.

تفحص خطأ القفل: إلغاء قفل الماسحة الضوئية

الماسحة الضوئية مغلقة. افتح غطاء الماسحة الضوئية، ثم قم بإلغاء قفلها.

ذاكرة المسح الضوئي تكاد تمتلئ

قد لا يكون هناك ذاكرة كافية لاستكمال مهمة المسح الضوئي الحالية. إذا فشلت عملية المسح الضوئي، فعليك إلغاء المهمة، ثم محاولة إجراء المسح الضوئي من جديد.

تفحص فصل الشبكة

افحص اتصال كبل الشبكة. وتأكد من توصيل كبل الشبكة بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

تفحص فصل USB

افحص اتصال كبل USB. وتأكد من توصيل كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

جاري مسح صفحة ضوئياً

الماسحة الضوئية مشغولة. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

إرسال إعلام بالبريد الإلكتروني: إرسال إعلام بالبريد الإلكتروني:

تم تنشيط تنبيه على الطابعة يطلب إرسال إعلام بالبريد الإلكتروني.

إرسال ملف

يتم إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً إلى الوجهة المحددة. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

تعيين الورق الصحيح

ليست كافة أحجام الورق معتمدة للإرسال بالفاكس. تم تحميل حجم ورق غير معتمد في الدرج. قم بتحميل حجم ورق معتمد.

Sleep (خمول)

تقوم الطابعة بتوفير الطاقة أثناء انتظار مهمة الطباعة التالية.

جهاز الرد الخارجي يُجيب

لقد أجاب جهاز الرد التلقائي على المكالمات. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

Toner Error: Install Supported Toner Cartridge (خطأ في الحبر: قم بتركيب خرطوشة حبر مدعومة)

تم تركيب خرطوشة حبر غير صالحة. قم بإزالة خرطوشة الحبر، وتركيب خرطوشة أخرى مدعومة.

جاري الإرسال

لقد اتصلت الطابعة بجهاز فاكس المستلم وهي تقوم بإرسال رسالة الفاكس. انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

Toner Low <xxxx> (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>)

خرطوشة (خرطيش) مسحوق الحبر من اللون "X" (أسود) أو M (أرجواني) أو Y (أصفر) أو C (سماوي) — أو شكت على النفاذ. بعد أن تظهر هذه الرسالة لأول مرة، تستطيع خرطوشة مسحوق الحبر المحددة طباعة 100-125 صفحة تقريباً، وفقاً لتغطية لون الحبر.

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تحصل على طباعة باهتة، اتبع هذه الخطوات لزيادة عمر خرطوشة (خرطيش) الحبر:

1 قم بإزالة خرطوشة (خرطيش) الحبر.

2 قم برج الخرطوشة (الخرطيش) بثبات يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.

3 أعد تركيب خرطوشة (خرطيش) الحبر واصل الطباعة.

ملاحظة: قم بتكرار هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال خرطوشة (خرطيش) مسحوق الحبر.

Tray <x> Missing: Insert Tray (درج <x> مفقود: قم بتركيب درج)

الدرج 1 و/أو الدرج 2 مفقود. أدخل الدرج (الأدراج) المحدد (المحددة) في الطابعة.

TR Belt Life: Replace Transfer Belt (عمر سير TR: قم باستبدال سير النقل)

انتهى العمر الافتراضي لسير النقل. قم بتركيب سير نقل جديد.

TR Kit Life: Replace PQ Kit (عمر مجموعة TR: قم باستبدال مجموعة PQ)

انتهى العمر الافتراضي لاسطوانة النقل واسطوانة تنظيف سير النقل. قم بتركيب اسطوانة نقل جديدة واسطوانة تنظيف سير النقل جديدة.

TX Comm Error (خطأ عام في الإرسال)

حدث خطأ في إرسال فاكس صادر. أعد إرسال الفاكس.

الإحماء

انتظر حتى يتم مسح الرسالة.

Waste Pack Full (امتلاء صندوق النفايات)

زجاجة نفايات مسحوق الحبر ممتلئة أو مفقودة. إذا كانت ممتلئة، فقم باستبدالها بالاستعانة بورقة الإرشادات الواردة مع زجاجة نفايات مسحوق الحبر. إذا كانت مفقودة، فقم بتركيبها.

صيانة الطابعة

هناك مهام معينة يجب تنفيذها دورياً للمحافظة على جودة الطباعة أفضل ما يمكن.

تخزين مستلزمات الطباعة












اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطباعة الخاصة بالطابعة. قم بتخزين مستلزمات الطباعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن لأعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعريض مستلزمات الطباعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
- الرطوبة العالية (أعلى من 80%)
- الهواء المالح
- الغازات المسببة للتآكل
- الغبار الثقيل

توفير مسحوق الحبر

يتيح وضع Toner Saver (موفر مسحوق الحبر) لك توفير مسحوق الحبر. عند تمكين وضع Toner Saver (موفر مسحوق الحبر)، قد تظهر الطباعة أفتح. لتمكين وضع Toner Saver (موفر مسحوق الحبر):

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى يظهر **Machine Settings** (إعدادات الجهاز)، ثم اضغط على .
- 3 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى يظهر **Toner Saver Mode** (وضع موفر مسحوق الحبر)، ثم اضغط على .
- 4 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتى يظهر **On** (تشغيل)، ثم اضغط على .
- 5 اضغط على  للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

ملاحظة: لا يوصى باستخدام وضع Toner Saver (موفر مسحوق الحبر) عند طباعة صور فوتوغرافية أو صور بتدرج الرمادي.

تنظيف الطابعة

إذا حدثت مشاكل تتعلق بجودة الطباعة مثل ظهور خطوط، فعليك اتباع إجراءات التنظيف التالية.

تحذير: لا تضع الماء فوق الطباعة مباشرة ولا تستخدم منظفات يتركز تركيبها على مادة الأمونيا أو المواد المذيبة المتطايرة، مثل التتر، على الطباعة.

تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة

- 1 تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وفصلها من من مأخذ الحائط.
 - 2 قم بإزالة الورق من دعامة الورق ومن درج إخراج الورق.
 - 3 بلل قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر بالمياه.
- تحذير: لا تستخدم المنظفات أو المطهرات المنزلية حيث قد تتسبب مثل هذه المواد في تلف السطح الخارجي للطابعة.

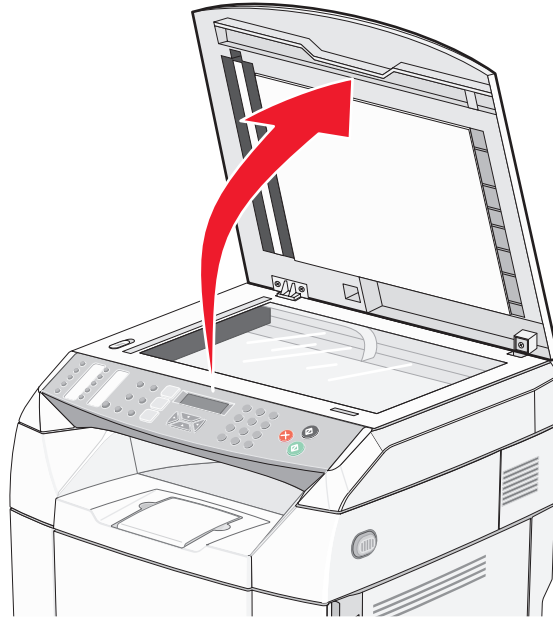
- 4 امسح فقط الجزء الخارجي من الطابعة وتأكد من إزالة أي من بقايا الحبر التي تراكمت في درج إخراج الورق.
تحذير: استخدام قطعة مبللة من القماش لتنظيف الأجزاء الداخلية قد يتسبب في تلف الطابعة.
- 5 تأكد من جفاف دعامة الورق ودرج إخراج الورق قبل البدء في مهمة طباعة جديدة.

تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية إذا واجهت مشاكل تتعلق بجودة الطباعة، كظهور خطوط على الصور المنسوخة أو الممسوحة ضوئياً.

1 قم بترطيب منديل ورقي أو قطعة قماش ناعمة خالية من الوبر بقليل من الماء.

2 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



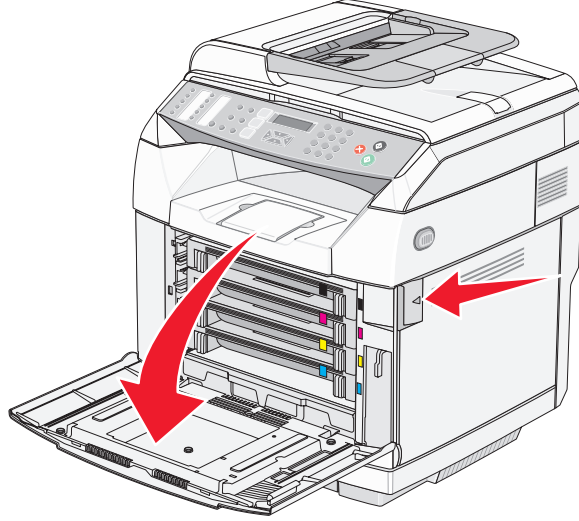
- 3 امسح زجاج الماسحة الضوئية (والذي يتضمن زجاج المستندات وزجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF) إلى أن يصبح نظيفاً وجافاً.
- 4 امسح الجانب السفلي الأبيض من غطاء الماسحة الضوئية وموجهات الإدخال البلاستيكية البيضاء إلى أن تصبح نظيفة وجافة.
- ملاحظة: موجهات الإدخال البلاستيكية البيضاء موجودة على غطاء الماسحة الضوئية تحت وحدة تغذية المستندات التلقائية على الجانب الأيسر.
- 5 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

مسح الزجاج المانع للغبار

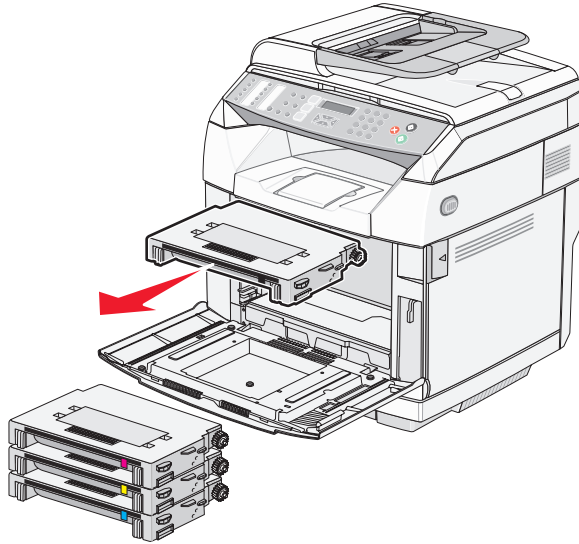
امسح الزجاج المانع للغبار إذا واجهت مشاكل تتعلق بجودة الطباعة.

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

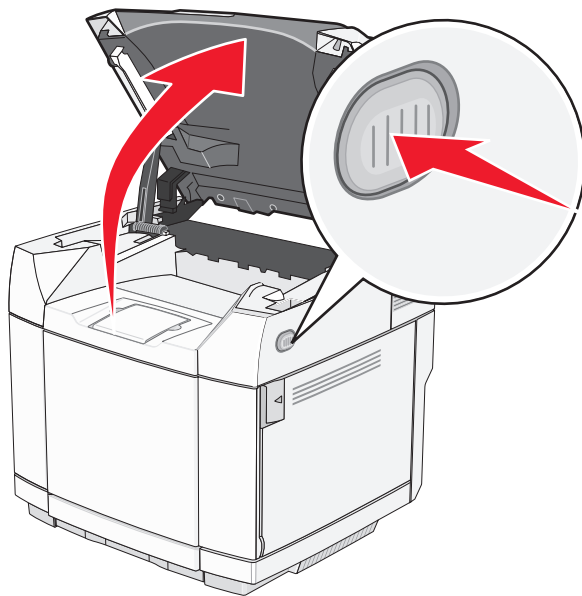
2 اسحب مزلاج تحرير الباب الأمامي إلى الأمام، وبلطف أنزل الباب الأمامي نحو الأسفل.



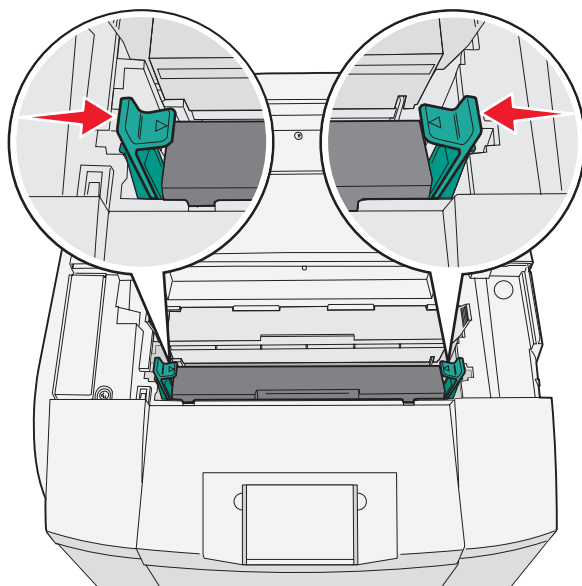
3 انزع خراطيش الحبر واحدة بعد الأخرى.



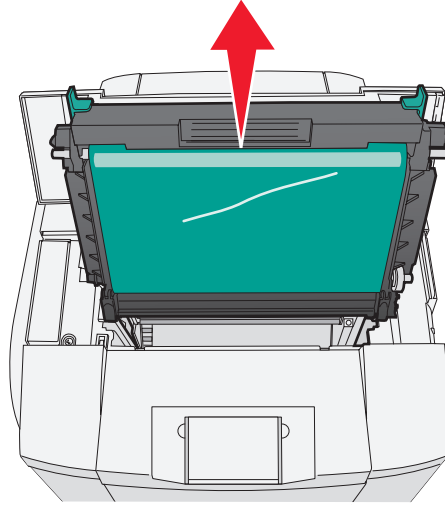
4 افتح الباب العلوي.



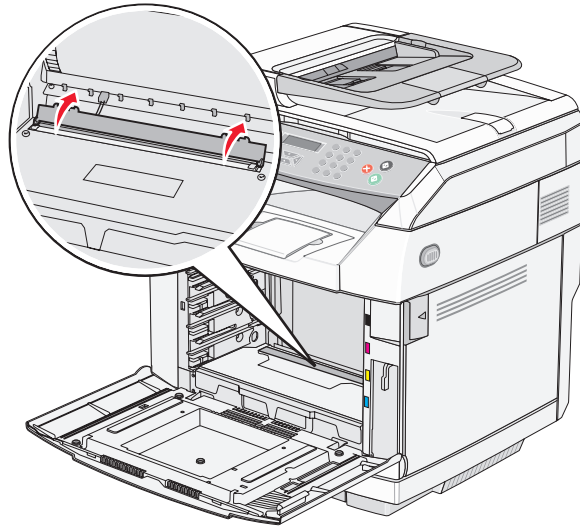
5 ادفع المزلاج باتجاه بعضها البعض لتحرير خرطوشة منتج الصور.



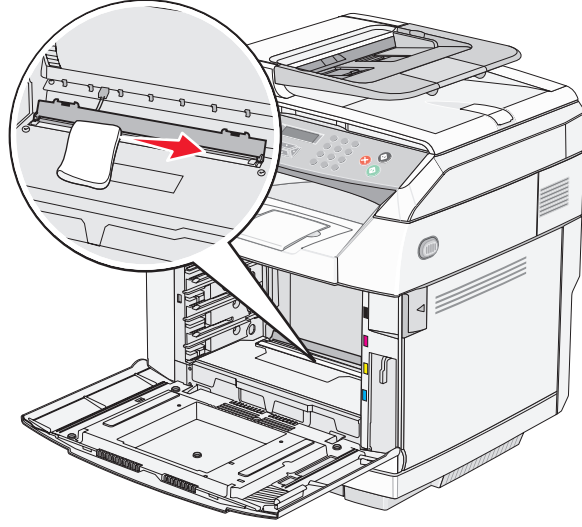
6 امسك المقبض، واسحب خرطوشة منتج الصور بشكل مستقيم نحو الأعلى وخارج الطابعة.



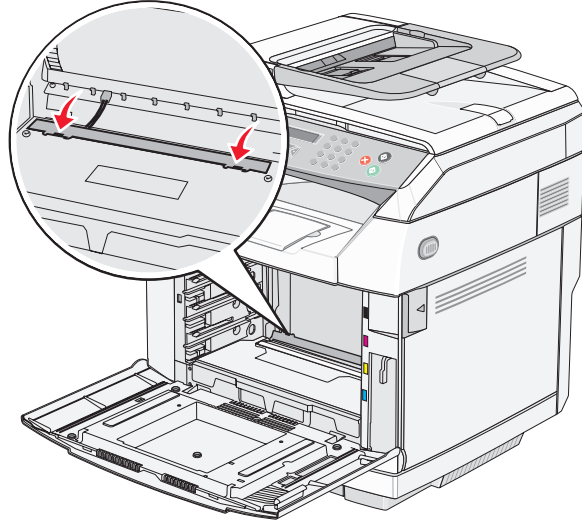
7 اسحب الألسنة لرفع غطاء الزجاج المانع للغبار.



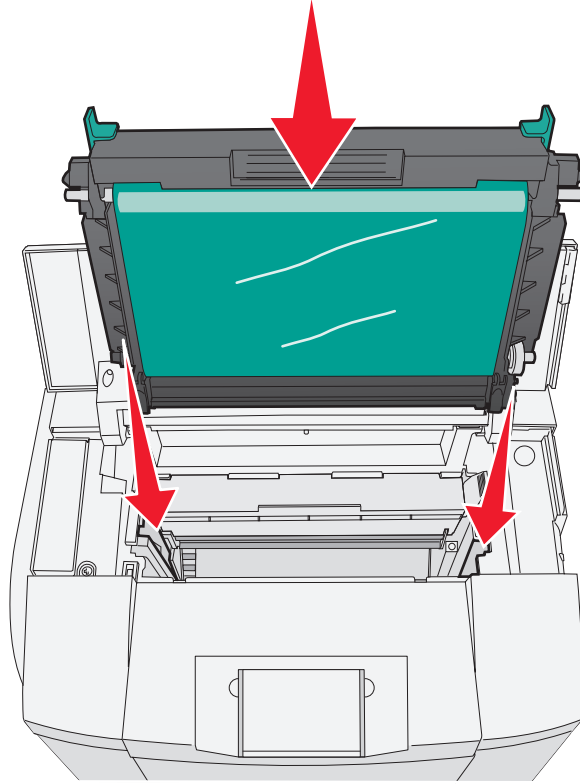
8 امسح الزجاج المانع للغبار برفق بقطعة نظيفة من القماش الجاف الخالي من الودير.



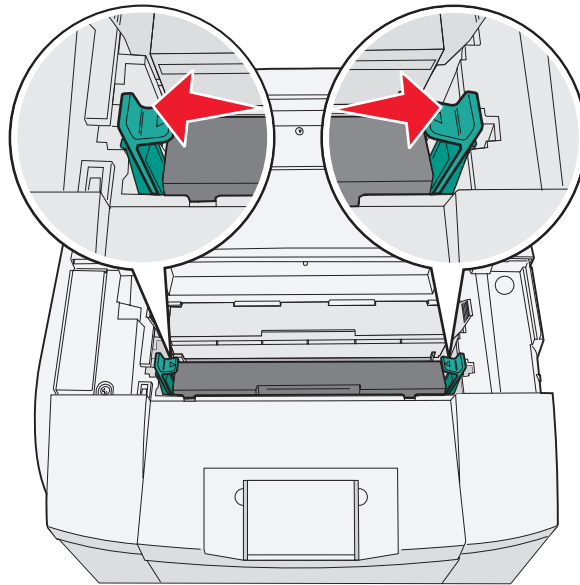
9 ادفع غطاء الزجاج المانع للغبار نحو الأسفل.



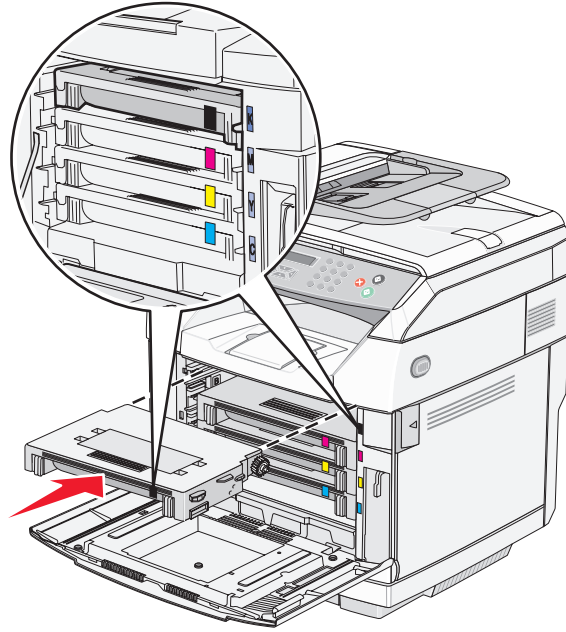
10 استبدل خرطوشة منتج الصور.



11 ادفع المزاج بعيداً عن بعضهما لإقفال خرطوشة منتج الصور في مكانها.



12 أغلق الباب العلوي.



14 ألق الباب الأمامي.

15 قم بتشغيل الطابعة.

طلب المستلزمات

لطلب المستلزمات داخل الولايات المتحدة، يمكنك الاتصال بشركة Lexmark على الهاتف رقم 1-800-539-6275 للحصول على معلومات حول موزعي مستلزمات Lexmark المعتمدين في منطقتك. وبالنسبة للدول أو المناطق الأخرى، قم بزيارة موقع Lexmark على ويب على العنوان www.lexmark.com، أو الاتصال بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

ملاحظة: تفترض جميع التقديرات الخاصة بالعمر الافتراضي لمستلزمات الطابعة، إجراء الطباعة على ورق عادي بحجم Letter أو A4.

طلب خراطيش الحبر

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) على الشاشة، اطلب خرطوشة (خراطيش) الحبر المحددة. خرطوشة (خراطيش) الحبر من اللون K—“x” (أسود) أو Y (أصفر) أو M (أرجواني) أو C (سماوي)—أو شكت على النفاذ. بعد أن تظهر هذه الرسالة لأول مرة، تستطيع خرطوشة الحبر المحددة طباعة 100 إلى 125 صفحة تقريباً، وفقاً لتغطية لون الحبر.

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، قد تتمكن من زيادة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

- 1 قم بإزالة خرطوشة (خراطيش) الحبر.
 - 2 قم برج الخرطوشة (الخراطيش) بطريقة ثابتة يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
 - 3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.
- ملاحظة:** كرر هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال الخرطوشة (الخراطيش).

خراطيش الحبر الموصى بها والمصممة خصيصاً لطابعتك هي:

اسم الجزء	رقم الجزء	من أجل طباعة (طباعات)
خرطوشة حبر سماوي ذات إنتاجية عالية	C500H2CG	C500/X500/X502
خرطوشة حبر أرجواني ذات إنتاجية عالية	C500S2MG	C500/X500/X502

اسم الجزء	رقم الجزء	من أجل طابعة (طابعات)
خرطوشة حبر أصفر ذات إنتاجية عالية	C500H2YG	C500/X500/X502
خرطوشة حبر أسود ذات إنتاجية عالية	C500H2KG	C500/X500/X502
خرطوشة الحبر السماوي	C500S2CG	C500/X500/X502
خرطوشة الحبر الأرجواني	C500S2MG	C500/X500/X502
خرطوشة الحبر الأصفر	C500S2YG	C500/X500/X502
خرطوشة الحبر الأسود	C500S2KG	C500/X500/X502

طلب جهاز صهر

عند ظهور **Fuser Life: Replace Fuser** (عمر جهاز الصهر: استبدال جهاز الصهر)، قم باستبدال جهاز الصهر على الفور. للحصول على معلومات التركيب، انظر الوثائق الواردة مع جهاز الصهر.

اسم الجزء	رقم الجزء
جهاز الصهر	C500X28G (120 فولت/50-60 هرتز)
	C500X29G (240-220 فولت/50-60 هرتز)

طلب خرطوشة منتج الصور

عند ظهور **OPC Belt Life: Replace OPC** (انتهاء عمر سير OPC: قم باستبدال سير OPC) قم باستبدال خرطوشة منتج الصور (سير OPC) فوراً. وللحصول على معلومات حول التركيب، انظر الوثائق الواردة مع خرطوشة منتج الصور.

اسم الجزء	رقم الجزء
خرطوشة منتج الصور	C500X26G

طلب زجاجة الحبر التالف

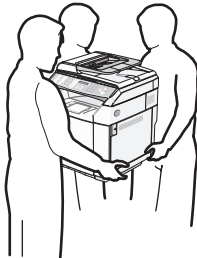
عند ظهور **Waste Pack Full: Replace Waste Toner Pack** (عبوة الحبر التالف ممتلئة: استبدال عبوة الحبر التالف)، اطلب زجاجة بديلة للحبر التالف.

اسم الجزء	رقم الجزء
زجاجة الحبر التالف	C500X27G

تحريك الطابعة

قبل تحريك الطابعة

⚠️ تنبيه: تزن الطابعة 35 كغ (77 ليبرة)، ولهذا، فهي تتطلب ثلاثة أشخاص على الأقل لرفعها بأمان. استخدم المقابض الموجودة على جوانب الطابعة لرفعها، وتأكد من عدم وضع أصابعك تحتها عند وضعها جانباً.



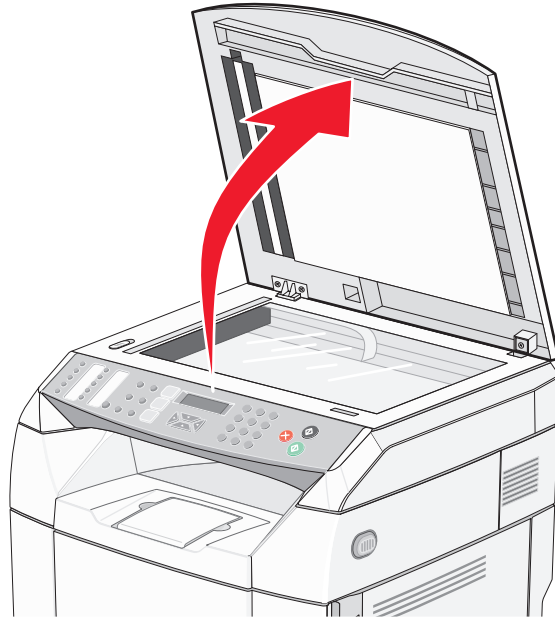
اتبع هذه التوجيهات لتجنب الإصابة الشخصية أو تلف الطابعة:

- استعن بشخصين على الأقل لرفع الطابعة.
- قبل تحريك الطابعة:
 - أوقف تشغيلها باستخدام مفتاح الطاقة.
 - افصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار.
 - افصل كافة أسلاك الطاقة والكبلات من الطابعة.
 - قم بإزالة كافة خيارات الطابعة.

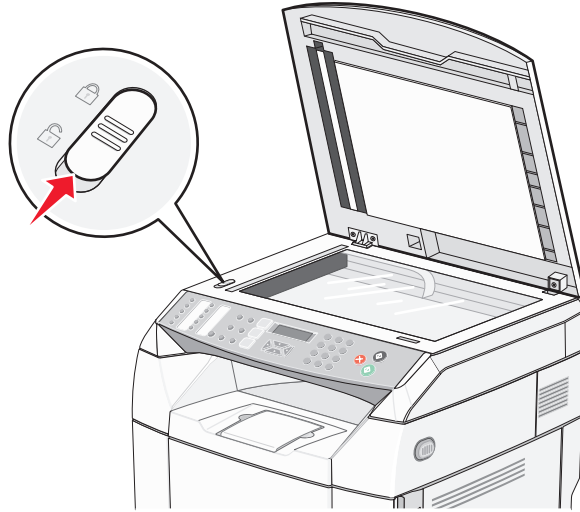
تحذير: لا يغطي ضمان الطابعة التلف الناتج عن تحريكها بشكل غير ملائم.

إقفال الماسحة الضوئية

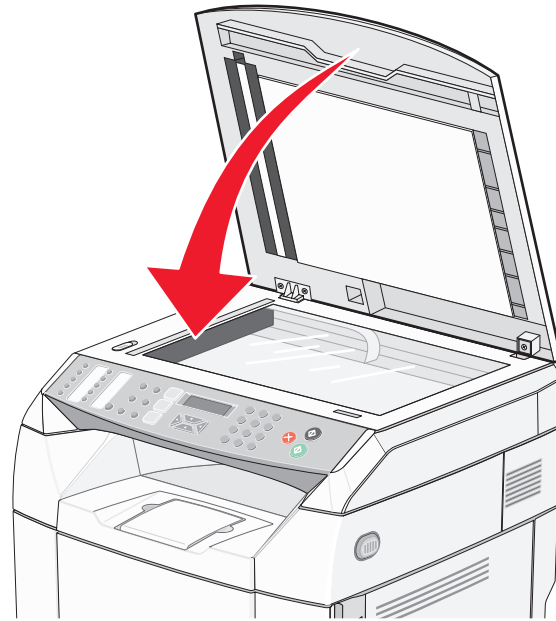
- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Machine Settings** (إعدادات الجهاز) ثم اضغط على ✓.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Scanner Carriage** (إرجاع الماسحة الضوئية) ثم اضغط على ✓.
- 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Move to Lock** (انتقال إلى الإقفال) ثم اضغط على ✓.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Execute** (تنفيذ) ثم اضغط على ✓.
تتحرك الماسحة الضوئية إلى الموضع الرئيسي.
- 6 اضغط على ⓧ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).
- 7 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



8 حرك مفتاح قفل الماسحة الضوئية إلى وضعية الإقفال.



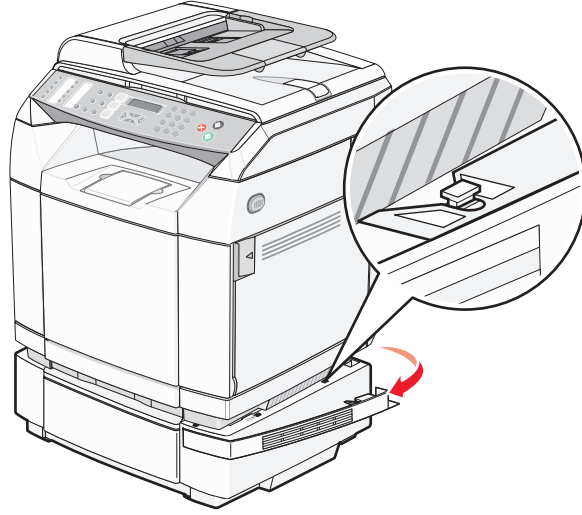
9 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.



إزالة الطابعة من الدرج سعة 530 ورقة

- 1 أوقف تشغيل الطابعة، ثم افصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي على الجدار.
- 2 افصل كافة الكبلات من الجهة الخلفية للطابعة.

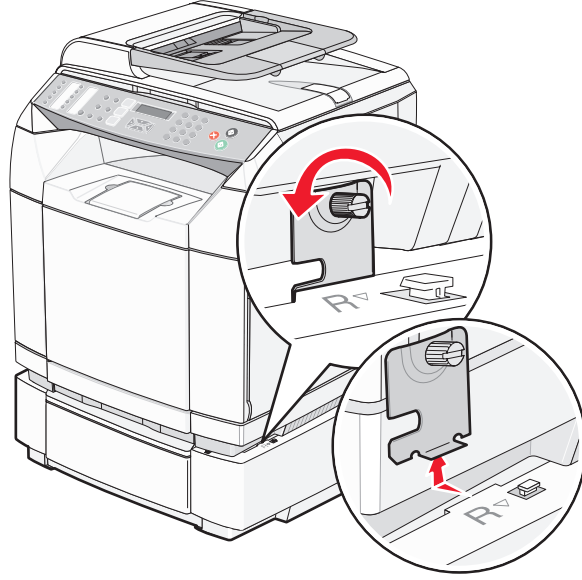
3 انزع غطاء الجانب الأيمن، بدءاً من الجهة الخلفية للطابعة اسحب بلطف الفتحات الأربعة عن النتوءات المطابقة لها مع التقدم باتجاه مقدمة الطابعة.



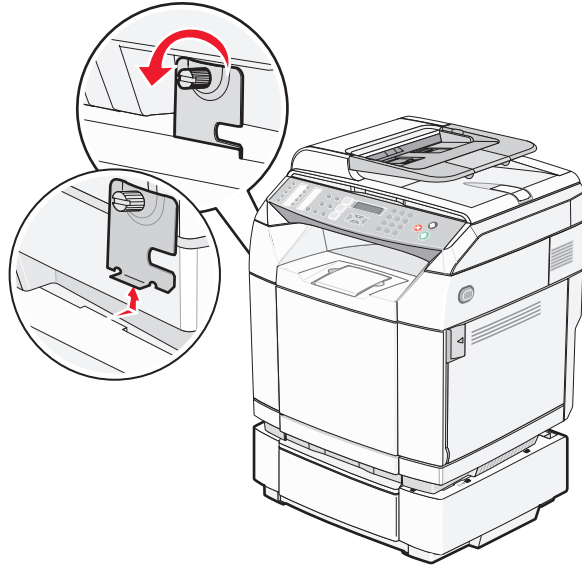
4 انزع غطاء الجانب الأيسر، بدءاً من الجهة الخلفية للطابعة اسحب بلطف الفتحات الأربعة عن النتوءات المطابقة لها مع التقدم باتجاه مقدمة الطابعة.



5 قم بفك المسمار اللولبي الإبهامي الأيمن، وانزع الدعامة اليمنى.

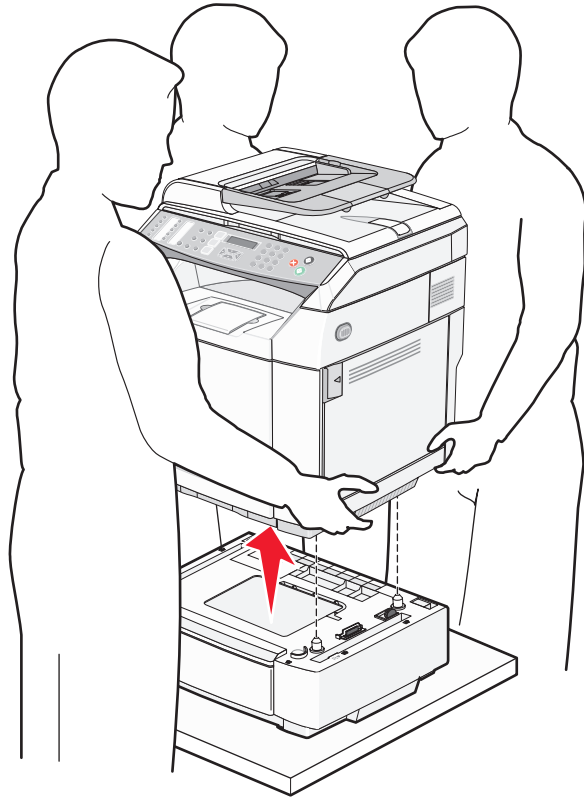


6 قم بفك المسمار اللولبي الإبهامي الأيسر، وانزع الدعامة اليسرى.



7 ارفع الطابعة بعيداً عن الدرج، وضعها جانباً.

تنبيه: تزن الطابعة 35 كغ (77 ليبرة)، وتتطلب ثلاثة أشخاص على الأقل لرفعها بأمان. استخدم المقابض الموجودة على جوانب الطابعة لرفعها، وتأكد من عدم وضع أصابعك تحتها عند وضعها جانباً. ⚠



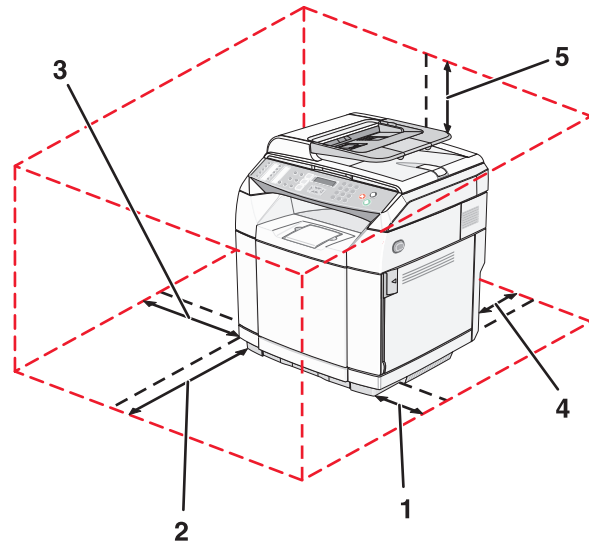
تحريك الطابعة إلى موضع آخر.

يمكن تحريك الطابعة والملحقات الاختيارية على نحو آمن إلى موضع آخر باتباع هذه الإجراءات الوقائية:

- لا بد أن تكون العربة المستخدمة لتحريك الطابعة بها سطح قادر على دعم مساحة قاعدة الطابعة بالكامل. لا بد أن يكون للعربة المستخدمة لتحريك الملحقات الاختيارية سطح قادر على دعم أبعاد الملحقات الاختيارية.
- احتفظ بالطابعة في وضع قائم.
- تجنب عمليات التحريك الشديدة.

إعداد الطابعة في مكان جديد

عند إعداد الطابعة، اسمح بوجود مساحة خالية حولها كما هو مبين.



50 سم (8.0 بوصة)	1
70 سم (28.0 بوصة)	2
20 سم (8.0 بوصة)	3
25 سم (10.0 بوصة)	4
304.8 مم (12.0 بوصة)	5

إقفال قوائم المسؤول

بما أن عدة أشخاص يستخدمون الطابعة، فقد يختار الشخص المسؤول عن الدعم إقفال قائمة Admin Settings (إعدادات المسؤول)، وقائمة Fax Directory (دليل الفاكس)، وقائمة Network Settings (إعدادات الشبكة) بحيث لا يمكن تغيير الإعدادات الإدارية من لوحة التحكم.

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور **Ready (جاهز)** على الشاشة.
 - 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
 - 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Settings (إعدادات المسؤول)** ثم اضغط على ✓.
 - 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Menu Lock (قفل قوائم المسؤول)** ثم اضغط على ✓.
 - 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **On (تشغيل)** ثم اضغط على ✓.
- ملاحظة:** يعطل **On (تشغيل)** استخدام القائمة Admin Settings (إعدادات المسؤول)، ويمكن **Off (إيقاف التشغيل)** استخدام القائمة Admin Settings (إعدادات المسؤول). إذا تم تعطيل القائمة Admin Settings (إعدادات المسؤول)، فيمكن الوصول إلى تلك الإعدادات باستخدام رمز PIN فقط.
- 6 سوف تطالب بإدخال كلمة مرور (PIN). استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم من أربع خانات، ثم اضغط على ✓.
 - 7 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة **Ready (جاهز)**.

تغيير كلمة مرور قوائم المسؤول

لتغيير كلمة مرور المسؤول (PIN)، يجب أن تكون قوائم المسؤول مغلقة. لتغيير كلمة المرور:

- 1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور **Ready (جاهز)** على الشاشة.
- 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Settings (إعدادات المسؤول)** ثم اضغط على ✓.
- 4 اكتب كلمة المرور الحالية، ثم اضغط على ✓.
- 5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Menu Lock (قفل قوائم المسؤول)** ثم اضغط على ✓.
- 6 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لاختيار **On (تشغيل)** ثم اضغط على ✓.
- 7 اكتب كلمة المرور الجديدة، ثم اضغط على ✓.
- 8 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة **Ready (جاهز)**.

ضبط Power Saver (موفر الطاقة)

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Ready (جاهزة)**.
- 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Settings (إعدادات المسؤول)**، ثم اضغط على ✓.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Power Saver (موفر الطاقة)**، ثم اضغط على ✓.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **On (تشغيل)**، ثم اضغط على ✓.

6 باستخدام لوحة المفاتيح، أدخل عدد الدقائق التي ستنتظرها الطابعة قبل الدخول في وضع Power Saver (موفر الطاقة). تتراوح الإعدادات المتاحة بين 1 إلى 240 دقيقة.

7 اضغط على .

8 اضغط على للعودة إلى حالة Ready (جاهزة).

استعادة إعدادات المصنع الافتراضية

تُشير إعدادات القائمة التي وضع عليها علامة النجمة (*) إلى الإعدادات النشطة. ويمكنك استعادة الإعدادات الأصلية للطابعة، والتي يُشار إليها عادة على أنها إعدادات المصنع الافتراضية.

1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهز) على الشاشة.

2 من لوحة التحكم، اضغط على .

3 اضغط على أو على بشكل متكرر حتى ظهور Admin Settings (الإعدادات الإدارية) على الشاشة، ثم اضغط على .

4 اضغط على أو على بشكل متكرر حتى ظهور Setting Default (تعيين الإعداد الافتراضي) على الشاشة، ثم اضغط على .

5 اضغط على أو على بشكل متكرر حتى ظهور Clear Menu Settings (مسح إعدادات القوائم) على الشاشة، ثم اضغط على .

6 اضغط على أو على بشكل متكرر حتى ظهور Execute (تنفيذ) على الشاشة، ثم اضغط على .

Executing... (جاري التنفيذ) تظهر لبرهة قصيرة.

7 اضغط على للعودة إلى الحالة Ready (جاهز).

ملاحظة: تعود كافة الإعدادات إلى القيم الافتراضية المعيّنة من قبل المصنع ما عدا لغة الشاشة، والدولة أو المنطقة، والتاريخ والوقت، وإعدادات الشبكة، وإدخالات دليل الفاكس.

إعداد الوضع Default (الافتراضي)

يعمل إعداد الوضع Default (الافتراضي) على تحديد ما إذا كانت الطابعة ستدخل في وضع Fax (الفاكس) أو Copy (النسخ) باتباع أحد الحدثين التاليين:

• الطابعة قيد التشغيل.

• انتهاء مهلة إعداد Auto Clear (المسح التلقائي).

ملاحظة: يكون Auto Clear (المسح التلقائي) في وضع إيقاف التشغيل بشكل افتراضي.

لضبط الوضع Default (الافتراضي):

1 تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل ومن ظهور Ready (جاهز) على الشاشة.

2 من لوحة التحكم، اضغط على .

3 اضغط على أو على بشكل متكرر حتى ظهور Admin Settings (الإعدادات الإدارية) على الشاشة، ثم اضغط على .

4 اضغط على أو على بشكل متكرر حتى ظهور Default Mode (الوضع الافتراضي) على الشاشة، ثم اضغط على .

5 اضغط على أو على بشكل متكرر لاختيار Copy (نسخ) أو Fax (فاكس) ثم اضغط على .

6 اضغط على للعودة إلى الحالة Ready (جاهز).

ملاحظة: Copy (نسخ) هو الإعداد الافتراضي المعين من قبل المصنع.

تشغيل Auto Clear (المسح التلقائي)

يحدد Auto Clear (المسح التلقائي) ما إذا كانت الطابعة تعود تلقائيًا إلى إعداد Default Mode (الوضع الافتراضي) بعد الفترة الزمنية المحددة إذا لم يتم إجراء أي عملية خلال هذا الوقت. لتشغيل Auto Clear (المسح التلقائي) وضبط الفترة الزمنية للمهلة:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور Ready (جاهزة).
- 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر Admin Settings (إعدادات المسؤول)، ثم اضغط على √.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر Auto Clear (المسح التلقائي)، ثم اضغط على √.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر On (تشغيل)، ثم اضغط على √.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لاختيار الفترة الزمنية، ثم اضغط على √.
- 7 اضغط على ✖ للعودة إلى حالة Ready (جاهزة).

استخدام ملقم ويب المضمّن

إذا تم تثبيت الطابعة على شبكة، فيمكن استخدام ملقم ويب المضمّن للوظائف التالية:

- تفحص حالة الطابعة
- تفحص حالة مستلزمات الطابعة
- إعداد دليل المسح الضوئي
- إعداد قائمة طلبات الاتصال السريع
- تكوين إعدادات الشبكة
- إنشاء كلمة مرور المسؤول لمقم ويب المضمّن
- طباعة التقارير
- استعادة الإعدادات الافتراضية المعينة من قبل المصنع للطابعة
- إجراء نسخ احتياطي لإعدادات ملقم ويب المضمّن

للوصول إلى ملقم ويب المضمّن:

- 1 افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP لمقم الطابعة أو لطابعة الشبكة، ثم اضغط على Enter (إدخال).

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

دعم العملاء على الإنترنت

يتوفر دعم العملاء على موقع Lexmark على ويب على العنوان www.lexmark.com

فحص الطابعة غير المستجيبة للأوامر

إذا كانت الطابعة لا تستجيب للأوامر، فتأكد مما يلي:

- توصيل سلك التيار بالطابعة ومأخذ تيار كهربائي معزول أرضيًا على نحو سليم.
 - عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي بواسطة أي مفتاح أو قاطع دائرة.
 - عدم توصيل الطابعة بأي جهاز حماية ضد التيار المتغير أو مصادر تيار كهربائي تعمل دون انقطاع أو أسلاك إطالة.
 - عمل الأجهزة الكهربائية الأخرى الموصلة بمأخذ التيار الكهربائي على نحو صحيح.
 - تشغيل الطابعة.
 - إحكام توصيل كابل الطابعة بالطابعة والكمبيوتر المضيف أو ملقم الطابعة أو أحد الملحقات الاختيارية أو أي جهاز آخر عبر شبكة الاتصال.
- بمجرد فحص كل احتمال من هذه الاحتمالات، أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها مرة أخرى. يؤدي ذلك غالبًا إلى حل المشكلة.

حل مشكلات الطابعة

يتعذر طباعة ملفات PDF متعددة اللغات

تشتمل المستندات على خطوط غير متاحة.

- 1 قم بفتح المستند الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat.
- 2 انقر فوق رمز الطابعة.
- 3 حدد **Print as image** (طباعة كصورة).
- 4 انقر فوق **OK** (موافق).

شاشة لوحة التحكم فارغة

فشل الاختبار الذاتي للطابعة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر لمدة 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها. إذا لم تظهر رسالة **Warming Up** (جاري الإحماء) و**Ready** (جاهزة)، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة واتصل بدعم العملاء.

لا تتم طباعة المهام

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

التأكد من أن الطابعة جاهزة للطباعة

تأكد من ظهور **Ready** (جاهز) أو **Power Saver** (موفر الطاقة) على الشاشة قبل إرسال مهمة للطباعة. اضغط على **Ready** (جاهز) لإعادة الطابعة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

التحقق من درجة الورق للتأكد من أنه ليس فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

التأكد من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح

- تحقق من استخدام برامج الطابعة الصحيح.
- إذا كنت تستخدم منفذ USB، فتأكد من أنك تقوم بتشغيل Windows 98/ME، أو Windows 2000، أو Windows XP، أو Windows Server 2003 ومن أنك تستخدم برنامج طابعة متوافق مع Windows 98/ME، أو Windows 2000، أو Windows XP، أو Windows Server 2003.

التأكد من أن ملقم الطابعة الداخلي مثبت ويعمل بشكل صحيح

- تأكد من أن ملقم الطابعة الداخلي مثبت بشكل صحيح ومن أن الطابعة موصولة بالشبكة. لمزيد من المعلومات حول تثبيت طابعة على الشبكة، انقر فوق **View User's Guide and Documentation** (عرض دليل المستخدم والوثائق) الموجود على قرص البرامج والوثائق المضغوط.
- اطبع صفحة إعداد الشبكة وتأكد من أن الحالة تُظهر **Connected** (متصل). إذا كانت الحالة **Not Connected** (غير متصل)، فتتحقق من كبلات الشبكة، ثم حاول طابعة صفحة إعداد الشبكة مرة أخرى. اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام للتأكد من أن الطابعة تعمل بشكل صحيح.

تتوفر نسخاً من برنامج الطابعة أيضاً على موقع Lexmark على الإنترنت على العنوان www.lexmark.com.

التأكد من استخدام كبل USB، أو كبل تسلسلي، أو كبل Ethernet الموصى به

لمزيد من المعلومات، انظر قسم المستلزمات في دليل المستخدم أو اتصل بالمكان الذي اشتريته من الطابعة.

التأكد من توصيل كبلات الطابعة بإحكام

تفحص توصيلات الكبلات إلى الطابعة وملقم الطابعة للتأكد من أنها محكمة. للمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد الواردة مع الطابعة.

تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع في الطابعة

المهمة غاية في التعقيد.

قم بتقليل تعقيد مهمة الطابعة من خلال التخلص من عدد وحجم الخطوط وعدد وتعقيد الصور وعدد الصفحات في المهمة.

تعذر عمل ربط أدرج الورق

تأكد من تنفيذ كل مما يلي:

- قم بتحميل ورق من نفس الحجم والنوع في الدرج 1 والدرج 2.
- من **Print Properties** (خصائص الطابعة)، قم بتغيير **Paper source** (مصدر الورق) إلى **Auto select** (تحديد تلقائي).

ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات

انتهاء مهلة المهمة. قم بضبط **Job Timeout** (مهلة المهمة) على قيمة أعلى:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Ready** (جاهزة).
- 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Machine Settings** (إعدادات الجهاز)، ثم اضغط على √.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Job Timeout** (مهلة المهمة)، ثم اضغط على √.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **USB** أو **Network** (شبكة الاتصال)، ثم اضغط على √.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **On** (تشغيل)، ثم اضغط على √.
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لاختيار قيمة (بالتواني)، أو استخدم لوحة المفاتيح لإدخال القيمة مباشرة، ثم اضغط على √.
- 8 اضغط على ❌ للعودة إلى حالة **Ready** (جاهزة).

حل مشكلات النسخ

الناسخة لا تستجيب

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟

قم بمسح أي رسائل خطأ.

تحقق من توصيل الطابعة بالطاقة

تأكد من توصيل الطابعة، وإمدادها بالتيار الكهربائي وظهور **Ready** (جاهزة).

وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق

تأكد من عدم وجود عوائق:

- 1 ارفع وحدة الماسحة الضوئية.
- 2 قم بإزالة أي عائق يسبب بقاء وحدة الماسحة الضوئية مفتوحة.
- 3 أنزل وحدة الماسحة الضوئية.

جودة طباعة رديئة

هناك بعض الأمثلة على جودة الطباعة الرديئة:

- صفحات فارغة
- نمط رقعة شطرنج
- رسومات أو صور مشوهة
- أحرف ناقصة
- طباعة باهتة
- طباعة داكنة
- أسطر منحرفة
- تلتخات حبر
- خطوط
- أحرف غير متوقعة
- أسطر بيضاء في الطباعة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟

قم بمسح أي رسائل خطأ.

هل مستوى الحبر منخفض؟

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تصبح الطباعة باهتة، اتبع هذه الخطوات لإطالة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

- 1 قم بإزالة خرطوشة (خراطيش) الحبر.
 - 2 قم برج الخرطوشة (الخراطيش) بطريقة ثابتة يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
 - 3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.
- ملاحظة:** قم بتكرار هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال خرطوشة (خراطيش) الحبر.

هل زجاج الماسحة الضوئية متسخ؟

قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية باستخدام قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر مبللة بالماء.

هل النسخ فاتح جداً أو غامق جداً؟

اضبط كثافة النسخ:

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
 - 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Copy Settings** (إعدادات النسخ) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.
 - 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Density** (الكثافة) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.
 - 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لتفتيح أو تغميق النسخ، ثم اضغط على ✓.
 - 5 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).
- ملاحظة: يمكن أيضاً تغيير كثافة النسخ بشكل مؤقت بالضغط على الزر **Lighter/Darker** (أفتح/أغمق) على لوحة التحكم. وعند إعادة تشغيل الطابعة، فإنها تعود إلى الإعدادات الافتراضية.

ضبط جودة النسخ

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على ↶.
 - 2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Copy Settings** (إعدادات النسخ) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.
 - 3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Quality** (الجودة) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.
 - 4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Mixed** (مختلط)، **Text** (نص)، أو **Photo** (صور فوتوغرافية) على الشاشة، ثم اضغط على ✓.
 - 5 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).
- ملاحظة: يمكن أيضاً تغيير جودة النسخ بشكل مؤقت بالضغط على الزر **Image Quality** (جودة الصورة) على لوحة التحكم. وعند إعادة تشغيل الطابعة، فإنها تعود إلى الإعدادات الافتراضية.

تحقق من جودة المستند الأصلي

تأكد من أن جودة المستند الأصلي مرضية.

تحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجهها نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

نسخ الصور أو المستندات الجزئية

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجهها نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

افحص إعداد Paper Size (حجم الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Size (حجم الورق) يماثل الورق المحمّل في الدرج.

حل مشكلات المسح الضوئي

الماسحة الضوئية لا تستجيب

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟

قم بمسح أي رسائل خطأ.

تحقق من توصيل الطابعة بالطاقة

تأكد من توصيل الطابعة، وإمدادها بالتيار الكهربائي وظهور **Ready (جاهز)** على الشاشة.

افحص توصيلات الكبلات

تأكد من توصيل كبل الشبكة أو كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

لم يكن المسح الضوئي ناجحاً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص توصيلات الكبلات

تأكد من توصيل كبل الشبكة أو كبل USB بإحكام بالكمبيوتر وبالطابعة.

ربما حدث خطأ في البرنامج

أوقف تشغيل الكمبيوتر ثم أعد تشغيله.

يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل هناك أي برامج تطبيقية أخرى قيد التشغيل؟

قم بإغلاق جميع البرامج غير المستخدمة.

قد يكون إعداد دقة المسح الضوئي مرتفع للغاية

حدد دقة أقل للمسح الضوئي.

جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟

قم بمسح أي رسائل خطأ.

هل زجاج الماسحة الضوئية متسخ؟

قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية باستخدام قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر مبللة بالماء.

ضبط دقة المسح الضوئي

قم بزيادة دقة المسح الضوئي للحصول على إخراج عالي الجودة:

1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Scan Settings** (إعدادات المسح الضوئي) ثم اضغط على √.

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Resolution** (الدقة) ثم اضغط على √.

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لاختيار دقة أعلى، ثم اضغط على √.

5 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة Ready (جاهز) .

تحقق من جودة المستند الأصلي

تأكد من أن جودة المستند الأصلي مرضية.

تحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

افحص إعداد Paper Size (حجم الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Size (حجم الورق) يماثل الورق المحمل في الدرج.

تعذر المسح الضوئي من الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟

قم بمسح أي رسائل خطأ.

تحقق من توصيل الطابعة بالطاقة

تأكد من توصيل الطابعة، وإمدادها بالتيار الكهربائي وظهور Ready (جاهزة).

قم بفحص توصيلات الكابلات

تأكد من توصيل كابل الشبكة أو كابل USB بإحكام بالكمبيوتر والطابعة.

حل مشكلات الفاكس

تعذر إرسال أو استقبال فاكس

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تم عرض أية رسائل خطأ على الشاشة؟

قم بمسح أي رسائل خطأ.

تحقق من توصيل الطابعة بالطاقة

تأكد من توصيل الطابعة، وإمدادها بالتيار الكهربائي وظهور Ready (جاهزة).

قم بفحص توصيلات الطابعة.

تأكد من إحكام توصيلات الكابل الخاصة بالأجهزة التالية، إذا كانت مزودة:

- الهاتف
- سماعة الهاتف
- جهاز الرد على المكالمات

تحقق من مقبس الهاتف بالحائط

- 1 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الحائط
- 2 واستمع لنعمة الاتصال.
- 3 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل هاتف مختلف بمقبس الحائط.
- 4 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل الهاتف بمقبس حائط مختلف.
- 5 إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط هذا.

قم بمعاينة قائمة استكشاف خدمة هذا الهاتف الرقمية

- يُعد مودم الفاكس جهاز تناظري. يمكن توصيل أجهزة معينة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية.
- إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناظري (منفذ R-interface) على مهائئ ISDN طرفي. للمزيد من المعلومات ولطلب منفذ وصلة R، اتصل بمزود خدمة ISDN.
 - إذا كنت تستخدم DSL، فقم بالتوصيل إلى موجه بيانات أو مرشح DSL الذي سيدعم الاستخدام التناظري. للمزيد من المعلومات، اتصل بمزود DSL.
 - إذا كنت تستخدم خدمة هاتف PBX، فتأكد من أنك متصل بوصلة تناظرية على PBX. في حالة عدم وجود أي من السابق، فيمكنك تثبيت خط هاتف تناظري لجهاز الفاكس.

هل توجد نغمة اتصال؟

- قم بإجراء مكالمة اختبار لرقم الهاتف الذي ترغب في إرسال فاكس إليه للتأكد من أنه يعمل بصورة ملائمة.
- إذا كان هناك جهاز آخر يستخدم خط الهاتف، فانتظر حتى ينتهي الجهاز الآخر من استخدامه قبل إرسال فاكس.
- إذا كنت تستخدم ميزة On Hook Dial (الاتصال والسماعة مغلقة)، فقم برفع مستوى الصوت للتحقق من وجود نغمة اتصال.

قم بفصل الأجهزة الأخرى مؤقتًا

لضمان عمل الطابعة بشكل ملائم، قم بتوصيلها بخط الهاتف مباشرة. قم بفصل أي أجهزة رد أو أجهزة كمبيوتر مزودة بمودم أو مقسمات خط الهاتف.

تحقق من عدم وجود انحصار

تخلص من أي انحصار، ثم تأكد من ظهور Ready (جاهزة).

قم مؤقتًا بتعطيل ميزة Call Waiting (انتظار المكالمات)

حيث قد تعمل ميزة Call Waiting (انتظار المكالمات) على قطع اتصالات الفاكس. قم بتعطيل هذه الميزة قبل إرسال أو استلام فاكس. اتصل بشركة الهاتف الخاصة بك للحصول على تسلسل لوحة المفاتيح الرقمية لتعطيل Call Waiting (انتظار المكالمات) بصفة مؤقتة.

هل لديك خدمة البريد الصوتي؟

قد تعمل ميزة خدمة البريد الصوتي التي توفرها شركة الهاتف المحلية على قطع اتصالات الفاكس. لتمكين كل من Voice Mail (البريد الصوتي) والطابعة للرد على المكالمات، قد تحتاج إلى إضافة خط هاتف ثاني للطابعة.

تحقق من كود الدولة

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور Ready (جاهزة).
- 2 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر Admin Settings (إعدادات المسؤول)، ثم اضغط على √.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ حتى يظهر Country Code (كود الدولة)، ثم اضغط على √.
- 5 انظر في قائمة Country Code (كود الدولة) لمعرفة إعداد المستخدم الافتراضي والذي يتميز بعلامة النجمة (*).

6 إذا أردت تغيير كود الدولة:

- أ اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى تظهر الدولة أو المنطقة التي تقوم بتشغيل الطابعة بها، ثم اضغط على √.
- ب اضغط على ✖ للعودة إلى حالة Ready (جاهزة).

7 إذا لم ترغب في تغيير كود الدولة، اضغط على ✖ للعودة إلى حالة Ready (جاهزة).

هل ذاكرة الطابعة ممتلئة؟

1 اطلب رقم الفاكس.

2 قم بمسح المستند الأصلي ضوئياً صفحة واحدة في كل مرة.

يمكن إرسال الفاكسات لكن يتعذر استقبالها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل يوجد ورق في درج (أدراج) الورق؟

تأكد من تحميل الورق في الدرج (الأدراج).

تحقق من إعدادات Ring Count Delay (تأخير عدد مرات الرنين)

يقوم Ring Count Delay (تأخير عدد مرات الرنين) بتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة في وضع فاكس فقط أو وضع Fax Only (فاكس فقط). إذا كان لديك هاتف ذو امتداد على نفس خط الطابعة، أو قم بالاشتراك في خدمة الرنة المميزة التي توفرها شركة الهاتف، احتفظ بإعداد Ring Delay (تأخير الرنين) على 4.

1 من لوحة التحكم، اضغط على ▲.

2 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور Fax Settings (إعدادات الفاكس) على الشاشة، ثم اضغط على √.

3 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور RX Settings (إعدادات الاستقبال) على الشاشة، ثم اضغط على √.

4 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر حتى ظهور Ring Count Delay (تأخير عدد مرات الرنين) على الشاشة، ثم اضغط على √.

5 اضغط على ▲ أو على ▼ بشكل متكرر لتعيين عدد مرات رنين خط الهاتف قبل استجابة الطابعة (0-99)، ثم اضغط على √.

6 اضغط على ✖ للعودة إلى الحالة Ready (جاهز).

عند اكتشاف عدد مرات الرنين التي قمت بإعدادها، تستلم الطابعة الفاكس الوارد تلقائياً. قم بتعيين Ring Count Delay (تأخير عدد مرات الرنين) على 0 لمنع الخط من الرنين.

هل مستوى الحبر منخفض؟

عند ظهور <xxxx> Toner Low (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تواجه طباعة باهتة، يمكنك زيادة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

1 قم بإزالة خرطوشة (خراطيش) الحبر.

2 قم برج الخرطوشة (الخراطيش) بطريقة ثابتة يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.

3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.

كرر هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال الخرطوشة (الخراطيش).

يمكن استقبال الفاكسات لكن يتعذر إرسالها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل الطابعة في وضع (الفاكس)؟

من لوحة التحكم، اضغط على [Fax] لتحويل الطابعة إلى وضع Fax (الفاكس).

هل تم تحميل المستند بشكل صحيح؟

قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل في الركن العلوي الأيسر.

ملاحظة: لا يتم تحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

تأكد من إعداد الطلب السريع بشكل صحيح

- تحقق للتأكد من برمجة الاتصال السريع على الرقم الذي ترغب في طلبه.
- بدلاً من ذلك، قم بطلب رقم الهاتف يدوياً.

الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل يمكن إعادة إرسال الفاكس؟

اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاكس ما يلي:

- التأكد من أن جودة المستند الأصلي مرضية.
- إعادة إرسال الفاكس. قد يكون هناك مشكلة تتعلق بجودة اتصال الخط الهاتفي.
- زيادة دقة المسح الضوئي للفاكس، إذا كان ذلك ممكناً.
















هل مستوى الحبر منخفض؟

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>)، أو عندما تواجه طباعة باهتة، يمكنك زيادة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

- 1 قم بإزالة خرطوشة (خراطيش) الحبر.
 - 2 قم برج الخرطوشة (الخراطيش) بطريقة ثابتة يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
 - 3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.
- كرر هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال الخرطوشة (الخراطيش).

التأكد من عدم تعيين سرعة إرسال الفاكس إلى قيمة عالية جداً

أنقص سرعة الإرسال بالنسبة للفاكس الوارد:

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على .
- 2 اضغط على .
- 3 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى يظهر **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على .
- 4 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى يظهر **Comm Settings** (إعدادات عامة) ثم اضغط على .
- 5 اضغط على  أو على  بشكل متكرر حتى يظهر **RX Speed** (سرعة استلام الفاكس) ثم اضغط على .
- 6 اضغط على  أو على  بشكل متكرر إلى أن تظهر قيمة سرعة الفاكس التي تريدها، ثم اضغط على .
- 7 اضغط على  للعودة إلى الحالة **Ready** (جاهز).

حل مشكلات الملحقات الاختيارية

لا يعمل الخيار بطريقة صحيحة أو يتوقف عن العمل بعد تثبيته

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر 10 ثواني تقريباً، ثم أعد تشغيلها.

تأكد من اتصال الخيار بالطابعة

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 قم بفصل الطابعة.
- 3 افحص التوصيل بين الخيار والطابعة.

تأكد من تثبيت الخيار

في Print Properties (خصائص الطابعة)، تأكد من أن كافة إعدادات تكوين الطابعة صحيحة. وإذا لم يكن الخيار ظاهراً في Print Properties (خصائص الطابعة)، فهو غير مثبت بشكل صحيح.

تأكد من تحديد الخيار

من البرنامج الذي تستخدمه، حدد الخيار. ويجب أن يتأكد مستخدمو Mac OS 9 من أنه قد تم إعداد الطابعة في Chooser (المنتقي).

الأدراج

تأكد من تحميل الورق بالشكل الصحيح

- 1 افتح درج الورق.
- 2 تأكد من عدم انحشار الورق أو سوء التغذية.
- 3 تأكد من أن موجّهات الورق تصطف في مقابل حواف الورق.
- 4 تأكد من أن درج الورق يتم غلقه بالشكل الصحيح.
- 5 أغلق الباب.

قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بإيقاف تشغيل الطابعة. انتظر لمدة 10 ثوان. أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

حل مشكلات تغذية الورق

انحشار الورق بشكل متكرر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من الورق

استخدم الورق الموصى به والوسائط الخاصة الأخرى. وللحصول على مزيد من المعلومات، انظر الفصل الذي يتناول التوجيهات المتعلقة بالورق والوسائط الخاصة.

تأكد من أنه لا يوجد كمية كبيرة جداً من الورق في درج الورق.

تأكد من عدم تجاوز مجموعة الورق التي قمت بتحميلها الارتفاع الأقصى لمجموعة الورق المحددة في الدرج أو على وحدة التغذية متعددة الأغراض.

تحقق من موجهاات الورق

حرك الموجهاات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

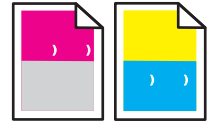
استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد التخلص من الانحسار

مسار الورق فيه عوائق. قم بتنظيف الورق من مسار الورق بالكامل ثم أغلق أية أبواب مفتوحة.

حل مشكلات جودة الطباعة

يمكن أن تساعدك المعلومات الموجودة في الموضوعات التالية على حل مشكلات جودة الطباعة. إذا لم تساعد هذه الاقتراحات على تصحيح المشكلة، فعليك الاتصال بخدمة دعم العملاء. فقد يكون هناك قطعة في الطابعة بحاجة إلى ضبط أو استبدال.

عيوب متكررة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

التحقق ما إذا كانت العلامات تحدث بشكل متكرر بلون واحد فقط و عدة مرات في الصفحة
استبدل خرطوشة الحبر إذا كانت العيوب تحدث كل 35 مم (1.38 بوصة).

التحقق ما إذا كانت العلامات تحدث خلال الصفحة بشكل متكرر وبجميع الألوان

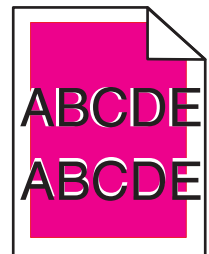
استبدل خرطوشة منتج الصور عند حدوث العيوب:

- 35 مم (1.38 بوصة)
- 95 مم (3.74 بوصة)
- مرة واحدة في الصفحة

استبدل جهاز الصهر عند حدوث العيوب كل:

- 95 مم (3.74 بوصة)
- 128 مم (5.04 بوصة)

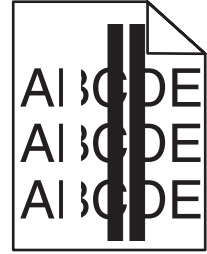
سوء وضع الألوان



ينتقل اللون من المنطقة المناسبة أو يظهر فوق مساحة لونية أخرى.

- قم بإزالة خرطوش مسحوق الحبر وإعادة تركيبها.
- قم بإزالة خرطوشة منتج الصور وإعادة تركيبها.

ظهور خط فاتح اللون أو خط أبيض أو خط بلون غير صحيح



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

امسح الزجاج المانع للغبار

قد يكون الزجاج المانع للغبار متسخاً.

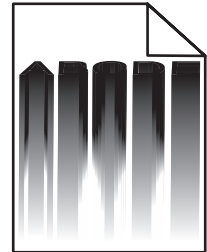
هل خرطوشة الحبر تالفة؟

قم باستبدال خرطوشة الحبر المسببة للخط.

هل خرطوشة منتج الصور تالفة؟

استبدل خرطوشة منتج الصور.

الطباعة العمودية الملطخة

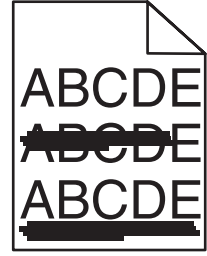


تأكد من عدم وجود ورق منحسر خلف خرطوشة منتج الصور:

- 1 اضغط على الزر الموجود على الجانب الأيمن للطابعة لتحرير وحدة الماسحة الضوئية.
- 2 ارفع وحدة الماسحة الضوئية، ثم افتح الغطاء العلوي.
- 3 قم بإزالة خرطوشة منتج الصور.
- 4 قم بإزالة أي ورقة عالقة في حجرة خرطوشة منتج الصور.
- 5 ركب خرطوشة منتج الصور.
- 6 أغلق الغطاء العلوي، ثم أغلق وحدة الماسحة الضوئية.

ملاحظة: قد لا تظهر رسالة انحسار الورق إذا كان الانحسار خلف خرطوشة منتج الصور. تتوافق الطباعة الملطخة بأصوات احتكاك الورق قادمة من حجرة خرطوشة منتج الصور.

ظهور مجموعة من الخطوط الأفقية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

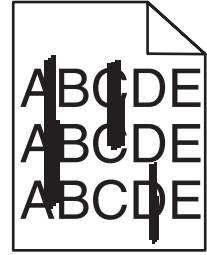
هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة أو فارغة؟

قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر المسببة للخطوط.

هل تعرض جهاز الصهر للتآكل أو التلف؟

استبدل جهاز الصهر.

ظهور مجموعة من الخطوط العمودية



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل الحبر ملطخ؟

حاول التغذية من درج آخر.

هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة؟

قم باستبدال خرطوشة مسحوق الحبر المسببة للخطوط.

الطباعة فاتحة للغاية

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من أن إعدادات Color Adjustment (ضبط الألوان) ليست فاتحة للغاية

من Print Properties (خصائص الطباعة)، حدد إعداد Color Adjustment (ضبط الألوان) مختلف قبل إرسال المهمة إلى الطباعة.

ملاحظة: هذا الحل ينطبق على مستخدمي نظام التشغيل Windows فقط.

تحقق من إعداد Media Type (نوع الوسائط)

من Print Properties (خصائص الطباعة)، تأكد من مطابقة إعداد Media Type (نوع الوسائط) للورق المحمّل في الدرج.

هل مستوى الحبر منخفض؟

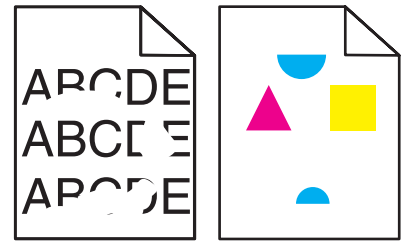
عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تحصل على طباعة باهتة، اتبع هذه الخطوات لزيادة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

- 1 قم بإزالة خرطوشة (خراطيش) الحبر.
 - 2 قم برج الخرطوشة (الخراطيش) بثبات يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.
 - 3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.
- ملاحظة: قم بتكرار هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر.

هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة؟

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

ظهور عناصر غير معتادة في الطباعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

تأكد من مطابقة إعداد Media Type (نوع الوسائط) للورق المحمل في الدرج

من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتغيير إعداد Media Type (نوع الوسائط) لكي يطابق الورق المحمل في الدرج.

تحقق من الورق

تجنب استخدام ورق من مادة معينة مزود بمواد خشنة.

هل مستوى الحبر منخفض؟

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تحصل على طباعة باهتة، اتبع هذه الخطوات لزيادة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

- 1 قم بإزالة خرطوشة (خراطيش) الحبر.
 - 2 قم برج الخرطوشة (الخراطيش) بثبات يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.
 - 3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.
- ملاحظة: قم بتكرار هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر.

هل تعرض جهاز الصهر للتآكل أو التلف؟

استبدل جهاز الصهر.

الطباعة غامقة جدًا

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من أن إعدادات **Color Adjustment** (ضبط الألوان) ليست غامقة للغاية

من **Print Properties** (خصائص الطباعة)، حدد إعداد **Color Adjustment** (ضبط الألوان) مختلف قبل إرسال المهمة إلى الطباعة.

ملاحظة: هذا الحل ينطبق على مستخدمي نظام التشغيل Windows فقط.

هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة؟

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

جودة طباعة الورق الشفاف رديئة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

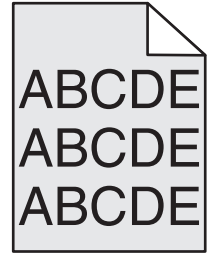
تأكد من أن الورق الشفاف الذي تستخدمه يتفق مع مواصفات الطباعة

استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به من قبل الشركة المنتجة للطباعة.

تأكد من ضبط إعداد **Media Type** (نوع الوسائط) على **Transparency** (الورق الشفاف).

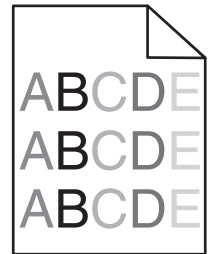
من **Print Properties** (خصائص الطباعة)، قم بتغيير إعداد **Media Type** (نوع الوسائط) إلى **Transparency** (الورق الشفاف).

الخلفية رمادية اللون



خرطوشة مسحوق الحبر تالفة. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

تفاوت كثافة الطباعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة؟

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

هل خرطوشة منتج الصور تالفة؟

استبدل خرطوشة منتج الصور.

الصور باهتة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل خرطوشة منتج الصور تالفة؟

استبدل خرطوشة منتج الصور.

تحقق من إعداد Media Type (نوع الوسائط)

من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتغيير إعداد Media Type (نوع الوسائط) لكي يطابق الورق المحمل في الدرج.

الهوامش غير صحيحة

تحقق إذا ما كان قد تم ضبط موجهات الورق في الدرج المحدد على حجم ورق مختلف عما تم تحميله في الدرج. إذا كان الحال كذلك، فقم بتحريك الموجهات الموجودة في الدرج إلى المواضع المناسبة للحجم الذي تم تحميله.

الطباعة منحرفة

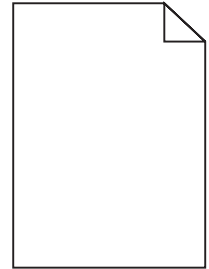
تحقق من موجهات الورق.

حرك الموجهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

تحقق من الورق

تأكد من أنك تستخدم ورقاً يفي بمواصفات الطباعة.

صفحات فارغة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل مستوى الحبر منخفض؟

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تحصل على طباعة باهتة، اتبع هذه الخطوات لزيادة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

1 قم بإزالة خرطوشة (خراطيش) الحبر.

2 قم برج الخرطوشة (الخراطيش) بثبات يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.

3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.

ملاحظة: قم بتكرار هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر.

هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة أو فارغة؟

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

قم بإزالة مواد التغليف من خرطوشة مسحوق الحبر وإعادة تركيبها.

للمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد الواردة مع الطابعة.

اقتصاص الصور

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من موجّهات الورق

حرك الموجّهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

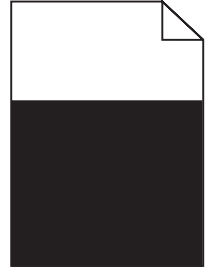
تأكد من مطابقة إعداد Media Type (نوع الوسائط) للورق المحمّل في الدرج

من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتغيير إعداد Media Type (نوع الوسائط) لكي يطابق الورق المحمّل في الدرج.

افحص إعداد Paper Size (حجم الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Size (حجم الورق) يماثل الورق المحمّل في الدرج.

ظهور صفحات ذات ألوان خالصة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة؟

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

هل تحتاج الطابعة إلى صيانة؟

اتصل بدعم العملاء.

تجدد الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من مطابقة إعداد Media Type (نوع الوسائط) للورق المحمّل في الدرج

من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتغيير إعداد Media Type (نوع الوسائط) لكي يطابق الورق المحمّل في الدرج.

هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تصبح مستعداً لاستخدامه.

وجود بقع حبر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل مستوى الحبر منخفض؟

عند ظهور **Toner Low <xxxx>** (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) أو عندما تحصل على طباعة باهتة، اتبع هذه الخطوات لزيادة عمر خرطوشة (خراطيش) الحبر:

1 قم بإزالة خرطوشة (خراطيش) الحبر.

2 قم برج الخرطوشة (الخراطيش) بثبات يميناً ويساراً وإلى الأمام وإلى الخلف عدة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.

3 أعد تركيب خرطوشة (خراطيش) الحبر وواصل الطباعة.

ملاحظة: قم بتكرار هذا الإجراء عدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة، ثم قم باستبدال خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر.

هل تعرض جهاز الصهر للتآكل أو التلف؟

استبدل جهاز الصهر.

هل هناك مسحوق حبر في مسار الورق؟

إذا كان هناك مسحوق حبر زائد في مسار الورق، فعليك الاتصال بدعم العملاء.

زوال الحبر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من إعداد Media Type (نوع الوسائط)

من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتغيير إعداد Media Type (نوع الوسائط) لكي يطابق الورق المحمل في الدرج.

هل تعرض جهاز الصهر للتآكل أو التلف؟

استبدل جهاز الصهر.

الأسئلة المتداولة حول الطباعة بالألوان

ما هو لون RGB؟

يمكن دمج اللون الأحمر والأخضر والأزرق سوياً بكميات مختلفة لإنتاج نطاق كبير من الألوان الموجودة في الطبيعة. على سبيل المثال، يمكن دمج اللونين الأحمر والأخضر لإنتاج اللون الأصفر. تتبع أجهزة التلفاز والكمبيوتر هذا الأسلوب لإنتاج الألوان. يُعد لون RGB وسيلة لوصف الألوان من خلال الإشارة إلى مقدار اللون الأحمر أو الأخضر أو الأزرق اللازم لإنتاج لون محدد.

ما هو لون CMYK؟

يمكن طباعة الأحبار أو مساحيق الحبر لألوان السماوي والأرجواني والأصفر والأسود بكميات مختلفة لإنتاج نطاق كبير من الألوان الموجودة في الطبيعة. على سبيل المثال، يمكن دمج اللون السماوي مع اللون الأصفر لإنتاج اللون الأخضر. تتبع آلات الطباعة وطابعات inkjet وطابعات الليزر الألوان هذا الأسلوب لإنتاج الألوان. يُعد لون CMYK وسيلة لوصف الألوان من خلال الإشارة إلى المقدار اللازم من اللون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود لإنتاج لون محدد.

كيف يمكن طباعة اللون المحدد في المستند؟

تعمل البرامج التطبيقية على تحديد لون المستند باستخدام مجموعات ألوان RGB أو CMYK. هذا بالإضافة إلى تمكين المستخدمين من تعديل الألوان الخاصة بكل كائن في المستند. للمزيد من المعلومات، انظر قسم Help (التعليمات) الخاص بالبرنامج.

كيف تحدد الطباعة اللون المطلوب طباعته؟

عندما يقوم المستخدم بطباعة أحد المستندات، يتم إرسال المعلومات الخاصة بنوع ولون كل كائن إلى الطباعة. تمر المعلومات الخاصة بالألوان عبر جداول تحويل الألوان التي تقوم بترجمة اللون إلى كميات مناسبة من مسحوق الحبر السماوي والأرجواني والأصفر والأسود اللازم لإنتاج اللون المطلوب. تتيج المعلومات الخاصة بنوع الكائن استخدام جداول تحويل الألوان المختلفة للأنواع المتباينة من الكائنات. على سبيل المثال، يمكن تطبيق نوع واحد من جداول تحويل الألوان على النص أثناء تطبيق جدول تحويل ألوان مختلف على الصور الفوتوغرافية.

تظهر الصفحة المطبوعة خفيفة اللون. هل يمكن ضبط اللون قليلاً؟

في بعض الأحيان تظهر الصفحات المطبوعة خفيفة اللون (على سبيل المثال، جميع الصفحات المطبوعة تبدو حمراء للغاية). يمكن إرجاع هذا للظروف البيئية أو نوع الورق أو ظروف الإضاءة أو تفضيلات المستخدم. في هذه الحالات، يمكن اللجوء إلى تغيير إعدادات Color Adjustment (ضبط الألوان) من Print Properties (خصائص الطباعة) للحصول على لون أفضل. يتيح إعدادات Color Adjustment (ضبط الألوان) للمستخدم إمكانية إجراء تعديلات دقيقة على مقدار مسحوق الحبر المستخدم في كل سطح لوني. سوف يؤدي تحديد قيم إيجابية (أو سلبية) للون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود من قسم Color Adjustment (ضبط الألوان) في Print Properties (خصائص الطباعة) إلى زيادة (أو تقليل) مقدار مسحوق الحبر المستخدم للون المختار. على سبيل المثال، إذا اعتقد المستخدم أن الصفحة المطبوعة حمراء للغاية، فقد يؤدي تقليل اللونين الأرجواني والأصفر إلى تحسين تفضيل الألوان.

يبدو الورق الشفاف الملون دافئاً عند عرضه على جهاز إسقاط. هل هناك ما يمكن فعله لتحسين اللون؟

غالبًا ما تحدث هذه المشكلة عند عرض الورق الشفاف باستخدام أجهزة إسقاط رأسية عاكسة. للحصول على أعلى جودة للون المعروف يوصى باستخدام أجهزة الإسقاط الرأسية الناقلة. تأكد من الطباعة على نوع الورق الشفاف الملون الموصى به.

الاتصال بدعم العملاء

عندما تتصل بدعم العملاء، صف المشكلة التي تواجهها والرسالة التي تظهر على شاشة العرض وخطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها التي اتخذتها بالفعل للعثور على حل للمشكلة.

أنت بحاجة إلى معرفة نوع طراز الطباعة والرقم المُسلسل. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الملصق الموجود داخل الغطاء الأمامي العلوي للطابعة. يتم أيضًا إدراج الرقم المُسلسل ضمن صفحة إعدادات القوائم.

في الولايات المتحدة الأمريكية أو كندا، اتصل بـ (1-800-539-6275). بالنسبة للدول/المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على الويب على العنوان www.lexmark.com.

إشعارات

اسم المنتج:

Lexmark X500n

اسم المنتج:

Lexmark X502n

نوع الجهاز:

7100

الطرز (الطرز):

010

110

إشعار الإصدار

أبريل 2007

لا تنطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: توفر شركة LEXMARK INTERNATIONAL, INC هذه النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، سواء كان صريحاً أم ضمنياً، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الضمانات الضمنية لأقابلية التسويق أو الملاءمة لغرض معين. ولا تسمح بعض الدول بإخلاء المسؤولية عن الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة، وبالتالي، لا يجوز أن ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض أشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. تطراً تغييرات على المعلومات الواردة في هذا المستند بصفة دورية، وسيتم تضمين هذه التغييرات في الإصدارات اللاحقة. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

لا تدل الإشارات الواردة في هذه النشرة، فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات، ضمناً على أن الشركة المنتجة تنوي توفير هذه المنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس المقصود من أي إشارة وردت بشأن أحد المنتجات أو البرامج أو الخدمات أن الشركة تبيّن أو تعني ضمناً أنه يمكن استخدام مثل هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط. ويمكن استخدام أي منتج أو برنامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شريطة ألا تخرق أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسؤولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات أو البرامج أو الخدمات الأخرى، باستثناء تلك التي قامت الشركة بإنتاجها، على عاتق المستخدم.

للحصول على الدعم الفني من Lexmark، تفضل بزيارة support.lexmark.com.

لمزيد من المعلومات حول طلب المستلزمات والتنزيلات، تفضل بزيارة www.lexmark.com.

إذا لم يتوفر لديك إمكانية الاتصال بالإنترنت، يمكنك الاتصال بـ Lexmark عن طريق البريد:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
New Circle Road NW 740
Lexington, KY 40550

© حقوق النشر 2007 لشركة Lexmark International, Inc.

جميع الحقوق محفوظة.

العلامات التجارية


تعد Lexmark و Lexmark مع تصميم الماسة علامتين تجاريتين لشركة Lexmark International, Inc ومسجلتين في الولايات المتحدة وأو في دول أخرى.


أما كافة العلامات التجارية الأخرى فتعد ملكية خاصة لأصحابها المعنيين.


الإصطلاحات


ملاحظة: ملاحظة تشير إلى شيء ما يمكن أن يمثل مساعدة لك.


تحذير: تحذير يشير إلى شيء ما يمكن أن يتسبب في إتلاف الجهاز أو البرنامج الخاص بالمنتج.

تنبيه: تنبيه يشير إلى شيء ما قد يسبب لك الضرر. 

تنبيه: يشير هذا النوع من التنبيه إلى أنه يجب عدم لمس المنطقة المميزة. 

تنبيه: يشير هذا النوع من التنبيه إلى سطح ساخن. 

تنبيه: يشير هذا النوع من التنبيه إلى خطر التعرض لصدمة كهربائية. 

تنبيه: يشير هذا النوع من التنبيه إلى خطر الضرب. 

إشعار خاص بكبل توصيل الشبكة المحلية

للتأكد التوافق مع قواعد لجنة الاتصالات الفدرالية FCC وغيرها من القواعد المتعلقة بالتداخل الكهرومغناطيسي الناتج عن أجهزة الكمبيوتر من الفئة B، يجب استخدام كبل توصيل الشبكة المحلية المتوفر مع الطابعة إذا كانت وصلة الشبكة المحلية مثبتة. وعدم استخدام كبل توصيل الشبكة المحلية هذا قد يؤدي إلى خرق قواعد لجنة الاتصالات الفدرالية FCC أو قواعد الانبعاث الكهرومغناطيسي الأخرى.

مستويات انبعاث التشويش

تم تحديد وحدات القياس التالية وفقاً للمعيار ISO 7779 ووصفها طبقاً للمعيار ISO 9296. **ملاحظة:** قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

ضئط صوت بمتوسط 1 متر، ديسيبل	
الطباعة	69 ديسيبل صوتي
المسح الضوئي	61 ديسيبل صوتي
النسخ	68 ديسيبل صوتي
جاهز	53 ديسيبل صوتي

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر www.lexmark.com لمعرفة القيم الحالية.

توجيهات الانبعاثات الصادرة عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية (WEEE)



يشير شعار WEEE إلى برامج وإجراءات معينة تختص بإعادة تدوير المنتجات الإلكترونية في دول الاتحاد الأوروبي. ونحن نشجع إعادة تدوير منتجاتنا. إذا كان لديك مزيد من الاستفسارات حول خيارات إعادة التدوير، فتفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب www.lexmark.com للحصول على رقم هاتف مكتب المبيعات المحلي.

ENERGY STAR



إشعار الليزر

هذه الطابعة معتمدة في الولايات المتحدة الأمريكية للتوافق مع متطلبات وزارة الصحة والخدمات الإنسانية (DHHS)، الفصل الفرعي 21 لـ من قانون اللوائح الفيدرالية (CFR)، الخاص بمنتجات الليزر (1) التي تنتمي للفئة الأولى، وتم اعتمادها خارج الولايات المتحدة الأمريكية باعتبارها من منتجات الليزر التي تنتمي للفئة الأولى والمتطابقة مع متطلبات التوجيه IEC 60825-1.

لا تعتبر منتجات الليزر التي تنتمي للفئة الأولى من المنتجات الخطيرة. تحتوي الطابعة داخليًا على ليزر من الفئة (3b) IIIb واسميًا على ليزر أرسنيد جاليوم 5 مللي وات يعمل في طول موجي 770-795 نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بحيث لا يمكن وصول أي إنسان إلى إشعاع الليزر فوق مستوى الفئة الأولى أثناء التشغيل العادي أو صيانة المستخدم أو ظروف الخدمة المحددة.

ملصق إرشادات الليزر

قد يتم تثبيت ملصق إرشادات ليزر على هذه الطابعة كما هو موضح:



استهلاك الطاقة

استهلاك المنتج للطاقة

يوفق الجدول التالي سمات استهلاك الطاقة للمنتج. ملاحظة: قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

الوصف	الوضع	استهلاك الطاقة (بالواط)
يُخرج المنتج نسكًا مطبوعة من خلال إشارات إلكترونية.	الطباعة	600 واط
قيام المنتج بإخراج نسخة مطبوعة من مستندات أصلية.	النسخ	520 واط
قيام المنتج بالمسح الضوئي لمستندات مطبوعة.	المسح الضوئي	180 واط
المنتج في حالة انتظار للقيام بمهمة طباعة.	جاهزة	170 واط
المنتج في وضع توفير الطاقة.	توفير الطاقة	> 22 واط
المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	إيقاف تشغيل عال	غير متاحة
المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ الحائط ومفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل والمنتج في وضع أقل استهلاك ممكن للطاقة.	إيقاف تشغيل منخفض (أقل من 1 واط في وضع إيقاف التشغيل)	غير متاحة
المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	إيقاف تشغيل	غير متاحة

تمثل قيم استهلاك الطاقة المدرجة بالجدول السابق قياسات لمتوسط الوقت وقد يكون السحب الفوري للطاقة أعلى بكثير من المتوسط. هذه القيم عرضة للتغيير. انظر www.lexmark.com لمعرفة القيم الحالية.

وضع موثر الطاقة

لقد تم تصميم هذا المنتج وتزويده بوضع توفير للطاقة يسمى "توفير الطاقة". هذا ويُعد وضع توفير الطاقة مكافئًا لوضع الخمول EPA. ويعمل وضع توفير الطاقة على توفير استهلاك الطاقة من خلال خفض استهلاك الطاقة أثناء فترات عدم النشاط الطويلة. يدخل هذا المنتج في وضع توفير الطاقة بعد عدم استخدامه لفترة زمنية معينة، والتي تسمى بمهلة توفير الطاقة.

Power Saver Timeout (مهلة موثر الطاقة) الافتراضي للمصنع بهذا المنتج (بالدقائق): 30 دقيقة

باستخدام قوائم التهيئة، يمكن تعديل Power Saver Timeout (مهلة موثر الطاقة) بتعيينه على مدة تتراوح بين دقيقة واحدة و240 دقيقة. ويؤدي تعيين زمن توقف توفير الطاقة على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكن قد يؤدي إلى زيادة وقت استجابة المنتج. بينما يؤدي تعيين زمن توقف توفير الطاقة على قيمة عالية إلى الاحتفاظ باستجابة سريعة للمنتج، ولكن مع استهلاك طاقة أكبر.

وضع إيقاف التشغيل

إذا كان هذا المنتج يتضمن وضع إيقاف تشغيل يستهلك قدرًا قليلًا من الطاقة، فافصل سلك التيار من مأخذ الحائط لإيقاف استهلاك المنتج للطاقة تمامًا.

إجمالي استخدام الطاقة

يُعد إجراء حساب إجمالي استهلاك الجهاز متعدد الإمكانيات للطاقة مفيدًا في بعض الأحيان. وبما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة بوحدة الطاقة الواط، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في كل وضع وذلك لإجراء حساب استخدام الطاقة. يكون إجمالي استخدام المنتج الطاقة هو حاصل جمع استخدام الطاقة لكل وضع.

<p>W Waste pack full (امتلاء صندوق النفايات) 95</p> <p>Y Y Toner Empty: Replace Toner Y (نفاذ الحبر Y: قم باستبدال خرطوشة الحبر Y) 91</p> <p>أ أحجام الورق المعتمدة 41 أزرار، لوحة التحكم 13 أظرف توجيهات 39 أنواع الورق مكان تحميلها 43 أوزان الورق، المعتمدة 43</p> <p>إ إرسال إعلام بالبريد الإلكتروني: إرسال إعلام بالبريد الإلكتروني: 94 إرسال فاكس أثناء الاستماع لمكالمة 60 إرسال فاكس أثناء الوجود خلف PBX 65 إرسال فاكس بث 59 إرسال فاكس عند الانتهاء من محادثة 60 إعداد أرقام Speed Dial (الطلب السريع) 63 إعداد أرقام الطلب السريع 62 إعداد إرسال فاكسات بالوقت الحقيقي 67 إعداد عدد مرات الرنين قبل الرد 65 إلغاء فاكس بث 59 إلغاء مهمة فاكس 60 إنقاص حجم الطباعة لرسالة فاكس واردة 67 اختيار اتصال فاكس 16 استخدام زجاج الماسحة الضوئية 58 استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية 58 استقبال فاكس عند الانتهاء من محادثة 61 استقبال فاكس من هاتف فرعي 61 تحديد درج الورق من أجل رسائل الفاكس الواردة 67 تحرير أرقام Speed Dial (الطلب السريع) 63 تحرير أرقام الطلب السريع 62 تعيين التاريخ 25 تعيين الوقت 25 تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه 24 تعيين وضع استقبال فاكس 61 تغيير دقة الفاكس 66 جعل رسالة الفاكس أفتح أو أغمق 66 خيارات طلب الاتصال 64</p>	<p>N No Memory: Out of Memory (لا توجد ذاكرة: نفاذ مساحة الذاكرة) 93</p> <p>O OPC Belt Life: Replace OPC Belt (استبدال سير OPC) 93 OPC Exhausted: Replace OPC Belt (استبدال سير OPC) 93</p> <p>P Paper Empty: Load Tray 1 <paper type> (خطأ في الورق: قم بتحميل الدرج 2 <نوع الورق>) 93 Paper Empty: Load Tray 2 <paper type> (خطأ في الورق: قم بتحميل الدرج 2 <نوع الورق>) 93 Paper Error: Load Tray 1 <paper type> (خطأ في الورق: قم بتحميل الدرج 2 <نوع الورق>) 93 Paper Jam A1 (انحسار ورق A1) 93 Paper Jam A2 (انحسار ورق A2) 93 Paper Jam B (انحسار الورق B) 93 Paper Jam C (انحسار الورق C) 93 Please Wait (الرجاء الانتظار) 94</p> <p>R Reports Print (طباعة التقارير)، قائمة 87</p> <p>S Sleep (خمول) 95</p> <p>T Toner Error: Install Supported Toner Cartridge (خطأ في مسحوق الحبر: قم بتركيب خرطوشة حبر مدعومة) 95 <xxxx> Toner Low (انخفاض مستوى الحبر <xxxx>) 95</p> <p>TR Belt Life: Replace Transfer Belt (عمر سير TR: قم باستبدال سير النقل) 95 TR Kit Life: Replace PQ Kit (عمر مجموعة TR: قم باستبدال مجموعة PQ) 95 Tray 1 Missing: Insert Tray 1-2 مفقود: قم بتركيب درج 95 Tray 1_2 Missing: Insert Tray 1-2 مفقود: قم بتركيب درج 95 Tray 2 Missing: Insert Tray 1-2 مفقود: قم بتركيب درج 95 TX Comm Error (خطأ شائع في TX) 95</p>	<p><xx> Service Call: <message> (مكالمة الخدمة: رسالة) 91</p> <p>A ADF Cover Open: Close ADF Cover (غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية مفتوح: اغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية) 91 ADF Jam: Open ADF Cover and Clear Jam (انحسار في وحدة تغذية المستندات التلقائية: افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية وتخلص من الانحسار) 91</p> <p>C C Toner Empty: Replace Toner C (نفاذ الحبر C: استبدل خرطوشة الحبر C) 91 Cover Open: Close Front Cover (الغطاء مفتوح: أغلق الغطاء الأمامي) 91 Cover Open: Close OPC Cover (الغطاء مفتوح: أغلق غطاء OPC) 92 Cover Open: Close Rear Cover (الغطاء مفتوح: أغلق الغطاء الخلفي) 92</p> <p>D Duplicate IP: Duplicate IP Address Found (عنوان IP مكرر: تم العثور على عنوان IP مكرر) 92</p> <p>F Fuser Life: Replace Fuser (عمر جهاز الصهر: استبدل جهاز الصهر) 92</p> <p>K K Toner Empty: Replace Toner K (نفاذ الحبر K: قم باستبدال خرطوشة الحبر K) 91</p> <p>M M Toner Empty: Replace Toner M (نفاذ الحبر M: قم باستبدال خرطوشة الحبر M) 91 Missing: Install Fuser Unit (مفقود: قم بتركيب وحدة جهاز الصهر) 93 Missing: Install OPC Belt (مفقود: قم بتركيب سير OPC) 93 Missing: Install Toner <x> (مفقود: قم بتركيب خرطوشة الحبر <x>) 93 Missing: Install Transfer Roller (مفقود: قم بتركيب أسطوانة النقل) 93</p>
---	--	--

استكشاف الأخطاء وإصلاحها، فاكس
 الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة
 منخفضة 122
 تعذر إرسال أو استقبال فاكس 119
 يمكن إرسال الفاكسات لكن يتعذر
 استقبالها 121
 يمكن استقبال الفاكسات لكن يتعذر
 إرسالها 121
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، مسح ضوئي
 الماسحة الضوئية لا تستجيب 118
 تعذر المسح الضوئي من الكمبيوتر 119
 لم يكن المسح الضوئي ناجحاً 118
 مسح الصور أو المستندات الجزئية
 ضوئياً 119
 وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق 116
 يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم
 بتعطيل الكمبيوتر 118
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، نسخ
 الناسخة لا تستجيب 116
 جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 118
 جودة طباعة رديئة 116
 نسخ الصور أو المستندات الجزئية 117
 وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق 116
 استلام 94
 الأسئلة المتداولة حول الطباعة بالألوان 131
 الإجابة 91
 الاتصال بخدمة دعم العملاء 132
 التعرف الضوئي على الأحرف، تحرير نص
 مستند 53
 الجزء الخارجي من الطابعة
 تنظيفه 96
 الذاكرة تكاد تمتلئ 92
 الذاكرة ممتلئة 92
 الشاشة، لوحة التحكم 13
 الطباعة 94
 الطباعة من جهاز الكمبيوتر 93
 الطلب السريع
 إعداد أرقام Speed Dial (الطلب
 السريع) 63
 إعداد أرقام الطلب السريع 62
 تحرير أرقام Speed Dial (الطلب
 السريع) 63
 تحرير أرقام الطلب السريع 62
 القائمة Scan Settings (إعدادات المسح
 الضوئي) 80
 المستلزمات
 تخزينه 96
 توفير الحبر 96
 المسح التلقائي، تشغيل 113
 المهمة رقم # 92
 الورق ذو الرأسية
 توجيهات 38
 انتظار إعادة الطلب 91
 انحشار الورق
 تجنبه 68

جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 118
 جودة طباعة رديئة 116
 نسخ الصور أو المستندات الجزئية 117
 وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق 116
 استكشاف أخطاء انحشار الورق وسوء التغذية
 وإصلاحها
 انحشار الورق في وحدة تغذية المستندات
 التلقائية 74
 استكشاف أخطاء شاشة العرض وإصلاحها
 شاشة العرض فارغة 114
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها
 اتصال بخدمة دعم العملاء 132
 الأسئلة المتداولة حول الطباعة بالألوان 131
 دعم العملاء على الإنترنت 114
 فحص طابعة لا تستجيب 114
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، تغذية الورق
 استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد
 التخلص من الانحشار 124
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، جودة الطباعة
 اقتصاص الصور 130
 الخلفية رمادية اللون 128
 الصور باهتة 129
 الطباعة غامقة جداً 128
 الطباعة فاتحة للغاية 126
 الطباعة منحرفة 129
 تفاوت كثافة الطباعة 128
 توجد بقع حبر 131
 جودة الورق الشفاف رديئة 128
 زوال الحبر 131
 سوء وضع الألوان 124
 صفحات فارغة 129
 طباعة عمودية ملطخة 125
 ظهور خط فاتح اللون أو خط أبيض أو خط
 بلون غير صحيح 125
 ظهور صفحات ذات ألوان خالصة 130
 ظهور عناصر غير معتادة في الطباعة 127
 ظهور مجموعة من الخطوط الأفقية 126
 ظهور مجموعة من الخطوط العمودية 126
 عيوب متكررة 124
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، خيارات الطباعة
 الأدرج 123
 الخيار لا يعمل 123
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، شاشة العرض
 شاشة العرض فارغة 114
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، طباعة
 الهوامش غير صحيحة 129
 انحشار الورق بشكل متكرر 123
 تجعد الورق 130
 تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع 115
 تعذر عمل ربط أدرج الورق 115
 ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 115
 لا تتم طباعة المهام 114
 يتعذر طباعة ملفات PDF متعددة
 اللغات 114

ضبط إعدادات تقرير نشاط الفاكس 62
 ضبط مستوى الصوت 64
 ضبط وضع الطلب 64
 طباعة تقارير نشاط الفاكس 62
 طباعة قائمة الطلبات السريعة 63
 طباعة قائمة طلبات الاتصال السريع 63
 فهم أوضاع استقبال فاكس 61
 إرسال فاكسات بالوقت الحقيقي 67
 إرسال ملف 94
 إزالة النموذج 55
 إشعارات 133, 134, 135
 إشعارات الانبعاث 134
 إعادة التصنيع
 بيان WEEE 134
 إعداد
 Default Mode (الوضع الافتراضي) 112
 نوع الورق 35
 إعدادات مستوى الصوت 64
 إيقاف
 قوائم المسؤول 111
 مساحة ضوئية 105
 إلغاء
 فاكس بث 59
 مهمة فاكس 60
 مهمة مسح ضوئي 56
 مهمة نسخ 51
 إلغاء قفل
 قوائم المسؤول 111
 إلغاء مهمة
 من Mac OS 9 46
 من Mac OS X 47
 من سطح مكتب Windows 46
 من شريط مهام Windows 46
 من لوحة التحكم 46
 ا
 اتصال بخدمة دعم العملاء 132
 اتصال والسماعة مغلقة
 استخدامه 60
 استخدام محول RJ11 16
 استعادة إعدادات المصنع الافتراضية 112
 استقبال فاكس
 تعيين وضع استقبال فاكس 61
 عند الانتهاء من محادثة 61
 من هاتف فرعي 61
 استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها
 الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة
 منخفضة 122
 تعذر إرسال أو استقبال فاكس 119
 يمكن إرسال الفاكسات لكن يتعذر
 استقبالها 121
 يمكن استقبال الفاكسات لكن يتعذر
 إرسالها 121
 استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها
 الناسخة لا تستجيب 116

وراء الباب الخلفي 73
وصول إليه 68
يضمن الدرج 1 70
يضمن الدرج 2 72

ب

بطاقات
توجيهات 40
بطاقة اتصال
استخدامها أثناء الاستماع لمكالمة 60
استخدامها مع ميزة الاتصال والسماعة
مغلقة 60

ت

تنشيط برامج الطابعة 45
تجاوز حجم البريد الإلكتروني: تم تجاوز حد حجم
البريد الإلكتروني 92
تحرير

نص مستند (التعرف الضوئي على
الأحرف) 53

تحريك الطابعة 104, 109
تحمية 95
تحميله

درج Legal 32
درج سعة 530 ورقة 29
درج قياسي 29
تحويل الدرج القياسي إلى درج ورق حجم

Legal 32
تخزينه

المستلزمات 96
ورق 41
ترتيب النسخ 51
تشغيل Auto Clear (المسح التلقائي) 113
تصغير نسخة 49

تعيين الورق الصحيح 95
تغذية الورق، استكشاف الأخطاء وإصلاحها
استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد
التخلص من الانحسار 124
تغيير الورق: تحميل الدرج <x> بـ <نوع
ورق> 93

تغيير كلمة مرور قوائم المسؤول 111
تفحص خطأ القفل: إلغاء قفل الماسحة
الضوئية 94

تفحص فصل USB 94
تفحص فصل الشبكة 94
تقارير

قائمة الطلبات السريعة 63
قائمة طلبات الاتصال السريع 63
نشاط الفاكس 62
تقارير، نشاط الفاكس
ضبط الإعدادات 62
تنظيف

الجزء الخارجي من الطابعة. 96
زجاج الماسحة الضوئية 97
زجاج مانع للغبار 98

تهيئة 92
توجيهات
أظرف 39
الورق ذو الرأسية 38
بطاقات 40
ملصقات 40

ورق شفاف 38
توصيل

استخدام محول RJ11 16
توصيل الطابعة بـ
جهاز الرد على المكالمات 22
مأخذ هاتف على الحائط 19
مأخذ هاتف على الحائط في ألمانيا 19
مودم الكمبيوتر 23
هاتف 21

توصيل الكبلات 28
توفير الحبر 96

ج

جاري الإرسال 95
جاري مسح صفحة ضوئياً 94
جاهزة 94
جهاز الرد الخارجي يُجيب 95

جهاز الصهر
طلبها 104
جودة الطابعة

تنظيف زجاج الماسحة الضوئية 97
مسح الزجاج مانع للغبار 98
جودة الطابعة، استكشاف الأخطاء وإصلاحها

اقتصاص الصور 130
الخلفية رمادية اللون 128
الصور باهتة 129
الطابعة غامقة جداً 128
الطابعة فاتحة للغاية 126
الطابعة منحرفة 129
تفاوت كثافة الطابعة 128
توجد بقع حبر 131
جودة الورق الشفاف رديئة 128

زوال الحبر 131
سوء وضع الألوان 124
صفحات فارغة 129

طباعة عمودية ملطخة 125
ظهور خط فاتح اللون أو خط أبيض أو خط
بلون غير صحيح 125

ظهور صفحات ذات ألوان خالصة 130
ظهور عناصر غير معتادة في الطابعة 127
ظهور مجموعة من الخطوط الأفقية 126
ظهور مجموعة من الخطوط العمودية 126
عيوب متكررة 124
جودة النسخ
ضبطها 50

ح

حاوية الإخراج
إعدادها 35

حاوية الإخراج القياسية
إعدادها 35
حبر
توفيره 96

خ

خرابيش الحبر
طلبها 103
خرطوشة منتج الصور
طلبها 104
خطأ اتصال 92
خطأ عام في استلام الفاكس 94
خطأ في معايرة المسح الضوئي 94
خيارات
درج سعة 530 ورقة 26
خيارات الطابعة، استكشاف أخطاء وإصلاحها
الأدراج 123
الخيار لا يعمل 123
خيارات طلب الاتصال، فاكس 64

د

درج سعة 530 ورقة
تحميله 29
تركيبه 26
درج قياسي
تحميله 29

تحويله إلى درج ورق حجم Legal 32
درج ورق حجم Legal
تحميله 32

درج، ربطه 36
درج، سعة 530 ورقة
إزالته 106
تأمين 26
دعم العملاء على الإنترنت 114
دقة المسح الضوئي
ضبطه 56

ذ

ذاكرة المسح الضوئي تكاد تمتلئ 94

ر

ربط الأدراج 36
رسائل الطابعة
Service Call: <xx>
<message> (مكالمة الخدمة):
<رسالة> 91
ADF Cover Open: Close ADF
Cover (غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية
مفتوح: اغلق غطاء وحدة تغذية المستندات
التلقائية) 91
ADF Jam: Open ADF Cover and
Clear Jam (انحسار في وحدة تغذية
المستندات التلقائية: افتح غطاء وحدة تغذية
المستندات التلقائية وتخلص من الانحسار) 91

فشل طلب الاتصال 92
لا يوجد استجابة 93
مشغول 91
معايرة 91
مكالمة واردة 92
يتعذر النسخ: إلغاء النسخ إلى ورق صغير 91
يتعذر النسخ: إلغاء نسخ 2 في 1/4 في 1 إلى
91 Exec/B5

ز

زجاج الماسحة الضوئية
تنظيفه 97
زجاج مانع للغيبار
تنظيف 98
زجاجة الحبر التالف
طلبها 104

ص

صفحة التكوين، طباعتها 45
صفحة العرض التوضيحي، طباعتها 46

ض

ضع الصفحة التالية: ثم اضغط على Set
(تعيين) 94

ط

طباعة
إعدادها في مكان جديد 109
تحريكها 104, 109
تكوينات 10
طرازاتها 10
طباعة
تثبيت برامج الطباعة 45
صفحة التكوين 45
صفحة العرض التوضيحي 46
معلومات حول الشبكة 45
معلومات حول المستلزمات 45
من Macintosh 45
من Windows 45
طباعة، استكشاف الأخطاء وإصلاحها
الهوامش غير صحيحة 129
انحشار الورق بشكل متكرر 123
تجدد الورق 130
تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع 115
تعذر عمل ربط أدراج الورق 115
ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 115
لا تتم طباعة المهام 114
يتعذر طباعة ملفات PDF متعددة
اللغات 114
طلب الاتصال 92
طلبها
جهاز الصهر 104
خراطيش الحبر 103
خرطوشة منتج الصور 104
زجاجة الحبر التالف 104

TR Belt Life: Replace Transfer
Belt (عمر سير TR: قم باستبدال سير
النقل) 95
TR Kit Life: Replace PQ Kit
مجموعة TR: قم باستبدال مجموعة (PQ) 95
Tray 1 Missing: Insert Tray (الدرج
2-1 مفقود: قم بتركيب درج) 95
Tray 1_2 Missing: Insert Tray
(الدرج 2-1 مفقود: قم بتركيب درج) 95
Tray 2 Missing: Insert Tray (الدرج
2-1 مفقود: قم بتركيب درج) 95
TX Comm Error (خطأ شائع في
TX) 95
Waste pack full (امتلاء صندوق
النفايات) 95
Y Toner Empty: Replace Toner Y
(نفاذ الحبر Y: قم باستبدال خرطوشة الحبر
Y) 91
إرسال إعلام بالبريد الإلكتروني: إرسال إعلام
بالبريد الإلكتروني: 94
إرسال ملف 94
استلام 94
الإجابة 91
الذاكرة تكاد تمتلئ 92
الذاكرة ممتلئة 92
الطباعة 94
الطباعة من جهاز الكمبيوتر 93
المهمة رقم # 92
انتظار إعادة الطلب 91
تجاوز حجم البريد الإلكتروني: تم تجاوز حد
حجم البريد الإلكتروني 92
تحمية 95
تعيين الورق الصحيح 95
تغيير الورق: تحميل الدرج <x> بـ <نوع
ورق> 93
تفحص خطأ القفل: إلغاء قفل الماسحة
الضوئية 94
تفحص فصل USB 94
تفحص فصل الشبكة 94
جاري الإرسال 95
جاري مسح صفحة ضوئياً 94
جاهزة 94
جهاز الرد الخارجي يُجيب 95
خطأ اتصال 92
خطأ عام في استلام الفاكس 94
خطأ في معايرة المسح الضوئي 94
ذاكرة المسح الضوئي تكاد تمتلئ 94
ضع الصفحة التالية: ثم اضغط على Set
(تعيين) 94
طلب الاتصال 92
عمر مجموعة أدوات تغذية الورق 1 استبدل
مجموعة أدوات تغذية الورق 1 94
عمر مجموعة أدوات تغذية الورق 2 استبدل
مجموعة أدوات تغذية الورق 2 94
فشل التوصيل بالملقم: فشل اتصال الملقم 92

C Toner Empty: Replace Toner C
(نفاذ الحبر C: استبدل خرطوشة الحبر
C) 91
Cover Open: Close Front Cover
(الغطاء مفتوح: أغلق الغطاء الأمامي) 91
Cover Open: Close OPC Cover
(الغطاء مفتوح: أغلق غطاء OPC) 92
Cover Open: Close Rear Cover
(الغطاء مفتوح: أغلق الغطاء الخلفي) 92
Duplicate IP: Duplicate IP Address
Found (عنوان IP مكرر: تم العثور على
عنوان IP مكرر) 92
Fuser Life: Replace Fuser
(جهاز الصهر) 92
Initializing (تهيئة) 92
K Toner Empty: Replace Toner K
(نفاذ الحبر K: قم باستبدال خرطوشة الحبر
K) 91
M Toner Empty: Replace Toner
M (نفاذ الحبر M: قم باستبدال خرطوشة الحبر
M) 91
Missing: Install Fuser Unit
(مفقود: قم بتركيب وحدة جهاز الصهر) 93
Missing: Install OPC Belt
(مفقود: قم بتركيب سير OPC) 93
Missing: Install Toner <x>
(مفقود: قم بتركيب خرطوشة الحبر <x>) 93
Missing: Install Transfer Roller
(مفقود: قم بتركيب أسطوانة النقل) 93
No Memory: Out of Memory (لا
توجد ذاكرة: نفذت مساحة الذاكرة) 93
OPC Belt Life: Replace OPC Belt
(استبدال سير OPC) 93
OPC Exhausted: Replace OPC
Belt (استبدال سير OPC) 93
Paper Empty: Load Tray 1 <paper
> type (خطأ في الورق: قم بتحميل الدرج 2
<نوع الورق>) 93
Paper Empty: Load Tray 2 <paper
> type (خطأ في الورق: قم بتحميل الدرج 2
<نوع الورق>) 93
Paper Error: Load Tray 1 <paper
> type (خطأ في الورق: قم بتحميل الدرج 2
<نوع الورق>) 93
Paper Jam A1 (انحشار ورق A1) 93
Paper Jam A2 (انحشار ورق A2) 93
Paper Jam B (انحشار الورق B) 93
Paper Jam C (انحشار الورق C) 93
Please Wait (الرجاء الانتظار) 94
Sleep (خمول) 95
Toner Error: Install Supported
Toner Cartridge (خطأ في مسحوق الحبر:
قم بتركيب خرطوشة حبر مدعومة) 95
Toner Low <xxxx> (انخفاض مستوى
الحبر <xxxx>) 95

ع

- عدة صفحات على ورقة واحدة 50
- عمر مجموعة أدوات تغذية الورق 1 استبدل
- مجموعة أدوات تغذية الورق 1 94
- عمر مجموعة أدوات تغذية الورق 2 استبدل
- مجموعة أدوات تغذية الورق 2 94

ف

- فاكس
- أوضاع الاستقبال 61
- دقة 66
- فاكس بث
- إرساله 59
- إلغاؤه 59
- فحص طابعة لا تستجيب 114
- فشل التوصيل بالملقم: فشل اتصال الملقم 92
- فشل طلب الاتصال 92

ق

- قائمة Copy Settings (إعدادات النسخ) 79
- قائمة Fax Directory (دليل الفاكس) 83
- قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس) 81
- قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز) 84
- قائمة Network Settings (إعدادات الشبكة) 87
- قائمة الإعدادات 88
- قوائم
- قائمة Copy Settings (إعدادات النسخ) 79
- قائمة Fax Directory (دليل الفاكس) 83
- قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس) 81
- قائمة Machine Settings (إعدادات الجهاز) 84
- قائمة Network Settings (إعدادات الشبكة) 87
- قائمة Reports Print (طباعة التقارير) 87
- قائمة Scan Settings (إعدادات المسح الضوئي) 80
- إعدادات 88
- رسم توضيحي خاص بها 78

ك

- كبلات، توصيلها
- Ethernet (إيثرنت) 28
- USB 28
- كلمة مرور
- قوائم المسؤول 111

ل

- لا يوجد استجابة 93
- لوحة التحكم 13
- إيقاف قوائم المسؤول 111
- إلغاء قفل قوائم المسؤول 111

م

- مهمة طباعة
- إلغاؤها من Mac OS 9 46
- إلغاؤها من Mac OS X 47
- إلغاؤها من سطح مكتب Windows 46
- إلغاؤها من شريط مهام Windows 46
- موفر الطاقة
- ضبطه 111
- ماسحة ضوئية
- إيقاف 105
- محول RJ11، استخدامه 16
- مستلزمات، طلبها
- جهاز الصهر 104
- خراطيش الحبر 103
- خرطوشة منتج الصور 104
- زجاجة الحبر التالف 104
- مستندات

ن

- نسخ
- إلغاء مهمة نسخ 51
- إنشاء نسخة 48
- إنشاء نسخة أفتح أو أغمق 50
- تحديد حجم الورق من أجل النسخ 49
- تحديد درج الورق من أجل النسخ 48
- ترتيب النسخ 51
- تصغير نسخة 49
- ضبط الجودة 50
- عدة صفحات على ورقة واحدة 50
- تكبير نسخة 49
- نكبير نسخة 49
- مسح النص لتحريره 53
- مستندات، طباعتها
- من Macintosh 45
- من Windows 45
- مستويات انبعاث التشويش 134
- مسح ضوئي
- إعداد دليل المسح الضوئي 56
- إلغاء مسح ضوئي 56
- استخدام الكمبيوتر 52
- استخدام لوحة التحكم 55
- البحث في دليل المسح الضوئي 56
- المسح الضوئي إلى عنوان FTP 56
- المسح الضوئي إلى عنوان بريد إلكتروني 56
- المسح الضوئي إلى كمبيوتر 56
- المسح الضوئي إلى كمبيوتر عبر شبكة اتصال 55
- تحرير النص 53
- تخصيص الإعدادات باستخدام الكمبيوتر 53
- تغيير إعداد حجم المستند 56
- جعل صورة ممسوحة ضوئياً أفتح أو أغمق 57
- ضبط الدقة 56
- مباشرة من التطبيق 53
- من مجلات أو صحف 55

و

- ورق
- الورق ذو الرأسية 38
- تحديده 38
- تخزينه 41
- تعيين نوعه 35
- سعات 44
- سمات 37
- غير مقبول 37
- نماذج مطبوعة مسبقاً 38
- ورق شفاف
- توجيهات 38
- وضع الطلب
- (نغمة اللمس) 64
- نيضي 64
- وضع الطلب Touch Tone (نغمة اللمس) 64
- وضع طلب Pulse (ذبذبة) 64
- مسح ضوئي، استكشاف الأخطاء وإصلاحها
- الماسحة الضوئية لا تستجيب 118
- تعذر المسح الضوئي من الكمبيوتر 119
- لم يكن المسح الضوئي ناجحاً 118
- مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً 119
- وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق 116
- يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر 118
- مشغول 91
- مصباح، المؤشر 13
- معايرة 91
- معلومات السلامة 9
- معلومات حول الشبكة، طباعتها 45
- معلومات حول المستلزمات، طباعتها 45
- مكالمة واردة 92
- ملصقات
- توجيهات 40
- ملقم ويب المضمن 113
- منفذ Ethernet (إيثرنت) 28
- منفذ USB 28

ي

- يتعذر النسخ: إلغاء النسخ إلى ورق صغير 91
- يتعذر النسخ: إلغاء نسخ 2 في 1/4 في 1 إلى Exec/B5 91