

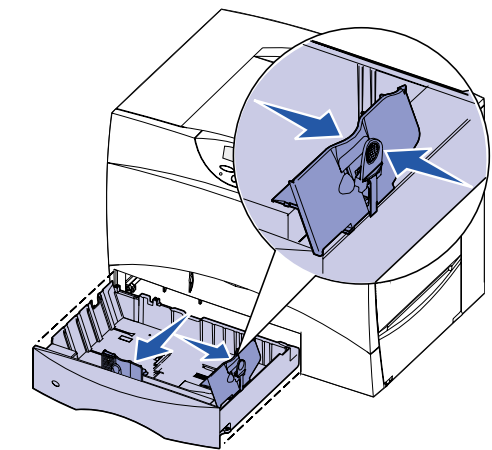
Lexmark C750

Oversigt

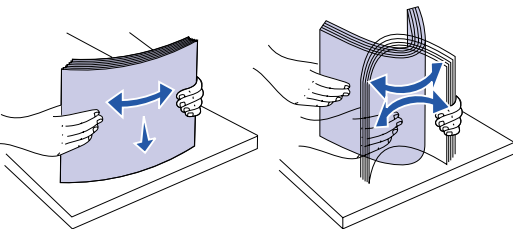
Ilægning af papir i skuffen til 500 ark

Følg denne vejledning for at lægge papir i standardskuffen (skuffe 1) og skufferne til 500 ark.

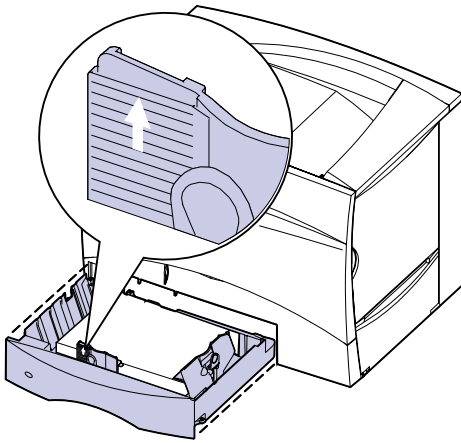
- 1 Fjern skuffen.
 - 2 Klem sammen om frontstyrets udløser, og skub styret hen forrest i skuffen.
 - 3 Klem sammen om sidestyrets udløser, og placer styret i den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, du ilægger.
- Ikonerne bagest i skuffen angiver papirstørrelser.



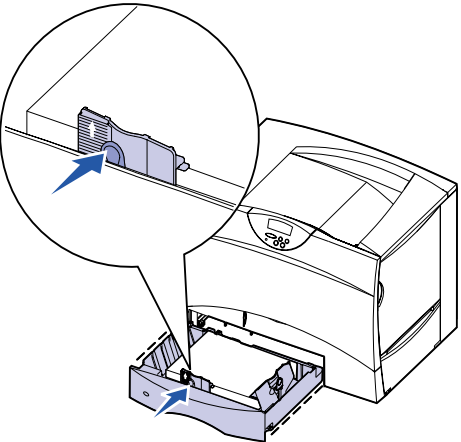
- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne på stakken ind ved at banke den forsigtigt mod en plan overflade.



- 5 Ilæg papiret i skuffens bageste venstre hjørne med udskriftssiden nedad. Undgå at bøje eller krølle papiret.
- Bemærk!** Overskrid ikke den maksimale stakhøjde. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.



- 6 Klem sammen om frontstyrets udløser, og skub styret, indtil det berører papirstakken.

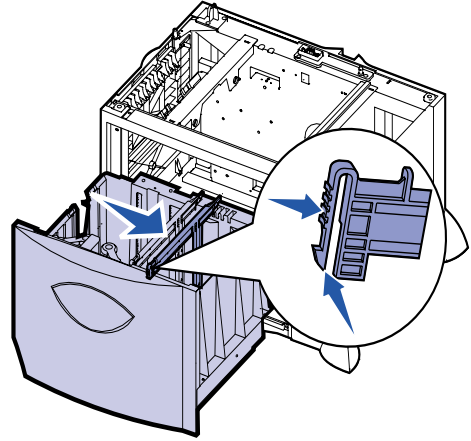


- 7 Sæt skuffen i igen.

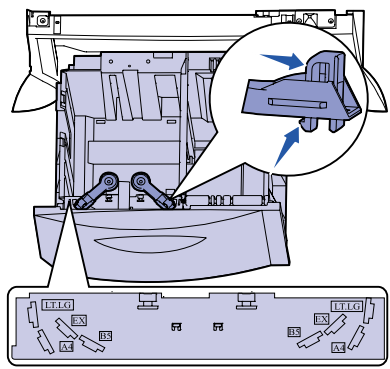
Ilægning af papir i skuffen til 2000 ark

Følg denne vejledning for at ilægge papir i skuffen til 2000 ark. *Ilæg ikke andre udskriftsmedier end papir i skuffen til 2000 ark.*

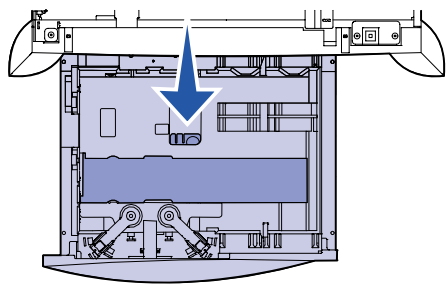
- 1 Åbn skuffen.
- 2 Klem sammen om sidestyrets udløser, løft styret, og placer det i den korrekte rille i forhold til den papirstørrelse, du ilægger.



- 3 Klem sammen om frontstyrets to udløsere, og skub styret til den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, du ilægger.

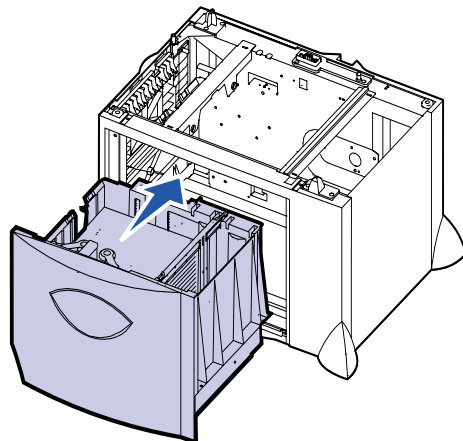


- 4 Skub bundstøtten mod skuffens front, indtil den berører frontstyret.



- 5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret.
- 6 Ilæg papiret i skuffens bageste venstre hjørne med udskriftssiden nedad. Ilæg ikke papir, der er bøjet eller krøllet.

Bemærk! Overskrid ikke den maksimale stakhøjde. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.

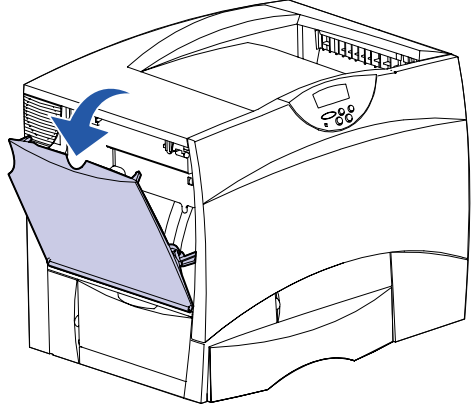


- 7 Luk skuffen.

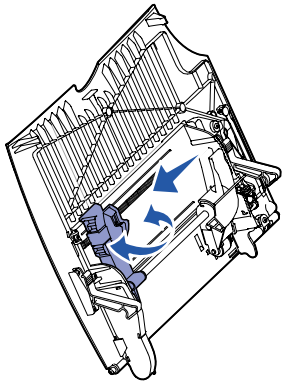
Ilægning af papir i MP-arkføderen

MP-arkføderen benytter almindeligt papir, konvolutter, transparenter, karton og etiketter.

- 1 Vælg i dit tekstbehandlingsprogram, regnearksprogram, din browser eller et andet program **File** ► **Udskriv**.
- 2 Klik på **Egenskaber** (eller **Indstillinger**, **Printer** eller **Konfiguration** afhængigt af programmet) for at få vist indstillingerne for printerdriveren.
- 3 Vælg **MP-arkføder** på formatkildelisten.
- 4 Vælg en medietype (konvolutter, transparenter, glossy papir) på listen Medietype.
- 5 Klik på **OK**, og send udskriftsjobbet på sædvanlig vis.
- 6 Gå hen til printeren. Meddelelsen **Fyld i manuelt** vises.
- 7 Åbn MP-arkføderen.



- 8 Tag fat papirlængdestyrets udløser, klem sammen om den, og skub styret helt hen til printerens front.

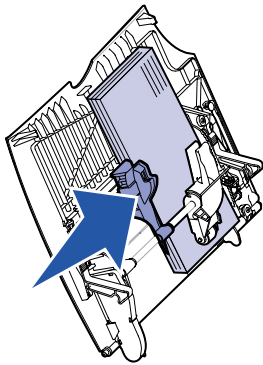


- 9 Placer papiret med udskriftssiden opad, eller læg konvolutten i arkføderen med flapsiden nedad. Skub mediet så langt ind som muligt uden at tvinge det.

Bemærk! Ilæg mediet korrekt i overensstemmelse med den størrelse, type og udskrivningsmetode, du anvender. Overfyld ikke skuffen!



10 Klem sammen om papirlængdestyrets udløser, og skub styret, indtil det berører kanten af stakken.

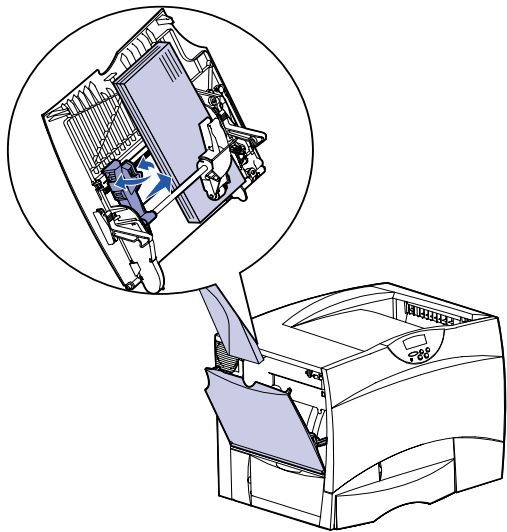


11 Tryk på **Start**.

Udskrivning på specialmedier

Konvolutter

Du kan udskrive op til 10 konvolutter med MP-arkføderen. Sørg for at ilægge konvolutter med udskriftssiden opad (flapperne nedad). Yderligere oplysninger findes i [Ilægning af papir i MP-arkføderen](#).



Transparenter og glossy papir

Du kan bruge MP-arkføderen, skuffe 1 eller en af skufferne til 500 ark til transparenter eller glossy papir. Ilæg transparenter eller glossy papir på samme måde som normalt papir.

- 1 Vælg i dit tekstbehandlingsprogram, regnearksprogram, din browser eller et andet program **File** ► **Udskriv**.
- 2 Klik på **Egenskaber** (eller **Indstillinger**, **Printer** eller **Konfiguration** afhængigt af programmet) for at få vist indstillingerne for printerdriveren.
- 3 Vælg den skuffe, der indeholder det ønskede specialmedie, på formatkildelisten.
- 4 Vælg en medietype (transparenter, glossy papir, osv.) på listen Medietype.
- 5 Klik på **OK**, og send udskriftsjobbet på sædvanlig vis.

Annullering af et udskriftsjob

Sådan annulleres et udskriftsjob under udskrivning:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil du får vist Jobmenu, og tryk derefter på **Vælg**.
- 2 Tryk på **Menu** , indtil du får vist Annuller job, og tryk derefter på **Vælg**.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

Du kan udskrive en side med menuindstillinger for at kontrollere indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype og for at kontrollere, hvilke optioner og hvor meget hukommelse der er installeret:

- 1 Tryk på **Menu**, indtil Testmenu vises, og tryk derefter på **Vælg**.
- 2 Tryk på **Menu**, indtil Udskriv menuer vises, og tryk derefter på **Vælg**. Siden med menuindstillinger udskrives.

Udskrivning af fortrolige job

Hvis du vil udskrive et job, der er personligt eller fortroligt, og som du ikke ønsker, at andre skal se, kan printerens gemme jobbet i hukommelsen, indtil du når frem til printerens.

Bemærk! Dette fungerer kun med brugerdefinerede Lexmark C750-driverne. Disse drivere findes på den driver-cd, der fulgte med printerens, og på www.lexmark.com.

Sådan udskrives et fortroligt job:

- 1 Vælg i dit tekstbehandlingsprogram, regnearksprogram, din browser eller et andet program **File** ► **Udskriv**.
- 2 Klik på **Egenskaber** (eller **Indstillinger**, **Printer** eller **Konfiguration** afhængigt af programmet) for at få vist indstillingerne for printerdriveren.
- 3 Klik på **Hjælp**, og se emnet *fortrolig udskrivning* eller *udskrivning og tilbageholdelse*. Følg vejledningen.

Bemærk! Hvis du sender en stor fil til en delt netværksprinter, gemmes filen i printerens hukommelse, indtil du udskriver den. Dette forhindrer muligvis andre i at udskrive. Hent dine udskriftsjob så hurtigt som muligt. Yderligere oplysninger om status for printerhukommelse findes i afsnittet [Udskrivning af en side med menuindstillinger](#).

- 4 Gå hen til printerens, og brug kontrolpanelet til at hente dit fortrolige udskriftsjob:
 - a Tryk på **Menu**, indtil Fortroligt job vises, og tryk derefter på **Vælg**.
 - b Tryk på **Menu**, indtil dit brugernavn vises, og tryk derefter på **Vælg**.
 - c Indtast din firecifrede PIN-kode ved hjælp af nummerknapperne på kontrolpanelet. Når du angiver PIN-koden, vises der stjerner i displayet.
 - d Tryk på **Menu**, indtil Udskriv job vises, og tryk derefter på **Vælg**. (Udskriv alle job sender øjeblikkeligt alle job med det samme brugernavn og den samme PIN-kode til printerens).
 - e Tryk på **Menu**, indtil du får vist det job, du vil udskrive, og tryk derefter på **Vælg**.
 - f Tryk på **Start** for at sende jobbet til printerens.

Når jobbet er udskrevet, slettes det fra printerens hukommelse, og printerens vender tilbage til tilstanden Klar.

Almindelige printermeddelelser

Meddelelse	Handling
2XX Papirstop Skift skuffe <x> Printeren anmoder om en anden papirstørrelse eller papirtype end den, der er lagt i skuffen.	<ul style="list-style-type: none">• Fjern papirstakken fra den angivne skuffe, og ilæg det ønskede papir.• Tryk på Vælg for at fjerne meddelelsen og udskrive på det papir, der ligger i skuffen.• Annuller det aktuelle job.
Fyld i manuelt Printeren er klar til ilægning af papir i MP-arkføderen.	<ul style="list-style-type: none">• Læg det papir i MP-arkføderen, som er angivet i anden linje i displayet.• Tryk på Vælg eller Start for at ignorere anmodningen om manuel fødnig og udskrive på det papir, der allerede ligger i en af papirskufferne.• Annuller det aktuelle job.
Kontroller <kilde> Papirstyr Papirstyret i papirkilden er indstillet forkert, eller papiret ligger forkert.	Flyt papirstyret til den korrekte position, eller ilæg papiret korrekt.
Venter Printeren har modtaget data til udskrivning, men venter på en kommando eller yderligere data.	<ul style="list-style-type: none">• Tryk på Start for at udskrive indholdet af bufferen.• Annuller det aktuelle job.
Ikke klar Printeren er ikke klar til at behandle data.	Tryk på Start for at gøre printerens klar til at modtage job.
Tømmer buffer Printeren sletter det aktuelle udskriftsjob.	<ul style="list-style-type: none">• Vent på, at meddelelsen slettes.• I nogle tilfælde kan denne meddelelse betyde, at driverdataene ikke svarede til det, printerens forventede. Hvis situationen opstår igen, kan du prøve at udskrive med en anden Lexmark C750 printerdriver.

Meddelelse	Handling
Ingen job fundet. Forsøg igen? Den PIN-kode, du indtastede på kontrolpanelet, svarer ikke til den kode, du angav, da udskriftsjobbet blev sendt.	<ul style="list-style-type: none">• Tryk på Start for at indtaste PIN-koden igen.• Tryk på Retur, indtil printerens vender tilbage til printertilstanden Klar.
Ryd papirstien Der er opstået papirstop.	Yderligere vejledning i, hvordan du rydder papirstien findes på oversigtskortet <i>Lexmark C750 Afhjælpning af papirstop</i> .
Vedl. af billedoverf.enhed /fuser Billedoverføringsenheden og fuserenheden skal vedligeholdes.	Udskift billedoverføringsenheden og fuserenheden. Yderligere oplysninger om bestilling og udskiftning af disse vedligeholdelseselementer findes på <i>Lexmark C750 Publications-cd'en</i> .
80 Fuservedligehold Fuserenheden skal udskiftes.	Udskift fuserenheden. Yderligere oplysninger om bestilling og udskiftning af fuserenheden findes på <i>Lexmark C750 Publications-cd'en</i> .
81 Vedl. af billedoverf.enhed Billedoverføringsenheden skal udskiftes.	Udskift billedoverføringsenheden. Yderligere oplysninger om bestilling og udskiftning af billedoverføringsenheden findes på <i>Lexmark C750 Publications-cd'en</i> .
82 Olieringsenhed næsten opbrugt eller 82 Olieringsenhed opbrugt Papirolieringsenheden på fuserenheden skal udskiftes.	Udskift papirolieringsenheden. Yderligere oplysninger om bestilling og udskiftning af papirolieringsenheden findes på <i>Lexmark C750 Publications-cd'en</i> .

Yderligere oplysninger:

- Se *Lexmark C750 installationsvejledningen* eller *Lexmark C750 Publications-cd'en* for at få praktiske oplysninger om brug og vedligeholdelse af din printer.
- Kontakt administratoren eller support-personalet, hvis du har spørgsmål til netværksudskrivning.