



X500n, X502n

Guida per l'utente

Aprile 2007

www.lexmark.com

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.
Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Sommario

Informazioni sulla sicurezza.....	9
Informazioni sulla stampante.....	10
Modelli configurati.....	10
Informazioni sul pannello di controllo.....	13
Approntamento della stampante per la funzione di fax.....	16
Selezione di una connessione fax.....	16
Uso di un adattatore RJ11.....	17
Collegamento diretto a una presa a muro del telefono.....	20
Collegamento diretto a una presa a muro del telefono in Germania.....	20
Collegamento al telefono.....	22
Collegamento a una segreteria telefonica.....	23
Collegamento a un computer con modem.....	24
Impostazione del nome e del numero fax in uscita.....	26
Impostazione della data.....	26
Impostazione dell'ora.....	27
Installazione delle opzioni.....	28
Installazione di un cassetto da 530 fogli.....	28
Fissaggio del cassetto da 530 fogli alla stampante.....	29
Collegamento dei cavi.....	30
Caricamento della carta e dei supporti speciali.....	32
Caricamento dei vassoi.....	32
Conversione del vassoio standard in un vassoio formato Legal.....	35
Impostazione del tipo di carta.....	38
Installazione del raccogliitore di uscita standard.....	38
Collegamento dei vassoi.....	39
Guida alla carta e a supporti speciali.....	40
Istruzioni relative alla carta.....	40
Caratteristiche della carta.....	40
Carta non adatta.....	41
Scelta della carta.....	41
Scelta dei moduli prestampati e della carta intestata.....	41
Uso della carta intestata.....	41
Uso di lucidi.....	42
Uso di buste.....	42
Uso di etichette.....	43
Uso di cartoncini.....	44

Conservazione della carta.....	45
Tipi, formati e pesi supportati.....	45
Formati carta supportati.....	45
Tipi di carta supportati	46
Pesi carta supportati.....	47
Capacità della carta.....	48
Stampa in corso.....	49
Installazione del software della stampante.....	49
Stampa di un documento da Windows.....	49
Stampa di un documento da un computer Macintosh.....	49
Stampa di una pagina di configurazione.....	49
Stampa della pagina demo.....	50
Annullamento di un processo di stampa.....	50
Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo.....	50
Annullamento di un processo di stampa dalla barra delle applicazioni di Windows.....	50
Annullamento di un processo di stampa dal desktop di Windows.....	50
Annullamento di un processo di stampa da Mac OS 9.....	51
Annullamento di un processo di stampa da Mac OS X.....	51
Copia.....	52
Esecuzione di una copia.....	52
Personalizzazione delle impostazioni di copia.....	52
Selezione di un vassoio carta per le copie	52
Selezione di un formato carta per le copie	53
Riduzione o ingrandimento delle copie.....	53
Copia di più pagine su un singolo foglio.....	54
Regolazione della qualità della copia	54
Creazione di una copia più chiara o più scura.....	55
Fascicolazione copie	55
Annullamento di un processo di copia.....	55
Scansione.....	57
Scansione di un documento tramite il computer.....	57
Scansione di documenti direttamente su altre applicazioni.....	58
Scansione di un testo da modificare.....	58
Personalizzazione delle impostazioni di scansione tramite il computer.....	58
Scansione di immagini chiare da riviste o quotidiani.....	60
Scansione su un computer in rete.....	60
Impostazione della directory di scansione.....	61
Ricerca nella directory di scansione.....	61
Eliminazione di un processo di scansione.....	61
Personalizzazione delle impostazioni di scansione dal pannello di controllo.....	61

Modifica dell'impostazione Dimensioni documento	61
Regolazione della risoluzione di scansione.....	62
Come schiarire o scurire le immagini di cui si è eseguita la scansione.....	62
Funzione fax.....	63
Invio di un fax.....	63
Invio di un fax tramite l'ADF.....	63
Invio di un fax tramite il vetro dello scanner	64
Invio di fax di trasmissione	64
Annullamento di un fax di trasmissione.....	64
Invio di un fax durante una chiamata (selezione immediata)	65
Invio di un fax al termine di una conversazione.....	65
Annullamento di un fax.....	65
Ricezione di un fax.....	66
Informazioni sulle modalità di ricezione fax	66
Impostazione della modalità di ricezione dei fax	66
Ricezione di un fax al termine di una conversazione	66
Ricezione di un fax da un numero di interno	67
Regolazione delle impostazioni di report delle attività fax.....	67
Stampa di report di attività fax.....	67
Impostazione dei numeri di selezione diretta.....	67
Stampa dell'elenco di selezione diretta.....	68
Impostazione dei numeri di selezione rapida.....	68
Stampa dell'elenco di selezione rapida.....	68
Informazioni sulle opzioni di composizione.....	69
Personalizzazione delle impostazioni di composizione.....	69
Impostazione della modalità di composizione	69
Regolazione del volume	69
Impostazione del numero di squilli prima della ricezione automatica di un fax	70
Impostazione della funzione fax mediante sistema PBX.....	70
Personalizzazione delle impostazioni del fax.....	71
Come schiarire o scurire un fax.....	71
Modifica della risoluzione del fax.....	71
Impostazione della trasmissione fax in tempo reale.....	72
Selezione di un vassoio di carta per i fax in arrivo	72
Riduzione del formato di stampa di un fax in arrivo.....	73
Rimozione degli inceppamenti.....	74
Come evitare gli inceppamenti.....	74
Aree di inceppamento e messaggi correlati.....	74
Rimozione degli inceppamenti nel vassoio 1.....	76
Rimozione di inceppamenti dal vassoio 2.....	78
Rimozione di inceppamenti dietro lo sportello posteriore.....	80

Inceppamento carta nell'ADF.....	82
Informazioni sui menu della stampante.....	85
Elenco dei menu.....	85
Menu Impostazioni copia.....	85
Menu Impostazioni di scansione.....	87
Menu Impostazioni fax.....	88
Menu Directory fax.....	90
Menu Impostazioni macchina.....	91
Menu Impostazioni di rete.....	94
Menu Stampa report.....	94
Menu Impostazioni amministratore.....	95
Informazioni sui messaggi della stampante.....	98
Elenco di messaggi di stato e di errore.....	98
Manutenzione della stampante.....	104
Conservazione dei materiali di consumo.....	104
Prolungamento della durata del toner.....	104
Pulizia della stampante.....	104
Pulizia della parte esterna della stampante.....	104
Pulizia del vetro dello scanner.....	105
Pulizia del vetro antipolvere.....	106
Richiesta di materiali di consumo.....	111
Richiesta delle cartucce di toner.....	111
Richiesta di un'unità di fusione.....	112
Ordinazione di una cartuccia del fotosviluppatore.....	112
Richiesta di un contenitore toner di scarto.....	112
Spostamento della stampante.....	112
Prima di spostare la stampante.....	112
Blocco dello scanner.....	113
Rimozione della stampante dal cassetto da 530 fogli.....	115
Spostamento della stampante.....	118
Installazione della stampante in una nuova postazione.....	118
Supporto amministrativo.....	119
Blocco dei menu dell'amministratore.....	119
Modifica della password dei menu dell'amministratore.....	119
Regolazione dell'opzione Risparmio energia.....	119
Ripristino delle impostazioni predefinite di fabbrica.....	120
Impostazione della modalità predefinita.....	120
Attivazione della funzione di cancellazione automatica.....	121

Uso del server Web incorporato.....	121
Risoluzione dei problemi	122
Assistenza clienti online.....	122
Controllo di una stampante che non risponde.....	122
Risoluzione dei problemi di stampa.....	122
Non è possibile stampare i PDF multilingua.....	122
Il display del pannello di controllo è vuoto.....	122
I processi non vengono stampati.....	122
La stampa richiede più tempo del previsto.....	123
Collegamento dei vassoi non funzionante.....	123
Vengono visualizzate interruzioni di pagina errate.....	123
Risoluzione dei problemi di copia.....	124
La fotocopiatrice non risponde.....	124
L'unità scanner non si chiude.....	124
Scarsa qualità di copia.....	124
Copie di documenti o di foto parziali.....	126
Risoluzione dei problemi di scansione.....	126
Lo scanner non risponde.....	126
Scansione non riuscita.....	126
La scansione richiede troppo tempo o causa il blocco del computer.....	126
Scarsa qualità dell'immagine sottoposta a scansione.....	126
Scansioni di documenti o di foto parziali.....	127
Impossibile eseguire la scansione da un computer.....	127
Risoluzione dei problemi del fax.....	128
Impossibile inviare o ricevere fax.....	128
È possibile effettuare l'invio ma non la ricezione di fax.....	129
È possibile effettuare l'invio ma non la ricezione di fax.....	130
I fax ricevuti presentano una scarsa qualità di stampa.....	131
Risoluzione dei problemi relativi alle opzioni.....	131
L'opzione non funziona correttamente o smette di funzionare dopo l'installazione.....	131
Cassetti.....	132
Risoluzione dei problemi di alimentazione della carta.....	132
Si verificano numerosi inceppamenti carta.....	132
Il messaggio Inceppamento carta resta visualizzato anche dopo l'eliminazione dell'inceppamento.....	132
Risoluzione dei problemi di qualità della stampa.....	133
Difetti ricorrenti.....	133
Errata registrazione del colore.....	133
Riga chiara, bianca o di colore errato.....	133
Stampa verticale con striature.....	134
Striature orizzontali.....	134
Striature verticali.....	135
La stampa è troppo chiara.....	135
Stampa irregolare.....	136
La stampa è troppo scura.....	136

La qualità di stampa sul lucido è scarsa.....	137
Sfondo grigio	137
La densità di stampa non è uniforme	137
Immagini sfocate	137
Margini errati.....	138
Stampa obliqua.....	138
Pagine bianche.....	138
Immagini tagliate	139
Pagine stampate con un solo colore	139
Arricciamento della carta	139
Puntini di toner.....	140
Aderenza difettosa del toner.....	140
Domande frequenti sulla stampa a colori.....	140
Come contattare il servizio di assistenza.....	141
Avvertenze.....	142
Nota all'edizione.....	142
Consumo energetico.....	145
Indice.....	147

Informazioni sulla sicurezza

Collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica messa a terra, posta in prossimità dell'apparecchio e facile da raggiungere.

Utilizzare solo un cavo AWG 26 o RJ-11 per telecomunicazioni più larghe quando si collega il prodotto alla rete pubblica telefonica.

Per riparazioni di tipo diverso dagli interventi descritti nella documentazione per l'utente, rivolgersi a un tecnico specializzato.

Questo prodotto è stato progettato, testato e approvato per essere conforme con i rigidi standard di sicurezza globali con l'uso di specifici componenti Lexmark. Le funzioni di sicurezza di alcune parti possono non sempre risultare ovvie. Lexmark non è responsabile per l'uso di altre parti sostitutive.



ATTENZIONE: Accertarsi che tutte le connessioni esterne (quali connessioni Ethernet e a sistemi telefonici) siano installate in modo corretto nelle relative porte contrassegnate.

Questo prodotto utilizza un laser.



ATTENZIONE: l'uso di regolazioni, procedure o controlli diversi da quelli specificati può causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Questo prodotto utilizza un processo che sottopone a riscaldamento i supporti di stampa; il calore generato può causare l'emissione di sostanze nocive da parte dei supporti. Leggere attentamente la sezione delle istruzioni operative riguardante la scelta dei supporti di stampa in modo da evitare il rischio di emissioni nocive.

La lampada all'interno del presente prodotto contiene una percentuale di mercurio (<5 mg hg). Lo smaltimento del mercurio potrebbe essere regolato da norme per la tutela dell'ambiente. Per informazioni sullo smaltimento e il riciclaggio, contattare gli enti locali o l'EIA (Electronic Industries Alliance) all'indirizzo www.eiae.org.

Questo simbolo indica la presenza di una superficie o un componente surriscaldato.



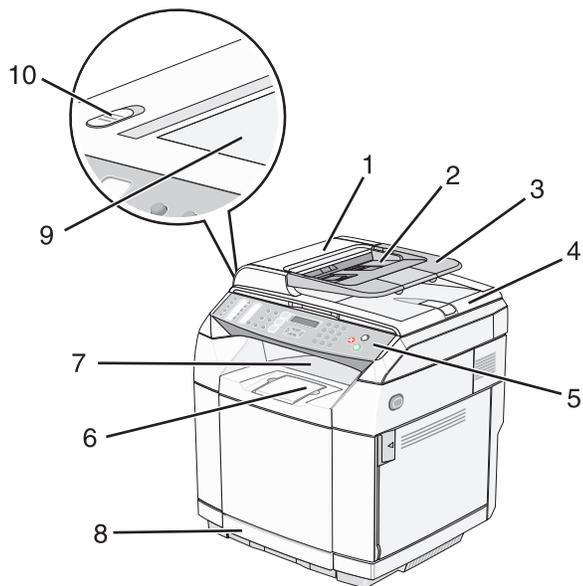
ATTENZIONE: per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

Informazioni sulla stampante

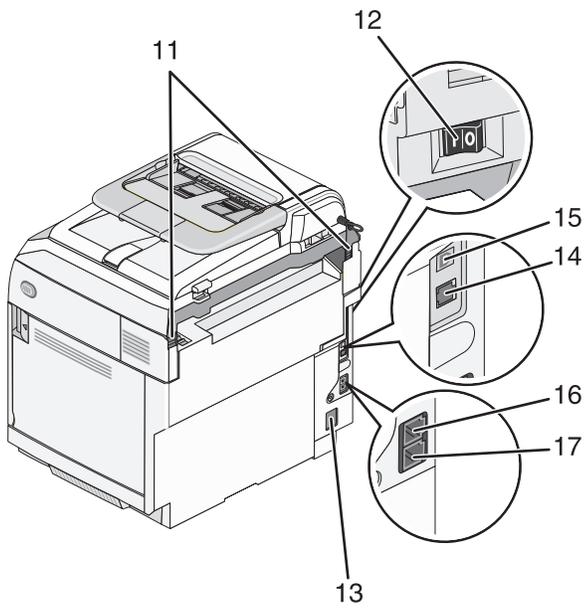
Modelli configurati

Modello di base

Di seguito vengono riportate le figure relative al modello di base della stampante.



1	Alimentatore automatico documenti (ADF)
2	Guide carta
3	Supporto carta ADF
4	Coperchio dello scanner
5	Pannello di controllo
6	Supporto carta
7	Raccogliatore di uscita standard
8	Vassoio standard da 250 fogli (Vassoio 1)
9	Vetro dello scanner
10	Blocco dello scanner



11	Perni posteriori
12	Interruttore di alimentazione
13	Porta di alimentazione
14	Porta Ethernet
15	Porta USB
16	Porta EXT
17	Porta LINE

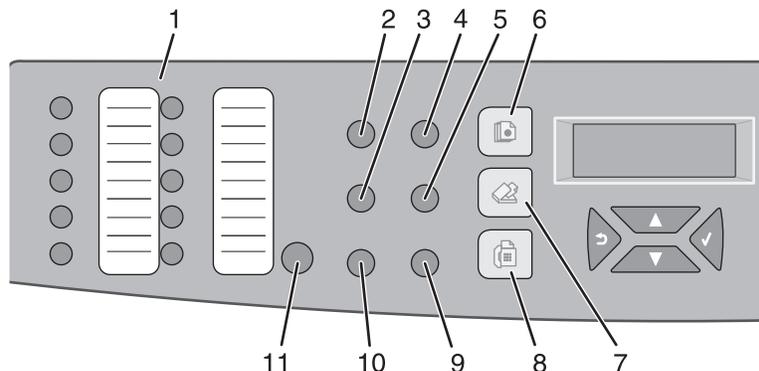
Modello con configurazione completa

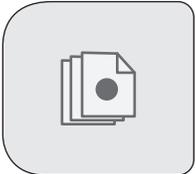
Di seguito è riportata la figura relativa al modello di stampante con configurazione completa. Il modello di base può essere configurato in modo completo aggiungendo un cassetto da 530 fogli. L'asterisco (*) indica che il cassetto è opzionale.

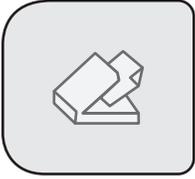
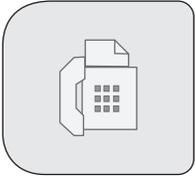


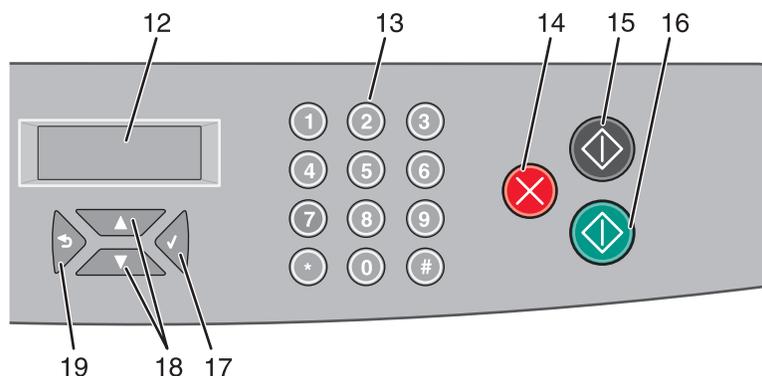
1	Cassetto opzionale da 500 fogli (Vassoio 2)*
---	--

Informazioni sul pannello di controllo

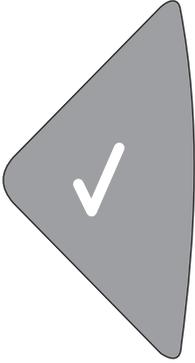
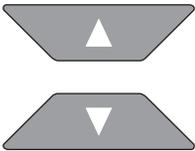
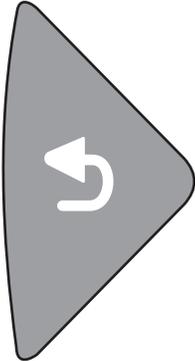


Elementi del pannello di controllo	Descrizione
1	<p>Pannello di accesso rapido</p> <p>I pulsanti sul pannello di accesso rapido forniscono un rapido accesso ai numeri di fax pre-impostati e alle destinazioni di scansione.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nella directory di selezione diretta, è possibile memorizzare fino a 20 voci per l'accesso ai numeri di fax mediante il pulsante di avvio rapido. <p>Nota: mediante il pannello di controllo è possibile impostare le voci di selezione diretta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nella directory dei pulsanti di avvio rapido possono essere memorizzate fino a 20 voci per l'accesso rapido agli indirizzi e-mail, alle destinazioni FTP o alle destinazioni di un computer. <p>Nota: è possibile impostare le voci di pulsanti di avvio rapido mediante il server Web incorporato.</p>
2	<p>Ricomponi / Pausa</p> <ul style="list-style-type: none"> Consente di richiamare l'ultimo numero di fax immesso (richiama). Consente di inserire una pausa di tre secondi nel numero da comporre per accedere a una linea esterna o per rispondere a un sistema di risposta automatico.
3	<p>Riaggancia</p> <p>Consente di attivare (per l'invio manuale di fax) o disattivare (per l'invio di fax in automatico) la linea telefonica.</p>
4	<p>Riduci / Ingrandisci</p> <p>Regola le dimensioni di un documento copiato rispetto alle sue dimensioni originali (25%–400%).</p>
5	<p>Più chiara / Più scura</p> <p>Consente di aumentare o diminuire l'intensità di un'immagine durante la copia o la scansione.</p>
6	<p>Copia</p>  <p>Consente di attivare la modalità di copia.</p>

Elementi del pannello di controllo		Descrizione
7	Scansione 	Consente di attivare la modalità di scansione.
8	Fax 	Consente di attivare la modalità di fax. Nota: la funzione di fax non è disponibile su tutti i modelli.
9	Qualità immagine	Consente di accedere alle opzioni di qualità di copia, scansione e fax.
10	Directory	Consente di accedere ai numeri di fax pre-impostati e alle destinazioni di scansione. <ul style="list-style-type: none"> • Nella directory di selezione rapida è possibile memorizzare fino a 50 voci. • Nella directory di scansione è possibile memorizzare fino a 20 voci.
11	Maiusc	Per accedere ai numeri di selezione diretta da 11 a 20, premere il pulsante Maiusc , quindi premere il pulsante Selezione diretta corrispondente al numero a cui si desidera accedere.



Elementi del pannello di controllo		Descrizione
12	Display	Consente di visualizzare i messaggi relativi allo stato corrente della stampante e a eventuali problemi da risolvere.
13	Tastierino	In modalità di copia: immettere il numero di copie o di stampe che si desidera eseguire. In modalità di fax: <ul style="list-style-type: none"> • Immettere numeri di fax. • Quando si crea un elenco di selezione rapida, selezionare lettere. • Digitare numeri per immettere o modificare la data e l'ora visualizzate sul display della stampante.
14	Stop / Cancella	Consente di reimpostare la stampante durante l'esecuzione di un'azione oppure riporta la stampante in modalità Pronta durante l'esplorazione dei menu.
15	Avvio in bianco e nero	Consente di avviare la copia o la scansione in bianco e nero.
16	Avvio a colori	Avvia la copia o la scansione a colori.

Elementi del pannello di controllo		Descrizione
17	Seleziona 	Consente di confermare le selezioni dei menu e le impostazioni.
18	Pulsanti di navigazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Premere ▲ o ▼ per scorrere gli elenchi di menu. • Quando il display visualizza Pronta, premere ▲ oppure ▼ per accedere ai menu.
19	Indietro 	Consente di tornare al menu precedente.

Approntamento della stampante per la funzione di fax

I seguenti metodi di collegamento non sono applicabili in tutti i paesi o in tutte le regioni.

 **ATTENZIONE:** non utilizzare il fax durante un temporale. Non installare questo prodotto né effettuare collegamenti elettrici o operazioni di cablaggio (cavo dell'alimentatore, telefono e simili) durante un temporale.

Selezione di una connessione fax

La stampante può essere collegata ad altre apparecchiature, ad esempio un telefono, una segreteria telefonica oppure il modem di un computer.

Nota: la stampante è un dispositivo analogico e funziona in modo ottimale quando è collegata direttamente ad una presa da muro. Altri dispositivi (come telefono o segreteria telefonica) possono essere collegati alla stampante, attenendosi alla procedura di impostazione. Per una connessione digitale come ISDN, DSL o ADSL, è necessario il dispositivo di una terza parte (ad esempio un filtro DSL).

Per la ricezione e l'invio di fax, *non* è richiesto il collegamento della stampante al computer, è richiesto tuttavia il collegamento alla linea telefonica.

La stampante può essere collegata ad un'altra apparecchiatura. Per la modalità di installazione più adatta alle proprie esigenze, consultare la tabella seguente.

Apparecchiatura	Vantaggi
<ul style="list-style-type: none"> Stampante Cavo telefonico 	Invio e ricezione di fax senza l'utilizzo di un computer.
<ul style="list-style-type: none"> Stampante Telefono Due cavi telefonici 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo della linea fax come una normale linea telefonica. Invio e ricezione di fax senza l'utilizzo di un computer.
<ul style="list-style-type: none"> Stampante Telefono Segreteria telefonica Tre cavi telefonici 	Ricezione di messaggi vocali e fax.
<ul style="list-style-type: none"> Stampante Telefono Modem di un computer Tre cavi telefonici 	Invio di fax utilizzando il computer o la stampante.

Uso di un adattatore RJ11

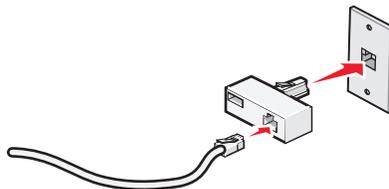
Paese/regione

- Regno Unito
- Italia
- Irlanda
- Svezia
- Finlandia
- Paesi Bassi
- Norvegia
- Francia
- Danimarca
- Portogallo

Per collegare la stampante a una segreteria telefonica, a un telefono o ad altre apparecchiature di telecomunicazione, utilizzare l'adattatore della linea telefonica incluso nella scatola della stampante in alcuni paesi.

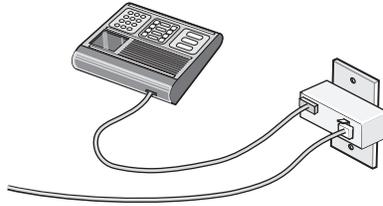
Nota: se si dispone di una linea DSL, non collegare la stampante utilizzando uno splitter poiché la funzione fax potrebbe non funzionare correttamente.

- 1 Collegare l'adattatore al cavo del telefono fornito con la stampante.



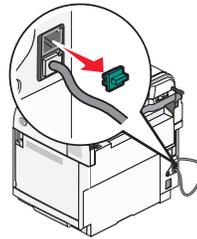
Nota: di seguito viene illustrato l'adattatore del Regno Unito. L'adattatore in uso potrebbe essere diverso, ma sarà adatto alla presa del telefono del paese di residenza.

2 Collegare la linea telefonica dell'apparecchiatura di telecomunicazione scelta alla presa sinistra dell'adattatore.

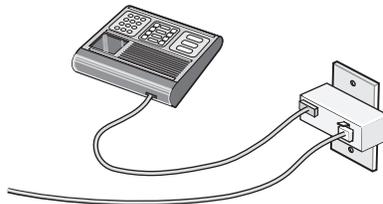


Se l'apparecchiatura di telecomunicazione utilizza una linea telefonica di tipo americano (RJ11), attenersi alla seguente procedura per collegarla:

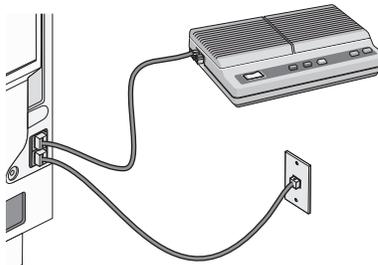
1 Rimuovere la presa dalla porta EXT  sul retro della stampante.



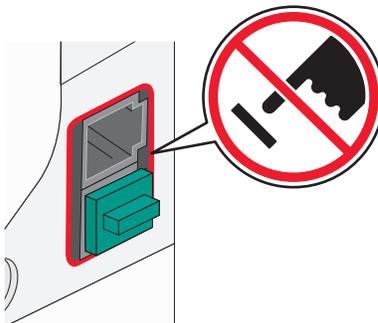
Nota: una volta che la presa è stata rimossa, qualsiasi apparecchiatura specifica per il paese collegata alla stampante tramite l'adattatore, come illustrato, non funzionerà correttamente.



2 Collegare l'apparecchiatura di telecomunicazione direttamente alla porta EXT  sul retro della stampante.



Avvertenza: non toccare i cavi o la stampante nell'area mostrata durante l'invio o la ricezione di un fax.

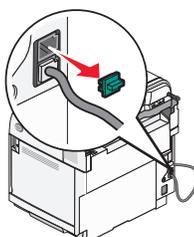


Paese/regione

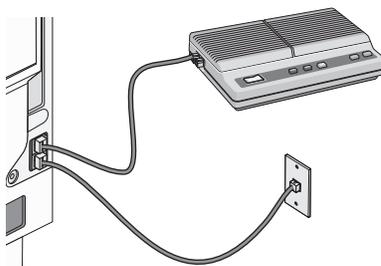
- Arabia Saudita
- Emirati Arabi Uniti
- Egitto
- Bulgaria
- Repubblica Ceca
- Belgio
- Australia
- Sud Africa
- Grecia
- Israele
- Ungheria
- Polonia
- Romaniaa
- Russia
- Slovenia
- Spagna
- Turchia

Per collegare un telefono, una segreteria telefonica o altre apparecchiature di telecomunicazione alla stampante:

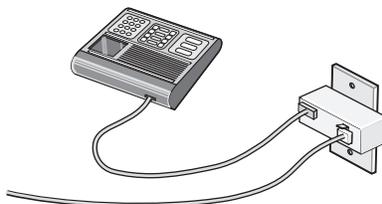
- 1 Rimuovere la presa dal retro della stampante.



- 2 Collegare l'apparecchiatura di telecomunicazione direttamente alla porta EXT ☎ sul retro della stampante.



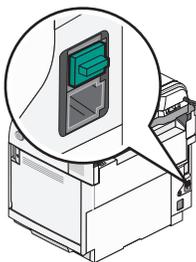
Nota: una volta che la presa è stata rimossa, qualsiasi apparecchiatura specifica per il paese collegata alla stampante tramite l'adattatore, come illustrato, non funzionerà correttamente.



Paese/regione

- Germania
- Austria
- Svizzera

Esiste una presa installata nella porta EXT  della stampante. Questa presa è necessaria per il funzionamento corretto della stampante.

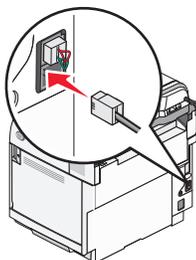


Nota: non rimuovere la presa. Se non si rimuove, altri dispositivi di telecomunicazione presenti in casa (quali telefoni o segreterie telefoniche) potrebbero non funzionare.

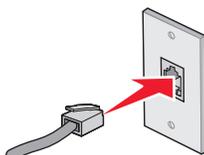
Collegamento diretto a una presa a muro del telefono

Collegare la stampante direttamente alla presa a muro del telefono per effettuare copie o inviare e ricevere fax senza utilizzare un computer.

- 1 Accertarsi di disporre di un cavo telefonico e di una presa al muro del telefono.
- 2 Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta LINE  della stampante.



- 3 Collegare l'altra estremità del cavo telefonico a una presa a muro del telefono attiva.

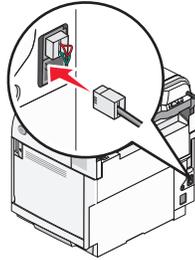


Collegamento diretto a una presa a muro del telefono in Germania

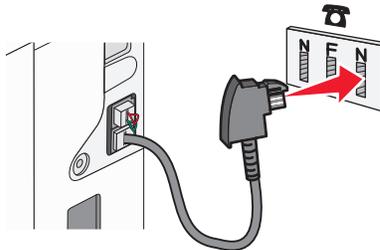
Collegare la stampante direttamente alla presa a muro del telefono per inviare e ricevere fax senza utilizzare un computer.

Nota: in Germania (e in altri paesi), la stampante viene spedita con un connettore RJ-11 speciale nella porta EXT. Non rimuovere il connettore RJ-11. Questo è necessario per il corretto funzionamento del fax e del telefono.

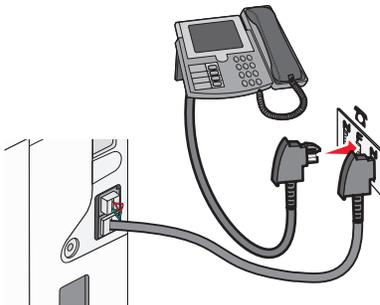
- 1 Accertarsi di disporre di un cavo telefonico (fornito con il prodotto) e di una presa al muro del telefono.
- 2 Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta LINE della stampante.



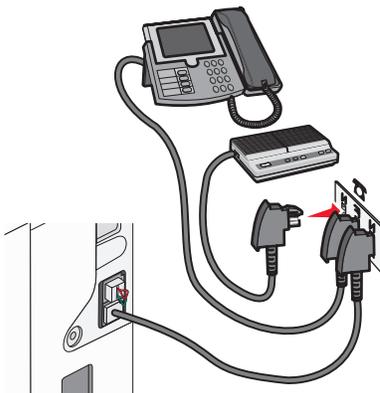
- 3 Collegare l'altra estremità del cavo telefonico nell'alloggiamento N di una presa a muro del telefono attiva.



- 4 Se si desidera utilizzare la stessa linea per le comunicazioni fax e telefoniche, collegare una seconda linea telefonica (non fornita) tra il telefono e l'alloggiamento F di una presa a muro del telefono attiva.



- 5 Se si desidera utilizzare la stessa linea per registrare i messaggi sulla segreteria telefonica, collegare una seconda linea telefonica (non fornita) tra la segreteria telefonica e l'altro alloggiamento N della presa a muro del telefono.



Collegamento al telefono

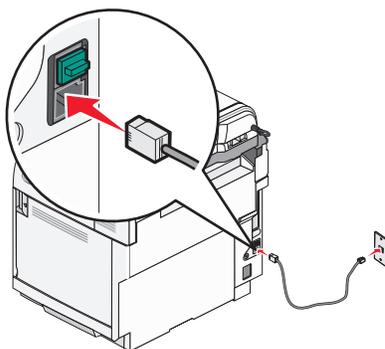
Collegare un telefono alla stampante per utilizzare la linea fax come una normale linea telefonica. Quindi configurare la stampante ovunque il telefono sia posizionato per fare copie o inviare e ricevere fax senza usare il computer.

Nota: i passaggi per la configurazione possono variare a seconda del paese o della regione.

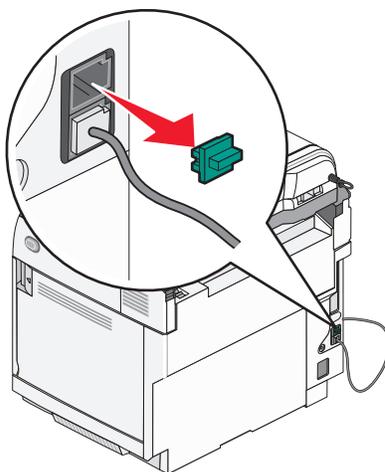
1 Verificare che siano disponibili i seguenti elementi:

- Un telefono
- Due cavi telefonici
- Una presa telefonica da muro

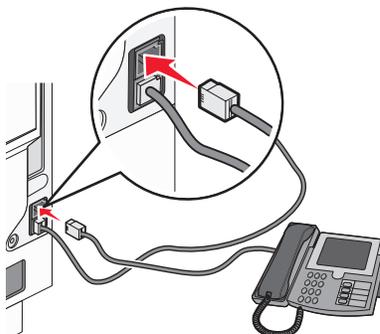
2 Collegare un cavo del telefono alla porta LINE  della stampante, quindi inserirlo in una presa telefonica a muro funzionante.



3 Rimuovere la protezione per il connettore dalla porta EXT  della stampante.



4 Collegare l'altro cavo telefonico a un telefono, quindi inserirlo nella porta EXT  della stampante.



Collegamento a una segreteria telefonica

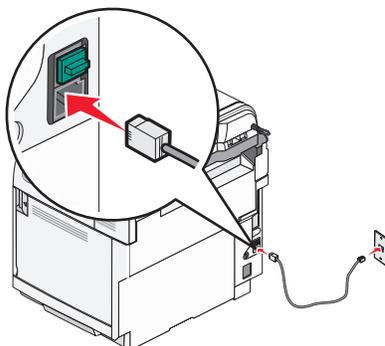
Collegare una segreteria telefonica alla stampante per ricevere messaggi vocali e fax in entrata.

Nota: i passaggi per la configurazione possono variare a seconda del paese o della regione.

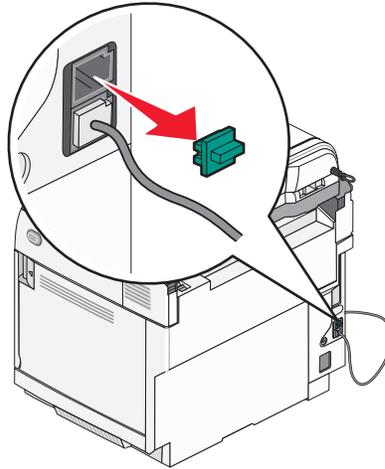
1 Verificare che siano disponibili i seguenti elementi:

- Un telefono
- Una segreteria telefonica
- Tre cavi telefonici
- Una presa telefonica da muro

2 Collegare un cavo del telefono alla porta LINE  della stampante, quindi inserirlo in una presa telefonica a muro funzionante.



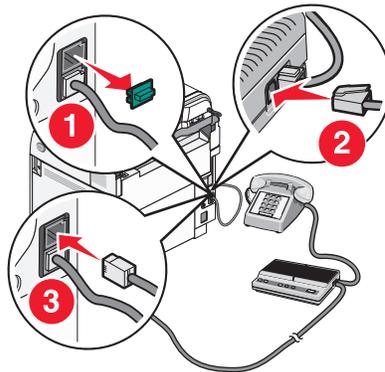
3 Rimuovere la protezione per il connettore dalla porta EXT ☎ della stampante.



4 Collegare il secondo cavo telefonico al telefono e alla segreteria telefonica.



5 Collegare il terzo cavo telefonico alla segreteria telefonica e alla porta EXT ☎ della stampante.



Collegamento a un computer con modem

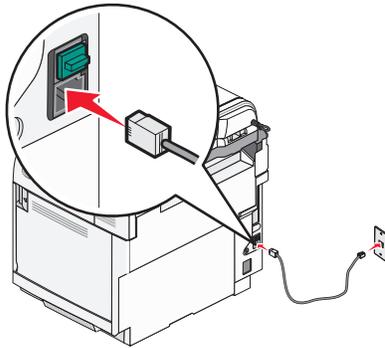
Collegare la stampante a un computer con modem per inviare i fax dal programma software.

Nota: i passaggi per la configurazione possono variare a seconda del paese o della regione.

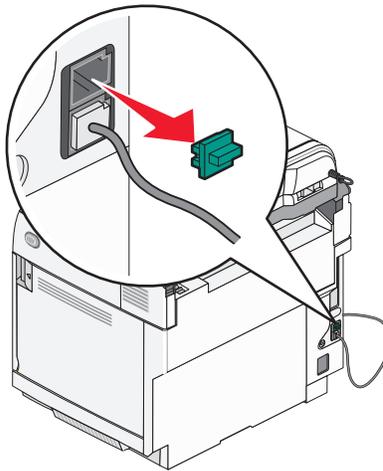
1 Verificare che siano disponibili i seguenti elementi:

- Un telefono
- Un computer con modem
- Tre cavi telefonici
- Una presa telefonica da muro

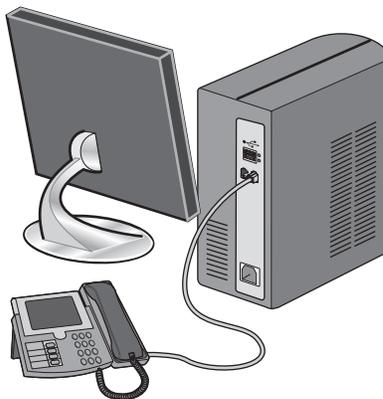
- 2** Collegare un cavo del telefono alla porta LINE  della stampante, quindi inserirlo in una presa telefonica a muro funzionante.



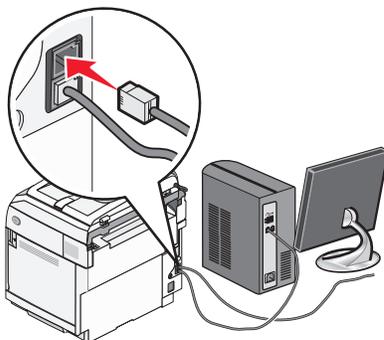
- 3** Rimuovere la protezione per il connettore dalla porta EXT  della stampante.



- 4** Collegare il secondo cavo telefonico al telefono e al modem del computer.



- 5 Collegare il terzo cavo telefonico al modem del computer e alla porta EXT ☎ della stampante.



Impostazione del nome e del numero fax in uscita

Per stampare il nome e il numero designati su fax in uscita:

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni amministrative**, quindi premere ✓.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni utente**, quindi premere ✓.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Fax utente n.**, quindi premere ✓.
- 5 Utilizzare il tastierino per immettere il numero del fax, quindi premere ✓.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Nome utente**, quindi premere ✓.
- 7 Utilizzare il tastierino per digitare il nome utente, quindi premere ✓.
- 8 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Impostazione della data

È possibile impostare la data in modo che venga stampata la data corretta su ciascun fax in uscita. Se si verifica un'interruzione dell'alimentazione, è necessario ripristinare la data. Per impostare la data:

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni amministratore**, quindi premere ✓.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazione data/ora**, quindi premere ✓.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazione data**, quindi premere ✓.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Anno Mese, Data** o **Formato data**, quindi premere ✓.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼, oppure utilizzare il tastierino per regolare la voce relativa alla data, quindi premere ✓.
- 7 Premere ↶ per regolare un'altra voce relativa alla data; altrimenti premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Impostazione dell'ora

È possibile impostare l'ora in modo che venga stampato l'orario corretto su ciascun fax in uscita. In caso di interruzione di alimentazione, potrebbe essere necessario reimpostare l'ora. Per impostare l'ora:

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni amministrative**, quindi premere √.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazione data/ora**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazione ora**, quindi premere √.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Formato ora, Ora o Minuto**, quindi premere √.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ oppure utilizzare il tastierino numerico, per regolare l'elemento orario selezionato, quindi premere √.
- 7 Per regolare un altro elemento orario selezionato, premere ↶, oppure premere ⊗ per tornare allo stato **Pronta**.

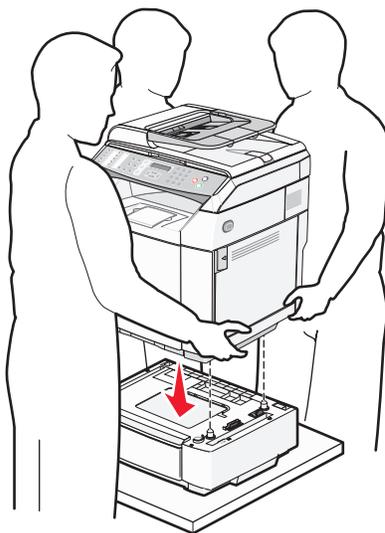
Installazione delle opzioni

Installazione di un cassetto da 530 fogli

La stampante supporta un cassetto opzionale che consente di caricare altri 530 fogli di carta.

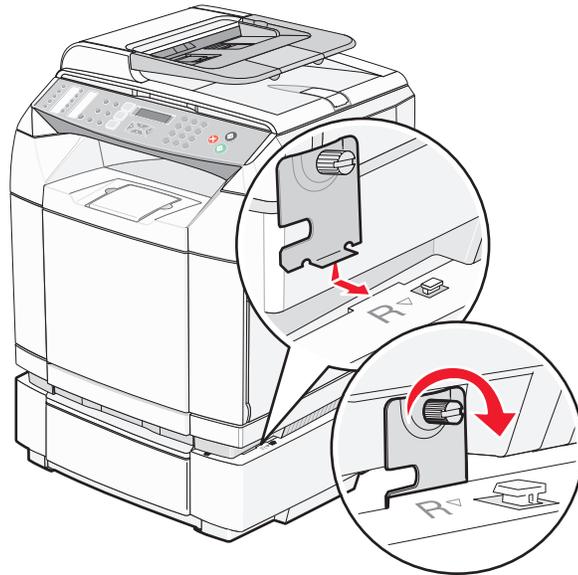
⚠ ATTENZIONE: se il cassetto da 530 fogli viene installato dopo aver configurato la stampante, prima di continuare, spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione.

- 1 Estrarre il cassetto da 530 fogli dalla confezione e rimuovere il materiale di imballaggio.
- 2 Posizionare il cassetto nell'area prescelta per l'installazione della stampante.
- 3 Allineare la stampante al cassetto da 530 fogli e abbassarla fino a bloccarla in posizione.

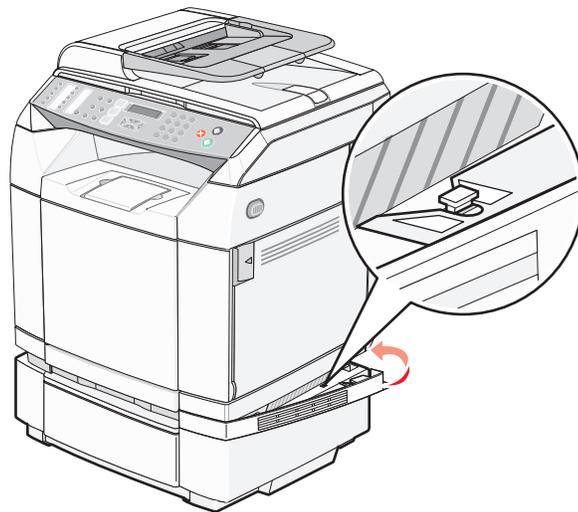


Fissaggio del cassetto da 530 fogli alla stampante

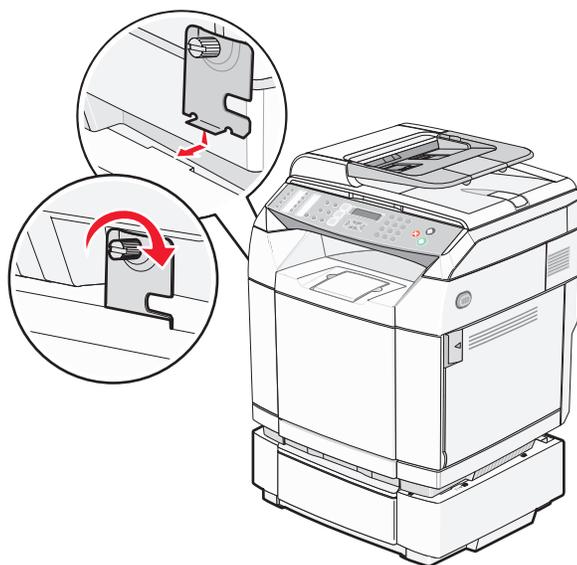
- 1 Allineare una delle staffe al foro della parte destra della stampante, come mostrato in figura. Posizionare la staffa contro la stampante, quindi serrare la vite.



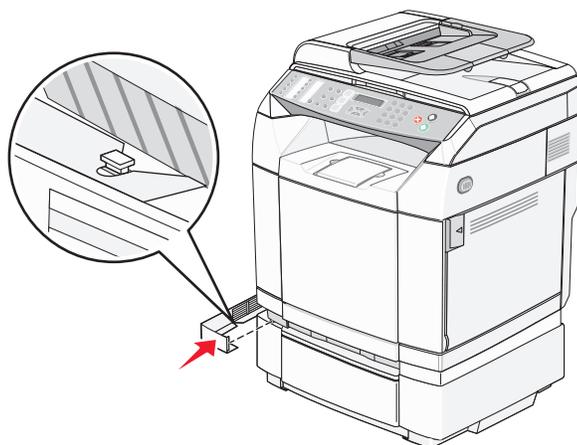
- 2 Iniziando dalla parte anteriore della stampante, applicare il coperchio laterale destro alla stampante, fissando ogni scanalatura del coperchio alla linguetta corrispondente del cassetto in modo da coprire lo spazio tra la stampante e il cassetto.



- 3** Allineare l'altra staffa al foro sulla parte sinistra della stampante, come mostrato in figura. Posizionare la staffa contro la stampante, quindi serrare la vite.



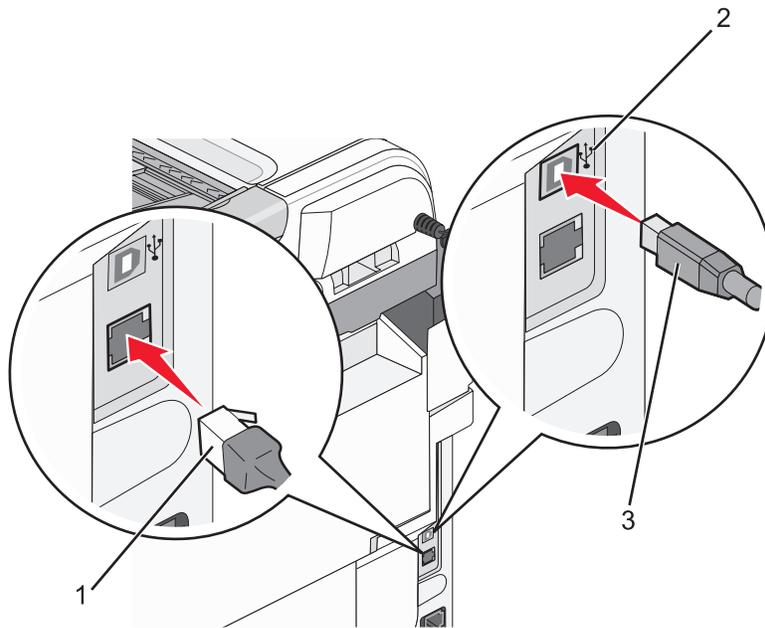
- 4** Iniziando dalla parte anteriore della stampante, applicare il coperchio laterale sinistro alla stampante, fissando ogni scanalatura del coperchio alla linguetta corrispondente del cassetto in modo da coprire lo spazio tra la stampante e il cassetto.



Collegamento dei cavi

Collegare la stampante al computer tramite un cavo USB o Ethernet.

- Per utilizzare la porta USB, è necessario un cavo USB. Accertarsi che il simbolo sul cavo coincida con il simbolo USB sulla stampante.
- Collegare il cavo Ethernet alla porta Ethernet mostrata in figura.



1	Porta Ethernet
2	Simbolo USB
3	Porta USB

Caricamento della carta e dei supporti speciali

Questa sezione contiene informazioni sulla modalità di caricamento del vassoio standard (vassoio da 250 fogli) e del vassoio da 530 fogli opzionale che fa parte del cassetto da 530 fogli opzionale. Vengono inoltre fornite informazioni sul raccoglitore di uscita standard.

Caricamento dei vassoi

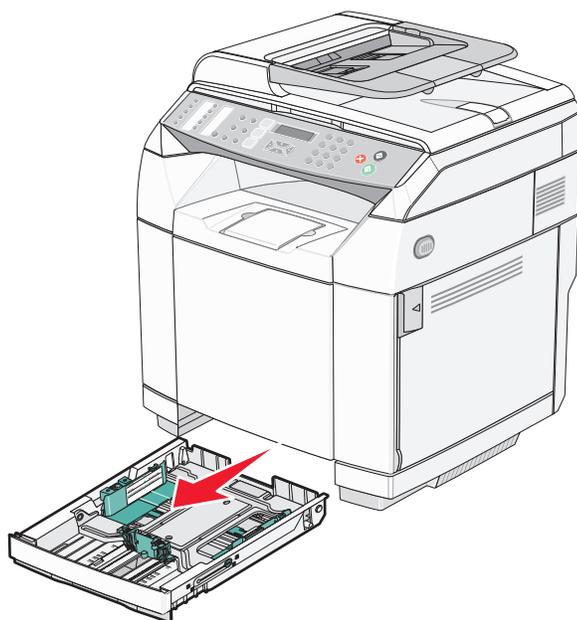
La stampante dispone di due vassoi che è possibile selezionare: il vassoio standard (Vassoio 1), o vassoio da 250 fogli, e il vassoio opzionale da 530 fogli (Vassoio 2) che fa parte del cassetto da 530 fogli e può essere inserito nell'unità di supporto. Caricare la carta o il supporto speciale utilizzato per la maggior parte dei processi di stampa nel Vassoio 1. Un corretto caricamento della carta consente di prevenire inceppamenti e di eseguire la stampa senza problemi.

Nota: il vassoio 1 può essere utilizzato come vassoio per formato Letter o può essere esteso per supportare il formato Legal.

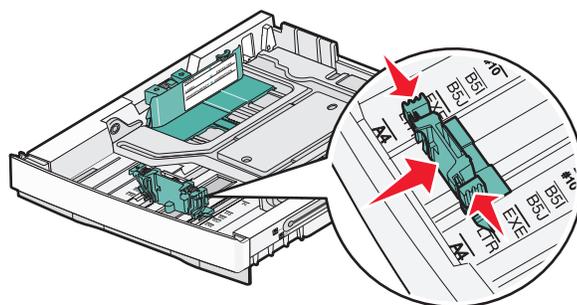
La modalità di caricamento della carta nel vassoio standard o nei vassoi opzionali è la stessa. Le linguette delle guide della larghezza e della lunghezza sembrano diverse ma si stringono e si muovono allo stesso modo.

- 1 Afferrare la maniglia ed estrarre il vassoio completamente.

Nota: non rimuovere i vassoi durante la stampa o quando sul display viene visualizzato il messaggio **Attendere**. Ciò potrebbe causare un inceppamento della carta.

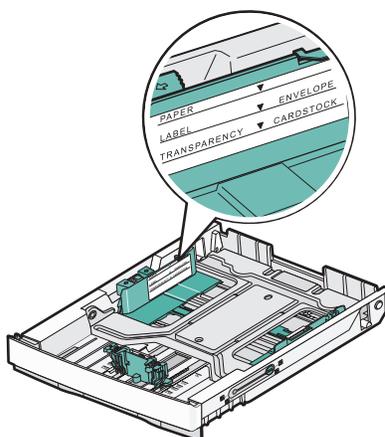


- 2 Premere contemporaneamente le linguette della guida della lunghezza come mostrato nella figura e spostare la guida nella posizione adeguata alle dimensioni della carta caricata.

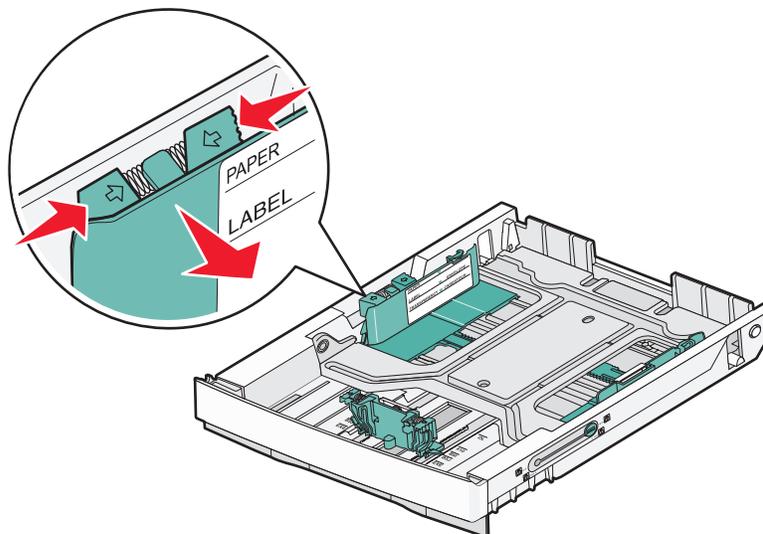


Nota: fare riferimento agli indicatori delle dimensioni applicati sul fondo del vassoio su entrambi i lati della guida. Utilizzare tali indicatori per posizionare correttamente la guida.

La seconda figura mostra le linguette e gli indicatori delle dimensioni nel vassoio opzionale da 530 fogli.

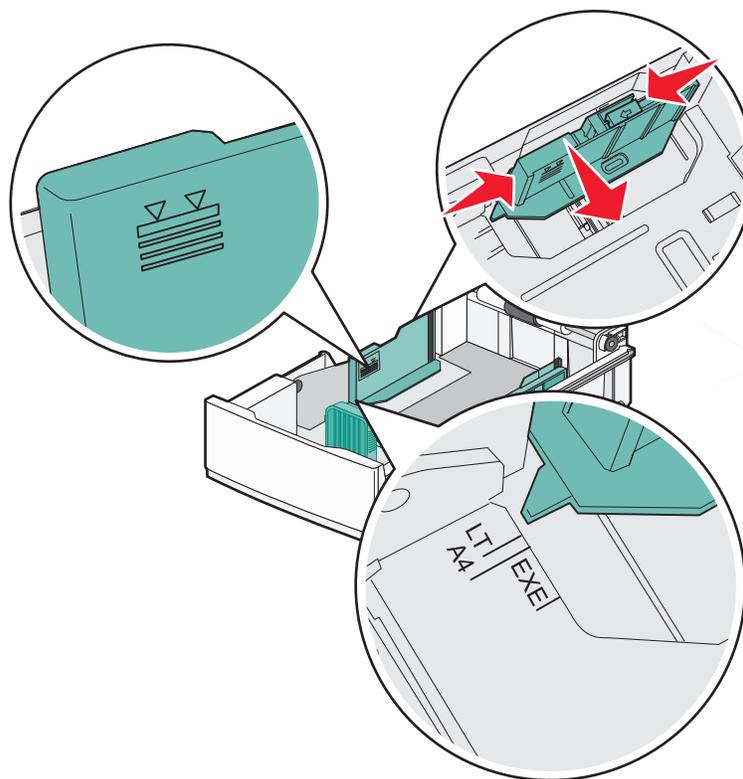


- 3 Premere contemporaneamente le linguette della guida della larghezza come mostrato in figura e spostare la guida nella posizione adeguata alle dimensioni della carta caricata.

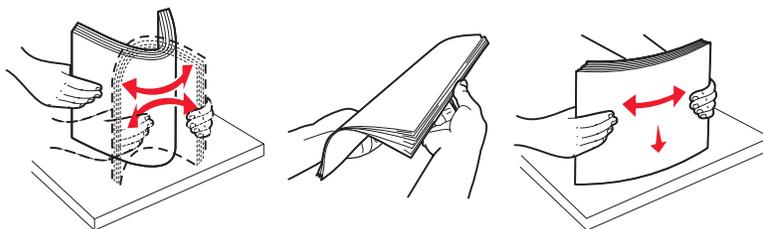


Nota: fare riferimento agli indicatori delle dimensioni applicati sul fondo sinistro del vassoio. Utilizzare tali indicatori per posizionare correttamente la guida. Fare riferimento all'etichetta sulla linea di caricamento sul lato del vassoio, indicante l'altezza massima della risma di carta.

La seconda figura mostra le linguette, gli indicatori delle dimensioni e la linea di caricamento del vassoio opzionale da 530 fogli.

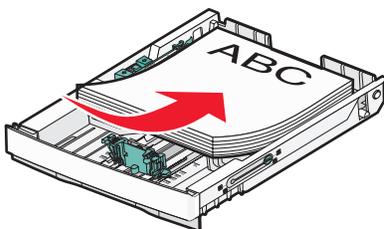


- 4** Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta e Allineare i bordi su una superficie piana.



- 5** Caricare la risma con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto. Caricare la risma accostandola al retro del vassoio come mostrato nella figura.

Quando si carica carta intestata prestampata, rivolgere la parte con l'intestazione verso la parte posteriore del vassoio.



6 Allineare il vassoio e inserirlo.



Conversione del vassoio standard in un vassoio formato Legal

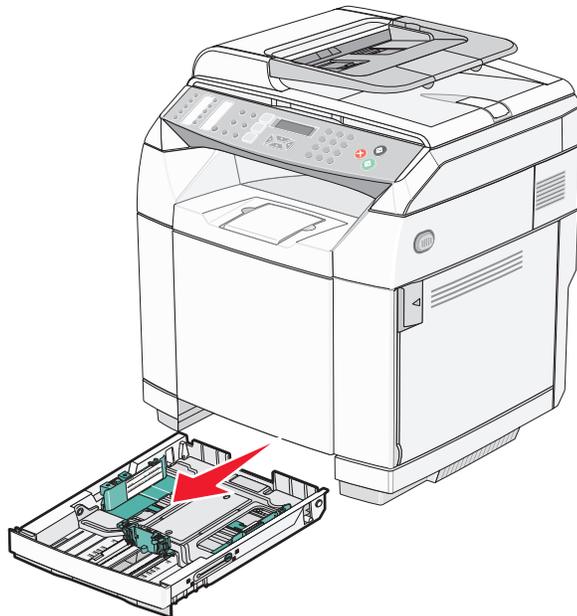
Il vassoio standard (vassoio 1), detto anche vassoio da 250 fogli, può raggiungere la capacità di un vassoio da 250 fogli formato Legal (vassoio 1).

Nota: non tutti i modelli dispongono di un vassoio universale. Potrebbe essere necessario acquistare separatamente un vassoio formato Legal.

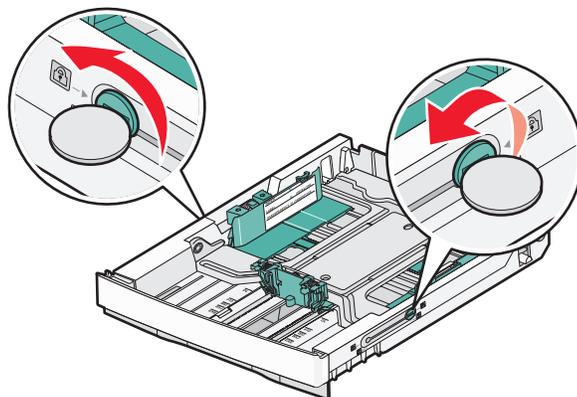
Per estendere il vassoio standard:

- 1 Afferrare la maniglia e tirare il vassoio verso l'esterno per estrarlo completamente.

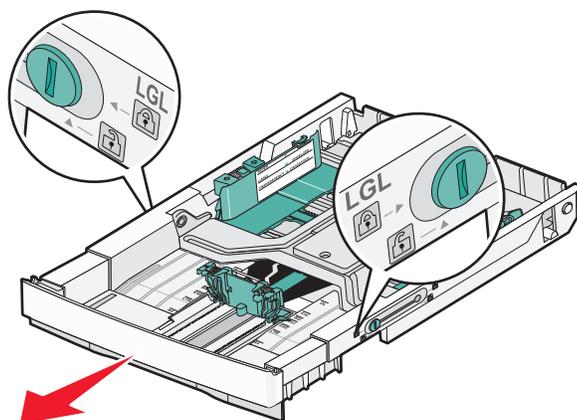
Nota: non rimuovere i vassoi durante la stampa o quando sul display viene visualizzato il messaggio **Attendere**. Ciò potrebbe causare un inceppamento della carta.



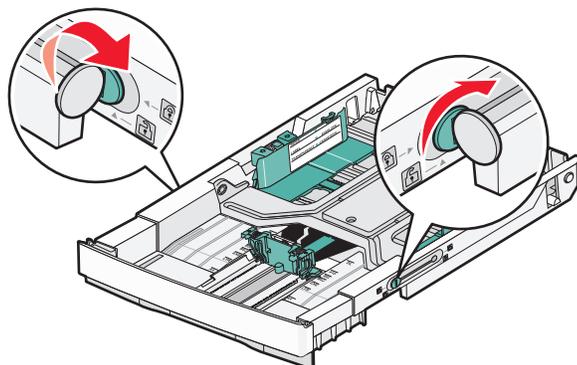
2 Utilizzando una moneta o un cacciavite a punta piatta, sbloccare il vassoio su entrambi i lati.



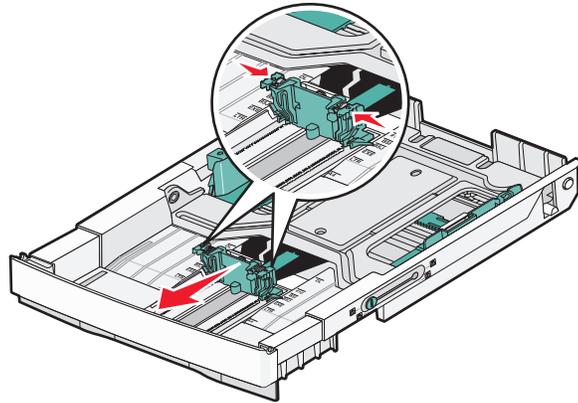
3 Estendere completamente il vassoio fino a che le linguette di blocco non si trovino in posizione LGL.



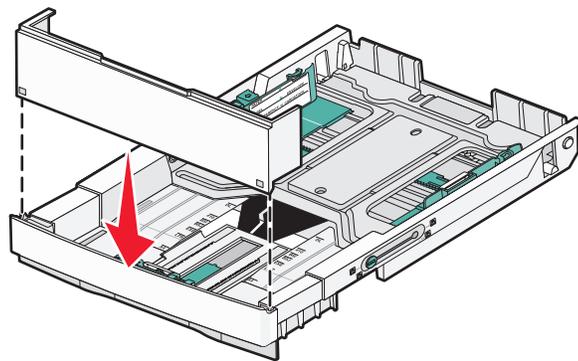
4 Bloccare il vassoio su entrambi i lati.



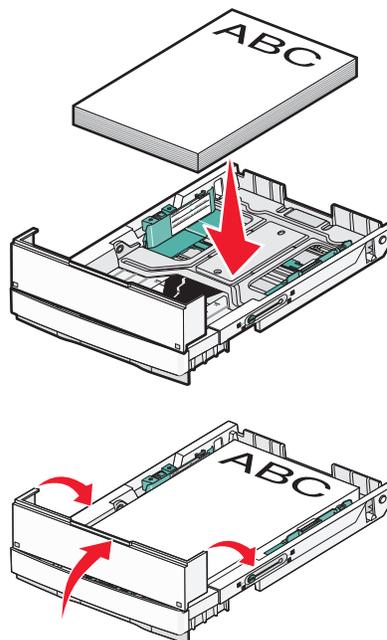
5 Spostare la guida della carta in posizione Legal.



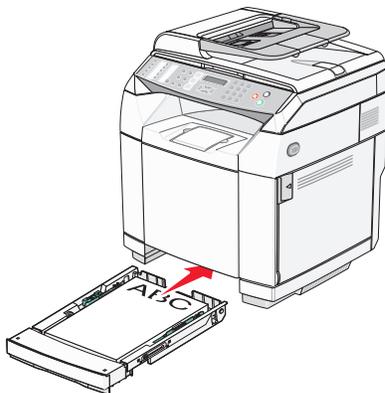
6 Inserire il coperchio antipolvere.



7 Caricare la risma con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto, quindi chiudere il coperchio antipolvere.
Quando si carica carta intestata prestampata, rivolgere la parte con l'intestazione verso la parte posteriore del vassoio.



8 Allineare il vassoio e inserirlo.



Impostazione del tipo di carta

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.
- 2 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni macchina**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni carta**, quindi premere √.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Tipo di carta**, quindi premere √.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare **Carta vassoio 1** o **Carta vassoio 2**, quindi premere √.
- 7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il tipo di carta desiderato, quindi premere √.
- 8 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Installazione del raccoglitore di uscita standard

Il raccoglitore di uscita standard può contenere fino a 250 fogli da 70g/m² (20 libbre). I processi vengono raccolti con il lato di stampa rivolto verso il basso.

Il raccoglitore di uscita standard è in grado di contenere tutti i tipi di carta e supporti speciali supportati dalla stampante.

Per installare il vassoio di uscita standard:

- 1 Afferrare i bordi del supporto carta tramite gli incavi nel raccoglitore di uscita.
- 2 Sollevare il supporto carta.

3 Abbassare il supporto carta fino a bloccarlo in posizione. Il supporto è ora inclinato.



Tale inclinazione consente di mantenere i supporti di stampa ben impilati nel raccoglitore.

Nota: non lasciare il supporto carta inclinato quando si stampano lucidi per evitare di piegarli.

Collegamento dei vassoi

La funzione di collegamento dei vassoi consente di collegare automaticamente i vassoi quando carta delle stesse dimensioni e dello stesso tipo viene prelevata da più origini carta. Il collegamento dei vassoi consente di disporre di una maggiore capacità di stampa. Se il vassoio 1 è vuoto, la carta viene automaticamente alimentata dal vassoio 2 in modo da poter terminare la stampa.

Per impostare il collegamento dei vassoi:

- Caricare i vassoi 1 e 2 con carta dello stesso tipo e dimensione.
- In Proprietà di stampa, scegliere l'opzione Selezione automatica anziché Origine carta.

Guida alla carta e a supporti speciali

Istruzioni relative alla carta

Quando si esegue la stampa su supporti speciali, utilizzare il pannello di controllo della stampante per impostare il tipo di carta corretto.

Caratteristiche della carta

Le caratteristiche della carta descritte di seguito determinano la qualità e la riuscita della stampa; si consiglia di prenderle in considerazione prima di acquistare nuove risme.

Peso

La stampante alimenta automaticamente la carta con peso compreso tra 60 e 176 g/m² (da 16 a 47 libbre) a grana lunga. La carta con peso inferiore a 60 g/m² (16 libbre) non presenta lo spessore necessario per poter essere alimentata correttamente e può causare inceppamenti. Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare carta a grana lunga da 90 g/m² (24 libbre). Per utilizzare carta con dimensioni inferiori a 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pollici), si consiglia di utilizzare carta da 90 g/m² o di peso superiore.

Arricciamento

L'arricciamento è la tendenza della carta a curvarsi ai bordi. Un arricciamento eccessivo può causare problemi di alimentazione. La carta può arricciarsi dopo il passaggio nella stampante, dove è esposta ad alte temperature. La conservazione della carta fuori dalla confezione in condizioni di calore, freddo, umidità o assenza di umidità, anche sul vassoio, può favorirne l'arricciamento prima della stampa e causare problemi di alimentazione.

Levigatezza

La levigatezza della carta influisce direttamente sulla qualità di stampa. Se la carta è troppo ruvida, il toner non si fonde correttamente con la carta. Se la carta è troppo levigata, è possibile che si verifichino problemi di alimentazione o di qualità di stampa. Si consiglia di utilizzare sempre carta i cui valori di levigatezza sono compresi tra 100 e 300 punti Sheffield; tuttavia, un valore di levigatezza compreso tra 150 e 200 punti Sheffield produce la qualità di stampa migliore.

Contenuto di umidità

La quantità di umidità presente nella carta influisce sia sulla qualità di stampa che sulla corretta alimentazione. Lasciare la carta nella confezione originale finché non viene utilizzata. In questo modo, si limita l'esposizione della carta a variazioni di umidità che possono comprometterne le prestazioni.

Condizionare la carta conservandola nella confezione originale nello stesso ambiente della stampante per 24 - 48 ore prima di eseguire delle stampe. Prolungare il periodo di tempo di alcuni giorni se l'ambiente di conservazione o di trasporto è molto diverso da quello della stampante. La carta spesso può richiedere un periodo di condizionamento più lungo.

Direzione della grana

La grana è l'allineamento delle fibre di carta in un foglio. La grana può essere *lunga*, se segue la lunghezza del foglio, oppure *corta*, se segue la larghezza.

Per la carta di peso compreso tra i 60 e i 90 g/m² (16 - 24 libbre), utilizzare fibre a grana lunga.

Contenuto di fibre

Generalmente, la carta xerografica di qualità è interamente composta di pasta di legno sottoposta a trattamenti chimici. Ciò le conferisce un elevato livello di stabilità che comporta un minor numero di problemi di alimentazione e offre una migliore qualità della stampa. La carta che contiene fibre come il cotone possiede caratteristiche che possono causare problemi di gestione della carta stessa.

Carta non adatta

Si consiglia di non utilizzare i seguenti tipi di carta con la stampante:

- Carte sottoposte a trattamenti chimici utilizzate per eseguire copie senza carta carbone (dette anche carte autocopianti), carta CCP (carbonless copy paper) o NCR (carbon required paper).
- Carta prestampata con sostanze chimiche che potrebbero contaminare la stampante.
- Carta prestampata che può alterarsi a causa della temperatura nell'unità di fusione della stampante.
- Carta prestampata che richiede una registrazione (l'esatta indicazione dell'area di stampa sulla pagina) superiore a $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ pollici), ad esempio i moduli OCR (optical character recognition).

In alcuni casi, è possibile regolare la registrazione mediante l'applicazione software per stampare correttamente su questi moduli.

- Carta patinata (di qualità cancellabile), carta sintetica, carta termica.
- Carta con bordi irregolari, ruvida, arricciata o con superficie lavorata.
- Carta riciclata con un contenuto di sostanze riciclate superiore al 25%, quindi non conforme alla specifica DIN 19309.
- Carta di peso inferiore a 60 g/m² (16 libbre)
- Moduli o documenti composti da più parti

Scelta della carta

L'uso della carta appropriata consente di prevenire gli inceppamenti e assicura una stampa senza problemi.

Per evitare inceppamenti e una scarsa qualità di stampa:

- Utilizzare *sempre* carta nuova, senza difetti.
- Prima di caricare la carta, identificare il lato di stampa consigliato. In genere, questa informazione è riportata sulla confezione della carta.
- *Non* utilizzare carta tagliata o rifulata a mano.
- *Non* utilizzare contemporaneamente supporti di formato, tipo o peso diverso nella stessa origine; ciò potrebbe causare inceppamenti.
- *Non* utilizzare carta patinata, a meno che non sia appositamente concepita per la stampa elettrofotografica.

Scelta dei moduli prestampati e della carta intestata

Quando si scelgono i moduli prestampati e la carta intestata, attenersi alle seguenti istruzioni:

- Utilizzare carta a grana lunga per ottenere risultati ottimali con peso compreso tra 60 e 90 g/m².
- Utilizzare solo moduli e carta intestata ottenuti con un processo di fotolitografia o di stampa a rilievo.
- Evitare tipi di carta con superfici ruvide o lavorate.

Utilizzare carta stampata con inchiostri resistenti alle alte temperature, specifici per fotocopiatrici xerografiche. L'inchiostro deve essere in grado di resistere a temperature fino a 180° C (356° F) senza sciogliersi o emettere sostanze nocive. Utilizzare inchiostri che non risentano dell'eventuale presenza di resina nel toner. Tra gli inchiostri che soddisfano tali requisiti sono solitamente compresi gli inchiostri stabilizzati per ossidazione od oleosi ma non quelli al lattice. In caso di dubbio, contattare il fornitore della carta.

La carta prestampata, ad esempio la carta intestata, deve essere in grado di resistere a temperature fino a 180°C (356°F) senza sciogliersi o emettere sostanze nocive.

Uso della carta intestata

Per verificare la compatibilità della carta prestampata con le stampanti laser, rivolgersi al produttore o al rivenditore.

Quando si esegue la stampa su carta intestata, è importante considerare l'orientamento della pagina. Per istruzioni su come caricare la carta intestata, fare riferimento alla seguente tabella:

Origine carta	Lato di stampa	Inizio pagina
Vassoio 1 (vassoio da 250 fogli) Nota: il vassoio 1 può essere regolato in modo da supportare il formato Letter o Legal.	Carta intestata rivolta verso l'alto	La parte con l'intestazione è rivolta verso la parte posteriore del vassoio.
Vassoio 2 (cassetto opzionale da 530 fogli)	Carta intestata rivolta verso l'alto	La parte con l'intestazione è rivolta verso la parte posteriore del vassoio.

Uso di lucidi

Eseguire una stampa campione con i lucidi che si desidera utilizzare prima di acquistarne grandi quantità.

Quando si esegue la stampa sui lucidi:

- Da Proprietà di stampa o dal pannello di controllo, impostare il tipo di carta su Lucidi.
Avvertenza: se il tipo di carta non viene impostato su Lucidi, è possibile che la stampante venga danneggiata.
- I lucidi possono essere alimentati dal vassoio standard (vassoio 1).
- Utilizzare i lucidi destinati esclusivamente all'uso con stampanti laser. Per verificare che i lucidi siano in grado di resistere a temperature di riscaldamento pari a 180° C (356° F) senza sciogliersi, scolorirsi, separarsi o emettere sostanze nocive, rivolgersi al produttore o al rivenditore.
- Utilizzare lucidi con uno spessore compreso tra 0,12 e 0,14 mm (4,8 e 5,4 mil) o un peso di 161-179 g/m². La qualità e la durata della stampa dipendono dal tipo di lucido utilizzato.
- Per evitare problemi di qualità di stampa, non lasciare impronte sui lucidi.
- Prima di caricare i lucidi, fletterli per evitare che aderiscano l'uno all'altro.
- Si consiglia di utilizzare carta lucida Lexmark di formato Letter, codice 12A8240 e carta lucida Lexmark di formato A4, codice 12A8241.

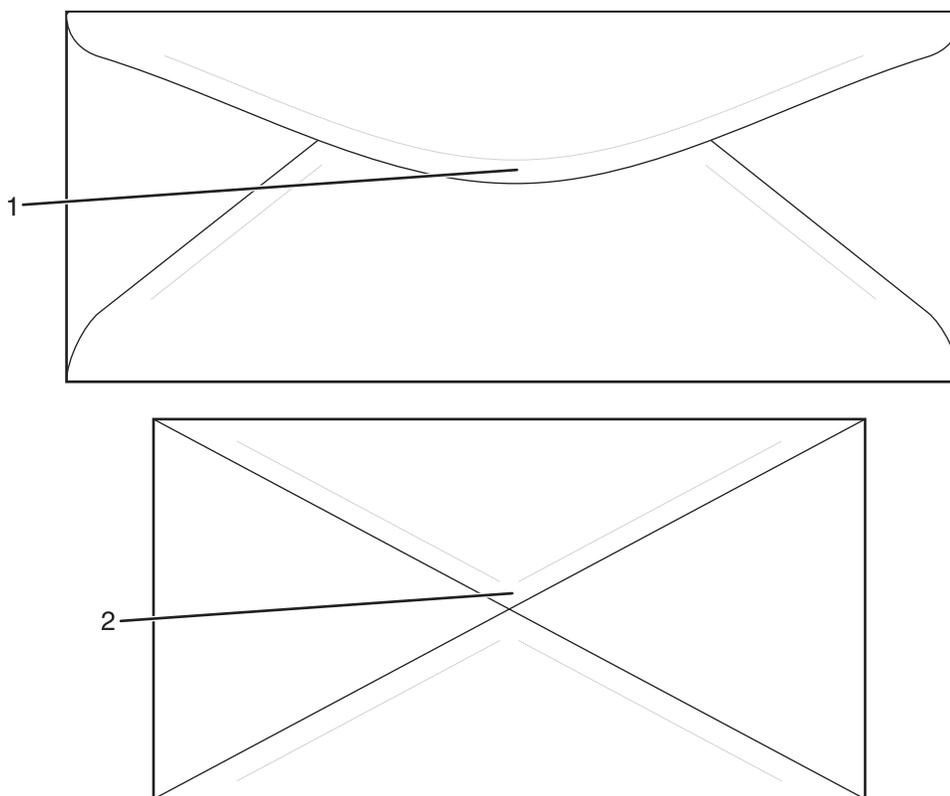
Uso di buste

È possibile caricare fino a 10 buste nel vassoio standard. Eseguire una stampa campione con le buste che si desidera utilizzare prima di acquistarne grandi quantità.

Quando si esegue la stampa sulle buste:

- Da Proprietà di stampa o dal pannello di controllo, impostare le dimensioni della carta e il tipo di carta.
- Utilizzare buste destinate esclusivamente all'uso con stampanti laser. Per verificare che le buste siano in grado di resistere a temperature di riscaldamento pari a 180°C (356°F) senza incollarsi, piegarsi eccessivamente o emettere sostanze nocive, rivolgersi al produttore o al rivenditore.
- Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare buste da 90 g/m² (24 libbre). Utilizzare buste con peso fino a 105 g/m² (28 libbre) il cui contenuto di cotone è pari o inferiore al 25%. Le buste con contenuto di cotone pari al 100% non devono avere un peso superiore a 90 g/m² (24 libbre).
- Utilizzare solo buste nuove.
- Se si verificano striature o piegature durante la stampa, utilizzare Proprietà di stampa per ruotare la busta di 180°, quindi avviare nuovamente la stampa.
- Per ottimizzare le prestazioni della stampante e limitare il numero degli inceppamenti, non utilizzare buste:
 - eccessivamente curvate
 - incollate o difettose
 - con finestre, fori, perforazioni, ritagli o stampe in rilievo

- con graffette, spago o barrette pieghevoli
 - ripiegate in modo complesso
 - con francobolli applicati
 - con parti adesive esposte quando l'aletta è chiusa
 - con gli angoli ripiegati
 - con rifiniture ruvide o ondulazioni
- Regolare la guida della larghezza adattandola alla larghezza delle buste.
 - Caricare solo un tipo di busta per volta nel vassoio. È possibile caricare le buste solo nel vassoio standard. Caricarle con l'aletta rivolta verso il basso e posizionandole nella parte sinistra del vassoio.
 - Utilizzare solo buste dotate di un'aletta che copre l'area in cui è presente la colla. Per ulteriori informazioni, consultare le seguenti figure:



1	Aletta della busta che ricopre le parti con la colla (supportata)
2	Parti con la colla non coperte (non supportata)

Nota: un alto tasso di umidità (oltre il 60%) in combinazione con le alte temperature raggiunte in fase di stampa potrebbe arricciare o sigillare le buste.

Uso di etichette

Eseguire una stampa campione con le etichette che si desidera utilizzare prima di acquistarne grandi quantità.

Per informazioni dettagliate sulla stampa, le caratteristiche e la forma delle etichette, consultare la *Card Stock & Label Guide* (solo in inglese) disponibile sul sito Web Lexmark all'indirizzo www.lexmark.com/publications.

Quando si esegue la stampa sulle etichette:

- Da Proprietà di stampa o dal pannello di controllo, impostare il tipo di carta su Etichette.
- Non caricare le etichette insieme alla carta o ai lucidi nella stessa origine; i supporti misti possono causare problemi di alimentazione.
- Utilizzare solo etichette con il formato Letter, A4 e Legal.
- Utilizzare le etichette destinate esclusivamente all'uso con stampanti laser, tranne le etichette viniliche. Rivolgersi al produttore o al rivenditore per verificare che le etichette adesive, i fogli di supporto (stampabili) e le pellicole protettive siano in grado di resistere a temperature che possono raggiungere i 180°C (356°F) e a una pressione di 30 psi (pollice per centimetro quadrato) senza sfaldarsi, trasudare acqua di condensazione sui bordi o emettere sostanze nocive. Non utilizzare etichette viniliche.
- Non utilizzare etichette contenenti protezioni lucide.
- Utilizzare fogli senza etichette mancanti. Se si utilizzano fogli non completi, le etichette restanti potrebbero sollevarsi durante la stampa e provocare inceppamenti. I fogli dai quali sono state staccate delle etichette potrebbero contaminare la stampante con l'adesivo e invalidare le garanzie della stampante e della relativa cartuccia.
- Non stampare a meno di 1 mm (0,04 pollici) dal bordo dell'etichetta e delle perforazioni o tra i bordi delle etichette.
- Accertarsi che la pellicola adesiva non venga a contatto con i bordi del foglio. Si consiglia la patinatura della zona dell'adesivo ad almeno 1 mm (0,04 pollici) di distanza dai bordi. Il materiale adesivo potrebbe contaminare la stampante e invalidare la garanzia.
- Se la patinatura della zona dell'adesivo non è possibile, è necessario rimuovere una striscia di 3 mm (0,125 pollici) sul bordo superiore e inferiore e utilizzare un adesivo che non trasudi.
- È preferibile utilizzare l'orientamento verticale, in particolar modo per la stampa di codici a barre.
- Non utilizzare etichette con parti adesive esposte.

Uso di cartoncini

I cartoncini sono supporti pesanti costituiti da un unico strato. Presentano diverse caratteristiche variabili, quali il contenuto di umidità, lo spessore e la grana, che possono influire notevolmente sulla qualità della stampa.

Eseguire una stampa campione sui cartoncini che si desidera utilizzare prima di acquistarne grandi quantità.

Quando si esegue la stampa sui cartoncini:

- Da Proprietà di stampa o dal pannello di controllo, impostare il tipo di carta su Cartoncino leggero, Cartoncino o Cartoncino pesante.
- Nota:** utilizzare Cartoncino pesante per i cartoncini che pesano più di 163 g/m².
- L'uso di materiale prestampato, perforato e sgualcito può alterare notevolmente la qualità di stampa e causare problemi di gestione o inceppamenti.
 - Per verificare che i cartoncini siano in grado di resistere a temperature di riscaldamento che raggiungono i 180 °C (356 °F) senza emettere sostanze nocive, rivolgersi al produttore o al rivenditore.
 - Non utilizzare cartoncini prestampati con materiali chimici che potrebbero contaminare la stampante. I supporti prestampati introducono componenti semiliquidi e volatili all'interno della stampante.
 - Ove possibile, utilizzare cartoncini a grana lunga.

Conservazione della carta

Le seguenti istruzioni per la conservazione della carta consentono di evitare eventuali inceppamenti e di mantenere la qualità di stampa a un livello elevato:

- Per ottenere risultati ottimali, conservare la carta in un ambiente con temperatura di 21°C (70°F) e con umidità relativa del 40%. La maggior parte dei produttori di etichette consiglia di stampare in un ambiente con temperatura compresa tra 18 e 24°C (tra 65 e 75°F) e con umidità relativa compresa tra il 40 e il 60%.
- Ove possibile, conservare la carta nelle apposite confezioni, su uno scaffale o un ripiano anziché sul pavimento.
- Conservare le singole confezioni su una superficie piana.
- Non poggiare nulla sopra le confezioni della carta.

Tipi, formati e pesi supportati

Le tabelle riportate di seguito forniscono informazioni sulle origini standard e opzionali e sui tipi di carta da esse supportati.

Nota: per i formati carta non in elenco, selezionare il formato *più grande* successivo disponibile nell'elenco.

Per informazioni su cartoncini ed etichette, consultare la *Card Stock & Label Guide* (solo in inglese).

Formati carta supportati

Dimensioni carta	Dimensioni	Vassoio standard da 250 fogli formato Letter (Vassoio 1)	Vassoio da 250 fogli formato Legal (Vassoio 1)	Vassoio opzionale da 530 fogli (Vassoio 2)
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pollici)	✓	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pollici)	✓	✓	X
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pollici)	✓	✓	X
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pollici)	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pollici)	X	✓	X
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pollici)	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pollici)	X	✓	X
Statement¹	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pollici)	✓	✓	X

¹ Se ne consiglia l'uso solo per stampe occasionali.

² Questa impostazione di formato consente di scegliere il formato 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,7 poll.) della pagina o della busta per il vassoio da 250 fogli formato Letter o il formato 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 poll.) per il vassoio da 250 fogli formato Legal a seconda del vassoio installato, a meno che il formato non venga specificato tramite il programma software.

³ Tali misure si applicano solo alla stampa su una sola facciata (su un lato).

Dimensioni carta	Dimensioni	Vassoio standard da 250 fogli formato Letter (Vassoio 1)	Vassoio da 250 fogli formato Legal (Vassoio 1)	Vassoio opzionale da 530 fogli (Vassoio 2)
Universale²	Vassoio da 250 fogli formato Letter: Da 104,8 x 210 mm a 215,9 x 297 mm (da 4,125 x 8,27 pollici a 8,5 x 11,7 poll.) ² Vassoio da 250 fogli formato Legal: Da 104,8 x 210 mm a 215,9 x 355,6 mm (da 5,83 x 8,27 pollici a 8,5 x 14 poll.) ³	✓	✓	X
Busta 7 3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pollici)	✓	✓	X
Busta Com 10	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pollici)	✓	✓	X
Busta DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pollici)	✓	✓	X
Busta C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pollici)	✓	✓	X
Busta B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pollici)	✓	✓	X
Altre buste²	Da 104,8 x 210 mm a 215,9 x 355,6 mm (da 4,125 x 8,27 pollici a 8,5 x 14 pollici)	✓	✓	X

¹ Se ne consiglia l'uso solo per stampe occasionali.

² Questa impostazione di formato consente di scegliere il formato 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,7 poll.) della pagina o della busta per il vassoio da 250 fogli formato Letter o il formato 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 poll.) per il vassoio da 250 fogli formato Legal a seconda del vassoio installato, a meno che il formato non venga specificato tramite il programma software.

³ Tali misure si applicano solo alla stampa su una sola facciata (su un lato).

Tipi di carta supportati

Tipo di carta	Vassoio standard da 250 fogli formato Letter (Vassoio 1)	Vassoio da 250 fogli formato Legal (Vassoio 1)	Vassoio opzionale da 530 fogli (Vassoio 2)
Carta	✓	✓	✓
Cartoncino	✓	✓	X
Lucidi	✓	✓	X

* Le etichette viniliche non sono supportate.

Tipo di carta	Vassoio standard da 250 fogli formato Letter (Vassoio 1)	Vassoio da 250 fogli formato Legal (Vassoio 1)	Vassoio opzionale da 530 fogli (Vassoio 2)
Etichette di carta*	✓	✓	X
Buste	✓	✓	X
Carta lucida	✓	✓	X

* Le etichette viniliche non sono supportate.

Pesi carta supportati

Tipo di carta	Vassoio standard da 250 fogli formato Letter (Vassoio 1)	Vassoio da 250 fogli formato Legal (Vassoio 1)	Vassoio opzionale da 530 fogli (Vassoio 2)
Carta normale (xerografica o professionale)	Da 60 a 90 g/m ² a grana lunga (da 16 a 24 libbre)	Da 60 a 90 g/m ² a grana lunga (da 16 a 24 libbre)	Da 60 a 90 g/m ² a grana lunga (da 16 a 24 libbre)
Carta lucida	Libro: da 88 a 176 g/m ² a grana lunga (da 60 a 120 libbre) Copertina: da 162 a 176 g/m ² a grana lunga (da 60 a 65 libbre)	Libro: da 88 a 176 g/m ² a grana lunga (da 60 a 120 libbre) Copertina: da 162 a 176 g/m ² a grana lunga (da 60 a 65 libbre)	X
Cartoncino - limite massimo (grana lunga)¹	Bristol per schede: 163 g/m ² (90 libbre) Etichette: 163 g/m ² (100 libbre) Copertina: 176 g/m ² (65 libbre)	Bristol per schede: 163 g/m ² (90 libbre) Etichette: 163 g/m ² (100 libbre) Copertina: 176 g/m ² (65 libbre)	X
Cartoncino - limite massimo (grana corta)²	Bristol per schede: 199 g/m ² (110 libbre) Etichette: 203 g/m ² (125 libbre) Copertina: 216 g/m ² (80 libbre)	Bristol per schede: 199 g/m ² (110 libbre) Etichette: 203 g/m ² (125 libbre) Copertina: 216 g/m ² (80 libbre)	X
Lucidi	138-146 g/m ² (da 37 a 39 libbre)	138-146 g/m ² (da 37 a 39 libbre)	X
Etichette di carta-massimo^{2, 3}	180 g/m ² (48 libbre)	180 g/m ² (48 libbre)	X

¹ Per carta con peso compreso tra 60 e 135 g/m², è consigliabile utilizzare fibre a grana lunga. Per la carta di peso superiore a 135 g/m², si consiglia il tipo a grana corta.

² L'area sensibile alla pressione deve essere inserita per prima nella stampante.

³ Le etichette viniliche non sono supportate.

⁴ Utilizzare buste di carta al solfito, senza pasta di legno o con contenuto di cotone fino al 100%.

⁵ Il peso massimo per le buste con contenuto di cotone pari al 100% è di 90 g/m².

⁶ Le buste con un peso pari a 105 g/m² (28 libbre) non devono avere un contenuto di cotone superiore al 25%.

Tipo di carta	Vassoio standard da 250 fogli formato Letter (Vassoio 1)	Vassoio da 250 fogli formato Legal (Vassoio 1)	Vassoio opzionale da 530 fogli (Vassoio 2)
Buste ⁴	Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 libbre) ^{5, 6}	Da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 libbre) ^{5, 6}	X

¹ Per carta con peso compreso tra 60 e 135 g/m², è consigliabile utilizzare fibre a grana lunga. Per la carta di peso superiore a 135 g/m², si consiglia il tipo a grana corta.

² L'area sensibile alla pressione deve essere inserita per prima nella stampante.

³ Le etichette viniliche non sono supportate.

⁴ Utilizzare buste di carta al solfito, senza pasta di legno o con contenuto di cotone fino al 100%.

⁵ Il peso massimo per le buste con contenuto di cotone pari al 100% è di 90 g/m².

⁶ Le buste con un peso pari a 105 g/m² (28 libbre) non devono avere un contenuto di cotone superiore al 25%.

Capacità della carta

Tipo di carta	Vassoio standard da 250 fogli formato Letter (Vassoio 1)	Vassoio opzionale da 250 fogli formato Legal (Vassoio 1)	Vassoio opzionale da 530 fogli (Vassoio 2)
Carta	250 fogli ¹	250 fogli ¹	530 fogli ¹
Cartoncino	30 fogli ²	30 fogli ²	X
Etichette	80	80	X
Lucidi	50	50	X
Buste	10 di Com 10	10 di Com 10	X

¹ Con carta da 75 g/m² (20 libbre).

² 30 fogli di cartoncino da 163 g/m² (90 libbre) o 25 fogli di cartoncino da 199 g/m² (110 libbre).

Stampa in corso

In questo capitolo vengono fornite indicazioni sulle operazioni di stampa, i report della stampante e l'annullamento dei processi di stampa. La selezione e la gestione della carta e dei supporti speciali determina l'affidabilità della stampa dei documenti. Per ulteriori informazioni, vedere Come evitare gli inceppamenti e Conservazione dei supporti di stampa.

Installazione del software della stampante

Il driver per stampante è un software che consente al computer di comunicare con la stampante. Il software della stampante viene generalmente installato durante la configurazione iniziale della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere le *Istruzioni di installazione* o la *Guida all'installazione* fornita con la stampante oppure fare clic su **Installa stampante e software** sul CD *Software e documentazione*.

Quando si seleziona **Stampa** da un'applicazione software, viene visualizzata la finestra di dialogo del driver della stampante. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta** nella finestra di dialogo iniziale Stampa per visualizzare le proprietà di stampa e tutte le impostazioni disponibili. Se non si conoscono alcune funzioni di Proprietà di stampa, aprire la Guida in linea per ulteriori informazioni.

Nota: le impostazioni di stampa selezionate dal driver hanno la priorità sulle impostazioni predefinite selezionate dal pannello di controllo della stampante.

Stampa di un documento da Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
- 3 Regolare le impostazioni.
- 4 Fare clic su **OK**.
- 5 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Stampa di un documento da un computer Macintosh

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File** → **Stampa**.
- 2 Nel menu a comparsa Generale o Copie e Pagine, regolare le impostazioni.
- 3 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Stampa di una pagina di configurazione

Nella pagina di configurazione sono riportate tutte le informazioni sulla stampante, quali i livelli dei materiali di consumo, informazioni sull'hardware della stampante e sulle impostazioni di rete.

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.
- 2 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Report di stampa**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Pagina di configurazione**, quindi premere √.

Al termine della stampa della pagina di configurazione, viene visualizzato il messaggio **Pronta**.

Stampa della pagina demo

Stampare la pagina demo per identificare eventuali i problemi di qualità di stampa.

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.
- 2 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Stampa report**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Pagina demo**, quindi premere √.

Al termine della stampa della pagina demo, viene visualizzato il messaggio **Pronta**.

Annullamento di un processo di stampa

Esistono diversi modi per annullare un processo di stampa. Le sezioni che seguono indicano come annullare un processo di stampa dal pannello di controllo o dal computer a seconda del sistema operativo.

Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo

Per annullare un processo di stampa, premere in qualsiasi momento ✖.

Nota: se il processo di stampa non viene immediatamente interrotto, è possibile che il processo sia già stato trasmesso al buffer della stampante prima dell'invio del comando di interruzione. Sul display viene visualizzato il messaggio **Annulla processo di stampa** e le restanti pagine con buffer vengono stampate prima dell'annullamento del processo.

Annullamento di un processo di stampa dalla barra delle applicazioni di Windows

Quando si invia un processo in stampa, nell'angolo destro sulla barra delle applicazioni viene visualizzata una piccola icona della stampante.

- 1 Fare doppio clic sull'icona della stampante.
Nella finestra della stampante viene visualizzato un elenco dei processi di stampa.
- 2 Selezionare il processo che si desidera annullare.
- 3 Premere il tasto **Canc** sulla tastiera.

Annullamento di un processo di stampa dal desktop di Windows

- 1 Ridurre a icona i programmi in modo da visualizzare il desktop.
- 2 Fare doppio clic sull'icona **Risorse del computer**.
- 3 Fare doppio clic sull'icona **Stampanti**.
- 4 Fare doppio clic sull'icona della stampante.
- 5 Selezionare il processo che si desidera annullare.
- 6 Premere il tasto **Canc** sulla tastiera.

Annullamento di un processo di stampa da Mac OS 9

Quando si invia un processo in stampa, l'icona della stampante selezionata appare sulla Scrivania.

- 1** Fare doppio clic sull'icona della stampante.

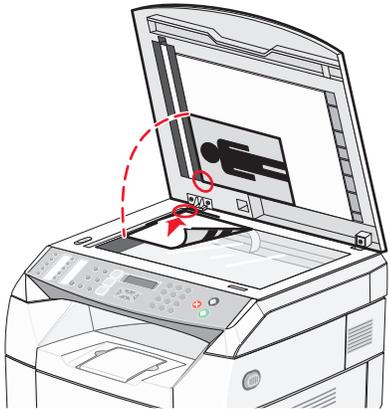
Nella finestra della stampante viene visualizzato un elenco dei processi di stampa.

- 2** Selezionare il processo che si desidera annullare.
- 3** Fare clic sull'icona del cestino.

Annullamento di un processo di stampa da Mac OS X

- 1** Selezionare **Applicazioni → Utility**, quindi fare doppio clic su **Centro Stampa** o su **Imposta Utilità di impostazione stampante**.
- 2** Fare doppio clic sulla stampante in uso.
- 3** Dalla finestra della stampante, selezionare il processo che si desidera annullare.
- 4** Dalla barra delle icone nella parte superiore della finestra, fare clic sull'icona **Elimina**.

Copia

Alimentatore automatico documenti (ADF)	Vetro dello scanner
 <p>Utilizzare l'alimentatore automatico documenti (ADF) per la stampa di documenti in formato multipagina, A4-, Letter- o Legal.</p>	 <p>Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, supporti di piccole dimensioni (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato (ritagli di riviste).</p>

Esecuzione di una copia

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Sul pannello di controllo, premere .
- 4 Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero di copie.
- 5 Premere  per avviare la copia in bianco e nero o  per avviare la copia a colori.

Nota: per annullare la funzione di copia, premere  in qualsiasi momento.

Personalizzazione delle impostazioni di copia

Premere  per accedere alle opzioni di copia quando è attiva la modalità di copia.

Selezione di un vassoio carta per le copie

Per selezionare un vassoio carta diverso da quello in uso:

- 1 Sul pannello di controllo, premere .
- 2 Premere più volte  o  fino a visualizzare **Impostazioni copia**, quindi premere .
- 3 Premere più volte  o  fino a visualizzare **Selezione carta**, quindi premere .

- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il vassoio che si desidera utilizzare, quindi premere ✓.
- 5 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Selezione di un formato carta per le copie

Se sono installati più vassoi, è possibile caricare due diversi formati di carta. Ciò consente di selezionare fino a due diversi formati di carta per le copie. Per selezionare un formato carta diverso da quello predefinito corrente (caricato nel vassoio):

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni copia**, quindi premere ✓.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Selezione carta**, quindi premere ✓.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il formato desiderato, quindi premere ✓.

Nota: nel menu vengono visualizzati solo i formati caricati nei vassoi.

- 5 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Riduzione o ingrandimento delle copie

Per modificare le proporzioni delle dimensioni predefinite per le copie:

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni copia**, quindi premere ✓.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Riduci/Ingrandisci**, quindi premere ✓.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare le proporzioni delle dimensioni desiderate. I valori delle proporzioni sono:

- 100%
- 2in1 A4-LTR-LGL
- 4in1 A4-LTR-LGL
- 200%
- 400%
- Personalizzato 25-400%
- 25%
- 50%
- 78% LGL>LTR
- 83% LGL>A4
- 94% A4>LTR
- 97% LTR>A4

- 5 Premere ✓.
- 6 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Nota: è possibile modificare le dimensioni della copia temporaneamente premendo il pulsante Riduci/Ingrandisci sul pannello di controllo. Alla successiva riaccensione della stampante, le impostazioni predefinite vengono ripristinate.

Copia di più pagine su un singolo foglio

Per ridurre il consumo della carta, è possibile copiare due o quattro pagine consecutive di un documento di più pagine su un singolo foglio di carta.

Note:

- L'opzione delle dimensioni della carta deve essere impostata su Letter, Legal, A4 o B5 JIS.
 - L'opzione delle dimensioni della copia deve essere impostata su 100%.
 - Questa funzione è disponibile solo quando si eseguono copie tramite ADF.
- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste.
 - 2 Regolare le guide carta.
 - 3 Sul pannello di controllo, premere .
 - 4 Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero di copie.
 - 5 Premere ▲.
 - 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni copia**, quindi premere ✓.
 - 7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Riduci/Ingrandisci**, quindi premere ✓.
 - 8 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **2in1 A4-LTR-LGL** o **4in1 A4-LTR-LGL**, quindi premere ✓.
 - 9 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare l'orientamento del foglio, quindi premere ✓.
 - 10 Premere  per tornare allo stato **Pronta**.
 - 11 Premere  per avviare la copia in bianco e nero o  per avviare la copia a colori.

Regolazione della qualità della copia

Regolando l'impostazione relativa alla qualità della copia si modifica la qualità delle copie. Scegliere tra le opzioni Foto (qualità ottimale), Testo (velocità massima) o Misto (velocità standard). Per modificare l'impostazione predefinita della qualità:

- 1 Sul pannello di controllo, premere .
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni copia**, quindi premere ✓.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Qualità**, quindi premere ✓.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Misto**, **Testo** o **Foto**, quindi premere ✓.
- 5 Premere  per tornare allo stato **Pronta**.

Nota: è possibile modificare la qualità della copia temporaneamente premendo il pulsante Qualità immagine sul pannello di controllo. Alla successiva riaccensione della stampante, le impostazioni predefinite vengono ripristinate.

Creazione di una copia più chiara o più scura

La regolazione dell'impostazione della densità consente di modificare la luminosità delle copie. Per modificare l'impostazione predefinita della densità:

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni copia**, quindi premere √.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Densità**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ per regolare la densità, quindi premere √.
- 5 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Nota: è possibile modificare la densità della copia temporaneamente premendo il pulsante Chiaro/Scuro sul pannello di controllo. Alla successiva riaccensione della stampante, vengono ripristinate le impostazioni predefinite.

Fascicolazione copie

Se si stampano più copie di un documento, è possibile scegliere di stampare ciascuna copia come un set (fascicolate) o stampare le copie come gruppi di pagine (non fascicolate).

Fasciolate **Non fasciolate**



- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Sul pannello di controllo, premere .
- 4 Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero di copie.
- 5 Premere .
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni copia**, quindi premere √.
- 7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Ordina**, quindi premere √.
- 8 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Attivato**, quindi premere √.
- 9 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.
- 10 Premere  per avviare la copia in bianco e nero o  per avviare la copia a colori.

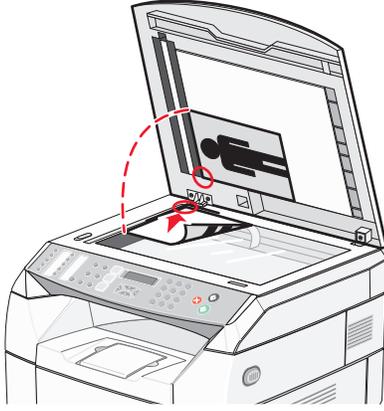
Annullamento di un processo di copia

Per annullare un processo di copia, premere ✖ in qualsiasi momento.

Nota: se la stampa del processo di copia continua, è possibile che parte del processo sia già stato trasmesso al buffer della stampante prima dell'invio del comando di interruzione. Sul display viene visualizzato il messaggio

Annulla processo di copia e le restanti pagine memorizzate nel buffer vengono stampate prima dell'annullamento del processo.

Scansione

Alimentatore automatico documenti (ADF)	Vetro dello scanner
 <p>Utilizzare l'alimentatore automatico documenti (ADF) per la stampa di documenti in formato multipagina, A4-, Letter- o Legal.</p>	 <p>Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, supporti di piccole dimensioni (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato (ritagli di riviste).</p>

Scansione di un documento tramite il computer

- 1 Verificare che la stampante sia collegata al computer e che la stampante e il computer siano accesi.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF oppure rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Fare clic su **Start** → **Programmi** oppure **Tutti i programmi** → **Lexmark Applications** → **Presto! PageManager**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo dei pulsanti di scansione di Presto!



- Nota:** se la finestra di dialogo con i pulsanti di scansione di Presto! non viene visualizzata, premere **F9**.
- 5 Dalla barra degli strumenti di Presto! fare clic sull'applicazione su cui eseguire la scansione.
 - 6 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo, fare clic sull'opzione di anteprima.
Nota: se si utilizza l'ADF, la funzione di anteprima non è supportata. Se si utilizza il vetro dello scanner, è possibile eseguire l'anteprima di una pagina alla volta.
 - 7 Regolare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Scan**.

Scansione di documenti direttamente su altre applicazioni

Potete eseguire la scansione dei documenti direttamente sulle applicazioni compatibili con TWAIN e WIA. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida dell'applicazione.

Scansione di un testo da modificare

Per convertire le immagini di cui si è eseguita la scansione in testo da modificare mediante un'applicazione di elaborazione testo, utilizzare la funzione software Optical Character Recognition (OCR).

- 1 Verificare che:
 - La stampante sia collegata al computer e che la stampante e il computer siano accesi.
 - Sia installata l'applicazione ABBYY Fine Reader.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF oppure rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Fare clic su **Start → Programmi o Tutti i programmi → ABBYY FineReader 6.0 Sprint → ABBYY FineReader 6.0 Sprint**.
- 5 Dalla barra degli strumenti, fare clic su **Scansione e lettura**.
- 6 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo, fare clic sull'opzione di anteprima.
Nota: se si utilizza l'ADF, la funzione di anteprima non è supportata. Se si utilizza il vetro dello scanner, è possibile eseguire l'anteprima di una pagina alla volta.
- 7 Per ottenere migliori risultati, selezionare **Modifica testo (OCR)**, quindi fare clic su **Scansione**.
- 8 Dopo aver caricato l'immagine, fare clic su **Salva**.
- 9 Selezionare una destinazione in cui si desidera salvarla, quindi fare clic su **OK**.
- 10 Modificare e salvare il documento.

Personalizzazione delle impostazioni di scansione tramite il computer

- 1 Verificare che la stampante sia collegata al computer e che la stampante e il computer siano accesi.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF oppure rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Fare clic su **Start → Programmi** oppure **Tutti i programmi → Lexmark Applications → Presto! PageManager**.
- 5 Dalla barra degli strumenti di Presto! fare clic sull'applicazione su cui eseguire la scansione.
Nota: se la finestra di dialogo con i pulsanti di scansione non viene visualizzata, premere **F9**.



6 Fare clic su sull'opzione di anteprima. Attendere che l'immagine venga visualizzata sullo schermo.

Nota: se si utilizza l'ADF, la funzione di anteprima non è supportata. Se si utilizza il vetro dello scanner, è possibile eseguire l'anteprima di una pagina alla volta.

7 Se si desidera eseguire la scansione di una porzione del documento, fare clic e trascinare la casella a linea tratteggiata per selezionare una specifica area dell'immagine in anteprima da sottoporre a scansione.

8 Selezionare il tipo di documento da sottoporre a scansione.

9 Personalizzare le impostazioni di scansione nella scheda General o Advanced:

Scheda General	Opzioni
Scan Page For	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare l'indirizzo IP dello scanner. • Selezionare l'origine della scansione (alimentatore documenti automatico o riflettente). • Selezionare un tipo di documento predefinito o scegliere Custom.
Scan Configuration	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare la modalità (16,8 milioni di colori, in scala di grigi o in bianco e nero). • Consente di selezionare la risoluzione di scansione. • Selezionare le dimensioni predefinite o utilizzare la casella a linea tratteggiata nella finestra di anteprima per selezionare una specifica area dell'immagine in anteprima da sottoporre a scansione. • Utilizzare l'attività Scan per rimuovere le regolazioni di dimensione eseguite nella finestra di anteprima o per selezionare un'impostazione di ritaglio automatico.
Nota: per ulteriori informazioni, fare clic sulla Guida nella parte inferiore dello schermo.	

Scheda Advanced	Opzioni
Gamma / Sharpness	<ul style="list-style-type: none"> • Regolare la curva di correzione del colore (gamma) dell'intera immagine o di singoli canali di colori. • Selezionare l'aumento della nitidezza dei bordi sfumati.
Brightness / Contrast	Regolare la luminosità dell'intera immagine o dei singoli canali di colore.
Saturation / Hue	<ul style="list-style-type: none"> • Regolare l'intensità dei colori dell'immagine. • Regolare la tonalità dell'immagine.
Riduzione motivi tramezzati	Rimuovere i motivi di immagine da riviste, quotidiani o elementi grafici (descreening).
Nota: per ulteriori informazioni, fare clic sulla Guida nella parte inferiore dello schermo.	

10 Fare clic su **Scan**.

Scansione di immagini chiare da riviste o quotidiani

La funzione di riduzione tramezzata consente di rimuovere i motivi ondulati da immagini la cui scansione è stata eseguita da riviste o quotidiani.

- 1 Verificare che la stampante sia collegata al computer e che la stampante e il computer siano accesi.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF oppure rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Fare clic su **Start** → **Programmi** oppure **Tutti i programmi** → **Lexmark Applications** → **Presto! PageManager**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo dei pulsanti di scansione di Presto!



- Nota:** se la finestra di dialogo con i pulsanti di scansione di Presto! non viene visualizzata, premere **F9**.
- 5 Dalla barra degli strumenti di Presto! fare clic sull'applicazione su cui eseguire la scansione.
- 6 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo, fare clic su **Anteprima**.
Nota: se si utilizza l'ADF, la funzione di anteprima non è supportata. Se si utilizza il vetro dello scanner, è possibile eseguire l'anteprima di una pagina alla volta.
- 7 Fare clic sulla scheda **Avanzate**.
- 8 Selezionare **Riduzione motivi tramezzati**.
- 9 Scegliere **Rivista**, **Quotidiano**, o **Elemento grafico**, quindi fare clic su **Scansione**.

Scansione su un computer in rete

- 1 Verificare che la stampante sia collegata alla rete mediante un server di stampa e che la stampante, il server della stampante e il computer su cui eseguire la scansione siano accessi.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF oppure rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Sul pannello di controllo, premere
- 5 Selezionare una destinazione di scansione (1-20) mediante il pannello di accesso rapido, oppure premere il pulsante **Directory** per eseguire la ricerca di un nome memorizzato.
- 6 Premere per avviare la scansione in bianco e nero o per avviare la scansione a colori.
Nota: per annullare la funzione di scansione, premere in qualsiasi momento.

Impostazione della directory di scansione

- 1 Aprire un browser Web.
- 2 Nella barra degli indirizzi, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
Se viene visualizzata la schermata Java applet, fare clic su **Sì**.
- 3 Fare clic su **Destinazione scansione**.
- 4 In Nuova destinazione, dal menu a discesa, selezionare **Email**, **FTP**, o **PC**.
- 5 Immettere le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Inoltra**.
Nota: se è richiesta l'autorizzazione, immettere la password da amministratore prima di fare clic su **Inoltra**.

Ricerca nella directory di scansione

- 1 Sul pannello di controllo, premere .
- 2 Premere il pulsante **Directory**.
- 3 Immettere il nome che si desidera cercare mediante il tastierino, quindi premere \checkmark .

Note:

- Se si conosce il pulsante di avvio rapido (1–20) assegnato al nome, è possibile selezionare direttamente il nome utilizzando il pannello di accesso rapido.
- Per ritornare a **Pronta**, premere in qualsiasi momento .

Eliminazione di un processo di scansione

Per eliminare un processo di scansione, premere in qualsiasi momento .

Personalizzazione delle impostazioni di scansione dal pannello di controllo

Premere \blacktriangle per accedere alle impostazioni di scansione quando è attiva la modalità di scansione.

Modifica dell'impostazione Dimensioni documento

L'impostazione Dimensioni documento consente di definire le dimensioni del documento originale da sottoporre a scansione.

- 1 Sul pannello di controllo, premere .
- 2 Premere più volte \blacktriangle o \blacktriangledown fino a visualizzare **Impostazioni scansione**, quindi premere \checkmark .
- 3 Premere più volte \blacktriangle o \blacktriangledown fino a visualizzare **Dimensioni documento**, quindi premere \checkmark .
- 4 Premere più volte \blacktriangle o \blacktriangledown fino a visualizzare le dimensioni corrette, quindi premere \checkmark .
- 5 Premere  per tornare allo stato **Pronta**.

Regolazione della risoluzione di scansione

- 1 Sul pannello di controllo, premere .
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni scansione**, quindi premere √.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Risoluzione**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare la risoluzione desiderata, quindi premere √.
- 5 Premere  per tornare allo stato **Pronta**.

Nota: è possibile modificare la qualità della scansione temporaneamente premendo il pulsante Qualità immagine sul pannello di controllo. Se la stampante viene ripristinata, vengono ripristinate le impostazioni predefinite.

Come schiarire o scurire le immagini di cui si è eseguita la scansione

La regolazione dell'impostazione della densità consente di schiarire o scurire le immagini di cui si è eseguita la scansione. Per modificare l'impostazione di densità predefinita:

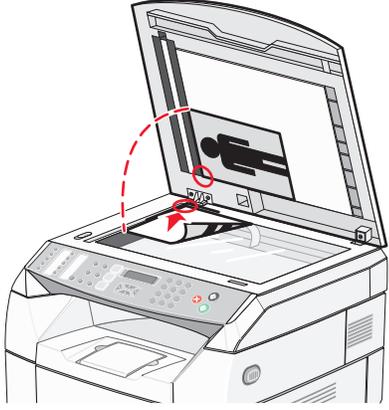
- 1 Sul pannello di controllo, premere .
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni scansione**, quindi premere √.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Densità**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ per regolare la densità, quindi premere √.
- 5 Premere  per tornare allo stato **Pronta**.

Nota: è possibile modificare la densità della scansione temporaneamente premendo il pulsante Più chiara / Più scura sul pannello di controllo. Se la stampante viene ripristinata, vengono ripristinate le impostazioni predefinite.

Funzione fax

Note:

- la funzione di fax non è disponibile su tutti i modelli.
- Non è supportata la funzione di fax a colori. Premere  per avviare un processo di invio fax in bianco e nero.

Alimentatore automatico documenti (ADF)	Vetro dello scanner
 <p>Utilizzare l'alimentatore automatico documenti (ADF) per la stampa di documenti in formato multipagina, A4-, Letter- o Legal.</p>	 <p>Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, supporti di piccole dimensioni (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato (ritagli di riviste).</p>

Invio di un fax

Nota: per gli utenti Telecom della Nuova Zelanda: se non è accettato l'addebito di telefonate locali, *non* utilizzare il pulsante "Componi" per le chiamate locali. Dal telefono è possibile comporre solo le sette cifre del numero locale. *Non* comporre il prefisso interurbano o il prefisso "0".

Invio di un fax tramite l'ADF

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica attiva.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Regolare le guide carta.
- 4 Sul pannello di controllo, premere .
- 5 Inserire un numero di fax tramite la selezione diretta, la selezione rapida o la composizione manuale.
- 6 Premere  per avviare il processo di invio fax.

Nota: se la memoria è piena, il documento viene inviato in tempo reale.

Invio di un fax tramite il vetro dello scanner

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia collegata a una linea telefonica funzionante.
- 2 Posizionare la prima pagina rivolta verso il basso sul vetro dello scanner.
- 3 Sul pannello di controllo, premere .
- 4 Immettere un numero di fax utilizzando l'impostazione di selezione rapida o selezione manuale.
- 5 Premere  per avviare il processo di invio fax.
Al termine della scansione della pagina, viene visualizzato il messaggio **PAGINA SUCCESSIVA? 1. SÌ 2. NO.**
- 6 Se si desidera inviare una sola pagina, premere **2** per avviare il processo di invio fax.
- 7 Se si desidera inviare più di una pagina, premere **1** per eseguire la scansione della pagina successiva. Posizionare la pagina successiva sul vetro dello scanner, quindi premere .
- 8 Ripetere il passo 7 per tutte le pagine desiderate, quindi premere **2** per avviare il processo di invio fax.

Nota: Se la memoria è piena, il documento viene inviato in tempo reale.

Invio di fax di trasmissione

È possibile inviare lo stesso fax a più numeri fax. È possibile inserire nella stessa trasmissione numeri di selezione rapida e fino a 50 numeri con selezione manuale.

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Sul pannello di controllo, premere .
- 5 Immettere un numero fax mediante l'impostazione di selezione rapida o di selezione manuale.
- 6 Premere  dopo ogni numero.
- 7 Premere  per avviare il processo di invio fax.

Le pagine vengono sottoposte automaticamente a scansione e inviate secondo l'ordine con il quale sono state caricate.

Annullamento di un fax di trasmissione

- 1 Sul pannello di controllo, premere .
Viene visualizzato il nome o il numero di fax immesso.
- 2 Premere .
- 3 Premere **1**.
- 4 Premere  per annullare il fax.

Invio di un fax durante una chiamata (selezione immediata)

La funzione di selezione manuale consente di immettere un numero fax mentre si ascolta una chiamata attraverso un altoparlante della stampante. Tale funzione risulta utile per consultare un sistema di risposta automatico o per immettere il numero della scheda chiamante prima dell'invio di un fax.

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Sul pannello di controllo, premere .
- 5 Sollevare il ricevitore del telefono esterno e attendere il segnale di linea oppure premere **Immediato** e attendere il segnale di linea.
- 6 Sul telefono esterno, immettere il numero di fax che si desidera chiamare. Se si utilizza il pulsante Immediato, immettere il numero tramite il tastierino.
- 7 Quando si sente il tono del fax, premere .
- 8 Se è stato sollevato il ricevitore di un telefono esterno, rimetterlo a posto.

Invio di un fax al termine di una conversazione

Al termine di una conversazione telefonica, è possibile inviare un fax al proprio interlocutore prima di riagganciare il ricevitore.

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Chiedere al proprio interlocutore di attendere fino a quando non sente il tono del fax, quindi di premere il pulsante di avvio o invio prima di riagganciare.
- 5 Sul pannello di controllo, premere .
- 6 Premere .
- 7 Se si utilizza il vetro dello scanner, premere **1** per inviare il fax.
- 8 Riagganciare il ricevitore del telefono esterno.

Annullamento di un fax

Premere  in qualsiasi momento se si desidera annullare un fax durante la scansione del documento, la selezione del numero o l'invio del fax.

Ricezione di un fax

Informazioni sulle modalità di ricezione fax

Modalità di ricezione fax	Descrizione
Solo fax	La stampante risponde a tutte le chiamate come fax. Utilizzare questa modalità: <ul style="list-style-type: none">• Per linee fax dedicate• Quando non sono collegate linee telefoniche esterne o telefoni interni
Fax/Tad	È collegata una segreteria telefonica esterna (TAD). La segreteria telefonica TAD risponde automaticamente ad ogni chiamata. I messaggi vocali vengono memorizzati sulla segreteria telefonica esterna TAD. Se si tratta di una chiamata fax, la stampante riceve il fax. Utilizzare questa modalità quando alla porta EXT  della stampante è collegata una segreteria telefonica. Note: <ul style="list-style-type: none">• È possibile attivare l'impostazione TAD esterna solo con segreterie telefoniche esterne.• È necessario che sulla stampante sia impostato il numero maggiore di squilli prima della risposta rispetto a quello impostato sulla segreteria telefonica TAD (4 squilli o un numero inferiore).
Manuale	L'utente controlla la linea telefonica e risponde ad ogni chiamata tranne se utilizza la funzione di suoneria differenziata. Utilizzare questa modalità se: <ul style="list-style-type: none">• Sono presenti pochi messaggi di fax.• Viene utilizzata una suoneria differenziata o il computer utilizza la stessa linea. Nota: se si risponde a una telefonata e si avvertono i segnali del fax, attendere che la stampante accetti la chiamata, quindi riagganciare.

Impostazione della modalità di ricezione dei fax

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere ✓.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni RX**, quindi premere ✓.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Modalità RX**, quindi premere ✓.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare la modalità di ricezione fax desiderata, quindi premere ✓.
- 6 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Ricezione di un fax al termine di una conversazione

Al termine di una conversazione telefonica, è possibile chiedere all'interlocutore di inviare documenti fax prima di riagganciare.

- 1 Prima di riagganciare, chiedere all'interlocutore di premere il pulsante di avvio o invio.
- 2 Non appena vengono emessi toni fax dal dispositivo dell'interlocutore, premere .
- 3 Premere 2 per ricevere il fax.
- 4 Riagganciare il ricevitore del telefono esterno.

Ricezione di un fax da un numero di interno

Se si risponde a una chiamata fax da un numero di interno o da una linea telefonica esterna collegata alla porta EXT  della stampante, è possibile utilizzare il codice di ricezione fax per fare in modo che la stampante risponda alla chiamata. Quando viene premuto il codice di ricezione fax (51), la stampante avvia la ricezione del fax. Premere **51** ed attendere l'emissione del segnale o la visualizzazione del messaggio **Ricezione** sul display, quindi riagganciare.

Regolazione delle impostazioni di report delle attività fax

La stampante può essere impostata per la stampa automatica di un report di attività ogni 100 fax (Stampa automatica) o manuale dopo ogni fax (Non stampato). È possibile stampare report dei fax inviati e/o ricevuti.

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere √.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni report**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Report attività**, quindi premere √.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Stampa automatica** o **Non stampato**, quindi premere √.
- 6 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Stampa di report di attività fax

È possibile stampare report di fax inviati e/o ricevuti.

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Stampa report**, quindi premere √.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Report attività**, quindi premere √.

Dopo la stampa del report di attività, viene visualizzato il messaggio **Pronta**.

Impostazione dei numeri di selezione diretta

Sono disponibili 20 numeri di selezione diretta, tra i quali possono essere memorizzati numeri fax per la selezione automatica. Per accedere ai numeri di selezione diretta da 1 a 10, premere il pulsante Selezione diretta (1-10) corrispondente al numero a cui si desidera accedere. Per accedere ai numeri 11-20, premere il pulsante **Maiusc**, quindi premere il pulsante Selezione diretta corrispondente al numero a cui si desidera accedere. Per impostare i numeri di selezione diretta:

- 1 Dal pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Directory fax**, quindi premere √.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Voce selezione diretta**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ per scegliere un numero di selezione diretta (1-20) oppure utilizzare il tastierino per immettere direttamente il numero, quindi premere √.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Voce num. fax**, quindi premere √.

- 6 Utilizzare il tastierino per immettere il numero fax, quindi premere √.
- 7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Voce nome fax**, quindi premere √.
- 8 Utilizzare il tastierino per digitare il nome, quindi premere √.
- 9 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Nota: è possibile modificare o sostituire un nome di selezione diretta esistente attenendosi alla stessa procedura.

Stampa dell'elenco di selezione diretta

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
 - 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Stampa report**, quindi premere √.
 - 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Elenco selezione diretta**, quindi premere √.
- Dopo la stampa dell'elenco di selezione diretta, viene visualizzato il messaggio **Pronta**.

Impostazione dei numeri di selezione rapida

È possibile memorizzare 50 numeri di selezione rapida per comporre automaticamente i numeri di fax. Per accedere ai numeri di selezione rapida, premere il pulsante **Directory** seguito dalla voce di selezione rapida (1–50).

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Directory fax**, quindi premere √.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Voce selezione rapida**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ per scegliere il numero di selezione rapida (1–50) o utilizzare il tastierino per inserire direttamente il numero, quindi premere √.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Voce num. fax**, quindi premere √.
- 6 Utilizzare il tastierino per immettere il numero fax, quindi premere √.
- 7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Voce nome fax**, quindi premere √.
- 8 Utilizzare il tastierino per digitare il nome, quindi premere √.
- 9 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Nota: è possibile modificare o sostituire un nome di selezione rapida esistente attenendosi alla stessa procedura.

Stampa dell'elenco di selezione rapida

Le voci dell'elenco di selezione rapida vengono stampate nell'ordine specificato dall'utente. Scegliere se ordinare in base al numero di selezione rapida (Ordina per numero) o in ordine alfabetico in base al nome della selezione rapida (Ordina per nome).

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Stampa report**, quindi premere √.

- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Elenco di selezione rapida**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Ordina per numero** o **Ordina per nome**, quindi premere √.

Dopo la stampa dell'elenco di selezione rapida, viene visualizzato il messaggio **Pronta**.

Informazioni sulle opzioni di composizione

Opzione di composizione	Descrizione
Composizione manuale	Digitare manualmente il numero di fax sul tastierino.
Selezione diretta	Premere il pulsante Selezione diretta su cui è memorizzato il numero che si desidera chiamare. Nota: per comporre i numeri da 11 a 20 della selezione diretta, premere il pulsante Maiusc , quindi premere il pulsante Selezione diretta corrispondente al numero che si desidera comporre.
Selezione rapida	Premere il pulsante Directory , seguito da un numero di selezione rapida. Nota: se quando si inserisce il numero di selezione rapida compare il messaggio Num. non registrato , in quella posizione non è stato memorizzato alcun numero.
Ricomponi	Se si invia un fax manualmente e la linea è occupata, premere Ricomponi / Pausa , quindi premere Ⓢ per provare di nuovo. Nota: se si invia un fax automaticamente e la linea è occupata, la stampante ricomporrà il numero automaticamente ogni cinque minuti.

Personalizzazione delle impostazioni di composizione

Impostazione della modalità di composizione

A seconda della linea telefonica utilizzata, è possibile impostare la stampante sulla composizione A toni o A impulsi. L'impostazione predefinita di fabbrica è A toni.

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni amministrative**, quindi premere √.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Tipo linea TEL**, quindi premere √.
- 4 Premere ripetutamente ▲ o ▼ fino a visualizzare la modalità di composizione desiderata, quindi premere √.
- 5 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Regolazione del volume

È possibile regolare il volume per il tastierino, la suoneria del telefono, il monitor di linea, il tono finale e l'allarme.

Impostazione del volume	Descrizione
Volume del tastierino	Consente di impostare il volume del segnale che viene emesso quando si preme un tasto.
Volume della suoneria	Consente di impostare il volume della suoneria.
Volume monitor in linea	Consente di impostare il volume di composizione e di selezione immediata.

Impostazione del volume	Descrizione
Volume tono fine processo	Consente di impostare l'emissione di un tono di un secondo al termine del processo.
Volume tono errore processo	Consente di impostare l'emissione di un tono di quattro secondi al termine del processo.
Volume allarme	Consente di impostare il volume dell'allarme.

Per impostare il volume delle impostazioni precedenti:

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni macchina**, quindi premere ✓.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Volume altoparlante**, quindi premere ✓.
- 4 Premere ripetutamente ▲ o ▼ fino a visualizzare l'impostazione del volume desiderata, quindi premere ✓.
- 5 Premere ripetutamente ▲ o ▼ fino a visualizzare il livello di volume desiderato, quindi premere ✓.

Nota: i livelli di volume variano da 0 a 3, dove 0 corrisponde a silenzioso e 3 è il volume massimo. L'impostazione predefinita di fabbrica è 0.

- 6 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Impostazione del numero di squilli prima della ricezione automatica di un fax

L'opzione Ritardo numero squilli consente di impostare il numero di squilli necessari prima che la stampante risponda quando è in modalità Solo fax. Se i numeri degli interni sono sulla stessa linea della stampante, oppure se si desidera adottare la suoneria differenziata aziendale, mantenere l'impostazione del ritardo degli squilli su 4.

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere ✓.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni RX**, quindi premere ✓.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Ritardo numero squilli**, quindi premere ✓.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ per specificare il numero di squilli necessari prima che la stampante risponda (0-99), quindi premere ✓.
- 6 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Dopo aver rilevato il numero di squilli impostati, la stampante riceve automaticamente il fax in arrivo. Per disattivare l'opzione Ritardo numero squilli, impostare il numero di squilli su 0.

Impostazione della funzione fax mediante sistema PBX

Se la stampante viene utilizzata all'interno di un'azienda o di un ufficio, è possibile collegarla al sistema telefonico Private Branch Exchange (PBX). Normalmente, durante la composizione di un numero di fax, la stampante attende di riconoscere il segnale di linea, quindi compone il numero di fax. Tuttavia, questo metodo di composizione può non funzionare se il sistema telefonico PBX utilizza un segnale di linea non riconosciuto dalla maggior parte dei fax. La selezione del sistema PBX consente alla stampante di comporre il numero di fax senza dover attendere di riconoscere il segnale di linea.

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni amministrative**, quindi premere ✓.

- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Selezione PBX**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il tipo di connessione PBX, quindi premere √.
- 5 Premere ↶ per uscire la menu di selezione PBX.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Cifra di accesso PBX**, quindi premere √.
- 7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il numero di accesso di accesso (1-999) desiderato PBX, quindi premere √.
- 8 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Personalizzazione delle impostazioni del fax

Come schiarire o scurire un fax

Se il documento originale è molto chiaro o molto scuro, modificare il contrasto.

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Sul pannello di controllo, premere .
- 5 Premere ▲.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere √.
- 7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni TX**, quindi premere √.
- 8 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Densità**, quindi premere √.
- 9 Premere ▲ o ▼ per regolare il contrasto, quindi premere √.
- 10 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta** e per impostare il fax sulla modalità normale.

Modifica della risoluzione del fax

Regolando la risoluzione, viene modificata la qualità del fax. Scegliere tra Standard (velocità massima), Foto (velocità più bassa, migliore qualità di immagine) o Fine (velocità più bassa, dettagli maggiori). Per modificare l'impostazione di risoluzione predefinita:

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Sul pannello di controllo, premere .

- 5 Premere ▲.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere ✓.
- 7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni TX**, quindi premere ✓.
- 8 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Risoluzione**, quindi premere ✓.
- 9 Premere più volte ▲ o ▼ per regolare la risoluzione, quindi premere ✓.
- 10 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Impostazione della trasmissione fax in tempo reale

Quando si invia un fax, la stampante di solito effettua una scansione dei documenti, inserendoli in memoria prima di inviarli. Non appena la linea telefonica risulta libera, la stampante inizia a comporre e a inviare. Tuttavia, se la memoria è piena, la stampante invia il documento immediatamente. A volte è necessario inviare un documento immediatamente, senza poter aspettare la trasmissione alla memoria. È possibile impostare la trasmissione in tempo reale su **On** per tutti i fax o su **Solo prossimo fax** per il fax corrente.

- 1 Sul pannello di controllo, premere .
- 2 Premere ▲.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere ✓.
- 4 Premere ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni TX**, quindi premere ✓.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **TX immediato**, quindi premere ✓.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **On** o **Solo prossimo fax**, quindi premere ✓.
- 7 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Selezione di un vassoio di carta per i fax in arrivo

L'impostazione predefinita di fabbrica **Auto** consente alla stampante di scegliere la carta dal Vassoio 2 se la carta del Vassoio 1 è esaurita o se i fax in arrivo si adattano meglio alla carta del Vassoio 2.

Per modificare l'impostazione del vassoio carta:

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere ✓.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni vassoio**, quindi premere ✓.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Uso vassoio: Fax**, quindi premere ✓.
- 5 Premere ripetutamente ▲ o ▼ fino a visualizzare l'opzione del vassoio desiderata, quindi premere ✓.
- 6 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Riduzione del formato di stampa di un fax in arrivo

Se la funzione di riduzione automatica è attivata, la stampante riduce automaticamente un fax in arrivo per adattarlo a una pagina in formato Letter, Legal o A4. Il rapporto di riduzione viene calcolato in base al formato del fax e al formato della carta nel vassoio.

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere √.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni RX**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Riduzione automatica**, quindi premere √.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ per impostare la riduzione automatica su **Attivato** o **Disattivato**, quindi premere √.
- 6 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Rimozione degli inceppamenti

Come evitare gli inceppamenti

I suggerimenti indicati di seguito consentono di evitare inceppamenti della carta:

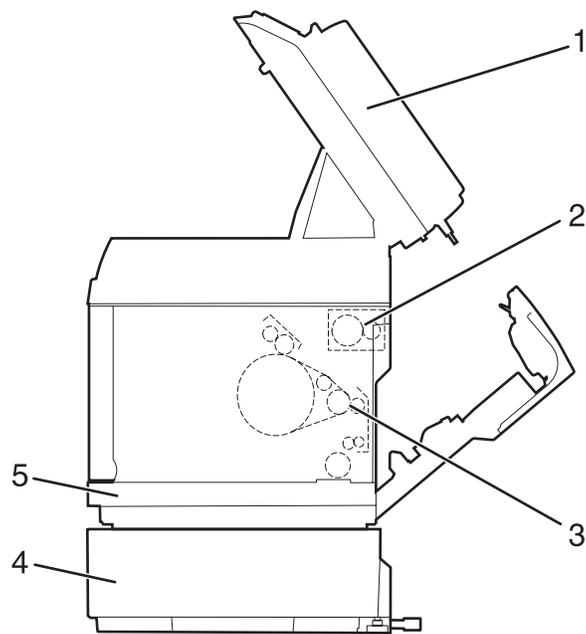
- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.

Per ulteriori informazioni, consultare la *Card Stock & Label Guide* (solo in inglese) disponibile sul sito Web Lexmark all'indirizzo www.lexmark.com/publications.

- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Controllare che la risma non superi l'altezza massima indicata.
- Non caricare carta piegata, sgualcita, umida o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare la carta prima di caricarla.
- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nella stessa risma.
- Conservare la carta in un ambiente appropriato.
- Non rimuovere i vassoi durante la stampa.
- Dopo aver caricato i vassoi, inserirli con decisione nella stampante.
- Accertarsi che le guide nei vassoi siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla risma.
- Controllare che tutti i cavi della stampante siano collegati correttamente. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione relativa all'installazione.

Aree di inceppamento e messaggi correlati

Per accedere alle aree di inceppamento, è necessario aprire gli sportelli e i coperchi e rimuovere i vassoi. La figura mostra le possibili aree di inceppamento. Per annullare qualsiasi messaggio di inceppamento, è necessario eliminare la carta dal percorso carta.

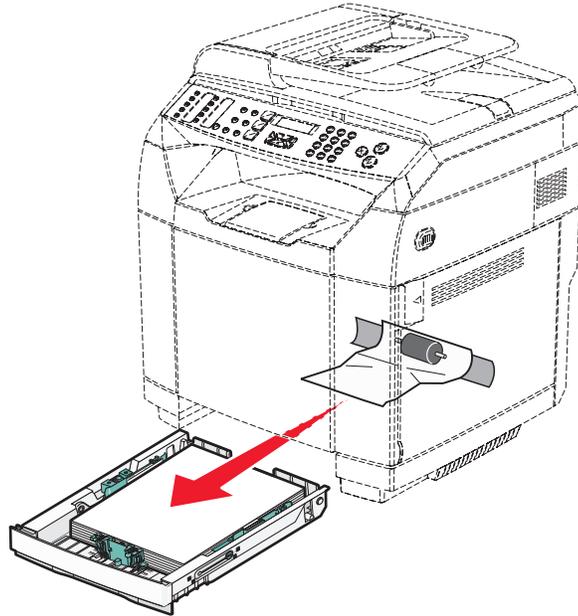


	Messaggio di inceppamento	Area di inceppamento
1	Inceppamento ADF Aprire il coperchio dell'ADF ed eliminare l'inceppamento	Sportello ADF
2	Inceppamento carta C Aprire il coperchio posteriore ed eliminare l'inceppamento	Sportello posteriore (superiore)
3	Inceppamento carta B Aprire il coperchio posteriore ed eliminare l'inceppamento	Sportello posteriore (inferiore)
4	Inceppamento carta A2 Rimuovere il vassoio 2 ed eliminare l'inceppamento.	Vassoio opzionale da 530 fogli (Vassoio 2)
5	Inceppamento carta A1 Rimuovere il vassoio 1 ed eliminare l'inceppamento.	Vassoio standard (Vassoio 1)

Rimozione degli inceppamenti nel vassoio 1

Se la carta non viene alimentata correttamente dal vassoio 1, l'inceppamento si è verificato nel vassoio. Viene visualizzato il messaggio **Inceppamento carta A1: rimuovere vassoio 1 ed eliminare l'inceppamento**. Il vassoio 1 potrebbe essere il vassoio da 250 fogli formato Letter o il vassoio da 250 fogli formato Legal.

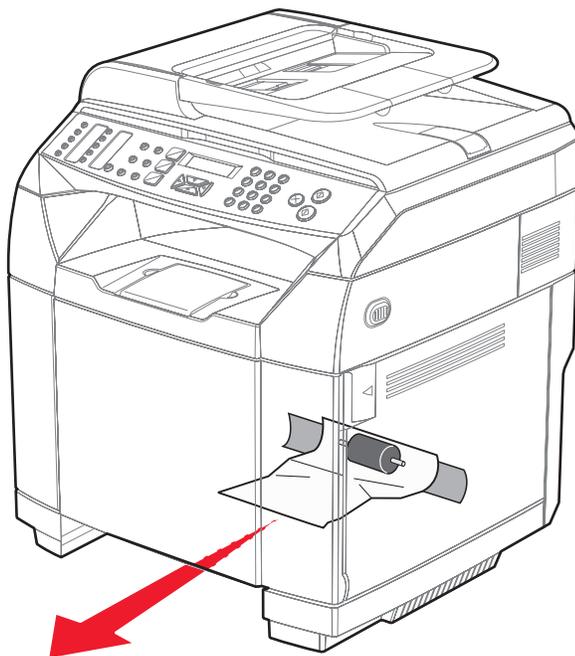
- 1 Estrarre il vassoio 1 completamente.



- 2 Rimuovere l'inceppamento. L'inceppamento potrebbe trovarsi nel vassoio o nell'area dietro il vassoio.
 - **Inceppamenti nel vassoio** - Individuare il singolo foglio di carta in cima alla risma. Rimuoverlo.



- **Inceppamenti nell'area dietro al vassoio** - Individuare l'inceppamento sulla superficie inferiore dell'alloggiamento del vassoio. Potrebbe essere necessario raggiungere la parte più distante sul fondo della stampante per individuare l'inceppamento, come mostrato nella figura riportata di seguito. Estrarre il supporto inceppato.

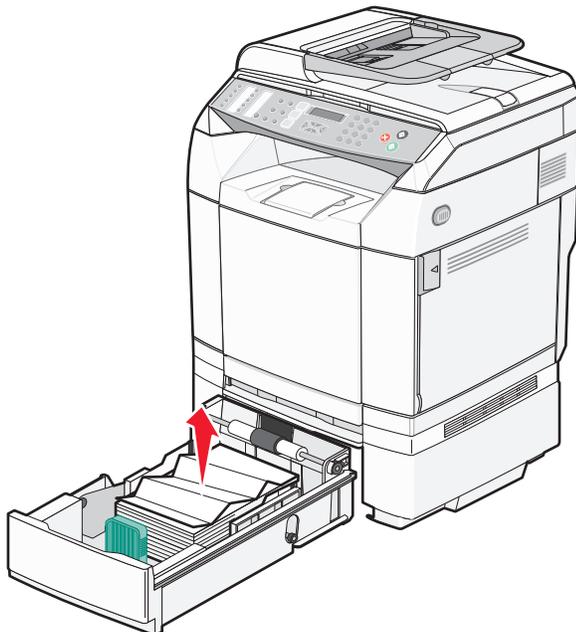


3 Inserire il vassoio.

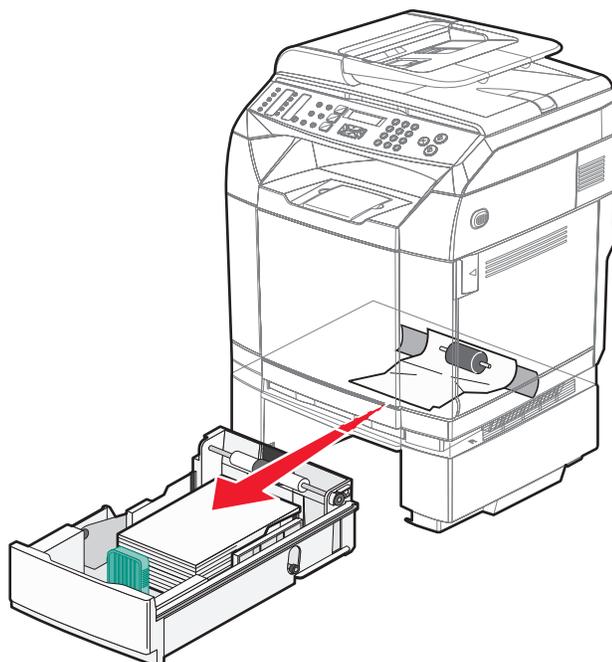
Rimozione di inceppamenti dal vassoio 2

Se la carta non viene alimentata correttamente dal vassoio 2, l'inceppamento si è verificato nel vassoio. Viene visualizzato il messaggio **Inceppamento carta A2: rimuovere il vassoio 2 ed eliminare l'inceppamento**.

- 1 Estrarre il vassoio 2 completamente.
- 2 Rimuovere l'inceppamento. L'inceppamento potrebbe trovarsi nel vassoio o nell'area dietro il vassoio.
 - **Inceppamenti nel vassoio** - Individuare il singolo foglio di carta in cima alla risma. Rimuoverlo.



- **Inceppamenti nell'area dietro al vassoio** - Individuare l'inceppamento sulla superficie inferiore dell'alloggiamento del vassoio. Potrebbe essere necessario raggiungere la parte più distante sul fondo della stampante per individuare l'inceppamento, come mostrato nella figura riportata di seguito. Estrarre il supporto inceppato.



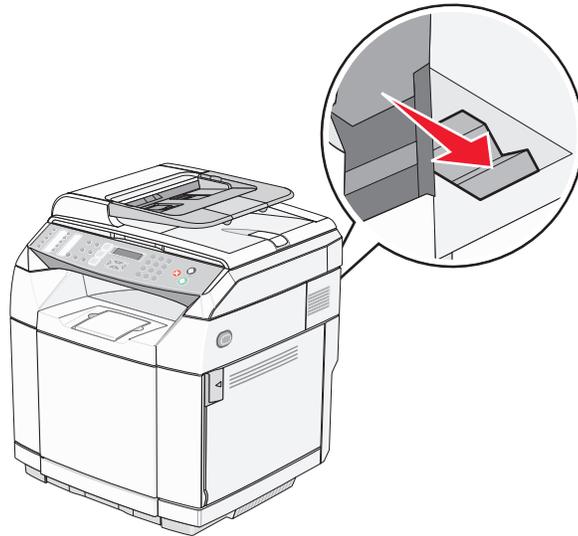
3 Inserire il vassoio.

Rimozione di inceppamenti dietro lo sportello posteriore

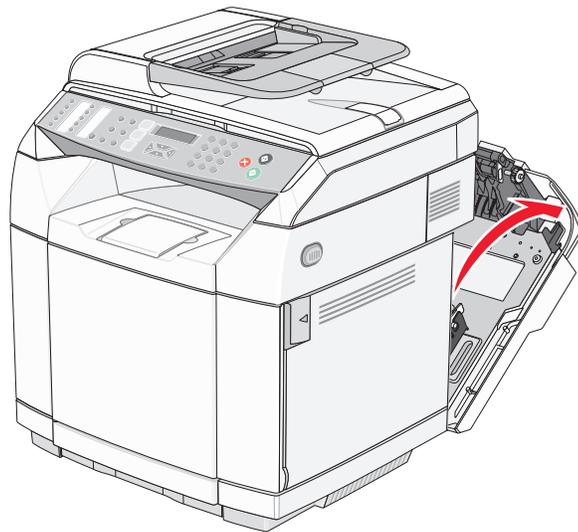
Se la carta è inceppata dietro lo sportello posteriore, viene visualizzato il messaggio **Inceppamento carta <x>**. L'area interessata è indicata dal messaggio **Vassoio <x>**. Il messaggio **Inceppamento carta B** indica che la carta si è inceppata dietro lo sportello posteriore, sotto l'unità di fusione. Il messaggio **Inceppamento carta C** indica che la carta si è inceppata dietro lo sportello posteriore, sopra l'unità di fusione.

 **ATTENZIONE:** per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

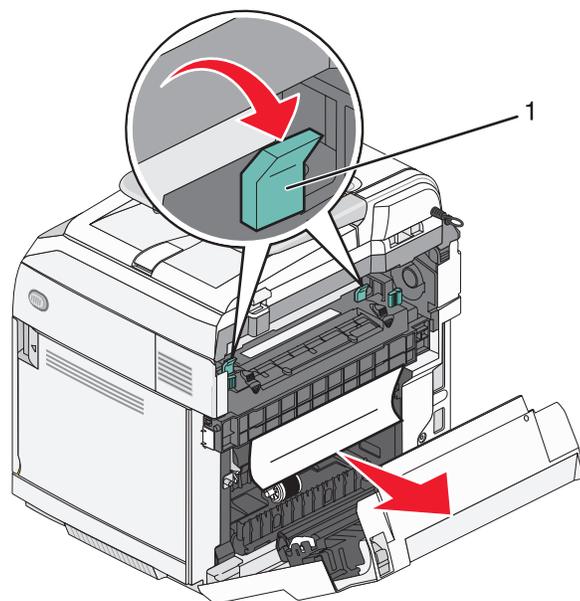
- 1 Premere il gancio di sblocco dello sportello posteriore.



- 2 Abbassare delicatamente lo sportello posteriore.



- 3 Tirare le leve di rilascio a pressione dell'unità di fusione in modo da ridurre la tensione a carico della carta.



1 Leve di rilascio a pressione

4 Afferrare entrambi i bordi della carta inceppata.

Inceppamento carta B	Inceppamento carta C
<p>Tirare la carta verso il retro della stampante, quindi verso l'esterno.</p>	<p>Tirare la carta verso l'alto e verso l'esterno.</p>

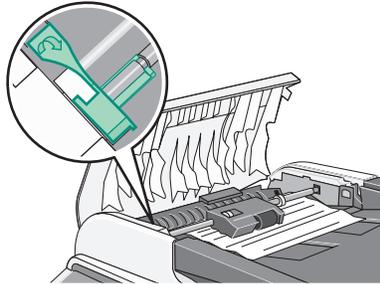
Nota: estrarre la carta delicatamente per evitare di strapparla. Se possibile, tirare il supporto verso la parte inferiore della stampante per evitare la contaminazione dell'unità di fusione.

5 Chiudere lo sportello posteriore.

Inceppamento carta nell'ADF

Se la carta è inceppata nell'ADF, viene visualizzato il messaggio **Inceppamento ADF: Aprire il coperchio dell'ADF ed eliminare l'inceppamento.**

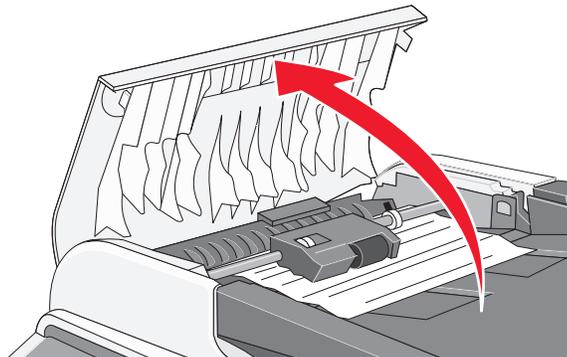
Avvertenza: non estrarre la carta inceppata finché non si solleva la leva di rilascio del rullo di prelievo.



Avvertenza: non estrarre la carta inceppata dal fondo dell'ADF.

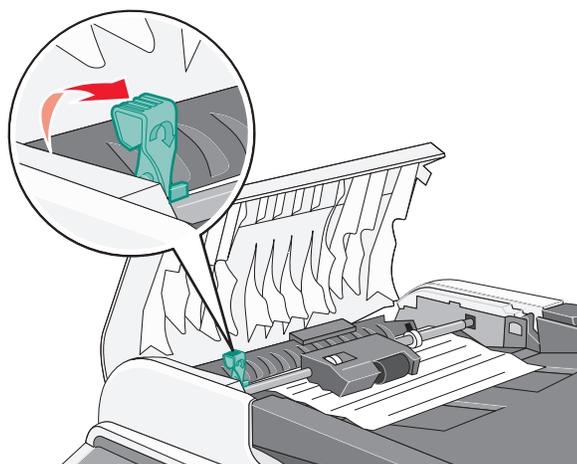


1 Aprire il coperchio dell'ADF.

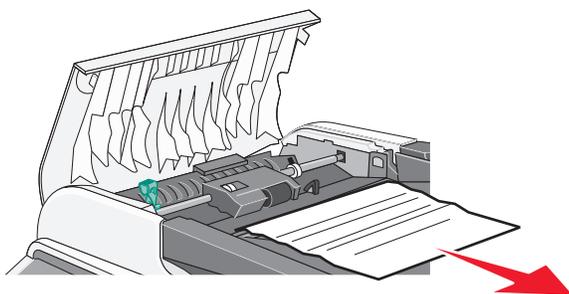


2 Sollevare la leva di rilascio in modo che resti bloccata in questa posizione.

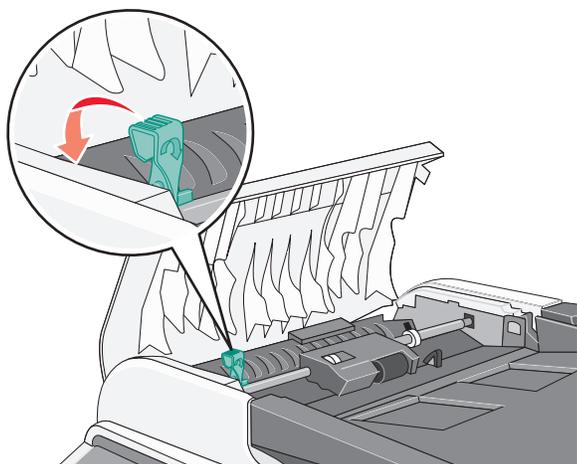
Nota: non rimuovere completamente il rullo di prelievo, poiché la rimozione continua del rullo può danneggiare l'ADF.



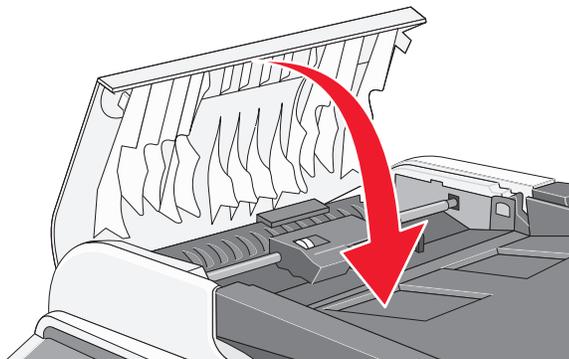
3 Afferrare la carta ed estrarla con delicatezza.



4 Abbassare la leva di rilascio finché non si blocca in posizione.



5 Chiudere il coperchio dell'ADF.



6 Premere ✓.

Informazioni sui menu della stampante

Elenco dei menu

Sono disponibili alcuni menu che consentono di modificare facilmente le impostazioni della stampante.

Impostazioni copia	Impostazioni macchina	Impostazioni di rete	Stampa report
Selezione carta	Volume altoparlante	Ethernet	Pagina di configurazione
Ordina	Impostazioni del menu Carta	Configurazione IP	Report di attività
Qualità	Timeout processo		Elenco memoria
Densità	Modalità di risparmio toner		Elenco di selezione diretta
Riduci/Ingrandisci	Informazioni materiali di consumo		Elenco di selezione rapida
	Protezione scanner		Directory di scansione
			Registro di trasmissione scansione
			Pagina demo
			Pagina di manutenzione
Impostazioni di scansione	Impostazioni fax	Directory fax	Impostazioni amministratore
Dimensioni documento	Impostazioni TX	Voce selezione diretta	Impostazione data/ora
Più pagine in un documento	Impostazioni RX	Voce selezione rapida	Impostazioni utente
Scansione senza limiti	Impostazioni vassoio		Tipo linea TEL
Rapporto compressione colore	Elimina documento		Selezione PBX
Risoluzione	Impostazioni di comunicazione		Cifra di accesso PBX
Densità	Impostazioni report		Modalità predefinita
Limite delle dimensioni delle e-mail			Cancellazione automatica
			Risparmio energia
			Lingua schermo
			Prefisso del paese
			Impost predef
			Blocca menu amministratore

Menu Impostazioni copia

Voce di menu	Descrizione
Selezione carta Automatico Vassoio 1 Vassoio 2	Consente di impostare l'origine carta per le copie Note: <ul style="list-style-type: none"> • Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica. • vassoio2 viene visualizzato solo se è installato il Vassoio 2.

Voce di menu	Descrizione
Ordina Disattivato Attivato	Consente di preservare l'ordine di stampa quando si stampano più copie di un processo. Note: <ul style="list-style-type: none"> • Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica. Le pagine non saranno fascicolate. • L'impostazione Attivato preserva l'ordine sequenziale di un processo di stampa. • Entrambe le impostazioni stampano l'intero processo il numero di volte specificato dalle impostazioni del menu Copia.
Qualità Misto Testo Photo	Consente di specificare la qualità di stampa desiderata. Nota: Misto è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Densità <indicatore livello> ■ □ □ □ □ ■ ■ □ □ □ ■ ■ ■ □ □ ■ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ ■ ■	Consente di schiarire o scurire la stampa. Nota: 3 è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Riduci/Ingrandisci 100% 2in1 A4-LTR-LGL 4in1 A4-LTR-LGL 200% 400% Personalizzato 25-400% 25% 50% 78% LGL>LTR 83% LGL>A4 94% A4>LTR 97% LTR>A4	Consente di ridurre o ingrandire la stampa Note: <ul style="list-style-type: none"> • 100% è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Scegliendo 4in1 A4-LTR-LGL o 2in1 A4-LTR-LGL è possibile specificare la stampa di più pagine su un unico lato del foglio. È possibile copiare due o quattro pagine consecutive di un documento multipagina su un unico lato del foglio. • La stampa multipagina è disponibile solo quando si eseguono copie utilizzando l'ADF.

Menu Impostazioni di scansione

Voce di menu	Descrizione
Dimensioni documento LGL 8,5 X 14 LTR 8,5 X 11 STMT 5,5 X 8,5 EXEC 7,25 X 10,5 A4 210 X 297 B5 182 X 257 A5 210 X 148 Personalizzato Pollici Larghezza 5,5 -> 8,5 Lunghezza 5,5 -> 14 mm Larghezza 140 -> 216 Lunghezza 140 -> 355	Consente di impostare la dimensione per la scansione Nota: le impostazioni LTR 8.5X11 o A4 210X297 costituiscono il valore predefinito di fabbrica, a seconda del prefisso del paese.
Scansioni multiple Sì No	Consente di impostare la scansione di più pagine quando si utilizza l'ADF. Tale modalità supporta i seguenti tipi di file: PDF e TIFF. Nota: Sì è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Scansione senza limiti Disattivato Attivato	Consente di effettuare la scansione di due o più pagine utilizzando il vetro dello scanner Nota: Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Rapporto compressione colore In esaurimento Media Alta	Consente di impostare la compressione del colore per la scansione. Una compressione del colore di basso livello risulta in una qualità dell'immagine migliore, ma le dimensioni del file risulteranno maggiori. Nota: Media è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Risoluzione 100 x 100 dpi 150 x 150 dpi 200 x 200 dpi 300 x 300 dpi 400 x 400 dpi 600 x 600 dpi	Consente di impostare la risoluzione della scansione Nota: 300 x 300 dpi è l'impostazione predefinita.
Densità <indicatore livello> ■ □ □ □ □ ■ ■ □ □ □ ■ ■ ■ □ □ ■ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ ■ ■	Consente di schiarire o scurire il documento in scansione. Nota: 3 è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Limite delle dimensioni delle e-mail 1 MB 2 MB 3 MB 4 MB 5 MB Nessun limite	Consente di impostare il limite delle dimensioni per i documenti in scansione Nota: 1 MB è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Menu Impostazioni fax

Voce di menu	Descrizione
Impostazioni TX TX immediato Attivato Disattivato Solo prossimo fax Risoluzione Standard Fine Photo Densità Leggera Normale Scura Tempo tasto pausa xx sec Richiamata auto Disattivato Attivato Intestazione trasmissione Disattivato Attivato	Consente di impostare le impostazioni di trasmissione dei fax in uscita Note: <ul style="list-style-type: none"> • Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica per TX immediato. • Standard è l'impostazione predefinita di fabbrica per Risoluzione. • Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica per Densità. • Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica per Richiamata auto. • Impostare TX immediato su Attivato per inviare fax immediatamente, senza utilizzare la memoria. • La modifica del valore di Densità chiarisce o scurisce il fax in uscita.

Voce di menu	Descrizione
Impostazioni RX Modalità RX Solo fax Manuale FAX/TAD Riduzione automatica Disattivato Attivato Ritardo numero squilli xx volte Durata squilli F/T xx sec	Consente di impostare le impostazioni di trasmissione dei fax in entrata Note: <ul style="list-style-type: none"> • FAX/TAD è l'impostazione predefinita di fabbrica per Modalità RX. • 4 volte è l'impostazione predefinita di fabbrica per Ritardo numero squilli. • 15 sec è l'impostazione predefinita di fabbrica per Durata squilli F/T. • Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica per Riduzione automatica. • Utilizzare Riduzione automatica per attivare o disattivare la riduzione automatica dei fax per adattarli alla carta caricata nel vassoio carta. • Impostare Ritardo numero squilli sul numero di squilli anteriore alla risposta a una chiamata fax. Le impostazioni del numero di squilli vanno da 1 a 99. • Impostare Durata squilli F/T per modificare la durata (in secondi) degli squilli prima del passaggio alla modalità ricezione fax. Le impostazioni di durata degli squilli vanno da 5 a 99 secondi.
Impostazioni vassoio Uso vassoio: Fax Automatico Solo vassoio 1 Solo vassoio 2	Consente di impostare il vassoio predefinito da utilizzare per i fax in entrata Nota: Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Elimina documento Cancella processi in memoria Cancella Non cancellare Cancella tutti Cancella Non cancellare	Consente di specificare quali documenti cancellare dalla memoria Note: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare Cancella processi in memoria per selezionare un singolo processo da cancellare. • Utilizzare Cancella tutti per cancellare tutti i processi dalla memoria.

Voce di menu	Descrizione
Impostazioni di comunicazione ECM TX Disattivato Attivato ECM RX Disattivato Attivato Rilevazione segnale di linea Rilevazione Nessuna rilevazione Velocità TX 33,6 kbps 14,4 kbps 9,6 kbps 7,2 kbps 4,8 kbps 2,4 kbps Velocità RX 33,6 kbps 14,4 kbps 9,6 kbps 7,2 kbps 4,8 kbps 2,4 kbps	Consente di configurare le impostazioni di comunicazione fax Note: <ul style="list-style-type: none"> • Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica per ECM TX. • Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica per ECM RX. • 33,6 è l'impostazione predefinita di fabbrica Velocità TX. • 33.6 è l'impostazione predefinita di fabbrica Velocità RX. • Modificare il valore di Velocità TX per selezionare la velocità alla quale la stampante inizia a trasmettere un fax. • Modificare il valore di Velocità RX per selezionare la velocità alla quale la stampante inizia a ricevere un fax.
Impostazioni report Report TX Stampa su errore Img solo errore Stampa sempre Stampa sempre img Non stampato Report di attività Stampa automatica Non stampato	Consente di specificare quando viene stampato un report di trasmissione fax Note: <ul style="list-style-type: none"> • Img solo errore è l'impostazione predefinita di fabbrica per Report TX. • Stampa automatica è l'impostazione predefinita di fabbrica per Report di attività. • Stampa automatica consente di stampare automaticamente un report di attività ogni 100 fax inviati e ricevuti.

Menu Directory fax

Voce di menu	Descrizione
Voce selezione diretta Da 01= a 20= Voce num. fax Voce nome fax	Consente di impostare un nome e un numero di fax per ogni numero di selezione diretta. È possibile memorizzare fino a 20 nomi e numeri per l'accesso ai numeri di fax mediante il pulsante di avvio rapido.

Voce di menu	Descrizione
Voce selezione rapida Da 01= a 50= Voce num. fax Voce nome fax	Consente di impostare un nome e un numero di fax per ogni numero di selezione rapida. Nella directory di selezione rapida è possibile memorizzare fino a 50 nomi e numeri.

Menu Impostazioni macchina

Voce di menu	Descrizione
Volume altoparlante Volume del tastierino 0-3 Volume della suoneria 0-3 Volume monitor in linea 0-3 Volume tono fine processo 0-3 Volume tono errore processo 0-3 Volume allarme 0-3	Consente di specificare il volume per la voce di menu selezionata. Note: <ul style="list-style-type: none"> • 1 è l'impostazione predefinita di fabbrica per il volume del tastierino. • 2 è l'impostazione predefinita di fabbrica per tutte le altre impostazioni del volume. • L'impostazione del volume su 0 ne provoca la disattivazione.
Impostazioni del menu Carta Tipo di carta Carta vassoio 1 Carta normale Carta sottile Carta di medio spessore Spess1 Spess2 Etichetta Carta speciale Lucidi Carta Vassoio 2 Carta normale Carta sottile Carta di medio spessore Margine sinistro Vassoio 2 -3,5 mm – +3,5 mm	Consente di specificare il tipo di carta caricata in ciascun vassoio e le impostazioni dei margini del Vassoio 2 Note: <ul style="list-style-type: none"> • Carta normale è l'impostazione predefinita di fabbrica del Vassoio 1 e del Vassoio 2. • L'impostazione Margine sinistro Vassoio 2 consente di regolare il valore del margine sinistro del Vassoio 2. • Tutte le voci di menu del Vassoio 2 vengono visualizzate solo se il Vassoio 2 è installato.

Voce di menu	Descrizione
<p>Timeout processo</p> <p>USB</p> <p>Disattivato</p> <p>Attivato</p> <p>xxx sec.</p> <p>LAN</p> <p>Disattivato</p> <p>Attivato</p> <p>xxx sec.</p>	<p>Consente di impostare l'intervallo di tempo di attesa in secondi per la ricezione di un messaggio di fine processo prima che la parte restante del processo venga annullata.</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivato (60") è l'impostazione predefinita di fabbrica per l'USB. • Attivato (270") è l'impostazione predefinita di fabbrica per la rete LAN. • Al termine di tale intervallo, viene completata la stampa delle pagine stampate parzialmente, quindi viene verificata la presenza di eventuali processi in attesa.
<p>Modalità di risparmio toner</p> <p>Disattivato</p> <p>Attivato</p>	<p>Consente di ridurre la quantità di toner utilizzata per stampare grafici e immagini.</p> <p>Nota: Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica.</p>

Voce di menu	Descrizione
<p>Informazioni materiali di consumo</p> <p>Toner</p> <p> Durata nero</p> <p> Durata magenta</p> <p> Durata giallo</p> <p> Durata ciano</p> <p> Tipo di cartuccia</p> <p> Nero</p> <p> 1000 pagine iniziali</p> <p> 2500 pagine standard</p> <p> 5000 pagine di alta qualità</p> <p> Magenta</p> <p> 1000 pagine iniziali</p> <p> 2500 pagine 1500 pagine</p> <p> 5000 pagine di alta qualità</p> <p> Giallo</p> <p> 1000 pagine iniziali</p> <p> 2500 pagine 1500 pagine</p> <p> 5000 pagine di alta qualità</p> <p> Ciano</p> <p> 1000 pagine iniziali</p> <p> 2500 pagine 1500 pagine</p> <p> 5000 pagine di alta qualità</p> <p> Contenitore toner di scarto</p> <p> Durata contenitore toner di scarto</p> <p> Nastro OPC</p> <p> Nastro OPC in esaurimento</p> <p> Sostituire nastro OPC</p> <p> Non sostituita</p> <p> Sostituita</p> <p> Unità di fusione</p> <p> Durata unità di fusione</p> <p> Sostituire unità di fusione</p> <p> Non sostituita</p> <p> Sostituita</p>	<p>Visualizza le informazioni relative alla durata rimanente dei materiali di consumo e consente di ripristinare la durata dei materiali di consumo al momento della sostituzione</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'opzione di sostituzione del nastro del fotosviluppatore e dell'unità di fusione viene visualizzata solo quando il livello segnalato dalle informazioni di durata è basso o vuoto. • Le informazioni di durata vengono visualizzate utilizzando un indicatore in cui è indicato uno di cinque livelli diversi (come mostrato di seguito). Una barra piena (cinque caselle scure) indica che il materiale di consumo è nuovo o che il livello è completo. Una barra vuota (cinque caselle vuote) indica che il livello del materiale di consumo è basso o esaurito. <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>■ □ □ □ □ ■ ■ □ □ □ ■ ■ ■ □ □ ■ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ ■ ■</p> </div>
<p>Protezione scanner</p> <p> Sposta all'inizio</p> <p> Non eseguire</p> <p> Esegui</p>	<p>Quando si seleziona Esegui, lo scanner ritorna sulla posizione iniziale. Quindi, gli utenti sono in grado di spostare l'interruttore della protezione (nell'angolo in basso a sinistra sulla superficie piana) sulla posizione di blocco per il trasporto.</p> <p>Nota: Non eseguire è l'impostazione di fabbrica predefinita.</p>

Menu Impostazioni di rete

Voce di menu	Descrizione
Ethernet Guida di installazione Stato LINK Impostaz LINK Automatico 100M Full Duplex 100M Half Duplex 10M Full Duplex 10M Half Duplex	Consente di visualizzare le informazioni Ethernet correnti e di modificare le impostazioni LINK. Nota: Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica per le impostazioni LINK.
Configurazione IP DHCP attivato Disattivato Attivato Indirizzo IP xxx.xxx.xxx.xxx Subnet Mask xxx.xxx.xxx.xxx Gateway xxx.xxx.xxx.xxx Origine IP DHCP AUTO IP Manuale IP predefinito	Consente di visualizzare o modificare le informazioni sull'indirizzo TCP/IP corrente e le impostazioni di rete. Note: <ul style="list-style-type: none"> • Attivato è l'impostazione predefinita di fabbrica per le impostazioni DHCP. • 270 sec è l'impostazione predefinita di fabbrica per Timeout TCP inattivo. • IP predefinito è l'impostazione predefinita di fabbrica per Origine IP. • Indirizzo IP, Subnet Mask e Gateway sono indirizzi IP con quattro campi.

Menu Stampa report

Voce di menu	Descrizione
Pagina di configurazione <nessuno>	Consente di stampare una pagina di configurazione con le informazioni sulla stampante, le impostazioni, i materiali di consumo e la rete.
Report di attività <nessuno>	Consente di stampare un report delle attività del fax
Elenco memoria <nessuno>	Consente di stampare un report dello stato della memoria
Elenco di selezione diretta <nessuno>	Consente di stampare l'elenco di selezione diretta

Voce di menu	Descrizione
Elenco di selezione rapida Non ordinare Ordina per nome	Consente di stampare l'elenco di selezione rapida Note: <ul style="list-style-type: none"> • L'opzione Non ordinare consente di stampare l'elenco di selezione rapida in ordine numerico. • L'opzione Ordina per nome consente di stampare l'elenco di selezione rapida in ordine alfabetico.
Elenco directory di scansione <nessuno>	Consente di stampare l'elenco directory di scansione
Registro di trasmissione scansione <nessuno>	Consente di stampare un registro dell'attività di scansione
Pagina demo <nessuno>	Consente di stampare una pagina demo
Pagina di manutenzione <nessuno>	Consente di stampare una pagina di manutenzione contenente le statistiche della stampante e le informazioni sulla manutenzione e la risoluzione dei problemi legati alla qualità del colore.

Menu Impostazioni amministratore

Voce di menu	Descrizione
Impostazione data/ora Configurazione data/ora Configurazione data Anno Mese Giorno Formato data MM/GG/AAAA GG/MM AAAA AAAA MM/GG Configurazione ora 24 ore 12 ore	Consente di impostare le opzioni relative alla data e all'ora
Impostazioni utente N. fax utente Nome utente	Consente di impostare il nome utente e il numero di fax
Tipo linea TEL Toni Impulsi 10PPS Impulsi 20PPS	Consente di impostare il tipo di linea telefonica

Voce di menu	Descrizione
Selezione PBX PSTN PBX	Consente di impostare il tipo di rete per il fax Nota: PSTN è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Cifra di accesso PBX xxx	Consente di specificare un numero di invio per la linea esterna Note: <ul style="list-style-type: none"> • 9 è l'impostazione predefinita di fabbrica. • È possibile utilizzare qualsiasi numero da 1 a 999.
Modalità predefinita Copia Fax	Consente di specificare se la stampante deve essere in modalità Fax o Copia in seguito a uno di questi due eventi: <ul style="list-style-type: none"> • La stampante è accesa. • Il tempo riservato alla cancellazione automatica è scaduto. Nota: Copia è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Cancellazione automatica Disattivato Attivato 30 sec 1 min. 2 min. 3 min. 5 min. 10 min.	Consente di impostare il ritorno automatico della stampante alla modalità predefinita dopo un intervallo specifico, se nel corso di tale intervallo non viene effettuata alcuna operazione. Note: <ul style="list-style-type: none"> • Attivato (30 sec) è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Disattivato consente di disattivare la funzione Cancellazione automatica.
Risparmio energia Disattivato Attivato Attendi 1–240 min	Consente di impostare l'intervallo di tempo in minuti tra la stampa di un processo e l'attivazione del risparmio energetico. Note: <ul style="list-style-type: none"> • Attivato (30 min.) è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Impostazioni inferiori consentono di risparmiare una maggiore energia, ma possono richiedere tempi di riscaldamento più lunghi. • Se la stampante è collegata allo stesso circuito elettrico dell'impianto di illuminazione o si nota uno sfarfallio, si consiglia di selezionare l'impostazione più bassa. • Se la stampante viene utilizzata costantemente, selezionare un valore elevato. Nella maggior parte dei casi, un valore elevato richiede un tempo minimo di riscaldamento della stampante.
Lingua schermo INGLESE FRANCESE TEDESCO ITALIANO SPAGNOLO	Consente di selezionare la lingua del testo visualizzato sul display.
Prefisso del paese <elenco dei prefissi dei Paesi>	Consente di impostare il Paese o la regione di utilizzo della stampante Nota: è necessario impostare il valore Prefisso del paese affinché il fax funzioni correttamente.

Voce di menu	Descrizione
<p>Impost predef</p> <p>Cancella impostazioni menu Non eseguire Esegui</p> <p>Cancella impostazioni rete Non eseguire Esegui</p> <p>Cancella directory fax Non eseguire Esegui</p> <p>Cancel. giornale Non eseguire Esegui</p>	<p>Consente di configurare le impostazioni predefinite di fabbrica per funzioni specifiche della stampante</p> <p>Nota: Cancella impostazioni menu consente di ripristinare tutte le impostazioni predefinite di fabbrica, tranne la lingua di visualizzazione, il paese, la data e l'ora, le impostazioni di rete e le voci di directory fax.</p>
<p>Blocca menu amministratore</p> <p>Disattivato Attivato Password xxxx</p>	<p>Consente a un amministratore di bloccare i menu Impostazioni amministratore, Directory fax e Impostazioni di rete per evitare che vengano modificate le impostazioni del menu dell'amministratore</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disattivato è l'impostazione predefinita di fabbrica. • È possibile assegnare un PIN di quattro cifre per l'accesso ai menu bloccati.

Informazioni sui messaggi della stampante

Elenco di messaggi di stato e di errore

Toner <x> vuoto: Sostituire toner <x>

La cartuccia di toner specificata è vuota. Rimuovere la cartuccia specificata e installarne una nuova.

<xx> Richiesta assistenza: <messaggio>

- 1 Spegnere la stampante.
- 2 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- 3 Verificare i collegamenti di tutti i cavi.
- 4 Collegare il cavo di alimentazione a una presa dotata di messa a terra.
- 5 Riaccendere la stampante.

Se il messaggio di assistenza viene nuovamente visualizzato, contattare il servizio di assistenza e indicare il numero del messaggio.

Coperchio dell'ADF aperto: Chiudere il coperchio dell'ADF

Chiudere il coperchio dell'ADF per annullare il messaggio.

Inceppamento ADF: Aprire il coperchio dell'ADF ed eliminare l'inceppamento

Eliminare l'inceppamento nell'ADF per riprendere la stampa.

Risposta in corso

La stampante sta rispondendo a una chiamata fax. Attendere che il messaggio venga annullato.

Attesa ricomposizione

La stampante è in attesa di ricomporre un numero fax dopo un tentativo non riuscito o un segnale di linea occupata. Attendere che il messaggio venga annullato.

Occupata

Dopo la composizione di un numero di fax, la stampante ha ricevuto un segnale di linea occupata. Il numero di fax verrà composto di nuovo.

Calibrazione in corso

Attendere che il messaggio venga annullato.

Impossibile eseguire la copia: Annullare copia 2in1/4in1 su Exec/B5

Quando si utilizzano le opzioni di copia "2in1 A4-LTR-LGL" e "4in1 A4-LTR-LGL", i formati Executive e B5 non sono supportati.

Impossibile eseguire la copia: Annullare copia su carta di piccole dimensioni

I formati piccoli non sono supportati per processi di copia. Per la copia sono supportati solo i formati A4, Letter, Legal e B5.

Coperchio aperto: Chiudere coperchio anteriore

Per annullare il messaggio, chiudere lo sportello anteriore

Coperchio aperto: Chiudere coperchio OPC

Lo sportello (Coperchio OPC) sotto l'unità scanner è aperto. Per cancellare il messaggio, chiudere lo sportello OPC.

Coperchio aperto: Chiudere coperchio posteriore

Per annullare il messaggio, chiudere lo sportello posteriore

Errore di comunicazione

Si è verificato un errore di comunicazione di rete. Verificare le impostazioni della rete e le connessioni.

Errore composizione

Si è tentato di comporre diverse volte il numero di fax ma non è stato possibile stabilire un collegamento con il fax di destinazione. Riprovare a inviare il fax.

Composizione

È in corso la composizione di un numero fax. Attendere che il messaggio venga annullato.

IP duplicato: Trovato indirizzo IP duplicato

L'indirizzo IP è stato duplicato.

Scollegare il cavo LAN, modificare l'indirizzo IP mediante il menu delle impostazioni di rete, quindi ricollegare il cavo LAN.

Dimensioni e-mail troppo grandi: Superato limite delle dimensioni e-mail

Il processo di scansione è troppo grande per essere inviato. Aumentare il valore dell'opzione Limite delle dimensioni delle e-mail, quindi sottoporre nuovamente il processo a scansione. Se il messaggio viene visualizzato nuovamente, abbassare la risoluzione di scansione per diminuire le dimensioni del processo.

Impossibile connettersi al server: Connessione al server non riuscita

Si è verificato un errore di comunicazione di rete. Verificare le impostazioni della rete e le connessioni.

Unità di fusione in esaurimento: Sostituire unità di fusione

- 1 Sostituire l'unità di fusione.
- 2 Nel menu Impostazioni macchina, azzerare il contatore dell'unità di fusione.

Chiamata in entrata

La stampante si prepara a rispondere a una chiamata fax. Attendere che il messaggio venga annullato.

Inizializzazione

È in corso l'esecuzione della diagnostica iniziale. Attendere che il messaggio venga annullato.

Numero processo

Lo scanner è occupato. Attendere che il messaggio venga annullato.

Memoria piena

La memoria non è sufficiente per completare il processo di copia corrente. Annullare il processo e provare a riavviarlo.

Memoria quasi piena

La memoria non è sufficiente per completare il processo di stampa corrente. Se il processo non viene stampato, annullarlo e provare a riavviarlo.

Mancante: Installare unità di fusione

L'unità di fusione è mancante. Installare l'unità di fusione

Mancante: Installare nastro OPC

La cartuccia del fotosviluppatore è mancante o non è installata correttamente. Installare o rialloggiare la cartuccia del fotosviluppatore.

Mancante: Installare toner <x>

La cartuccia di toner specificata non è presente. Installare la cartuccia di toner specificata.

Mancante: Installare rullo di trasferimento

Il rullo di trasferimento è mancante o non è installato correttamente. Installare correttamente il rullo di trasferimento.

Nessuna memoria: Memoria esaurita

La memoria non è sufficiente per completare il processo di stampa corrente. Annullare il processo e provare a riavviarlo.

Nessuna risposta

Non è stato ricevuto alcun segnale dal fax di destinazione. Il numero di fax verrà composto di nuovo.

Nastro OPC in esaurimento: Sostituire nastro OPC

- 1 Sostituire la cartuccia del fotosviluppatore.
- 2 Dal menu Impostazioni macchina, azzerare il contatore della cartuccia del fotosviluppatore (nastro OPC).

OPC esaurito: Sostituire nastro OPC

- 1 Sostituire la cartuccia del fotosviluppatore.
- 2 Nel menu Impostazioni macchina, riazerare il contatore della cartuccia del fotosviluppatore (nastro OPC).

Cambio carta: Caricare vassoio <x> <tipo di carta>

L'impostazione della stampante prevede di stampare su un tipo di carta diverso da quello caricato nel Vassoio 1. Caricare il Vassoio 1 con il tipo di carta corretto o modificare le impostazioni del tipo di carta nel menu Impostazioni macchina o Proprietà di stampa in modo che corrisponda al tipo caricato nel Vassoio 1.

Vassoio vuoto: Caricare vassoio <x> <tipo di carta>

Il vassoio di carta specificato è vuoto oppure è stato caricato con carta di tipo non corretto. Caricare il vassoio specificato con carta di tipo corretto.

Errore carta: Caricare vassoio 1 <tipo di carta>

La stampante è stata impostata per stampare su un tipo di carta diversa da quella caricata nel vassoio 1. Caricare il vassoio 1 con il tipo di carta corretto o modificare le impostazioni del tipo di carta nel menu Impostazioni macchina in modo che siano adeguate al tipo caricato nel vassoio 1.

Inceppamento carta A1/Inceppamento carta A2/Inceppamento carta B/ Inceppamento carta C

Per proseguire, rimuovere eventuali inceppamenti dal percorso carta.

Stampa PC

Attendere che il messaggio venga annullato.

Kit PF<x> in esaurimento: Sostituire kit PF <x>

Il rullo di alimentazione carta e il tampone separatore del vassoio <x> sono in esaurimento. Sostituire il rullo di alimentazione carta e il tampone separatore del vassoio specificato.

Posizionare pagina successiva e premere Imposta

Posizionare la pagina successiva da sottoporre a scansione sul vetro dello scanner, quindi premere .

Attendere

Attendere che il messaggio venga annullato.

Stampa in corso

È in corso la stampa di un fax. Attendere che il messaggio venga annullato.

Pronta

La stampante è pronta a ricevere i processi di stampa.

Ricezione in corso

La stampante sta ricevendo un fax. Attendere che il messaggio venga annullato.

Errore di comunicazione RX

Si è verificato un errore di trasmissione fax in arrivo. Attendere che il fax venga inviato di nuovo.

Errore calibrazione scansione

- Verificare che il blocco dello scanner sia sbloccato, quindi eseguire il ripristino della stampante.
- Controllare che non siano presenti residui sul vetro della stampante (che comprende anche il vetro per i documenti e dell'ADF), quindi eseguire il ripristino della stampante.

Se il messaggio viene nuovamente visualizzato, contattare il servizio di assistenza e indicare il numero del messaggio.

Errore di blocco scansione: Sbloccare scanner

Lo scanner è bloccato. Aprire il coperchio e sbloccare lo scanner.

Memoria di scansione quasi piena

La memoria potrebbe non essere sufficiente per completare il processo di scansione corrente. Se non si riesce a completare il processo di scansione, annullare il processo e provare a riavviarlo.

Scollegamento rete scanner

Verificare il collegamento del cavo di rete. Verificare che il cavo di rete sia collegato al computer e alla stampante.

Scollegamento USB scanner

Verificare il collegamento del cavo USB. Verificare che il cavo USB sia collegato al computer e alla stampante.

Scansione pagina in corso

Lo scanner è occupato. Attendere che il messaggio venga annullato.

Invia notifica e-mail: Invia notifica via e-mail

Sulla stampante è stato attivato un avviso che richiede l'invio di una notifica e-mail.

Invio di file

È in corso l'invio dell'immagine sottoposta a scansione alla destinazione selezionata. Attendere che il messaggio venga annullato.

Impostazione della carta appropriata

Non tutti i formati di carta sono supportati per la funzione fax. Nel vassoio è stato caricato un formato di carta non supportato. Caricare un formato di carta supportato.

Sospensione

La modalità per il risparmio energetico si attiva quando la stampante attende il successivo processo di stampa.

Segreteria telefonica (TAD)

Una segreteria telefonica ha risposto alla chiamata. Attendere che il messaggio venga annullato.

Errore toner: Installare cartuccia toner supportata

È stata installata una cartuccia di toner non valida. Rimuovere la cartuccia di toner specificata e installarne una supportata.

Trasmissione in corso

La stampante ha stabilito il collegamento con il fax ricevente e sta inviando un fax. Attendere che il messaggio venga annullato.

Toner <xxxx> in esaurimento

Le cartucce di toner del colore "x" - K (nero), M (magenta), Y (giallo), o C (ciano) - sono in esaurimento. Dopo la visualizzazione del messaggio, la cartuccia di toner specificata è in grado di stampare circa 100-125 pagine, a seconda della copertura del colore del toner.

Quando viene visualizzato il messaggio **Toner <xxxx> in esaurimento** o quando la stampa risulta sbiadita, attenersi alla procedura riportata di seguito per prolungare la durata delle cartucce di toner:

- 1 Rimuovere le cartucce di toner.
- 2 Agitare bene le cartucce per ridistribuire il toner.
- 3 Reinserire le cartucce di toner e proseguire la stampa.

Nota: ripetere questa procedura finché la qualità della stampa risulta soddisfacente, dopodiché sostituire le cartucce di toner.

Vassoio <x> mancante: Inserire vassoio

Il vassoio 1 e/o il vassoio 2 sono mancanti. Inserire i vassoi specificati nella stampante.

Nastro TR in esaurimento: Sostituire nastro di trasferimento

Il nastro di trasferimento è esaurito. Installare un nuovo nastro di trasferimento

Kit TR in esaurimento: Sostituire kit PQ

Il rullo di trasferimento e il rullo di pulizia del nastro di trasferimento sono esauriti. Installare un nuovo rullo di trasferimento e un nuovo rullo di pulizia del nastro di trasferimento.

Errore di comunicazione TX

Si è verificato un errore di trasmissione fax in uscita. Inviare nuovamente il fax.

Riscaldamento in corso

Attendere che il messaggio venga annullato.

Contenitore scarti pieno

Il contenitore del toner di scarto è pieno o non è presente. Se è pieno, sostituirlo attenendosi alle istruzioni fornite in dotazione con il ricambio del contenitore del toner di scarto. Se non è presente, installarlo.

Manutenzione della stampante

Per ottenere una qualità di stampa ottimale, è necessario eseguire periodicamente alcune operazioni di manutenzione.

Conservazione dei materiali di consumo

I materiali di consumo devono essere conservati in un ambiente fresco e pulito. Non capovolgere i materiali di consumo e conservarli nella confezione originale prima di utilizzarli.

Non esporre i materiali di consumo a:

- luce solare diretta
- temperature superiori ai 35° C (95° F);
- tasso di umidità superiore all'80%
- aria salmastra
- gas corrosivi
- ambienti polverosi

Prolungamento della durata del toner

La modalità di risparmio toner consente di prolungare la durata del toner. Quando è attivata la modalità di risparmio toner, la stampa potrebbe apparire più chiara. Per attivare la modalità di risparmio toner:

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni macchina**, quindi premere √.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare la modalità **Risparmio toner**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Attivato**, quindi premere √.
- 5 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Nota: si sconsiglia la modalità di risparmio toner durante la stampa di foto o di immagini in scala di grigi.

Pulizia della stampante

Se si verificano problemi di qualità di stampa, come la presenza di striature, eseguire le operazioni di pulizia indicate di seguito.

Avvertenza: Non gettare acqua direttamente sulla stampante, non utilizzare detergenti a base di ammoniaca o solventi volatili come il diluente per la pulizia.

Pulizia della parte esterna della stampante

- 1 Accertarsi che la stampante sia spenta e scollegata dalla presa a muro.



ATTENZIONE: per evitare il rischio di scosse elettriche, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e scollegare tutti i cavi della stampante prima di procedere.

- 2 Rimuovere la carta dal relativo supporto e dal vassoio di uscita della carta.

3 Inumidire con acqua un panno pulito privo di filacce.

Avvertenza: non utilizzare detersivi e detergenti comuni, poiché potrebbero danneggiare la finitura della stampante.

4 Pulire solo la parte esterna della stampante, accertandosi di rimuovere i residui di inchiostro che si sono accumulati sul vassoio di uscita della carta.

Avvertenza: l'uso di un panno umido per pulire l'interno potrebbe danneggiare la stampante.

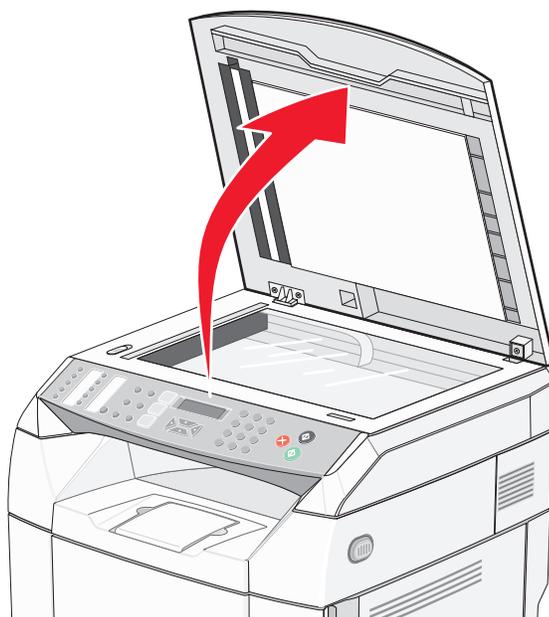
5 Accertarsi che il supporto e il vassoio di uscita della carta siano asciutti prima di iniziare un nuovo processo di stampa.

Pulizia del vetro dello scanner

Se si riscontrano problemi di qualità di stampa, quali striature su immagini copiate o sottoposte a scansione, pulire il vetro dello scanner.

1 Inumidire leggermente con acqua un panno soffice e privo di lanugine o un fazzoletto di carta.

2 Aprire il coperchio dello scanner.



3 Pulire il vetro dello scanner (che comprende il vetro per i documenti e dell'ADF) finché non risulta pulito e asciutto.

4 Pulire la parte inferiore bianca del coperchio dello scanner e le guide in plastica bianca finché non risultano pulite e asciutte.

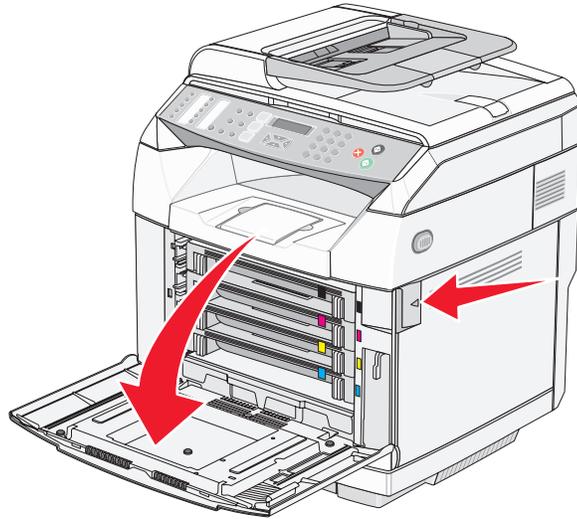
Nota: le guide in plastica bianca si trovano sul coperchio dello scanner sotto l'ADF, sul lato sinistro.

5 Chiudere il coperchio dello scanner.

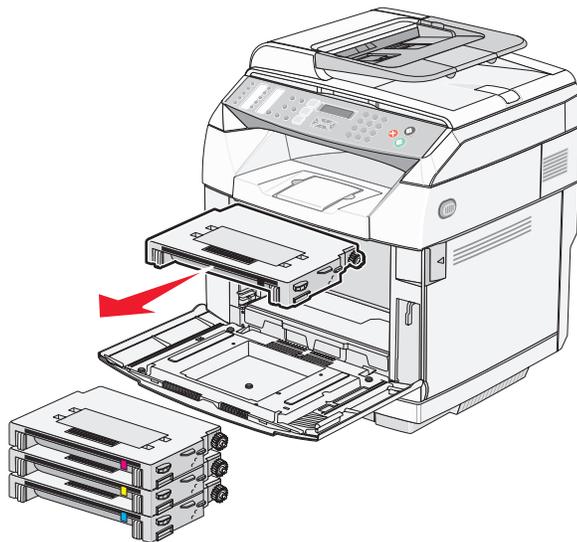
Pulizia del vetro antipolvere

Pulire il vetro antipolvere se si verificano problemi di qualità di stampa.

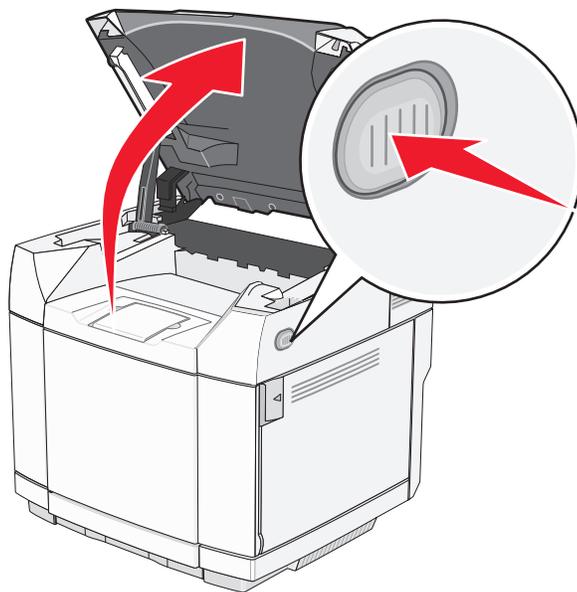
- 1 Spegnere la stampante.
- 2 Tirare in avanti il gancio di sblocco dello sportello anteriore e abbassarlo delicatamente.



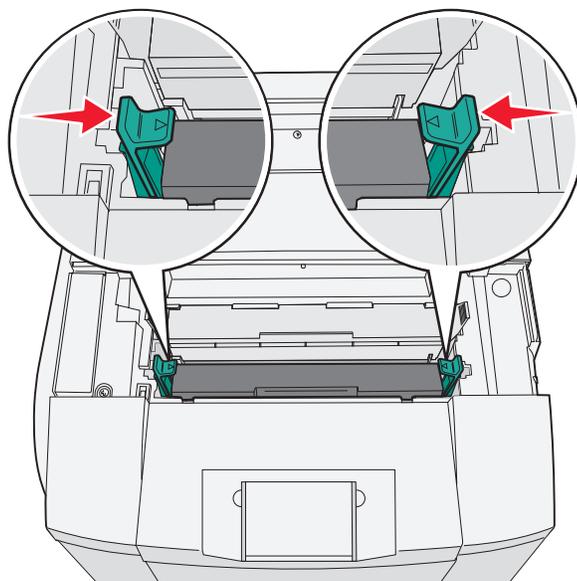
- 3 Rimuovere una alla volta le cartucce di toner.



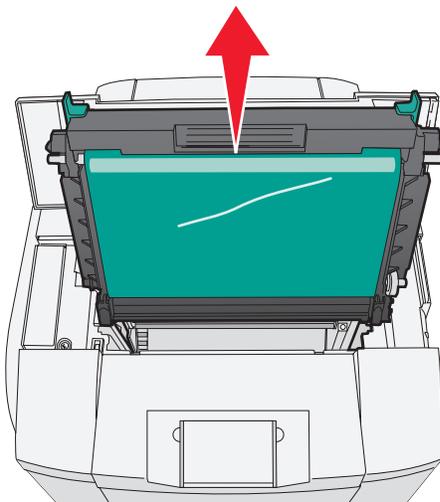
4 Aprire lo sportello superiore.



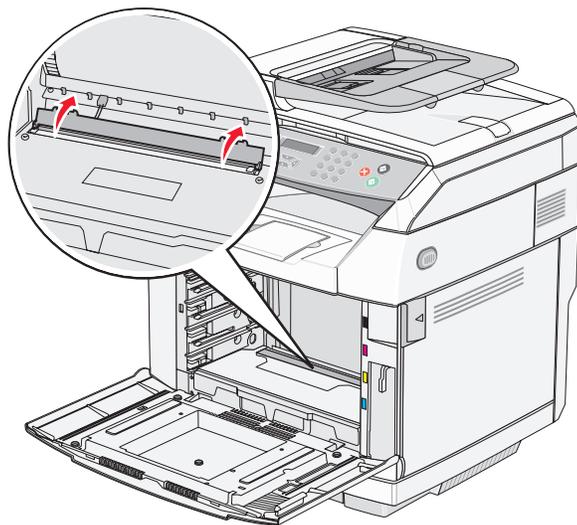
5 Spingere i fermi l'uno verso l'altro per rilasciare la cartuccia del fotosviluppatore.



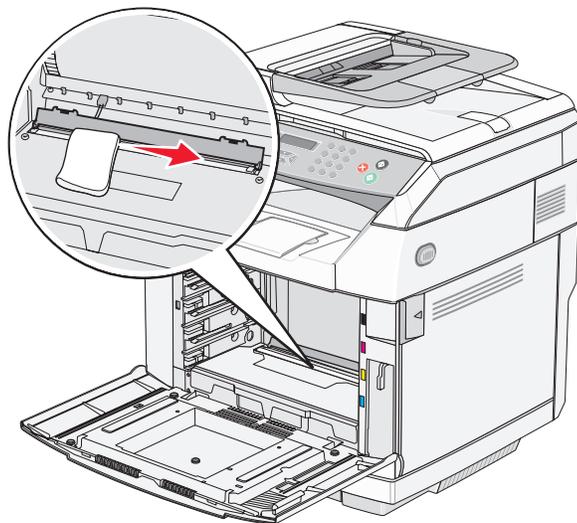
6 Afferrare la maniglia e tirare la cartuccia usata del fotosviluppatore verso l'alto per estrarla.



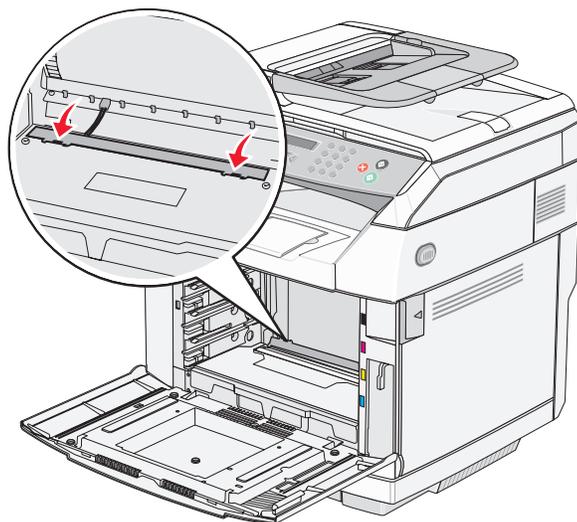
7 Tirare verso l'alto le linguette per sollevare il coperchio del vetro antipolvere.



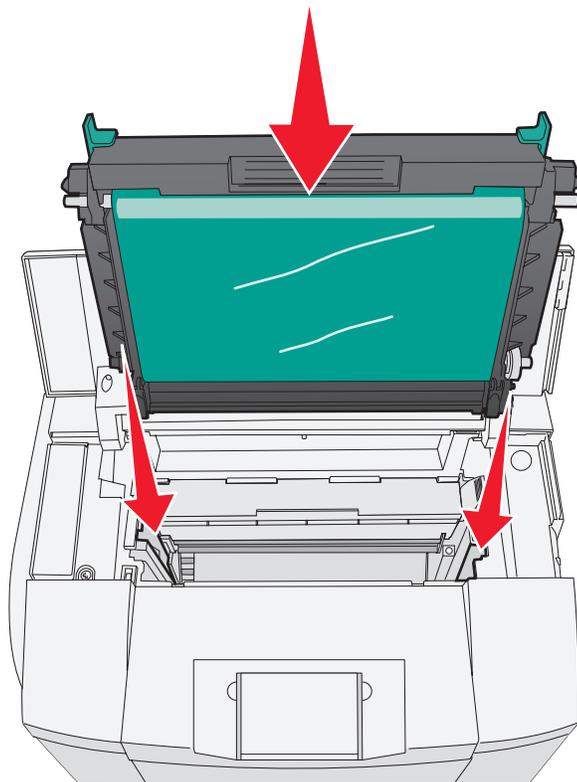
8 Pulire delicatamente il vetro antipolvere con un panno pulito e privo di lanugine.



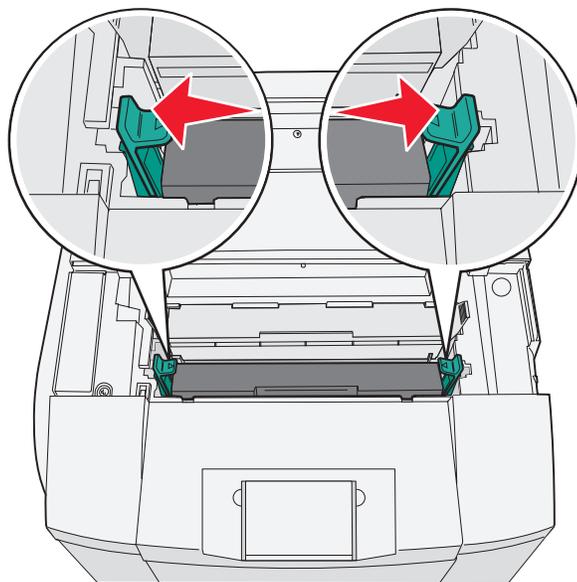
9 Spingere il vetro antipolvere verso il basso.



10 Sostituire la cartuccia del fotosviluppatore.

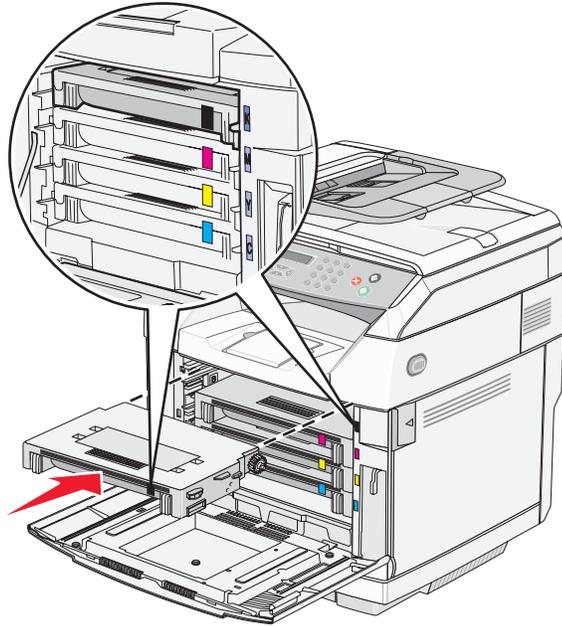


11 Spingere i fermi verso l'esterno per bloccare la cartuccia del fotosviluppatore in posizione.



12 Chiudere lo sportello superiore.

13 Installare una alla volta le cartucce di toner.



14 Chiudere lo sportello anteriore.

15 Accendere la stampante.

Richiesta di materiali di consumo

Per richiedere i materiali di consumo negli Stati Uniti, chiamare il numero 1-800-539-6275 per informazioni sui fornitori autorizzati Lexmark di zona. In altri paesi o regioni, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo www.lexmark.com o contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

Nota: la durata stimata dei materiali di consumo della stampante si riferisce alla stampa su carta normale di formato Letter o A4.

Richiesta delle cartucce di toner

Quando viene visualizzato il messaggio **Toner <xxxx> in esaurimento**, ordinare le nuove cartucce di toner specificate. Le cartucce di toner di colore "x", K (nero), M (magenta), Y (giallo) o C (ciano) sono in esaurimento. Dopo la visualizzazione del messaggio, la cartuccia di toner specificata è in grado di stampare circa 100-125 pagine, a seconda della copertura del colore del toner.

Quando viene visualizzato il messaggio **Toner <xxxx> in esaurimento** o quando la stampa risulta sbiadita, provare a prolungare la durata delle cartucce di toner:

- 1** Rimuovere le cartucce di toner.
- 2** Agitare bene le cartucce per ridistribuire il toner.
- 3** Reinscrivere le cartucce di toner e proseguire la stampa.

Nota: ripetere questa procedura finché la qualità della stampa risulta soddisfacente, dopodiché sostituire le cartucce di toner.

Le cartucce di toner appositamente concepite per la stampante in uso sono:

Componente	Codice	Per le stampanti
Cartuccia di toner ciano a lunga durata	C500H2CG	C500/X500/X502
Cartuccia di toner magenta a lunga durata	C500S2MG	C500/X500/X502
Cartuccia di toner giallo a lunga durata	C500H2YG	C500/X500/X502
Cartuccia di toner nero a lunga durata	C500H2KG	C500/X500/X502
Cartuccia di toner ciano	C500S2CG	C500/X500/X502
Cartuccia di toner magenta	C500S2MG	C500/X500/X502
Cartuccia di toner giallo	C500S2YG	C500/X500/X502
Cartuccia di toner nero	C500S2KG	C500/X500/X502

Richiesta di un'unità di fusione

Quando viene visualizzato il messaggio **Unità di fusione in esaurimento: Sostituire unità di fusione**, effettuare la sostituzione immediata dell'unità di fusione. Per informazioni sull'installazione, consultare la documentazione fornita con l'unità di fusione.

Componente	Codice
Unità di fusione	C500X28G (120 V/50–60 Hz) C500X29G (220–240 V/50–60 Hz)

Ordinazione di una cartuccia del fotosviluppatore

Quando viene visualizzato il messaggio **Nastro OPC in esaurimento: Sostituire OPC**, sostituire immediatamente la cartuccia del fotosviluppatore (nastro OPC). Per informazioni sull'installazione, consultare la documentazione fornita con la cartuccia del fotosviluppatore.

Componente	Codice
Cartuccia del fotosviluppatore	C500X26G

Richiesta di un contenitore toner di scarto

Quando viene visualizzato il messaggio **Contenitore scarti pieno: Sostituire contenitore toner di scarto**, ordinare un contenitore toner di scarto di sostituzione.

Componente	Codice
Contenitore toner di scarto	C500X27G

Spostamento della stampante

Prima di spostare la stampante

 **ATTENZIONE:** la stampante pesa 35 kg (77 libbre) e sono necessarie almeno tre persone per sollevarla. Utilizzare i punti di presa posti ai lati della stampante per sollevarla e assicurarsi che le dita non siano sotto la stampante quando viene poggiata.



Per evitare di ferirsi o danneggiare la stampante, seguire le istruzioni riportate di seguito.

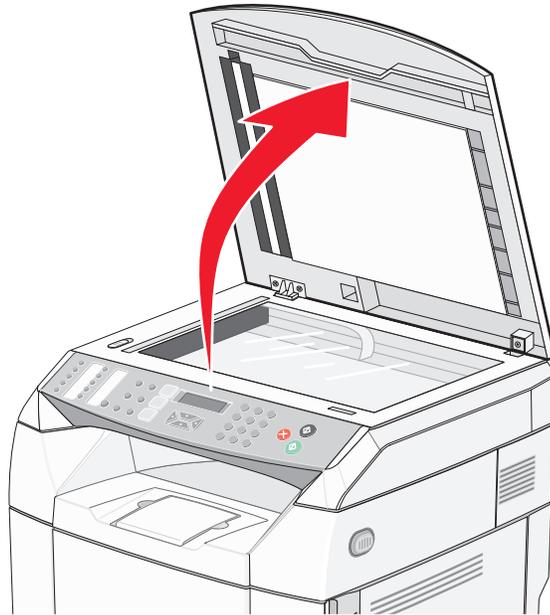
- Sollevare la stampante con l'aiuto di almeno una persona.
- Prima di spostare la stampante:
 - Spegnerla utilizzando l'interruttore di alimentazione.
 - Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
 - Scollegare tutti i cavi della stampante.
 - Rimuovere tutte le opzioni.

Avvertenza: i danni provocati da un errato spostamento della stampante non sono coperti dalla garanzia.

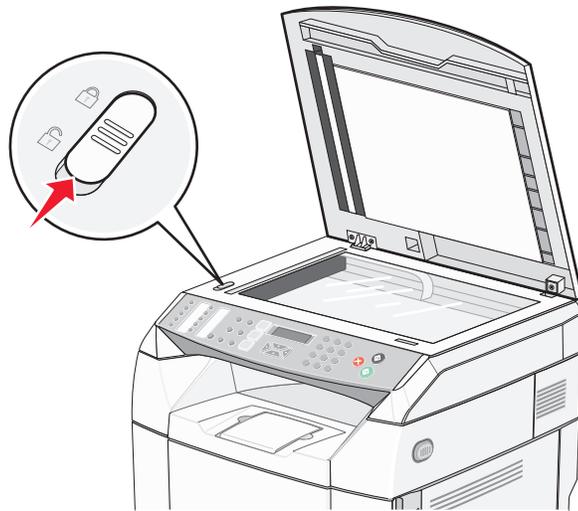
Blocco dello scanner

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni macchina**, quindi premere ✓.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Protezione scanner**, quindi premere ✓.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare la modalità **Sposta all'inizio**, quindi premere ✓.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Esegui**, quindi premere ✓.
Lo scanner viene spostato nella posizione iniziale.
- 6 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

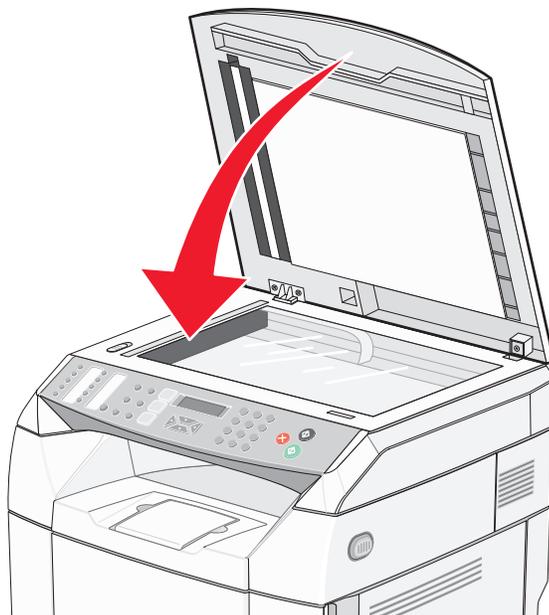
7 Aprire il coperchio dello scanner.



8 Spostare l'interruttore dello scanner nella posizione di blocco.

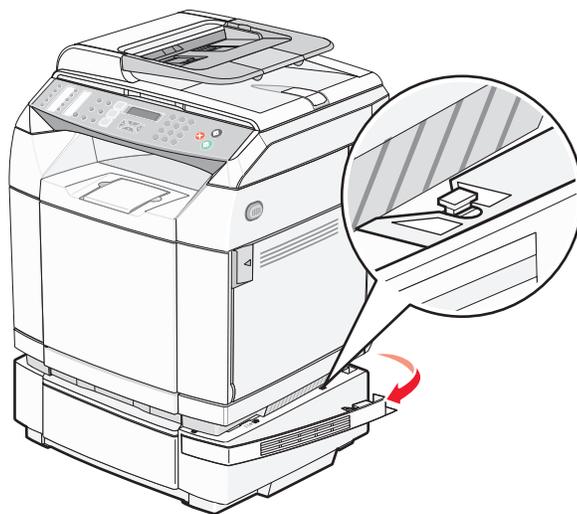


9 Chiudere il coperchio dello scanner.



Rimozione della stampante dal cassetto da 530 fogli

- 1 Spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- 2 Scollegare tutti i cavi dal retro della stampante.
- 3 Rimuovere il coperchio laterale destro, disinserendo delicatamente ciascuna delle quattro scanalature dai relativi fermi, iniziando dal retro verso la parte anteriore della stampante.



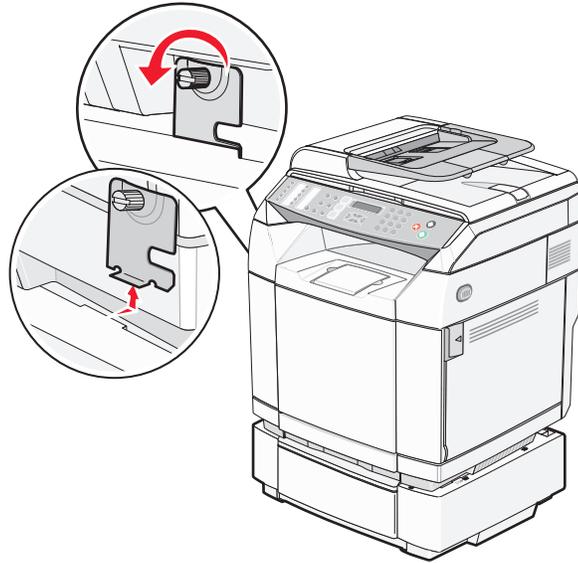
- 4** Rimuovere il coperchio laterale sinistro, disinserendo delicatamente ciascuna delle quattro scanalature dai relativi fermi, iniziando dal retro verso la parte anteriore della stampante.



- 5** Allentare la vite destra e rimuovere la staffa destra.

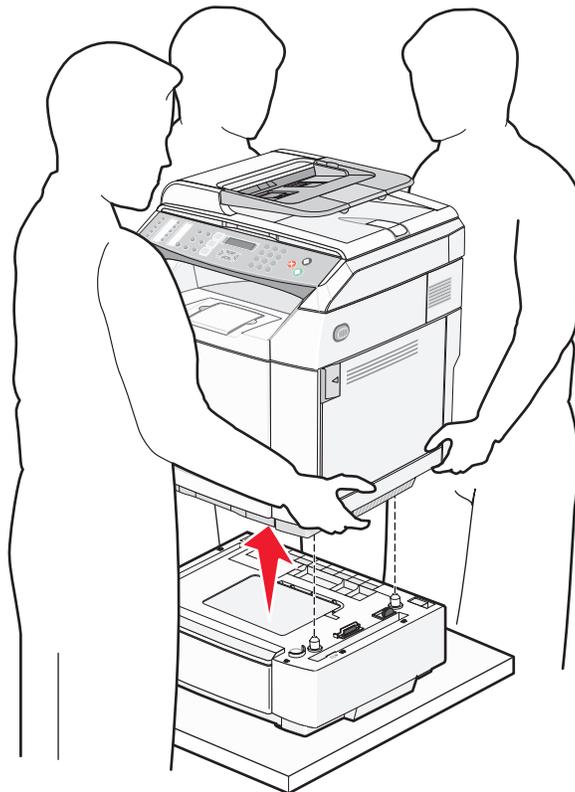


6 Allentare la vite sinistra e rimuovere la staffa sinistra.



7 Sollevare la stampante dal cassetto opzionale e metterla da parte.

⚠ ATTENZIONE: la stampante pesa 35 kg (77 libbre) e sono necessarie almeno tre persone per sollevarla. Utilizzare i punti di presa posti ai lati della stampante per sollevarla e assicurarsi che le dita non siano sotto la stampante quando viene poggiata.



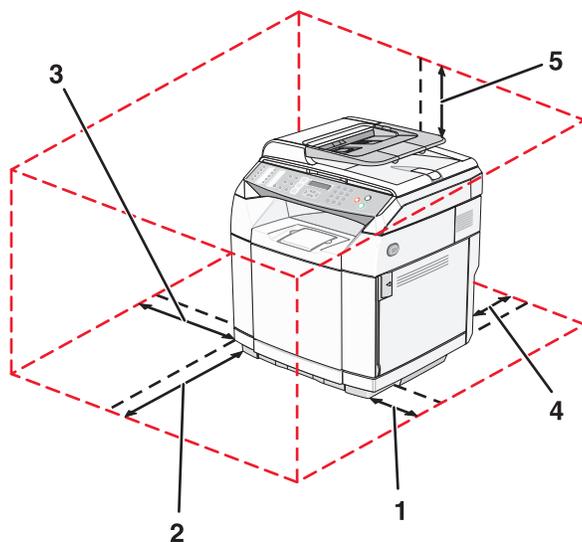
Spostamento della stampante

Per spostare in modo sicuro la stampante e le opzioni, adottare le precauzioni riportate di seguito.

- Il carrello utilizzato per trasportare la stampante deve essere in grado di sostenere l'intera base. Il carrello utilizzato per trasportare le opzioni deve avere dimensioni adeguate a sostenerle.
- Mantenere la stampante in posizione verticale.
- Evitare movimenti bruschi.

Installazione della stampante in una nuova postazione

Quando la stampante viene installata, rispettare le distanze riportate nell'illustrazione.



1	50 cm (8 poll.)
2	70 cm (28 poll.)
3	20 cm (8 poll.)
4	25 cm (10 poll.)
5	304,8 mm (12 poll.)

Supporto amministrativo

Blocco dei menu dell'amministratore

Poiché spesso una stampante viene utilizzata da diversi utenti, un tecnico del supporto potrebbe decidere di bloccare il menu Impostazioni amministratore, il menu Directory fax e il menu Impostazioni di rete in modo che tali impostazioni dell'amministratore non vengano modificate dal pannello di controllo.

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.
- 2 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni amministratore**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Blocca menu amministratore**, quindi premere √.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Attivato**, quindi premere √.

Nota: se si seleziona Attivato, il menu Impostazioni amministratore viene disattivato mentre se si seleziona Disattivato il menu viene attivato. Se il menu Impostazioni amministratore è disattivato, è possibile accedervi solamente con l'uso di un PIN.

- 6 Verrà richiesto di inserire una password (PIN). Utilizzare il tastierino per inserire il PIN di quattro cifre, quindi premere √.
- 7 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Modifica della password dei menu dell'amministratore

Per modificare la password da amministratore (PIN), i menu dell'amministratore devono già essere bloccati. Per modificare la password:

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.
- 2 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni amministratore**, quindi premere √.
- 4 Digitare la password corrente, quindi premere √.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Blocca menu amministratore**, quindi premere √.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ per scegliere **Attivato**, quindi premere √.
- 7 Digitare la nuova password, quindi premere √.
- 8 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Regolazione dell'opzione Risparmio energia

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.
- 2 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni amministrative**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ fino a visualizzare ▼ **Risparmio energia**, quindi premere √.

- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Attivato**, quindi premere √.
- 6 Tramite il tastierino, immettere il numero di minuti dopo i quali si desidera che venga attivata la modalità Risparmio energia. È possibile selezionare un valore compreso tra 1 e 240 minuti.
- 7 Premere √.
- 8 Premere ✕ per tornare allo stato **Pronta**.

Ripristino delle impostazioni predefinite di fabbrica

Le impostazioni di menu contrassegnate da un asterisco (*) corrispondono alle impostazioni attive. È possibile ripristinare le impostazioni originali della stampante, spesso definite *impostazioni predefinite di fabbrica*.

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.
- 2 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni amministratore**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impost predef**, quindi premere √.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Cancella impostazioni menu**, quindi premere √.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Esegui**, quindi premere √.
Il messaggio **In esecuzione...** viene visualizzato per alcuni istanti.
- 7 Premere ✕ per tornare allo stato **Pronta**.

Nota: tutte le impostazioni predefinite di fabbrica vengono ripristinate, tranne la lingua di visualizzazione, il paese, la data e l'ora, le impostazioni di rete e le voci di directory fax.

Impostazione della modalità predefinita

L'impostazione della modalità predefinita consente di specificare se la stampante deve essere in modalità Fax o Copia in seguito a uno di questi due eventi:

- La stampante è accesa.
- Il tempo riservato alla cancellazione automatica è scaduto.

Nota: la funzione Cancellazione automatica è disattivata per impostazione predefinita.

Per impostare la modalità predefinita:

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.
- 2 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni amministratore**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Modalità predefinita**, quindi premere √.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare **Copia** o **Fax**, quindi premere √.
- 6 Premere ✕ per tornare allo stato **Pronta**.

Nota: Copia è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Attivazione della funzione di cancellazione automatica

La funzione di cancellazione automatica consente di impostare il ritorno automatico della stampante alla modalità predefinita dopo un intervallo specifico, se nel corso di tale intervallo non viene effettuata alcuna operazione. Per attivare la funzione di cancellazione automatica impostare la durata di timeout:

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.
- 2 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni amministrative**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Cancellazione automatica**, quindi premere √.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Attivato**, quindi premere √.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare l'intervallo di tempo, quindi premere √.
- 7 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Uso del server Web incorporato

Se la stampante è installata su una rete, è possibile utilizzare un server Web Incorporato per le seguenti funzioni:

- Verifica dello stato della stampante
- Verifica dello stato del materiale di consumo della stampante
- Impostazione della directory di scansione
- Impostazione dell'elenco Selezione rapida fax
- Configurazione delle impostazioni di rete
- Creazione di una password di amministratore per un server Web incorporato
- Stampa di report
- Ripristino delle impostazioni di fabbrica della stampante
- Back up delle impostazioni del server Web incorporato

Per accedere al server Web incorporato:

- 1 Aprire un browser Web.
- 2 Nella barra degli indirizzi, digitare l'indirizzo della stampante di rete o l'indirizzo IP del server di stampa, quindi premere **Invio**.

Risoluzione dei problemi

Assistenza clienti online

L'assistenza clienti è disponibile sul sito Web Lexmark all'indirizzo www.lexmark.com

Controllo di una stampante che non risponde

Se la stampante non risponde, verificare che:

- Il cavo della stampante sia collegato in modo corretto alla stampante e a una presa con messa a terra.
- La presa elettrica non sia disattivata da eventuali commutatori o interruttori.
- La stampante non sia collegata a protettori di tensione, alimentatori di corrente continua o prolunghie.
- Le altre apparecchiature elettriche collegate alla presa siano funzionanti.
- La stampante sia accesa.
- Il cavo sia collegato in modo corretto alla stampante e al computer host, al server di stampa, alle opzioni o a una periferica di rete.

Dopo aver eseguito tali verifiche, spegnere e riaccendere la stampante. In genere, tale operazione consente di risolvere il problema.

Risoluzione dei problemi di stampa

Non è possibile stampare i PDF multilingua

I documenti contengono font non disponibili.

- 1 Aprire il documento che si desidera stampare in Adobe Acrobat.
- 2 Fare clic sull'icona della stampante.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.
- 3 Selezionare **Stampa come immagine**.
- 4 Fare clic su **OK**.

Il display del pannello di controllo è vuoto

La prova automatica della stampante ha avuto esito negativo. Spegnere la stampante, attendere circa dieci secondi, quindi riaccenderla.

Se non vengono visualizzati i messaggi **Riscaldamento in corso** e **Pronta**, spegnere la stampante e contattare il servizio di assistenza.

I processi non vengono stampati

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Accertarsi che la stampante sia pronta per la stampa

Prima di inviare un processo in stampa, controllare che sul display sia visualizzato il messaggio **Pronta** o **Risparmio energia**. Premere per riportare la stampante allo stato **Pronta**.

Verificare che il vassoio carta sia vuoto

Caricare la carta nel vassoio.

Verificare che sia installato il software per stampante corretto

- Verificare che si stia utilizzando il software per stampante corretto.
- Se si utilizza una porta USB, controllare che il sistema operativo in esecuzione sia Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003 e che il driver della stampante sia compatibile con tale sistema.

Verificare che il server di stampa interno sia installato correttamente e funzionante

- Verificare che il server di stampa interno sia installato correttamente e che la stampante sia collegata alla rete. Per ulteriori informazioni sull'installazione di una stampante di rete, fare clic su **Visualizza Guida per l'utente e documentazione** sul CD *Software e documentazione*.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete e verificare che lo stato della stampante sia **Collegata**. Se lo stato è **Non collegata**, verificare i cavi di rete, quindi provare nuovamente a stampare la pagina delle impostazioni di rete. Rivolgersi a un tecnico del supporto di sistema per verificare che la rete funzioni correttamente.

Il software è disponibile anche sul sito Web Lexmark all'indirizzo www.lexmark.com.

Accertarsi di utilizzare un cavo USB, seriale o Ethernet consigliato

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione relativa ai materiali di consumo della *Guida per l'utente* oppure contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

Verificare che i cavi della stampante siano collegati correttamente

Verificare che i collegamenti alla stampante e al server di stampa siano stati effettuati correttamente.

Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione relativa all'installazione fornita con la stampante.

La stampa richiede più tempo del previsto

Il processo è troppo complesso.

Semplificare il processo riducendo il numero e le dimensioni dei font, la quantità e la complessità delle immagini e il numero di pagine.

Collegamento dei vassoi non funzionante

Attenersi alla seguente procedura:

- Caricare i vassoi 1 e 2 con carta dello stesso tipo e dimensione.
- In Proprietà di stampa, scegliere l'opzione Selezione automatica anziché Origine carta.

Vengono visualizzate interruzioni di pagina errate

Il tempo riservato alla stampa del processo è scaduto. Impostare Timeout processo su un valore più alto:

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.
- 2 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni macchina**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Timeout processo**, quindi premere √.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **USB o Rete**, quindi premere √.

- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Attivato**, quindi premere √.
- 7 Premere più volte ▲ o ▼ per scegliere un valore (in secondi) oppure utilizzare il tastierino per immettere direttamente il numero, quindi premere √.
- 8 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Risoluzione dei problemi di copia

La fotocopiatrice non risponde

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Il display visualizza messaggi di errore?

Cancellare tutti i messaggi di errore.

Verificare l'alimentazione

Verificare che la stampante sia collegata alla presa elettrica e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.

L'unità scanner non si chiude

Accertarsi che non vi sia alcun tipo di ostacolo:

- 1 Sollevare l'unità scanner.
- 2 Rimuovere qualsiasi ostacolo tenendo l'unità scanner aperta.
- 3 Abbassare l'unità scanner.

Scarsa qualità di copia

Quelli che seguono sono alcuni esempi di scarsa qualità di stampa:

- Pagine bianche
- Stampa a scacchi
- Grafica o immagini distorte
- Caratteri mancanti
- Stampa non soddisfacente
- Stampa scura
- Linee oblique
- Macchie di inchiostro
- Striature
- Caratteri inattesi
- Linee bianche nella stampa

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Il display visualizza messaggi di errore?

Cancellare tutti i messaggi di errore.

Il toner è in esaurimento?

Quando viene visualizzato il messaggio **Toner <xxxx> in esaurimento** o quando la stampa risulta non soddisfacente, attenersi alla procedura riportata di seguito per prolungare la durata delle cartucce di toner:

- 1 Rimuovere le cartucce di toner
- 2 Agitare bene le cartucce per ridistribuire il toner.
- 3 Reinserire le cartucce di toner e proseguire la stampa.

Nota: ripetere questa procedura finché la qualità della stampa risulta soddisfacente, dopodiché sostituire le cartucce di toner.

Il vetro dello scanner è sporco?

Pulire il vetro dello scanner con un panno pulito e privo di lanugine, inumidito con acqua.

La copia è troppo chiara o troppo scura?

Regolare la densità della copia:

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni copia**, quindi premere √.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Densità**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ per schiarire o scurire la copia, quindi premere √.
- 5 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Nota: è possibile modificare la densità della copia temporaneamente premendo il pulsante Chiaro/Scuro sul pannello di controllo. Se la stampante viene ripristinata, vengono ripristinate le impostazioni predefinite.

Regolare la qualità di copia

- 1 Sul pannello di controllo, premere ↶.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni copia**, quindi premere √.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Qualità**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Mista**, **Testo** o **Foto**, quindi premere √.
- 5 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Nota: è possibile modificare la qualità della copia temporaneamente premendo il pulsante Qualità immagine sul pannello di controllo. Se la stampante viene ripristinata, vengono ripristinate le impostazioni predefinite.

Verificare la qualità del documento originale

Accertarsi che la qualità del documento originale sia soddisfacente.

Verificare la posizione del documento

Accertarsi che il documento o la foto sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e posizionato nell'angolo in alto a sinistra.

Copie di documenti o di foto parziali

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Verificare la posizione del documento

Accertarsi che il documento o la foto sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e posizionato nell'angolo in alto a sinistra.

Verificare l'impostazione Dimensioni carta

Accertarsi che l'impostazione Dimensioni carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio.

Risoluzione dei problemi di scansione

Lo scanner non risponde

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Il display visualizza messaggi di errore?

Cancellare tutti i messaggi di errore.

Verificare l'alimentazione

Verificare che la stampante sia collegata alla presa elettrica e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.

Verificare i collegamenti del cavo

Verificare che il cavo USB o di rete sia collegato al computer e alla stampante.

Scansione non riuscita

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Verificare i collegamenti del cavo

Verificare che il cavo USB o di rete sia connesso al computer e alla stampante.

È possibile che si sia verificato un errore nel programma.

Spegnere e riavviare il computer.

La scansione richiede troppo tempo o causa il blocco del computer

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Sono in esecuzione programmi software?

Chiudere tutti i programmi non utilizzati.

La risoluzione di scansione è impostata su valori troppo elevati

Selezionare un valore inferiore.

Scarsa qualità dell'immagine sottoposta a scansione

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Il display visualizza messaggi di errore?

Cancellare tutti i messaggi di errore.

Il vetro dello scanner è sporco?

Pulire il vetro dello scanner con un panno pulito e privo di lanugine, inumidito con acqua.

Regolare la risoluzione di scansione

Aumentare la risoluzione di scansione per un risultato di qualità superiore:

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni scansione**, quindi premere √.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Risoluzione**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ per scegliere una risoluzione maggiore, quindi premere √.
- 5 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Verificare la qualità del documento originale

Accertarsi che la qualità del documento originale sia soddisfacente.

Verificare la posizione del documento

Accertarsi che il documento o la foto sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e posizionato nell'angolo in alto a sinistra.

Scansioni di documenti o di foto parziali

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Verificare la posizione del documento

Accertarsi che il documento o la foto sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e posizionato nell'angolo in alto a sinistra.

Verificare l'impostazione Dimensioni carta

Accertarsi che l'impostazione Dimensioni carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio.

Impossibile eseguire la scansione da un computer

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Il display visualizza messaggi di errore?

Cancellare tutti i messaggi di errore.

Verificare l'alimentazione.

Verificare che la stampante sia collegata alla presa elettrica e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.

Verificare i collegamenti del cavo

Verificare che il cavo USB o di rete sia connesso al computer e alla stampante.

Risoluzione dei problemi del fax

Impossibile inviare o ricevere fax

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Il display visualizza messaggi di errore?

Cancellare tutti i messaggi di errore.

Verificare l'alimentazione

Verificare che la stampante sia collegata alla presa elettrica e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.

Verificare che la stampante sia collegata

Verificare, se necessario, il collegamento dei cavi dei seguenti componenti hardware:

- Telefono
- Ricevitore
- Segreteria telefonica

Controllare la presa telefonica a muro

- 1 Collegare il telefono alla presa a muro.
- 2 Attendere il segnale di linea.
- 3 In assenza di un segnale di linea, collegare alla presa a muro un telefono diverso.
- 4 Se il segnale di linea è ancora assente, collegare il telefono ad una diversa presa a muro.
- 5 Se vi è il segnale di linea, collegare la stampante alla presa a muro.

Verificare il seguente elenco di controllo sul servizio di telefonia digitale.

Il modem fax è un dispositivo analogico. Alcuni dispositivi possono essere collegati alla stampante per l'utilizzo dei servizi di telefonia digitale.

- Per l'utilizzo di un servizio di telefonia ISDN, collegare la stampante ad una porta del telefono analogico (una porta di interfaccia R) su un adattatore terminale ISDN. Per ulteriori informazioni e per richiedere una porta di interfaccia R, contattare il proprio provider ISDN.
- Se si utilizza una connessione DSL, collegare un filtro DSL o un router compatibile con l'utilizzo in analogico. Per ulteriori informazioni, contattare il provider DSL.
- Se si utilizza un servizio telefonico PBX, assicurarsi di effettuare il collegamento ad una connessione analogica sul PBX. Se non si dispone di tali servizi, è necessaria l'installazione di una linea telefonica analogica per l'apparecchio fax.

Vi è segnale di linea?

- Effettuare una chiamata di prova al numero di telefono al quale si desidera inviare un fax per verificare il corretto funzionamento.
- Se la linea telefonica viene utilizzata da un altro dispositivo, attendere che l'altro dispositivo sia libero prima di inviare un fax.
- Se si utilizza la funzione di selezione immediata, aumentare il volume per verificare il segnale di linea.

Scollegare temporaneamente l'attrezzatura.

Per verificare che la stampante funzioni correttamente, collegarla direttamente alla linea telefonica. Scollegare l'apparecchio di segreteria telefonica, i computer dotati di modem o sdoppiatori di linea, se presenti.

Verificare che non vi siano inceppamenti

Rimuovere eventuali inceppamenti e verificare che venga visualizzato il messaggio **Pronta**.

Disattivare temporaneamente la funzione di messa in attesa delle chiamate.

La messa in attesa delle chiamate può causare interferenza con la trasmissione. Disattivare questa funzione prima di inviare o ricevere fax. Contattare la compagnia telefonica e richiedere la sequenza di tasti sul tastierino per disattivare temporaneamente la funzione.

Si dispone di un servizio di posta vocale?

Il servizio di posta vocale fornito dalla propria compagnia telefonica potrebbe causare interferenze nella trasmissione. Per attivare il servizio di risposta alle chiamate tramite il sistema di posta vocale e la stampante, si consiglia l'aggiunta di una seconda linea telefonica per la stampante.

Verificare il prefisso del paese

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia visualizzato il messaggio **Pronta**.
- 2 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni amministrative**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Prefisso del paese**, quindi premere √.
- 5 Scorrere lungo il menu **Prefisso del paese** per visualizzare l'impostazione predefinita indicata da un asterisco (*).
- 6 Per modificare il prefisso del paese:
 - a Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il paese o la regione in cui viene utilizzata la stampante, quindi premere √.
 - b Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.
- 7 Per modificare il prefisso del paese, premere ✖ per ritornare allo stato **Pronta**.

La memoria della stampante è piena?

- 1 Digitare il numero di fax.
- 2 Eseguire la scansione del documento originale una pagina alla volta.

È possibile effettuare l'invio ma non la ricezione di fax

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Vi è carta nel vassoio?

Verificare che la carta sia caricata correttamente nel vassoio.

Verificare le impostazioni dell'opzione Ritardo numero squilli.

L'opzione Ritardo numero squilli consente di impostare il numero di squilli necessari prima che la stampante risponda quando è in modalità Solo fax. Se i numeri degli interni sono sulla stessa linea della stampante, oppure se si desidera adottare la suoneria differenziata aziendale, mantenere l'impostazione del ritardo degli squilli su 4.

- 1 Sul pannello di controllo, premere ▲.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere ✓.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni RX**, quindi premere ✓.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Ritardo numero squilli**, quindi premere ✓.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ per specificare il numero di squilli necessari prima che la stampante risponda (0-99), quindi premere ✓.
- 6 Premere ✖ per tornare allo stato **Pronta**.

Dopo aver rilevato il numero di squilli impostati, la stampante riceve automaticamente il fax in arrivo. Per disattivare l'opzione Ritardo numero squilli, impostare il Numero di squilli su 0.

Il toner è in esaurimento?

Quando viene visualizzato il messaggio **Toner <xxxx> in esaurimento** o quando la stampa risulta non soddisfacente, provare a prolungare la durata della cartuccia di toner.

- 1 Rimuovere le cartucce di toner
- 2 Agitare bene le cartucce per ridistribuire il toner.
- 3 Reinscrivere le cartucce di toner e proseguire la stampa.

Ripetere questa procedura finché la qualità della stampa risulta soddisfacente, dopodiché sostituire le cartucce di toner.

È possibile effettuare l'invio ma non la ricezione di fax

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

La stampante è in modalità fax?

Per attivare la modalità fax della stampante, dal pannello di controllo, premere .

Il documento è caricato correttamente?

Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e posizionato nell'angolo in alto a sinistra.

Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

Verificare la corretta impostazione delle funzioni Selezione diretta o Selezione rapida.

- Verificare che le funzioni Selezione diretta o Selezione rapida siano state programmate per il numero che si desidera comporre.
- Alternativamente, digitare il numero di telefono manualmente.

I fax ricevuti presentano una scarsa qualità di stampa

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

È possibile inviare di nuovo il documento?

Chiedere al mittente del fax di:

- Verificare che la qualità del documento originale sia soddisfacente.
- Inviare nuovamente il fax. È possibile che si sia verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.
- Aumentare la risoluzione di scansione fax, se possibile.

Il toner è in esaurimento?

Quando viene visualizzato il messaggio **Toner <xxxx> in esaurimento** o quando la stampa risulta non soddisfacente, provare a prolungare la durata della cartuccia di toner.

- 1 Rimuovere le cartucce di toner.
- 2 Agitare bene le cartucce per ridistribuire il toner.
- 3 Reinserire le cartucce e proseguire la stampa.

Ripetere questa procedura finché la qualità della stampa risulta soddisfacente, dopodiché sostituire le cartucce di toner.

Verificare che la velocità di trasmissione fax non sia troppo elevata

Diminuire la velocità di trasmissione dei fax in arrivo:

- 1 Sul pannello di controllo, premere .
- 2 Premere ▲.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere √.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni comunicazione**, quindi premere √.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **velocità RX**, quindi premere √.
- 6 Premere ripetutamente ▲ o ▼ fino a visualizzare la velocità fax desiderata, quindi premere √.
- 7 Premere  per tornare allo stato **Pronta**.

Risoluzione dei problemi relativi alle opzioni

L'opzione non funziona correttamente o smette di funzionare dopo l'installazione

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Ripristinare la stampante

Spegnere la stampante, attendere circa dieci secondi, quindi riaccenderla.

Verificare che l'opzione sia collegata alla stampante

- 1 Spegnere la stampante.
- 2 Scollegare la stampante.

3 Verificare il collegamento tra l'opzione e la stampante.

Accertarsi che l'opzione sia installata

In Proprietà di stampa, verificare che tutte le impostazioni di configurazione della stampante siano corrette. Se un'opzione non viene visualizzata in Proprietà di stampa, non è installata correttamente.

Accertarsi che l'opzione sia selezionata.

Selezionare l'opzione dal programma in uso. Utenti Mac OS 9: verificare che la stampante sia impostata in Scelta Risorse.

Cassetti

Verificare che la carta sia caricata correttamente

- 1 Aprire il vassoio carta.
- 2 Verificare la presenza di carta inceppata o non alimentata correttamente.
- 3 Verificare che le guide della carta siano allineate rispetto ai bordi dei fogli.
- 4 Verificare che il vassoio carta sia chiuso correttamente.
- 5 Chiudere lo sportello.

Ripristinare la stampante

Spegnere la stampante. Attendere 10 secondi. Riaccendere la stampante.

Risoluzione dei problemi di alimentazione della carta

Si verificano numerosi inceppamenti carta

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Controllare la carta

Utilizzare la carta e i supporti consigliati. Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo relativo alle istruzioni sulla carta e i supporti speciali.

Verificare che non sia presente una quantità eccessiva di carta nel vassoio carta

Controllare che la risma caricata nel vassoio non superi il limite massimo di caricamento indicato sul vassoio o sull'alimentatore multiuso.

Verificare le guide carta

Spostare le guide del vassoio nella posizione appropriata per i supporti caricati.

La carta ha assorbito umidità?

- Caricare una risma di carta nuova.
- Conservare la carta nella confezione originale finché non viene utilizzata.

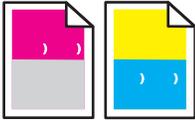
Il messaggio Inceppamento carta resta visualizzato anche dopo l'eliminazione dell'inceppamento

L'inceppamento non è stato eliminato dal percorso carta. Eliminare la carta dall'intero percorso, quindi chiudere gli sportelli aperti.

Risoluzione dei problemi di qualità della stampa

Le informazioni contenute nelle seguenti sezioni possono aiutare a risolvere i problemi relativi alla qualità di stampa. Se questi suggerimenti non consentono la risoluzione del problema, contattare l'assistenza tecnica. È possibile che sia necessaria la riparazione o la sostituzione di un componente della stampante.

Difetti ricorrenti



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Verificare se i segni sono di un solo colore e si ripetono più volte in una pagina

Sostituire la cartuccia di toner se il problema si verifica ogni 35 mm (1.38 poll.).

Verificare se i segni sono di vari colori e si ripetono sull'intera pagina

Sostituire la cartuccia del fotosviluppatore se il problema si verifica ogni:

- 35 mm (1.38 poll.).
- 95 mm (3.74 poll.).
- Una volta nella pagina

Sostituire l'unità di fusione se il problema si verifica ogni:

- 95 mm (3.74 poll.).
- 128 mm (5.04 poll.).

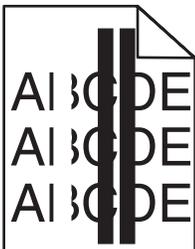
Errata registrazione del colore



Il colore è fuoriuscito dall'area appropriata o è stato sovrapposto a un'area di un altro colore.

- Rimuovere e reinstallare le cartucce di toner.
- Rimuovere e reinstallare la cartuccia del fotosviluppatore.

Riga chiara, bianca o di colore errato



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Pulire il vetro antipolvere

Il vetro antipolvere potrebbe essere sporco.

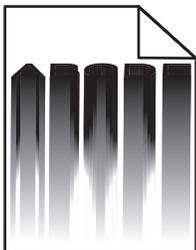
Una cartuccia di toner è difettosa?

Sostituire la cartuccia di toner che produce le righe.

La cartuccia del fotosviluppatore è difettosa?

Sostituire la cartuccia del fotosviluppatore.

Stampa verticale con striature

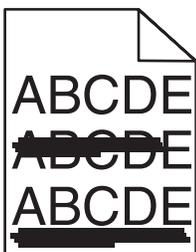


Accertarsi che dietro la cartuccia del fotosviluppatore non vi sia carta inceppata:

- 1 Premere il pulsante sul lato destro della stampante per rilasciare l'unità scanner.
- 2 Sollevare l'unità scanner e aprire il coperchio superiore.
- 3 Rimuovere la cartuccia del fotosviluppatore.
- 4 Rimuovere la carta non posizionata correttamente dall'alloggiamento della cartuccia del fotosviluppatore.
- 5 Installare la cartuccia del fotosviluppatore.
- 6 Chiudere il coperchio superiore, quindi chiudere l'unità scanner.

Nota: se si è verificato un inceppamento dietro la cartuccia del fotosviluppatore, non viene visualizzato il messaggio Inceppamento carta. In aggiunta alla stampa con striature, potrebbero verificarsi rumori intensi provenienti dall'alloggiamento della cartuccia del fotosviluppatore.

Striature orizzontali



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

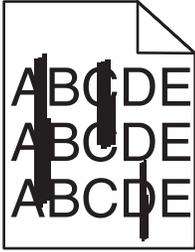
La cartuccia di toner è difettosa o vuota?

Sostituire la cartuccia di toner che produce le righe.

L'unità di fusione è difettosa o usurata?

Sostituire l'unità di fusione.

Striature verticali



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Si è verificata una fuoriuscita di toner?

Caricare il supporto da un altro vassoio.

Una cartuccia di toner è difettosa?

Sostituire la cartuccia di toner che provoca le striature.

La stampa è troppo chiara

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Accertarsi che le impostazioni di Regolazione colore non siano troppo chiare

Modificare l'impostazione di Regolazione colore in Proprietà di stampa prima di inviare il processo in stampa.

Nota: questa soluzione riguarda solo gli utenti Windows.

Verificare l'impostazione Tipo di supporto

Accertarsi che l'impostazione Tipo di supporto in Proprietà di stampa corrisponda al tipo di carta caricato nel vassoio.

Il toner è in esaurimento?

Quando viene visualizzato il messaggio **Toner <xxxx> in esaurimento** o quando la stampa risulta sbiadita, attenersi alla procedura riportata di seguito per prolungare la durata delle cartucce di toner:

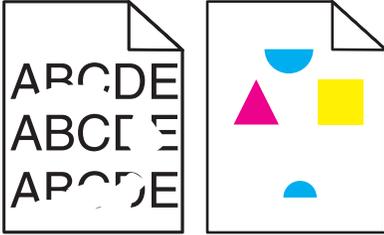
- 1** Rimuovere le cartucce di toner.
- 2** Agitare bene le cartucce per ridistribuire il toner.
- 3** Reinserire le cartucce di toner e proseguire la stampa.

Nota: ripetere questa procedura finché la qualità della stampa risulta soddisfacente, dopodiché sostituire le cartucce di toner.

Una cartuccia di toner è difettosa?

Sostituire la cartuccia di toner.

Stampa irregolare



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

La carta ha assorbito umidità?

- Caricare una risma di carta nuova.
- Conservare la carta nella confezione originale finché non viene utilizzata.

Accertarsi che l'impostazione Tipo di supporto corrisponda al tipo di carta caricato nel vassoio.

In Proprietà di stampa, modificare le impostazioni di Tipo di supporto in base al tipo di carta caricata nel vassoio.

Controllare la carta

Evitare l'uso di carta con superficie ruvida o poco levigata.

Il toner è in esaurimento?

Quando viene visualizzato il messaggio **Toner <xxxx> in esaurimento** o quando la stampa risulta sbiadita, attenersi alla procedura riportata di seguito per prolungare la durata delle cartucce di toner:

- 1 Rimuovere le cartucce di toner.
- 2 Agitare bene le cartucce per ridistribuire il toner.
- 3 Reinscrivere le cartucce di toner e proseguire la stampa.

Nota: ripetere questa procedura finché la qualità della stampa risulta soddisfacente, dopodiché sostituire le cartucce di toner.

L'unità di fusione è difettosa o usurata?

Sostituire l'unità di fusione.

La stampa è troppo scura

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Accertarsi che le impostazioni Regolazione colore non siano troppo scure

Modificare l'impostazione Regolazione colore in Proprietà di stampa prima di inviare il processo in stampa.

Nota: questa soluzione riguarda solo gli utenti Windows.

Una cartuccia di toner è difettosa?

Sostituire la cartuccia di toner.

La qualità di stampa sul lucido è scarsa

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

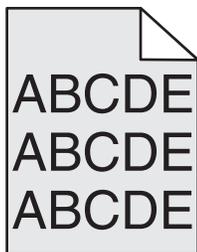
Accertarsi che i lucidi utilizzati corrispondano alle specifiche della stampante

Utilizzare solo i lucidi consigliati dal produttore della stampante.

Accertarsi che Tipo di supporto sia impostato su Lucidi.

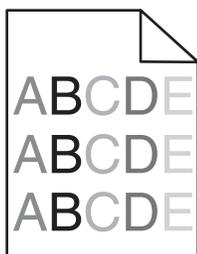
In Proprietà di stampa, modificare l'impostazione Tipo di supporto in Lucidi.

Sfondo grigio



Una cartuccia di toner è difettosa. Sostituire la cartuccia di toner.

La densità di stampa non è uniforme



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

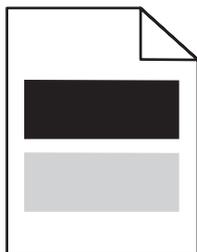
Una cartuccia di toner è difettosa?

Sostituire la cartuccia di toner.

La cartuccia del fotosviluppatore è difettosa?

Sostituire la cartuccia del fotosviluppatore.

Immagini sfocate



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

La cartuccia del foto sviluppatore è difettosa?

Sostituire la cartuccia del fotosviluppatore.

Verificare l'impostazione Tipo di supporto

In Proprietà di stampa, modificare le impostazioni di Tipo di supporto in base al tipo di carta caricata nel vassoio.

Margini errati

Verificare se le guide carta del vassoio selezionato sono posizionate per un formato diverso rispetto a quello caricato nel vassoio. In questo caso, correggere il posizionamento delle guide nel vassoio adattandole alle dimensioni del supporto caricato.

Stampa obliqua

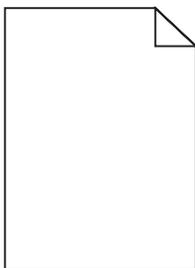
Verificare le guide carta

Spostare le guide del vassoio nella posizione appropriata per i supporti caricati.

Controllare la carta

Accertarsi che la carta utilizzata sia conforme alle specifiche della stampante.

Pagine bianche



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Il toner è in esaurimento?

Quando viene visualizzato il messaggio **Toner <xxxx> in esaurimento**, o quando la stampa risulta insoddisfacente, eseguire le operazioni indicate di seguito per prolungare la durata delle cartucce di toner:

- 1** Rimuovere le cartucce di toner
- 2** Agitare bene le cartucce per ridistribuire il toner.
- 3** Reinscrivere le cartucce di toner e proseguire la stampa.

Nota: ripetere questa procedura finché la qualità della stampa risulta soddisfacente, dopodiché sostituire le cartucce di toner.

Se la cartuccia di toner è difettosa o vuota:

Sostituire la cartuccia di toner.

Rimuovere i materiali di imballaggio e reinstallare la cartuccia.

Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione relativa all'installazione fornita con la stampante.

Immagini tagliate

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Verificare le guide carta

Spostare le guide del vassoio nella posizione appropriata per i supporti caricati.

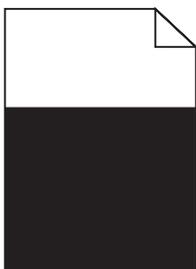
Accertarsi che l'impostazione Tipo di supporto corrisponda al tipo di carta caricato nel vassoio.

In Proprietà di stampa, modificare le impostazioni di Tipo di supporto in base al tipo di carta caricata nel vassoio.

Verificare l'impostazione Dimensioni carta

Accertarsi che l'impostazione Dimensioni carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio.

Pagine stampate con un solo colore



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Una cartuccia di toner è difettosa?

Sostituire la cartuccia di toner.

La stampante necessita di assistenza?

Contattare il servizio di assistenza.

Arricciamento della carta

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Accertarsi che l'impostazione Tipo di supporto corrisponda al tipo di carta caricato nel vassoio.

In Proprietà di stampa, modificare le impostazioni di Tipo di supporto in base al tipo di carta caricata nel vassoio.

La carta ha assorbito umidità?

- Caricare una risma di carta nuova.
- Conservare la carta nella confezione originale finché non viene utilizzata.

Puntini di toner

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Il toner è in esaurimento?

Quando viene visualizzato il messaggio **Toner <xxxx> in esaurimento** o quando la stampa risulta sbiadita, attenersi alla procedura riportata di seguito per prolungare la durata delle cartucce di toner:

- 1 Rimuovere le cartucce di toner.
- 2 Agitare bene le cartucce per ridistribuire il toner.
- 3 Reinserire le cartucce di toner e proseguire la stampa.

Nota: ripetere questa procedura finché la qualità della stampa risulta soddisfacente, dopodiché sostituire le cartucce di toner.

L'unità di fusione è difettosa o usurata?

Sostituire l'unità di fusione.

Sono presenti tracce di toner sul percorso carta?

Se è presente toner in eccesso sul percorso carta, contattare il servizio di assistenza.

Aderenza difettosa del toner

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

Verificare l'impostazione Tipo di supporto

In Proprietà di stampa, modificare le impostazioni di Tipo di supporto in base al tipo di carta caricata nel vassoio.

L'unità di fusione è difettosa o usurata?

Sostituire l'unità di fusione.

Domande frequenti sulla stampa a colori

Che cos'è il colore RGB?

Il rosso, il verde e il blu chiaro possono essere mescolati in varie quantità per produrre una vasta gamma di colori dall'aspetto naturale. Ad esempio, unendo rosso e verde si ottiene il giallo. Gli schermi televisivi e del computer creano i colori in questo modo. "Colore RGB" è un metodo di descrizione dei colori che indica la quantità di rosso, verde o blu necessaria per riprodurre un colore.

Che cos'è il colore CMYK?

Gli inchiostri o i toner ciano, magenta, giallo e nero possono essere stampati in varie quantità per produrre una vasta gamma di colori dall'aspetto naturale. Ad esempio, l'unione del ciano e del giallo ha come risultato il verde. Macchine da stampa, stampanti a getto d'inchiostro e stampanti laser a colori creano i colori in questo modo. "Colore CMYK" è un metodo di descrizione dei colori indicante la quantità di ciano, magenta, giallo e nero necessaria per riprodurre un particolare colore.

Come viene specificato il colore in un documento da stampare?

Generalmente, i programmi software specificano il colore del documento utilizzando le combinazioni di colori RGB o CMYK, consentendo inoltre di modificare il colore di ciascun oggetto del documento. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida del programma software.

Quale metodo utilizza la stampante per riconoscere il colore da stampare?

Quando si stampa un documento, la stampante riceve le informazioni relative al tipo e al colore di ciascun oggetto. Le informazioni sul colore vengono inviate alle tabelle di conversione del colore che traducono il colore in specifiche quantità di toner ciano, magenta, giallo e nero necessarie per produrre il colore desiderato. Per quanto riguarda le informazioni relative al tipo, vengono utilizzate diverse tabelle di conversione del colore per i diversi tipi di oggetti. È possibile, ad esempio, applicare un tipo di tabella di conversione del colore al testo e un altro alle immagini fotografiche.

Sulla pagina stampata sembra prevalere una tinta. È possibile regolare lievemente il colore?

È possibile che a volte prevalga una tinta sulle pagine stampate (ad esempio, tutto ciò che è stampato appare troppo rosso). Ciò può essere causato da condizioni ambientali, dal tipo di carta, dalle condizioni di illuminazione o dalle impostazioni specificate dall'utente. In questi casi, è possibile modificare Regolazione colore in Proprietà di stampa per riprodurre colori migliori. Questa impostazione consente di effettuare lievi regolazioni alla quantità di toner utilizzata in ciascun livello di colore. Impostando i colori ciano, magenta, giallo e nero su valori positivi (o negativi) nella sezione per la regolazione in Proprietà di stampa, è possibile aumentare (o ridurre) lievemente la quantità di toner utilizzata per un determinato colore. Se, ad esempio, un'intera pagina stampata appare troppo rossa, è possibile ridurre la percentuale di magenta e giallo per migliorare il colore.

I lucidi a colori appaiono scuri quando vengono proiettati. Come si può migliorare il colore?

Questo problema si verifica generalmente quando i lucidi vengono proiettati con una lavagna luminosa riflettente. Per ottenere una qualità di proiezione ottimale del colore, è consigliabile utilizzare la lavagna luminosa trasmittente. Assicurarsi di stampare sui lucidi a colori consigliati.

Come contattare il servizio di assistenza

Quando si contatta il servizio di assistenza, è necessario descrivere il problema riscontrato, il messaggio visualizzato sul display e le procedure eventualmente seguite per risolverlo.

È inoltre necessario comunicare il modello e il numero di serie della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere l'etichetta posta all'interno del coperchio anteriore superiore della stampante. Il numero di serie è riportato anche nella pagina delle impostazioni dei menu.

Negli Stati Uniti o in Canada, chiamare il numero (1-800-539-6275). Per gli altri paesi o regioni, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo www.lexmark.com.

Avvertenze

Nome del prodotto:

Lexmark X500n

Nome del prodotto:

Lexmark X502n

Tipo di macchina:

7100

Modelli:

010

110

Nota all'edizione

Aprile 2007

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA DA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. NEL SUO STATO DI FATTO, SENZA ALCUNA GARANZIA IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico Lexmark, visitare support.lexmark.com.

Per informazioni sui materiali di consumo e i download, visitare www.lexmark.com.

Se non si è in grado di accedere a Internet, è possibile contattare Lexmark tramite posta:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

Marchi

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Convenzioni

Nota: una *Nota* identifica informazioni che possono essere di aiuto per l'utente.

Avvertenza: un messaggio di *Avvertenza* identifica una situazione che può provocare danni all'hardware o al software del prodotto.



ATTENZIONE: un messaggio di *ATTENZIONE* identifica una situazione che può provocare danni alle persone.



ATTENZIONE: questo tipo di *messaggio di attenzione* indica che *non si deve toccare* l'area evidenziata.



ATTENZIONE: questo tipo di *messaggio di attenzione* indica che si tratta di *superficie molto calda*.



ATTENZIONE: questo tipo di *messaggio di attenzione* indica un *pericolo di scossa*.



ATTENZIONE: questo tipo di *messaggio di attenzione* indica un *pericolo di pungersi*.

Avvertenza sul cavo per il collegamento LAN

Per garantire la conformità alle norme FCC o altre norme sulle interferenze elettromagnetiche dei dispositivi elettronici di Classe B, utilizzare il cavo LAN fornito in dotazione con la stampante per l'installazione di un collegamento LAN. Il mancato utilizzo di tale cavo costituisce una violazione delle norme FCC o di altre norme sulle emissioni elettromagnetiche.

Conformità alle direttive della Comunità Europea (CE)

Questo prodotto è conforme ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio della Comunità Europea 89/336/EEC, 2006/95/EC e 1999/5/EC in merito all'avvicinamento e all'armonizzazione delle leggi degli stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica, alla sicurezza delle apparecchiature elettriche destinate all'uso entro determinati limiti di voltaggio e alle apparecchiature radio e i terminali per telecomunicazioni.

La conformità è indicata dalla presenza del marchio CE.



È possibile richiedere una copia della dichiarazione di conformità ai requisiti delle direttive al Direttore della produzione e dell'assistenza tecnica di Lexmark International, S. A., Boigny, Francia.

Questo prodotto è conforme ai limiti stabiliti dalla direttiva EN 55022, ai requisiti sulla sicurezza stabiliti dalla direttiva EN 60950 e ai requisiti EMC stabiliti dalla direttiva EN 55024.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.

Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Livelli di emissione dei rumori

Le seguenti misurazioni sono state effettuate in conformità con ISO 7779 e riportate in base a ISO 9296.

Nota: alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Pressione sonora media a un metro, dBA	
Stampa	69 dBA
Acquisizione	61 dBA
Copia	68 dBA
Pronta	53 dBA

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere www.lexmark.com per i valori correnti.

Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Il logo WEEE indica programmi e procedure di riciclaggio specifici per i prodotti di elettronica nei paesi dell'Unione Europea. Il riciclaggio dei prodotti viene incoraggiato. Per ottenere ulteriori informazioni sulle opzioni di riciclaggio, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo www.lexmark.com per i numeri di telefono degli uffici vendita locali.

ENERGY STAR



Avvertenze sui prodotti laser

La stampante è certificata negli Stati Uniti come prodotto conforme ai requisiti DHHS 21 CFR Sottocapitolo J per i prodotti laser di Classe I (1), mentre in altri paesi è certificata come prodotto laser di Classe I conforme ai requisiti IEC 60825-1.

I prodotti laser di Classe I non sono considerati pericolosi. La stampante contiene un laser di Classe IIIb (3b), che è nominalmente un laser ad arseniuro di gallio a 5 milliwatt funzionante a una lunghezza d'onda di 770-795 nanometri. Il sistema laser e la stampante sono stati progettati in modo da impedire l'esposizione a radiazioni laser superiori al livello previsto dalla Classe I durante le normali operazioni di stampa, manutenzione o assistenza.

Etichetta di avviso per i prodotti laser

Le etichette di avviso possono essere applicate sulla stampante come indicato di seguito:



Consumo energetico

Consumo elettrico del prodotto

Nella tabella seguente sono documentate le caratteristiche di consumo energetico del prodotto.

Nota: alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Modalità	Descrizione	Consumo elettrico (Watt)
Stampa	Il prodotto sta generando output stampato da input elettronici.	600 W
Copia	Il prodotto sta generando output stampato da originali stampati.	520 W
Acquisizione	Il prodotto sta acquisendo documenti stampati.	180 W
Pronta	Il prodotto è in attesa di un processo di stampa.	170 W
Risparmio energetico	Il prodotto è in modalità di consumo ridotto.	<22 W
Spegnimento attivo	Il prodotto è collegato a una presa a muro, ma l'interruttore di alimentazione è spento.	N/D

Modalità	Descrizione	Consumo elettrico (Watt)
Spegnimento completo (<1 W)	Il prodotto è collegato a una presa a muro, l'interruttore di alimentazione è spento ed è nella modalità di consumo minimo possibile.	N/D
Disattivato	Il prodotto è collegato a una presa a muro, ma l'interruttore di alimentazione è spento.	W N/D

I livelli di consumo elettrico elencati nella tabella precedente rappresentano misurazioni medie nel tempo. Richieste momentanee possono risultare sostanzialmente superiori alla media.

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere www.lexmark.com per i valori correnti.

Risparmio energia

Questo prodotto dispone di una modalità per il risparmio energetico definita Risparmio energia. La modalità di risparmio energetico equivale alla modalità di sospensione definita dall'EPA e consente di risparmiare energia riducendo il consumo durante i periodi di inattività prolungati. Se il prodotto non viene utilizzato per un periodo di tempo specificato, denominato timeout di risparmio energetico, viene attivata automaticamente la modalità Risparmio energia.

Impostazione predefinita del timeout di risparmio energetico per questo prodotto (in minuti):	30 minuti
---	-----------

È possibile impostare il timeout di risparmio energetico tramite i menu di configurazione su un valore compreso tra 1 e 240 minuti. Se si imposta un valore basso, si riduce il consumo di energia ma potrebbe aumentare il tempo di risposta del prodotto. Se si imposta un valore alto, si garantisce una risposta più veloce, ma il consumo di energia aumenta.

Modalità di spegnimento

Se questo prodotto dispone di una modalità di spegnimento che consuma comunque una minima quantità di corrente, per interrompere completamente il consumo elettrico del prodotto, scollegare l'alimentazione dalla presa a muro.

Utilizzo totale di energia

A volte può risultare utile calcolare l'utilizzo totale di energia del prodotto. Poiché le dichiarazioni sui consumi elettrici sono fornite in Watt, per calcolare l'utilizzo di energia il consumo va moltiplicato per il tempo speso dal prodotto in ciascuna modalità. L'utilizzo totale di energia del prodotto è la somma dell'utilizzo di ciascuna modalità.

Indice

Simboli

<xx> Richiesta assistenza:
<messaggio> 98

A

Adattatore RJ11, uso 17
annullamento di un processo di stampa
dal desktop di Windows 50
dalla barra delle applicazioni di Windows 50
dal pannello di controllo 50
da Mac OS 9 51
da Mac OSX 51
assistenza clienti online 122
Attendere 101
Attesa ricomposizione 98
attivazione della funzione di cancellazione automatica 121
avvertenze 142, 143, 144, 145, 146
avvertenze sulle emissioni 143, 144

B

blocco
menu amministratore 119
scanner 113
buste
istruzioni 42

C

Calibrazione in corso 98
Cambio carta: Caricare vassoio <x>
<tipo di carta> 100
Cancellazione automatica, attivazione 121
caricamento
vassoio da 530 fogli 32
vassoio Legal 35
vassoio standard 32
carta
capacità 48
caratteristiche 40
carta intestata 41
conservazione 45
impostazione del tipo 38
moduli prestampati 41
selezione 41
tipi non adatti 41

carta intestata
istruzioni 41
cartoncini
istruzioni 44
cartucce di toner
richiesta 111
cartuccia del fotosviluppatore
richiesta 112
cassetto, 530 fogli
fissaggio 29
rimozione 115
cassetto da 530 fogli
installazione 28
cavi, collegamento
Ethernet 30
USB 30
Chiamata in entrata 99
collegamento
uso dell'adattatore RJ11 17
collegamento dei cavi 30
collegamento dei vassoi 39
collegare la stampante a
modem del computer 24
presa a muro in Germania 20
presa a muro telefonica 20
segreteria telefonica 23
telefono 22
come contattare il servizio di assistenza 141
Composizione 99
conservazione
carta 45
materiali di consumo 104
Contenitore scarti pieno 103
contenitore toner di scarto
richiesta 112
conversione del vassoio standard in un vassoio formato Legal 35
Coperchio aperto: Chiudere coperchio anteriore 99
Coperchio aperto: Chiudere coperchio OPC 99
Coperchio aperto: Chiudere coperchio posteriore 99
Coperchio dell'ADF aperto: Chiudere il coperchio dell'ADF 98
copia
annullamento di un processo di copia 55
come schiarire o scurire una copia 55

esecuzione di una copia 52
fascicolazione delle copie 55
ingrandimento di una copia 53
regolazione della qualità 54
riduzione di una copia 53
selezione di un formato carta per le copie 53
selezione di un vassoio carta per le copie 52
stampa di più pagine su un unico foglio 54

D

descreening 60
dimensioni carta, supportate 45
Dimensioni e-mail troppo grandi: Superato limite delle dimensioni e-mail 99
display, pannello di controllo 13
documenti
scansione di un testo da modificare 58
documenti, stampa
da Macintosh 49
da Windows 49
Domande frequenti sulla stampa a colori 140

E

eliminazione
fax di trasmissione 64
processo di copia 55
processo di invio fax 65
processo di scansione 61
Errore calibrazione scansione 101
Errore carta: Caricare vassoio 1 <tipo di carta> 100
Errore composizione 99
Errore di blocco scansione: Sbloccare scanner 101
Errore di comunicazione 99
Errore di comunicazione RX 101
Errore di comunicazione TX 103
Errore toner: Installare cartuccia toner supportata 102
esterno alla stampante
pulizia 104
etichette
istruzioni 43

F

fascicolazione delle copie 55
fax
 modalità di ricezione 66
 risoluzione 71
fax di trasmissione
 eliminazione 64
 invio 64
funzione di selezione immediata
 uso 65
funzione fax
 annullamento di un fax di
 trasmissione 64
 come schiarire o scurire un
 fax 71
 durante la chiamata 65
 eliminazione di un processo di
 invio fax 65
 impostazione dei numeri di
 selezione diretta 67
 impostazione dei numeri di
 selezione rapida 68
 impostazione dell'ora 27
 impostazione della data 26
 impostazione della modalità di
 composizione 69
 impostazione della modalità di
 ricezione fax 66
 impostazione della trasmissione
 fax in tempo reale 72
 impostazione del nome e del
 numero del fax in uscita 26
 impostazione del numero di squilli
 prima di rispondere 70
 impostazione del volume 69
 informazioni sulle modalità di
 ricezione fax 66
 invio di fax mediante un sistema
 PBX 70
 invio di un fax al termine di una
 conversazione 65
 invio di un fax di trasmissione 64
 modifica dei numeri di selezione
 diretta 67
 modifica dei numeri di selezione
 rapida 68
 modifica della risoluzione del
 fax 71
 opzioni di composizione 69
 regolazione delle impostazioni di
 report delle attività fax 67
 ricezione di un fax al termine di
 una conversazione 66
 ricezione di un fax da un telefono
 interno 67

riduzione del formato di stampa di
un fax in arrivo 73
selezione di una connessione
fax 16
selezione di un vassoio di carta
per i fax in arrivo 72
stampa dell'elenco di selezione
diretta 68
stampa dell'elenco di selezione
rapida 68
stampa di report di attività fax 67
tramite ADF 63
uso del vetro dello scanner 64

I

Impossibile connettersi al server:
Connessione al server non
riuscita 99
Impossibile eseguire la copia:
Annullare copia 2in1/4in1 su Exec/
B5 98
Impossibile eseguire la copia:
Annullare copia su carta di piccole
dimensioni 98
impostazione
 Modalità predefinita 120
 tipo di carta 38
Impostazione della carta
appropriata 102
impostazioni volume 69
inceppamenti
 accesso 74
 dietro lo sportello posteriore 80
 nel vassoio 2 78
 prevenzione 74
 vassoio 1 76
inceppamenti carta
 dietro lo sportello posteriore 80
 nel vassoio 2 78
 prevenzione 74
 vassoio 1 76
Inceppamento ADF: Aprire il
coperchio dell'ADF ed eliminare
l'inceppamento 98
Inceppamento carta A1 101
Inceppamento carta A2 101
Inceppamento carta B 101
Inceppamento carta C 101
informazioni sui materiali di
consumo, stampa 49
informazioni sulla rete, stampa 49
informazioni sulla sicurezza 9
ingrandimento di una copia 53
Inizializzazione 99

installazione del software della
stampante 49
Invia notifica e-mail: Invia notifica
via e-mail 102
Invio di file 102
IP duplicato: Trovato indirizzo IP
duplicato 99
istruzioni
 buste 42
 carta intestata 41
 cartoncini 44
 etichette 43
 lucidi 42

K

Kit PF1 in esaurimento: Sostituire
kit PF 1 101
Kit PF2 in esaurimento: Sostituire
kit PF 2 101
Kit TR in esaurimento: Sostituire kit
PQ 103

L

livelli di emissione del rumore 144
lucidi
 istruzioni 42

M

Mancante: Installare nastro
OPC 100
Mancante: Installare rullo di
trasferimento 100
Mancante: Installare toner
<x> 100
Mancante: Installare unità di
fusione 100
materiali di consumo
 conservazione 104
 prolungamento della durata del
 toner 104
materiali di consumo, richiesta
 cartucce di toner 111
 cartuccia del
 fotosviluppatore 112
 contenitore toner di scarto 112
 unità di fusione 112
Memoria di scansione quasi
piena 101
Memoria piena 99
Memoria quasi piena 100
menu
 Directory fax 90
 Impostazioni 95
 Impostazioni copia 85
 Impostazioni di rete 94

Impostazioni di scansione 87
Impostazioni fax 88
Impostazioni macchina 91
 schema 85
 Stampa report 94
menu Directory fax 90
Menu Impostazioni 95
menu Impostazioni copia 85
menu Impostazioni di rete 94
menu Impostazioni di
scansione 87
menu Impostazioni fax 88
Menu Impostazioni macchina 91
Menu Stampa report 94
messaggi della stampante
 <xx> Richiesta assistenza:
 <messaggio> 98
 Attendere 101
 Attesa ricomposizione 98
 Calibrazione in corso 98
 Cambio carta: Caricare vassoio
 <x> <tipo di carta> 100
 Chiamata in entrata 99
 Composizione 99
 Contenitore scarti pieno 103
 Coperchio aperto: Chiudere
 coperchio anteriore 99
 Coperchio aperto: Chiudere
 coperchio OPC 99
 Coperchio aperto: Chiudere
 coperchio posteriore 99
 Coperchio dell'ADF aperto:
 Chiudere il coperchio
 dell'ADF 98
 Dimensioni e-mail troppo grandi:
 Superato limite delle dimensioni e-
 mail 99
 Errore calibrazione
 scansione 101
 Errore carta: Caricare vassoio 1
 <tipo di carta> 100
 Errore composizione 99
 Errore di blocco scansione:
 Sbloccare scanner 101
 Errore di comunicazione 99
 Errore di comunicazione RX 101
 Errore di comunicazione TX 103
 Errore toner: Installare cartuccia
 toner supportata 102
 Impossibile connettersi al server:
 Connessione al server non
 riuscita 99
 Impossibile eseguire la copia:
 Annullare copia 2in1/4in1 su Exec/
 B5 98

Impossibile eseguire la copia:
 Annullare copia su carta di piccole
 dimensioni 98
 Impostazione della carta
 appropriata 102
 Inceppamento ADF: Aprire il
 coperchio dell'ADF ed eliminare
 l'inceppamento 98
 Inceppamento carta A1 101
 Inceppamento carta A2 101
 Inceppamento carta B 101
 Inceppamento carta C 101
 Inizializzazione 99
 Invia notifica e-mail: Invia notifica
 via e-mail 102
 Invio di file 102
 IP duplicato: Trovato indirizzo IP
 duplicato 99
 Kit PF1 in esaurimento: Sostituire
 kit PF 1 101
 Kit PF2 in esaurimento: Sostituire
 kit PF 2 101
 Kit TR in esaurimento: Sostituire
 kit PQ 103
 Mancante: Installare nastro
 OPC 100
 Mancante: Installare rullo di
 trasferimento 100
 Mancante: Installare toner
 <x> 100
 Mancante: Installare unità di
 fusione 100
 Memoria di scansione quasi
 piena 101
 Memoria piena 99
 Memoria quasi piena 100
 Nastro OPC in esaurimento:
 Sostituire nastro OPC 100
 Nastro TR in esaurimento:
 Sostituire nastro di
 trasferimento 102
 Nessuna memoria: Memoria
 esaurita 100
 Nessuna risposta 100
 Numero processo 99
 Occupata 98
 OPC esaurito: Sostituire nastro
 OPC 100
 Posizionare pagina successiva e
 premere Imposta 101
 Pronta 101
 Ricezione in corso 101
 Riscaldamento 103
 Risposta in corso 98
 Scansione pagina in corso 102

Scollegamento rete scanner 101
Scollegamento USB
 scanner 101
Segreteria telefonica (TAD) 102
Sospensione 102
Stampa in corso 101
Stampa PC 101
Toner <xxxx> in
 esaurimento 102
Toner C vuoto : Sostituire toner
 C 98
Toner K vuoto: Sostituire toner
 K 98
Toner M vuoto: Sostituire toner
 M 98
Toner Y vuoto: Sostituire toner
 Y 98
Trasmissione in corso 102
Unità di fusione in esaurimento:
 Sostituire unità di fusione 99
Vassoio 1_2 mancante: Inserire
 vassoio 102
Vassoio 1 mancante: Inserire
 vassoio 102
Vassoio 2 mancante: Inserire
 vassoio 102
Vassoio vuoto: Caricare vassoio 1
 <tipo di carta> 100
Vassoio vuoto: Caricare vassoio 2
 <tipo di carta> 100
modalità di composizione
 A impulsivi 69
 A toni 69
modalità di composizione A
 impulsivi 69
modalità di composizione A
 toni 69
modifica
 testo del documento (OCR) 58
modifica della password dei menu
 dell'amministratore 119

N

Nastro OPC in esaurimento:
 Sostituire nastro OPC 100
Nastro TR in esaurimento:
 Sostituire nastro di
 trasferimento 102
Nessuna memoria: Memoria
 esaurita 100
Nessuna risposta 100
Numero processo 99

O

Occupata 98

OCR, modifica di un testo del documento 58
OPC esaurito: Sostituire nastro OPC 100
opzioni
 cassetto da 530 fogli 28
opzioni di composizione, fax 69

P

pagina di configurazione, stampa 49
pagina di prova, stampa 50
pannello di controllo 13
 blocco dei menu dell'amministratore 119
 sblocco dei menu dell'amministratore 119
password
 menu amministratore 119
pesi carta, supportati 47
Porta Ethernet 30
Porta USB 30
Posizionare pagina successiva e premere Imposta 101
processo di stampa
 annullamento dal desktop di Windows 50
 annullamento dalla barra delle applicazioni di Windows 50
 annullamento da Mac OS 9 51
 annullamento da Mac OSX 51
prolungamento della durata del toner 104
Pronta 101
pulizia
 esterno alla stampante 104
 vetro antipolvere 106
 vetro dello scanner 105
pulsanti, pannello di controllo 13

Q

qualità di copia
 regolazione 54
qualità di stampa
 pulizia del vetro antipolvere 106
 pulizia del vetro dello scanner 105
qualità di stampa, risoluzione dei problemi
 difetti ripetuti 133
 errata registrazione del colore 133
 immagini sfocate 137
 immagini tagliate 139

la densità di stampa non è uniforme 137
la stampa è troppo chiara 135
la stampa è troppo scura 136
pagine bianche 138
pagine stampate con un solo colore 139
problemi di aderenza del toner 140
puntini di toner 140
qualità di stampa dei lucidi insoddisfacente 137
riga chiara, bianca o di colore errato 133
sfondo grigio 137
stampa con striature verticali 134
stampa irregolare 136
stampa obliqua 138
striature orizzontali 134
striature verticali 135

R

raccoglitore di uscita
 installazione 38
raccoglitore di uscita standard
 installazione 38
report
 attività fax 67
 elenco di selezione diretta 68
 Elenco di selezione rapida 68
report, attività fax
 regolazione di impostazioni 67
ricezione di un fax
 al termine di una conversazione 66
 da un telefono interno 67
 impostazione della modalità di ricezione fax 66
Ricezione in corso 101
richiesta
 cartucce di toner 111
 cartuccia del fotosviluppatore 112
 contenitore toner di scarto 112
 unità di fusione 112
riciclaggio
 dichiarazione WEEE 145
riduzione di una copia 53
ripristino delle impostazioni predefinite di fabbrica 120
Riscaldamento 103
risoluzione dei problemi
 assistenza clienti online 122
 come contattare il servizio di assistenza 141
 Domande frequenti sulla stampa a colori 140
 verifica di una stampante che non risponde 122
risoluzione dei problemi, alimentazione carta
 il messaggio resta visualizzato dopo l'eliminazione dell'inceppamento 132
risoluzione dei problemi, display
 il display è vuoto 122
risoluzione dei problemi, inceppamenti e alimentazioni non corrette
 inceppamento carta nell'ADF 82
risoluzione dei problemi, opzioni della stampante
 cassetti 132
 opzione non funzionante 131
risoluzione dei problemi, qualità di stampa
 difetti ripetuti 133
 errata registrazione del colore 133
 immagini sfocate 137
 immagini tagliate 139
 la densità di stampa non è uniforme 137
 la stampa è troppo chiara 135
 la stampa è troppo scura 136
 pagine bianche 138
 pagine stampate con un solo colore 139
 problemi di aderenza del toner 140
 puntini di toner 140
 qualità di stampa dei lucidi insoddisfacente 137
 riga chiara, bianca o di colore errato 133
 sfondo grigio 137
 stampa con striature verticali 134
 stampa irregolare 136
 stampa obliqua 138
 striature orizzontali 134
 striature verticali 135
risoluzione dei problemi, stampa arricciamento della carta 139
 collegamento dei vassoi non funzionante 123
 i processi non vengono stampati 122
 la stampa richiede più tempo del previsto 123
 margini errati 138

- non è possibile stampare i PDF multilingua 122
- si verificano numerosi inceppamenti carta 132
- vengono visualizzate interruzioni di pagina errate 123
- risoluzione dei problemi del display
 - il display è vuoto 122
- risoluzione dei problemi delle opzioni della stampante
 - cassetti 132
 - opzione non funzionante 131
- risoluzione dei problemi di alimentazione della carta
 - il messaggio resta visualizzato dopo l'eliminazione dell'inceppamento 132
- risoluzione dei problemi di inceppamento e alimentazioni non corrette
 - inceppamento carta nell'ADF 82
- risoluzione di problemi, copia
 - copie di documenti o di foto parziali 126
 - l'unità scanner non si chiude 124
 - la fotocopiatrice non risponde 124
 - scarsa qualità dell'immagine sottoposta a scansione 126
 - scarsa qualità di copia 124
- risoluzione di problemi, fax
 - È possibile effettuare l'invio ma non la ricezione di fax 130, 129
 - i fax ricevuti presentano una scarsa qualità di stampa 131
 - Impossibile inviare o ricevere fax 128
- risoluzione di problemi, scansione
 - impossibile eseguire la scansione da un computer 127
 - l'unità scanner non si chiude 124
 - la scansione richiede troppo tempo o causa il blocco del computer 126
 - lo scanner non risponde 126
 - scansione non riuscita 126
 - scansioni di documenti o di foto parziali 127
- risoluzione di problemi legati alla scansione
 - impossibile eseguire la scansione da un computer 127
 - l'unità scanner non si chiude 124

- la scansione richiede troppo tempo o causa il blocco del computer 126
- lo scanner non risponde 126
- scansione non riuscita 126
- scansioni di documenti o di foto parziali 127
- risoluzione di problemi nella copia
 - copie di documenti o di foto parziali 126
 - l'unità scanner non si chiude 124
 - la fotocopiatrice non risponde 124
 - scarsa qualità dell'immagine sottoposta a scansione 126
 - scarsa qualità di copia 124
- risoluzione di problemi per il fax
 - È possibile effettuare l'invio ma non la ricezione di fax 130, 129
 - i fax ricevuti presentano una scarsa qualità di stampa 131
 - Impossibile inviare o ricevere fax 128
- risoluzione di scansione
 - regolazione 62
- Risparmio energia
 - regolazione 119
- Risposta in corso 98

S

- sblocco
 - menu amministratore 119
- scanner
 - blocco 113
- scansione
 - come schiarire o scurire le immagini di cui si è eseguita la scansione 62
 - da riviste quotidiani 60
 - direttamente da un'applicazione 58
 - eliminazione di una scansione 61
 - impostazione della directory di scansione 61
 - modifica dell'impostazione Dimensioni documento 61
 - modifica di un testo 58
 - personalizzazione delle impostazioni tramite il computer 58
 - regolazione della risoluzione 62
 - ricerca nella directory di scansione 61
 - scansione su un computer 61
 - scansione su un computer in rete 60
 - scansione su un indirizzo e-mail 61
 - scansione su un indirizzo FTP 61
 - tramite il computer 57
 - uso del pannello di controllo 60
- Scansione pagina in corso 102
- scheda chiamante
 - uso con la funzione di selezione immediata 65
 - uso durante la chiamata 65
- Scollegamento rete scanner 101
- Scollegamento USB scanner 101
- Segreteria telefonica (TAD) 102
- Selezione diretta
 - impostazione dei numeri di selezione diretta 67
 - modifica dei numeri di selezione diretta 67
- Selezione rapida
 - impostazione dei numeri di selezione rapida 68
 - modifica dei numeri di selezione rapida 68
- server Web incorporato 121
- Sospensione 102
- spia, indicatore 13
- spostamento della stampante 112, 118
- stampa
 - da Macintosh 49
 - da Windows 49
 - informazioni sui materiali di consumo 49
 - informazioni sulla rete 49
 - installazione del software della stampante 49
 - pagina di configurazione 49
 - pagina di prova 50
- stampa, risoluzione dei problemi
 - arricciamento della carta 139
 - collegamento dei vassoi non funzionante 123
 - i processi non vengono stampati 122
 - la stampa richiede più tempo del previsto 123
 - margini errati 138
 - non è possibile stampare i PDF multilingua 122
 - si verificano numerosi inceppamenti carta 132

- vengono visualizzate interruzioni di pagina errate 123
- stampa di più pagine su un unico foglio 54
- Stampa in corso 101
- stampante
 - configurazioni 10
 - installazione in una nuova postazione 118
 - modelli 10
 - spostamento 112, 118
- Stampa PC 101

- Vassoio vuoto: Caricare vassoio 2 <tipo di carta> 100
- verifica di una stampante che non risponde 122
- vetro antipolvere
 - pulizia 106
- vetro dello scanner
 - pulizia 105

T

- tipi di carta
 - origini di caricamento 46
- toner
 - conservazione 104
- Toner <xxxx> in esaurimento 102
- Toner C vuoto : Sostituire toner C 98
- Toner K vuoto: Sostituire toner K 98
- Toner M vuoto: Sostituire toner M 98
- Toner Y vuoto: Sostituire toner Y 98
- trasmissione fax in tempo reale 72
- Trasmissione in corso 102

U

- unità di fusione
 - richiesta 112
- Unità di fusione in esaurimento:
 - Sostituire unità di fusione 99
- uso dell'adattatore RJ11 17

V

- Vassoio 1_2 mancante: Inserire vassoio 102
- Vassoio 1 mancante: Inserire vassoio 102
- Vassoio 2 mancante: Inserire vassoio 102
- vassoio da 530 fogli
 - caricamento 32
- vassoio formato Legal
 - caricamento 35
- vassoio standard
 - caricamento 32
 - conversione in vassoio formato Legal 35
- Vassoio vuoto: Caricare vassoio 1 <tipo di carta> 100