



X500n, X502n

Kullanıcı Kılavuzu

Nisan 2007

www.lexmark.com

Lexmark ve elmas tasarımı Lexmark, Lexmark International, Inc.'in ticari markalarıdır ve ABD ve/veya diğer ülkelerde kayıtlıdır.
Diğer tüm ticari markalar ilgili sahiplerine aittir.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

İçindekiler

Güvenlik Bilgileri.....	9
Yazıcıyı Tanıma.....	10
Yapılandırılmış modeller.....	10
Kontrol panelini anlama.....	13
Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme.....	16
Bir faks bağlantısı seçme	16
RJ11 adaptörü kullanma.....	17
Doğrudan telefon prizine bağlama.....	20
Almanya'da doğrudan telefon jakına bağlama	20
Bir telefona bağlama.....	21
Bir telesekretere bağlama.....	22
Modemle bilgisayara bağlama.....	24
Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama.....	25
Tarihi ayarlama.....	25
Saati ayarlama.....	26
Seçenekleri takma.....	27
530-yapraklık çekmece takma.....	27
530-yapraklık çekmeceyi yazıcıya sabitleme.....	28
Kabloları takma.....	29
Kağıt ve özel ortam yükleme.....	31
Tepsilere kağıt yükleme.....	31
Standart tepsiyi legal-boyutu tepsisine dönüştürme.....	34
Kağıt Türünü ayarlama.....	37
Standart çıkış selesini kurma.....	37
Tepsileri bağlantılandırma.....	38
Kağıt ve özel ortamlar kılavuzu.....	39
Kağıtlarla ilgili kurallar.....	39
Kağıt özellikleri	39
Kabul edilemez kağıtlar	40
Kağıt seçme.....	40
Matbu formları ve antetli kağıtları seçme.....	40
Antetli kağıt kullanımı.....	40
Transparan kullanma.....	41
Zarf kullanma.....	41
Etiket kullanma.....	42
Stok kartı kullanma.....	43

Kağıtları saklama.....	43
Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları.....	44
Desteklenen kağıt boyutları	44
Desteklenen kağıt boyutları	45
Desteklenen kağıt ağırlıkları	46
Kağıt kapasiteleri	46
Yazdırılıyor.....	48
Yazıcı yazılımını kurma.....	48
Windows'tan belge yazdırma.....	48
Bir Macintosh bilgisayarından belge yazdırma.....	48
Yapılandırma sayfasını yazdırma.....	48
Demo sayfasını yazdırmak için.....	49
Bir yazdırma işini iptal etme.....	49
Kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme	49
Windows görev çubuğundan bir yazdırma işini iptal etme.....	49
Windows masaüstünden bir yazdırma işini iptal etme	49
Mac OS9 'dan bir yazdırma işini iptal etme	49
Mac OS X'den bir yazdırma işini iptal etme	50
Kopyalama.....	51
Fotokopi çekme.....	51
Kopyalama ayarlarını özelleştirme.....	51
Kopyalar için bir kağıt tepsisi seçme	51
Kopyalar için bir kağıt boyutu seçme	52
Kopyaları küçültme veya büyütme.....	52
Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama.....	53
Kopya kalitesini ayarlama.....	53
Bir kopyanın rengini açma veya koyulaştırma	54
Kopyaları harmanlama	54
Bir kopyalama işini iptal etme.....	54
Tarama.....	55
Bir belgeyi bilgisayarı kullanarak tarama.....	55
Belgeleri doğrudan diğer uygulamalara tarama.....	56
Düzenlemek için metin tarama.....	56
Tarama ayarlarını bilgisayarı kullanarak özelleştirme.....	56
Dergi veya gazetelerden net resimleri tarama.....	58
Ağ üzerinden bir bilgisayara tarama.....	58
Tarama dizinini ayarlama.....	59
Tarama dizinini arama.....	59
Bir tarama işini iptal etme.....	59
Tarama ayarlarını kontrol panelinden özelleştirme.....	59

Belge Boyutu ayarını değiştirme.....	59
Tarama çözünürlüğünü ayarlama.....	59
Taranan bir görüntünün rengini açma veya koyulaştırma	60
Faks alma/gönderme.....	61
Faks gönderme.....	61
ADF kullanarak faks gönderme	61
Tarayıcı camını kullanarak faks gönderme.....	62
Bir toplu faks gönderme.....	62
Bir toplu faksı iptal etme	62
Bir çağrıyı dinlerken faks gönderme (On Hook Dial [Sürekli Arama]).....	63
Bir görüşmenin sonunda bir faks gönderme.....	63
Bir faks işini iptal etme.....	63
Faks alma.....	64
Faks alma modlarını anlama	64
Faks alma modunu ayarlama	64
Bir görüşmenin sonunda bir faks alma	64
Dahili numaralı bir telefonda faks alma	65
Faks aktivite raporu ayarlarını değiştirme.....	65
Faks faaliyet raporlarını yazdırma.....	65
Hızlı Arama numaraları oluşturma.....	65
Hızlı Arama listesini yazdırma.....	66
Hızlı Arama numaraları oluşturma.....	66
Hızlı Çevir listesini yazdırma.....	66
Çevirme seçeneklerini anlama.....	67
Çevirme ayarlarını özelleştirme.....	67
Çevirme modunu ayarlama	67
Ses seviyesini ayarlama.....	67
Bir faksı otomatik olarak almadan önce çalan zil sayısını ayarlama	68
Bir PBX santraline bağlıyken fakslamak için ayarlama.....	68
Faks ayarlarını özelleştirme.....	69
Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma.....	69
Faks çözünürlüğünü değiştirme.....	69
Gerçek zamanlı faks aktarımını ayarlama	70
Gelen fakslar için bir kağıt tepsisi seçme	70
Gelen bir faksın yazdırma boyutunu küçültme	70
Sıkışmaları giderme.....	72
Sıkışmaları giderme.....	72
Kağıt Sıkışmalarını ve Yerlerini Anlama.....	72
Tepsi 1 sıkışmalarını giderme.....	74
Tepsi 2 sıkışmalarını giderme.....	76
Arka kapağın arkasındaki sıkışmaları giderme.....	77

ADF'de kağıt sıkışması.....	78
Yazıcı menülerini anlama.....	82
Menüler listesi.....	82
Kopyalama Ayarları menüsü.....	82
Tarama Ayarları menüsü.....	84
Faks Ayarları menüsü.....	85
Faks Dizini menüsü.....	87
Makine Ayarları menüsü.....	88
Ağ Ayarları menüsü.....	91
Raporları Yazdır menüsü.....	91
Yönetici Ayarları menüsü.....	92
Yazıcı mesajlarını anlama.....	95
Durum ve hata mesajları listesi.....	95
Yazıcının bakımını yapma.....	100
Sarf malzemelerini saklama.....	100
Toner tasarrufu.....	100
Yazıcıyı temizleme.....	100
Yazıcının dışını temizleme	100
Tarayıcı camını temizleme	101
Toz-tutmaz camın temizlenmesi.....	102
Sarf malzemesi sipariş etme.....	107
Toner kartuşu sipariş etme	107
Isıtıcı sipariş etme.....	108
Fotodeveloper kartuşu siparişi verme.....	108
Atık toner şişesi sipariş etme.....	108
Yazıcıyı taşıma.....	108
Yazıcıyı taşımadan önce	108
Tarayıcıyı kilitleme	109
Yazıcıyı 530-yapraklık çekmecedan çıkarma	111
Yazıcıyı başka bir yere taşıma	114
Yazıcıyı yeni bir yere kurma	114
İdari destek.....	115
Yönetici menülerini kilitleme.....	115
Yönetici menülerinin parolasını değiştirme.....	115
Enerji Tasarrufunu Ayarlama.....	115
Üretici varsayılan ayarlarını geri yükleme.....	116
Varsayılan Modu ayarlama.....	116
Auto Clear (Otomatik Temizle) fonksiyonunun etkinleştirilmesi.....	117

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma.....	117
Sorun giderme.....	118
Çevrimiçi müşteri desteği.....	118
Yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme.....	118
Yazdırma sorunlarını çözme.....	118
Çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor	118
Kontrol paneli ekranı boş.....	118
İşler yazdırılmıyor	118
İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor	119
Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor.....	119
Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor.....	119
Kopyalama sorunlarını çözme.....	120
Fotokopi makinesi yanıt vermiyor	120
Tarayıcı ünitesi kapanmıyor	120
Düşük kopyalama kalitesi	120
Kısmi belge veya fotokopiler	122
Tarama sorunlarını çözme.....	122
Tarayıcı yanıt vermiyor	122
Tarama başarısız oldu.....	122
Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor	122
Düşük resim tarama kalitesi	122
Kısmi belge veya fotoğraf taramaları.....	123
Bilgisayardan taranamıyor.....	123
Fakslama sorunlarını çözme.....	124
Faks gönderilemiyor veya alınamıyor.....	124
Faks gönderiyor ama alamıyor.....	125
Faks alıyor ama gönderemiyor.....	126
Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük	126
Seçenek sorunlarını çözme.....	127
Seçenek doğru çalışmıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor.....	127
Çekmeceler	128
Kağıt besleme sorunlarını çözme.....	128
Kağıt çok sık sıkışıyor.....	128
Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor	128
Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme.....	128
Tekrarlayan kusurlar.....	128
Yanlış renk konumu.....	129
Açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi.....	129
Dikey lekeli baskı.....	130
Kesikli yatay çizgiler	130
Kesikli dikey çizgiler.....	130
Yazdırılan sayfa çok açık.....	131
Yazdırma düzensizlikleri.....	131
Yazdırılan sayfa çok koyu.....	132

Transparan yazdırma kalitesi kötü.....	132
Gri artalan.....	133
Eşitsiz yazdırma yoğunluğu.....	133
Hayalet resimler.....	133
Hatalı marjlar.....	133
Çarpık yazdırılıyor.....	134
Boş sayfalar.....	134
Kırılmış resimler.....	134
Tamamen renkli sayfalar.....	135
Kağıt kıvrılması.....	135
Toner benekleri var.....	135
Toner çıkıyor.....	136
Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular.....	136
Müşteri Destek Merkezine Başvurma.....	137
Uyarılar.....	138
Sürüm uyarısı.....	138
Enerji tüketimi.....	141
Dizin.....	143

Güvenlik Bilgileri

Güç kaynağı kablosunu, ürünün yakınında bulunan ve kolayca erişilebilen düzgün topraklanmış bir elektrik prizine takın.

Bu ürünü kamu anahtarlı telefon şebekesine bağlarken yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın.

Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.

Bu ürün, özel Lexmark parçaları kullanılarak, sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Lexmark başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.



DİKKAT: Tüm dış bağlantıların (Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi) işaretli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.

Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır.



DİKKAT: Burada belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

Bu ürünün lambasında cıva bulunmaktadır (<5mg Hg). Cıvanın atılması çevre koruma kaygıları nedeniyle yasal olarak düzenlenmiş olabilir. Atma veya geri dönüştürme bilgileri için, yerel makamlara veya Electronic Industries Alliance'a (www.eiae.org) başvurun.

Bu simge sıcak bir yüzeyin veya bileşenin varlığını belirtir.



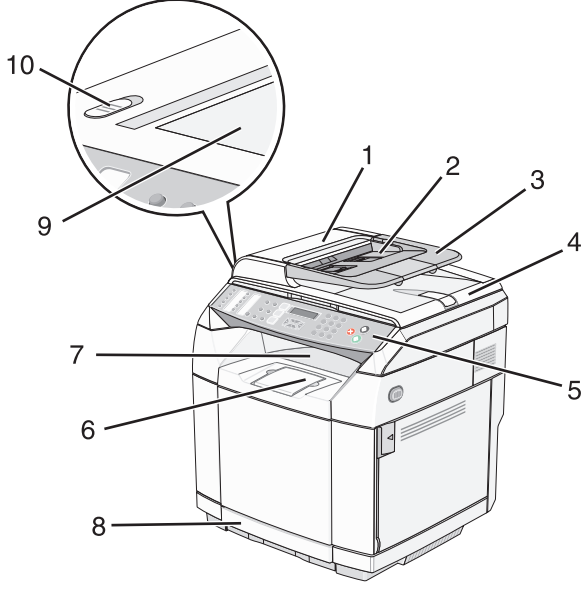
DİKKAT: Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Yazıcıyı Tanıma

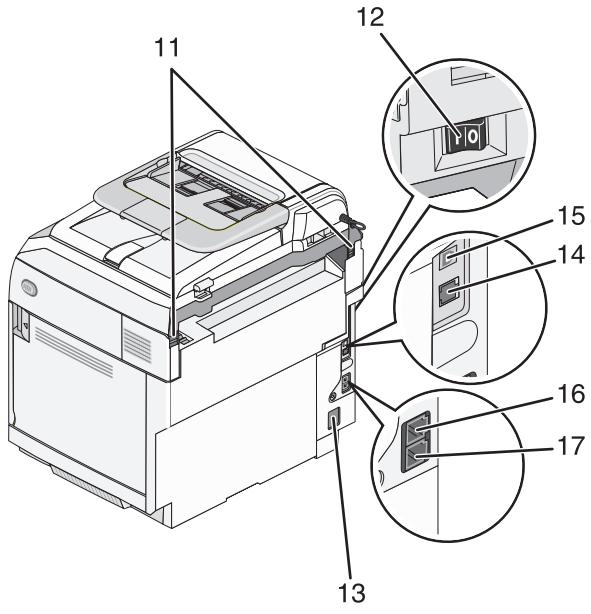
Yapılandırılmış modeller

Temel model

Aşağıdaki şekillerde temel yazıcı modeli gösterilmektedir.



1	Otomatik Belge Besleyici (ADF)
2	Kağıt kılavuzları
3	ADF kağıt desteği
4	Tarayıcı kapağı
5	Kontrol paneli
6	Kağıt desteği
7	Standart çıkış selesi
8	Standart 250-yapraklık tepsi (Tepsi 1)
9	Tarayıcı camı
10	Tarayıcı kilidi



11	Arka menteşeler
12	Güç anahtarı
13	Güç kaynağı portu
14	Ethernet portu
15	USB portu
16	EXT portu
17	LINE portu

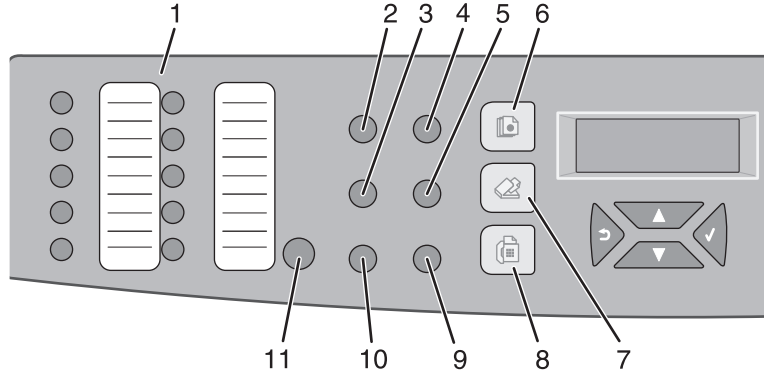
Tam yapılandırılmış model

Aşağıdaki çizimde tam yapılandırılmış yazıcı modeli gösterilmektedir. Temel model bir adet 530-yapraklık çekmece eklenerek tam yapılandırılabilir. Yıldız işareti (*) çekmecenin isteğe bağlı olduğunu belirtir.

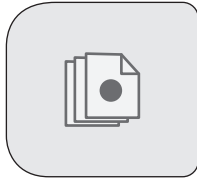



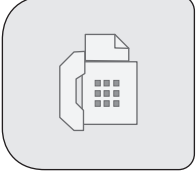
1	İsteğe bağlı 530-yapraklık çekmece (Tepsi 2)*
---	---

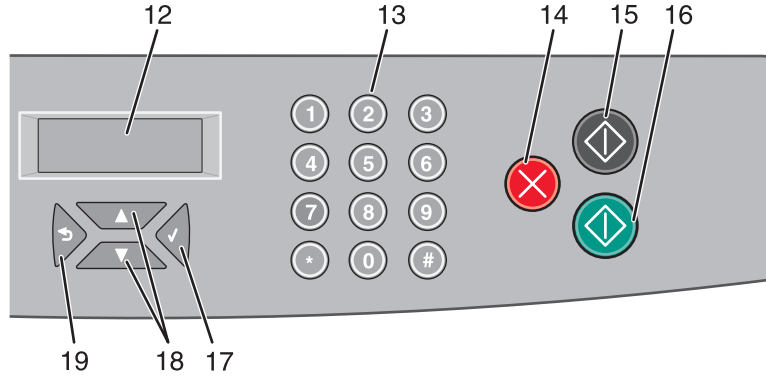
Kontrol panelini anlama






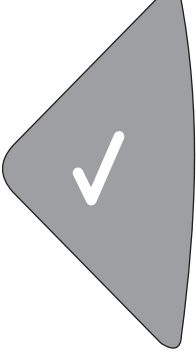
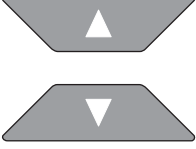
Kontrol paneli ögesi		Açıklama
1	Hızlı erişim paneli	<p>Hızlı erişim panelindeki düğmeler önceden-programlanmış faks numaralarına ve tarama hedeflerine hızlı erişim sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hızlı Arama dizinine, faks numaralarına tek-tuşla erişmek için 20 adede kadar giriş kaydedilebilir. <p>Not: Hızlı Arama girişlerini kontrol panelini kullanarak yapabilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tek Dokunmalı Düğme dizinine, e-posta adreslerine, FTP hedef konumlarına veya bilgisayar hedef konumlarına tek-tuşla erişmek için 20 adede kadar giriş kaydedebilirsiniz. <p>Not: Tek Dokunmalı Düğme girişlerini Yerleşik Web Sunucusunu kullanarak yapabilirsiniz.</p>
2	Redial / Pause (Yeniden Ara / Duraklat)	<ul style="list-style-type: none"> Girilen son numarayı yeniden çevirir (yeniden arar). Bir dış hat arama tonunu beklemek veya bir otomatik yanıtalama sistemine bağlanmak için numara çevirmeden önce üç-saniyelik bir bekleme süresi ekler.
3	Hook (Kapat)	Telefon hattını açar (elle fakslama için) veya kapatır (otomatik fakslama için).
4	Reduce / Enlarge (Küçült / Büyüt)	Kopyalanan bir belgenin boyutunu orijinal belge boyutuna göre ayarlar (%25-%400).
5	Lighter / Darker (Açık / Koyu)	Kopyalarken veya tararken bir resmin boyutunu büyütür veya küçültür.
6	Copy (Kopyalama)	Kopyalama modunu etkinleştirir.

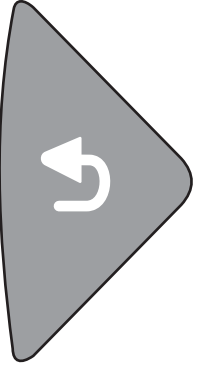


Kontrol paneli ögesi		Açıklama
7	Scan (Tarama) 	Tarama modunu etkinleştirir.
8	Fax (Faks) 	Faks modunu etkinleştirir. Not: Faks fonksiyonu tüm modellerde bulunmaz.
9	Image quality (Resim kalitesi)	Kopyalama, tarama ve faks kalitesi seçeneklerine erişim sağlar.
10	Directory (Dizin)	Önceden-programlanmış faks numaralarına ve tarama hedeflerine erişim sağlar. <ul style="list-style-type: none"> Hızlı Arama dizinine 50 adede kadar giriş kaydedilebilir. Tarama dizinine 20 adede kadar giriş kaydedilebilir.
11	Shift (Kaydır)	11-20 arasındaki Hızlı Arama numaralarına Shift (Kaydır) düğmesine ve ardından erişmek istediğiniz numaraya denk düşen Hızlı Arama düğmesine basılarak erişilir.



Kontrol paneli ögesi		Açıklama
12	Display (Ekran)	Yazıcının mevcut durumunu açıklayan ve çözmek zorunda olduğunuz muhtemel yazıcı sorunlarını belirten mesajları gösterir.
13	Keypad (Tuş takımı)	Kopyalama modunda: İsteddiğiniz kopya veya baskı sayısını girin. Faks modunda: <ul style="list-style-type: none"> Faks numaralarını girin. Bir Hızlı Arama listesi oluştururken harfleri seçin. Ekranda gösterilen tarih ve saati girmek ve düzenlemek için rakamları girin.

Kontrol paneli ögesi		Açıklama
14	Stop / Clear (Durdur / Temizle) 	Bir işlem yaparken yazıcıyı sıfırlar veya menülerde gezinirken yazıcıyı Ready (Hazır) durumuna döndürür.
15	Black Start (Siyah Başlat) 	Siyah beyaz kopyalamayı veya taramayı başlatır.
16	Color Start (Renkli Başlat) 	Renkli kopyalamayı veya taramayı başlatır.
17	Select (Seç) 	Menü seçimlerini ve ayarlarını kabul eder.
18	Gezinme düğmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Menü listelerinde gezinmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın. • Ekranda Hazır görüntülendiğinde, menülere girmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.

Kontrol paneli ögesi		Açıklama
19	Geri 	Önceki menüye geri döner.

Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme

Aşağıdaki bağlama yöntemleri her ülkede veya her bölgede uygulanamayabilir.

⚠ DİKKAT: Faks özelliğini şimşekli havalarda kullanmayın. Şimşekli havalarda, bu ürünü kurmayın veya güç kaynağı kablosu veya telefon gibi elektrik tesisatı veya kablo döşeme işlemlerini yapmayın.

Bir faks bağlantısı seçme

Yazıcınızı telefon, telesekreter veya bilgisayar modemi gibi donanımlara bağlayabilirsiniz.

Not: Bu yazıcı en iyi doğrudan bir duvar prizine bağlandığında çalışan analog bir aygıttır. (Telefon veya telesekreter gibi) diğer aygıtlar kurma prosedüründe belirtildiği gibi yazıcıdan geçecek şekilde başarıyla bağlanabilirler. ISDN, DSL veya ADSL gibi dijital bir bağlantı kurmak istiyorsanız, (DLS filtresi gibi) üçüncü şahıslar tarafından üretilen ilave bir aygıt gerekir.

Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamanız *gerekmez*, ama faks almak ve göndermek için bir telefon hattına bağlamanız *şarttır*.

Yazıcıyı diğer donanımlara bağlayabilirsiniz. Yazıcıyı kurmanın en iyi yolunu belirlemek için aşağıdaki tabloya bakın.

Donanım	Avantajları
<ul style="list-style-type: none"> • Yazıcı • Bir telefon kablosu 	Bilgisayar kullanmadan faks göndermek ve almak.
<ul style="list-style-type: none"> • Yazıcı • Bir telefon • İki telefon kablosu 	<ul style="list-style-type: none"> • Faks hattını normal bir telefon hattı gibi kullanmak. • Bilgisayar kullanmadan faks göndermek ve almak.
<ul style="list-style-type: none"> • Yazıcı • Bir telefon • Bir telesekreter • Üç telefon kablosu 	Hem gelen faksları hem faksları almak.
<ul style="list-style-type: none"> • Yazıcı • Bir telefon • Bir bilgisayar modemi • Üç telefon kablosu 	Bilgisayar veya yazıcıyı kullanarak faks göndermek.

RJ11 adaptörü kullanma

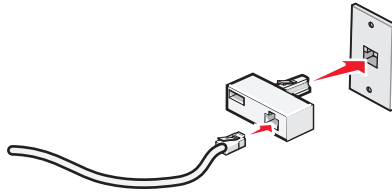
Ülke/bölge

- İngiltere
- İtalya
- İrlanda
- İsveç
- Finlandiya
- Hollanda
- Norveç
- Fransa
- Danimarka
- Portekiz

Yazıcınızı telesekreter, telefon veya başka bir telekomünikasyon aygıtına bağlamak için, bazı ülke ya da bölgelerde yazıcı ile birlikte gönderilen telefon hattı adaptörünü kullanın.

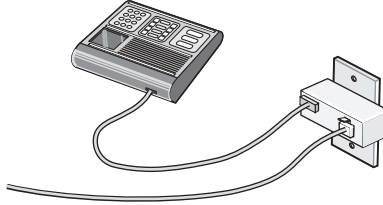
Not: Faks özelliği doğru şekilde çalışmayabileceğinden, DSL'niz varsa ayırıcı kullanarak yazıcıyı bağlamayın.

- 1 Yazıcı ile birlikte gelen adaptörü telefon kablosuna bağlayın.




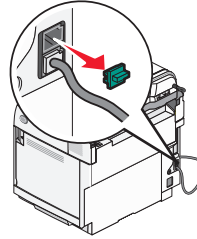
Not: Resimde İngiltere'de kullanılan adaptör görülmektedir. Sizin adaptörünüz resimdekinden farklı görünebilir ama bulunduğunuz ülkede kullanılan telefon prizine uyacaktır.

- 2 Kullanmak istediğiniz telekomünikasyon aygıtının telefon hattını adaptörün sol yuvasına takın.

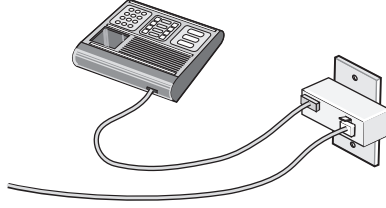



Telekomünikasyon aygıtınızda ABD tarzı (RJ11) bir telefon hattı kullanılıyorsa, aygıtı bağlamak için aşağıdaki işlemleri yapın:

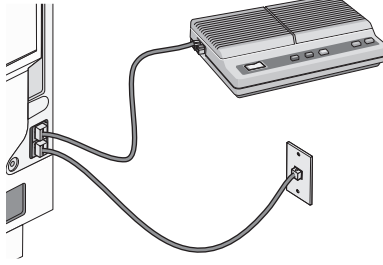
- 1 Yazıcının arka tarafındaki EXT bağlantı noktasının  fişini çıkartın.



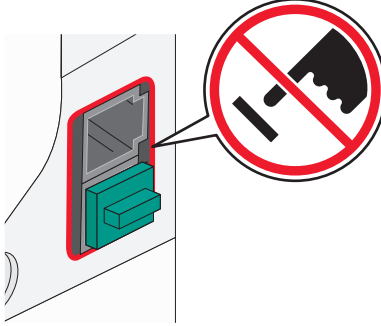
Not: Bu fiş çıkarıldıktan sonra, aşağıda görüldüğü gibi adaptörü kullanarak yazıcıya bağladığınız ülkeye veya bölgeye özgü aygıtların hiçbiri düzgün çalışmayacaktır.



2 Telekomünikasyon aygıtınızı doğrudan yazıcının arkasındaki  EXT bağlantı noktasına bağlayın.



Uyarı: Kabloları veya etkin olarak faks gönderilmesi ya da alınması sırasında gösterilen alanda yazıcıya dokunmayın.

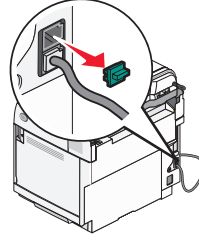



Ülke/bölge

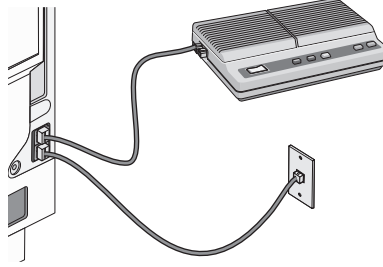
- Suudi Arabistan
- Birleşik Arap Emirlikleri
- Mısır
- Bulgaristan
- Çek Cumhuriyeti
- Belçika
- Avustralya
- Güney Afrika
- Yunanistan
- İsrail
- Macaristan
- Polonya
- Romanya
- Rusya
- Slovenya
- İspanya
- Türkiye

Yazıcıya telefon, telesekreter veya başka bir telekomünikasyon aygıtı bağlamak için:

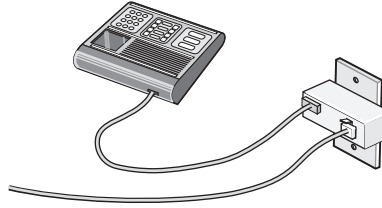
1 Yazıcının arkasındaki fişi çıkarın.



2 Telekomünikasyon aygıtınızı doğrudan yazıcının arkasındaki  EXT bağlantı noktasına bağlayın.



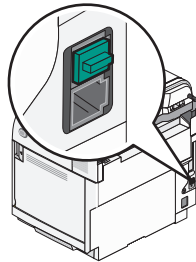
Not: Bu fiş çıkarıldıktan sonra, aşağıda görüldüğü gibi adaptörü kullanarak yazıcıya bağladığınız ülkeye veya bölgeye özgü aygıtların hiçbiri düzgün çalışmayacaktır.



Ülke/bölge

- Almanya
- Avusturya
- İsviçre


Yazıcının EXT bağlantı noktasına  takılı bir fiş vardır. Bu fiş, yazıcının düzgün çalışması için gereklidir.

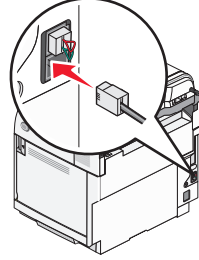


Not: Fişi çıkarmayın. Bu fişi çıkarırsanız, evinizdeki diğer telekomünikasyon aygıtları (telefon veya telesekreter gibi) çalışmayabilir.

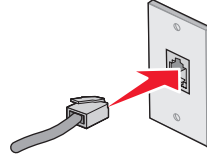
Doğrudan telefon prizine bağlama

Bilgisayarı kullanmadan kopyalama yapmak veya faks alıp göndermek için, yazıcıyı doğrudan bir telefon prizine bağlayın.

- 1 Bir telefon kablonuz ve telefon priziniz olmasına dikkat edin.
- 2 Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki LINE bağlantı noktasına  takın.



- 3 Telefon kablosunun diğer ucunu çalışır durumdaki telefon prizine takın.

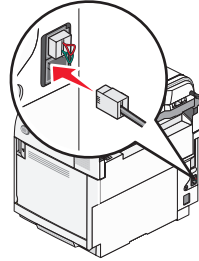


Almanya'da doğrudan telefon jakına bağlama

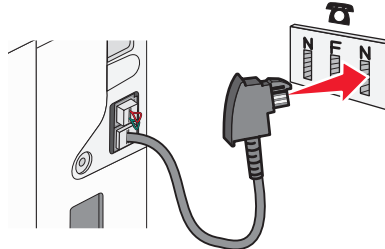
Bilgisayarı kullanmadan faks alıp göndermek için, yazıcıyı doğrudan bir telefon jakına bağlayın.

Not: Almanya'da (ve diğer bazı ülkelerde), yazıcı EXT portuna özel RJ-11 fişi takılı olarak gelir. RJ-11 fişini çıkarmayın. Bu fiş faksın ve telefonun düzgün çalışması için gereklidir.

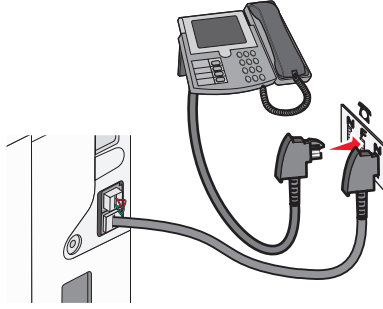
- 1 Bir telefon kablonuz (ürünle birlikte gelen) ve telefon jakınız olmasına dikkat edin.
- 2 Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki LINE bağlantı noktasına takın.



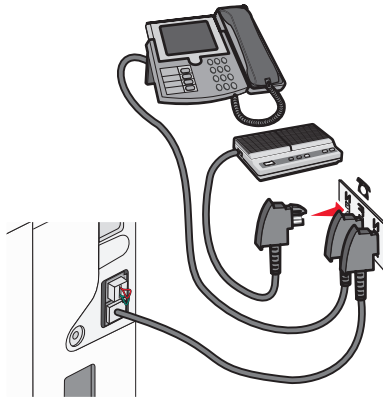
- 3 Telefon kablosunun diğer ucunu çalışır durumdaki telefon jakının N yuvasına takın.



- 4 Aynı hattı hem faks, hem de telefon iletişimi için kullanmak istiyorsanız, telefon ile çalışır durumdaki telefon jakına ikinci bir telefon hattı (ürünle birlikte gelmez) bağlayın



- 5 Aynı hattı mesajları telesekretere kaydetmek için kullanmak istiyorsanız, telesekreter ile telefon jakının N yuvasına ikinci bir telefon hattı (ürünle birlikte gelmez) bağlayın.




Bir telefona bağlama

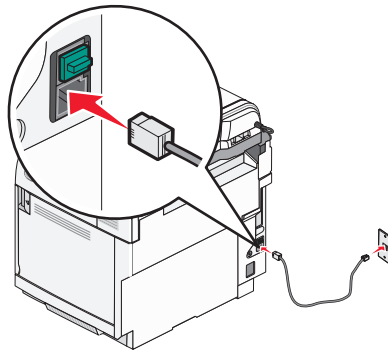
Faks hattını normal bir telefon hattı gibi kullanmak için yazıcıya bir telefon bağlayın. Ardından, bilgisayar kullanmadan fotokopi çekmek veya faks gönderip almak için yazıcınızı telefonunuzun bulunduğu yere kurun.

Not: Kurma prosedürü ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

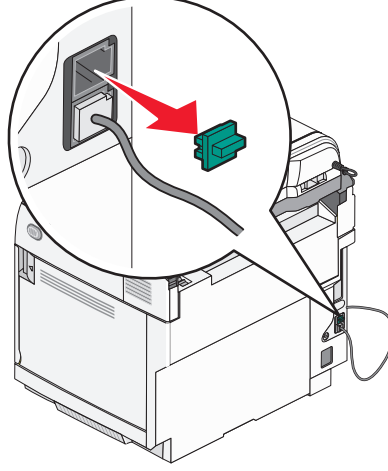
- 1 Aşağıdakilerin elinizde olduğundan emin olun:


- Bir telefon
- İki telefon kablosu
- Bir telefon prizi

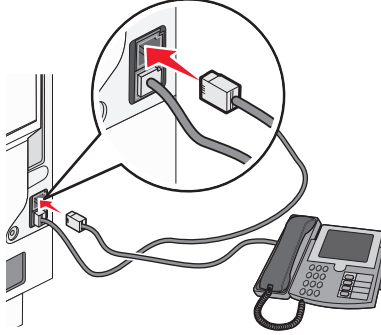
- 2 Yazıcının LINE portuna  bir telefon kablosu bağlayın ve telefon kablosunun diğer ucunu çalışan bir telefon prizine takın.



3 Yazıcının EXT portundaki  koruyucu kapağı çıkarın.



4 Diğer telefon kablosunu bir telefona bağlayın ve diğer ucunu yazıcının EXT portuna  takın.




Bir telesekretere bağlama

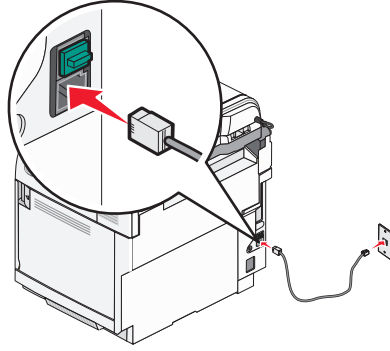
Hem sesli mesajları hem faksları alabilmek için yazıcıyı bir telesekretere bağlayın.

Not: Kurma prosedürü ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

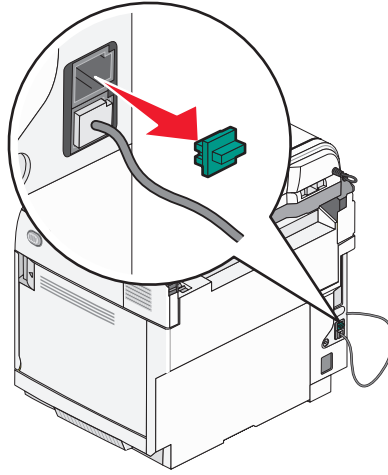
1 Aşağıdakilerin elinizde olduğundan emin olun:

- Bir telefon
- Bir telesekreter
- Üç telefon kablosu
- Bir telefon prizi

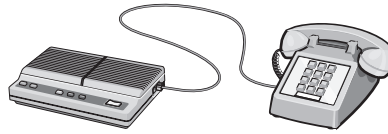
2 Yazıcının LINE portuna  bir telefon kablosu bağlayın ve telefon kablosunun diğer ucunu çalışan bir telefon prizine takın.



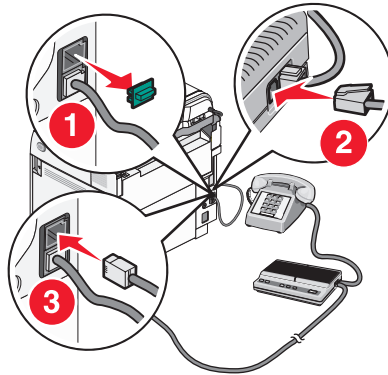
3 Yazıcının EXT portundaki  koruyucu kapağı çıkarın.



4 İkinci telefon kablosuyla yazıcıyı telesekretere bağlayın.



5 Üçüncü telefon kablosuyla ise telesekreteri yazıcının EXT portuna  bağlayın.




Modemle bilgisayara bağlama

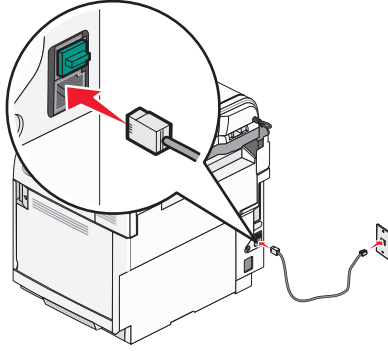
Bir yazılım programı aracılığıyla faks göndermek için yazıcınızı bir modemle bir bilgisayara bağlayın.

Not: Kurma prosedürü ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

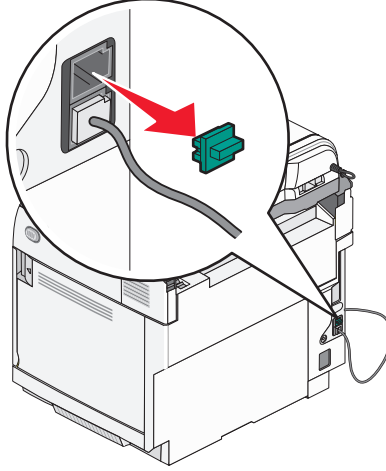
1 Aşağıdakilerin elinizde olduğundan emin olun:

- Bir telefon
- Modemi olan bir bilgisayar
- Üç telefon kablosu
- Bir telefon prizi

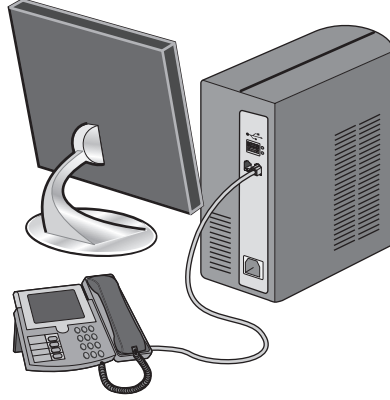
2 Yazıcının LINE portuna  bir telefon kablosu bağlayın ve telefon kablosunun diğer ucunu çalışan bir telefon prizine takın.



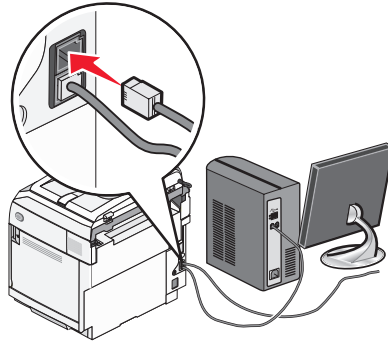
3 Yazıcının EXT portundaki  koruyucu kapağı çıkarın.



4 İkinci telefon kablosuyla yazıcıyı bilgisayar modemine bağlayın.



5 Üçüncü telefon kablosuyla ise bilgisayar modemini yazıcının EXT portuna 📞 bağlayın.



Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama

Belirtilen adın ve numaranın giden fakslara yazdırılmasını sağlamak için:

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Yönetici Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Kullanıcı Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Kullanıcı Faks No. Girişi** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 Tuştakımını kullanarak faks numarasını girin ve ardından ✓ düğmesine basın
- 6 ▲ veya ▼ düğmesine **Kullanıcı Adı** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 7 Tuştakımını kullanarak kullanıcı adını girin ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 8 **Hazır** durumunda geri dönmek için ❌ düğmesine basın.

Tarihi ayarlama

Gönderdiğiniz her faksta doğru tarihin görülmesini sağlamak için tarihi ayarlayabilirsiniz. Elektrik kesildiği takdirde, tarihi yeniden ayarlamamız gerekebilir. Tarihi ayarlamak için:

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Yönetici Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Tarih/Saat Ayarları** görüntülenene kadar üst üste basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Tarih Ayarı** görüntülenene kadar üst üste basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ düğmesine **Yıl, Ay, Tarih** veya **Tarih Formatı** görüntülenene kadar üst üste basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 Seçili tarih ögesini değiştirmek için üst üste ▲ veya ▼ düğmesine basın veya tuştakımını kullanın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 7 Başka bir tarih ögesini değiştirmek için ↶ düğmesine basın veya **Hazır** durumunda dönmek için ⊗ düğmesine basın.

Saati ayarlama

Gönderdiğiniz her faksta doğru saatin görülmesini sağlamak için saati ayarlayabilirsiniz. Elektrik kesildiği takdirde, saati yeniden ayarlamanız gerekebilir. Saati ayarlamak için:

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Yönetici Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Tarih/Saat Ayarları** görüntülenene kadar üst üste basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Saat Ayarı** görüntülenene kadar üst üste basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ düğmesine **Saat Formatı, Saat** veya **Dakika** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 Seçili saat ögesini değiştirmek için üst üste ▲ veya ▼ düğmesine basın veya tuştakımını kullanın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 7 Başka bir zaman ögesini ayarlamak için, ↶ düğmesine basın veya **Hazır** durumuna dönmek için ⊗ düğmesine basın.

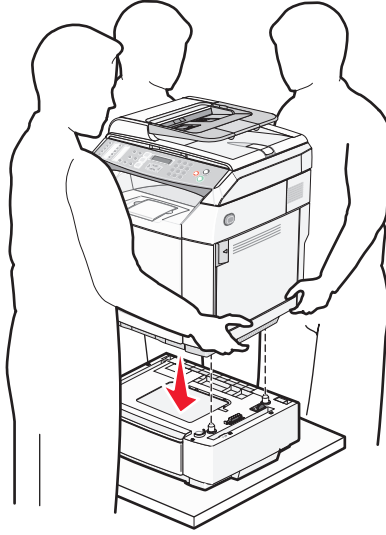
Seçenekleri takma

530-yapraklık ekmece takma

Bu yazıcı 530 ilave kağıt yaprağı yüklemeye olanak veren isteğe bağlı bir çekmeceyi destekler.

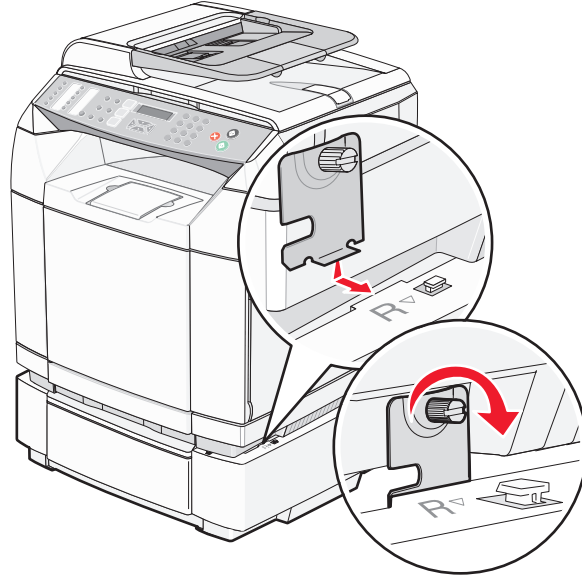
⚠ DİKKAT: 530-yapraklık çekmeceyi yazıcıyı kurduktan sonra takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini prizden çekin.

- 1 530-yapraklık çekmeceyi ambalajından çıkarın ve ambalaj malzemelerini sökün.
- 2 ekmeceyi yazıcı için seçtiğiniz konuma yerleştirin.
- 3 Yazıcıyı 530-yapraklık ekmeceyle hizalayın ve yazıcıyı yerine indirin.

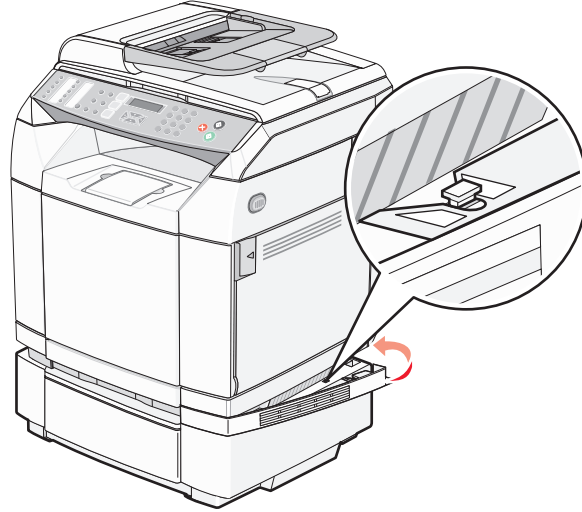


530-yapraklık çekmeceyi yazıcıya sabitleme

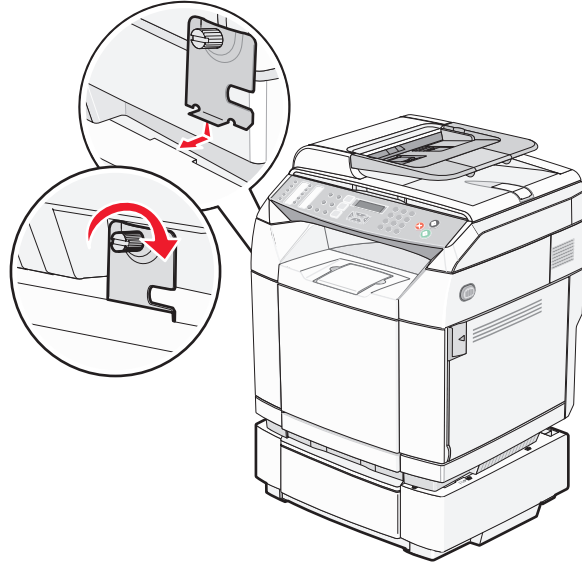
- 1 Desteklerden birini yazıcının sağ tarafındaki delikle şekilde gösterilen şekilde hizalayın. Desteği yazıcıya düz bir şekilde bastırın ve ardından kelebek vidasını sıkın.



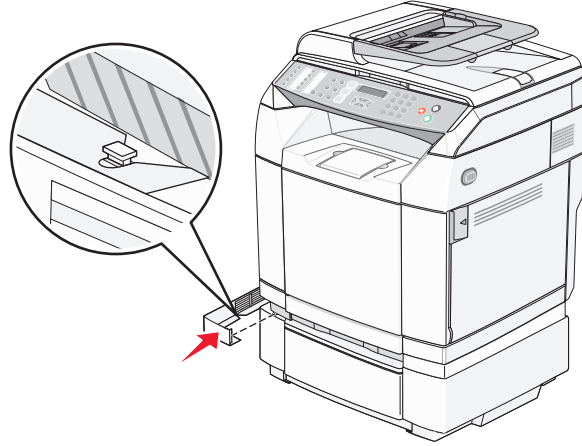
- 2 Yazıcının önünden başlayarak, sağ kapağı yazıcı ve çekmece arasındaki boşluğu kapatmak için kapak üzerindeki her deliği çekmece üzerindeki ilgili çıkıntıya takarak yazıcıya bastırın.



- 3 Diğer desteği yazıcının sol tarafındaki delikle şekilde gösterilen şekilde hizalayın. Desteği yazıcıya düz bir şekilde bastırın ve ardından kelebek vidasını sıkın.



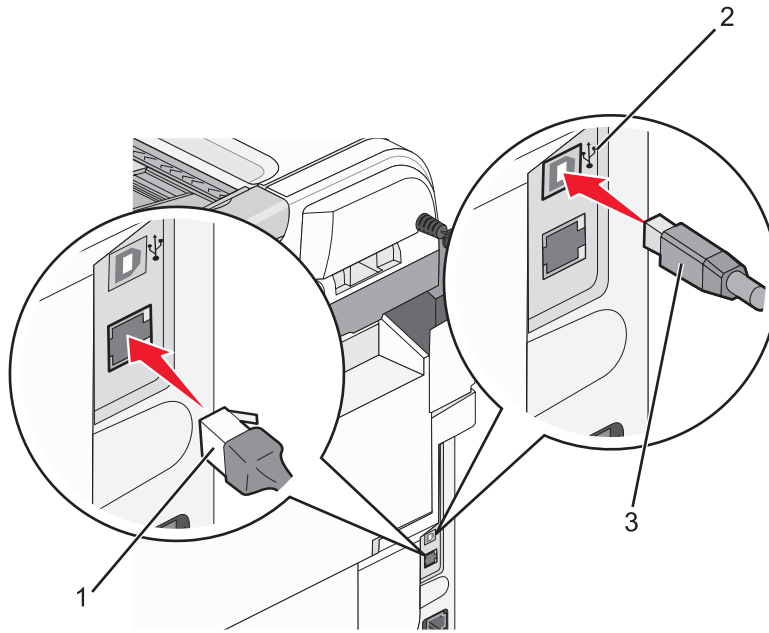
- 4 Yazıcının önünden başlayarak, sol kapağı yazıcı ve çekmece arasındaki boşluğu kapatmak için kapak üzerindeki her deliği çekmece üzerindeki ilgili çıkıntıya takarak yazıcıya bastırın.



Kabloları takma

Yazıcıyı bilgisayara bir USB kablosu veya bir Ethernet kablosu kullanarak bağlayın.

- USB portu için USB kablosu gerekir. Kablonun üzerindeki USB simgesini yazıcının üzerindeki USB simgesiyle eşleştirdiğinizden emin olun.
- Ethernet kablosunu gösterilen Ethernet portuna bağlayın.



1	Ethernet portu
2	USB simgesi
3	USB portu

Kağıt ve özel ortam yükleme

Bu bölümde standart tepsiye (250 yapraklık tepsi) isteğe bağlı 530 yapraklık çekmecenin bir parçası olan 530 yapraklık tepsiye nasıl ortam yükleneceği gösterilmektedir. Ayrıca, standart çıkış selesi ile ilgili bilgiler de verilmektedir.

Tepsilere kağıt yükleme

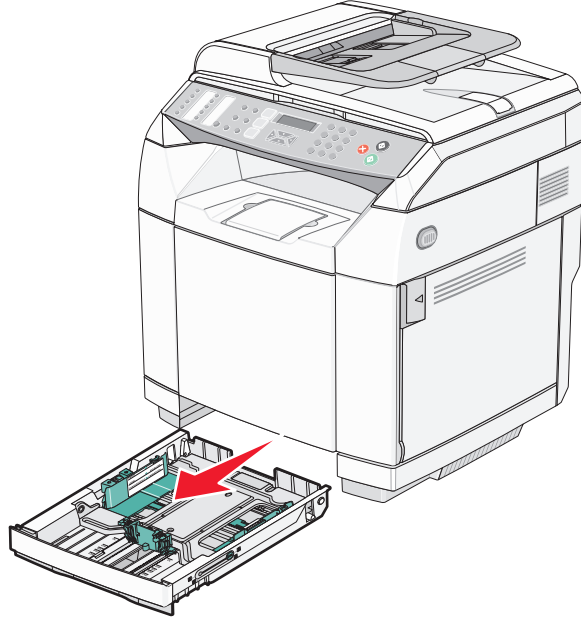
Yazıcının aralarından seçim yapılabilecek iki tepsisi vardır: 250-yapraklık tepsi olarak da bilinen standart tepsi (Tepsi 1) ve 530-yapraklık çekmecenin bir parçası olan ve destek ünitesine takılan isteğe bağlı 530-yapraklık tepsi (Tepsi 2). Yazdırma işlerinin çoğunda kullanılan kağıt veya özel ortamları Tepsi 1'e yükleyin. Doğru kağıt yükleme sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırmayı kolaylaştırır.

Not: Tepsi 1 bir letter-boyutu tepsisi olarak kullanılabilir veya legal-boyutu tepsi olarak genişletilebilir.

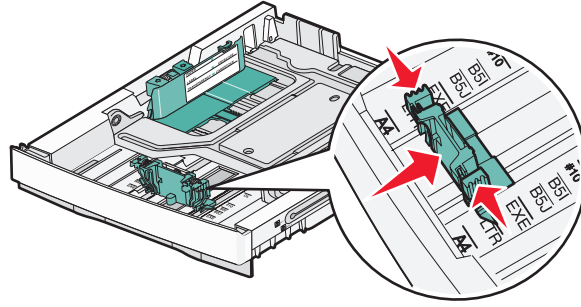
Standart tepsiye veya isteğe bağlı tepsilere aynı şekilde kağıt yükleyin. Genişlik ve uzunluk kılavuz çıkıntıları farklı görünmekle birlikte hepsi aynı şekilde sıkıştırılır ve hareket eder.

1 Kolu tutun ve tepsiyi dışarı çekin. Tepsiyi tamamen çıkarın.

Not: Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Lütfen Bekleyin** görüntülenirken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

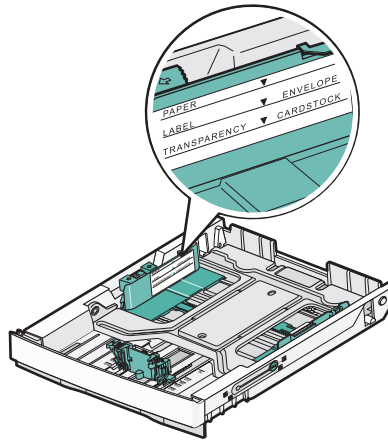


- 2 Uzunluk kılavuz çıkıntılarını şekilde gösterildiği gibi sıkıştırın. Kılavuzu yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

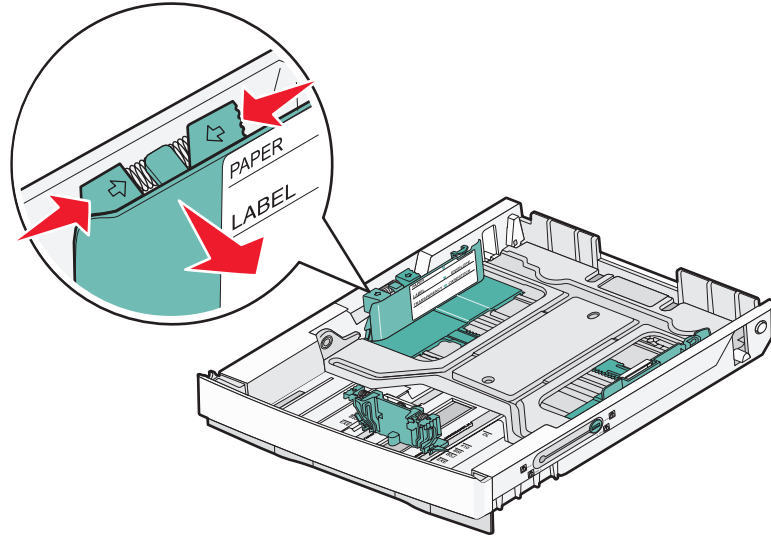


Not: Tepsinin altındaki iki kılavuz boyutu için boyut göstergelerine dikkat edin. Kılavuzun konumunu ayarlamak için bu göstergeleri kullanın.

İkinci çizimde isteğe bağlı 530-yapraklık çekmecenin boyut göstergeleri gösterilmektedir.

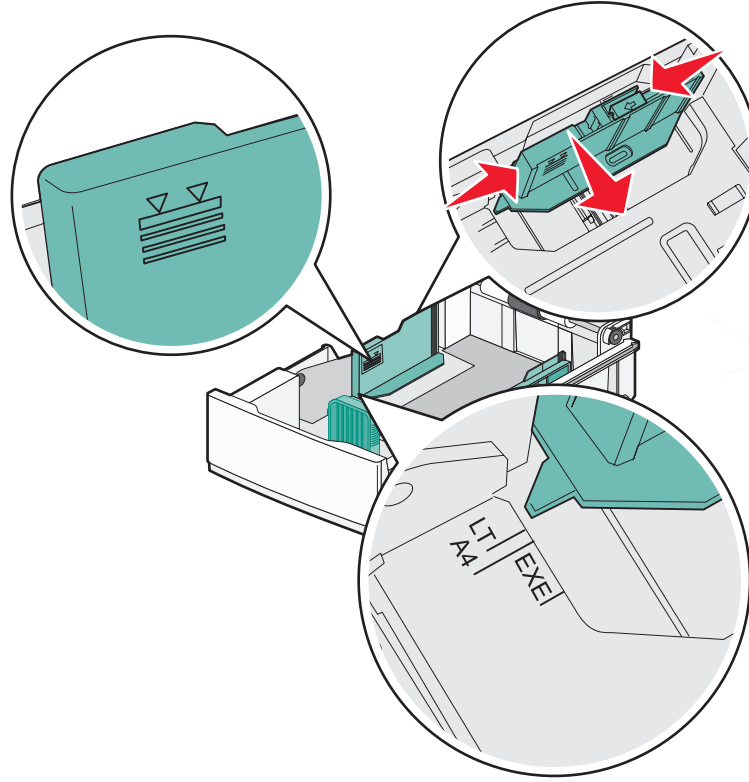


- 3 Genişlik kılavuz çıkıntılarını şekildeki gibi sıkıştırın ve genişlik kılavuzunu yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

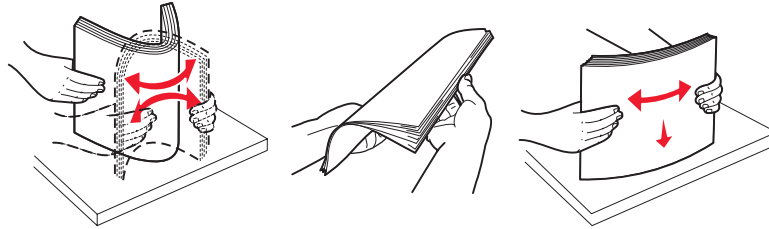


Not: Tepsinin sol altında bulunan boyut göstergelerine dikkat edin. Kılavuzun konumunu ayarlamak için bu göstergeleri kullanın. Tepsinin yan tarafında bulunan ve kağıt yığınının maksimum yüksekliğini gösteren yükleme çizgisi etiketine dikkat edin.

İkinci şekilde isteğe bağlı 530-yapraklık tepsinin çıkıntıları, boyut göstergeleri ve yükleme çizgisi gösterilmektedir.

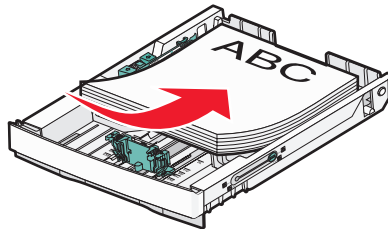


- 4** Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

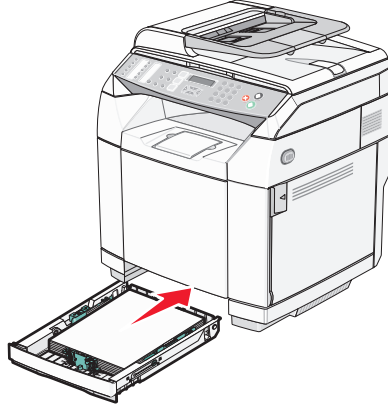


- 5** Kağıt yığını yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Yığını şekildeki gösterildiği gibi tepsinin arkasına doğru yerleştirin.

Matbu antetli kağıt yüklerken, antetli tepsinin arkasına bakacak şekilde yerleştirin.



6 Tepsiyi hizalayın ve takın.



Standart tepsiyi legal-boyutu tepsisine dönüştürme

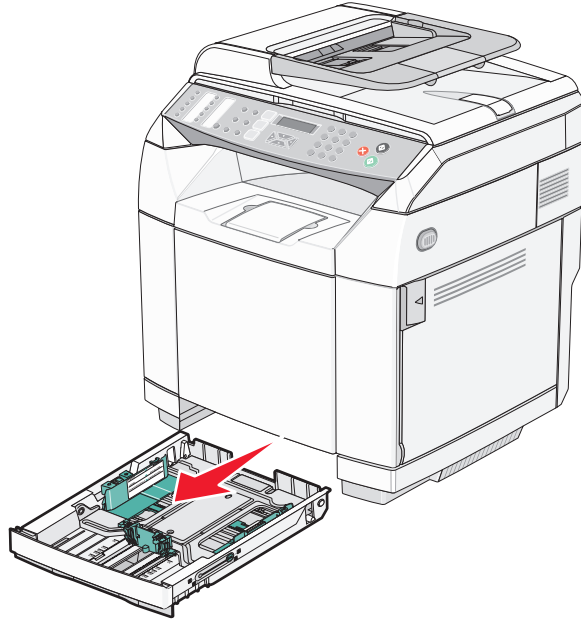
250-yapraklık tepsiler olarak da bilinen standart tepsiler (Tepsi 1) 250-yapraklık tepsiler legal-boyutu tepsilerine (Tepsi 1) dönüştürülecek şekilde genişletilebilir.

Not: Tüm modeller bir evrensel tepsiyle birlikte gelmez. Bir legal-boyutu tepsisini ayrıca satın almanız gerekebilir.

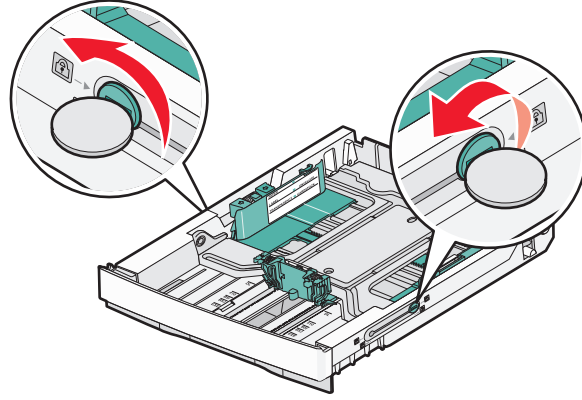
Standart tepsiyi genişletmek için:

1 Kolu tutun ve tepsiyi dışarı çekin. Tepsiyi tamamen çıkarın.

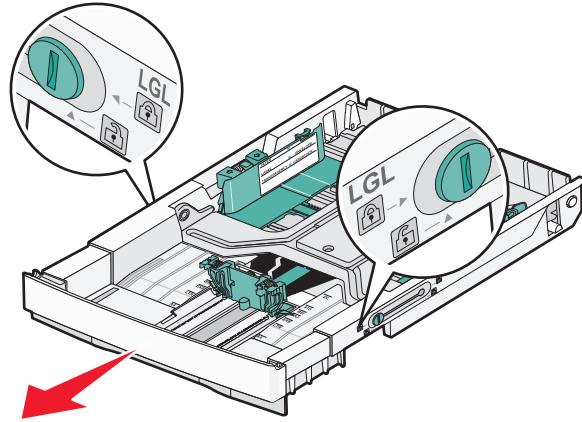
Not: Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Lütfen Bekleyin** görüntülenirken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.



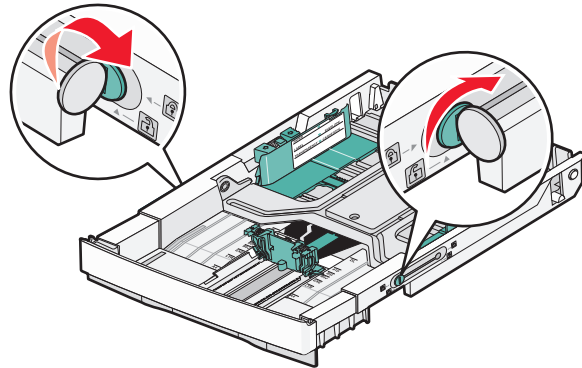
2 Bir bozuk para veya düz uçlu bir tornavida kullanarak tepsiyi her iki yanından açarak serbest bırakın.



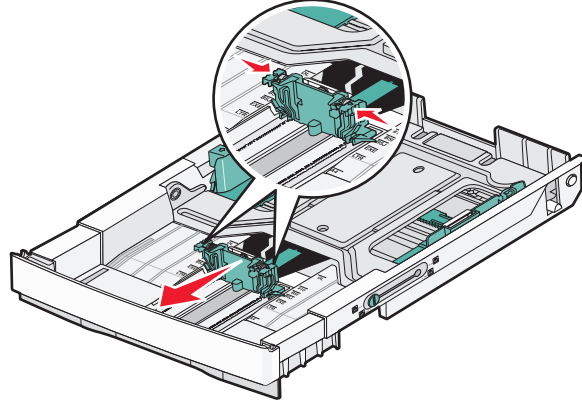
3 Tepsiyi kilitleme çıkıntıları LGL konumuna gelene kadar sonuna kadar uzatın.



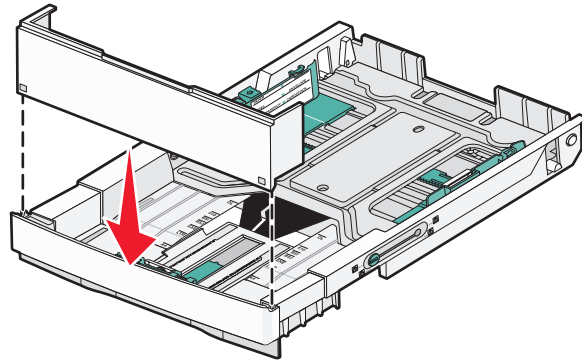
4 Tepsiyi her iki yanından kilitleyin.



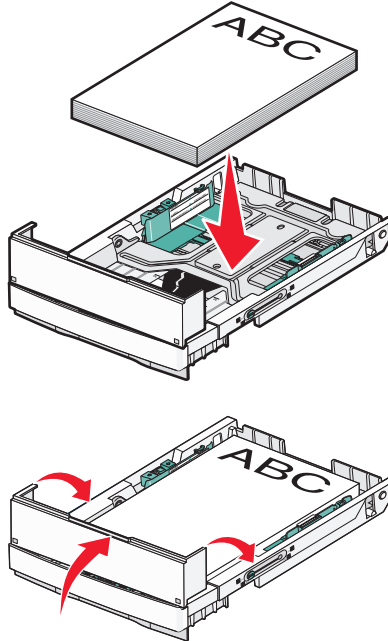
5 Kağıt kılavuzunu legal konumuna kaydırın.



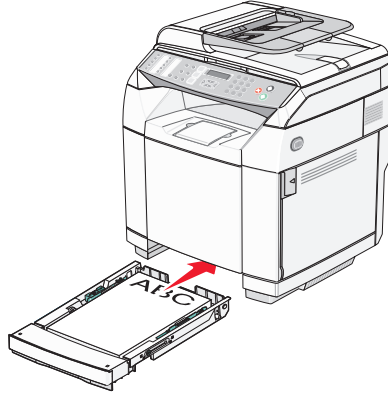
6 Toz kapağını takın.



7 Kağıt yığının önerilen yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin ve toz kapağını kapatın.
Matbu antetli kağıt yüklerken, antetli tepsinin arkasına bakacak şekilde yerleştirin.



8 Tepsiyi hizalayın ve takın.



Kağıt Türünü ayarlama

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** görüldüğünden emin olun.
- 2 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Makine Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Kağıt Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ düğmesine **Kağıt Türü** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 ▲ veya ▼ düğmesine üst üste basarak **Tepsi1 Kağıdı** veya **Tepsi2 Kağıdı** ögesini seçin ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 7 İstedığınız Kağıt Türü görüntülenene kadar ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 8 **Hazır** durumunda geri dönmek için ✘ düğmesine basın.

Standart çıkış selesini kurma

Standart çıkış selesi 250 yaprağa kadar 20 lb ağırlığında kağıt alır. Yazdırma işlerini baskı yüzü aşağı bakacak şekilde alır.

Standart çıkış selesi yazıcının desteklediği her kağıt türünü ve özel ortamı alır.

Standart çıkış selesini kurmak için:

- 1 Çıkış selesinin girintilerinden kağıt desteğinin kenarlarını kavrayın.
- 2 Kağıt desteğini yukarı kaldırın.

3 Kağıt desteğini eğimli olacak şekilde yerine indirin.



Kağıt desteği, kağıdın standart çıkış selesinde daha düzgün şekilde yığılmasını sağlamak için eğimli yerleştirilir.

Not: Transparanlara yazdırıyorsanız, kağıt desteğini eğimli bırakmayın. Aksi takdirde transparanlar kırışabilir.

Tepsileri bağlantılandırma

Tepsi bağlantılandırma birden fazla kaynağa aynı türde ve boyutta kağıt yüklendiğinde tepsilerin otomatik olarak bağlantılandırılmasını sağlar. Tepsileri bağlantılandırarak, daha yüksek bir çıktı kapasitesi elde edebilirsiniz. Tepsi 1 boşaldığında, yazdırma işini bitirmek için kağıt otomatik olarak Tepsi 2'den beslenir.

Tepsi bağlantılandırmayı ayarlamak için:

- Tepsi 1 ve Tepsi 2'ye aynı boyut ve türde kağıt yerleştirin
- Yazdırma Özellikleri'nden Kağıt Kaynağı ayarını Otomatik seç yapın.

Kağıt ve özel ortamlar kılavuzu

Kağıtlarla ilgili kurallar

Özel ortamlara yazdırırken, Kağıt Türünü ayarlamak için yazıcının kontrol panelini kullanın.

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenliğini etkiler. Yeni kağıt stokunu değerlendirirken bu özellikleri dikkate alın.

Ağırlık

Yazıcı 60 - 176g/m² (16-47lb bond) ağırlığındaki uzun grenli kağıtları otomatik olarak besleyebilir. 60g/m²'den (16lb) daha hafif kağıtlar doğru beslenecek kadar sert olmayabilir, sıkışmalara yol açabilir. En iyi performansı elde etmek için, 90g/m² (24lb bond) uzun grenli kağıt kullanın. 182x257mm'den (7.2x10.1inç'ten) daha küçük kağıtlar için, 90g/m² veya daha ağır kağıt öneriyoruz.

Kıvrılma

Kıvrılma kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok kabaysa, ısıtıcı doğru ısıtamayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Daima düzgünlüğü 100 ve 300 Sheffield noktası aralığındaki kağıtları kullanın, ancak en iyi yazdırma kalitesi sonuçları düzgünlüğü 150 ve 200 Sheffield noktası arasında olan kağıtlarda elde edilir.

Nem içeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde orijinal ambalajıyla yazıcıyla aynı ortamda saklayarak hazırlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren yönü

Gren kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60-90g/m² (16to24lb bond) kağıdı için, uzun grenli elyaf kullanın.

Lif içeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk elyafı gibi elyaflar içeren kağıtlar kağıdın kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Kabul edilemez kağıtlar

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içeren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi $\pm 2.3\text{mm}$ 'den ($\pm 0.9\text{inç}$ 'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar

Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.

- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- % 25'ten fazla DIN 19309 standardına uymayan tüketici-sonrası atık içeren geri dönüştürülmüş kağıtlar
- Ağırlığı 60g/m^2 'den (16lb 'den) düşük kağıtlar
- Çok-parçalı formlar veya belgeler

Kağıt seçme

Doğru kağıt kullanımı sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırılmasını sağlar.

Sıkışmaların ve düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- *Her zaman* yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemeye önce, kağıdın önerilen yazdırma yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt *kullanmayın*.
- Farklı boyut, tür ve ağırlıklardaki kağıtları aynı kaynaktan *kullanmayın*, aksi takdirde kağıt sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları *kullanmayın*.

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

Matbu form ve antetli kağıt seçerken bu kuralları kullanın.

- $60\text{-}90\text{g/m}^2$ ağırlığında kağıtlarda en iyi sonuçları elde etmek için uzun grenli kağıt kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnızca matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçının.

Fotokopi makinelerinde kullanılmak üzere tasarlanmış ısıya-dayanıklı mürekkeplerle baskı yapılmış kağıtları kullanın. Mürekkep erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 180°C (356°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır. Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir. Emin değilseniz, kağıt tedarikçinize başvurun.

Antetli kağıtlar gibi matbu kağıtlar erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 180°C (356°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır

Antetli kağıt kullanımı

Seçili kağıdın lazer yazıcıları için kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.

Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir. Antetli kağıt yüklerken aşağıdaki tabloyu kullanın:

Kağıt kaynağı	Yazdırma yüzü	Sayfanın üstü
Tepsi 1 (250-yapraklık tepsi) Not: Tepsi 1 letter- veya legal-boyutu kağıt için ayarlanabilir.	Antetli yüz yukarı bakmalıdır	Antet tepsinin arka tarafına bakmalıdır
Tepsi 2 (İsteğe bağlı 530-yapraklık tepsi)	Antetli yüz yukarı bakmalıdır	Antet tepsinin arka tarafına bakmalıdır

Transparan kullanma

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz transparanlara örnek yazdırın.

Transparanlara yazdırırken:

- Yazdırma Özellikleri veya kontrol panelinden, Kağıt türünü Transparan olarak ayarlayın.
Uyarı: Kağıt türünün Transparan olarak ayarlanmaması yazıcıya zarar verebilir.
- Transparanları standart tepside (Tepsi 1) besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan transparanları kullanın. Transparanlarınızın erimeden, rengi kaçmadan, kaymadan veya zararlı emisyon üretmeden 180°C (356°F) sıcaklığa kadar dayanabildiğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- 0,12–0,14 mm (4,8–5,4 mil) kalınlığında veya 161–179 g/m² ağırlığındaki transparanları kullanın. Yazdırma kalitesi veya dayanıklılığı kullanılan transparanlara göre değişir.
- Yazdırma kalitesi sorunlarının önüne geçmek için, transparanların üzerinde parmak izi bırakmamaya özen gösterin.
- Transparanları yazıcıya yüklemeye başlamadan önce, yaprakların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- Letter-boyutunda transparanlar için 12A8240 parçalı, A4-boyutunda transparanlar için ise 12A8241 parça numaralı Lexmark ürünümüzü öneririz.

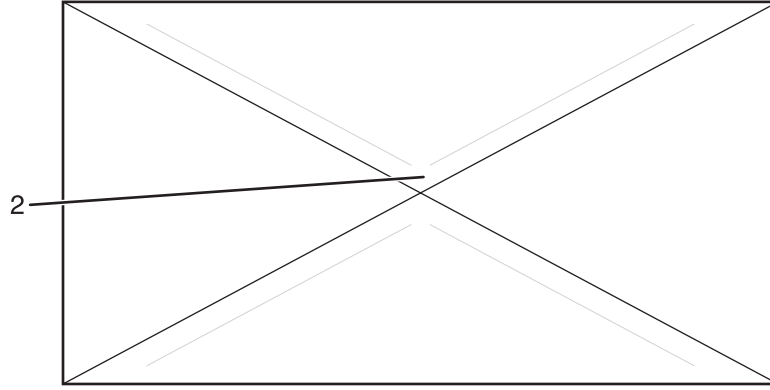
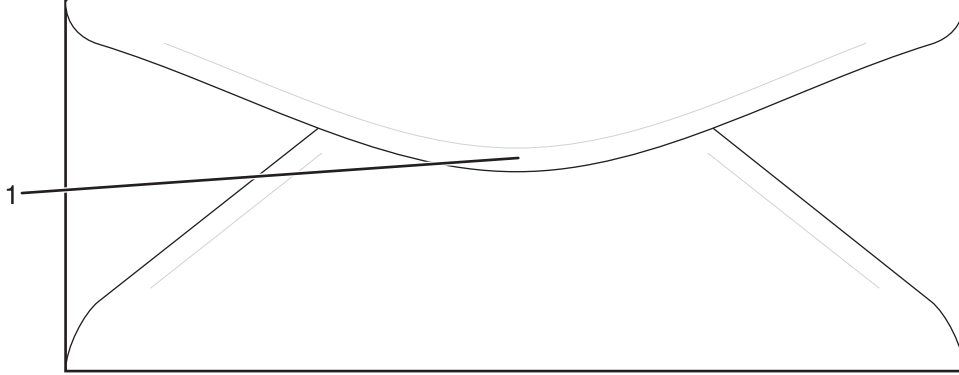
Zarf kullanma

Standart tepsiye en fazla 10 adet zarf yükleyebilirsiniz. Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz zarflara örnek yazdırın.

Zarflara yazdırırken:

- Yazdırma Özellikleri'nden, Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan zarfları kullanın. Zarflarınızın yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 180°C (356°F) sıcaklığa kadar dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- En iyi performansı elde edebilmek için, 90 g/m² (24 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Pamuk oranı % 25'i geçmeyen en fazla 105 g/m² (28 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Pamuktan yapılmış zarfların ağırlığı en fazla 90 g/m² (24 lb bond) olmalıdır.
- Yalnızca yeni zarfları kullanın.
- Yazdırılan sayfa kırışmış veya lekeliyse, Yazdırma Özellikleri'ni kullanarak zarfın yönlendirmesini 180 derece döndürün ve ardından yeniden yazdırmayı deneyin.
- Performansı en yüksek düzeye çıkarmak ve sıkışmaları en aza indirmek için, aşağıda belirtilen özelliklere sahip zarfları kullanmayın.
 - Aşırı eğilen veya bükülen
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan

- Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış
 - Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.
 - Köşeleri eğilmiş
 - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
- Genişlik kılavuzunu zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.
 - Tepsiye bir kerede bir zarf boyutu yükleyin. Zarflar yalnızca standart tepsiye yüklenebilir. Zarfları kapak yüzleri aşağıya ve kapakları tepsinin soluna bakacak şekilde yerleştirin.
 - Yalnızca kapakları kapatıldığında yapışkanları açıkta kalmayan zarfları kullanın. Daha fazla bilgi için, aşağıdaki şekiller bakın:



1	Yapışkanlı yerleri kapatan zarf kapağı (desteklenir)
2	Yapışkanlar açıkta (desteklenmez)

Not: Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların kırışmasına veya yapışmasına neden olabilir.

Etiket kullanma

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz etiketlere örnek yazdırın.

Etiketlere yazdırma, etiket özellikleri ve tasarımı için, Lexmark web sitesinde www.lexmark.com/publications adresinde bulunan *Stok Kartı* ve *Etiket Kılavuzu* belgesini okuyun.

Etiketlere yazdırırken:

- Yazdırma Özellikleri veya kontrol panelinden, Kağıt türünü Etiket olarak ayarlayın.
- Etiketleri kağıt veya saydam ortamlarla aynı kaynağa yüklemeyin, ortamların karıştırılarak kullanılması besleme sorunlarına neden olabilir.
- Yalnızca A4-, letter- ve legal-boyutunda etiket yaprakları kullanın.
- Vinil etiketler dışında, özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanmış etiketleri kullanın. Etiketlerinizin yapışkanının, ön yüzünün (yazdırılabilir bölümün) ve üst kaplamalarının ayrılmaksızın, kenarlarından sızıntı yapmaksızın veya zararlı emisyon yaymaksızın 180°C (356°F) sıcaklığa veya 30 psi basınca kadar dayanabileceğinden emin olmak için, imalatçı firmaya veya satıcıya başvurun. Vinil etiket kullanmayın.
- Kaygan sırtlı etiket kullanmayın.
- Tam etiket yaprakları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcıya ve yazdırma kartuşuna yapışkan bulaştırarak yazıcının ve kartuşun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.
- Etiket kenarlarından, deliklerden veya etiket kesim yerlerinden içeriye doğru 1 mm (0.04 inç) boşluk bırakın, bu bölgeye yazdırmayın.
- Yapışkan sırtın sayfanın kenarına ulaşmadığından emin olun. Yapışkanın kenarlardan en az 1 mm (0.04 inç) içeride kalacak şekilde kaplanması önerilir. Yapışkan malzeme yazıcıya bulaşarak garantiyi geçersizleştirebilir.
- Yapışkan bölgenin kaplanması mümkün değilse, ön ve arka kenarlarda 3 mm (0.125 inç) genişliğinde bir şeridi çıkarın ve sızıntı yapmayan bir yapışkan kullanın.
- Özellikle bar kod yazdırırken, dikey yönlendirme en iyi sonucu verir.
- Yapışkanı açıkta etiket kullanmayın.

Stok kartı kullanma

Stok kartı ağır ve tek-katlı bir kağıttır. Nem, kalınlık ve doku gibi birçok değişken özelliği yazdırma kalitesini ciddi şekilde etkileyebilir.

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz stok kartlarına örnek yazdırın.

Stok kartına yazdırırken:

- Yazdırma Özellikleri'nden veya kontrol panelinden, Kağıt türünü Hafif stok kartı, Stok kartı veya Ağır stok kartı olarak ayarlayın.
- **Not:** 163 g/m²'den daha ağır stok kartları için Ağır stok kartını kullanın.
- Matbu, delik veya kırılmış stok kartlarının yazdırma kalitesi veya başka kağıt kullanım sorunlarına yol açabileceğini unutmayın.
- Stok kartınızın zararlı emisyon yaymaksızın 180°C (356°F) sıcaklığa dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazıcıya zarar verebilecek kimyasallarla hazırlanmış matbu stok kartlarını kullanmayın. Bu tür stok kartları yazıcının içine yarı-sıvı ve uçucu bileşenler girmesine neden olabilir.
- Mümkünse uzun grenli stok kartı kullanın.

Kağıtları saklama

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin % 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18 - 24°C (65 - 75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi % 40 ile 60 derecesinde bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı mümkünse kartonlarında tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları

Aşağıdaki tablolarda standart ve isteğe bağlı kağıt kaynakları ve destekledikleri kağıtlar hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Listelenmeyen bir kağıt boyutu için, listelenen en yakın *büyük* boyutu seçin.

Stok kartları ve etiketler hakkında daha fazla bilgi için, *Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu*'na bakın.

Desteklenen kağıt boyutları

Kağıt boyutu	Boyutlar	Standart 250-yapraklık letter-boyutu tepsisi (Tepsi 1)	250-yapraklık legal-boyutu tepsisi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 530-yapraklık tepsi (Tepsi 2)
A4	210 x 297 mm (8.27 x 11.7 inç)	✓	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm (5.83 x 8.27 inç)	✓	✓	X
JIS B5	182 x 257 mm (7.17 x 10.1 inç)	✓	✓	X
Letter (Mektup)	215.9 x 279.4 mm (8.5 x 11 inç)	✓	✓	✓
Legal	215.9 x 355.6 mm (8.5 x 14 inç)	X	✓	X
Executive	184.2 x 266.7 mm (7.25 x 10.5 inç)	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8.5 x 13 inç)	X	✓	X
Statement¹	139.7 x 215.9 mm (5.5 x 8.5 inç)	✓	✓	X
Universal²	250-yapraklık letter-boyutu tepsisi: 104.8 x 210 mm - 215.9 x 297 mm (4.125 x 8.27 inç - 8.5 x 11.7 inç) ² 250-yapraklık legal-boyutu tepsisi: 104.8 x 210 mm - 215.9 x 355.6 mm (5.83 x 8.27 inç - 8.5 x 14 inç) ³	✓	✓	X

¹ Yalnızca arada bir kullanılması önerilir.

² Bu boyut ayarı, boyut yazılım programı tarafından belirtilmediği sürece, sayfayı veya zarfı hangi tepsiye yerleştirildiğine bağlı olarak, 250-yapraklık letter-boyutu tepsisi için 215.9 x 297 mm (8.5 x 11.7 inç), 250-yapraklık legal-boyutu tepsisi için 215.9 x 355.6 mm (8.5 x 14 inç) boyutu için biçimlendirir.

³ Bu ölçümler yalnızca simplex (tek-yüze) yazdırma için geçerlidir.

Kağıt boyutu	Boyutlar	Standart 250-yapraklık letter-boyutu tepsi (Tepsi 1)	250-yapraklık legal-boyutu tepsi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 530-yapraklık tepsi (Tepsi 2)
7 3/4 Zarf (Monarch)	98.4 x 190.5 mm (3.875 x 7.5 inç)	√	√	X
Com 10 Zarf	104.8 x 241.3 mm (4.12 x 9.5 inç)	√	√	X
DL Zarf	110 x 220 mm (4.33 x 8.66 inç)	√	√	X
C5 Zarf	162 x 229 mm (6.38 x 9.01 inç)	√	√	X
B5 Zarf	176 x 250 mm (6.93 x 9.84 inç)	√	√	X
Diğer Zarf²	104.8 x 210 mm - 215.9 x 355.6 mm (4.125 x 8.27 inç - 8.5 x 14 inç)	√	√	X

¹ Yalnızca arada bir kullanılması önerilir.

² Bu boyut ayarı, boyut yazılım programı tarafından belirtilmediği sürece, sayfayı veya zarfı hangi tepsiye yerleştirildiğine bağlı olarak, 250-yapraklık letter-boyutu tepsi için 215.9 x 297 mm (8.5 x 11.7 inç), 250-yapraklık legal-boyutu tepsi için 215.9 x 355.6 mm (8.5 x 14 inç) boyutu için biçimlendirir.

³ Bu ölçümler yalnızca simplex (tek-yüze) yazdırma için geçerlidir.

Desteklenen kağıt boyutları

Kağıt türü	Standart 250-yapraklık letter-boyutu tepsi (Tepsi 1)	250-yapraklık legal-boyutu tepsi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 530-yapraklık tepsi (Tepsi 2)
Kağıt	√	√	√
Stok kartı	√	√	X
Saydam ortamlar	√	√	X
Kağıt etiketler*	√	√	X
Zarflar	√	√	X
Parlak kağıt	√	√	X

* Vinil etiketler desteklenmez

Desteklenen kağıt ağırlıkları

Kağıt türü	Standart 250-yapraklık letter-boyutu tepsisi (Tepsi 1)	250-yapraklık legal-boyutu tepsisi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 530-yapraklık tepsi (Tepsi 2)
Düz (fotokopi veya business) kağıdı	60 - 90 g/m ² uzun gren (16 - 24 lb bond)	60 - 90 g/m ² uzun gren (16 - 24 lb bond)	60 - 90 g/m ² uzun gren (16 - 24 lb bond)
Parlak kağıtlar	Kitap —88 - 176 g/m ² uzun gren (60 - 120 lb kitap) Kapak —162 - 176 g/m ² uzun gren (60 - 65 lb kapak)	Kitap —88 - 176 g/m ² uzun gren (60 - 120 lb kitap) Kapak —162 - 176 g/m ² uzun gren (60 - 65 lb kapak)	X
Stok kartı—maksimum (uzun gren)¹	Index Bristol —163 g/m ² (90 lb) Etiket —163 g/m ² (100 lb) Kapak —176 g/m ² (65 lb)	Index Bristol —163 g/m ² (90 lb) Etiket —163 g/m ² (100 lb) Kapak —176 g/m ² (65 lb)	X
Stok kartı—maksimum (kısa gren)²	Index Bristol —199 g/m ² (110 lb) Etiket —203 g/m ² (125 lb) Kapak —216 g/m ² (80 lb)	Index Bristol —199 g/m ² (110 lb) Etiket —203 g/m ² (125 lb) Kapak —216 g/m ² (80 lb)	X
Transparanlar	138–146 g/m ² (37 - 39 lb bond)	138–146 g/m ² (37 - 39 lb bond)	X
Kağıt Etiketler—maksimum^{2, 3}	180 g/m ² (48 lb bond)	180 g/m ² (48 lb bond)	X
Zarflar⁴	75 - 90 g/m ² (20 - 24 lb bond) ^{5, 6}	75 - 90 g/m ² (20 - 24 lb bond) ^{5, 6}	X

¹ 60 -o 135 g/m² ağırlığındaki kağıtlar için, uzun grenli elyaf öneriyoruz. 135 g/m²'den daha ağır kağıtlar için, kısa gren öneriyoruz.

² Basınca duyarlı bölge yazıcıya önce girmelidir.

³ Vinil etiketler desteklenmez.

⁴ Sülfite, ahşapsız veya % 100'e kadar pamuktan yapılmış zarf kullanmanızı öneriyoruz.

⁵ % 100 pamuk zarflar için önerilen maksimum ağırlık 90 g/m²'dir.

⁶ 105 g/m² (28 lb bond) ağırlığındaki zarflar en fazla % 25 pamuk içermelidir.

Kağıt kapasiteleri

Kağıt türü	Standart 250-yapraklık letter-boyutu tepsisi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 250-yapraklık legal-boyutu tepsisi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 530-yapraklık tepsi (Tepsi 2)
Kağıt	250 yaprak ¹	250 yaprak ¹	530 yaprak ¹
Stok kartı	30 yaprak ²	30 yaprak ²	X

¹ 75 g/m² (20 lb) kağıt esas alınarak.

² 30 yaprak 163 g/m² (90 lb) stok kartı veya 25 yaprak 199 g/m² (110 lb) stok kartı.

Kağıt türü	Standart 250-yapraklık letter-boyutu tepsi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 250-yapraklık legal-boyutu tepsi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 530-yapraklık tepsi (Tepsi 2)
Etiketler	80	80	X
Transparanlar	50	50	X
Zarflar	10 adet Com 10	10 adet Com 10	X

¹ 75 g/m² (20 lb) kağıt esas alınarak.
² 30 yaprak 163 g/m² (90 lb) stok kartı veya 25 yaprak 199 g/m² (110 lb) stok kartı.

Yazdırılıyor

Bu bölümde yazdırma, yazıcı raporları ve iş iptal etme konuları ele alınmaktadır. Kağıt ve özel ortam seçimi belgelerin seçimi belgelerin ne kadar güvenilir bir şekilde yazdırılacağını belirler. Daha fazla bilgi için, bkz., Sıkışmaları giderme ve Yazdırma ortamlarını saklama.

Yazıcı yazılımını kurma

Bir yazıcı sürücüsü, bilgisayarla yazıcının iletişimini sağlayan bir yazılımdır. Yazıcı yazılımı olağan durumda yazıcının ilk kurulumu sırasında kurulur. Daha fazla bilgi için, yazıcıyla birlikte gönderilen *Kurma* sayfasına veya *Kurma Kılavuzu*'na başvurun veya *Yazılım ve Belgeler* CD'sinde **Install printer and software** (Yazıcı ve Yazılımını Kur) ögesini tıklatın.

Bir yazılım uygulamasından **Yazdır** seçildiğinde, yazıcı sürücülerini gösteren bir iletişim kutusu açılır. Yazdırma Özellikleri'ni açmak ve değiştirilebilecek tüm yazıcı ayarlarını görmek için ilk Yazdırma iletişim kutusunda **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar** ögesini tıklatın. Yazdırma Özelliklerinde bilmediğiniz bir öge varsa, daha fazla bilgi için çevrimiçi Yardım'ı açın.

Not: Sürücüden seçilen yazdırma ayarları kontrol panelinden seçilen varsayılan ayarları geçersizleştirerek yerlerini alır.

Windows'tan belge yazdırma

- 1 Bir belge açıkken, **Dosya** → **Yazdır** menü öğelerini seçin.
- 2 **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 Ayarları değiştirin.
- 4 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 5 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Bir Macintosh bilgisayarından belge yazdırma

- 1 Bir belge açıkken, **Dosya** → **Yazdır** menü öğelerini seçin.
- 2 Kopya Sayısı veya Genel açılır menüsünden, ayarları değiştirin.
- 3 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Yapılandırma sayfasını yazdırma

Yapılandırma sayfasına, sarf malzemesi seviyeleri, yazıcı donanım bilgileri ve ağ bilgileri gibi yazıcı hakkındaki bilgiler listelenir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** görüldüğünden emin olun.
- 2 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Raporları Yazdır** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Yapılandırma Sayfası** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın. Yapılandırma Sayfası yazdırıldıktan sonra, **Hazır** görüntülenir.

Demo sayfasını yazdırmak için

Yazdırma kalitesi sorunlarını yalıtmak için demo sayfasını yazdırın.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** görüldüğünden emin olun.
- 2 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Raporları Yazdır** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Demo Sayfası** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
Demo sayfası yazdırıldıktan sonra, **Hazır** görüntülenir.

Bir yazdırma işini iptal etme

Bir yazdırma işini iptal etmek için birden fazla yöntem vardır. Aşağıdaki bölümlerde bir yazdırma işinin kontrol panelinden veya işletim sistemine bağlı olarak bir bilgisayardan nasıl iptal edileceği açıklanmaktadır.

Kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

Bir yazdırma işini iptal etmek için, herhangi bir anda ✖ düğmesine basın.

Not: Yazdırma işi yazdırılmaya devam ediyorsa, işin bir kısmı durdur komutu gönderilmeden önce yazıcının arabelleğine aktarılmış olabilir. Ekranda **Yazdırma İşini İptal Et** mesajı görüntülenir ve iş iptal edilmeden önce arabellekte kalan sayfalar yazdırılır.

Windows görev çubuğundan bir yazdırma işini iptal etme

Bir işi yazdırmaya gönderdiğinizde, görev çubuğunu sağ köşesinde küçük bir yazıcı simgesi belirir.

- 1 Bu yazıcı simgesini çift-tıklatın.
Yazıcı penceresinde bir yazdırma işleri listesi görüntülenecektir.
- 2 İptal edeceğiniz işi seçin.
- 3 Klavyede **Sil** tuşuna basın.

Windows masaüstünden bir yazdırma işini iptal etme

- 1 Tüm programları simge durumuna getirerek masaüstünü görünür hale getirin.
- 2 **Bilgisayarım** simgesini çift tıklatın.
- 3 **Yazıcılar** simgesini çift tıklatın.
- 4 Bu yazıcı simgesini çift tıklatın.
- 5 İptal edeceğiniz işi seçin.
- 6 Klavyede **Delete** (Sil) tuşuna basın.

Mac OS9 'dan bir yazdırma işini iptal etme

Bir işi baskıya gönderdiğinizde, masaüstünde seçili yazıcının simgesi görüntülenir.


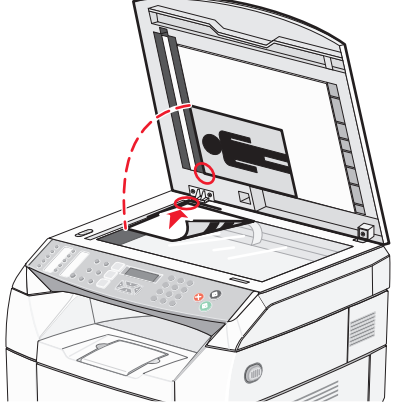
- 1 Bu yazıcı simgesine çift tıklayın.
Yazıcı penceresinde bir yazdırma işleri listesi görüntülenecektir.
- 2 İptal edeceğiniz işi seçin.

3 öp simgesine tıklayın.




Mac OS X'den bir yazdırma işini iptal etme


- 1 **Uygulamalar → Yardımcı Programlar**'ı seçin ve ardından **Baskı Merkezi** veya **Yazıcı Ayarları Yardımcısı**'na çift tıklayın.
- 2 Baskı yapmak istediğiniz yazıcıya çift tıklayın.
- 3 Yazıcı penceresinden, iptal edeceğiniz işi seçin.
- 4 Pencerenin üst kısmındaki simge çubuğundan. **Sil** simgesini tıklatın.

Kopyalama


Otomatik Belge Besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
 <p>Çok sayfalı A4, letter veya legal boyutlu belgeler için Otomatik Belge Besleyiciyi (ADF) kullanın.</p>	 <p>Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), transparanlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.</p>

Fotokopi çekme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 4 Kopya sayısını girmek için tuştakımını kullanın.
- 5 Siyah beyaz kopyalamaya başlamak için  düğmesine veya renkli kopyalamaya başlamak için  düğmesine basın.








Not: Kopyalama fonksiyonunu iptal etmek için, herhangi bir anda  düğmesine basın.

Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Kopyalama modundayken kopyalama seçeneklerine erişmek için  düğmesine basın.

Kopyalar için bir kağıt tepsi seçme

Geçerli varsayılan tepsi dışında bir kağıt tepsi seçmek için:

- 1 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 2  veya  düğmesine **Kopya Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından  düğmesine basın.
- 3  veya  düğmesine **Paper Select** [Kağıt Seçimi] görüntülenene kadar basın ve ardından  düğmesine basın.

- 4 İstedığınız tepsi görüntülenene kadar ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 **Hazır** durumunda geri dönmek için ✘ düğmesine basın.

Kopyalar için bir kağıt boyutu seçme

Birden fazla tepsi takılıysa, iki farklı kağıt boyutu yükleyebilirsiniz. Bu kopyalar için iki farklı kağıt boyutu seçmenizi sağlar. (Tepsi 2'e yüklü) geçerli varsayılan boyuttan farklı bir kağıt boyutu seçmek için:

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Kopya Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Paper Select** [Kağıt Seçimi] görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 İstedığınız boyut görüntülenene kadar ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

Not: Menüde yalnızca tepsilere yüklenmiş kağıt boyutları gösterilir.

- 5 **Hazır** durumuna geri dönmek için ✘ düğmesine basın.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyaların varsayılan boyut oranını değiştirmek için:

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Kopya Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Reduce/Enlarge** [Küçült/Büyüt] görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 İsteddiğiniz boyut oranını görene kadar ▲ veya ▼ düğmesine basın. Boyut oranları şunlardır:

- %100
- 2in1 A4-LTR-LGL [A4-LTR-LGL'de 2]
- 4in1 A4-LTR-LGL [A4-LTR-LGL'de 4]
- %200
- %400
- Özel %25-400
- %25
- %50
- %78 LGL>LTR
- %83 LGL>A4
- %94 A4>LTR
- %97 LTR>A4

- 5 ✓ düğmesine basın.





- 6 **Hazır** durumunda geri dönmek için ✘ düğmesine basın.

Not: Kopya boyutu kontrol panelindeki Reduce / Enlarge [Küçült/Büyüt] düğmesine basılarak geçici olarak da değiştirilebilir. Yazıcının gücü sıfırlandığında, yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama



Kağıt tasarrufu yapmak için, çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Notlar:

- Kağıt Boyutu Letter, Legal, A4 veya B5 JIS olarak ayarlanmalıdır.
 - Copy Size [Kopya Boyutu] %100 olarak ayarlanmalıdır.
 - Bu özellik yalnızca ADF kullanılarak kopya çıkarılırken kullanılabilir.
- 1 Bir orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir.
 - 2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
 - 3 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
 - 4 Kopya sayısını girmek için tuştakımını kullanın.
 - 5 ▲ düğmesine basın.
 - 6 ▲ veya ▼ düğmesine **Kopya Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
 - 7 ▲ veya ▼ düğmesine **Reduce/Enlarge** [Küçült/Büyüt] görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
 - 8 ▲ veya ▼ düğmesine **2in1 A4-LTR-LGL** [A4-LTR-LGL'de 1] veya **4in1 A4-LTR-LGL** [A4-LTR-LGL'de 2] görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
 - 9 Kağıt yönünü seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
 - 10 **Hazır** durumuna geri dönmek için  düğmesine basın.
 - 11 Siyah beyaz kopyalamaya başlamak için  düğmesine veya renkli kopyalamaya başlamak için  düğmesine basın.

Kopya kalitesini ayarlama

Kopya kalitesi ayarının değiştirilmesi kopyaların kalitesini değiştirir. Fotoğraf (en iyi kalite), Metin (en yüksek hız) veya Karma (standart hız) seçeneklerinden birisini seçebilirsiniz.. Varsayılan kalite ayarını değiştirmek için:

- 1 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Kopya Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Kalite** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Karma, Metin** veya **Fotoğraf** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 **Hazır** durumunda geri dönmek için  düğmesine basın.

Not: Kopya kalitesi kontrol panelindeki Resim Kalitesi düğmesine basılarak geçici olarak da değiştirilebilir. Yazıcının gücü sıfırlandığında, yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Bir kopyanın rengini açma veya koyulaştırma

Yoğunluk ayarı değiştirildiğinde kopyaların rengi açılır veya koyulaşır. Varsayılan yoğunluk ayarını değiştirmek için:

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Kopya Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Density** (Yoğunluk) görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 Yoğunluğu ayarlamak için ▲ veya ▼ düğmesine ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 **Hazır** durumunda geri dönmek için ✖ düğmesine basın.





Not: Kopya yoğunluğu kontrol panelindeki Lighter/Darker [Açık/Koyu] düğmesine basılarak geçici olarak da değiştirilebilir. Yazıcının gücü sıfırlandığında, yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Kopyaları harmanlama

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her kopyayı (harmanlanmış) bir set olarak yazdırmayı veya kopyaları (harmanlanmamış) sayfa grupları olarak yazdırmayı seçebilirsiniz.

Harmanlanmış Harmanlanmamış




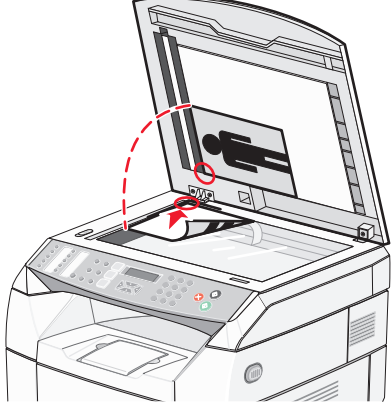
- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 4 Kopya sayısını girmek için tuştakımını kullanın.
- 5  düğmesine basın.
- 6 ▲ veya ▼ düğmesine **Kopya Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 7 ▲ veya ▼ düğmesine **Sırala** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 8 ▲ veya ▼ düğmesine **Açık** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 9 **Hazır** durumuna geri dönmek için ✖ düğmesine basın.
- 10 Siyah beyaz kopyalamaya başlamak için  düğmesine veya renkli kopyalamaya başlamak için  düğmesine basın.

Bir kopyalama işini iptal etme

Bir kopyalama işini iptal etmek için, herhangi bir anda ✖ düğmesine basın.

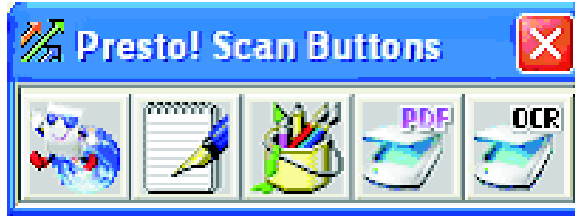
Not: Kopyalama işi yazdırılmaya devam ediyorsa, işin bir kısmı durdur komutu gönderilmeden önce yazıcının arabelleğine aktarılmış demektir. Ekranda **Kopyalama İşini İptal Et** mesajı görüntülenir ve iş iptal edilmeden önce arabellekte kalan sayfalar yazdırılır.

Tarama

Otomatik Belge Besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
 <p>Çok sayfalı A4, letter veya legal boyutlu belgeler için Otomatik Belge Besleyiciyi (ADF) kullanın.</p>	 <p>Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), transparanlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.</p>

Bir belgeyi bilgisayarı kullanarak tarama

- 1 Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcı hem bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- 2 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 3 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 4 **Başlat** → **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Lexmark Uygulamaları** → **Presto! PageManager** öğelerini tıklayın.
Presto! Scan Buttons (Tarama Düğmeleri) iletişim kutusu görüntülenecektir.



- Not:** Presto! Scan Buttons (Tarama Düğmeleri) iletişim kutusu görüntülenmediği takdirde, **F9** tuşuna basın.
- 5 Presto! Scan Buttons (Tarama Düğmeleri) araç çubuğundan, tarama yapacağınız uygulamayı seçin.
 - 6 Tarama ayarları iletişim kutusu görüntülendiğinde, **Preview** (Önizleme) öğesini tıklayın.
Not: ADF'yi kullanıyorsanız, Önizleme fonksiyonu desteklenmez. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, her seferinde tek sayfa ön izleyebilirsiniz.
 - 7 Tarama ayarlarını değiştirin ve ardından **Tara**'yı tıklayın.

Belgeleri doğrudan diğer uygulamalara tarama

Belgeleri TWAIN ve WIA uyumlu diğer uygulamalara doğrudan tarayabilirsiniz. Daha fazla yardım için, uygulamanın yardımına bakın.

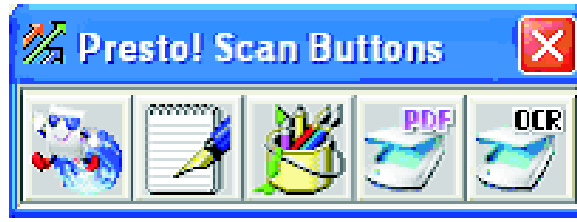
Düzenlemek için metin tarama

Taradığınız görüntüleri bir kelime işlemcide düzenlenebilecek bir metne dönüştürmek için Optical Character Recognition (OCR) yazılımını kullanın.

- 1 Şunlardan emin olun:
 - Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcı hem bilgisayarın açık olduğundan.
 - ABBYY Fine Reader yazılımının kurulu olduğundan.
- 2 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 3 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 4 **Başlat** → **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **ABBYY FineReader 6.0 Sprint** → **ABBYY FineReader 6.0 Sprint** öğelerini tıklayın.
- 5 Araç çubuğundan, **Tara ve Oku** öğesini seçin.
- 6 Tarama ayarları iletişim kutusu görüntülediğinde, **Önizle** öğesini tıklayın.
Not: ADF'yi kullanıyorsanız, Önizleme fonksiyonu desteklenmez. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, her seferinde tek sayfa ön izleyebilirsiniz.
- 7 En iyi sonuçlar için, **Metin düzenleme (OCR)** öğesini seçin ve ardından **Tara** öğesini tıklayın.
- 8 Resim yüklendikten sonra, **Kaydet** düğmesini tıklayın.
- 9 Kaydetmek istediğiniz hedef konumunu seçin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 10 Belgeyi düzenleyin ve kaydedin.

Tarama ayarlarını bilgisayarı kullanarak özelleştirme

- 1 Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcı hem bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- 2 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 3 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 4 **Başlat** → **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Lexmark Uygulamaları** → **Presto! PageManager** öğelerini tıklayın.
- 5 Presto! Scan Buttons (Tarama Düğmeleri) araç çubuğundan, tarama yapacağınız uygulamayı seçin.
Not: Scan Buttons (Tarama Düğmeleri) iletişim kutusu görüntülenmediği takdirde, **F9** tuşuna basın.



6 **Önizleme**'yi tıkklatın. Resmin ekranda görüntülenmesini bekleyin.

Not: ADF'yi kullanıyorsanız, Önizleme fonksiyonu desteklenmez. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, her seferinde tek sayfa ön izleyebilirsiniz.

7 Belgenin yalnızca bir bölümünü taramak istiyorsanız, taramak üzere ön izleme resminin belirli bir bölümü seçmek için noktalı çizgi kutusunu tıkklatın ve sürükleyin.

8 Taranan belgenin türünü seçin.

9 Genel sekmesinden veya Gelişmiş sekmesinden tarama ayarlarını özelleştirin.

Genel sekmesi	Seçenekler
Scan Page For (Sayfayı Buradan Tara)	<ul style="list-style-type: none">Tarayıcının IP adresini seçin.Tarama kaynağını seçin (Yansıtmalı veya Otomatik Belge Besleyicisi)Mevcut belge türlerinden birini seçin veya Özel'i seçin.
Tarama Yapılandırması	<ul style="list-style-type: none">Modu seçin (Gerçek Renk, Gri Tonlamalı veya Siyah Beyaz).Tarama çözünürlüğünü seçin.Mevcut boyutlardan birini seçin veya taramak üzere ön izleme resminin belirli bir bölümü seçmek için önizleme penceresindeki noktalı çizgi kutusunu kullanın.Önizleme penceresinde yapılan boyut ayarlamalarını kaldırmak veya bir otomatik-kesme ayarı seçmek için Tarama görevini kullanın.

Not: Daha fazla bilgi için, ekranın alt tarafındaki **Yardım** düğmesini tıkklatın.

Gelişmiş sekmesi	Seçenekler
Gamma / Sharpness (Gamma / Netlik)	<ul style="list-style-type: none">Tüm resmin veya tek tek renk kanallarının renk düzeltme eğrisini (gamma) ayarlayın.Bulanık kenarların netleştirilip netleştirilmeyeceğini seçin.
Brightness / Contrast (Parlaklık / Kontrast)	Tüm resmin veya tek tek renk kanallarının parlaklığını ayarlayın.
Saturation / Hue (Doygunluk / Ton)	<ul style="list-style-type: none">Resmin renklerinin yoğunluğunu ayarlayın.Resmin tonunu ayarlayın.
Moire Reduction (Hare Azaltma)	Dergilerdeki, gazetelerdeki ve grafik baskılarındaki desenleri kaldırın (ekrandan temizleyin).

Not: Daha fazla bilgi için, ekranın alt tarafındaki **Yardım** düğmesini tıkklatın.

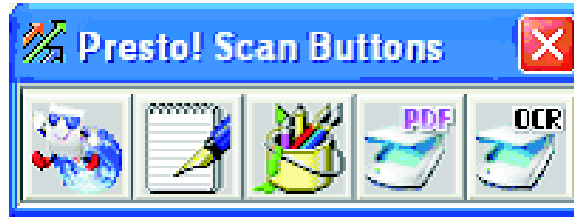
10 **Tara**'yı tıkklatın.

Dergi veya gazetelerden net resimleri tarama

Dergi veya gazeteden taranmış resimlerdeki dalgalı desenleri kaldırmak için Moire Reduction (Hare Azaltma) özelliğini kullanın.

- 1 Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcı hem bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- 2 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 3 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 4 **Başlat** → **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Lexmark Uygulamaları** → **Presto! PageManager** öğelerini tıklatın.





Presto! Scan Buttons (Tarama Düğmeleri) iletişim kutusu görüntülenecektir.



Not: Presto! Scan Buttons (Tarama Düğmeleri) iletişim kutusu görüntülenmediği takdirde, **F9** tuşuna basın.

- 5 Presto! Scan Buttons (Tarama Düğmeleri) araç çubuğundan, tarama yapacağınız uygulamayı seçin.
- 6 Tarama ayarları iletişim kutusu görüntülendiğinde, **Preview** (Önizleme) öğesini tıklatın.
Not: ADF'yi kullanıyorsanız, Önizleme fonksiyonu desteklenmez. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, her seferinde tek sayfa ön izleyebilirsiniz.
- 7 **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
- 8 **Moire Reduction** (Hare Azaltma) öğesini seçin.
- 9 **Dergi**, **Gazete** veya **Art Print** (Grafik) öğelerinden birisini seçin ve ardından **Scan** (Tara) düğmesini tıklatın.



Ağ üzerinden bir bilgisayara tarama

- 1 Yazıcının açık ve bir ağ sunucusu aracılığıyla ağa bağlı olduğundan ve yazdırma sunucusu ile taramanın kaydedileceği bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- 2 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 3 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 4 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 5 Bir tarama hedefi (1-20) seçmek için hızlı erişim panelini kullanın veya kayıtlı bir adı aramak için **Dizin** düğmesine basın.
- 6 Siyah beyaz taramaya başlamak için  düğmesine veya renkli taramaya başlamak için  düğmesine basın.
Not: Tarama fonksiyonunu iptal etmek için, herhangi bir anda  düğmesine basın.


Tarama dizinini ayarlama

- 1 Bir Web tarayıcısı açın.
- 2 Adres çubuğunda, yazıcının IP adresini girin ve **Enter** düğmesine basın.
Java uygulaması ekranı açılırsa, **Yes** (Evet) düğmesini tıkklatın.
- 3 **Scan Destination** (Tarama Hedefi) düğmesini tıkklatın.
- 4 New Destination (Yeni Hedef) bölümünde, aşağı açılan menüden **Email,FTP** veya **PC** öğesini seçin.
- 5 Tarama ayarlarınızı girin ve ardından **Submit** (Gönder) düğmesini tıkklatın.
Not: Yetki gerekiyorsa, **Submit** (Gönder) düğmesini tıkklatmadan önce yönetici parolasını girin.

Tarama dizinini arama

- 1 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 2 **Dizin** düğmesine basın.
- 3 Tuştakımını kullanarak aradığınız adı girin ve ardından  düğmesine basın.


Notlar:

- Bu ad için atanmış Tek Dokunma düğmesini (1–20) biliyorsanız, hızlı erişim panelini kullanarak doğrudan adı seçebilirsiniz.
- **Hazır** durumuna dönmek için, herhangi bir anda  düğmesine basın.

Bir tarama işini iptal etme












Bir tarama işini iptal etmek için, herhangi bir anda  düğmesine basın.

Tarama ayarlarını kontrol panelinden özelleştirme








Tarama modundayken tarama ayarlarına erişmek için  düğmesine basın.

Belge Boyutu ayarını değiştirme

Belge Boyutu ayarı taranan orijinal belgenin boyutunu tanımlar.

- 1 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 2  veya  düğmesine **Tarama Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından  düğmesine basın.
- 3  veya  düğmesine **Belge Boyutu** görüntülenene kadar basın ve ardından  düğmesine basın.
- 4  veya  düğmesine doğru belge boyutu görüntülenene kadar basın ve ardından  düğmesine basın.
- 5 **Hazır** durumuna geri dönmek için  düğmesine basın.

Tarama çözünürlüğünü ayarlama

- 1 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 2  veya  düğmesine **Tarama Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından  düğmesine basın.
- 3  veya  düğmesine **Çözünürlük** görüntülenene kadar basın ve ardından  düğmesine basın.

- 4 İstedığınız çözünürlük görüntülenene kadar ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 **Hazır** durumuna geri dönmek için ✘ düğmesine basın.

Not: Tarama çözünürlüğü kontrol panelindeki Resim Kalitesi düğmesine basılarak geçici olarak da değiştirilebilir. Yazıcının gücü sıfırlandığında, yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Taranan bir görüntünün rengini açma veya koyulaştırma


Yoğunluk ayarı değiştirildiğinde taranan görüntülerin rengi açılır veya koyulaşır. Varsayılan yoğunluk ayarını değiştirmek için:


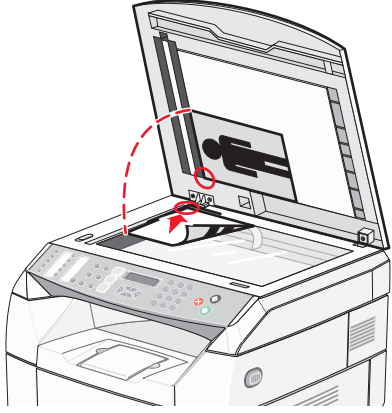
- 1 Kontrol panelinden, ↶ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Tarama Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Yoğunluk** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 Yoğunluğu ayarlamak için ▲ veya ▼ düğmesine ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 **Hazır** durumuna geri dönmek için ✘ düğmesine basın.

Not: Tarama yoğunluğu kontrol panelindeki Lighter/Darker [Açık/Koyu] düğmesine basılarak geçici olarak da değiştirilebilir. Yazıcının gücü sıfırlandığında, yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Faks alma/gönderme

Notlar:



- Faks fonksiyonu tüm modellerde bulunmaz.
- Renkli fakslama desteklenmez. Siyah beyaz bir fakslama işini başlatmak için  düğmesine basın.

Otomatik Belge Besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
 <p>Çok sayfalı A4, letter veya legal boyutlu belgeler için Otomatik Belge Besleyiciyi (ADF) kullanın.</p>	 <p>Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), transparanlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.</p>

Faks gönderme




Not: Yeni Zelanda telekom kullanıcıları: yerel aramalar için ücret ödemek istemiyorsanız, yerel aramalar için "Dial" düğmesini *kullanmayın*. Telefonunuzla yerel numaranın yalnızca yedi rakamını çevirebilirsiniz. Alarm kodunu veya "0" ön ekini *çevirmeyin*.

ADF kullanarak faks gönderme

- 1 Yazıcının açık ve çalışan bir telefon hattına bağlı olduğundan emin olun.
- 2 Bir orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 3 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 4 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 5 Hızlı Arama, Hızlı Çevirme fonksiyonunu kullanarak veya elle çevirerek bir faks numarası girin.
- 6 Faks işini başlatmak için  düğmesine basın.

Not: Bellek doluysa, belge gerçek zamanlı olarak gönderilir.




Tarayıcı camını kullanarak faks gönderme

- 1 Yazıcının açık ve çalışan bir telefon hattına bağlı olduğundan emin olun.
- 2 İlk sayfayı yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 3 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 4 Hızlı Arama, Hızlı Çevirme fonksiyonunu kullanarak veya elle çevirerek bir faks numarası girin.
- 5 Faks işini başlatmak için  düğmesine basın.
Sayfa tarandıktan sonra, **NEXT PAGE? 1. 1. YES 2. NO** (SONRAKİ SAYFA? 1. EVET 2. HAYIR) görüntülenir.
- 6 Tek bir sayfa göndermek istiyorsanız, faks işini başlatmak için **2** düğmesine basın.
- 7 Birden fazla sayfa göndermek istiyorsanız, sonraki sayfayı taramak için **1** düğmesine basın. Sonraki sayfayı tarayıcı camının üzerine yerleştirin ve ardından  düğmesine basın.
- 8 Adım 7'yi gerekli tüm sayfaları için tekrarlayın ve ardından faks işini başlatmak için **2** düğmesine basın.




Not: Bellek doluysa, belge gerçek zamanlı olarak gönderilir.

Bir toplu faks gönderme

Aynı faksı birden fazla faks numarasına gönderebilirsiniz. Aynı toplu faksa Hızlı Arama, Hızlı Çevirme ve 500'ye kadar elle arama numarası ekleyebilirsiniz.



- 1 Yazıcının açık ve çalışan bir telefon hattına bağlı olduğundan emin olun.
- 2 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 3 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 4 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 5 Hızlı Arama, Hızlı Çevirme fonksiyonunu kullanarak veya elle çevirerek bir faks numarası girin.
- 6 Her numaradan sonra  düğmesine basın.
- 7 Faks işini başlatmak için  düğmesine basın.
Sayfalar otomatik olarak taranır ve yüklendikleri sırayla gönderilir.

Bir toplu faksı iptal etme

- 1 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
Çevrilen ad veya faks numarası görüntülenir.
- 2  düğmesine basın.
- 3 **1** düğmesine basın.
- 4 Faksı iptal etmek için  düğmesine basın.



Bir çağrıyı dinlerken faks gönderme (On Hook Dial [Sürekli Arama])

Elle çevirme özelliği çağrıyı yazıcı üzerinde bir hoparlörden dinlerken bir faks numarası çevirmenize olanak verir. Bu özellik, bir otomatik yanıt sisteminde gezinmeniz veya bir faks göndermeden önce bir arama kartı numarası girmeniz gerektiğinde özellikle yararlıdır.


- 1 Yazıcının açık ve çalışan bir telefon hattına bağlı olduğundan emin olun.
- 2 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 3 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 4 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 5 Harici telefonun el cihazını kaldırın ve çevir sesini bekleyin veya **Aç** düğmesine basın ve çevir sesini dinleyin.
- 6 Harici telefonda, istediğiniz faks numarasını çevirin. Aç düğmesine bastıysanız, tuştakımını kullanarak istediğiniz numarayı çevirin.
- 7 Bir faks tonu dinlediğinizde,  düğmesine basın.
- 8 Bir harici telefonun el cihazını kaldırdıysanız, yerine geri koyun.

Bir görüşmenin sonunda bir faks gönderme

Bir telefon görüşmesinin sonunda, iki taraf da kapatmadan karşı tarafa bir faks gönderebilirsiniz.


- 1 Yazıcının açık ve çalışan bir telefon hattına bağlı olduğundan emin olun.
- 2 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 3 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 4 Karşı taraftan faks tonunu beklemesini ve kapatmadan başlat veya gönder düğmesine basmasını isteyin.
- 5 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 6  düğmesine basın.
- 7 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz, faksı göndermek için **1** düğmesine basın.
- 8 Harici telefon elcihazını yerine geri yerleştirin.

Bir faks işini iptal etme

Yazıcı faksı tararken, numarayı çevirirken veya faksı gönderirken faks işini iptal etmek istiyorsanız, herhangi bir anda  düğmesine basın.

Faks alma

Faks alma modlarını anlama


Faks alma modu	Açıklama
Yalnızca Faks	Yazıcı her çağrıyı otomatik bir şekilde faks olarak yanıtlar. Bu modu kullanın: <ul style="list-style-type: none">• Özel faks hatları için• Harici veya dahili numaralı bir telefon bağlanmamışsa
Fax TS	Harici bir telesekreter (TS) bağlı. TS tüm çağrıları otomatik olarak yanıtlar. Sesli mesajlar harici TS'de saklanır. Bu bir faks çağrısı ise, yazıcı faksı alır. Bu modu yazıcının  EXT portuna bir telesekreter bağlıysa kullanın. Notlar: <ul style="list-style-type: none">• Harici TS ayarı yalnızca harici bir telesekreterle birlikte çalışır.• Yazıcının yanıtlama zil sayısı TS'e göre daha büyük bir değere ayarlanmalı, TS'in zil sayısı ise 4 veya daha düşük olmalıdır.
El ile	Telefon hattını kontrol edebilirsiniz ve Farklı zil özelliğini kullanmıyorsanız her çağrıyı kendiniz yanıtlamanız gerekir. Bu modu şu durumlarda kullanın: <ul style="list-style-type: none">• Çok az faks mesajınız varsa.• Farklı zil özelliği kullanılıyorsa veya aynı hat üzerinde bir bilgisayar kullanılıyorsa. Not: Telefonu yanıtlıyor ve faks tonu duyuyorsanız, yazıcı çağrıyı alana kadar bekleyin ve sonra kapatın.

Faks alma modunu ayarlama


- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından √ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **RX Settings** [Alma Ayarları] görüntülenene kadar basın ve ardından √ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **RX Mode** [Alma Modu] görüntülenene kadar basın ve ardından √ düğmesine basın.
- 5 İstedığınız faks alma modu görüntülenene kadar ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından √ düğmesine basın.
- 6 **Hazır** durumunda geri dönmek için ❌ düğmesine basın.

Bir görüşmenin sonunda bir faks alma

Bir telefon görüşmesinin sonunda, iki taraf da kapatmadan karşı taraftan bir faks göndermesini isteyebilirsiniz.

- 1 Kapatmadan önce, karşı tarafa başlat veya gönder düğmesine basmasını söyleyin.
- 2 Karşı tarafın faks makinesinin faks tonunu duyduğunuzda,  düğmesine basın.
- 3 Faksı almak için 2 düğmesine basın.
- 4 Harici telefon elcihazını yerine geri yerleştirin.

Dahili numaralı bir telefondan faks alma

Dahili numaralı bir telefondan veya yazıcının  EXT portuna bağlı bir telefondan bir faks çağrısını yanıtlıyorsanız, FAKS alma kodunu kullanarak yazıcının çağrışı almasını sağlayabilirsiniz. Faks alma koduna (51) bastığınızda, yazıcı faksı almaya başlar. 51'e basın ve bip sesini veya ekranda **Alınıyor** görüntülenene kadar bekleyin ve ardından telefonu kapatın.

Faks aktivite raporu ayarlarını değiştirme

Yazıcı her 100 faksta bir (Auto Print [Otomatik Yazdır] veya her fakstan sonra elle (Not Printed [Yazdırma]) bir aktivite raporu yazdıracak şekilde ayarlanabilir. Gönderilen ve/veya alınan faksların raporlarını yazdırabilirsiniz.

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Rapor Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Aktivite Raporu** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ düğmesine **Auto Print** [Otomatik Yazdır] veya **Not Printed** [Yazdırma] görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 **Hazır** durumunda geri dönmek için ✖ düğmesine basın.

Faks faaliyet raporlarını yazdırma

Gönderilen ve/veya alınan faksların raporlarını yazdırabilirsiniz.

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Raporları Yazdır** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Aktivite Raporu** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
Aktivite Raporu yazdırıldıktan sonra, **Hazır** görüntülenir.

Hızlı Arama numaraları oluşturma

Otomatik arama için faks numaralarının saklanabileceği 20 Hızlı Arama numarası vardır. 1-10 arasındaki Hızlı Arama numaralarına erişmek için, erişmek istediğiniz numaraya denk düşen Hızlı Arama düğmesine (1-10) basın. 11-20 arasındaki numaralara erişmek için, **Shift** düğmesine basın ve ardından erişmek istediğiniz numaraya denk düşen Hızlı Arama düğmesine basın. Hızlı Arama numaraları oluşturmak için:

- 1 Kontrol panelinden,
▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks Dizini** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Hızlı Arama Girişi** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 Bir Hızlı Arama numarası (1-20) seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın veya numarayı doğrudan girmek için tuştakımını kullanın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks No. Girişi** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 Tuştakımını kullanarak faks numarasını girin ve ardından ✓ düğmesine basın

- 7 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks Adı Girişi** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 8 Tuştakımını kullanarak adı girin ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 9 **Hazır** durumunda geri dönmek için ✖ düğmesine basın.

Not: Mevcut bir Hızlı Arama adını veya numarasını aynı adımları izleyerek düzenleyebilir veya değiştirebilirsiniz.

Hızlı Arama listesini yazdırma

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Raporları Yazdır** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Hızlı Arama Listesi** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
Hızlı Arama listesi yazdırıldıktan sonra, **Hazır** görüntülenir.

Hızlı Arama numaraları oluşturma

Otomatik arama için faks numaralarının saklanabileceği 50 Hızlı Arama numarası vardır. Hızlı Arama numaralarına erişmek için, **Directory** (Dizin) düğmesine ve ardından Hızlı Arama girişine (1–50) basın.

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks Dizin** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Hızlı Arama Girişi** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 Hızlı Arama numarasını (1-50) seçmek için üst üste ▲ veya ▼ düğmesine basın veya tuştakımını kullanarak doğrudan numarayı girin ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks No. Girişi** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 Tuştakımını kullanarak faks numarasını girin ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 7 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks Adı Girişi** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 8 Tuştakımını kullanarak adı girin ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 9 **Hazır** durumunda geri dönmek için ✖ düğmesine basın.

Not: Mevcut bir Hızlı Arama adını veya numarasını aynı adımları izleyerek düzenleyebilir veya değiştirebilirsiniz.

Hızlı Çevir listesini yazdırma

Hızlı Çevir listesindeki öğeler belirttiğiniz sırayla yazdırılır. Hızlı Çevir numarasına göre sıralamayı (Sıralama) veya Hızlı Çevir adına göre alfabetik sırayla sıralamayı (Ada Göre Sırala) seçin.

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Raporları Yazdır** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Hızlı Çevir Listesi** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 **Sıralama** veya **Ada Göre Sırala** görüntülenene kadar üst üste ▲ veya ▼ düğmesine ve ardından ✓ düğmesine basın.
Hızlı Çevir listesi yazdırıldıktan sonra, **Hazır** görüntülenir.

Çevirme seçeneklerini anlama

Çevirme seçeneği	Açıklama
Manual dialing (Elle çevirme)	Tuş takımını kullanarak faks numarasını kendiniz girin.
Quick dialing (Hızlı Arama)	İstediğiniz numaranı atandığı Hızlı Arama düğmesine basın. Not: 11-20 arasındaki numaraları çevirmek için, Shift düğmesine basın ve ardından çevirmek istediğiniz numaraya denk düşen Hızlı Arama düğmesine basın.
Speed dialing (Hızlı çevirme)	Önce Directory (Dizin) düğmesine basın ve ardından bir Hızlı Çevirme numarasını girin. Not: Hızlı Çevirme numarasını girdiğinizde, ekranda Not Registered # (Kayıtlı Değil) görüntüleniyorsa, bu konuma bir numara kaydedilmemiş demektir.
Redial (Yeniden Ara)	Bir faksı elle gönderiyorsanız ve hat meşgulse, Redial / Pause (Yeniden Ara / Duraklat) düğmesine basın ve ardından yeniden denemek için ↻ düğmesine basın. Not: Bir faksı otomatik olarak gönderiyorsanız ve hat meşgulse, yazıcı beş dakika sonra otomatik olarak yeniden arayacaktır.

Çevirme ayarlarını özelleştirme

Çevirme modunu ayarlama

Kullanılan telefon hattına bağlı olarak, yazıcı tonlu veya pulslu çevirmeye ayarlanabilir. Fabrika ayarı tonlu aramadır.

- 1 Kontrol panelinden, **▲** düğmesine basın.
- 2 **▲** veya **▼** düğmesine **Yönetici Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından **✓** düğmesine basın.
- 3 **▲** veya **▼** düğmesine **TEL Line Type** (TEL Hat Türü) görüntülenene kadar basın ve ardından **✓** düğmesine basın.
- 4 Çevirme modu görüntülenene kadar **▲** veya **▼** düğmesine basın ve ardından **✓** düğmesine basın.
- 5 **Hazır** durumunda geri dönmek için **✗** düğmesine basın.

Ses seviyesini ayarlama

Tuştakımı, sil sesi, hat sesi, bitirme sesi ve alarmını ses seviyesi ayarlanabilir.

Volume (Ses Seviyesi) ayarı	Açıklama
Keypad Volume (Tuştakımı Ses Seviyesi)	Bir tuşa basıldığında çıkan bip sesinin seviyesini ayarlar.
Ring Volume (Zil Sesi Seviyesi)	Zil sesi seviyesini ayarlar.
Line Mon. Vol (Hat Sesi Seviyesi)	Çevirme ve hat ses seviyesini ayarlar.
Job End Tone Vol (İş Sonu Ses Seviyesi)	Yazıcının iş bitiminde bir saniyelik bir bitirme sesi çıkarıp çıkarılmayacağını belirler.
Job Error Tone Vol (İş Hata Ses Seviyesi)	Yazıcının iş bitiminde dört saniyelik bir bitirme sesi çıkarıp çıkarılmayacağını belirler.
Alarm Volume (Alarm Ses Seviyesi)	Alarm sesinin seviyesini ayarlar.

Yukarıdaki ayarlardan herhangi birinin ses seviyesini ayarlamak için:

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Makine Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Speaker Volume** (Hoparlör Sesi Seviyesi) görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 Ses seviyesi ayarı görüntülenene kadar ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 İstedığınız ses seviyesi görüntülenene kadar ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
Not: Ses seviyesi ayar aralığı 0–3'tür; 0 sessiz ve 3 en yüksek ses seviyesidir. Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
- 6 **Hazır** durumunda geri dönmek için ✖ düğmesine basın.

Bir faksı otomatik olarak almadan önce çalan zil sayısını ayarlama

Zil Sayısı yazıcının Yalnızca Faks modunda cevap vermeden önce kaç kez zil çalmasını bekleyeceğini belirler. Yazıcıyla aynı hatta dahili telefonlarınız varsa veya telefon şirketinin Farklı Zil servisine aboneyseniz, Zil Sayısını 4 olarak ayarlayın.

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Alma Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 **Zil Sayısı** görüntülene kadar üst üste ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 Yazıcının cevap vermeden önce kaç zil çalmasını (0-99) bekleyeceğini belirtmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 **Hazır** durumuna geri dönmek için ✖ düğmesine basın.

Ayarladığınız sayıda zil çaldığında, yazıcı otomatik olarak gelen faksı alır. Hattın çalmaması için Zil Sayısını 0 olarak ayarlayın.

Bir PBX santraline bağlıyken fakslamak için ayarlama

Yazıcı bir işletmede veya ofiste kullanılıyorsa, bir Private Branch Exchange (PBX) telefon sistemine bağlı olabilir. Olağan durumda, bir faks numarası çevrilirken, yazıcı çevir sesini bekler ve ardından faks numarasını çevirir. Ancak, PBX telefon sistemi çoğu faks makinesi tarafından tanınmayan bir çevirme sesi kullanıyorsa, bu çevirme yöntemi işe yaramayabilir. PBX Seçimi yazıcının faks numarasını çevir sesini beklemeden çevirmesini sağlar.

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Yönetici Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **PBX Selection** (PBX Seçimi) görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 İsteddiğiniz PBX bağlantısı görüntülenene kadar ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 PBX seçim menüsünden çıkmak için ↶ düğmesine basın.
- 6 ▲ veya ▼ düğmesine **PBX Access Digit** (PBX Erişim Kodu) görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

7 İstedığınız PBX erişim kodu (1-999) görüntülenene kadar ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

8 **Hazır** durumunda geri dönmek için ✘ düğmesine basın.

Faks ayarlarını özelleştirme

Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma


Orijinal belge çok açık renkli veya çok koyu renkliyse, kontrastı değiştirmek isteyebilirsiniz.

1 Yazıcının açık ve çalışan bir telefon hattına bağlı olduğundan emin olun.

2 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

3 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

4 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.

5 ▲ düğmesine basın.

6 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

7 ▲ veya ▼ düğmesine **TX Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

8 ▲ veya ▼ düğmesine **Density** (Yoğunluk) görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

9 Kontrastı ayarlamak için ▲ veya ▼ düğmesine ve ardından ✓ düğmesine basın.

10 **Hazır** durumuna dönmek ve normal şekilde fakslamak için ✘ düğmesine basın.

Faks çözünürlüğünü değiştirme


Çözünürlük ayarının değiştirilmesi faks kalitesini değiştirir. Standard (en yüksek hız), Photo (en düşük hız, en iyi resim kalitesi) veya Fine (düşük hız, daha fazla ayrıntı) seçenekleri arasında seçim yapabilirsiniz. Varsayılan çözünürlük ayarını değiştirmek için:

1 Yazıcının açık ve çalışan bir telefon hattına bağlı olduğundan emin olun.

2 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

3 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

4 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.

5 ▲ düğmesine basın.

6 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

7 ▲ veya ▼ düğmesine **TX Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.


8 ▲ veya ▼ düğmesine **Çözünürlük** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

9 Çözünürlüğü ayarlamak için ▲ veya ▼ düğmesine ve ardından ✓ düğmesine basın.

10 Hazır durumunda geri dönmek için ✖ düğmesine basın.

Gerçek zamanlı faks aktarımını ayarlama

Bir faks gönderdiğinizde, yazıcı belgeleri göndermeden önce normalde belleğe tarar. Yazıcı telefon hattı boşalır boşalmaz numarayı çevirmeye ve göndermeye başlar. Ama bellek doluysa, yazıcı belgeyi hemen gönderir. Bazen, bir belgeyi belleğe aktarılmasını beklemeden hemen göndermek isteyebilirsiniz. Gerçek zamanlı aktarımı tüm fakslar için On (Açık) veya geçerli faksa göre Next Fax Only (Yalnızca Sonraki Faks) olarak ayarlayabilirsiniz.

1 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.

2 ▲ düğmesine basın.

3 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

4 ▲ veya ▼ düğmesine **TX Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

5 ▲ veya ▼ düğmesine **Immediate TX** (Hemen Aktar) görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

6 **On** (Açık) veya **Next Fax Only** (Yalnızca Sonraki Faks) görüntülenene kadar ▲ veya ▼ düğmesine ve ardından ✓ düğmesine basın.

7 Hazır durumunda geri dönmek için ✖ düğmesine basın.

Gelen fakslar için bir kağıt tepsi seçme

Auto (Otomatik) olan fabrika ayarı, yazıcının, Tepsi 2 boşsa veya gelen fakslar Tepsi 2'deki kağıt için daha uygunsa Tepsi 2'den kağıt almasını sağlar.

Kağıt tepsi ayarını değiştirmek için:

1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.

2 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

3 ▲ veya ▼ düğmesine **Tepsi Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

4 ▲ veya ▼ düğmesine **Tray Use: Fax** (Tepsi Kullanımı: Faks) görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

5 İstedığınız tepsi seçeneği görüntülenene kadar ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

6 Hazır durumunda geri dönmek için ✖ düğmesine basın.

Gelen bir faksın yazdırma boyutunu küçültme

Auto Reduction (Otomatik Küçültme) yazıcının gelen bir faksı bir letter-, legal- veya A4-boyutunda kağıda sığacak şekilde otomatik olarak küçültmesini sağlar. Küçültme oranı faksın küçültme oranı faksın sayfa boyutu ve tepsideki kağıdın boyutu kullanılarak hesaplanır.

1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.

2 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

3 ▲ veya ▼ düğmesine **RX Settings** (Alma Ayarları) görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Auto Reduction** (Otomatik Küçültme) görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 Auto Reduction (Otomatik Küçültme) fonksiyonunu **Açık** veya **Kapalı** yapmak için, ▲ veya ▼ düğmesine ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 **Hazır** durumuna geri dönmek için ❌ düğmesine basın.

Sıkışmaları giderme

Sıkışmaları giderme

Aşağıdaki ipuçları sıkışmaları gidermenize yardımcı olabilir.

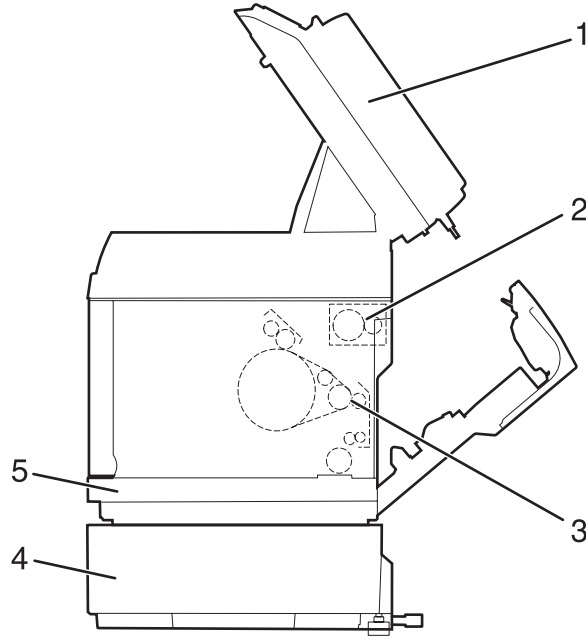
- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.

Daha fazla bilgi için, Lexmark Web sitesinde www.lexmark.com/publications adresinde bulunan *Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu* belgesine başvurun.

- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin belirtilen maksimum yüksekliği aşmadığından emin olun.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli veya bükülmüş kağıt kullanmayın.
- Kağıtları yüklemeyen önce esnetin, havalandırın ve düzleştirin.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı yığında farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Kağıdı uygun bir ortamda saklayın.
- Tepsileri yazıcı yazdırırken çıkarmayın.
- Kağıt yükledikten sonra tüm tepsileri sonuna kadar itin.
- Tepsilerdeki kılavuzların doğru konumda olduğundan ve kağıda çok sıkı bastırmadığından emin olun.
- Tüm yazıcı kablolarının doğru bağlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için, kurma belgelerine başvurun.

Kağıt Sıkışmalarını ve Yerlerini Anlama

Sıkışma bölgelerine erişmek için kapakları açın ve tepsileri çıkarın. Şekilde muhtemel sıkışma konumları gösterilmektedir. Herhangi bir sıkışma mesajını temizlemek için, kağıt yolundaki tüm kağıtları temizlemeniz gerekir.

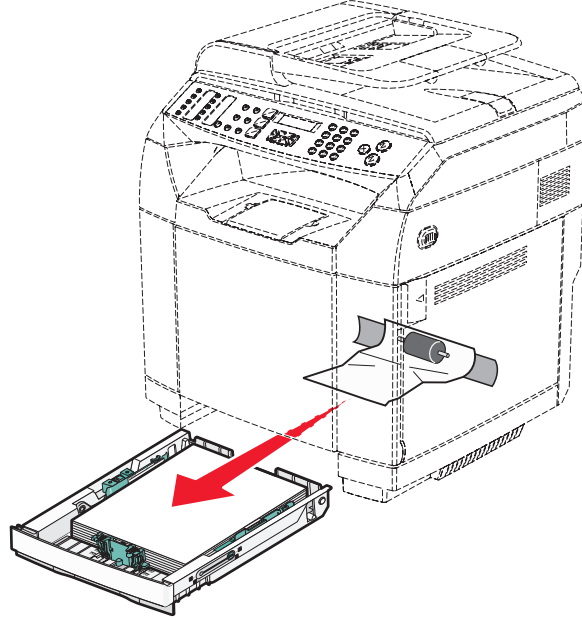


	Sıkışma mesajı	Bölge adı
1	ADF Sıkışması ADF Kapağını Açın ve Sıkışmayı Giderin	ADF kapağı
2	Kağıt Sıkışması C Arka Kapağı Açın ve Sıkışmayı Giderin	Arka kapak (üst)
3	Kağıt Sıkışması B Arka Kapağı Açın ve Sıkışmayı Giderin	Arka kapak (alt)
4	Kağıt Sıkışması A2 Tepsi 2'yi Çıkarın ve Sıkışmayı Giderin	İsteğe bağlı 530-yapraklık tepsi (Tepsi 2)
5	Kağıt Sıkışması A1 Tepsi 1'i Çıkarın ve Sıkışmayı Giderin	Standart tepsi (Tepsi 1)

Tepsi 1 sıkışmalarını giderme

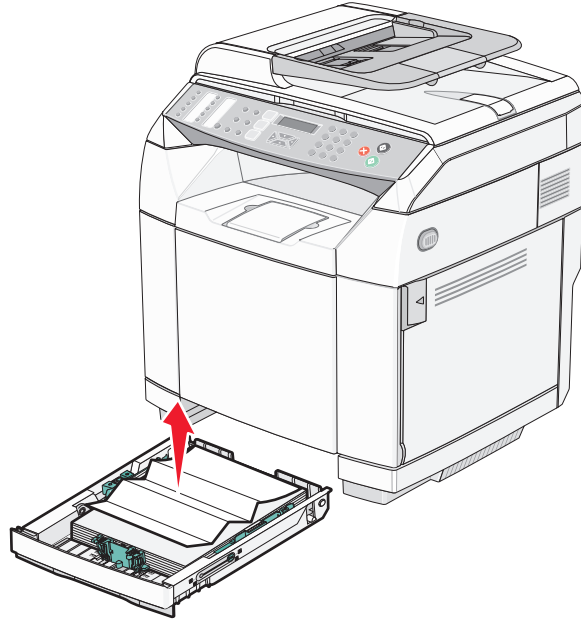
Kağıt Tepsi 1'den doğru beslenmediyse, sıkışma tepsidedir. **Kağıt Sıkışması A1: Tepsi1'i Çıkarın ve Sıkışmayı Giderin** görüntülenir. Tepsi 1 250-yapraklık letter-boyutu tepsisi veya 250-yapraklık legal-boyutu tepsisi olabilir.

- 1 Tepsi 1'i dışarı çekin. Tepsiyi tamamen çıkarın.

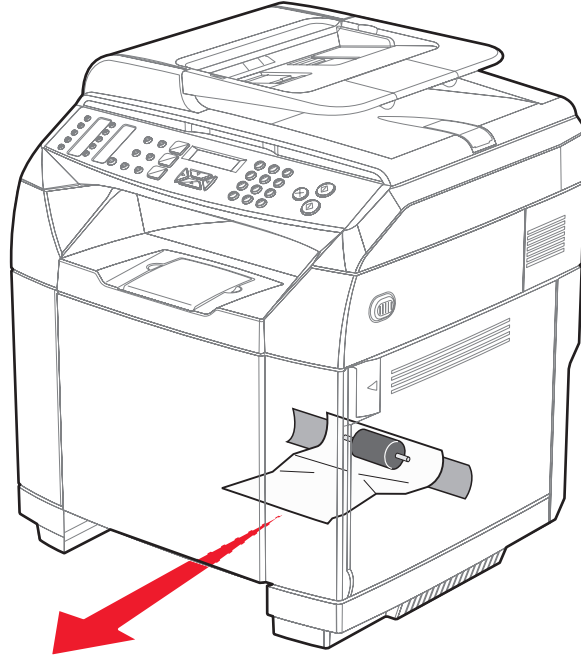


- 2 Sıkışmayı giderin. Sıkışma tepsinin içinde veya tepsi bölgesinin arkasında olabilir.

- **Tepsideki sıkışmalar**—Yığının en üstündeki kağıt yaprağını bulun. Dümdüz dışarı çekin.



- **Sıkışmalar tepsinin arkasında**—Tepsi yuvasının alt yüzeyindeki sıkışmayı bulun. Sıkışmayı bulmak için, şekilde gösterildiği gibi yazıcını altında uzak bir yere ulaşmanız gerekebilir. Sıkışmayı dümdüz dışarı çekin.

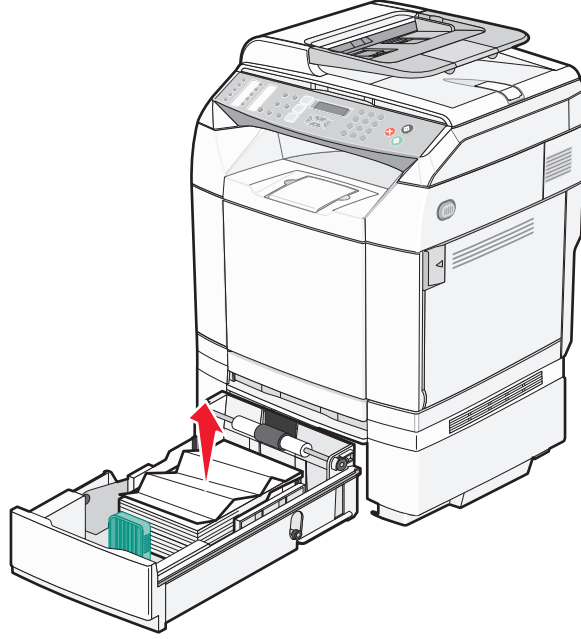


3 Tepsiyi içeri sokun.

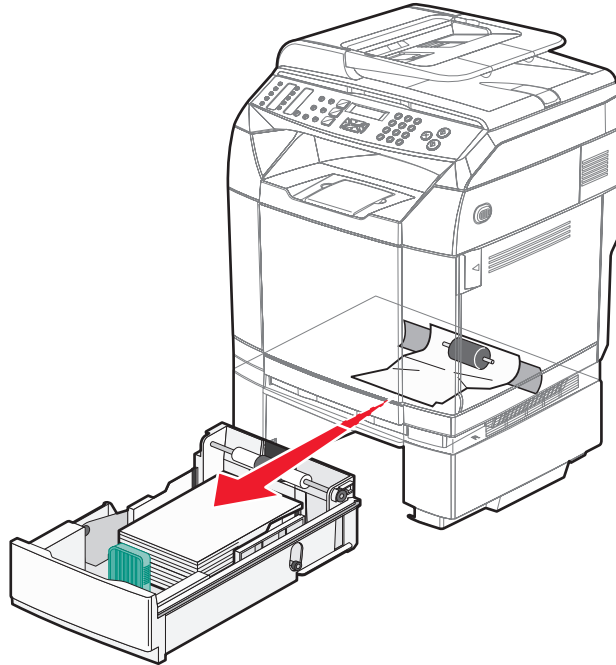
Tepsi 2 sıkışmalarını giderme

Kağıt Tepsi 2'den doğru beslenmediyse, sıkışma tepsidedir. **Kağıt Sıkışması A2: Tepsi2'yi Çıkarın ve Sıkışmayı Giderin** görüntülenir.

- 1 Tepsi 2'yi dışarı çekin. Tepsiyi tamamen çıkarın.
- 2 Sıkışmayı giderin. Sıkışma tepsinin içinde veya tepsi bölgesinin arkasında olabilir.
 - **Tepsideki sıkışmalar**—Yığının en üstündeki kağıt yaprağını bulun. Dümdüz dışarı çekin.



- **Sıkışmalar tepsinin arkasında**—Tepsi yuvasının alt yüzeyindeki sıkışmayı bulun. Sıkışmayı bulmak için, şekilde gösterildiği gibi yazıcıyı altında uzak bir yere ulaşmanız gerekebilir. Sıkışmayı dümdüz dışarı çekin.



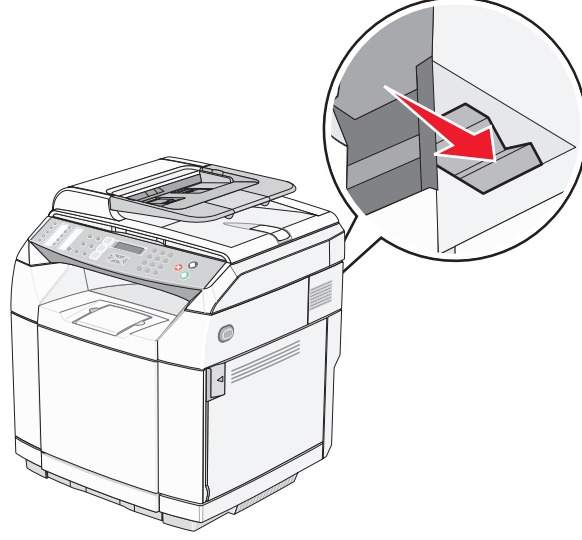
3 Tepsiyi içeri sokun.

Arka kapağın arkasındaki sıkışmaları giderme

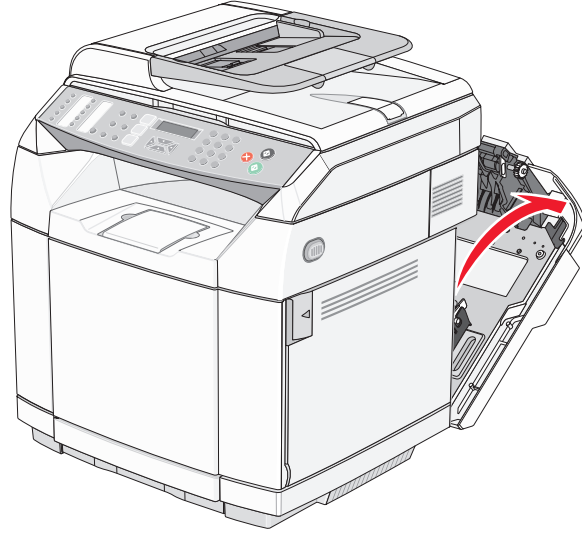
Kağıt arka kapağın arkasında sıkışmışsa, **Kağıt Sıkışması <x>** görüntülenir. Etkilenen bölge **Sıkışma <x>** mesajıyla belirtilir. Bir **Kağıt Sıkışması B** mesajı kağıdın arka kapağın arkasında ısıtıcının altında sıkıştığını belirtir. Bir **Kağıt Sıkışması C** mesajı kağıdın arka kapağın arkasında ısıtıcının üstünde sıkıştığını belirtir.

⚠ DİKKAT: Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

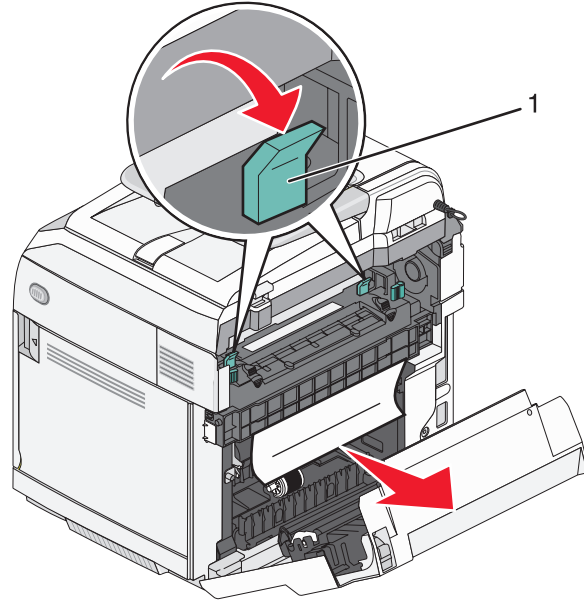
1 Arka kapak açma mandalını itin.



2 Arka kapağı hafifçe aşağı indirin.

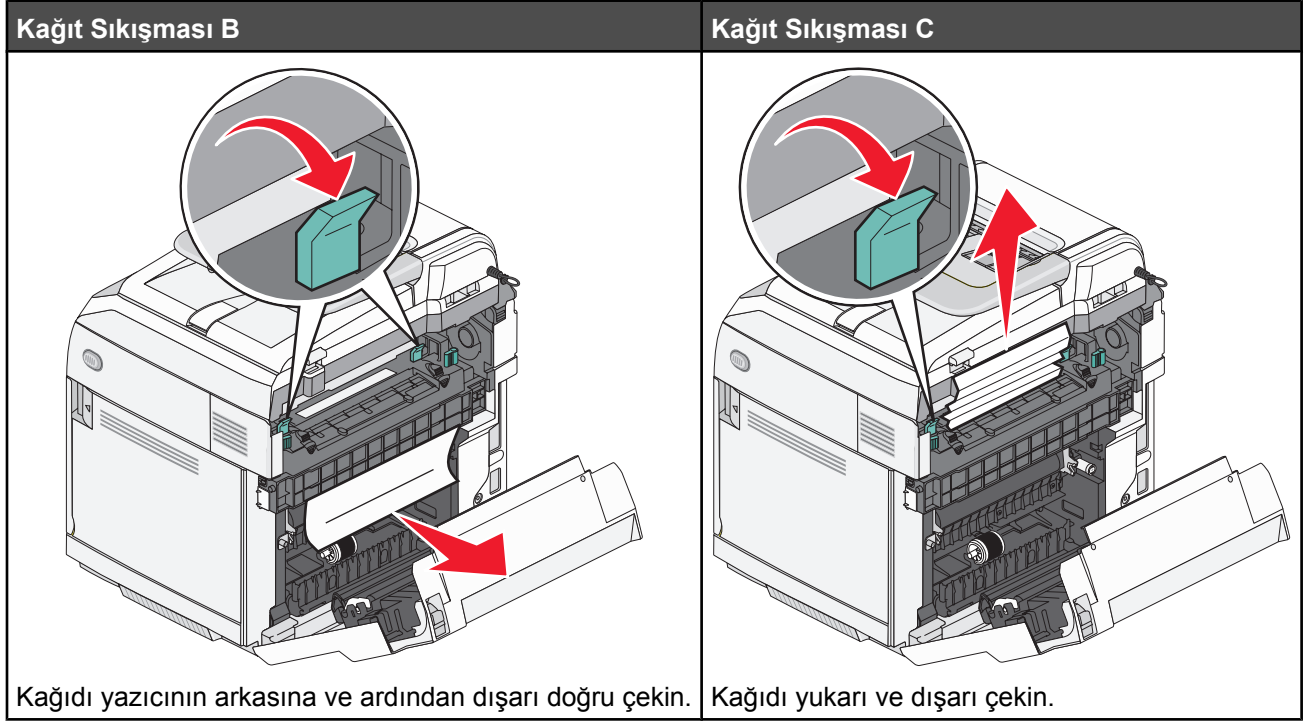


3 Kağıt üzerindeki gerginliği azaltmak için ısıtıcı baskı açma kollarını çekin.



1 Baskı açma kolları

4 Sıkışan kağıdı her iki tarafından tutun.



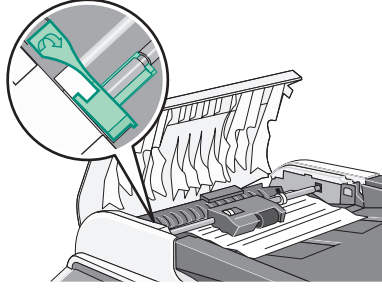
Not: Kağıdı yırtmamak için hafifçe çekin. Mümkünse, ısıtıcıyı kirlenmemek için kağıdı yazıcının altına doğru çekin.

5 Arka kapağı kapatın.

ADF'de kağıt sıkışması

Kağıt ADF'de sıkışmışsa, **ADF Sıkışması: ADF Kapağını Açın ve Sıkışmayı Giderin** görüntülenir.

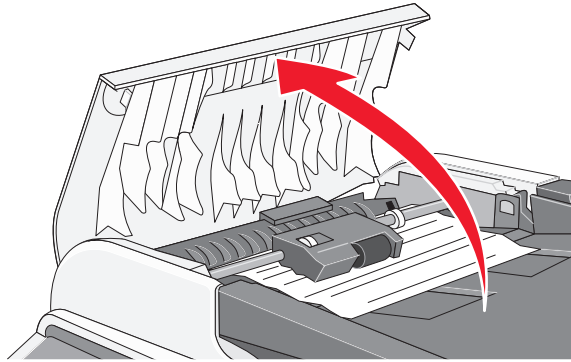
Uyarı: Alış silindirini kaldıran baskı açma kolunu yukarı kaldırmadan sıkışan kağıdı dışarı çekmeyin.



Uyarı: Sıkışan kağıdı ADF'nin altından dışarı çekmeyin.

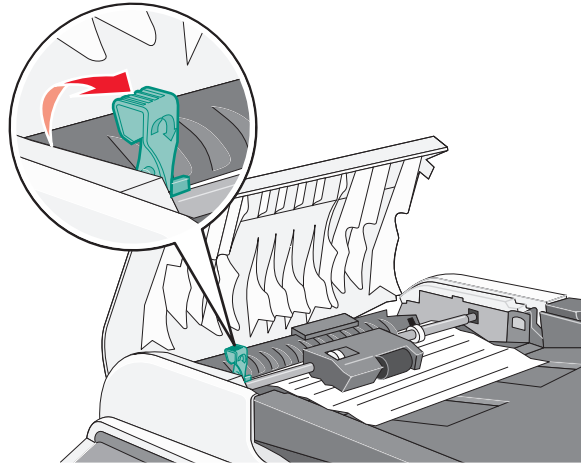


1 ADF kapağını açın.

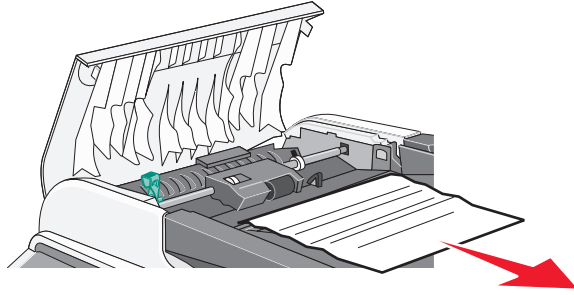


2 Baskı açma kolunu yukarı kaldırarak üst konumuna getirin.

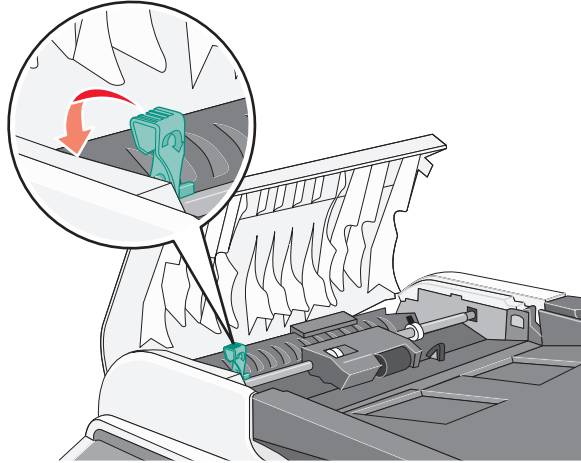
Not: Alış silindir grubunu tamamen çıkarmayın. Bunu üst üste yapmanız durumunda ADF zarar görebilir.



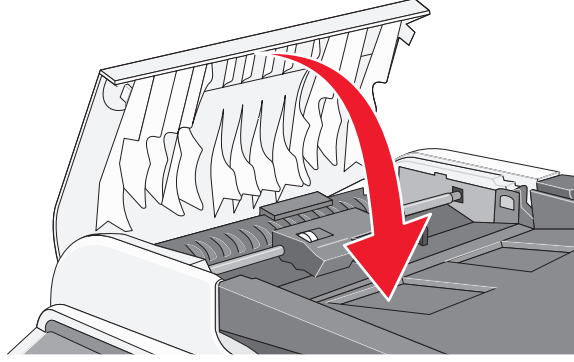
3 Kağıdı sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.



4 Baskı açma kolunu kilitleneneye kadar yerine indirin.



5 ADF kapağını kapatın.



6 ✓ düğmesine basın.

Yazıcı menülerini anlama

Menüler listesi

Yazıcı ayarlarınızı kolay değiştirebilmeniz için bir dizi menü bulunur:

Kopyalama Ayarları	Makine Ayarları	Ağ Ayarları	Raporları Yazdır
Kağıt Seç	Hoparlör Ses Seviyesi	Ethernet	Yapılandırma sayfası
Sırala	Kağıt Ayarları	IP Yapılandırması	Aktivite Raporu
Kalite	İş Zamanaşımı		Bellek Listesi
Yoğunluk	Toner Tasarrufu Modu		Hızlı Arama listesi
Küçült/Büyüt	Sarf M. Bilgileri		Hızlı Çevir Listesi
	Tarayıcı Sürgüsü		Tarama Dizini
			Tarama Aktarım Günlüğü
			Demo Sayfası
			Bakım Sayfası
Tarama Ayarları	Faks Ayarları	Faks Dizini	Yönetici Ayarları
Belge Boyutu	Gönderme Ayarları	Hızlı Arama Girişi	Tarih/Saat Ayarları
Bir Belgede Çoklu Sayfa	Alma Ayarları	Hızlı Çevirme Girişi	Kullanıcı Ayarları
Limitsiz Tarama	Tepsi Ayarları		TEL Hat Türü
Renk Sıkıştırma Oranı	Belgeyi Sil		PBX Seçim
Çözünürlük	İletişim Ayarları		PBX Erişim Kodu
Yoğunluk	Rapor Ayarları		Varsayılan Mod
Posta Boyutu Limiti			Otomatik Temizle
			Enerji Tasarrufu
			Ekran Dili
			Ülke Kodu
			Varsayılan Ayarı
			Yönetici Menüsü Kilidi

Kopyalama Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Kağıt Seç Otomatik Tepsi1 Tepsi2	Kopyalar için kağıt kaynağını belirtir Notlar: <ul style="list-style-type: none">Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.Tepsi2 yalnızca Tepsi 2 kurulmuşsa belirir.

Menü öğesi	Açıklama
Sırala Kapalı Açık	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar. Notlar: <ul style="list-style-type: none"> Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Sayfalar harmanlanmaz. Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar. Her iki ayar da tüm işi Kopya menü ayarlarında belirtilen sayıda yazdırır.
Kalite Karma Metin Fotoğraf	Yazdırılan çıktının kalitesini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Karma'dır.
Yoğunluk <düzey göstergesi> ■ □ □ □ □ ■ ■ □ □ □ ■ ■ ■ □ □ ■ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ ■ ■	Yazdırılan çıktının rengini açar veya koyulaştırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Küçült/Büyüt %100 2in1 A4-LTR-LGL [A4-LTR-LGL'de 2] 4in1 A4-LTR-LGL [A4-LTR-LGL'de 4] %200 %400 Özel %25-400 %25 %50 %78 LGL>LTR %83 LGL>A4 %94 A4>LTR %97 LTR>A4	Yazdırılan çıktıyı büyütür veya küçültür Notlar: <ul style="list-style-type: none"> Varsayılan fabrika ayarı %100'dür. 4in1 A4-LTR-LGL [A4-LTR-LGL'de 4] veya 2in1 A4-LTR-LGL [A4-LTR-LGL'de 2] ayarının seçilmesi çoklu sayfa resimlerinin bir kağıdın bir yüzüne yazdırılacağını belirtir. Çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz. Çoklu sayfa yazdırma yalnızca ADF kullanılarak kopyalama yapılırken kullanılabilir.

Tarama Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Belge Boyutu LGL 8.5X14 LTR 8.5X11 STMT 5.5X8.5 EXEC 7.25X10.5 A4 210X297 B5 182X257 A5 210X148 Özel İnç Genişlik 5.5->8.5 Uzunluk 5.5->14 mm Genişlik 140->216 Uzunluk 140->355	Taramak için belge boyutunu seçin Not: Ülke koduna bağlı olarak, LTR 8.5X11 veya A4 210X297 varsayılan fabrika ayarıdır.
Bir Belgede Çoklu Sayfa Evet Hayır	ADF kullanılırken çoklu sayfa taranıp taranmayacağını ayarlar. Bu mod aşağıdaki dosya türlerini destekler: PDF ve TIFF. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Limitsiz Tarama Kapalı Açık	Tarayıcı camını kullanarak iki veya daha fazla sayfa taramanızı sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Sıkıştırma Oranı Düşük Orta Yüksek	Tarama için renk sıkıştırmasını ayarlar. Düşük renk çözünürlüğü resim kalitesini yükseltir, ama dosya boyutu da büyür. Not: Varsayılan fabrika ayarı Orta'dır.
Çözünürlük 100x100 dpi 150x150 dpi 200x200 dpi 300x300 dpi 400x400 dpi 600x600 dpi	Tarama çözünürlüğünü ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 300x300 dpi'dir.
Yoğunluk <level indicator> ■ □ □ □ □ ■ ■ □ □ □ ■ ■ ■ □ □ ■ ■ ■ ■ □ ■ ■ ■ ■ ■	Taranan görüntünün rengini açar veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Menü ögesi	Açıklama
Posta boyutu limiti 1MB 2MB 3MB 4MB 5MB Limit Yok	Taranan belgelerin boyut limitini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1 MB'dir.

Faks Ayarları menüsü

Menü ögesi	Açıklama
Gönderme Ayarları Hemen Gönder Açık Kapalı Yalnızca Sonraki Faks Çözünürlük Standart İnce Fotoğraf Yoğunluk Hafif Normal Koyu Anahtar Süresi Duraklat xx sn Oto Yeniden Çevir Kapalı Açık Gönderen Başlığı Kapalı Açık	Giden faks aktarım ayarlarını değiştirir. Notlar: <ul style="list-style-type: none">• Hemen Gönder için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.• Çözünürlük için varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.• Yoğunluk için fabrika ayarı Normal'dir.• Otomatik Yeniden Çevir için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.• Hemen Gönder'in Açık olarak ayarlanması faksları bellek kullanmadan hemen gönderir.• Yoğunluk ayarının değiştirilmesi giden faksın rengini açar veya koyulaştırır.

Menü ögesi	Açıklama
Alma Ayarları Alma Modu Yalnızca Faks El ile FAKS/TS Otomatik Küçültme Kapalı Açık Zil Sayısı xx kez F/T Zil Süresi xx sn	Gelen faks aktarım ayarlarını değiştirir. Notlar: <ul style="list-style-type: none"> Alma Modu için varsayılan fabrika ayarı FAKS/TS'dir. Zil Sayısı için varsayılan ayar 4 kez'dir. F/T Zil Süresi için varsayılan ayar 15 saniyedir. Otomatik Küçültme için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Otomatik Küçültme, faksların kağıt tepsisine yüklenen kağıda sığdırılacak şekilde otomatik küçültme işlemini etkinleştirir veya devreden çıkarır. Bir faks çağırısı yanıtlanmadan önce çalması gereken zil sayısını ayarlamak için Zil Sayısı'nı ayarlayın. Zil sayısının ayar aralığı 1-99'dur. Makinenin faks alma moduna geçmeden önce (saniye cinsinden) zil çalma süresini değiştirmek için F/T Zil Süresi'ni ayarlayın. Zil süresi ayar aralığı 5-99 saniye arasındadır.
Tepsi Ayarları Tepsi Kullanımı: Faks Otomatik Yalnızca Tepsi 1 Yalnızca Tepsi 2	Gelen fakslar için varsayılan tepsiyi ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Belgeyi Sil Bellekteki İş Temizle Temizle Temizlenmedi Tümü Temizlendi Temizle Temizlenmedi	Bellekten hangi işlerin temizleneceğini belirtir. Notlar: <ul style="list-style-type: none"> Tek bir işi silmek için Bellekteki İş Temizle'yi kullanın. Bellekteki tüm işleri temizlemek için Tümünü Temizle'yi kullanın.

Menü öğesi	Açıklama
İletişim Ayarları ECM TX Kapalı Açık ECM RX Kapalı Açık Çevir Sesi Algılama Algıla Algılama Gönderme Hızı 33.6 kbps 14.4 kbps 9.6 kbps 7.2 kbps 4.8 kbps 2.4 kbps Alma Hızı 33.6 kbps 14.4 kbps 9.6 kbps 7.2 kbps 4.8 kbps 2.4 kbps	Faks iletişim ayarlarını değiştirir. Notlar: <ul style="list-style-type: none"> • ECM TX için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • ECM RX için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Gönderme hızı için varsayılan ayar 33.6'dır. • Alma hızı için varsayılan ayar 33.6'dır. • Yazıcının bir faksı hangi hızla göndermeye başlayacağını seçmek için Gönderme Hızı'nı değiştirin. • Yazıcının bir faksı hangi hızla almaya başlayacağını seçmek için Alma Hızı'nı değiştirin.
Rapor Ayarları Gönderme Raporu Yalnızca Hata Yalnızca Hata Resim Her Zaman Yazdır Resmi Her Zaman Yazdır Yazdırma Aktivite Raporu Otomatik Yazdır Yazdırma	Bir faks aktarım raporunun ne zaman yazdırıldığını belirtir Notlar: <ul style="list-style-type: none"> • Alma Raporu için varsayılan fabrika ayarı Yalnızca Hata Resim'dir. • Aktivite Raporu için varsayılan fabrika ayarı Otomatik Yazdır'dır. • Otomatik Yazdır gönderilen veya alınan her 100 fakstan sonra otomatik olarak bir aktivite raporu yazdırır.

Faks Dizini menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Hızlı Çevirme Girişi 01= / 20= arası Faks No Girişi Faks Adı Girişi	Her Hızlı Çevir numarası için bir ad ve faks numarası atar. Tek tuşla Hızlı Çevirme erişimi için 20 adede kadar ad ve numara atanabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Hızlı Çevirme Girişi 01= / 50= arası Faks No Girişi Faks Adı Girişi	Her Arama numarası için bir ad ve faks numarası atar. Hızlı Arama dizinine 50 adede kadar ad ve numara kaydedilebilir.

Makine Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Hoparlör Ses Seviyesi Tuştakımı Ses Seviyesi 0-3 Zil Sesi Seviyesi 0-3 Hat İzleme Sesi Seviyesi 0-3 İş Sonu Ses Seviyesi 0-3 İş Hata Ses Seviyesi 0-3 Alarm Ses Seviyesi 0-3	Seçili menü öğesinin ses seviyesini belirtir. Notlar: <ul style="list-style-type: none"> • Tuştakımı Ses Seviyesi varsayılan fabrika ayarı 1'dir. • Tüm diğer ses seviyesi ayarları için varsayılan fabrika ayarı 2'dir. • Ses seviyesi 0'a ayarlandığında ses kapanır.
Kağıt Ayarları Kağıt Türü Tepsi1 Kağıt Düz kağıt İnce kağıt Orta Kalın Kalın1 Kalın2 Etiket Özel kağıt Transparan Tepsi2 Kağıt Düz kağıt İnce kağıt Orta Kalın Tepsi2 Sol Marj -3.5 mm – +3.5 mm	Her tepsiye yüklenen kağıdı ve Tepsi 2 marj ayarlarını belirtir Notlar: <ul style="list-style-type: none"> • Düz Kağıt Tepsi 1 ve Tepsi 2 için varsayılan fabrika ayarıdır. • Tepsi2 Sol Marjı Tepsi 2'nin sol marjını ayarlar. • Tüm Tepsi 2 menü öğeleri yalnızca Tepsi 2 takılıysa görüntülenir.

Menü ögesi	Açıklama
İş Zamaşımı USB Kapalı Açık xxx sn LAN Kapalı Açık xxx sn	<p>Yazıcının yazdırma işinin kalanını iptal etmeden önce bir iş-sonu mesajı almak için beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar.</p> <p>Notlar:</p> <ul style="list-style-type: none">• USB için varsayılan fabrika ayarı Açık (60 sn)'dir.• LAN için varsayılan fabrika ayarı Açık (270 sn)'dir.• Zamanlayıcının süresi bittiğinde, hala yazıcıda olan kısmen yazdırılmış sayfalar yazdırılır ve yazıcı herhangi bir yeni işin bekleyip beklemediğini kontrol eder.
Toner Tasarrufu Modu Kapalı Açık	<p>Grafikler ve resimler için kullanılan toner miktarını azaltır</p> <p>Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.</p>

Menü ögesi	Açıklama
<p>Sarf M. Bilgileri</p> <p>Toner</p> <p>Siyah Ömrü</p> <p>Kırmızı Ömrü</p> <p>Sarı Ömrü</p> <p>Mavi Ömrü</p> <p>Kartuş Türü</p> <p>Siyah</p> <p>Başlat 1000 Sayfa</p> <p>St. 2500 Sayfa</p> <p>Yüksek 5000 Sayfa</p> <p>Kırmızı</p> <p>Başlat 1000 Sayfa</p> <p>St. 1500 Sayfa</p> <p>Yüksek 5000 Sayfa</p> <p>Sarı</p> <p>Başlat 1000 Sayfa</p> <p>St. 1500 Sayfa</p> <p>Yüksek 5000 Sayfa</p> <p>Mavi</p> <p>Başlat 1000 Sayfa</p> <p>St. 1500 Sayfa</p> <p>Yüksek 5000 Sayfa</p> <p>Atık Toner Paketi</p> <p>Atık Paket Ömrü</p> <p>OPC Kayışı</p> <p>OPC Kayışı Ömrü</p> <p>OPC Kayışını Değiştirin</p> <p>Değiştirilmedi</p> <p>Değiştirildi</p> <p>Isıtıcı Ömrü</p> <p>Isıtıcı Birimi Ömrü</p> <p>Isıtıcıyı Değiştir</p> <p>Değiştirilmedi</p> <p>Değiştirildi</p>	<p>Sarf malzemelerinin kalan ömür bilgisini gösterir ve sarf malzemesi değiştirildiğinde sıfırlanmasını sağlar.</p> <p>Notlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fotodeveloper kayışı ve ısıtıcı değiştirme seçeneği yalnızca ömür bilgileri düşük veya boş olduğunda gösterilir. Ömür bilgileri beş farklı seviyeden birini gösteren bir sayaç (aşağıda gösterilmektedir) kullanılarak gösterilir. Tam dolu bir çubuk (beş gölgeli kutu) sarf malzemesi ögesinin yeni veya dolu olduğunu belirtir. Boş bir çubuk (beş boş kutu) sarf malzemesi ögesinin az veya boş olduğunu gösterir. <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ ■ □ □ □</p> <p>■ ■ ■ □ □</p> <p>■ ■ ■ ■ □</p> <p>■ ■ ■ ■ ■</p>
<p>Tarayıcı Sürgüsü</p> <p>Kilide Git</p> <p>Yürütme</p> <p>Yürüt</p>	<p>Yürüt'ü seçtiğinizde, tarayıcı başlangıç konumuna gider. Ardından, sürgü anahtarını (tarayıcı camının sol alt köşesinde) taşımak için Kilit konumuna hareket ettirebilir.</p> <p>Not: Yürütme varsayılan fabrika ayarıdır.</p>

Ağ Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Ethernet MAC LINK Durumu LINK Ayarı Otomatik 100M Tam Duplex 100M Yarım Duplex 10M Tam Duplex 10M Yarım Duplex	Geçerli Ethernet bilgilerini görüntülemenizi ve LINK ayarlarını değiştirmenizi sağlar. Not: Varsayılan LINK fabrika ayarı Otomatik'tir.
IP Yapılandırması DHCP Etkinleştirildi Kapalı Açık IP Adresi xxx.xxx.xxx.xxx Alt-ağ Maskesi xxx.xxx.xxx.xxx Ağ Geçidi xxx.xxx.xxx.xxx IP Kaynağı DHCP Otomatik IP El ile Varsayılan IP	Geçerli TCP/IP adres bilgilerini ve ağ ayarlarını görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar. Notlar: <ul style="list-style-type: none">Varsayılan DHCP fabrika ayarı Açık'tır.TCP Boşta Zamanaşımı için varsayılan fabrika ayarı 270 saniyedir.IP Kaynağı için varsayılan ayar Varsayılan IP'dir.IP Adresi, Alt-ağ Maskesi ve Ağ geçidi dört alanlı IP adresleridir.

Raporları Yazdır menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yapılandırma sayfası <none>	Yazıcı bilgileri, ayar bilgileri, sarf malzemesi bilgileri ve ağ bilgilerini içeren bir yapılandırma sayfası yazdırır.
Aktivite Raporu <none>	Bir Faks aktivite raporu yazdırır
Bellek Listesi <none>	Bir bellek durum raporu yazdırır
Hızlı Arama listesi <none>	Hızlı Arama listesini yazdırır
Hızlı Çevir Listesi Sıralama Ada Göre Sırala	Hızlı Çevir listesini yazdırır Notlar: <ul style="list-style-type: none">Sıralama Hızlı Çevir listesini numara sırasıyla yazdırır.Ada Göre Sırala Hızlı Çevir listesini alfabe sırasıyla yazdırır.

Menü öğesi	Açıklama
Tarama Dizini listesi <none>	Tarama Dizini listesini yazdırır
Tarama Aktarım Günlüğü <none>	Tüm tarama aktivitelerinin bir günlüğünü yazdırır
Demo Sayfası <none>	Bir demo sayfası yazdırır
Bakım Sayfası <none>	Yazıcı istatistiklerini, bakım bilgilerini ve renk kalitesi sorun giderme bilgilerini içeren bir bakım sayfası yazdırır

Yönetici Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Tarih/Saat Ayarları Tarih/Saat Ayarı Tarih Ayarı Yıl Ay Gün Tarih Formatı AA/GG/YYYY GG/AA YYYY YYYY AA/GG Saat Ayarı 24 Saat 12 Saat	Tarih ve saat seçeneklerini ayarlar
Kullanıcı Ayarları Kullanıcı Faks No Kullanıcı Adı	Kullanıcının adını ve faks numarasını atar
TEL Hat Türü Ton Puls 10PPS Puls 20PPS	Telefon hattı türünü belirtir
PBX Seçim PSTN PBX	Faksın ağ türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı PTSN'dir.
PBX Erişim Kodu xxx	Bir dış hat alma kodunu belirtir Notlar: <ul style="list-style-type: none"> Varsayılan fabrika ayarı 9'dur. 1-999 arasında herhangi bir numara kullanılabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Varsayılan Mod Kopyalama Faks	Varsayılan modunun etkinleştirilmesi, aşağıdaki iki olaydan birisi gerçekleştiikten sonra yazıcının Faks modunda mı yoksa Kopyalama modunda mı olacağını belirler: <ul style="list-style-type: none"> • Yazıcının gücü açıldığında. • Otomatik Temizle ayarı zamanaşımına uğradığında. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kopyalama'dır.
Otomatik Temizle Kapalı Açık 30 sn 1 dak. 2 dak. 3 dak. 5 dak. 10 dak.	Otomatik Temizle yazıcının ayarlanan sürenin sonunda, söz konusu süre içinde herhangi bir işlem yapılmadığı takdirde otomatik olarak Varsayılan Mod ayarına dönmesini sağlar Notlar: <ul style="list-style-type: none"> • Varsayılan fabrika ayarı Açık (30 sn)'dir. • Kapalı ayarı Otomatik Temizle fonksiyonunu devreden çıkarır.
Enerji Tasarrufu Kapalı Açık 1–240dak bekle	Yazıcının bir iş yazdırıldıktan sonra düşük güç düzeyine geçmeden önce beklediği süreyi dakika cinsinden ayarlar Notlar: <ul style="list-style-type: none"> • Varsayılan fabrika ayarı Açık (30 dak.)'dir. • Düşük ayarlar daha fazla enerji tasarrufu sağlar, ama ısınma süresi uzar. • Yazıcı oda aydınlatması ile aynı elektrik devresini paylaşıyorsa veya odada ışıkların titrediğini fark ettiğiniz takdirde en düşük ayarı seçin. • Yazıcı sürekli kullanılıyorsa daha yüksek bir ayar seçin. Çoğu durumda, bu yazıcının en kısa ısınma süresiyle yazdırmaya hazır hale gelmesini sağlar.
Ekran Dili TÜRKÇE FRANSIZCA ALMANCA İTALYANCA İSPANYOLCA	Ekranda görüntülenen metnin dilini seçer.
Ülke Kodu <ülke kodları listesi>	Yazıcının kullanıldığı ülkeyi veya bölgeyi belirtir. Not: Faks fonksiyonunun doğru çalışabilmesi için Ülke Kodunun doğru ayarlanması gerekir.

Menü ögesi	Açıklama
Varsayılan Ayarı Menü Ayarlarını Temizle Yürütme Yürüt Ağ Ayarlarını Temizle Yürütme Yürüt Faks Dizinini Temizle Yürütme Yürüt Günlükleri Temizle Yürütme Yürüt	Spesifik yazıcı ayarlarını fabrika varsayılanlarına döndürür. Not: Menü Ayarlarını Temizle, ekran dili, ülke veya bölge, tarih ve saat, ağ ayarları ve faks dizini menüsü girişleri dışında tüm ayarları fabrika varsayılan ayarlarına döndürür.
Yönetici Menüsü Kilidi Kapalı Açık Parola xxxx	Bir yöneticinin, yönetici menüsü ayarlarının değiştirilmesini engellemek için Yönetici Ayarları menüsünü, Faks Dizinini menüsünü ve Ağ Ayarları menüsünü kilitlemesini sağlar. Notlar: <ul style="list-style-type: none">Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.Kilitlenen menülere erişmek için 4 basamaklı bir PIN kodu atanabilir.

Yazıcı mesajlarını anlama

Durum ve hata mesajları listesi

<x> Toner Boş: <x> Toneri Değiştirin

Belirtilen toner kartuşu boş. Belirtilen kartuşu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.

<xx> Servis Çağrısı: <message>

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tüm kablo bağlantılarını kontrol edin.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

Servis mesajı yeniden görüntülediği takdirde, Müşteri Destek Merkezine başvurun ve mesajı bildirin.

ADF Kapağı Açık: ADF Kapağını Kapatın

Mesajı silmek için ADF kapağını kapatın.

ADF Sıkışması: ADF Kapağını Açın ve Sıkışmayı Giderin

Yazdırmaya devam edebilmek için ADF'yi temizleyin.

Yanıtlıyor

Yazıcı bir faks çağrısını yanıtlıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Yeniden Çevirme Bekleniyor

Yazıcı başarısız bir çevirme denemesinden veya meşgul sinyalden sonra yeniden aramaya hazırlanıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Meşgul

Bir faks numarası arandıktan sonra yazıcı bir meşgul sinyali aldı. Faks numarası yeniden aranacak.

Kalibre ediliyor

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Kopyalanamıyor: Exec/B5'e 1'de 2/1'de 4-Kopya İptal

"A4-LTR-LGL'e 1'de 2 "A4-LTR-LGL'de 1'de 4" kopyalama seçenekleri kullanılırken, executive ve B5 kağıt boyutları desteklenmez.

Kopyalanamıyor: Küçük Kağıda Kopya İptal

Kopyalama işleri için küçük kağıt boyutları desteklenmez. Kopyalama için yalnızca A4, letter, legal ve B5 kağıt boyutları desteklenir.

Kapak Açık: Ön Kapağı Kapatın

Mesajı silmek için ön kapağı kapatın.

Kapak Açık: OPC Kapağını Kapatın

Tarayıcı ünitesinin altındaki kapak (OPC Kapağı) açık. Mesajı silmek için OPC kapağını kapatın.

Kapak Açık: Arka Kapağı Kapatın

Mesajı silmek için arka kapağı kapatın.

İletişim Hatası

Bir ağ iletişim hatası oluştu. Ağ ayarlarını ve bağlantılarını kontrol edin.

Arama Başarısız

Yazıcı faks numarasını aramayı çevirmeyi ve faksı göndermeyi bir kaç kez denedi ama alıcı faks makinesine bağlanamadı. Faksı yeniden göndermeyi deneyin.

Çevriliyor

Yazıcı bir faks numarası çeviriyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Çift IP: Çift IP Adresi Bulundu

IP adresi çift girildi.

LAN kablosunu çıkarın, Ağ Ayarları menüsünü kullanarak IP adresini değiştirin ve LAN kablosunu yeniden bağlayın.

E-posta Boyutu Fazla: E-posta Limiti Aşıldı

Tarama işi göndermek için çok büyük. Posta Boyut Sınırlaması ayarını yükseltin ve işi yeniden yazdırmayı deneyin. Mesaj yeniden gelirse, işin boyutunu azaltmak için tarama çözünürlüğünü düşürün.

Sunucuya Bağlanamadı: Sunucu Bağlantısı Başarısız Oldu

Bir ağ iletişim hatası oluştu. Ağ ayarlarını ve bağlantılarını kontrol edin.

Isıtıcı Ömrü: Isıtıcıyı Değiştirin

- 1 Isıtıcıyı değiştirin.
- 2 Makine Ayarları menüsünden, ısıtıcı sayacını sıfırlayın.

Gelen Çağrı

Yazıcı bir faks çağrısını yanıtlamaya hazırlanıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Başlatılıyor

Başlangıç tanıları yürütülüyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

İş #

Tarayıcı meşgul. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Bellek Dolu

Geçerli kopyalama işini tamamlamak için yeterli bellek yok. İş iptal edin ve yeniden kopyalamayı deneyin.

Bellek Dolmak Üzere

Geçerli yazdırma işini tamamlamak için bellek yetersiz olabilir. İş yazdırılmıyorsa, işi iptal edin ve ardından yeniden yazdırmayı deneyin.

Yok: Isıtıcı Birimini Takın

Isıtıcı birimi yok. Isıtıcı birimini takın.

Yok: OPC Kayışını Takın

Fotodeveloper kartuşu yok veya doğru takılmamış. Fotodeveloper kartuşunu takın veya yeniden oturtun.

Yok: Toner <x> Takın

Belirtilen toner kartuşu yok. Belirtilen toner kartuşunu takın.

Yok: Aktarma Silindiri Takın

Aktarma silindiri yok veya doğru takılmamış. Aktarma silindirini akın veya yeniden oturtun.

Bellek yok: Bellek Bitti

Geçerli yazdırma işini tamamlamak için yeterli bellek yok. İş i iptal edin ve yeniden göndermeyi deneyin.

Yanıt Yok

Hedef faks makinesinden bir sinyal alınamadı Faks numarası yeniden aranacak.

OPC Kayışı Ömrü: OPC Kayışını Değiştirin

- 1 Fotodeveloper kartuşunu değiştirin.
- 2 Makine Ayarları menüsünden, fotodeveloper kartuşu (OPC Kayışı) sayacını sıfırlayın.

OPC Bitti: OPC Kayışını Değiştirin

- 1 Fotodeveloper kartuşunu değiştirin.
- 2 Makine Ayarları menüsünden, fotodeveloper kartuşu (OPC Kayışı) sayacını sıfırlayın.

Kağıt Değiştir: Yükle Tepsi<x> <paper type>

Yazıcı Tepsi 1'e yüklü kağıttan farklı bir kağıt türüne ayarlanmıştır. Tepsi 1'e doğru kağıt türünü yükleyin veya kağıt türünü Makine ayarları menüsünden veya Yazdırma Özellikleri'nden Tepsi 1'deki kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin.

Kağıt Yok: Yükle Tepsi <x> <paper type>

Belirtilen kağıt tepsisi boş veya hatalı bir kağıt türü yüklendi. Belirtilen tepsiye belirtilen kağıt türünü yükleyin.

Kağıt Hatası: Tepsi 1'e <paper type> yükleyin

Yazıcı Tepsi 1'e yüklü kağıttan farklı bir kağıt türüne ayarlanmıştır. Tepsi 1'e doğru kağıt türünü yükleyin veya kağıt türünü Makine ayarları menüsünden Tepsi 1'deki kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin.

Kağıt Sıkışması A1/Kağıt Sıkışması A2/Kağıt Sıkışması B/Kağıt Sıkışması C

Yazdırmaya devam edebilmek için kağıt yolunu temizleyin.

PC Yazdırıyor

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

PF<x> Kit Ömrü: Değiştir PF Kiti <x>

Tepsi <x> içindeki kağıt besleme silindiri ve ayırıcı pad'inin ömrü dolmak üzere. Belirtilen tepsinin kağıt besleme silindirini ve ayırıcı pad'ini değiştirin.

Sonraki Sayfayı Yerleştirin: Ardından Set'e Basın

Taranacak bir sonraki sayfayı tarayıcı camının üzerine yerleştirin ve ardından ✓ düğmesine basın.

Lütfen Bekleyin

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Yazdırılıyor

Yazıcı bir faksı yazdırıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Hazır

Yazıcı yazdırma işlerini almaya hazır.

Alınıyor

Yazıcı bir faks alıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

RX İletişim Hatası

Gelen bir faksın aktarımında hata oluştu. Faksın yeniden gönderilmesini bekleyin.

Tarama Kalibrasyon Hatası

- Tarayıcının kilitli olmadığından emin olun ve ardından yazıcıyı sıfırlayın.
- Tarayıcı camı (belge camı ve ADF camı dahil) üzerinde kir olmadığından emin olun ve ardından yazıcıyı sıfırlayın.

Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, Müşteri Destek Merkezine başvurun ve mesajı bildirin.

Tarayıcı Kilidi Hatası: Tarayıcının Kilidini Açın

Tarayıcı kilitli. Tarayıcı kapağını açın ve tarayıcının kilidini açın.

Tarama Belleği Dolmak Üzere

Geçerli tarama işini tamamlamak için bellek yetersiz olabilir. İş taranamıyorsa, işi iptal edin ve ardından yeniden taramayı deneyin.

Tarayıcı Ağ Bağlantısı Yok

Ağ kablosunu kontrol edin. Ağ kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Tarayıcı USB Bağlantısı Yok

USB bağlantısını kontrol edin. USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Sayfa Taranıyor

Tarayıcı meşgul. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

E-postayla Uyar: E-posta Uyarısı Gönder

Yazıcıda bir e-posta uyarısının gönderilmesini isteyen bir alarm etkinleştirildi.

Dosya Gönderiliyor

Taranan resim seçili hedef konumuna gönderiliyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Doğru Kağıt Y¼kleyin

Faks için t¼m kağıt boyutları desteklenmez. Tepsiye desteklenmeyen bir kağıt boyutu y¼klenmiř. Desteklenen bir kağıt boyutu y¼kleyin.

Uyku

Yazıcı bir sonraki yazdırma işini beklerken enerji tasarrufu yapıyor.

TS Yanıtlıyor

Bir telesekreter çağırıyor yanıtladı. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Toner Hatası: Desteklenen Toner Kartuşu Takın

Geçersiz bir toner kartuşu takılmış. Toner kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.

G¼nderiliyor

Yazıcı alıcı faks makinesine bağlandı ve bir faks g¼nderiyor Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Toner Az <xxxx>

“x”—K (siyah), M (kırmızı), Y (sarı) veya C (mavi)— renkli toner kartuşu/kartuşları bitmek üzere. Bu mesaj g¼r¼nt¼lenmeye başladıktan sonra, yazdırılan sayfalarda kullanılan toner miktarına bağlı olarak toner kartuşu yaklaşık 100–125 sayfa yazdırabilir.

Ekranda **Toner Az <xxxx>** g¼r¼nt¼lendiđinde veya yazdırılan sayfalar solgunlaşmaya başladığında, toner kartuşunun/kartuşlarının ¼mr¼n¼ uzatmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

- 1 Toner kartuşunu/kartuşlarını çıkarın.
- 2 Toneri dağıtmak için kartuşu/kartuşları birkaç kez kuvvetlice yanlara ve ¼ne arkaya doğru sallayın.
- 3 Toner kartuşunu/kartuşlarını geri takın ve yazdırmaya devam edin.

Not: Bu işlemleri yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından toner kartuşunu/kartuşlarını değiştirin.

Tepsi <x> Yok: Tepsiyi Takın

Tepsi 1 ve/veya Tepsi 2 yok. Belirtilen tepsiyi/tepsileri yazıcıya takın.

TR Kayışı ¼mr¼: Aktarma Kayışını Değiştirin

Aktarma kayışının ¼mr¼ bitti. Yeni bir aktarma kayışı takın.

TR Kit ¼mr¼: PQ Kitini Değiştirin

Aktarma silindiri ve aktarma kayışı temizleme silindirinin ¼mr¼ bitti. Yeni bir aktarma silindiri ve aktarma kayışı temizleme silindiri takın.

TX İletişim Hatası

Giden bir faksın aktarımında hata oldu. Faksı yeniden g¼nderin.

Isınıyor

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Atık Paketi Dolu

Atık tone şişesi dolu veya yok. Doluyorsa, yedek atık toneri şişesiyle gelen y¼nerge sayfasını kullanarak değiştirin. Yoksa, takın.

Yazıcının bakımını yapma

Optimum yazdırma kalitesini sürdürmek için, düzenli aralıklarla belirli görevlerin yerine getirilmesi gerekir.

Sarf malzemelerini saklama

Yazıcı sarf malzemeleri için serin ve temiz bir saklama yeri seçin. Sarf malzemelerini kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde sağ tarafları yukarı bakacak şekilde saklayın.

Sarf malzemelerini aşağıdakilerden koruyun:

- Doğrudan güneş ışığı
- 35°C (95°F) üstü sıcaklıklar
- % 80'in üzerindeki yüksek nem
- Tuzlu hava
- Aşındırıcı gazlar
- Yoğun toz

Toner tasarrufu

Toner Tasarrufu modu toner tasarrufu yapmanızı sağlar. Toner Tasarrufu modu etkinleştildiğinde, yazdırılan sayfa daha açık olabilir. Toner Tasarrufu modunu etkinleştirmek için;

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Makine Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Toner Tasarrufu Modu** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Açık** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 **Hazır** durumunda geri dönmek için ❌ düğmesine basın.

Not: Toner Tasarrufu moduna fotoğraf baskısı yapılırken veya gri tonlamalı resimler yazdırılırken izin verilmez.

Yazıcıyı temizleme

Çizgi gibi yazdırma kalitesi sorunları ortaya çıktığı takdirde, şu temizleme prosedürlerini uygulayın.

Uyarı: Yazıcıyı temizlerken, yazıcıya doğrudan su değdirmeyin veya amonyak esaslı bir temizleyici ya da tiner gibi uçucu solventler kullanmayın.

Yazıcının dışını temizleme

- 1 Yazıcının kapalı ve prizden çekilmiş olmasına dikkat edin.



DİKKAT: Elektrik çarpması riskine engel olmak için elektrik kablosunu prizden çekin ve yazıcıya bağlı tüm kabloları çıkarın.

- 2 Kağıt desteğinden ve kağıt çıkış tepsisinden kağıtları çıkarın.
- 3 Temiz ve hav bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

Uyarı: Evde kullanılan türden temizleme maddeleri ve deterjan kullanmayın; yazıcının yüzeyine zarar verebilir.

4 Yazıcının sadece dışını silin ve kağıt çıkış tepsisinde birikmiş olabilecek mürekkep artıklarını çıkarın.

Uyarı: Yazıcının dışını nemli bir bezle silmek yazıcının zarar görmesine neden olabilir.

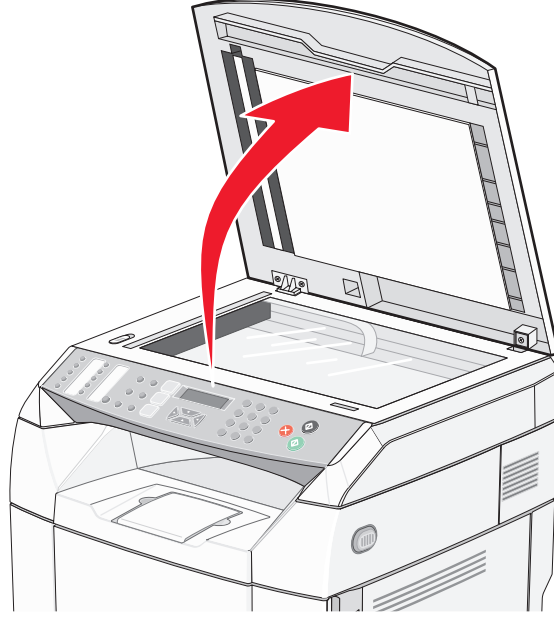
5 Yeni bir yazdırma işine başlamadan önce kağıt desteğinin ve kağıt çıkış tepsisinin kuru olmasına dikkat edin.

Tarayıcı camını temizleme

Kopyalanan veya taranan resimlerde çizgiler gibi yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınız takdirde tarayıcı camını temizleyin.

1 Yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla hafifçe nemlendirin.

2 Tarayıcı kapağını açın.



3 Tarayıcı camını (belge camı ve ADF camı dahil) temizlenene kadar silin ve kurutun.

4 Tarayıcı camının beyaz altlığını ve beyaz plastik giriş kılavuzlarını temizlenene kadar silin ve kurutun.

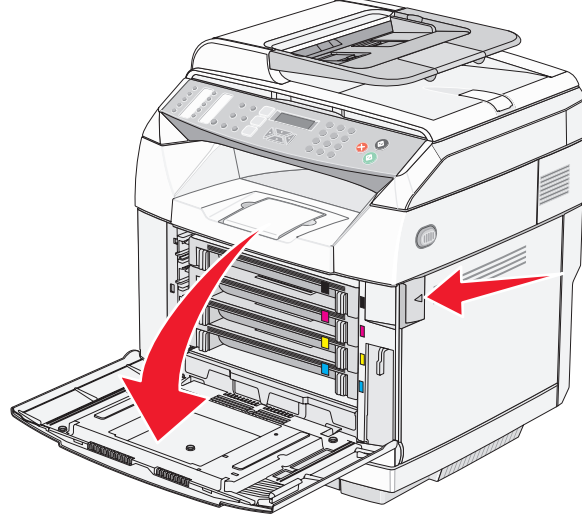
Not: Beyaz plastik giriş kılavuzları tarayıcı kapağında sol tarafta ADF'nin altındadır.

5 Tarayıcı kapağını kapatın.

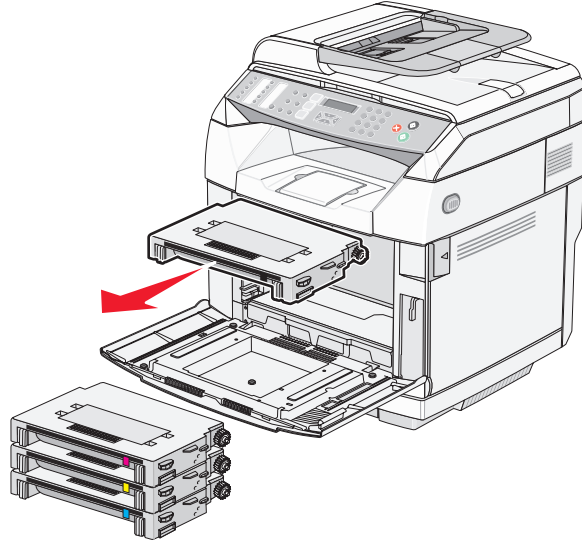
Toz-tutmaz camın temizlenmesi

Yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınız takdirde, toz-tutmaz camı temizleyin.

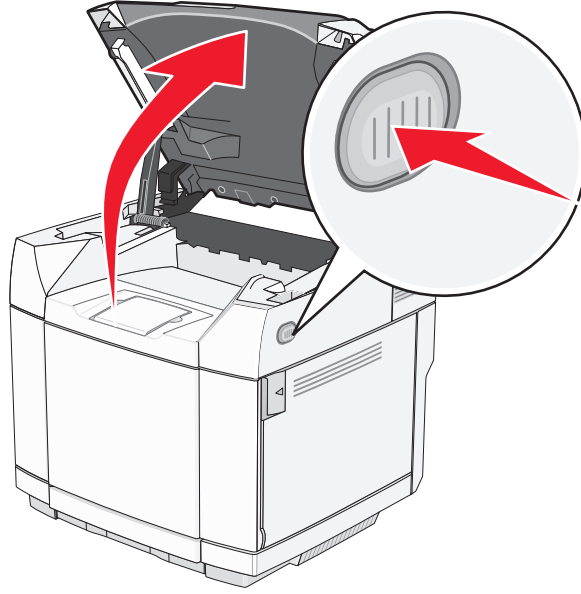
- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Ön kapak açma mandalını öne doğru çekin ve ön kapağı hafifçe kaldırın.



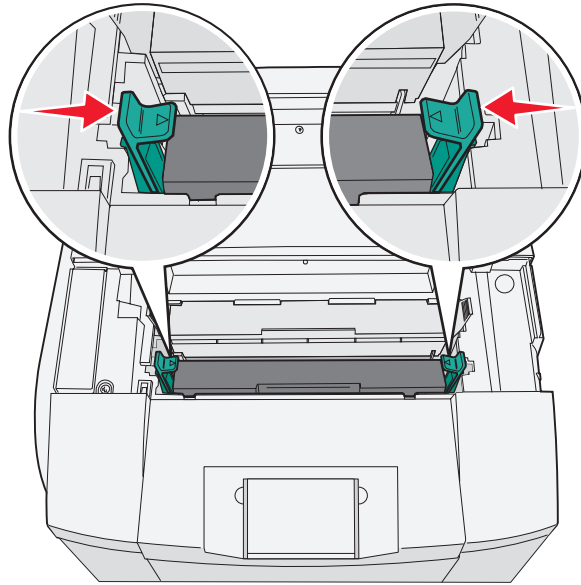
- 3 Toner kartuşlarını teker teker çıkarın.



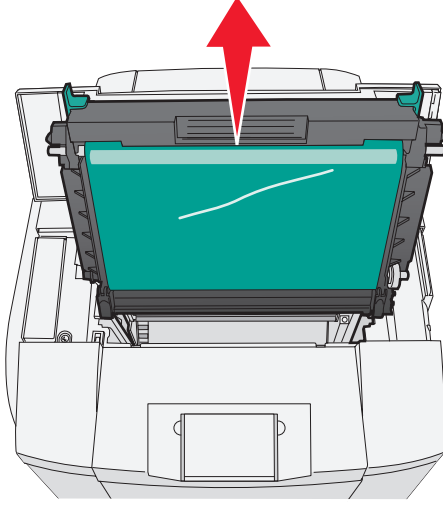
4 Üst kapağı açın.



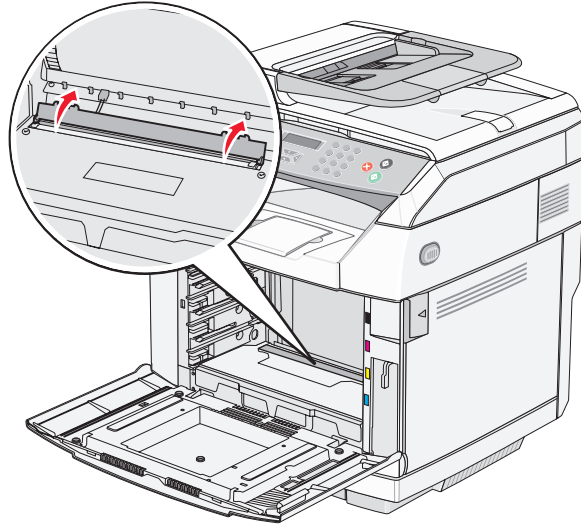
5 Fotodeveloper kartuşunu serbest bırakmak için mandalları birbirlerine doğru itin.



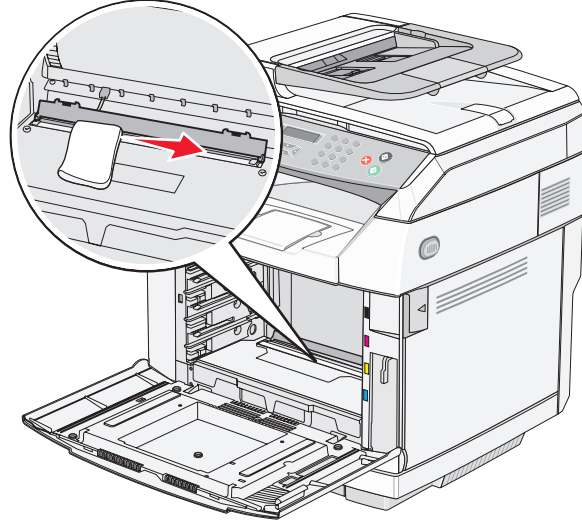
6 Kolu tutun ve fotodeveloper kartuşunu dümdüz yukarı ve dışarı çekin.



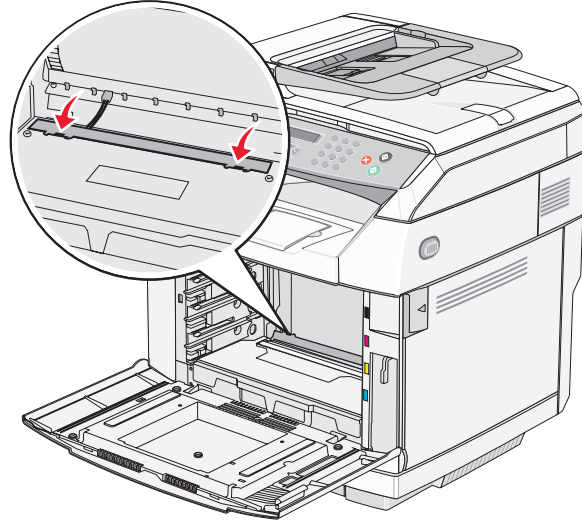
7 Toz-tutmaz cam kapağını yukarı kaldırmak için çıkıntılıları çekin.



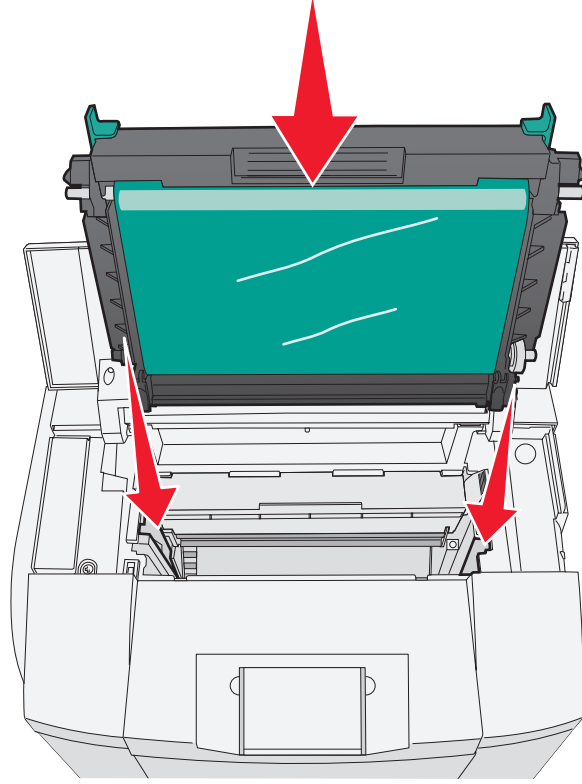
8 Toz-tutmaz camı tüy-birakmayan temiz ve kuru bir bezle silin.



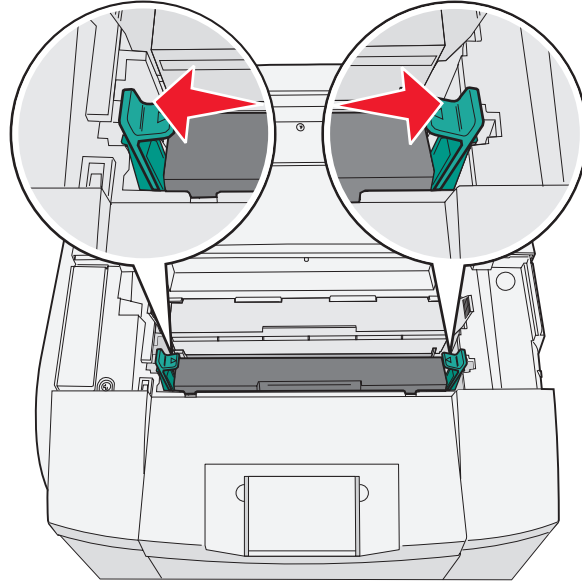
9 Toz-tutmaz cam kapağını aşağı bastırın.



10 Fotodeveloper kartuşunu değiştirin.

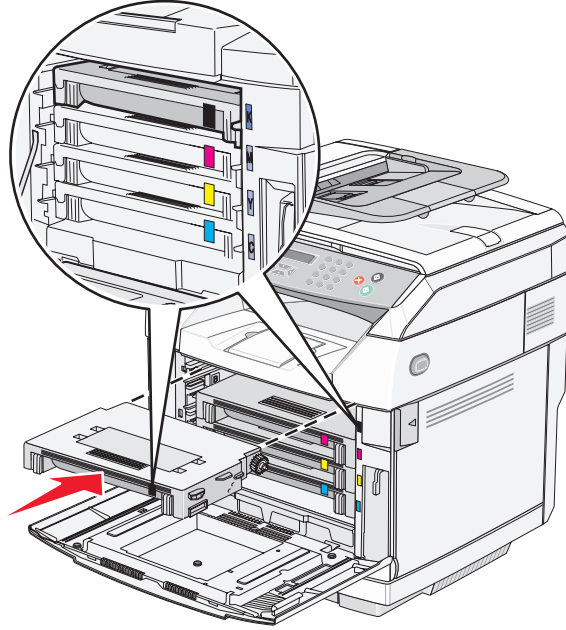


11 Fotodeveloper kartuşunu yerine sabitlemek için mandalları birbirinden uzağa itin.



12 Üst kapağı kapatın.

13 Toner kartuşlarını teker teker takın.



14 Ön kapağı kapatın.

15 Yazıcıyı açın.

Sarf malzemesi sipariş etme

ABD'de sarf malzemesi siparişi vermek için, bölgenizdeki yetkili Lexmark sarf malzemesi bayileri ile ilgili bilgi almak için, 1-800-539-6275 numaralı telefon aracılığıyla Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, Lexmark Web Sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Not: Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.

Toner kartuşu sipariş etme

Ekranda **Toner Az <xxxx>** mesajı görüntülediğinde, belirtilen toner kartuşunu/kartuşlarını sipariş edin. "x"—K (siyah), Y (sarı), M(kırmızı),veya C(mavi)— renkli toner kartuşu/kartuşları bitmek üzere. Bu mesaj görüntülenmeye başladıktan sonra, yazdırılan sayfalarda kullanılan toner miktarına bağlı olarak toner kartuşu yaklaşık 100–125 sayfa yazdırabilir.

Ekranda **Toner az <xxxx>** mesajı belirdiğinde veya yazdırılan metin veya resim solgunsa, toner kartuşunun/ kartuşlarının ömrünü uzatabilirsiniz:

- 1 Toner kartuşunu/kartuşlarını çıkarın.
- 2 Toneri dağıtmak için kartuşu/kartuşları birkaç kez kuvvetlice yanlara ve öne arkaya doğru sallayın.
- 3 Toner kartuşunu/kartuşlarını geri takın ve yazdırmaya devam edin.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından kartuşu/kartuşları değiştirin.

Yazıcınız için özel olarak üretilen toner kartuşları şunlardır:

Parça adı	Parça numarası	Hangi yazıcı(lar) için
Mavi Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C500H2CG	C500/X500/X502
Kırmızı Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C500S2MG	C500/X500/X502
Sarı Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C500H2YG	C500/X500/X502
Siyah Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C500H2KG	C500/X500/X502
Mavi Toner Kartuşu	C500S2CG	C500/X500/X502
Kırmızı Toner Kartuşu	C500S2MG	C500/X500/X502
Sarı Toner Kartuşu	C500S2YG	C500/X500/X502
Siyah Toner Kartuşu	C500S2KG	C500/X500/X502

Isıtıcı sipariş etme

Ekranda **Isıtıcı Ömrü: Isıtıcıyı Değiştirin** mesajı görüntülediğinde, ısıtıcıyı hemen değiştirin. Isıtıcıyı takma ile ilgili bilgiler için, ısıtıcıyla birlikte gelen belgelere başvurun.

Parça adı	Parça numarası
Isıtıcı	C500X28G (120 V/50–60 Hz) C500X29G (220–240 V/50–60 Hz)

Fotodeveloper kartuşu siparişi verme

Ekranda **OPC Kayışı Ömrü: OPC Kayışını Değiştirin** mesajı belirdiğinde, fotodeveloper kartuşunu (OPC kayışı) hemen değiştirin. OPC kayışını takma ile ilgili bilgiler için, aktarma kayışıyla birlikte gelen belgelere başvurun.

Parça adı	Parça numarası
Fotodeveloper kartuşu	C500X26G

Atık toner şişesi sipariş etme

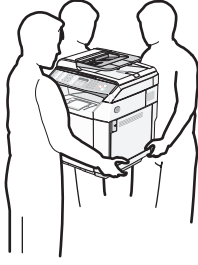
Ekranda **Atık Paketi Dolu: Atık Toner Paketini Değiştir** mesajı görüntülediğinde, yedek bir atık toner şişesi siparişi verin.

Parça adı	Parça numarası
Atık toner şişesi	C500X27G

Yazıcıyı taşıma

Yazıcıyı taşımadan önce

⚠ DİKKAT: Bu yazıcı 35 kg (77 lb) ağırlığındadır, bu nedenle güvenli bir şekilde kaldırmak için en az üç kişi gerekir. Yazıcıyı kaldırmak için iki yanındaki tutma yerlerini kullanın ve yazıcıyı yere koyarken parmaklarınızın altında kalmadığından emin olun.



Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için aşağıdaki kurallara uyun.

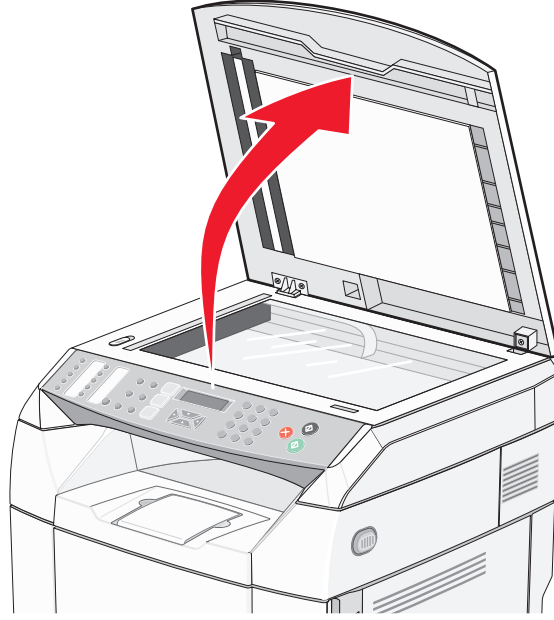
- Yazıcıyı kaldırmak için en az iki kişi kullanın.
- Yazıcıyı taşımadan önce:
 - Yazıcıyı güç anahtarını kullanarak kapatın.
 - Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - Yazıcıdan tüm kordon ve kabloları çıkarın.
 - Tüm yazıcı seçeneklerini çıkarın.

Uyarı: Hatalı taşımadan kaynaklanan yazıcı hasarları yazıcı garantisinin kapsamında değildir.

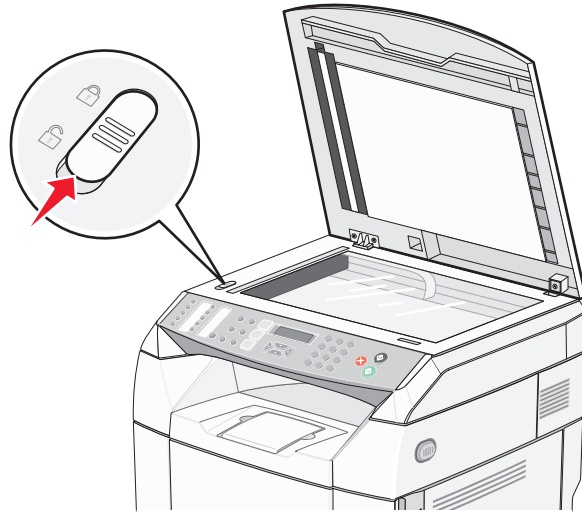
Tarayıcıyı kilitleme

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Makine Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Tarayıcı Sürgüsü** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 **Move to Lock** (Kilide Git) görüntülenene kadar üst üste ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ düğmesine **Yürüt** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
Tarayıcı başlangıç konumuna hareket edecektir.
- 6 **Hazır** durumunda geri dönmek için ✖ düğmesine basın.

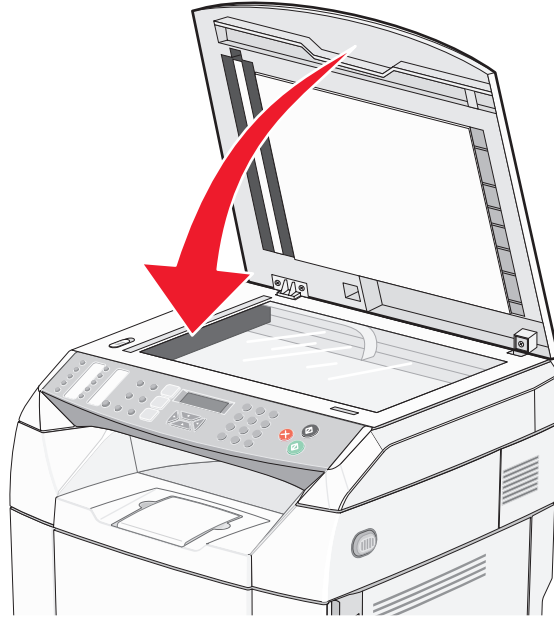
7 Tarayıcı kapağını açın.



8 Tarayıcı Kilidi anahtarını kilitli konumuna getirin.

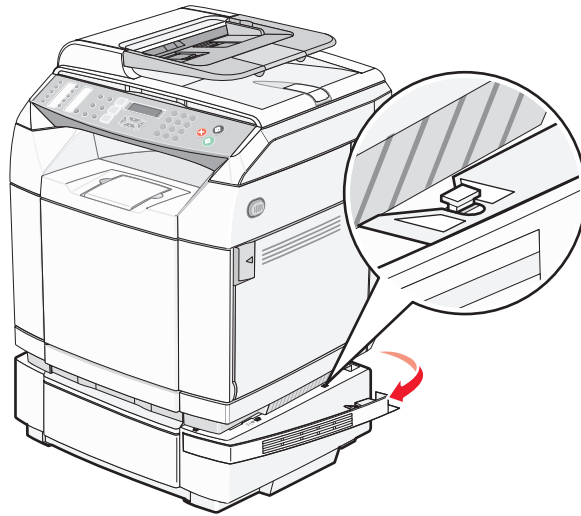


9 Tarayıcı kapağını kapatın.

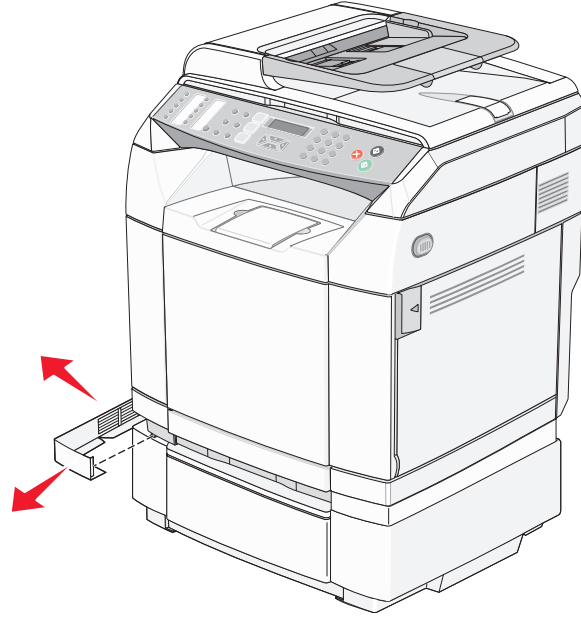


Yazıcıyı 530-yapraklık çekmecedan çıkarma

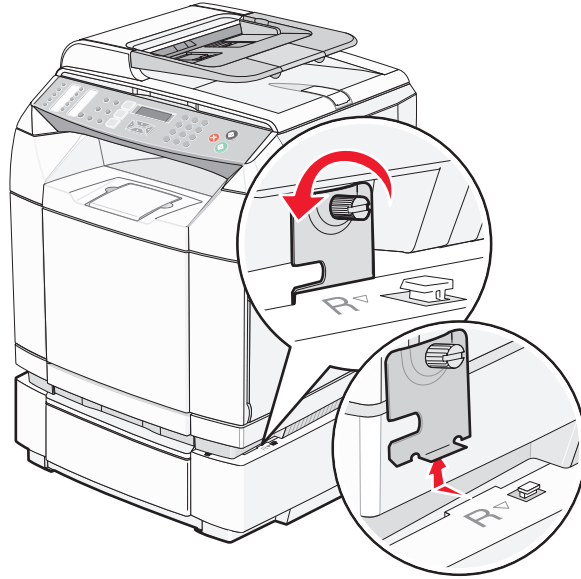
- 1 Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- 2 Yazıcının arkasından tüm kabloları çıkarın.
- 3 Sağ kapağı, yazıcının arkasından başlayıp öne doğru ilerleyerek ve her deliği ilgili çıkıntıdan hafifçe çekerek çıkarın.



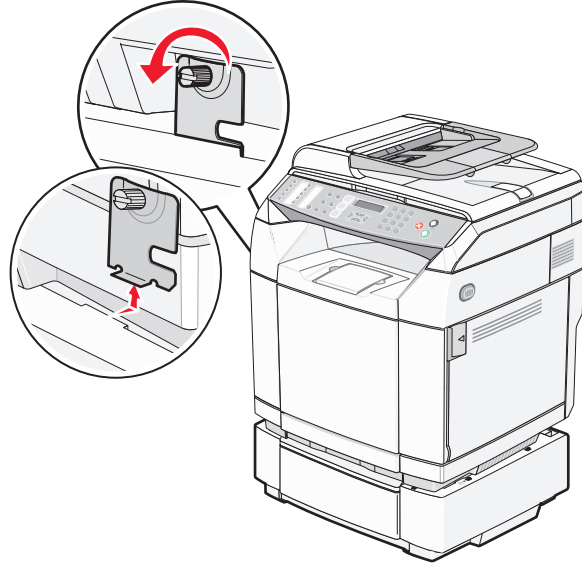
- 4 Sol kapağı, yazıcının arkasından başlayıp öne doğru ilerleyerek ve her deliği ilgili çıkıntıdan hafifçe çekerek çıkarın.



- 5 Sağ kelebek vidasını gevşetin ve sağ desteği çıkarın.

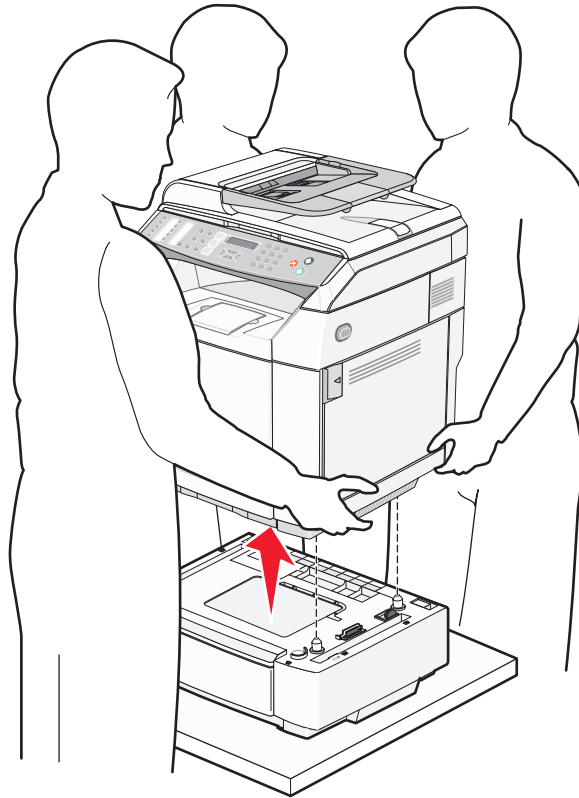


6 Sol kelebek vidasını gevşetin ve sol desteği çıkarın.



7 Yazıcıyı çekmecedен yukarı doğru kaldırın ve bir kenara koyun.

⚠ DİKKAT: Bu yazıcı 35 kg (77 lb) ağırlığındadır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az üç kişi gerekir. Yazıcıyı kaldırmak için iki yanındaki tutma yerlerini kullanın ve yazıcıyı yere koyarken parmaklarınızın altında kalmadığından emin olun.



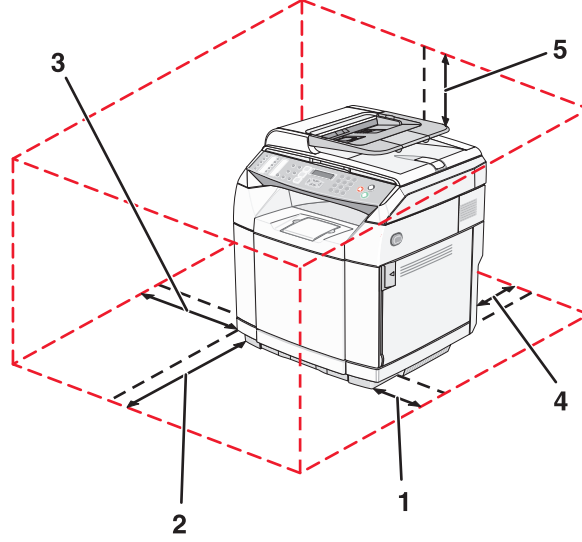
Yazıcıyı başka bir yere taşıma

Yazıcı ve seçenekleri aşağıdaki önlemler kullanılarak güvenli bir şekilde başka bir yere taşınabilir:

- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır. Seçenekleri taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi seçeneklerin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.

Yazıcıyı yeni bir yere kurma

Yazıcıyı kurarken, etrafında şekilde gösterilen şekilde boşluk bırakın.



1	50 cm (8.0 inç)
2	70 cm (28.0 inç)
3	20 cm (8.0 inç)
4	25 cm (10.0 inç)
5	304.8 mm (12.0 in.)

İdari destek

Yönetici menülerini kilitleme

Çok sayıda insanın bir yazıcıyı sık kullanması nedeniyle, bir destek görevlisi yönetici ayarlarının kontrol panelinden değiştirilmesini sağlamak için Admin Settings (Yönetici Ayarları) menüsünü, Fax Directory (Faks Dizini) menüsünü ve Network Settings (Ağ Ayarları) menüsünü kilitlemeyi tercih edebilir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** görüldüğünden emin olun.
- 2 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Yönetici Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 **Admin Menu Lock** (Yönetici Menüsü Kilidi) görüntülenene kadar üst üste ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ düğmesine **Açık** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
Not: Açık değeri Yönetici Ayarları) menüsünün kullanımını devreden çıkarır, Kapalı değeri ise etkinleştirir. Yönetici Ayarları menüsü devreden çıkarılmışsa, bu ayarlara yalnızca bir PIN kullanılarak erişilebilir.
- 6 Bir parola (PIN) girmeniz istenir. Tuş takımını kullanarak 4-rakamlı bir PIN girin ve ardından ✓ düğmesine basın..
- 7 **Hazır** durumuna geri dönmek için ✖ düğmesine basın.

Yönetici menülerinin parolasını değiştirme

Yönetici parolasının (PIN) değiştirilebilmesi için, yönetici menüleri kilitlenmış olmalıdır. Parolayı değiştirmek için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** görüldüğünden emin olun.
- 2 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Yönetici Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 Geçerli parolayı yazın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 **Admin Menu Lock** (Yönetici Menüsü Kilidi) görüntülenene kadar üst üste ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 **Açık** ögesini seçmek için üst üste ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 7 Yeni parolayı yazın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 8 **Hazır** durumunda geri dönmek için ✖ düğmesine basın.

Enerji Tasarrufunu Ayarlama

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** görüldüğünden emin olun.
- 2 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Yönetici Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 **Enerji Tasarrufu** görüntülenene kadar üst üste ▲ veya ▼ düğmesine ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ düğmesine **Açık** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

- 6 Tuş takımını kullanarak, yazıcının Enerji Tasarrufu moduna girmeden önce bekleyeceği dakika sayısını girin. Kullanılabilir ayar aralığı 1–240 dakikadır.
- 7 ✓ düğmesine basın.
- 8 **Hazır** durumunda geri dönmek için ✗ düğmesine basın.

Üretici varsayılan ayarlarını geri yükleme

Yıldız (*) işaretli menü öğeleri etkin ayarlardır. Çoğunlukla *üretici varsayılan ayarları* olarak adlandırılan orijinal yazıcı ayarlarını geri yükleyebilirsiniz.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** görüldüğünden emin olun.
- 2 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Yönetici Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Varsayılan Ayar** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ düğmesine **Menü Ayarlarını Temizle** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 ▲ veya ▼ düğmesine **Yürüt** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
Yürütülüyor... mesajı kısa bir süre görüntülenir.
- 7 **Hazır** durumuna geri dönmek için ✗ düğmesine basın.

Not: Ekran dili, ülke veya bölge, tarih ve saat, ağ ayarları ve faks izin girişleri dışında tüm ayarlar üretici varsayılan ayarlarına geri döner.

Varsayılan Modu ayarlama

Aşağıdaki iki olaydan birisi gerçekleştikten sonra Varsayılan modunun etkinleştirilmesi yazıcının Faks modunda mı yoksa Kopyalama modunda mı olacağını belirler:

- Yazıcının gücü açıldığında.
- Otomatik Temizle ayarı zamanaşımına uğradığında.

Not: Otomatik Temizle varsayılan olarak kapalıdır.

Varsayılan modunu ayarlamak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** görüldüğünden emin olun.
- 2 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Yönetici Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Varsayılan Mod** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ düğmesine üst üste basarak **Kopyalama** veya **Faks** modunu seçin ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 **Hazır** durumuna geri dönmek için ✗ düğmesine basın.

Not: Varsayılan fabrika ayarı Kopyalama'dır.

Auto Clear (Otomatik Temizle) fonksiyonunun etkinleştirilmesi

Auto Clear (Otomatik Temizle) yazıcının ayarlanan sürenin sonunda, söz konusu süre içinde herhangi bir işlem yapılmadığı takdirde otomatik olarak Varsayılan Mod ayarına dönmesini sağlar. Auto Clear (Otomatik Temizle) fonksiyonunu etkinleştirmek ve zamanaşımı süresini ayarlamak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** görüldüğünden emin olun.
- 2 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Yönetici Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Auto Clear** (Otomatik Temizle) görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ düğmesine **Açık** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 Süreyi seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 7 **Hazır** durumunda geri dönmek için ✖ düğmesine basın.

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

Yazıcı bir ağa kurulmuşsa, Yerleşik Web Sunucusu aşağıdaki fonksiyonlar için kullanılabilir:

- Yazıcının durumunu görüntüleme
- Yazıcı sarf malzemelerinin durumunu görüntüleme
- Tarama dizinini ayarlama
- Faks Hızlı Çevirme listesini ayarlama
- Ağ ayarlarını yapılandırma
- Bir Yerleşik Web Sunucusu yönetici parolası oluşturma
- Raporları yazdırma
- Yazıcının fabrika varsayılan ayarlarını geri yükleme
- Yerleşik Web Sunucusu ayarlarını yedekleme

Yerleşik Web Sunucusuna erişmek için:

- 1 Bir Web tarayıcısı açın.
- 2 Adres çubuğunda, ağ yazıcısının veya yazdırma sunucusunun IP adresini girin ve ardından **Enter** tuşuna basın.

Sorun giderme

Çevrimiçi müşteri desteği

Müşteri desteğine Lexmark Web sitesinden (www.lexmark.com) ulaşabilirsiniz.

Yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme

Yazıcınız yanıt vermiyorsa, aşağıdakilerden emin olun:

- Elektik kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış.
- Elektrik prizi herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmemiş.
- Yazıcı herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektrikli donanımlar çalışıyor.
- Yazıcının gücü açılmış.
- Yazıcı kablosu yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına takılmış.

Bu seçeneklerden her birini kontrol ettiğinizde, yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Bu genellikle sorunu çözer.

Yazdırma sorunlarını çözme

Çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor

Belgelerde mevcut olmayan fontlar var.

- 1 Yazdırmak istediğini belgeyi Adobe Acrobat ile açın.
- 2 Yazıcı simgesini tıklatın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 3 **Print as image** (Resim olarak yazdır) ögesini seçin.
- 4 **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

Kontrol paneli ekranı boş

Yazıcı özsinaması başarısız oldu. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

Ekranda **Isınıyor** ve **Hazır** mesajları görüntüleniyorsa, yazıcıyı kapatın ve Müşteri Desteği ile irtibata geçin.

İşler yazdırılmıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Yazıcının yazdırmaya hazır olduğundan emin olun

Bir işi yazdırmaya göndermeden önce, ekranda **Hazır** veya **Enerji Tasarrufu** mesajının görüntülendiğinden emin olun. Yazıcıyı **Hazır** konumuna geri döndürmek için, ✓ düğmesine basın.

Kağıt tepsisinin boş olmadığından emin olun

Tepsiye kağıt yükleyin.

Doğru yazıcı yazılımının kurulu olduğundan emin olun

- Doğru yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.
- Bir USB portu kullanıyorsanız, işletim sisteminizin Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP veya Windows Server 2003 olduğundan ve Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP veya Windows Server 2003 uyumlu yazıcı yazılımı kullandığınızdan emin olun.

Dahili yazdırma sunucusunun doğru kurulduğundan ve çalıştığından emin olun

- Dahili yazdırma sunucusunun doğru kurulduğundan ve yazıcının ağa bağlı olduğundan emin olun. Bir ağ yazıcısı kurma ile ilgili daha fazla bilgi için, *Yazılım ve Belgeler CD'sinde Kullanıcı Kılavuzunu ve Belgelerini Görüntüle*'yi tıklayın.
- Bir ağ ayarları sayfası yazdırın ve durumun **Bağlı** görüldüğünden emin olun. Durum **Bağlı Değil** ise, ağ kablolarını kontrol edin ve ardından ağ ayarları sayfasını yeniden yazdırmayı deneyin. Ağınızın doğru çalıştığından emin olmak için sistem destek görevlisine başvurun.

Yazıcı yazılımının kopyalarını, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde de bulabilirsiniz.

Önerilen USB, seri veya Ethernet kablosunu kullandığınızdan emin olun.

Daha fazla bilgi için, *Kullanıcı Kılavuzu*'nun sarf malzemeleri bölümüne bakın veya yazıcıyı satın aldığınız yere başvurun.

Yazıcı kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın.

İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor

İş çok karmaşık.

Font sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinizin karmaşıklığını düşürün.

Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor

Aşağıdakilerin tamamını yaptığınızdan emin olun:

- Tepsi 1 ve Tepsi 2'ye aynı boyut ve türde kağıt yerleştirin
- Yazdırma Özellikleri'nden Kağıt Kaynağı ayarını Otomatik seç yapın.

Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor

İş zamanaşımına uğradı. İş Zamanaşımı değerini arttırın:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** görüldüğünden emin olun.
- 2 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Makine Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **İş Zamanaşımı** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ düğmesine **USB** veya **Ağ** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 ▲ veya ▼ düğmesine **Açık** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

7 Bir değer (saniye cinsinden) seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine üst üste basın veya değeri doğrudan girmek için tuştakımını kullanın ve ardından ✓ düğmesine basın.

8 **Hazır** durumunda geri dönmek için ✘ düğmesine basın.

Kopyalama sorunlarını çözme

Fotokopi makinesi yanıt vermiyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Ekranında herhangi bir hata mesajı var mı?

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

Gücü kontrol edin

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

Engel olmadığından emin olun:

- 1 Tarayıcı ünitesini kaldırın.
- 2 Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan bir engel varsa, kaldırın.
- 3 Tarayıcı ünitesini aşağı indirin.

Düşük kopyalama kalitesi

Bazı düşük kopyalama kalitesi örnekleriyle karşılaşıldı:

- Boş sayfalar
- Kontrol sayfasındaki görünüm
- Grafikler veya resimler bozuk
- Eksik karakterler
- Soluk baskı
- Koyu baskı
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Beklenmeyen karakterler
- Baskıda beyaz çizgiler

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Ekranında herhangi bir hata mesajı var mı?

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

Toner mi azalmış?

Ekranda **Toner Az <xxxx>** görüntülediğinde veya yazdırılan sayfalar solgunlaşmaya başladığında, toner kartuşunun/kartuşlarının ömrünü uzatmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

- 1 Toner kartuşunu/kartuşlarını çıkarın.
- 2 Toneri dağıtmak için kartuşu/kartuşları birkaç kez kuvvetlice yanlara ve öne arkaya doğru sallayın.
- 3 Toner kartuşunu/kartuşlarını geri takın ve yazdırmaya devam edin.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından toner kartuşunu/kartuşlarını değiştirin.

Tarayıcı camı kirli mi?

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin.

Kopya çok açık veya çok koyu mu?

Kopyanın yoğunluğunu ayarlayın:

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Kopya Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Yoğunluk** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 Kopyanın koyuluğunu azaltmak veya arttırmak için üst üste ▲ veya ▼ düğmesine ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 **Hazır** durumuna geri dönmek için ✘ düğmesine basın.

Not: Kopya yoğunluğu kontrol panelindeki Lighter/Darker [Açık/Koyu] düğmesine basılarak geçici olarak da değiştirilebilir. Yazıcının gücü sıfırlandığında, yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Kopya kalitesini ayarlama

- 1 Kontrol panelinden, ↶ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Kopya Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Kalite** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Karma, Metin veya Fotoğraf** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 **Hazır** durumuna geri dönmek için ✘ düğmesine basın.

Not: Kopya kalitesi kontrol panelindeki Resim Kalitesi düğmesine basılarak geçici olarak da değiştirilebilir. Yazıcının gücü sıfırlandığında, yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

Orijinal belgenin kalitesini kontrol edin.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kısmı belge veya fotokopiler

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin

Kağıt Boyutu ayarının tepsiyeye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Tarama sorunlarını çözme

Tarayıcı yanıt vermiyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Ekranında herhangi bir hata mesajı var mı?

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

Gücü kontrol edin

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.

Kablo bağlantılarını kontrol edin

Ağ veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Tarama başarısız oldu

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Kablo bağlantılarını kontrol edin

Ağ ve USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Programda bir hata oluşmuş olabilir

Bilgisayarı kapatın ve yeniden başlayın

Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Çalışan başka programınız var mı?

Kullanılmayan bütün programları kapatın.

Tarama çözünürlüğü ayarı çok yüksek olabilir.

Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin.

Düşük resim tarama kalitesi

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Ekranında herhangi bir hata mesajı var mı?

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

Tarayıcı camı kirli mi?

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin.

Tarama çözünürlüğünü ayarlayın.

Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğünü artırın.

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Tarama Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Çözünürlük** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 Daha yüksek bir çözünürlük elde etmek için, üst üste ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 **Hazır** durumuna geri dönmek için ❌ düğmesine basın.

Orijinal belgenin kalitesini kontrol edin.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kısmi belge veya fotoğraf taramaları

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin

Kağıt Boyutu ayarının tepsiyeye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Bilgisayardan taranamıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Ekranında herhangi bir hata mesajı var mı?

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

Gücü kontrol edin

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.

Kablo bağlantılarını kontrol edin

Ağ ve USB kablusunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Fakslama sorunlarını çözme

Faks gönderilemiyor veya alınamıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Ekranda herhangi bir hata mesajı var mı?

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

Gücü kontrol edin

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.

Yazıcının bağlantılarını kontrol edin

Mümkünse, aşağıdaki donanımların bağlantılarının güvenli bir şekilde yapıldığından emin olun:

- Telefon
- El cihazı
- Telesekreter

Telefon prizini kontrol edin

- 1 Prize bir telefon bağlayın.
- 2 Çeviri sesini dinleyin.
- 3 Çevir sesini duyamıyorsanız, prize başka bir telefon bağlayın.
- 4 Çevir sesini hala duyamıyorsanız, başka bir prize bir telefon bağlayın.
- 5 Çevir sesini duyuyorsanız, yazıcıyı o prize bağlayın.

Bu dijital telefon servis kontrol listesini gözden geçirin.

Faks modem analog bir aygıttır. Dijital telefon servislerini kullanabilmek için yazıcıya bazı aygıtlar bağlanabilir.

- ISDN telefon servisi kullanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminalinin adaptörü üzerindeki bir analog telefon portuna (R-arabirimli bir port) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimli bir port istemek için, ISDN sağlayıcınıza başvurun.
- DSL kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresine veya router'a bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun.
- Bir PBX telefon servisi kullanıyorsanız, PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün.

Çevir sesi var mı?

- Hattın doğru çalıştığından emin olmak için faks göndereceğiniz numarayı test etmek için arayın.
- Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılıyorsa, bir faks göndermeden önce diğer aygıtın hattı bırakmasını bekleyin.
- Sürekli Arama fonksiyonunu kullanıyorsanız, çevir sesini kontrol etmek için ses seviyesini açın.

Diğer donanımların bağlantısını geçici olarak kesin.

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için, doğrudan bir telefon hattına bağlayın. Varsa telesekreteri, modemi bilgisayarı veya telefon hattı ayırıcısını (splitter) çıkarın.

Sıkışma kontrolü yapın.

Varsa sıkışmayı giderin ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.

Çağrı Bekletmeyi geçici olarak devreden çıkarın.

Çağrı Bekletme faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Bir faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devreden çıkarın. Çağrı Bekletmeyi geçici olarak devreden çıkarmak için gerekli tuş sırasını öğrenmek için telefon şirketinizi arayın.

Sesli Mesaj servisine abone misiniz?

Yerel telefon şirketinizin sunduğu Sesli Mesaj servisi faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Hem Sesli Mesaj servisini hem de yazıcının çağrıları cevaplamasını etkinleştirmek istiyorsanız, yazıcı için ikinci bir telefon hattı eklemeyi düşünebilirsiniz.

Ülke kodunu kontrol edin

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** görüldüğünden emin olun.
- 2 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Yönetici Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Country Code** (Ülke Kodu) görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 Yıldız (*) işaretiyle belirtilen kullanıcı varsayılan ayarlarını görmek için aşağıdaki **Ülke Kodu** menü ögesine basın.
- 6 Ülke kodunu değiştirmek istiyorsanız:
 - a Yazıcınızı kullandığınız ülke veya bölgeyi görene kadar üst üste ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
 - b **Hazır** durumunda geri dönmek için ✖ düğmesine basın.
- 7 Ülke kodunu değiştirmek istemiyorsanız, **Hazır** durumuna dönmek için ✖ düğmesine basın.

Yazıcının belleği mi dolu?

- 1 Faks numarasını çevirin.
- 2 Orijinal belgenin sayfalarını teker teker tarayın.

Faks gönderiyor ama alamıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Kağıt tepsisinde/tepsilerinde kağıt var mı?

Tepsi(ler)de kağıt olmadığından emin olun.

Zil Sayısı ayarlarını kontrol edin

Zil Sayısı yazıcının Yalnızca Faks modunda cevap vermeden önce kaç kez zil çalmasını bekleyeceğini belirler. Yazıcıyla aynı hatta dahili telefonlarınız varsa veya telefon şirketinin Farklı Zil servisine aboneyseniz, Zil Sayısını 4 olarak ayarlayın.

- 1 Kontrol panelinden, ▲ düğmesine basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.

- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Alma Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 **Zil Sayısı** görüntülene kadar üst üste ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 Yazıcının cevap vermeden önce kaç zil çalmasını (0-99) bekleyeceğini belirtmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 **Hazır** durumuna geri dönmek için ❌ düğmesine basın.

Ayarladığınız sayıda zil çaldığında, yazıcı otomatik olarak gelen faksı alır. Hattın çalmaması için Zil Sayısını 0 olarak ayarlayın.

Toner mi azalmış?

Ekranda **Toner Az <xxxx>** mesajı belirlediğinde veya baskı solgunsa, toner kartuşunun/kartuşlarının ömrünü uzatabilirsiniz:


- 1 Toner kartuşunu/kartuşlarını çıkarın.
- 2 Toneri dağıtmak için kartuşu/kartuşları birkaç kez kuvvetlice yanlara ve öne arkaya doğru sallayın.
- 3 Toner kartuşunu/kartuşlarını geri takın ve yazdırmaya devam edin.

Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından kartuşu/kartuşları değiştirin.

Faks alıyor ama gönderemiyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Yazıcı Faks modunda mı?

Kontrol panelinden, yazıcıyı Faks moduna geçirmek için  düğmesine basın.

Belge doğru yerleştirilmiş mi?

Orijinal belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde veya tarayıcı camının sol üst köşesine yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

Hızlı Çevirme veya Hızlı Aramanın doğru ayarlandığından emin olun.

- Hızlı Arama veya Hızlı Çevirmenin aramak istediğiniz numara için programlandığından emin olun.
- Alternatif olarak, numarayı elle çevirin.

Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Belge yeniden gönderilebilir mi?

Faksı size gönderen kişiden:

- Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
- Faksı yeniden göndermesini isteyin. Telefon hattının bağlantı kalitesinde bir sorun olabilir.
- Mümkünse, faks tarama çözünürlüğünü artırın.

Toner mi azalmış?



Ekranda **Toner Az <xxxx>** mesajı belirlediğinde veya baskı solgunsa, toner kartuşunun/kartuşlarının ömrünü uzatabilirsiniz:

- 1 Toner kartuşunu/kartuşlarını çıkarın.
- 2 Toneri dağıtmak için kartuşu/kartuşları birkaç kez kuvvetlice yanlara ve öne arkaya doğru sallayın.
- 3 Kartuşu/kartuşları geri takın ve yazdırmaya devam edin.

Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından kartuşu/kartuşları değiştirin.

Faks aktarım hızının çok yüksek ayarlanmadığından emin olun.

Gelen faks aktarım hızını azaltın.

- 1 Kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 2 ▲ düğmesine basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine **Faks Ayarları** görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 4 ▲ veya ▼ düğmesine **Comm Settings** (İletişim Ayarları) görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 5 ▲ veya ▼ düğmesine **RX Speed** (Alış Hızı) görüntülenene kadar basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 6 İstedığınız faks hızı görüntülenene kadar ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından ✓ düğmesine basın.
- 7 **Hazır** durumunda geri dönmek için  düğmesine basın.

Seçenek sorunlarını çözme

Seçenek doğru çalışmıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Yazıcıyı sıfırlayın

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

Seçeneğin yazıcıya doğru bağlandığından emin olun.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcının fişini prizden çekin.
- 3 Seçenek ve yazıcı arasındaki bağlantıyı kontrol edin.

Seçeneğin takılı olduğundan emin olun.

Yazdırma Özellikleri'nde, tüm yazıcı yapılandırma ayarlarının doğru olduğundan emin olun. Bir seçenek Yazdırma Özellikleri'nde görünmüyorsa, doğru takılmamış demektir.

Seçeneğin seçili olduğundan emin olun.

Kullandığınız programdan, seçeneği seçin. Mac OS 9 kullanıcıları, yazıcının Chooser'da kurulu olduğundan emin olmalıdır.

Çekmeceler

Kağıdın doğru yüklendiğinden emin olun

- 1 Kağıt tepsisini açın.
- 2 Kağıt sıkışmadığından veya yanlış beslenmediğinden emin olun.
- 3 Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dayandığından emin olun.
- 4 Kağıt tepsisinin doğru kapandığından emin olun.
- 5 Kapağı kapatın.

Yazıcıyı sıfırlayın

Yazıcıyı kapatın. 10 saniye bekleyin. Yazıcıyı yeniden açın.

Kağıt besleme sorunlarını çözme

Kağıt çok sık sıkışıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Kağıdı kontrol edin

Önerilen kağıtları veya diğer özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için, kağıt ve özel ortamlarla ilgili kuralların bulunduğu bölüme bakın.

Kağıt tepsisinde çok fazla kağıt olmadığından emin olun.

Kağıt yığınının tepside veya çok amaçlı besleyicide belirtilen maksimum yığın yüksekliğini aşmadığından emin olun.

Kağıt kılavuzlarını kontrol edin

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

Kağıt yüksek nem nedeniyle nemlenmiş olabilir mi?

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

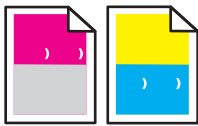
Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor

Kağıt yolu temiz değil. Tüm yoldaki sıkışan kağıtları temizleyin ve ardından açık kapakları kapatın.

Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme

Aşağıdaki bölümlerdeki bilgiler yazdırma kalitesi sorunlarını çözmenize yardımcı olabilir. Bu öneriler de sorunu çözmüyorsa, Müşteri Destek Merkezini arayın. Yazıcınızın bir parçasının ayarlanması veya değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

Tekrarlayan kusurlar



Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Bir sayfada yalnızca bir renkte işaretler tekrarlayarak veya birden fazla oluşup oluşmadığını kontrol edin

Bu kusur her 35 mm'de (1,38 inç) bir tekrarlanıyorsa, toner kartuşunu değiştirin.

İşaretlerin sayfa boyunca tüm renklerde tekrarlanarak oluşup oluşmadığını kontrol edin.

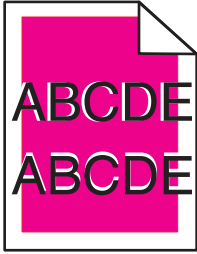
Bu kusurlar aşağıdaki sıklıkla oluşuyorsa fotodeveloper kartuşunu değiştirin:

- 35 mm (1.38 inç)
- 95 mm (3.74 inç)
- Sayfada bir kez

Bu kusurlar aşağıdaki sıklıkla oluşuyorsa ısıtıcıyı değiştirin:

- 95 mm (3.74 inç)
- 128 mm (5,04 inç)

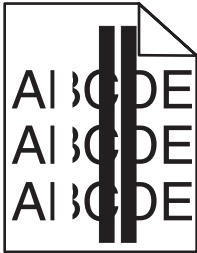
Yanlış renk konumu



Renk doğru bölgenin dışına taşıtı veya başka bir renk bölgesinin üzerine bindi.

- Toner kartuşlarını çıkarın ve yeniden takın.
- Fotodeveloper kartuşunu çıkarın ve yeniden takın.

Açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi



Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Toz tutmaz camı temizleyin.

Toz tutmaz cam kirli olabilir.

Bir toner kartuşu mu bozuk?

Çizgiye neden olan toner kartuşunu değiştirin.

Bir fotodeveloper kartuşu mu bozuk?

Fotodeveloper kartuşunu değiştirin.

Dikey lekeli baskı

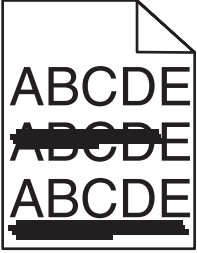


Fotodeveloper kartuşunun arkasında sıkışan kağıt olmadığından emin olun.

- 1 Tarayıcı birimini serbest bırakmak için yazıcının sağ tarafındaki düğmeye basın.
- 2 Tarayıcı birimini yukarı kaldırın ve üst kapağı açın.
- 3 Fotodeveloper kartuşunu kaldırın.
- 4 Fotodeveloper kartuş yuvasından varsa gevşek kağıtları çıkarın.
- 5 Fotodeveloper kartuşunu takın.
- 6 Üst kapağı kapatın ve ardından tarayıcı birimini kapatın.

Not: Fotodeveloper kartuşunun arkasında bir sıkışma varsa bir kağıt sıkışma mesajı verilmeyebilir. Lekeli baskı dışında, fotodeveloper kartuşu yuvasından kağıt sürtünme sesi gelebilir.

Kesikli yatay çizgiler



Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

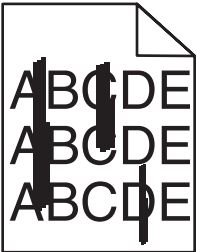
Bir toner kartuşu bozuk veya boş mu?

Çizgiye neden olan toner kartuşunu değiştirin.

Isıtıcı bozuk veya yıpranmış mı?

Isıtıcıyı değiştirin.

Kesikli dikey çizgiler



Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Toner mi leke yapıyor?

Başka bir tepside beslemeyi deneyin.

Bir toner kartuşu mu bozuk?

Kesikli çizgilere neden olan toner kartuşunu değiştirin.

Yazdırılan sayfa çok açık

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Renk Ayarı değerlerinin çok açık olmadığından emin olun.

İşi yazdırmaya göndermeden önce Yazdırma Özellikleri'nden başka bir Renk Ayarı değeri seçin.

Not: Bu çözüm yalnızca Windows kullanıcıları için geçerlidir.

Ortam Türü ayarını kontrol edin

Yazdırma Özellikleri'nden, Ortam türü ayarının tepsiyeye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Toner mi azalmış?

Ekranda **Toner Az <xxxx>** görüntülediğinde veya yazdırılan sayfalar solgunlaşmaya başladığında, toner kartuşunun/kartuşlarının ömrünü uzatmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

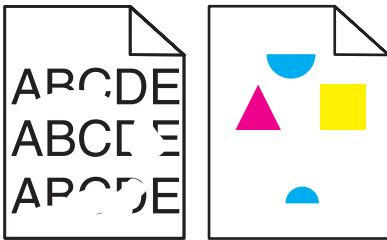
- 1 Toner kartuşunu/kartuşlarını çıkarın.
- 2 Toneri dağıtmak için kartuşu/kartuşları birkaç kez kuvvetlice yanlara ve öne arkaya doğru sallayın.
- 3 Toner kartuşunu/kartuşlarını geri takın ve yazdırmaya devam edin.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından toner kartuşunu/kartuşlarını değiştirin.

Bir toner kartuşu mu bozuk?

Toner kartuşunu değiştirin.

Yazdırma düzensizlikleri



Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Kağıt yüksek nem nedeniyle nemlenmiş olabilir mi?

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Ortam Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun

Yazdırma Özellikleri'nden, Ortam türü ayarını tepsiye yüklü kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin.

Kağıdı kontrol edin

Kaba finisyonlu dokulu kağıt yüklemekten kaçınin.

Toner mi azalmış?

Ekranada **Toner Az <xxxx>** görüntülediğinde veya yazdırılan sayfalar solgunlaşmaya başladığında, toner kartuşunun/kartuşlarının ömrünü uzatmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

- 1 Toner kartuşunu/kartuşlarını çıkarın.
- 2 Toneri dağıtmak için kartuşu/kartuşları birkaç kez kuvvetlice yanlara ve öne arkaya doğru sallayın.
- 3 Toner kartuşunu/kartuşlarını geri takın ve yazdırmaya devam edin.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından toner kartuşunu/kartuşlarını değiştirin.

Isıtıcı bozuk veya yıpranmış mı?

Isıtıcıyı değiştirin.

Yazdırılan sayfa çok koyu

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Renk Ayarı değerlerinin çok koyu olmadığından emin olun.

İşi yazdırmaya göndermeden önce Yazdırma Özellikleri'nden başka bir Renk Ayarı değeri seçin.

Not: Bu çözüm yalnızca Windows kullanıcıları için geçerlidir.

Bir toner kartuşu mu bozuk?

Toner kartuşunu değiştirin.

Transparan yazdırma kalitesi kötü

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

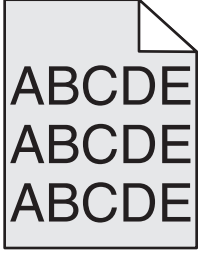
Kullandığınız transparanların yazıcının spesifikasyonlarına uygun olduğundan emin olun.

Yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen transparanları kullanın.

Ortam Türü ayarının Transparan olarak ayarlandığından emin olun.

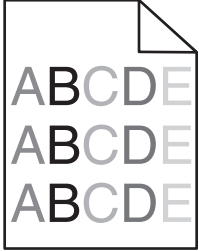
Yazdırma Özellikleri'nden, Ortam Türü ayarını Transparan olarak değiştirin.

Gri artalan



Bir toner kartuşu arızalıdır. Toner kartuşunu değiştirin.

Eşitsiz yazdırma yoğunluğu



Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçıını deneyin:

Bir toner kartuşu mu bozuk?

Toner kartuşunu değiştirin.

Fotodeveloper kartuşu mu bozuk?

Fotodeveloper kartuşunu değiştirin.

Hayalet resimler



Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçıını deneyin:

Fotodeveloper kartuşu mu bozuk?

Fotodeveloper kartuşunu değiştirin.

Ortam Türü ayarını kontrol edin

Yazdırma Özellikleri'nden, Ortam türü ayarını tepsieye yüklü kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin.

Hatalı marjlar

Seçili tepsideki kağıt kılavuzlarının tepsieye yüklü kağıt boyutundan farklı bir boyutuna ayarlanmadığından emin olun. Farklıysa, tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt için doğru konuma kaydırın.

Çarpık yazdırılıyor

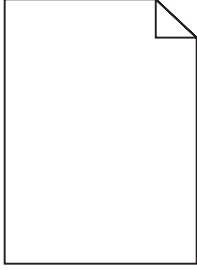
Kağıt kılavuzlarını kontrol edin

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

Kağıdı kontrol edin

Yazıcının spesifikasyonlarına uygun kağıt kullandığınızdan emin olun.

Boş sayfalar



Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Toner mi azalmış?

Ekranada **Toner Az <xxxx>** görüntülediğinde veya yazdırılan sayfalar solgunlaşmaya başladığında, toner kartuşunun/kartuşlarının ömrünü uzatmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

- 1 Toner kartuşunu/kartuşlarını çıkarın.
- 2 Toneri dağıtmak için kartuşu/kartuşları birkaç kez kuvvetlice yanlara ve öne arkaya doğru sallayın.
- 3 Toner kartuşunu/kartuşlarını geri takın ve yazdırmaya devam edin.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından toner kartuşunu/kartuşlarını değiştirin.

Toner kartuşu bozuk veya boş mu?

Toner kartuşunu değiştirin.

Toner kartuşundan ambalaj malzemelerini çıkarın ve geri takın.

Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın.

Kırılmış resimler

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Kağıt kılavuzlarını kontrol edin

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

Ortam Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun

Yazdırma Özellikleri'nden, Ortam türü ayarını tepsiye yüklü kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin.

Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin

Kağıt Boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Tamamen renkli sayfalar



Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Bir toner kartuşu mu bozuk?

Toner kartuşunu değiştirin.

Yazıcının servise mi ihtiyacı var?

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Kağıt kıvrılması

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Ortam Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun

Yazdırma Özellikleri'nden, Ortam türü ayarını tepsiye yüklü kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin.

Kağıt yüksek nem nedeniyle nemlenmiş olabilir mi?

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın.

Toner benekleri var

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Toner mi azalmış?

Ekranada **Toner Az <xxxx>** görüntülediğinde veya yazdırılan sayfalar solgunlaşmaya başladığında, toner kartuşunun/kartuşlarının ömrünü uzatmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

- 1 Toner kartuşunu/kartuşlarını çıkarın.
- 2 Toneri dağıtmak için kartuşu/kartuşları birkaç kez kuvvetlice yanlara ve öne arkaya doğru sallayın.
- 3 Toner kartuşunu/kartuşlarını geri takın ve yazdırmaya devam edin.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından toner kartuşunu/kartuşlarını değiştirin.

Isıtıcı bozuk veya yıpranmış mı?

Isıtıcıyı değiştirin.

Kağıt yolunda toner mi var?

Kağıt yolunda fazla toner varsa, Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Toner çıkıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Ortam Türü ayarını kontrol edin

Yazdırma Özellikleri'nden, Ortam türü ayarını tepsiye yüklü kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin.

Isıtıcı bozuk veya yıpranmış mı?

Isıtıcıyı değiştirin.

Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular

RGB renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda rengi elde etmek için kırmızı, yeşil ve mavi renklerin değişik oranlarda bileşimleri kullanılır. Örneğin, kırmızı ve yeşil birleştirilerek sarı elde edilir. Televizyonlar ve bilgisayar monitörleri renkleri bu şekilde üretir. RGB renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken kırmızı, yeşil ve mavi oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

CMYK renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda renk, mavi (camgöbeği mavisi), kırmızı (magenta), sarı ve siyah mürekkepler veya tonerler değişik oranlarda karıştırılarak yazdırılabilir. Örneğin, kırmızı ve sarı birleştirilerek yeşil elde edilir. Matbaa makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar ve renkli lazer yazıcıları rengi bu şekilde elde eder. CMYK renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken mavi, kırmızı, sarı ve siyah oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

Yazdırılacak bir belgede renkler nasıl belirlenir?

Yazılım programları normal olarak belge rengini RGB veya CMYK renk bileşimlerini kullanarak belirler. Ayrıca, hepsinde kullanıcı bir belgedeki her nesnenin rengini değiştirebilir. Daha fazla bilgi için, yazılım programının Yardım bölümüne başvurun.

Yazıcı hangi rengi yazdıracağını nasıl bilir?

Bir kullanıcı bir işi yazdırırken, her nesnenin türü ve rengi ile ilgili bilgiler yazıcıya gönderilir. Bu renk bilgileri, istenilen rengi üretmek için gerekli mavi, kırmızı, sarı ve siyah toner miktarını belirleyen renk dönüştürme tablolarından geçer. Nesne türü bilgileri farklı nesne türleri için farklı dönüştürme tablolarının kullanılmasını sağlar. Örneğin, metinler için bir renk dönüşüm tablosu kullanılırken, fotoğraflar için farklı bir renk dönüşüm tablosu kullanmak mümkündür.

Yazdırılan sayfa renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor. Rengi nasıl hafifçe değiştirebilirim?

Bazen kullanıcı yazdırılan sayfaların bir renk filtresi kullanılmış gibi (örneğin, yazdırılan her şeyin kırmızı görünmesini) isteyebilir. Bunun nedeni, çevre koşulları, kağıt türü, ışık koşulları ve kullanıcı tercihleri olabilir. Bu tür durumlarda, daha tercih edilebilir renkler elde etmek için Yazdırma Özellikleri'nden Renk Ayarı değerleri değiştirilebilir. Renk Ayarı kullanıcıya her renk düzleminde kullanılan toner miktarında küçük ayarlamalar yapma olanağı verir. Yazdırma Özellikleri'nin Renk Ayarı bölümünde mavi, kırmızı, sarı ve siyah için pozitif (veya negatif) değerler seçilmesi, seçilen renk için kullanılan toner miktarında hafif bir artışa (veya azalmaya) neden olur. Örneğin, kullanıcı yazdırılan sayfanın genel olarak kırmızı olduğunu düşünüyorsa, kırmızı ve sarı değerlerinin düşürülmesi renk tercihlerini iyileştirebilir.

Saydam renklerin yansıtılırken koyu görünüyor. Rengi iyileştirmek için yapabileceğim bir şey var mı?

Bu sorun genellikle saydam ortamlar teppegöz projektörlerle yansıtılırken oluşur. En iyi yansıtılan renk kalitesini elde etmek için, görüntü aktarabilen teppegöz projektörleri kullanmanızı öneririz. Önerilen renkli saydam ortamlara yazdırdığınızdan emin olun.

Müşteri Destek Merkezine Başvurma

Müşteri Destek Merkezini aradığınızda, karşılaştığınız sorunu, ekrandaki mesajı ve bir çözüm bulmak için uyguladığınız sorun giderme adımlarını iletin.

Yazıcınızın model tipini ve seri numarasını bilmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, yazıcının ön kapağının içindeki etikete bakın. Seri numarası menü ayarları sayfasının içinde de listelenir.

ABD'de veya Kanada'da, (1-800-539-6275) numaralı telefonu arayın. Diğer ülkeler/bölgeler için, Lexmark web sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin.

Uyarılar

Ürün adı:

Lexmark X500n

Ürün adı:

Lexmark X502n

Makine türü:

7100

Modeller:

010

110

Sürüm uyarısı

Nisan 2007

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, "OLDUĞU GİBİ", TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMAÇA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayını, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabilirliği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için support.lexmark.com adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

İnternet'e erişiminiz yoksa, posta yoluyla Lexmark ile temas kurabilirsiniz:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Markalar

Lexmark ve elmas tasarımı Lexmark, Lexmark International, Inc.'in ticari markalarıdır ve ABD ve/veya diğer ülkelerde kayıtlıdır.

Diğer tüm ticari markalar ilgili sahiplerine aittir.

Kurallar

Not: *Not* size yardımcı olabilecek durumları ifade eder.

Uyarı: Uyarı ürününüzün donanımına veya yazılımlarına zarar verebilecek durumları anlatır.



DİKKAT: DİKKAT size zarar verebilecek durumları anlatır.



DİKKAT: Bu tür bir DİKKAT uyarısı, işaretli alana dokunmamanız gerektiğini gösterir.



DİKKAT: Bu tür bir DİKKAT uyarısı sıcak yüzeyi işaret eder.



DİKKAT: Bu tür bir DİKKAT uyarısı, elektrik şoku tehlikesini işaret eder.



DİKKAT: Bu tür bir DİKKAT uyarısı, devrilme tehlikesini işaret eder.

LAN bağlantı kablosu uyarısı

B Sınıfı bilgisayar aygıtları için elektromanyetik parazitlerle ilgili FCC ve başka yönetmeliklere uygunluğu sağlamak için, bir LAN bağlantısı kurulduğu takdirde yazıcıyla birlikte tedarik edilen LAN bağlantı kablosu kullanılmalıdır. Bu LAN bağlantı kablosunun kullanılmaması FCC veya başka elektromanyetik emisyon yönetmeliklerinin ihlal edilmesine neden olabilir.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün, Avrupa Birliği'ne üye ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde ve radyo donanımları ve telekomünikasyon terminal donanımlarında kullanılmak üzere tasarlanmış elektrikli donanımların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliği ile ilgili yasaların birbirlerine yakınlaştırılması ve uyumlulaştırılması ile ilgili 89/336/EEC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC sayılı AB Konseyi direktiflerinin koruma gereklilikleriyle uyumludur.

Uyumluluk CE işaretiyle belirtilir.



Bu yönergelerin koşullarına uyulduğunda ilişkin bir bildirim Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Üretim ve Teknik Destek Müdüründen edinilebilir.

Bu ürün EN 55022 limitlerine; EN 60950 güvenlik şartlarına ve EN 55024 EMC şartlarına uygundur.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmış ve ISO 9296'ya uygun oldukları bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	
Yazdırma	69 dBA
Tarama	61 dBA
Kopyalama	68 dBA
Hazır	53 dBA

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Atık Elektrikli ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz. Geri dönüştürme seçenekleri hakkında sorularınız olursa, Lexmark web sitesini ziyaret edin: www.lexmark.com Burada en yakın satış mağazasının telefon numarasını bulabilirsiniz.

ENERGY STAR



Lazer uyarısı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1 şartlarına uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Bu yazıcıda yerleşik olarak, 770-795 nanometre dalga uzunluğunda çalışan nominal 5 miliwatt'lık bir galyum arsenit Sınıf IIIb (3b) lazer üretici bulunmaktadır. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Lazer bilgi etiketi

Bu yazıcıya şekildeki gibi bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmış olabilir:



Enerji tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün enerji tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırma	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	600 W
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	520 W
Tarama	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	180 W
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	170 W
Power Saver	Ürün enerji tasarruf modunda.	<22 W
Yüksek Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	-
Düşük Kapalı (<1 W Kapalı)	Ürün prize takılı, güç düğmesi kapalı ve ürün olası en düşük güç tüketim modunda.	-
Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	- W

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Enerji Tasarrufu

Bu ürün Enerji Tasarrufu adı verilen bir enerji tasarruf moduyla tasarlanmıştır. Enerji Tasarrufu Modu EPA Uyku Modunun eşdeğeri. Enerji Tasarrufu Modu yazıcının uzun süre çalıştırılmadığı dönemlerde enerji tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Enerji Tasarrufu Modu, Enerji Tasarrufu Zamaşımı olarak bilinen belirli bir süre kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.

Bu ürünün varsayılan Enerji Tasarrufu Zamaşımı (dakika):	30 dakika
--	-----------

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Enerji Tasarrufu Zamaşımı 1 dakika ile 240 dakika arasında değiştirilebilir. Enerji Tasarrufu Zamaşımının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Enerji Tasarrufu zamaşımının yüksek bir değere ayarlanması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ama daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablосunu prizden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplariken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

Dizin

Sayılar

530-yapraklık çekmece
takma 27
530-yapraklık tepsi
yükleme 31

Simgeler

<xx> Servis Çağrısı:
<message> 95

A

ADF Kapağı Açık: ADF Kapağını
Kapatın 95
ADF Sıkışması: ADF Kapağını Açın
ve Sıkışmayı Giderin 95
Ağ Ayarları menüsü 91
ağ bilgileri, yazdırma 48
Alınıyor 98
antetli
kurallar 40
Arama Başarısız 96
arama kartı
çağrı dinlerken kullanma 63
Sürekli Arama özelliğini
kullanarak 63
Atık paketi dolu 99
atık toner şişesi
sipariş etme 108
Auto Clear (Otomatik Temizle)
fonksiyonunun
etkinleştirilmesi 117
Auto Clear (Otomatik Temizle),
etkinleştirme 117
ayar
kağıt türü 37
Varsayılan mod 116
Ayarlar menüsü 92

B

bağlama
RJ11 adaptörüyle 17
Başlatılıyor 96
belgeler
düzenlemek için metin tarama 56
belgeler, yazdırma
Macintosh'tan 48
Windows'tan 48
Bellek Dolmak Üzere 96
Bellek Dolu 96
Bellek yok: Bellek Bitti 97

bir işi iptal etme
kontrol panelinden 49
Mac OS 9'dan 49
Mac OSX'den 50
Windows görev çubuğundan 49
Windows masaüstünden 49
bir kağıtta birden fazla sayfa 53
bir kopyayı büyütme 52
bir kopyayı küçültme 52

C

C Toner Boş: C Toneri
Değiştirin 95

Ç

çekmece, 530-yapraklık
çıkarma 111
sabitleme 28
çevirme modu
Pulslu 67
Tonlu 67
çevirme seçenekleri, faks 67
Çevriliyor 96
çevrimiçi müşteri desteği 118
çıkış selesi
kurma 37
Çift IP: Çift IP Adresi Bulundu 96

D

demo sayfası, yazdırma 49
Doğru Kağıt Yükleyin 99
Dosya Gönderiliyor 98
düğmeler, kontrol paneli 13
düzenleme
belge metni (OCR) 56

E

E-posta Boyutu Fazla: E-posta
Limiti Aşıldı 96
E-posta Uyarı Gönder: E-posta
Uyarısı Gönder 98
ekran sorunlarını giderme
ekran boş 118
ekran, kontrol paneli 13
ekrandan kaldırma 58
emisyon uyarıları 139, 140
Enerji Tasarrufu
ayarlar 115
Ethernet portu 29
etiketler
kurallar 42

F

faks
alma modları 64
çözünürlük 69
faks alma
bir görüşmenin sonunda 64
dahili numaralı bir telefondan 65
faks alma modunu ayarlama 64
Faks Ayarları menüsü 85
Faks Dizini menüsü 87
faks sorun giderme
alınan faksların yazdırma kalitesi
düşük 126
faks alıyor ama
gönderemiyor 126
faks gönderilemiyor veya
alınamıyor 124
faks gönderiyor ama
alamıyor 125
fakslama
ADF kullanarak 61
bir faks bağlantısı seçme 16
bir faks işini iptal etme 63
bir faksın rengini açma veya
koyulaştırma 69
bir görüşmenin sonunda bir faks
alma 64
bir görüşmenin sonunda bir faks
gönderme 63
Bir PBX santraline bağlıyken faks
gönderme 68
bir toplu faks gönderme 62
bir toplu fakası iptal etme 62
çağrı dinlerken 63
çevirme modunu ayarlama 67
çevirme seçenekleri 67
dahili numaralı bir telefondan faks
alma 65
faks aktivite raporu ayarlarını
değiştirme 65
faks alma modlarını anlama 64
faks alma modunu ayarlama 64
faks çözünürlüğünü
değiştirme 69
faks faaliyet raporlarını
yazdırma 65
gelen bir faksın yazdırma
boyutunu küçültme 70
gelen fakslar için bir kağıt tepsisi
seçme 70

gerçek zamanlı faks aktarımını ayarlama 70
gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama 25
Hızlı Arama listesini yazdırma 66
hızlı Arama numaraları oluşturma 66
Hızlı Arama numaraları oluşturma 65
Hızlı Arama numaralarını düzenleme 65, 66
Hızlı Çevir listesini yazdırma 66
saati ayarlama 26
ses seviyesini ayarlama 67
tarayıcı camını kullanarak 62
tarihi ayarlama 25
yanıtlamadan önce çalan zil sayısını ayarlama 68
fotodeveloper kartuşu sipariş etme 108

G

Gelen Çağrı 96
gerçek zamanlı faks aktarımı 70
geri dönüştürme
WEEE beyanı 140
Gönderiliyor 99
güvenlik bilgileri 9

H

Hazır 98
Hızlı Arama
hızlı Arama numaraları oluşturma 66
Hızlı Arama numaraları oluşturma 65
Hızlı Arama numaralarını düzenleme 65, 66

I

Isınıyor 99
ısıtıcı
sipariş etme 108
Isıtıcı Ömrü: Isıtıcıyı Değiştirin 96
ışık, gösterge 13
iptal etme
faks işi 63
kopyalama işi 54
tarama işi 59
toplu faks 62

İ

İletişim Hatası 96
İş # 96

K

K Toner Boş: K Toneri
Değiştirin 95
kablolar, takma
Ethernet 29
USB 29
kabloları takma 29
kağıt
antetli 40
kabul edilemez 40
kapasiteler 46
matbu formlar 40
özellikler 39
saklama 43
seçme 40
tür ayarlama 37
kağıt ağıtlıkları, desteklenen 46
kağıt besleme sorunlarını giderme
sıkışma giderildikten sonra mesaj kalıyor 128
kağıt boyutları, desteklenen 44
Kağıt Değiştir: Yükle Tepsi<x>
<paper type> 97
Kağıt Hatası: Tepsi 1'e <paper type> yükleyin 97
kağıt sıkışmaları
arka kapağın arkasında 77
önleme 72
Tepsi 1 ile ilgili 74
Tepsi 2 ile ilgili 76
Kağıt Sıkışması A1 97
Kağıt Sıkışması A2 97
Kağıt Sıkışması B 97
Kağıt Sıkışması C 97
kağıt türleri
nereye yüklemeli 45
Kağıt Yok: Tepsi 1'e <paper type> Yükleyin 97
Kağıt Yok: Tepsi 2'ye <paper type> Yükleyin 97
Kalibre ediliyor 95
Kapak Açık: Arka Kapağı Kapatın 96
Kapak Açık: OPC Kapağını Kapatın 96
Kapak Açık: Ön Kapağı Kapatın 95
kilidini açma
yönetici menüleri 115
kilitleme
tarayıcı 109
yönetici menüleri 115
kontrol paneli 13
yönetici menülerini kilitleme 115

yönetici menülerinin kilidini açma 115
kopya kalitesi ayarlama 53
kopyalama
bir kağıtta birden fazla sayfa 53
bir kopyalama işini iptal etme 54
bir kopyanın rengini açma veya koyulaştırma 54
bir kopyayı büyütme 52
bir kopyayı küçültme 52
fotokopi çekme 51
kaliteyi ayarlama 53
kopyalar için bir kağıt boyutu seçme 52
kopyalar için bir kağıt tepsisi seçme 51
kopyaları harmanlama 54
Kopyalama Ayarları menüsü 82
kopyalama sorun giderme
düşük kopyalama kalitesi 120
düşük resim tarama kalitesi 122
fotokopi makinesi yanıt vermiyor 120
kısmı belge veya fotokopiler 122
tarayıcı ünitesi kapanmıyor 120
Kopyalanamıyor: Exec/B5'e 1'de 2/1'de 4-Kopya İptal 95
Kopyalanamıyor: Küçük Kağıda Kopya İptal 95
kopyaları harmanlama 54
kurallar
antetli 40
etiketler 42
stok kartı 43
transparanlar 41
zarflar 41

L

legal-boyutu tepsisi yükleme 34
Lütfen Bekleyin 98

M

M Toner Boş: M Toneri Değiştirin 95
Makine Ayarları menüsü 88
menüler
Ağ Ayarları 91
Ayarlar 92
Faks Ayarları 85
Faks Dizini 87
Kopyalama Ayarları 82
Makine Ayarları 88
Raporları Yazdır 91

şema 82
Tarama Ayarları 84
Meşgul 95
Müşteri Destek Merkezine
başvurma 137
Müşteri Destek Merkezini
arama 137

O

OCR, belge metnini düzenleme 56
OPC Bitti: OPC Kayışını
Değiştirin 97
OPC Kayışı Ömrü: OPC Kayışını
Değiştirin 97

P

parola
yönetici menüleri 115
PC Yazdırıyor 97
PF1 Kit Ömrü: PF Kit 1'i
Değiştirin 97
PF2 Kit Ömrü: Kit 2'yi
Değiştirin 97
Pulslu çevirme modu 67

R

raporlar
faks aktivitesi 65
Hızlı Arama listesi 66
Hızlı Çevir listesi 66
raporlar, faks aktivitesi
ayarları değiştirme 65
Raporları Yazdır menüsü 91
Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan
sorular 136
RJ11 adaptörü, kullanım 17
RJ11 adaptörüyle 17
RX İletişim Hatası 98

S

saklama
kağıt 43
sarf malzemeleri 100
sarf malzemeleri
saklama 100
toner tasarrufu 100
sarf malzemeleri, sipariş etme
atık toner şişesi 108
fotodeveloper kartuşu 108
ısıtıcı 108
toner kartuşları 107
Sayfa Taranıyor 98
seçenekler
530-yapraklık çekmece 27
ses emisyon seviyeleri 140

ses seviyesi ayarları 67
sıkışma ve hatalı besleme
sorunlarını giderme
ADF'de kağıt sıkışması 78
sıkışmalar
arka kapağın arkasında 77
erişme 72
önleme 72
Tepsi 1 ile ilgili 74
Tepsi 2 ile ilgili 76
sipariş etme
atık toner şişesi 108
fotodeveloper kartuşu 108
ısıtıcı 108
toner kartuşları 107
Sonraki Sayfayı Yerleştirin:
Ardından Set'e Basın 98
sorun giderme
çevrimiçi müşteri desteği 118
Müşteri Destek Merkezine
başvurma 137
Renkli yazdırma ile ilgili sık
sorulan sorular 136
yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol
etme 118
sorun giderme, ekran
ekran boş 118
sorun giderme, faks
alınan faksların yazdırma kalitesi
düşük 126
faks alıyor ama
gönderemiyor 126
faks gönderilemiyor veya
alınamıyor 124
faks gönderiyor ama
alamıyor 125
sorun giderme, kağıt besleme
sıkışma giderildikten sonra mesaj
kalıyor 128
sorun giderme, kopyalama
düşük kopyalama kalitesi 120
düşük resim tarama kalitesi 122
fotokopi makinesi yanıt
vermiyor 120
kısmı belge veya fotokopiler 122
tarayıcı ünitesi kapanmıyor 120
sorun giderme, sıkışmalar ve hatalı
beslemeler
ADF'de kağıt sıkışması 78
sorun giderme, tarama
bilgisayardan taranamıyor 123
kısmı belge veya fotoğraf
taramaları 123
tarama başarısız oldu 122

tarama işlemi çok uzun sürüyor
veya bilgisayarın donmasına
neden oluyor 122
tarayıcı ünitesi kapanmıyor 120
tarayıcı yanıt vermiyor 122
sorun giderme, yazdırma
beklenmeyen sayfa kesilmeleri
oluşuyor 119
çok-dilli PDF'ler
yazdırılmıyor 118
hatalı marjlar 133
iş beklenenden uzun
sürüyor 119
işler yazdırılmıyor 118
kağıt çok sık sıkışıyor 128
kağıt kıvrılması 135
tepsi bağlantılandırma
çalışmıyor 119
sorun giderme, yazdırma kalitesi
açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya
yanlış renkte çizgi 129
boş sayfalar 134
çarpık yazdırılıyor 134
dikey lekeli baskı 130
düşük yazdırma kalitesi 132
eşitsiz yazdırma yoğunluğu 133
gri artalan 133
hayalet resimler 133
kesikli dikey çizgiler 130
kesikli yatay çizgiler 130
kırılmış resimler 134
tamamen renkli sayfalar 135
tekrarlayan kusurlar 128
toner benekleri var 135
toner çıkıyor 136
yanlış renk konumu 129
yazdırılan sayfa çok açık. 131
yazdırılan sayfa çok koyu 132
yazdırma düzensizlikleri 131
sorun giderme, yazıcı seçenekleri
çekmeceler 128
seçenek çalışmıyor 127
standart çıkış selesi
kurma 37
standart tepsi
bir legal-boyutu tepsisine
dönüştürme 34
yükleme 31
standart tepsiyi legal-boyutlu bir
tepsiyeye dönüştürme 34
stok kartı
kurallar 43
Sunucuya Bağlanamadı: Sunucu
Bağlantısı Başarısız Oldu 96

Sürekli Arama
kullanım 63

T

tarama

ağ üzerinden bir bilgisayara
tarama 58
Belge Boyutu ayarını
değiştirme 59
bilgisayarı kullanarak 55
bir bilgisayara tarama 59
bir e-posta adresine tarama 59
bir FTP adresine tarama 59
bir taramayı iptal etme 59
çözünürlüğü ayarlama 59
dergi ve gazetelerden 58
doğrudan bir uygulamadan 56
kontrol panelini kullanarak 58
metin düzenleme 56
tarama ayarlarını bilgisayarı
kullanarak özelleştirme 56
tarama dizinini arama 59
tarama dizinini ayarlama 59
taranan bir görüntünün rengini
açma veya koyulaştırma 60
Tarama Ayarları menüsü 84
Tarama Belleği Dolmak Üzere 98
tarama çözünürlüğü
ayarlama 59
Tarama Kalibrasyon Hatası 98
tarama sorunlarını giderme
bilgisayardan taranamıyor 123
kısmı belge veya fotoğraf
taramaları 123
tarama başarısız oldu 122
tarama işlemi çok uzun sürüyor
veya bilgisayarın donmasına
neden oluyor 122
tarayıcı ünitesi kapanmıyor 120
tarayıcı yanıt vermiyor 122
tarayıcı
kilitleme 109
Tarayıcı Ağ Bağlantısı Yok 98
tarayıcı camı
temizleme 101
Tarayıcı Kilidi Hatası: Tarayıcının
Kilidini Açın 98
Tarayıcı USB Bağlantısı Yok 98
tedarik bilgileri, yazdırma 48
temizleme
tarayıcı camı 101
toz-tutmaz cam 102
yazıcının dışı 100
Tepsi 1 Yok: Tepsiyi Takın 99
Tepsi 1_2 Yok: Tepsiyi Takın 99

Tepsi 2 Yok: Tepsiyi Takın 99
tepsi bağlantılandırma 38
tepsileri bağlantılandırma 38
toner
tasarruf etme 100
Toner Az <xxxx> 99
Toner hatası: Desteklenen toner
kartuşu takın 99
toner kartuşları
sipariş etme 107
toner tasarrufu 100
Tonlu çevirme modu 67
toplu faks
gönderme 62
iptal etme 62
toz-tutmaz cam
temizleme 102
TR Kayışı Ömrü: Aktarma Kayışını
Değiştirin 99
TR Kit Ömrü: PQ Kitini
Değiştirin 99
transparanlar
kurallar 41
TS Yanıtlıyor 99
TX İletişim Hatası 99

U

USB portu 29
uyarılar 138, 139, 140, 141, 142
Uyku 99

Ü

üretici varsayılan ayarlarını geri
yükleme 116

Y

Y Toner Boş: Y Toneri
Değiştirin 95
yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol
etme 118
Yanıt Yok 97
Yanıtlıyor 95
yapılandırma sayfası, yazdırma 48
Yazdırılıyor 98
yazdırma
ağ bilgileri 48
demo sayfası 49
Macintosh'tan 48
tedarik bilgileri 48
Windows'tan 48
yapılandırma sayfası 48
yazıcı yazılımını kurma 48
yazdırma işi
Mac OS 9x'dan iptal etme 49
Mac OSX'den iptal etme 50

Windows görev çubuğundan iptal
etme 49
Windows masaüstünden iptal
etme 49
yazdırma kalitesi
tarayıcı camını temizleme 101
toz-tutmaz camın
temizlenmesi 102
yazdırma kalitesi sorunlarını
giderme
açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya
yanlış renkte çizgi 129
boş sayfalar 134
çarpık yazdırılıyor 134
dikey lekeli baskı 130
düşük yazdırma kalitesi 132
eşitsiz yazdırma yoğunluğu 133
gri artalan 133
hayalet resimler 133
kesikli dikey çizgiler 130
kesikli yatay çizgiler 130
kırılmış resimler 134
tamamen renkli sayfalar 135
tekrarlayan kusurlar 128
toner benekleri var 135
toner çıkıyor 136
yanlış renk konumu 129
yazdırılan sayfa çok açık. 131
yazdırılan sayfa çok koyu 132
yazdırma düzensizlikleri 131
yazdırma sorunlarını giderme
beklenmeyen sayfa kesilmeleri
oluşuyor 119
çok-dilli PDF'ler
yazdırılmıyor 118
hatalı marjlar 133
iş beklenenden uzun
sürüyor 119
işler yazdırılmıyor 118
kağıt çok sık sıkışıyor 128
kağıt kıvrılması 135
tepsi bağlantılandırma
çalışmıyor 119
yazıcı
modeller 10
taşıma 108, 114
yapılandırmalar 10
yeni bir yere kurma 114
yazıcı mesajları
<xx> Servis Çağrısı:
<message> 95
ADF Kapağı Açık: ADF Kapağını
Kapatın 95
ADF Sıkışması: ADF Kapağını
Açın ve Sıkışmayı Giderin 95

Alınıyor 98
Arama Başarısız 96
Atık paketi dolu 99
Başlatılıyor 96
Bellek Dolmak Üzere 96
Bellek Dolu 96
Bellek yok: Bellek Bitti 97
C Toner Boş: C Toneri
Değiştirin 95
Çevriliyor 96
Çift IP: Çift IP Adresi Bulundu 96
Doğru Kağıt Yükleyin 99
Dosya Gönderiliyor 98
E-posta Boyutu Fazla: E-posta
Limiti Aşıldı 96
E-posta Uyarı Gönder: E-posta
Uyarısı Gönder 98
Gelen Çağrı 96
Gönderiliyor 99
Hazır 98
Isınıyor 99
Isıtıcı Ömrü: Isıtıcıyı
Değiştirin 96
İletişim Hatası 96
İş # 96
K Toner Boş: K Toneri
Değiştirin 95
Kağıt Değiştir: Yükle Tepsisi <x>
<paper type> 97
Kağıt Hatası: Tepsisi 1'e <paper
type> yükleyin 97
Kağıt Sıkışması A1 97
Kağıt Sıkışması A2 97
Kağıt Sıkışması B 97
Kağıt Sıkışması C 97
Kağıt Yok: Tepsisi 1'e <paper type>
Yükleyin 97
Kağıt Yok: Tepsisi 2'ye <paper
type> Yükleyin 97
Kalibre ediliyor 95
Kapak Açık: Arka Kapağı
Kapatın 96
Kapak Açık: OPC Kapağını
Kapatın 96
Kapak Açık: Ön Kapağı
Kapatın 95
Kopyalanamıyor: Exec/B5'e 1'de
2/1'de 4-Kopya İptal 95
Kopyalanamıyor: Küçük Kağıda
Kopya İptal 95
Lütfen Bekleyin 98
M Toner Boş: M Toneri
Değiştirin 95
Meşgul 95

OPC Bitti: OPC Kayışını
Değiştirin 97
OPC Kayışı Ömrü: OPC Kayışını
Değiştirin 97
PC Yazdırıyor 97
PF1 Kit Ömrü: PF Kit 1'i
Değiştirin 97
PF2 Kit Ömrü: Kit 2'yi
Değiştirin 97
RX İletişim Hatası 98
Sayfa Taranıyor 98
Sonraki Sayfayı Yerleştirin:
Ardından Set'e Basın 98
Sunucuya Bağlanamadı: Sunucu
Bağlantısı Başarısız Oldu 96
Tarama Belleği Dolmak
Üzere 98
Tarama Kalibrasyon Hatası 98
Tarayıcı Ağ Bağlantısı Yok 98
Tarayıcı Kilidi Hatası: Tarayıcının
Kilidini Açın 98
Tarayıcı USB Bağlantısı Yok 98
Tepsi 1 Yok: Tepsisi Takın 99
Tepsi 1_2 Yok: Tepsisi Takın 99
Tepsi 2 Yok: Tepsisi Takın 99
Toner Az <xxxx> 99
Toner hatası: Desteklenen toner
kartuşu takın 99
TR Kayışı Ömrü: Aktarma Kayışını
Değiştirin 99
TR Kit Ömrü: PQ Kitini
Değiştirin 99
TS Yanıtıyor 99
TX İletişim Hatası 99
Uyku 99
Y Toner Boş: Y Toneri
Değiştirin 95
Yanıt Yok 97
Yanıtıyor 95
Yazdırılıyor 98
Yeniden Çevirme Bekleniyor 95
Yok: Aktarma Silindiri Takın 97
Yok: Isıtıcı Birimini Takın 97
Yok: OPC Kayışını Takın 97
Yok: Toner <x> Takın 97
yazıcı seçenekleri sorun giderme
çekmeceler 128
seçenek çalışmıyor 127
yazıcı yazılımını kurma 48
yazıcının dışı
temizleme 100
yazıcıyı bağlama
Almanya'da telefon prizine 20
bilgisayar modemine 24
telefon prizine 20

telefona 21
telesekretere 22
yazıcıyı taşıma 108, 114
Yeniden Çevirme Bekleniyor 95
Yerleşik Web Sunucusu 117
Yok: Aktarma Silindiri Takın 97
Yok: Isıtıcı Birimini Takın 97
Yok: OPC Kayışını Takın 97
Yok: Toner <x> Takın 97
yönetici menülerinin parolasını
değiştirme 115
yükleme
530-yapraklık tepsi 31
legal tepsi 34
standart tepsi 31

Z

zarflar
kurallar 41