



X500n, X502n

Podręcznik użytkownika

kwiecień 2007

www.lexmark.com

Lexmark oraz Lexmark z symbolem diamentu są znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Wszystkie pozostałe znaki towarowe należą do odpowiednich właścicieli.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Wszelkie prawa zastrzeżone.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Spis treści

Informacje dotyczące bezpieczeństwa.....	9
Informacje na temat drukarki.....	10
Dodatkowo wyposażone modele drukarki.....	10
Informacje o panelu operacyjnym.....	13
Przygotowanie drukarki do obsługi funkcji faksu.....	16
Wybór połączenia faksu	16
Stosowanie adaptera złącza RJ11	17
Podłączanie bezpośrednio do gniazda telefonicznego	20
Podłączanie bezpośrednio do gniazda telefonicznego w Niemczech	21
Podłączenie do telefonu	22
Podłączenie do automatycznej sekretarki	23
Podłączanie do komputera z modemem	25
Ustawianie nazwy i numeru faksów wychodzących	26
Ustawianie daty	27
Ustawianie godziny.....	27
Instalowanie elementów opcjonalnych.....	28
Instalacja szuflady na 530 arkuszy.....	28
Przymocowanie szuflady na 530 arkuszy do drukarki.....	29
Podłączanie kabli.....	30
Ładowanie papieru i nośników specjalnych.....	32
Ładowanie zasobników.....	32
Przekształcenie zasobnika standardowego w zasobnik dla formatu legal.....	35
Ustawianie typu papieru.....	38
Instalacja standardowego odbiornika.....	38
Łączenie zasobników.....	39
Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych.....	40
Wskazówki dotyczące papieru.....	40
Charakterystyka papieru.....	40
Niedozwolone rodzaje papieru	41
Wybór papieru	41
Wybór formularzy z nadrukiem i papieru firmowego	41
Korzystanie z papieru firmowego.....	42
Korzystanie z folii.....	42
Korzystanie z kopert.....	42
Korzystanie z etykiet.....	44
Korzystanie z kart.....	45

Przechowywanie papieru.....	45
Obsługiwane rozmiary, typy i gramatury papieru.....	46
Obsługiwane rozmiary papieru.....	46
Obsługiwane typy papieru.....	47
Obsługiwane gramatury papieru.....	48
Pojemność zasobników.....	49
Printing (Drukowanie).....	50
Instalacja oprogramowania drukarki.....	50
Drukowanie dokumentów w systemie Windows.....	50
Drukowanie dokumentu w systemie Macintosh.....	50
Drukowanie strony konfiguracji.....	50
Drukowanie strony demonstracyjnej.....	51
Anulowanie zadania drukowania.....	51
Anulowanie zadania drukowania z panelu operacyjnego drukarki.....	51
Anulowanie zadania drukowania przy użyciu paska zadań systemu Windows.....	51
Anulowanie zadania drukowania przy użyciu pulpitu systemu Windows.....	51
Anulowanie zadania drukowania w systemie Mac OS 9.....	52
Anulowanie zadania drukowania w systemie Mac OS X.....	52
Kopiowanie.....	53
Tworzenie kopii.....	53
Dostosowywanie ustawień kopiowania.....	53
Wybór zasobnika na papier dla kopii.....	53
Wybór rozmiaru papieru dla kopii.....	54
Zmniejszanie lub powiększanie kopii.....	54
Kopiowanie kilku stron na jednym arkuszu.....	55
Zmiana jakości kopii.....	55
Rozjaśnianie i przyciemnianie kopii.....	56
Sortowanie kopii.....	56
Anulowanie zadania kopiowania.....	57
Skanowanie.....	58
Skanowanie dokumentów za pomocą komputera.....	58
Skanowanie dokumentów bezpośrednio do innych aplikacji.....	59
Skanowanie tekstu do edycji.....	59
Dostosowywanie ustawień skanowania za pomocą komputera.....	59
Skanowanie wyraźnych obrazów z czasopism i gazet.....	61
Skanowanie do komputera w sieci.....	62
Ustawianie katalogu skanowania.....	62
Wyszukiwanie katalogu skanowania.....	62
Anulowanie zadania skanowania.....	62
Dostosowywanie ustawień skanowania za pomocą panelu operacyjnego.....	63

Zmiana ustawienia rozmiaru dokumentu.....	63
Zmiana rozdzielczości skanowania	63
Rozjaśnianie i przyciemnianie skanowanego obrazu	63
Faksowanie.....	64
Wysyłanie faksu.....	64
Wysyłanie faksów przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów (ADF)	64
Wysyłanie faksu przy użyciu szyby skanera.....	65
Wysyłanie faksu zbiorczego	65
Anulowanie faksu zbiorczego	65
Wysyłanie faksu przy słuchaniu rozmowy (On Hook Dial)	66
Wysyłanie faksu na koniec rozmowy	66
Anulowanie zadania faksowania	66
Odbieranie faksu.....	67
Znaczenie trybów odbierania faksów	67
Ustawianie trybu odbioru faksów.....	67
Odbieranie faksu na koniec rozmowy.....	68
Odbieranie faksu przez telefon pod numerem wewnętrznym.....	68
Zmiana ustawień raportów faksu.....	68
Drukowanie raportów faksu.....	68
Ustawianie numerów szybkiego wybierania (Quick Dial).....	69
Drukowanie listy numerów szybkiego wybierania Quick Dial.....	69
Ustawianie numerów szybkiego wybierania.....	69
Drukowanie listy skrótów do numerów.....	70
Informacje o opcjach wybierania.....	70
Dostosowywanie ustawień wybierania numeru.....	71
Ustawianie trybu wybierania	71
Zmiana ustawień głośności	71
Ustawianie liczby dzwonek przed włączeniem automatycznego odbioru faksu	72
Konfiguracja faksu podłączonego za centralą PBX.....	72
Dostosowywanie ustawień faksowania.....	73
Rozjaśnianie i przyciemnianie faksu.....	73
Zmiana rozdzielczości faksu.....	73
Konfiguracja przesyłania faksów w czasie rzeczywistym	74
Wybór zasobnika na papier dla przychodzących faksów	74
Zmniejszenie rozmiaru wydruku dla przychodzących faksów	75
Usuwanie zacięć.....	76
Zapobieganie zacięciom.....	76
Znaczenie komunikatów o zacięciu i oznaczeń miejsca ich wystąpienia.....	76
Usuwanie zacięć w zasobniku 1.....	78
Usuwanie zacięć w zasobniku 2.....	80
Usuwanie zacięć za tylnymi drzwiczkami.....	81

Zacięcie papieru w podajniku ADF.....	83
Opis menu drukarki.....	86
Lista menu.....	86
Menu Copy Settings (Ustawienia kopiowania).....	87
Menu Scan Settings (Ustawienia skanowania).....	88
Menu Fax Settings (Ustawienia faksu).....	90
Menu Fax Directory (Książka telefoniczna faksu).....	92
Machine Settings (Ustawienia urządzenia), menu.....	93
Menu Network Settings (Ustawienia sieciowe).....	96
Menu Reports Print (Drukowanie raportów).....	96
Menu Admin Settings (Ustawienia dostępne dla administratora).....	97
Opis komunikatów drukarki.....	101
Lista komunikatów dotyczących stanu i błędów.....	101
Przegląd drukarki.....	107
Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych.....	107
Zmniejszanie zużycia toneru.....	107
Czyszczenie drukarki.....	107
Czyszczenie zewnętrznej powierzchni drukarki	107
Czyszczenie szyby skanera	108
Czyszczenie szklanego zabezpieczenia przed pyłem.....	109
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych.....	114
Zamawianie kaset z tonerem.....	114
Zamawianie nagrzewnicy	115
Zamawianie kasety z wywoływaczem	115
Zamawianie pojemnika na zużyty toner	115
Przenoszenie drukarki.....	115
Przed przenoszeniem drukarki	115
Blokowanie skanera	116
Zdejmowanie drukarki z szuflady na 530 arkuszy.....	118
Przenoszenie drukarki w inne miejsce	121
Instalacja drukarki w nowym miejscu	121
Informacje dla administratorów.....	122
Blokada menu administratora.....	122
Zmiana hasła dostępu do menu administratora.....	122
Dostosowywanie funkcji Wygaszacz.....	122
Przywracanie ustawień fabrycznych.....	123
Ustawianie trybu domyślnego.....	123
Włączanie funkcji Auto Clear (Automatyczne usuwanie).....	124

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW.....	124
Rozwiązywanie problemów.....	125
Pomoc techniczna online.....	125
Sprawdzanie drukarki, której nie można uruchomić.....	125
Rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem.....	125
Nie można wydrukować wielojęzycznych plików PDF.....	125
Wyświetlacz panelu operacyjnego jest pusty.....	125
Zadania nie są drukowane.....	125
Drukowanie zadania trwa dłużej niż oczekiwano.....	126
Funkcja łączenia zasobników nie działa.....	126
Wydruk jest nieprawidłowo dzielony na strony.....	126
Rozwiązywanie problemów związanych z kopiowaniem.....	127
Kopiarka nie odpowiada.....	127
Moduł skanera nie domyka się.....	127
Niska jakość kopii.....	127
Skopiowano część dokumentu lub fotografii.....	129
Rozwiązywanie problemów związanych ze skanowaniem.....	129
Skaner nie reaguje.....	129
Skanowanie nie powiodło się.....	129
Skanowanie trwa za długo lub zawiesza komputer.....	129
Niska jakość zeskanowanego obrazu.....	130
Zeskanowano część dokumentu lub fotografii.....	130
Nie można skanować przy pomocy komputera.....	130
Rozwiązywanie problemów związanych z faksowaniem.....	131
Nie można wysłać lub otrzymywać faksów.....	131
Można wysłać, ale nie można odbierać faksów.....	133
Można odbierać, ale nie można wysłać faksów.....	133
Wydruk otrzymanego faksu jest bardzo niskiej jakości.....	134
Rozwiązywanie problemów związanych z wyposażeniem opcjonalnym.....	135
Opcjonalny element wyposażenia po zainstalowaniu nie działa poprawnie lub przerywa pracę.....	135
Szufłady.....	135
Rozwiązywanie problemów związanych z podawaniem papieru.....	136
Papier często się zacina.....	136
Komunikat o zacięciu papieru nie znika po usunięciu zacięcia.....	136
Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku.....	136
Powtarzające się błędy wydruku.....	136
Błędne nakładanie kolorów.....	137
Linia jasna, biała lub w niewłaściwym kolorze.....	137
Pionowe rozmazania druku.....	137
Poziome smugi.....	138
Pionowe smugi.....	138
Wydruk jest zbyt jasny.....	138
Nieregularności wydruku.....	139
Wydruk jest zbyt ciemny.....	140

Jakość wydruku na folii jest niska.....	140
Szare tło	140
Nierówna gęstość wydruku.....	141
Cienie na wydruku	141
Nieprawidłowe marginesy.....	141
Krzywy wydruk.....	141
Puste strony.....	142
Obcięte obrazy	142
Strony z wypełnieniem jednokolorowym.....	143
Zwijanie się papieru.....	143
Plamki toneru.....	143
Toner się ściera	144
Najczęściej zadawane pytania dotyczące drukowania kolorów.....	144
Kontakt z pomocą techniczną.....	145
Uwagi.....	146
Informacje o wydaniu.....	146
Zużycie energii.....	149
Indeks.....	151


Informacje dotyczące bezpieczeństwa

Przewód zasilający musi być podłączony do prawidłowo uziemionego, łatwo dostępnego gniazda elektrycznego znajdującego się w pobliżu urządzenia.


Przyłączając niniejszy produkt do publicznej sieci telefonicznej należy korzystać wyłącznie z przewodów telekomunikacyjnych (RJ-11) o grubości 26 AWG lub większej.

Wszelkie naprawy i czynności serwisowe, oprócz opisanych w dokumentacji użytkownika, powinny być wykonywane przez autoryzowany serwis.

Produkt został zaprojektowany, przetestowany i zatwierdzony jako spełniający surowe międzynarodowe normy bezpieczeństwa przy użyciu określonych składników firmy Lexmark. Funkcje bezpieczeństwa niektórych części mogą nie zawsze być oczywiste. Firma Lexmark nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z innych części zamiennych.

 **PRZESTROGA:** Należy upewnić się, że wszystkie połączenia zewnętrzne (np. Ethernet i połączenia systemu telefonicznego) są odpowiednio włożone w oznaczone gniazda.


Niniejszy produkt wykorzystuje technologię laserową.

 **PRZESTROGA:** Użycie elementów sterujących, ustawień lub zastosowanie procedur innych niż określone w niniejszej publikacji może spowodować niebezpieczeństwo napromieniowania.

Podczas drukowania w urządzeniu dochodzi do nagrzewania się nośników wydruku, a wysoka temperatura może powodować emisję szkodliwych wyziewów z tych nośników. W celu uniknięcia ewentualnej emisji szkodliwych wyziewów, należy zapoznać się z fragmentem instrukcji obsługi, w którym podano wytyczne dotyczące wyboru nośników wydruku.

Ten produkt zawiera rtęć (<5 mg Hg) w lampie. Wyrzucanie rtęci może być uregulowane prawnie ze względu na ochronę środowiska. Informacje na temat wyrzucania lub recyklingu można uzyskać u władz lokalnych lub od organizacji Electronic Industries Alliance pod adresem www.eiae.org.

Ten symbol oznacza, że fragment powierzchni lub jedna z części produktu są gorące.

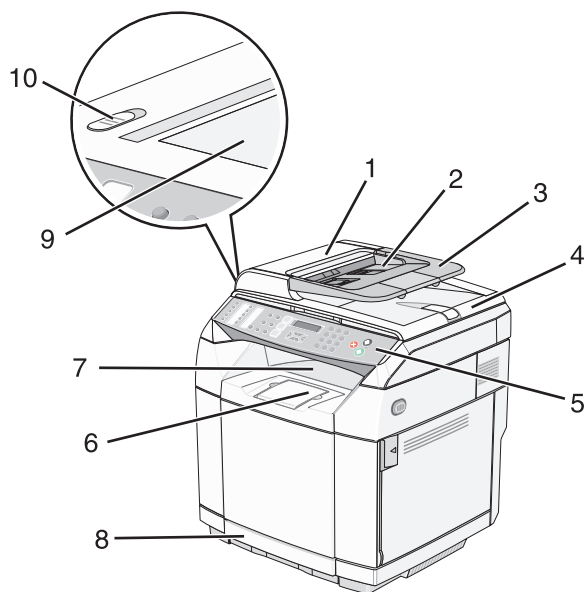
 **PRZESTROGA:** W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

Informacje na temat drukarki

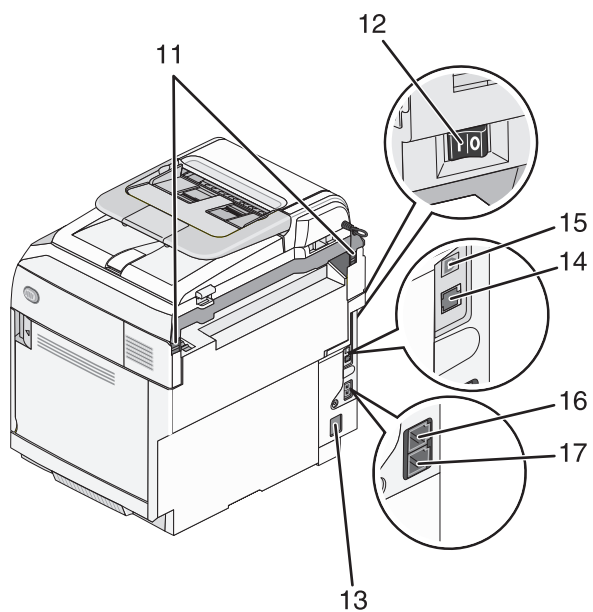
Dodatkowo wyposażone modele drukarki

Model podstawowy

Na poniższych ilustracjach przedstawiono podstawowy model drukarki.



1	Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
2	Prowadnice papieru
3	Podpórka papieru podajnika ADF
4	Pokrywa skanera
5	Panel operacyjny
6	Podpórka papieru
7	Odbiornik standardowy
8	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy (zasobnik 1)
9	Szyba skanera
10	Blokada skanera



11	Tylne zawiasy
12	Przycisk zasilania
13	Gniazdo zasilania
14	Port Ethernet
15	Port USB
16	Port EXT
17	Port LINE

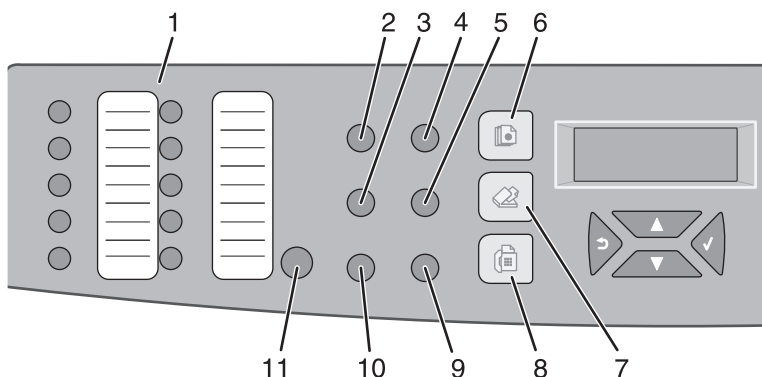
Model z pełnym wyposażeniem

Na poniższej ilustracji przedstawiono w pełni wyposażony model drukarki. Model w pełni wyposażony można uzyskać, dodając do modelu podstawowego szufladę na 530 arkuszy. Gwiazdka (*) oznacza, że szuflada jest elementem opcjonalnym.

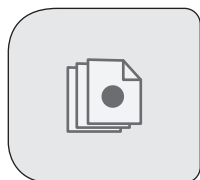


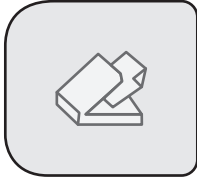
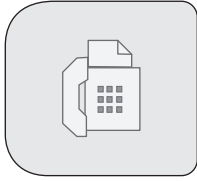
1	Opcjonalna szuflada na 500 arkuszy (zasobnik 2)*
---	--

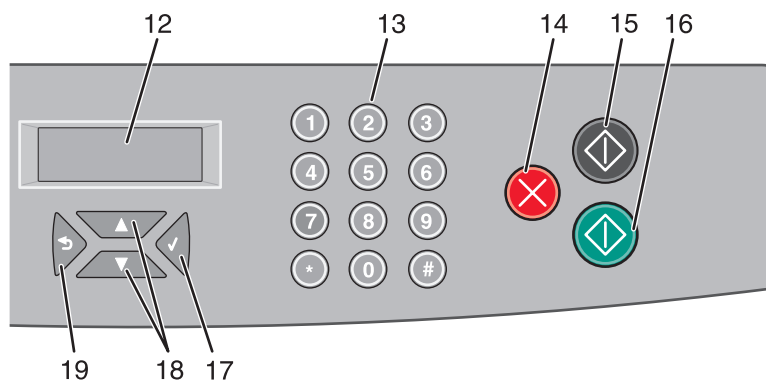
Informacje o panelu operacyjnym



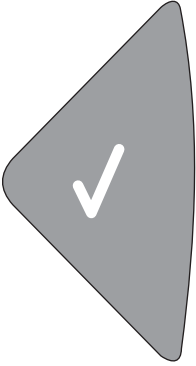
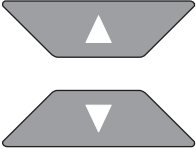
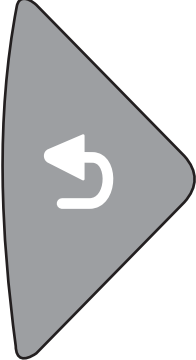
Element panelu operacyjnego		Opis
1	Panel szybkiego dostępu	<p>Przyciski znajdujące się na panelu szybkiego dostępu zapewniają bezpośredni dostęp do wcześniej zaprogramowanych numerów faksu i miejsc zapisu skanów.</p> <ul style="list-style-type: none"> Na liście szybkiego wybierania Quick Dial można zapisać do 20 numerów faksu, dostępnych za pomocą jednego przycisku. <p>Uwaga: Wpisy na liście Quick Dial można ustawić za pomocą panelu operacyjnego.</p> <ul style="list-style-type: none"> Na liście szybkiego wybierania One Touch Button (Jedno dotknięcie przycisku) można umieścić do 20 wpisów z adresami e-mail, ftp lub miejscami zapisu w komputerach. <p>Uwaga: Wpisy z listy One Touch Button (Jedno dotknięcie przycisku) można ustawić przy użyciu wbudowanego serwera WWW.</p>
2	Ponów / Pauza	<ul style="list-style-type: none"> Wybieranie ostatnio wprowadzonego numeru faksu (ponów). Wprowadzenie trzysekundowej przerwy w wybranym numerze, aby odczekać na zewnętrzną linię lub przejść przez automatyczną sekretarkę.
3	Odłóż	Włączenie linii telefonicznej (ręczne wysyłanie faksów) lub jej wyłączenie (automatyczne wysyłanie faksów).
4	Zmniejsz / Powiększ	Zmiana rozmiaru kopiowanego dokumentu w porównaniu do oryginału (25%–400%).
5	Jaśniej / Ciemniej	Zwiększenie lub zmniejszenie intensywności obrazu podczas kopiowania lub skanowania.
6	Kopiowanie	Włączenie trybu kopiowania.



Element panelu operacyjnego		Opis
7	Skanowanie 	Włączenie trybu skanowania.
8	Faks 	Włączenie trybu faksu. Uwaga: Funkcja faksu nie jest dostępna we wszystkich modelach.
9	Jakość obrazu	Umożliwia dostęp do opcji jakości kopiowania, skanowania i faksu.
10	Katalog	Umożliwia dostęp do wcześniej zaprogramowanych numerów faksu i miejsc zapisu skanów. <ul style="list-style-type: none"> • W katalogu Speed Dial (Szybkie wybieranie numerów) można umieścić do 50 wpisów. • W katalogu Scan (Skanowanie) można umieścić do 20 wpisów.
11	Shift	Aby skorzystać z numerów szybkiego wybierania Quick Dial 11–20 naciśnij przycisk Shift , a następnie przycisk szybkiego wybierania Quick Dial, który odpowiada wybranemu numerowi faksu.



Element panelu operacyjnego		Opis
12	Wyświetlacz	Pokazuje informacje opisujące obecny stan drukarki oraz wskazuje ewentualne problemy, które należy rozwiązać.
13	Klawiatura	<p>W trybie kopiowania: wprowadzenie liczby kopii lub wydruków, które mają zostać wykonane.</p> <p>W trybie faksu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie numerów faksu. • Wybór liter podczas tworzenia listy Speed Dial (Szybkie wybieranie numerów). • Wprowadzenie lub edycja daty i godziny na wyświetlaczu.
14	Stop / Wyczyść	Resetowanie drukarki podczas wykonywania czynności lub przywrócenie jej do stanu Ready (Gotowe) w trakcie poruszania się po menu.
15	Czarny Start	Rozpoczęcie kopiowania lub skanowania czarno-białego.
16	Kolorowy Start	Rozpoczęcie kopiowania lub skanowania w kolorze.

Element panelu operacyjnego		Opis
17	Wybierz 	Akceptacja wyborów i ustawień menu.
18	Przyciski nawigacyjne 	<ul style="list-style-type: none"> Naciśnięcie przycisku ▲ lub ▼ powoduje przewijanie listy menu. Gdy na wyświetlaczu pojawi się komunikat Ready (Gotowe) naciśnięcie przycisku ▲ lub ▼ powoduje wejście do menu.
19	Wróć 	Powrót do poprzedniego menu.

Przygotowanie drukarki do obsługi funkcji faksu

Poniższe sposoby połączeń mogą nie dotyczyć niektórych krajów lub regionów.

⚠ PRZESTROGA: Nie należy korzystać z funkcji faksowania podczas burzy. Podczas burzy nie należy instalować urządzenia, dokonywać żadnych połączeń elektrycznych ani podłączać żadnych przewodów, np. przewodu zasilającego lub telefonicznego.

Wybór połączenia faksu

Drukarkę można podłączyć do takich urządzeń, jak telefon, automatyczna sekretarka lub modem komputerowy.

Uwaga: Drukarka jest urządzeniem analogowym, które najlepiej pracuje przy bezpośrednim podłączeniu do gniazda w ścianie. Inne urządzenia (takie jak telefon lub automatyczna sekretarka) mogą zostać z powodzeniem podłączone jako pośredniczące, zgodnie z instrukcjami opisanymi w podręczniku instalacji. W przypadku połączenia cyfrowego, np. ISDN, DSL lub ADSL, konieczne będzie zastosowanie dodatkowego urządzenia (np. filtra DSL).

Nie trzeba podłączać drukarki do komputera, jednak *konieczne* jest podłączenie jej do linii telefonicznej, aby możliwe było wysyłanie i odbieranie faksów.

Możliwe jest podłączenie drukarki do innego sprzętu. Poniższa tabela podaje najlepszy sposób skonfigurowania drukarki.

Sprzęt	Korzyści
<ul style="list-style-type: none"> • Drukarka • Przewód telefoniczny 	Wysyłanie i odbieranie faksów za pomocą komputera.
<ul style="list-style-type: none"> • Drukarka • Telefon • Dwa przewody telefoniczne 	<ul style="list-style-type: none"> • Linia faksu używana być może jako zwyczajna linia telefoniczna. • Wysyłanie i odbieranie faksów za pomocą komputera.
<ul style="list-style-type: none"> • Drukarka • Telefon • Automatyczna sekretarka • Trzy przewody telefoniczne 	Otrzymywanie przychodzących wiadomości głosowych i faksów.
<ul style="list-style-type: none"> • Drukarka • Telefon • Modem komputerowy • Trzy przewody telefoniczne 	Wysyłanie faksów przy pomocy komputera lub drukarki.

Stosowanie adaptera złącza RJ11

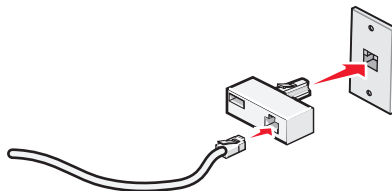
Kraj/region

- Wielka Brytania
- Irlandia
- Finlandia
- Norwegia
- Dania
- Włochy
- Szwecja
- Holandia
- Francja
- Portugalia

W celu podłączenia drukarki do automatycznej sekretarki, telefonu lub innego urządzenia telekomunikacyjnego, należy zastosować adapter, który w niektórych krajach lub regionach jest dostarczany w opakowaniu razem z drukarką.

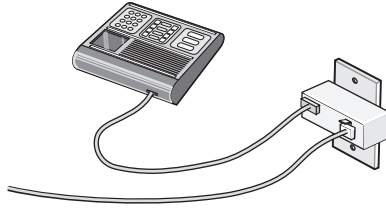
Uwaga: Jeśli użytkownik dysponuje łączem DSL, nie należy podłączać drukarki przy użyciu rozgałęziacza, ponieważ funkcja faksu może nie działać prawidłowo.

- 1 Podłącz adapter do przewodu telefonicznego dostarczonego z drukarką.



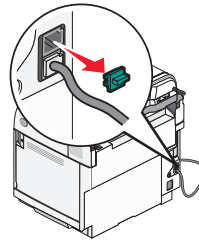
Uwaga: Pokazano adapter brytyjski. Choć wygląd dostarczonego adaptera może być inny, powinien on pasować do gniazd telefonicznych stosowanych w danej lokalizacji.

2 Podłącz kabel telefoniczny wybranego urządzenia telekomunikacyjnego do lewego gniazda adaptera.

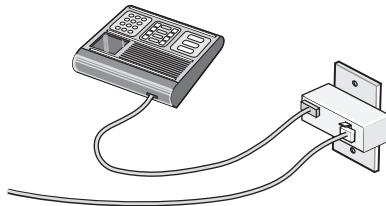



Jeśli w danej lokalizacji stosowane są złącza w standardzie amerykańskim (RJ11), w trakcie podłączania urządzeń należy postępować zgodnie z następującą procedurą:

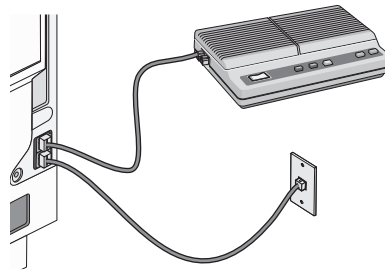
1 Wyjmij wtyczkę z portu EXT  znajdującego się z tyłu drukarki.



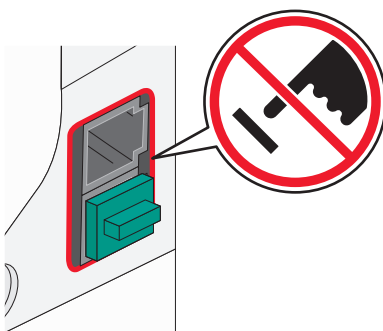
Uwaga: Po wyciągnięciu wtyczki żadne urządzenie ze złączem typowym dla danego kraju lub regionu, podłączone przy użyciu adaptera (jak pokazano), nie będzie działać poprawnie.



2 Podłącz urządzenie telekomunikacyjne bezpośrednio do portu EXT  znajdującego się z tyłu drukarki.



Ostrzeżenie: Podczas wysyłania ani odbierania faksu nie należy dotykać kabli ani drukarki w pokazanym obszarze.

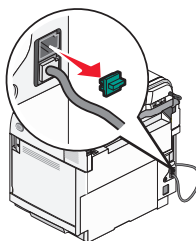



Kraj/region

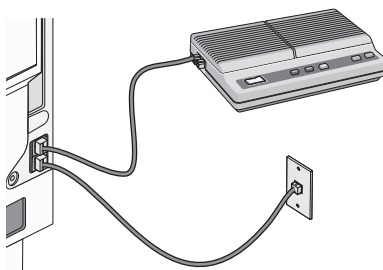
- Arabia Saudyjska
- Zjednoczone Emiraty Arabskie
- Egipt
- Bułgaria
- Czechy
- Belgia
- Australia
- Republika Południowej Afryki
- Grecja
- Izrael
- Węgry
- Polska
- Rumunia
- Rosja
- Słowenia
- Hiszpania
- Turcja

W celu podłączenia do drukarki telefonu, automatycznej sekretarki lub innego urządzenia telekomunikacyjnego:

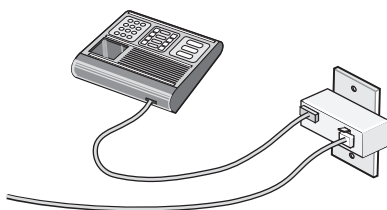
- 1 Wyjmij wtyczkę z gniazda z tyłu drukarki.



- 2 Podłącz urządzenie telekomunikacyjne bezpośrednio do portu EXT  znajdujące się z tyłu drukarki.



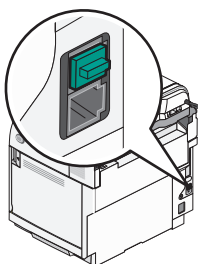
Uwaga: Po wyciągnięciu wtyczki żadne urządzenie ze złączem typowym dla danego kraju lub regionu, podłączone przy użyciu adaptera (jak pokazano), nie będzie działać poprawnie.



Kraj/region

- Niemcy
- Austria
- Szwajcaria


Do portu EXT  drukarki jest podłączona wtyczka. Wtyczka ta jest niezbędna do poprawnego funkcjonowania drukarki.

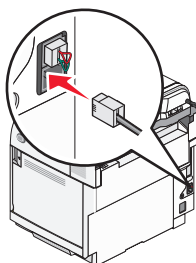


Uwaga: Nie należy odłączać tej wtyczki. W przypadku odłączenia inne urządzenia telekomunikacyjne w danej lokalizacji (na przykład telefon lub automatyczna sekretarka) mogą nie działać.

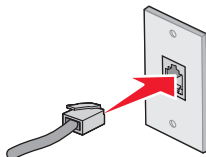
Podłączanie bezpośrednio do gniazda telefonicznego

Podłącz drukarkę bezpośrednio do gniazda telefonicznego, aby wykonywać kopie oraz wysyłać lub odbierać fakсы bez pomocy komputera.

- 1 Upewnij się, że masz przewód telefoniczny i dostępne gniazdo telefoniczne.
- 2 Podłącz jeden koniec przewodu telefonicznego do portu drukarki oznaczonego symbolem LINE .



- 3 Drugi koniec przewodu telefonicznego podłącz do działającego gniazda telefonicznego.

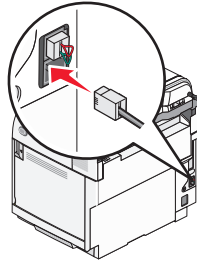


Podłączanie bezpośrednio do gniazda telefonicznego w Niemczech

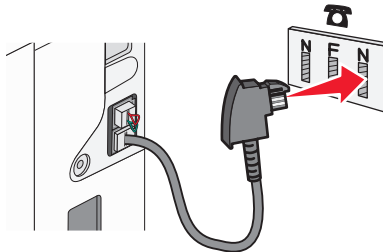
Podłącz drukarkę bezpośrednio do gniazda telefonicznego, aby wysyłać i odbierać fakсы bez pomocy komputera.

Uwaga: W Niemczech (i niektórych innych krajach) drukarka dostarczana jest ze specjalną wtyczką RJ-11 w gnieździe EXT. Nie należy usuwać tej wtyczki RJ-11. Jest ona niezbędna, by faks i telefon działały poprawnie.

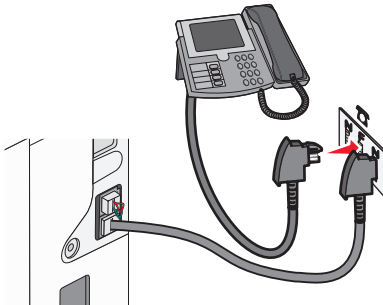
- 1 Upewnij się, że masz przewód telefoniczny (dołączony do urządzenia) i dostępne gniazdo telefoniczne.
- 2 Podłącz jeden koniec kabla telefonicznego do portu drukarki oznaczonego jako LINE.



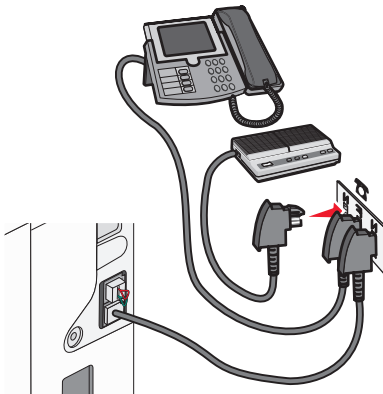
- 3 Drugi koniec przewodu telefonicznego podłącz do szczeliny N działającego gniazda telefonicznego.



- 4 Jeśli chcesz użyć tej samej linii do komunikacji z faksem i telefonem, podłącz telefon do szczeliny F działającego gniazda telefonicznego za pomocą drugiego przewodu telefonicznego (nie znajdującego się w zestawie).



- 5 Jeśli chcesz użyć tej samej linii do nagrywania wiadomości na automatycznej sekretarce, podłącz ją do innej szczeliny N gniazda telefonicznego za pomocą drugiego przewodu telefonicznego (nie znajdującego się w zestawie).




Podłączenie do telefonu

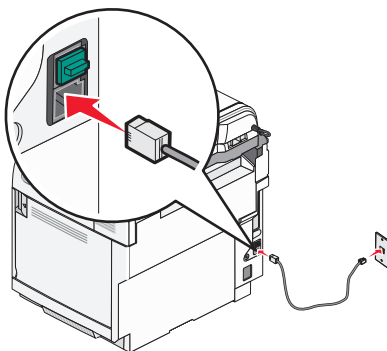
Po podłączeniu telefonu do drukarki linia faksu może być używana jako zwyczajna linia telefoniczna. Następnie skonfiguruj drukarkę w miejscu, gdzie zlokalizowany jest telefon, aby móc wykonywać kopie lub wysyłać i otrzymywać fakсы bez konieczności korzystania z komputera.

Uwaga: Kroki konfiguracji mogą się różnić, w zależności od kraju lub regionu.

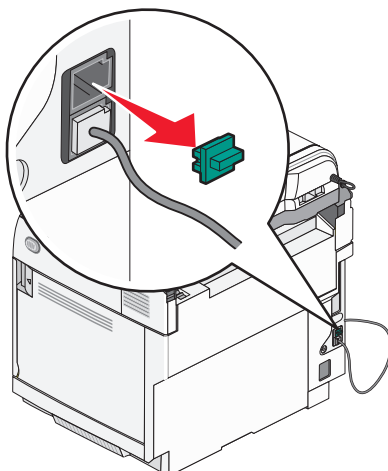
- 1 Upewnij się, że posiadasz następujące elementy:


- Telefon
- Dwa przewody telefoniczne
- Gniazdo telefoniczne

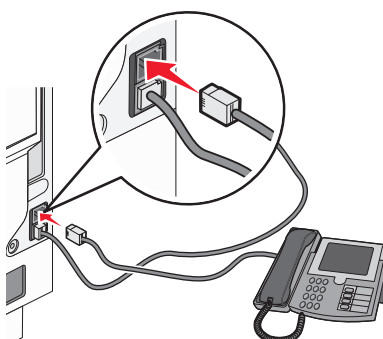
- 2 Podłącz jeden przewód telefoniczny do portu LINE  drukarki, a następnie podłącz go do działającego gniazodka telefonicznego.



3 Wyjmij zatyczkę ochronną z portu EXT  drukarki.



4 Podłącz drugi przewód telefoniczny do telefonu, a następnie podłącz go do portu EXT  drukarki.




Podłączenie do automatycznej sekretarki

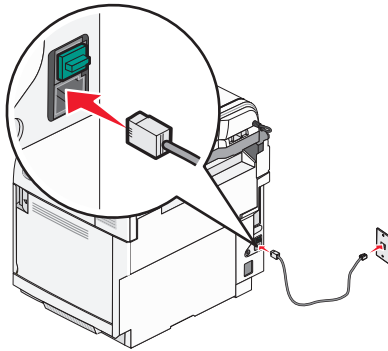
Po podłączeniu automatycznej sekretarki do drukarki można otrzymywać zarówno przychodzące wiadomości głosowe, jak i faksy.


Uwaga: Kroki konfiguracji mogą się różnić, w zależności od kraju lub regionu.

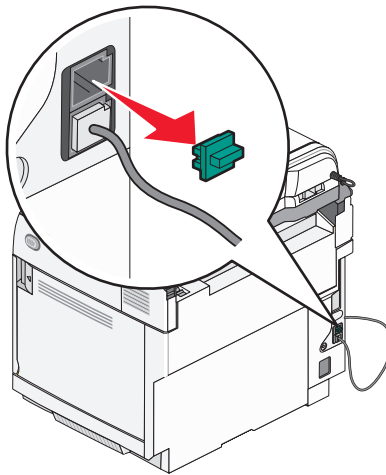
1 Upewnij się, że posiadasz następujące elementy:

- Telefon
- Automatyczna sekretarka
- Trzy przewody telefoniczne
- Gniazdo telefoniczne

2 Podłącz jeden przewód telefoniczny do portu LINE  drukarki, a następnie podłącz go do aktywnego gniazda telefonicznego.




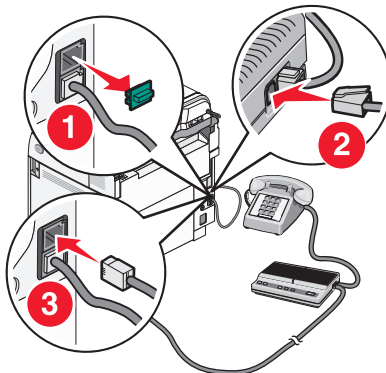
3 Wyjmij zatyczkę ochronną z portu EXT  drukarki.



4 Podłącz drugi przewód telefoniczny do telefonu i do automatycznej sekretarki.



5 Podłącz trzeci przewód telefoniczny do automatycznej sekretarki i do portu EXT  drukarki.




Podłączanie do komputera z modemem

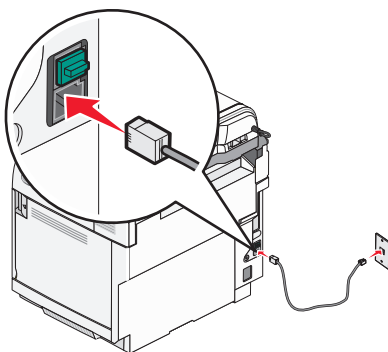
Po podłączeniu drukarki do komputera z modemem można wysyłać fakсы za pomocą oprogramowania komputerowego.

Uwaga: Kroki konfiguracji mogą się różnić, w zależności od kraju lub regionu.

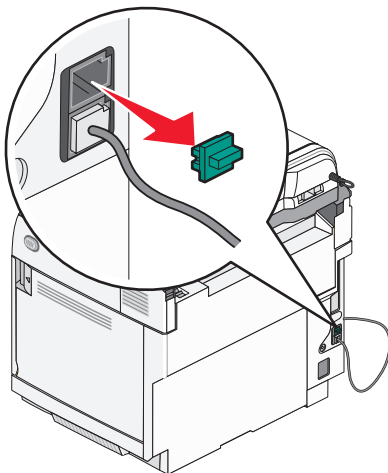
1 Upewnij się, że posiadasz następujące elementy:

- Telefon
- Komputer z modemem
- Trzy przewody telefoniczne
- Gniazdo telefoniczne

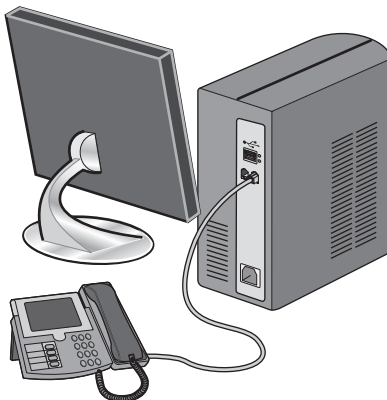
2 Podłącz jeden przewód telefoniczny do portu LINE  drukarki, a następnie podłącz go do aktywnego gniazda telefonicznego.



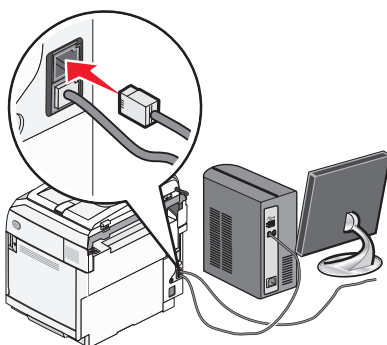
3 Wyjmij zatyczkę ochronną z portu EXT  drukarki.



4 Podłącz drugi przewód telefoniczny do telefonu i do modemu komputerowego.



5 Podłącz trzeci przewód telefoniczny do modemu komputerowego i do portu EXT  drukarki.



Ustawianie nazwy i numeru faksów wychodzących

Aby na faksach wychodzących drukowana była nazwa faksu oraz numer faksu:

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Admin Settings** (Ustawienia dostępne dla administratora), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **User Settings** (Ustawienia użytkownika), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **User Fax #** (Numer faksu użytkownika), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Za pomocą klawiatury podaj numer faksu, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **User Name** (Nazwa użytkownika), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Za pomocą klawiatury wpisz nazwę użytkownika, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 8 Naciśnij przycisk ✕, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Ustawianie daty

Aby na każdym wysyłanym faksie była drukowana prawidłowa data, należy ustawić datę. W przypadku awarii zasilania może okazać się konieczne ponowne ustawienie daty. Aby ustawić datę:

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Admin Settings** (Ustawienia dostępne dla administratora), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Date/Time Setup** (Ustawienia daty/godziny), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Date Setting** (Ustawienie daty), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Year** (Rok), **Month** (Miesiąc), **Date** (Dzień) lub **Date Format** (Format daty, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼ lub skorzystaj z klawiatury, aby ustawić odpowiednią wartość wybranego elementu daty, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Naciśnij przycisk ↶, aby wybrać ustawienie kolejnego elementu daty. Jeśli nie jest to konieczne, naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Ustawianie godziny

Aby na każdym wysyłanym faksie była drukowana prawidłowa godzina, należy ustawić godzinę. W przypadku awarii zasilania może okazać się konieczne ponowne ustawienie godziny. Aby ustawić godzinę:

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Admin Settings** (Ustawienia dostępne dla administratora), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Date/Time Setup** (Ustawienia daty/godziny), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Time Setting** (Ustawienie godziny), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Time Format** (Format godziny), **Hour** (Godzina) lub **Minute** (Minuty), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼ lub skorzystaj z klawiatury, aby ustawić odpowiednią wartość wybranego elementu godziny, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Aby wybrać ustawienie kolejnego elementu godziny, naciśnij przycisk ↶. Jeśli nie jest to konieczne, naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

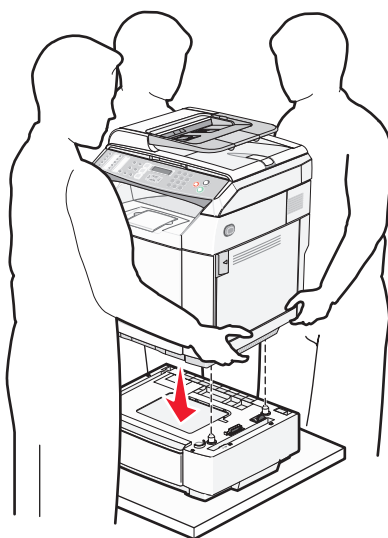
Instalowanie elementów opcjonalnych

Instalacja szuflady na 530 arkuszy

Drukarka obsługuje jedną opcjonalną szufladę umożliwiającą załadowanie dodatkowych 530 arkuszy nośnika.

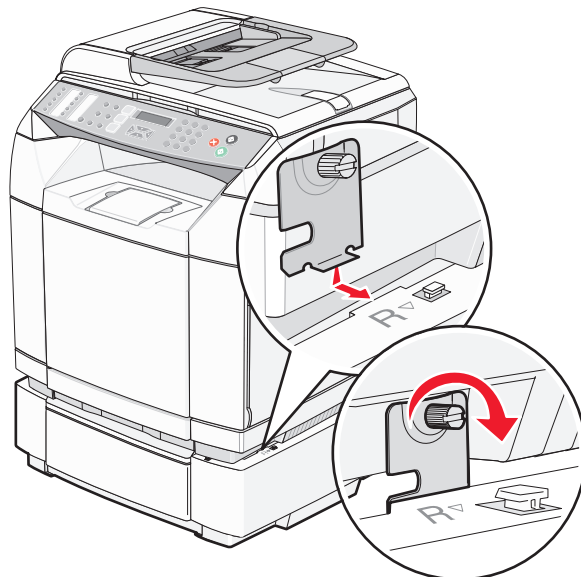
⚠ PRZESTROGA: Jeśli szuflada na 530 arkuszy jest instalowana już po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.

- 1 Rozpakuj szufladę na 530 arkuszy i dokładnie usuń pozostałości opakowania.
- 2 Umieść szufladę w miejscu wybranym dla drukarki.
- 3 Wyrównaj drukarkę z szufladą i opuść drukarkę na miejsce.

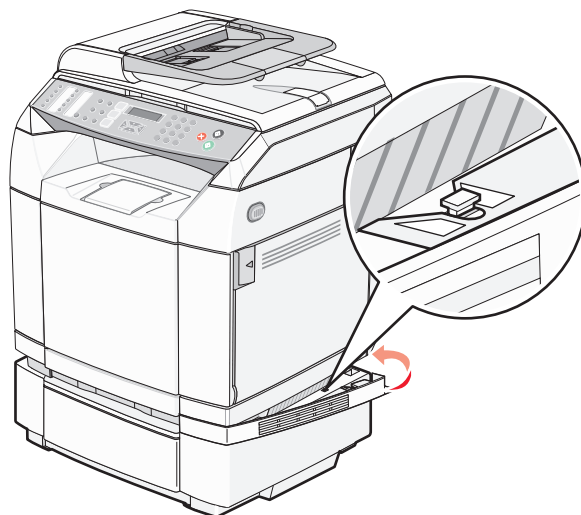


Przymocowanie szuflady na 530 arkuszy do drukarki

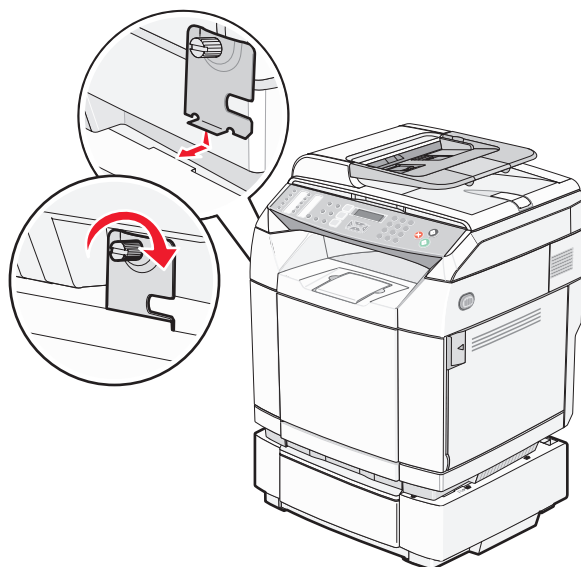
- 1 Dopasuj jeden uchwyt do otworu znajdującego się po prawej stronie drukarki, zgodnie z rysunkiem. Dociśnij uchwyt do drukarki, a następnie dokręć śrubę skrzydełkową.



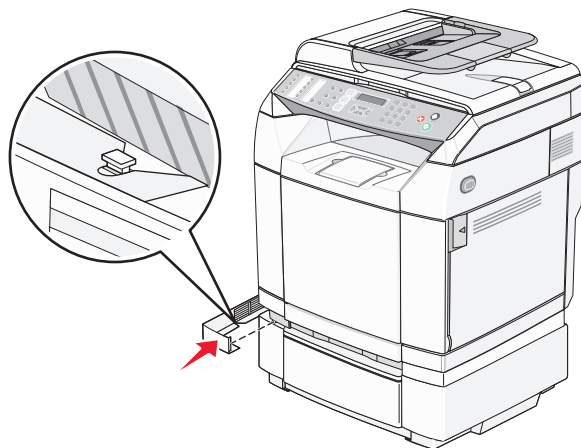
- 2 Począwszy od przodu drukarki, wsuń prawą pokrywę na drukarkę, dopasowując każdą szczelinę na pokrywie do odpowiedniego występu na szufladzie, tak aby zasłonić odstęp między drukarką a szufladą.



- 3** Dopasuj drugi uchwyt do otworu znajdującego po lewej stronie drukarki, zgodnie z rysunkiem. Dociśnij uchwyt do drukarki, a następnie dokręć śrubę skrzydełkową.



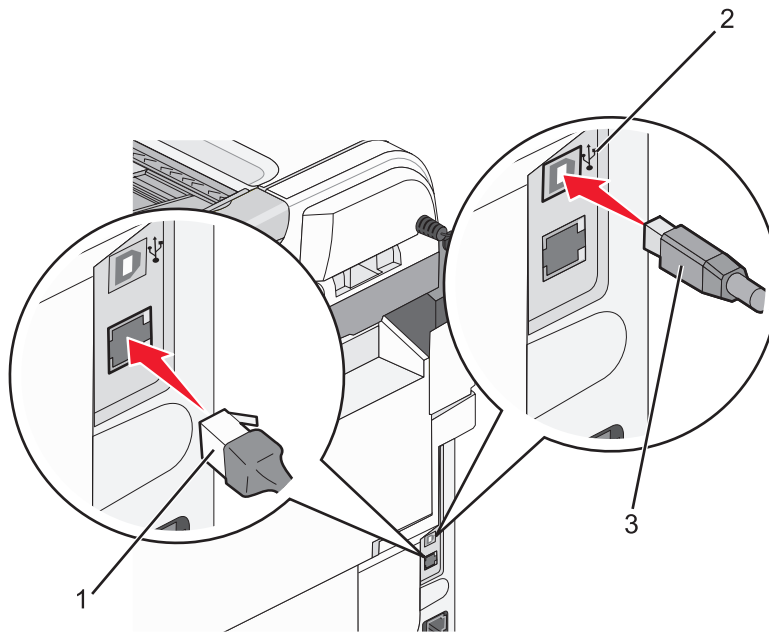
- 4** Począwszy od przodu drukarki, wsuń lewą pokrywę na drukarkę, dopasowując każdą szczelinę na pokrywie do odpowiedniego występu na szufladzie, tak aby zasłonić odstęp między drukarką a szufladą.



Podłączanie kabli

W celu podłączenia drukarki do komputera należy użyć kabla USB lub kabla Ethernet.

- Podłączenie przez port USB wymaga zastosowania kabla USB. Upewnij się, że symbol USB znajdujący się na kablu jest dopasowany do symbolu USB na drukarce.
- Podłącz kabel Ethernet do portu Ethernet, jak pokazano na ilustracji.



1	Port Ethernet
2	Symbol USB
3	Port USB

Ładowanie papieru i nośników specjalnych

W tej części opisano ładowanie standardowego zasobnika (zasobnika na 250 arkuszy oraz opcjonalnego zasobnika na 530 arkuszy, stanowiącego część szuflady na 530 arkuszy. Zawiera ona także informacje na temat standardowego odbiornika.

Ładowanie zasobników

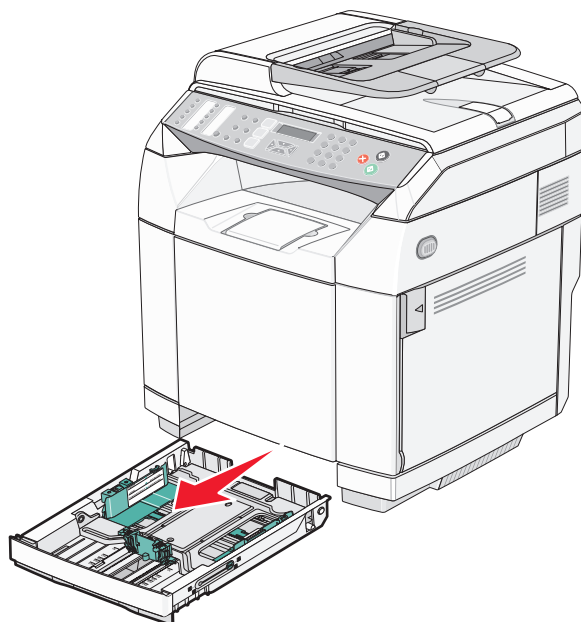
Drukarka może pobierać papier z jednego z dwóch zasobników: standardowego zasobnika (Zasobnik 1), nazywanego również zasobnikiem na 250 arkuszy, oraz opcjonalnego zasobnika na 530 arkuszy (Zasobnik 2), który jest częścią szuflady na 530 arkuszy i umieszcza się go w podstawie. Papier oraz nośniki specjalne używane do większości zadań drukowania należy ładować do zasobnika 1. Odpowiednie ładowanie papieru zapobiega zacięciom i ułatwia bezproblemowe drukowanie.

Uwaga: Zasobnik 1 może służyć jako zasobnik na papier rozmiaru Letter lub można go powiększyć i uzyskać zasobnik na papier rozmiaru Legal.

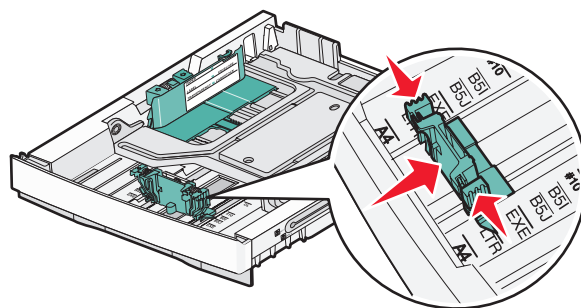
Zasobnik standardowy i zasobniki opcjonalne ładuje się tak samo. Występy prowadnic szerokości i długości wyglądają inaczej, jednak wszystkie należy ścisnąć i przesunąć w ten sam sposób.

- 1 Wyciągnij zasobnik za uchwyt. Wyjmij cały zasobnik z drukarki.

Uwaga: Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania lub gdy na wyświetlaczu miga kontrolka **Czekaj**. Może to spowodować zacięcie nośnika.

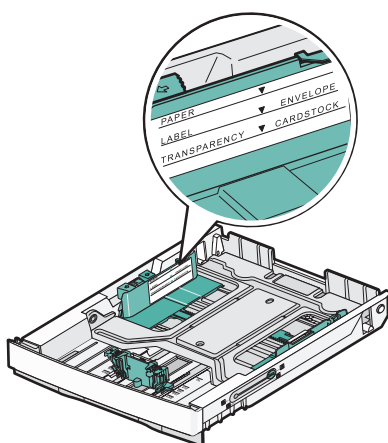


- 2 Ściśnij występy prowadnicy długości, jak pokazano na rysunku. Ustaw prowadnicę zgodnie z rozmiarem ładowanego papieru.

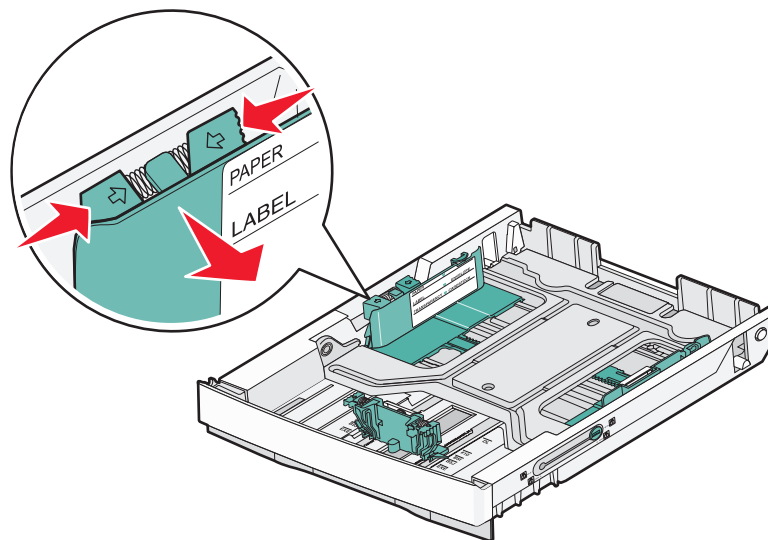


Uwaga: Należy zwrócić uwagę na oznaczniki rozmiaru, znajdujące się na dnie zasobnika, na obu rozmiarach prowadnicy. Oznaczniki te są pomocne przy dostosowywaniu położenia prowadnicy.

Drugi rysunek przedstawia występy i oznaczniki rozmiaru w przypadku opcjonalnego zasobnika na 530 arkuszy.



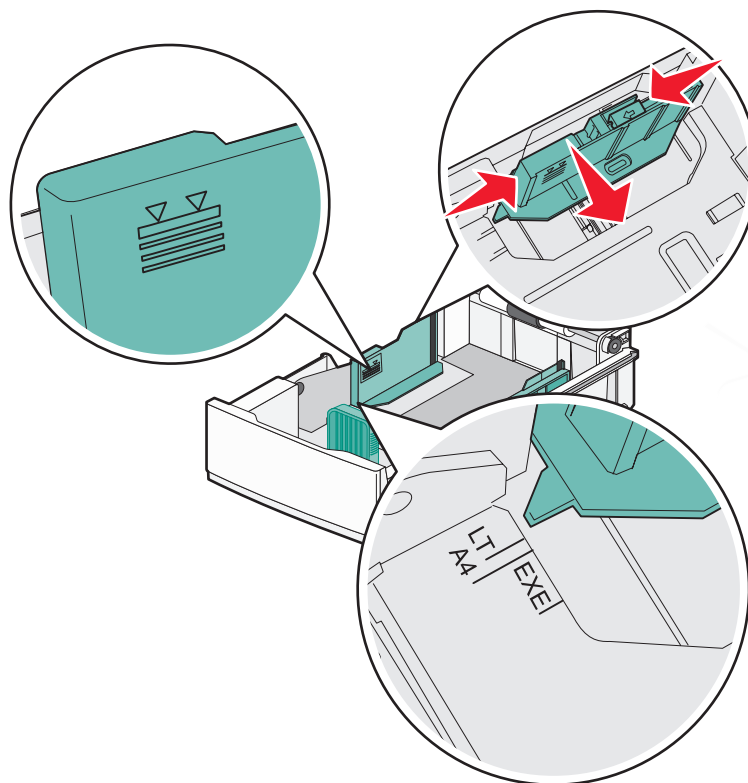
- 3 Ściśnij występy prowadnicy szerokości, jak pokazano na rysunku, i przesuwaj ją do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.



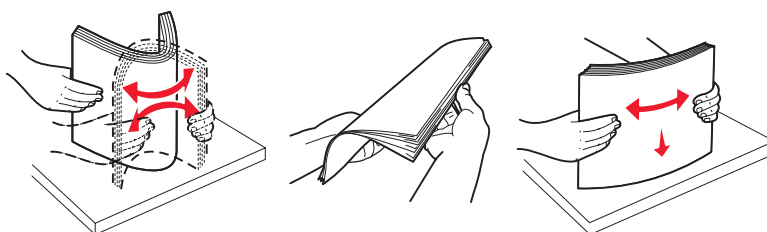
Uwaga: Zwróć uwagę na oznaczniki rozmiaru znajdujące się w lewej dolnej części zasobnika. Oznaczniki te są pomocne przy dostosowywaniu położenia prowadnicy. Należy również zwrócić uwagę na oznaczenie linii

poziomu załadowania znajdujące się na bocznej części zasobnika, które oznaczają maksymalną wysokość stosu papieru.

Drugi rysunek przedstawia występy, oznaczniki rozmiaru i linię poziomego załadowania w przypadku opcjonalnego zasobnika na 530 arkuszy.

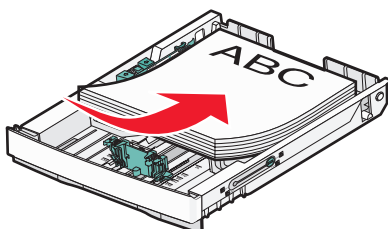


- 4** Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



- 5** Załaduj papier stroną zalecaną do druku skierowaną w górę. Załaduj papier w kierunku tylnej części zasobnika, jak pokazano na rysunku.

Papier firmowy wkładaj tak, aby był skierowany nagłówkiem do tyłu zasobnika.



6 Wyrównaj zasobnik i wsuń go do drukarki.



Przekształcenie zasobnika standardowego w zasobnik dla formatu legal

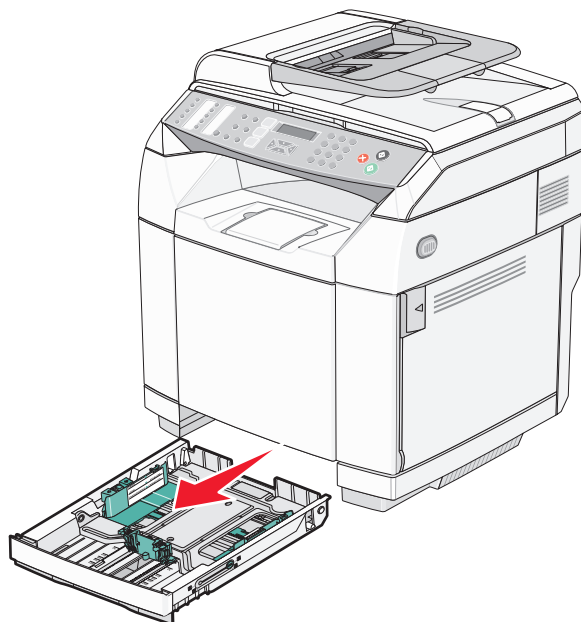
Zasobnik standardowy (zasobnik 1), określany też jako zasobnik na 250 arkuszy, może zostać poszerzony tak, aby mieścił 250 arkuszy formatu legal (zasobnik 1).

Uwaga: Nie wszystkie modele są wyposażone w zasobnik uniwersalny. Może być konieczny zakup osobnego zasobnika dla formatu legal.

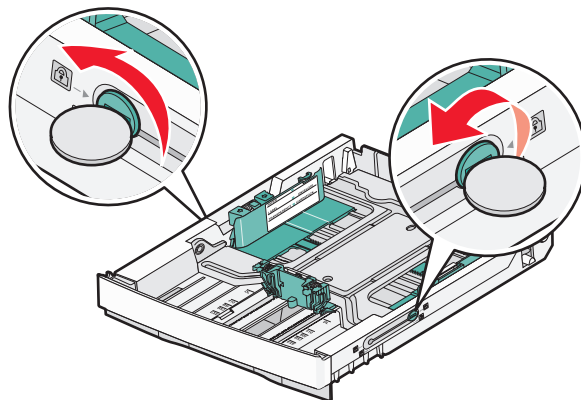
Aby poszerzyć zasobnik standardowy:

1 Wyciągnij zasobnik za uchwyt. Wyjmij cały zasobnik z drukarki.

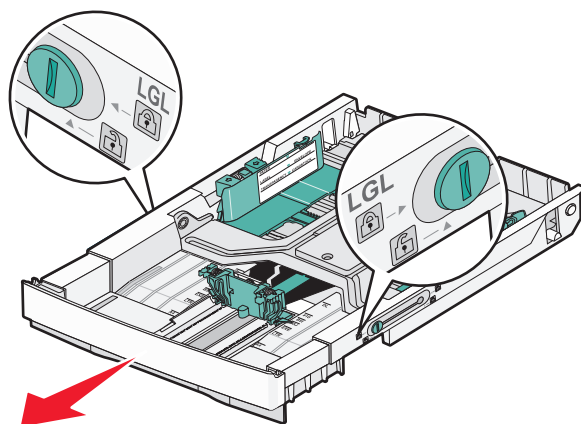
Uwaga: Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania lub gdy na wyświetlaczu miga kontrolka **Please Wait** (Proszę czekać). Może to spowodować zacięcie nośnika.



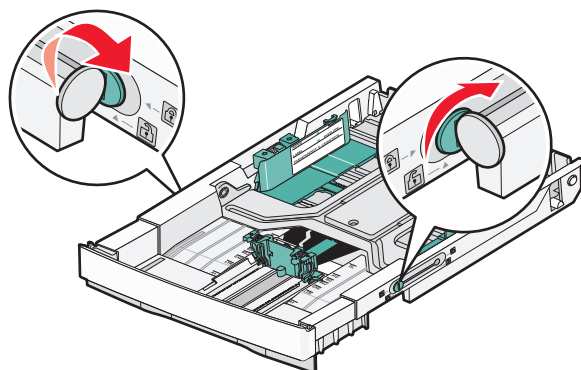
2 Odblokuj zasobnik z obu stron przy pomocy monety lub płaskiego śrubokręta.



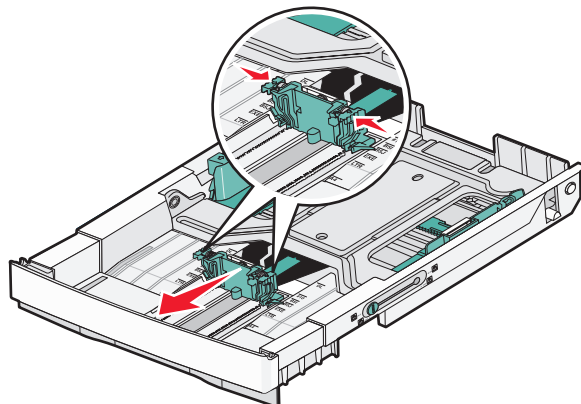
3 Wsuń do końca zasobnik, aż występy blokujące znajdą się w pozycji LGL.



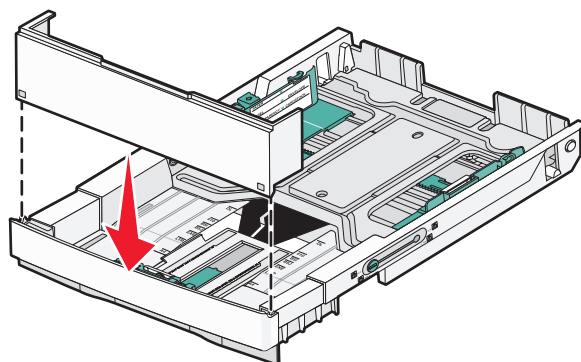
4 Zablokuj zasobnik po obu stronach.



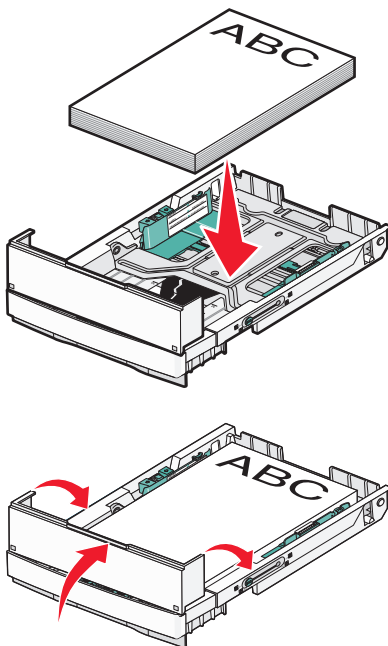
5 Przesuń prowadnicę papieru w pozycję legal.



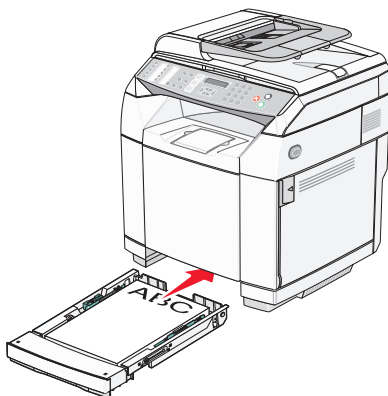
6 Zamocuj osłonę przed kurzem.



7 Załaduj papier stroną zalecaną do druku skierowaną w górę, a następnie zamknij osłonę przed kurzem. Papier firmowy wkładaj tak, aby był skierowany nagłówkiem do tyłu zasobnika.



- 8 Wyrównaj zasobnik i wsuń go do drukarki.



Ustawianie typu papieru

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Ready** (Gotowe).
- 2 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Machine Settings** (Ustawienia urządzenia), a następnie naciśnij przycisk √.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Paper Settings** (Ustawienia papieru), a następnie naciśnij przycisk √.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Paper Type** (Typ papieru), a następnie naciśnij przycisk √.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **Tray1 Paper** (Papier z zasobnika 1) lub **Tray2 Paper** (Papier z zasobnika 2), a następnie naciśnij przycisk √.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się nazwa żądanego typu papieru, a następnie naciśnij przycisk √.
- 8 Naciśnij przycisk ⊗, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Instalacja standardowego odbiornika

W standardowym odbiorniku może znajdować się do 250 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m². Wydruki układane są w nim stroną zadrukowaną w dół.

W standardowym odbiorniku mogą znajdować się wszystkie typy papieru i nośników specjalnych obsługiwane przez drukarkę.

Aby zainstalować standardowy odbiornik:

- 1 Chwyć brzegi podpórki papieru w miejscu, w którym znajduje się wgłębienie w odbiorniku.
- 2 Podnieś podpórkę papieru.

3 Opuść podpórkę papieru, aż zostanie oparta pod kątem.



Podpórka papieru jest nachylona w taki sposób, że utrzymuje papier w standardowym odbiorniku w bardziej uporządkowanej pozycji.

Uwaga: W przypadku drukowania na foliach nie należy zostawiać nachylonej podpórki papieru. Może to spowodować zginanie folii.

Łączenie zasobników

Łączenie zasobników umożliwia włączenie funkcji automatycznego łączenia różnych zasobników zawierających papier tego samego rozmiaru i typu. Łączenie zasobników umożliwia zwiększenie pojemności drukarki. Po opróżnieniu zasobnika 1, papier jest automatycznie pobierany z zasobnika 2 w celu dokończenia drukowania.

Aby ustawić łączenie zasobników:

- Załaduj zasobnik 1 i zasobnik 2 papierem tego samego typu i w tym samym rozmiarze.
- W oknie Właściwości drukowania zmień źródło papieru na wybór automatyczny.

Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych

Wskazówki dotyczące papieru

W przypadku drukowania na nośnikach specjalnych należy na panelu operacyjnym drukarki wybrać odpowiednie ustawienie opcji Paper Type (Typ papieru).

Charakterystyka papieru

Przedstawiona poniżej charakterystyka papieru ma wpływ na jakość wydruku i niezawodność drukowania. Charakterystykę tę należy brać pod uwagę przy ocenie przydatności nowego papieru.

Gramatura

Drukarka może automatycznie pobierać papier z włóknami wzdłuż strony, o gramaturze 60–176 g/m². Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m² może nie być wystarczająco sztywny, co może skutkować problemami z podawaniem papieru i jego zacięciami. Najlepsze rezultaty osiąga się, stosując papier o gramaturze 90 g/m² z układem włókien wzdłuż strony. Zaleca się, by papier o rozmiarze mniejszym niż 182x257 mm miał gramaturę 90 g/m² lub większą.

Zwijanie

Zwijanie to tendencja papieru do zakrzywiania się na brzegach. Nadmierne zwijanie się może spowodować problemy z podawaniem papieru. Papier może zwijać się po przejściu przez drukarkę, gdzie wystawiony jest na działanie wysokiej temperatury. Trzymanie rozpakowanego papieru w warunkach o dużej wilgotności lub bardzo suchych, w wysokiej lub niskiej temperaturze, nawet w zasobnikach, może przyczynić się do zawinięcia brzegów przed drukowaniem i spowodować problemy z podawaniem.

Gładkość

Gładkość papieru ma bezpośredni wpływ na jakość wydruku. Jeśli papier jest zbyt szorstki, toner nie zostanie prawidłowo wtopiony w arkusz. Zbyt gładki papier może spowodować problemy z podawaniem lub jakością wydruku. Należy stosować papier o gładkości zawierającej się w przedziale od 100 do 300 punktów Sheffielda; najlepszą jakość wydruków osiąga się jednak, stosując papier o gładkości 150 – 250 punktów Sheffielda.

Zawartość wilgoci

Ilość wilgoci zawartej w papierze ma wpływ zarówno na jakość wydruków, jak i zdolność do prawidłowego podawania papieru przez drukarkę. Papier należy pozostawić w oryginalnym opakowaniu do momentu jego użycia. Dzięki temu papier będzie mniej narażony na zmiany wilgotności, niekorzystnie wpływające na jego parametry.

Przed drukowaniem papier należy poddać kondycjonowaniu, przechowując go w tym samym otoczeniu co drukarkę przez 24 do 48 godzin. W przypadku dużej różnicy między warunkami przechowywania lub transportu a warunkami panującymi w otoczeniu drukarki okres klimatyzowania papieru powinien zostać wydłużony do kilku dni. Również gruby papier może wymagać dłuższego okresu kondycjonowania.

Kierunek ułożenia włókien

Kierunek włókien określa sposób ułożenia włókien papieru w arkuszu. Kierunek włókien może być *wzdłużny*, czyli równoległy do długości papieru, lub *poprzeczny*, czyli równoległy do szerokości papieru.

W przypadku papieru o gramaturze 60–90 g/m² należy stosować papier o układzie włókien wzdłuż strony.

Zawartość włókien

Większość papieru kserograficznego wysokiej jakości wykonana jest w 100% z przetworzonej chemicznie papierówki. Taki skład masy pozwala uzyskać papier o wysokim stopniu stabilności, gwarantującym mniejsze problemy z podawaniem papieru w drukarce i lepszą jakością wydruków. Papier zawierający inne włókna, np. bawełny, charakteryzuje się właściwościami, które mogą spowodować problemy podczas drukowania.

Niedozwolone rodzaje papieru

Nie zaleca się stosowania w drukarce niżej wymienionych rodzajów papieru:

- Papier przetworzony chemicznie używany do kopiowania bez zastosowania kalki, znany także jako papier samokopiujący
- Papier z nadrukiem zawierającym substancje mogące zanieczyścić drukarkę
- Papier z nadrukiem nieodpornym na wysoką temperaturę panującą w nagrzewnicy drukarki
- Papier z nadrukiem wymagającym kalibracji (precyzyjnego usytuowania nadruku na stronie) dokładniejszej niż $\pm 2,3$ mm, np. formularze stosowane w optycznym rozpoznawaniu znaków (OCR)

Aby właściwie drukować na takich formularzach, w niektórych przypadkach można dostosować kalibrację za pomocą oprogramowania.

- Papier powlekany (papier dokumentowy podatny na wycieranie), papier syntetyczny, papier termiczny
- Papier o nierównych krawędziach, papier szorstki lub papier o powierzchni z wyraźną teksturą bądź papier pofałdowany
- Papier wyprodukowany z makulatury zawierający więcej niż 25% odpadów, niespełniający normy DIN 19309
- Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m^2
- Formularze lub dokumenty wieloczęściowe

Wybór papieru

Stosowanie odpowiednich rodzajów papieru pomaga uniknąć zacięć i zapewnić bezproblemowe drukowanie.

W celu uniknięcia zacięć i niskiej jakości wydruku:

- Zawsze należy używać nowego, nieuszkodzonego papieru.
- Przed załadowaniem papieru należy sprawdzić, która strona jest stroną zalecaną do zadrukowania. Informacja ta zazwyczaj znajduje się na opakowaniu papieru.
- *Nie należy* używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.
- *Nie należy* jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym źródle nośnika; może to powodować zacięcia nośnika.
- *Nie należy* stosować papieru powlekanego, za wyjątkiem papierów powlekanych przeznaczonych do drukowania elektrofotograficznego.

Wybór formularzy z nadrukiem i papieru firmowego

Wybierając formularze z nadrukiem oraz papier firmowy, należy stosować się do poniższych wskazówek:

- Aby uzyskać najlepsze rezultaty, należy stosować papier o gramaturze od 60 do 90 g/m^2 z włóknami wzdłuż strony.
- Należy używać wyłącznie formularzy i papieru firmowego zadrukowanych metodą litografii offsetowej lub druku wklęsłego.
- Nie należy stosować papieru szorstkiego lub o powierzchni z wyraźną teksturą.

Należy używać papieru zadrukowanego farbą odporną na wysoką temperaturę, przeznaczonego do kopiarek kserograficznych. Farba musi być odporna na temperatury do 180°C, tzn. w tej temperaturze nie może ulegać stopieniu ani wydzielać szkodliwych wycieków. Należy używać farby drukarskiej odpornej na działanie żywicy w tonerze. Farba drukarska utrwalana przez utlenianie lub farba na bazie oleju z reguły spełnia te wymagania, natomiast lateksowa farba drukarska może ich nie spełniać. W razie wątpliwości należy skontaktować się z dostawcą papieru.

Papier z nadrukiem, np. papier firmowy, musi być odporny na temperatury do 180°C, tzn. w tej temperaturze nie może ulegać stopieniu ani wydzielać szkodliwych wycieków.

Korzystanie z papieru firmowego

Należy zasięgnąć informacji u producenta lub dostawcy, czy wybrany papier firmowy może być stosowany w drukarkach laserowych.

W przypadku drukowania na papierze firmowym istotną jest orientacja arkuszy papieru. W poniższej tabeli znajdują się pomocne informacje dotyczące ładowania papieru firmowego.

Źródło papieru	Strona do druku	Górna krawędź strony
Zasobnik 1 (zasobnik na 250 arkuszy) Uwaga: Zasobnik 1 można dostosować do rozmiaru papieru Letter lub Legal.	Strona papieru firmowego zawierająca nadruk skierowana do góry	Nagłówek firmowy ułożony w kierunku tyłu zasobnika
Zasobnik 2 (opcjonalny zasobnik na 530 arkuszy)	Strona papieru firmowego zawierająca nadruk skierowana do góry	Nagłówek firmowy ułożony w kierunku tyłu zasobnika

Korzystanie z folii

Należy zrobić próbny wydruk na folii przed zakupieniem dużej jej ilości.

W przypadku drukowania na folii należy przestrzegać poniższych zaleceń:

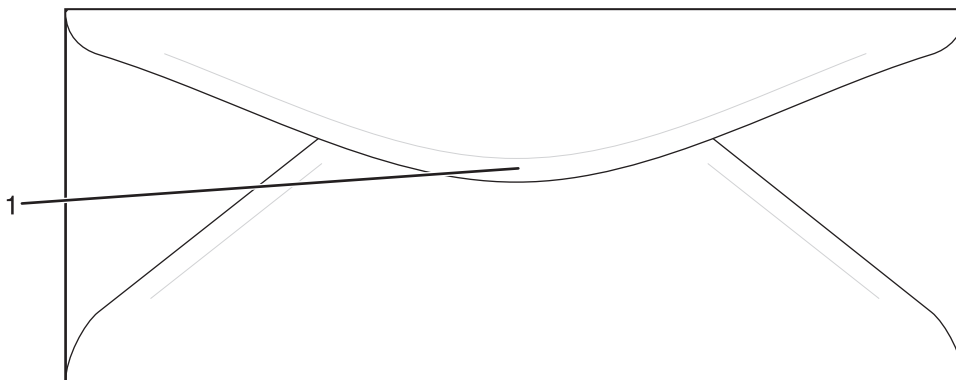
- W oknie Print Properties (Właściwości drukowania) lub z poziomu panelu operacyjnego należy dla ustawienia Paper type (Typ papieru) wybrać opcję Transparency (Folie).
- **Ostrzeżenie:** Niepoprawne ustawienie typu papieru może doprowadzić do uszkodzenia drukarki.
- Folie mogą być podawane do drukarki z zasobnika standardowego (zasobnik 1).
- Należy używać folii przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy folie są odporne na temperatury rzędu 180°C, tzn. w tej temperaturze nie ulegają stopieniu, odbarwieniu, przesunięciu ani nie wydzielają szkodliwych wycieków.
- Należy używać folii o grubości 0,12–0,14 mm i gramaturze 161–179 g/m². Jakość i trwałość wydruków zależy od użytych folii.
- Nie należy dotykać powierzchni folii palcami, gdyż może to spowodować problemy z jakością wydruku.
- Przed załadowaniem arkuszy folii do drukarki należy je przekartkować, co pozwoli uniknąć zlepiania się arkuszy.
- Zaleca się używanie folii o rozmiarze Letter i numerze katalogowym 12A8240 oraz folii A4 o numerze katalogowym 12A8241 firmy Lexmark.

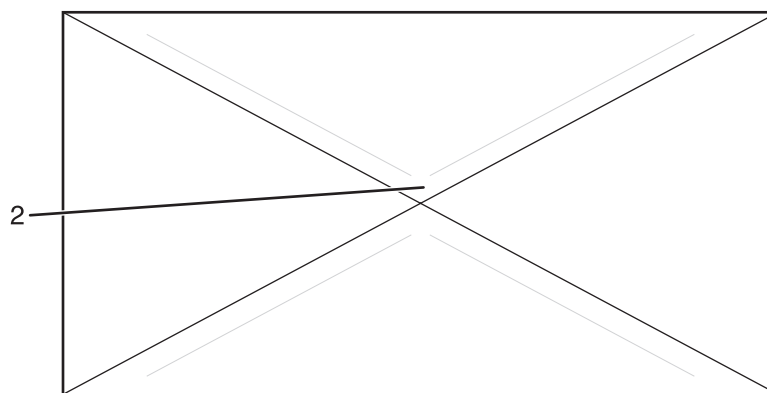
Korzystanie z kopert

Do standardowego podajnika można załadować maksymalnie 10 kopert. Należy zrobić próbny wydruk na kopertach przed zakupieniem dużej ich ilości.

W przypadku drukowania na kopertach:

- W oknie Print Properties (Właściwości drukowania) lub z poziomu panelu operacyjnego należy określić ustawienia Paper Size (Rozmiar papieru) i Paper Type (Typ papieru).
- Należy używać kopert przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy koperty są odporne na temperatury rzędu 180°C, tzn. w tej temperaturze nie zaklejają się, nie marszczą się, nie zwijają się nadmiernie i nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
- Najlepsze rezultaty uzyskuje się, stosując koperty wykonane z papieru o gramaturze 90 g/m². Można stosować koperty o gramaturze do 105g/m², o ile zawartość bawełny w takim papierze nie przekracza 25%. Gramatura kopert wykonanych w 100% z bawełny nie powinna przekraczać 90 g/m².
- Należy używać tylko nowych kopert.
- Jeśli pojawią się pomarszczenia lub rozmazany druk, użyj funkcji Print Properties (Właściwości drukowania), aby obrócić orientację koperty o 180 stopni, a następnie podejmij ponowną próbę drukowania.
- W celu osiągnięcia optymalnych rezultatów oraz uniknięcia zacięć nie należy używać kopert, które:
 - są nadmiernie pozwijane lub poskręcane;
 - są sklezione razem lub w jakiś sposób uszkodzone;
 - mają okienka, otwory, perforację, wycięcia lub wytłoczenia;
 - mają metalowe zaczepy, tasiemki lub metalowe paski;
 - mają do zaklejania kilka skrzydełek wzajemnie na siebie zachodzących;
 - mają naklejone znaczki pocztowe;
 - mają klej znajdujący się na odkrytej powierzchni, gdy skrzydełko koperty jest zaklejone lub zamknięte;
 - mają zawinięte rogi;
 - mają szorstkie, faliste lub żeberkowane wykończenie.
- Prowadnicę szerokości należy dopasować do szerokości stosowanych kopert.
- Jednorazowo do zasobnika należy ładować tylko koperty jednego rozmiaru. Koperty można ładować jedynie do zasobnika standardowego. Koperty należy ładować tak, aby strona ze skrzydełkami była skierowana w dół i znajdowała się po lewej stronie zasobnika.
- Należy korzystać wyłącznie z kopert, których skrzydełka zakrywają miejsca, gdzie schodzą się łączenia. Dodatkowe informacje można znaleźć na poniższych ilustracjach:





1	Skrzydółka koperty zakrywają łączenie (poprawnie)
2	Łączenia odkryte (niepoprawnie)

Uwaga: Połączenie dużej wilgotności (ponad 60%) oraz wysokiej temperatury drukowania może powodować marszczenie lub zaklejenie kopert.

Korzystanie z etykiet

Należy zrobić próbny wydruk na etykietach przed zakupieniem dużej ich ilości.

Szczegółowe informacje na temat drukowania, właściwości oraz wzorów etykiet można znaleźć w dokumencie zatytułowanym *Card Stock & Label Guide* (Przewodnik po kartach i etykietach) dostępnym tylko w języku angielskim w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com/publications.

W przypadku drukowania na etykietach:

- W oknie Print Properties (Właściwości drukowania) lub z poziomu panelu operacyjnego należy dla ustawienia Paper type (Typ papieru) wybrać opcję Labels (Etykiety).
- Nie należy ładować etykiet razem z arkuszami papieru lub folii do tego samego zasobnika. Może to spowodować problemy z podawaniem nośnika.
- Należy używać wyłącznie arkuszy etykiet o rozmiarach Letter, A4 lub Legal.
- Należy używać etykiet przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych, z wyjątkiem etykiet winylowych. Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy klej etykiet, górne powierzchnie (materiał przeznaczony do zadrukowania) oraz powłoka nawierzchniowa są odporne na temperatury rzędu 180°C i ciśnienie 207 kPa, tzn. w takich warunkach nie wydzielają szkodliwych wyziewów, a ich powierzchnia i krawędzie nie ulegają stopieniu. Nie należy używać winylowych etykiet.
- Nie należy stosować etykiet na arkuszach wykonanych ze śliskiego materiału podłożowego.
- Należy używać wyłącznie kompletnych arkuszy etykiet. W przypadku niekompletnych arkuszy etykiety mogą ulec odklejeniu podczas drukowania, co może spowodować zacięcie papieru w drukarce. Niekompletne arkusze etykiet powodują również zanieczyszczenie drukarki i kasety drukującej klejem, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji na drukarkę i kasetę drukującą.
- Nie należy drukować wewnątrz obszaru leżącego bliżej niż 1 mm od krawędzi etykiet lub perforacji ani pomiędzy wykrojeniami etykiet.
- Należy zwrócić uwagę, aby podkład kleju nie dochodził do krawędzi arkusza. Zaleca się, aby strefa pokryta klejem była oddalona od krawędzi arkusza o co najmniej 1 mm. Substancja klejąca powoduje zanieczyszczenie drukarki, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji.
- Jeśli odpowiednie oddalenie strefy powlekanej warstwą klejącą nie jest możliwe, z krawędzi górnej i krawędzi znajdującej się po stronie mechanizmu napędzającego należy oderwać pasek o szerokości 3 mm oraz zastosować niesączącą się substancję klejącą.

- Najlepiej jest drukować w orientacji pionowej, zwłaszcza w przypadku drukowania kodów kreskowych.
- Nie należy używać etykiet, na których występuje odkryty klej.

Korzystanie z kart

Karty są jednowarstwowymi nośnikami wydruku o dużej gramaturze. Wiele ich właściwości, takich jak zawartość wilgoci, grubość i tekstura, może mieć znaczący wpływ na jakość wydruku.

Należy zrobić próbny wydruk na kartach przed zakupieniem dużej ich ilości.

W przypadku drukowania na kartach:

- W oknie Print Properties (Właściwości drukowania) lub z poziomu panelu operacyjnego należy dla ustawienia Paper type (Typ papieru) wybrać opcję Light cardstock (Cienkie karty), Cardstock (Karty) lub Heavy cardstock (Grube karty).

Uwaga: Z opcji Heavy cardstock (Grube karty) należy skorzystać w przypadku kart o wadze większej niż 163 g/m².

- Należy pamiętać, że stosowanie kart zadrukowanych, perforowanych oraz składanych może znacząco obniżyć jakość wydruku i spowodować zacinaanie się nośnika lub inne problemy z podawaniem.
- Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy karty są odporne na temperatury rzędu 180°C, tzn. w tej temperaturze nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
- Nie należy używać kart z nadrukiem zawierającym substancje chemiczne mogące zanieczyścić drukarkę. W przypadku stosowania materiałów z nadrukiem do drukarki mogą dostawać się półciekle i lotne substancje.
- Należy w miarę możliwości używać kart z włóknami wzdłuż strony.

Przechowywanie papieru

Aby uniknąć problemów z zacięciami papieru i nierówną jakością wydruku, należy zastosować się do poniższych wskazówek:

- Aby uzyskać jak najlepszą jakość wydruków, papier należy przechowywać w miejscu o temperaturze 21°C i wilgotności względnej 40%. Większość producentów etykiet zaleca drukowanie w temperaturze od 18 do 24°C i wilgotności względnej od 40 do 60%.
- Jeśli to możliwe, papier należy przechowywać w kartonach, a te umieszczać na paletach lub półkach, a nie na podłodze.
- Pojedyncze paczki papieru należy przechowywać na płaskiej powierzchni.
- Na pojedynczych paczkach papieru nie należy umieszczać żadnych przedmiotów.

Obsługiwane rozmiary, typy i gramatury papieru

W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie typów papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać najbliższy *większy* wymieniony rozmiar.

Informacje dotyczące kart i etykiet znajdują się w dokumencie *Card Stock & Label Guide* (Przewodnik po kartach i etykietach), dostępnym tylko w języku angielskim.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiar papieru	Wymiary	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Letter (zasobnik 1)	Zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Legal (zasobnik 1)	Opcjonalny zasobnik na 530 arkuszy (zasobnik 2)
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm	✓	✓	X
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	X
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	X	✓	X
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	X	✓	X
Statement¹	139,7 x 215,9 mm	✓	✓	X
Universal²	Zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Letter: od 104,8 x 210 mm do 215,9 x 297 mm ² Zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Legal: od 104,8 x 210 mm do 215,9 x 355,6 mm ³	✓	✓	X
Koperta 7 3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	✓	✓	X
Koperta Com 10	104,8 x 241,3 mm	✓	✓	X
Koperta DL	110 x 220 mm	✓	✓	X

¹ Zalecane jedynie przy niezbyt częstym użytkowaniu.

² Ustawienie tego rozmiaru powoduje określenie formatu strony lub koperty jako 215,9 x 297 mm w przypadku zasobnika na 250 arkuszy w rozmiarze Letter lub 215,9 x 355,6 mm w przypadku zasobnika na 250 arkuszy w rozmiarze Legal, w zależności od tego, który zasobnik jest zainstalowany, z wyjątkiem sytuacji, gdy rozmiar został określony przy użyciu programu komputerowego.

³ Rozmiary te podano wyłącznie w odniesieniu do drukowania jednostronnego.

Rozmiar papieru	Wymiary	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Letter (zasobnik 1)	Zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Legal (zasobnik 1)	Opcjonalny zasobnik na 530 arkuszy (zasobnik 2)
Koperta C5	162 x 229 mm	✓	✓	X
Koperta B5	176 x 250 mm	✓	✓	X
Other Envelope (Inne koperty)²	od 104,8 x 210 mm do 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	X

¹ Zalecane jedynie przy niezbyt częstym użytkowaniu.

² Ustawienie tego rozmiaru powoduje określenie formatu strony lub koperty jako 215,9 x 297 mm w przypadku zasobnika na 250 arkuszy w rozmiarze Letter lub 215,9 x 355,6 mm w przypadku zasobnika na 250 arkuszy w rozmiarze Legal, w zależności od tego, który zasobnik jest zainstalowany, z wyjątkiem sytuacji, gdy rozmiar został określony przy użyciu programu komputerowego.

³ Rozmiary te podano wyłącznie w odniesieniu do drukowania jednostronnego.

Obsługiwane typy papieru

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Letter (zasobnik 1)	Zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Legal (zasobnik 1)	Opcjonalny zasobnik na 530 arkuszy (zasobnik 2)
Papier	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	X
Folie	✓	✓	X
Etykiety papierowe*	✓	✓	X
Koperty	✓	✓	X
Papier błyszczący	✓	✓	X

* Etykiety winylowe nie są obsługiwane.

Obsługiwane gramatury papieru

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Letter (zasobnik 1)	Zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Legal (zasobnik 1)	Opcjonalny zasobnik na 530 arkuszy (zasobnik 2)
Papier zwykły (kserograficzny lub biurowy)	od 60 do 90 g/m ² (włókna wzdłuż strony)	od 60 do 90 g/m ² (włókna wzdłuż strony)	od 60 do 90 g/m ² (włókna wzdłuż strony)
Papier błyszczący	Książkowy – od 88 do 176 g/m ² z włóknami wzdłuż strony Okładkowy – od 162 do 176 g/m ² z włóknami wzdłuż strony	Książkowy – od 88 do 176 g/m ² z włóknami wzdłuż strony Okładkowy – od 162 do 176 g/m ² z włóknami wzdłuż strony	X
Karty – maksymalnie (włókna wzdłuż strony) ¹	Katalogowe z brystolu – 163 g/m ² Identyfikatory – 163 g/m ² Okładki – 176 g/m ²	Katalogowe z brystolu – 163 g/m ² Identyfikatory – 163 g/m ² Okładki – 176 g/m ²	X
Karty – maksymalnie (z włóknami w poprzek strony) ²	Katalogowe z brystolu – 199 g/m ² Identyfikatory – 203 g/m ² Okładki – 216 g/m ²	Katalogowe z brystolu – 199 g/m ² Identyfikatory – 203 g/m ² Okładki – 216 g/m ²	X
Folie	138–146 g/m ²	138–146 g/m ²	X
Etykiety papierowe – maksymalnie ^{2, 3}	180 g/m ²	180 g/m ²	X
Koperty ⁴	od 75 do 90 g/m ^{25, 6}	od 75 do 90 g/m ^{25, 6}	X

¹ Dla papieru o gramaturze 60–135 g/m² zaleca się układ włókien wzdłuż strony. Dla papieru o gramaturze powyżej 135 g/m² zalecany jest układ włókien w poprzek strony.

² Obszar wrażliwy na nacisk musi być wprowadzony do drukarki jako pierwszy.

³ Etykiety winylowe nie są obsługiwane.

⁴ Należy używać kopert z papieru siarczynowego, z papieru bezdrzewnego lub z zawartością do 100% bawełny.

⁵ Maksymalna gramatura kopert z zawartością 100% bawełny wynosi 90 g/m².

⁶ Koperty o gramaturze 105 g/m² nie mogą zawierać więcej niż 25% bawełny.

Pojemność zasobników

Typ papieru	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Letter (zasobnik 1)	Opcjonalny zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Legal (zasobnik 1)	Opcjonalny zasobnik na 530 arkuszy (zasobnik 2)
Papier	250 arkuszy ¹	250 arkuszy ¹	530 arkuszy ¹
Karty	30 arkuszy ²	30 arkuszy ²	X
Etykiety	80	80	X
Folie	50	50	X
Koperty	10 Com 10	10 Com 10	X
¹ Obliczenie dla papieru o gramaturze 75 g/m ² . ² 30 arkuszy kart o gramaturze 163 g/m ² lub 25 arkuszy kart o gramaturze 199 g/m ² .			

Printing (Drukowanie)

W tym rozdziale omówiono drukowanie, raporty drukarki i anulowanie zadań. Wybór i sposób podawania papieru i nośników specjalnych mogą mieć wpływ na dokładność wydruku dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w części Zapobieganie zacięciom i Przechowywanie nośników wydruku.

Instalacja oprogramowania drukarki

Sterownik drukarki to program umożliwiający komunikowanie się komputera z drukarką. Oprogramowanie drukarki jest zwykle instalowane podczas początkowej instalacji drukarki. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w arkuszu *Instalacja* lub w *Podręczniku instalacji* (dostarczane razem z drukarką), lub po uruchomieniu dysku CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja* i kliknięciu opcji **Zainstaluj drukarkę i oprogramowanie**.

Po wybraniu polecenia **Drukuj** w aplikacji użytkowej wyświetlane jest okno dialogowe sterownika drukarki. Kliknij przycisk **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia** w pierwszym oknie Drukowanie, aby otworzyć okno Właściwości drukowania i wyświetlić wszystkie dostępne ustawienia drukarki, które można zmienić. W razie nieznamości danej opcji dostępnej w oknie Właściwości drukowania można zajrzeć do pomocy ekranowej.

Uwaga: Ustawienia drukowania wybrane w oknie sterownika mają wyższy priorytet w stosunku do ustawień domyślnych wybranych na panelu operacyjnym.

Drukowanie dokumentów w systemie Windows

- 1 Mając otwarty dokument, kliknij kolejno **Plik** → **Drukuj**.
- 2 Kliknij przycisk **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
- 3 Dostosuj ustawienia.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.
- 5 Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

Drukowanie dokumentu w systemie Macintosh

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File** (Plik) → **Print** (Drukuj).
- 2 Dostosuj ustawienia w menu podręcznym **Copies & Pages** (Kopie i strony) lub **General** (Ogólne).
- 3 Kliknij przycisk **OK** lub **Print** (Drukuj).

Drukowanie strony konfiguracji

Strona konfiguracji zawiera informacje o drukarce, np. o pozostałej ilości materiałów eksploatacyjnych, informacje sprzętowe i sieciowe.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Ready** (Gotowe).
- 2 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.

- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Reports Print** (Drukowanie raportów), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Configuration Page** (Strona konfiguracji), a następnie naciśnij przycisk ✓.

Po wydrukowaniu strony konfiguracji na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Ready** (Gotowe).

Drukowanie strony demonstracyjnej

Wydrukowanie strony demonstracyjnej jest pomocne przy wyodrębnianiu problemów z jakością druku.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Ready** (Gotowe).
- 2 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Reports Print** (Drukowanie raportów), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Demo Page** (Strona demonstracyjna), a następnie naciśnij przycisk ✓.

Po wydrukowaniu strony demonstracyjnej na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Ready** (Gotowe).

Anulowanie zadania drukowania

Istnieje kilka metod anulowania zadania drukowania. W poniższych częściach wyjaśniono, jak anulować zadanie drukowania przy użyciu panelu operacyjnego lub komputera, w zależności od systemu operacyjnego.

Anulowanie zadania drukowania z panelu operacyjnego drukarki

Aby anulować zadanie drukowania, naciśnij w dowolnym momencie przycisk ✖.

Uwaga: Jeśli drukowanie jest kontynuowane, oznacza to, że część zadania kopiowania mogła już zostać przesłana do bufora drukarki, zanim wysłano polecenie stop. Na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Cancel Copy Job** (Anulowanie zadania drukowania), a reszta stron w buforze zostanie wydrukowana przed anulowaniem zadania.

Anulowanie zadania drukowania przy użyciu paska zadań systemu Windows

Podczas wysyłania zadania do wydruku w prawym rogu paska zadań pojawia się mała ikona drukarki.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.
- 2 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 3 Na klawiaturze naciśnij klawisz **Delete**.

Anulowanie zadania drukowania przy użyciu pulpitu systemu Windows

- 1 Zminimalizuj okna wszystkich programów, aby odsłonić pulpit.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer**.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **Drukarki**.
- 4 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.

5 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.

6 Na klawiaturze naciśnij klawisz **Delete**.

Anulowanie zadania drukowania w systemie Mac OS 9

Podczas wysyłania zadania do wydruku na pulpicie widoczna jest ikona wybranej drukarki.

1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.

W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.

2 Wybierz zadanie przeznaczone do anulowania.

3 Kliknij ikonę kosza na śmieci.

Anulowanie zadania drukowania w systemie Mac OS X


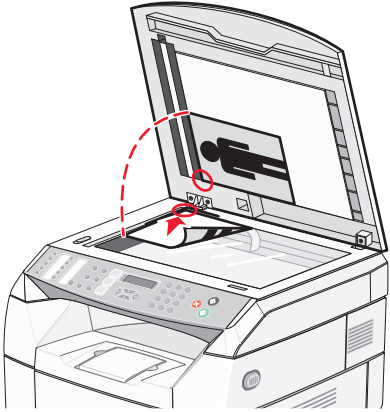
1 Wybierz kolejno **Applications** (Aplikacje) → **Utilities** (Narzędzia), a następnie kliknij dwukrotnie opcję **Print Center** (Centrum druku) lub **Printer Setup** (Ustawienia drukarki).

2 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki, do której zostało wysłane zadanie drukowania.

3 W oknie drukarki zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.

4 Na pasku ikon znajdującym się w górnej części okna kliknij ikonę **Delete** (Usuń).




Kopiowanie


Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)	Szyba skanera
 <p>W przypadku wielostronicowych dokumentów na papierze w rozmiarze A4, Letter lub Legal należy korzystać z automatycznego podajnika dokumentów (ADF).</p>	 <p>Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).</p>

Tworzenie kopii


- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 4 Za pomocą klawiatury podaj liczbę kopii.
- 5 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć drukowanie czarno-białe, lub przycisk , aby rozpocząć drukowanie w kolorze.








Uwaga: Aby anulować funkcję kopiowania, w dowolnym momencie naciśnij przycisk .

Dostosowywanie ustawień kopiowania

Aby uzyskać dostęp do opcji kopiowania, w trybie kopiowania naciśnij przycisk .

Wybór zasobnika na papier dla kopii

Aby wybrać zasobnik na papier inny niż aktualnie domyślny:

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk  lub , aż pojawi się opcja **Copy Settings** (Ustawienia kopiowania), a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk  lub , aż pojawi się opcja **Paper Select** (Wybór papieru), a następnie naciśnij przycisk .

- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się nazwa żadanego zasobnika na papier, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Wybór rozmiaru papieru dla kopii

Jeśli zainstalowano więcej niż jeden zasobnik, istnieje możliwość załadowania dwóch różnych rodzajów papieru. Dzięki temu można wybrać dwa różne rozmiary papieru dla kopii. Aby wybrać rozmiar papieru inny niż domyślny (załadowany w zasobniku 1):

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Copy Settings** (Ustawienia kopiowania), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Paper Select** (Wybór papieru), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się żądany rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk ✓.

Uwaga: W menu pojawiają się jedynie rodzaje papieru załadowane do zasobników.

- 5 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Zmniejszanie lub powiększanie kopii

Aby zmienić domyślne ustawienie proporcji kopii:

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Copy Settings** (Ustawienia kopiowania), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Reduce/Enlarge** (Zmniejsz/powiększ), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się żądana proporcja rozmiaru. Proporcje rozmiaru do wyboru:
 - 100%
 - 2in1 (2w1) A4-LTR-LGL
 - 4in1 (4w1) A4-LTR-LGL
 - 200%
 - 400%
 - Custom (Niestandardowe) 25-400%
 - 25%
 - 50%
 - 78% LGL>LTR
 - 83% LGL>A4
 - 94% A4>LTR
 - 97% LTR>A4

- 5 Naciśnij przycisk ✓.

- 6 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Uwaga: Rozmiar kopii można także zmieniać tymczasowo przez naciśnięcie przycisku Reduce/Enlarge (Zmniejsz/powiększ) na panelu operacyjnym. Po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania drukarki przywracane są ustawienia domyślne.

Kopiowanie kilku stron na jednym arkuszu

Aby zaoszczędzić papier, można kopiować dwie lub cztery kolejne strony wielostronicowego dokumentu na jednym arkuszu papieru.

Uwagi:

- Rozmiar papieru musi mieć ustawienie Letter, Legal, A4 lub B5 JIS.
- Rozmiar kopii musi mieć ustawienie 100%.
- Funkcja ta jest dostępna tylko w przypadku kopiowania przy użyciu podajnika ADF.

1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism).

2 Ustaw prowadnice papieru.

3 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.

4 Za pomocą klawiatury podaj liczbę kopii.

5 Naciśnij przycisk ▲.



6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Copy Settings** (Ustawienia kopiowania), a następnie naciśnij przycisk ✓.

7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Reduce/Enlarge** (Zmniejsz/powiększ), a następnie naciśnij przycisk ✓.

8 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **2in1 A4-LTR-LGL** (2w1) lub **4in1 A4-LTR-LGL** (4w1), a następnie naciśnij przycisk ✓.

9 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać orientację papieru, a następnie naciśnij przycisk ✓.

10 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

11 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć drukowanie czarno-białe, lub przycisk , aby rozpocząć drukowanie w kolorze.

Zmiana jakości kopii

Zmiana ustawienia jakości kopii powoduje zmianę jakości kopii. Do wyboru są następujące ustawienia Photo (Zdjęcie) (najlepsza jakość), Text (Tekst) (największa szybkość) lub Mixed (Mieszane) (standardowa szybkość). Aby zmienić domyślne ustawienie jakości:

1 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.

2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Copy Settings** (Ustawienia kopiowania), a następnie naciśnij przycisk ✓.

3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Quality** (Jakość), a następnie naciśnij przycisk ✓.

- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Mixed** (Mieszane), **Text** (Tekst) lub **Photo** (Zdjęcie), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Uwaga: Jakość kopii można także zmieniać tymczasowo przez naciśnięcie przycisku Jakość obrazu na panelu operacyjnym. Po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania drukarki przywracane są ustawienia domyślne.

Rozjaśnianie i przyciemnianie kopii

Zmiana ustawienia intensywności powoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie kopii. Aby zmienić domyślne ustawienie intensywności:

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Copy Settings** (Ustawienia kopiowania), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Density** (Intensywność), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby zmienić intensywność, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Uwaga: Intensywność kopii można także zmieniać tymczasowo przez naciśnięcie przycisku Jaśniej/ciemniej na panelu operacyjnym. Po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania drukarki przywracane są ustawienia domyślne.



Sortowanie kopii




W przypadku drukowania kilku kopii dokumentu, można zdecydować, czy każda kopia ma być drukowana jako zestaw (z sortowaniem) czy kopie mają być wydrukowane jako zestawy stron (bez sortowania).

Sortowane


Niesortowane



- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 4 Za pomocą klawiatury podaj liczbę kopii.
- 5 Naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Copy Settings** (Ustawienia kopiowania), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Sortuj**, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 8 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **On** (Włącz), a następnie naciśnij przycisk ✓.


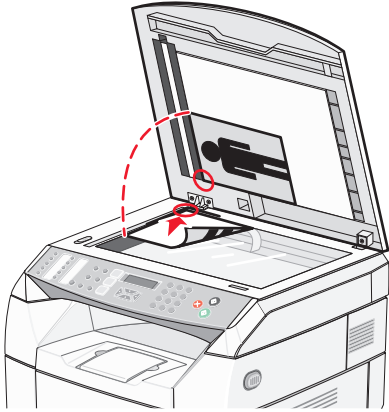
- 9 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).
- 10 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć drukowanie czarno-białe, lub przycisk , aby rozpocząć drukowanie w kolorze.

Anulowanie zadania kopiowania

Aby anulować zadanie kopiowania, w dowolnym momencie naciśnij przycisk .

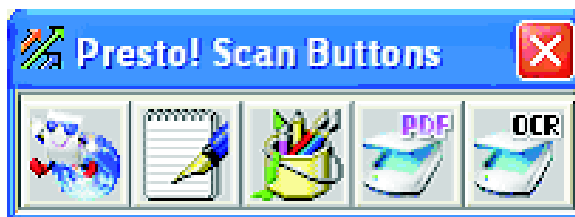
Uwaga: Jeśli drukowanie jest kontynuowane, oznacza to, że część zadania kopiowania mogła już zostać przesłana do bufora drukarki, zanim wysłano polecenie zatrzymania. Na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Cancel Copy Job** (Anulowanie zadania kopiowania), a reszta stron w buforze zostanie wydrukowana przed anulowaniem zadania.

Skanowanie

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)	Szyba skanera
 <p data-bbox="149 766 768 884">W przypadku wielostronicowych dokumentów na papierze w rozmiarze A4, Letter lub Legal należy korzystać z automatycznego podajnika dokumentów (ADF).</p>	 <p data-bbox="821 766 1458 884">Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).</p>

Skanowanie dokumentów za pomocą komputera

- 1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera oraz że komputer i drukarka są włączone.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 4 Kliknij **Start** → **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Lexmark Applications** → **Presto! PageManager**.
Pojawi się okno dialogowe Presto! Scan Buttons (Przyciski skanowania Presto!).



Uwaga: Jeśli okno dialogowe Presto! Scan Buttons (Przyciski skanowania Presto!) nie pojawi się, naciśnij przycisk **F9**.

- 5 Z paska narzędzi Presto! Scan Buttons (Przyciski skanowania Presto!), kliknij aplikację, do której ma zostać wykonane skanowanie.

6 Gdy pojawi się okno dialogowe ustawień skanowania, kliknij opcję **Preview** (Podgląd).

Uwaga: Jeśli korzystasz z automatycznego podajnika ADF, funkcja Preview (Podgląd) nie będzie obsługiwana. Jeśli korzystasz z szyby skanera, można wykonać podgląd pojedynczych stron.

7 Skonfiguruj ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk **Scan** (Skanuj).

Skonowanie dokumentów bezpośrednio do innych aplikacji

Istnieje możliwość skanowania dokumentów bezpośrednio do aplikacji, które obsługują standardy TWAIN oraz WIA. Więcej informacji znajduje się w plikach pomocy oprogramowania.

Skonowanie tekstu do edycji

Oprogramowanie Optical Character Recognition (OCR; optyczne rozpoznawanie znaków) umożliwia zapis zeskanowanych obrazów jako tekstu, który później można poddać edycji w programie do przetwarzania tekstu.

1 Upewnij się, że:

- Drukarka jest podłączona do komputera oraz że komputer i drukarka są włączone.
- Zainstalowano program ABBYY Fine Reader.

2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.

4 Kliknij **Start** → **Programy** lub **Wszystkie programy** → **ABBYY FineReader 6.0 Sprint** → **ABBYY FineReader 6.0 Sprint**.

5 Z paska narzędzi wybierz opcję **Scan&Read** (Zeskanuj i odczytaj).

6 Gdy pojawi się okno dialogowe ustawień skanowania, kliknij opcję **Preview** (Podgląd).

Uwaga: Jeśli korzystasz z automatycznego podajnika ADF, funkcja Preview (Podgląd) nie będzie obsługiwana. Jeśli korzystasz z szyby skanera, można wykonać podgląd pojedynczych stron.

7 Najlepsze rezultaty można osiągnąć, wybierając opcję **Editing Text(OCR)** (Edycja tekstu (OCR)), a następnie klikając **Scan** (Skanuj).

8 Gdy wczyta się obraz, kliknij opcję **Save** (Zapisz).

9 Wybierz miejsce zapisu i kliknij przycisk **OK**.

10 Wyedytuj i zapisz dokument.

Dostosowywanie ustawień skanowania za pomocą komputera

1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera oraz że komputer i drukarka są włączone.

2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

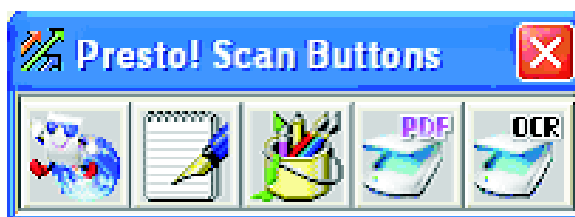
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.

4 Kliknij **Start** → **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Lexmark Applications** → **Presto! PageManager**.

5 Z paska narzędzi Presto! Scan Buttons (Przyciski skanowania Presto!), kliknij aplikację, do której ma zostać wykonane skanowanie.

Uwaga: Jeśli okno dialogowe Scan Buttons (Przyciski skanowania) nie pojawi się, naciśnij przycisk **F9**.



6 Kliknij opcję **Preview** (Podgląd). Zaczekaj na pojawienie się obrazu na ekranie.

Uwaga: Jeśli korzystasz z automatycznego podajnika ADF, funkcja Preview (Podgląd) nie będzie obsługiwana. Jeśli korzystasz z szyby skanera, można wykonać podgląd pojedynczych stron.

7 Jeśli chcesz zeskanować jedynie fragment dokumentu, kliknij i przeciągnij wykropkowane pole, aby zaznaczyć obszar podglądu, który ma być zeskanowany.

8 Określ typ skanowanego dokumentu.

9 Ustawienia skanowania można dostosować, korzystając z karty General (Ogólne) lub Advanced (Zaawansowane):

Karta General (Ogólne)	Opcje
Scan Page For (Skanuj stronę do)	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia wybór adresu IP skanera. • Umożliwia wybór źródła skanowania (odbijający lub automatyczny podajnik dokumentów (Reflective/Automatic Document Feeder)). • Umożliwia wybór jednego z gotowych ustawień typu dokumentu lub opcji Custom (Niestandardowy).
Scan Configuration (Konfiguracja skanowania)	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia wybór trybu (True Color, Grayscale (Skala szarości) lub Black and White (Czarno-biały)). • Umożliwia wybór rozdzielczości skanowania. • Umożliwia wybór gotowego rozmiaru lub skorzystanie z wykropkowanego pola w oknie podglądu w celu określenia konkretnego obszaru obrazu, który ma zostać zeskanowany. • Umożliwia skorzystanie z zadania skanowania w celu usunięcia wszelkich ustawień rozmiaru określonych w oknie podglądu lub wybranie ustawienia automatycznego przycinania.
Uwaga: Więcej informacji można uzyskać, klikając opcję Help (Pomoc) znajdującą się na dole ekranu.	

Karta Advanced (Zaawansowane)	Opcje
Gamma / Sharpness (Gamma / Ostrość)	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia dostosowanie krzywej korekcji kolorów (gamma) całego obrazu lub osobnych kanałów koloru. • Umożliwia określenie, czy rozmyte krawędzie mają zostać wyostrome.

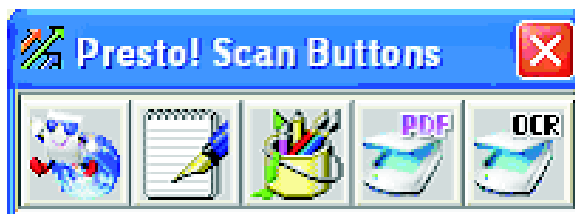
Karta Advanced (Zaawansowane)	Opcje
Brightness / Contrast (Jasność / Kontrast)	Umożliwia ustawienie jasności całego obrazu lub osobnych kanałów koloru.
Saturation / Hue (Nasycenie / Odcień)	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia dostosowanie intensywności kolorów obrazu. • Umożliwia dostosowanie odcieniu obrazu.
Moire Reduction (Redukcja mory)	Umożliwia usunięcie wzorów z obrazów skanowanych z czasopism, gazet lub reprodukcji (descreen – derasteryzacja).
Uwaga: Więcej informacji można uzyskać, klikając opcję Help (Pomoc) znajdującą się na dole ekranu.	

10 Kliknij pozycję **Scan** (Skanuj).

Skanowanie wyraźnych obrazów z czasopism i gazet





Skorzystaj z funkcji Moire Reduction (Redukcja mory), aby usunąć faliste wzory z obrazów zeskanowanych z czasopism i gazet.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera oraz że komputer i drukarka są włączone.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 4 Kliknij **Start** → **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Lexmark Applications** → **Presto! PageManager**.
Pojawi się okno dialogowe Presto! Scan Buttons (Przyciski skanowania Presto!).



- Uwaga:** Jeśli okno dialogowe Presto! Scan Buttons (Przyciski skanowania Presto!) nie pojawi się, naciśnij przycisk **F9**.
- 5 Z paska narzędzi Presto! Scan Buttons (Przyciski skanowania Presto!), kliknij aplikację, do której ma zostać wykonane skanowanie.
 - 6 Gdy pojawi się okno dialogowe ustawień skanowania, kliknij opcję **Preview** (Podgląd).
Uwaga: Jeśli korzystasz z automatycznego podajnika ADF, funkcja Preview (Podgląd) nie będzie obsługiwana. Jeśli korzystasz z szyby skanera, można wykonać podgląd pojedynczych stron.
 - 7 Kliknij kartę **Advanced** (Zaawansowane).
 - 8 Wybierz opcję **Moire Reduction** (Redukcja mory).
 - 9 Wybierz opcję **Magazine** (Czasopismo), **Newspaper** (Gazeta) lub **Art Print** (Druk artystyczny), a następnie kliknij **Scan** (Skanuj).




Skanowanie do komputera w sieci

- 1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci za pośrednictwem serwera wydruku oraz że drukarka, serwer wydruku i komputer docelowy są włączone.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 4 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 5 Za pomocą panelu szybkiego dostępu wybierz miejsce zapisu skanu (1–20) lub naciśnij przycisk **Directory** (Katalog), aby wyszukać zapisaną nazwę.
- 6 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć skanowanie czarno-białe, lub przycisk , aby rozpocząć skanowanie w kolorze.
Uwaga: Aby anulować funkcję skanowania, w dowolnym momencie naciśnij przycisk .

Ustawianie katalogu skanowania

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij przycisk **Enter**.
Jeśli pojawi się ekran apletu Java, kliknij **Yes** (Tak).
- 3 Kliknij **Scan Destination** (Miejsce zapisu skanu).
- 4 W polu New Destination (Nowe miejsce zapisu), z rozwijanego menu wybierz **Email,FTP** lub **PC**.
- 5 Wprowadź ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk **Submit** (Wyślij).
Uwaga: Jeśli konieczna jest autoryzacja, wprowadź hasło administratora przed kliknięciem przycisku **Submit** (Wyślij).

Wyszukiwanie katalogu skanowania

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
 - 2 Naciśnij przycisk **Directory** (Katalog).
 - 3 Za pomocą klawiatury wpisz szukaną nazwę, a następnie naciśnij przycisk .
- Uwagi:**
- Jeśli znasz numer One Touch Button (Jedno dotknięcie przycisku) (1–20) przypisany do nazwy, możesz bezpośrednio wybrać nazwę za pomocą panelu szybkiego dostępu.
 - Aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe), naciśnij w dowolnym momencie przycisk .

Anulowanie zadania skanowania



Aby anulować zadanie skanowania, naciśnij w dowolnym momencie przycisk .

Dostosowywanie ustawień skanowania za pomocą panelu operacyjnego



Aby uzyskać dostęp do ustawień skanowania, w trybie skanowania naciśnij przycisk ▲.

Zmiana ustawienia rozmiaru dokumentu

Ustawienie Document Size (Rozmiar dokumentu) umożliwia zdefiniowanie rozmiaru skanowanego oryginału.

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Scan Settings** (Ustawienia skanowania), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Document Size** (Rozmiar dokumentu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się odpowiedni rozmiar, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).



Zmiana rozdzielczości skanowania

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Scan Settings** (Ustawienia skanowania), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Resolution** (Rozdzielczość), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się żądana rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

Uwaga: Rozdzielczość skanu można także zmieniać tymczasowo przez naciśnięcie przycisku Image Quality (Jakość obrazu) na panelu operacyjnym. Po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania drukarki przywracane są ustawienia domyślne.

Rozjaśnianie i przyciemnianie skanowanego obrazu


Zmiana ustawienia intensywności powoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie skanowanych obrazów. Aby zmienić domyślne ustawienie intensywności:


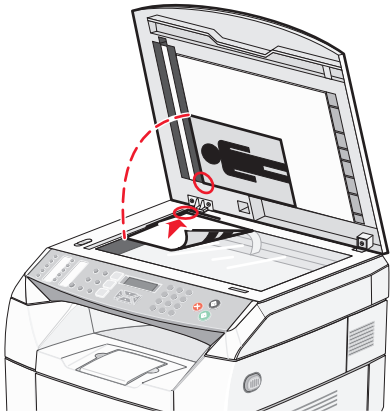
- 1 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Scan Settings** (Ustawienia skanowania), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Density** (Intensywność), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby zmienić intensywność, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

Uwaga: Intensywność skanowania można także zmieniać tymczasowo przez naciśnięcie przycisku rozjaśniania/przyciemniania na panelu operacyjnym. Po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania drukarki przywracane są ustawienia domyślne.

Faksowanie

Uwagi:



- Funkcja faksu nie jest dostępna we wszystkich modelach.
- Kolorowe faksowanie nie jest obsługiwane. Naciśnij przycisk , aby rozpocząć czarno-białe zadanie faksowania.

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)	Szyba skanera
 <p data-bbox="149 951 768 1073">W przypadku wielostronicowych dokumentów na papierze w rozmiarze A4, Letter lub Legal należy korzystać z automatycznego podajnika dokumentów (ADF).</p>	 <p data-bbox="821 951 1458 1073">Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).</p>




Wysyłanie faksu

Uwaga: Użytkownicy telekomunikacji w Nowej Zelandii: jeśli opłata za połączenia lokalne jest nieakceptowalna, *nie* należy używać przycisku wybierania (Dial) w przypadku połączeń lokalnych. Na telefonie należy wybrać tylko siedem cyfr lokalnego numeru. *Nie* należy wybierać numeru kierunkowego ani prefiksu 0.

Wysyłanie faksów przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do działającej linii telefonicznej.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 3 Ustaw prowadnice papieru.
- 4 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 5 Wprowadź numer faksu, korzystając z funkcji szybkiego lub skróconego wybierania (Quick Dial, Speed Dial) lub wybierając go ręcznie.
- 6 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć zadanie faksowania.
Uwaga: Jeśli pamięć jest pełna, dokument jest wysyłany w czasie rzeczywistym.




Wysyłanie faksu przy użyciu szyby skanera

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do działającej linii telefonicznej.
- 2 Umieść pierwszą stronę nadrukiem w dół na szybie skanera.
- 3 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 4 Wprowadź numer faksu, korzystając z funkcji szybkiego lub skróconego wybierania lub wybierając go ręcznie.
- 5 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć zadanie faksowania.
Po zeskanowaniu tej strony pojawi się komunikat **NEXT PAGE? 1. YES 2. NO** (NASTĘPNA STRONA? 1. TAK 2. NIE).
- 6 Jeśli chcesz wysłać jedną stronę, naciśnij przycisk **2**, aby rozpocząć zadanie faksowania.
- 7 Jeśli chcesz wysłać więcej stron, naciśnij przycisk **1**, aby zeskanować następną stronę. Umieść następną stronę na szybie skanera i naciśnij przycisk .
- 8 Powtórz czynności z punktu 7 w przypadku każdej strony, a następnie naciśnij przycisk **2**, aby rozpocząć zadanie faksowania.

Uwaga: Jeśli pamięć jest pełna, dokument jest wysyłany w czasie rzeczywistym.




Wysyłanie faksu zbiorczego

Ten sam faks można wysłać do więcej niż jednego odbiorcy. Jeden faks zbiorczy może obejmować numery szybkiego i skróconego wybierania (Quick Dial, Speed Dial) oraz do 50 ręcznie wprowadzonych numerów.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do działającej linii telefonicznej.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 4 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 5 Wprowadź numer faksu, korzystając z funkcji szybkiego lub skróconego wybierania (Quick Dial, Speed Dial) lub wybierając go ręcznie.
- 6 Naciśnij przycisk  po każdym numerze.
- 7 Naciśnij przycisk , aby rozpocząć zadanie faksowania.



Strony zostaną automatycznie zeskanowane i wysłane w takiej kolejności, w jakiej zostały załadowane.

Anulowanie faksu zbiorczego

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
Zostanie wyświetlona nazwa lub wybierany numer faksu.
- 2 Naciśnij przycisk .
- 3 Naciskaj przycisk **1**.
- 4 Naciśnij przycisk , aby anulować zadanie faksowania.



Wysyłanie faksu przy słuchaniu rozmowy (On Hook Dial)

Funkcja ręcznego wybierania umożliwia wybranie numeru faksu podczas słuchania rozmowy przez głośnik umieszczony na drukarce. Jest ona przydatna, gdy konieczna jest obsługa automatycznej sekretarki lub wprowadzenie numeru karty połączeń przed wysłaniem faksu.


- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do działającej linii telefonicznej.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 4 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 5 Podnieś słuchawkę zewnętrznego telefonu i poczekaj na sygnał wybierania lub naciśnij przycisk **Hook** (Widelki) i poczekaj na sygnał wybierania.
- 6 Wybierz numer faksu odbiorcy na zewnętrznym telefonie. Jeśli nacisnąłeś przycisk Hook (Widelki), wybierz numer za pomocą klawiatury.
- 7 Gdy usłyszysz sygnał faksu, naciśnij przycisk .
- 8 Jeśli podniosłeś słuchawkę zewnętrznego telefonu, odłóż ją.

Wysyłanie faksu na koniec rozmowy

Na koniec rozmowy telefonicznej można wysłać faks do rozmówcy, zanim obie strony się rozłączą.


- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do działającej linii telefonicznej.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 4 Poproś rozmówcę, aby poczekał na sygnał faksu, a następnie nacisnął przycisk wysyłania lub Start, zanim się rozłączy.
- 5 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 6 Naciśnij przycisk .
- 7 Jeśli umieściłeś dokument na szybie skanera, naciśnij przycisk **1**, aby wysłać faks.
- 8 Odłóż słuchawkę zewnętrznego telefonu.

Anulowanie zadania faksowania

W dowolnym momencie naciśnij przycisk , jeśli chcesz anulować faks, gdy drukarka skanuje faks, wybiera numer lub wysłała faks.

Odbieranie faksu

Znaczenie trybów odbierania faksów


Tryb odbierania faksów	Opis
Fax Only (Tylko faks)	Drukarka automatycznie odbiera każde połączenie jako faks. Używaj tego trybu: <ul style="list-style-type: none">• W przypadku linii przeznaczonych na faks• Gdy nie jest podłączony zewnętrzny telefon ani numer wewnętrzny
Fax Tad (Faks sekretarka)	Podłączone jest zewnętrzne urządzenie odbierające (TAD). Urządzenie to automatycznie odbiera każde połączenie. Wiadomości głosowe są zapisywane na zewnętrznym urządzeniu odbierającym. Jeśli jest to faks, drukarka go odbiera. Używaj tego trybu, gdy do gniazda EXT  w drukarce podłączona jest automatyczna sekretarka. Uwagi: <ul style="list-style-type: none">• Ustawienie zewnętrznego urządzenia odbierającego działa tylko w przypadku podłączenia automatycznej sekretarki.• W drukarce należy ustawić większą liczbę sygnałów do odebrania, niż w przypadku automatycznej sekretarki, w której maksymalna liczba sygnałów wynosi 4.
Manual (Ręczny)	Użytkownik obsługuje linię telefoniczną i musi odbierać każde połączenie, chyba że korzysta z funkcji Distinctive ring (Rozróżniane dzwonki). Używaj tego trybu, jeśli: <ul style="list-style-type: none">• Otrzymujesz bardzo mało faksów.• Na tej samej linii wykorzystywana jest funkcja Distinctive ring (Rozróżniane dzwonki) lub podłączony jest komputer. Uwaga: Gdy odbierzesz połączenie i usłyszysz sygnał faksu, poczekaj, aż drukarka przejmie połączenie, i dopiero wtedy odłóż słuchawkę.

Ustawianie trybu odbioru faksów


- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax Settings** (Ustawienia faksu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **RX Settings** (Ustawienia odbioru), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **RX Mode** (Tryb odbioru), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się nazwa żądanego trybu odbioru faksów, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Odbieranie faksu na koniec rozmowy

Na koniec rozmowy telefonicznej można poprosić rozmówcę o wysłanie faksu, zanim obie strony się rozłączą.















- 1 Poproś rozmówcę, aby nacisnął przycisk wysyłania lub Start, zanim się rozłączy.
- 2 Gdy usłyszysz sygnał faksu, naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk 2, aby odebrać faks.
- 4 Odłóż słuchawkę zewnętrznego telefonu.

Odbieranie faksu przez telefon pod numerem wewnętrznym

Jeśli odbierzesz połączenie faksowe przez telefon pod numerem wewnętrznym lub zewnętrzny telefon podłączony do gniazda EXT  na drukarce, możesz przełączyć odbiór na drukarkę, korzystając z kodu odbioru faksu. Gdy wybierzesz kod odbioru faksu (51), drukarka rozpocznie odbieranie faksu. Naciśnij przyciski 51 i poczekaj na jeden sygnał lub na pojawienie się komunikatu **Receiving** (Odbieranie) na wyświetlaczu, a następnie odłóż słuchawkę.








Zmiana ustawień raportów faksu

Drukarkę można ustawić, aby automatycznie drukowała raport faksu po każdym 100 faksach (Auto Print) lub aby użytkownik ręcznie wybierał drukowanie raportu po każdym faksem (Not Printed). Można drukować raporty dotyczące faksów wysłanych i/lub odebranych.

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk  lub , aż pojawi się opcja **Fax Settings** (Ustawienia faksu), a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk  lub , aż pojawi się opcja **Report Settings** (Ustawienia raportów), a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk  lub , aż pojawi się opcja **Activity Report** (Raport użycia), a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk  lub , aż pojawi się opcja **Auto Print** (Druk automatyczny) lub **Not Printed** (Niedrukowany), a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Drukowanie raportów faksu

Można drukować raporty dotyczące faksów wysłanych i/lub odebranych.

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk  lub , aż pojawi się opcja **Reports Print** (Drukowanie raportów), a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk  lub , aż pojawi się opcja **Activity Report** (Raport użycia), a następnie naciśnij przycisk .

Po wydrukowaniu raportu na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Ready** (Gotowe).

Ustawianie numerów szybkiego wybierania (Quick Dial)

Jest 20 numerów Quick Dial (Szybkie wybieranie), pod którymi można zapisać numery faksów do automatycznego wybierania. Aby skorzystać z numerów szybkiego wybierania Quick Dial 1–10, naciśnij przycisk szybkiego wybierania Quick Dial (1–10), który odpowiada wybranemu numerowi faksu. Aby skorzystać z numerów 11–20, naciśnij przycisk **Shift**, a następnie przycisk szybkiego wybierania Quick Dial (1–10), który odpowiada wybranemu numerowi faksu. Aby ustawić numery szybkiego wybierania Quick Dial:

- 1 Na panelu operacyjnym naciśnij przycisk ▲.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax Directory** (Książka telefoniczna faksu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Quick Dial Entry** (Wpis szybkiego wybierania), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać numer szybkiego wybierania Quick Dial (1–20), lub podaj numer bezpośrednio za pomocą klawiatury, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax # Entry** (Wpis numeru faksu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Za pomocą klawiatury podaj numer faksu, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax Name Entry** (Wpis nazwy faksu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 8 Za pomocą klawiatury wpisz nazwę, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 9 Naciśnij przycisk ✕, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Uwaga: W ten sam sposób można zmienić lub zastąpić numer lub nazwę istniejącego numeru szybkiego wybierania Quick Dial.

Drukowanie listy numerów szybkiego wybierania Quick Dial

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Reports Print** (Drukowanie raportów), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Quick Dial List** (Lista szybkiego wybierania), a następnie naciśnij przycisk ✓.

Po wydrukowaniu listy numerów szybkiego wybierania na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Ready** (Gotowe).

Ustawianie numerów szybkiego wybierania

Jest 50 numerów Speed Dial (Szybkie wybieranie), pod którymi można zapisać numery faksów do automatycznego wybierania. Aby uzyskać dostęp do skrótów do numerów Speed Dial naciśnij przycisk **Directory** (Katalog) oraz podaj numer wpisu Speed Dial (1–50).

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax Directory** (Książka telefoniczna faksu), a następnie naciśnij przycisk ✓.

- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Speed Dial Entry** (Wpis na liście szybkiego wybierania), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać numer Speed Dial (1–50) lub podaj numer bezpośrednio za pomocą klawiatury, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax # Entry** (Wpis numeru faksu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Za pomocą klawiatury podaj numer faksu, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax Name Entry** (Wpis nazwy faksu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 8 Za pomocą klawiatury wpisz nazwę, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 9 Naciśnij przycisk ✕, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Uwaga: W ten sam sposób można zmienić lub zastąpić numer lub nazwę istniejącego wpisu Speed Dial (Szybkie wybieranie).

Drukowanie listy skrótów do numerów


Wpisy na liście skrótów do numerów są drukowane w określonej przez użytkownika kolejności. Dostępne są dwie opcje sortowania: według numeru wpisu na liście (opcja No Sort (Bez sortowania)) lub alfabetycznie, według nazwy wpisu (opcja Sort By Name (Sortuj wg nazwy)).

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Reports Print** (Drukowanie raportów), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Speed Dial List** (Lista skrótów do numerów), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **No Sort** (Bez sortowania) lub **Sort By Name** (Sortuj wg nazwy), a następnie naciśnij przycisk ✓.

Po wydrukowaniu listy skrótów do numerów na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Ready** (Gotowa).

Informacje o opcjach wybierania

Opcja wybierania	Opis
Wybieranie ręczne	Umożliwia ręczne wprowadzanie numerów faksu za pomocą klawiatury.
Szybkie wybieranie	Naciśnij przycisk szybkiego wybierania, do którego przypisany jest żądany numer. Uwaga: Aby wybrać numer szybkiego wybierania z zakresu 11–20, naciśnij przycisk Shift , a następnie naciśnij przycisk szybkiego wybierania odpowiadający żadanemu numerowi.
Skróty do numerów	Naciśnij przycisk Directory (Katalog), a następnie numer skrótu do numeru. Uwaga: Jeśli po wprowadzeniu numeru skrótu pojawi się komunikat Not Registered # (Niezarejestrowany numer), oznacza to, że pod tą wartością nie zapisano żadnego numeru.

Opcja wybierania	Opis
Ponowne wybieranie	Jeśli podczas ręcznego wysyłania faksów linia jest zajęta, naciśnij przycisk Redial / Pause (Ponów / Pauza), a następnie naciśnij przycisk  , aby spróbować ponownie. Uwaga: Jeśli podczas automatycznego wysyłania faksów linia jest zajęta, drukarka automatycznie wykona jedną próbę ponownego połączenia po upływie pięciu minut.

Dostosowywanie ustawień wybierania numeru

Ustawianie trybu wybierania

W zależności od typu linii telefonicznej drukarka może działać w trybie wybierania Touch Tone (Wybieranie tonowe) lub Pulse (Wybieranie impulsowe). Domyślne ustawienie fabryczne to Touch Tone (Wybieranie tonowe).

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Admin Settings** (Ustawienia dostępne dla administratora), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **TEL Line Type** (Typ linii telefonicznej), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się nazwa żądanego trybu wybierania, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Zmiana ustawień głośności

Poziom głośności można skonfigurować dla klawiatury, sygnału telefonu, monitora linii telefonicznej, sygnału końcowego oraz alarmu.

Ustawienie głośności	Opis
Keypad Volume (Głośność klawiatury)	Określa głośność sygnałów dźwiękowych przy naciśnięciach przycisków.
Ring Volume (Głośność dzwonka)	Określa głośność dzwonka.
Line Mon. Vol (Głośność monitora linii telefonicznej)	Określa głośność sygnału wybierania oraz sygnału funkcji On Hook Dial (Wybieranie numeru przy odłożonej słuchawce).
Job End Tone Vol (Głośność sygnału zakończenia zadania)	Określa, czy drukarka ma emitować jednosekundowy sygnał końcowy.
Job Error Tone Vol (Głośność sygnału błędu zadania)	Określa, czy drukarka ma emitować czterosekundowy sygnał końcowy.
Alarm Volume (Głośność alarmu)	Określa głośność alarmu.

Aby ustawić głośność dla dowolnej z powyższych opcji:

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Machine Settings** (Ustawienia urządzenia), a następnie naciśnij przycisk ✓.

- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Speaker volume** (Głośność), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się żądane ustawienie głośności, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się żądany poziom głośności, a następnie naciśnij przycisk ✓.
Uwaga: Poziom głośności można określić w przedziale 0–3, gdzie 0 oznacza brak sygnału, a 3 to największa siła dźwięku. Domyślne ustawienie fabryczne to 0.
- 6 Naciśnij przycisk ✕, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Ustawianie liczby dzwonek przed włączeniem automatycznego odbioru faksu

Funkcja Ring Count Delay (Opóźnienie – liczba sygnałów dzwonka) określa liczbę sygnałów linii telefonicznej, po której drukarka odpowiada automatycznie w trybie Fax Only (Tylko faks). Jeśli na tej samej linii, na której znajduje się drukarka zainstalowane są numery wewnętrzne lub korzysta się z opcji Distinctive Ring (Rozróżniane dzwonki) oferowanej przez firmę telefoniczną, sugeruje się pozostawienie ustawienia funkcji Ring Count Delay (Opóźnienie – liczba sygnałów dzwonka) na wartości 4.

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax Settings** (Ustawienia faksu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **RX Settings** (Ustawienia odbioru), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ring Count Delay** (Opóźnienie dzwonka), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby określić, ile razy linia telefoniczna dzwoni, zanim drukarka odpowie (0–99), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Naciśnij przycisk ✕, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

Gdy urządzenie odbierze określoną ilość sygnałów, drukarka automatycznie przełączy się w tryb odbierania przychodzącego faksu. Aby wyłączyć opcję dzwonienia linii, ustaw opcję Ring Count Delay (Opóźnienie – liczba sygnałów dzwonka) na 0.

Konfiguracja faksu podłączonego za centralą PBX

Jeśli drukarka zainstalowana jest w budynku biurowym, może być podłączona do centrali PBX. Standardowo drukarka oczekuje na rozpoznanie sygnału tonowego i dopiero wtedy wybiera numer faksu. Jednak ta metoda wybierania może działać niepoprawnie, jeśli system telefoniczny PBX używa wybierania tonowego, którego nie rozpoznaje większość faksów. Opcja PBX Selection (Wybór systemu PBX) pozwala drukarce na wybranie numeru faksu bez konieczności oczekiwania na rozpoznanie sygnału tonowego.


- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Admin Settings** (Ustawienia dostępne dla administratora), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **PBX Selection** (Wybór systemu PBX), a następnie naciśnij przycisk ✓.

- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się typ żądanego połączenia PBX, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij przycisk ↶, aby wyjść z menu wyboru systemu PBX.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **PBX Access Digit** (Numer dostępowy PBX), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się żądany numer dostępu do systemu PBX (1–999), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 8 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Dostosowywanie ustawień faksowania

Rozjaśnianie i przyciemnianie faksu



Jeśli oryginalny dokument jest bardzo jasny lub bardzo ciemny, konieczna może być regulacja kontrastu.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do działającej linii telefonicznej.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 4 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 5 Naciśnij przycisk ▲.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax Settings** (Ustawienia faksu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **TX Settings** (Ustawienia transmisji), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 8 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Density** (Intensywność), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 9 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby dostosować kontrast, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 10 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa) i korzystać z faksu w standardowy sposób.

Zmiana rozdzielczości faksu



Zmiana ustawienia rozdzielczości powoduje zmianę jakości faksu. Do wyboru są następujące ustawienia: Standard (największa szybkość), Photo (najmniejsza szybkość, najlepsza jakość obrazu), lub Fine (mniejsza szybkość, więcej szczegółów). Aby zmienić domyślne ustawienie rozdzielczości:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do działającej linii telefonicznej.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.

- 4 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 5 Naciśnij przycisk ▲.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax Settings** (Ustawienia faksu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **TX Settings** (Ustawienia transmisji), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 8 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Resolution** (Rozdzielczość), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 9 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby zmienić rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 10 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Konfiguracja przesyłania faksów w czasie rzeczywistym

Podczas wysyłania faksu drukarka standardowo skanuje dokumenty do pamięci przed ich wysłaniem. Gdy tylko linia telefoniczna jest wolna, drukarka rozpoczyna wybieranie numeru i przesyłanie. Jednak, jeśli pamięć jest pełna, drukarka od razu przesyła dokument. Od czasu do czasu zachodzi konieczność niezwłocznego wysłania dokumentu, bez oczekiwania na przesłanie go do pamięci. Dostępne opcje wysyłania faksów w czasie rzeczywistym, to On (Włączone)(dla wszystkich faksów) lub Next Fax Only (Tylko następny faks).

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij przycisk ▲.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax Settings** (Ustawienia faksu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **TX Settings** (Ustawienia transmisji), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Immediate TX** (Niezwłoczna transmisja), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **On** (Włączone) lub **Next Fax Only** (Tylko następny faks), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Naciśnij przycisk , aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Wybór zasobnika na papier dla przychodzących faksów

Domyślne ustawienie fabryczne (Auto) pozwala drukarce automatycznie wybrać papier z zasobnika 2, jeśli wyczerpie się zasobnik 1 lub jeśli przychodzące fakсы będą lepiej pasowały do typu papieru w zasobniku 2.

Aby zmienić domyślne ustawienie zasobnika na papier:

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax Settings** (Ustawienia faksu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Tray Settings** (Ustawienia zasobnika), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Tray Use: Fax** (Użycie zasobnika: Faks), a następnie naciśnij przycisk ✓.

- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się żądana opcja zasobnika na papier, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Zmniejszenie rozmiaru wydruku dla przychodzących faksów

Dzięki funkcji Auto Reduction (Automatyczne zmniejszenie), drukarka automatycznie zmniejsza przychodzący faks tak, aby zmieścił się na jednej stronie formatu letter, legal lub A4. Proporcje zmniejszenia obliczane są na podstawie rozmiaru strony faksu i rozmiaru papieru w zasobniku.

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax Settings** (Ustawienia faksu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **RX Settings** (Ustawienia odbioru), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Auto Reduction** (Automatyczne zmniejszenie) a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby dla funkcji Auto Reduction (Automatyczne zmniejszenie) wybrać opcję **On** (Włączona) lub **Off** (Wyłączona), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

Usuwanie zacięć

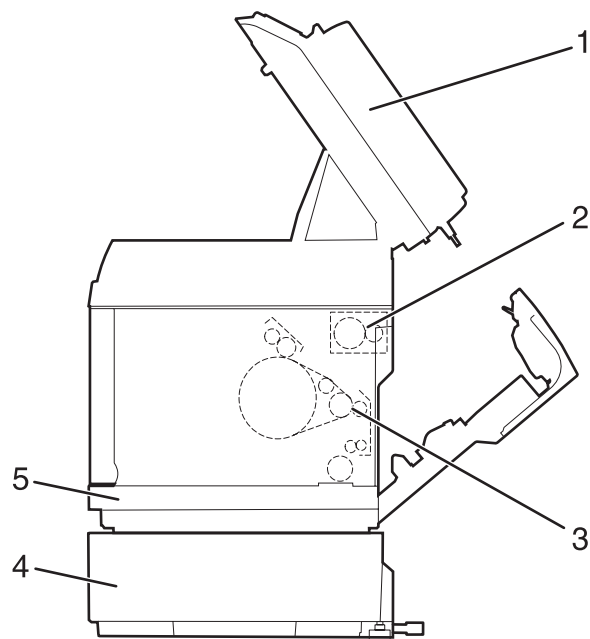
Zapobieganie zacięciom

Następujące wskazówki mogą być pomocne w zapobieganiu zacięciom w drukarce:

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
Więcej informacji można znaleźć w dokumencie *Card Stock & Label Guide* (Przewodnik po kartach i etykietach), dostępnym tylko w języku angielskim w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com/publications.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru naraz. Wysokość stosu arkuszy nie może przekraczać oznaczonej maksymalnej wysokości.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniecionego, wilgotnego lub pozwijanego papieru.
- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować, a następnie wyprostować.
- Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym stosie arkuszy.
- Papier należy przechowywać w odpowiednich warunkach.
- Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania.
- Po załadowaniu papieru do zasobników należy je prawidłowo domknąć.
- Należy upewnić się, że prowadnice w zasobnikach są ustawione prawidłowo i nie dociskają nadmiernie papieru.
- Należy upewnić się, że wszystkie kable drukarki są prawidłowo podłączone. Więcej informacji można znaleźć w dokumentacji dotyczącej instalacji.

Znaczenie komunikatów o zacięciu i oznaczeń miejsca ich wystąpienia

Otwórz drzwiczki i pokrywy, aby wyjąć zasobniki i uzyskać dostęp do miejsc, w których występują zacięcia. Na rysunku pokazano miejsca, w których mogą wystąpić zacięcia. Aby rozwiązać problem wskazywany przez komunikat o zacięciu, należy usunąć cały papier z drogi jego podawania.

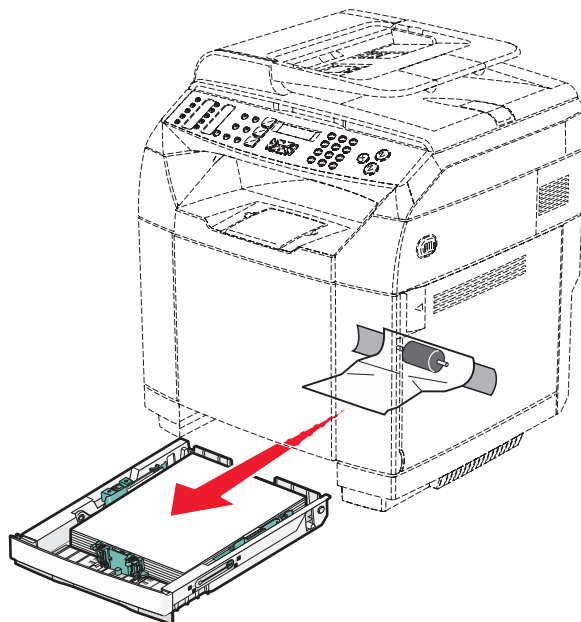


	Komunikat o zacięciu	Nazwa miejsca
1	Zacięcie papieru w podajniku ADF Otwórz pokrywę podajnika ADF i usuń zacięcie	Drzwiczki podajnika ADF
2	Zacięcie papieru C Otwórz tylną pokrywę i usuń zacięcie	Tylne drzwiczki (u góry)
3	Zacięcie papieru B Otwórz tylną pokrywę i usuń zacięcie	Tylne drzwiczki (na dole)
4	Zacięcie papieru A2 Wyjmij zasobnik 2 i usuń zacięcie	Opcjonalny zasobnik na 530 arkuszy (zasobnik 2)
5	Zacięcie papieru A1 Wyjmij zasobnik 1 i usuń zacięcie	Zasobnik standardowy (zasobnik 1)

Usuwanie zacięć w zasobniku 1

Jeśli papier nie został prawidłowo pobrany z zasobnika 1, zacięcie wystąpiło w tym zasobniku. Wyświetlany jest komunikat **Zacięcie papieru A1: Wyjmij zasobnik 1 i usuń zacięcie**. Zasobnik 1 może oznaczać zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Letter lub zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Legal.

- 1 Wyciągnij zasobnik 1. Wyjmij cały zasobnik z drukarki.

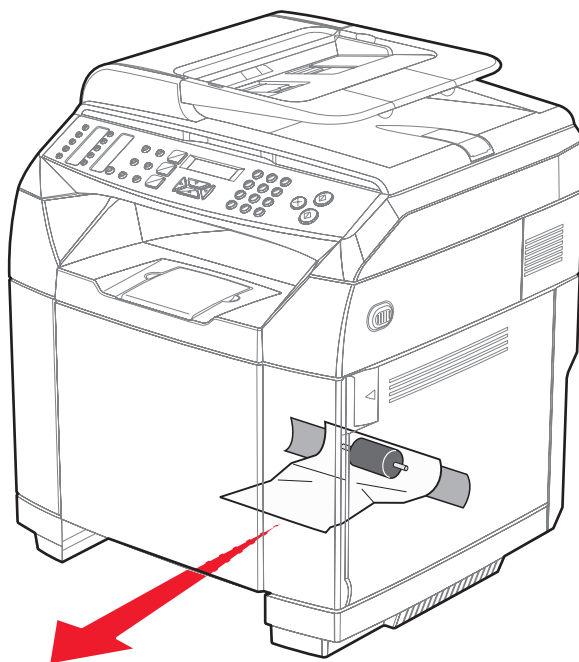


- 2 Usuń zacięcie. Zacięcie może występować w zasobniku lub za nim.

- **Zacięcia w zasobniku** – Znajdź pojedynczy arkusz papieru leżący na górze stosu. Wyciągnij go.



- **Zacięcia za zasobnikiem** – Znajdź zacięcie na dolnej powierzchni obudowy zasobnika. Być może w celu dotarcia do zaciętego nośnika konieczne będzie sięgnięcie daleko pod drukarkę, jak pokazano na poniższej ilustracji. Wyciągnij zacięty nośnik.

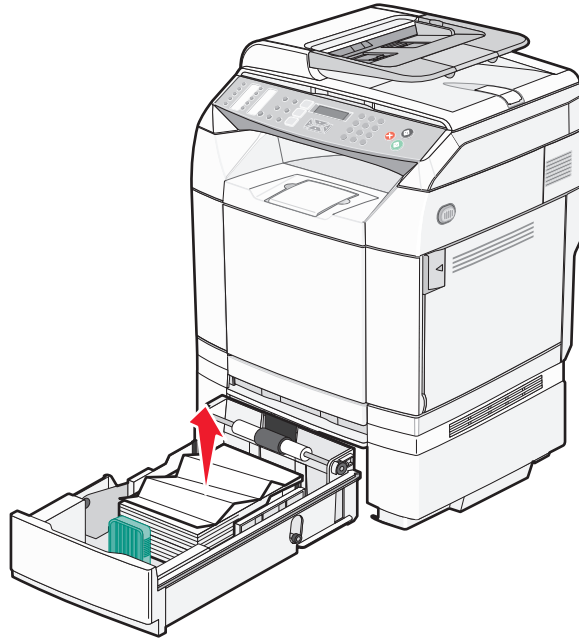


3 Włóż zasobnik.

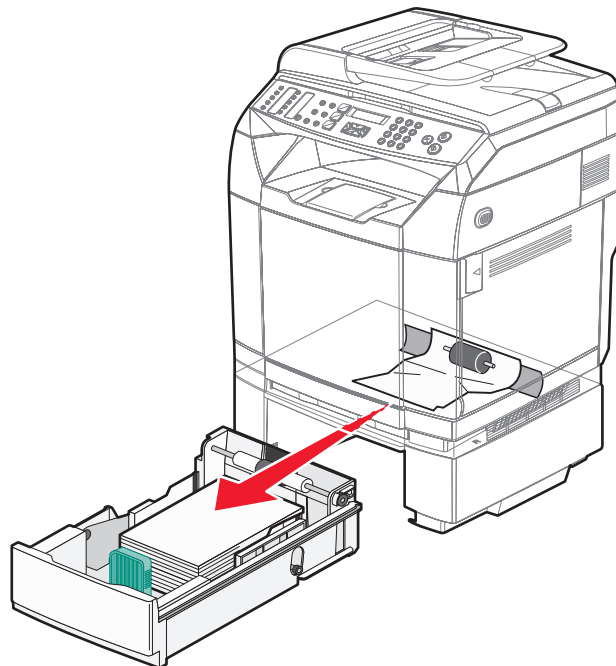
Usuwanie zacięć w zasobniku 2

Jeśli papier nie został prawidłowo pobrany z zasobnika 2, zacięcie wystąpiło w tym zasobniku. Wyświetlany jest komunikat **Zacięcie papieru A2: Wyjmij zasobnik 2 i usuń zacięcie**.

- 1 Wyciągnij zasobnik 2. Wyjmij cały zasobnik z drukarki.
- 2 Usuń zacięcie. Zacięcie może występować w zasobniku lub za nim.
 - **Zacięcia w zasobniku** – Znajdź pojedynczy arkusz papieru leżący na górze stosu. Wyciągnij go.




- **Zacięcia za zasobnikiem** – Znajdź zacięcie na dolnej powierzchni obudowy zasobnika. Być może w celu dotarcia do zaciętego nośnika konieczne będzie sięgnięcie daleko pod drukarkę, jak pokazano na poniższej ilustracji. Wyciągnij zacięty nośnik.



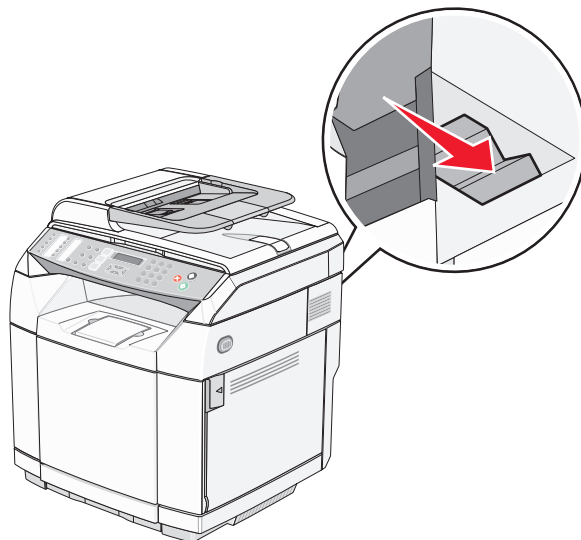
3 Włóż zasobnik.

Usuwanie zacięć za tylnymi drzwiczkami

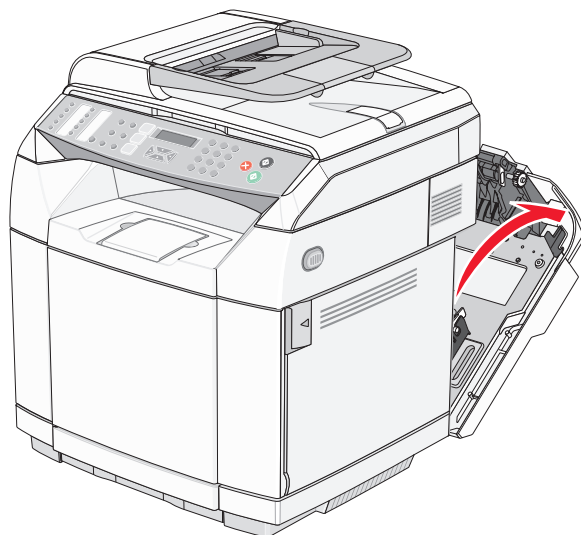
Jeśli zacięcie papieru nastąpiło za tylnymi drzwiczkami, wyświetlany jest komunikat **Paper Jam <x>** (Zacięcie papieru <x>) Komunikat **Jam x** (Zacięcie x) wskazuje, w którym miejscu wystąpiło zacięcie. Komunikat **Paper Jam B** (Zacięcie papieru B) oznacza, że zacięcie wystąpiło za tylnymi drzwiczkami poniżej nagrzewnicy. Komunikat **Paper Jam C** (Zacięcie papieru C) oznacza, że zacięcie wystąpiło za tylnymi drzwiczkami powyżej nagrzewnicy.

 **PRZESTROGA:** W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

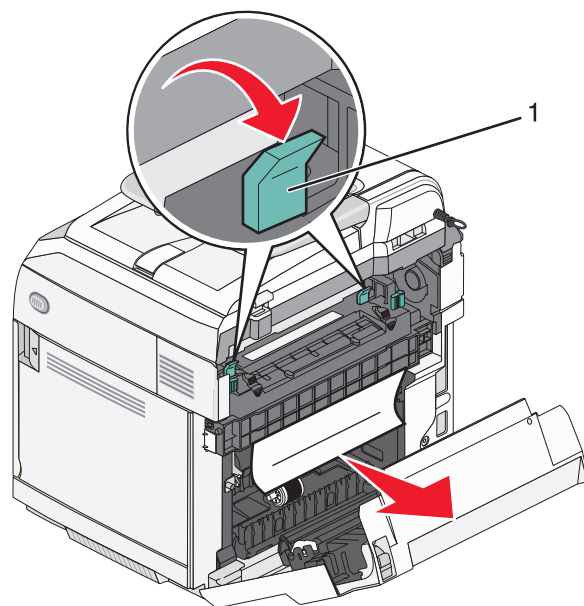
1 Naciśnij zatrzask zwalniający tylne drzwiczki.



2 Delikatnie opuść tylne drzwiczki.

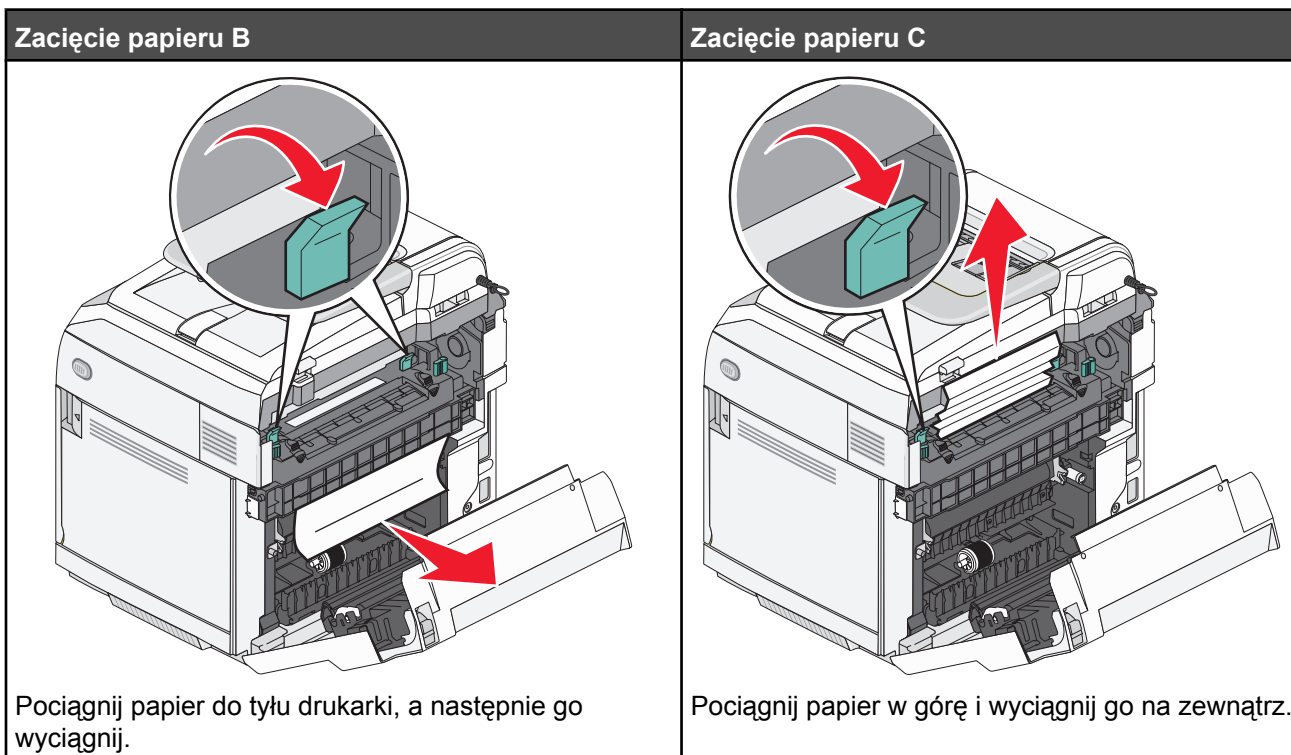


3 Pociągnij dźwignie zwalniające nacisk nagrzewnicy, aby zmniejszyć nacisk na papier.



1 Dźwignie zwalniające nacisk

4 Chwyc zacięty papier z obu stron.



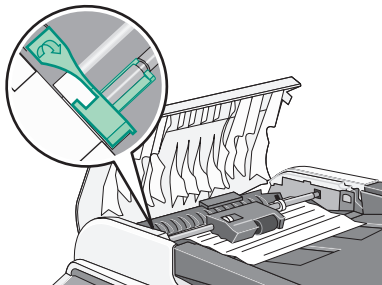
Uwaga: Wyciągnij papier delikatnie, tak aby się nie podarł. Jeśli jest to możliwe, wyciągaj papier w kierunku dolnej części drukarki, aby nie zanieczyścić nagrzewnicy.

5 Zamknij tylne drzwiczki.

Zacięcie papieru w podajniku ADF

Jeśli zacięcie papieru nastąpiło w podajniku ADF, wyświetlany jest komunikat **Zacięcie ADF: Otwórz pokrywę podajnika ADF i usuń zacięcie.**

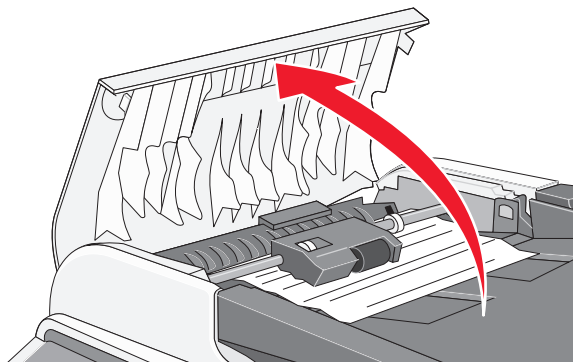
Ostrzeżenie: Nie należy wyciągać zaciętego papieru przed podniesieniem dźwigni zwalniającej, która unosi zespół wałka pobierającego.



Ostrzeżenie: Nie należy wyciągać zaciętego papieru ze spodu podajnika ADF.

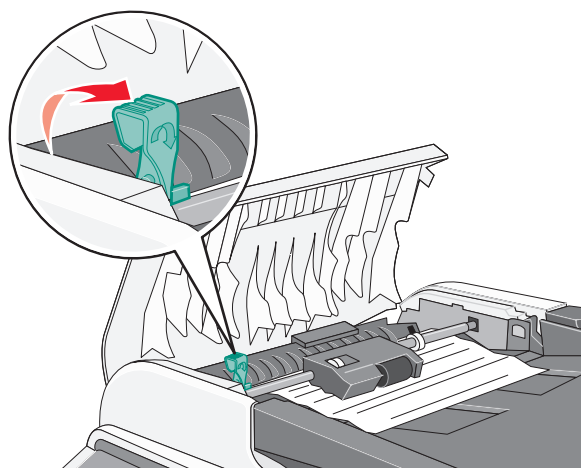


1 Otwórz pokrywę podajnika ADF.

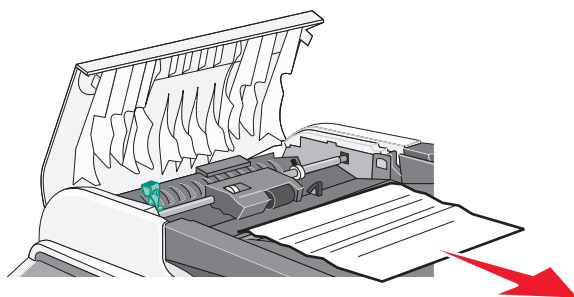


2 Podnieś dźwignię zwalniającą, aby znajdowała się w górnym położeniu.

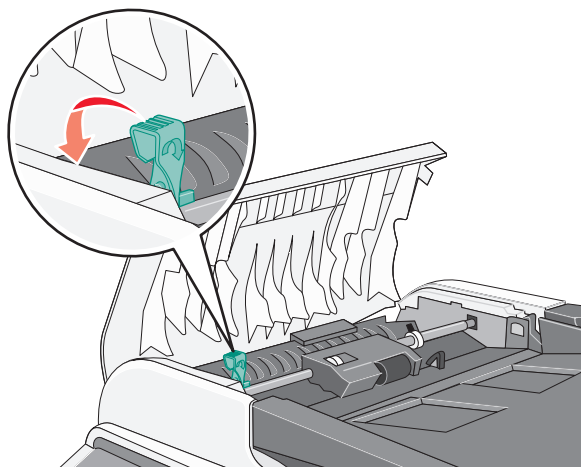
Uwaga: Nie należy całkowicie wyjmować zespołu wałka pobierającego. Kilkukrotne jego wyjęcie może spowodować uszkodzenie podajnika ADF.



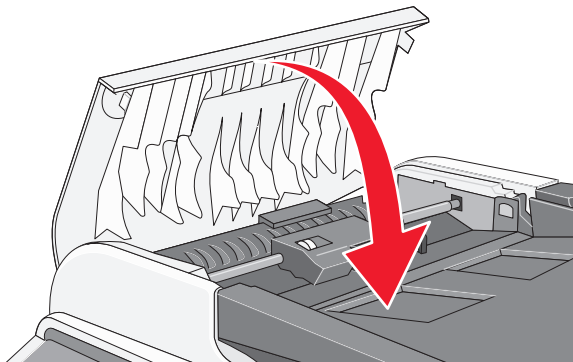
3 Mocno chwycić papier i delikatnie go wyciągnij.



4 Opuść z powrotem dźwignię zwalnającą, aby znalazła się na swoim miejscu i zablokowała się.



5 Zamknij pokrywę podajnika ADF.



6 Naciśnij przycisk ✓.

Opis menu drukarki

Lista menu

Ustawienia drukarki można łatwo zmienić za pomocą wielu dostępnych menu:

Copy Settings (Ustawienia kopiowania)	Machine Settings (Ustawienia urządzenia)	Network Settings (Ustawienia sieciowe)	Reports Print (Drukowanie raportów)
Paper Select (Wybór papieru)	Speaker Volume (Głośność głośnika)	Ethernet	Configuration Page (Strona konfiguracji)
Sort (Sortuj)	Paper Settings (Ustawienia papieru)	IP Configuration (Konfiguracja IP)	Activity Report (Raport aktywności)
Quality (Jakość)	Job Timeout (Czas oczekiwania na zadanie)		Memory List (Lista pamięci)
Density (Intensywność)	Toner Saver Mode (Tryb oszczędzania toneru)		Quick Dial List (Lista szybkiego wybierania)
Reduce/Enlarge (Zmniejsz / Powiększ)	Supplies Info (Informacje o materiałach eksploatacyjnych)		Speed Dial List (Lista skrótów do numerów)
	Scanner Carriage (Karetki skanera)		Scan Directory (Katalog skanowania)
			Scan Transmission Log (Rejestr wysyłania skanowania)
			Demo Page (Strona demonstracyjna)
			Maintenance Page (Strona przeglądu i konserwacji)

Scan Settings (Ustawienia skanowania)	Fax Settings (Ustawienia faksu)	Fax Directory (Książka telefoniczna faksu)	Admin Settings (Ustawienia dostępne dla administratora)
Document Size (Rozmiar dokumentu)	TX Settings (Ustawienia TX)	Quick Dial Entry (Wpis szybkiego wybierania)	Date/Time Setup (Ustawienia daty/godziny)
Multi Page in A Document (Dokument wielostronicowy)	RX Settings (Ustawienia RX)	Speed Dial Entry (Wpis na liście szybkiego wybierania)	User Settings (Ustawienia użytkownika)
Limitless Scan (Skanowanie bez ograniczeń)	Tray Settings (Ustawienia zasobnika)		TEL Line Type (Typ linii telefonicznej)
Color Compressed Ratio (Stopień kompresji koloru)	Delete Document (Usuwanie dokumentu)		PBX Selection (Wybór systemu PBX)
Resolution (Rozdzielczość)	Comm Settings (Ustawienia komunikacji)		PBX Access Digit (Numer dostępowy PBX)
Density (Intensywność)	Report Settings (Ustawienia raportów)		Default Mode (Tryb domyślny)
Limitation Of Size Of Mail (Ograniczenia rozmiaru poczty)			Auto Clear (Automatyczne usuwanie)
			Wygaszacz
			Język wyświetlany
			Nr kierunkowy kraju
			Setting Default (Ustawienie domyślne)
			Admin Menu Lock (Blokada menu administratora)

Menu Copy Settings (Ustawienia kopiowania)

Element menu	Opis
Paper Select (Wybór papieru) Automatycznie Tray1 (Zasobnik 1) Tray2 (Zasobnik 2)	Określa źródło papieru dla kopii Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie. Tray2 (Zasobnik2) pojawi się jedynie w przypadku zainstalowania zasobnika 2.
Sort (Sortuj) Off (Wyłącz) On (Włącz)	W przypadku drukowania wielu kopii zadania strony układane są po kolei. Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Off (Wyłącz). Strony nie będą sortowane. W przypadku ustawienia Włącz zadania drukowania układane są po kolei. W przypadku obu ustawień całe zadanie drukowane jest tyle razy, ile określono w elemencie menu Liczba kopii.

Element menu	Opis
Jakość Mixed (Mieszane) Tekst Zdjęcie	Określa jakość wydruku Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Mixed (Mieszane).
Density (Intensywność) <wskaźnik poziomu> ■ □ □ □ □ ■ ■ □ □ □ ■ ■ ■ □ □ ■ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ ■ ■	Rozjaśnia lub przyciemnia wydruki. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.
Reduce/Enlarge (Zmniejsz / Powiększ) 100% 2in1 (2w1) A4-LTR-LGL 4in1 (4w1) A4-LTR-LGL 200% 400% Custom (Niestandardowe) 25-400% 25% 50% 78% LGL>LTR 83% LGL>A4 94% A4>LTR 97% LTR>A4	Zmniejsza lub powiększa wydruki Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 100%. • Wybór 4in1 A4-LTR-LGL (4w1 A4-LTR-LGL) lub 2in1 A4-LTR-LGL (2w1 A4-LTR-LGL) sprawia, że obrazy wielu stron są drukowane na jednej stronie arkusza papieru. Można kopiować cztery lub dwie kolejne strony wielostronicowego dokumentu na jednym arkuszu papieru. • Funkcja drukowania wielu stron jest dostępna tylko w przypadku kopiowania przy użyciu podajnika ADF.

Menu Scan Settings (Ustawienia skanowania)

Element menu	Opis
Document Size (Rozmiar dokumentu) LGL 8.5X14 (LGL 8,5 x 14) LTR 8.5X11 (LTR 8,5 x 11) STMT 5.5X8.5 (STMT 5,5 x 8,5) EXEC 7.25X10.5 (EXEC 7,25 x 10,5) A4 210X297 (A4 210 x 297) B5 182X257 (B5 182 x 257) A5 210X148 (A5 210 x 148) Custom (Niestandardowe) Inch (Cale) Szerokość od 5,5 do 8,5 Długość od 5,5 do 14 mm (Milimetry) Szerokość od 140 do 216 Długość od 140 do 355	Określa rozmiar skanowanego dokumentu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest LTR 8.5X11 (LTR 8,5 x 11) lub A4 210X297 (A4 210 x 297), w zależności od kodu kraju.

Element menu	Opis
MultiPage in a Document (Dokument wielostronicowy) Yes (Tak) No (Nie)	Pozwala określić, czy wielostronicowe dokumenty są skanowane przy wykorzystaniu podajnika ADF. W tym trybie obsługiwane są następujące typy plików: PDF oraz TIFF. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Yes (Tak).
Limitless Scan (Skanowanie bez ograniczeń) Off (Wyłącz) On (Włącz)	Umożliwia skanowanie dwóch lub więcej stron z wykorzystaniem szyby skanera Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Off (Wyłącz).
Color Compressed Ratio (Stopień kompresji koloru) Low (Niska) Medium (Średnia) High (Wysoka)	Określa stopień kompresji koloru podczas skanowania. Niska kompresja koloru oznacza wyższą jakość obrazu, ale także większy rozmiar pliku. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Medium (Średnia).
Resolution (Rozdzielczość) 100x100 dpi 150x150 dpi 200x200 dpi 300x300 dpi 400x400 dpi 600x600 dpi	Określa rozdzielczość skanowania Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 300x300 dpi.
Density (Intensywność) <wskaźnik poziomu> ■ □ □ □ □ ■ ■ □ □ □ ■ ■ ■ □ □ ■ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ ■ ■	Rozjaśnia lub przyciemnia skanowany dokument. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.
Limitation of size of mail (Ograniczenia rozmiaru poczty) 1 MB 2 MB 3 MB 4 MB 5 MB No Limit (Bez ograniczeń)	Określa ograniczenia rozmiaru skanowanych dokumentów Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 1 MB.

Menu Fax Settings (Ustawienia faksu)

Element menu	Opis
<p>TX Settings (Ustawienia TX)</p> <p>Immediate TX (Niezwłoczna transmisja) On (Włącz) Off (Wyłącz) Next Fax Only (Tylko następny faks)</p> <p>Resolution (Rozdzielczość) Standardowy Fine (Wysoka) Zdjęcie</p> <p>Density (Intensywność) Lekki Normalny Dark (Ciemny)</p> <p>Pause Key Time (Długość pauzy) xx sec (xx sekund)</p> <p>Auto Redial (Automatyczne ponowne wybieranie) Off (Wyłącz) On (Włącz)</p> <p>Transmitter Header (Nagłówek urządzenia wysyłającego) Off (Wyłącz) On (Włącz)</p>	<p>Określa ustawienia wysyłania faksów wychodzących</p> <p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji Immediate TX (Niezwłoczna transmisja) jest Off (Wyłącz). • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji Resolution (Rozdzielczość) jest Standard (Standardowa). • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji Density (Intensywność) jest Normal (Normalna). • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji Auto Redial (Automatyczne ponowne wybieranie) jest On (Włącz). • Włączenie opcji Immediate TX (Niezwłoczna transmisja) powoduje wysłanie faksu bez korzystania z pamięci. • Zmiana intensywności powoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie wychodzącego faksu.

Element menu	Opis
<p>RX Settings (Ustawienia RX)</p> <ul style="list-style-type: none"> RX Mode (Tryb RX) <ul style="list-style-type: none"> Fax Only (Tylko faks) Manual (Ręczny) FAX/TAD (Faks/automatyczna sekretarka) Auto Reduction (Autoredukcja) <ul style="list-style-type: none"> Off (Wyłącz) On (Włącz) Ring Count Delay (Opóźnienie – liczba sygnałów dzwonka) <ul style="list-style-type: none"> xx times (xx razy) F/T Ring Time (Długość dzwonienia faksu/automatycznej sekretarki) <ul style="list-style-type: none"> xx sec (xx sekund) 	<p>Określa ustawienia wysyłania faksów przychodzących</p> <p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji RX Mode (Tryb RX) jest FAX/TAD (Faks/automatyczna sekretarka). • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Ring Count Delay (Opóźnienie – liczba sygnałów dzwonka) jest 4 times (4 razy). • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji F/T Ring Time (Długość dzwonka faksu/automatycznej sekretarki) jest 15 sec (15 sekund). • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji Auto Reduction (Autoredukcja) jest Off (Wyłącz). • Funkcja Auto Reduction (Autoredukcja) włącza lub wyłącza automatyczne zmniejszenie wymiarów faksu do rozmiaru papieru załadowanego w zasobniku. • Funkcja Ring Count Delay (Opóźnienie – liczba sygnałów dzwonka) określa liczbę sygnałów dzwonka przed uruchomieniem odbioru faksu. Ustawić można opóźnienie od 1 do 99 sygnałów dzwonka. • Opcja F/T Ring Time (Długość dzwonienia faksu/automatycznej sekretarki) określa w sekundach, jak długo urządzenie emituje sygnały dzwonka przed przełączeniem się w tryb odbierania faksów. Ustawić można długość dzwonienia od 5 do 99 sekund.
<p>Tray Settings (Ustawienia zasobnika)</p> <ul style="list-style-type: none"> Tray Use: (Użycie zasobnika:) Faks <ul style="list-style-type: none"> Automatycznie Tray 1 Only (Tylko zasobnik 1) Tray 2 Only (Tylko zasobnik 2) 	<p>Określa domyślny zasobnik dla faksów przychodzących</p> <p>Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie.</p>
<p>Delete Document (Usuwanie dokumentu)</p> <ul style="list-style-type: none"> Memory Job Clear (Usuwanie zadań z pamięci) <ul style="list-style-type: none"> Wyczyść Not Clear (Nie usuwaj) All Clear (Usuń wszystko) <ul style="list-style-type: none"> Wyczyść Not Clear (Nie usuwaj) 	<p>Określa, które dokumenty mają zostać usunięte z pamięci</p> <p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funkcja Memory Job Clear (Usuwanie zadań z pamięci) umożliwia wybór pojedynczych zadań do usunięcia. • Funkcja All Clear (Usuń wszystko) umożliwia usunięcie wszystkich zadań z pamięci.

Element menu	Opis
Comm Settings (Ustawienia komunikacji) ECM TX Off (Wyłącz) On (Włącz) ECM RX Off (Wyłącz) On (Włącz) Dial Tone Detect (Wykrywanie sygnału wybierania) Detection (Wykrywanie) No Detection (Bez wykrywania) TX Speed (Prędkość TX) 33,6 kb/s 14,4 kb/s 9,6 kb/s 7,2 kb/s 4,8 kb/s 2,4 kb/s RX Speed (Prędkość RX) 33,6 kb/s 14,4 kb/s 9,6 kb/s 7,2 kb/s 4,8 kb/s 2,4 kb/s	Określa ustawienia komunikacji faksu Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji ECM TX jest On (Włącz). • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji ECM RX jest On (Włącz). • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji TX Speed (Prędkość TX) jest 33,6. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji RX Speed (Prędkość RX) jest 33,6. • Opcja TX Speed (Prędkość TX) pozwala wybrać prędkość, z jaką drukarka rozpoczyna przesyłanie faksu. • Opcja RX Speed (Prędkość RX) pozwala wybrać prędkość, z jaką drukarka rozpoczyna odbieranie faksu.
Report Settings (Ustawienia raportów) TX Report (Raport TX) Error Only (Tylko błąd) Error Only Img (Tylko błąd – obraz) Always Printed (Zawsze drukuj) Always Prt Img (Zawsze drukuj – obraz) Not Printed (Bez wydruku) Activity Report (Raport aktywności) Auto Print (Druk automatyczny) Not Printed (Bez wydruku)	Określa, kiedy ma być drukowany raport przesyłania faksów Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji TX Report (Raport TX) jest Error Only Img (Tylko błąd – obraz). • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Activity Report (Raport użycia) jest Auto Print (Druk automatyczny). • Funkcja Auto Print (Druk automatyczny) powoduje automatyczny wydruk raportu użycia co 100 wysłanych lub otrzymanych faksów.

Menu Fax Directory (Książka telefoniczna faksu)

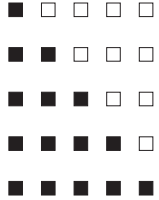
Element menu	Opis
Quick Dial Entry (Wpis szybkiego wybierania) Od 01= do 20= Fax # Entry (Wpis numeru faksu) Fax Name Entry (Wpis nazwy faksu)	Przypisuje nazwę oraz numer faksu do danego numeru szybkiego wybierania Quick Dial. Dzięki funkcji Quick Dial można zapisać do 20 nazw i numerów dostępnych przez dotknięcie jednego przycisku szybkiego wybierania.

Element menu	Opis
Speed Dial Entry (Wpis na liście szybkiego wybierania) Od 01= do 50= Fax # Entry (Wpis numeru faksu) Fax Name Entry (Wpis nazwy faksu)	Przypisuje nazwę oraz numer faksu do danego numeru szybkiego wybierania Speed Dial. W katalogu Speed Dial (Szybkie wybieranie numerów) można zapisać maksymalnie 50 nazw i numerów.

Machine Settings (Ustawienia urządzenia), menu

Element menu	Opis
Speaker Volume (Głośność głośnika) Keypad Volume (Głośność klawiatury) 0–3 Ring Volume (Głośność dzwonka) 0–3 Line Mon. Vol (Głośność monitora) 0–3 Job End Tone Vol (Głośność sygnału zakończenia zadania) 0–3 Job Error Tone Vol (Głośność sygnału błędu zadania) 0–3 Alarm Volume (Głośność alarmu) 0–3	Określa głośność wybranego elementu menu Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • Domyślnym ustawieniem dla elementu Keypad Volume (Głośność klawiatury) jest 1. • Domyślnym ustawieniem dla pozostałych elementów jest 2. • Ustawienie głośności na poziomie 0 wyłącza dźwięk.
Paper Settings (Ustawienia papieru) Paper Type (Typ papieru) Tray1 Paper (Papier w zasobniku 1) Plain Paper (Zwykły papier) Thin paper (Cienki papier) Middle Thick (Papier średniej grubości) Thick1 (Grubość 1) Thick2 (Grubość 2) Label (Etykiety) Special paper (Papier specjalny) Transparency (Folie) Tray2 Paper (Papier w zasobniku 2) Plain Paper (Zwykły papier) Thin paper (Cienki papier) Middle Thick (Papier średniej grubości) Tray2 Left Margin (Lewy margines dla zasobnika 2) od -3,5 mm do +3,5 mm	Określa typ papieru załadowanego do poszczególnych zasobników oraz ustawienia marginesu w zasobniku 2 Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla zasobnika 1 i zasobnika 2 jest Plain Paper (Zwykły papier). • Opcja Tray2 Left Margin (Lewy margines dla zasobnika 2) pozwala określić lewy margines dla zasobnika 2. • Pozycje menu dla zasobnika 2 pojawiają się tylko, jeśli zainstalowano zasobnik 2.

Element menu	Opis
<p>Job Timeout (Czas oczekiwania na zadanie)</p> <p>USB</p> <p>Off (Wyłącz)</p> <p>On (Włącz)</p> <p>xxx s</p> <p>LAN</p> <p>Off (Wyłącz)</p> <p>On (Włącz)</p> <p>xxx s</p>	<p>Określa czas (liczony w sekundach), przez który drukarka oczekuje na komunikat zakończenia zadania, zanim anuluje pozostałą część zadania wydruku.</p> <p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji USB jest On (Włącz) (60 s). • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji LAN jest On (Włącz) (270 s). • Po upływie tego czasu zostaną wydrukowane wszystkie częściowo sformatowane strony znajdujące się w drukarce. Dodatkowo drukarka sprawdza, czy nie ma nowych zadań oczekujących.
<p>Toner Saver Mode (Tryb oszczędzania toneru)</p> <p>Off (Wyłącz)</p> <p>On (Włącz)</p>	<p>Zmniejsza zużycie toneru podczas drukowania grafiki i obrazów</p> <p>Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Off (Wyłącz).</p>

Element menu	Opis
<p>Supplies Info (Informacje o materiałach eksploatacyjnych)</p> <p>Toner</p> <ul style="list-style-type: none"> Black Life (Zużycie czarnego toneru) Magenta Life (Zużycie toneru magenta) Yellow Life (Zużycie żółtego toneru) Cyan Life (Zużycie toneru cyjan) Cartridge Type (Typ kasety) <ul style="list-style-type: none"> Black (Czarny) <ul style="list-style-type: none"> Init. (Początkowo) 1000 stron Std. (Standardowo) 2500 stron High (Maksymalnie) 5000 stron Magenta <ul style="list-style-type: none"> Init. (Początkowo) 1000 stron Std. (Standardowo) 1500 stron High (Maksymalnie) 5000 stron Yellow (Żółty) <ul style="list-style-type: none"> Init. (Początkowo) 1000 stron Std. (Standardowo) 1500 stron High (Maksymalnie) 5000 stron Cyan (Cyjan) <ul style="list-style-type: none"> Init. (Początkowo) 1000 stron Std. (Standardowo) 1500 stron High (Maksymalnie) 5000 stron Waste Toner Pack (Pojemnik na zużyty toner) <ul style="list-style-type: none"> Waste Pack Life (Zapełnienie pojemnika na zużyty toner) OPC Belt (Pas OPC) <ul style="list-style-type: none"> OPC Belt Life (Zużycie pasa OPC) Replace OPC Belt (Wymiana pasa OPC) <ul style="list-style-type: none"> Not Replaced (Nie wymieniona) Replaced (Wymieniona) Fuser Unit (Moduł nagrzewnicy) <ul style="list-style-type: none"> Fuser Unit Life (Zużycie modułu nagrzewnicy) Replace Fuser (Wymiana nagrzewnicy) <ul style="list-style-type: none"> Not Replaced (Nie wymieniona) Replaced (Wymieniona) 	<p>Wyświetla informacje o zużyciu materiałów eksploatacyjnych oraz pozwala na zresetowanie stanu zużycia po ich wymianie</p> <p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opcja wymiany pasa wywoławcza oraz nagrzewnicy pojawia się tylko wtedy, gdy informacje o zużyciu wskazują na stan niski lub całkowite zużycie. • Informacje o zużyciu wyświetlane są za pomocą miernika (widoczny poniżej), który pokazuje poziom zużycia w pięciostopniowej skali. Pełen pasek (pięć zaciemionych pól) oznacza, że dany materiał eksploatacyjny jest nowy lub jego stan jest pełny. Pusty pasek (pięć pustych pól) oznacza, że stan danego materiału eksploatacyjnego jest niski lub został on całkowicie zużyty. <div style="text-align: center;">  </div>
<p>Scanner Carriage (Karetki skanera)</p> <ul style="list-style-type: none"> Move to Lock (Przesunięcie do zablokowania) Not Execute (Nie wykonuj) Execute (Wykonuj) 	<p>Jeśli wybrana zostanie opcja Execute (Wykonuj), skaner przełączy się do pozycji wyjściowej. Wówczas użytkownik może przesunąć przełącznik karetki (w lewym dolnym rogu płyty skanera) w pozycję zablokowaną, w razie konieczności przetransportowania urządzenia.</p> <p>Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Not Execute (Nie wykonuj).</p>

Menu Network Settings (Ustawienia sieciowe)

Element menu	Opis
Ethernet MAC LINK Status (Stan połączenia) LINK Setting (Ustawienie połączenia) Automatycznie 100M Full Duplex (100 Mb/s w trybie pełnego dupleksu) 100M Half Duplex (100 Mb/s w trybie półdupleksu) 10M Full Duplex (10 Mb/s w trybie pełnego dupleksu) 10M Half Duplex (10 Mb/s w trybie półdupleksu)	Wyświetla aktualne informacje o Ethernetie i umożliwia zmianę ustawień połączenia. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji LINK setting (Ustawienie połączenia) jest Auto (Automatyczne).
IP Configuration (Konfiguracja IP) DHCP Activated (Włączone DHCP) Off (Wyłącz) On (Włącz) IP Address (Adres IP) xxx.xxx.xxx.xxx Subnet Mask (Maska podsieci) xxx.xxx.xxx.xxx Brama xxx.xxx.xxx.xxx IP Source (Adres IP nadawcy) DHCP AUTO IP (Automatyczny adres IP) Manual (Ręczny) Default IP (Domyślny adres IP)	Umożliwia wyświetlanie i zmianę aktualnych informacji dotyczących adresu TCP/IP i ustawień sieciowych. Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji DHCP setting (Ustawienie DHCP) jest On (Włącz). • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji TCP Idle Timeout (Okres bezczynności protokołu TCP) jest 270 sekund. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji IP Source (Adres IP nadawcy) jest Default IP (Domyślny adres IP). • IP Address (Adres IP), Subnet Mask (Maska podsieci) i Gateway (Brama) to 4-częściowe adresy IP.

Menu Reports Print (Drukowanie raportów)

Element menu	Opis
Strona konfiguracji <none> (brak)	Umożliwia wydruk strony konfiguracji z informacjami o drukarce, ustawieniach, materiałach eksploatacyjnych i sieci lokalnej
Activity Report (Raport aktywności) <none> (brak)	Umożliwia drukowanie raportów aktywności faksu
Memory List (Lista pamięci) <none> (brak)	Umożliwia drukowanie raportu stanu pamięci
Quick Dial List (Lista szybkiego wybierania) <none> (brak)	Umożliwia drukowanie listy numerów szybkiego wybierania

Element menu	Opis
Speed Dial List (Lista skrótów do numerów) No Sort (Bez sortowania) Sort by Name (Sortuj według nazwy)	Umożliwia drukowanie listy skrótów do numerów Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> Włączona opcja No Sort (Bez sortowania) powoduje drukowanie listy skrótów do numerów w porządku numerycznym. Włączona opcja Sort by Name (Sortuj według nazwy) powoduje drukowanie listy skrótów do numerów w porządku alfabetycznym.
Scan Directory List (Lista katalogów skanowania) <none> (brak)	Umożliwia drukowanie listy katalogów skanowania
Scan Transmission Log (Rejestr wysyłania skanowania) <none> (brak)	Umożliwia drukowanie kompletnego rejestru aktywności skanera
Demo Page (Strona demonstracyjna) <none> (brak)	Umożliwia drukowanie strony demonstracyjnej
Maintenance Page (Strona przeglądu i konserwacji) <none> (brak)	Umożliwia drukowanie strony przeglądu i konserwacji, zawierającej statystyki dotyczące drukarki, informacje o przeglądzie i konserwacji oraz o rozwiązywaniu problemów z jakością kolorów

Menu Admin Settings (Ustawienia dostępne dla administratora)

Element menu	Opis
Date/Time Setup (Ustawienia daty/godziny) Date/Time Setting (Ustawienie daty/godziny) Date Setting (Ustawienie daty) Year (Rok) Month (Miesiąc) Day (Dzień) Date Format (Format daty) MM/DD/RRRR DD/MM RRRR RRRR MM/DD Time Setting (Ustawienie godziny) 24 godziny 12 godzin	Określa ustawienia daty i godziny
User Settings (Ustawienia użytkownika) User Fax # (Numer faksu użytkownika) Nazwa użytkownika	Określa nazwę użytkownika i numer faksu

Element menu	Opis
TEL Line Type (Typ linii telefonicznej) Tone (Wybieranie tonowe) Pulse 10PPS (Wybieranie pulsowe 10PPS) Pulse 20PPS (Wybieranie pulsowe 20PPS)	Określa rodzaj linii telefonicznej
PBX Selection (Wybór systemu PBX) PSTN PBX	Określa rodzaj sieci dla faksu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest PSTN.
PBX Access Digit (Numer dostępowy PBX) xxx	Określa numer przekierowania zewnętrznej linii Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 9. • Użyć można dowolnej liczby od 1 do 999.
Default Mode (Tryb domyślny) Kopiowanie Faks	Określa, czy drukarka będzie pracować w trybie faksu lub kopiowania po wystąpieniu jednego z dwóch poniższych zdarzeń: <ul style="list-style-type: none"> • Drukarka jest włączona. • Funkcja Auto Clear (Automatyczne usuwanie) przekroczyła limit czasu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Copy (Kopiuj).
Auto Clear (Automatyczne usuwanie) Off (Wyłącz) On (Włącz) 30 sec (30 s) 1 min. (1 min) 2 min. (2 min) 3 min. (3 min) 5 min. (5 min) 10 min. (10 min)	Określa, czy drukarka ma automatycznie przejść w tryb domyślny po upływie określonego czasu, jeśli nie wykonano żadnej czynności Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest On (30 sec) (Włącz (30 sekund)). • Opcja Off (Wyłącz) powoduje wyłączenie funkcji Auto Clear (Automatyczne usuwanie).

Element menu	Opis
<p>Wygaszacz Off (Wyłącz) On (Włącz) Wait 1–240min (Czekaj 1–240 minut)</p>	<p>Określa czas (liczony w minutach od zakończenia wydruku zadania), po upływie którego drukarka przechodzi do trybu oszczędzania energii.</p> <p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest On (30 min.) (Włącz (30 min)). • Dzięki niższym ustawieniom oszczędza się więcej energii, ale potrzeba więcej czasu na nagrzanie urządzenia. • Najniższe ustawienie należy wybrać, jeśli drukarka wykorzystuje ten sam obwód elektryczny co oświetlenie pomieszczenia i występuje migotanie światła lamp w pomieszczeniu. • Jeśli drukarka jest stale użytkowana, należy wybrać wysoką wartość ustawienia. W większości przypadków umożliwia to utrzymywanie gotowości drukarki do drukowania i skrócenie czasu nagrzewania do minimum.
<p>Język wyświetlany ENGLISH (angielski) FRENCH (francuski) GERMAN (niemiecki) ITALIAN (włoski) SPANISH (hiszpański)</p>	<p>Pozwala wybrać język, w jakim będzie wyświetlany tekst na panelu operacyjnym</p>
<p>Nr kierunkowy kraju <lista numerów kierunkowych krajów></p>	<p>Określa kraj lub region, w którym znajduje się drukarka</p> <p>Uwaga: Numer kierunkowy kraju musi zostać odpowiednio ustawiony, aby funkcja faksu działała poprawnie.</p>
<p>Setting Default (Ustawienie domyślne) Clear Menu Settings (Wyczyść ustawienia menu) Not Execute (Nie wykonuj) Execute (Wykonuj) Clear Network Settings (Wyczyść ustawienia sieciowe) Not Execute (Nie wykonuj) Execute (Wykonuj) Clear Fax Directory (Wyczyść książkę telefoniczną faksu) Not Execute (Nie wykonuj) Execute (Wykonuj) Clear Logs (Wyczyść dzienniki) Not Execute (Nie wykonuj) Execute (Wykonuj)</p>	<p>Przywraca domyślne ustawienia fabryczne dla danych ustawień drukarki</p> <p>Uwaga: Opcja Clear Menu Settings (Wyczyść ustawienia menu) przywraca wszystkie domyślne ustawienia fabryczne, za wyjątkiem języka wyświetlanego, kraju lub regionu, daty i godziny, ustawień sieciowych oraz wpisów w książce telefonicznej faksu.</p>

Element menu	Opis
<p>Admin Menu Lock (Blokada menu administratora)</p> <p>Off (Wyłącz)</p> <p>On (Włącz)</p> <p> Password xxxx (Hasło xxxx)</p>	<p>Umożliwia administratorowi blokadę menu Admin Settings (Ustawienia dostępne dla administratora), menu Fax Directory (Książka telefoniczna faksu) oraz menu Network Settings (Ustawienia sieciowe), aby zapobiec zmianie ustawień administracyjnych</p> <p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Off (Wyłącz). • Do zablokowanych menu można przypisać 4-cyfrowy numer dostępowy PIN.

Opis komunikatów drukarki

Lista komunikatów dotyczących stanu i błędów

<x> Toner Empty: Replace Toner <x> (Brak toneru <x>: Wymień toner <x>)

Określona kasetka z tonerem jest pusta. Wyjmij wskazaną kasetkę i zainstaluj nową.

<xx> Service Call: <message> (Połączenie z serwisem <xx>: <wiadomość>)

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Sprawdź wszystkie połączenia kabli.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 5 Ponownie włącz drukarkę.

Jeśli komunikat serwisowy pojawi się ponownie, skontaktuj się z obsługą klienta i zgłoś komunikat.

ADF Cover Open: Close ADF Cover (Pokrywa podajnika ADF otwarta: Zamknij pokrywę podajnika ADF)

Zamknij pokrywę ADF, aby usunąć komunikat.

ADF Jam: Open ADF Cover and Clear Jam (Zacięcie w podajniku ADF: Otwórz pokrywę ADF i usuń zacięcie)

Oczyść podajnik ADF, aby kontynuować drukowanie.

Answering (Odbieranie połączenia)

Drukarka odbiera faks. Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Awaiting Redial (Oczekiwanie na ponowne wybranie)

Drukarka przygotowuje się do ponownego wybrania numeru faksu, po nieudanej próbie lub otrzymaniu sygnału zajętości. Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Busy (Zajęte)

Po wybraniu numeru faksu, drukarka otrzymała sygnał zajętości. Numer faksu zostanie wybrany ponownie.

Kalibrowanie

Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Cannot Copy: Cancel 2in1/4in1-Copy to Exec/B5 (Nie można skopiować: Anuluj kopię 2w1 / 4w1 do Exec/B5)

Podczas korzystania z opcji kopiowania „2in1 A4-LTR-LGL” (2w1) oraz „4in1 A4-LTR-LGL” (4w1), papier w formacie Executive i B5 nie jest obsługiwany.

Cannot Copy: Cancel Copy to Small Paper (Nie można skopiować: Anuluj kopiowanie na małym papierze)

Małe rozmiary papieru nie są obsługiwane w zadaniach kopiowania. Podczas kopiowania obsługiwany jest jedynie papier w rozmiarach A4, letter, legal oraz B5.

Cover Open: Close Front Cover (Pokrywa otwarta: Zamknij przednią pokrywę)

Zamknij przednie drzwiczki, aby usunąć komunikat.

Cover Open: Close OPC Cover (Pokrywa otwarta: Zamknij pokrywę OPC)

Drzwiczki (pokrywa OPC) pod modulem skanera są otwarte. Zamknij drzwiczki OPC, aby usunąć komunikat.

Cover Open: Close Rear Cover (Pokrywa otwarta: Zamknij tylną pokrywę)

Zamknij tylne drzwiczki, aby usunąć komunikat.

Communication Error (Błąd komunikacji)

Wystąpił błąd komunikacji z siecią. Sprawdź ustawienia sieci i połączenia.

Dial Fail (Wybieranie nie powiodło się)

Kilkukrotne próby połączenia z numerem faksu przez drukarkę i przesłania dokumentu nie powiodły się. Spróbuj ponownie wysłać faks.

Dialing (Wybieranie)

Drukarka wybiera numer faksu. Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Duplicate IP: Duplicate IP Address Found (Powielone IP: Znaleziono powielone adresy IP)

Adresy IP zostały powielone.

Odłącz kabel sieciowy, w menu Network Settings (Ustawienia sieciowe) zmień adres IP, a następnie ponownie podłącz kabel sieciowy.

Email Size Over: Email Size Limit Exceeded (Za duży rozmiar wiadomości e-mail: Przekroczono limit rozmiaru wiadomości e-mail)

Zadanie skanowania jest zbyt duże, aby mogło zostać przesłane. Zwiększ ustawienie Limitation Of Size Of Mail (Ograniczenie rozmiaru wiadomości e-mail), a następnie ponownie wykonaj skanowanie. Jeśli komunikat pojawi się ponownie, zmniejsz rozdzielczość skanowania, aby zmniejszyć rozmiar dokumentu.

Fail to Connect to Server: Server Connection Failed (Nie udało się nawiązać połączenia z serwerem: Błąd połączenia z serwerem)

Wystąpił błąd komunikacji z siecią. Sprawdź ustawienia sieci i połączenia.

Fuser Life: Replace Fuser (Zużycie nagrzewnicy: Wymień nagrzewnicę)

- 1 Wymień moduł nagrzewnicy.
- 2 W menu Machine Settings (Ustawienia urządzenia) zresetuj licznik nagrzewnicy.

Incoming Call (Połączenie przychodzące)

Drukarka przygotowuje się do odebrania faksu. Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Initializing (Inicjalizacja)

Przeprowadzana jest wstępna diagnostyka. Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Job # (Zadanie #)

Skaner jest zajęty. Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Memory Full (Pamięć pełna)

Brak wystarczającej ilości pamięci do zakończenia bieżącego zadania kopiowania. Anuluj zadanie, a następnie ponownie wykonaj kopiowanie.

Memory Near Full (Pamięć prawie zapełniona)

Może zabraknąć wystarczającej ilości pamięci, aby zakończyć bieżące zadanie drukowania. Jeśli zadanie drukowania nie powiedzie się, anuluj je i spróbuj ponownie później.

Missing: Install Fuser Unit (Brak: Zainstaluj moduł nagrzewnicy)

Brak modułu nagrzewnicy. Zainstaluj moduł nagrzewnicy.

Missing: Install OPC Belt (Brak: Zainstaluj pas OPC)

Brak kasety z fotoprzewodnikiem lub została ona nieodpowiednio zainstalowana. Zainstaluj lub popraw osadzenie kasety z fotoprzewodnikiem.

Missing: Install Toner <x> (Brak: Zainstaluj kasetę z tonerem <x>)

Brak wskazanej kasety z tonerem. Zainstaluj wskazaną kasetę z tonerem.

Missing: Install Transfer Roller (Brak: Zainstaluj wałek przenoszący)

Brak wałka przenoszącego lub jest on nieodpowiednio zainstalowany. Zainstaluj lub popraw osadzenie wałka przenoszącego.

No Memory: Out of Memory (Brak pamięci: Zabrakło pamięci)

Brak wystarczającej ilości pamięci, aby zakończyć bieżące zadanie drukowania. Anuluj zadanie, a następnie spróbuj wysłać je ponownie.

No Response (Brak odpowiedzi)

Nie otrzymano sygnału z faksu docelowego. Numer faksu zostanie wybrany ponownie.

OPC Belt Life: Replace OPC Belt (Ostrzeżenie o zużyciu pasa OPC: Wymień pas OPC)

- 1 Wymień kasetę z fotoprzewodnikiem.
- 2 W menu Machine Settings (Ustawienia urządzenia) zresetuj licznik kasety z fotoprzewodnikiem (pasa OPC).

Exhausted: Replace OPC Belt (Zużyte: Wymień pas OPC)

- 1 Wymień kasetę z fotoprzewodnikiem.
- 2 Z menu Machine Settings (Ustawienia urządzenia) zresetuj licznik kasety z fotoprzewodnikiem (pas OPC).

Paper Change: Load Tray <x> <paper type> (Zmiana papieru: Załaduj do zasobnika <x> <typ papieru>)

Drukarka została skonfigurowana do druku na papierze innego rodzaju, niż znajdujący się w zasobniku 1. Załaduj do zasobnika 1 prawidłowy typ papieru lub zmień ustawienia typu papieru w menu Machine Settings (Ustawienia urządzenia) lub Print Properties (Właściwości drukowania), tak aby pasowały do zawartości zasobnika 1.

Paper Empty: Load Tray <x> <paper type> (Brak papieru: Załaduj do zasobnika <x> <typ papieru>)

Określony zasobnik papieru jest pusty lub załadowano niewłaściwy typ papieru. Załaduj papier odpowiedniego typu do określonego zasobnika.

Paper Error: Load Tray 1 <paper type> (Błąd papieru: Załaduj do zasobnika 1 <typ papieru>)

Drukarka została skonfigurowana do druku na papierze innego rodzaju, niż znajdujący się w zasobniku 1. Załaduj do zasobnika 1 prawidłowy typ papieru lub zmień ustawienia typu papieru w menu Machine Settings (Ustawienia urządzenia), tak aby pasowały do zawartości zasobnika 1.

Paper Jam A1/Paper Jam A2/Paper Jam B/Paper Jam C (Zacięcie papieru A1/Zacięcie papieru A2/Zacięcie papieru B/Zacięcie papieru C)

Oczyść drogę podawania papieru, aby wznowić drukowanie.


Drukowanie za pomocą funkcji PC Printing

Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

PF<x> Kit Life: Replace PF Kit <x> (Zużycie zestawu PF <x>: Wymień zestaw PF <x>)

Stan wałka podającego papier oraz separatora papieru w zasobniku <x> jest bliski całkowitego zużycia. Wymień wałek podający papier oraz separator papieru w podanym zasobniku.

Place Next Page: Then Press Set (Umieść następną stronę: Następnie naciśnij Ustaw)

Umieść następną stronę do skanowania na szybie skanera i naciśnij przycisk .

Czekaj

Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Printing (Drukowanie)

Trwa drukowanie faksu. Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Gotowa

Drukarka jest gotowa do przyjmowania zadań wydruku.

Receiving (Odbieranie)

Drukarka odbiera faks. Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

RX Comm Error (Błąd komunikacji przy odbiorze)

Wystąpił błąd transmisji podczas odbierania faksu. Zaczekaj na ponowne przesłanie faksu.

Scan Calibration Error (Błąd kalibracji skanera)

- Upewnij się, że blokada skanera jest odblokowana, a następnie zresetuj drukarkę.
- Sprawdź, czy nie ma jakichś pozostałości lub zanieczyszczeń na szybie skanera (to znaczy na szybie dokumentowej i szybie podajnika ADF), a następnie zresetuj drukarkę.

Jeśli komunikat pojawi się ponownie, skontaktuj się z obsługą klienta i zgłoś komunikat.

Scan Lock Error: Unlock Scanner (Błąd blokady skanera: Odblokuj skaner)

Skaner jest zablokowany. Otwórz pokrywę skanera i odblokuj urządzenie.

Scan Memory Near Full (Pamięć skanera prawie zapełniona)

Ilość dostępnej pamięci może być niewystarczająca do zakończenia bieżącego zadania skanowania. Jeśli zadanie skanowania nie powiedzie się, anuluj je i spróbuj ponownie później.

Scan Network Disconnect (Skaner odłączony od sieci)

Sprawdź podłączenie kabla sieciowego. Upewnij się, że kabel sieciowy jest prawidłowo podłączony do komputera i drukarki.

Scan USB Disconnect (Odłączony kabel USB skanera)

Sprawdź podłączenie kabla USB. Upewnij się, że kabel USB jest prawidłowo podłączony do komputera i drukarki.

Scanning Page (Skanowanie strony)

Skaner jest zajęty. Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Send Email Notify: (Prześlij powiadomienie e-mail) Send Email Notification (Wysyłanie powiadomienia za pomocą poczty e-mail)

W drukarce włączył się alarm, który wymaga przesłania powiadomienia za pomocą poczty e-mail.

Sending File (Przesyłanie pliku)

Zeskanowany obraz jest przesyłany do wybranego miejsca docelowego. Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Set Correct Paper (Włóż papier prawidłowego rozmiaru)

Nie wszystkie rozmiary papieru są obsługiwane przez funkcję faksu. W podajniku załadowany jest papier w nieobsługiwanym rozmiarze. Załaduj papier w obsługiwany rozmiarze.

Sleep (Czuwanie)

Ta funkcja sprawia, że drukarka zużywa mniej energii podczas oczekiwania na następne zadanie drukowania.

TAD Answering (Urządzenie TAD odbiera połączenie)

Połączenie zostało odebrane przez automatyczną sekretarkę. Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Toner Error: Install Supported Toner Cartridge (Błąd toneru: Zainstaluj obsługiwaną kasetę z tonerem)

Zainstalowano nieprawidłową kasetę z tonerem. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj obsługiwaną kasetę.

Transmitting (Przesyłanie)

Drukarka nawiązała połączenie z urządzeniem odbierającym faks; trwa przesyłanie dokumentu. Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Toner Low <xxxx> (Mało toneru <xxxx>)

Kaseta z tonerem koloru „x” — K (czarny), M (magenta), Y (żółty) lub C (cyjan) wkrótce się zużyje. W momencie pojawienia się tego komunikatu, określona kasetka z tonerem wystarczy na zadrukowanie około 100–125 stron, w zależności od pokrycia tonerem.

Gdy pojawi się komunikat **Toner Low <xxxx> (Mało toneru <xxxx>)** lub druk stanie się zbyt jasny, wykonaj następujące czynności, aby przedłużyć okres eksploatacji kasetki (lub kaset) z tonerem:

- 1 Wyjmij kasetkę (lub kasetki) z tonerem.
- 2 Kilkakrotnie, mocno potrząśnij kasetką (kasetkami) na boki, do przodu i do tyłu, aby rozproszyc pozostały toner.
- 3 Włóż kasetkę (lub kasetki) z tonerem z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

Uwaga: Czynności te można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo ich zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Wtedy należy wymienić kasetkę (lub kasetki) z tonerem.

Tray <x> Missing: Insert Tray (Brak zasobnika <x>: Włóż zasobnik)

Brak zasobnika 1 i/lub 2. Włóż określony zasobnik lub zasobniki do drukarki.

TR Belt Life: Replace Transfer Belt (Zużycie pasa TR: Wymień pas przenoszący)

Pas przenoszący jest zużyty. Zainstaluj nowy pas przenoszący.

TR Kit Life: Replace PQ Kit (Zużycie zestawu TR: Wymień zestaw PQ)

Walek przenoszący i walek czyszczący pas przenoszący są zużyte. Zainstaluj nowy walek przenoszący i walek czyszczący pas przenoszący.

TX Comm Error (Błąd komunikacji TX)

Wystąpił błąd transmisji faksu wychodzącego. Wyślij ponownie faks.

Trwa nagrzewanie

Zaczekaj na usunięcie komunikatu.

Waste Pack Full (Pojemnik na zużyty toner zapełniony)

Pojemnik na zużyty toner jest zapełniony lub brak tego pojemnika. Jeśli pojemnik jest zapełniony, wymień go, korzystając z instrukcji dołączonej do nowego pojemnika na zużyty toner. Jeśli nie ma pojemnika, należy go zainstalować.

Przegląd drukarki

Aby zachować optymalną jakość wydruków, należy regularnie wykonywać określone czynności.

Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych

Do przechowywania materiałów eksploatacyjnych należy wybrać chłodne, czyste miejsce. Materiały eksploatacyjne należy do momentu ich użycia przechowywać skierowane prawidłową stroną do góry, w oryginalnym opakowaniu.

Materiałów eksploatacyjnych nie należy wystawiać na działanie:

- światła słonecznego,
- temperatur wyższych niż 35°C,
- dużej wilgotności (powyżej 80%),
- zaslonego powietrza,
- gazów powodujących korozję,
- silnego zapylenia.

Zmniejszanie zużycia toneru

Tryb oszczędzania toneru umożliwia zmniejszenie jego zużycia. Jeśli zostanie włączony, druk może stać się jaśniejszy. Aby włączyć tryb oszczędzania toneru:

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Machine Settings** (Ustawienia urządzenia), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Toner Saver Mode** (Tryb oszczędzania toneru), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **On** (Włącz), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij przycisk ⊗, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Uwaga: Tryb oszczędzania toneru nie jest zalecany podczas drukowania zdjęć lub obrazów w skali szarości.

Czyszczenie drukarki

Jeśli wystąpią problemy z jakością drukowania, np. smugi, należy postępować zgodnie z następującymi instrukcjami dotyczącymi czyszczenia.

Ostrzeżenie: Nie należy myć drukarki bezpośrednio wodą ani używać środków czyszczących na bazie amoniaku ani lotnych rozpuszczalników, np. rozcieńczalnika.

Czyszczenie zewnętrznej powierzchni drukarki

- 1 Upewnij się, że drukarka jest wyłączona i odłączona od gniazdka elektrycznego.



PRZESTROGA: W celu uniknięcia porażenia prądem elektrycznym należy przed rozpoczęciem czyszczenia wyjąć przewód zasilający z gniazdka elektrycznego i odłączyć wszystkie kable prowadzące do drukarki.

- 2 Wyjmij papier z podpórki papieru i tacy na wydruki.

3 Zwilż wodą czystą, niestrzępiącą się ściereczkę.

Ostrzeżenie: Nie należy używać środków czyszczących ani detergentów stosowanych w gospodarstwie domowym, gdyż mogą one uszkodzić wykończenie drukarki.

4 Wytrzyj jedynie zewnętrzną powierzchnię drukarki, upewniając się, że wszelkie pozostałości atramentu, które zgromadziły się na tacy na wydruki, zostały usunięte.

Ostrzeżenie: Używanie wilgotnej ściereczki do czyszczenia wnętrza drukarki może spowodować jej uszkodzenie.

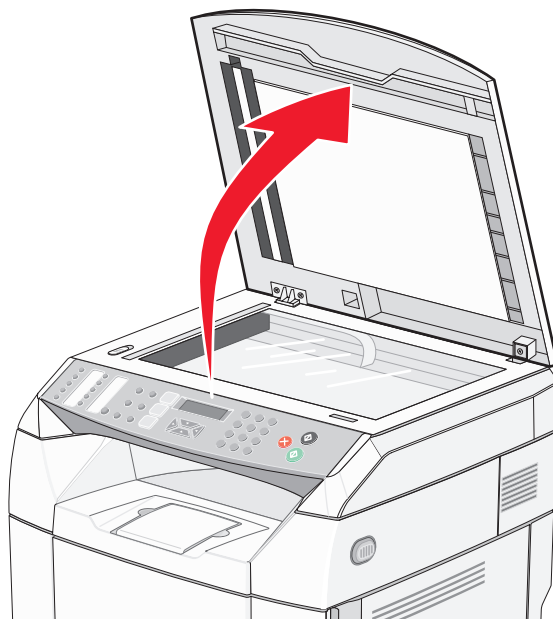
5 Przed rozpoczęciem drukowania upewnij się, że podpórka papieru i taca na wydruki są suche.

Czyszczenie szyby skanera

W razie problemów z jakością wydruku, np. smug na kopiowanych lub skanowanych obrazach, należy wyczyścić szybę skanera.

1 Nawilż lekko wodą miękką, niestrzępiącą się szmatkę lub ręcznik papierowy.

2 Otwórz pokrywę skanera.



3 Przetrzyj szybę skanera (szybę na dokumenty oraz szybę podajnika ADF) do czysta i do sucha.

4 Wytrzyj spód pokrywy skanera oraz białe, plastikowe prowadnice wejściowe, do czysta i do sucha.

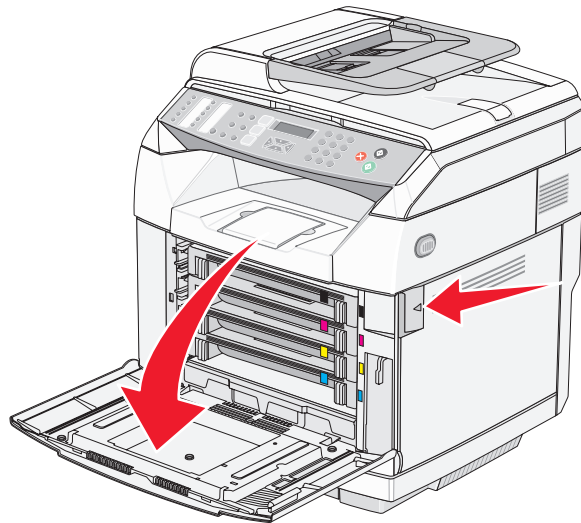
Uwaga: Białe, plastikowe prowadnice wejściowe są umieszczone na pokrywie skanera, pod modulem ADF po lewej stronie.

5 Zamknij pokrywę skanera.

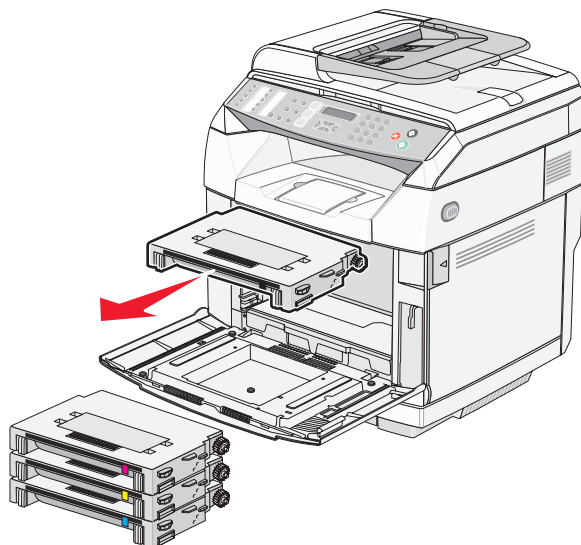
Czyszczenie szklanego zabezpieczenia przed pyłem

Czyszczenie szklanego zabezpieczenia przed pyłem należy przeprowadzić w przypadku wystąpienia problemów z jakością wydruku.

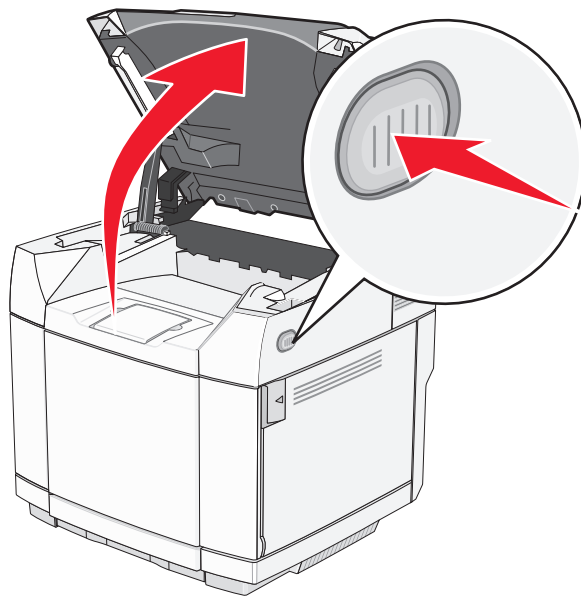
- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Pociągnij do przodu zatrzask zwalniający przednie drzwiczki i delikatnie je opuść.



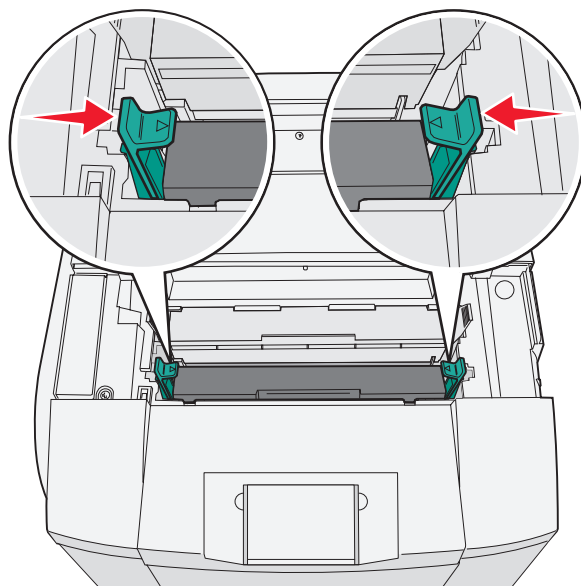
- 3 Wyjmij po kolei kasety z tonerem.



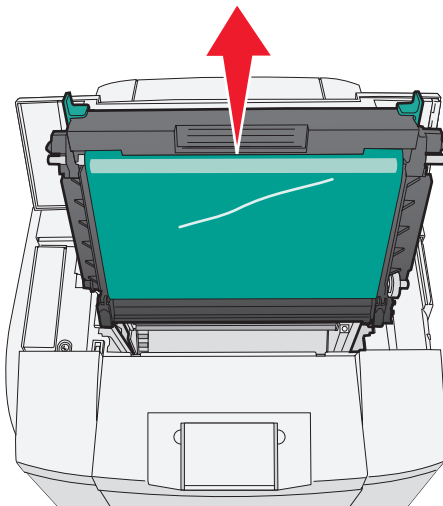
4 Otwórz górne drzwiczki.



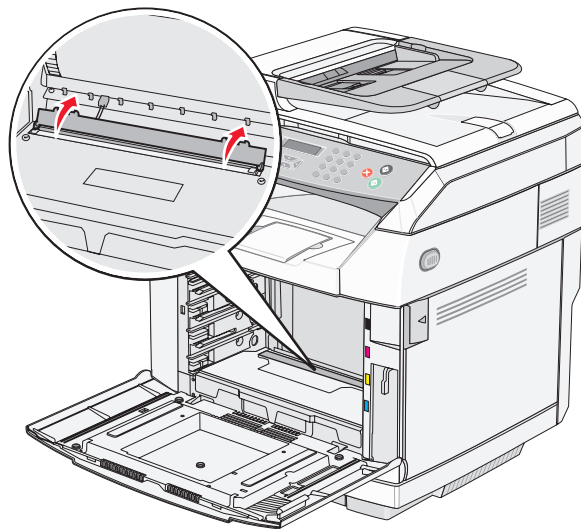
5 Przesuń zatrzaski do siebie nawzajem, aby zwolnić kasetę z wywoływaczem.



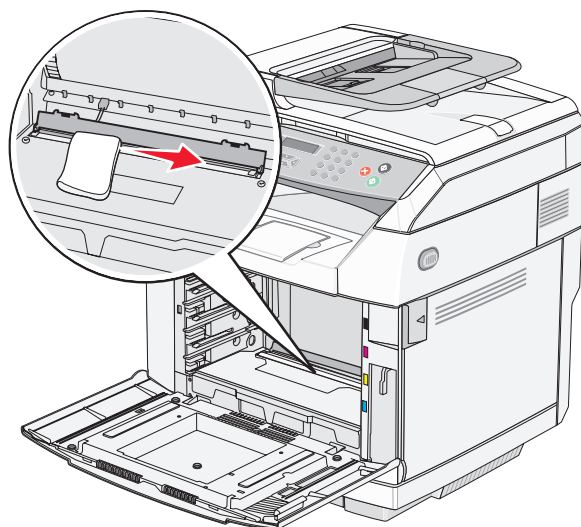
6 Chwyć uchwyt kasety z wywoływaczem i wyciągnij ją z drukarki.



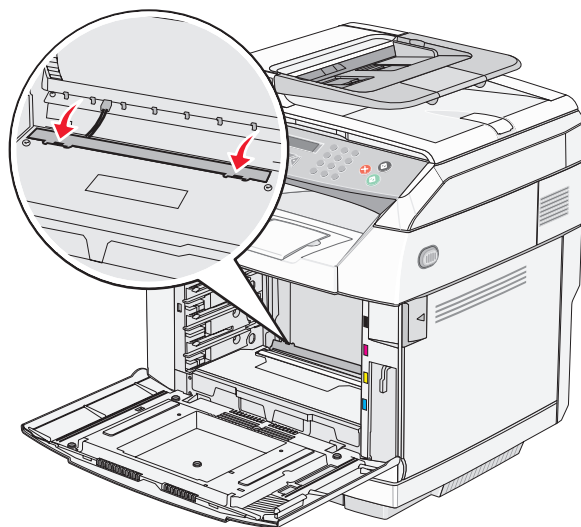
7 Pociągnij za występy, aby unieść pokrywę szklanego zabezpieczenia przed pyłem.



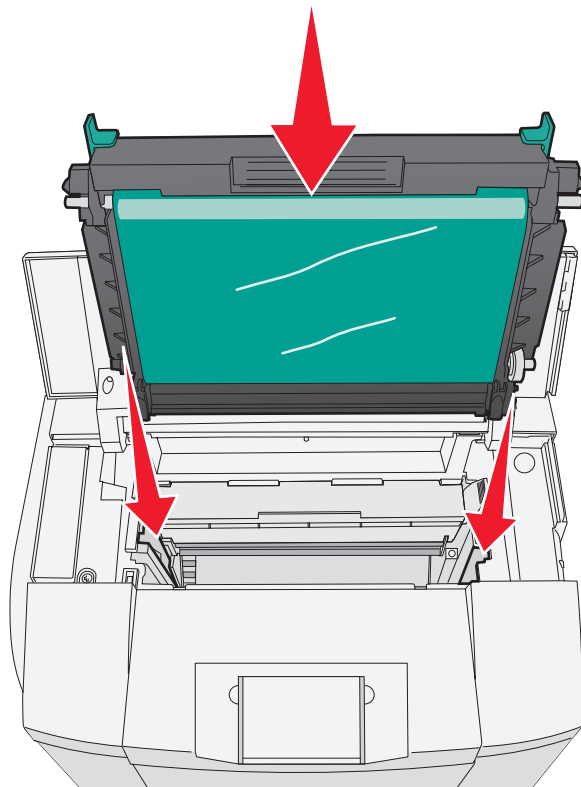
- 8** Delikatnie przetrzyj szklane zabezpieczenie przed pyłem, używając do tego celu czystej, suchej i niestrzępiącej się szmatki.



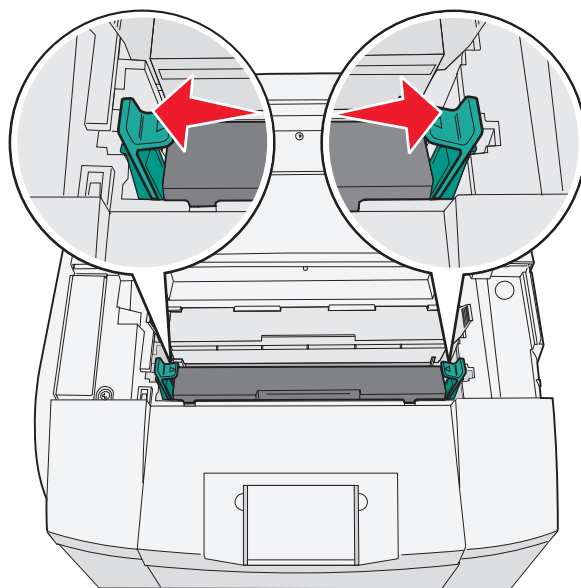
- 9** Zamknij pokrywę szklanego zabezpieczenia przed pyłem.



10 Włóż z powrotem kasetę z wywołaczem.

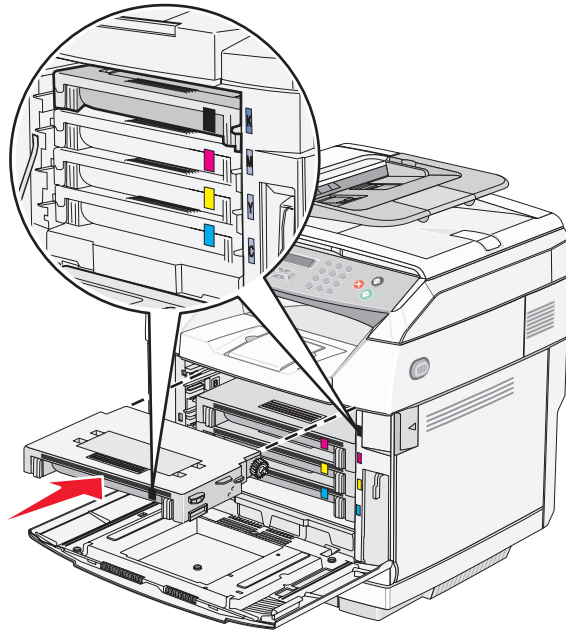


11 Przesuń zatrzaski w przeciwnych kierunkach, aby zablokować kasetę z wywołaczem w odpowiednim położeniu.



12 Zamknij górne drzwiczki.

13 Zainstaluj po kolei kasety z tonerem.



14 Zamknij przednie drzwiczki.

15 Włącz drukarkę.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

W Stanach Zjednoczonych informacje na temat lokalnych autoryzowanych dostawców materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark można uzyskać, kontaktując się z firmą Lexmark pod numerem telefonu 1-800-539-6275. W innych krajach należy odwiedzić witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com lub skontaktować się z dostawcą drukarki.

Uwaga: Wszystkie oszacowane czasy eksploatacji materiałów odnoszą się do drukowania na papierze zwykłym w rozmiarze Letter lub A4.

Zamawianie kaset z tonerem

Gdy pojawi się komunikat **Toner Low <xxxx>** (Mało toneru <xxxx>), zamów wskazaną kasetę (kasety) z tonerem. Kasetę z tonerem koloru „x” — K (czarny), M (magenta), Y (żółty) lub C (cyjan) wkrótce się zużyje. W momencie pojawienia się pierwszego komunikatu, określona kasetę z tonerem wystarczy na zadrukowanie około 100–125 stron, w zależności od pokrycia tonerem.

Gdy pojawi się komunikat **Toner Low <xxxx>** (Mało toneru <xxxx>) lub druk stanie się zbyt jasny, można przedłużyć okres eksploatacji kasety (lub kaset) z tonerem:

- 1 Wyjmij kasetę (lub kasety) z tonerem.
- 2 Kilkakrotnie, mocno potrząśnij kasetą (kasetami) na boki, do przodu i do tyłu, aby rozprowadzić pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę (lub kasety) z tonerem z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

Uwaga: Czynności te można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo ich zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Wtedy należy wymienić kasetę (lub kasety) z tonerem.

W poniższej tabeli znajdują się informacje na temat kaset z tonerem zalecanych do poszczególnych typów drukarek:

Nazwa elementu	Numer katalogowy	Do drukarek
Kaseta z tonerem cyjan o wysokiej wydajności	C500H2CG	C500/X500/X502
Kaseta z tonerem magenta o wysokiej wydajności	C500S2MG	C500/X500/X502
Kaseta z tonerem żółtym o wysokiej wydajności	C500H2YG	C500/X500/X502
Kaseta z tonerem czarnym o wysokiej wydajności	C500H2KG	C500/X500/X502
Kaseta z tonerem cyjan	C500S2CG	C500/X500/X502
Kaseta z tonerem magenta	C500S2MG	C500/X500/X502
Kaseta z tonerem żółtym	C500S2YG	C500/X500/X502
Kaseta z tonerem czarnym	C500S2KG	C500/X500/X502

Zamawianie nagrzewnicy

Gdy pojawi się komunikat **Fuser Life: Replace Fuser** (Zużycie nagrzewnicy: Wymień nagrzewnicę), należy natychmiast wymienić nagrzewnicę. Informacje na temat instalacji można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z nagrzewnicą.

Nazwa elementu	Numer katalogowy
Nagrzewnica	C500X28G (120 V / 50–60 Hz) C500X29G (220–240 V / 50–60 Hz)

Zamawianie kasety z wywoływaczem

Gdy pojawi się komunikat **OPC Belt Life: Replace OPC** (Zużycie pasa OPC: Wymień pas OPC), należy niezwłocznie wymienić kasetę z wywoływaczem (pas OPC). Informacje na temat instalacji można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z kasetą z wywoływaczem.

Nazwa elementu	Numer katalogowy
Kaseta z wywoływaczem	C500X26G


Zamawianie pojemnika na zużyty toner

Gdy pojawi się komunikat **Waste Pack Full: Replace Waste Toner Pack** (Pojemnik na zużyty toner zapelniony: Wymień pojemnik na zużyty toner), należy zamówić nowy pojemnik na zużyty toner.

Nazwa elementu	Numer katalogowy
Pojemnik na zużyty toner	C500X27G

Przenoszenie drukarki

Przed przenoszeniem drukarki

 **PRZESTROGA:** Drukarka waży 35 kg, dlatego do jej bezpiecznego podniesienia potrzeba co najmniej trzech osób. Przy podnoszeniu drukarki należy skorzystać z uchwytów na jej bokach. Przy opuszczaniu drukarki należy uważać, aby nie przytrzasnąć sobie palców.



Zastosowanie się do tych wskazówek pozwoli uniknąć obrażeń cielesnych oraz uszkodzenia drukarki.

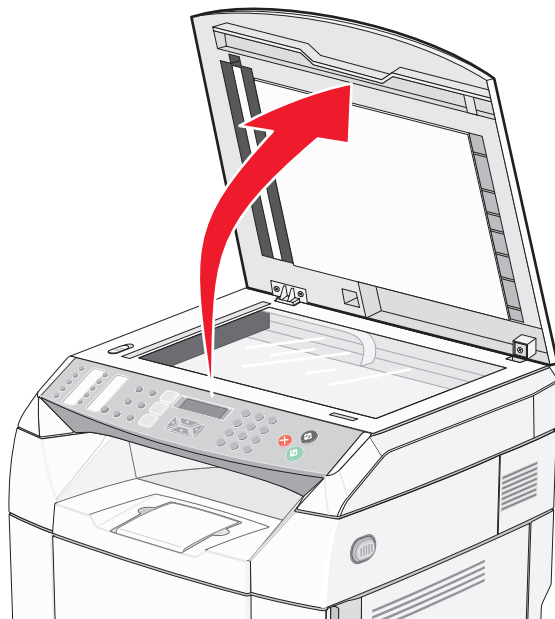
- Drukarka powinna być podnoszona przez co najmniej dwie osoby.
- Przed przeniesieniem drukarki:
 - Wyłącz drukarkę za pomocą przycisku zasilania.
 - Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
 - Odłącz wszystkie przewody i kable.
 - Odłącz wszelkie opcjonalne wyposażenie drukarki.

Ostrzeżenie: Uszkodzenie drukarki spowodowane jej nieprawidłowym przeniesieniem nie jest objęte gwarancją.

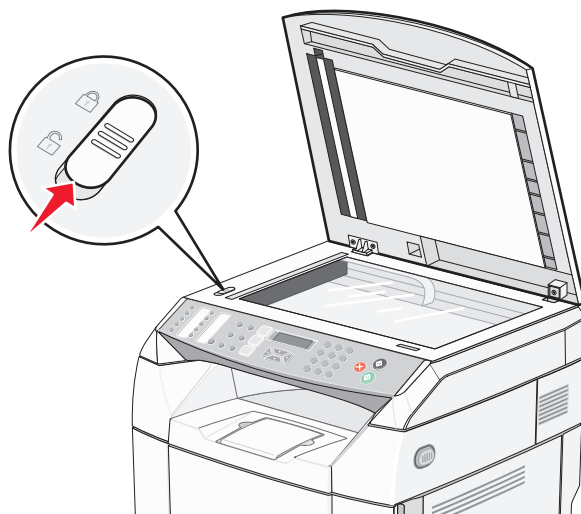
Blokowanie skanera

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Machine Settings** (Ustawienia urządzenia), a następnie naciśnij przycisk √.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Scanner Carriage** (Karetko skanera), a następnie naciśnij przycisk √.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Move to Lock** (Przesunięcie do zablokowania), a następnie naciśnij przycisk √.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Execute** (Wykonaj), a następnie naciśnij przycisk √.
Skaner powraca do pozycji wyjściowej.
- 6 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

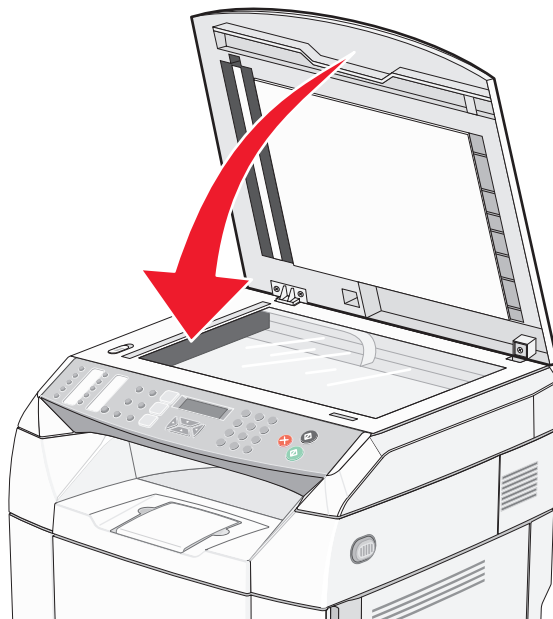
7 Otwórz pokrywę skanera.



8 Przesuń przełącznik blokady skanera w pozycję zablokowaną.

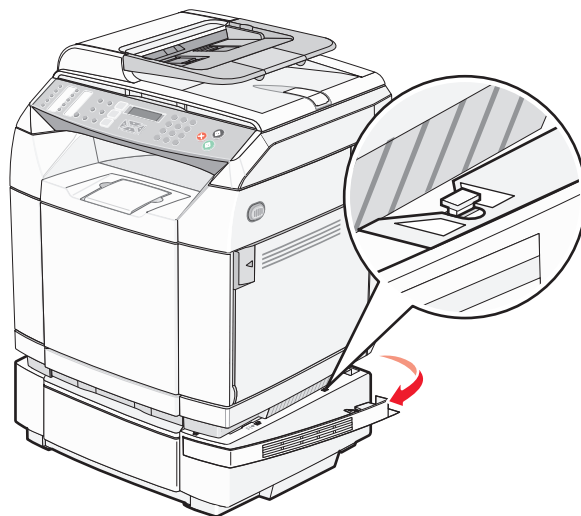


9 Zamknij pokrywę skanera.

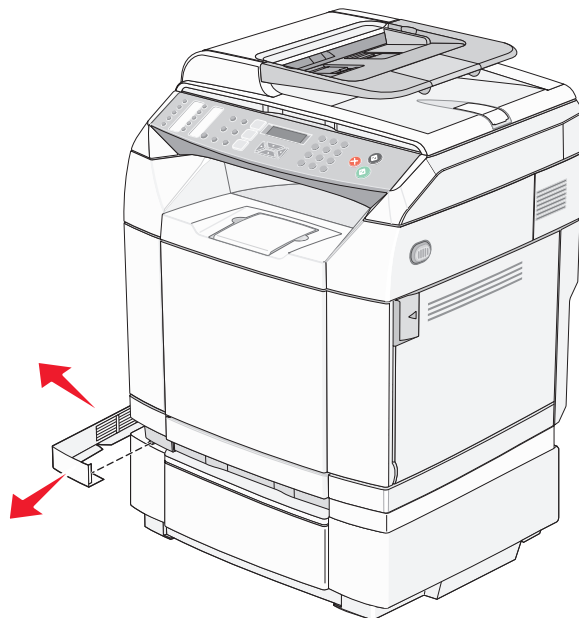


Zdejmowanie drukarki z szuflady na 530 arkuszy

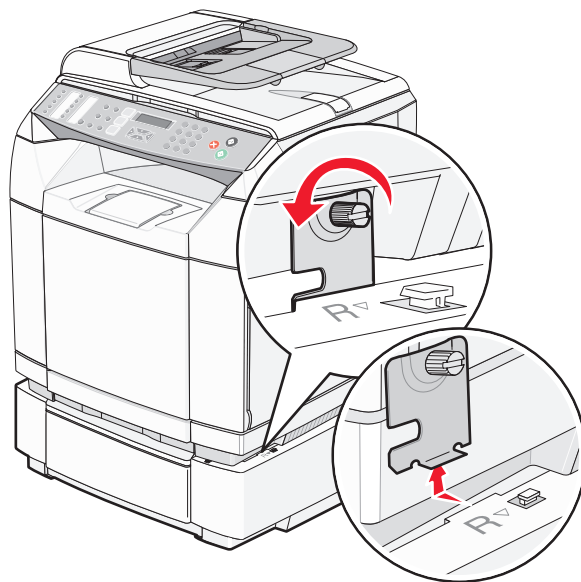
- 1 Wyłącz drukarkę i wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 2 Odłącz wszystkie kable z tyłu drukarki.
- 3 Zdejmij prawą pokrywę boczną: zacznij od tyłu drukarki i delikatnie zdejmij każdą z czterech szczelin z odpowiedniego występu, postępując w kierunku przodu drukarki.



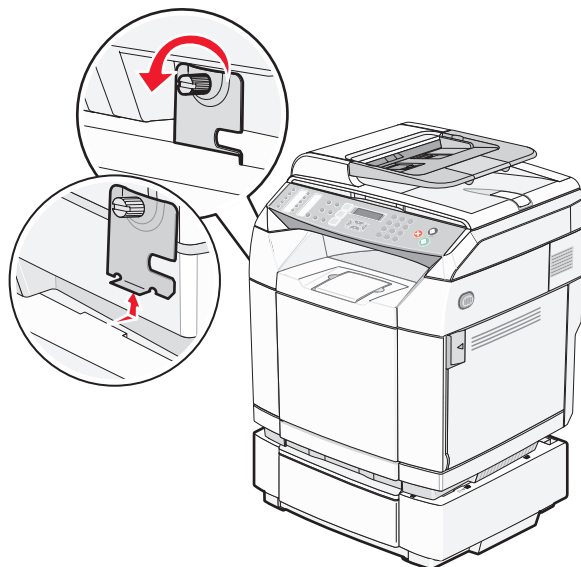
- 4** Zdejmij lewą pokrywę boczną: zacznij od tyłu drukarki i delikatnie zdejmij każdą z czterech szczelin z odpowiedniego występu, postępując w kierunku przodu drukarki.



- 5** Poluzuj prawą śrubę skrzydełkową i zdejmij prawy uchwyt.

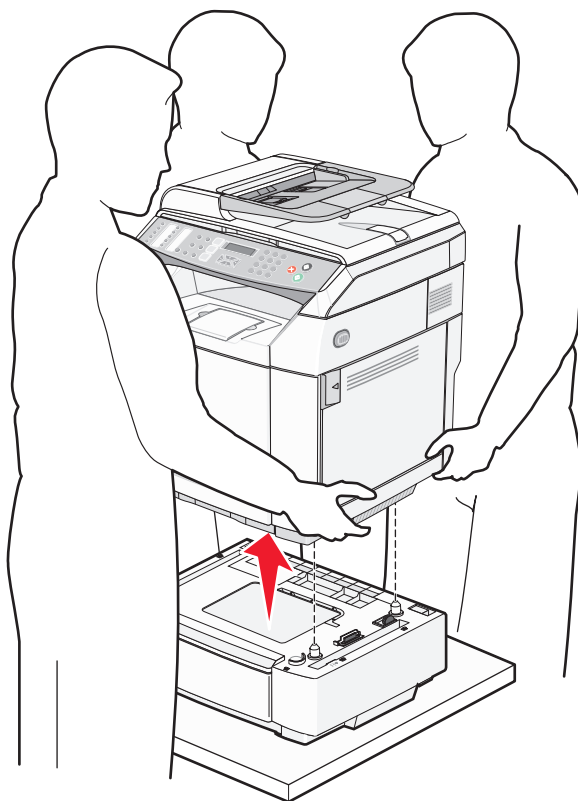


6 Poluzuj lewą śrubę skrzydełkową i zdejmij lewy uchwyt.



7 Podnieś drukarkę z opcjonalnej szuflady i odstaw ją na bok.

PRZESTROGA: Drukarka waży 35 kg, dlatego do jej bezpiecznego podniesienia potrzeba co najmniej trzech osób. Przy podnoszeniu drukarki należy skorzystać z uchwytów na jej bokach. Przy opuszczaniu drukarki należy uważać, aby nie przytrzasnąć sobie palców.



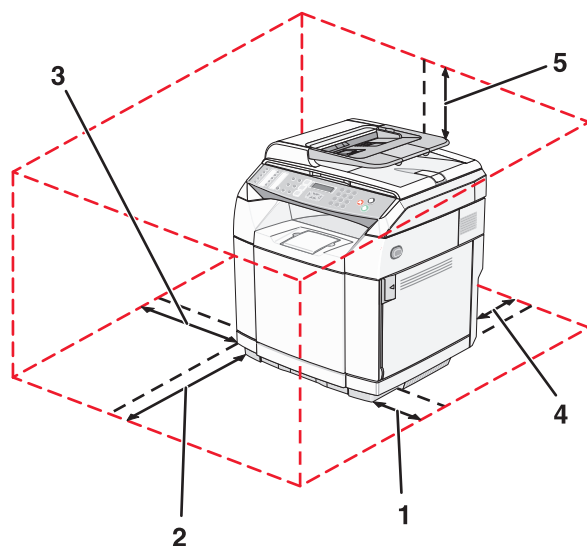
Przenoszenie drukarki w inne miejsce

Drukarkę i opcjonalne elementy wyposażenia można bezpiecznie przenieść w inne miejsce, przestrzegając następujących środków ostrożności:

- Jeśli drukarka jest przewożona na wózku, musi on mieć na tyle dużą powierzchnię, aby mieściła się na nim cała podstawa drukarki. Jeśli opcjonalne elementy wyposażenia są przewożone na wózku, musi on mieć na tyle dużą powierzchnię, aby mieściły się na nim całe podstawy opcjonalnych elementów wyposażenia.
- Drukarka musi pozostawać w pozycji pionowej.
- Należy unikać gwałtownych wstrząsów.

Instalacja drukarki w nowym miejscu

Podczas instalacji drukarki należy wokół niej zapewnić nieco wolnej przestrzeni (tak jak pokazano na rysunku).



1	50 cm
2	70 cm
3	20 cm
4	25 cm
5	304,8 mm

Informacje dla administratorów

Blokada menu administratora

Ponieważ wiele osób często korzysta z drukarki, administrator może chcieć zablokować dostęp do menu Admin Settings (Ustawienia dostępne dla administratora), menu Fax Directory (Książka telefoniczna faksu) oraz Network Settings (Ustawienia sieciowe), aby uniemożliwić zmianę ustawień administratora z poziomu panelu operacyjnego.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Ready** (Gotowa).
- 2 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Admin Settings** (Ustawienia dostępne dla administratora), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Admin Menu Lock** (Blokada menu administratora), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **On** (Włącz), a następnie naciśnij przycisk ✓.
Uwaga: Opcja On (Włącz) uniemożliwia, natomiast opcja Off (Wyłącz) umożliwia dostęp do menu Admin Settings (Ustawienia dostępne dla administratora). Jeśli dostęp do menu Admin Settings (Ustawienia dostępne dla administratora) został zablokowany, wejść do niego można wyłącznie po podaniu kodu PIN.
- 6 Zostaniesz poproszony o podanie kodu (PIN). Za pomocą klawiatury wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Naciśnij przycisk ✕, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

Zmiana hasła dostępu do menu administratora

Aby zmienić hasło administratora (PIN), menu administratora muszą zostać uprzednio zablokowane. Aby zmienić hasło:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Ready** (Gotowa).
- 2 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Admin Settings** (Ustawienia dostępne dla administratora), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Wpisz aktualne hasło, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Admin Menu Lock** (Blokada menu administratora), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **On** (Włącz), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Wprowadź nowe hasło, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 8 Naciśnij przycisk ✕, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

Dostosowywanie funkcji Wygaszac

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Ready** (Gotowe).
- 2 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.

- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Admin Settings** (Ustawienia dostępne dla administratora), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Power Saver** (Wygaszacz), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **On** (Włącz), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Korzystając z klawiatury, określ liczbę minut, po upływie której drukarka ma przejść do trybu Wygaszacz. Liczbę minut można wybrać z zakresu od 1 do 240.
- 7 Naciśnij przycisk ✓.
- 8 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Przywracanie ustawień fabrycznych

Ustawienia menu oznaczone gwiazdką (*) to aktywne ustawienia. Możliwe jest przywrócenie początkowych ustawień drukarki, często określanych jako *domyślne ustawienia fabryczne*.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Ready** (Gotowa).
- 2 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Admin Settings** (Ustawienia dostępne dla administratora), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Setting Default** (Ustawienia domyślne), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Clear Menu Settings** (Wyczyść ustawienia menu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Execute** (Wykonaj), a następnie naciśnij przycisk ✓.
Na krótko pojawi się komunikat **Executing...** (Trwa wykonywanie...).
- 7 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

Uwaga: Wszystkie ustawienia (z wyjątkiem języka wyświetlacza, kraju, daty i godziny, ustawień sieci oraz wpisów książki telefonicznej faksu) są przywracane do domyślnych wartości fabrycznych.

Ustawianie trybu domyślnego

Ustawianie trybu domyślnego określa, czy drukarka będzie pracować w trybie faksu lub kopiowania po wystąpieniu jednego z dwóch poniższych zdarzeń:

- Drukarka jest włączona.
- Funkcja Auto Clear (Automatyczne usuwanie) przekroczyła limit czasu.

Uwaga: Funkcja Auto Clear (Automatyczne usuwanie) jest domyślnie wyłączona.

Aby ustawić tryb domyślny:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Ready** (Gotowa).
- 2 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.

- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Admin Settings** (Ustawienia dostępne dla administratora), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Default Mode** (Tryb domyślny), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **Copy** (Kopiuj) lub **Fax** (Faks), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Naciśnij przycisk ✕, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Copy (Kopiuj).

Włączanie funkcji Auto Clear (Automatyczne usuwanie)

Funkcja Auto Clear (Automatyczne usuwanie) określa, czy drukarka ma automatycznie przejść w tryb domyślny po danym okresie czasu, jeśli nie wykonano żadnej czynności. Aby włączyć funkcję Auto Clear (Automatyczne usuwanie) i ustawić czas trwania funkcji:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Ready** (Gotowe).
- 2 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Admin Settings** (Ustawienia dostępne dla administratora), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Auto Clear** (Automatyczne usuwanie) a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **On** (Włącz), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać czas trwania, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Naciśnij przycisk ✕, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

Jeśli drukarkę zainstalowano w sieci, do poniższych czynności można użyć wbudowanego serwera WWW:

- Sprawdzanie stanu drukarki
- Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych
- Ustawianie katalogu skanowania
- Ustawianie listy szybkiego wybierania faksu
- Konfigurowanie ustawień sieciowych
- Tworzenie hasła administratora do wbudowanego serwera WWW
- Drukowanie raportów
- Przywracanie ustawień fabrycznych drukarki
- Tworzenie kopii ustawień wbudowanego serwera WWW

Aby uzyskać dostęp do wbudowanego serwera WWW:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wpisz adres IP drukarki sieciowej lub serwera wydruku, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.

Rozwiązywanie problemów

Pomoc techniczna online

Pomoc techniczna jest dostępna w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com

Sprawdzanie drukarki, której nie można uruchomić

Jeśli drukarki nie można uruchomić, należy sprawdzić, co następuje:

- Przewód zasilający jest podłączony do drukarki i do właściwie uziemionego gniazdka elektrycznego.
- Gniazdo elektryczne nie jest wyłączone za pomocą wyłącznika albo bezpiecznika.
- Drukarka nie jest podłączona do listwy przeciwprzepięciowej, nieprzerwanego źródła zasilania lub przedłużacza.
- Inne urządzenia elektryczne podłączone do tego samego gniazdka elektrycznego działają.
- Drukarka jest włączona.
- Kabel drukarki jest prawidłowo podłączony do drukarki i komputera hosta, serwera druku, wyposażenia opcjonalnego lub innego urządzenia sieciowego.

Po skontrolovaniu prawidłowości wszystkich opisanych połączeń należy wyłączyć, a następnie ponownie włączyć drukarkę. Występujący problem często daje się w ten sposób rozwiązać.

Rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem

Nie można wydrukować wielojęzycznych plików PDF

Dokumenty zawierają niedostępne czcionki.

- 1 Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany, w programie Adobe Acrobat.
- 2 Kliknij ikonę drukarki.
Spowoduje to wyświetlenie okna dialogowego Drukuj.
- 3 Zaznacz opcję **Drukuj jako obrazek**.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Wyświetlacz panelu operacyjnego jest pusty

Autotest drukarki nie powiódł się. Wyłącz zasilanie drukarki, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz zasilanie.

Jeśli komunikaty **Warming up** (Trwa nagrzewanie) i **Ready** (Gotowe) nie zostaną wyświetlone, wyłącz drukarkę i skontaktuj się z działem obsługi klienta.

Zadania nie są drukowane

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

Upewnij się, że drukarka jest gotowa do drukowania.

Przed wysłaniem zadania do drukarki upewnij się, że na panelu operacyjnym wyświetlany jest komunikat **Ready** (Gotowa) lub **Power Saver** (Wygaszacz). Naciśnij przycisk \checkmark , aby drukarka powróciła do stanu **Ready** (Gotowa).

Sprawdź, czy zasobnik na papier jest pusty

Włóż papier do zasobnika.

Upewnij się, że zostało zainstalowane odpowiednie oprogramowanie drukarki

- Sprawdź, czy korzystasz z prawidłowego oprogramowania drukarki.
- Jeśli używany jest port USB, komputer musi działać pod kontrolą systemu Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003, a używane oprogramowanie drukarki musi być zgodne z systemem Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003.

Upewnij się, że wewnętrzny serwer druku jest prawidłowo zainstalowany i działa

- Upewnij się, że wewnętrzny serwer druku jest prawidłowo zainstalowany i że drukarka jest podłączona do sieci. Aby uzyskać informacje na temat instalacji drukarki umożliwiającej drukowanie za pośrednictwem sieci, uruchom dysk CD-ROM *Oprogramowanie i dokumentacja* i kliknij opcję **Wyświetl Podręcznik użytkownika i dokumentację**.
- Wydrukuj stronę konfiguracji sieci i sprawdź, czy status ma wartość **Connected** (Podłączona). Jeśli status ma wartość **Not Connected** (Niepodłączona), sprawdź kable sieciowe i ponownie spróbuj wydrukować stronę konfiguracji sieci. Skontaktuj się z administratorem systemu, aby upewnić się, czy sieć działa prawidłowo.

Kopie oprogramowania drukarki są również dostępne w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com.

Upewnij się, że używany jest zalecany kabel USB, szeregowy lub Ethernet

Więcej informacji znajduje się w sekcji dotyczącej materiałów eksploatacyjnych w *Podręczniku użytkownika*. Można je też uzyskać w punkcie zakupu drukarki.

Upewnij się, że kable drukarki są prawidłowo zamocowane

Sprawdź podłączenie kabli do drukarki i do serwera druku, aby upewnić się, że są one prawidłowo zamocowane.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji instalacyjnej dostarczonej z drukarką.

Drukowanie zadania trwa dłużej niż oczekiwano

Zadanie jest zbyt złożone.

Zmniejsz stopień złożoności zadania wydruku, zmniejszając liczbę i rozmiary używanych czcionek, liczbę i stopień złożoności obrazów oraz liczbę drukowanych stron.

Funkcja łączenia zasobników nie działa

Upewnij się, że wykonano wszystkie następujące czynności:

- Załaduj zasobnik 1 i zasobnik 2 papierem tego samego typu i w tym samym rozmiarze.
- W oknie Właściwości drukowania zmień źródło papieru na wybór automatyczny.

Wydruk jest nieprawidłowo dzielony na strony

Przekroczony został limit czasu zadania. Ustaw wyższą wartość opcji Job Timeout (Oczekiwanie na zadanie):

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Ready** (Gotowe).
- 2 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Machine Settings** (Ustawienia urządzenia), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Job Timeout** (Oczekiwanie na zadanie), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **USB** lub **Network** (Sieć), a następnie naciśnij przycisk ✓.

- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **On** (Włącz), a następnie naciśnij przycisk √.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać wartość (w sekundach) lub wprowadź wartość bezpośrednio za pomocą klawiatury, a następnie naciśnij przycisk √.
- 8 Naciśnij przycisk ⊗, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Rozwiązywanie problemów związanych z kopiowaniem

Kopiarka nie odpowiada

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Czy na wyświetlaczu pojawiły się jakiegokolwiek komunikaty o błędzie?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

Sprawdź zasilanie

Upewnij się, czy drukarka jest podłączona do zasilania, jest włączona oraz wyświetlany jest komunikat **Ready** (Gotowe).

Moduł skanera nie domyka się

Upewnij się, że nic nie blokuje modułu:

- 1 Podnieś moduł skanera.
- 2 Usuń wszelkie elementy uniemożliwiające domknięcie modułu skanera.
- 3 Opuść moduł skanera.

Niska jakość kopii

Oto niektóre przykłady niskiej jakości kopii:

- Puste strony
- Wzór w kratkę
- Zniekształcona grafika lub obrazy
- Brakujące znaki
- Zbyt jasny wydruk
- Zbyt ciemny wydruk
- Krzywe linie
- Rozmazania
- Smugi
- Nieoczekiwane znaki
- Białe linie na wydruku

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

Czy na wyświetlaczu pojawiły się jakiegokolwiek komunikaty o błędzie?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

Czy poziom toneru jest niski?

Gdy pojawi się komunikat **Toner Low <xxxx>** (Mało toneru <xxxx>) lub gdy wydruk jest blady, należy wykonać następujące czynności, aby przedłużyć okres eksploatacji kasety (lub kaset) z tonerem:

- 1 Wyjmij kasetę (lub kasety) z tonerem.
- 2 Kilkakrotnie mocno potrząśnij kasetą (kasetami) na boki, do przodu i do tyłu, aby rozproszyc pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę (lub kasety) z tonerem z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

Uwaga: Czynności te można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo ich zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Wtedy należy wymienić kasetę (kasety) z tonerem.

Czy szyba skanera jest zabrudzona?

Przetrzyj szybę skanera, używając do tego celu czystej, niestrzępiącej się szmatki zwilżonej wodą.

Czy kopia jest zbyt jasna lub zbyt ciemna?

Ustaw gęstość kopii:

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Copy Settings** (Ustawienia kopiowania), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Density** (Intensywność), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby rozjaśnić lub przyciemnić kopię, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij przycisk ✕, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

Uwaga: Intensywność kopii można także zmieniać tymczasowo przez naciśnięcie przycisku Jaśniej/ciemniej na panelu operacyjnym. Po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania drukarki przywracane są ustawienia domyślne.

Ustaw jakość kopii

- 1 Naciśnij przycisk ↶ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Copy Settings** (Ustawienia kopiowania), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Quality** (Jakość), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Mixed** (Mieszane), **Text** (Tekst) lub **Photo** (Zdjęcie), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij przycisk ✕, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

Uwaga: Jakość kopii można także zmieniać tymczasowo przez naciśnięcie przycisku Jakość obrazu na panelu operacyjnym. Po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania drukarki przywracane są ustawienia domyślne.

Sprawdź jakość oryginalnego dokumentu

Upewnij się, że jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca.

Sprawdź położenie dokumentu.

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

Skopiowano część dokumentu lub fotografii

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

Sprawdź położenie dokumentu

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

Sprawdź ustawienie Paper Size (Rozmiar papieru)

Sprawdź, czy ustawienie Paper Size (Rozmiar papieru) odpowiada rzeczywistemu rozmiarowi papieru załadowanego do zasobnika.

Rozwiązywanie problemów związanych ze skanowaniem

Skaner nie reaguje

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

Czy na wyświetlaczu pojawiły się jakiegokolwiek komunikaty o błędzie?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

Sprawdź zasilanie.

Upewnij się, czy drukarka jest podłączona do zasilania, jest włączona i czy jest wyświetlany komunikat **Ready** (Gotowa).

Sprawdź połączenia kabli.

Upewnij się, że przewód sieciowy lub USB jest prawidłowo podłączony do komputera i drukarki.

Skanowanie nie powiodło się

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

Sprawdź połączenia kabli

Upewnij się, że kabel sieciowy lub kabel USB jest prawidłowo podłączony do komputera i drukarki.

W aplikacji mógł wystąpić błąd

Wyłącz i włącz ponownie komputer.

Skanowanie trwa za długo lub zawiesza komputer

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Czy w tle działa inne oprogramowanie?

Zamknij wszystkie nieużywane programy.

Ustawiono zbyt wysoką rozdzielczość skanowania

Wybierz niższą rozdzielczość skanowania.

Niska jakość zeskanowanego obrazu

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

Czy na wyświetlaczu pojawiły się jakiegokolwiek komunikaty o błędzie?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

Czy szyba skanera jest zabrudzona?

Przetrzyj szybę skanera, używając do tego celu czystej, niestrzępiącej się szmatki zwilżonej wodą.

Zmień rozdzielczość skanowania.

Zwiększ rozdzielczość skanowania, aby otrzymać obraz o wyższej jakości:

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Scan Settings** (Ustawienia skanowania), a następnie naciśnij przycisk √.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Resolution** (Rozdzielczość), a następnie naciśnij przycisk √.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać wyższą rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk √.
- 5 Naciśnij przycisk ⊗, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

Sprawdź jakość oryginalnego dokumentu

Upewnij się, że jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca.

Sprawdź położenie dokumentu.

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

Zeskanowano część dokumentu lub fotografii

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

Sprawdź położenie dokumentu

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

Sprawdź ustawienie Paper Size (Rozmiar papieru)

Sprawdź, czy ustawienie Paper Size (Rozmiar papieru) odpowiada rzeczywistemu rozmiarowi papieru załadowanego do zasobnika.

Nie można skanować przy pomocy komputera

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Czy na wyświetlaczu pojawiły się jakiegokolwiek komunikaty o błędzie?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

Sprawdź zasilanie

Upewnij się, czy drukarka jest podłączona do zasilania, jest włączona oraz, czy wyświetla się komunikat **Ready** (Gotowe).

Sprawdź połączenia kabli

Upewnij się, że przewód sieciowy lub USB jest prawidłowo podłączony do komputera i drukarki.

Rozwiązywanie problemów związanych z faksowaniem

Nie można wysłać lub otrzymywać faksów

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Czy na wyświetlaczu pojawiły się jakiegokolwiek komunikaty o błędzie?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

Sprawdź zasilanie

Upewnij się, czy drukarka jest podłączona do zasilania, jest włączona oraz, czy wyświetla się komunikat **Ready** (Gotowe).

Sprawdź połączenia drukarki

Upewnij się, że odpowiednie połączenia kabli poniższego sprzętu są prawidłowe:

- Telefon
- Słuchawka
- Automatyczna sekretarka

Sprawdź gniazdko telefoniczne

- 1 Podłącz telefon do gniazdka.
- 2 Sprawdź, czy słyhać sygnał wybierania.
- 3 Jeśli nie słyhać sygnału wybierania, podłącz inny telefon do gniazdka.
- 4 Jeśli nadal nie słyhać sygnału wybierania podłącz, telefon do innego gniazdka.
- 5 Jeśli słyhać sygnał wybierania, drukarkę należy podłączyć do tego gniazdka.

Przejrzyj poniższe uwagi dotyczące korzystania z cyfrowego telefonu

Modem faksu jest urządzeniem analogowym. Niektóre urządzenia można podłączyć do drukarki, aby umożliwić korzystanie z usług telefonii cyfrowej.

- Jeśli korzystasz z usługi ISDN, podłącz drukarkę do analogowego portu telefonu (port interfejsu R) na adapterze terminala ISDN. Więcej informacji można uzyskać u dostawcy usługi ISDN, u którego można złożyć zapotrzebowanie na port interfejsu R.
- Jeśli korzystasz z usługi DSL, podłącz filtr DSL lub ruter współpracujący z urządzeniami analogowymi. Więcej informacji na ten temat można uzyskać u dostawcy usługi DSL.
- Jeśli korzystasz z systemu telefonicznego PBX, upewnij się, że nawiązywane jest połączenie analogowe. Jeśli nie ma takiego, weź pod uwagę możliwość instalacji analogowej linii telefonicznej dla urządzenia typu faks.

Czy słyhać sygnał wybierania?

- Wykonaj próbny telefon na numer, na który chcesz wysłać faks, aby upewnić się, że funkcjonuje poprawnie.
- Jeśli linia telefoniczna jest używana przez inne urządzenie, odczekaj, aż zakończy ono pracę przed próbą wysłania faksu.
- Jeśli korzystasz z funkcji On Hook Dial (Wybieranie numeru przy odłożonej słuchawce), zwiększ głośność, aby upewnić się, czy słyhać sygnał wybierania.

Tymczasowo odłącz inny sprzęt

Aby upewnić się, że drukarka działa poprawnie, podłącz ją bezpośrednio do linii telefonicznej. Odłącz wszelkie sekretarki automatyczne, komputery z modemami lub rozgałęźniki linii telefonicznej.

Sprawdź, czy nie ma zacięć

Usuń zacięcia i sprawdź, czy pojawił się komunikat **Ready** (Gotowe).

Tymczasowo wyłącz funkcję Call Waiting (Oczekiwanie na połączenie)

Funkcja Call Waiting (Oczekiwanie na połączenie) może zakłócać transmisje faksu. Wyłącz tę funkcję przed wysłaniem lub odebraniem faksu. Skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby otrzymać informację o sekwencji przycisków tymczasowo wyłączającej funkcję Call Waiting (Oczekiwanie na połączenie).

Czy korzystasz z usługi poczty głosowej?

Usługa poczty głosowej, oferowana przez lokalną firmę telekomunikacyjną, może zakłócać transmisje faksu. Aby włączyć funkcję Voice Mail (Poczta głosowa) oraz ustawić drukarkę w trybie odbierania połączeń, weź pod uwagę zamontowanie dodatkowej linii telefonicznej dla drukarki.

Sprawdź numer kierunkowy kraju

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Ready** (Gotowe).
- 2 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Admin Settings** (Ustawienia dostępne dla administratora), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Country Code** (Nr kierunkowy kraju), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Spójrz na wpis w menu **Country Code** (Nr kierunkowy kraju) i sprawdź ustawienie domyślne użytkownika oznaczone gwiazdką (*).
- 6 Aby zmienić nr kierunkowy kraju:
 - a Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się nazwa kraju lub regionu, w którym znajduje się drukarka, a następnie naciśnij przycisk ✓.
 - b Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).
- 7 Jeśli nie chcesz zmieniać numeru kierunkowego kraju, naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowe).

Czy pamięć drukarki jest pełna?

- 1 Wybierz numer faksu.
- 2 Zeskanuj oryginalny dokument po jednej stronie.

Można wysyłać, ale nie można odbierać faksów

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

Czy papier znajduje się w zasobniku (lub zasobnikach)?

Upewnij się, że papier jest załadowany do zasobnika (lub zasobników).

Sprawdź ustawienia opcji Ring Count Delay (Opóźnienie – liczba sygnałów dzwonka)

Funkcja Ring Count Delay (Opóźnienie – liczba sygnałów dzwonka) określa liczbę sygnałów linii telefonicznej, po której drukarka odpowiada automatycznie w trybie Fax Only (Tylko faks). Jeśli na tej samej linii, na której znajduje się drukarka zainstalowane są numery wewnętrzne lub korzysta się z opcji Distinctive Ring (Rozróżniane dzwonki) oferowanej przez firmę telefoniczną, sugeruje się pozostawienie ustawienia funkcji Ring Count Delay (Opóźnienie – liczba sygnałów dzwonka) na wartości 4.

- 1 Naciśnij przycisk ▲ na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax Settings** (Ustawienia faksu), a następnie naciśnij przycisk √.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **RX Settings** (Ustawienia odbioru), a następnie naciśnij przycisk √.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ring Count Delay** (Opóźnienie dzwonka), a następnie naciśnij przycisk √.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby określić, ile razy linia telefoniczna dzwoni, zanim drukarka odpowie (0–99), a następnie naciśnij przycisk √.
- 6 Naciśnij przycisk ⊗, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

Gdy urządzenie odbierze określoną ilość sygnałów, drukarka automatycznie przełączy się w tryb odbierania przychodzącego faksu. Aby wyłączyć opcję dzwonienia linii, ustaw opcję Ring Count Delay (Opóźnienie – liczba sygnałów dzwonka) na 0.

Czy poziom toneru jest niski?

Gdy pojawi się komunikat **Toner Low <xxxx>** (Mało toneru <xxxx>) lub druk stanie się zbyt jasny, można przedłużyć okres eksploatacji kasety (lub kaset) z tonerem:

- 1 Wyjmij kasetę (lub kasety) z tonerem.
- 2 Kilkakrotnie mocno potrząśnij kasetą (kasetami) na boki, do przodu i do tyłu, aby rozproszyc pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę (lub kasety) z tonerem z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

Czynności te można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo ich zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Wtedy należy wymienić kasetę (lub kasety) z tonerem.

Można odbierać, ale nie można wysyłać faksów

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Czy drukarka pracuje w trybie faksu?

Naciśnij przycisk  na panelu sterowania, aby ustawić drukarkę w trybie faksu.

Czy dokument jest poprawnie umieszczony?

Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera w lewym górnym rogu.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

Upewnij się, że funkcja Quick Dial (Szybkie wybieranie) lub Speed Dial (Szybkie wybieranie) jest ustawiona poprawnie

- Upewnij się, że dla funkcji Quick Dial (Szybkie wybieranie) lub Speed Dial (Szybkie wybieranie) zaprogramowano poprawne numery.
- Numer telefonu można również wybrać ręcznie.

Wydruk otrzymanego faksu jest bardzo niskiej jakości

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

Czy dokument może zostać wysłany ponownie?

Poproś nadawcę o:

- sprawdzenie, czy jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca;
- ponowne wysłanie faksu (mógł wystąpić problem z jakością połączenia telefonicznego);
- zwiększenie rozdzielczość skanowania faksu (jeśli to możliwe).

Czy poziom toneru jest niski?


Gdy pojawi się komunikat **Toner Low <xxxx>** (Mało toneru <xxxx>) lub druk stanie się zbyt jasny, można przedłużyć okres eksploatacji kasety (lub kaset) z tonerem:

- 1 Wyjmij kasetę (lub kasety) z tonerem.
- 2 Kilkakrotnie mocno potrząśnij kasetą (kasetami) na boki, do przodu i do tyłu, aby rozproszyc pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę (lub kasety) z powrotem do urządzenia i kontynuuj drukowanie.

Czynności te można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo ich zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Wtedy należy wymienić kasetę (lub kasety) z tonerem.

Upewnij się, że szybkość transmisji faksu nie jest za wysoka

Zmniejsz szybkość transmisji dla odbieranych faksów:

- 1 Naciśnij przycisk  na panelu operacyjnym.
- 2 Naciśnij przycisk ▲.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Fax Settings** (Ustawienia faksu), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Comm Settings** (Ustawienia komunikacji), a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **RX Speed** (Szybkość odbioru), a następnie naciśnij przycisk ✓.

- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się żądana szybkość transmisji dla odbieranych faksów, a następnie naciśnij przycisk ✓.
- 7 Naciśnij przycisk ✖, aby powrócić do stanu **Ready** (Gotowa).

Rozwiązywanie problemów związanych z wyposażeniem opcjonalnym

Opcjonalny element wyposażenia po zainstalowaniu nie działa poprawnie lub przerywa pracę

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Zresetuj drukarkę

Wyłącz zasilanie drukarki, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz zasilanie.

Sprawdź, czy opcjonalny element wyposażenia jest podłączony do drukarki

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego drukarki z gniazdka elektrycznego.
- 3 Sprawdź połączenie między opcjonalnym elementem wyposażenia a drukarką.

Sprawdź, czy opcjonalny element wyposażenia jest zainstalowany

W oknie Print Properties (Właściwości drukowania) należy sprawdzić, czy wszystkie ustawienia konfiguracji drukarki są poprawne. Jeśli dana opcja nie pojawi się w oknie Print Properties (Właściwości drukowania) oznacza to, że nie została zainstalowana poprawnie.

Sprawdź, czy opcjonalny element wyposażenia jest zaznaczony

Zaznacz dany opcjonalny element wyposażenia w używanej aplikacji. Użytkownicy systemu Mac OS 9 powinni sprawdzić, czy drukarka jest skonfigurowana w aplikacji Chooser.

Szuflady

Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany

- 1 Otwórz zasobnik na papier.
- 2 Sprawdź, czy nie wystąpiło zacięcie papieru lub jego nieprawidłowe podawanie.
- 3 Sprawdź, czy prowadnice papieru są wyrównane do brzegów papieru.
- 4 Sprawdź, czy zasobnik na papier prawidłowo się zamyka.
- 5 Zamknij drzwiczki.

Zresetuj drukarkę

Wyłącz drukarkę. Odczekaj 10 sekund. Ponownie włącz drukarkę.

Rozwiązywanie problemów związanych z podawaniem papieru

Papier często się zacina

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

Sprawdź papier

Należy stosować zalecany papier i inne zalecane nośniki specjalne. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale ze wskazówkami dotyczącymi papieru i nośników specjalnych.

Upewnij się, że do zasobnika nie załadowano za dużo papieru

Upewnij się, że wysokość stosu papieru nie przekracza wskaźnika maksymalnej wysokości stosu zaznaczonego w zasobniku lub na podajniku uniwersalnym.

Sprawdź prowadnice papieru

Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

Czy papier wchłonął wilgoć z powodu wysokiej wilgotności powietrza?

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

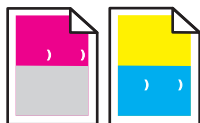
Komunikat o zacięciu papieru nie znika po usunięciu zacięcia

Droga papieru nie jest pusta. Usuń papier z całej drogi papieru, a następnie zamknij wszystkie otwarte drzwiczki.

Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku

Informacje opisane w poniższych punktach mogą pomóc w rozwiązaniu problemów związanych z jakością druku. Jeśli wskazówki te nie pomogą w rozwiązaniu problemu, należy skontaktować się z pomocą techniczną. Niektóre elementy drukarki mogą wymagać regulacji lub wymiany.

Powtarzające się błędy wydruku



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

Sprawdź, czy błędy dotyczą tylko jednego koloru i występują wielokrotnie na stronie

Wymień kasetę z tonerem, jeśli usterka pojawia się co 35 mm.

Sprawdź, czy błędy powtarzają się na stronie i dotyczą wszystkich kolorów

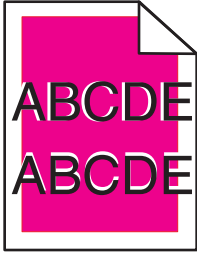
Wymień kasetę z wywoływaczem, jeśli usterka pojawia się co:

- 35 mm
- 95 mm
- raz na stronę

Wymień nagrzewnicę, jeśli usterka pojawia się co:

- 95 mm
- 128 mm

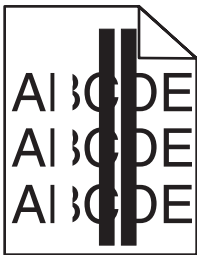
Błędne nakładanie kolorów



Kolor przesunął się poza właściwy obszar lub został nałożony na obszar innego koloru.

- Wyjmij kasetę z tonerem, a następnie zainstaluj je ponownie.
- Wyjmij kasetę z fotoprzewodnikiem, a następnie zainstaluj ją ponownie.

Linia jasna, biała lub w niewłaściwym kolorze



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

Wyczyść szklane zabezpieczenie przed pyłem

Szklane zabezpieczenie przed pyłem może być zabrudzone.

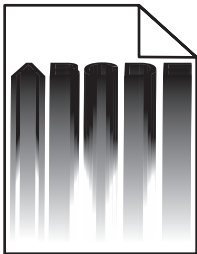
Czy kasetę z tonerem jest uszkodzona?

Wymień kasetę z tonerem powodującą powstawanie linii.

Czy kasetę z wywoływaczem jest uszkodzona?

Włóż z powrotem kasetę z wywoływaczem.

Pionowe rozmazania druku



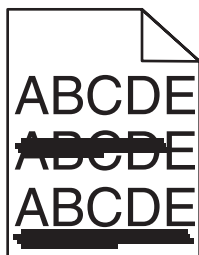
Upewnij się, że nie ma zacięcia papieru za kasetą z fotoprzewodnikiem:

- 1 Naciśnij przycisk znajdujący się po prawej stronie drukarki, aby zwolnić moduł skanera.
- 2 Podnieś moduł skanera, a następnie otwórz górną pokrywę.
- 3 Wyjmij kasetę z fotoprzewodnikiem.

- 4 Usuń jakiegokolwiek luźne kartki z obudowy kasety z fotoprzewodnikiem.
- 5 Zainstaluj kasetę z fotoprzewodnikiem.
- 6 Zamknij pokrywę górną, a następnie zamknij moduł skanera.

Uwaga: Komunikat o zacięciu papieru może się nie wyświetlić, jeśli do zacięcia doszło za kasetą z fotoprzewodnikiem. Prócz rozmazanego druku, z obudowy kasety z fotoprzewodnikiem może wydobywać się odgłos tarcia kartek papieru.

Poziome smugi



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

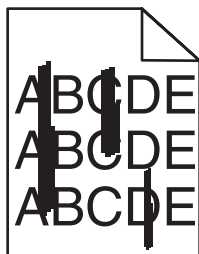
Czy kasetę z tonerem jest uszkodzona lub pusta?

Wymień kasetę z tonerem powodującą powstawanie linii.

Czy nagrzewnica jest uszkodzona lub zużyta?

Wymień nagrzewnicę.

Pionowe smugi



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Czy toner jest rozmazany?

Spróbuj użyć innego zasobnika.

Czy kasetę z tonerem jest uszkodzona?

Wymień kasetę z tonerem powodującą powstawanie smug.

Wydruk jest zbyt jasny

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Upewnij się, że ustawienia Color Adjustment (Dostosowanie kolorów) nie są zbyt jasne

W oknie Print Properties (Właściwości drukowania) wybierz inne ustawienie opcji Color Adjustment (Dostosowanie kolorów) przed wysłaniem zadania do drukowania.

Uwaga: Rozwiązanie to dotyczy tylko użytkowników systemu Windows.

Sprawdź ustawienie Media Type (Typ nośnika)

Upewnij się, że ustawienia Media Type (Typ nośnika) w oknie Print Properties (Właściwości drukowania) są zgodne z typem papieru w podajniku.

Czy jest mało toneru?

Gdy pojawi się komunikat **Toner Low <xxxx>** (Mało toner <xxxx>) lub gdy wydruk jest blady, należy wykonać następujące czynności, aby przedłużyć okres eksploatacji kasety (lub kaset) z tonerem:

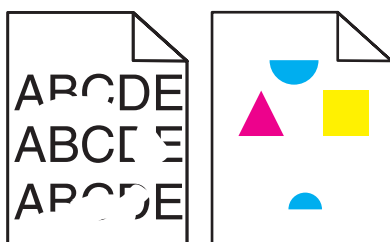
- 1 Wyjmij kasetę (lub kasety) z tonerem.
- 2 Kilkakrotnie, mocno potrząśnij kasetą (kasetami) na boki, do przodu i do tyłu, aby rozproszyc pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę (lub kasety) z tonerem z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

Uwaga: Czynności te można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo ich zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Wtedy należy wymienić kasetę (kasety) z tonerem.

Czy kasetka z tonerem jest uszkodzona?

Wymień kasetę z tonerem.

Nieregularności wydruku



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Czy papier wchłonił wilgoć z powodu wysokiej wilgotności powietrza?

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

Sprawdź, czy ustawienie Media Type (Typ nośnika) jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika

Zmień ustawienia Media Type (Typ nośnika) w oknie Print Properties (Właściwości drukowania), tak aby były zgodne z typem papieru w podajniku.

Sprawdź papier

Nie używaj szorstkiego papieru z fakturą.

Czy jest mało toneru?

Gdy pojawi się komunikat **Toner Low <xxxx>** (Mało toneru <xxxx>) lub gdy wydruk jest bledy, należy wykonać następujące czynności, aby przedłużyć okres eksploatacji kasety (lub kaset) z tonerem:

- 1 Wyjmij kasetę (lub kasety) z tonerem.
- 2 Kilkakrotnie, mocno potrząśnij kasetą (kasetami) na boki, do przodu i do tyłu, aby rozprowadzić pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę (lub kasety) z tonerem z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

Uwaga: Czynności te można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo ich zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Wtedy należy wymienić kasetę (kasety) z tonerem.

Czy nagrzewnica jest uszkodzona lub zużyta?

Wymień nagrzewnicę.

Wydruk jest zbyt ciemny

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Upewnij się, że ustawienia Color Adjustment (Dostosowanie kolorów) nie są zbyt ciemne

W oknie Print Properties (Właściwości drukowania) wybierz inne ustawienie opcji Color Adjustment (Dostosowanie kolorów) przed wysłaniem zadania do drukowania.

Uwaga: Rozwiązanie to dotyczy tylko użytkowników systemu Windows.

Czy kasetę z tonerem jest uszkodzona?

Wymień kasetę z tonerem.

Jakość wydruku na folii jest niska

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

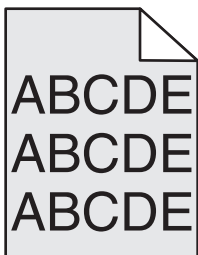
Upewnij się, że używane folie spełniają parametry drukarki

Używaj wyłącznie folii zalecanych przez producenta drukarki.

Sprawdź, czy w ustawieniu Media Type (Typ nośnika) określony jest nośnik Transparency (Folia)

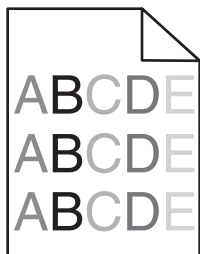
Zmień ustawienia Media Type (Typ nośnika) w oknie Print Properties (Właściwości drukowania) na Transparency (Folia).

Szare tło



Kasetę z tonerem jest uszkodzona. Wymień kasetę z tonerem.

Nierówna gęstość wydruku



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Czy kasetę z tonerem jest uszkodzona?

Wymień kasetę z tonerem.

Czy kasetę z fotoprzewodnikiem jest uszkodzona?

Włóż z powrotem kasetę z fotoprzewodnikiem.

Cienie na wydruku



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Czy kasetę z fotoprzewodnikiem jest uszkodzona?

Włóż z powrotem kasetę z fotoprzewodnikiem.

Sprawdź ustawienie Media Type (Typ nośnika)

Zmień ustawienia Media Type (Typ nośnika) w oknie Print Properties (Właściwości drukowania), tak aby były zgodne z typem papieru w podajniku.

Nieprawidłowe marginesy

Sprawdź, czy prowadnice w używanym podajniku nie zostały ustawione dla innego rozmiaru papieru niż załadowany. Jeśli tak, ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego nośnika.

Krzywy wydruk

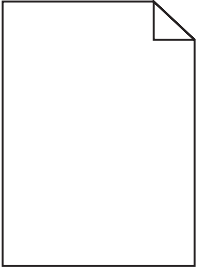
Sprawdź prowadnice papieru

Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

Sprawdź papier

Upewnij się, że używasz papieru, który spełnia parametry drukarki.

Puste strony



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Czy jest mało toneru?

Gdy pojawi się komunikat **Toner Low <xxxx>** (Mało toneru <xxxx>) lub gdy wydruk jest blady, należy wykonać następujące czynności, aby przedłużyć okres eksploatacji kasety (lub kaset) z tonerem:

- 1 Wyjmij kasetę (lub kasety) z tonerem.
- 2 Kilkakrotnie, mocno potrząśnij kasetą (kasetami) na boki, do przodu i do tyłu, aby rozproszyc pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę (lub kasety) z tonerem z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

Uwaga: Czynności te można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo ich zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Wtedy należy wymienić kasetę (kasety) z tonerem.

Czy kasetka z tonerem jest uszkodzona lub pusta?

Wymień kasetę z tonerem.

Usuń opakowanie z kasety z tonerem i zainstaluj ją

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji instalacyjnej dostarczonej z drukarką.

Obcięte obrazy

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Sprawdź prowadnice papieru

Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

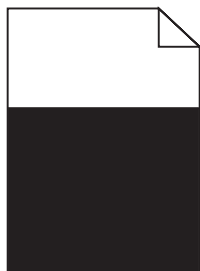
Sprawdź, czy ustawienie Media Type (Typ nośnika) jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika

Zmień ustawienia Media Type (Typ nośnika) w oknie Print Properties (Właściwości drukowania), tak aby były zgodne z typem papieru w podajniku.

Sprawdź ustawienie opcji Rozmiar papieru

Sprawdź, czy ustawienie Rozmiar papieru jest takie jak rzeczywisty rozmiar papieru załadowanego do zasobnika.

Strony z wypełnieniem jednokolorowym



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Czy kasetę z tonerem jest uszkodzona?

Wymień kasetę z tonerem.

Czy drukarka wymaga obsługi serwisowej?

Skontaktuj się z działem obsługi klienta.

Zwijanie się papieru

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Sprawdź, czy ustawienie Media Type (Typ nośnika) jest takie samo jak typ papieru załadowanego do zasobnika

Zmień ustawienia Media Type (Typ nośnika) w oknie Print Properties (Właściwości drukowania), tak aby były zgodne z typem papieru w podajniku.

Czy papier wchłonął wilgoć z powodu wysokiej wilgotności powietrza?

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

Plamki toneru

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Czy jest mało toneru?

Gdy pojawi się komunikat **Toner Low <xxxx>** (Mało toneru <xxxx>) lub gdy wydruk jest blady, należy wykonać następujące czynności, aby przedłużyć okres eksploatacji kasety (lub kaset) z tonerem:

- 1 Wyjmij kasetę (lub kasety) z tonerem.
- 2 Kilkakrotnie, mocno potrząśnij kasetą (kasetami) na boki, do przodu i do tyłu, aby rozprowadzić pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę (lub kasety) z tonerem z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

Uwaga: Czynności te można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo ich zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Wtedy należy wymienić kasetę (kasety) z tonerem.

Czy nagrzewnica jest uszkodzona lub zużyta?

Wymień nagrzewnicę.

Czy na drodze podawania papieru znajduje się toner?

Jeśli na drodze papieru jest nadmiar toneru, skontaktuj się z działem obsługi klienta.

Toner się ściera

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

Sprawdź ustawienie Media Type (Typ nośnika)

Zmień ustawienia Media Type (Typ nośnika) w oknie Print Properties (Właściwości drukowania), tak aby były zgodne z typem papieru w podajniku.

Czy nagrzewnica jest uszkodzona lub zużyta?

Wymień nagrzewnicę.

Najczęściej zadawane pytania dotyczące drukowania kolorów

Co to jest kolor RGB?

Barwy czerwoną, zieloną i niebieską można mieszać w różnych proporcjach w celu uzyskania szerokiego zakresu kolorów występujących w naturze. Na przykład zmieszanie barwy czerwonej i zielonej pozwala uzyskać kolor żółty. W taki sam sposób tworzone są kolory na ekranach telewizorów i monitorów komputerowych. Kolor RGB jest metodą opisywania kolorów poprzez określenie ilości barwy czerwonej, zielonej i niebieskiej potrzebnej do uzyskania danego koloru.

Co to jest kolor CMYK?

Atramenty lub tonery w kolorze cyjan, magenta, żółtym i czarnym mogą być używane do drukowania w różnych proporcjach w celu uzyskania szerokiego zakresu kolorów występujących w naturze. Na przykład zmieszanie koloru cyjan i żółtego pozwala uzyskać kolor zielony. W ten sposób tworzone są kolory w maszynach drukarskich, drukarkach atramentowych oraz kolorowych drukarkach laserowych. Kolor CMYK jest metodą opisywania kolorów poprzez określenie ilości kolorów cyjan, magenta, żółtego i czarnego potrzebnych do uzyskania danego koloru.

W jaki sposób określany jest kolor w dokumencie przeznaczonym do druku?

Kolory w dokumencie określane są zazwyczaj przez oprogramowanie przy zastosowaniu kombinacji kolorów RGB lub CMYK. Ponadto, użytkownik ma zazwyczaj możliwość modyfikacji kolorów każdego obiektu w dokumencie. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w Pomocy programu.

Skąd drukarka czerpie informacje o tym, jaki kolor wydrukować?

Gdy użytkownik drukuje dokument, do drukarki wysyłane są dane opisujące typ i kolor każdego obiektu. Informacje o kolorach przekazywane są w tablicach konwersji kolorów, w których następuje przekształcenie koloru na informacje o ilościach toneru cyjan, magenta, żółtego i czarnego, potrzebnych do uzyskania żądanego koloru. Dzięki tym danym o typach obiektów można użyć różnych tablic konwersji kolorów dla różnych typów obiektów. Możliwe jest na przykład zastosowanie jednej tabeli konwersji kolorów dla tekstu, a innej dla fotografii.

Wydrukowana strona jest przebarwiona. Czy możliwa jest nieznaczna regulacja koloru?

Czasami wydrukowane strony wyglądają na przebarwione (na przykład wszystkie wydrukowane elementy wydają się zbyt czerwone). Może to być spowodowane warunkami zewnętrznymi, typem papieru, rodzajem oświetlenia lub upodobaniami użytkownika. W takich wypadkach do uzyskania koloru bliższego oczekiwaniom użytkownika można wykorzystać opcję Color Adjustment (Dostosowanie kolorów) w oknie Print Properties (Właściwości drukowania). Opcja Color Adjustment (Dopasowanie kolorów) umożliwi dokonanie nieznacznej regulacji ilości toneru używanego do uzyskania poszczególnych kolorów. Wybór wartości dodatnich (lub ujemnych) dla koloru żółtego, czarnego, cyjan i magenta za pomocą menu Color Adjustment (Dopasowanie kolorów) w oknie Print Properties (Właściwości wydruku) spowoduje nieznaczne zwiększenie (lub zmniejszenie) ilości toneru użytego do uzyskania wybranego koloru. Na przykład, jeśli wydrukowana strona wydaje się zbyt czerwona, zmniejszenie ilości koloru magenta i żółtego może przynieść oczekiwaną poprawę wyglądu kolorów.

Kolorowe folie na rzutniku wydają się ciemne. Czy można w jakiś sposób poprawić jakość koloru?

Ten problem występuje najczęściej podczas wyświetlania folii za pomocą rzutników odblaskowych. W celu uzyskania najwyższej jakości wyświetlanych kolorów zaleca się używanie rzutników transmisyjnych. Należy upewnić się, że drukowanie odbywa się na foliach kolorowych zalecanego rodzaju.

Kontakt z pomocą techniczną

Wzywając pomoc techniczną, należy opisać występujący problem, podać treść wyświetlanych komunikatów oraz przedstawić wszelkie dotychczas podjęte środki zaradcze.

Należy znać typ drukarki i jej numer seryjny. Informacje te można znaleźć na naklejce umieszczonej na wewnętrznej stronie przedniej górnej pokrywy drukarki. Numer seryjny jest również podawany na stronie z ustawieniami menu.

W Stanach Zjednoczonych i Kanadzie można się kontaktować pod numerem telefonu (1-800-539-6275). W innych krajach lub regionach można odwiedzić witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**

Uwagi

Nazwa produktu:

Lexmark X500n

Nazwa produktu:

Lexmark X502n

Typ urządzenia:

7100

Modele:

010

110

Informacje o wydaniu

kwiecień 2007

Niniejsze oświadczenie nie ma zastosowania w krajach, w których podobne postanowienia są niezgodne z obowiązującym prawem: FIRMA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. DOSTARCZA TĘ PUBLIKACJĘ „W STANIE, W JAKIM SIĘ ZNAJDUJE”, BEZ JAKICHKOLWIEK WYRAŻNYCH LUB DOMNIEMANYCH RĘKOJMI I GWARANCJI, W TYM BEZ DOMNIEMANYCH GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I UŻYTECZNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW. W niektórych krajach wykluczenie gwarancji wyraźnych lub domniemanych w przypadku określonych transakcji jest niedozwolone, dlatego to oświadczenie może nie dotyczyć wszystkich użytkowników.

Niniejsza publikacja może zawierać nieścisłości techniczne lub błędy drukarskie. Przedstawione informacje podlegają okresowym zmianom; zmiany te będą uwzględniane w kolejnych wydaniach. Udoskonalenia lub zmiany opisanych tutaj produktów lub programów mogą być wprowadzane w dowolnym czasie.

Znajdujące się w niniejszej publikacji odnośniki do produktów, programów lub usług nie oznaczają, że ich producent zamierza udostępnić je we wszystkich krajach, w których działa. Umieszczenie odnośnika do produktu, programu lub usługi nie oznacza, że dozwolone jest używanie wyłącznie tego produktu, programu lub usługi. Zamiast tego produktu, programu lub usługi można użyć funkcjonalnie równoważnego zamiennika, pod warunkiem jednak, że nie narusza to niczyjej własności intelektualnej. Ocena i testowanie współdziałania z innymi produktami, programami lub usługami, poza jawnie wymienionymi przez wytwórcę, odbywa się na odpowiedzialność użytkownika.

Aby uzyskać pomoc techniczną firmy Lexmark, należy odwiedzić witrynę support.lexmark.com.

Aby uzyskać informacje o materiałach eksploatacyjnych oraz plikach do pobrania, należy odwiedzić witrynę www.lexmark.pl.

Jeśli użytkownik nie ma dostępu do Internetu, może skontaktować się z firmą Lexmark, wysyłając list na adres:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Znaki towarowe

Lexmark oraz Lexmark z symbolem diamentu są znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Wszystkie pozostałe znaki towarowe należą do odpowiednich właścicieli.

Konwencje

Uwaga: Uwaga zawiera wskazówki, które mogą okazać się pomocne.

Ostrzeżenie: Ostrzeżenie informuje o możliwości uszkodzenia sprzętu bądź oprogramowania.



PRZESTROGA: PRZESTROGA informuje o możliwości spowodowania obrażeń ciała.



PRZESTROGA: Taka PRZESTROGA oznacza, że nie należy dotykać zaznaczonego obszaru.



PRZESTROGA: Taka PRZESTROGA oznacza gorącą powierzchnię.



PRZESTROGA: Taka PRZESTROGA oznacza niebezpieczeństwo porażenia prądem.



PRZESTROGA: Taka PRZESTROGA oznacza niebezpieczeństwo przewrócenia.

Oświadczenie o kablu przyłączeniowym LAN

W celu zapewnienia zgodności z przepisami komisji FCC i innymi, dotyczącymi zakłóceń elektromagnetycznych w przypadku urządzeń komputerowych klasy B, jeśli stosowana jest instalacja połączenia z siecią LAN, należy użyć kabla przyłączeniowego LAN dostarczonego z drukarką. Nieużycie tego kabla przyłączeniowego LAN może spowodować naruszenie przepisów komisji FCC lub innych, dotyczących emisji elektromagnetycznej.

Zgodność z dyrektywami Wspólnoty Europejskiej

Ten produkt spełnia wymagania ochronne dyrektyw 89/336/EWG, 2006/95/WE i 1999/5/WE Rady Wspólnot Europejskich, dotyczących dostosowania i harmonizacji przepisów państw członkowskich w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa sprzętu elektrycznego przeznaczonego do pracy w określonym zakresie napięć, a także sprzętu radiowego i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych.

Zgodność jest oznaczona za pomocą znaku CE.



Deklaracja zgodności z wymaganiami dyrektyw jest dostępna w biurze Dyrektora Produkcji i Pomocy Technicznej firmy Lexmark International S. A., Boigny, Francja.

Produkt ten spełnia wymagania normy PN-EN 55022, wymagania normy PN-EN 60950 dotyczące bezpieczeństwa oraz wymagania normy PN-EN 55024 dotyczące kompatybilności elektromagnetycznej.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.

Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Poziomy emisji hałasu

Poniższe pomiary zostały wykonane zgodnie z normą ISO 7779 i przedstawione zgodnie z normą ISO 9296.

Uwaga: Niektóre tryby mogą nie dotyczyć tego produktu.

Średnie ciśnienie akustyczne w odległości 1 metra (dBA)	
Drukowanie	69 dBA
Skanowanie	61 dBA
Kopowanie	68 dBA
Tryb gotowości	53 dBA

Wartości mogą ulec zmianie. Zobacz www.lexmark.com w celu uzyskania aktualnych wartości.

Dyrektywa WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) dotycząca odpadów ze sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego



Logo WEEE oznacza specjalne programy i procedury recyklingu urządzeń elektronicznych w krajach Unii Europejskiej. Zachęcamy do recyklingu naszych produktów. W przypadku dalszych pytań dotyczących opcji recyklingu należy odwiedzić witrynę sieci Web firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com w celu uzyskania numeru telefonu lokalnego biura sprzedaży.

ENERGY STAR



Oświadczenie dotyczące lasera

Drukarka posiada certyfikat zgodności z wymaganiami normy amerykańskiej DHHS-21 CFR, podrozdział J, dla urządzeń laserowych klasy I (1) i certyfikat zgodności z wymaganiami obowiązującej w innych krajach normy IEC 60825 dla urządzeń laserowych klasy I (1).

Urządzenia laserowe klasy I nie są uważane za niebezpieczne. Drukarka zawiera wewnętrzny laser klasy IIIb (3b), który jest 5-miliwatowym laserem z arsenku galu działającym w zakresie długości fal od 770 do 795 nanometrów. Laser i drukarka są tak zaprojektowane, aby nigdy podczas normalnego działania, konserwacji lub zalecanych warunków serwisowych żaden człowiek nie był narażony na promieniowanie laserowe powyżej poziomu klasy I.

Etykieta z informacjami o laserze

Na drukarce może być umieszczona etykieta informująca o laserze, jak pokazano na rysunku:



Zużycie energii

Pobór mocy przez produkt

W poniższej tabeli przedstawiono charakterystyki poboru mocy przez produkt.

Uwaga: Niektóre tryby mogą nie dotyczyć tego produktu.

Tryb	Opis	Pobór mocy (W)
Drukowanie	Urządzenie tworzy wydruk z elektronicznych informacji wejściowych.	600 W
Kopowanie	Urządzenie tworzy wydruk z oryginałów dokumentów w postaci dokumentów drukowanych.	520 W
Skanowanie	Urządzenie skanuje dokumenty drukowane.	180 W
Tryb gotowości	Urządzenie oczekuje na zadanie drukowania.	170 W
Tryb oszczędzania energii	Urządzenie jest w trybie oszczędzania energii.	<22 W

Tryb	Opis	Pobór mocy (W)
Niski pobór mocy	Urządzenie jest podłączone do gniazda zasilania, ale przełącznik zasilania jest wyłączony.	nie dotyczy
Minimalny pobór mocy (<1 W)	Urządzenie jest podłączone do gniazda zasilania, przełącznik zasilania jest wyłączony, a urządzenie znajduje się w trybie najmniejszego możliwego poboru mocy.	nie dotyczy
Wyłączone	Urządzenie jest podłączone do gniazda zasilania, ale przełącznik zasilania jest wyłączony.	nie dotyczy

W powyższej tabeli podano wartości średnie poziomów poboru mocy. Chwilowy pobór mocy może być znacznie większy niż wartość średnia.

Wartości mogą ulec zmianie. Zobacz www.lexmark.com w celu uzyskania aktualnych wartości.

Wygaszacz

Niniejsze urządzenie może przechodzić w tryb oszczędzania energii, zwany Wygaszaczem. Tryb Wygaszacz stanowi odpowiednik trybu Sleep Mode (czuwania) EPA. Tryb Wygaszacz umożliwia oszczędzanie energii poprzez obniżenie zużycia energii podczas dłuższych okresów bezczynności drukarki. Tryb Wygaszacz jest automatycznie włączany, gdy urządzenie nie jest używane przez określony czas, zwany limitem czasu oczekiwania wygaszacza.

Domyślny fabryczny limit czasu oczekiwania wygaszacza dla tego urządzenia (w minutach):	30 minut
---	----------

Limit czasu oczekiwania wygaszacza można zmieniać w przedziale od 1 minuty do 240 minut za pomocą menu konfiguracji. Niska wartość limitu czasu oczekiwania wygaszacza powoduje zmniejszenie zużycia energii, ale może wydłużyć czas reakcji urządzenia. Wysoka wartość limitu czasu oczekiwania wygaszacza zapewnia krótki czas reakcji, ale powoduje większe zużycie energii.

Tryb wyłączenia

Jeśli to urządzenie jest wyposażone w tryb wyłączenia, który wciąż pobiera niewielką ilość mocy, aby całkowicie zatrzymać pobór mocy należy odłączyć przewód zasilający z gniazda elektrycznego.

Całkowite zużycie energii

Czasami pomocne jest obliczenie całkowitego zużycia energii przez urządzenie. Ponieważ pobór mocy wyrażany jest w watach, aby obliczyć zużycie energii, należy pomnożyć pobór mocy przez czas pracy urządzenia w każdym z trybów. Całkowite zużycie energii jest sumą zużycia energii w poszczególnych trybach.

Indeks

Symbole

<xx> Service Call: <message>
(Połączenie z serwisem <xx>:
<wiadomość>) 101

A

ADF Cover Open: Close ADF Cover
(Pokrywa podajnika ADF otwarta:
Zamknij pokrywę podajnika
ADF) 101

ADF Jam: Open ADF Cover and
Clear Jam (Zacięcie w podajniku
ADF: Otwórz pokrywę ADF i usuń
zacięcie) 101

Answering (Odbieranie
połączenia) 101

anulowanie

zadanie faksowania 66

zadanie kopiowania 57

zadanie skanowania 62

zbiorczy faks 65

anulowanie zadania

panel operacyjny 51

przy użyciu paska zadań systemu
Windows 51

przy użyciu pulpitu systemu
Windows 51

system Mac OS 9 52

system Mac OSX 52

Auto Clear (Automatyczne
usuwanie), włączanie 124

Awaiting Redial (Oczekiwanie na
ponowne wybranie) 101

B

bezpieczeństwo, informacje 9

blokowanie

menu administratora 122

skaner 116

Busy (Zajęte) 101

C

C Toner Empty: Replace Toner C
(Brak toneru C: Wymień toner
C) 101

Cannot Copy: Cancel

2in1/4in1-Copy to Exec/B5 (Nie
można skopiować: Anuluj kopię
2w1 / 4w1 do Exec/B5) 101

Cannot Copy: Cancel Copy to Small
Paper (Nie można skopiować:

Anuluj kopiowanie na małym
papierze) 102

Communication Error (Błąd
komunikacji) 102

Copy Settings (Ustawienia
kopiowania), menu 87

Cover Open: Close Front Cover
(Pokrywa otwarta: Zamknij przednią
pokrywę) 102

Cover Open: Close OPC Cover
(Pokrywa otwarta: Zamknij pokrywę
OPC) 102

Cover Open: Close Rear Cover
(Pokrywa otwarta: Zamknij tylną
pokrywę) 102

Czekaj 104

czyszczenie

szklane zabezpieczenie przed
pyłem 109

szyba skanera 108

zewnętrzna obudowa

drukarki 107

D

derasteryzacja 61

Dial Fail (Wybieranie nie powiodło
się) 102

Dialing (Wybieranie) 102

dokumenty

skanowanie tekstu do edycji 59

dokumenty, drukowanie

system Macintosh 50

system Windows 50

drukarka

instalacja w nowym miejscu 121

modele 10

przenoszenie 115, 121

wyposażenie 10

drukowanie

informacje o materiałach
eksploatacyjnych 50

informacje sieciowe 50

instalacja oprogramowania
drukarki 50

strona demonstracyjna 51

strona konfiguracji 50

system Macintosh 50

system Windows 50

Drukowanie za pomocą funkcji PC
Printing 104

drukowanie, rozwiązywanie
problemów

funkcja łączenia zasobników nie
działa 126

nie można wydrukować

wielojęzycznych plików PDF 125

nieprawidłowe marginesy 141

papier często się zacina 136

wydruk jest nieprawidłowo

dzielony na strony 126

zadania nie są drukowane 125

zadanie trwa dłużej niż
oczekiwano 126

zwijanie się papieru 143

Duplicate IP: Duplicate IP Address

Found (Powielone IP: Znalezione
powielone adresy IP) 102

E

edycja

tekst dokumentu (OCR) 59

Email Size Over: Email Size Limit

Exceeded (Za duży rozmiar

wiadomości e-mail: Przekroczono
limit rozmiaru wiadomości e-

mail) 102

etykiety

wytyczne 44

Exhausted: Replace OPC Belt

(Zużyte: Wymień pas OPC) 103

F

Fail to Connect to Server: Server
Connection Failed (Nie udało się

nawiązać połączenia z serwerem:
Błąd połączenia z serwerem) 102

faks

rozdzielczość 73

tryby odbierania 67

faks, rozwiązywanie problemów

można odbierać, ale nie można

wysłać faksów 133

można wysłać, ale nie można

odbierać faksów 133

nie można wysłać lub

otrzymywać faksów 131

wydruk otrzymanego faksu jest
bardzo niskiej jakości 134

faksowanie

anulowanie faksu zbiorczego 65

anulowanie zadania faksowania 66
drukowanie listy numerów szybkiego wybierania Quick Dial 69
drukowanie listy skrótów do numerów 70
drukowanie raportów faksu 68
konfiguracja przesyłania faksów w czasie rzeczywistym 74
odbieranie faksu na koniec rozmowy 68
odbieranie faksu przez telefon pod numerem wewnętrznym 68
opcje wybierania 70
przy słuchaniu rozmowy 66
przy użyciu podajnika ADF 64
przy użyciu szyby skanera 65
rozjaśnianie i przyciemnianie faksu 73
ustawianie daty 27
ustawianie głośności 71
ustawianie godziny 27
ustawianie liczby dzwonek przed odbiorem 72
ustawianie nazwy i numeru faksów wychodzących 26
ustawianie numerów Speed Dial (Szybkie wybieranie) 69
ustawianie numerów szybkiego wybierania 69
ustawianie trybu odbioru faksów 67
ustawianie trybu wybierania 71
wybór połączenia faksu 16
wybór zasobnika na papier dla przychodzących faksów 74
wysyłanie faksu na koniec rozmowy 66
wysyłanie faksu w systemie z centralą PBX 72
wysyłanie faksu zbiorczego 65
zmiana numerów Speed Dial (Szybkie wybieranie) 69
zmiana numerów szybkiego wybierania 69
zmiana rozdzielczości faksu 73
zmiana ustawień raportów faksu 68
zmniejszenie rozmiaru wydruku dla przychodzących faksów 75
znaczenie trybów odbierania faksów 67
Fax Directory (Książka telefoniczna faksu), menu 92

Fax Settings (Ustawienia faksu), menu 90
folie
 wytyczne 42
format legal, zasobnik ładowanie 35
Fuser Life: Replace Fuser (Zużycie nagrzewnicy: Wymień nagrzewnicę) 102

G

Gotowa 104
gramatury papieru, obsługiwane 48
H
hasło
 menu administratora 122

I

Incoming Call (Połączenie przychodzące) 102
informacje o materiałach eksploatacyjnych, drukowanie 50
informacje sieciowe, drukowanie 50
Initializing (Inicjalizacja) 103
instalacja oprogramowania drukarki 50

J

jakość druku, rozwiązywanie problemów
 błędne nakładanie kolorów 137
 cienie na wydruku 141
 krzywy wydruk 141
 linia jasna, biała lub w niewłaściwym kolorze 137
 nierówności wydruku 139
 nierówna gęstość wydruku 141
 niska jakość wydruku na folii 140
 obciążone obrazy 142
 pionowe rozmazania druku 137
 pionowe smugi 138
 plamki toneru 143
 powtarzające się błędy wydruku 136
 poziome smugi 138
 puste strony 142
 strony z wypełnieniem jednokolorowym 143
 szare tło 140
 toner się ściera 144
 wydruk jest zbyt ciemny 140
 wydruk jest zbyt jasny 138

jakość kopii
 dostosowywanie 55
jakość wydruku
 czyszczenie szklanego zabezpieczenia przed pyłem 109
 czyszczenie szyby skanera 108
Job # (Zadanie #) 103

K

K Toner Empty: Replace Toner K (Brak toneru K: Wymień toner K) 101
kable, podłączanie
 Ethernet 30
 USB 30
Kalibrowanie 101
karta telefoniczna
 używanie przy funkcji On Hook Dial 66
 używanie przy słuchaniu rozmowy 66
karty
 wytyczne 45
kaseta z wywoływaczem zamawianie 115
kasety z tonerem zamawianie 114
komunikaty drukarki
 <xx> Service Call: <message> (Połączenie z serwisem <xx>: <wiadomość>) 101
 ADF Cover Open: Close ADF Cover (Pokrywa podajnika ADF otwarta: Zamknij pokrywę podajnika ADF) 101
 ADF Jam: Open ADF Cover and Clear Jam (Zacięcie w podajniku ADF: Otwórz pokrywę ADF i usuń zacięcie) 101
 Answering (Odbieranie połączenia) 101
 Awaiting Redial (Oczekiwanie na ponowne wybranie) 101
 Busy (Zajęte) 101
 C Toner Empty: Replace Toner C (Brak toneru C: Wymień toner C) 101
 Cannot Copy: Cancel
 2in1/4in1-Copy to Exec/B5 (Nie można skopiować: Anuluj kopię 2w1 / 4w1 do Exec/B5) 101
 Cannot Copy: Cancel Copy to Small Paper (Nie można skopiować: Anuluj kopiowanie na małym papierze) 102

Communication Error (Błąd komunikacji) 102
 Cover Open: Close Front Cover (Pokrywa otwarta: Zamknij przednią pokrywę) 102
 Cover Open: Close OPC Cover (Pokrywa otwarta: Zamknij pokrywę OPC) 102
 Cover Open: Close Rear Cover (Pokrywa otwarta: Zamknij tylną pokrywę) 102
 Czekaj 104
 Dial Fail (Wybieranie nie powiodło się) 102
 Dialing (Wybieranie) 102
 Drukowanie za pomocą funkcji PC Printing 104
 Duplicate IP: Duplicate IP Address Found (Powielone IP: Znaleziono powielone adresy IP) 102
 Email Size Over: Email Size Limit Exceeded (Za duży rozmiar wiadomości e-mail: Przekroczono limit rozmiaru wiadomości e-mail) 102
 Exhausted: Replace OPC Belt (Zużyte: Wymień pas OPC) 103
 Fail to Connect to Server: Server Connection Failed (Nie udało się nawiązać połączenia z serwerem: Błąd połączenia z serwerem) 102
 Fuser Life: Replace Fuser (Zużycie nagrzewnicy: Wymień nagrzewnicę) 102
 Gotowa 104
 Incoming Call (Połączenie przychodzące) 102
 Initializing (Inicjalizacja) 103
 Job # (Zadanie #) 103
 K Toner Empty: Replace Toner K (Brak toneru K: Wymień toner K) 101
 Kalibrowanie 101
 M Toner Empty: Replace Toner M (Brak toneru M: Wymień toner M) 101
 Memory Full (Pamięć pełna) 103
 Memory Near Full (Pamięć prawie zapelniona) 103
 Missing: Install Fuser Unit (Brak: Zainstaluj moduł nagrzewnicy) 103
 Missing: Install OPC Belt (Brak: Zainstaluj pas OPC) 103
 Missing: Install Toner <x> (Brak: Zainstaluj kasetę z tonerem <x>) 103
 Missing: Install Transfer Roller (Brak: Zainstaluj wałek przenoszący) 103
 No Memory: Out of Memory (Brak pamięci: Zabrakło pamięci) 103
 No Response (Brak odpowiedzi) 103
 OPC Belt Life: Replace OPC Belt (Ostrzeżenie o zużyciu pasa OPC: Wymień pas OPC) 103
 Paper Change: Load Tray<x> <paper type> (Zmiana papieru: Załaduj do zasobnika <x> <typ papieru>) 104
 Paper Empty: Load Tray 1 <paper type> (Brak papieru: Załaduj do zasobnika 1 <typ papieru>) 104
 Paper Empty: Load Tray 2 <paper type> (Brak papieru: Załaduj do zasobnika 2 <typ papieru>) 104
 Paper Error: Load Tray 1 <paper type> (Błąd papieru: Załaduj do zasobnika 1 <typ papieru>) 104
 PF1 Kit Life: Replace PF Kit 1 (Zużycie zestawu PF1: Wymień zestaw PF 1) 104
 PF2 Kit Life: Replace PF Kit 2 (Zużycie zestawu PF2: Wymień zestaw PF 2) 104
 Place Next Page: Then Press Set (Umieść następną stronę: Następnie naciśnij Ustaw) 104
 Printing (Drukowanie) 104
 Receiving (Odbieranie) 104
 RX Comm Error (Błąd komunikacji przy odbiorze) 104
 Scan Calibration Error (Błąd kalibracji skanera) 105
 Scan Lock Error: Unlock Scanner (Błąd blokady skanera: Odblokuj skaner) 105
 Scan Memory Near Full (Pamięć skanera prawie zapelniona) 105
 Scan Network Disconnect (Skaner odłączony od sieci) 105
 Scan USB Disconnect (Odłączony kabel USB skanera) 105
 Scanning Page (Skanowanie strony) 105
 Send Email Notify (Prześlij powiadomienie e-mail): Send Email Notification (Wysyłanie powiadomienia za pomocą poczty e-mail) 105
 Sending File (Przesyłanie pliku) 105
 Set Correct Paper (Włóż papier prawidłowego rozmiaru) 105
 Sleep (Czuwanie) 105
 TAD Answering (Urządzenie TAD odbiera połączenie) 105
 Toner error: Install supported toner cartridge (Błąd toneru: Zainstaluj obsługiwaną kasetę z tonerem) 105
 Toner Low <xxxx> (Mało toneru <xxxx>) 106
 TR Belt Life: Replace Transfer Belt (Zużycie pasa TR: Wymień pas przenoszący) 106
 TR Kit Life: Replace PQ Kit (Zużycie zestawu TR: Wymień zestaw PQ) 106
 Transmitting (Przesyłanie) 105
 Tray 1 Missing: Insert Tray (Brak zasobnika 1: Włóż zasobnik) 106
 Tray 1_2 Missing: Insert Tray (Brak zasobnika 1_2: Włóż zasobnik) 106
 Tray 2 Missing: Insert Tray (Brak zasobnika 2: Włóż zasobnik) 106
 Trwa nagrzewanie 106
 TX Comm Error (Błąd komunikacji TX) 106
 Waste pack full (Opakowanie na zużyty toner zapelnione) 106
 Y Toner Empty: Replace Toner Y (Brak toneru Y: Wymień toner Y) 101
 Zacięcie papieru A1 104
 Zacięcie papieru A2 104
 Zacięcie papieru B 104
 Zacięcie papieru C 104
 kontakt z pomocą techniczną 145
 kontrolka 13
 koperty
 wytyczne 42
 kopiowanie
 anulowanie zadania
 kopiowania 57
 powiększanie kopii 54
 rozjaśnianie i przyciemnianie kopii 56
 sortowanie kopii 56
 tworzenie kopii 53
 wiele stron na arkuszu 55

- wybór rozmiaru papieru dla kopii 54
- wybór zasobnika na papier dla kopii 53
- zmiana jakości 55
- zmniejszanie kopii 54
- kopiowanie, rozwiązywanie problemów
 - kopiarka nie odpowiada 127
 - moduł skanera nie domyka się 127
 - niska jakość kopii 127
 - niska jakość zeskanowanego obrazu 130
 - skopiowano część dokumentu lub fotografii 129

Ł

- ładowanie
 - zasobnik dla formatu legal 35
 - zasobnik na 530 arkuszy 32
 - zasobnik standardowy 32
- łączenie zasobników 39

M

- M Toner Empty: Replace Toner M (Brak toneru M: Wymień toner M) 101
- Machine Settings (Ustawienia urządzenia), menu 93
- materiały eksploatacyjne
 - przechowywanie 107
 - zmniejszanie zużycia toneru 107
- materiały eksploatacyjne, zamawianie
 - kaseta z wywoływaczem 115
 - kasety z tonerem 114
 - nagrzewnica 115
 - pojemnik na zużyty toner 115
- Memory Full (Pamięć pełna) 103
- Memory Near Full (Pamięć prawie zapełniona) 103
- menu
 - Copy Settings (Ustawienia kopiowania) 87
 - Fax Directory (Książka telefoniczna faksu) 92
 - Fax Settings (Ustawienia faksu) 90
 - Machine Settings (Ustawienia urządzenia) 93
 - Network Settings (Ustawienia sieciowe) 96
 - Reports Print (Drukowanie raportów) 96

- Scan Settings (Ustawienia skanowania) 88
- schemat 86
- Ustawienia 97
- Menu Ustawienia 97
- Missing: Install Fuser Unit (Brak: Zainstaluj moduł nagrzewnicy) 103
- Missing: Install OPC Belt (Brak: Zainstaluj pas OPC) 103
- Missing: Install Toner <x> (Brak: Zainstaluj kasetę z tonerem <x>) 103
- Missing: Install Transfer Roller (Brak: Zainstaluj wałek przenoszący) 103

N

- nagrzewnica
 - zamawianie 115
- Najczęściej zadawane pytania dotyczące drukowania kolorów 144
- Network Settings (Ustawienia sieciowe), menu 96
- No Memory: Out of Memory (Brak pamięci: Zabrakło pamięci) 103
- No Response (Brak odpowiedzi) 103

O

- OCR, edycja tekstu dokumentu 59
- odbieranie faksu
 - na koniec rozmowy 68
 - przez telefon pod numerem wewnętrznym 68
 - ustawianie trybu odbioru faksów 67
- odbiornik
 - konfiguracja 38
- odblokowywanie
 - menu administratora 122
- On Hook Dial
 - korzystanie 66
- OPC Belt Life: Replace OPC Belt (Ostrzeżenie o zużyciu pasa OPC: Wymień pas OPC) 103
- opcje wybierania, faks 70
- opcjonalne elementy wyposażenia
 - szuflada na 530 arkuszy 28
- opcjonalne wyposażenie drukarki, rozwiązywanie problemów
 - opcjonalny element wyposażenia nie działa 135
 - szuflady 135

- oświadczenia 146, 147, 148, 149, 150
- oświadczenia dotyczące emisji 147, 148

P

- panel operacyjny 13
 - blokada menu
 - administratora 122
 - odblokowywanie menu
 - administratora 122
- Paper Change: Load Tray<x> <paper type> (Zmiana papieru: Załaduj do zasobnika <x> <typ papieru>) 104
- Paper Empty: Load Tray 1 <paper type> (Brak papieru: Załaduj do zasobnika 1 <typ papieru>) 104
- Paper Empty: Load Tray 2 <paper type> (Brak papieru: Załaduj do zasobnika 2 <typ papieru>) 104
- Paper Error: Load Tray 1 <paper type> (Błąd papieru: Załaduj do zasobnika 1 <typ papieru>) 104
- papier
 - formularze z nadrukiem 41
 - niedozwolone 41
 - papier firmowy 41
 - pojemność zasobników 49
 - przechowywanie 45
 - ustawianie typu 38
 - właściwości 40
 - wybór 41
- papier firmowy
 - wytyczne 42
- papier, zacięcia
 - dotyczące zasobnika 1 78
 - za tylnymi drzwiczkami 81
 - zapobieganie 76
 - zasobnik 2 80
- PF1 Kit Life: Replace PF Kit 1 (Zużycie zestawu PF1: Wymień zestaw PF 1) 104
- PF2 Kit Life: Replace PF Kit 2 (Zużycie zestawu PF2: Wymień zestaw PF 2) 104
- Place Next Page: Then Press Set (Umieść następną stronę: Następnie naciśnij Ustaw) 104
- podawanie papieru, rozwiązywanie problemów
 - komunikat o zacięciu papieru nie znika po usunięciu zacięcia 136
- podłączanie drukarki do automatycznej sekretarki 23

modemu komputerowego 25
ściennego gniazdka
telefonicznego 20
ściennego gniazdka
telefonicznego w Niemczech 21
telefonu 22
podłączanie kabli 30
pojemnik na zużyty toner
zamawianie 115
połączenia
za pomocą złącza RJ11 17
pomoc techniczna online 125
Port Ethernet 30
Port USB 30
powiększanie kopii 54
poziomy natężenia hałasu 148
Printing (Drukowanie) 104
przechowywanie
materiały eksploatacyjne 107
papier 45
przekształcenie zasobnika
standardowego w zasobnik dla
formatu legal 35
przenoszenie drukarki 115, 121
przesyłanie faksów w czasie
rzeczywistym 74
przyciski, panel operacyjny 13
przywracanie ustawień
fabrycznych 123
Pulse (impulsowy tryb
wybierania) 71

Q

Quick Dial
ustawianie numerów szybkiego
wybierania 69
zmiana numerów szybkiego
wybierania 69

R

raporty
lista numerów szybkiego
wybierania Quick Dial 69
lista skrótów do numerów 70
użycie faksu 68
raporty, użycie faksu
zmiana ustawień 68
Receiving (Odbieranie) 104
recykling
oświadczenie WEEE 149
Reports Print (Drukowanie
raportów), menu 96
rozdzielczość skanu
dostosowywanie 63
rozmiary papieru, obsługiwane 46

rozwiązywanie problemów
kontakt z pomocą
techniczną 145
Najczęściej zadawane pytania
dotyczące drukowania
kolorów 144
pomoc techniczna online 125
sprawdzanie drukarki, której nie
można uruchomić 125
rozwiązywanie problemów z
drukowaniem
funkcja łączenia zasobników nie
działa 126
nie można wydrukować
wielojęzycznych plików PDF 125
nieprawidłowe marginesy 141
papier często się zacina 136
wydruk jest nieprawidłowo
dzielony na strony 126
zadania nie są drukowane 125
zadanie trwa dłużej niż
oczekiwano 126
zwijanie się papieru 143
rozwiązywanie problemów z
faksem
można odbierać, ale nie można
wysyłać faksów 133
można wysyłać, ale nie można
odbierać faksów 133
nie można wysyłać lub
otrzymywać faksów 131
wydruk otrzymanego faksu jest
bardzo niskiej jakości 134
rozwiązywanie problemów z
jakością druku
błędne nakładanie kolorów 137
cienie na wydruku 141
krzywy wydruk 141
linia jasna, biała lub w
niewłaściwym kolorze 137
nierówności wydruku 139
nierówna gęstość wydruku 141
niska jakość wydruku na folii 140
obcięte obrazy 142
pionowe rozmazania druku 137
pionowe smugi 138
plamki toneru 143
powtarzające się błędy
wydruku 136
poziome smugi 138
puste strony 142
strony z wypełnieniem
jednokolorowym 143
szare tło 140
toner się ściera 144

wydruk jest zbyt ciemny 140
wydruk jest zbyt jasny 138
rozwiązywanie problemów z
kopiowaniem
kopiarka nie odpowiada 127
moduł skanera nie domyka
się 127
niska jakość kopii 127
niska jakość zeskanowanego
obrazu 130
skopiowano część dokumentu lub
fotografii 129
rozwiązywanie problemów z
opcjonalnym wyposażeniem
drukarki
opcjonalny element wyposażenia
nie działa 135
szuflady 135
rozwiązywanie problemów z
podawaniem papieru
komunikat o zacięciu papieru nie
znika po usunięciu zacięcia 136
rozwiązywanie problemów z
wyświetlaczem
wyświetlacz jest pusty 125
rozwiązywanie problemów ze
skanowaniem
moduł skanera nie domyka
się 127
nie można skanować przy pomocy
komputera 130
skaner nie reaguje 129
skanowanie nie powiodło się 129
skanowanie trwa za długo lub
zawiesza komputer 129
zeskanowano część dokumentu
lub fotografii 130
rozwiązywanie problemów,
zacięcia i nieprawidłowe
podawanie
zacięcie w podajniku ADF 83
RX Comm Error (Błąd komunikacji
przy odbiorze) 104

S

Scan Calibration Error (Błąd
kalibracji skanera) 105
Scan Lock Error: Unlock Scanner
(Błąd blokady skanera: Odblokuj
skaner) 105
Scan Memory Near Full (Pamięć
skanera prawie wypełniona) 105
Scan Network Disconnect (Skaner
odłączony od sieci) 105

- Scan Settings (Ustawienia skanowania), menu 88
 - Scan USB Disconnect (Odłączony kabel USB skanera) 105
 - Scanning Page (Skanowanie strony) 105
 - Send Email Notify (Prześlij powiadomienie e-mail): Send Email Notification (Wysyłanie powiadomienia za pomocą poczty e-mail) 105
 - Sending File (Przesyłanie pliku) 105
 - Set Correct Paper (Włóż papier prawidłowego rozmiaru) 105
 - skaner
 - blokowanie 116
 - skanowanie
 - anulowanie skanowania 62
 - bezpośrednio z aplikacji 59
 - dostosowywanie ustawień skanowania za pomocą komputera 59
 - edycja tekstu 59
 - rozjaśnianie i przyciemnianie skanowanego obrazu 63
 - skanowanie do komputera 62
 - skanowanie do komputera w sieci 62
 - skanowanie z wysłaniem na adres e-mail 62
 - skanowanie z wysłaniem na adres FTP 62
 - ustawianie katalogu skanowania 62
 - wyszukiwanie katalogu skanowania 62
 - z czasopism i gazet 61
 - za pomocą komputera 58
 - za pomocą panelu operacyjnego 62
 - zmiana rozdzielczości 63
 - zmiana ustawienia rozmiaru dokumentu 63
 - skanowanie, rozwiązywanie problemów
 - moduł skanera nie domyka się 127
 - nie można skanować przy pomocy komputera 130
 - skaner nie reaguje 129
 - skanowanie nie powiodło się 129
 - skanowanie trwa za długo lub zawiesza komputer 129
 - zeskanowano część dokumentu lub fotografii 130
 - Sleep (Czuwanie) 105
 - sortowanie kopii 56
 - Speed Dial (Szybkie wybieranie)
 - ustawianie numerów Speed Dial (Szybkie wybieranie) 69
 - zmiana numerów Speed Dial (Szybkie wybieranie) 69
 - sprawdzanie drukarki, której nie można uruchomić 125
 - standardowy odbiornik konfiguracja 38
 - strona demonstracyjna, drukowanie 51
 - strona konfiguracji, drukowanie 50
 - szklane zabezpieczenie przed pyłem
 - czyszczenie 109
 - szuflada na 530 arkuszy
 - instalacja 28
 - przymocowanie 29
 - wyjmowanie 118
 - szyba skanera
 - czyszczenie 108
- T**
- TAD Answering (Urządzenie TAD odbiera połączenie) 105
 - telefoniczny kontakt z pomocą techniczną 145
 - toner
 - zmniejszanie zużycia 107
 - Toner error: Install supported toner cartridge (Błąd toneru: Zainstaluj obsługiwaną kasetę z tonerem) 105
 - Toner Low <xxxx> (Mało toneru <xxxx>) 106
 - Touch Tone (tonowy tryb wybierania) 71
 - TR Belt Life: Replace Transfer Belt (Zużycie pasa TR: Wymień pas przenoszący) 106
 - TR Kit Life: Replace PQ Kit (Zużycie zestawu TR: Wymień zestaw PQ) 106
 - Transmitting (Przesyłanie) 105
 - Tray 1 Missing: Insert Tray (Brak zasobnika 1: Włóż zasobnik) 106
 - Tray 1_2 Missing: Insert Tray (Brak zasobnika 1_2: Włóż zasobnik) 106
 - Tray 2 Missing: Insert Tray (Brak zasobnika 2: Włóż zasobnik) 106
 - Trwa nagrzewanie 106
 - tryb wybierania
 - Pulse (impulsowe) 71
 - Touch Tone (tonowe) 71
 - TX Comm Error (Błąd komunikacji TX) 106
 - typy papieru
 - gdzie ładować 47
- U**
- ustawianie
 - Default mode (Tryb domyślny) 123
 - typ papieru 38
 - ustawienia głośności 71
- W**
- Waste pack full (Opakowanie na zużyty toner zapełnione) 106
 - wbudowany serwer WWW 124
 - wiele stron na arkuszu 55
 - włączanie funkcji Auto Clear (Automatyczne usuwanie) 124
 - Wygazacz
 - dostosowywanie 122
 - wyświetlacz, panel operacyjny 13
 - wyświetlacz, rozwiązywanie problemów
 - wyświetlacz jest pusty 125
 - wytyczne
 - etykiety 44
 - folie 42
 - karty 45
 - koperty 42
 - papier firmowy 42
- Y**
- Y Toner Empty: Replace Toner Y (Brak toneru Y: Wymień toner Y) 101
- Z**
- za pomocą złącza RJ11 17
 - zacięcia
 - dostęp 76
 - dotyczące zasobnika 1 78
 - za tylnymi drzwiczkami 81
 - zapobieganie 76
 - zasobnik 2 80
 - zacięcia i nieprawidłowe podawanie, rozwiązywanie problemów
 - zacięcie w podajniku ADF 83
 - Zacięcie papieru A1 104
 - Zacięcie papieru A2 104

- Zacięcie papieru B 104
- Zacięcie papieru C 104
- zadanie drukowania
 - anulowanie przy użyciu paska zadań systemu Windows 51
 - anulowanie przy użyciu pulpitu systemu Windows 51
 - anulowanie w systemie Mac OS 9 52
 - anulowanie w systemie Mac OS X 52
- zamawianie
 - kaseta z wywoływaczem 115
 - kasety z tonerem 114
 - nagrzewnica 115
 - pojemnik na zużyty toner 115
- zasobnik na 530 arkuszy
 - ładowanie 32
- zasobnik standardowy
 - ładowanie 32
 - przekształcenie w zasobnik dla formatu legal 35
- zasobniki, łączenie 39
- zbiorczy faks
 - anulowanie 65
 - wysyłanie 65
- zewnętrzna obudowa drukarki
 - czyszczenie 107
- złącze RJ11, używanie 17
- zmiana hasła dostępu do menu administratora 122
- zmniejszanie kopii 54
- zmniejszanie zużycia toneru 107