

Lexmark C750

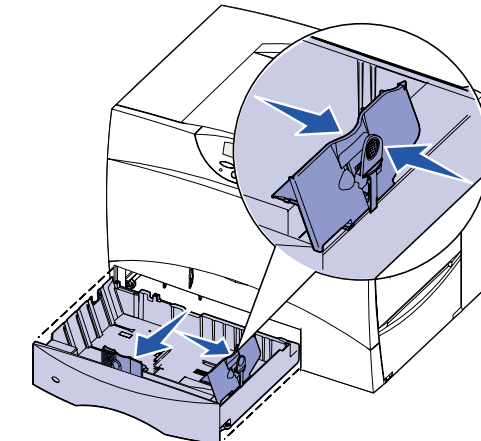
Snabbguide

Ladda ett magasin för 500 ark

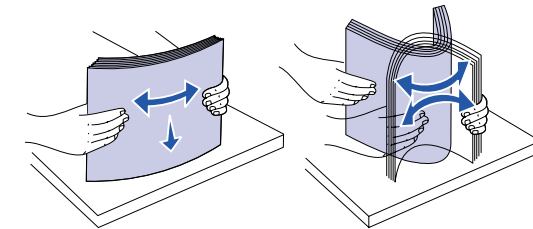
Så här laddar du standardmagasinet (magasin 1) och övriga magasin för 500 ark.

- 1 Ta ut magasinet.
- 2 Kläm ihop det främre pappersstödet spärr och skjut stödet mot magasinets främre del.
- 3 Kläm ihop sidostödets spärr och för stödet till rätt position för det pappersformat du laddar.

Märken på magasinets bakre insida markerar pappersformaten.

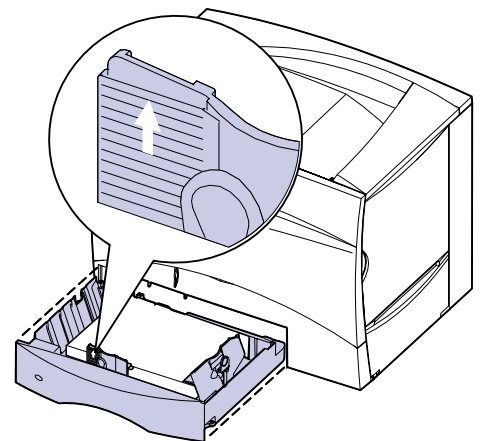


- 4 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan. Vik eller skrynkla inte papperet. Rätta till buntens kanter på ett plant underlag.

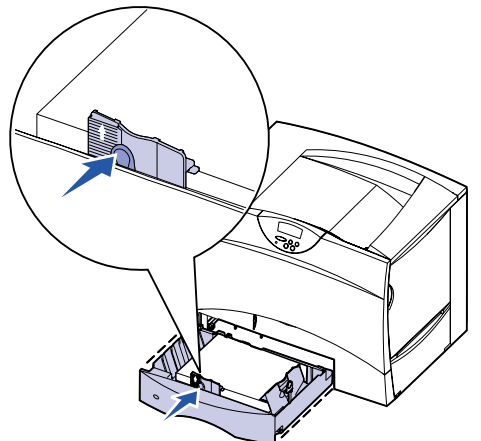


- 5 Lägg papperet mot det bakre, vänstra hörnet i magasinet med utskriftssidan nedåt. Böj eller skrynkla inte arken.

Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden. Laddar du så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.



- 6 Kläm ihop det främre pappersstödet spärr och skjut stödet tills det ligger an lätt mot pappersbunten.

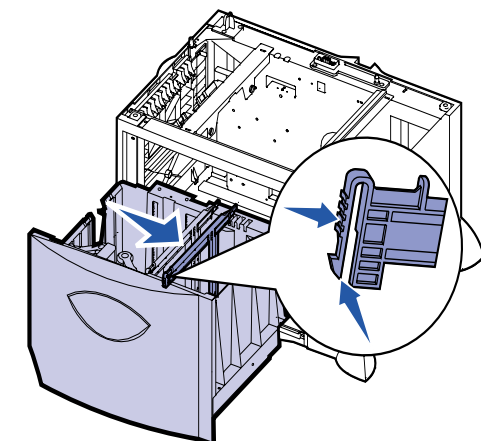


- 7 Sätt in magasinet igen.

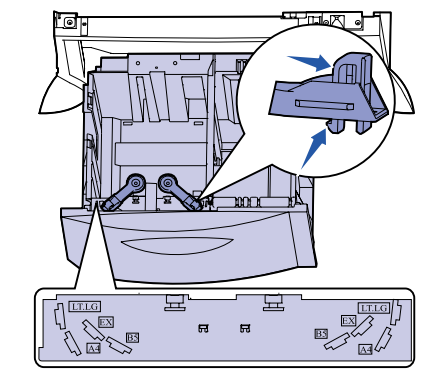
Ladda en 2000-arks arkmatare

Så här laddar du 2000-arksarkmataren. *Ladda inga andra material än papper i 2000-arksarkmataren.*

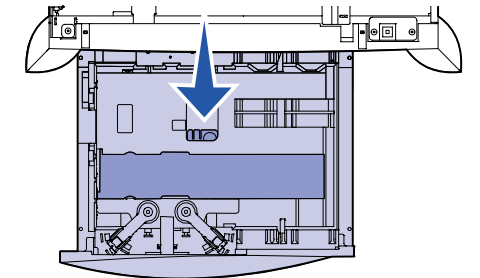
- 1 Dra ut arkmataren.
- 2 Kläm ihop sidostödets spärr, lyft stödet och placera det i rätt spår för det papper du laddar.



- 3 Kläm ihop det främre pappersstödet två spärrar och skjut stödet till rätt läge för det pappersformat du laddar.

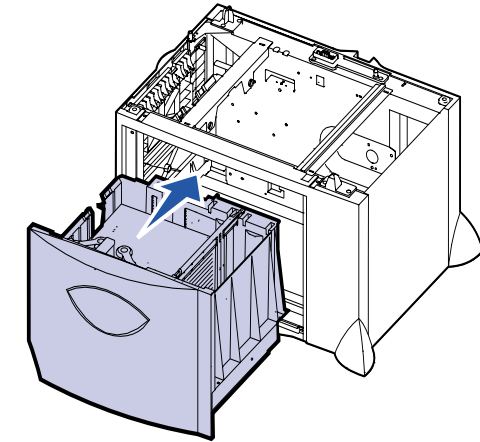


- 4 För det nedre stödet framåt i arkmataren tills det rör vid de främre stödet.



- 5 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan.
- 6 Lägg papperet mot det bakre, vänstra hörnet i magasinet med utskriftssidan nedåt. Ladda inte böjt eller skrynklad papper.

Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden. Laddar du så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.

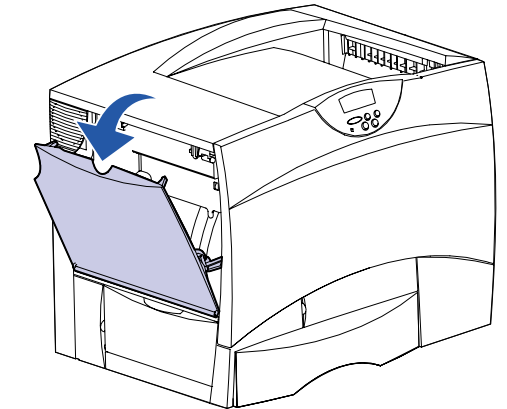


- 7 Stäng magasinet.

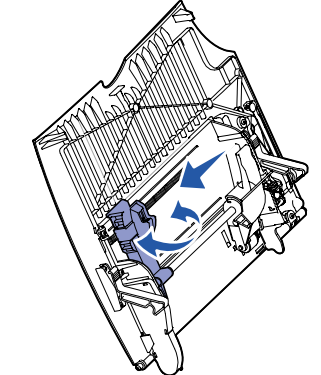
Ladda universalarkmataren

Du kan ladda vanligt papper, kuvert, OH-filmsark, tjockt papper och etiketter i universalarkmataren.

- 1 I det program där du arbetar (ordbehandling, kalkyl, webbläsare eller annat) väljer du **Arkiv** ► **Skriv ut**.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 Välj **Universalarkmatare** i listrutan för källa.
- 4 Välj materialtyp (kuvert, OH-filmsark, glansigt papper) i listrutan för materialtyp.
- 5 Klicka på **OK**, och skicka utskriftsjobbet som vanligt.
- 6 Gå till skrivaren. Där visas ett meddelande som uppmanar dig att **ladda manuellt**.
- 7 Öppna universalarkmataren.



- 8 Kläm ihop pappersstödet spärr och skjut stödet så långt det går mot skrivarens framsida.

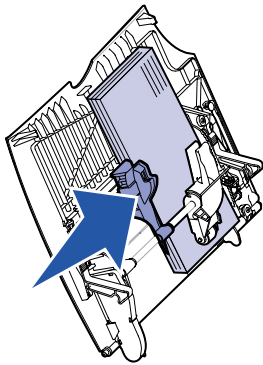


- 9 Placera papperet med utskriftssidan uppåt, eller kuvert med fliksidan nedåt i arkmataren. Skjut in utskriftsmaterialet så långt det går utan att tvinga in det.

Obs! Lägg utskriftsmaterialet i rätt riktning enligt det format, den papperstyp och den utskriftsmetod som du använder. Lägg inte i för mycket.



- 10 Kläm ihop pappersstödet spärr och skjut stödet tills det lätt ligger an mot pappersbuntens sida.

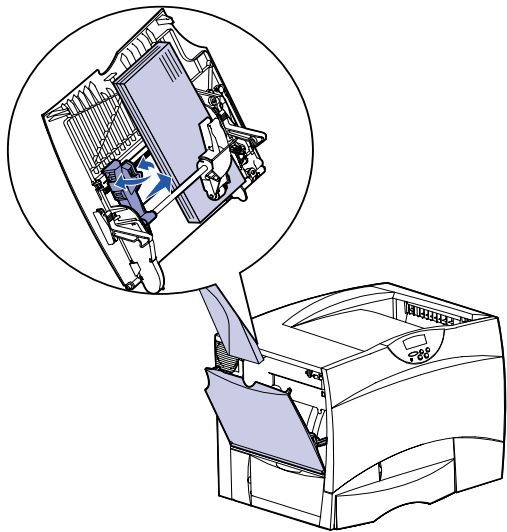


- 11 Tryck på **Starta**.

Skriva ut på specialmaterial

Kuvert

Du kan skriva ut upp till 10 kuvert med universalarkmataren. Se till att du laddar kuvert med utskriftssidan uppåt (fliken nedåt). Se [Ladda universalarkmataren](#) för detaljerade anvisningar.



OH-filmsark och glansigt papper

Du kan använda universalarkmataren, magasin 1 eller något av magasinerna för 500 ark för OH-filmsark eller glansigt papper. Ladda OH-filmsark eller glansigt papper på samma sätt som vanligt papper.

- 1 I det program där du arbetar väljer du **Arkiv ► Skriv ut**.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ, Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 Välj det magasin som har specialmaterial i listrutan för källa.
- 4 Välj materialtyp (OH-filmsark, glansigt papper, osv) i listrutan för materialtyp.
- 5 Klicka på **OK**, och skicka utskriftsjobbet som vanligt.

Avbryta utskriftsjobb

Så här avbryter du ett utskriftsjobb som har börjat skrivas ut:

- 1 Tryck på **Meny** tills du ser Jobbmeny. Tryck därefter på **Välj**.
- 2 Tryck på **Meny** tills Avbryt jobb visas. Tryck sedan på **Välj**.

Skriva ut en sida med menyinställningar

För att kontrollera inställningarna för pappersformat och papperstyp samt installerade tillval och minne kan du skriva ut en sida med menyinställningar:

- 1 Tryck på **Meny** tills du ser Tillbehörsmeny och tryck sedan på **Välj**.
- 2 Tryck på **Meny** tills **Skriv ut menyer** visas och tryck på **Välj**. Då skrivs sidan med menyinställningar ut.

Skriva ut konfidentiella jobb

Vill du skriva ut ett jobb som är privat eller konfidentiellt, och inte vill att någon annan ska se det, kan skrivaren lagra utskriften i minnet tills du hämtar den.

Obs! Det här fungerar endast med de anpassade skrivardrivrutinerna för Lexmark C750. Drivrutinerna hittar du på CD-skivan med drivrutiner som levererades med skrivaren och på Internet på www.lexmark.com.

Så här skriver du ut ett konfidentiellt jobb:

- 1 I det program där du arbetar väljer du **Arkiv ► Skriv ut**.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ, Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 Klicka på **Hjälp** och sök efter *konfidentiella utskrifter* eller *skriv ut och lagra*. Följ anvisningarna.

Obs! Skickar du en stor fil till en delad nätverksskrivare, finns den kvar i skrivarminnet tills du skriver ut den. Det kan hindra andra från att skriva ut. Hämta utskrifterna så snart som möjligt. Vill du kontrollera hur mycket minne skrivaren har, se [Skriva ut en sida med menyinställningar](#).

- 4 Gå till skrivaren och hämta det konfidentiella utskriftsjobbet med hjälp av manöverpanelen:
 - a Tryck på **Meny** tills du ser Konfident. jobb. Tryck därefter på **Välj**.
 - b Tryck på **Meny** tills du ser ditt användarnamn. Tryck därefter på **Välj**.
 - c Ange din fyrsiffriga PIN-kod (personal identification number) med sifferknapparna på manöverpanelen. När du skriver PIN-koden visas stjärnor i teckenfönstret.
 - d Tryck på **Meny** tills du ser Skriv ut jobb. Tryck därefter på **Välj**. (Väljer du Skriv alla jobb, skickas alla utskriftsjobb med samma användarnamn och PIN-kod genast till skrivaren).
 - e Tryck på **Meny** tills du ser det jobb som du vill skriva ut. Tryck därefter på **Välj**.
 - f Tryck på **Starta** för att skicka utskriftsjobbet till skrivaren.

När jobbet har skrivits ut raderas det från skrivarminnet och skrivaren återgår till läget Klar.

Vanliga skrivarmeddelanden

Meddelande	Åtgärd
2XX papperskvadd Byt i magasin <x> Skrivaren begär en annan papperstyp eller format än vad som är laddat.	<ul style="list-style-type: none">• Ta bort det papperet ur magasinet som anges och ladda det som efterfrågas.• Ta bort meddelandet genom att trycka på Välj om du vill skriva ut på det utskriftsmaterial som ligger i magasinet nu.• Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.
Ladda manuellt Skrivaren är klar att ta emot papper i universalarkmataren.	<ul style="list-style-type: none">• Ladda ett papper av den sort som anges på teckenfönstrets andra rad i universalarkmataren.• Tryck på Välj eller Starta om du vill ignorera uppmaningen att ladda manuellt och skriva ut på papper som redan ligger i ett av pappersmagasinen.• Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.
Kontrollera <källa> pappersstöd Antingen är pappersstödet i källan är inte korrekt inställt eller också är papperet inte laddat korrekt.	<p>Flytta pappersstödet till rätt läge eller ladda papperet korrekt.</p>
Väntar Skrivaren har tagit emot data som ska skrivas ut, men inväntar ett kommando eller ytterligare data.	<ul style="list-style-type: none">• Skriv ut innehållet i bufferten genom att trycka på Starta.• Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.
Inte klar Skrivaren är inte redo att bearbeta data.	<p>Gör skrivaren redo att ta emot jobb genom att trycka på Starta.</p>

Meddelande	Åtgärd
Tömmer buffert Skrivaren tar bort det aktuella utskriftsjobbet.	<ul style="list-style-type: none">• Vänta tills meddelandet försvinner.• Ibland betyder meddelandet att drivrutinens data inte var vad skrivaren hade förväntat sig. Om situationen återkommer, försök skriva ut från en annan skrivardrivrutin för Lexmark C750.
Hittar inga jobb. Försök igen? PIN-koden som du angav på manöverpanelen är inte densamma som den du angav när du skickade utskriftsjobbet.	<ul style="list-style-type: none">• Tryck på Starta om du vill ange den på nytt.• Tryck på Återgå tills skrivaren återvänder till läget Klar.
Rensa pappersbana Papper har fastnat.	Anvisningar om hur du rensar pappersbanan hittar du på <i>Lexmark C750-skrivarens kvaddätgårdskort</i> .
ITU/ fixeringsenhet service Bildöverförings- och fixeringsenheten behöver service.	Byt bildöverförings- och fixeringsenheten. Information om beställning och utbyte hittar du på CD-skivan <i>Lexmark C750 Dokumentation</i> .
80 Service för fixenhet Fixeringsenheten behöver bytas ut.	Byt ut fixeringsenheten. Information om att beställa och byta ut fixeringsenheten hittar du på CD-skivan <i>Lexmark C750 Dokumentation</i> .
81 Service för ITU Bildöverföringsenheten behöver bytas ut.	Byt ut bildöverföringsenheten. Information om att beställa och byta ut bildöverföringsenheten hittar du på CD-skivan <i>Lexmark C750 Dokumentation</i> .

Meddelande	Åtgärd
82 Smörjenhet nästan slut eller 82 Smörjenhet slut Smörjenheten på fixeringsenheten behöver bytas ut.	Byt ut smörjenheten. Information om att beställa och byta ut smörjenheten hittar du på CD-skivan <i>Lexmark C750 Dokumentation</i> .

Om du behöver mer information

- Information om användning och underhåll hittar du i Installationsguiden för *Lexmark C750* eller på CD-skivan *Lexmark C750 Dokumentation*.
- Kontakta administratören eller den systemansvarige om du har frågor om nätverksutskrifter.