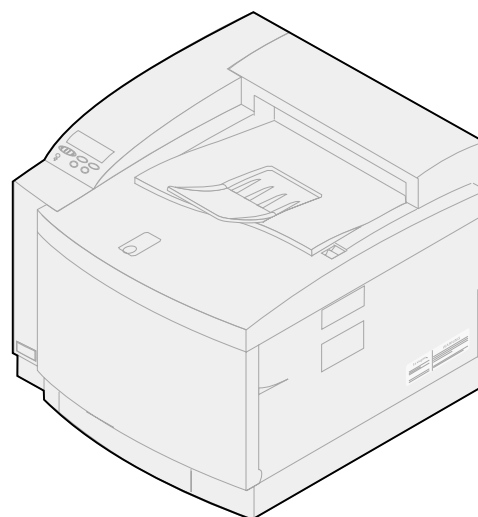




C720

Referenshandbok



November 2000



Innehåll

Kapitel 1: Skrivaröversikt	9
Din nya skrivare	9
Dokumentation	11
Kapitel 2: Använda skrivardrivrutiner	12
Kapitel 3: Ändra skrivarinställningar	13
Manöverpanelen	14
Ändra menyinställningar	15
Låsa menyerna	16
Kapitel 4: Använda Skriv ut och lagra	18
Skriva ut och ta bort lagrade jobb	18
Upprepa utskriftsjobb	19
Reservera utskriftsjobb	20
Bekräfta utskriftsjobb	20
Konfidentiella jobb	20
Kapitel 5: Färg	21
Färgtyper	21
Så ser vi färger	21
Primära färger	22
Färgdifferens	23
Kapitel 6: Färghantering	25
Enhetsprofil	25
Färgkalibrering	25
Konvertering mellan färgmodeller	25
Populära färghanteringssystem	26

Kapitel 7: Utskriftskontroll	27
Drivrutinsinställningar	27
Halvtonsrastrering	29
Bildutjämnning	30
Skriva ut text	30
Kapitel 8: Färgkorrigering	31
Auto	31
Bildskärm	31
CMYK	32
Svartvitt	32
2-färgsutkast	32
Av	32
Skarp	32
Kapitel 9: Undvika problem med utskriftskvaliteten	33
Utskriftsmaterial och tillbehör	33
OH-film	33
Kapitel 10: Papperskällor och utmatning	34
Kapitel 11: Pappersformat	36
Formatavkänning	37
Kapitel 12: Riktlinjer för utskriftsmaterial	38
Papper	38
OH-film	39
Kuvert	39
Etiketter	40
Tjockt papper	40
Kapitel 13: Lagra utskriftsmaterial	41
Kapitel 14: Undvika papperskvadd	42
Kapitel 15: Ladda utskriftsmaterial	43
Kapitel 16: Länkade magasin	51

Kapitel 17: Förbrukningsartiklar, översikt	52
Kapitel 18: Tillbehör	54
Beställa tillbehör	60
Kapitel 19: Byta tillbehör	62
Byta tillbehör	62
Byta tonerkassett	63
Byta ut fotoframkallningskassetten	68
Byta ut oljeflaskan	74
Byta ut rengöringsrullen	77
Byta toneruppsamlingsflaska	82
Byta ut fixeringsenhet- och luftfilter	89
Byta servicekit	100
Kapitel 20: Återvinna använda tillbehör	113
Kapitel 21: Spara toner	114
Tonersparläge	114
2-färgsutkast	114
Svartvitt	114
Kapitel 22: Flytta skrivaren	116
Flytta skrivaren	116
Kapitel 23: Skrivarteori	131
Kapitel 24: Lösa skrivarproblem	133
Kapitel 25: Skrivarmeddelanden	139
Kapitel 26: Åtgärda papperskvadd	172
Meddelanden om papperskvadd	172
Åtgärda papperskvadd i duplexenheten	183
Kapitel 27: Rengöra fotoframkallningsladdaren	188
Kapitel 28: Ringa kundsupport	193

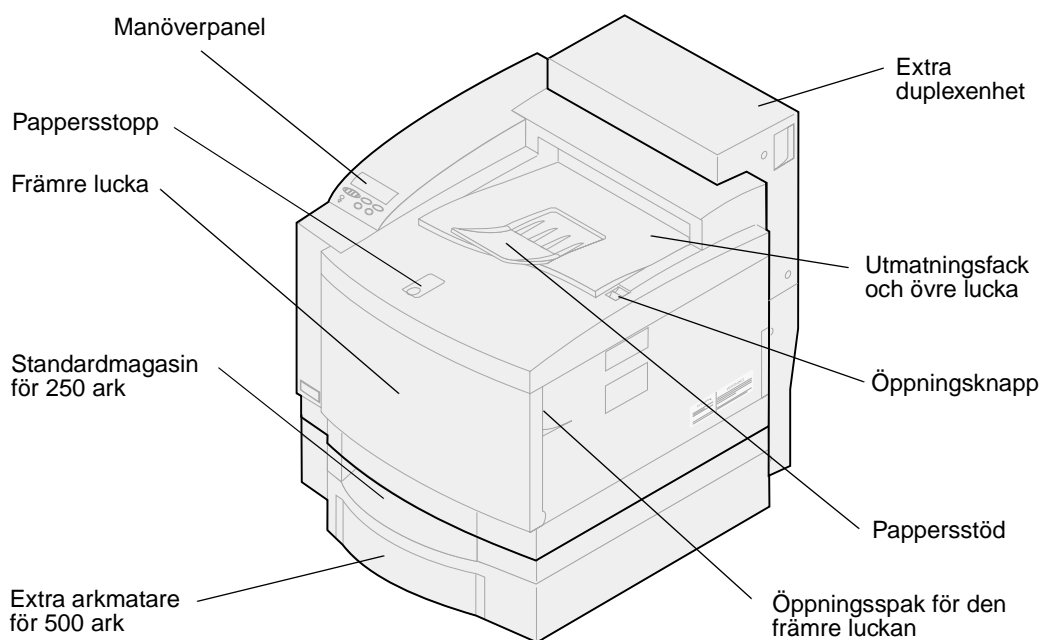
Kapitel 29: Använda manöverpanelen	194
Skriva ut menyinställningarna	194
Ändra papperstyp	197
Kapitel 30: Använda skrivarens menyer	198
Kapitel 31: Färgmeny	205
Kapitel 32: Avslutningsmeny	207
Kapitel 33: Infraröd-meny	212
Kapitel 34: Jobbmeny	216
Kapitel 35: LocalTalk-meny	218
Kapitel 36: Nätverksmeny	222
Kapitel 37: Pappersmeny	226
Kapitel 38: Parallellmeny	230
Kapitel 39: PCL-emuleringsmeny	235
Kapitel 40: PostScript-meny	240
Kapitel 41: Seriellmeny	242
Kapitel 42: Inställningsmeny	248
Kapitel 43: Tillbehörsmeny	255
Kapitel 44: USB-meny	260
Kapitel 45: Testmeny	264
Kapitel 46: Skrivarspecifikationer	268

Kapitel 47: Skrivarprogramvara och hjälpprogram	271
MarkVision skrivarhanteringsprogram	271
MarkVision Professional	271
MarkVision för UNIX-nätverk	272
MarkVision Messenger	273
Lexmark MarkTrack™	273
Lexmark NetPnP	273
Kapitel 48: Minneshantering	275
Skrivarminne	275
Lägga till minne	275
Flash-minne	276
Hårddisk	277
Hantera resurser som laddats ner till flash-minnet eller hårddisken	278
Ta bort minne och nätverkstillval	278
Anmärkningar	286
Varumärken	287
Säkerhetsinformation	288
Fara! och Varning!	288
Meddelande om elektromagnetiska störningar	289
Energy Star	291
Meddelande om laser	291
Index	293

1

Skrivaröversikt

Din nya skrivare



Lexmarks™ färglaserskrivare C720 är idealisk för att skriva ut presentationer, affärsgrafik, streckbilder och text. Skrivaren använder elektrofotografisk laserdiodteknik för att framställa utskrivna bilder och text av fantastisk kvalitet. Du kan skriva ut upp till 24 sidor per minut i svartvitt och 6 sidor per minut i färg. Du kan använda skrivaren delat i ett nätverk eller som skrivbordsskrivare.

En mängd olika anslutningsalternativ gör att skrivaren kan anpassas till alla typer av systemmiljöer. Ethernet- och parallellanslutningar är standard, men du kan också installera ett adapterkort för att hantera andra nätverkskonfigurationer.

Skrivaren har dessutom mycket flexibel pappershantering. Den hanterar en mängd pappersformat och klarar enkelt att skriva ut på kuvert, OH-film, papper, etiketter och udda format.

Genom att lägga till en extra arkmatare kan du öka skrivarens totala papperskapacitet till 750 ark. Du kan också lägga till en extra duplexenhet, så att du kan skriva ut på båda sidorna av papperet.

Med Lexmarks skrivarprogram har du tillgång till avancerade färghanteringstekniker som justering av ljusstyrka, kontrast och måttnad. Det är enkelt att skriva ut professionell färggrafik, högklassiga gråskalebilder, mycket skarpa utskrifter i svartvitt eller bilder med många detaljer.

Tack vare skrivarens modulära design kan du utföra rutinmässigt underhåll utan att behöva tillkalla en servicetekniker. Detta innefattar byte av fotoframkallningskassett, oljeflaska, rengöringsrulle, fixeringsenhet, toneruppsamlingsflaska och alla fyra färgkassetterna.

Utskriftshastighet

Du kan skriva ut upp till 24 sidor per minut i svartvitt och 6 sidor per minut i färg. Om du installerar en extra duplexenhet kan du skriva ut dubbelsidiga jobb med upp till 8 sidor per minut i svartvitt och 3 sidor per minut i färg. Utskriftshastigheten kan variera beroende på utskiftsjobbets egenskaper, t.ex. sidans storlek, antal teckensnitt, antal bilder, bildernas komplexitet etc.

Minne

Skrivaren levereras med minst 32 MB standardminne för snabb, effektiv behandling av färgjobb. (Vissa modeller kan levereras med mer minne.) Om du normalt skriver ut stora, komplicerade jobb, kan du installera extra minneskort för att öka det totala användbara minnet till maximalt 384 MB.

Du kan dessutom installera flashminne eller en extra hårddisk där du kan spara nedladdade resurser, jobbstatistik samt mellanlagra och sortera utskriftsjobb.

Färgkvalitet

Skrivaren är inställd för affärsgrafik av högsta kvalitet. Det finns dessutom en mängd kvalitetsinställningar för olika utskriftsbehov. Dessa inställningar gör det möjligt att skriva ut allt från högklassiga presentationer till enkla utkast.

Skrivardrivrutiner

Skrivardrivrutinerna på den medföljande CD-skivan *Drivrutiner* är specialutformade för skrivaren. De här skrivardrivrutinerna ger dig full kontroll över skrivarens funktioner. Skrivardrivrutinerna är utformade för att fungera effektivt med skrivaren och ge dig så bra utskriftskvalitet som möjligt.

MarkVision

Skrivarprogrammet MarkVision™, som finns på den medföljande CD-skivan *Drivrutiner*, ger dig tillgång till flera verktyg för skrivar- och färghantering direkt från datorn. MarkVision kan visa en bild av skrivaren med alla installerade tillval och indikera var eventuella problem har uppstått. Även om skrivaren är ansluten till ett nätverk en bit ifrån din dator, behöver du inte resa på dig för att läsa av skrivarstatus och ändra skrivarinställningar. Du kan också använda MarkVision för att samla statistik om utskriftsjobben eller hämta resurser.

Pappershantering

Skrivaren levereras med ett pappersmagasin för 250 ark. I pappersmagasinet kan du ladda kuvert, OH-film, papper, etiketter eller tjockt papper för olika utskriftsjobb. För att öka papperskapaciteten kan du lägga till en extra arkmatare för 500 ark. Detta extra pappershanteringsstillval gör det möjligt att använda två olika typer av format eller utskriftsmaterial. Du kan också använda samma papper och länka ihop magasinen för att slippa ladda papper så ofta. Ett extra pappersmagasin för 250 ark i US Legal-format finns också tillgängligt. Förutom US Legal kan detta magasin även hantera samma utskriftsmaterial som magasinet för 250 ark.

Dokumentation

I online-informationen till Lexmark C720 kan du läsa om färgfunktioner, materialspecifikationer, minneskrav, manöverpanelen, skrivarkonfigurering, skrivarinställningar, felsökning och beställning av tillbehör.

Skrivsätt

Det kan vara till hjälp att känna till vilka skrivsätt som används i online-informationen:

- Knappar på manöverpanelen visas med fet stil:
Tryck på **Starta** när du har ändrat en menyinställning.
- Meddelanden i manöverpanelens fönster visas på följande sätt:
Om **Cyan toner nästan slut** visas i manöverpanelens fönster, bör du beställa en ny cyan tonerkasset.



Använda skrivardrivrutiner

Med de skrivardrivrutiner som medföljer skrivaren kan du styra alla skrivarens funktioner. Skrivardrivrutinerna är utformade för att fungera effektivt med skrivaren och ge dig så bra utskriftskvalitet som möjligt. Du kommer snabbt, enkelt och bekvämt åt drivrutinerna från datorn.

I de flesta av Windows programvarupaket kan du ändra skrivarinställningarna i dialogrutan Skriv ut. Om du vill ändra skrivarinställningarna på det här sättet, väljer du **Arkiv** på menyraden och därefter **Utskriftsformat** eller **Skrivarinställningar**. Då öppnas ett inställningsfönster där du kan ändra en del eller alla skrivarinställningarna.

Obs: Skrivarinställningar som valts i ett program eller standardinställningar som åsidosätter drivrutinerna som valts på manöverpanelen.

I många utskriftsdialogrutor finns det knappar som heter *Inställningar* eller *Egenskaper*. Väljer du en av de knapparna så öppnas skrivardrivrutinsfönstret. Det enklaste och bekvämaste sättet att styra skrivaren är att ändra skrivarinställningarna via programmet eller skrivardrivrutinen.

Från skrivardrivrutinsfönstret kan du skriva ut en testsida med skrivardrivrutinens och portarnas inställningar. Du kan även ställa in sådant som separationssidor, pappersstorlek och överlägg. Om det är något i skrivardrivrutinsfönstret som du är osäker på, kan du få den senaste informationen om funktionen i direkthjälpen.

Hur du öppnar skrivardrivrutinsfönstret beror på vad du har för operativsystem, hur det är konfigurerat, samt på tycke och smak.

Om du stöter på en skrifvarfunktion som du inte kan styra från skrivardrivrutinen eller programvaran, kan du använda skrivarens manöverpanel eller fjärrmanöverpanelen i MarkVision. Ändrar du en skrivarinställning på manöverpanelen eller i MarkVision blir den inställningen standardinställning för alla efterföljande jobb. Du kan åsidosätta manöverpanelens inställningar från programvaran eller skrivardrivrutinen. I de flesta fall gäller inställningar som du ändrar via programvaran eller skrivardrivrutinen bara det aktuella utskriftsjobbet.



Ändra skrivarinställningar

Du kan ändra skrivarinställningarna i det program du skriver ut ifrån, i Lexmarks skrivardrivrutin, på skrivarens manöverpanel eller på fjärrmanöverpanelen i MarkVision.

Obs: Skrivarinställningar som valts i ett program eller standardinställningar som åsidosätter drivrutinerna som valts på manöverpanelen.

Om du stöter på en skrivarfunktion som du inte kan styra från programmet eller skrivardrivrutinen, kan du använda skrivarens manöverpanel eller fjärrmanöverpanelen i MarkVision. Ändrar du en skrivarinställning på manöverpanelen eller i MarkVision blir den inställningen standardinställning för alla efterföljande jobb. I de flesta fall används de inställningar som du ändrar via programmet bara för det aktuella utskriftsjobbet.

Klicka på någon av följande rubriker för mer information:

- [Manöverpanelen](#)
- [Ändra menyinställningar](#)
- [Låsa menyerna](#)
- [Använda fjärrmanöverpanelen i MarkVision](#)
- [Använda manöverpanelen](#)

Manöverpanelen

Manöverpanelen till vänster på skrivarens ovansida, har ett teckenfönster (LCD) med 2x16 tecken, fem knappar och en indikatorlampa. Manöverpanelen kan avaktiveras så att de flesta menyerna inte är tillgängliga för användarna. Användarna har emellertid alltid tillgång till Jobbmenyn.

Fönster

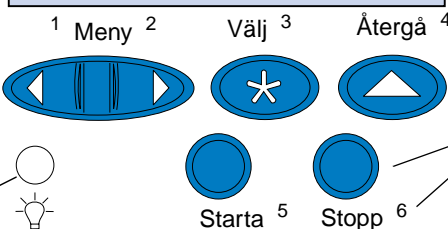
Två rader med 16 tecken var.



Strömindikatorlampa

Har tre möjliga lägen:

- Av Skrivaren är avslagen.
- På Skrivaren är påslagen och i vänteläge.
- Blinkar Skrivaren är påslagen och upptagen eller väntar på inmatning.



Knappar och siffror

Används för att välja menyinställningar, avlägsna felmeddelanden och ange PIN-koder vid utskrift av konfidentiella jobb.

Med de fem knapparna på manöverpanelen kan du öppna menyer, bläddra igenom värdelistor, välja skrivarinställningar, avlägsna felmeddelanden och ange PIN-kod för konfidentiella utskriftsjobb.

Knappar på manöverpanelen

Knapp	Funktion
Starta ⁵	<p>Tryck på Starta om du vill:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stänga skrivarens menyer och återställa skrivaren till Klar-läge. • Avlägsna vissa meddelanden från teckenfönstret. • Ange siffran 5 i en PIN-kod för konfidentiella utskrifter eller funktionen Skriv ut och lagra. <p>Om du har ändrat skrivarinställningar från manöverpanelen, åtgärdat papperskvadd eller bytt ut tillbehör, trycker du på Starta för att fortsätta skriva ut.</p>
¹ Meny > och <Meny ²	<p>Tryck på Meny> eller <Meny om du vill:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öppna menyerna från Klar-läge. • Gå till nästa (Meny>) eller föregående (<Meny) meny, menyalternativ eller värde. • Öka eller minska ett numeriskt värde för ett menyalternativ. • Visa Jobbmenyn eller Tillbehörsmenyn när skrivaren är upptagen. • Ange siffran 1 eller 2 i en PIN-kod för konfidentiella utskrifter eller funktionen Skriv ut och lagra.

Knappar på manöverpanelen

Knapp	Funktion
Välj ³	Tryck på Välj om du vill: <ul style="list-style-type: none">• Välja den meny som visas på teckenfönstrets andra rad och visa tillgängliga menyalternativ.• Välja det menyalternativ som visas på teckenfönstrets andra rad och visa tillgängliga värden eller aktuell standardinställning för menyalternativet.• Spara det värde som visas på teckenfönstrets andra rad som ny standardinställning.• Avlägsna vissa meddelanden från teckenfönstret.• Ange siffran 3 i en PIN-kod för konfidentiella utskrifter eller funktionen Skriv ut och lagra.
Återgå ⁴	Tryck på Återgå om du vill: <ul style="list-style-type: none">• Gå tillbaka till föregående nivå i menystrukturen utan att välja ett nytt menyalternativ eller värde.• Ange siffran 4 i en PIN-kod för konfidentiella utskrifter eller funktionen Skriv ut och lagra.
Stopp ⁶	Tryck på Stopp om: <ul style="list-style-type: none">• Skrivaren visar Upptagen eller Väntar och du vill stoppa alla aktiviteter tillfälligt. Meddelandet Inte klar visas tills du återupptar skrivaraktiviteten genom att trycka på Starta.• Ange siffran 6 i en PIN-kod för konfidentiella utskrifter eller funktionen Skriv ut och lagra. <p>Om du t.ex. behöver ladda papper i ett magasin medan ett jobb skrivs ut, trycker du på Stopp och väntar tills skrivarens maskineri stannar innan du tar ut magasinet. Sätt tillbaka det fyllda magasinet och tryck på Starta.</p>

Ändra menyinställningar

Obs: Kom ihåg att inställningar som du väljer i ett program eller i skrivardrivrutinen åsidosätter standardinställningar som du anger på manöverpanelen.

Så här ändrar du standardinställningarna på manöverpanelens menyer:

- 1 Tryck upprepade gånger på **Meny>** eller **<Meny** tills önskat menyalternativ visas på fönstrets andra rad.
I **Använda skrivarens menyer** finns information om menyerna och menyalternativen.
- 2 Tryck på **Välj**. En lista med menyalternativ visas.
- 3 Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills önskat alternativ visas på den andra raden.
- 4 Tryck på **Välj**. En lista med tillgängliga värden visas.

En del menyalternativ har undermenyer. Om du t.ex. väljer Pappersmenyn och sedan väljer Papperstyp, måste du välja en annan meny (t.ex. Typ i magasin 1) för att visa tillgängliga värden.

Ett värde kan vara:

- På eller Av
- En fras eller ett ord som beskriver inställningen

- Ett numeriskt värde som du kan öka eller minska
- 5 Rulla igenom värdelistan med **Meny>** eller **<Meny**.

Obs: Tryck på **Återgå** om du vill gå tillbaka till föregående meny eller menyalternativ utan att ändra den aktuella inställningen.
- 6 Tryck på **Välj** när önskat värde visas på fönstrets andra rad. Detta värde blir ny standardinställning.

En asterisk visas bredvid värdet för att visa att det är standardinställning. Teckenfönstret visar den nya inställningen under en sekund och visar sedan ordet **Sparad**. Föregående lista med menyalternativ visas.

Obs: Standardinställningarna gäller tills du sparar nya inställningar eller återställer originalvärdena.
- 7 Tryck på **Starta** när du är klar med menyinställningarna.

Låsa menyerna

Så här låser du menyerna, så att det inte går att ändra standardinställningarna:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner knapparna **Starta** och **Stopp** och slå på skrivaren igen.
- 3 Släpp båda knapparna när **Utför självttest** eller **Skrivarverk värms upp** visas.
Konfigurationsmenyn visas på den första raden.
- 4 Tryck på **Meny>** eller **<Meny**, tills **Panelmenyer** visas på den andra raden.
- 5 Tryck på **Välj**.
- 6 Tryck på **Meny>** eller **<Meny**, tills **Avaktivera** visas på den andra raden.
- 7 Tryck på **Välj**.
KONFIG. MENY visas på den första raden och **Panelmenyer** på den andra raden.
- 8 Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **Stäng konf. meny** visas på den andra raden.
- 9 Tryck på **Välj**.

Lås upp menyerna genom att upprepa steg 1-9. Välj dock **Aktivera** när det visas på den andra raden, istället för **Avaktivera**.

Om du vill avaktivera knappsekvensen, så att användarna inte kan låsa och låsa upp menyerna på skrivarens manöverpanel, byter du lösenordsvariabel i P JL-kommandot JOB. Om du väljer valfritt värde som är skilt från noll för lösenordsvariabeln, går det inte att låsa (eller låsa upp) menyerna med knappsekvensen. I boken *Technical Reference* finns mer information om P JL-kommandon.

Använda fjärrmanöverpanelen i MarkVision

Verktysprogrammet MarkVision har en fjärrmanöverpanel som är en virtuell kopia av skrivarens manöverpanel. Från fjärrmanöverpanelen kan du kontrollera skivrarstatus och ändra skivrarinställningar, precis som på skrivarens manöverpanel. Om skrivaren står en bit ifrån datorn kan det vara mer bekvämt att använda fjärrmanöverpanelen.

Förutom fjärrmanöverpanelen har vissa versioner av MarkVision ett annat sätt att visa många av en menys alternativ samtidigt. Om du t.ex. behöver ändra flera inställningar i Pappersmenyn kan det underlätta att se alla menyalternativ och deras värden på en gång. Då slipper du rulla igenom alla olika menyalternativ och värden i manöverpanelens tvåradiga fönster.

Mer information finns i **[MarkVision skivrarhanteringsprogram](#)**.

4

Använda Skriv ut och lagra

När du sänder ett jobb till skrivaren kan du ange i drivrutinen att du vill att skrivaren ska lagra jobbet i minnet i stället för att skriva ut det direkt. När du vill skriva ut jobbet går du till skrivaren och väljer i menyerna på manöverpanelen vilka *lagrade* jobb som du vill skriva ut.

Använd funktionen för att:

- Skriva ut extrakopior från ett utskriftsjobb vid ett senare tillfälle.
- Vänta med att skriva ut ett jobb.
- Kontrollera en kopia innan du skriver ut ytterligare kopior.
- Skriva ut konfidentiella jobb när du har möjlighet att finnas vid skrivaren och hämta pappren.

Klicka på någon av följande rubriker för mer information:

- **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**
- **Upprepa utskriftsjobb**
- **Reservera utskriftsjobb**
- **Bekräfta utskriftsjobb**
- **Konfidentiella jobb**

Skriva ut och ta bort lagrade jobb

När de lagrade jobben väl har lagrats i skrivarminnet kan du ange vad du vill göra med dem på skrivarens manöverpanel. I **Jobbmenyn**, kan du välja antingen **Konfidentiellt jobb** eller **Lagrade jobb** (Upprepa utskriftsjobb, Reservera utskriftsjobb och Bekräfta utskriftsjobb). Om du väljer **Konfidentiellt jobb**, måste du ange det personliga identifieringsnummer (PIN) som du valde i drivrutinen när du sände jobbet. Se **Konfidentiella jobb** för mer information.

I både menysteget **Konfidentiellt jobb** och **Lagrade jobb** har du fem val:

- Skriv alla jobb
- Skriv ut jobb
- Radera alla jobb
- Radera jobb
- Skriv ut kopior

VARNING: Om du väljer **Radera alla jobb** i menysteget **Lagrade jobb** tar du bort alla upprepade utskriftsjobb, reserverade utskriftsjobb och bekräftade utskriftsjobb som finns lagrade i skrivarminnet. Detta innefattar jobb som du har sänt till skrivaren eller jobb som andra i din nätverksgrupp har sänt till skrivaren. Var försiktig när du väljer det här alternativet.

Komma åt lagrade jobb via manöverpanelen

- 1 Gör så här om du vill komma åt lagrade jobb via manöverpanelen:
 - Om skrivaren är **upptagen**, trycker du på **Meny>** så visas **Jobbmenyn**.
 - Om skrivaren är **klar**, fortsätter du med steg 2.
- 2 Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills antingen **LAGRADE JOBB** eller **KONFIDENTIELLT JOBB** visas på manöverpanelen vilket beror på vilket slags jobb du vill komma åt.
- 3 Tryck på **Välj**.

Obs: Om du letar efter ett konfidentiellt jobb uppmanas du att ange din PIN-kod. Se **Konfidentiella jobb** för mer information.

- 4 Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills den åtgärd som du vill vidta visas på manöverpanelens andra rad (skriv ut jobb, radera jobb och så vidare).
- 5 Tryck på **Välj**.
 - Om du letar efter ett särskilt jobb trycker du på **Meny>** och **<Meny** för att rulla igenom listan över jobb som är tillgängliga. Tryck på **Välj** när rätt jobb visas. En asterisk (*) visas bredvid jobbnamnet som tecken på att du har valt att skriva ut eller ta bort det jobbet.
 - Om du uppmanas att ange hur många kopior som du vill skriva ut använder du knapparna **Meny>** och **<Meny** för att öka eller minska antalet på manöverpanelen. Därefter trycker du på **Välj**.
- 6 Tryck på **Starta** om du vill skriva ut eller ta bort de jobb som du markerat.

Meddelanden visar fortlöpande vilka av utskrifts- och lagringsfunktionerna som utförs. Därefter återgår skrivaren till läget **Klar**.

Upptäcka när formatfel inträffar

Om symbolen \wr visas på manöverpanelen betyder det att skrivaren hade problem med att formatera ett eller flera lagrade jobb. Sådana formateringsfel beror för det mesta på att det inte finns tillräckligt med skrivarminne eller på ogiltiga data som kan få skrivaren att hoppa över jobbet.

Om symbolen \wr visas bredvid ett lagrat jobb kan du:

- Skriva ut jobbet. Observera dock att kanske endast en del av jobbet kommer att skrivas ut.
- Ta bort jobbet. Du kanske vill frigöra ytterligare skrivarminne genom att rulla genom listan på lagrade jobb och ta bort andra som du har sänt till skrivaren.

Om formateringsproblemen med lagrade jobb återkommer behöver skrivaren mer minne (se **Skrivarminne**).

Upprepa utskriftsjobb

När du sänder ett upprepat utskriftsjobb skrivs alla sidorna i jobbet ut *och* jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du kan skriva ut fler kopior så länge som jobbet är lagrat i minnet.

Obs: Upprepade utskriftsjobb tas automatiskt bort från skrivarminnet när skrivaren behöver extra minne för att bearbeta ytterligare lagrade jobb.

Reservera utskriftsjobb

Om du sänder ett reserverat utskriftsjobb lagras jobbet i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn för lagrade jobb. Reserverade utskriftsjobb kan tas bort (se [37 Otillräckligt minne](#)) om skrivaren behöver extra minne för att bearbeta ytterligare lagrade jobb.

Se [Skriva ut och ta bort lagrade jobb](#) för information om att skriva ut och ta bort reserverade utskriftsjobb.

Bekräfta utskriftsjobb

När du sänder ett bekräftat utskriftsjobb skrivs en kopia ut, men resten av de kopior som du angett i drivrutinen lagras i skrivarminnet. Funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du använda om du först vill kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.

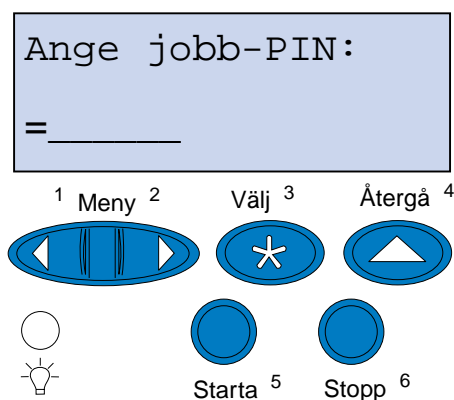
Se [Skriva ut och ta bort lagrade jobb](#) om du behöver hjälp med att skriva ut resten av kopiorna som lagrats i minnet.

Obs: När alla kopiorna har skrivits ut tas det bekräftade utskriftsjobbet bort från skrivarminnet.

Konfidentiella jobb

När du sänder ett jobb till skrivaren kan du ange ett personligt identifieringsnummer (PIN) i drivrutinen. PIN-koden måste innehålla fyra siffror från 1 till 6. Jobbet lagras sedan i skrivarminnet tills du anger samma fyrsiffriga PIN-kod på skrivarens manöverpanel och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet. Därför kan du vara säker på att jobbet inte skrivs ut om inte du är där och tar emot det. Och ingen annan som använder skrivaren kan skriva ut jobbet.

När du väljer Konfidentiellt jobb i Jobbmenyn visas följande uppmaning:



Ange den PIN-kod som du valt och tryck på **Starta** om du vill skriva ut det konfidentiella jobbet.

5 Färg

Med skrivaren får du möjlighet att kommunicera med färg. Färg drar till sig uppmärksamhet, ger ett attraktivt intryck och förhöjer värdet på det material eller den information som du skrivit ut. Om du använder färg får du troligen fler läsare än om samma material hade skrivits ut i svartvitt. Med färg kan du öka andras motivation och snabba på analys av komplexa data. Du sparar pengar när du gör färgutskrifter enligt "print on-demand".

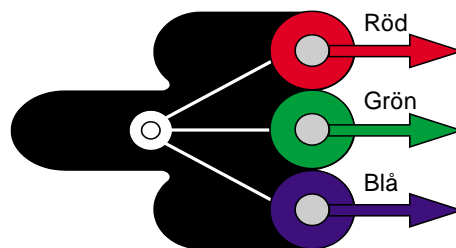
Kapitlet innehåller information om färg och hur du väljer, använder och justerar färg i utskrifter från din PC och via nätverk.

Färgtyper

För att använda färg på ett effektivt sätt måste du planera i förväg. Vi utgår ifrån hur ögat uppfattar färg. När ljus används för att ge färg på din bildskärm eller TV-apparat används tre primära färger. Det är rött, grönt och blått (kallas även RGB-färger). I allt tryckt material, som tidningar, tidskrifter, broschyrer och andra dokument, används färgerna cyan, magenta, gult och svart (kallas för CMYK-färg). Eftersom bildskärmen återger färgerna med en annan metod än skrivaren, kan det tänkas att färgerna ser annorlunda ut vid utskrift. Genom att förstå hur vi ser färg på skärmen och hur vi ser färg i utskrivna dokument, kan vi bättre planera hur vi ska använda färg.

Så ser vi färger

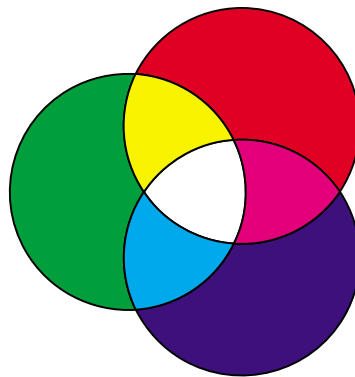
När vi ser en färg så ser vi egentligen ljus som lyser igenom eller reflekteras mot objektet. Det som vårt öga ser som synligt ljus är våglängder. Våra ögon påverkas av tre olika färgvåglängder: röd, grön och blå.



När du ser på bildskärmen ser du rött, grönt och blått ljus som projiceras i dina ögon. Detta additiva färgmedium börjar med svart och lägger till rött, grönt och blått för att framkalla den färg som du ser. Om du lägger ihop lika stora delar av rött, grönt och blått så får du vitt. De bilder som du ser på bildskärmen har skapats genom att använda olika mängder av rött, grönt och blått.

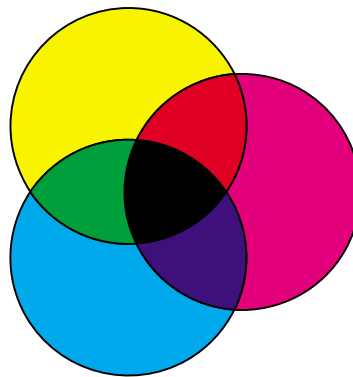
Primära färger

Lägg märke till de tre primära additiva färgerna rött, grönt och blått på bilden. Då kan du se att när man kombinerar de tre färgerna så får man vitt. Men titta också på de ytor där bara två färger går ihop. De färger du ser på de ytorna är cyan, magenta eller gult. Om du lägger ihop lika stora delar av grönt och blått så får du cyan. Om du lägger ihop lika stora delar av blått och rött så får du magenta och om du lägger ihop lika stora delar av rött och grönt så får du gult. De tonerfärger som används för färgutskriften är cyan, magenta, gult och svart.



Färgen i tidningar, tidskrifter och de dokument som du skriver ut består av ljus som reflekteras från utskriftsmaterialet. Den färg som du ser kallas subtraktiv färg. Subtraktiv färg börjar med vitt ljus. Delar av det vita ljusets våglängder subtraheras sedan, med hjälp av den färg som finns på den utskrivna sidan. Det betyder att det ljus som når dokumentet delvis absorberas av den toner som finns på sidan. När till exempel vitt ljus träffar cyan så absorberas de röda våglängderna i ljuset så att blått och grönt ljus reflekteras mot ögonen.

Om du lägger ihop lika stora delar av cyan, magenta och gult så får du svart. Om du kombinerar lika stora mängder av de här färgerna när du skriver ut så får du en färg som kallas processsvart. Vid utskrift får processsvart en smutsbrun färg. Av den anledningen finns det en tonerkassett i skrivaren med äkta svart toner.

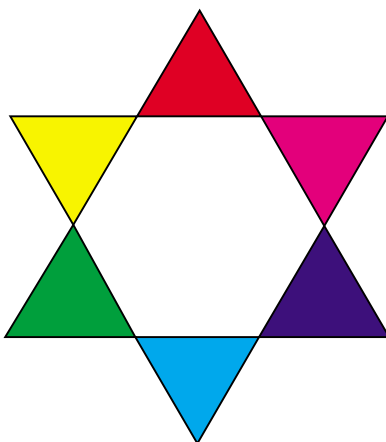


Färgdifferens

De flesta program fungerar nu för tiden enligt WYSIWYG-principen (What You See Is What You Get, vad du ser är vad du får). Med hjälp av den kan du utveckla utseendet på dokumenten. Men skillnaden mellan additiva och subtraktiva färger kan ibland ställa till problem, eftersom de återger färg på olika sätt. Därför finns också olika färgspektrum i olika enheter.

Skrivaren har en kapacitet att skriva ut över 16 miljoner färger. Med så många färger att välja bland är det säkert inga problem att få ordning på det mesta av den bildskärmsgrafik som du utformar. Det finns emellertid skrivarfärger som inte kan visas på din datorskärm, och datorskärmen kan visa färger som ingen skrivare kan efterlikna.

Det finns flera olika sätt att se till att du får samma färg på skärmen som den du skriver ut med, eller åtminstone att de liknar varandra så mycket som möjligt. När du skapar ett färgprov som det som visas nedan kan du välja och jämföra färgerna på utskrifterna med dem som du ser på skärmen.

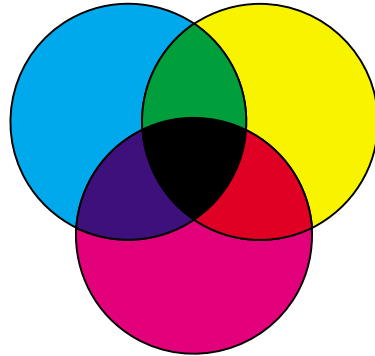


Det enklaste sättet att konsekvent få samma färger på utskriften som på skärmen får du genom att välja standardfärger. Bildskärmsfärgen produceras med färgmodeller. En färgmodell är ett system som definierar färg enligt en uppsättning basegenskaper. I de flesta program kan du använda den här färgmodellen för att matcha färgerna på bildskärmen.

Som vi nämnde tidigare är en enkel metod att planera färganvändningen att göra ett färgprov över de färger som du vill använda. Då kan du se hur färgerna kommer att se ut vid utskrift.

Färgerna på din bildskärm förändras när den blir äldre. Att byta tonerkasset, fotoframkallningskasset och papper i skrivaren har också stor betydelse för hur färgen på utskrifterna kommer att se ut. Gör

alltid ett nytt färgprov med de färger som du planerar att använda innan du lägger ner en massa tid på bildskärmsgrafik.





Färghantering

Det finns många färghanteringssystem på marknaden idag, alltifrån enkla färgkartor till specialutformade färgservrar. Med ett färghanteringssystem kan du matcha färger mellan ett antal enheter, inklusive bildläsare, bildskärmar och skrivare. Du kan försäkra dig om att de färger du ser under varje steg av publiceringsprocessen kommer att återges korrekt i den slutliga utskriften. Färghanteringssystemen kompenserar begränsningarna hos de olika enheterna genom att ta hänsyn till funktionerna hos olika bildskärmar och skrivare. Ett färghanteringssystem består av tre grundelement: enhetsprofil, färgkalibrering och konvertering.

Enhetsprofil

För varje utrustningsdel finns en definition eller profil. Profilen beskriver utrustningens färgkapacitet. I profilen finns information om vilka färger enheten kan känna av, visa respektive skriva ut. Enhetsprofilen används vid konvertering av färgvärden mellan olika enheter.

Färgkalibrering

Även den bästa utrustning åldras. En bildskärm som kan visa mycket naturtrogna färger vid inköp försämras exempelvis när den blir äldre. Kalibreringen återställer färgerna till originalspecifikationerna. Du bör kalibrera utrustningen så ofta som färghanteringssystemet anger. Utan kalibrering kan resultatet bli något helt annat än vad du väntar dig.

Konvertering mellan färgmodeller

Konverteringen är den mest komplicerade delen i ett färghanteringssystem. Eftersom varje enhet följer en egen färgmodell, som RGB eller CMYK, hanterar alla enheter olika färgspektra. Det är svårt och ibland omöjligt att reproducera en viss färg på olika enheter med olika färgmodeller.

Konverteringen kräver en enhetsoberoende färgmodell. De flesta färghanteringssystem grundar sig på färgrymdmodellen CIE. Denna färgrymdsspecifikation är framtagen av Commission Internationale de l'Eclairage (CIE). I stället för att konvertera RGB till CIE och CIE till CMYK, konverterar de flesta färghanteringssystem direkt från RGB till CMYK med CIE som referens.

Populära färghanteringssystem

Det finns många färghanteringssystem att välja mellan. Vilken typ av färghanteringssystem du väljer påverkar utskrifternas färgkvalitet. Välj det färghanteringssystem som bäst motsvarar dina behov vad gäller kostnader och prestanda. Här beskrivs några populära färghanteringssystem.

Windows ICM

Microsoft Windows 95/98/Me, Windows 2000 och Windows NT hanterar ICM (Image Color Management). ICM är ett färghanteringssystem på operativsystemnivå, som grundar sig på den oberoende färgmodellen CIE. Det hjälper till att konvertera färgvärden mellan RGB och CMYK.

ColorSync 3

ColorSync 3 är ett färghanteringssystem på operativsystemnivå som Apple utvecklat. Det använder också den oberoende modellen CIE för att konvertera RGB- och CMYK-värden.

Agfa FotoTune

Även Agfa FotoTune använder den oberoende modellen CIE för att konvertera mellan RGB- och CMYK-värden. Det fungerar emellertid bara med vissa program, t.ex. Adobe Photoshop.

7 Utskriftskontroll

Med hjälp av skrivardrivrutinerna får du den allra bästa kvaliteten på utskrifterna för olika behov. Men du kanske vill kunna styra lite mer hur de utskrivna dokumenten kommer att se ut.

Du kan bestämma vilka rasteringsmetoder, grafiska effekter och upplösningar som används vid utskrift. Du kan lätt ändra de här inställningarna med hjälp av skrivardrivrutinerna, manöverpanelen, eller fjärrmanöverpanelen MarkVision. Om du justerar någon av inställningarna påverkas de utskrivna dokumenten.

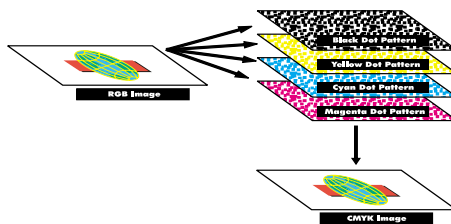
Du kan återställa skrivardrivrutinen till de fabriksinställda standardvärdena genom att välja knappen Återst. original på skrivardrivrutinsskärmen eller återställa standardinställningarna på manöverpanelen.

Drivrutinsinställningar

Utskriftskvalitet

Skrivaren kan bearbeta fyra färger och använder färgmodellen CMYK. En av de viktigaste faktorerna vid utskrift med CMYK-modellen är hur skrivaren kombinerar de fyra färgerna på sidan. Den process som används för att göra högklassiga utskrifter kallas *rastering*.

När du skriver ut i färg använder du fyra olika färglager. Ett separat punktmönster skapas för vart och ett av färglagren. De separata punktmönstren kombineras sedan (läggs över varandra) och skapar så den slutliga färgbilden.



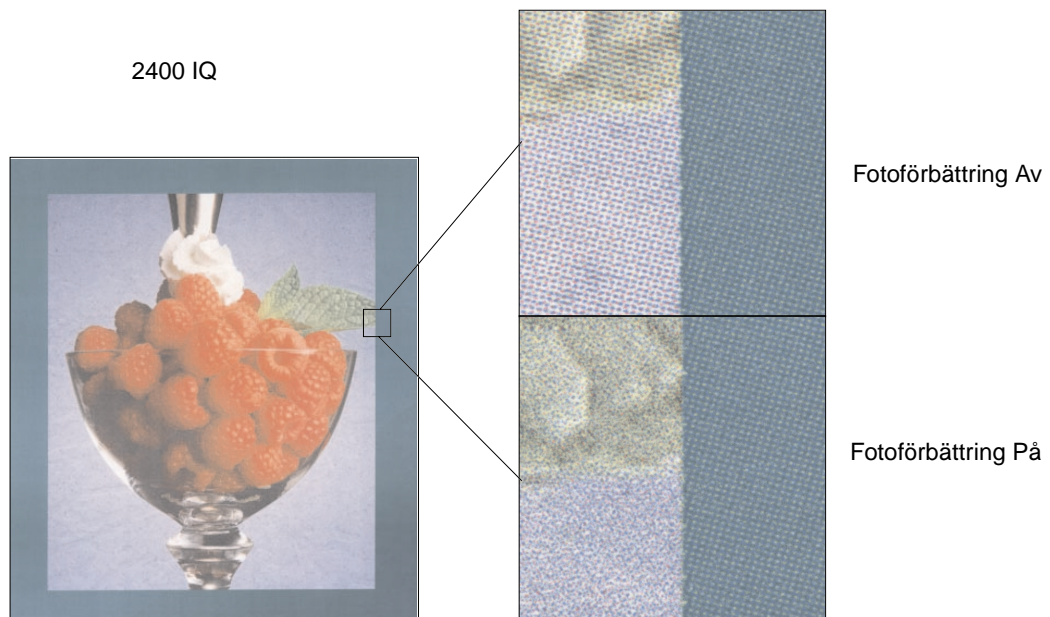
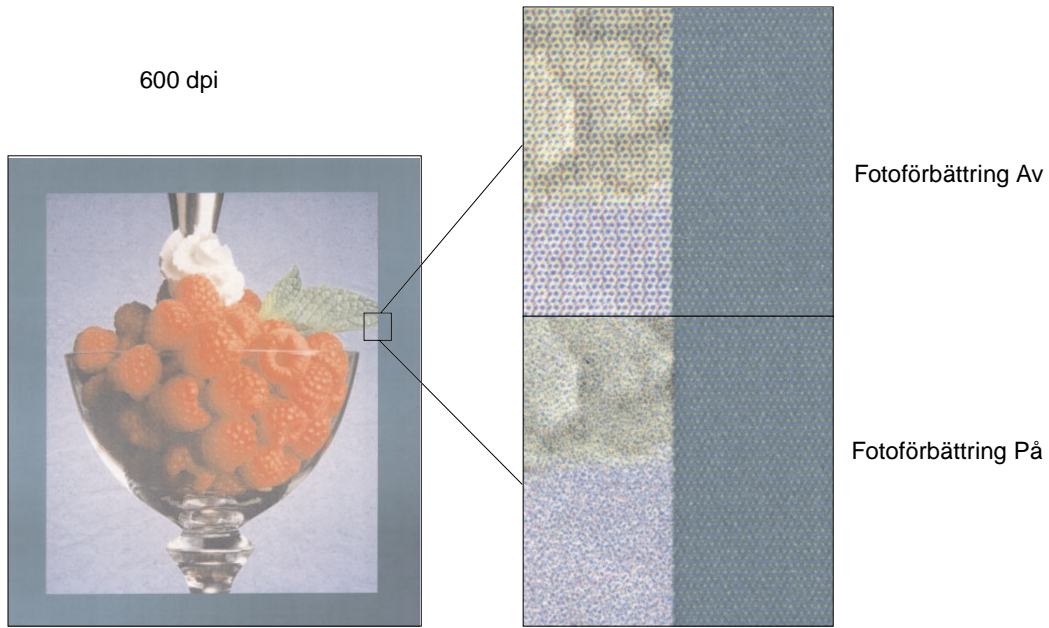
Skrivaren använder olika rasteringsmetoder beroende på vad för slags material du skriver ut på.

Du kan väja mellan två olika inställningar för utskriftskvalitet: 600 dpi (dots per inch=punkter per tum) och 2400 IQ (bildkvalitet). Inställningen med 600 dpi ger en verklig upplösning på 600 x 600 dpi. Standardinställningen 2400 IQ förbättrar de bilder du skickar till skrivaren. Inställningen 2400 IQ ger även optimal balans för de flesta utskriftsbehov.

Du kan ändra inställningarna med färgfliken i skrivardrivrutinen eller i Färgmenyn på manöverpanelen.

Fotoförbättring

När du slår på Fotoförbättring ändras metoden för överföring av färg till utskriftsmaterialet. Du får en jämnare återgivning av fotografier, bland annat ser hudfärg mer naturlig ut. På bilden nedan ser du hur fotoförbättringen förändrar punkterna på utskriften.



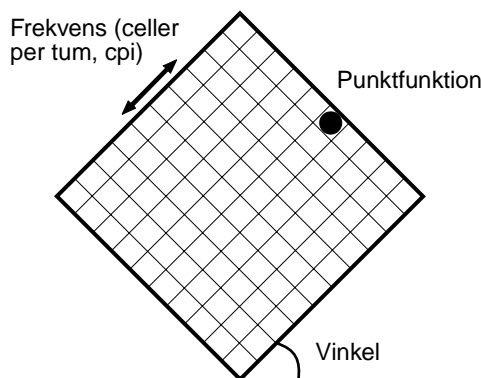
Halvtonsrastrering

Termen *halvtonsraster* betecknar punktmönstret som appliceras på ett objekt (text, grafik eller bilder). Om du tittar på ett svartvitt fotografi i en tidning så verkar det innehålla många grå nyanser. Om du tittar på samma bild genom ett förstoringsglas, kan du se att bilden faktiskt är uppbyggd av ett stort antal små prickar. Prickarna har varierande storlek och nyanser. Utan rastrering skulle det inte vara möjligt att skriva ut fotografier med hög kvalitet på en vanlig skrivare. Det här sättet att skriva ut en bild som ett tonat raster kallas för halvtonsrastrering.

Attribut

Halvtonsraster har tre huvudsakliga attribut: rasterfrekvens, rastervinkel och punktfunktion. Halvtonsrastret består av rasterceller, som i sin tur innehåller de enskilda punkterna. Rastrets frekvens och vinkel avgör hur många rasterceller som bildar rastrets och cellernas orientering.

Punktfunktionen avgör vilka av de individuella prickarna i en rastercell som aktiveras och bildar en särskild gråton eller färgnyans. På bilden ser du ett raster med rasterceller som vridits 45 grader.



Rasterfrekvens

Rasterfrekvensen är antalet rasterceller per tum. Med högre rasterfrekvensinställning blir det fler rasterceller per tum. Det är inte säkert att du får bättre utskriftskvalitet bara för att du ökar antalet rasterceller per tum. Med alltför hög inställning kan det se ut som om färgerna eller punkterna flöt ihop.

Olika utskrifter kräver olika rasterfrekvens. Offset-tryck behöver högre inställning medan tidningsutskrifter i allmänhet kräver en lägre inställning. Skrivaren är förinställd för att ge dig den bästa rasterfrekvensinställningen för diagramutskrifter (affärsgrafik).

Rastervinkel

Med den standardinställda vinkeln för rastret och cellerna placeras punkterna så att de i minsta möjliga mån ska uppfattas av ögat. Den ger även god justering av färgerna i alla fyra lagren. Genom att rastercellerna inte placeras i 90 graders vinkel, fokuseras betraktarens öga på själva bilden och inte på punkterna.

Punktfunktion

Punktfunktionen avgör vilken form punkterna ska få genom att kontrollera i vilken ordning rastercellerna aktiveras. Skrivarprogrammet definierar ordningen genom att tilldela varje enskild prick i rastercellen en viss prioritet. Genom att aktivera eller skriva ut ett antal enheter i rastercellen och sedan kombinera de olika halvtonsrastren kan skrivaren skriva ut miljontals färger.

Bildutjämning

På fliken Grafik i skrivardrivrutinen kan du aktivera Bildutjämning. Du kan även aktivera funktionen via Postscript-menyn i MarkVision eller på manöverpanelen. Om du gör det ökas kontrasten hos bitmappade bilder och färgövergångarna blir jämna. Den här inställningen är användbar om du vill ladda ner bilder med 72 dpi från Internet. Inställningen har dock ingen effekt på nedladdade bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.

Skriva ut text

Både i PostScript- och PCL-emulering skrivs 100 % svart text ut med svart toner (K i CMYK). Resultatet blir skarpa och klara tecken. Skrivaren använder en unik rasteralgoritm för liten text (mindre än 24 punkter). På så sätt kan man försäkra sig om att text med liten punktstorlek får jämna och skarpa kanter.



Färgkorrigering

Med Färgkorrigering kan du ändra utskrifternas färginställningar. De färgkorrigering-sinställningar som du kan välja mellan är följande: Auto, Bildskärm, CMYK, Svartvitt, 2-färgsutkast, Av och Skarp. Auto är standardinställningen som ställs in före transport från fabriken där den tillverkats. Med den funktionen får du olika färgprofiler för olika objekt på sidan (text, grafik och bilder).

Med de inställningarna kan du justera utskriftsfärgen så att den bättre passar färgerna för andra utskriftsenheter eller standardfärgsystem. Du kan även justera ljusstyrka och mättnad på text och affärsgrafik. Du kommer åt och kan ändra på de här inställningarna på fliken Färg i skrivardrivrutinen eller Färgmenyn på manöverpanelen.

Här följer en översikt över färginställningarna med tillhörande program.

Auto

När färgkorrigeringen är inställd på Auto använder skrivaren olika färgprofiler för varje objekt på den sida som skrivits ut. Med den här inställningen får du högklassig utskrift av text, grafik, bilder, linjemönster och kalkylblad. Den här inställningen är mest användbar för dokument som innehåller olika typer av objekt.

Bildskärm

Den här inställningen kan du använda om du vill skriva ut med färg som liknar den på en dators bildskärm. Bildskärmens färgvärden konverteras, med hjälp av gemensamma färgtabeller, till färgmodellen CYMK, som skrivaren använder.

Den här inställningen används i allmänhet när det program som du använder inte utför egen färgkorrigering utan definierar färger som RGB (Röd, Grön, Blå), HLS (nyans, ljushet, mättnad), eller HSB (nyans, mättnad, ljusstyrka).

Obs: På grund av skillnaden mellan additiva och subtraktiva färger, kan skrivaren skriva ut färger som inte kan visas på datorskärmen och datorskärmen kan visa färger som inte kan skrivas ut på någon skrivare. Mer information finns i [Färgdifferens](#).

CMYK

När du väljer CMYK, ställs skrivaren in på att ta emot CMYK-färgvärden från programvaran. Använd den här inställningen när du vill försöka skriva ut med CMYK-standardfärger t.ex. Pantone, eller när du skriver ut CMYK-bilder.

Använder du den här inställningen utan nödvändig programvara för färghantering, eller om programmet inte ger korrekt information, kan utskriften bli annorlunda än du hade tänkt dig.

Svartvitt

Inställningen Svartvitt konverterar vilken färg som helst i dokumenten till solitt svart. Den här inställningen använder gråskalor, precis som vilken svartvit standardskrivare som helst. Den här inställningen kan vara användbar om du bara ibland vill göra färgutskriften. Sparsamma användare kan dra stor nytta av att ställa in den här funktionen som standard och bara gör färgutskriften när det behövs. Svartvita utskriften går dessutom snabbare än färgutskriften.

2-färgsutkast

Du kan välja 2-färgsutkast om du vill minska mängden toner när du skriver ut färgskisser. Om du väljer 2-färgsutkast går det inte åt så mycket toner eftersom bara två tonerfärger används istället för fyra. Med den här inställningen håller du utskriftskostnaderna nere, samtidigt som du drar uppmärksamhet till utskriften med färg.

Av

När du väljer inställningen Av, tar skrivaren emot nödvändig färgkorrigering från programvaran. Den här inställningen kan du använda om du har programvara som själv gör färgkorrigering eller använder ett annat färghanteringsverktyg.

Använder du den här inställningen utan nödvändig programvara för färghantering, eller om programmet inte ger korrekt information, kan utskriften bli annorlunda än du hade tänkt dig.

Skarp

Med den här inställningen kan du skriva ut med klarare färger. Med inställningen Skarp justeras CMYK-komponenterna, vilket ger mer mättade färger. Den här inställningen kan t.ex. vara bra när du skriver ut på OH-film om du vill få skarpere färger. Den här inställningen är särskilt användbar om du tycker om mättade färger och inte bryr dig om färgmatchning. Du kan t.ex. göra färgerna på affärsgrafik mer mättade och mer behagliga att titta på, vilket i sin tur kan göra framförandet mer dynamiskt. Om du gör färgerna mättade kan dock hudfärg och andra färger se överkliga ut.



Undvika problem med utskriftskvaliteten

För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra skrivkassetten tonerrulle, fotoframkallarens överföringsfilm eller fixeringsrullarna. Repor eller fingeravtryck på någon av de här ytorna kan avsevärt försämra utskriftskvaliteten.

Utskriftsmaterial och tillbehör

Använd alltid utskriftsmaterial som motsvarar de rekommenderade riktlinjerna. Se [Riktlinjer för utskriftsmaterial](#) för mer information.

Om du använder utskriftsmaterial som är för tjockt, för ljust, fuktigt, skadat, eller på annat sätt är oacceptabelt för den här skrivaren kan det leda till att du får problem med utskriftskvaliteten.

En del utskriftsproblem kan tyda på att det är dags att byta något av skrivarens tillbehör. Kontrollera på manöverpanelens fönster, i Tillbehörsmenyn eller i MarkVision om det finns någon indikation om att något av tillbehören behöver bytas ut.

Beroende på vad det är för jobb du vill skriva ut och vad du vill skriva ut på för material kan en vissa delar eller tillbehör slitas ut eller ta slut snabbare än väntat. Se [Service](#) för mer information om tillbehör och när du bör byta ut dem.

OH-film

För att försäkra dig om bra utskrift på OH-film rekommenderar vi att du använder följande OH-film från Lexmark. De har utformats just för den här skrivaren:

Art. nr 12A5590 (US Letter-format)

Art. nr 12A5591 (A4-format)

Denna OH-film har egenskaper som minimerar vågighet och optimerar toneröverföring i en lång rad utskriftsmiljöer. Använder du annan OH-film kan din utskriftskvalitet bli oacceptabel.

Hantera OH-film med försiktighet eftersom fingeravtryck kan göra att tonern inte fastnar ordentligt. Ställ alltid in papperstypen på OH-film (se [Ändra papperstypsinställning](#)) innan du börjar skriva ut på OH-film. Fixeringsenhetens temperatur justeras och utskriftshastigheten sänks, så att toneröverföringen blir så bra som möjligt.

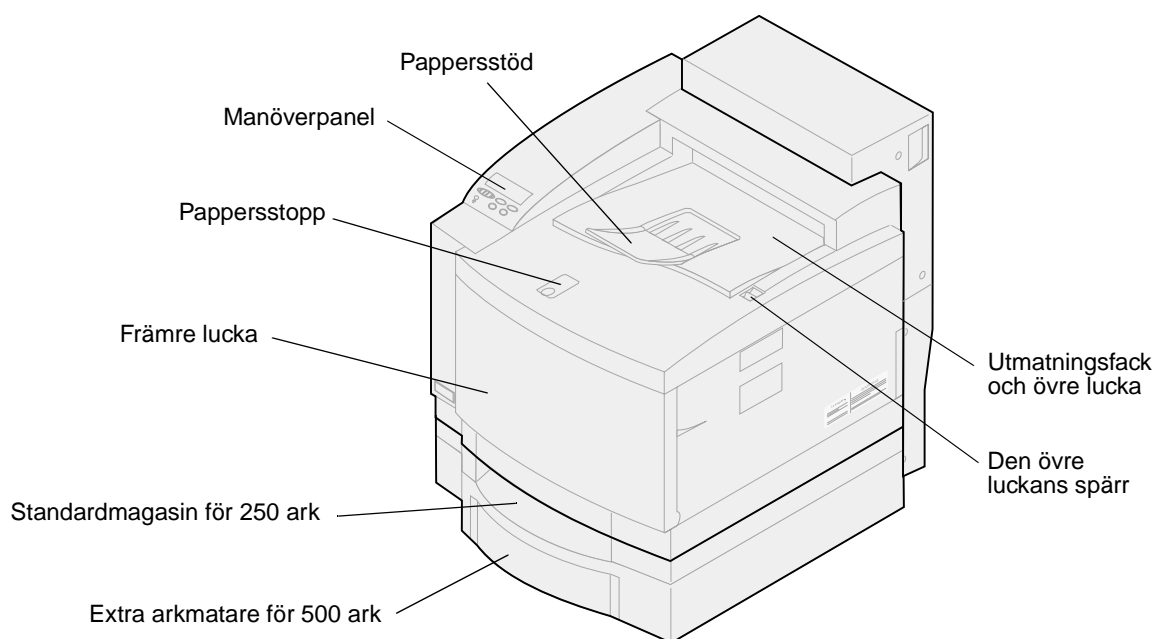
Mer informations finns i [Ladda OH-film](#).

10

Papperskällor och utmatning

Skrivaren levereras med ett pappersmagasin för 250 ark. I magasinet kan du ladda papper, OH-film, etiketter eller kuvert.

Vill du öka papperskapaciteten kan du ansluta en extra arkmatare för 500 ark. Du kan länka magasinet och arkmataren till en papperskälla med 750 ark (se [Länkade magasin](#)). I boken *Installationsguide* står hur du installerar den extra arkmataren.



Följande tabell anger vilka typer och mängder utskriftsmaterial du kan ladda i var och en av skrivarens papperskällor. Mer information om hur du väljer ett visst utskriftsmaterial finns i [Riktlinjer för](#)

utskriftsmaterial. Placera papperet i magasinet med utskriftssidan uppåt. Utskrifterna hamnar med utskriftssidan nedåt i utmatningsfacket på skrivarens ovansida.

Källa	Material	Format som hanteras	Vikt	Kapacitet*
Standard-magasin (magasin 1)	Papper OH-film Etiketter Kuvert Tjockt papper	A4, US Letter, Executive, JIS B5, A5, DL-kuv., 9-kuv., 10-kuv., B5-kuv., C5-kuv. Hanterar alla egna pappersformat inom följande mått (bredd x längd): Min.: 105 x 220 mm Max.: 216 x 297 mm	60–90 g/m ² Tjockt papper: 90-163 g/m ² Etiketter:*** 163 g/m ²	250 ark 50 ark OH-film 80 etikettark upp till 10 kuvert 120 ark tjockt papper
Extra magasin (magasin 2)	Papper	A4, US Letter, Executive	75–105 g/m ²	500 ark
Extra Legal-magasin** (magasin 1)	Papper OH-film Etiketter Kuvert Tjockt papper	US Legal, A4, US Letter, Executive, JIS B5, A5, DL-kuv., 9-kuv., 10-kuv., B5-kuv., C5-kuv. Hanterar alla udda pappersformat inom följande mått (bredd x längd): Min.: 105 x 220 mm Max.: 216 x 355 mm	60–90 g/m ² Tjockt papper: 90-163 g/m ² Etiketter:*** 163 g/m ²	250 ark 50 ark OH-film 80 etikettark upp till 10 kuvert 120 ark tjockt papper

* För 75 g/m²-papper, om ingenting annat anges.
 ** Ersätter standardmagasinet (magasin 1).
 *** Avery 5260 rekommenderas.
 Skrivaren kan bara skriva ut dubbelsidigt på A4, US Letter, B5 och US Legal.

Obs: Placera endast 68 g/m²-papper i magasin 1. Använd inte 68 g/m²-papper i duplexenheten.

11

Pappersformat

Skrivaren kan hantera en mängd olika pappersformat. Se [Riktlinjer för utskriftsmaterial](#) för anvisningar om pappersriktning.

Skrivaren känner av vilket format som finns i magasinen utifrån pappersstödens position. Justera stöden varje gång du ändrar pappersformat. Följande tabeller visar vilka pappers- och kuvertformat som skrivaren hanterar.

Format	Mått	Utskriftshastighet i svartvitt/färg ¹ (sid./min.)
A4	210 x 297 mm	24/6
US Letter	215 x 279 mm	24/6
Executive	184 x 266 mm	24/6
B5	182 x 257 mm	24/6
US Legal ²	216 x 356 mm	23/3
A5	148 x 210 mm	24/6

¹ Enkelsidig utskriftshastighet med originalinställningar.
² Kan endast användas i det extra Legal-magasinet.

Format	Mått (h/b)	Utskriftshastighet i svartvitt/färg [*] (sid./min.)
DL-kuvert	110 x 220 mm	12/4
C5-kuvert	162 x 229 mm	12/4
B5-kuvert	176 x 250 mm	12/4
9-kuvert	99 x 226 mm	12/4
10-kuvert	103 x 241 mm	12/4

^{*} Enkelsidig utskriftshastighet med originalinställningar.

Formatavkänning

Skrivaren kan automatiskt känna av när A4-, US Letter-, US Legal-, Executive-material eller B5-, DL-, eller 10-kuvert är laddade i magasin 1. För att kunna göra det måste **Aut. pappers avk** vara **På**. Skrivarens utgångsvärde är antingen inställt på amerikansk eller europeisk standard, med inställningen **Aut. pappers avk På**. Den amerikanska eller europeiska standardinställningen påverkar skrivarens automatiska formatavkänning. I amerikanskt läge känner magasinet igen 10-kuvert, men inte DL-kuvert. I europeiskt läge känner den igen DL-kuvert, men inte 10-kuvert. I boken *Technical Reference* finns mer information om amerikanska och europeiska standardinställningar.

Skrivaren känner av vilket format som finns i magasinen utifrån pappersstödens position. Den extra arkmataren för 500 ark har alltid **Aut. pappers avk På**. Eftersom magasin 2 endast är för normalt papper, och inte kan användas till US Legal-papper eller kuvert, kan magasin 2 endast känna igen formaten A4, US Letter och Executive. Avkänningen av magasin 2 kan inte stängas av.

Om **Aut. pappers avk** är **På**, går det inte att välja pappersformat från manöverpanelen, MarkVision eller det program du skriver ut ifrån. Eftersom skrivaren känner av pappersformatet automatiskt, går det inte att åsidosätta formatavkänningen.

Vill du använda pappersformat som inte känns igen när **Aut. pappers avk** är **På** måste du ändra **Aut. pappers avk** till **Av**.

Så här ändrar du inställningen **Aut. pappers avk** till **Av**:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner knapparna **Starta** och **Stopp** och slå på skrivaren igen.
- 3 Släpp knapparna när **Utför självttest** visas.
- 4 Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills meddelandet **Mag. 1 Autoformat** visas.
- 5 Tryck på **Välj**.
- 6 Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **Av** visas i teckenfönstret.
- 7 Tryck på **Välj**.

Du återställer **Aut. pappers avk** till **På** genom att upprepa steg 1 t.o.m. 7 och välja **På** i steg 6.



Riktlinjer för utskriftsmaterial

För att undvika utskriftsproblem bör du endast använda rekommenderade utskriftsmaterial (papper, OH-film, kuvert, tjockt papper och etiketter). Detaljerad information om materialegenskaper finns i dokumentet *Card Stock & Label Guide* på CD-skivan *Drivrutiner* som medföljde skrivaren. Här följer några kortfattade riktlinjer för val av papper och annat material.

Papper

Obs: Papper av låg kvalitet kan leda till otillfredställande prestanda och försämrad utskriftskvalitet.

Vid utskrift av detaljerade fotografier bör du använda papper för laserutskrift av hög kvalitet. Vi rekommenderar följande papper för bästa resultat:

- Hammermill Laser Print 90 g/m²

För utskrift av text och normal affärsgrafik kan 75 g/m² för laserskrivare eller kopiering ge acceptabel utskriftskvalitet. Prova alltid några ark av ett papper innan du köper stora mängder.

Innan du laddar papper bör du notera den rekommenderade utskriftssidan som står på papperspaketet. Ladda papper i pappersmagasinen med den rekommenderade utskriftssidan *uppåt*. Instruktioner för laddning av papper finns i [Ladda papper, tjockt papper eller etiketter](#).

Följande papper rekommenderas inte till skrivaren:

- Papper som innehåller mycket bomull
- Papper med grov eller mycket strukturerad yta
- Bestrukna papper, t.ex. raderbart papper
- Förtryckt papper som innehåller kemikalier som kan förorena skrivaren
- Papper för bläckstråleskrivare
- Deformerat eller skadat papper
- Blött eller fuktigt papper
- Hålat, relieftryckt eller perforerat papper
- Blankettsatser
- Syntetiska papper
- Termopapper
- Återvunnet papper som är tunnare än 75 g/m²

Papper som är förtryckt med exempelvis brevhuvud måste tåla temperaturer på upp till 175°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern eller silikonet i fixeringsenheten. Oxidationsbeständiga eller oljebaserade bläck bör uppfylla dessa villkor. Latexbläck kan smälta.

OH-film

För bästa resultat bör du använda följande typer av OH-film från Lexmark:

Rekommenderad OH-film

Artikelnummer	Format
12A5590	US Letter
12A5591	A4

Dessa typer av OH-film är utformade för optimal utskriftskvalitet. Om du använder annan OH-film för laserskrivare, kan det leda till felaktiga resultat och risk för skador på skrivaren.

OH-film måste tåla temperaturer på upp till 175°C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller utsöndra giftiga gaser.

Läs [Tillbehörskontakter](#) eller besök www.Lexmark.com om du vill veta var du kan få tag på OH-film.

OH-film skrivs ut i svartvitt med ca 4 sid./min. och i färg med ca 3 sid./min. Instruktioner för laddning av OH-film finns i [Ladda OH-film](#).

Kuvert

Du kan ladda högst 10 kuvert i magasin 1. Ladda kuverten med framsidan uppåt och platsen för frimärke vänd utåt. Ladda inte frankerade kuvert. Kuvert kan bara laddas i magasin 1. Lufta kuverten innan du laddar dem, för att förhindra att de fastnar på varandra. Instruktioner för laddning av kuvert finns i [Ladda kuvert](#).

För bästa utskriftskvalitet bör du ställa in Papperstyp på Kuvert och ange korrekt kuvertformat innan du startar utskriften.

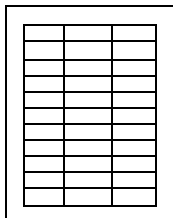
Att tänka på när du skriver ut på kuvert:

- Gör provutskrifter på några kuvert innan du köper större mängder.
- Använd kuvert gjorda av 90 till 105 g/m² dokumentpapper. Använd *inte* kuvert som:
 - Är böjda
 - Sitter ihop
 - Är skadade på något sätt
 - Har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - Använder metallklämmor eller snören
 - Är frankerade
 - Har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld
- Använd kuvert som tål temperaturer på upp till 175°C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga ångor.
- Justera det vänstra och det främre pappersstödet efter kuvertets storlek.

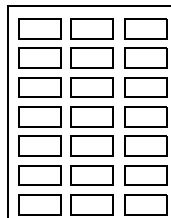
Etiketter

Använd endast etiketter avsedda för laserskrivare. Använd endast etikettark utan mellanrum mellan etiketterna, som på bilden nedan. Prova alltid några sidor av etiketterna innan du köper stora mängder.

Godkända etiketter



Ej godkända etiketter



Etiketterna måste tåla temperaturer på upp till 175°C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller utsöndra giftiga gaser. Detaljerad information om utskrift på, egenskaper för och utformning av etiketter finns i boken *Card Stock & Label Guide* på CD-skivan *Drivrutiner*.

Etiketter ska bara matas från magasin 1. Att tänka på när du skriver ut på etiketter:

- Använd endast pappersetiketter. Använd inte vinyletiketter.
- Skriv inte ut stora mängder etiketter i följd.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Använd inte etiketter som har en beläggning för att göra dem vattenfasta.
- Ange Etiketter som Papperstyp på manöverpanelen eller i MarkVision.

Instruktioner för laddning av etiketter finns i [Ladda papper, tjockt papper eller etiketter](#).

Tjockt papper

Obs: Tjockt papper kan endast laddas i magasin 1. Ladda inte mer än 50 ark tjockt papper i magasin 1. Om du laddar mer papper eller använder fel papperskälla kan papperskvadd eller matningsfel uppstå.

Du kan ladda en liten mängd tjockare papper i magasin 1. Egenskaperna hos det papper du använder, som pappersfibrernas riktning, mängden fukt i papperet och papperets tjocklek och struktur, kan påverka utskriftskvaliteten.

För bästa resultat rekommenderar vi att du använder:

- Springhill Index Plus 90 lb kartongpapper.

Papperet måste tåla temperaturer på upp till 175°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser.

Mer information om viken typ av tjockt papper som kan användas finns i *Card Stock & Label Guide* på CD-skivan *Drivrutiner*

Ange alltid Tjockt papper som Papperstyp när du skriver ut på tjockt papper. Skrivaren justerar då fixeringsenhetens temperatur och motorns hastighet för bästa utskriftskvalitet.

Instruktioner för laddning av tjockt papper finns i [Ladda papper, tjockt papper eller etiketter](#).

13

Lagra utskriftsmaterial

Korrekt förvaring av utskriftsmaterial hjälper till att undvika utskriftsproblem. För bästa resultat bör du:

- Förvara utskriftsmaterial i en miljö som har en temperatur på ca 21°C och en relativ luftfuktighet på 40 %.
- Förvara papperskartongerna på en pall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enskilda paket utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjer sig.
- Placera ingenting ovanpå papperspaketen.

14

Undvika papperskvadd

Om du följer [Riktlinjer för utskriftsmaterial](#) har du kommit en bra bit på väg mot problemfria utskrifter. Se [Åtgärda papperskvadd](#) om papper ändå skulle fastna i skrivaren.

Tänk på följande för att undvika att papper fastnar:

- Se till att pappersstöden i magasinen är rätt inställda för pappersformatet. Mer information finns i [Ladda utskriftsmaterial](#)
- När du behöver ladda papper i ett magasin medan ett jobb skrivs ut, trycker du på knappen **Stopp** på manöverpanelen och väntar tills skrivarverket stannat. Ta ut magasinet ur skrivaren. Ladda papper och sätt in magasinet igen. Tryck på **Starta** för att fortsätta med utskriften.
- Använd bara rekommenderade utskriftsmedia. Se [Riktlinjer för utskriftsmaterial](#) för mer information.
- Använd inte skrynkligt, vikt eller fuktigt papper.
- Böj och räta till papperet innan du laddar det.
- Lägg inte i för mycket papper i magasinen. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den gräns som visas av höjdindikatorn i magasinet.
- Ändra inställningen för papperstyp om du laddar något annat än vanligt papper.



Ladda utskriftsmaterial

Gå direkt till laddningsanvisningarna genom att klicka på respektive rubrik

- **Ladda papper, tjockt papper eller etiketter**
- **Ladda OH-film**
- **Ladda kuvert**

Du laddar papper i standardmagasinet för 250 ark och i den extra arkmataren för 500 ark på samma sätt.

Skrivaren meddelar när du behöver fylla på papper i magasinen. Om papperet i ett magasin tar slut visas meddelandet **Tillbehör** meddelandet på manöverpanelens andra rad. Öppna menyn **Tillbehör** genom att trycka på **Meny>** eller **<Meny**. Rulla igenom tillbehörslistan för att se vilken artikel som behöver åtgärdas. Menyn anger om ett magasin saknas eller är tomt.

Se till att pappersstöden hamnar på rätt ställe när du byter papper i magasinet. Pappersstödens position informerar skrivaren om vilket papper som finns i magasinen. Om papper matas när stöden sitter fel kan problem uppstå.

Om du laddar en annan typ av utskriftsmaterial än papper, t.ex. tjockt papper eller etiketter, bör du ändra inställningen **Papperstyp** i **Pappersmenyn**. Genom att välja rätt papperstyp får du optimal utskriftskvalitet för det materialet. I **Materialriktlinjer** finns information om de förändringar som skrivaren gör för vissa material. Mer information om hur du ändrar inställningen **Papperstyp** finns i **Ändra menyinställningar** och i *Installationsguide*.

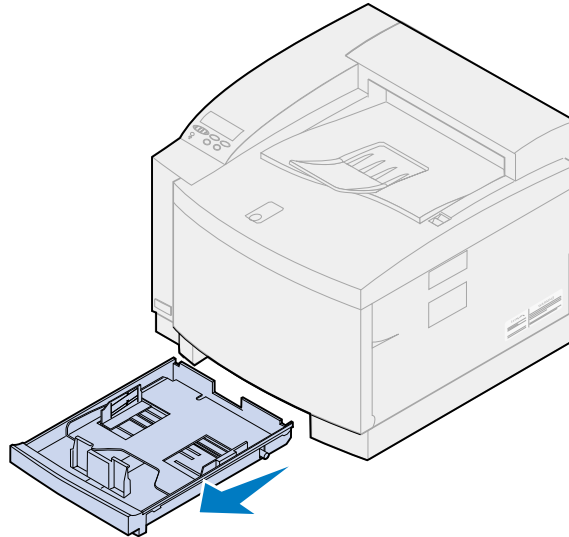
Värdena för pappersstorlek och papperstyp måste även vara korrekt angivna för att magasinlänkningen ska fungera som den ska. Mer information om magasinlänkning finns i **Länkade magasin**.

Skrivaren är ursprungligen inställd att automatiskt känna av om A4-, US Letter- eller Executive-material eller B5-, DL- eller 10-kuvert finns i magasin 1. Om du vill använda andra format än dem som känns av automatiskt, eller om du har installerat ett extra Legal-magasin, måste du ändra inställningen **Aut. pappers avk** till **Av**. I **Formatavkänning** finns mer information om hur man ändrar inställningen **Aut. pappers avk**.

Ladda papper, tjockt papper eller etiketter

Obs: Om du ansluter en extra arkmatare gäller samma anvisningar för laddning av papper i det magasinet. Du bör emellertid *bara* ladda papper i magasin 2.

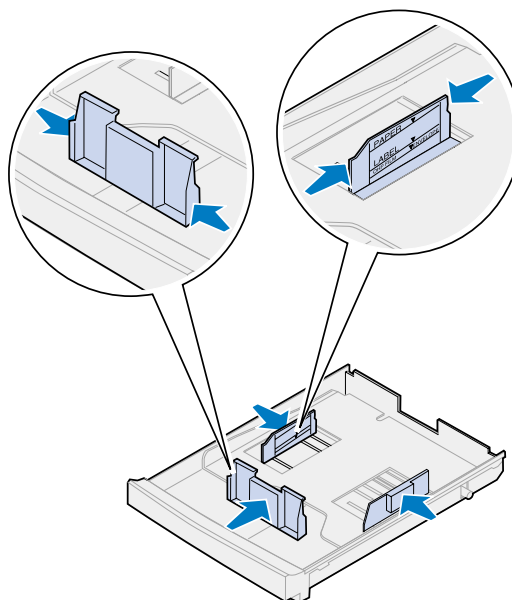
- 1 Dra ut magasinet helt ur skrivaren.



- 2 Placera magasinet på ett plant underlag.

Obs: Laddar du pappersformaten A4 eller US Letter kan magasinet redan vara inställt för rätt pappersformat.

- 3 Kläm ihop det främre pappersstöds spärrar.



- 4 Flytta det främre pappersstödet till positionen för storleken på det papper som du laddar.

5 Släpp spärrarna.

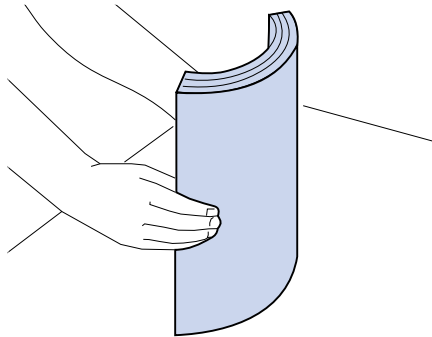
Pappersstödens position informerar skrivaren om vilket papper som finns i magasinet. Om pappersstöden sitter fel kan du få problem med matningen eller felaktig sidformatering.

6 Kläm ihop det vänstra pappersstödet spärrar.

7 Flytta det vänstra pappersstödet till positionen för storleken på det papper som du laddar.

8 Släpp spärrarna.

9 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

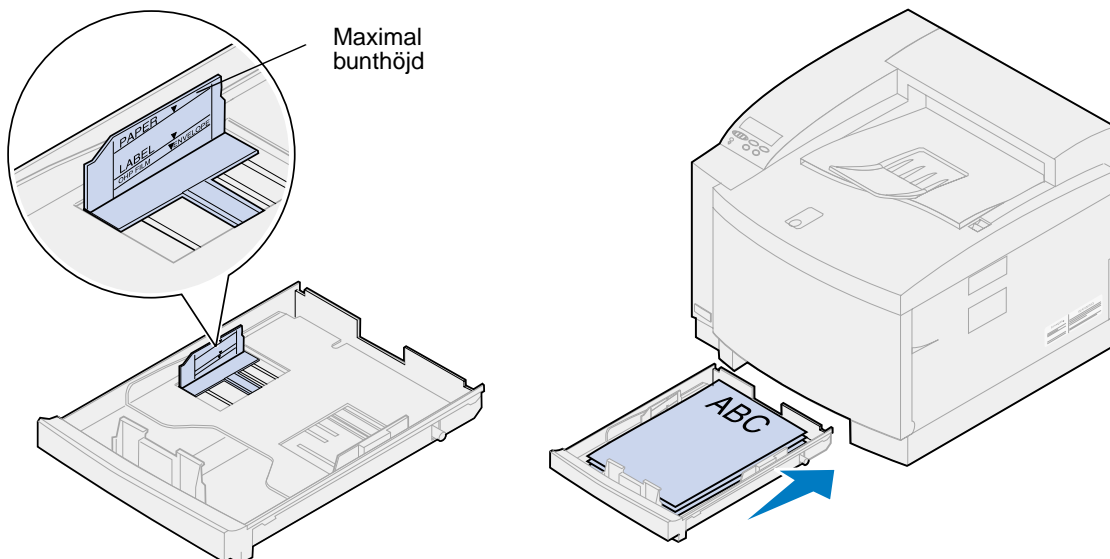


10 Ladda papperet med den rekommenderad utskriftssidan nedåt.

Överskrid inte den maximala pappersmängden som anges på insidan av magasinet.

Om du laddar papper med brevhuvud ska papperets överkant vara vänt inåt med utskriftssidan uppåt.

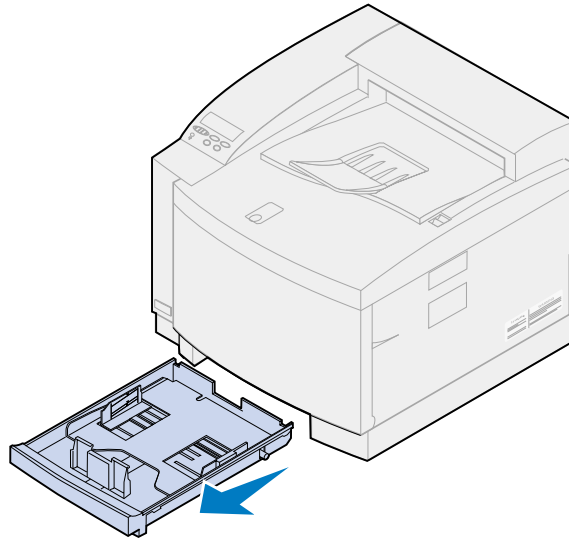
11 Skjut in magasinet i skrivaren.



Ladda OH-film

Så här laddar du magasinet:

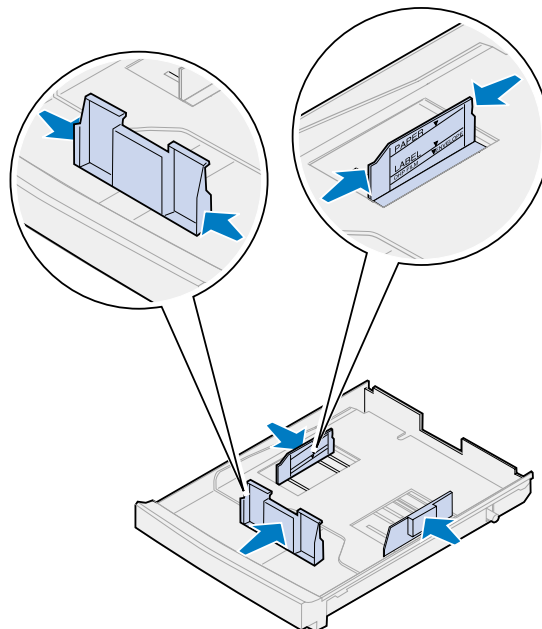
- 1 Dra ut magasinet helt ur skrivaren.



- 2 Placera magasinet på ett plant underlag.

Obs: Laddar du pappersformaten A4 eller US Letter kan magasinet redan vara inställt för rätt pappersformat.

- 3 Kläm ihop det främre pappersstödet spärrar.



- 4 Flytta det främre pappersstödet till positionen för storleken på de ark som du laddar.

5 Släpp spärrarna.

Pappersstödens position informerar skrivaren om vilket format som finns i magasinen. Om pappersstöden sitter fel kan du få problem med matningen eller felaktig sidformatering.

6 Kläm ihop det vänstra pappersstödet spärrar.

7 Flytta det vänstra pappersstödet till positionen för storleken på de ark som du laddar.

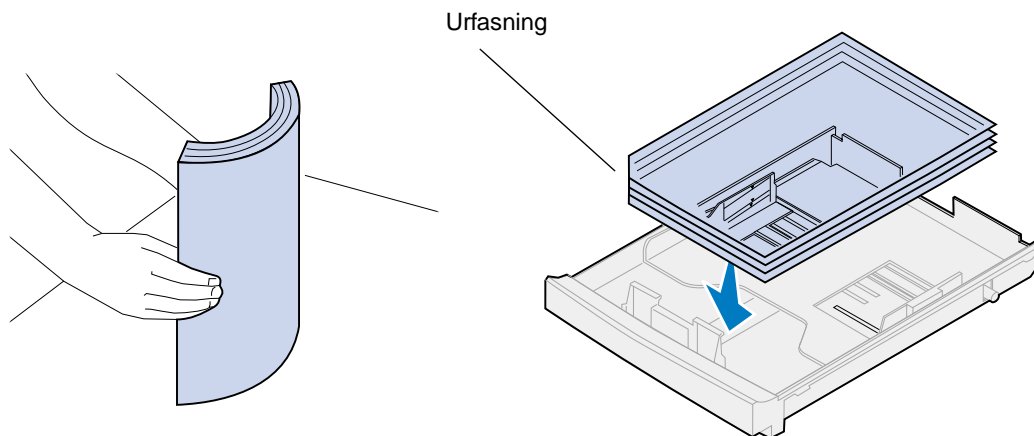
8 Släpp spärrarna.

9 Lufta bunten så att arken inte fastnar i varandra.

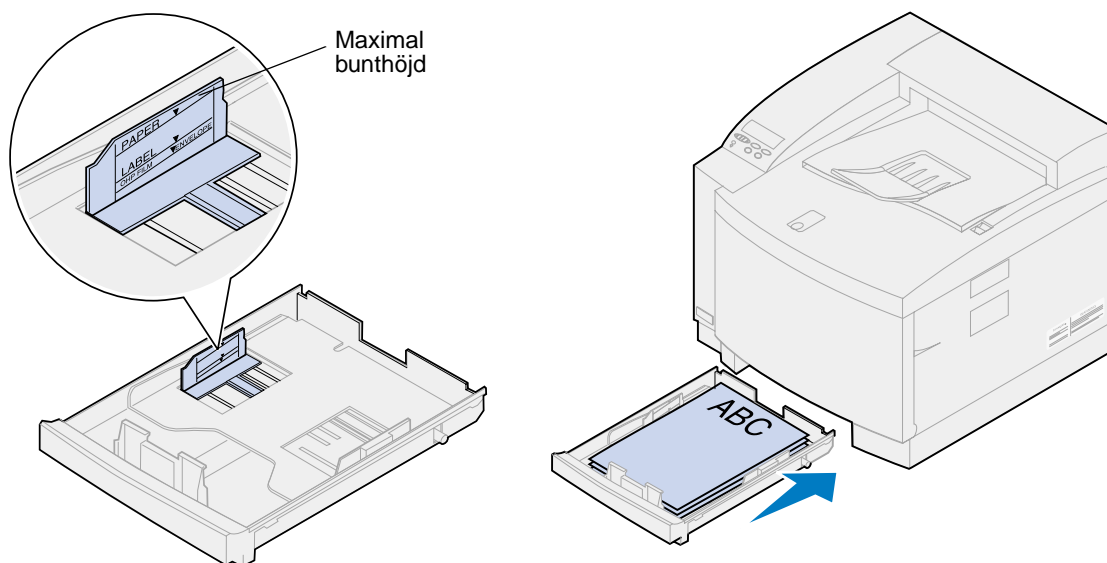
För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.

10 Placera OH-filmen med skåran mot magasinetns vänstra framsida som bilden visar.

Obs: Du bör bar ladda OH-film i magasin 1. Överskrid inte den maximala pappersmängden som anges på insidan av magasinet.



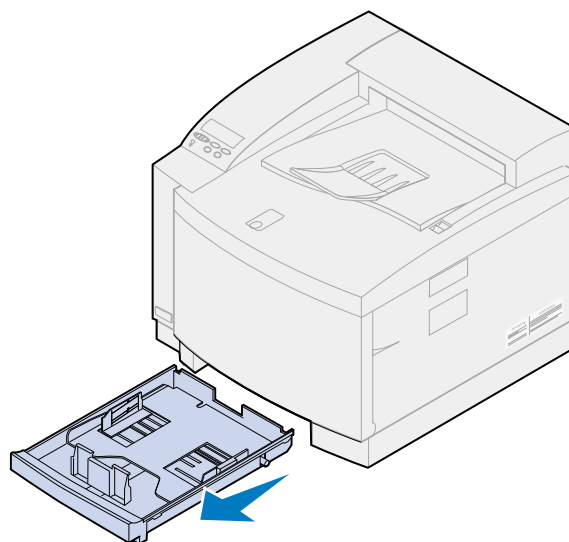
- 11 Skjut in magasinet i skrivaren.



Ladda kuvert

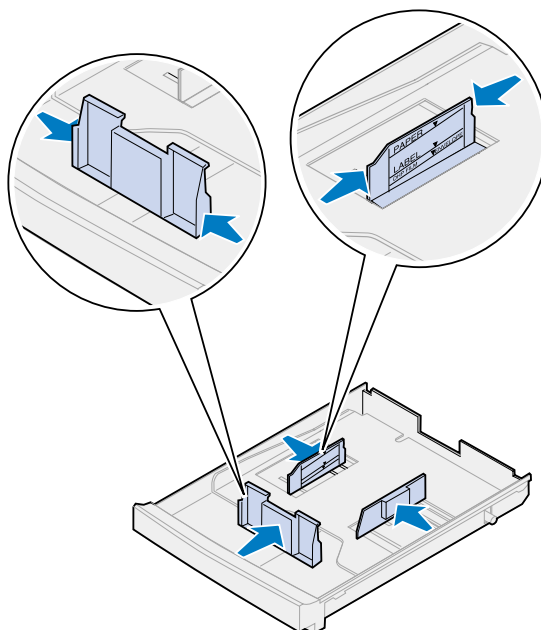
Obs: Ladda inte kuvert i magasin 2. Kuvert kan *endast* skrivas ut från magasin 1.

- 1 Dra ut magasinet helt ur skrivaren.



- 2 Placera magasinet på ett plant underlag.

- 3 Kläm ihop det främre pappersstödet spärrar.



- 4 Flytta det främre pappersstödet till positionen för storleken på de kuvert som du laddar.

- 5 Släpp spärrarna.

Pappersstödens position informerar skrivaren om vilket kuvertformat som finns i magasinen. Om pappersstöden sitter fel kan du få problem med matningen eller felaktig formatering.

- 6 Kläm ihop det vänstra pappersstödet spärrar.

- 7 Flytta det vänstra pappersstödet till positionen för storleken på de kuvert som du laddar.

- 8 Släpp spärrarna.

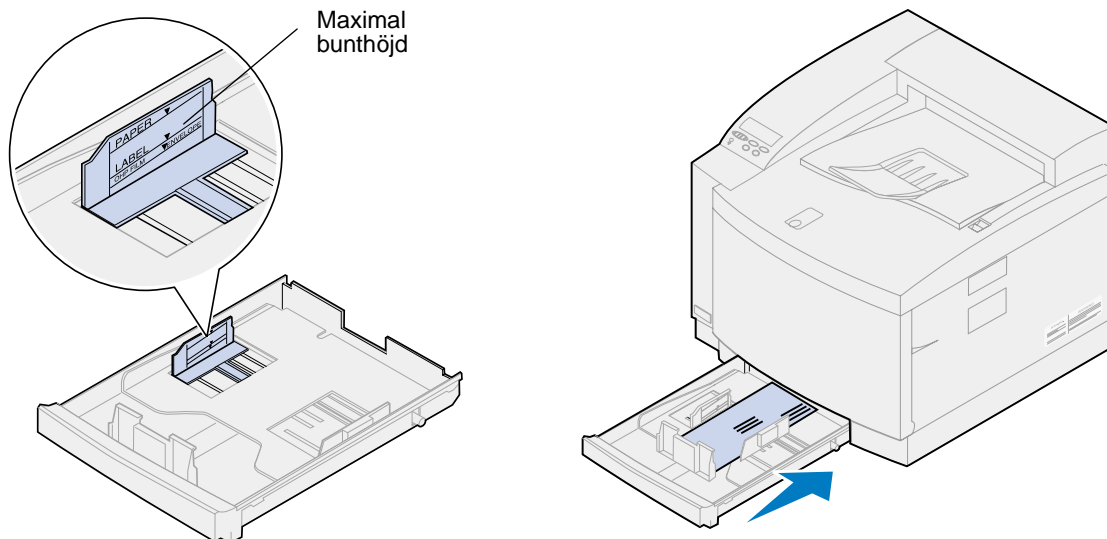
- 9 Innan du laddar kuverten bör du böja dem fram och tillbaka och sedan lufta dem. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- 10** Ladda kuverten med den rekommenderade utskriftssidan uppåt och platsen för frimärken framåt.

Ladda inte frankerade kuvert.

Överskrid inte den maximala pappersmängden som anges på insidan av magasinet.



- 11** Skjut in magasinet i skrivaren.



Länkade magasin

Om du vill utöka skrivarens papperskapacitet, kan du ansluta en extra arkmatare med ett pappersmagasin för 500 ark. Om du laddar samma pappersformat och -typ i båda magasinerna, länkar skrivaren dem automatiskt. När ett magasin tar slut hämtas papper från det andra. Genom att länka magasinerna skapar du en gemensam papperskälla med en kapacitet på upp till 750 ark.

Så här länkar du magasin:

- 1 Ladda papper av samma format och typ i båda magasinerna.
- 2 Se till att pappersstöden i båda magasinerna är i rätt position för det pappersformat du använder.

Obs: Pappersstödens position informerar skrivaren om vilket format som finns i magasinerna. Se [Formatavkänning](#) för mer information om hur man ändrar inställningen **Aut. pappersavk.**

- 3 Välj samma Papperstyp-inställning för båda källorna.

Se [Ändra papperstyp](#) om hur man ändrar inställningen Papperstyp.

Du avaktiverar magasinlänkningen genom att ändra Papperstyp-inställning för det ena eller båda magasinerna till en egen inställning. Se [Ändra menyinställningar](#) för mer information.

17

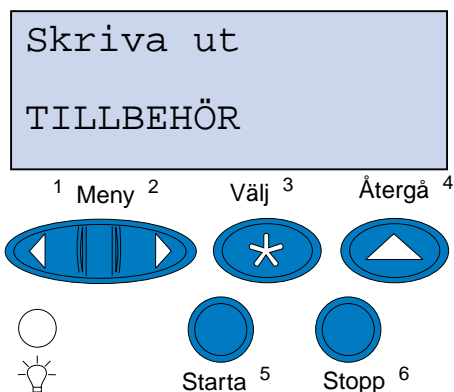
Förbrukningsartiklar, översikt

Klicka på den rubrik du vill veta mer om:

Förbrukningsartikel...	Byta...
• Tonerkassetter	• Tonerkassetter
• Fotoframkallningskasset	• Fotoframkallningskasset
• Oljeflaska	• Oljeflaska
• Rengöringsrulle	• Rengöringsrulle
• Toneruppsamlingsflaska	• Toneruppsamlingsflaska
• Fixeringsenhets- och luftfilterkit	• Fixeringsenhets- och luftfilterkit
• Servicekit	• Servicekit

Skrivaren är utformad så att du själv kan byta förbrukningsartiklar, utan att behöva tillkalla en servicetekniker. Du måste då och då installera nya tonerkassetter och andra artiklar, för att skrivaren ska fungera som den ska. En idé kan vara att ha extra ersättningsartiklar hemma, så att du slipper riskera driftstopp när någonting tar slut.

Skrivaren visar **Tillbehör** på manöverpanelens andra rad när du behöver se över förbrukningsartiklarna. Om du klickar på **Meny** eller **<Meny** öppnas Tillbehörsmenyn, där du snabbt kan se om du behöver ladda papper, byta en tonerkassetter eller byta någon annan artikel.



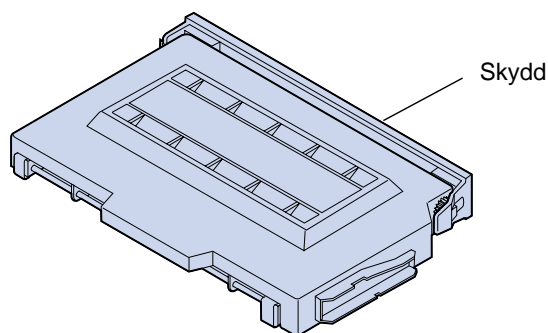
En artikels genomsnittliga *livslängd* anger antalet sidor du kan skriva ut innan du måste byta artikeln. Den genomsnittliga livslängden är beräknad utifrån att man använder papper i A4- eller US Letter-format med 5 % tonertäckning. Den faktiska livslängden varierar beroende på faktorer som vilka skrivarinställningar du väljer, tonertäckningen på varje utskrivna sida och vilket pappersformat du använder.

Pappersformatet påverkar skrivarens beräkningar av sidantal. Skrivaren räknar en A4- eller US Letter-sida som en sida, och en US Legal-sida som 1,2 sidor. Om du skriver ut alla jobb på US Legal-papper, kan en viss artikels livslängd verka kortare än vad som angetts för artikeln. Antalet bilder på en sida påverkar också den genomsnittliga livslängden.

18 Tillbehör

Tonerkassetter

VARNING: Rör inte kassettrullen som finns under kåpan.



Det finns fyra separata tonerkassetter i skrivaren, en för varje färg: cyan, gul, magenta och svart. De finns bakom den främre luckan. De är ordnade så här, uppifrån och ner: svart, gul, magenta och cyan.

Den ungefärliga livslängden för kassetter med svart toner är 12 000 sidor. Tonerkassetterna för cyan, gul och magenta har en ungefärlig livslängd på 7 200 sidor.

Den genomsnittliga livslängden gäller vid användning av papper i A4- eller US Letter-format med 5 % tonertäckning. Den verkliga livslängden beror på hur stor tonertäckningen är på varje sida.

När skrivaren känner av att det inte är så mycket toner kvar i en av kassetterna, visas meddelandet **88 <färg> Snart slut på toner**. Har du inte någon ny tonerkassett som du kan ersätta den gamla med bör du beställa en nu. Mer information om hur du beställer tonerkassetter finns i [Beställa tillbehör](#).

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Tillbehör** visas på manöverpanelens andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören. Öppna Tillbehörsmenyn för att se vilken tonerkassett som har låg nivå.

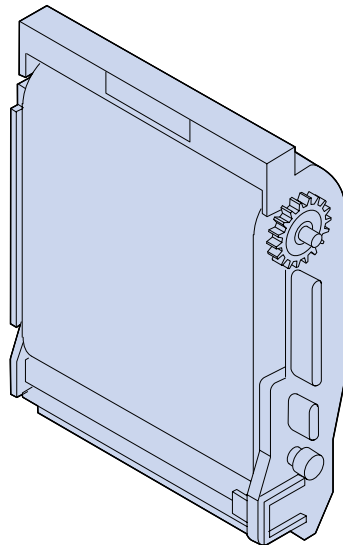
Meddelandet **<färg> Snart slut på toner** visas i Tillbehörsmenyn tills du bytt ut tonerkassetten eller tills den är tom.

När en tonerkassett är helt tom visas omväxlande meddelandena **88 <färg>toner slut** och **Öppna kåpan och byt <färg> kassett**. Du måste byta ut tonerkassetten innan du kan fortsätta att skriva ut.

Om du tycker att utskriftskvaliteten har blivit sämre innan meddelandet **88 <färg> Snart slut på toner** visas, kanske du vill byta ut kassetten tidigare. Se [Andra problem](#) för information om utskriftsproblem som kanske tyder på att det är dags att byta ut tonerkassetten.

När du behöver installera en ny tonerkassett se [Byta tonerkassett](#) eller installationsinstruktionerna som kom tillsammans med den nya kassetten.

Fotoframkallningskassett



Fotoframkallningskassetten får toner från tonerkassetterna. Tonerbilden genereras på fotoframkallningsmaterialet. Fotoframkallaren överför den bild som genererats till överföringstrumman för att fästas på det utskriftsmaterial som du valt.

Fotoframkallningskassetten ungefärliga livslängd är 40 000 bilder. Den genomsnittliga livslängden är beroende av antalet sidor vid varje utskrift.

För att du ska få så bra utskriftskvalitet som möjligt är fotoframkallningskassetten försedd med en framkallningsladdare. Laddaren tar bort överflödigt toner, damm och annat skräp från fotoframkallningsfilmen innan nästa bild läggs på. Framkallningsladdaren behöver rengöras med jämna mellanrum för att undvika streck och tomrum på kopiorna. Vi rekommenderar att du rengör urladdaren när du byter ut toneruppsamlingsflaska. Mer information finns i [Rengöra framkallningsladdaren](#).

Skrivaren övervakar fotoframkallningskassetten livslängd. När fotoframkallningskassetten börjar bli utsliten visas meddelandet **82 Byt fotofram. kassett**. Då är det dags att byta fotoframkallningskassett.

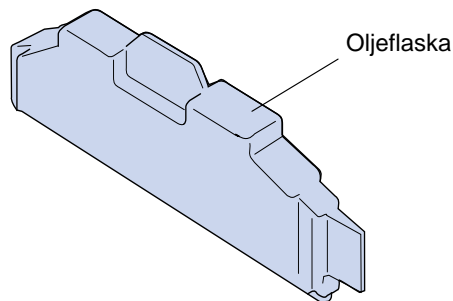
Har du inte någon ny fotoframkallningskassett som du kan ersätta den gamla med bör du beställa en nu. Mer information om hur du beställer fotoframkallningskassetter finns i [Beställa tillbehör](#).

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Tillbehör** visas på manöverpanelens andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören.

Meddelandet **Byt fotofram. kassett** fortsätter att visas i Tillbehörsmenyn tills du har bytt ut fotoframkallningskassetten.

När du behöver installera en ny fotoframkallningskassett se [Byta ut fotoframkallningskassetten](#) eller installationsinstruktionerna som kom tillsammans med den nya kassetten.

Oljeflaska



Oljeflaskan förser skrivaren med olja som smörjer fixeringsenheten. Oljeflaskans ungefärliga livslängd är 12 000 sidor. Den genomsnittliga livslängden avser antalet utskrivna sidor i A4- eller US Letter-format.

Skrivaren övervakar oljeflaskans livslängd. När oljenivån börjar bli låg visas meddelandet **Oljenivå låg**. Då är det dags att byta oljeflaskan.

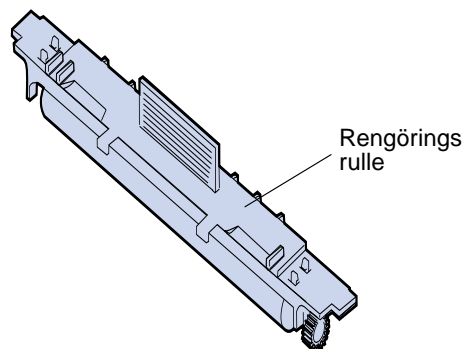
Har du inte någon ny oljeflaska som du kan ersätta den gamla med bör du beställa en nu. Mer information om hur du beställer oljeflaskor finns i [Beställa tillbehör](#).

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Tillbehör** visas på manöverpanelens andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören.

Meddelandet **Oljenivå låg** fortsätter visas i Tillbehörsmenyn tills du byter ut oljeflaskan eller tills oljeflaskan är tom.

När oljeflaskan är tom visas meddelandet **81 Oljebehåll. tom eller saknas** och utskriften avbryts. Du måste byta ut oljeflaskan för att kunna fortsätta att skriva ut. När du behöver installera en ny oljeflaska se [Byta ut oljeflaskan](#) eller installationsinstruktionerna som kom tillsammans med den nya oljeflaskan.

Rengöringsrulle



Rengöringsrullen tar bort överflödigt toner och andra föroreningar från fixeringsenheten. Den finns under den övre luckan. Rengöringsrullens ungefärliga livslängd är 12 000 sidor. Den verkliga livslängden beror på hur stor tonertäckningen är på varje utskriven sida.

Skrivaren övervakar rengöringsrullens livslängd. När rengöringsrullen börjar bli utsliten visas meddelandet **85 Rengör. för fixenh bör bytas**. Då är det dags att byta rengöringsrullen.

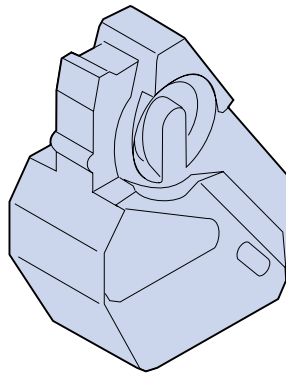
Har du inte någon ny rengöringsrulle som du kan ersätta den gamla med bör du beställa en nu. Mer information om hur du beställer rengöringsrullar finns i [Beställa tillbehör](#).

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Tillbehör** visas på manöverpanelens andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören.

Meddelandet **Rengör. för fixenh. bör bytas** fortsätter att visas i Tillbehörsmenyn tills du bytt ut rengöringsrullen eller den är utsliten.

När rengöringsrullen börjar bli utsliten visas meddelandet **85 Byt rengör för fixenh.** och avbryter utskriften. Du måste byta rengöringsrullen för att kunna fortsätta att skriva ut. När du behöver installera en ny rengöringsrulle, se [Byta ut rengöringsrullen](#) eller installationsinstruktionerna som kom tillsammans med den nya rengöringsrullen.

Toneruppsamlingsflaska



Tonern som används för utskrifterna är ett fint pulver. När du skapar bilder ligger lite tonerrester kvar på fotoframkallaren efter det att bilden har placerats på överföringstrumman. En rengöringsenhet tar bort tonerresterna och lägger dem i toneruppsamlingsflaskan så att inte nästa bild blir nedsmutsad av tonern.

Toneruppsamlingsflaskans ungefärliga livslängd är 12 000 bilder. Den faktiska livslängden varierar beroende på faktorer som vilka skrivarinställningar du väljer, tonertäckningen på varje utskriven sida och vilket pappersformat du använder.

Skrivaren övervakar toneruppsamlingsflaskans livslängd. När toneruppsamlingsflaskan börjar bli full visas meddelandet **83 Toneruppsaml. flaska bör bytas**. Då är det dags att byta eller tömma toneruppsamlingsflaskan.

Har du inte någon ny toneruppsamlingsflaska som du kan ersätta den gamla med bör du beställa en nu. Mer information om hur du beställer toneruppsamlingsflaskor finns i [Beställa tillbehör](#).

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Tillbehör** visas på manöverpanelens andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören.

Meddelandet **Toneruppsaml flaska bör bytas** fortsätter att visas i Tillbehörsmenyn tills du byter ut eller tömmer toneruppsamlingsflaskan eller tills den blivit full.

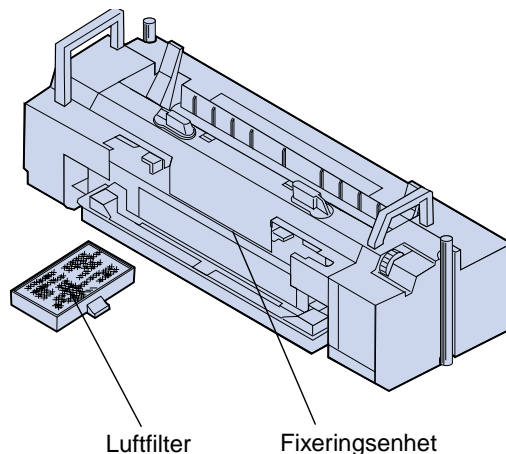
När toneruppsamlingsflaskan blir full avbryts utskriften och meddelandet **83 Toneruppsaml full e1 saknas** visas. Du måste byta ut toneruppsamlingsflaskan för att avlägsna meddelandet och fortsätta att skriva ut.

När du installerar en ny toneruppsamlingsflaska, bör du rengöra framkallningsladdaren på fotoframkallningsenheten. Framkallningsladdaren förbereder fotoframkallaren på att ta emot den toner som ska hamna på utskriften. Framkallningsladdaren behöver rengöras med jämna mellanrum för god utskriftskvalitet och för att undvika streck och tomrum på kopiorna. Vi rekommenderar att du rengör

laddaren när du byter ut toneruppsamlingsflaska. Mer information finns i [Rengöra framkallningsladdaren](#).

När du behöver installera en ny toneruppsamlingsflaska, se [Byta toneruppsamlingsflaska](#) eller installationsinstruktionerna som kom tillsammans med den nya toneruppsamlingsflaskan.

Fixeringsenhets- och luftfilterkit



Fixeringsenheten fäster tonern på utskriftsmaterialet med tryck och värme. Luftfiltret tar bort damm och andra föroreningar från skrivaren. Du får ett nytt filter på köpet när du beställer nytt fixeringsenhets-kit. Fixeringsenhetens och luftfiltrets ungefärliga livslängd är 40 000 sidor.

Skrivaren övervakar fixeringsenhetens livslängd. När fixeringsenheten börjar bli utsliten visas meddelandet **87 Byt fixenhet**. Då är det dags att byta fixeringsenhet och luftfilter.

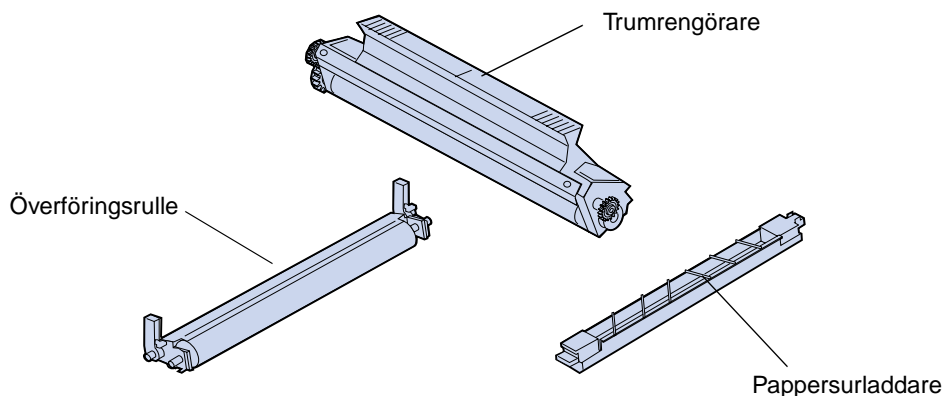
Har du inte något nytt fixeringsenhets- och luftfilterkit som du kan ersätta det gamla med bör du beställa ett nu. Mer information om hur du beställer fixeringsenhets- och luftfilterkit finns i [Beställa tillbehör](#).

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Tillbehör** visas på manöverpanelens andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören.

Meddelandet **Byt fixenhet** fortsätter att visas i Tillbehörsmenyn tills du har bytt ut fixeringsenheten och luftfiltret.

När fixeringsenheten är utsliten finns det risk för att utskriftskvaliteten blir dålig och papperskvadd inträffar oftare. När du behöver installera en ny fixeringsenhet och luftfilter, se [Byta fixeringsehets- och luftfilterkit](#) eller installationsinstruktionerna som kom tillsammans med den nya fixeringsenheten och luftfiltret.

Servicekit



Servicekitet innehåller tre delar: överföringsrullen, pappersurladdaren och trumrengöraren. De här delarna samarbetar för att överföra den bild som du vill skriva ut till det utskriftsmaterial du har valt.

Pappersurladdaren minskar antalet papperskvaddar vid överföringstrumman. Överföringsrullen drar bilden från överföringstrumman mot utskriftsmaterialet. Trumrengöraren tar bort överflödigt toner och andra föroreningar från överföringstrumman efter det att bilden som skrivs ut har överförts till utskriftsmaterialet. Alla de här tre delarna påverkar utskriftskvaliteten. Servicekitets ungefärliga livslängd är 120 000 sidor.

Skrivaren övervakar servicekitets livslängd. När servicekitet börjar bli utslitet visas meddelandet **80 Planerad service**. Då är det dags att byta ut servicekitet.

Har du inte något nytt servicekit som du kan ersätta det gamla med, bör du beställa ett nu. Mer information om hur du beställer servicekit finns i [Beställa tillbehör](#).

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Tillbehör** visas på manöverpanelens andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören.

Meddelandet **Planerad service** fortsätter att visas i Tillbehörsmenyn tills du har bytt ut servicekitet.

När servicekitet är utslitet finns det risk för att utskriftskvaliteten blir dålig. När du behöver installera ett nytt servicekit, se [Byta servicekit](#) eller installationsinstruktionerna som kom tillsammans med det nya servicekitet.

Beställa tillbehör

Vanliga servicetillbehör

Artikelnummer	Post	Ungefärlig livslängd
15W0903	Svart tonerkassett	12 000 sidor (5 % tonertäckning)
15W0901	Magenta tonerkassett	7 200 sidor (5 % tonertäckning)
15W0900	Cyan tonerkassett	
15W0902	Gul tonerkassett	
15W0905	Rengöringsrulle för fixeringsenheten	12 000 sidor (5 % täckning med svart toner) (20 % färgtäckning)
15W0906	Oljeflaska	12 000 sidor
15W0907	Toneruppsamlingsflaska	12 000 bilder
15W0904	Fotoframkallningskassett	40 000 bilder
15W0908	Fixeringsenhets- och luftfilterkit (lågspänning; består av fixeringsenhet och luftfilter)	40 000 sidor
15W0909	Fixeringsenhets- och luftfilterkit (högspänning; består av fixeringsenhet och luftfilter)	40 000 sidor
12G7220	Servicekit (innehåller: överföringsrulle, pappersurladdare och trumrengörare.	120 000 sidor

Andra tillbehör

Artikelnummer	Post
12A5590	OH-film (US Letter)
12A5591	OH-film (A4)

Mer information om tillbehör från Lexmark får du om du besöker Lexmarks webbplats på Internet. Adressen är: www.lexmark.com. Du får även den senaste informationen om adress och telefonnummer till auktoriserade tillbehörsförsäljare där du bor.

I Sverige kan du ringa 08-705 79 00 för att beställa tillbehör eller få information om Lexmarks auktoriserade tillbehörsförsäljare där du bor. I tabellen nedan ser du telefonnumren till de andra länderna. I länder som inte finns med på listan kan du kontakta det ställe där du köpte skrivaren. Förvara tillbehör

Skrivartillbehören bör förvaras på en ren och sval plats. Förvara tonerkassetterna och andra tillbehör i originalförpackningen tills de ska installeras.

Här får du information om tillbehörsförsäljare

Region	Land	Telefonnummer
Nordamerika	Kanada	(888) 453-9226
	USA	(800) 438-2468
Latinamerika	Argentina	54 1 319 8900
	Brasilien	55 11 820 5733
	Huvudkontor	305 447 2200
	Mexiko	52 5 254 2435
Asien/Stilla havet	Australien	1300 362 192
	Hongkong	852 825 6168
	Japan	81 3 3523 7077
	Singapore	65 227 3488
	Taiwan	886 2 713 1000
Europa	Belgien	32 2 716 74 11
	Danmark	45 45 82 55 11
	Finland	358 0 452 34 00
	Frankrike	33 1 46 67 40 00
	Italien	39 2 28 103 1
	Nederländerna	31 20 56 32 800
	Norge	47 22 76 35 00
	Schweiz	41 1 722 88 11
	Spanien	34 1 436 0048
	Storbritannien	44 1628 481 500
	Sverige	46 8 5225 79 00
	Tyskland	49 6074 488 0
	Österrike	43 1 797 32 0

Utsätt inte skrivartillbehören för:

- direkt solljus
- temperatur över 35°C
- hög luftfuktighet (över 80 %)
- salthaltig luft
- frätande gas
- dammiga miljöer

19 Byta tillbehör

Byta tillbehör

Om du vill ha information om hur du byter ut ett särskilt tillbehör klickar du på lämplig rubrik nedan:

[Tonerkassetter](#)

[Fotoframkallningskasset](#)

[Oljeflaska](#)

[Fixeringsenhetens rengörare](#)

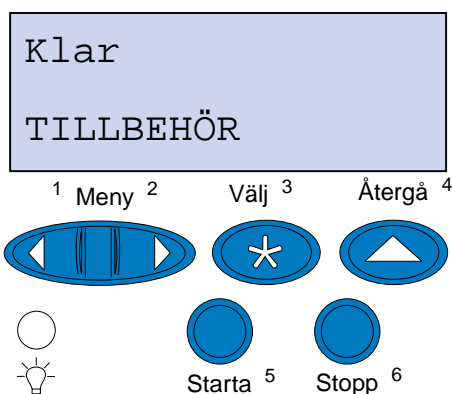
[Toneruppsamlingsflaska](#)

[Fixeringsenhets- och luftfilterkit](#)

[Servicekit](#)

Information om hur många utskrifter som gjorts beräknas och lagras i skrivaren. När ett tillbehör börjar bli utslitet visas statusmeddelandet **Tillbehör** på teckenfönstrets andra rad.

I Tillbehörsmenyn kan du se vilket av tillbehören som behöver bytas ut. Du bör byta de här delarna för bästa prestanda och för att förebygga att utslitna delar orsakar problem med utskriftskvalitet och pappersmatning.



Skrivarens räkneverk övervakar tonerkassetterna, fotoframkallningskassetten, oljeflaskan, fixeringsenhetens rengörare, fixeringsenheten och luftfiltret samt servicekitet. Meddelandena **nästan slut**, **tomt**, **bör snart bytas**, **nästan full**, **full** eller **slut** visas i teckenfönstret när något tillbehör är snart bör bytas. Om du inte har det aktuella tillbehöret bör du beställa det när meddelandena **nästan slut**, **tomt**, **bör snart bytas** eller **slut** visas.

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Statusmeddelandet **Tillbehör** visas på manöverpanelens andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören. Tryck på **Meny** eller **<Meny** om du vill öppna Tillbehörsmenyn och snabbt se vilket tillbehör som behöver bytas ut.

Statusmeddelandet **Tillbehör** visas tills du bytt ut tillbehöret ifråga.

Efter det att statusmeddelandet **Tillbehör** visas fortsätter övervakningen av tillbehöret tills det måste bytas ut. De meddelanden som visas är: **tillbehör nästan slut**, **Tomt**, **tillbehör slut**, **tillbehör tomt**, **tillbehör full** eller **saknas**.

För att förebygga skador på skrivaren eller dess komponenter, går det inte att skriva ut när vissa av tillbehören är slut eller utslitna. Du *måste då byta respektive tillbehör innan du kan fortsätta skriva ut*.

Byta tonerkasset

Skrivaren övervakar tonernivån i tonerkassetterna. När skrivaren känner av att det inte finns så mycket toner kvar i en av kassetterna, visas meddelandet **88 <färg> toner nästan slut**. Det meddelandet betyder att det är dags att byta ut en eller flera angivna tonerkassetter. Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**.

Statusmeddelandet **Tillbehör** visas på manöverpanelens andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören. Öppna Tillbehörsmenyn för att se vilken tonerkasset som har låg nivå.

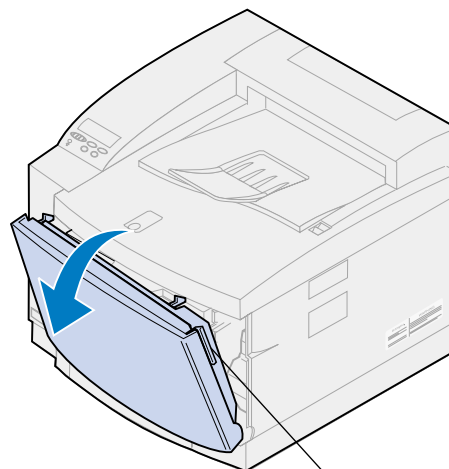
Meddelandet **Tillbehör** fortsätter att visas tills du bytt ut tonerkassetten eller tills den är slut.

När en tonerkasset är helt tom visas omväxlande meddelandena **88 <färg> toner slut** och **Öppna kåpan och byt <färg> kasset**. Du måste byta ut tonerkassetten innan du kan fortsätta att skriva ut.

Om du sätter i nya tonerkassetter innan meddelandet **88 < färg> toner slut** visas måste du återställa tonerkassetens räknare manuellt. Mer information finns i [Återställ tonerkassetens räknare](#).

Följ de här stegen eller instruktionsbladet som medföljde tonerkassetten om du vill byta tonerkasset.

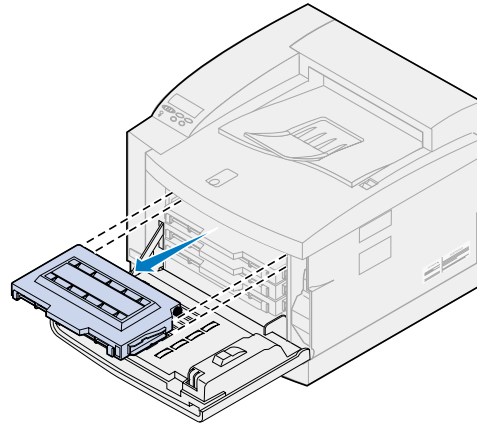
- 1 Dra öppningsspaken mot skrivarens framsida.
- 2 Öppna den främre luckan.



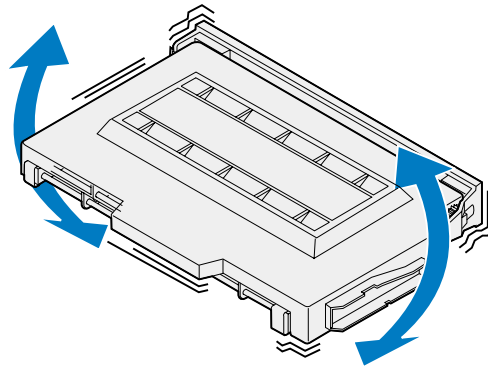
Öppningsspak för den främre luckan

- 3 Ta ut tonerkassetten i fråga från skrivaren (svart K, gul Y, magenta M och cyan C).

Obs: Det finns risk att du får toner på kläderna. Tvätta inte kläder som blivit nedsmutsade av toner i varmt vatten. Då fastnar tonern för alltid på kläderna. Använd kallvatten för att få bort toner.

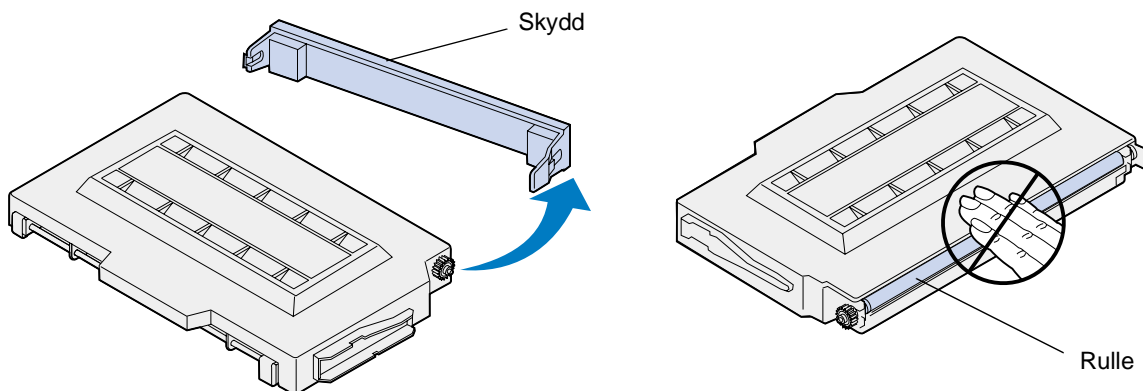


- 4 Packa upp den nya tonerkassetten.
- 5 Skaka kassetten försiktigt så att tonern blir jämnt fördelad.



- 6** Ta bort tonerskyddet och annat förpackningsmaterial eller tejp från tonerkassetten.
Du tar bort skyddet genom att lossa en av ändarna från tonerkassetten.

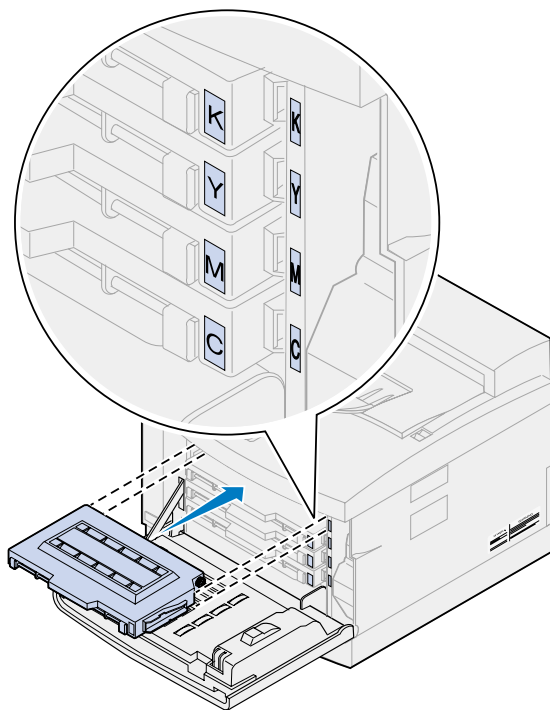
VARNING: Ta inte på kassetten rulle, eftersom den kan repas eller skadas.



- 7** Leta upp tonerkassetten plats på skrivarens framsida.

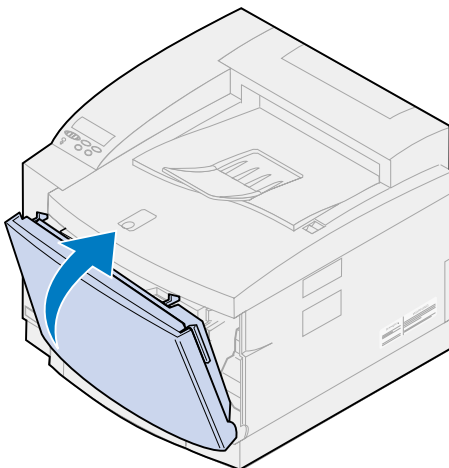
Obs: Varje kassett har sin bestämda plats i skrivaren. Om kassetten inte passar kan det hända att du har placerat den fel.

- 8** Skjut in den nya tonerkassetten i skrivaren.



- 9** Upprepa stegen 4 till 8 om du vill installera ytterligare kassetter.

- 10 Stäng den främre luckan.

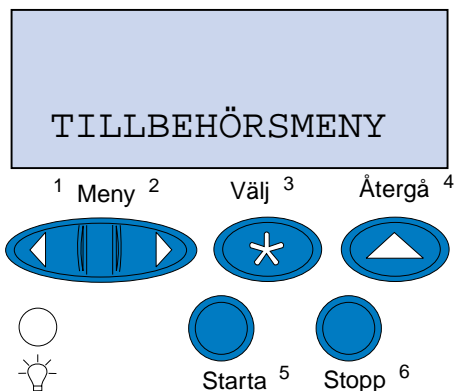


- 11 Återställ tonerkassettsräknaren.

Om du byter ut tonerkassetter innan meddelandet **88 < färg> toner nästan slut** visas, återställer du den nya tonerkassettsräkneverk på följande sätt.

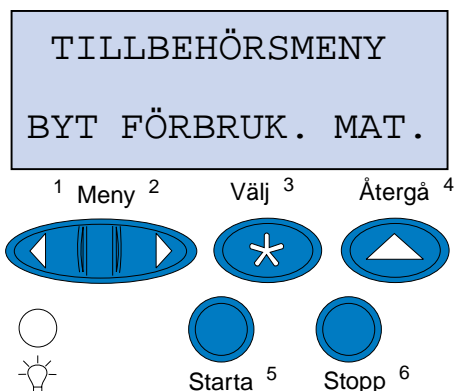
Obs: Om du inte återställer räknaren kan du få ett felaktigt **88 <färg> toner nästan slut**-meddelande.

- a Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **Tillbehörsmeny** visas på andra raden i teckenfönstret.

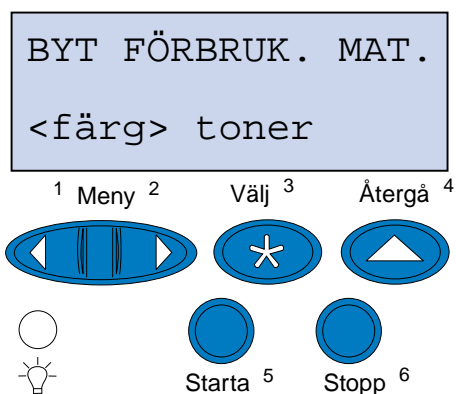


- b Öppna Tillbehörsmenyn genom att trycka på **Välj**.

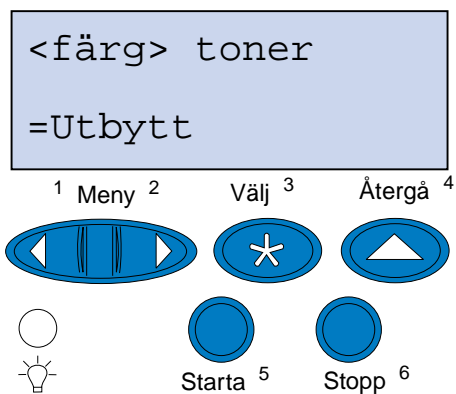
- c Tryck på **Meny**> eller <**Meny** tills **BYT FÖRBRUK. MAT.** visas på den andra raden i teckenfönstret.



- d Öppna undermenyn **BYT FÖRBRUK. MAT.** genom att trycka på **Välj**.
- e Tryck på **Meny**> eller <**Meny** tills rätt <färg> toner visas på teckenfönstrets andra rad.



- f Öppna menyalternativet <färg> toner genom att trycka på **Välj**.
- g Tryck på **Meny**> eller <**Meny** tills =Utbytt visas i teckenfönstret.



- h Nollställ räkneverket för< färg> tonerkassett genom att trycka på **Välj**.

- i Tryck på **Starta**.

Byta ut fotoframkallningskassetten

Skrivaren övervakar fotoframkallningskassetten livslängd. När fotoframkallningskassetten börjar bli utsliten visas meddelandet **Byt fotofram. kassett**.

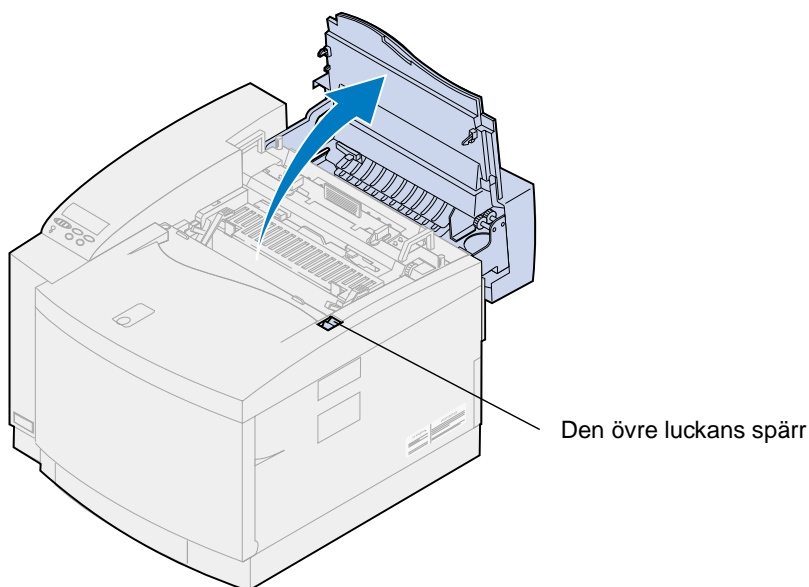
Då är det dags att byta fotoframkallningskassett. Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Tillbehör** visas på teckenfönstrets andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören.

Om du öppnar och sedan stänger den övre luckan visas meddelandet **Byttes fotofram. kassetten?** visas. Om du inte har installerat en ny fotoframkallningskassett trycker du på **Stopp**. Om du har installerat en ny fotoframkallningskassett trycker du på **Starta**.

Om du installerar en ny fotoframkallningskassett innan meddelandet **Byt fotofram. kassett** visades måste du återställa fotoframkallningskassetten räknare manuellt. Mer Information finns i [Återställa räknaren för fotoframkallningskassetten](#).

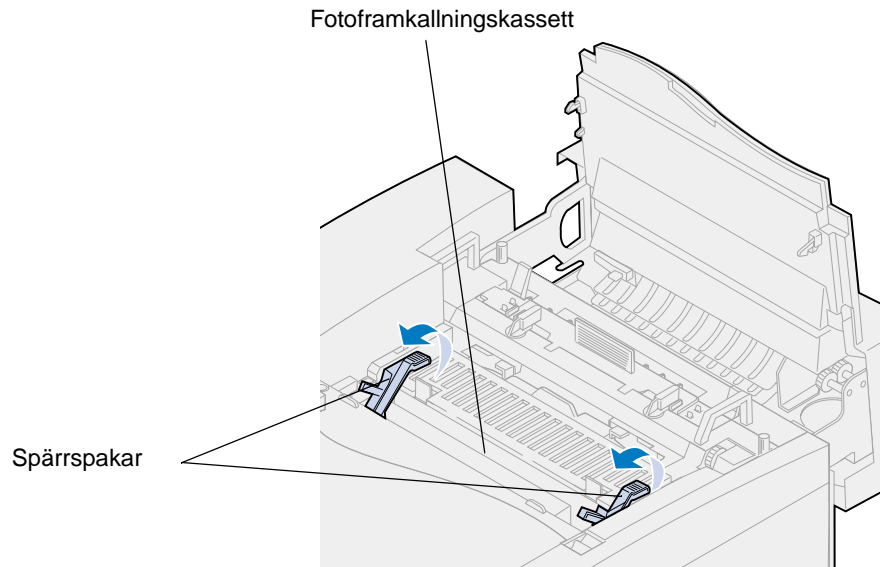
Om du vill byta fotoframkallningskassett följer du de här stegen eller instruktionsbladet som medföljde fotoframkallningskassetten:

- 1 För den övre luckans spärr mot skrivarens front.
- 2 Lyft upp luckan.

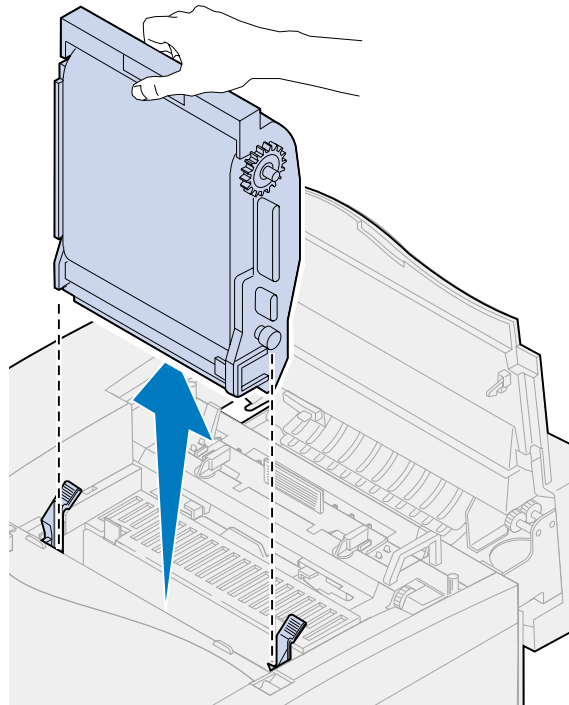


VAR FÖRSIKTIG: Skrivarens inre komponenter kan vara mycket heta. Vänta tills skrivaren kallnat innan du rör vid komponenter på insidan.

- 3** Lyft upp de gröna spärrspakarna på fotoframkallningskassetten högra och vänstra sida.



- 4** Lyft upp den gamla fotoframkallningskassetten ur skrivaren.



- 5 Packa upp den nya fotoframkallningskassetten.

VARNING:

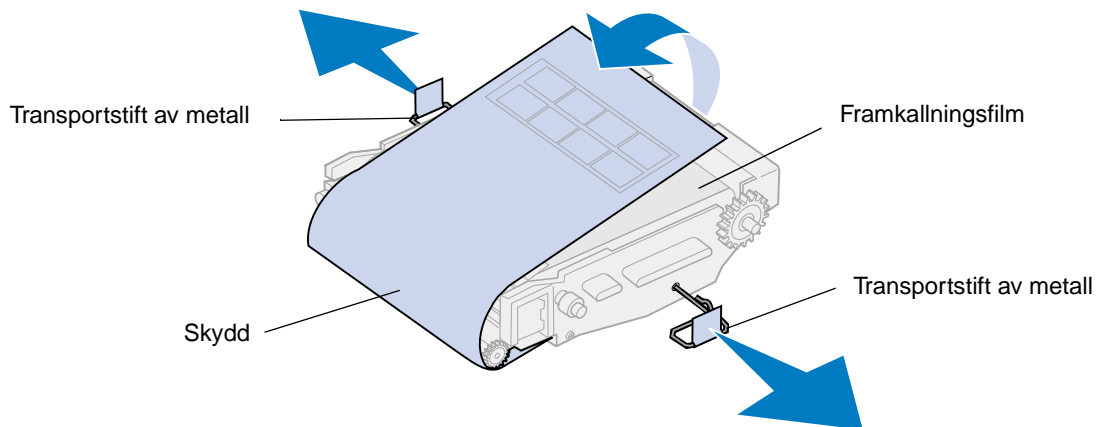
Vidrör eller repa inte den glansigt gröna filmen på fotoframkallningskassetten. Filmen kan skadas och utskriftskvaliteten försämras.

Kassetten får inte utsättas för direkt ljus i mer än 5 minuter. För att förebygga detta bör du lägga tillbaka kassetten i lådan eller täcka över den.

- 6 Dra ut de båda transportstiften i metall från fotoframkallningskassetten och kasta dem.

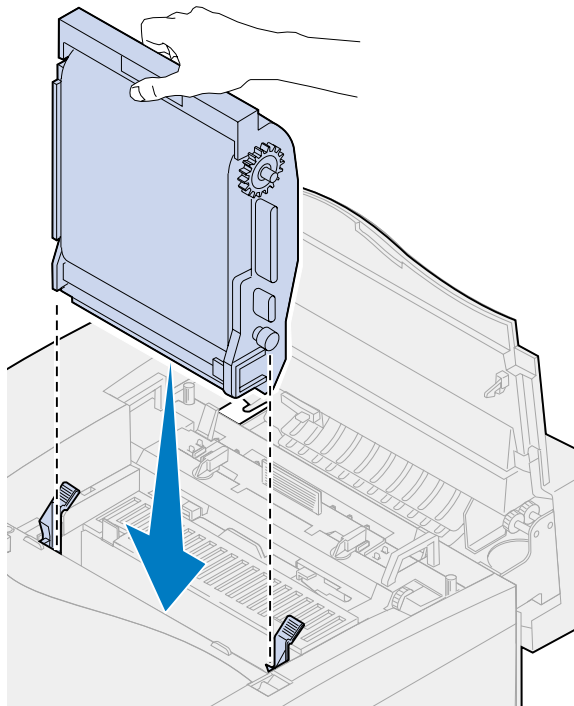
Transportstiften är märkta med orange tejp.

- 7 Ta bort och kasta skyddet och annat förpackningsmaterial som finns på fotoframkallningskassetten.

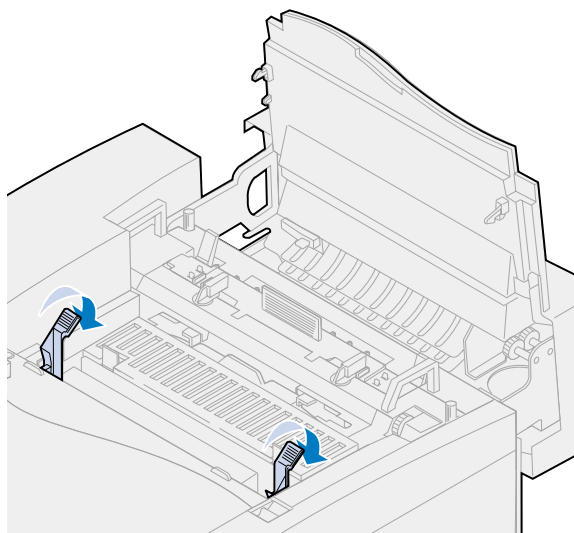


- 8 Rikta in fotoframkallningskassetten i spåren i de gröna låsspakarna.

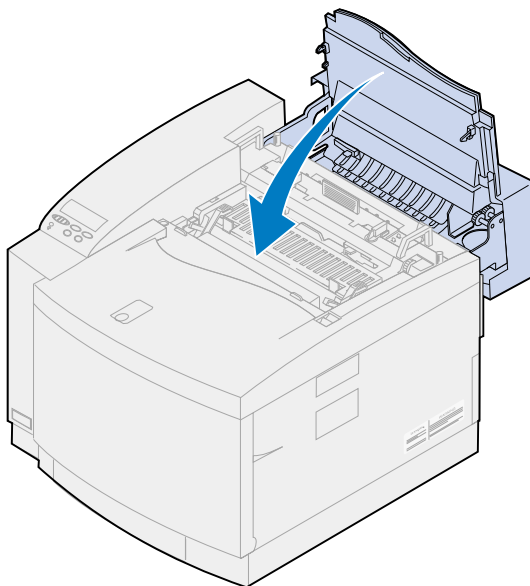
- 9** Sänk ner fotoframkallningskassetten i skrivaren och se till att den sitter stadigt.



- 10** Vrid fotoframkallarens gröna spärrspakar nedåt.

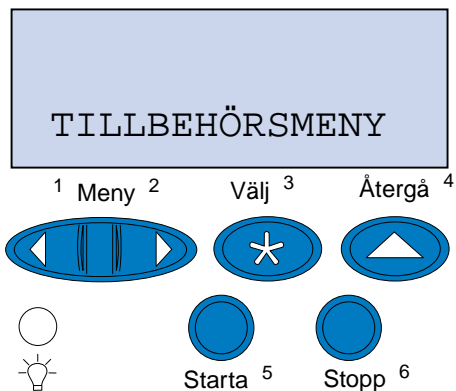


- 11 Stäng den övre luckan.



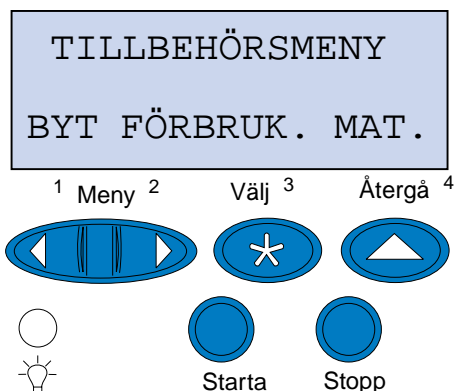
- 12 Om meddelandet **Byttes fotofram. kassetten?** visas trycker du på **Starta**. Återställ annars fotoframkallningskassetten räkneverk på följande sätt.

- a Tryck på **Meny** eller **<Meny** tills **Tillbehörsmeny** visas på andra raden i teckenfönstret.

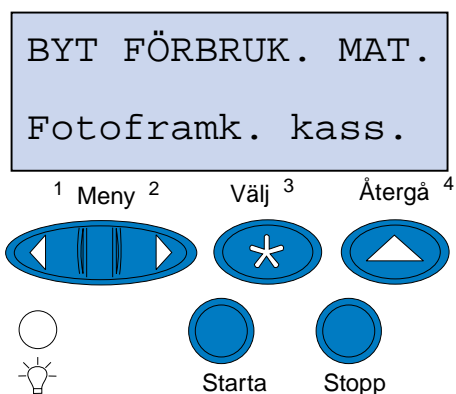


- b Öppna Tillbehörsmenyn genom att trycka på **Välj**.

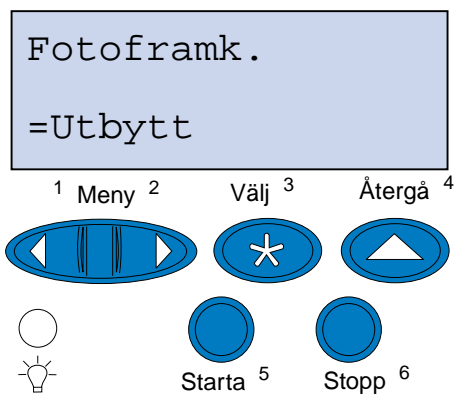
- c Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **BYT FÖRBRUK. MAT.** visas på den andra raden i teckenfönstret.



- d Öppna undermenyn BYT FÖRBRUK. MAT. genom att trycka på **Välj**.
- e Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **Fotoframk. kass.** visas på andra raden i teckenfönstret.



- f Öppna menyalternativet Fotoframk. kass. genom att trycka på **Välj**.
- g Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **=Utbytt** visas i teckenfönstret.



- h Nollställ räkneverket för framkallningskassetten genom att trycka på **Välj**.

- i Tryck på **Starta**.

Byta ut oljeflaskan

Skrivaren övervakar oljeflaskans livslängd. När oljenivån börjar bli låg visas meddelandet **81 Oljenivå låg**. Då är det dags att byta oljeflaskan.

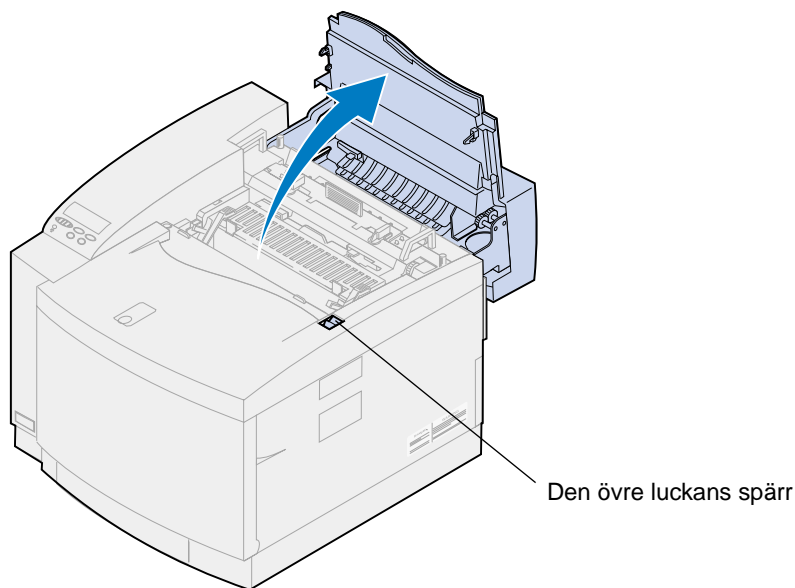
Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Tillbehör** visas på teckenfönstrets andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören.

Meddelandet **Oljenivå låg** fortsätter visas i Tillbehörsmenyn tills du byter ut oljeflaskan eller oljeflaskan är tom.

När oljeflaskan är tom visas meddelandet **81 Oljebehåll. tom eller saknas** och utskriften avbryts. Du måste byta ut oljeflaskan för att kunna fortsätta att skriva ut.

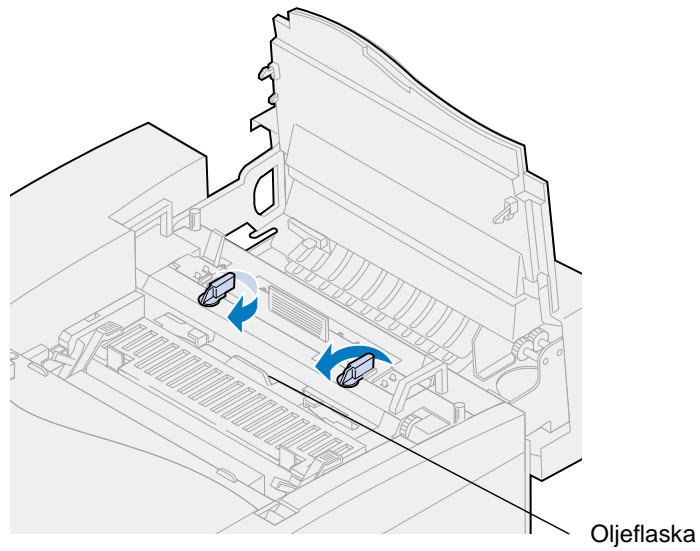
Om du vill byta oljeflaska följer du de här stegen eller instruktionsbladet som medföljde den nya oljeflaskan.

- 1 För den övre luckans spärr mot skrivarens front.
- 2 Lyft upp luckan.



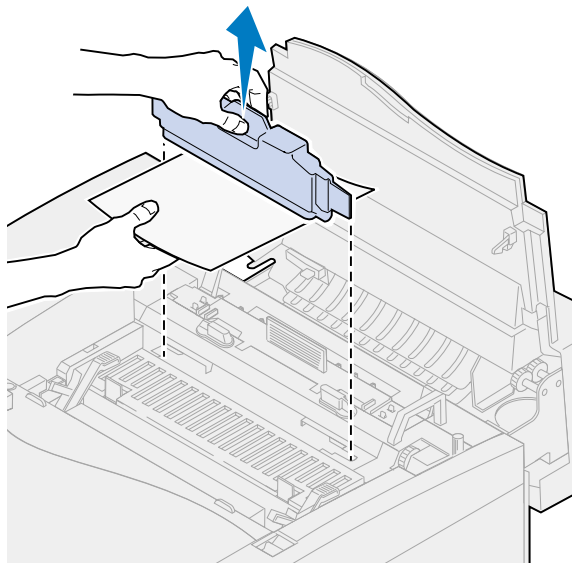
VAR FÖRSIKTIG: Skrivarens inre komponenter kan vara mycket heta. Vänta tills skrivaren kallnat innan du rör vid komponenter på insidan.

- 3** För att låsa upp oljeflaskan vrider du på de gröna spärrspakarna som sitter till höger och vänster.



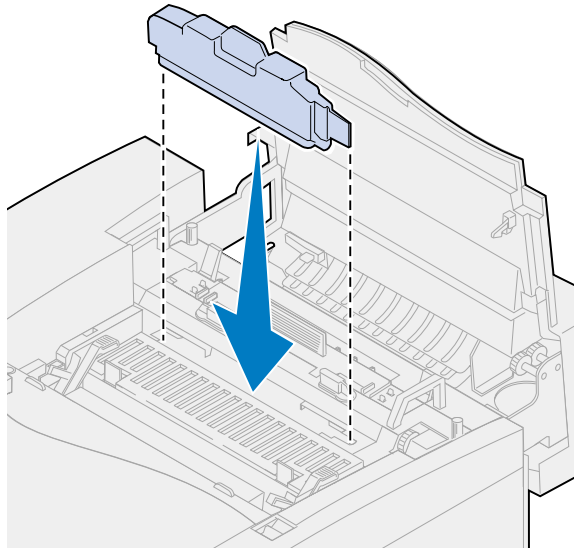
- 4** Lyft upp oljeflaskan från skrivaren.

Obs: Det kan droppa olja från botten av oljeflaskan. Du kan lägga ett papper under flaskan när du lyfter ut den, så att det inte droppar olja på skrivaren, golvet eller dina kläder.

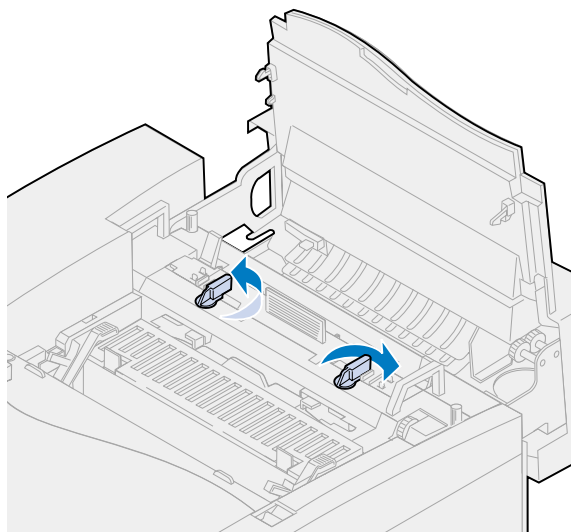


- 5** Ta bort förpackningsmaterialet från den nya oljeflaskan.
6 Rikta in oljeflaskan mot spåren i skrivaren.

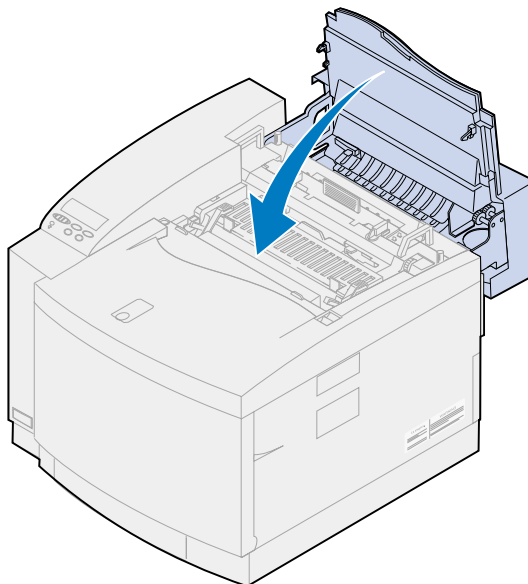
7 Sänk ner oljeflaskan i skrivaren.



8 Vrid på de gröna spärrspakarna som sitter till höger och vänster, så att oljeflaskan låses fast.



- 9 Stäng den övre luckan.



Byta ut rengöringsrullen

Skrivaren övervakar rengöringsrullens livslängd. När rengöringsrullen börjar bli utsliten visas meddelandet **85 Rengör. för fixenh bör bytas**. Då är det dags att byta rengöringsrullen.

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Tillbehör** visas på teckenfönstrets andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören.

Meddelandet **Rengör. för fixenh bör bytas** fortsätter att visas i Tillbehörsmenyn tills du bytt ut rengöringsrullen eller den är utsliten.

När rengöringsrullen är utsliten visas meddelandet **85 Byt rengör. för fixenh.** och utskriften avbryts. Du måste byta rengöringsrullen för att kunna fortsätta att skriva ut.

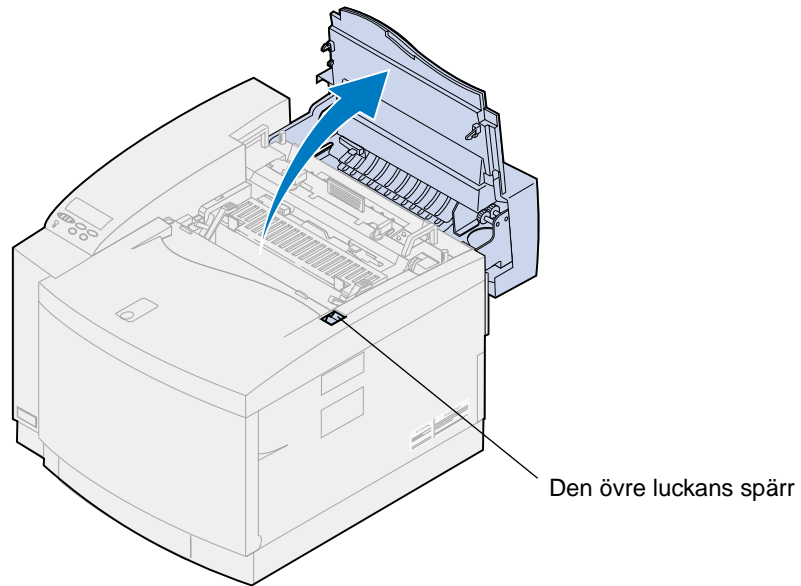
Om du öppnar och sedan stänger den övre luckan visas meddelandet **Byttes rengörare för fixenh?** visas. Om du inte har installerat en ny rengöringsrulle trycker du på **Stopp**. Om du har installerat en ny rengöringsrulle trycker du på **Starta**.

Om du installerar en ny rengöringsrulle innan meddelandet **85 Byt rengör. för fixenh.** visas måste du återställa rengöringsrullens räkneverk manuellt. Mer Information finns i [Återställa räknaren för rengöringsrullen](#).

Om du vill byta rengöringsrulle följer du de här stegen eller instruktionsbladet som medföljde den nya rengöringsrullen.

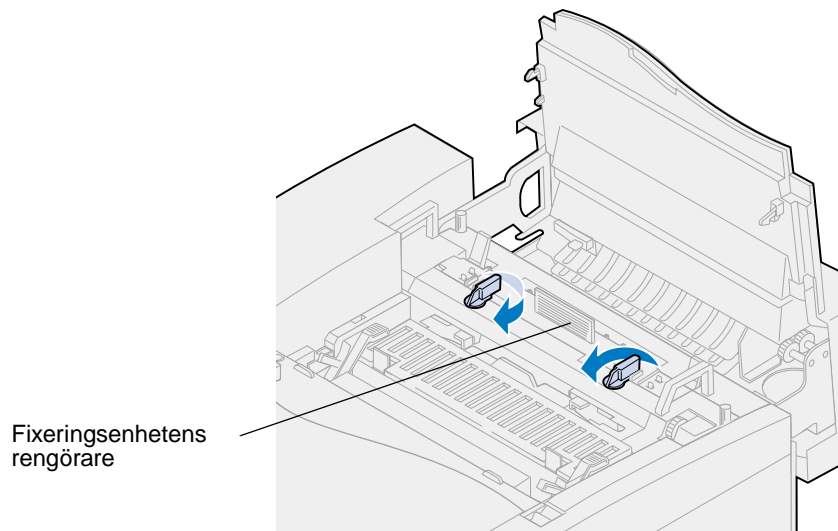
- 1 För den övre luckans spärr mot skrivarens front.

- 2 Lyft upp luckan.

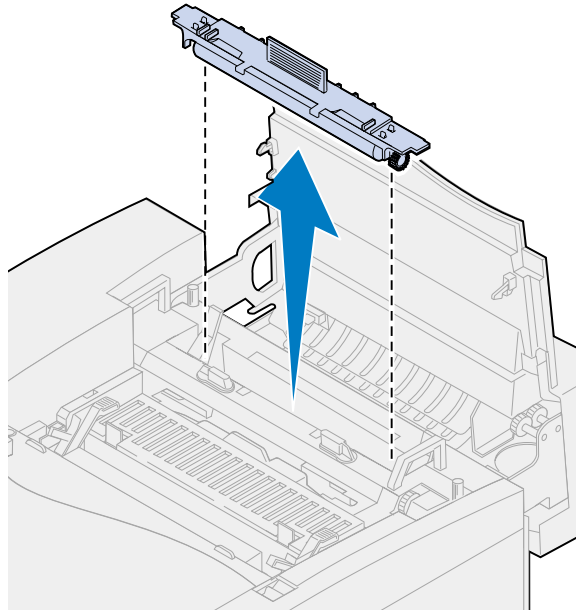


VAR FÖRSIKTIG: Skrivarens inre komponenter kan vara mycket heta. Vänta tills skrivaren kallnat innan du rör vid komponenter på insidan.

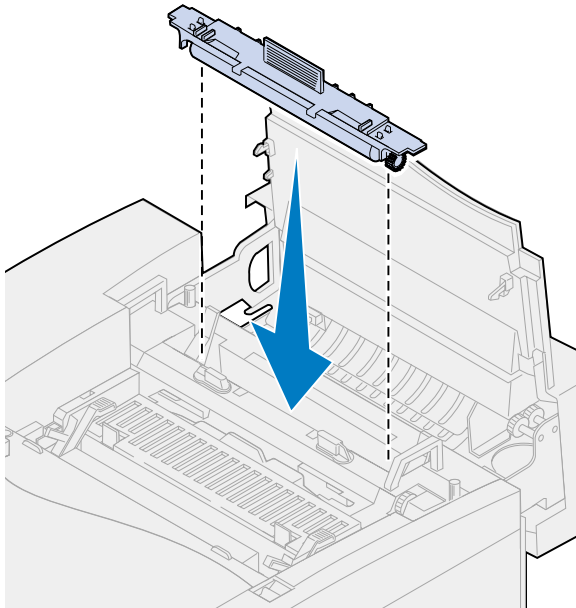
- 3 För att låsa upp rengöringsrullen vrider du på de gröna spärrspakarna som sitter till höger och vänster.



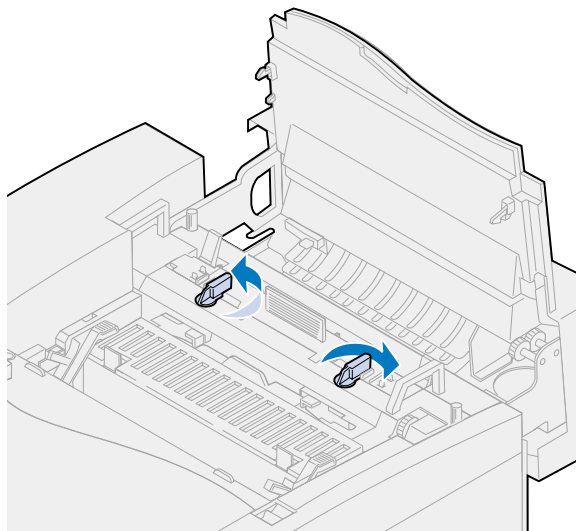
- 4** Lyft upp rengöringsrullen från skrivaren.



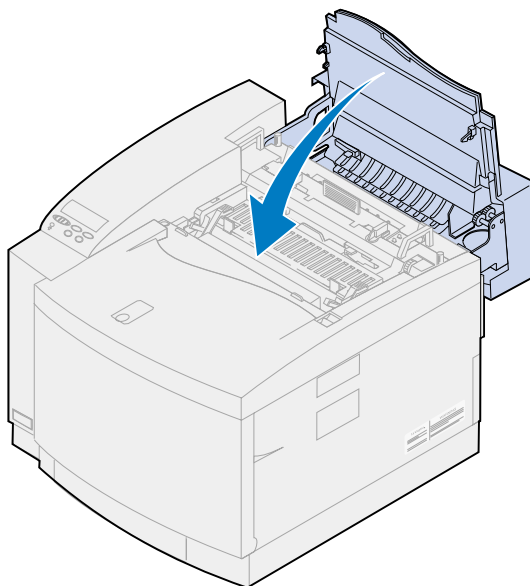
- 5** Packa upp den nya rengöringsrullen och ta bort eventuellt förpackningsmaterial eller tejp.
6 Rikta in den nya rengöringsrullen mot spåret i skrivaren.
7 Sänk ner rengöringsrullen i skrivaren.



- 8** Vrid de gröna spärrspakarna som sitter till höger och vänster, så att rengöringsrullen låses fast.



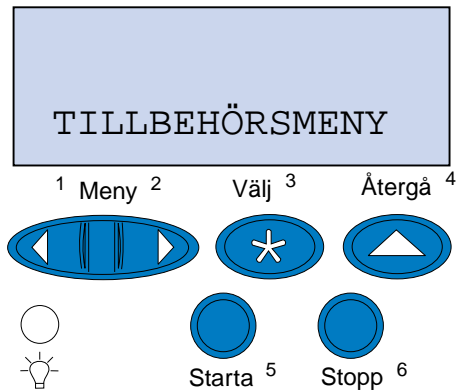
- 9** Stäng den övre luckan.



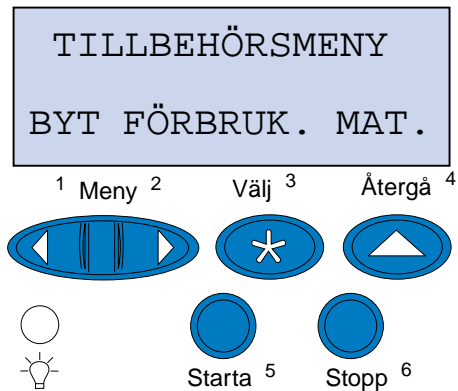
- 10** Om meddelandet **Byttes rengörare för fixenhet?** visas trycker du på **Starta**. Återställ annars rengöringsrullens räkneverk på följande sätt.

Obs: Beroende på skivarens uppvärmning kan det ta ett tag innan meddelandet visas.

- a** Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **Tillbehörsmeny** visas på andra raden i teckenfönstret.

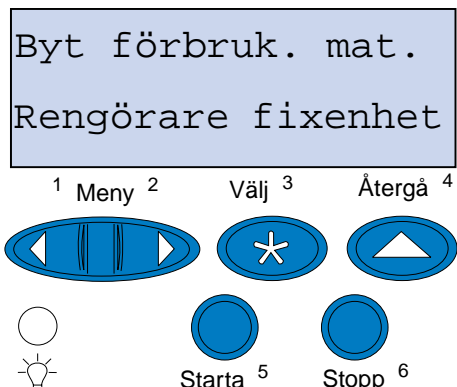


- b** Öppna Tillbehörsmenyn genom att trycka på **Välj**.
- c** Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **BYT FÖRBRUK. MAT.** visas på den andra raden i teckenfönstret.

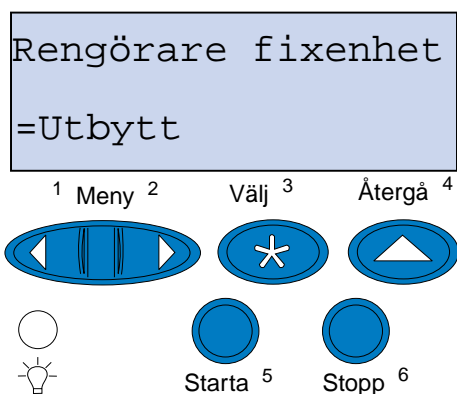


- d** Öppna undermenyn **BYT FÖRBRUK. MAT.** genom att trycka på **Välj**.

- e Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **Rengörare fixenh** visas på den andra raden i teckenfönstret.



- f Öppna menyalternativet Rengörare för fixenhet genom att trycka på **Väj**.
- g Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **=Utbytt** visas i teckenfönstret.



- h Nollställ rengöraren för fixeringsenhetens räkneverk genom att trycka på **Väj**.
- i Tryck på **Starta**.

Byta toneruppsamlingsflaska

Skrivaren övervakar toneruppsamlingsflaskans livslängd. När toneruppsamlingsflaskan börjar bli full visas meddelandet **83 Toneruppsaml. flaska bör bytas**.

Då är det dags att byta toneruppsamlingsflaskan. Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Tillbehör** visas på teckenfönstrets andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören.

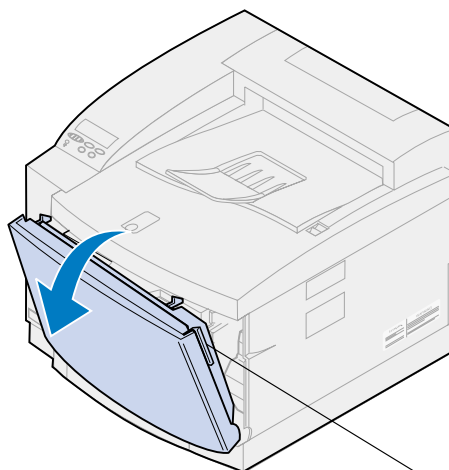
Meddelandet **Toneruppsaml. flaska bör bytas** fortsätter att visas i Tillbehörsmenyn tills du byter ut eller tömmer toneruppsamlingsflaskan eller tills den är full.

När toneruppsamlingsflaskan är full avbryts utskriften och meddelandet **83 Toneruppsaml. full el. saknas** visas. Du måste byta toneruppsamlingsflaskan för att fortsätta att skriva ut.

För att du ska få så bra utskriftskvalitet som möjligt är fotoframkallningskassetten försedd med en framkallningsladdare. Framkallningsladdaren förbereder fotoframkallaren på att ta emot den toner som ska hamna på utskriften. Framkallningsladdaren behöver rengöras med jämna mellanrum för att undvika streck och tomrum på kopiorna. Vi rekommenderar att du rengör laddaren när du byter ut toneruppsamlingsflaska. Mer information finns i [Rengöra framkallningsladdaren](#).

Om du vill byta toneruppsamlingsflaskan följer du de här stegen eller instruktionsbladet som medföljde den nya toneruppsamlingsflaskan.

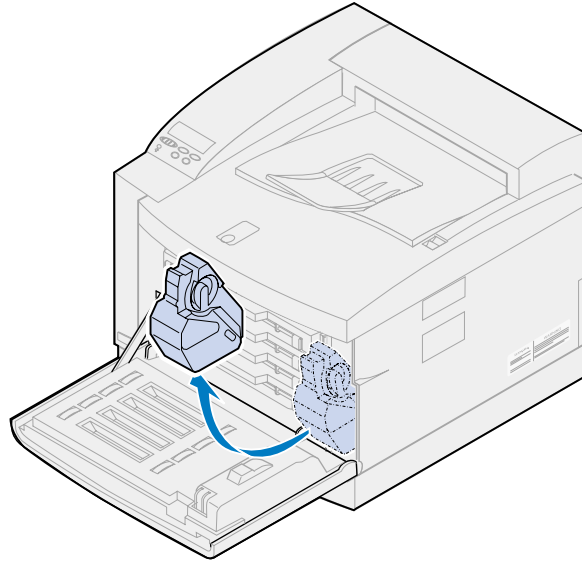
- 1 Dra öppningsspaken mot skrivarens framsida.
- 2 Öppna den främre luckan.



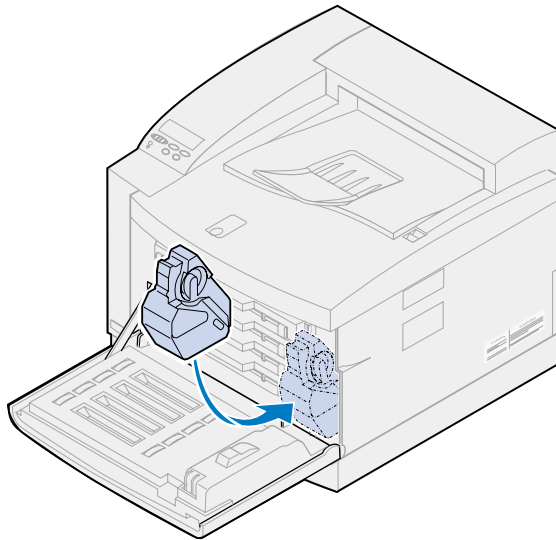
Öppningsspak för den främre luckan

Obs: Det finns risk att du får toner från uppsamlingsflaskan på kläderna. Tvätta inte kläder som blivit nedsmutsade av toner i varmt vatten. Då fastnar tonern för alltid på kläderna. Använd kallvatten för att få bort toner.

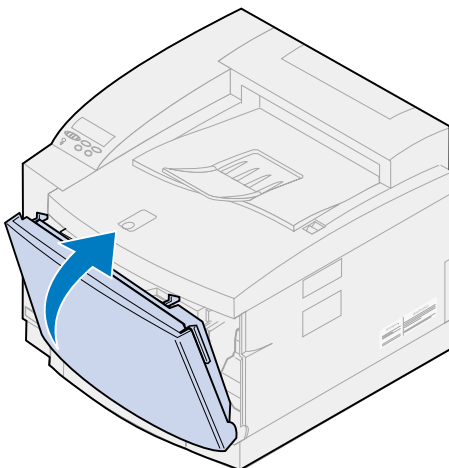
- 3** Luta försiktigt översidan av toneruppsamlingsflaskan mot framsidan av skrivaren och lyft ut den.



- 4** Lägg den fulla toneruppsamlingsflaskan i den plastpåse där den nya toneruppsamlingsflaskan låg.
- 5** Försegla plastpåsen och släng toneruppsamlingsflaskan.
- 6** Packa upp den nya toneruppsamlingsflaskan.
- 7** Sätt in toneruppsamlingsflaskan i skrivaren med botten först.
- 8** Rikta in öppningen på den nya toneruppsamlingsflaskan mot utloppsröret inuti skrivaren.



- 9 Stäng den främre luckan.

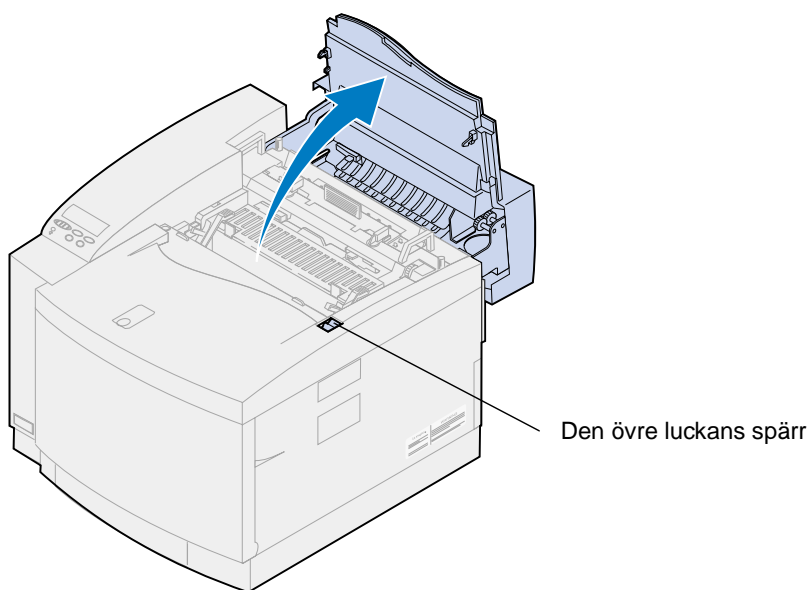


Obs: Framkallningsladdaren behöver rengöras för att undvika streck och tomrum på kopiorna.

- 10 Ta bort och rengör framkallningsladdaren enligt följande anvisningar.

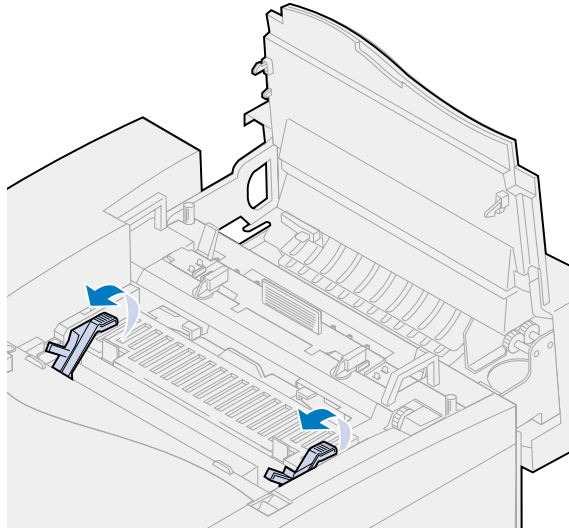
Rengöra framkallningsladdaren

- 1 För den övre luckans spärr mot skrivarens front.
- 2 Lyft upp luckan.

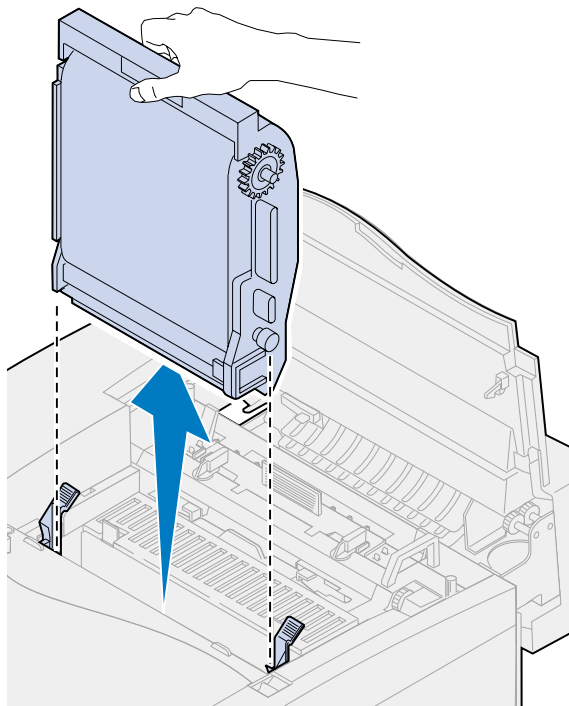


VAR FÖRSIKTIG: Skrivarens inre komponenter kan vara mycket heta. Vänta tills skrivaren kallnat innan du rör vid komponenter på insidan.

- 3 Lyft upp de gröna spärrspakarna på fotoframkallningskassetten högra och vänstra sida.

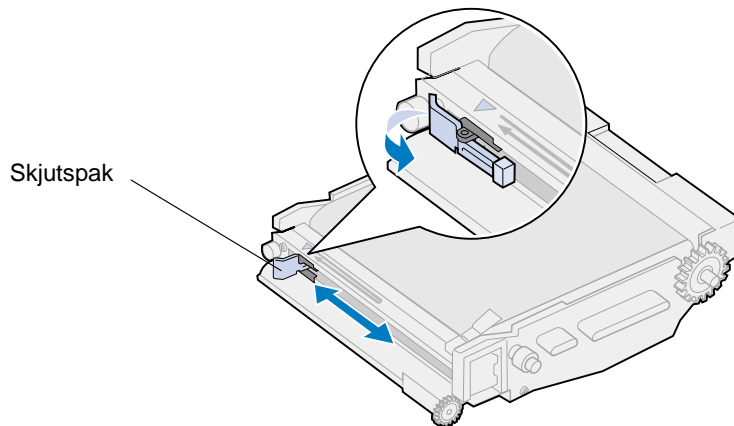


- 4 Lyft upp den gamla fotoframkallningskassetten ur skrivaren.

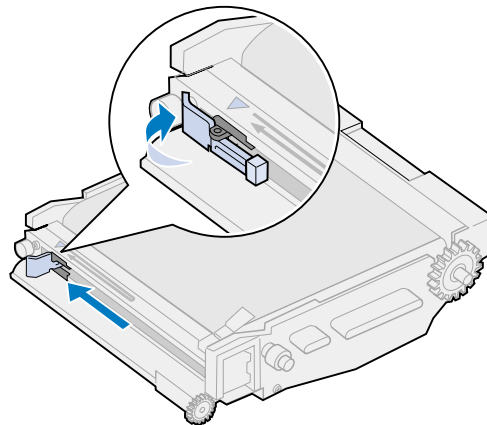


VARNING: Vidrör inte den blanka gröna filmen i kassetten. Filmen kan skadas och utskriftskvaliteten försämras.

- 5 Placera fotoframkallningskassetten på ett plant underlag.
- 6 Lyft den gröna skjutspaken.
Kudden vid skjutspakens slut måste få kontakt med urladdningstråden.
- 7 Skjut den gröna skjutspaken över hela fotoframkallningskassetten och tillbaka igen fem gånger.

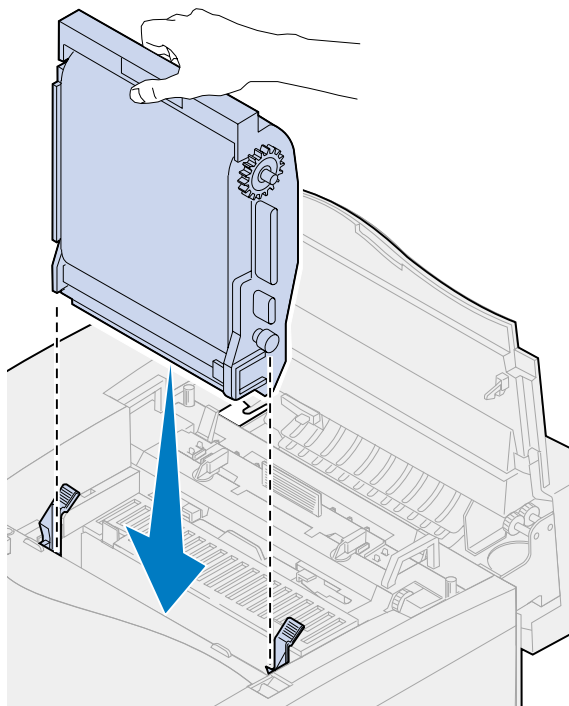


- 8 Skjut den gröna skjutspaken till fotoframkallningskassetten vänstra sida.
- 9 Sätt den gröna skjutspaken mot fotoframkallningskassetten.

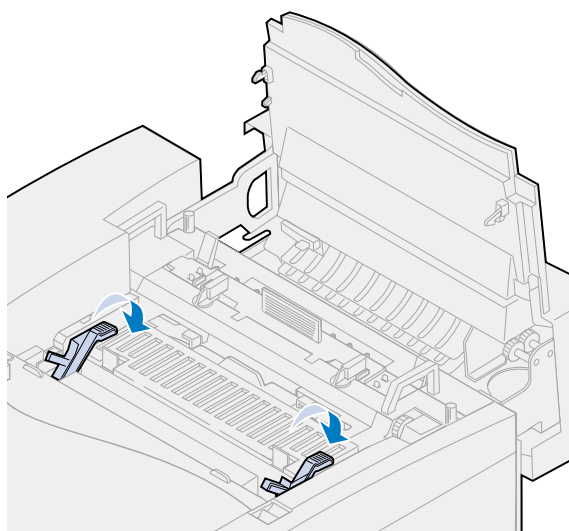


- 10 Rikta in fotoframkallningskassetten i spåren i de gröna låsspakarna.

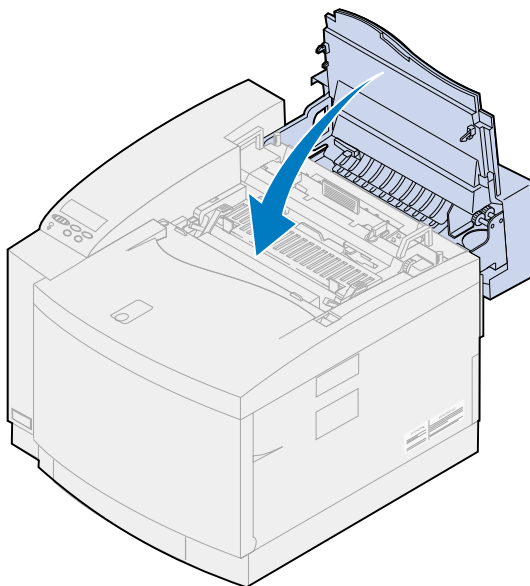
- 11** Sänk ner fotoframkallningskassetten i skrivaren och se till att den sitter stadigt.



- 12** Vrid fotoframkallarens gröna spärrspakar nedåt.



13 Stäng den övre luckan.



Byta ut fixeringsenhet- och luftfilter

Skrivaren övervakar fixeringsenhetens livslängd. När fixeringsenheten börjar bli utsliten visas meddelandet **87 Byt fixenhet**.

Då är det dags att byta ut fixeringskitet. Fixeringskitet består av en fixeringsenhet och ett luftfilter. För att utskriftskvaliteten ska bli så bra som möjligt bör du byta ut luftfiltret samtidigt som fixeringsenheten. Luftfiltret tar bort damm och andra föroreningar från skrivaren.

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Tillbehör** visas på teckenfönstrets andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören.

Om du öppnar och sedan stänger den övre luckan visas meddelandet **Byttes fixenhet?** visas. Om du inte har installerat en ny fixeringsenhet och luftfilter trycker du på **Stopp**. Om du har installerat en ny fixeringsenhet och luftfilter trycker du på **Starta**.

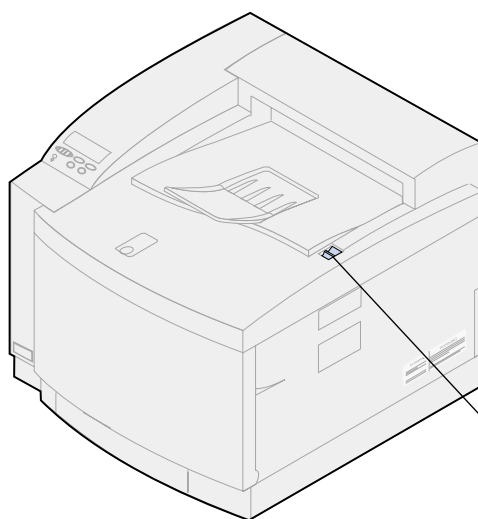
Om du installerar en ny fixeringsenhet med luftfilter innan meddelandet **87 Byt fixenhet** visades, måste du återställa fixeringsenhetens räkneverk manuellt. Mer information finns i [Återställa räknaren för fixeringsenheten](#).

Om du vill byta fixeringsenhet och luftfilter följer du de här stegen eller instruktionsbladet som medföljde fixeringskitet:

VARNING: Det tar ungefär 30 minuter för oljan att komma fram till fixeringsenheten efter det att du installerat oljeflaskan. Oljeflaskan måste därför ha varit installerad minst 30 minuter innan du börjar skriva ut.

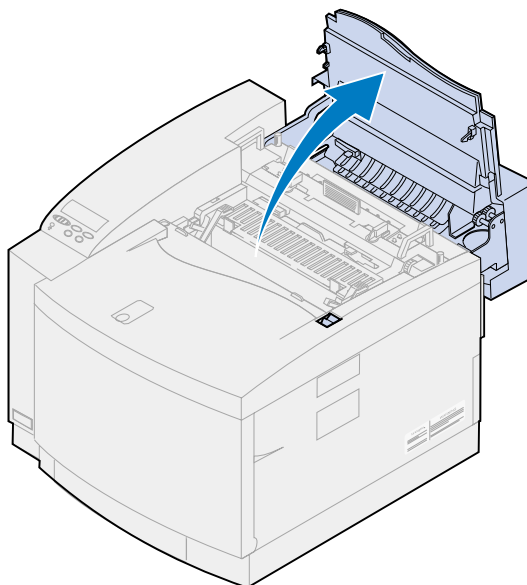
Ta bort den gamla fixeringsenheten

- 1 För den övre luckans spärr mot skrivarens front.



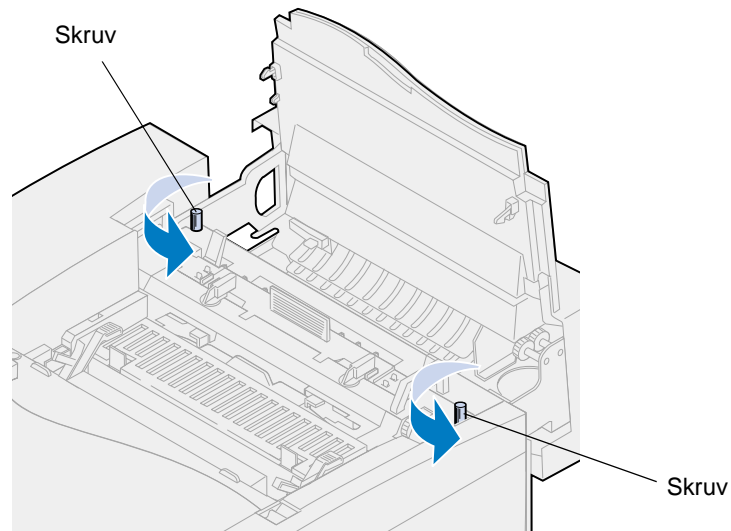
Den övre luckans spärr

- 2 Lyft den övre luckan.



VAR FÖRSIKTIG: Skrivarens inre komponenter kan vara mycket heta. Vänta tills skrivaren kallnat innan du rör vid komponenter på insidan.

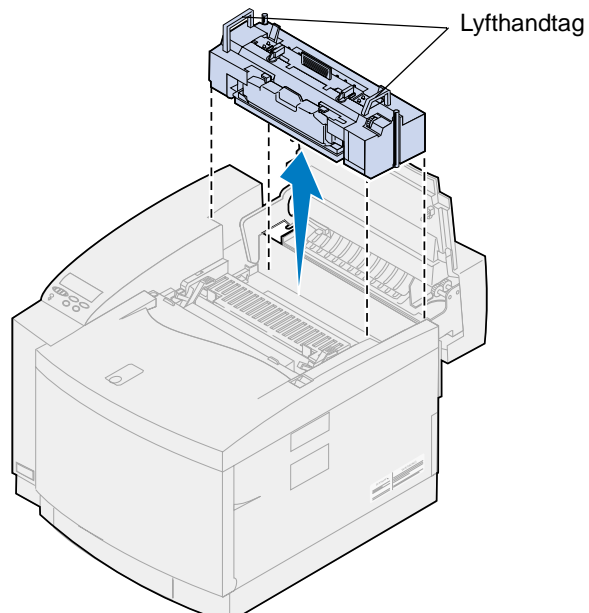
- 3** Lossa på skruvarna på vardera sidan om fixeringsenheten.



VARNING: Luta inte på fixeringsenheten när du tar bort den. Det finns olja i fixeringsenheten som du kan få på kläderna och som kan skada skrivarkomponenterna.

- 4** Ta tag i handtagen och lyft upp fixeringsenheten från skrivaren.

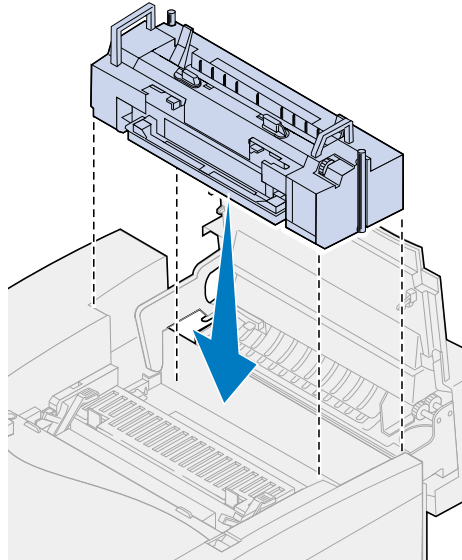
Obs: Släng inte den gamla fixeringsenheten ännu. Oljeflaskan och rengöringsrullen ska installeras i den nya fixeringsenheten.



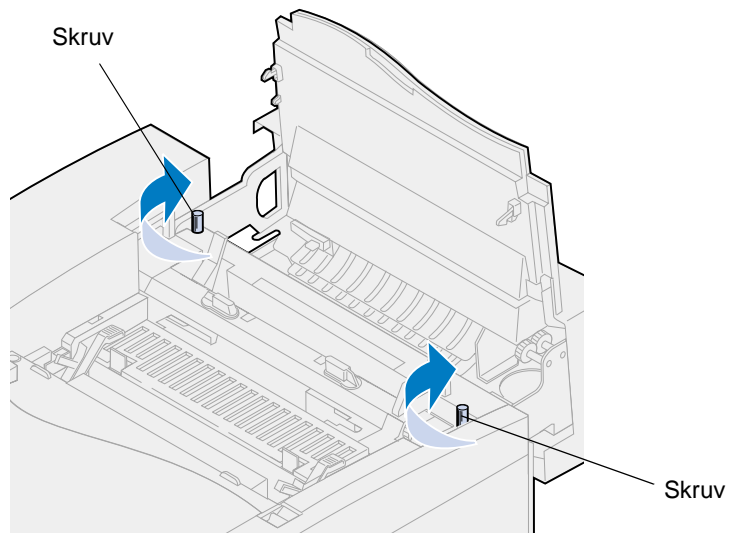
- 5** Ställ fixeringsenheten på ett plant underlag.

Installera den nya fixeringsenheten

- 1 Packa upp den nya fixeringsenheten.
- 2 Rikta in den nya fixeringsenheten mot spåren i skrivaren.
- 3 Sänk ner fixeringsenheten i skrivaren.

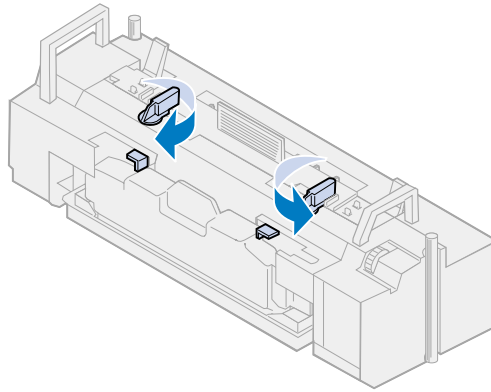


- 4 Dra åt skruvarna på vardera sidan om fixeringsenheten.



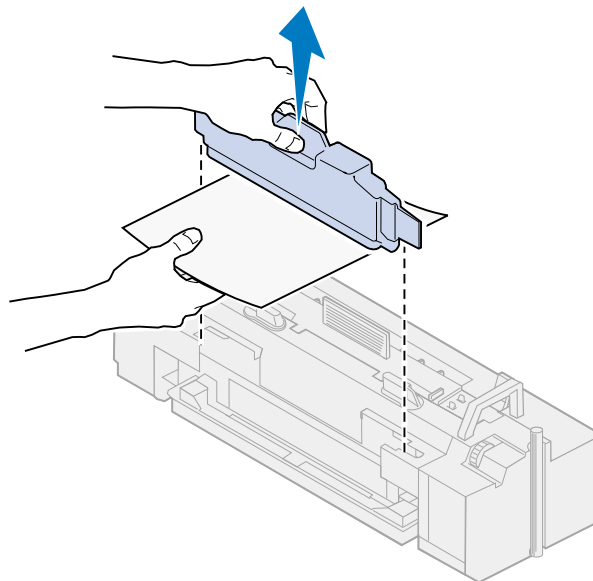
Lyfta över oljeflaskan och rengöringsrullen

- 1 För att låsa upp rengöringsrullen och oljeflaskan vrider du på oljeflaskans högra och vänstra gröna spärrspak.



- 2 Lyft upp oljeflaskan från den gamla fixeringsenheten.

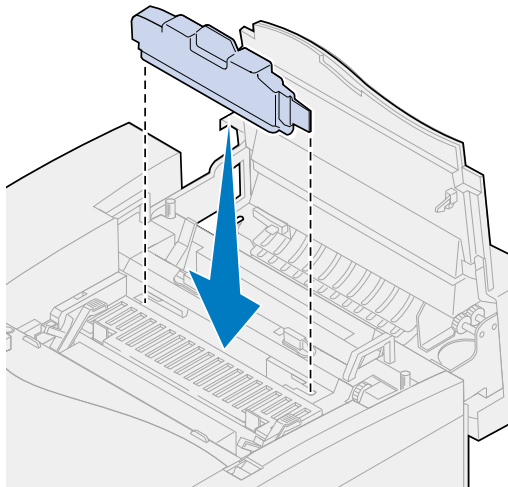
Obs: Det kan droppa olja från botten av oljeflaskan. Du kan lägga ett papper under flaskan när du lyfter ut den, så att det inte droppar olja på skrivaren, golvet eller dina kläder.



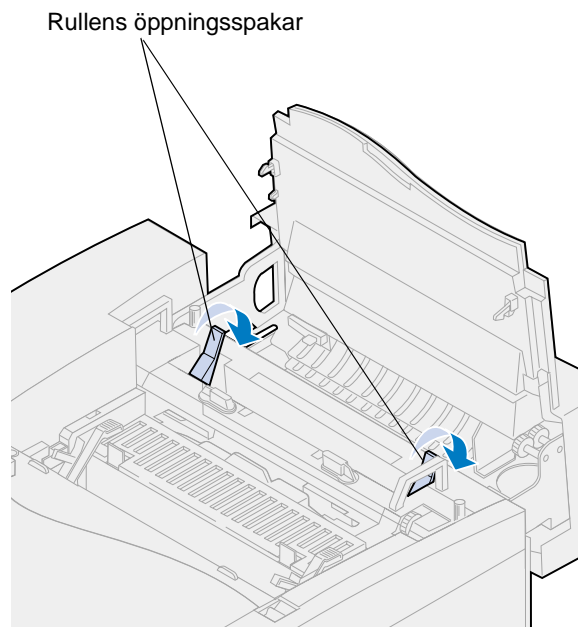
- 3 Rikta in oljeflaskan mot spåren i den nya fixeringsenheten.
- 4 Sänk ner oljeflaskan i fixeringsenheten.

VARNING: Det tar ca 30 minuter för oljan att nå fixeringsenheten efter att du har installerat oljeflaskan första gången. Oljeflaskan måste därför ha varit installerad minst 30 minuter innan du börjar skriva ut. Utan olja fungerar inte fixeringsenheten som den

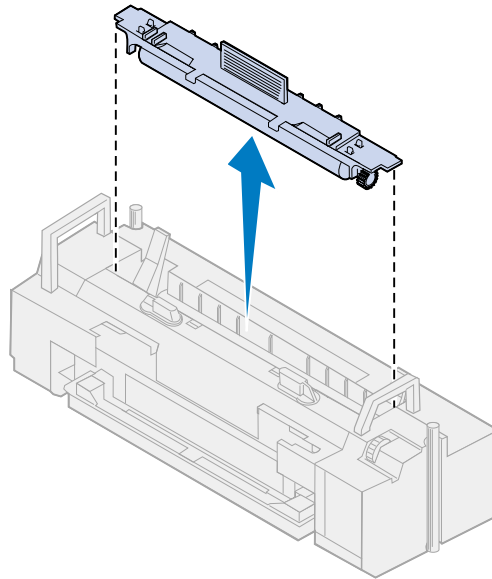
ska. Otillräcklig smörjning av fixeringsenheten kan det leda till att papper fastnar och att fixeringsenhetens livslängd förkortas.



- 5** Fäll ner de gröna öppningsspakarna för fixeringsrullen mot skrivarens baksida.
Du kan behöva ta i lite.

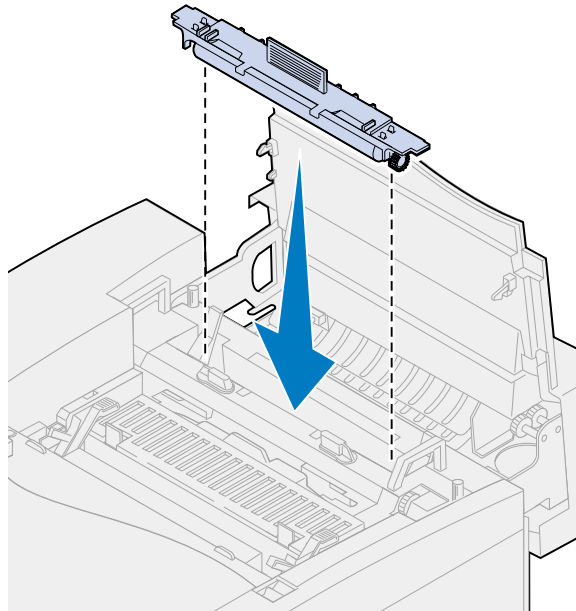


- 6** Lyft upp rengöringsrullen ur den gamla fixeringsenheten.

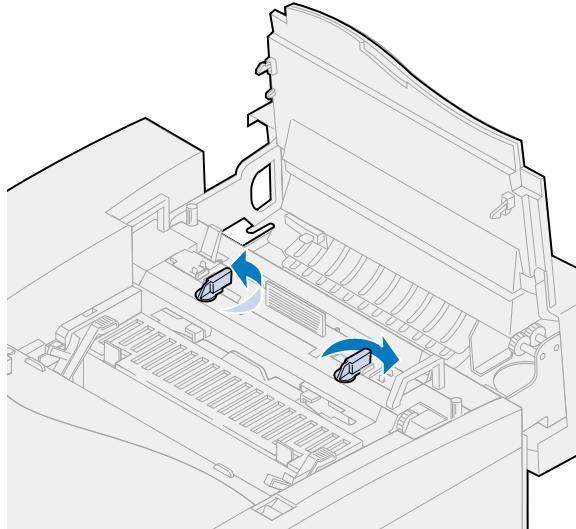


- 7** Rikta in rengöringsrullen mot spåret i den nya fixeringsenheten.

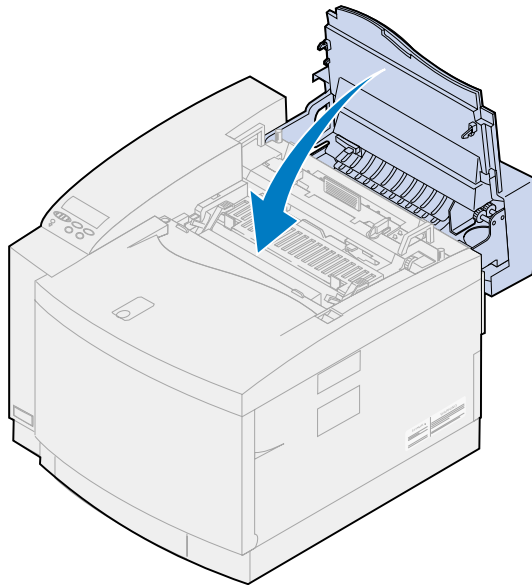
- 8** Sänk ner rengöringsrullen i den nya fixeringsenheten.



- 9** Vrid på oljeflaskans högra och vänstra gröna spärrspak, så att rengöringsrullen och oljeflaskan låses fast i fixeringsenheten.

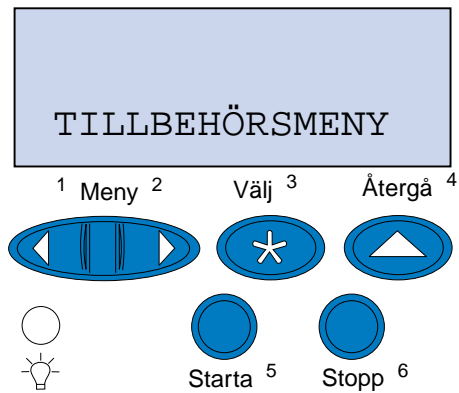


- 10** Stäng den övre luckan.



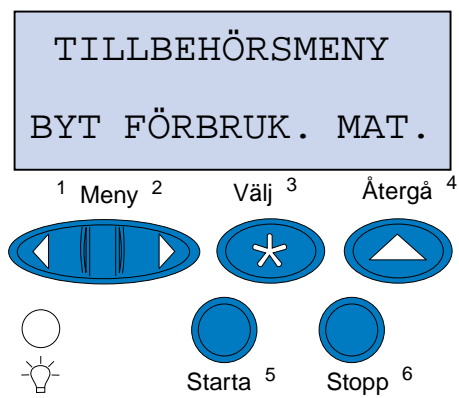
- 11** Om meddelandet **Byttes fixenhet?** visas trycker du på **Starta**. Återställ annars fixeringsenhetens räkneverk enligt följande anvisningar.

a Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **Tillbehörsmeny** visas på andra raden i teckenfönstret.



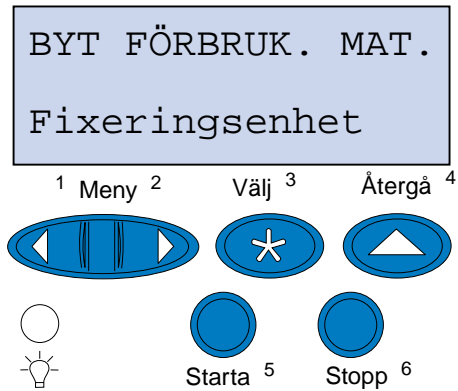
b Öppna Tillbehörsmenyn genom att trycka på **Välj**.

c Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **BYT FÖRBRUK. MAT.** visas på den andra raden i teckenfönstret.

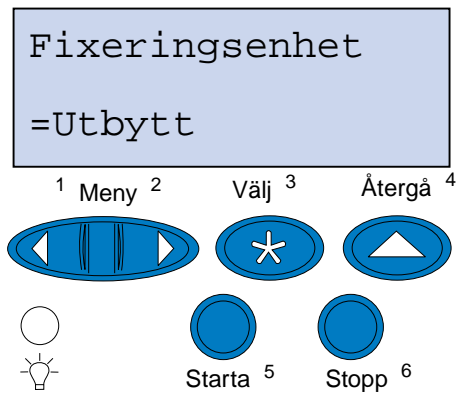


d Öppna undermenyn **BYT FÖRBRUK. MAT.** genom att trycka på **Välj**.

- e Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **Fixeringsenhet** visas på den andra raden i teckenfönstret.



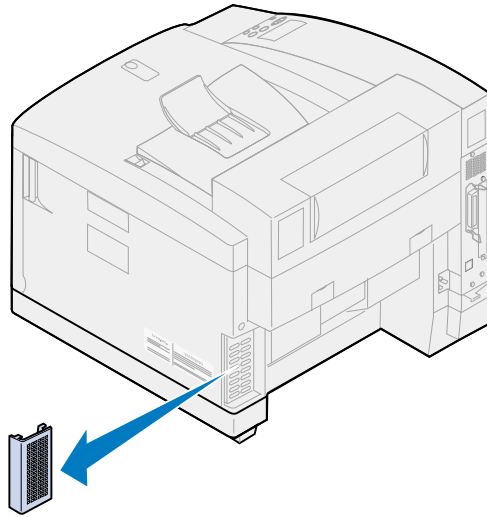
- f Öppna menyalternativet Fixeringsenhet genom att trycka på **Välj**.
- g Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **=Utbytt** visas i teckenfönstret.



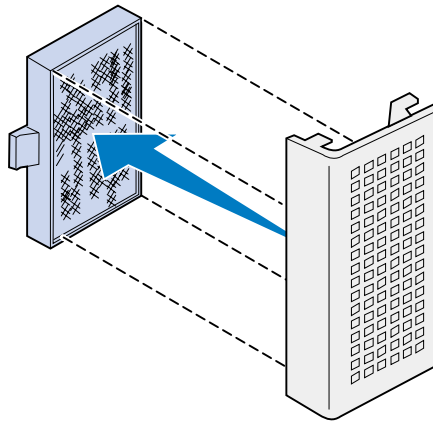
- h Nollställ fixeringsenhetens räkneverk genom att trycka på **Välj**.
- i Tryck på **Starta**.

Byta luftfilter

- 1 Skjut ut filterkåpan åt vänster.

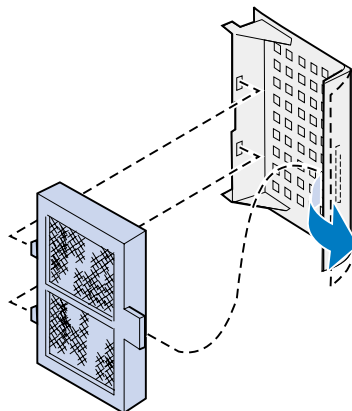


- 2 Ta bort filtret från kåpan.

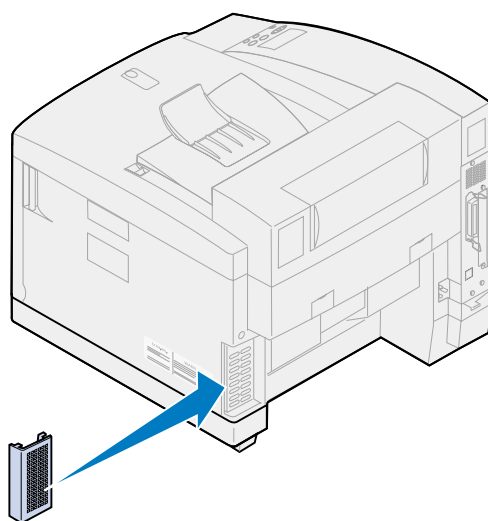


- 3 Packa upp det nya filtret.

- 4 Passa in filtet i spåren i kåpan, som på bilden.



- 5 Skjut in kåpan med filtret mot skrivaren tills det låses på plats.



Byta servicekit

Skrivaren övervakar livslängden på de skrivarkomponenter som påverkar utskriftskvaliteten. När komponenterna börjar bli utslitna visas meddelandet **80 Planerad service**.

Då är det dags att byta ut servicekitet. Servicekitet innehåller en överföringsrulle, pappersurladdare och rengörare för trumman. För att få så bra utskriftskvalitet som möjligt bör du byta servicekitets komponenter när meddelandet **80 Planerad service** visas.

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Meddelandet **Tillbehör** visas på teckenfönstrets andra rad för att påminna dig om att du behöver se över tillbehören.

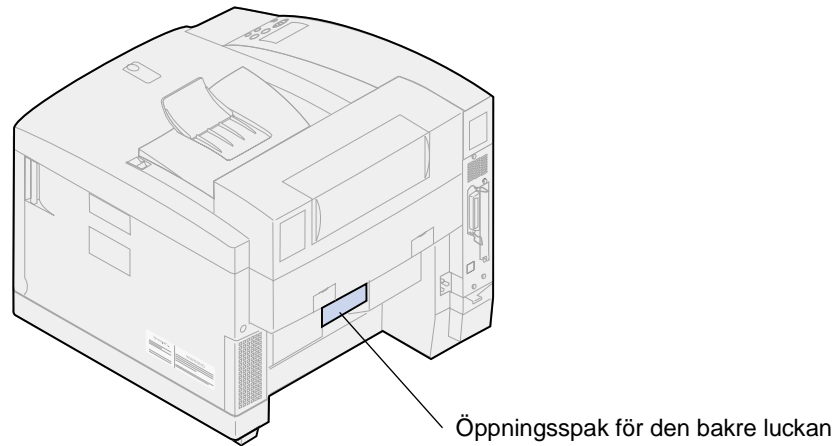
Om du öppnar och sedan stänger den övre luckan visas meddelandet **Byttes underhållskit?** visas. Om du inte har installerat ett nytt servicekit trycker du på **Stopp**. Om du har installerat ett nytt servicekit trycker du på **Starta**.

Om du installerar ett nytt servicekit innan meddelandet **80 Planerad service** visades måste du återställa servicekitets räkneverk manuellt. Mer Information finns i [Återställa servicekitets räkneverk](#).

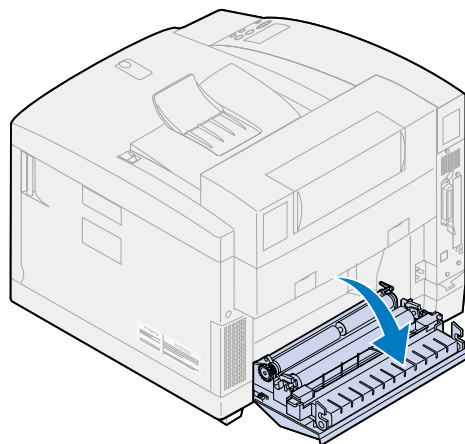
Om du vill byta servicekitet följer du de här stegen eller instruktionsbladet som medföljde servicekitet:

Byta överföringsrullen

- 1** Dra öppningsspaken på den bakre luckan mot baksidan av skrivaren.



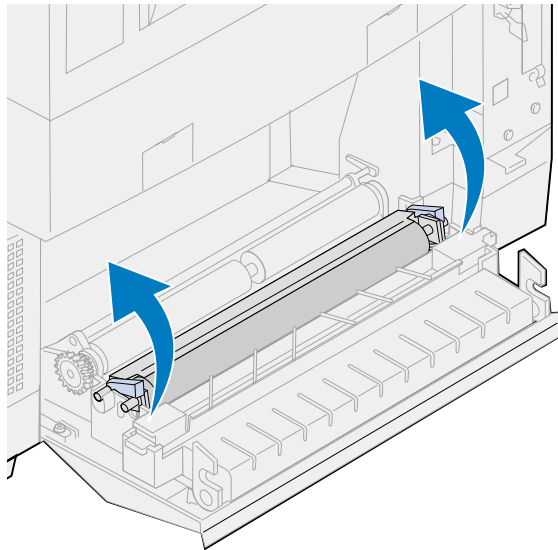
- 2** Sänk ner den bakre luckan.



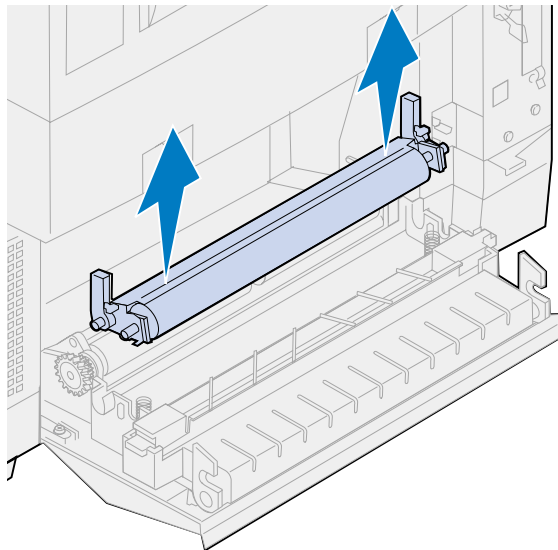
VAR FÖRSIKTIG: Insidan av skrivaren kan vara mycket varm. Vänta tills skrivaren kallnat innan du rör vid komponenter på insidan.

- 3** Vrid båda spärrpakarna helt uppåt.

Du kan behöva ta i lite.



- 4** Lyft bort överföringsrullen från den bakre luckan.

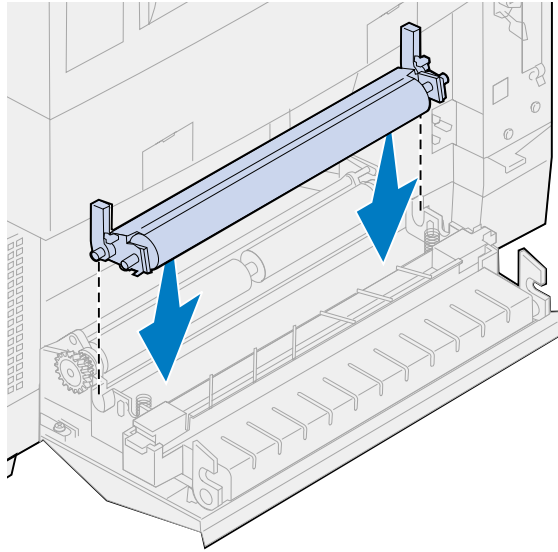


- 5** Packa upp den nya överföringsrullen.

- 6** Ta bort allt annat förpackningsmaterial eller tejp från överföringsrullen.

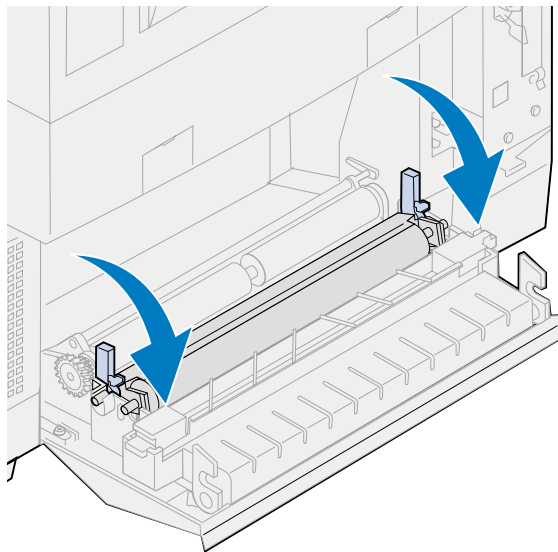
- 7** Rikta in vänster och högersidan på den nya överföringsrullen mot spåren i den bakre luckan.

- 8** Sänk ner överföringsrullen i den bakre luckan.



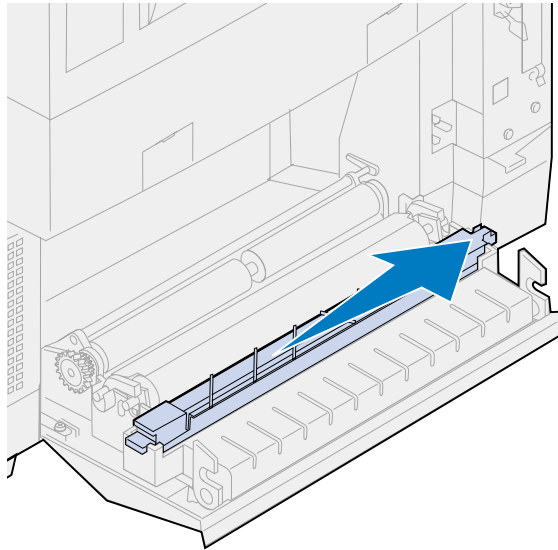
- 9** Vrid spärrpakarna nedåt tills de klickar i rätt läge.

Du kan behöva ta i lite.

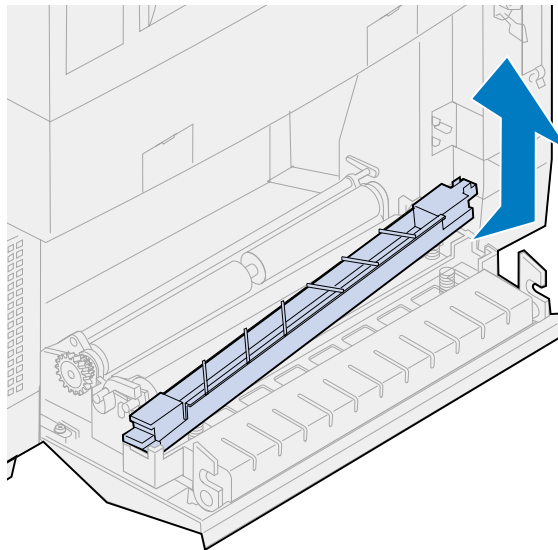


Byta pappersurladdare

- 1 Tryck urladdaren nedåt och skjut den åt höger.

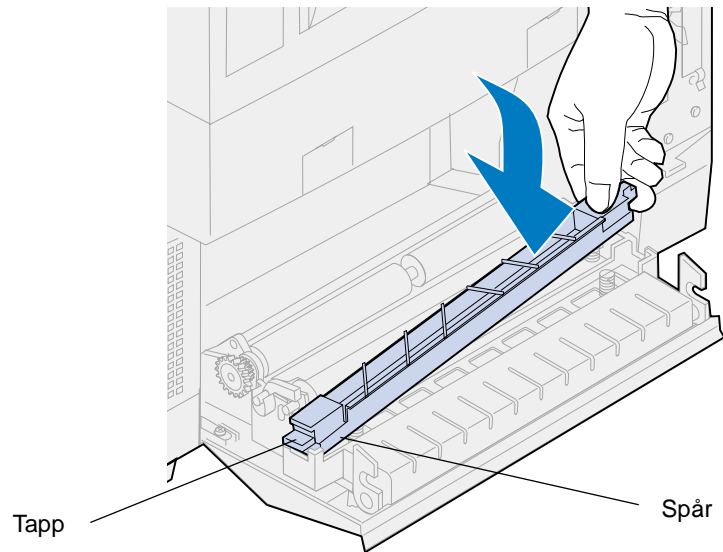


- 2 Lyft ut urladdaren ur den bakre luckan.

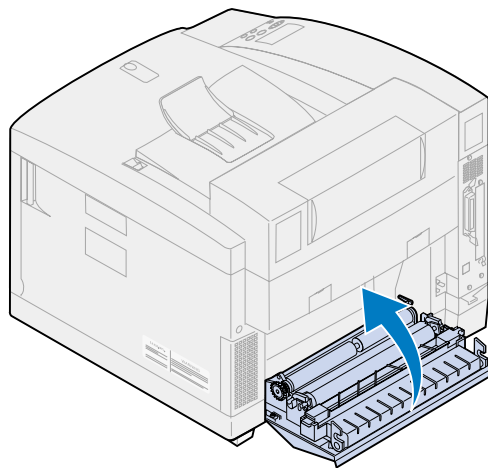


- 3 Packa upp den nya urladdaren.
- 4 Ta bort allt annat förpackningsmaterial eller tejp från urladdaren.

- 5 Sätt urladdarens platta gröna tappar i spåret på den bakre luckan.



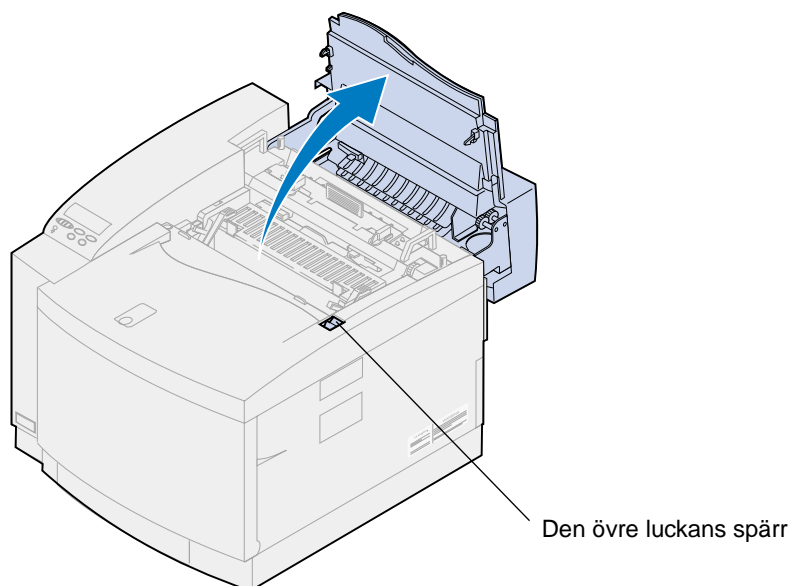
- 6 Tryck nedåt och skjut urladdaren åt vänster.
- 7 Släpp urladdaren.
- 8 Stäng den bakre luckan.



Byta trumrengöraren

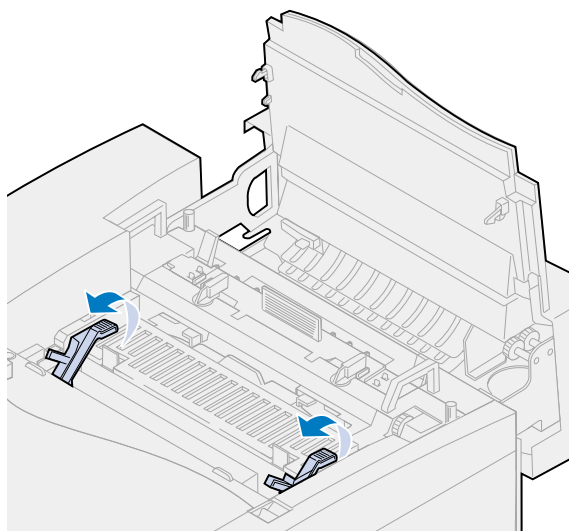
- 1 För den övre luckans spärr mot skrivarens front.

- 2 Lyft upp luckan.

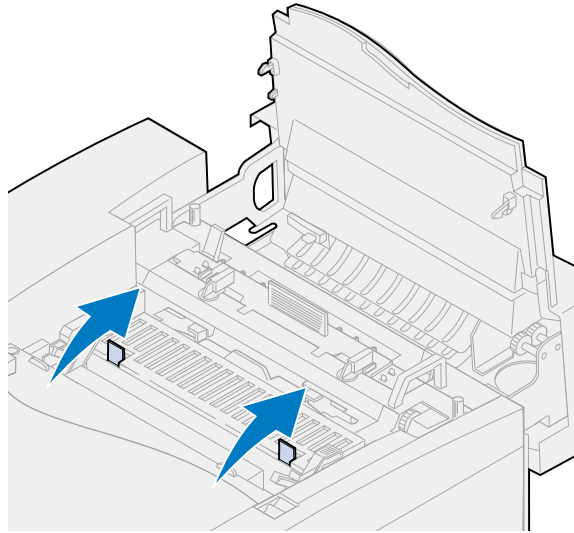


VAR FÖRSIKTIG: Skrivarens inre komponenter kan vara mycket heta. Vänta tills skrivaren kallnat innan du rör vid komponenter på insidan.

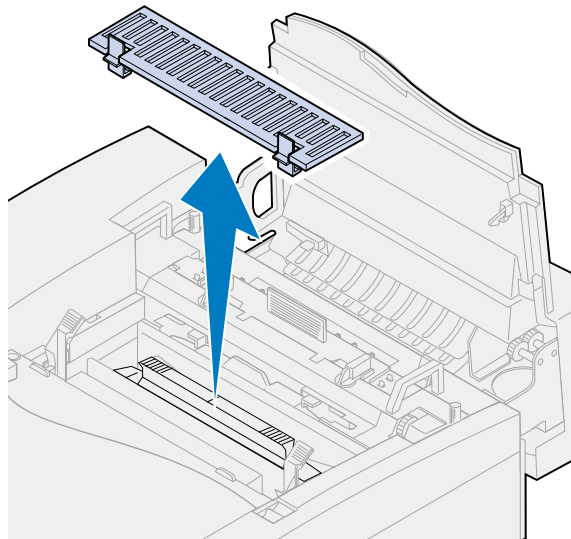
- 3 Lyft upp de gröna spärrspakarna på fotoframkallningskassetten högra och vänstra sida.



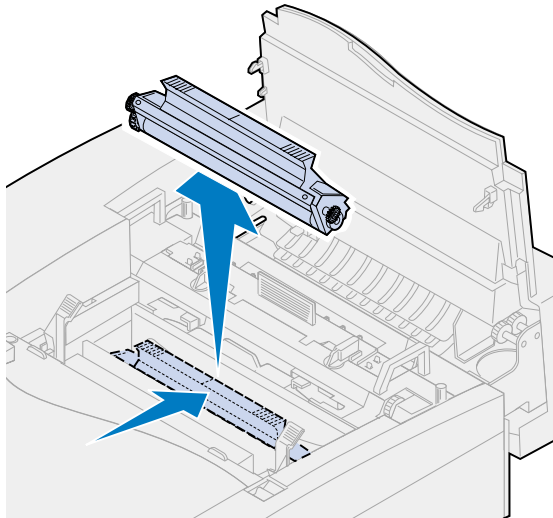
- 4** Tryck trumrengörarens båda spärrar bakåt.



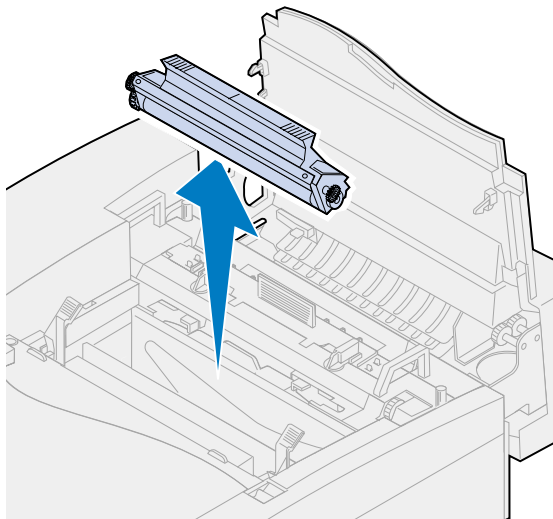
- 5** Lyft och ta bort trumrengörarens lock.



- 6** Skjut trumrengörarens handtag mot skrivarens baksida.

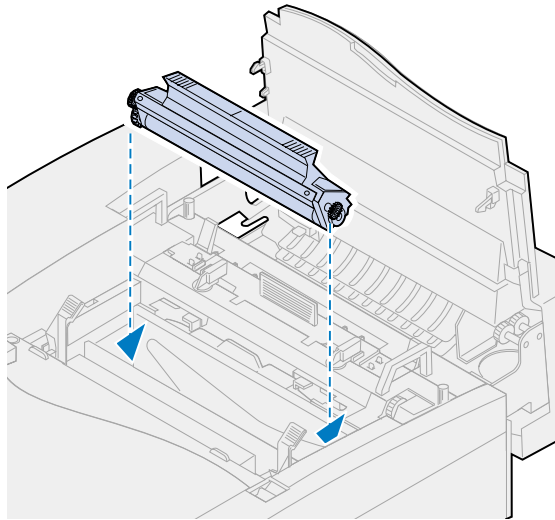


- 7** Lyft och ta bort trumrengöraren.



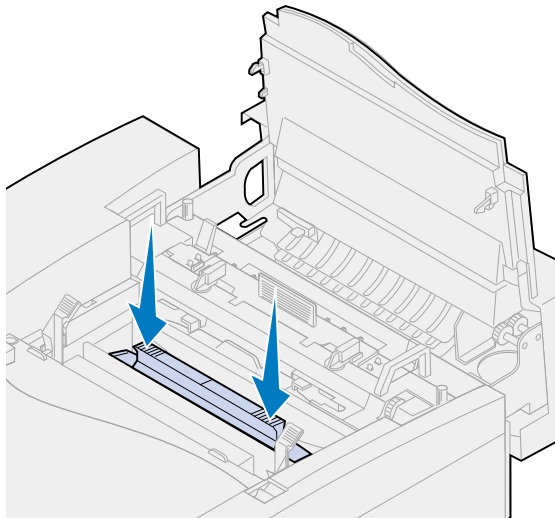
- 8** Packa upp den nya trumrengöraren.
- 9** Ta bort allt annat förpackningsmaterial eller tejp från trumrengöraren.
- 10** Rikta in den nya trumrengöraren mot spåren i skrivaren.
Jordskyddskåpan ska riktas mot skrivarens framsida.

- 11** Sänk ner trumrengöraren i skrivaren.



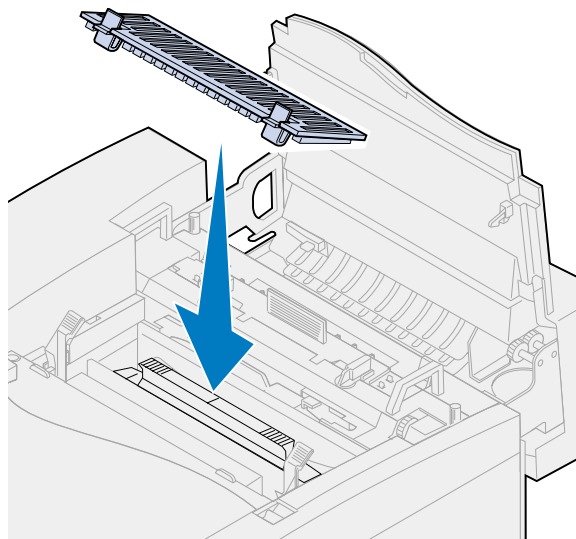
- 12** Skjut handtaget nedåt tills trumrengöraren klickar på plats.

Obs: Om trumrengöraren inte sitter som den ska kan utskriftskvaliteten bli dålig.

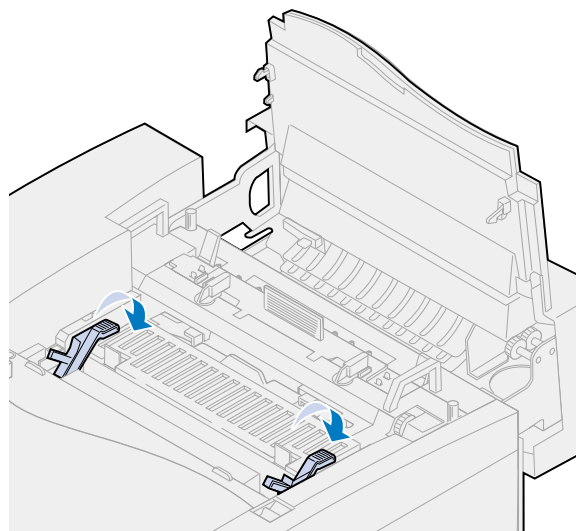


- 13** Rikta in locket mot öppningen i skrivaren (bakkanten först).

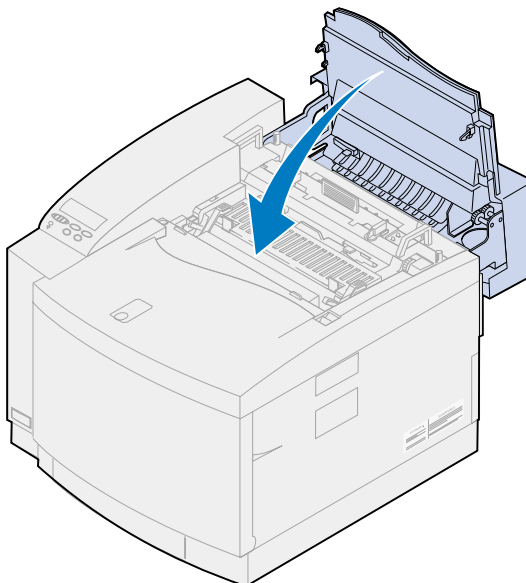
- 14** Tryck nedåt på lockets spärrar tills båda låsen klickar i rätt läge.



- 15** Vrid fotoframkallningskassetten till vänster tills de gröna spärrspakarna klickar i rätt läge.

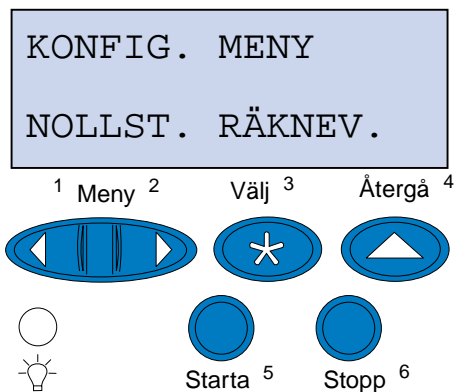


- 16 Stäng den övre luckan.



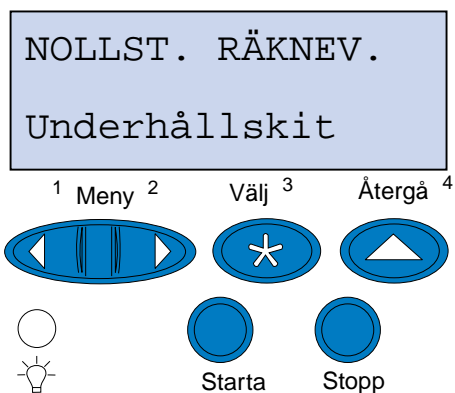
- 17 Om meddelandet **Byttes underhållskit?** visas trycker du på **Starta**. Återställ annars servicekitets räkneverk på följande sätt.

- a Stäng av skrivaren.
- b Tryck på knapparna **Välj** och **Återgå**.
- c Håll ner knapparna **Välj** och **Återgå** och slå på skrivaren.
KONFIG. MENY visas.
- d Tryck på **Meny>** eller **<Meny** tills **NOLLST. RÄKNEV.** visas.



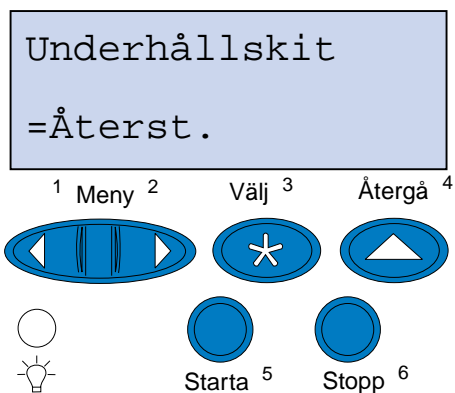
- e Öppna undermenyn Nollst. räknev. genom att trycka på **Välj**.

- f** Tryck på **Meny**> eller <**Meny** tills **Underhållskit** visas.



- g** Öppna menyalternativet **Underhållskit** genom att trycka på **Välj**.

- h** Tryck på **Meny**> eller <**Meny** tills **=Återst.** visas.



- i** Nollställ servicekitets räkneverk genom att trycka på **Välj**.

- j** Tryck på **Återgå**.

- k** Tryck på **Meny**> eller <**Meny** tills **Stäng konf.** visas.

- l** Tryck på **Välj**.

Med Lexmarks Operation ReSourceSM-program kan du ta del av ett världsomspännande återvinningsprojekt, utan att det kostar dig någonting.



Paketera bara använda tonerkassetter eller fotoframkallningskassetter i ersättningsartikelns förpackning. Skicka tillbaka den förbrukade artikeln till Lexmark enligt anvisningarna på lådans utsida.

Om det inte finns någon etikett med förbetalt porto för Sverige, kan du kontakta inköpsstället för ytterligare återvinningsinformation.

Obs: Lexmark rekommenderar inte att du fyller på förbrukade tonerkassetter eller köper påfyllda kassetter från tredje part. Utskriftskvaliteten och skrivarens funktion kan inte garanteras om du gör det. Skrivarens garanti täcker inte skador som uppstått om du använt påfyllda kassetter.



Spara toner

Tonersparläge

För att kunna utnyttja tonern maximalt kan du ställa Tonersparläget i läge **På**. Med tonersparläget på minskas alla färger till 80 % mättnad. På det sättet blir utskrifterna billigare utan att nämnvärt påverka utskriftskvaliteten. Tonersparläge kan användas när färgkorrigeringen har ställts in på: Auto, 2-färgsutkast eller Svartvitt.

2-färgsutkast

Om du väljer 2-färgsutkast används endast färgerna svart och cyan. På så sätt minskas mängden färgtoner som används för varje sida när du skriver ut utkast med flera färger. Med den här inställningen kan du göra billigare utskrifter av utkast i färg och dessutom går det snabbare att skriva ut.

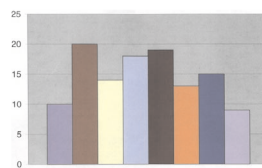
Svartvitt

Om du skriver ut utkast till färgdokument, eller om du skriver ut dokument för fotokopiering, ska du ställa in alternativet Färgkorrigering till Svartvitt. Då skrivs dina dokument ut med gråskalor, vilket lämpar sig för korrektur eller svartvit fotokopiering. Du sparar magenta, cyan och gul toner.

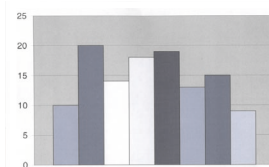
På följande bilder ser du skillnaden mellan de tre färgkorrigeringsinställningarna.

Färgkorrigeringsinställning

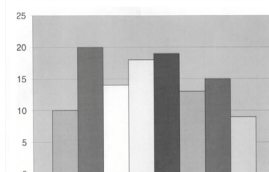
Automatisk



2-färgsutkast



Svartvitt



22

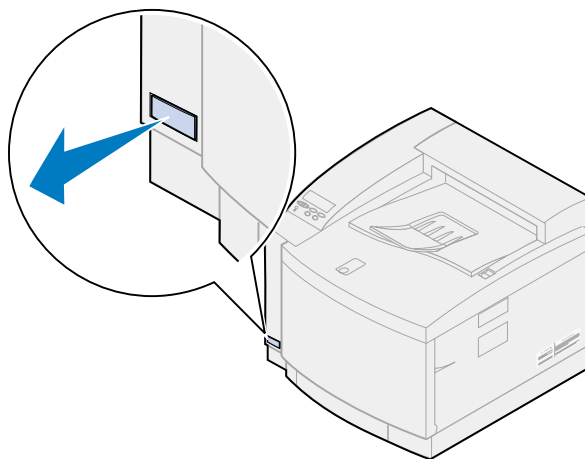
Flytta skrivaren

Flytta skrivaren

Om du tänker flytta skrivaren måste du ta bort tillbehören och anslutna tillvalsenheter för att förebygga att skrivaren skadas. Ta bort tillvalen och tillbehören enligt följande anvisningar.

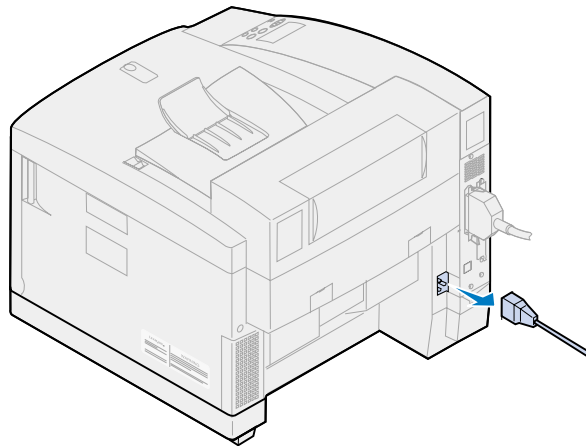
Ta bort kablarna

- 1 Stäng av skrivaren.



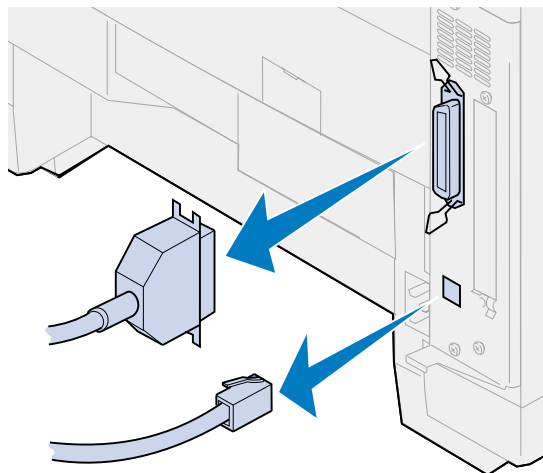
- 2 Dra ut skrivarens nätkabel ur vägguttaget.

- 3 Dra ut nätkabeln ur kontakten på skrivarens baksida.



- 4 Dra ut parallell- eller tillvalsportens kontakt.

Beroende på vilka tillval du installerat kan det också finnas extra parallellkontakter, seriella kontakter, USB-kontakter eller nätverkskontakter som måste tas bort.



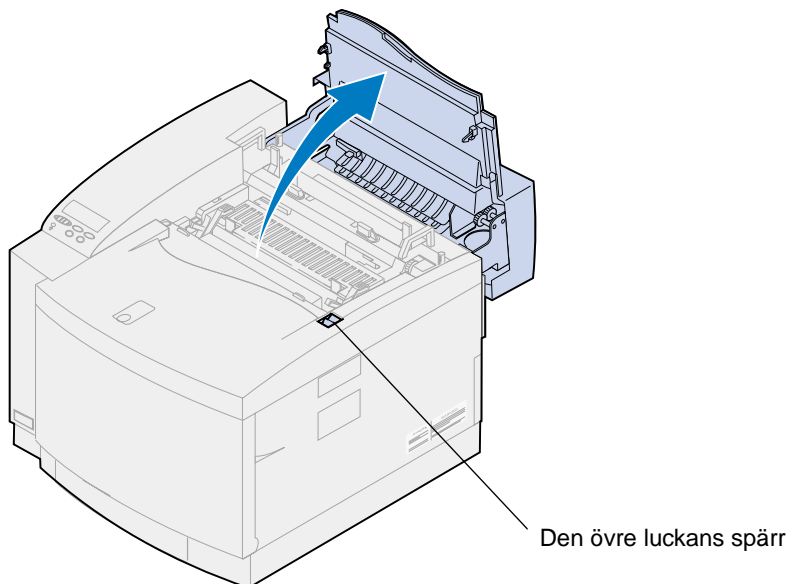
Ta bort tillbehör

När du flyttar skrivaren bör du alltid tänka på att ta bort oljeflaskan och tonerkassetterna, så att det inte droppar olja eller sprids ut toner inuti skrivaren.

Obs: Ta inte bort fotoframkallningskassetten eller toneruppsamlingsflaskan när du flyttar skrivaren. Om du tar bort dessa artiklar kan toner spridas ut inne i skrivaren.

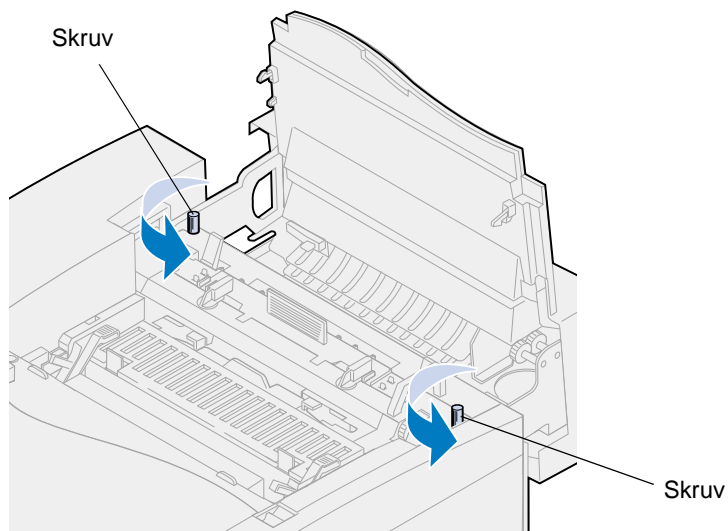
Ta bort fixeringsenheten

- 1 Skjut den övre luckans öppningsknapp mot skrivarens framsida och lyft upp den övre luckan.



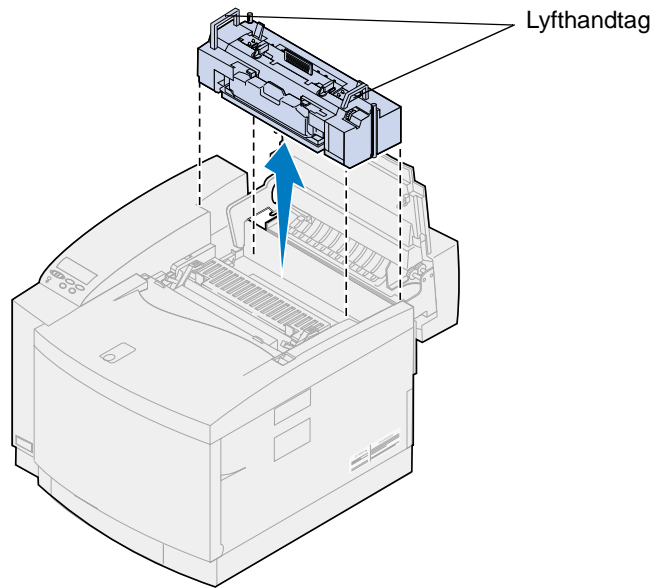
VAR FÖRSIKTIG: Skrivarens inre komponenter kan vara mycket heta. Vänta tills skrivaren kallnat innan du rör vid komponenter på insidan.

- 2 Lossa på skruvarna på vardera sidan om fixeringsenheten.

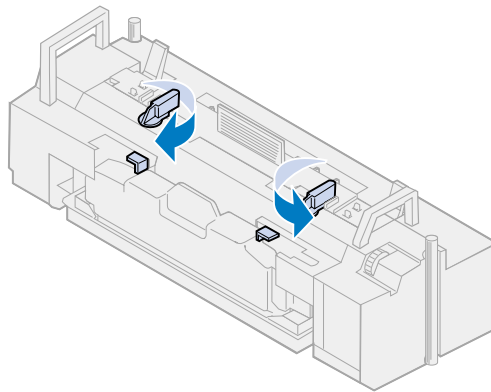


VARNING: Luta inte på fixeringsenheten när du tar bort den. Det finns olja i fixeringsenheten som du kan få på kläderna och som kan skada skrivarkomponenterna.

- 3** Ta tag i handtagen och lyft upp fixeringsenheten från skrivaren.

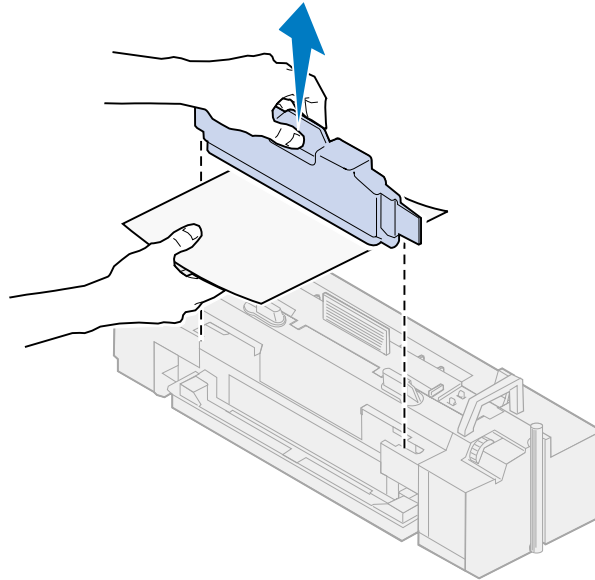


- 4** Ställ fixeringsenheten på ett plant underlag.
- 5** Lås upp rengöringsrullen och oljeflaskan genom att vrida på oljeflaskans högra och vänstra gröna spärrspak.

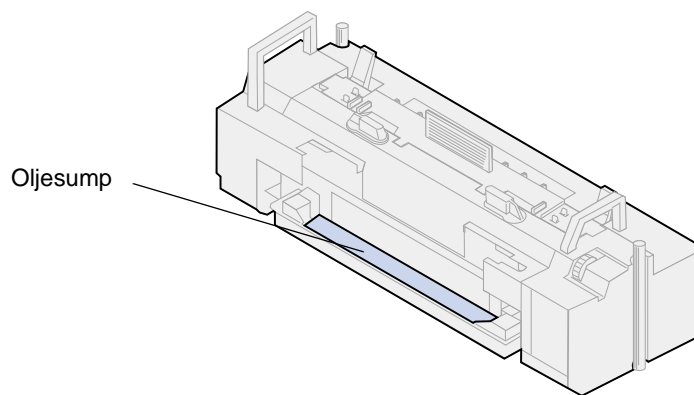


- 6 Lyft upp oljeflaskan ur fixeringsenheten.

Obs: Det kan droppa olja från botten av oljeflaskan. Du kan lägga ett papper under flaskan när du lyfter ut den, så att det inte droppar olja på skrivaren, golvet eller dina kläder.

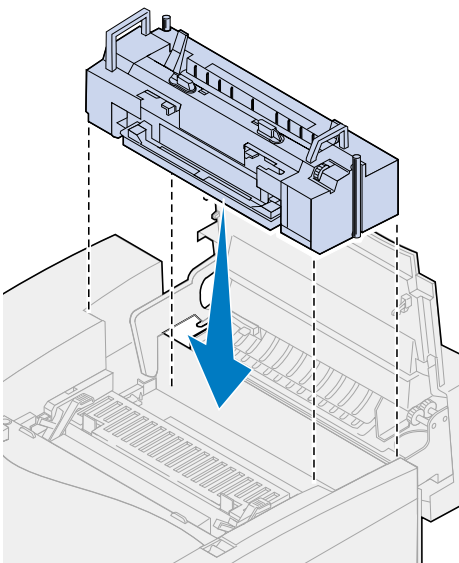


- 7 Töm fixeringsenhetens oljesump på oljan med den medföljande oljepipetten och med pappershanddukar, eller en absorberande trasa.

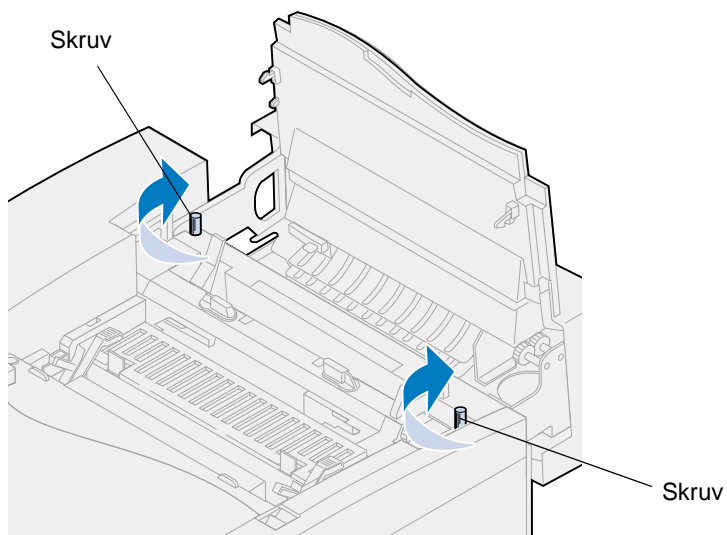


- 8 Lägg en pappershandduk eller absorberande trasa i oljesumpen.
- 9 Rikta in fixeringsenheten mot spåren i skrivaren.

10 Sänk ner fixeringsenheten i skrivaren.

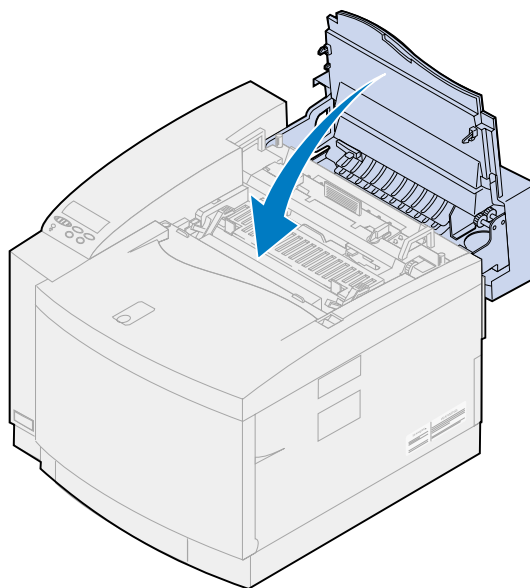


11 Dra åt skruvarna på vardera sidan om fixeringsenheten.



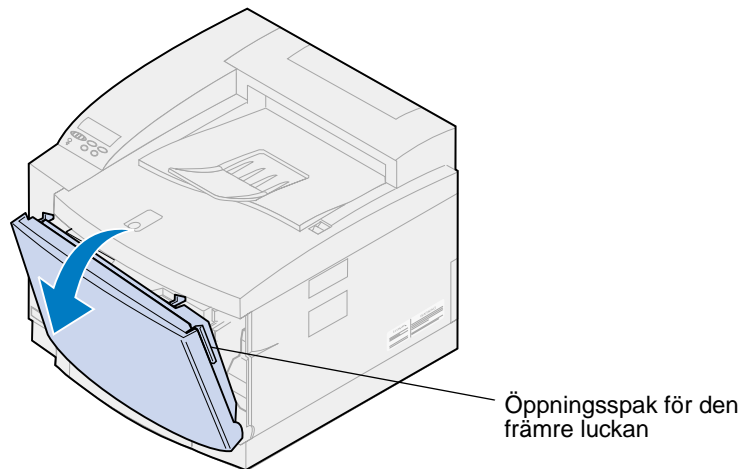
Obs: Ta inte bort fotoframkallningskassetten. Om du tar bort den kan toner spridas ut inne i skrivaren.

12 Stäng den övre luckan.



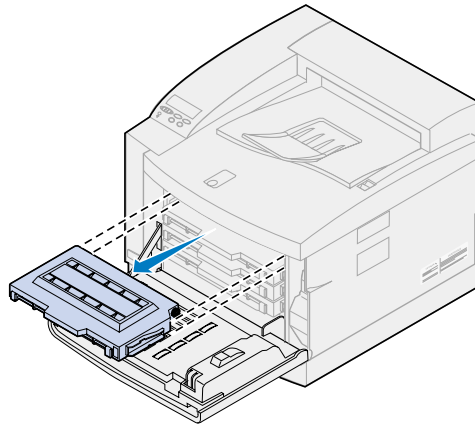
Ta bort tonerkassetterna

- 1** Dra öppningsspaken mot skrivarens framsida.
- 2** Öppna den främre luckan.

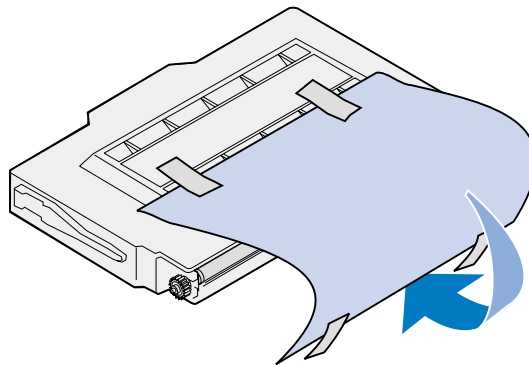


Obs: Ta inte bort toneruppsamlingsflaskan. Då kan toner spridas ut inne i skrivaren.

- 3 Ta ut tonerkassetterna från skrivaren (svart K, gul Y, magenta M och cyan C).



- 4 Täck tonerkassetterns ände med ett rent papper.



VARNING:

Vidrör eller repa det glansigt gröna glaset på tonerkassetterna. Om du rör vid glaset kan det skadas och försämra utskriftskvaliteten.

Låt inte kassetterna utsättas för direkt ljus i mer än 5 minuter. Om kassetterna utsätts för ljus i mer än 5 minuter kan de skadas och utskriftskvaliteten försämrans.

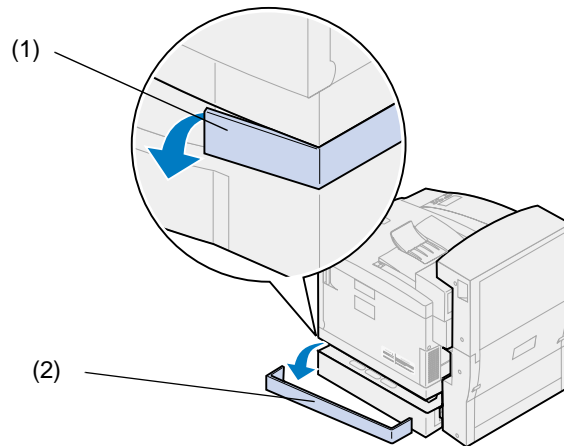
- 5 Lägg kassetterna i en låda eller täck över dem.

Ta bort duplexenheten

Obs: Det är lättare att ta bort duplexenheten om du når skrivarens bakre del och sidor.

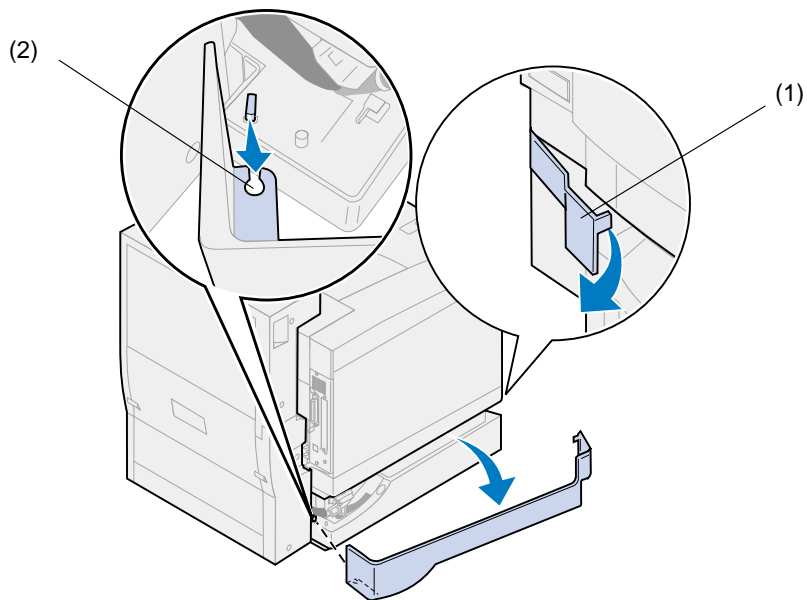
- 1 Ta bort den högra sidopanelen.
 - a Dra ut framsidan av panelen (1) lite grann.

- b** Vrid panelen mot skrivarens baksida tills den frigörs (2) från skrivaren.

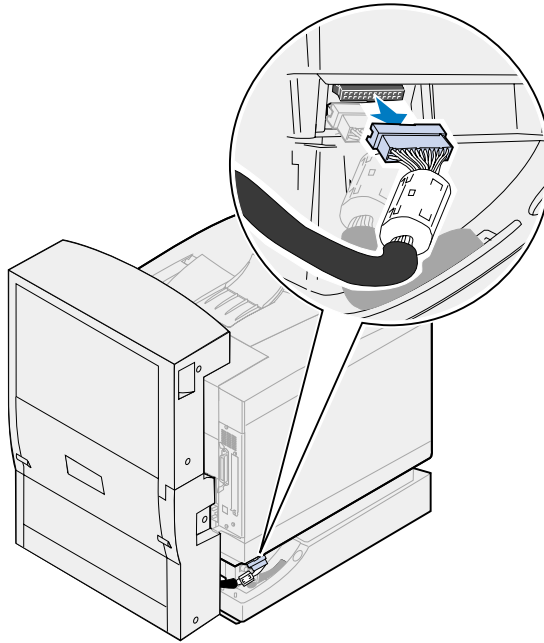


- 2** Ta bort den vänstra sidopanelen.

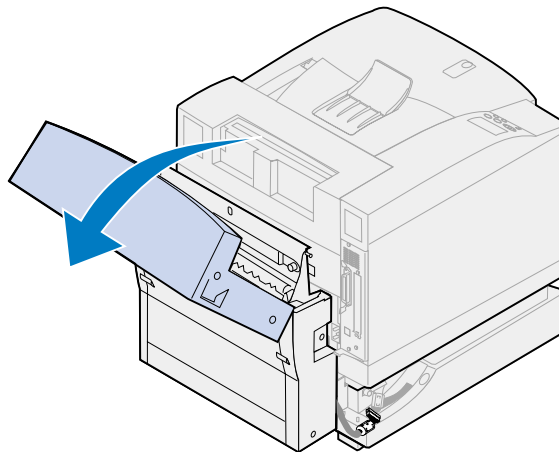
- a** Dra ut framsidan av panelen (1) lite grann.
- b** Vrid panelen mot skrivarens baksida tills den frigörs (2) från skrivaren.



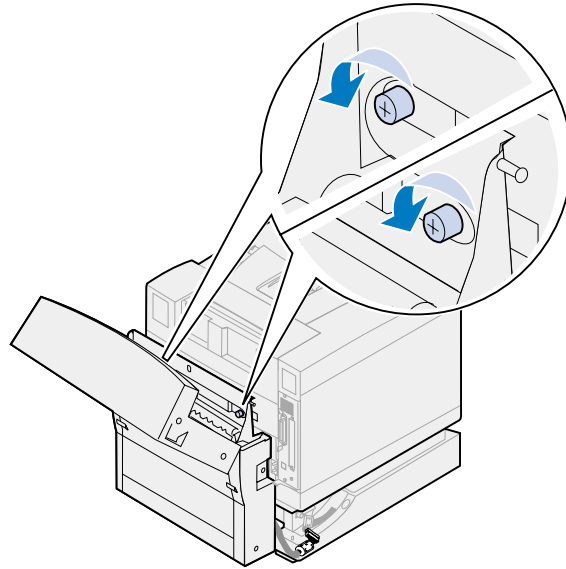
- 3** Koppla bort duplexenhetens svarta kontakt från den svarta skrivarkontakten.



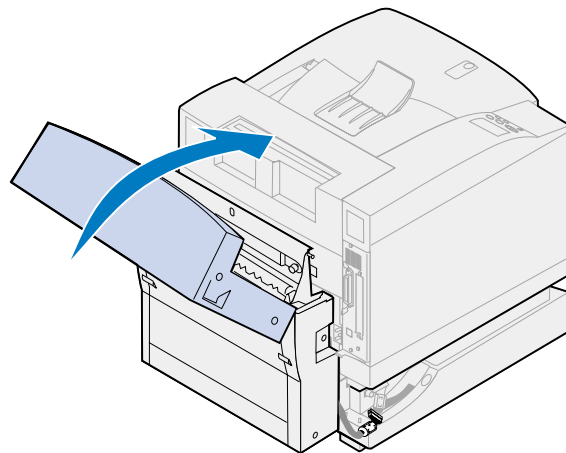
- 4** Öppna duplexenhetens övre lucka.



- 5** Lossa på skruvarna på duplexenheten.

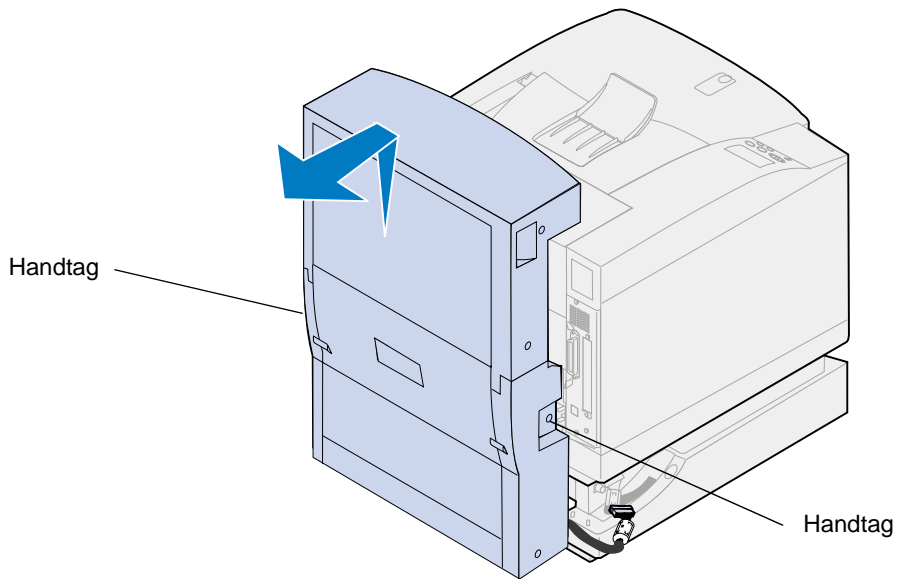


- 6** Stäng duplexenhetens övre lucka.



- 7** Ta tag i handtagen som sitter på båda sidorna av duplexenheten.

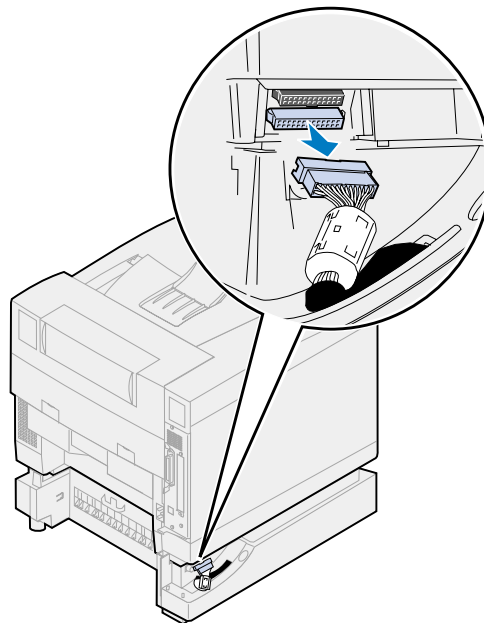
- 8 Lyft duplexenheten rakt upp och dra den sedan mot dig.



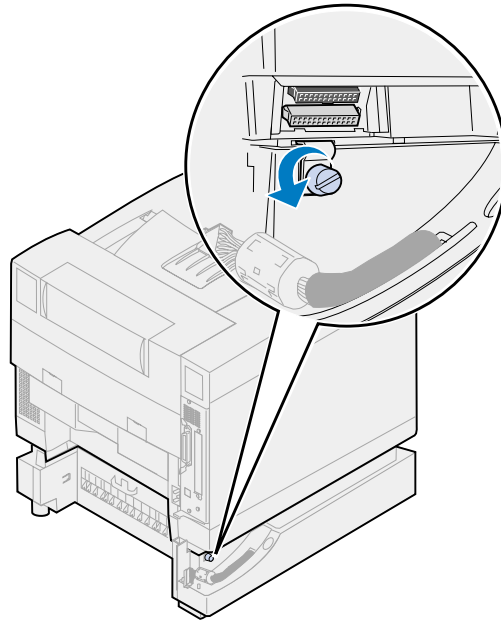
Ta bort den extra arkmataren

Obs: Det är lättare att ta bort den extra arkmataren om du når skrivarens bakre del och sidor.

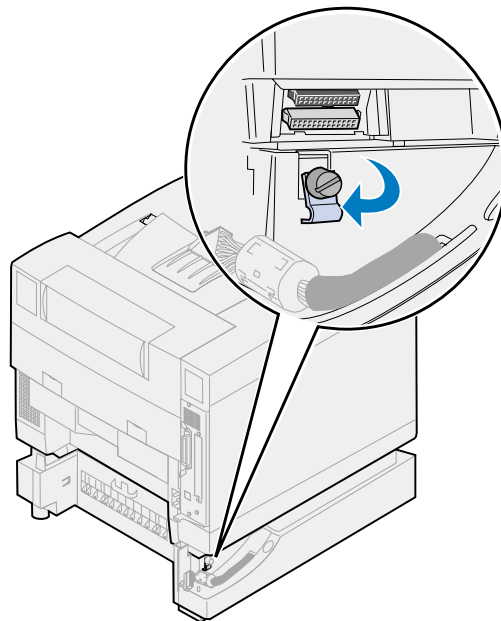
- 1 Koppla bort arkmatarens vita kontakt från den vita skrivarkontakten.



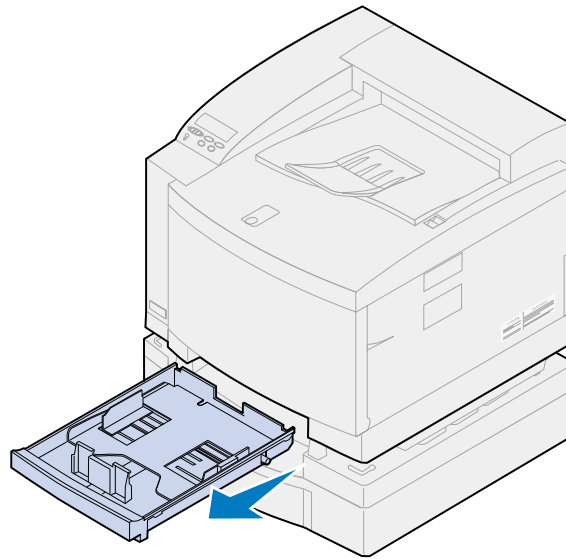
- 2** Lossa skruven på spännet genom att vrida den moturs.



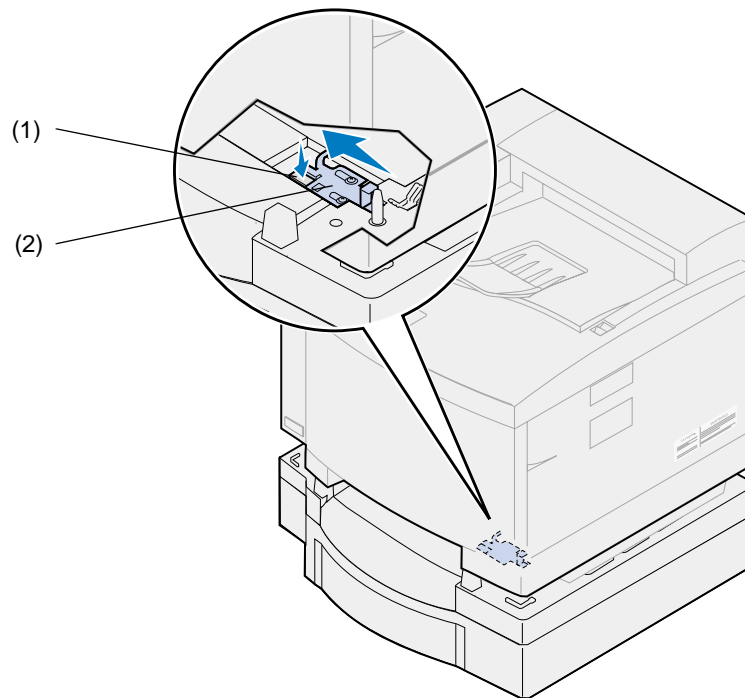
- 3** Vrid på spännet så att det hänger ned.



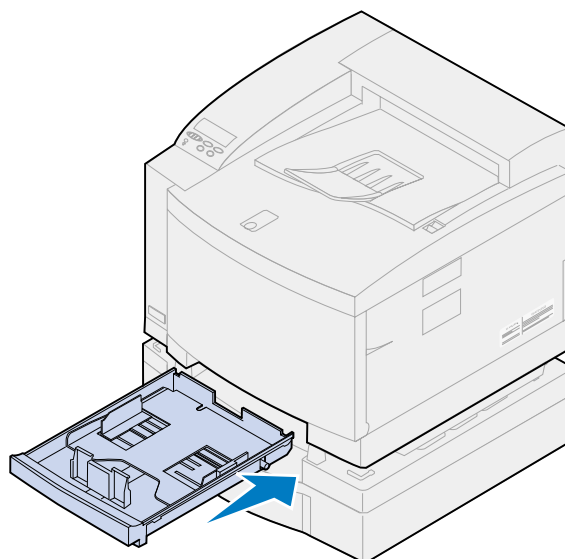
- 4** Ta ut pappersmagasinet från skrivaren.



- 5** Håll ner skjutsparren (1) och dra arkmataren (2) åt vänster.

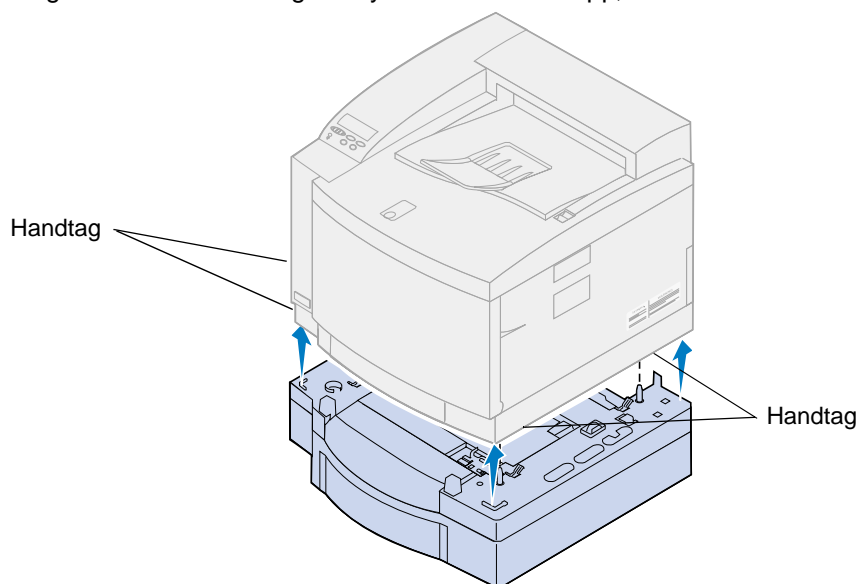


- 6 Sätt in pappersmagasinet i skrivaren.



VAR FÖRSIKTIG: Skrivaren väger 39 kg och det krävs två personer för att lyfta den. När du flyttar eller lyfter skrivaren bör du se till att få hjälp. Använd alltid handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.

- 7 Ta tag i skrivarens handtag och lyft skrivaren rakt upp, bort från den extra arkmataren.



Att välja rätt plats för din Lexmark C720 är avgörande för att skrivaren ska ge dig den service och kvalitet som du förväntar dig.

När du väljer var du ska placera skrivaren bör du tänka på:

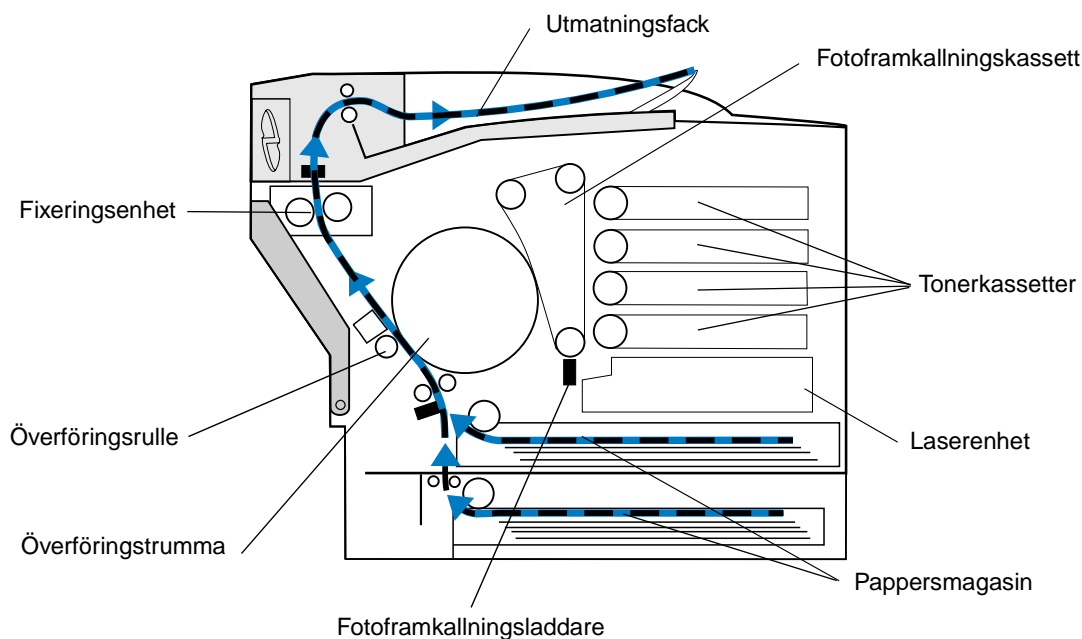
- Hur mycket utrymme skrivaren och eventuella tillval behöver
- Vad som krävs av omgivningen för bästa skrivarprestanda

Mer information om hur mycket utrymme skrivaren behöver, omgivande faktorer och instruktioner om hur du installerar skrivaren finns i boken *Installationsguide*.

23

Skrivarteori

Genom att lära dig hur tonerkassetter, fotoframkallningskassetten, överföringstrumman, överföringsrullen och fixeringsenheten arbetar tillsammans, kan du förstå varför problem inträffar och vad du ska göra åt dem.



Den gröna filmen i fotoframkallaren bildar en sammanhängande slinga när skrivaren arbetar. Fotoframkallningsladdaren (den tunna tråden längst ner i fotoframkallaren), lägger en jämn negativ laddning på den gröna filmens yta (fotoframkallningsmediet) när mediet matas förbi laddaren.

När mediet matas mot tonerkassetten passerar det laserenheten i skrivaren. Informationen du skickar till skrivaren omvandlas till en lasersignal. Signalen projiceras på fotoframkallningsmediet och laddar ur vissa delar av mediet.

De urladdade delarna av fotoframkallningsmediet drar till sig negativt laddade tonerpartiklar från tonerkassetten.

Sedan matas fotoframkallningsmediet till överföringstrumman. Överföringstrumman har en jämn negativ laddning. När överföringstrumman och fotoframkallaren möts, överförs bilden på fotoframkallningsmediet till trumman.

När överföringstrumman roterar mot skrivarens baksida, hämtas papper från pappersmagasinet. Papperet eller mediet (t.ex. OH-film eller kuvert) matas samtidigt till överföringsrullen och överföringstrumman precis före bilden.

Överföringsrullen sitter på insidan av skrivarens bakre lucka. Rullen har en stark, jämn positiv laddning. Överföringsrullens positiva laddning passerar papperet till överföringstrumman.

När överföringstrumman roterar, överförs bilden på papperet. Papperet och tonerbilden på överföringstrumman möts vid överföringsrullen. Den negativt laddade tonerbilden på överföringstrumman dras från trumman till papperet av den starka positiva laddningen på överföringsrullen. Allt eftersom papperet fortsätter att matas längs pappersbanan och överföringstrumman roterar, överförs mer av bilden på trumman till papperet.

Papperet fortsätter längs pappersbanan till fixeringsenheten. Fixeringsenheten fäster bilden på papperet med hjälp av värme och tryck. Resultatet av dessa komponenters samarbete är den skarpa bild som kännetecknar laserutskrifter.

För bästa utskrift bör du använda utskriftsmaterial av korrekt tjocklek och typ. Det material som Lexmark rekommenderar ger bäst utskriftskvalitet.



Lösa skrivarproblem

En del skrivarproblem är mycket lätta att åtgärda. Om skrivaren inte svarar bör du först kontrollera följande:

- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och datorn?
- Är nätkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Är skrivaren påslagen?
- Har vägguttaget ström?
- Är skrivarens främre, övre och bakre luckor ordentligt stängda?
- Är alla skrivartillval ordentligt installerade?

Kontrollera ovanstående, slå av skrivaren och slå på den igen. Det löser oftast problemet.

Om ett meddelande visas i manöverpanelens fönster kan du få mer information i avsnittet **Skrivarmeddelanden**. Om meddelandet anger att papperskvadd uppstått i skrivaren, läser du **Åtgärda papperskvadd**.

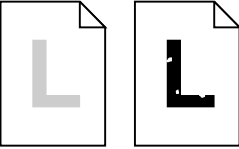
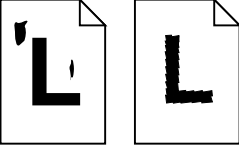

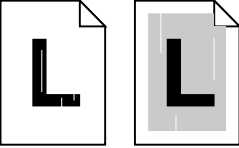
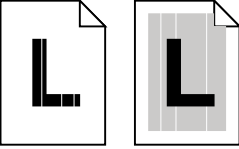
Om du har problem att avgöra problemets orsak, se **Problem med utskriftskvaliteten**.

Informationen i följande tabeller kan hjälpa dig lösa utskriftsproblem. Om dessa förslag inte löser problemet får du ringa efter service. Du kan ha en skrivardel som behöver justeras eller ersättas.

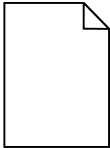
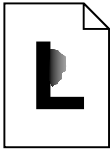
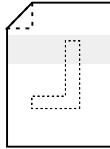
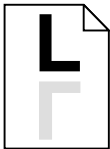
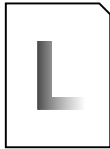
Problem med tonerkassetter

Problem	Åtgärd
Det går inte att installera en tonerkassett i skrivaren.	Se till att tonerkassetten är korrekt inriktad och att du installerar den på rätt plats. Se Byta tonerkassett för mer information.
Toner samlas inne i skrivaren.	Byt den tonerkassett som motsvarar färgen på tonern som samlas i skrivaren. Se Byta tonerkassett .

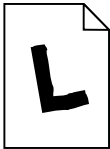
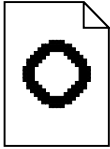
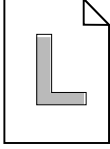
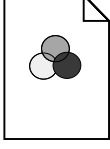
Problem med utskriftskvaliteten

Problem	Åtgärd
<p>Utskriften är för ljus, eller bilder eller tecken har tomma områden.</p> 	<p>Kontrollera att skrivarens främre, övre och bakre luckor är ordentligt stängda.</p> <p>Kontrollera att du använder ett rekommenderat papper eller annat utskriftsmaterial. Använd material från ett nytt paket.</p> <p>Kontrollera att du har angett korrekt Papperstyp-inställning för det material du använder.</p> <p>Om du misstänker att en tonerkassetts börjar ta slut, kan du ta ut den och skaka den försiktigt för att fördela toner i kassetten. Sätt tillbaka kassetten och försök skriva ut igen.</p> <p>Byt den tonerkassetts som motsvarar färgen på den sida där problemet uppstått. Se Byta tonerkassetts.</p>
<p>Färgade linjer, streck eller fläckar på utskriften, eller suddig utskrift.</p> 	<p>Byt den tonerkassetts som motsvarar färgen på linjerna, strecken eller fläckarna. Se Byta tonerkassetts.</p> <p>Rengör fotoframkallarens urladdare. Se Rengöra fotoframkallningsladdaren.</p> <p>Kontrollera att trumrengöraren sitter ordentligt. Se Byta trumrengöraren.</p>
<p>Sidan är täckt med en färg till 100 %.</p> 	<p>Byt den tonerkassetts som motsvarar färgen på sidan. Se Byta tonerkassetts.</p>
<p>Ljusa linjer eller streck på utskriften.</p> 	<p>Ta ut den tonerkassetts som motsvarar färgen på linjerna eller strecken, och skaka den försiktigt för att fördela toner i kassetten. Sätt tillbaka kassetten och försök skriva ut igen.</p> <p>Byt den tonerkassetts som motsvarar färgen på linjerna eller strecken. Se Byta tonerkassetts.</p> <p>Om linjerna är svarta kan du behöva byta fixeringsenhet. Se Fixeringsenhet och luftfilter för mer information.</p>
<p>Ljusa linjer eller tomrum mellan sidans övre och nedre kant.</p> 	<p>Ta ut fotoframkallningskassetten och rengör fotoframkallningskassetts urladdare från damm. (Se Rengöra fotoframkallningsladdaren.) Sätt tillbaka fotoframkallningskassetten och försök skriva ut igen.</p> <p>Tonerkassetten kan vara på väg att ta slut. Ta ut den, skaka den försiktigt och sätt tillbaka den. Byt tonerkassetts om problemet kvarstår. Se Byta tonerkassetts.</p> <p>Byt fotoframkallningskassetten. Se Byta ut fotoframkallningskassetten.</p>

Problem med utskriftskvaliteten (forts.)

Problem	Åtgärd
<p>Sidan är tom eller en av färgerna saknas.</p> 	<p>Byt den tonerkassetten som motsvarar den färg som saknas på sidan. Se Byta tonerkassetten.</p>
<p>Toner kladdar på sidan.</p> 	<p>Kontrollera att du använder ett rekommenderat papper eller annat utskriftsmaterial.</p> <p>Kontrollera att du har angett korrekt Papperstyp-inställning för det material du använder.</p> <p>Kontrollera att den bakre luckan är ordentligt stängd.</p>
<p>Toner fastnar på sidans baksida.</p> 	<p>Kontrollera att korrekt pappersstorlek är angiven för det papper du använder. Skriv ut flera sidor för att rengöra överföringsrullen från överflödigt toner.</p> <p>Du kan behöva byta fixeringsenhet. Se Fixeringsenhet och luftfilter för mer information.</p>
<p>Utskrivet material som skickats per post har spegelvända skuggbilder av utskriften på sidan.</p> 	<p>Tänk på följande när du förbereder utskrifter som ska skickas med post:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Använd 90 g/m² papper. • Undvik grovt papper, utan välj ett papper med en jämnhet mellan 100 och 150 Sheffield-punkter. • Vik arken med utskriften utåt. • Använd frankeringsmaskin till kuverten. • Placera kuverten i lådor och leverera dem till posten. Stoppa inte kuverten i brevlådan.
<p>OH-film skrivs ut med dålig kvalitet.</p> 	<p>Försäkra dig om att du använder av Lexmark rekommenderad OH-film. Se OH-film för mer information.</p> <p>Ange OH-film som Papperstyp.</p> <p>Undvik att sätta fingeravtryck på OH-film före utskrift.</p>

Problem med utskriftskvaliteten (forts.)

Problem	Åtgärd
<p>Utskriften hamnar snett på sidan.</p> 	<p>Kontrollera att pappersstöden ligger emot papperet i magasinet. Mer informations finns i Ladda utskriftsmaterial.</p>
<p>Bilder skrivs ut med dålig kvalitet.</p> 	<p>Om du skriver ut med låg upplösning och PostScript 3-emulering ska Bildutjämning vara På. Mer informations finns i PostScript-menyn.</p>
<p>Det är vitt mellan färgade fyllningar.</p> 	<p>Kontrollera att de tre skrivartassarna står på en plan yta.</p>
<p>Färgerna skrivs inte ut som förväntat.</p> 	<p>Kontrollera att du har valt lämpliga värden på Färgkorrigering och Utskriftskvalitet för utskriftsjobbet. Se Färgmenyn för mer information.</p>

Andra utskriftsproblem

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut, eller fel antal tecken skrevs ut.	Kontrollera att Klar (eller Energisparläge) visas på första raden i manöverpanelens fönster, innan du skickar ett utskriftsjobb. Återställ skrivaren i Klar-läge genom att trycka på Starta .
	Om Klar Hex visas i manöverpanelens fönster måste du gå ur hexspårningsläge innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläge genom att återställa skrivaren eller slå av skrivaren och slå på den igen.
	Kontrollera att skrivaren inte visar meddelandet Toner slut . I så fall går det inte att skriva ut förrän du har bytt ut den angivna tonerkassetten.
	Om du använder parallellgränssnittet, måste du använda en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel. Vi rekommenderar Lexmarks artikelnummer 1329605 (3 m) eller 1427498 (6,5 m) för standardparallellporten.
Det går inte att skriva ut i färg.	Om du använder en intern eller extern nätverksadapter från Lexmark, bör du kontrollera att den är korrekt installerad och inställd, samt att nätverkskabeln är ordentligt ansluten. Se dokumentationen som medföljde adaptern eller nätverksdokumentationen på CD-skivan <i>Drivrutiner</i> för mer information.
	Kontrollera att menyalternativet Färgkorrigering inte är inställt på svartvitt.
	Kontrollera att du använder en färgskrivardrivrutin.
Det går inte att skriva ut via LocalTalk-porten.	Kontrollera att färgutskrift är valt i skrivardrivrutinen.
	Kontrollera att den valda papperskällan innehåller papper i något av formaten A4, US Letter eller US Legal. Kontrollera att inställningen Papperstyp för den valda källan är Normalt papper.
Det går inte att skriva ut via LocalTalk-porten.	Kontrollera att inte något av alternativen LocalTalk-port eller LocalTalk-buffert i LocalTalk-menyn är avaktiverat.
	Kontrollera att skrivaren är korrekt vald i Macintoshs Väljaren.
Papper matas fel.	Försäkra dig om att du använder rekommenderade utskriftsmaterial. Använder du papper med vikten 60 g/m ² , får det bara användas i magasin 1. Använd inte papper med vikten 60 g/m ² i duplexenheten.
	Kontrollera att de justerbara pappersstöden i pappersmagasinet är korrekt inställda för det papper du använder.
	Kontrollera att du inte har fyllt på papper över den maximala bunthöjden som anges på magasinets insida.

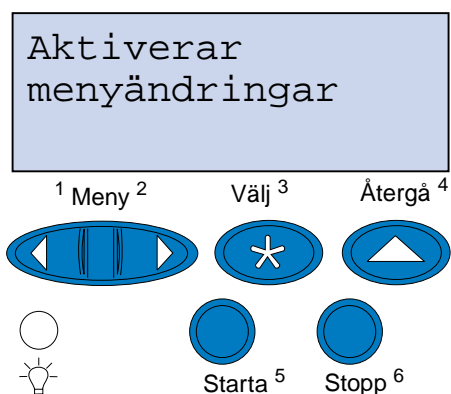
Andra utskriftsproblem (forts.)

Problem	Åtgärd
Skrivaren skriver ut långsamt.	Om Fotoförbättring är På kan det ta längre tid att skriva ut komplicerade jobb eller jobb som är formaterade för större papper. Du kan avaktivera Fotoförbättring och i stället välja 600 dpi om du vill skriva ut jobbet fortare. Se Fotoförbättring för mer information.
	Kontrollera att du har valt korrekt Papperstyp-inställning innan du skriver ut.
	Om OH-film är valt som Papperstyp justerar skrivaren fixeringsenhetens temperatur och skriver ut långsammare för att förbättra utskriftskvaliteten. Efter utskrift på OH-film behöver skrivaren mer tid för att värma upp fixeringsenheten när du har valt en annan inställning för Papperstyp (t.ex. Normalt papper eller Brevhuvud).
	Gör utskriftsjobben mindre komplicerade. Du kan öka utskriftshastigheten genom att begränsa antalet teckensnitt och tecknens storlek, antalet bilder och bildernas komplexitet samt antalet sidor i ett jobb.
	Aktivera Skydda sida i Inställningsmenyn. Mer information finns i Skydda sida .
Det går inte att sortera ett stort jobb.	Gör utskriftsjobben mindre komplicerade. Begränsa antalet teckensnitt och tecknens storlek, antalet bilder och bildernas komplexitet samt antalet sidor.
	Öka mängden skrivarminne. Se Lägga till minne eller läs boken <i>Installationsguide</i> för mer information.
	Installera en extra hårddisk i skrivaren. Se Hårddisk eller läs boken <i>Installationsguide</i> för mer information.
Utskriften har oväntade sidbrytningar.	Öka värdet för Tidsgräns utskrift i Inställningsmenyn .
OH-film böjer sig.	Försäkra dig om att du använder av Lexmark rekommenderad OH-film. Se OH-film för mer information.
OH-film fastnar.	Lufta OH-filmrullen innan du laddar dem. OH-film kan endast användas i magasin 1. Se Ladda OH-film för mer information.
	Om du precis har slagit på skrivaren eller den har stått i vänteläge under en längre tid, bör du skriva ut på papper innan du försöker med OH-film. Du kan också förhindra att OH-film fastnar när skrivaren har varit i vänteläge genom att avaktivera Energisparläge. Mer information finns i Energisparläge .
Papper fastnar i fixeringsenheten.	Öppna spärrarna på fixeringsenhetens valsar och ta bort papperet. Se 202 Papperskvadd (fixeringsenhet och utmatningsvalsar) för mer information.
Det går inte att ta bort meddelandet om papperskvadd.	För att få bort papperskvaddmeddelanden måste du ta bort allt papper ur skrivarens pappersbana. Kontrollera både i skrivaren och i den papperskälla du använder. Papper kan fastna längst bak i pappersmagasinet, så ta ut magasinet och titta efter om papper har fastnat i skrivaren. Öppna och stäng sedan de bakre och övre luckorna och tryck på Starta . Se Åtgärda papperskvadd .
Den sida som fastnade skrivs inte ut igen när du har tagit loss den.	Sätt Återst. papperskvadd till Auto eller På i Inställningsmenyn. Mer information finns i Auto fortsättning .
En del av utskriften på sidan blev avklippt.	Kontrollera att du har korrekt pappersstorlek i pappersmagasinet, och att du har angett rätt pappersstorlek för papperet i magasinet.
	Låt automatisk storleksavkänning vara På, såvida du inte har ett Legal-magasin installerat eller använder ett format som inte kan kännas av automatiskt.

25

Skrivarmeddelanden

På manöverpanelen visas meddelanden som beskriver skrivarens aktuella status samt eventuella problem som måste åtgärdas. Det här avsnittet innehåller en lista med alla skrivarmeddelanden, en förklaring till vad de betyder samt en beskrivning hur du tar bort meddelandena.



Klicka på en bokstav eller siffra längst ner på sidan för att hitta information om ett meddelande som börjar med det tecknet.

A

Aktiverar meny- ändringar

Aktiverar menyer

Ange jobb-PIN: =___

Avaktiverar menyer

Avbryter utskrift

D

Defragmenterar

E

Energisparläge

F

Felaktig kod för nätverk <x>

Filer förloras

Formaterar flash-minne

Formaterar hårddisk

H

Har du bytt fixeringsenhet?

Har du bytt fixeringsenhetens rengörare?

Har du bytt fotoframkallningskassetten?

Har du bytt servicekit?

Hittar inga jobb. Försök igen?

I

Inte klar

J

Justerar fixeringsenhetens temperatur

K

Klar

Klar Hex

Köar jobb

Köar och tar bort jobb

L

Lagrade jobb kan förloras

LocalTalk <x>

M

Magasin <x> är tomt

Magasin <x> saknas

Menyer avaktiverade

N

Nätverk <x>

Nätverkskortet är upptaget

P

Parallell <x>

Progr. flash-m.

Progr. systemkod

Programmerar hårddisken

R

Radera alla jobb

Rensar jobb- info.stat

S

Sätt i magasin <x>

Seriell <x>

Skriv ut jobb på hårddisken

Skrivarverk värms upp

Skriver ut jobb- info.stat

Skriver ut kataloglista

Skriver ut meny- inställningar

Skriver ut teckensnittslista

Stäng lucka <x>

T

Tar bort jobb

Tillbehör

Tömmer buffert

U

Upptagen

Utför självtest

V

Väntar

Å

Återställer skrivaren

Återställer värde f. serviceräknare

Återtäller till originalvärden

2

2<xx> Papperskvadd

3

30 <färg>-enhet saknas

37 Otillräckligt sorteringsminne

37 Minnet räcker inte till defrag

37 Otillräckligt minne

38 Minnet är fullt

39 Komplex sida

5

51 Defekt flash-minne

52 Flash-minnet är fullt

53 Oformaterat flash-minne

54 Nätverk <x> programvarufel

54 par <x> ENA avbruten

54 Fel på seriellt tillval <x>

54 Nätverk <x> programvarufel

54 Stdnätverk programfel

54 Std par ENA avbruten

55 Otillräcklig faxbuffert

56 Parallellport <x> avaktiverad

56 Seriell port <x> är avaktiverad

56 std parallell port avaktiverad

58 För många diskar install.

58 För många flash-tillval

6

61 Defekt hårddisk

62 Hårddisken är full

63 Oformaterad hårddisk

7

Meddelande <70-79>

8

80 Planerad service

80 Överförings- rulle saknas

81 Oljebehåll. tom eller saknas

81 Oljenivå låg

82 Byt fotofram. kassett

82 Fotoframkall. kassett saknas

83 Toneruppsaml. flaska full eller saknas

83 Toneruppsaml. flaska bör bytas

84 Byt överför. enhet

85 Byt rengör. för fixenh.

85 Rengör för fixenh. saknas

86 Sätt i magasin 2

87 Byt fixenhet

87 Fixeringsenh. saknas

88 <färg> toner slut

88 <färg> toner nästan slut

9

Meddelande <900-999 Service>

**Aktiverar meny-
ändringar**

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren aktiverar ändringar av skrivarinställningarna.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Justerar fixeringsenhetens temperatur

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har skrivit ut flera sidor och behöver svalna.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Upptagen

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren är upptagen med att ta emot, bearbeta eller skriva ut data.

Vad du kan göra:

- Vänta tills meddelandet försvinner.
- Tryck på **Meny**> eller <**Meny** för att öppna Jobbmenyn och avsluta det aktuella jobbet.

Avbryter utskrift

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar en begäran om att avbryta det aktuella utskriftsjobbet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Rensar jobb- info.stat

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren raderar all jobbstatistik från hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Stäng lucka <x>

Vad meddelandet betyder:

Den angivna luckan är öppen.

Vad du kan göra:

Ta bort meddelandet genom att stänga luckan. En etikett på skrivaren visar var luckan sitter.

Defragmenterar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren defragmenterar flashminnet för att frigöra utrymme som tas upp av raderade resurser.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Radera alla jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren begär bekräftelse på att alla lagrade jobb ska raderas.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att fortsätta. Skrivaren tar bort alla lagrade jobb.
- Tryck på **Stopp** för att avbryta operationen.

Tar bort jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Har du bytt fixeringsenhet?

Vad meddelandet betyder:

När det är dags att byta fixeringsenhet, visas ett varningsmeddelande varje gång du öppnar och stänger skrivarens övre lucka.

Vad du kan göra:

Förhindra att detta meddelande visas genom att byta fixeringsenhet.

För att fortsätta utskriften:

- Tryck på **Starta** om du bytt fixeringsenhet.
- Tryck på **Stopp** om du inte har bytt fixeringsenheten.

Se även:

[Fixeringsenhet och luftfilter](#)

Har du bytt fixeringsenhetens rengörare?

Vad meddelandet betyder:

När det är dags att byta rengöringsrullen, visas ett varningsmeddelande varje gång du öppnar och stänger skrivarens övre lucka.

Vad du kan göra:

Förhindra att detta meddelande visas genom att byta rengöringsrullen.

För att fortsätta utskriften:

- Tryck på **Starta** om du bytt rengöringsrullen.
- Tryck på **Stopp** om du inte har bytt rengöringsrullen.

Se även:

[Rengöringsrulle](#)

Har du bytt servicekit?

Vad meddelandet betyder:

När det är dags att byta servicekit, visas ett varningsmeddelande varje gång du öppnar och stänger skrivarens övre lucka.

Vad du kan göra:

Förhindra att detta meddelande visas genom att byta servicekit.

För att fortsätta utskriften:

- Tryck på **Starta** om du bytt servicekit.
- Tryck på **Stopp** om du inte har bytt servicekit.

Se även:

[Servicekit; Byta servicekit](#)

Har du bytt fotoframkallningskassetten?

Vad meddelandet betyder:

När det är dags att byta fotoframkallningskassetten, visas ett varningsmeddelande varje gång du öppnar och stänger skrivarens övre lucka.

Vad du kan göra:

Förhindra att detta meddelande visas genom att byta fotoframkallningskassetten.

För att fortsätta utskriften:

- Tryck på **Starta** om du bytt fotoframkallningskassetten.
- Tryck på **Stopp** om du inte bytt fotoframkallningskassetten.

Se även:

[Fotoframkallningskassetten](#)

Avaktiverar menyer

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren reagerar på en begäran att avaktivera menyerna.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Obs: När menyerna är avaktiverade, går det inte att ändra skrivarinställningarna på manöverpanelen.

Aktiverar menyer

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren reagerar på en begäran att göra menyerna tillgängliga för alla användare.

Vad du kan göra:

Vänta på att meddelandet försvinner, och tryck sedan på **Meny**> eller <**Meny** för att visa menyerna på manöverpanelen.

Skrivarverk värms upp

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren värmer upp fixeringsenheten och förbereder utskrift.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Ange jobb-PIN:

=____

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren väntar på att du ska ange din PIN-kod.

Vad du kan göra:

Använd knapparna på manöverpanelen för att mata in den PIN-kod du angett i drivrutinen när du skickade jobbet till skrivaren.

Se även:

[Konfidentiella jobb](#)

Filer förloras

Vad meddelandet betyder:

Du har ändrat Buffertstorlek på manöverpanelen och skrivaren måste formatera hårddisken för att aktivera ändringen.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att formatera hårddisken och radera alla filer som för tillfället finns på hårddisken.
- Tryck på **Återgå** eller **Stopp** för att avbryta operationen.

Tömmer buffert

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren tömmer bufferten på felaktiga utskriftsdata och tar bort det aktuella utskriftsjobbet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Formaterar hårddisk

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren formaterar hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Formaterar flash-minne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren formaterar flash-minnet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Lagrade jobb kan förloras

Vad meddelandet betyder:

Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren frigör minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet.
- Tryck på **Stopp** för att ta bort meddelandet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Tryck på **Meny>** eller **<Meny** för att öppna Jobbmenyn och avsluta det aktuella jobbet.
- Så här undviker du problemet i framtiden:
 - Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i skrivarminnet.
 - Installera mer skrivarminne.

Obs: Meddelandena 37 **Otillräckligt minne** och **Lagrade jobb kan förloras** visas omväxlande i teckenfönstret.

Sätt i magasinet <x>

Vad meddelandet betyder:

Det angivna magasinet saknas eller sitter inte i ordentligt.

Vad du kan göra:

Sätt i angivet pappersmagasin ordentligt i skrivaren.

Felaktig kod för nätverk <x>

Vad meddelandet betyder:

Koden i en intern skrivarserver är ogiltig. Skrivaren kan inte ta emot och bearbeta jobb förrän giltig kod programmeras in i den interna skrivarservern.

Vad du kan göra:

Ladda ner giltig kod till skrivarens interna skrivarserver.

Obs: Du kan ladda ner nätverkskoden medan meddelandet visas.

LocalTalk <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett LocalTalk-gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.

Menyer avaktiverade

Vad meddelandet betyder:

Skrivarmenyerna är avaktiverade. Det går inte att ändra skrivarinställningarna på manöverpanelen.

Vad du kan göra:

Aktivera skrivarmenyerna.

Se även:

[Låsa menyer](#)

Nätverkskortet är upptaget

Vad meddelandet betyder:

En intern skrivarserver (kallas även en intern nätverksadapter eller INA) återställs.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Nätverk <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett nätverksgränssnitt är aktiv kommunikationslänk.

Hittar inga jobb. Försök igen?

Vad meddelandet betyder:

Den fyrsiffriga kod (PIN) du angett är inte associerad med något konfidentiellt jobb.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** och ange en annan PIN-kod.
- Tryck på **Stopp** för att ta bort meddelandet om PIN-kod.

Se även:

[Konfidentiella jobb](#)

Inte klar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan inte ta emot eller bearbeta data. Någon har tryckt på **Stopp** för att ställa skrivaren offline.

Vad du kan göra:

Tryck på **Start** för att göra skrivaren redo att ta emot jobb.

Parallell <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett parallellt gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.

Utför självttest

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren genomför en serie starttest efter att ha slagits på.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Energisparläge

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan ta emot och bearbeta data. Den sänker energiförbrukningen i viloläge. Om skrivaren är inaktiv under den tid som anges med menyalternativet Energisparläge (20 minuter är grundinställningen), ersätter meddelandet **Energisparläge** meddelandet **Klar**.

Vad du kan göra:

- Skicka ett jobb till utskrift.
- Tryck på **Start**, så värms skrivaren snabbt upp till normal arbetstemperatur och meddelandet **Klar** visas.

Skriv ut jobb på hårddisken

Vad meddelandet betyder:

Utskriftsjobb som mellanlagrades på skrivarens hårddisk innan skrivarens senast stängdes av är fortfarande inte utskrivna.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att skriva ut dem.
- Tryck på **Återgå** eller **Stopp** för att ta bort jobben från hårddisken utan att skriva ut dem.

Skriver ut kataloglista

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut en katalog över alla filer i flash-minnet eller på en hårddisk.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Skriver ut teckensnittslista

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt för det angivna skrivarspråket.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Skriver ut jobb- info.stat

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut all jobbinfo-statistik på hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Skriver ut meny- inställningar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut en sida med menyinställningar.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Progr. systemkod

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren programmerar ny systemkod.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner och skrivaren återställs.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Progr. flash-m.

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren lagrar resurser, som teckensnitt eller makorn, i flash-minnet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Programmerar hårddisken

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren lagrar resurser, som teckensnitt eller makorn, på hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Köar och tar bort jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb och skickar ett eller flera jobb till utskrift.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Köar jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren skickar ett eller flera lagrade jobb till utskrift.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Klar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.

Vad du kan göra:

Skicka ett jobb till utskrift.

Klar Hex

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren är i hexspårningsläge och kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.

Vad du kan göra:

- Skicka ett jobb till utskrift. Alla data som skickas till skrivaren skrivs ut i hexadecimal- och teckenformat. Strängar med styrkoder skrivs ut, men exekveras inte.
- Slå av skrivaren och sedan på igen för att avsluta hexspårningsläget och återgå till statusen Klar.

Återställer skrivaren

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren återställs till de aktuella standardinställningarna. Alla aktiva utskriftsjobb avbryts.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Återställer värde f. serviceräknare

Vad meddelandet betyder:

Den räknare som håller reda på fixeringsenhetens slitage återställs.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Återtäller till originalvärden

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren återställs till de ursprungliga fabriksinställningarna. Det här händer när originalvärdena återställs:

- Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) i skrivarminnet tas bort.
- Alla menyinställningar återgår till de ursprungliga fabriksinställningarna *utom*:
 - Inställningen Visa språk i Inställningsmenyn.
 - Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellemeny, Nätverksmenyn, Infrarödmenyn, LocalTalk-menyn, USB-menyn och Faxmenyn.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Seriell <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett seriellt gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.

Tillbehör

Vad meddelandet betyder:

Minst ett av skrivartillbehören måste ses över. Det kanske börjar bli ont om papper i ett pappersmagasin eller en fotoframkallningskassetten kan behöva bytas ut.

Vad du kan göra:

Tryck på **Meny**> eller <**Meny** om du vill öppna Tillbehörsmenyn och se vilket tillbehör som behöver bytas ut. Byt ut skrivartillbehöret ifråga.

Se även:

[Service; Serviceöversikt](#)

Magasin <x> är tomt

Vad meddelandet betyder:

Det angivna magasinet har slut på papper.

Vad du kan göra:

Fyll på papper i magasinet, så avlägsnas meddelandet.

Magasin <x> saknas

Vad meddelandet betyder:

Det angivna magasinet saknas eller sitter inte i ordentligt.

Vad du kan göra:

Skjut in magasinet helt i skrivaren.

Väntar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har tagit emot en sida för utskrift, men väntar på ett jobbslutskommando, ett sidmatningskommando eller ytterligare data.

Vad du kan göra:

- Skriv ut innehållet i bufferten genom att trycka på **Starta**.
- Tryck på **Meny**> eller <**Meny** för att öppna Jobbmenyn och avsluta det aktuella jobbet.

2<xx> Papperskvadd

Vad meddelandet betyder:

Papper har fastnat i skrivaren. Även om det står på teckenfönstrets andra rad var papperet har fastnat, måste du ta bort allt papper från hela skrivarbanan.

Vad du kan göra:

Ta bort allt papper från hela pappersbanan.

Se även:

[Papperskvadd](#)

30 <färg>-enhet saknas

Vad meddelandet betyder:

Den angivna tonerkassetten saknas eller är felaktigt installerad.

Vad du kan göra:

Installera tonerkassetten korrekt i skrivaren. Skrivaren tar bort meddelandet automatiskt.

37 Otillräckligt sorteringsminne

Vad meddelandet betyder:

Det finns inte tillräckligt stort utrymme i skrivarminnet (eller på hårddisken, om sådan finns) för att sortera utskriften.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet.
- Tryck på **Meny>** eller **<Meny** för att öppna Jobbmenyn och avsluta det aktuella jobbet.

37 Minnet räcker inte till defrag

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan inte avfragmentera flash-minnet, eftersom den del av skrivarminnet som behövs för att lagra oraderade flash-resurser är fullt.

Vad du kan göra:

- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

37 Otillräckligt minne

Vad meddelandet betyder:

Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Skrivaren frigör minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet.
- Tryck på **Stopp** för att ta bort meddelandet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Tryck på **Meny>** eller **<Meny** för att öppna Jobbmenyn och avsluta det aktuella jobbet.
- Så här undviker du problemet i framtiden:
 - Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
 - Installera mer skrivarminne.

Obs: Meddelandena **37 Otillräckligt minne** och **Lagrade jobb kan förloras** visas omväxlande i teckenfönstret.

38 Minnet är fullt

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar data, men det minne som används för att lagra sidor är fullt.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Tryck på **Meny>** eller **<Meny** för att öppna Jobbmenyn och avsluta det aktuella jobbet.
- Så här undviker du problemet i framtiden:
 - Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text och grafik på sidorna och ta bort onödiga nedladdade teckensnitt eller makron.
 - Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida

Vad meddelandet betyder:

Sidan kanske inte skrivs ut korrekt eftersom utskriftsinformationen på sidan är alltför komplex.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Tryck på **Meny>** eller **<Meny** för att öppna Jobbmenyn och avsluta det aktuella jobbet.
- Så här undviker du problemet i framtiden:
 - Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används.
 - Aktivera Skydda sida i Inställningsmenyn.
 - Installera mer skrivarminne.

Se även:

[Inställningsmeny](#)

51 Defekt flash-minne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av att flash-minnet är defekt.

Vad du kan göra:

Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste installera ett annat flash-minneskort innan du kan ladda ner några resurser till flash-minnet.

52 Flash-minnet är fullt

Vad meddelandet betyder:

Det finns inte nog med ledigt utrymme i flashminnet för att lagra de data som du försöker ladda ner.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flash-minnet tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flash-minnet.
- Installera ett flash-minneskort med större lagringskapacitet.

53 Oformaterat flash-minne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av att det finns ett flash-minneskort som inte är formaterat.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste formatera flash-minneskortet innan du kan lagra något på det.
- Om felmeddelandet kvarstår kan flash-minneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

Se även:

[Testmeny](#)

54 Fel på seriellt tillval <x>

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av ett seriellt gränssnittsfel på en seriell port.

Vad du kan göra:

- Kontrollera att den seriella länken installerats korrekt och att du använder rätt kabel.
- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Tryck på **Meny>** eller **<Meny** för att öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.

54 Nätverk <x> programvarufel

54 Stdnätverk programfel

Vad meddelandena betyder:

Skrivaren kan inte etablera kommunikation via en installerad nätverksport.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Läs in ny firmware för nätverksgränssnittet via parallellporten.
- Tryck på **Meny>** eller **<Meny** för att öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.

54 Std par ENA avbruten

54 par <x> ENA avbruten

Vad meddelandena betyder:

Kontakten har brutits mellan skrivaren och en extern skrivarserver (som också kallas extern nätverksadapter eller ENA).

Vad du kan göra:

- Kontrollera att kabeln som ansluter nätverkskortet (ENA) till skrivaren sitter fast. Återställ skrivaren genom att slå av den och slå på den igen.
- Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Skrivaren raderar alla referenser till nätverkskortet och återställs sedan.

55 Otillräcklig faxbuffert

Vad meddelandet betyder:

Bufferten som används för att bearbeta data är för full för att kunna ta emot ett inkommande fax. Därför har förbindelsen mellan skrivaren och den sändande faxen avbrutits. Skrivaren kan inte ta emot ytterligare faxdata förrän tillräckligt med utrymme har gjorts tillgängligt i faxbufferten.

Vad du kan göra:

- Ta bort meddelandet och skriv ut eventuella faxdata i bufferten genom att trycka på **Starta**. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Öka faxbuffetens storlek i Faxmenyn.

56 Seriell port <x> är avaktiverad

Vad meddelandet betyder:

Data har sänts till skrivaren via en seriell port, men den seriella porten är avaktiverad.

Vad du kan göra:

- Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via den seriella porten.
- Kontrollera att menyalternativet Seriell buffert i Seriellmenyn inte är avaktiverat.

Se även:

[Seriellmeny](#)

**56 Parallellport <x>
avaktiverad**

**56 std parallell
port avaktiverad**

Vad meddelandena betyder:

Data har sänts till skrivaren via en parallellport, men parallellporten är avaktiverad.

Vad du kan göra:

- Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert i Parallellmenyn inte är avaktiverat.

Se även:

[Parallellmeny](#)

**58 För många
diskar install.**

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har för många hårddiskar installerade. Skrivaren kan bara hantera en hårddisk i taget.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort överflödiga hårddiskar från skrivaren. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren.

Se även:

Installationsguide

**58 För många
flash-tillval**

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har för många flash-minneskort installerade.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort överflödiga flash-minneskort. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren.

Se även:

Installationsguide

61 Defekt hårddisk

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av en defekt hårddisk.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Installera en ny hårddisk innan du gör något som kräver en hårddisk.

Se även:

Installationsguide

62 Hårddisken är full

Vad meddelandet betyder:

finns inte nog med ledigt utrymme på hårddisken för att lagra de data som sänts till skrivaren.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta bearbetningen. All information som inte tidigare lagrats på hårddisken raderas.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats på hårddisken.

63 Oformaterad hårddisk

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av en oformaterad hårddisk.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Formatera hårddisken innan du utför några åtgärder där hårddisk krävs. Välj **Formatera hårddisk** i **Testmenyn** för att formatera hårddisken.

- Om felmeddelandet kvarstår kan hårddisken vara defekt och behöva bytas ut. Installera en ny hårddisk och formatera den.

Meddelande <70-79>

Vad meddelandena betyder:

Meddelandena 70–79 identifierar problem som gäller den interna skrivarservern.

Vad du kan göra:

Mer information finns i CD-skivan *Drivrutiner*. Klicka först på **Visa dokumentation** och sedan på **MarkNet skrivarservrar**.

80 Planerad service

Vad meddelandet betyder:

Vissa servicekomponenter behöver bytas ut för att bibehålla effektiviteten och undvika problem med utskriftskvaliteten och pappersmatningen.

Vad du kan göra:

- Byt ut servicekitet och återställ skrivarens serviceräknare.
- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Se även:

[Servicekit; Byta servicekit](#)

80 Överföringsrulle saknas

Vad meddelandet betyder:

Överföringsrullen saknas eller är felaktigt installerad.

Vad du kan göra:

Installera överföringsrullen korrekt, så avlägsnas meddelandet.

Se även:

[Byta ut överföringsrullen](#)

81 Oljebehåll. tom eller saknas

Vad meddelandet betyder:

Oljeflaskan är tom eller saknas.

Vad du kan göra:

Byt ut oljeflaskan för att avlägsna meddelandet och fortsätta att skriva ut.

Se även:

[Oljeflaska](#)

81 Oljenivå låg

Vad meddelandet betyder:

Oljan i oljeflaskan är snart slut.

Vad du kan göra:

- Byt oljeflaska.
- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Se även:

[Oljeflaska](#)

82 Byt fotofram. kassett

Vad meddelandet betyder:

Fotoframkallningskassetts livstid är slut.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Byt fotoframkallningskassett och återställ dess räkneverk för att fortsätta skriva ut.

Se även:

[Fotoframkallningskassett](#)

82 Fotoframkall. kassett saknas

Vad meddelandet betyder:

Fotoframkallningskassetten saknas eller är felaktigt installerad.

Vad du kan göra:

Installera fotoframkallningskassetten korrekt för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Se även:

[Fotoframkallningskassett](#)

83 Toneruppsaml. flaska full eller saknas

Vad meddelandet betyder:

Toneruppsamlingsflaskan är full eller saknas.

Vad du kan göra:

Installera en tom toneruppsamlingsflaska för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Se även:

[Toneruppsamlingsflaska](#)

83 Toneruppsaml. flaska bör bytas

Vad meddelandet betyder:

Toneruppsamlingsflaskan är nästan full.

Vad du kan göra:

- Byt toneruppsamlingsflaska.
- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Se även:

[Toneruppsamlingsflaska](#)

84 Byt överför. enhet

Vad meddelandet betyder:

Överföringsenhetens livslängd är slut.

Vad du kan göra:

Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Kontakta din lokala Lexmark-återförsäljare och låt utbildad servicepersonal byta överföringsenhet.

85 Byt rengör. för fixenh.

Vad meddelandet betyder:

Livslängden för fixeringsenhetens rengörare är slut.

Vad du kan göra:

Byt fixeringsenhetens rengörare och återställ serviceräknaren för att fortsätta skriva ut.

Se även:

[Rengöringsrulle](#)

85 Rengör för fixenh. saknas

Vad meddelandet betyder:

Fixeringsenhetens renförare saknas eller är felaktigt installerad.

Vad du kan göra:

Installera fixeringsenhetens rengörare korrekt för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Se även:

[Rengöringsrulle](#)

86 Sätt i magasin 2

Vad meddelandet betyder:

Magasin 2 sitter inte rätt i skrivaren.

Vad du kan göra:

Skjut in magasin 2 helt i skrivaren för att ta bort meddelandet.

87 Byt fixerheten

Vad meddelandet betyder:

Fixeringsenhetens livslängd är slut.

Vad du kan göra:

- Byt fixeringsenhet och det medföljande luftfiltret.
- Tryck på **Starta** för att fortsätta med utskriften.

Se även:

[Fixeringsenhet och luftfilter](#)

87 Fixeringsenh. saknas

Vad meddelandet betyder:

Fixeringsenheten saknas eller är felaktigt installerad.

Vad du kan göra:

Installera fixeringsenheten korrekt för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Se även:

[Fixeringsenhet och luftfilter](#)

88 <färg> toner slut

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har stoppat utskriften, eftersom den angivna tonerkassetten är tom. Det går inte att skriva ut förrän du har bytt den angivna tonerkassetten.

Vad du kan göra:

Installera en ny tonerkassett.

Se även:

[Tonerkassetter](#)

88 <färg> toner nästan slut

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt att tonernivån i den angivna kassetten är låg. Beställ en ny tonerkassett, om du inte har den angivna till hands. DU kan skriva ut ytterligare ca 250 sidor innan meddelandet 88 <färg> toner slut visas och det inte går att skriva ut längre.

Vad du kan göra:

- Byt den angivna tonerkassetten.
- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Meddelandet **Tillbehör** visas på manöverpanelen tills du byter den angivna tonerkassetten.

Se även:

[Tonerkassetter](#)

Meddelande <900–999 Service>

Vad meddelandena betyder:

Meddelandena 900–999 avser skrivarproblem som kan kräva service.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och kontrollera alla kablar. Slå på skrivaren igen. Om meddelandet kommer tillbaka bör du ringa efter service och tala om vad det är för problem och vilket nummer som visas.

Se även:

[961-963 Service RAM-minnesfel](#); [970-979 Service nätverkskort<x>](#)

961-963 Service RAM-minnesfel

Vad meddelandena betyder:

Ett minnesfel har inträffat. Du måste byta eller flera minneskort.

961 — minneskortet på plats 1 är trasigt.

962 — minneskortet på plats 2 är trasigt.

963 — minneskortet på plats 3 är trasigt.

Vad du kan göra:

Ta bort eller byt det trasiga minneskortet. Se [Ta bort minne och nätverkstillval](#) eller läs *Installationsguide* för information om hur man installerar minne.

970-979 Service nätverkskort<x>

Vad meddelandena betyder:

Nätverkskortet är defekt. Är Alarmkontroll aktiverad hörs en signal.

Vad du kan göra:

Ta bort eller byt ut nätverkskortet. Mer information om hur du tar bort och installerar gränssnittstillval finns i *Installationsguide*.



Åtgärda papperskvadd

Meddelanden om papperskvadd

Följande tabell visar meddelanden om papperskvadd. Meddelandenumret anger var problemet uppstått papperskvadd.

Meddelanden om papperskvadd

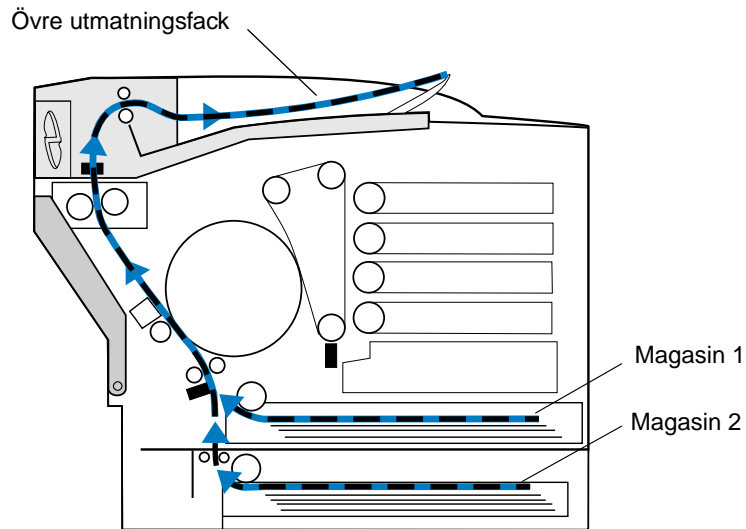
Meddelande	Hitta papperskvadden	Läs mer information
201 Papperskvadd	Öppna den bakre luckan	201 Papperskvadd (bakre lucka)
202 Papperskvadd	Öppna den övre luckan	202 Papperskvadd (fixeringsenhet och utmatningsrullar)
230 Papperskvadd	Öppna duplexenhetens övre lucka.	230 Papperskvadd (duplexenhet övre lucka)
231 Papperskvadd	Öppna duplexenhetens nedre lucka.	231 Papperskvadd (duplexenhet nedre lucka)
24x Papperskvadd	Öppna pappersmagasinet.	24x papperskvadd (magasin 1 eller 2)

VAR FÖRSIKTIG: Insidan av skrivaren kan vara mycket varm. Vänta tills skrivaren kallnat innan du rör vid komponenter på insidan.

Är du noggrann både när du väljer och laddar utskriftsmaterialet kan du i stor utsträckning undvika att papper fastnar. Mer information om hur du handskas rätt med papper och hur du undviker papperskvadd hittar du i [Pappershantering](#).

Om papper fastnar visas meddelandet **Papperskvadd** tillsammans med information om var du kan hitta papperet. Du måste ta bort det och dessutom *ta bort allt papper från hela pappersbanan*. Bilden

där skrivarens pappersbana markerats kan vara till hjälp. Information om hur du åtgärdar papperskvadd i duplexenhet hittar du i [Åtgärda papperskvadd i duplexenheten](#).

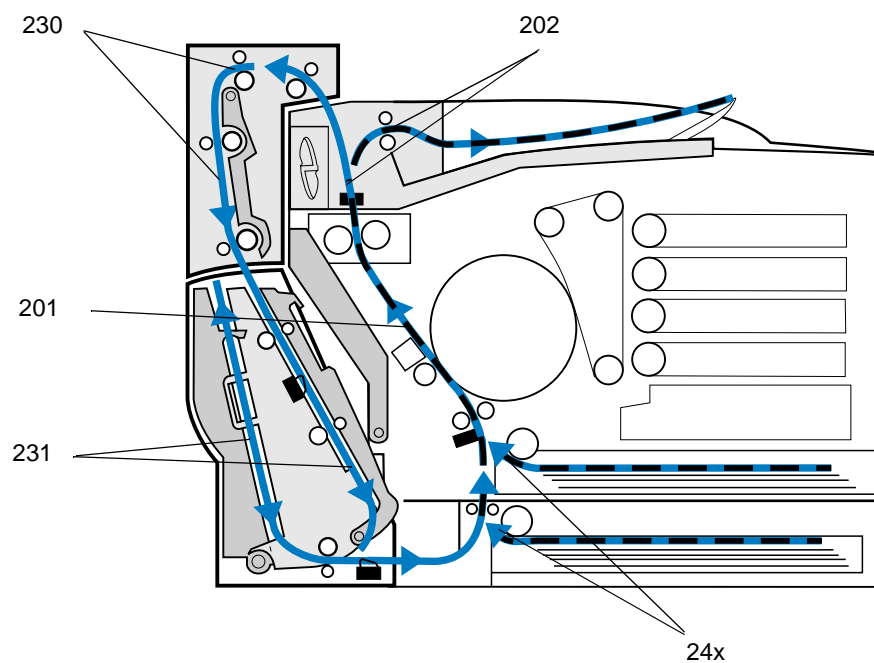


När du har tagit bort allt papper som fastnat stänger du skrivarens bakre och övre luckor och trycker på **Starta**. Meddelandet försvinner.

Inställningen Återst. papperskvadd i Inställningsmenyn anger om skrivaren ska skriva ut det papper som fastnade en gång till. Mer information finns i [Auto fortsättning](#).

Obs: Om meddelandet Papperskvadd fortfarande visas trots att du har rensat bort allt papper från pappersbanan, kan du ta bort pappersmagasinen och kontrollera om det sitter fast något papper där pappersmagasinen brukar sitta. Sedan sätter du tillbaka pappersmagasinen, öppnar och stänger den bakre och övre luckan. Därefter trycker du på **Starta**

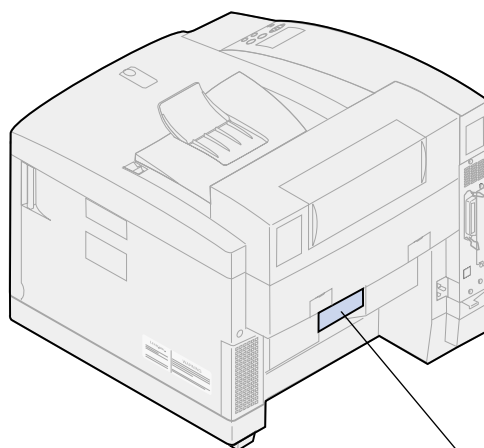
På bilden nedan ser du var papperskvaddsnumren betyder.



201 Papperskvadd (bakre lucka)

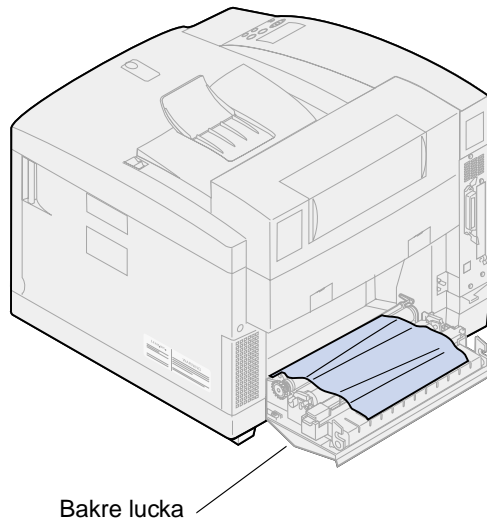
- 1 Dra öppningsknappen på den bakre luckan mot baksidan av skrivaren.

VAR FÖRSIKTIG: Insidan av skrivaren kan vara mycket varm. Vänta tills skrivaren kallnat innan du rör vid komponenter på insidan.

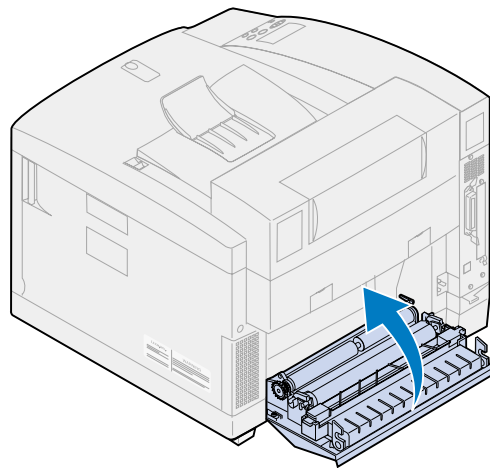


Öppningsspak för den bakre luckan

- 2 Sänk ned den bakre luckan och ta försiktigt bort papper som fastnat på skrivarens baksida.



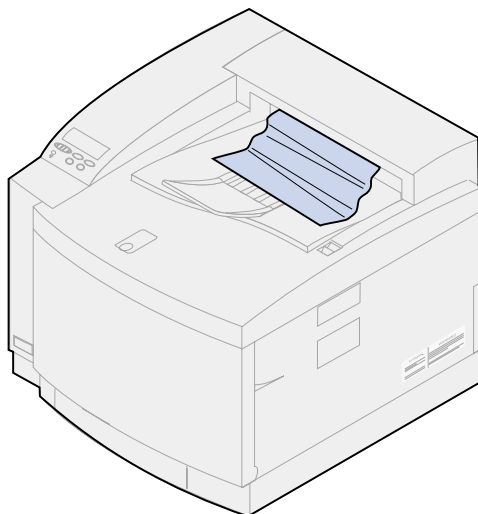
- 3 Stäng den bakre luckan.
- 4 Tryck på **Starta** på manöverpanelen.



202 Papperskvadd (fixeringsenhet och utmatningsrullar)

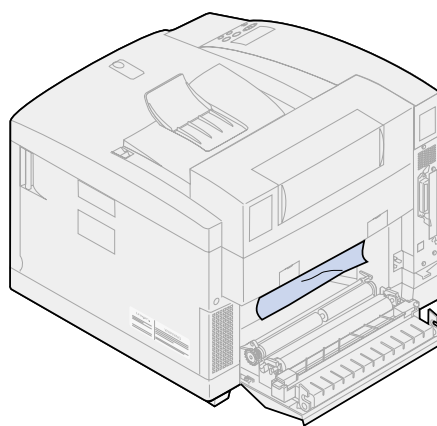
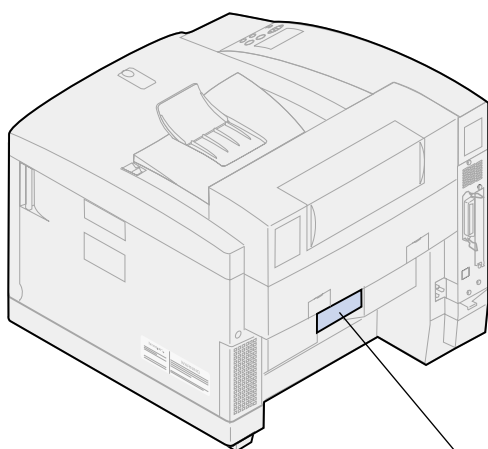
Obs: Papper som fastnat vid fixeringsenhetens rullar måste tas bort från baksidan av skrivaren så att inte fixeringsenhetens rullar smutsas ned med ofixerad toner.

- 1 Ta försiktigt bort allt papper som fastnat på utmatningsrullarna.



- 2 Dra den bakre luckans öppningsknapp mot skrivarens baksida och sänk ned luckan.

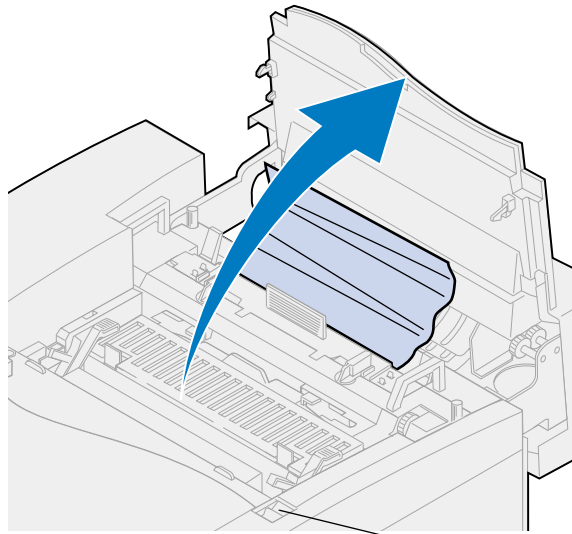
VAR FÖRSIKTIG: Insidan av skrivaren kan vara mycket varm. Vänta tills skrivaren kallnat innan du rör vid komponenter på insidan.



Öppningsspak för den bakre luckan

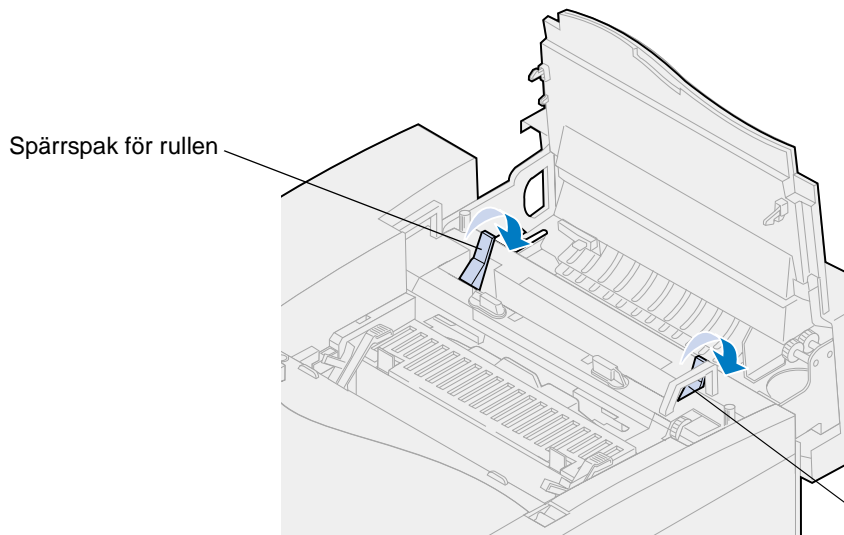
- 3 För den övre luckans spärr mot skrivarens front.

4 Lyft upp luckan.



Den övre luckans spärr

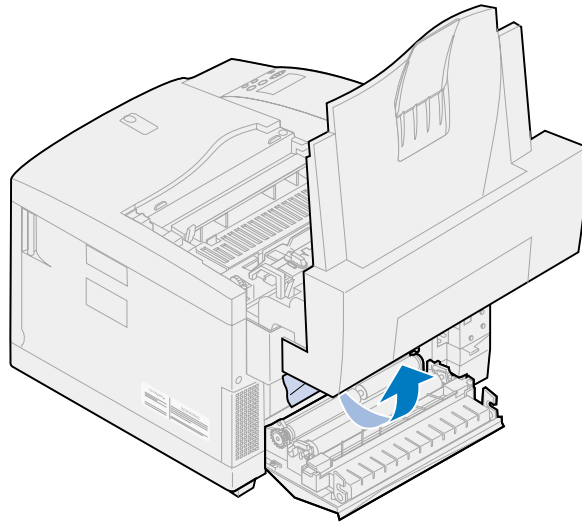
5 För de gröna rullspärrspakarna mot skrivarens baksida.



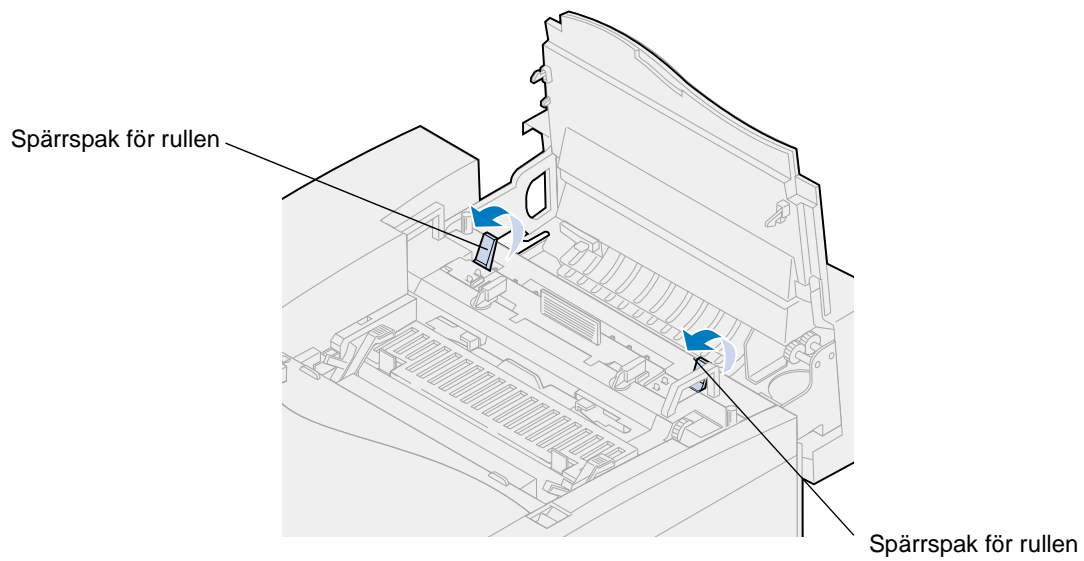
Spärrspak för rullen

Spärrspak för rullen

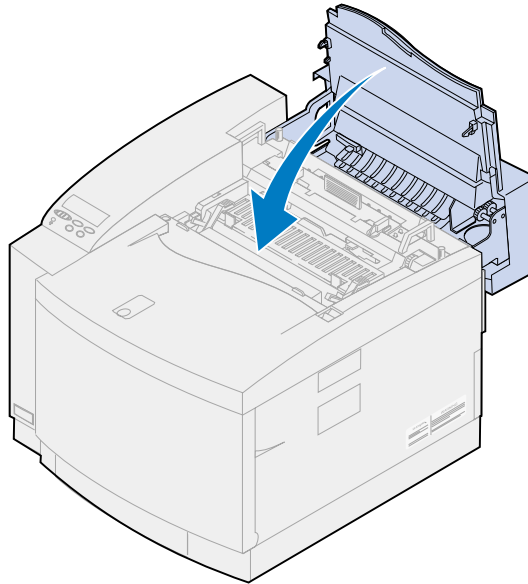
6 Ta bort papper som fastnat på skrivarens baksida.



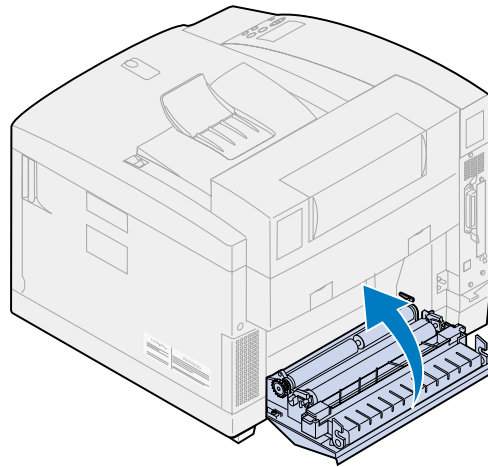
7 För de gröna rullspärrspakarna till mittläget.



- 8 Stäng den övre luckan.



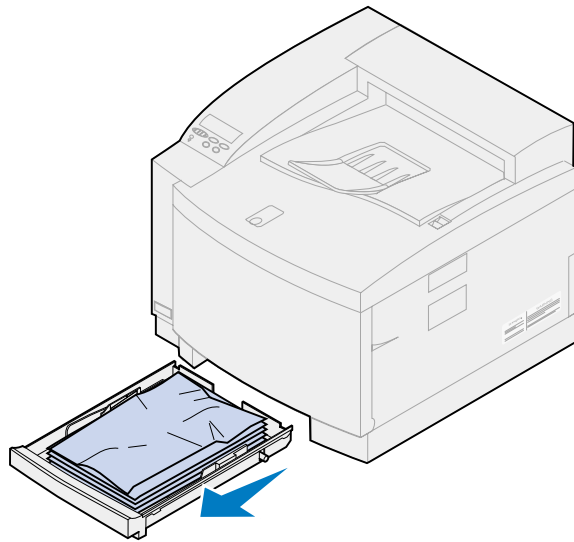
- 9 Stäng den bakre luckan.
- 10 Tryck på **Starta** på manöverpanelen.



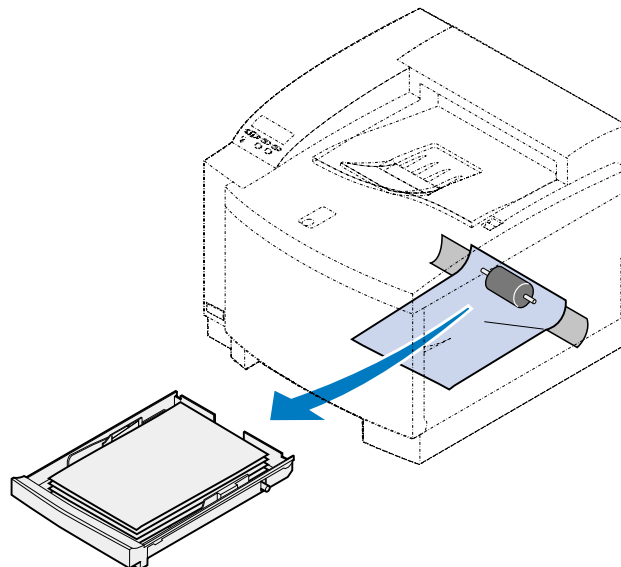
24x papperskvadd (magasin 1 eller 2)

- 1 Dra ut pappersmagasinet helt från skrivaren och sätt det på ett jämnt underlag.

- 2** Ta bort skrynkligt eller skadat papper.

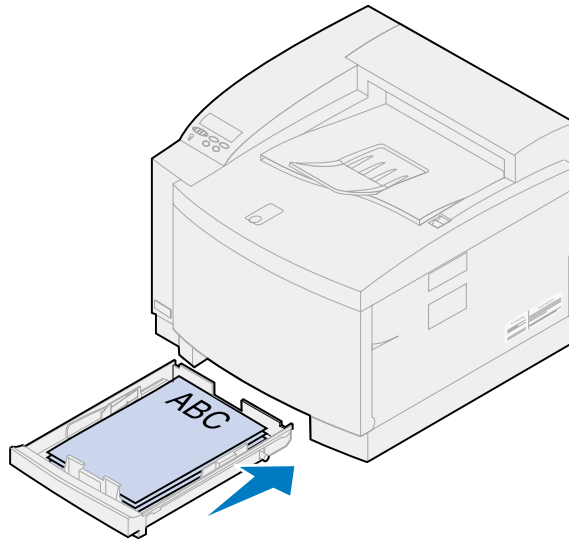


- 3** Titta in där pappersmagasinet brukar sitta och ta ut eventuellt papper därifrån.



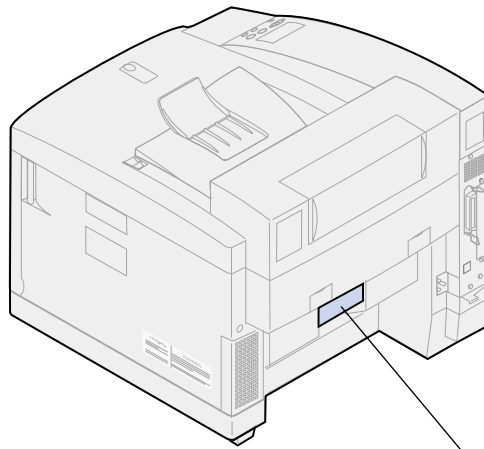
- 4** Lägg i papper i magasinet.

- 5 Håll pappersmagasinet med båda händerna och skjut det ända in i skrivaren.



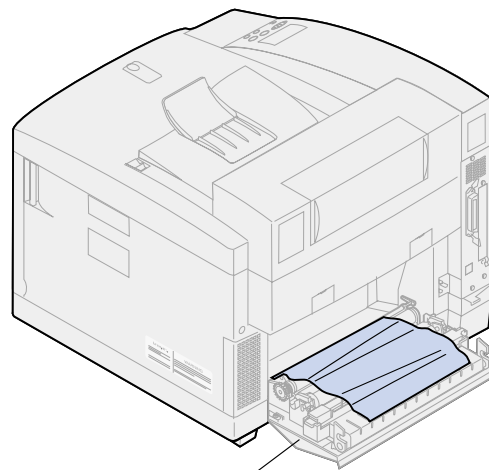
- 6 Dra öppningsknappen på den bakre luckan mot baksidan av skrivaren.

VAR FÖRSIKTIG: Insidan av skrivaren kan vara mycket varm. Vänta tills skrivaren kallnat innan du rör vid komponenter på insidan.



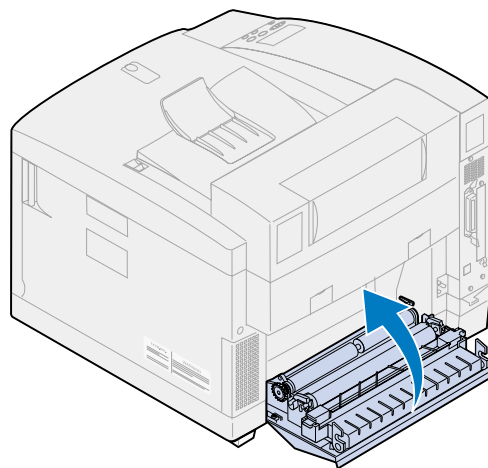
Öppningsspak för den bakre luckan

- 7 Ta försiktigt bort allt papper som fastnat på skrivarens baksida.



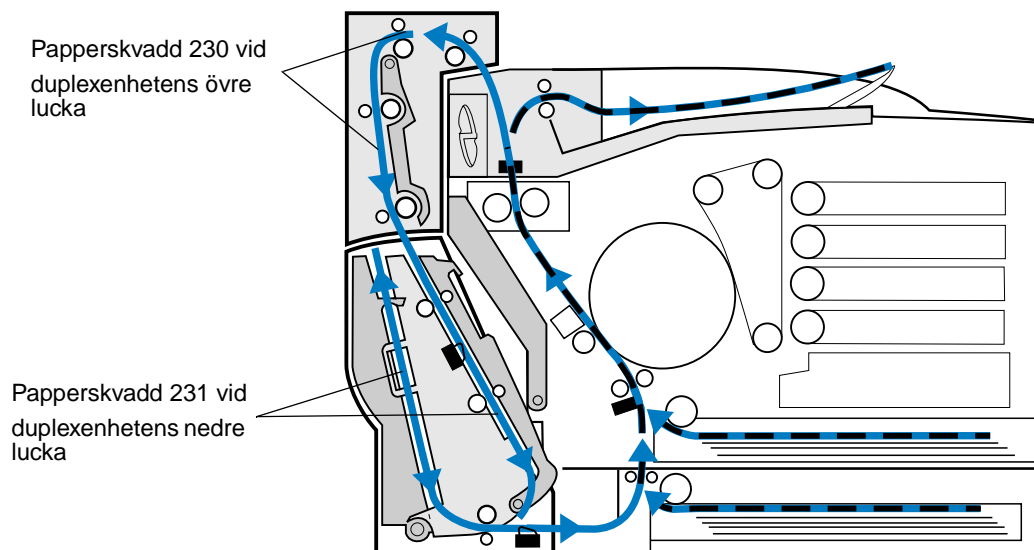
Bakre lucka

- 8 Stäng den bakre luckan.
9 Tryck på **Starta** på manöverpanelen.



Åtgärda papperskvadd i duplexenheten

Om papper fastnar i duplexenheten visas meddelandet 230 eller 231 **Papperskvadd** samt var du kan hitta papperet. Du måste ta bort papperet därifrån. Bilden av duplexenhetens pappersbana nedan kan vara till hjälp.

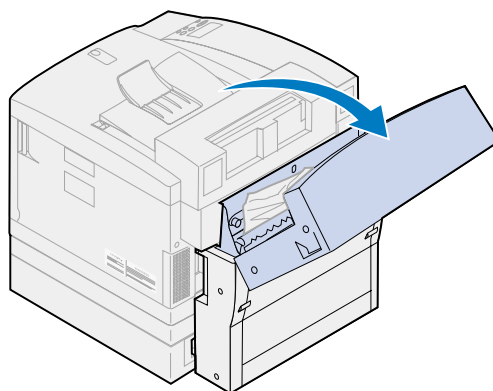


När du har tagit bort allt papper som fastnat stänger du duplexenheten och luckorna och trycker på **Starta**. Meddelandet försvinner.

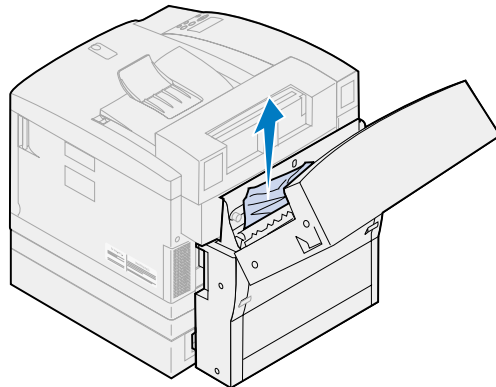
Inställningen Återst. papperskvadd i Inställningsmenyn anger om skrivaren ska skriva ut det papper som fastnade en gång till. Mer informations finns i **Auto fortsättning**.

230 Papperskvadd (duplexenhet övre lucka)

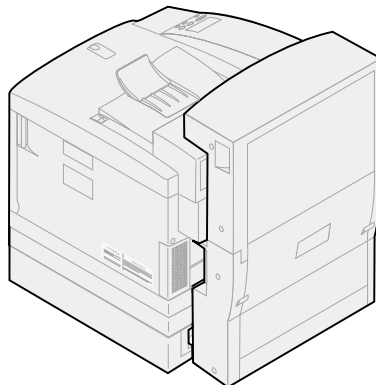
- 1 Öppna duplexenhetens övre lucka.



- 2 Ta försiktigt bort allt papper som fastnat i duplexenhetens övre del.

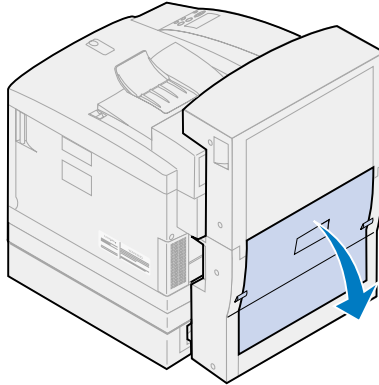


- 3 Stäng duplexenhetens övre lucka.
- 4 Tryck på **Starta** på manöverpanelen.

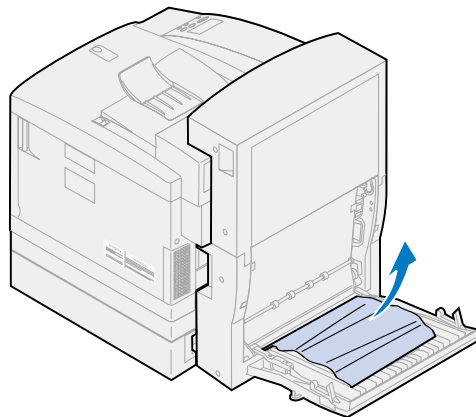


231 Papperskvadd (duplexenhet nedre lucka)

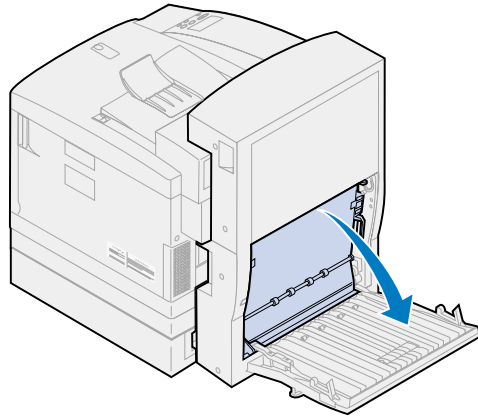
- 1 Öppna den *yttre* nedre luckan på duplexenheten.



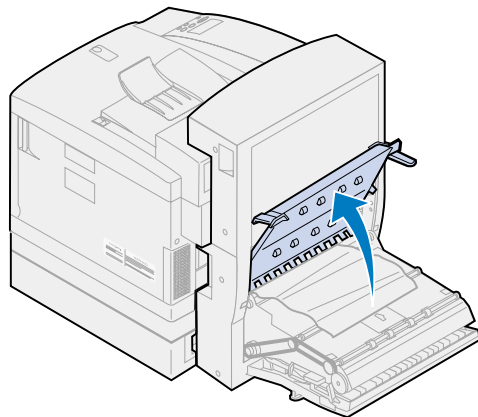
- 2 Ta försiktigt bort allt papper som fastnat på duplexenhetens baksida.



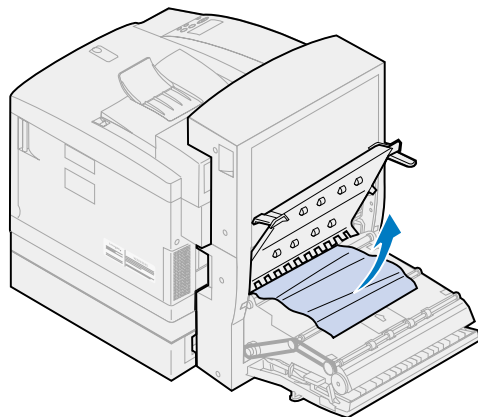
- 3** Öppna den *inre* bakre luckan på duplexenheten.



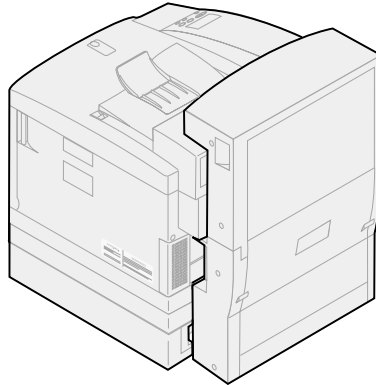
- 4** Lyft den *inre* bakre panelen på duplexenheten.



- 5** Ta försiktigt bort allt papper som fastnat på duplexenhetens insida.



- 6 Stäng duplexenhetens bakre inner- och ytterluckor.
- 7 Tryck på **Starta** på manöverpanelen.

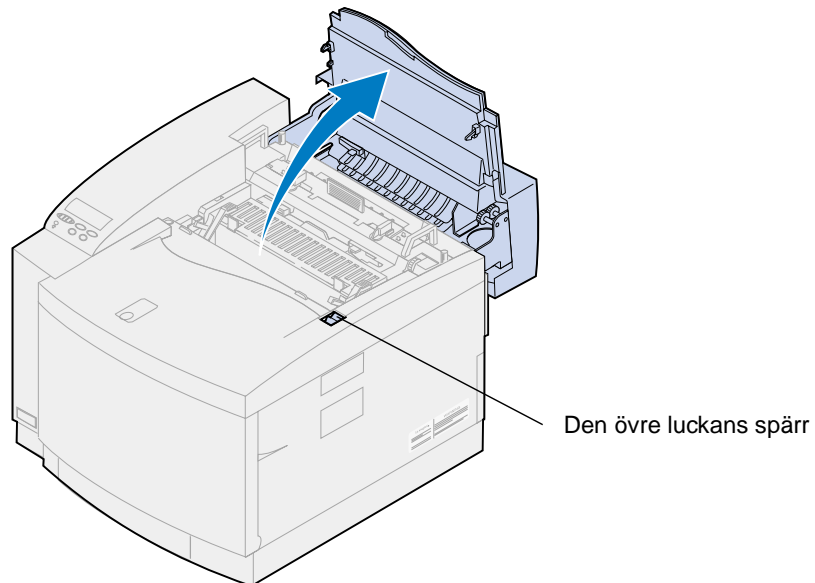


27

Rengöra fotoframkallningsladdaren

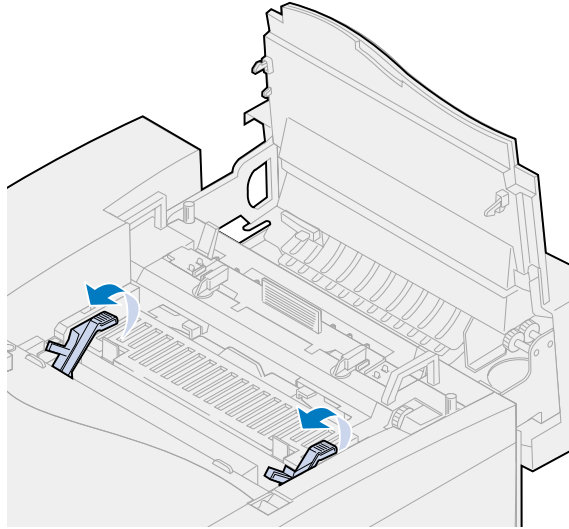
Om sammanhängande vertikala tomrum, streck eller linjer med överflödigt toner uppstår vid utskrift, kan det bero på att tonerdamm samlas på fotoframkallningskassetten laddare. Denna toner kan ansamlas på ett eller flera ställen på tråden och störa framkallningsladdaren när den förbereder fotoframkallaren att ta emot den toner som utgör den utskrivna bilden. Åtgärda problemet på följande sätt:

- 1 Skjut den övre luckans öppningsknapp mot skrivarens framsida och lyft upp den övre luckan.

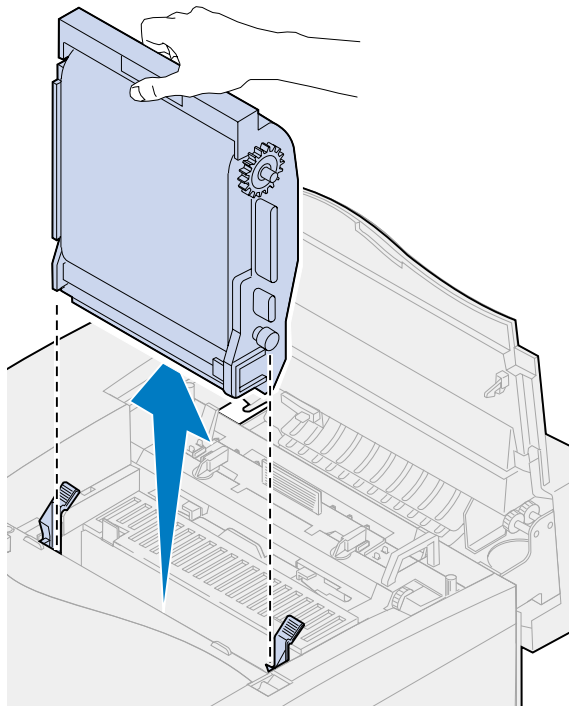


VAR FÖRSIKTIG: Skrivarens inre komponenter kan vara mycket heta. Vänta tills skrivaren kallnat innan du rör vid komponenter på insidan.

- 2 Lyft upp de gröna spärrspakarna på fotframkallningskassetten högra och vänstra sida.



- 3 Lyft upp fotframkallningskassetten ur skrivaren.



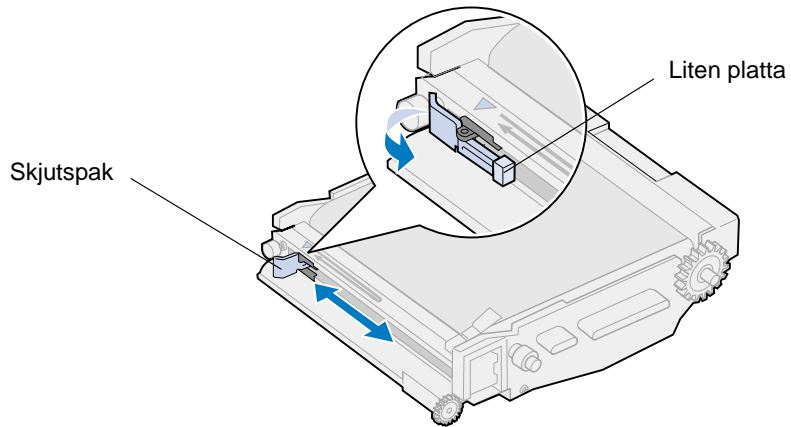
WARNING: Vidrör inte den blanka gröna filmen i kassetten. Filmen kan skadas och utskriftskvaliteten försämras.

- 4 Placera fotframkallningskassetten på ett plant underlag.

- 5** Lyft den gröna skjutspaken.

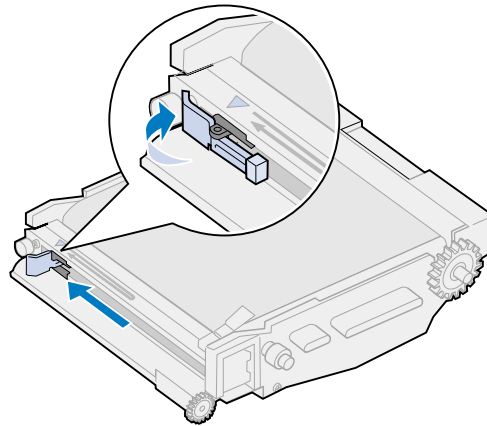
Kudden vid skjutspakens slut måste få kontakt med laddningstråden.

- 6** Skjut den gröna skjutknappen över hela fotoframkallningskassetten och tillbaka igen fem gånger.



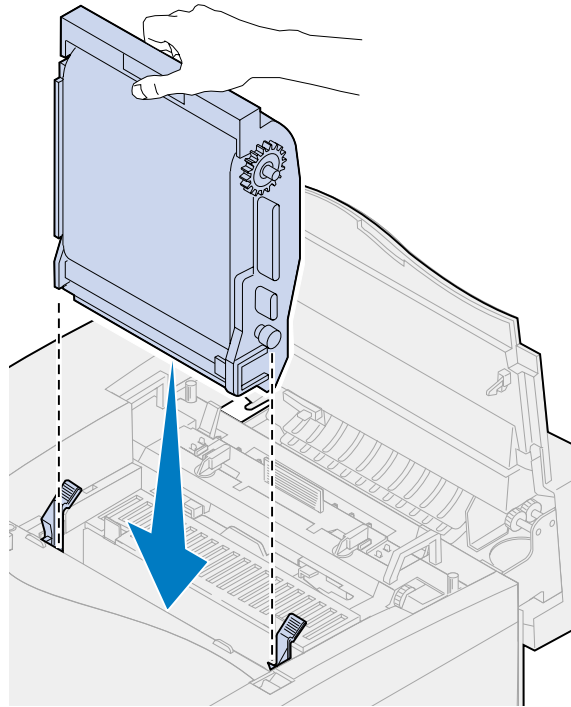
- 7** Skjut den gröna skjutspaken till fotoframkallningskassetten vänstra sida.

- 8** Sätt den gröna skjutspaken mot fotoframkallningskassetten.

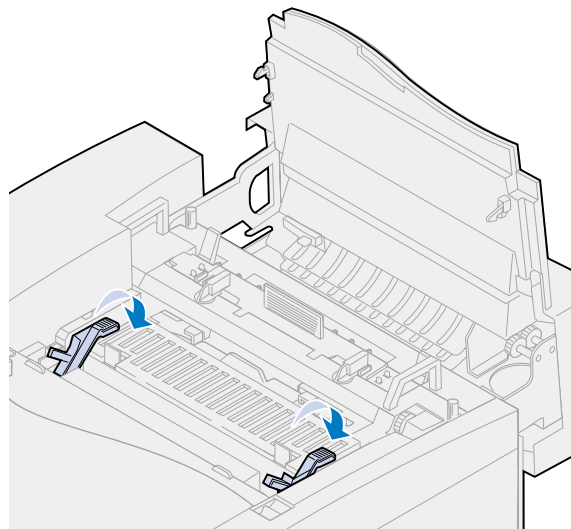


- 9** Rikta in fotoframkallningskassetten i spåren i de gröna spärrspakarna.

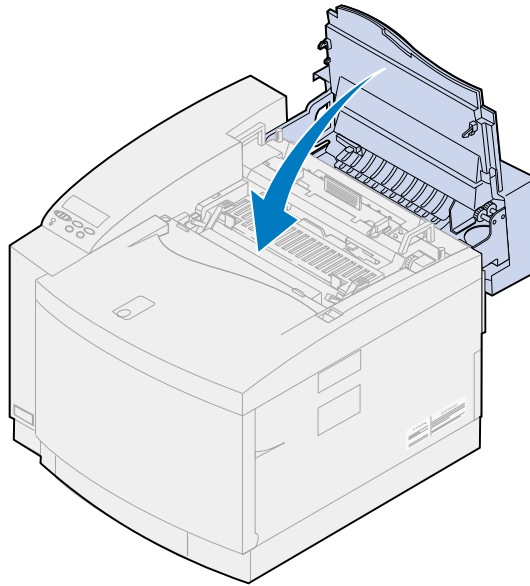
- 10** Sänk ner fotoframkallningskassetten i skrivaren och se till att den sitter stadigt.



- 11** Vrid fotoframkallarens gröna spärrspakar nedåt.



12 Stäng den övre luckan.



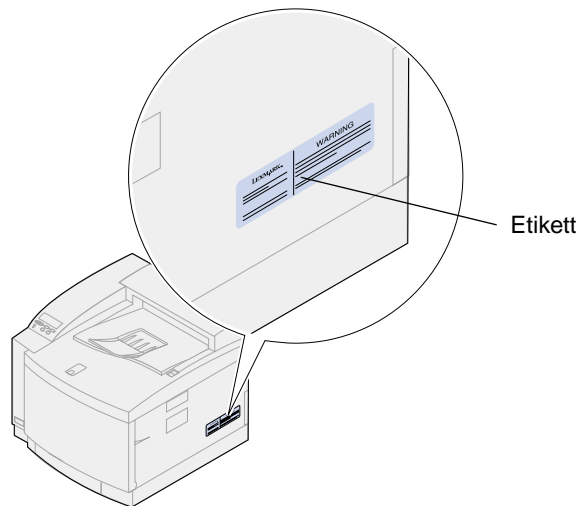
28

Ringa kundsupport

Du kan kontakta en lokal Lexmark-servicerepresentant eller Lexmarks kundtjänst på webben på www.Lexmark.se.

När du kontaktar service eller kundtjänst bör du vara beredd på att beskriva problemet eller felmeddelandet på manöverpanelen.

Du behöver också känna till skrivarens modelltyp och serienummer (står på etiketten på sidan av skrivaren). Serienumret finns också på den sida med menyinställningar som du kan skriva ut från Testmenyn.



29

Använda manöverpanelen

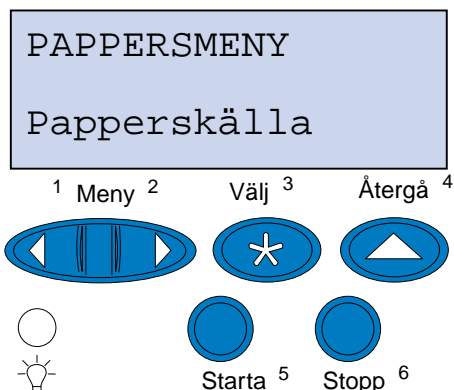
Skriva ut menyinställningarna

Du kan skriva ut en lista över egna standardinställningar när som helst.

Obs: Innan du skriver ut sidan med menyinställningar bör du kontrollera att den valda papperskällan innehåller pappersformatet A4 eller US Letter.

- 1 Tryck på **Meny>** eller **<Meny** på manöverpanelen för att komma till menyerna.

Behöver du inte kontrollera papperskälla och papperstyp går du till **steg 11**.



- 2 Tryck upprepade gånger på **Meny>** eller **<Meny** tills du ser Pappersmenyn.

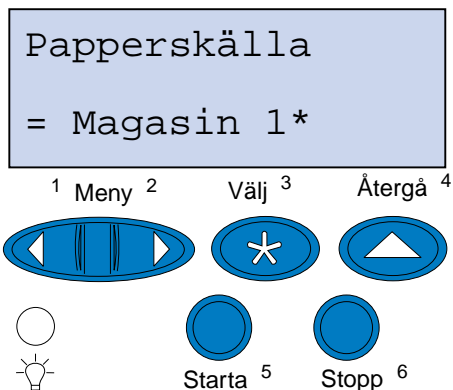
- 3 Tryck på **Väjl**.

Pappersmeny visas på den första raden och Papperskälla på den andra.

4 Tryck på **Välj**.

Papperskälla visas på den första raden och aktuell papperskälla på den andra.

Vill du välja en annan papperskälla trycker du ner och släpper **Meny>** eller **<Meny** ända tills önskad källa visas på den andra raden.



5 Tryck på **Välj**.

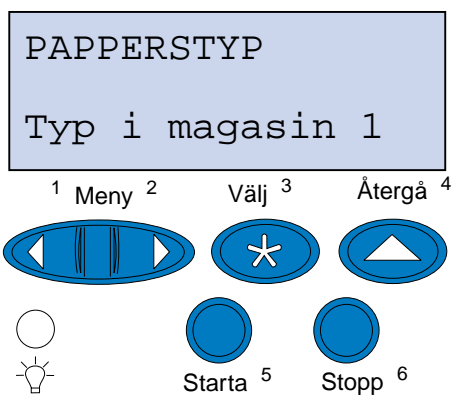
Papperssmeny visas på den första raden och Papperskälla på den andra.

6 Tryck upprepade gånger på **Meny>** eller **<Meny** tills Papperstyp visas.

7 Tryck på **Välj**.

Papperssmeny visas på den första raden och papperskällan på den andra.

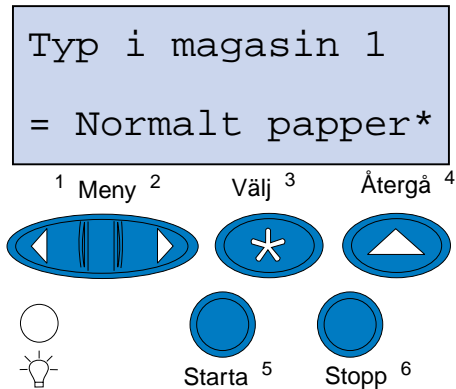
Vill du välja en annan papperskälla trycker du upprepade gånger på **Meny>** eller **<Meny** tills önskad källa visas på den andra raden.



8 Tryck på **Välj**.

Aktuell papperskälla visas på den första raden och aktuell papperstyp på den andra.

Vill du välja en annan papperstyp, trycker du upprepade gånger på **Meny**> eller <**Meny** tills önskad typ visas på den andra raden.



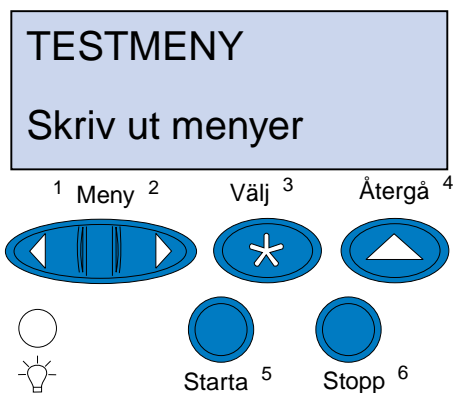
9 Tryck på **Välj**.

10 Tryck på **Återgå** två gånger:

11 Tryck upprepade gånger på **Meny**> eller <**Meny** tills **Testmeny** visas.

12 Tryck på **Välj**.

13 **Testmeny** visas på den första raden och **skriv ut menyer** på den andra.



14 Tryck på **Välj** en gång till för att skriva ut sidan.

15 Meddelandet **skriver ut menyinställningar** visas. Skrivaren återgår till status Klar när listan skrivits ut.

Får du ett felmeddelande i fönstret, läser du avsnittet **Skrivarmeddelanden**.

Ändra papperstyp

Det är viktigt att kontrollera att inställningarna för papperstyp är korrekta för alla installerade papperskällor. Läs den utskrivna sidan med menyinställningar. Papperstyp finns på en lista över alla installerade papperskällor.

Papperstyp syftar på den medietyp som laddas i källorna: normalt papper, papper med brevhuvud, kuvert och OH-film. Eftersom Magasin 1 kan hantera olika media kan du göra en inställning för papperstyp.

Skrivaren använder inställningen Papperstyp för att förbättra utskriftskvaliteten för de media du angivit. Väljer du t.ex. papperstypen OH-film saktar skrivaren ner utskriften så att kvaliteten på utskriften av OH-film höjs.

Inställningen Papperstyp påverkar också skrivarens automatiska val av källa och funktionen för att länka magasin. Därför är det viktigt att ändra inställningen varje gång du byter utskriftsmaterial i magasin.

Så här ändrar du papperstyp:

- 1 Öppna menyerna på manöverpanelen genom att trycka på **Meny>** eller **<Meny**.
Pappersmeny visas på fönstrets andra rad.
- 2 Tryck på knappen **Välj** för att öppna Pappersmenyn.
- 3 Tryck upprepade gånger på **Meny>** eller **<Meny** tills Papperstyp visas på den andra raden.
- 4 Tryck på **Välj**.
Typ i magasin 1 visas på fönstrets andra rad.
- 5 Tryck på **Välj** igen om du vill ändra inställningen för **Typ i magasin 1**. Tryck annars på **Meny>** eller **<Meny** för att byta till **Typ i magasin 2**.
- 6 Tryck på **Välj**.
- 7 Tryck på **Meny>** eller **<Meny** för att rulla genom listan med papperstyper.
- 8 När rätt papperstyp visas på den andra raden i fönstret trycker du en gång till på **Välj**, så sparas typen som standardtyp för magasin 1.
- 9 När du är klar med att ställa in papperstyp trycker du på knappen **Starta** för att återställa skrivaren till status Klar.



Använda skrivarens menyer

Klicka på en av menyerna nedan för mer information. Eller klicka på första bokstaven i det menyalternativ som du letar efter.

Klicka här om du vill visa en översikt av menystrukturen.

- **Färgmeny**
- **Avslutningsmeny**
- **Infraröd-meny**
- **Jobbmeny**
- **LocalTalk-meny**
- **Nätverksmeny**
- **Pappersmeny**
- **Parallellmeny**
- **PCL-emuleringsmeny**
- **PostScript-meny**
- **Seriellmeny**
- **Inställningsmeny**
- **Tillbehörsmeny**
- **USB-meny**
- **Testmeny**

Klicka på ett menyalternativ för mer information.

Färgmeny Fotoförbättring Utskriftskvalitet Färgkorrigering	Jobbmeny Konfidentiellt jobb Återställ skrivare Avbryt fax Lagrade jobb	Pappersmeny Papperskälla Pappersformat Papperstyp Anpassade typer Ersättningsformat Pappersvikt Ladda papper	PCL-emuleringsmeny Teckensnittskälla Teckensnittsnamn Punktstorlek Breddsteg Symboluppsättning Riktning Rader per sida A4-bredd Auto CR efter LF Auto LF efter CR Omnumrera magasin	Seriellmeny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-läge Seriell buffert Jobb-buffring RS-232/RS-422 RS-422-polaritet Seriellt protokoll Robust XON Baud Databitar Paritet Svara på DSR	Tillbehörsmeny <färg> toner Status magasin <x> Fotoframk. kass. Oljeflaska Toneruppsamlingsflaska Fixeringsenhet Fixeringsenhetens rengörare Byt förbruk. mat. Tillbehörens livslängd Service
Avslutningsmeny Dubbelsidig Dubbels. bindning Kopior Tomma sidor Sortera kopior Separationssida Separationskälla Flersidig kant Miniatyrer Flersidig ordn. N-upp-gransk.	LocalTalk-meny LocalTalk-port PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-läge LocalTalk-buffert Jobb-buffring NPA-vårdar LocalTalk-namn LocalTalk-adress LocalTalk-zon	Parallellmeny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-läge Parallellbuffert Jobb-buffring Avancerad status Protokoll Svara på init. Parallelläge 1 Parallelläge 2	Inställningsmeny Skrivarspråk Energisparläge Spara resurser Ladda ner till Utskriftstidsgräns Auto fortsättning Tidsgräns för vänta Återställ papperskvadd Skydda sida Visa språk Alarmkontroll Storl. på buffert Jobbinformation Utskriftsområde Tonersparläge Vänstermarginal	PostScript-meny Skriv ut PS-fel Teckensnittsprioritet Bildutjämning	USB-meny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-läge USB-buffert MAC Binary PS Jobb-buffring
Infraröd-meny Infraröd port PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-läge Infraröd buffert Jobb-buffring Fönsterstorlek Överföringsfördröjning Max. baud	Nätverksmeny PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-läge Nätverksbuffert Jobb-buffring MAC Binary PS Nätverk <x> Inställning			Testmeny Skriv ut menyer Skriv Nät <x>-inställning Skriv ut teckensnitt Skriv ut katalog Originalvärden Form. Flash-minne Avfragm. flash Formatera hårddisk Jobbinfo. stat.	

A

A4-bredd

Alarmkontroll

Anpassade typer

Auto CR efter LF

Auto fortsättning

Auto LF efter CR

Avancerad status

Avbryt fax

Avfragm. flash

Avslutningsmeny

B

Baud

Bildutjämning

Breddsteg

Byt förbruk. mat.

C

D

Databitar

Dubbels. bindning

Dubbelsidig

E

Energisparläge

Ersättningsformat

F

<färg> toner

Färgkorrigerering

Färgmeny

Fixeringsenhet

Fixeringsenhetens rengörare

Flersidig kant

Flersidig ordn.

Fönsterstorlek

Form. Flash-minne

Formatera hårddisk

Fotoförbättring

Fotoframk. kass.

G

H

Hexspårning

I

Infraröd buffert

Infraröd port

Infraröd-meny

Inställningsmeny

J

Jobb-buffring
Infraröd-meny
LocalTalk-meny
Nätverksmeny
Parallellmeny
Seriellmeny
USB-meny

Jobbinfo. stat.

Jobbinformation

Jobbmeny

K

Konfidentiellt jobb

Kopior

L

Ladda ner till

Ladda papper

Lagrade jobb

LocalTalk Menu

LocalTalk-adress

LocalTalk-buffert

LocalTalk-namn

LocalTalk-port

LocalTalk-zon

M

MAC Binary PS

Max. baud

Miniatyrer

N

Nätverk <x> Inställning

Nätverksbuffert

Nätverksmeny

NPA-läge
Infraröd-meny
LocalTalk-meny
Nätverksmeny
Parallellmeny
Seriellmeny
USB-meny

NPA-värdar

N-upp-granskn.

O

Oljeflaska

Omnumrera magasin

Originalvärden

Överföringsfördröjning

P

Pappersformat

Papperskälla

Pappersmeny

Papperstyp

Pappersvikt

Parallelläge 1

Parallelläge 2

Parallellbuffert

Parallellmeny

Paritet

PCL SmartSwitch
Infraröd-meny
LocalTalk-meny
Nätverksmeny
Parallellmeny
Seriellmeny
USB-meny

PCL-emuleringsmeny

PostScript-meny

Protokoll

PS SmartSwitch
Infraröd-meny
LocalTalk-meny
Nätverksmeny
Parallellmeny
Seriellmeny
USB-meny

Punktstorlek

Q

R

Rader per sida

Riktning

Robust XON

RS-232/RS-422

RS-422-polaritet

S

Separationskälla

Separationssida

Seriell buffert

Seriellmeny

Seriellt protokoll

Service

Skriv Nät <x>-inställning

Skriv ut katalog

Skriv ut menyer

Skriv ut PS-fel

Skriv ut teckensnitt

Skrivarspråk

Skydda sida

Sortera kopior

Spara resurser

Status magasin <x>

Storl. på buffert

Svara på DSR

Svara på init.

Symboluppsättning

T

Teckensnittskälla

Teckensnittsnamn

Teckensnittsprioritet

Testmeny

Tidsgräns för vänta

Tillbehörens livslängd

Tillbehörsmeny

Tomma sidor

Toneruppsamlingsflaska

U

USB-buffert

USB-meny

Utskriftskvalitet

Utskriftsområde

Utskriftstidsgräns

V(W)

Visa språk

X

Y

Z

Å

Återställ papperskvadd

Återställ skrivare

31 Färgmeny

Med färgmenyn justerar du utskriftskvalitet och anpassar färgutskrifterna.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Utskriftskvalitet**
- **Fotoförbättring**
- **Färgkorrigering**

Obs: Värden markerade med en asterisk är originalinställningar.

Utskriftskvalitet

Syfte:

Definiera antalet utskrivna punkter per tum (dpi). Ju högre värde, desto skarpare och tydligare blir utskrina tecken och bilder.

Värden:

600 dpi	Ger gott resultat för utskrifter som mest består av text.
2400 IQ*	Högre upplösning ger tätare linjeraster. Den här inställningen ger mer detaljerade bilder med mindre kantighet.

Se även:

[Utskriftskontroll](#)

Fotoförbättring

Syfte:

Att ange om skrivaren ska använda feldiffusion för fotografier.

Värden:

På	Använder feldiffusion för fotografier. Detta fungerar i lägena 600 dpi och 2400 IQ. Obs: Fotoförbättring hanteras inte i PCL-läge.
Av	Använder inte feldiffusion.

Se även:

[Utskriftskontroll](#)

Färgkorrigering

Syfte:

Att anpassa den utskrivna färgen så att den bättre motsvarar färgerna i andra utmatningsenheter eller standardfärgsystem.

Värden:

Auto*	Använder optimala inställningar för normaldokument, som innehåller en blandning av text, grafik och bilder.
Skarp*	Skriver ut klara, mättade färger.
Av	Skriver ut utan färgkorrigering så att ett datorbaserat färghanteringssystem, som Windows ICM eller Apple ColorSync, kan definiera utskriftens färger.
CMYK	Gör så att program med egen färgkorrigering för CMYK-färger (t.ex. CorelDraw, Adobe PhotoShop eller Adobe Illustrator) kan skriva ut utan påverkan från skrivarens färgkorrigering. Användbart för förpresssimuleringar. Obs: CMYK hanteras inte i PCL-läge.
Svartvitt	Skriver ut bilder med gråskalor. Användbart om du vill spara på färgtoner eller behöver göra svartvita fotokopior av en färgbild.
Bildskärm	Skriver ut färger som efterliknar dem på en standardbildskärm.
2-färgsutkast	Skriver endast ut med cyan och svart, och minskar därmed färgtonerförbrukningen och utskriftshastigheten. Obs: 2-färgsutkast hanteras inte i PCL-läge.

Obs: På grund av skillnaden mellan additiva och subtraktiva färger går det inte att skriva ut alla färger som visas på bildskärmen.

Se även:

[Färgkorrigering](#)



Avslutningsmeny

På Avslutningsmenyn anger du hur utskrifterna ska efterbehandlas.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- Tomma sidor
- Sortera kopior
- Kopior
- Dubbelsidig
- Dubbels. bindning
- Flersidig kant
- Flersidig ordn.
- Miniaturer
- N-upp-granskn.
- Separationssida
- Separationskälla

Obs: Värden markerade med en asterisk är originalinställningar.

Tomma sidor

Syfte:

Att ange om sidor som är tomma i programmet ska tas med i utskriften.

Värden:

Skriv inte ut*	Skriver inte ut tomma sidor.
Skriv ut	Skriver ut tomma sidor.

Sortera kopior

Syfte:

Att se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning, särskilt vid utskrift av flera kopior.

Värden:

- Av*** Skriver ut varje sida i ett utskriftsjobb det antal gånger som anges i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 1, sida 2, sida 2, sida 3, sida 3.
- På** Skriver ut hela utskriftsjobbet det antal gånger som anges i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 2, sida 3, sida 1, sida 2, sida 3.

Kopior

Syfte:

Ange standardvärde för antal utskrivna kopior. (Du kan ange antal kopior för ett visst jobb i skrivardrivrutinen. Värden som anges i skrivardrivrutinen åsidosätter alltid värden som anges på manöverpanelen.)

Värden:

1...999 (1*)

Se även:

[Sortera kopior](#)

Dubbelsidig

Syfte:

Att ange dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb. (Välj dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen om det bara gäller enskilda jobb.)

Värden:

- Av*** Skriver ut på papperets ena sida.
- På** Skriver ut på papperets båda sidor.

Se även:

[Dubbels. bindning](#)

Dubbels. bindning

Syfte:

Att ange hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt riktningen för utskriften på arkets baksida (jämna sidor) i förhållandet till framsidan (udda sidor).

Värden:

Långsida	Anger bindning längs långsidan (vänster kant för stående riktning och överkant för liggande riktning).
Kortsida	Anger bindning längs kortsidan (överkant för stående riktning och vänster kant för liggande riktning).

Se även:

[Dubbelsidig](#)

Flersidig kant**Syfte:**

Att skriva ut en kant runt varje sidbild vid utskrift av Miniaturer.

Värden:

Ingen*	Skriver inte ut någon kant runt varje sidbild.
Helfyllt	Skriver ut en heldragen kant runt varje sidbild.

Se även:

[Miniaturer](#)

Flersidig ordn.**Syfte:**

Att bestämma sidornas position vid utskrift av Miniaturer. Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande riktning.

Värden:

Horisontellt*
Vertikalt
Omvänt horisont.
Omvänt vertikalt

Se även:

[Miniaturer](#)

Miniaturer**Syfte:**

Att skriva ut flera sidbilder på samma pappersark. Kallas även *n-upp* eller *flera sidor/ark*.

Värden:

Av*	Skriver ut en sidbild per sida.	6 per sida	Skriver ut sex sidbilder per sida.
2 per sida	Skriver ut två sidbilder per sida.	9 per sida	Skriver ut nio sidbilder per sida.
3 per sida	Skriver ut tre sidbilder per sida.	12 per sida	Skriver ut tolv sidbilder per sida.
4 per sida	Skriver ut fyra sidbilder per sida.	16 per sida	Skriver ut sexton sidbilder per sida.

Se även:

[Flersidig kant](#); [Flersidig ordn.](#); [N-upp-granskn.](#)

N-upp-granskn.

Syfte:

Att bestämma riktningen för en sida med miniatyrer.

Värden:

Auto*	Låter skrivaren välja mellan stående och liggande riktning.
Långsida	Anger papperets långsida som sidans överkant (liggande).
Kortsida	Anger papperets kortsida som sidans överkant (stående).

Se även:

[Miniatyrer](#)

Separationssida

Syfte:

Att infoga tomma separationssidor mellan olika jobb, mellan flera kopior av samma jobb eller mellan varje sida i ett jobb.

Värden:

Ingen*	Infogar inga separationssidor.
Mellan kopior	Infogar en tom sida mellan varje kopia av ett jobb. Om Sortering är Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning utskriftna sidor (alla sida 1, alla sida 2 osv.). Om Sortering är På infogas en tom sida mellan varje sorterad kopia av jobbet.
Mellan jobb	Infogar en tom sida mellan jobb.

Mellan sidor

Infogar en tom sida mellan varje sida i ett jobb. Detta är användbart när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.

Se även:

[Separationskälla; Sortera kopior](#)

Separationskälla**Syfte:**

Att ange vilken papperskälla som separatorsidorna ska hämtas ifrån.

Värden:

Magasin <x>
(Magasin 1*)

Hämtar separatorsidor från det angivna magasinet.

Universalmatare

Hämtar separatorsidor från universalmataren. (Du måste också ändra Konf.univ.matare till Kasset.)

Kuvertmatare

Infogar kuvert som separatorsidor.

Se även:

[Separationssida](#)



Infraröd-meny

I Infrarödmenyn kan du ändra skrivarinställningar för jobb som skickas via en infraröd port.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Infraröd buffert**
- **Infraröd port**
- **Jobb-buffring**
- **Max. baud**
- **NPA-läge**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**
- **Överföringsfördröjning**
- **Fönsterstorlek**

Obs: Värden markerade med en asterisk är originalinställningar.

Infraröd buffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på den infraröda portens indatabuffert.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar jobbbuffring. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
5 kB till maximal tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på den infraröda bufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella, nätverks-, seriella, fax- och LocalTalk-bufferten.

Obs: Ändrar du menyalternativet Infraröd buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Infraröd port

Syfte:

Att aktivera den infraröda porten.

Värden:

Avaktiverad*	Avaktiverar den infraröda porten och alla andra menyalternativ i den Infraröda menyn.
IR alt. <x>	Aktiverad angiven infraröd port.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Storl. på buffert](#)

Max. baud

Syfte:

Att ange hur fort den infraröda porten kan ta emot data.

Värden:

2400	115200
9600	576000
19200	1152000*
38400	4000000
57600	

Högsta möjliga överföringshastighet ställs automatiskt in för både skrivaren och den infraröda adaptorn när skrivaren återställs vid påslagning. Om skrivaren står i en omgivning med mycket ljus

eller reflexer, kan du få kommunikationsproblem. I så fall kan du välja en lägre överföringshastighet för den infraröda anslutningen.

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.

Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den infraröda porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via det infraröda gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PS SmartSwitch; Skrivarspråk](#)

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den infraröda porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- På*** Skrivaren undersöker inkommande data via det infraröda gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
- Av** Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PCL SmartSwitch](#); [Skrivarspråk](#)

Överföringsfördröjning

Syfte:

Att i sekunder ange hur länge skrivaren måste vänta innan den överför användbara infraröda data till värddatorn, samt hur länge skrivaren kräver att värddatorn ska vänta innan den börjar överföra infraröda data.

Värden:

- Auto*** Skrivaren aktiverar överföringsfördröjning när den återställs vid påslagning, för att maximera länkprestanda (rekommenderas).
- Ingen** Ingen fördröjning från skrivaren. Det är emellertid inte alla värddatorer som kan kommunicera utan en viss fördröjning av överföringen.
- 1...15** Användaren väljer ett fördröjningsvärde mellan 1 och 15 sekunder. Får du problem med att skriva ut via den infraröda porten, kan det hjälpa att välja en lång fördröjning, t.ex. 15 sekunder.

Fönsterstorlek

Syfte:

Att ange det högsta antalet infraröda överföringsramar som skrivaren kan ta emot innan den skickar en bekräftelse till värddatorn.

Värden:

- Auto*** Skrivaren aktiverar Fönsterstorlek när den återställs vid påslagning, för att maximera länkprestanda (rekommenderas).
- 1** Användaren anger en (1) ram för Fönsterstorlek. Får du problem med att skriva ut via den infraröda porten, kan det hjälpa att ändra inställningen Fönsterstorlek till 1.

34 Jobbmeny

Jobbmenyn är endast tillgänglig när skrivaren behandlar eller skriver ut ett jobb, när det visas ett skrivarmeddelande eller när skrivaren är i hexspårningsläge. Tryck på **Meny>** eller **<Meny** för att öppna Jobbmenyn.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Avbryt fax**
- **Lagrade jobb**
- **Konfidentiellt jobb**
- **Återställ skrivare**

Avbryt fax

Syfte:

Att avbryta utgåend fax innan de överförs, eller inkommande fax innan de är utskrivna.

Värden:

- R** Avbryter ett inkommande fax. Avbryt det inkommande faxet genom att trycka på **Välj** när den avsändande faxapparatens nummer visas.
- D** Avbryter ett utgående fax. Avbryt det utgående faxet genom att trycka på **Välj** när den mottagande faxapparatens nummer visas. Om telefonnumret för det fax du vill avbryta inte visas, kan du bläddra igenom listan med **<Menu** och **Menu>**. Skrivaren kan visa upp till fem utgående faxnummer i den utgående faxkön. Om fler än fem fax står i kön visas nästa faxjobb i teckenfönstret när ett utgående fax har skickats iväg eller avbrutits.

Konfidentiellt jobb

Syfte:

Att skriva ut konfidentiella jobb som lagrats i skrivarens minne. (När det konfidentiella jobbet har skrivits ut raderas det automatiskt ur skrivarminnet.)

Ange först den PIN-kod som associerats till jobbet:

- Ange jobb-PIN** Ange den PIN-kod som associerats till det konfidentiella jobbet, med hjälp av manöverpanelens knappar.

Ange sedan ett värde:

- Skriv alla jobb** Skriver ut alla jobb som associerats till PIN-koden.

Skriv ut jobb	Skriver ut det angivna konfidentiella jobbet. Bläddra igenom listan med konfidentiella jobb som associerats till din PIN-kod, med hjälp av <Meny eller Meny>. Skriv ut ett jobb genom att trycka på Välj .
Radera alla jobb	Tar bort alla jobb som associerats till PIN-koden.
Radera jobb	Tar bort ut det angivna konfidentiella jobbet. Bläddra igenom listan med konfidentiella jobb som associerats till din PIN-kod, med hjälp av <Meny eller Meny>. Ta bort ett jobb genom att trycka på Välj .
Kopior	Ange hur många kopior av varje konfidentiella jobb som ska skrivas ut. Bläddra igenom listan med konfidentiella jobb som associerats till din PIN-kod, med hjälp av <Meny eller Meny>. Ange vilket jobb du vill skriva ut med Välj . Tryck på <Meny eller Meny> om du vill öka eller minska antalet kopior som ska skrivas ut, och tryck sedan på Välj .

Lagrade jobb

Syfte:

Att skriva ut jobb för funktionerna Reservera utskriftsjobb, Upprepa utskriftsjobb eller Bekräfta utskriftsjobb, som lagrats i skrivarens minne.

Värden:

Skriv alla jobb	Skriver ut alla lagrade jobb.
Skriv ut jobb	Skriver ut det angivna lagrade jobbet. Bläddra igenom listan med lagrade jobb med hjälp av <Meny eller Meny>. Skriv ut ett jobb genom att trycka på Välj .
Radera alla jobb	Tar bort alla lagrade jobb.
Radera jobb	Tar bort det angivna lagrade jobbet. Bläddra igenom listan med lagrade jobb med hjälp av <Meny eller Meny>. Ta bort ett jobb genom att trycka på Välj .
Kopior	Ange hur många kopior av varje lagrat jobb som ska skrivas ut. Bläddra igenom listan med lagrade jobb med hjälp av <Meny eller Meny>. Ange vilket jobb du vill skriva ut med Välj . Tryck på <Meny eller Meny> om du vill öka eller minska antalet kopior som ska skrivas ut, och tryck sedan på Välj .

Återställ skrivare

Syfte:

Att återställa alla skrivarens menyalternativ till standardvärdena, ta bort alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) ur skrivarens minne (RAM) samt radera alla data i gränssnittslänkbufferten.

Obs: Innan du väljer Återställ skrivare bör du avsluta det program du använder.



LocalTalk-meny

I LocalTalk-menyn kan du ändra skrivarinställningar för jobb som skickas via en LocalTalk-port. Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Jobb-buffring**
- **LocalTalk-adress**
- **LocalTalk-buffert**
- **LocalTalk-namn**
- **LocalTalk-port**
- **LocalTalk-zon**
- **NPA-värdar**
- **NPA-läge**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**

Obs: Värden markerade med en asterisk är originalinställningar.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Storl. på buffert](#)

LocalTalk-adress

Syfte:

Identifiera det LocalTalk-nodnummer som skrivaren fått. Det här menysteget kan inte ändras via manöverpanelen.

LocalTalk-buffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på LocalTalk-portens indatabuffert.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
6 kB till maximal tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på LocalTalk-bufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på de andra buffertarna (parallell, seriell, nätverk, infraröd och USB).

Obs: Ändrar du menyalternativet LocalTalk-buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

LocalTalk-namn

Syfte:

Inställningen identifierar skrivarens modellnamn som lagrats i skrivarminnet. Det här menysteget kan inte ändras via manöverpanelen.

LocalTalk-port

Syfte:

Att aktivera LocalTalk-porten.

Värden:

Avaktiverad*	Avaktiverar LocalTalk-porten och alla andra menyalternativ i LocalTalk-menyn.
LTalk alt. <x>	Aktiverar angiven LocalTalk-port.

LocalTalk-zon

Syfte:

Att identifiera LocalTalk-zonen som tillhandahålls av LocalTalk-nätverket. Det här menysteget kan inte ändras via manöverpanelen.

NPA-värdar

Syfte:

Att ange maximalt antal NPA-värdar som kan vara registrerade för NPA-skrivarvarningar

Värden:

1...10 (2*)

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.

Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via LocalTalk-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via LocalTalk-gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
------------	---

- Av** Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PS SmartSwitch](#); [Skrivarspråk](#)

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via LocalTalk-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- På*** Skrivaren undersöker inkommande data via LocalTalk-gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
- Av** Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PCL SmartSwitch](#); [Skrivarspråk](#)



Nätverksmeny

I Nätverksmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en nätverksport (Standardnätverk eller Nätverksalt. <x>).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Jobb-buffring**
- **Nätverksbuffert**
- **Nätverk <x> Inställning**
- **NPA-läge**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**
- **MAC Binary PS**

Obs: Värden markerade med en asterisk är originalinställningar.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Storl. på buffert](#)

Nätverksbuffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på nätverksportens indatabuffert.

Värden:

Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximal tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på nätverksbufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella, seriella, infraröda, fax- och LocalTalk-bufferten.

Obs: Ändrar du menyalternativet Nätverksbuffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Nätverk <x> Inställning

Syfte:

Att konfigurera en intern skrivarsserver.

Värden:

Värden för det här menysteget finns på skrivarsserverna. Tillgängliga värden visas när du öppnar menyn.

Obs: Mer information finns på CD-skivan *Drivrutiner*.

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

- | | |
|--------------|---|
| På | Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga. |
| Av | Skrivaren utför inte NPA-bearbetning. |
| Auto* | Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter. |

Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| På* | Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs. |
| Av | Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn. |

Se även:

[PS SmartSwitch](#); [Skrivarspråk](#)

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| På* | Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs. |
| Av | Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn. |

Se även:

[PCL SmartSwitch](#); [Skrivarspråk](#)

MAC Binary PS

Syfte:

Att göra det möjligt för skrivaren att ta emot binära PS-data från en Macintosh™-dator och skriva ut dem korrekt.

Obs: När Mac Binary PS är På, kan skrivaren ha problem med att skriva ut data från ett Windows-system.

Värden:

- På** Skrivaren kan ta emot och skriva ut binära PS-data från en Macintosh-dator. Den här inställningen avaktiverar filtreringen på skrivarens nätverksport.
- Av*** Aktiverar all nätverksprotokollfiltrering för skrivarens nätverksport.
- Anpassad** Visar att blandad nätverksfiltrering tillämpas på skrivarens nätverksport.

Obs: Anpassad visas endast om ett PS- eller NPA-kommando använts för att aktivera en del nätverksprotokoll och avaktivera andra. Anpassad kan inte anges som värde.

Se även:

Technical Reference

37 Pappersmeny

I Pappersmenyn kan du definiera det papper som laddas i varje pappersmagasin, samt vilken papperskälla och vilket utmatningsfack som normalt ska användas.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- Anpassade typer
- Ladda papper
- Pappersformat
- Papperskälla
- Papperstyp
- Pappersvikt
- Ersättningsformat

Obs: Värden markerade med en asterisk är originalinställningar.

Anpassade typer

Syfte:

Att ange vilket sorts papper som motsvarar var och en av de anpassade papperstyperna som finns i menyalternativet Papperstyp.

Värde (för Anpassad typ <x>, där <x> motsvaras av ett tal mellan 1 och 6):

Papper*	Etiketter
Tjockt papper	Kuvert
OH-film	

Obs: Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>. Namnet förkortas till 14 tecken. Om en eller flera anpassade papperstyper har samma namn, visas namnet bara en gång i listan för anpassade papperstypsvärden.

Ladda papper

Syfte:

Att hantera förtryckt papper på rätt sätt när det laddas i magasinet, vid både dubbelsidiga och enkelsidiga utskrifter.

Värden:

Först väljer du en papperstyp:

Laddar tj. Papp.	Laddar färg.papper	Laddar brevhuvd.	Laddar bond
Laddar etiketter	Laddar Annan <x>	Laddar förtryckt	

Ange sedan ett värde:

Duplexenhet	Meddelar skrivaren att det papper du angett laddats korrekt för dubbelsidig utskrift. Om skrivaren tar emot ett enkelsidigt utskriftsjobb där den papperstypen används, så infogar skrivaren så många tomma sidor som behövs för att skriva ut jobbet korrekt på förtryckta formulär. Med den inställningen kan enkelsidig utskrift gå lite långsammare.
Av*	Skrivaren tar för givet att det förtryckta materialet har laddats för enkelsidig utskrift. Dubbelsidiga jobb kanske inte skrivs ut på rätt sätt.

Obs: Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Laddar Annan <x>. Namnet avkortas till 14 tecken.

Pappersformat

Syfte:

Att identifiera standardpappersformatet för varje papperskälla. För magasin med automatisk formatavkänning visas endast det värde som maskinvaran känt av.

Värden:

Först väljer du en papperstyp :

Storl. magasin <x>

Ange sedan ett värde (* värden som skiljer sig från land till land):

US Letter	A4*	10-kuvert*
US Legal	B5	DL-kuvert*
Executive		C5-kuvert
		#9-kuvert

Papperskälla

Syfte:

Att identifiera standardpapperskällan.

Värden:

Magasin <x>
(Magasin 1*)

Magasin <x>
(Magasin 2)

Laddar du samma format och papperstyp i två papperskällor (med rätta inställningar för pappersformat och papperstyp) länkas magasinerna automatiskt. När ett magasin är tomt matas papper automatiskt in från nästa länkade källa.

Papperstyp

Syfte:

Att identifiera den pappersyp som är installerad för varje papperskälla.

Värden:

Först väljer du en papperskälla:

Typ i magasin <x>

Ange sedan ett värde:

Normalt papper	Etiketter	Förtryckt	Kuvert
Tjockt papper	Bond	Färgat papper	
OH-film	Papper med brevhuvud	Anpassad typ <x>	

Papperstypsstandarden för varje kuvertkälla är Kuvert. Papperstypsstandarden för varje pappersmagasin är:

Magasin 1–Normalt papper

Magasin 2–Anpassad typ 2

Du kan använda det här menyalternativet för att:

- optimera utskriftskvaliteten för angett papper.
- välja papperskällor med programvaran genom att välja typ och format.
- länka papperskällor automatiskt. Alla källor som innehåller samma papperstyp och format länkas automatiskt av skrivaren om du har ställt in korrekta värden för papperstyp och format.

Pappersvikt

Syfte:

Att identifiera relativ vikt på papper som laddats i en speciell källa och se till att tonern fästs korrekt på den utskrivna sidan.

Värden:

Först väljer du en papperstyp:

Normalt papper
Anpassad typ 1

Papper med brevhuvud
Annann typ 2

Förtryckt

Färgat papper

Ange sedan ett värde:

Lätt

Normal*

Obs: Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Vikt f. Anpass. <x> .
Namnet avkortas till 14 tecken.

Ersättningsformat

Syfte:

Att skrivaren ska byta ut det papper som du angett om det format som efterfrågas inte har laddats.

Värden:

Av

Du uppmanas att ladda det efterfrågade pappersformatet.

US Letter/A4*

Skriver ut jobb för A4-format på papper av US Letter-format om endast det formatet laddats och vice versa.

Se även:

[Pappershantering](#)



Parallellmeny

I Parallellmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en parallellport (Std parallell eller Parallell alt. <x>).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Avancerad status**
- **Svara på init.**
- **Jobb-buffring**
- **NPA-läge**
- **Parallellbuffert**
- **Parallelläge 1**
- **Parallelläge 2**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**
- **Protokoll**

Obs: Värden markerade med en asterisk är originalinställningar.

Avancerad status

Syfte:

Att aktivera dubbelriktad kommunikation genom parallellporten.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| Av | Avaktiverar parallellportsanslutningen. |
| På* | Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten. |

Svara på init.

Syfte:

Att avgöra om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering. Datorn begär initiering genom att aktivera signalen INIT i det parallella gränssnittet. Många datorer aktiverar signalen INIT varje gång datorn slås av och på.

Värden:

Av*	Skrivaren svarar inte på datorns begäran om maskinvaruinitiering.
På	Skrivaren svarar på datorns begäran om maskinvaruinitiering.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Storl. på buffert](#)

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren granskar inkommande data, avgör deras format och bearbetar dem sedan därefter.

Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

Parallellbuffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på parallellportens indatabuffert.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på parallellbufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på de andra buffertarna (seriell, infraröd, LocalTalk och USB).

Obs: Ändrar du menyalternativet Parallellbuffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Parallelläge 1

Syfte:

Att kontrollera de så kallade pull-upp-motstånden i parallellportens signaler. Menyalternativet är användbart för datorer som har open collector-utgångar för parallellportens signaler.

Värden:

På	Avaktiverar motstånden.
Av*	Aktiverar motstånden.

Parallelläge 2

Syfte:

Att avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank.

Värden:

På*	Parallellportens data läses av på styrpulsens inledande flank.
Av	Parallellportens data läses av på styrpulsens avslutande flank.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via Parallellporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- På*** Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
- Av** Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[Skrivarspråk; PS SmartSwitch](#)

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via Parallellporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- På*** Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
- Av** Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PCL SmartSwitch; Skrivarspråk](#)

Protokoll

Syfte:

Att ange ett protokoll för det parallella gränssnittet.

Värden:

Standard	Kan lösa en del problem med parallellgränssnittet.
Snabbt*	Snabbt är kompatibelt med de flesta befintliga parallellgränssnitt (rekommenderad inställning).

Se även:

Technical Reference



PCL-emuleringsmeny

Använd PCL-emuleringsmenyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PCL-emulering.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **A4-bredd**
- **Auto CR efter LF**
- **Auto LF efter CR**
- **Teckensnittsnamn**
- **Teckensnittskälla**
- **Rader per sida**
- **Riktning**
- **Breddsteg**
- **Punktstorlek**
- **Symboluppsättning**
- **Omnumrera magasin**

Obs: Värden markerade med en asterisk är originalinställningar.

A4-bredd

Syfte:

Att välja bredd för den logiska sidan för A4-papper.

Värden:

- | | |
|----------------|---|
| 198 mm* | Gör den logiska sidan kompatibel med Hewlett-Packard LaserJet 5 Skrivare |
| 203 mm | Gör bredden på den logiska sidan stor nog att rymma 80 tecken med breddsteget 10. |

Auto CR efter LF

Syfte:

Att avgöra om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.

Värden:

- Av*** Skrivaren gör inte någon automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
- På** Skrivaren gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.

Auto LF efter CR

Syfte:

Att avgöra om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.

Värden:

- Av*** Skrivaren gör inte någon automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
- På** Skrivaren gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.

Teckensnittsnamn

Syfte:

Att välja ett särskilt teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.

Värden:

R0 Courier 10*

Skrivaren visar teckensnittsnamn och teckensnitts-ID för varje teckensnitt i den teckensnittskälla som du valt. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för resident, F för flash-minne, K för hårddisk och D för nedladdat.

Se även:

[Teckensnittskälla](#)

Teckensnittskälla

Syfte:

Att avgöra den teckensnittsupsättning som ska visas i menyalternativet Fontnamn.

Värden:

Resident*	Visar alla teckensnitt som byggts in i skrivarens RAM-minne vid leverans från fabriken.
Nedläst	Visar alla teckensnitt som laddats ner till skrivarens RAM-minne.
Flash-minne	Visar alla teckensnitt som lagrats i flashminnet.
Hårddisk	Visar alla teckensnitt som lagrats på skrivarens hårddisk.
Alla	Visar alla teckensnitt som skrivaren har tillgång till från alla källor.

Se även:

[Teckensnittsnamn](#)

Rader per sida

Syfte:

Att avgöra hur många rader som ska skrivas ut per sida.

Värden:

- 1...255
- 60* (landsspecifikt)
- 64* (landsspecifikt)

Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i menyalternativen Rader per sida, Pappersformat och Riktning. Välj rätt pappersformat och riktning innan du ändrar Rader per sida.

Se även:

[Riktning; Pappersformat](#)

Riktning

Syfte:

Att avgöra i vilken riktning text och bilder ska skrivas ut på sidan.

Värden:

Stående*	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.
Liggande	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.

Breddsteg

Syfte:

Att ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd.

Värden:

0,08...100 (i steg om 0,01 cpi)
10*

Med breddsteg avses antalet fasta tecken som upptar en tum i sidled. Du kan välja breddsteg från 0,08 till 100 tecken per tum (characters per inch, cpi) i steg om 0,01 cpi. Breddsteg visas men går inte att ändra på för ej skalbara teckensnitt med fast bredd.

Obs: Breddsteg visas bara för teckensnitt med fast bredd.

Punktstorlek

Syfte:

Att ändra punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt.

Värden:

1...1008 (i steg om 0,25 punkter)
12*

Med punktstorlek avses höjden på tecknen i teckensnittet. En punkt är ungefär lika med 1/72-dels tum. Du kan välja punktstorlekar från 1 till 1 008 i steg om 0,25 punkter.

Obs: Punktstorlek visas bara för typografiska teckensnitt.

Symboluppsättning

Syfte:

Att välja en symboluppsättning för ett angivet teckensnittnamn.

Värden:

10U PC-8* (landsspecifikt)

12U PC-850* (landsspecifikt)

En symboluppsättning består av en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialsymboler som används när man skriver ut med ett visst teckensnitt. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Skrivaren visar bara de symboluppsättningar som stöds av valt teckensnittsnamn.

Se även:

[Teckensnittsnamn](#)

Omnumrera magasin

Syfte:

Att konfigurera skrivaren för arbete med skrivardrivrutiner eller program som använder andra inställningar för pappersmagasinen.

Först väljer du en papperskälla:

Ange magasin <x>

Ange sedan ett värde:

Av*	Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för källor.
0...199	Du anger ett anpassat värde för en papperskälla genom att välja ett tal.
Ingen	Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning.
Visa orig. värden	Visar de fabriksinställda standardvärdena som ställts in för en viss papperskälla.
Återst. original	Du återställer alla magasininställningar till originalvärdena genom att välja Ja .

Obs: Mer information om tilldelning av källnummer finns i *Technical Reference*.



PostScript-meny

Använd PostScript-menyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PostScript-emulering.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Teckensnittsprioritet**
- **Bildutjämning**
- **Skriv ut PS-fel**

Obs: Värden markerade med en asterisk är originalinställningar.

Teckensnittsprioritet

Syfte:

Att ställa in sökordningen för teckensnitt.

Värden:

- | | |
|-----------------------|---|
| Resident* | Skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flasminnet eller på hårddisken. |
| Flash/hårddisk | Skrivaren söker igenom hårddisken och flasminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet. |

Obs: Teckensnittsprioritet visas endast när ett formaterat flashminne eller hårddisk är installerad som inte är defekt, läs- eller skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.

Bildutjämning

Syfte:

Att öka kontrasten och skärpan på bitmappade bilder med låg upplösning (exempelvis bilder som du laddat ner från Internet) och se till att färgövergångarna blir jämna.

Värden:

- Av*** Använder standardupplösning vid utskrift av alla bilder.
- På** Förbättrar bilder med låg upplösning, exempelvis grafik med upplösning på 72 dpi.

Obs: Inställningen påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.

Skriv ut PS-fel

Syfte:

Att skriva ut en sida som definierar PostScript-emuleringsfel när ett fel uppstår.

Värden:

- Av*** Avbryter utskriftsjobbet utan att skriva ut ett felmeddelande.
- På** Skriver ut ett felmeddelande innan jobbet avbryts.

41 Seriellmeny

I Seriellemenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en seriell port (Standardseriell eller Ser. tillval <x>).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- Baud
- Databitar
- Jobb-buffring
- NPA-läge
- Paritet
- PCL SmartSwitch
- PS SmartSwitch
- Robust XON
- RS-232/RS-422
- RS-422-polaritet
- Seriell buffert
- Serieltt protokoll
- Svara på DSR

Obs: Värden markerade med en asterisk är originalinställningar.

Baud

Syfte:

Att ange hur fort den seriella porten kan ta emot data.

Värden:

1200	57600
2400	115200
4800	138200
9600*	172800
19200	230400
38400	345600

Se även:

Technical Reference

Databitar

Syfte:

Att ange antalet databitar i varje överföringsram.

Värden:

7

8*

Se även:

Technical Reference

Svara på DSR

Syfte:

Att ange om skrivaren ska använda DSR-signal (Data Set Ready). DSR är en handskakningssignal som används i de flesta seriella gränssnittskablar.

Värden:

Av* Alla data som tas emot av den seriella porten betraktas som giltiga.

På Endast data som tas emot med hög DSR-signal betraktas som giltiga.

Det seriella gränssnittet använder DSR för att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapats av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan orsaka att oönskade tecken skrivs ut. Välj På för att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av* Inga jobb buffras till hårddisken.

På Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.

Auto Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Storl. på buffert](#)

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.

Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

Paritet

Syfte:

Att välja paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet.

Värden:

Jämn
Udda
Ingen*
Ignorera

Se även:

Technical Reference

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| På* | Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs. |
| Av | Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn. |

Se även:

[PS SmartSwitch; Skrivarspråk](#)

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| På* | Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs. |
| Av | Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn. |

Se även:

[PCL SmartSwitch; Skrivarspråk](#)

Robust XON

Syfte:

Att avgöra om skrivaren kommunicerar till datorn att den är tillgänglig.

Värden:

Av*	Skrivaren väntar på att ta emot data från datorn.
På	Skrivaren sänder en kontinuerlig ström XON till datorn för att ange att den seriella porten är redo att ta emot data.

Det här menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protokoll är satt till XON/XOFF.

RS-232/RS-422

Syfte:

Att ange typ av seriell kommunikation.

Värden:

RS-232*
RS-422

Obs: Om du väljer RS-422 sätts Seriellt protokoll automatiskt till XON/XOFF.

RS-422-polaritet

Syfte:

Att bestämma hur positiva och negativa signaler ska behandlas vid RS-422 seriell kommunikation.

Värden:

Normal*	Använder standarddefinitionen av ett och noll.
Omvänd	Använder omvänd definition av ett och noll, och tillåter därmed en positiv anslutning till en värdators negativa terminal utan att byta den fysiska kabeln.

Seriell buffert

Syfte:

Att konfigurera den seriella indatabuffertens storlek.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på den seriella bufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella, infraröda, LocalTalk och USB-bufferten.

Obs: Ändrar du menyalternativet Seriell buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Seriellt protokoll

Syfte:

Att välja handskakningsvärden i det seriella gränssnittet för maskin- och programvara.

Värden:

DTR*	Handskakning för maskinvara.
DTR/DSR	Handskakning för maskinvara.
XON/XOFF	Handskakning för programvara.
XON/XOFF/DTR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.
XON/XOFF/DTRDSR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.

Se även:

Technical Reference



Inställningsmeny

I Inställningsmenyn kan du ställa in flera olika skrivarfunktioner.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- Alarmkontroll
- Auto fortsättning
- Energisparläge
- Jobbinformation
- Ladda ner till
- Skrivarspråk
- Skydda sida
- Spara resurser
- Storl. på buffert
- Tidsgräns för vänta
- Tonersparläge
- Utskriftsområde
- Utskriftstidsgräns
- Visa språk
- Vänstermarginal
- Återställ papperskvadd

Obs: Värden markerade med en asterisk är originalinställningar.

Alarmkontroll

Syfte:

Att ange om en ljudsignal ska höras när ett problem med skrivaren behöver åtgärdas.

Värden:

Av	Skrivarens alarmsignal är avstängd.
En gång*	Skrivaren ger ifrån sig tre korta signaler.
Fortlöpande	Skrivaren upprepar signalerna var tionde sekund.

Auto fortsättning

Syfte:

Att ange i sekunder hur länge skrivaren ska vänta på åtgärd innan den återupptar utskriften efter det att ett felmeddelande visats.

Värden:

Avaktiverad*	Skivaren återupptar inte utskriften förrän någon ser till att felmeddelandet försvinner.
5...255	Skivaren väntar den tid som angetts och fortsätter sedan automatiskt att skriva ut. Värdet gäller även om menyerna visas (och skrivaren inte är online) under en angiven tidsperiod.

Visa språk

Syfte:

Att ange vilket språk som ska användas på manöverpanelen.

Värden:

English	Norsk	Polski
Français	Nederlands	Ungerska
Deutsch	Svenska	Turkiska
Italiano	Português	Tjeckiska
Español	Suomi	
Dansk	Ryska	

Obs: Alla värden kanske inte finns tillgängliga.

Ladda ner till

Syfte:

Att ange lagringsposition för nedladdade resurser.

Värden:

RAM-minne*	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i skrivarminnet (RAM-minnet).
Flash-minne	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i flashminnet.
Hårddisk	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt på hårddisken.

Nedladdade resurser lagras permanent i flash-minnet eller på hårddisken och temporärt i RAM-minnet. Resurserna finns kvar i flash-minnet eller på hårddisken även när skrivaren slås av. Med MarkVision kan du ladda ner resurser till skrivaren.

Återställ papperskvadd

Syfte:

Att ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som fastnat en gång till.

Värden:

På	Skrivaren skriver ut de sidor som fastnat en gång till.
Av	Skrivaren skriver inte ut de sidor som fastnat en gång till.
Auto*	Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidan behövs för annat.

Jobbinformation

Syfte:

Att lagra statistik om de mest aktuella utskrifterna på hårddisken. Statistiken visar om jobbet skrevs ut med eller utan fel, hur lång tid det tog att skriva ut, storleken (i byte), önskat pappersformat och papperstyp, det totala antalet utskrivna sidor och antalet kopior.

Värden:

Av*	Skrivaren lagrar inte jobbstatistik på hårddisken.
På	Skrivaren lagrar bara jobbstatistik för de jobb som gjorts nyligen.

Obs: Jobbinformation visas endast när en hårddisk är installerad som inte är defekt, läs- eller skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.

Storl. på buffert

Syfte:

Att ange hur stor andel av hårddiskens lagringskapacitet som är reserverad för jobb-buffring.

Värden:

Avaktiverad*	Inga utskriftsjobb buffras till hårddisken.
10%...100%	Anger den andel av utrymme på hårddisken (i steg om 1 %) som tilldelats till jobb-buffring för jobb som sänts genom alla portar där Jobb-buffring satts till Auto eller På.

Obs: Om du ändrar Storl.på buffert kommer alla utskriftsjobb som finns lagrade på hårddisken att tas bort.

Skydda sida

Syfte:

Att lyckas med att skriva ut en sida som normalt sett skulle lett till fel av typen **Komplex sida**.

Värden:

- | | |
|------------|--|
| Av* | Skriver ut en sida med data delvis om det inte finns tillräckligt med minne för att bearbeta hela sidan. |
| På | Ser till att hela sidan bearbetas innan den skrivs ut. |

Om du har valt På och du fortfarande inte kan skriva ut sidan, kan du behöva minska formatet eller ta bort några av teckensnitten på sidan, eller installera ytterligare skrivarminne.

Du behöver för de flesta utskriftsjobb inte välja På. Utskriften kan gå långsammare när du har valt På.

Energisparläge

Syfte:

Att avgöra hur länge (i minuter) som skrivaren väntar efter ett utskriftsjobb innan den övergår till energisparläge.

Värden:

- | | |
|--------------------|---|
| Avaktiverad | Energisparläget avaktiveras och fixeringsenheten fortsätter att vara varm och redo för utskrift hela tiden. |
| 1...240 | Anger hur lång tid det ska ta efter det att en utskrift är färdig innan skrivaren övergår till Energisparläge.
Obs: Originalvärdet är 20 minuter. |

I stället för **klar** visas meddelandet **Energisparläge**. Även när skrivaren är i Energisparläge är den klar att ta emot utskriftsjobb.

Ställer du in Energisparläge på 1 sätts skrivaren i energisparläge en minut efter ett utskriftsjobb. Då används mindre energi, men längre uppvärmningstid behövs. Delar skrivaren eluttag med rumsbelysningen och ljuset börjar blinka, bör du ställa in Energisparläge på 1.

Välj ett högt värde om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt. Vill du ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningsperiod, väljer du ett värde mellan 1 och 240 minuter.

Utskriftstidsgräns

Syfte:

Att avgöra tiden (i sekunder) som skrivaren väntar innan den sista sidan skrivs ut på ett utskriftsjobb, där det avslutande kommandot om att sidan ska skrivas ut saknas. Räkneverket till Tidsgräns för utskrift startar inte förrän skrivaren visar meddelandet **Väntar**.

Värden:

Avaktiverad	Skrivaren skriver inte ut den sista sidan i ett utskriftsjobb förrän något av följande inträffar: <ul style="list-style-type: none">• Skrivaren får tillräckligt med information för att fylla sidan.• Skrivaren får ett sidmatningskommando.• Du väljer Skriv ut buffert i Jobbmenyn.
1...225 (90*)	Skrivaren skriver ut sista sidan efter den tid som angetts.

Skrivarspråk

Syfte:

Att ange det standardskrivarspråk som ska användas när datorn sänder data till skrivaren.

Värden:

PCL-emulering*	PCL-emulering, kompatibel med Hewlett-Packard-skrivare.
PS-emulering	PostScript-emulering, kompatibel med Adobes PostScript-språk.

Obs: Att ställa in ett skrivarspråk som standard hindrar inte programmet från att skicka utskriftsjobb som använder det andra språket.

Spara resurser

Syfte:

Att avgöra vad skrivaren ska göra med resurser som laddats ner, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, om skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt.

Värden:

Av*	Skrivaren behåller bara de nedladdade resurserna tills minnet behövs. Skrivaren tar sedan bort resurserna som lagrats för det ej aktiva skrivarspråket.
På	Skrivaren behåller alla nedladdade resurser för alla skrivarspråk när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Om skrivarminnet tar slut, visas meddelandet 38 Minnet är fullt .

Se även:

[Minnet är fullt](#)

Tidsgräns för vänta

Syfte:

Att avgöra hur länge, i sekunder, som skrivaren väntar på ytterligare data från datorn. När tidsgränsen går ut avbryts utskriftsjobbet.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar Tidsgräns för vänta.
15...65535 (40*)	Anger hur länge skrivaren ska vänta på ytterligare data innan den avbryter utskriften.

Obs: Tidsgräns för vänta är bara tillgängligt när du använder PostScript-emulering. Menyalternativet påverkar inte utskriftsjobb med PCL-emulering.

Utskriftsområde

Syfte:

Att modifiera det utskriftsområde som det logiskt och fysiskt går att skriva ut på.

Värden:

Skrivbar yta	Normal*
	Helsida

Tonersparläge

Syfte:

Styr hur mycket toner som ska gå åt för varje sida.

Värden:

Av*	Minska mängden toner som går åt genom att välja På. Du kan även reducera utskriftskostnaderna genom att välja På.
På	Väljer du Av får du bättre utskriftskvalitet.

Se även:

[Tonersparläge](#)

Vänstermarginal

Syfte:

Justera de vänstra utskriftsmarginalerna från magasin 2 och duplexenheten till att stämma överens med utskriftsmarginalen i magasin 1.

Värden:

Magasin 2 Välj Magasin 2 om du vill ändra utskriftsmarginalen för magasin 2.
=1-15

Dubbelsidig Välj Duplexenhet om du vill ändra utskriftsmarginalen för sidor med dubbelsidig utskrift.
=1-15

Se även:

Installationsguide

43 Tillbehörsmeny

Tillbehörsmenyn ger information om skrivartillbehör som kräver tillsyn. Den är bara tillgänglig när ett tillbehör nästan är slut eller behöver bytas ut.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Byt förbruk. mat.**
- **Fixeringsenhet**
- **Fixeringsenhetens rengörare**
- **Fotoframk. kass.**
- **<färg> toner**
- **Oljeflaska**
- **Service**
- **Status magasin <x>**
- **Tillbehörens livslängd**
- **Toneruppsamlingsflaska**

<färg> toner

Syfte:

Att se status för färgkassetterna när de behöver service.

Värden:

Låg	<Färg> tonerkassetten är nästan slut. Har du inte någon ny tonerkasset som du kan ersätta den gamla med bör du beställa en nu.
Tomt	Du måste byta ut <färg>tonerkassetten innan du kan fortsätta att skriva ut.

Se även:

[Tillbehör](#)

Fixeringsenhet

Syfte:

Att se status för fixeringsenheten när den behöver service.

Värden:

Slut	Det är dags att byta ut fixeringsenheten.
-------------	---

Se även:

[Tillbehör](#)

Fixeringsenhetens rengörare

Syfte:

Att se status för fixeringsenhetens rengöringsrulle när den behöver service.

Värden:

Saknas	Rengöringsrullen fattas eller är felaktigt installerad.
Snart slut	Rengöringsrullen är snart utsliten.
Slut	Det är dags att byta ut fixeringsenhetens rengörare.

Se även:

[Tillbehör](#)

Oljeflaska

Syfte:

Att se status för oljeflaskan när den behöver service.

Värden:

Låg	Oljeflaskan är nästan tom. Har du inte någon ny oljeflaska som du kan ersätta den gamla med bör du beställa en nu.
Tomt	Du måste byta ut oljeflaskan för att kunna fortsätta att skriva ut.

Se även:

[Tillbehör](#)

Fotoframk. kass.

Syfte:

Att se status för fotoframkallningskassetten när den behöver service.

Värden:

Saknas	Fotoframkallningskassetten fattas eller är felaktigt installerad.
Slut	Det är dags att byta ut fotoframkallningskassetten.

Se även:

[Tillbehör](#)

Status magasin <x>

Syfte:

Att se status för alla pappersmagasin när de behöver service.

Värden:

Saknas	Magasin <x> fattas eller är felaktigt installerat.
Tomt	Magasin <x> är tomt.

Se även:

[Ladda papper, tjockt papper eller etiketter](#)

Toneruppsamlingsflaska

Syfte:

Att se status för toneruppsamlingsflaskan när den behöver service.

Värden:

Snart full	Toneruppsamlingsflaskan är nästan full.
Full	Det är dags att byta toneruppsamlingsflaskan.

Se även:

[Tillbehör](#)

Service

Syfte:

Att se status för Servicekitet när det behöver service.

Värde:

120.000 sid-kit Servicekitet behöver bytas ut.

Se även:

[Tillbehör](#)

Byt förbruk. mat.

Syfte:

Att nollställa räkneverken för olika tillbehör innan de behöver service.

Värden:

<färg> toner	=Ej utbytt =Utbytt
Fotoframk. kass.	=Ej utbytt =Utbytt
Fixeringsenhet	=Ej utbytt =Utbytt
Rengörare fixenhet	=Ej utbytt =Utbytt

Se även:

[Tillbehör](#)

Tillbehörens livslängd

Syfte:

Att se aktuell status för skrivarens tillbehör.

Tillbehören visas i tillbehörslistan med återstående livslängd i procent eller som OK. Meddelandet med procentandelen återstående livslängd byts ut mot ett servicestatusmeddelande när ett tillbehör behöver service. För toneruppsamlingsflaskan t.ex. byts meddelandet **OK** ut mot **Snart full**.

Värden:

<färg> toner	=Tomt =xx%	Fotoframk. kass.	=Slut =xx% =Saknas
Toneruppsamlingsflaska	=Snart full =Full eller saknas =OK	Fixeringsenhet	=Slut =xx%
Oljeflaska	=Låg =Tom =OK	Rengörare fixenhet	=Nästan slut =xx% =Slut

Se även:

[Tillbehör](#)

44 USB-meny

I USB-menyn (Universal Serial Bus) ändrar du inställningar som påverkar jobb skickade till skrivaren via USB-porten (USB alternativ <x>).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Jobb-buffring**
- **NPA-läge**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**
- **USB-buffert**
- **MAC Binary PS**

Obs: Värden markerade med en asterisk är originalinställningar.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Storl. på buffert](#)

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.

Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PS SmartSwitch](#); [Skrivarspråk](#)

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PCL SmartSwitch; Skrivarspråk](#)

USB-buffert

Syfte:

Att konfigurera USB-indatabuffertens storlek.

Värden:

Avaktiverad	Jobb-buffring är avaktiverad. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på USB-bufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på andra buffertar (parallell, seriell, nätverk, infraröd och LocalTalk).

Obs: Ändrar du menyalternativet USB-buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

MAC Binary PS

Syfte:

Att göra det möjligt för skrivaren att ta emot binära PS-data från en Macintosh™-dator och skriva ut dem korrekt.

Obs: När Mac Binary PS är På, kan skrivaren ha problem med att skriva ut data från ett Windows-system.

Värden:

- | | |
|------------|--|
| På | Skrivaren kan ta emot och skriva ut binära PS-data från en Macintosh-dator. Den här inställningen avaktiverar filtreringen på skrivarens USB-port. |
| Av* | Aktiverar all USB-protokollfiltrering för skrivarens USB-port. |

Se även:

Technical Reference

45 Testmeny

Med Testmenyn kan du skriva ut diverse listor över tillgängliga skrivarresurser, skrivarinställningar och utskriftsjobb. Andra menysteg ger dig möjlighet att installera maskinvara i skrivaren och lösa skrivarproblem.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Avfragm. flash**
- **Originalvärden**
- **Formatera hårddisk**
- **Form. Flash-minne**
- **Hexspårning**
- **Jobbinfo. stat.**
- **Skriv ut katalog**
- **Skriv ut teckensnitt**
- **Skriv ut menyer**
- **Skriv Nät <x>-inställning**

Avfragm. flash

Syfte:

Att ta tillbaka lagringsutrymme som förloras när resurser tas bort från flash-minnet.

Värden:

- | | |
|------------|--|
| Ja | Skrivaren överför alla resurser som lagrats i flash-minnet till skrivarminnet och formaterar sedan flash-minnet. När formateringen är klar laddas resurserna tillbaka till flash-minnet. |
| Nej | Skrivaren avbryter uppmaningen att avfragmentera flash-minnet. |

WARNING: Stäng inte av skrivaren när du avfragmenterar flash-minnet.

Se även:

[37 Minnet räcker inte till defrag](#)

Originalvärden

Syfte:

Att återställa skrivarinställningarna till originalvärderna.

Värden:

- | | |
|-----------------------|---|
| Återställ | <ul style="list-style-type: none">• Alla menyinställningar återställs till originalvärden utom:<ul style="list-style-type: none">– Visa språk– Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellemenyn, Nätverksmenyn, Infrarödmenyn, LocalTalk-menyn och USB-menyn.• Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) raderas i skrivarminnet (RAM-minne). (Resurser som lagras i flash-minnet eller på hårddisken påverkas inte.) |
| Återställ inte | De inställningar som användaren ställt in finns kvar. |

Formatera hårddisk

Syfte:

Att formatera skrivarens hårddisk.

Värden:

- | | |
|------------|--|
| Ja | Tar bort data som lagrats på hårddisken och förbereder enheten på att ta emot nya resurser. |
| Nej | Avbyter uppmaningen att formatera hårddisken och låter de resurser som för närvarande finns lagrade på hårddisken vara kvar. |

VARNING: Stäng inte av skrivaren när du formaterar hårddisken.

Se även:

[61 Defekt hårddisk](#)

Form. Flash-minne

Syfte:

Att formatera flash-minnet.

Värden:

- | | |
|------------|--|
| Ja | Tar bort data som lagrats i flash-minnet och förbereder det på att ta emot nya resurser. |
| Nej | Avbyter uppmaningen att formatera flash-minnet och låter de resurser som för närvarande finns lagrade där vara kvar. |

VARNING: Stäng inte av skrivaren när du formaterar flash-minnet.

Se även:

[51 Defekt flash-minne](#)

Hexspårning

Syfte:

Att få hjälp att isolera orsaken till ett utskriftsproblem. Väljer du Hexspårning, skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat. Styrkoder exekveras inte.

Återställ skrivaren i Jobbmenyn eller stäng av skrivaren och slå på den igen för att gå ut ur hexspårningsläget.

Jobbinfo. stat.

Syfte:

Att skriva ut en lista över all jobbstatistik som finns lagrad på hårddisken, eller att ta bort all statistik på hårddisken.

Värden:

- | | |
|-----------------|--|
| Skriv ut | Skriver ut all tillgänglig statistik för de jobb som gjorts nyligen. |
| Radera | Välj Radera om du vill ta bort jobbstatistik från hårddisken. |

Se även:

[Jobbinformation](#)

Skriv ut katalog

Syfte:

Att skriva ut en lista över alla de resurser som lagrats i flash-minnet eller på hårddisken.

Obs: Funktionen Skriv ut katalog är bara tillgänglig om ett icke-defekt flashminne eller hårddisk är installerad och formaterad, och storleken på jobb-bufferten inte är 100 %.

Se även:

Technical Reference

Skriv ut teckensnitt

Syfte:

Att skriva ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för det skrivarspråk som angetts.

Värden:

- | | |
|------------------------|--|
| PCL-teckensnitt | Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PCL-emulering. |
| PS-teckensnitt | Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PostScript-emulering. |

Skriv ut menyer

Syfte:

Att skriva ut en lista över nuvarande statusvärden, installerade tillval, hur mycket skrivarminne som finns installerat och tillbehörsstatus.

Skriv Nät <x>-inställning

Syfte:

Att skriva ut information om den interna skrivarservern och nätverksinställningarna som definieras i menyalternativet Nätverk <x>-inställningar i Nätverksmenyn.



Skrivarspecifikationer

Standardfunktioner

Funktion	Beskrivning
Utskriftsmetod	Torr elektrografisk process med laserdiodenhet
Upplösning	600 x 600 dpi
Maximal enkelsidig utskriftshastighet (svartvitt färg)	24/6 sidor/minut (A4 och US Letter)
Maximal dubbelsidig utskriftshastighet (svartvitt färg)	8/3 dubbels. sidor/minut (A4 och US Letter)
Teckensnitt	<ul style="list-style-type: none">• 240 inbyggda skalbara teckensnitt:<ul style="list-style-type: none">– 156 PostScript 3-emulering– 84 PCL-emulering• 2 bitmappade PCL-teckensnitt:<ul style="list-style-type: none">– LinePrinter– POSTNET Barcode• Stödjer internationella teckensnitt:<ul style="list-style-type: none">– 83 symboluppsättningar, inklusive stöd för kanadensisk franska, brasiliansk portugisiska, kyrilliska, grekiska och västeuropeiska
Papperskällor	Magasin för 250 ark
Utmatningsfack	Övre utmatningsfack: 250 ark
Pappersformat som hanteras	A4, US Letter, Executive, JIS B5, A5, DL-kuv., 9-kuv., 10-kuv., B5-kuv., C5-kuv.
Skrivarminne	32 MB (SDRAM) Obs: Vissa skrivarmodeller levereras med mer minne. Med duplexenhet installerad rekommenderas minst 64 MB skrivar minne.
Gränssnitt	Parallellt (följer IEEE 1284B för dubbelriktad kommunikation) USB
Interna portar	1 port för Tri-Port-kort, serieportskort eller ytterligare parallellportskort 3 minnesplatser
Skrivarprogram	Programmet MarkVision, med vilket du kan styra skrivaren från datorn.

Tillval

Tillval	Beskrivning
Extra arkmatare	Arkmatare med ett magasin för 500 ark, installerad under skrivaren
Extra Legal-magasin	Ger möjlighet att skriva ut på papper av US Legal-format (215,4 x 354,8 mm).
Duplexenhet	Möjliggör dubbelsidig utskrift i svartvitt eller färg.
Minne	Maximalt användbart minne: 384 MB.
Hårddisk	2,5-tums hårddisk för lagring av teckensnitt, formulär, jobbstatistik och mellanlagrade jobb (gräns på 8 GB).
MarkNet™ N2000 inbyggda skrivarservrar	Inbyggda skrivarservrar som stödjer följande topologier: <ul style="list-style-type: none"> Ethernet 10BaseT och 10Base2 Ethernet 10/100BaseTX Token-Ring (ansluter skrivaren till ett Token-Ring-nätverk via DB9 eller RJ45)
Tri-Port-kort	Hanterar följande gränssnitt: <ul style="list-style-type: none"> Seriellt RS-232C/RS-422A (som även kan konfigureras att understödja ett klass 1-faxmodem) Infraröda lokala höghastighetsanslutningar LocalTalk-nätverksanslutning
Parallell/USB-gränssnittkort	IEEE 1284-kort, med extra parallell- och USB-port
Infraröd adapter	Används med Tri-Port-kortet. Tar emot en infraröd ljusstråle från en IrDA-kompatibel arbetsstation.
Seriellt gränssnittkort	Konverterar skrivarens parallellport till en seriell port.
Parallellkablar	Dubbelriktade parallella höghastighetskablar på 3 m och 6 m 1284-B; 3 m parallellkabel 1284 A-C.
Seriell kabel	15 m seriell kabel.
Optralmage	Förvandlar skrivaren till en skrivare/kopiator, som är enkel att använda i nätverk.

Skrivartillbehör

Tillbehör	Beskrivning	Ungefärlig livslängd
Tonerkassetter	Svart kassett.	12 000 sidor (5 % tonertäckning)
	Magenta, cyan eller gul kassett.	7 200 sidor (5 % tonertäckning)
Oljeflaska	Olja till fixeringsenheten.	12 000 sidor
Rengöringsrulle	Rengör fixeringsenheten.	12 000 sidor (5 % täckning med svart toner) (20 % färgtäckning)
Fixeringsenhets- och luftfilterkit	Fixerar toner vid materialet (består av fixeringsenhet och luftfilter).	40 000 sidor
Fotoframkallningskassett	Överför toner till överföringstrumman.	40 000 bilder

Skrivartillbehör (forts.)

Tillbehör	Beskrivning	Ungefärlig livslängd
Toneruppsamlingsflaska	Samlar överflödigt toner från fotoframkallaren.	12 000 bilder
Servicekit	Överför bilden till utskriftsmaterialet (innehåller överföringsrulle, pappersurladdare och drumrengörare).	12 000 sidor

Mått

Skrivarkonfiguration	Höjt	Vikt	Djup
Skrivare	410 mm	500 mm	520 mm
Skrivare med arkmatare	555 mm	500 mm	520 mm
Skrivare med arkmatare och duplexenhet	605 mm	500 mm	605 mm

Vikt

Skrivarkonfiguration	Vikt
Skrivare (utan installerade tillbehör)	33,6 kg
Skrivare (med installerade tillbehör ¹)	39 kg
Arkmatare	8,4 kg
Extra duplexenhet	9,2 kg
¹ Exklusive papperets vikt.	



Skrivarprogramvara och hjälpprogram

MarkVision skrivarhanteringsprogram

MarkVision för Windows 95/98/2000, Windows NT 4.0 och Macintosh levereras med skrivaren på CD-skivan *Drivrutiner, MarkVision och tillbehör*.

MarkVisions grafiska användargränssnitt tillhandahåller avancerade, centraliserade hanteringsfunktioner i realtid för Lexmark-skrivare som är anslutna lokalt eller direkt till ett nätverk. Network-användare och administratörer kan även använda följande MarkVision-funktioner för att öka produktiviteten:

- Tack vare centraliserade installationsfunktioner kan du snabbt konfigurera och installera flera skrivare.
 - Du kan konfigurera flera skrivare samtidigt från en arbetsstation.
 - Tack vare automatisk avkänning av nätverksskrivare och flash-uppdatering med multiadapter kan du installera och konfigurera Lexmark-nätverksskrivare och ändra nätverksadresser från en arbetsstation.

Obs: Du kan integrera MarkVision direkt i ditt eget nätverkshanteringsprogram.
- Med MarkVision kan du enkelt hantera och övervaka alla Lexmark-skrivare.
 - Meddelanden på MarkVisions fjärranslutna manöverpanel visar skrivarens status i realtid.
 - Den dynamiska skrivargrafiken ger en visuell bekräftelse av installerade tillval.
 - En lista över installerade funktioner visar skrivarens möjligheter.

Obs: Hanteringsmöjligheter för skrivare från andra tillverkare är tillgängliga i vissa versioner av MarkVision.
- MarkVision innehåller verktyg som förenklar skrivarrelaterade administrativa uppgifter.
 - Övervaka utskriftsjobb i nätverket, ändra utskriftsordningen och gör paus i eller ta bort specifika jobb.
 - Använd tillgångshanteringsalternativ för att upprätthålla skrivarinventering, tilldela egenskapsflaggor, hålla reda på sidantal och samla in jobbstatistik.
 - Hämta och hantera resurser som teckensnitt, demosidor och överlägg.

MarkVision Professional

MarkVision Professional är ett webbaserat skrivarhanteringsprogram som levereras på CD-skivan *Drivrutiner, MarkVision och tillbehör* som:

- Övervakar och hanterar enheter med en webbläsare från vilken PC som helst som har tillgång till intranätet.
- Aktiverar utskriftshantering över det befintliga intranätets infrastruktur med TCP/IP.
- Erbjuder en flerplattformslösning för Windows- och UNIX-användare.
- Hanterar skrivare från flera tillverkare.

Nätverksanvändare och administratörer kan även använda följande MarkVision-funktioner till att öka produktiviteten.

Kartor

Hitta snabbt olika skrivare i organisationen genom att placera skrivarikonerna på en karta som inte bara visar skrivarnas status, utan även deras fysiska plats.

Filter

Sök efter enheter med sökvillkor som skrivarstatus och installerade funktioner.

Filter ordnar automatiskt skrivare i grupper baserat på statusinformation i realtid.

Fjärruppdateringar

Fjärruppdatera firmware på flera Lexmark-skrivarservrar samtidigt.

MarkVision för UNIX-nätverk

MarkVision för UNIX/Sun erbjuder företagsskalbarhet, tillförlitlighet och prestanda som hjälper dig att enkelt installera, hantera och underhålla skrivare i nätverk. I slutändan minskar detta kostnaderna för samtal till kundtjänst och ökar nätverksadministratörens produktivitet med hjälp av:

- Centraliserad installation av Lexmark-skrivare.
- Fjärransluten övervakning och hantering.
- Aktiva statusvarningar på Lexmark-skrivare.
- Verktyg som fördelar utskriftskostnader, balanserar belastningen och ger tillgång till skrivaresurser.

Med MarkVisions SNMP-tjänster (Simple Network Management Protocol) kan administratörer hantera vanliga skrivare från andra tillverkare.

MarkVision för UNIX-nätverk och intranätsservrar rekommenderas som hjälp vid fjärransluten skrivarinstallation för UNIX-plattformar.

Vill du köpa MarkVision för UNIX kontaktar du återförsäljaren där du köpte skrivaren, eller besöker Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

MarkVision Messenger

Med MarkVision Messenger kan du skapa åtgärder som utför kommandon när en statushändelse inträffar på ett antal enheter. Enhetsstatushändelser signaleras av meddelanden som Magasin saknas eller Bläcket nästan slut. Åtgärder kan ställas in att utföras automatiskt, villkorligt eller upprepade gånger.

Lexmark MarkTrack™

MarkTrack är ett rapportprogramvarupaket för nätverksskrivare som hjälper administratörer att hantera skrivarmiljöer mer effektivt. Administratörer kan använda MarkTrack till att:

- Hämta och analysera nätverksskrivarinformation från en webbläsare.
- Tilldela skrivaresurser mer effektivt.
- Göra bättre inköpsbeslut.
- Fördela utskriftskostnader till olika avdelningar.
- Tillhandahålla statistik om de anställdas utskriftsvanor.
- Spåra Lexmark- och SNMP-kompatibla skrivare.
- Samla in, analysera och skapa rapporter med MarkVision Printer Inventory och jobbstatistikdata eller SNMP MIB-data.
- Skapa rapporter med en webbserver.
- Visa rapporter med en webbläsare.
- Automatiskt göra en inventering av nätverksskrivartillgångar.
- Analysera utskrifter för hela företaget.
- Planera i förväg för inköp av tillbehör, service och byte av skrivare.

Mer information om MarkTrack hittar du i produktinformationen, hos återförsäljaren där du köpte skrivaren och på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Lexmark NetPnP

Tillbehöret NetPnP för Windows NT finns på *CD-skivan Drivrutiner, MarkVision* och tillbehör

NetPnP automatiserar konfigurering och installation av Lexmark-skrivare i ett nätverk. NetPnP upptäcker när en ny skrivare ansluts till nätverket, skapar automatiskt ett delat skrivarobjekt i Windows NT 4.0 och underrättar användare via e-post att skrivaren finns tillgänglig för utskrift. Det underrättar även IT-administratörer via e-post när en ny skrivare upptäckts eller om ett fel uppstår under automatisk skrivarinstallation.

- Låter administratörer göra skrivare tillgängliga för användare på bara några sekunder.
- Utökar nätverksskrivarinstallationen till att inkludera slutanvändaren genom att installera alla komponenter som krävs för aktivering av utskrift till arbetsstationer i hela nätverket.

- Ökar produktiviteten enormt om ett stort antal nätverksskrivare ska installeras.
- Understödjer ett brett spektrum av skrivarinstallationsalternativ för IT-administratörer, från helautomatisk installation till bekräftelse av de olika alternativen.
- Låter dig anpassa nätverksskrivarinstallationen i Windows NT med TCP/IP.
- Automatiserar installationen av Lexmark-nätverksskrivare och eliminerar över ett dussin steg i processen.
- Distribution av drivrutiner med anpassade inställningar till användare.

IT-administratörer kan fjärrinstallera, uppdatera och distribuera drivrutiner med anpassade inställningar till användare i nätverket, vilket eliminerar tidsödande drivrutinsinstallation och konfigurering på arbetsstationerna.



Minneshantering

Skrivarminne

Skrivaren levereras med minst 32 MB minne. Vill du ta reda på hur mycket minne som är installerat i skrivaren väljer du Skriv ut menyer i Testmenyn. Den totala mängden installerat minne visas på utskriften. Mer information om hur man skriver ut en sida med menyinställningar finns i **Skriva ut aktuella menyinställningar**.

Det minne som finns i skrivaren och tillgängliga minnestillval för skrivaren använder minnestekniken SDRAM DIMM. Du kan få felaktiga resultat om du försöker använda skrivaren med någon annan typ av minne än SDRAM DIMM.

När du skaffar minne till skrivaren, ska du se till att SDRAM DIMM-minneskortet uppfyller följande krav:

- 100 MHz eller högre
- 100 stift
- 4 kB uppdateringsfrekvens
- Obuffrade, icke-ECC
- x32
- 3,3 V

Lägga till minne

De finns tre minneskortplatser i skrivaren. Den maximala storleken användbart minne är 384 MB. Du kan lägga till SDRAM DIMM-minneskort i en kombination som passar dina behov – upp till 384 MB.

Obs: Minnestillval för andra laserskrivare från Lexmark kanske inte fungerar tillsammans med den här skrivaren.

Lexmark har tre minnestillval för skrivaren: 32 MB, 64 MB och 128 MB. Installationsanvisningar hittar du i skrivarens *Installationsguide*.

Med mer minne kan skrivaren skriva ut sammansatta jobb, sortera större jobb och fungera mer effektivt. Du kan även ladda ner teckensnitt och makron till skrivarens minne. Skrivarminnet är dock bara en tillfällig lagringsplats eftersom allt som lagras i skrivarminnet försvinner när skrivaren stängs av.

Lösa minnesproblem

Får skrivaren slut på minne när du försöker skriva ut ett jobb, kan den visa ett felmeddelande (37 **Otillräckligt sorteringsminne**, 37 **Minnet räcker inte till defrag**, 38 **Minnet är fullt** eller 39 **Komplex sida**), beroende på vilken uppgift den försöker slutföra. Mer information om dessa och andra meddelanden finns i [Skrivarmeddelanden](#).

Om dessa meddelanden visas ofta, kan det vara lämpligt att installera ytterligare minne i skrivaren. Om de bara visas ibland, kan du försöka minska något av följande:

- Antalet sidor i utskriftsjobbet
- Antalet teckensnitt eller bilder på varje sida
- Storleken på de skalbara teckensnitt som används i dokumentet
- Antalet teckensnitt eller makron som laddas ner till skrivarens minne
- Ta bort lagrade jobb

Du kan även justera följande inställningar:

- Upplösningen till 600 dpi
- Skydda sida På i Inställningsmenyn
- Spara resurser Av i Inställningsmenyn

Tilldela minne

En del av skrivarens minne reserveras till skrivarbuffertar som lagrar utskriftsjobb som skickats från programmet. Skrivaren har en skrivarbuffert för varje gränssnitt (parallellt, seriellt, nätverk, LocalTalk eller infraröd). Du kan ändra mängden minne som tilldelas varje buffert, beroende på systemkrav. Mer information om hur du tilldelar minne för varje gränssnitt via skrivarmenyerna finns i [Använda skrivarens menyer](#). Välj den gränssnittsmeny som du vill ha information om.

Skrivarbuffertarnas storlek varierar med mängden minne som är installerat i skrivaren. I tabellen nedan visas skrivarbuffertarnas standardstorlek hos de olika gränssnitten. Om din skrivare inte använder något särskilt gränssnitt, reserveras det tilldelade minnet till bearbetning av utskriftsjobb.

Detaljerad information om skrivarbuffertarnas tilldelning av minne hittar du i *Technical Reference*.

Skrivarbuffertarnas standardstorlek

Installerat minne	Varje parallellport	Varje seriell port	Varje nätverksport	LocalTalk-port	Infrarödport	USB-port
32 MB	192 kB ¹	150 kB	1 MB	1 MB	150 kB	150 kB
64 MB 128 MB	2 MB	300 kB	2 MB	2 MB	300 kB	300 kB

¹ 1 MB tilldelas till standardparallellporten om ingen ytterligare adapter är installerad.

Flash-minne

Du kan lägga till extra flash-minne i skrivaren. Om du ofta laddar ner teckensnitt, makron eller symboluppsättningar till skrivaren kan du använda flash-minnet istället för RAM-minnet. Resurser som lagras i flash-minnet försvinner inte när skrivaren stängs av.

Hårddisk

Har du ett stort antal permanenta resurser som du vill ladda ner till skrivaren kan du installera en hårdisk som tillval. Hårddisken fungerar som flash-minnet, men har större lagringskapacitet. Du kan även använda hårddisken till jobb-buffring, sortering av stora utskriftsjobb och insamling av jobbstatistik.

Anvisningar om hur du installerar en hårdisk finns i skrivarens *Installationsguide*.

Jobb-buffring

Du kan reservera en del av hårddisken för jobb-buffring. I vissa fall kan mellanlagring av utskriftsjobb på en hårdisk minska den tid som krävs för att skrivaren ska ta emot jobbdataben från programmet. Jobbet ligger kvar på hårddisken tills det är utskrivet. Eftersom data lagras permanent på hårddisken, betyder det att du inte riskerar att förlora data om strömmen till skrivaren skulle brytas.

Du kan aktivera eller avaktivera jobb-buffring för var och en av de tillgängliga skrivarportarna (parallell, seriell, fax, nätverk, infraröd och LocalTalk) genom att göra följande:

- 1 Välj **Buffertstorlek** i Inställningsmenyn på skrivarens manöverpanel eller i MarkVision.
- 2 Ställ in hur stor del av hårddisken du vill använda för jobb-buffring.
- 3 Återställ skrivaren i Klar-läge genom att trycka på **Starta**.

Sortera jobb

Om du sorterar ett stort jobb och skrivarens minne inte räcker till, använder skrivaren automatiskt det lagringsutrymme som finns tillgängligt på en installerad hårdisk till att slutföra sorteringen av jobbet. Mer information finns i **Sortera kopior**.

Lagra jobbstatistik

Du kan även använda en installerad hårdisk till att samla statistik om valfritt antal av de senaste utskriftsjobben. Statistiken visar om jobbet skrevs ut med eller utan fel, vilken tid det tog att skriva ut, storleken (i byte), önskat pappersformat och papperstyp, använda färginställningar, det totala antalet utskrivna sidor och antalet kopior.

Mer information om hur du ställer in skrivaren på att samla jobbstatistik och skriva ut den insamlade informationen finns på **Jobbinformation**. Om du använder MarkVision kan du också läsa direkt hjälpen eller dokumentationen för MarkVision på CD-skivan *Drivrutiner*.

Hantera resurser som laddats ner till flash-minnet eller hårddisken

Använd MarkVision för att hantera de resurser du lagrat i flash-minnet eller på hårddisken. I MarkVision finns verktyg för följande:

- Ställa in nedladdningsmål och formatering av lagringsenheter
- Nedladdade resurser
- Borttagning av filer
- Flyttning av filer från en lagringsenhet till en annan på samma skrivare eller från en skrivare till en annan
- Utskrift av en katalog som visar vilka resurser som lagrats i en enhet
- Lösenord för läs/skriv- och skrivskydd för att skydda resurserna som lagras i flash-minnet, på hårddisken eller för att skydda enskilda filer

Mer information om de specifika resurshanteringsverktygen i MarkVision finns i [Introduktion till MarkVision](#) och i direkthjälpen i MarkVision. Mer information om att ställa in lösenord finns i *Technical Reference*.

Ta bort minne och nätverkstillval

Du kan enkelt ta bort minne och gränssnittstillval som du tidigare har installerat genom att följa beskrivningarna på de följande sidorna.

Ta bort den bakre luckan och systemkortet

Du måste ta bort den bakre luckan och systemkortet för att kunna ta bort minneskort, hårddisk, skrivarserver, tri-port-adapter eller parallellportskort.

VAR FÖRSIKTIG: Be alltid om hjälp om du ska flytta eller lyfta skrivaren.

VARNING: När du väl installerat oljeflaskan får du inte luta eller flytta skrivaren. Oljan kan droppa ner i maskineriet och orsaka skador.

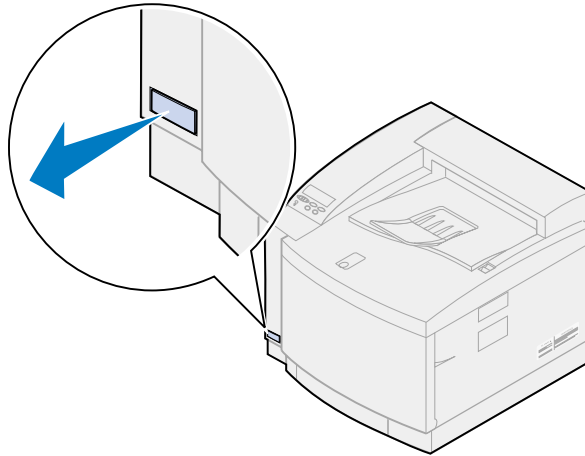
Du behöver en stjärnskruvmejsel för att ta bort den bakre luckan och systemkortet.

VAR FÖRSIKTIG: Har du några andra enheter kopplade till skrivaren måste du stänga av dem, dra ur nätkablarna och kablarna som går till skrivaren.

Obs: Du behöver inte ta bort duplexenheten och den extra arkmataren för att komma åt den bakre luckan och systemkortet.

- 1 Stäng av skrivaren.

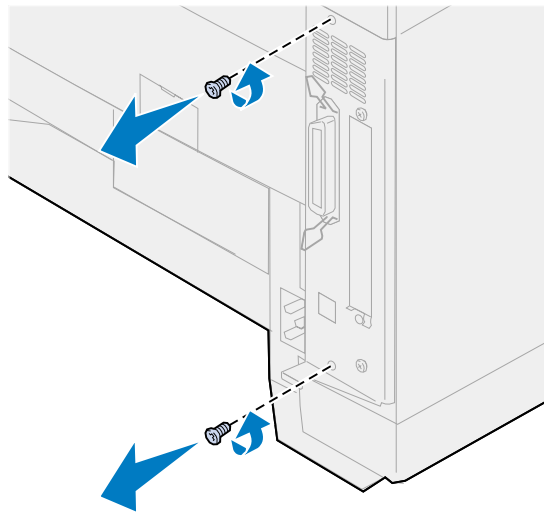
- 2 Dra ut nätkabeln.



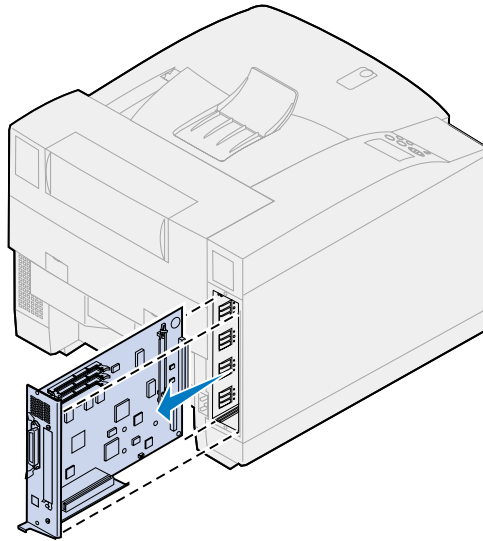
- 3 Ta bort de båda skruvarna på den bakre luckan.

Lägg skruvarna på ett säkert ställe, så att du har dem till hands när du ska sätta tillbaka luckan och systemkortet.

Obs: Du måste sätta tillbaka systemkortet innan du kan använda skrivaren.



- 4 Ta bort den bakre luckan och systemkortet.



Ta bort ett minneskort

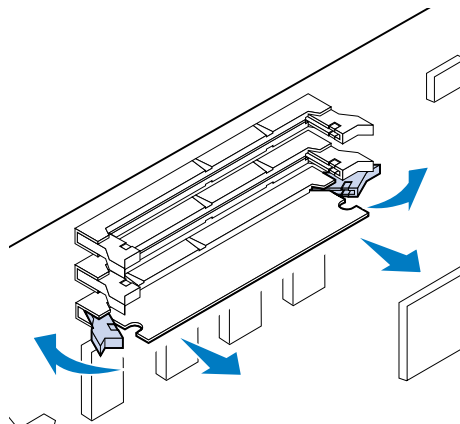
Utför följande steg om du behöver ta bort minneskort. Annars kan du gå till **Ta bort flashminneskort**, **Ta bort gränssnittskort** eller **Installera den bakre luckan och systemkortet**.

- 1 Kontrollera att skrivaren inte är på och att nätkabeln är urkopplad.
- 2 Om den bakre luckan fortfarande är installerad följer du de här anvisningarna för att **Ta bort den bakre luckan och systemkortet**.

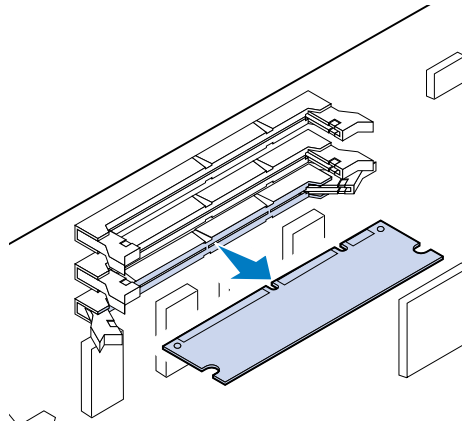
VARNING: Minneskortet skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid något metalliskt innan du tar på minneskortet.

- 3 Öppna spärrarna i kortplatsens bägge ändrar.

Minneskortet kommer ut från kortplatsen när spärrarna öppnas.



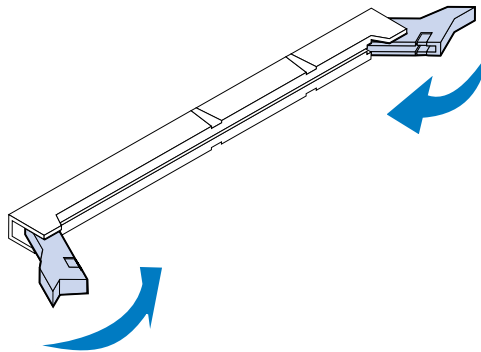
- 4 Dra försiktigt ut kortet ur kortplatsen.



- 5 Läggt kortet i originalförpackningen.

Har du inte originalförpackningen kvar lindar du in kortet i papper och förvarar det i en låda.

- 6 Stäng båda spärrarna.



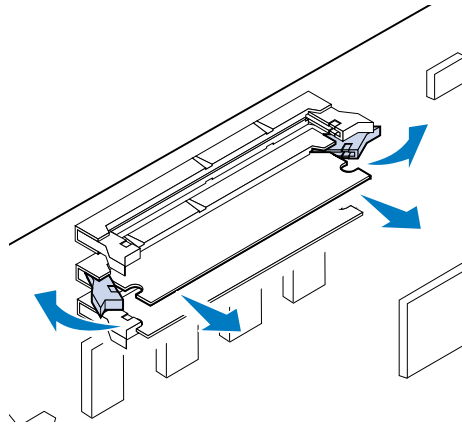
- 7 Upprepa stegen **step 3** till **step 6** om du tar bort fler minneskort.

Ta bort flashminneskort

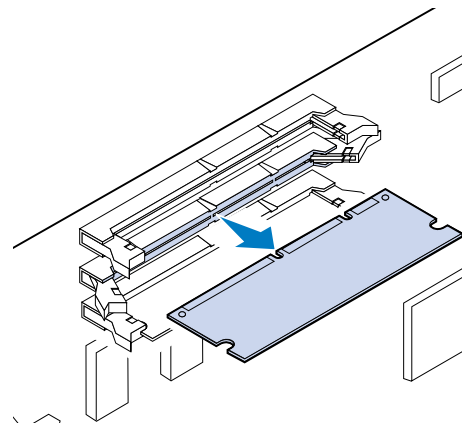
- 1 Om den bakre luckan fortfarande är installerad följer du de här anvisningarna för att **Ta bort den bakre luckan och systemkortet**.

VARNING: Flashminneskortet skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid något metallföremål innan du rör vid minneskortet.

- 2** Dra bort spärrarna på varje sida av kortplatsen från kortet som på bilden.
Minneskortet kommer ut från kortplatsen när spärrarna öppnas.



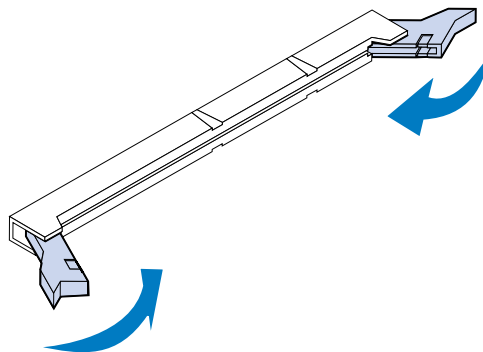
- 3** Dra försiktigt ut kortet ur kortplatsen.



- 4** Lägg kortet i originalförpackningen.

Har du inte originalförpackningen kvar lindar du in kortet i papper och förvarar det i en låda.

- 5** Stäng båda spärrarna.



- 6** Upprepa stegen 1 till 5 om du vill ta bort fler minneskort.

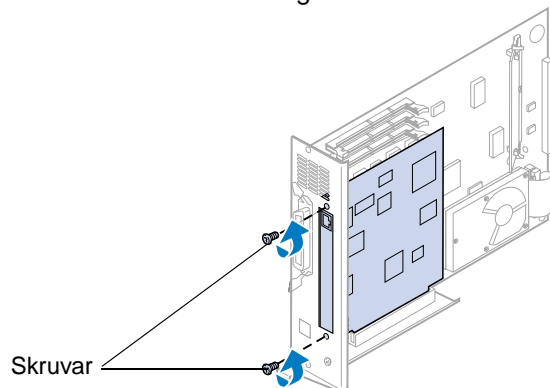
Ta bort gränssnittskort

Du behöver en stjärnskruvmejsel för att ta bort gränssnittskort.

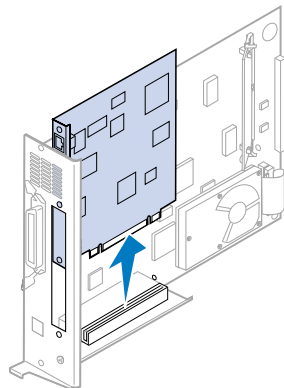
- 1 Kontrollera att skrivaren inte är på och att nätkabeln är urkopplad.
- 2 Om den bakre luckan och systemkortet fortfarande är installerade följer du anvisningarna under **Ta bort den bakre luckan och systemkortet**.

VARNING: Gränssnittskort skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid något metalliskt innan du tar på gränssnittskortet.

- 3 Ta bort de båda skruvarna som gränssnittskortet är fastskruvat med vid den bakre luckan.



- 4 Dra försiktigt ut gränssnittskortet ur kortplatsen.

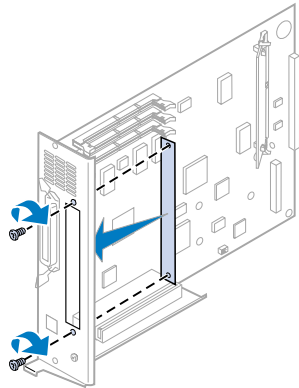


- 5 Lägg gränssnittskortet i originalförpackningen.

Har du inte originalförpackningen kvar slår du in kortet i papper och förvarar det i en låda.

- 6 Tänker du inte installera ett annat gränssnittskort i kortplatsen täcker du öppningen med en tom INA-plåt.

På så sätt försäkras luftflöde runt systemkortet. Har du inte någon täckplåt, kontaktar du kundservice och beställer en tom INA-plåt.

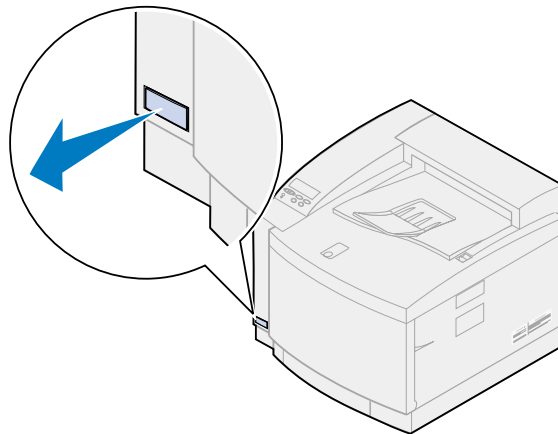


Installera den bakre luckan och systemkortet

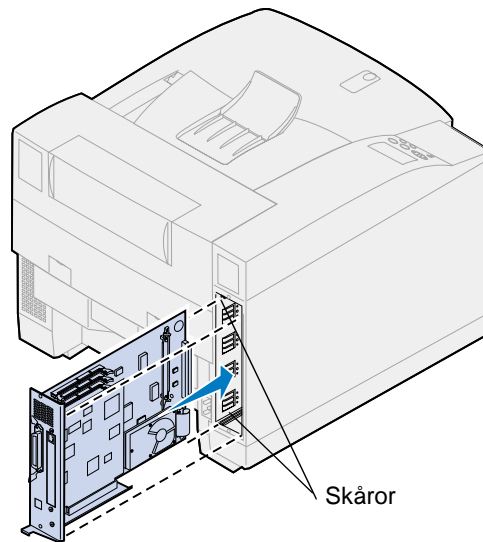
När du har tagit bort tillvalskorten, följer du stegen nedan för att installera den bakre luckan och systemkortet.

Du behöver en stjärnskruvmejsel för att sätta fast kåpan.

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd.

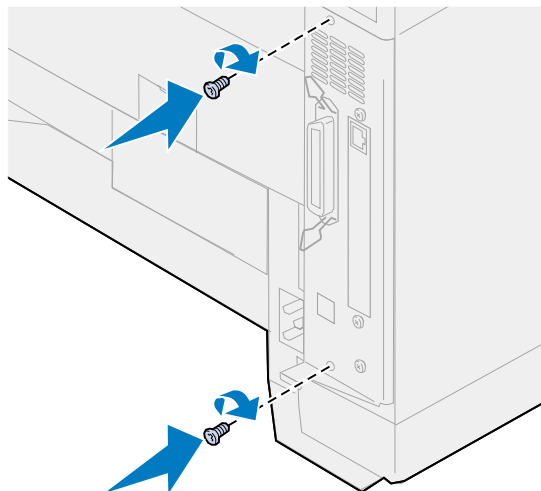


- 2 Rikta in systemkortet så att det passar i skårorna inuti skrivarens bakre del.



- 3 Skjut in systemkortet i skrivaren.
- 4 Sätt i de två skruvarna i den bakre luckan och i hålen på skrivarens ram.
- 5 Fäst den bakre luckan och systemkortet genom att dra åt skruvarna.

Om du har installerat interna tillval efter den ursprungliga skrivarinstallationen ansluter du skrivarkablarna och nätkabeln. Slå på skrivaren.



- Om utgåvan
- Varumärken
- Säkerhetsinformation
- Fara! och Varning!
- Meddelande om elektromagnetiska störningar
- Energy Star
- Meddelande om laser

Utgåva: november 2000

Följande stycke gäller inte i länder där sådana bestämmelser strider mot lokal lagstiftning:

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA PRODUKT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN GARANTIER AV NÅGOT SLAG, VARKEN UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT SPECIFIKT ÄNDAMÅL. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande inte alla.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen häri ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan göras när som helst.

Du kan skicka dina kommentarer till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland är adressen Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, Storbritannien. Lexmark kan använda eller skicka ut den information du tillhandahåller på ett passande sätt, utan att förbinda sig gentemot dig. Du kan inköpa extra kopior av utgåvor som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727. I Storbritannien och Irland ringer du +0628-481500. Kontakta inköpsstället om du bor i andra länder.

Hänvisningar i den här utgåvan som gäller produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller mena att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuell befintlig intellektuell äganderätt kan också användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

© Copyright Lexmark International, Inc. 1999.

Alla rättigheter förbehålles.

UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS

This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.

Varumärken

Lexmark, Lexmark med det rombomade märket, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc, och är registrerade i USA och/eller andra länder.

MarkTrack, Opra Forms och Opralmage är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc.

LEXFAX och Operation ReSource är servicemärken som tillhör Lexmark International, Inc.

AppleTalk, LocalTalk, Macintosh och TrueType är varumärken som tillhör Apple Computer Inc., och är registrerade i USA och andra länder.

De PANTONE-färger som genereras av skrivaren är processimuleringar i fyrfärg som kanske inte överensstämmer med PANTONE-identifierade standarder för heltäckande färger. Använd PANTONE Color Reference-handböckerna för att få fram rätt färg.

PANTONE Color-simuleringar finns tillgängliga i skrivaren endast om program licensierade av Pantone används. Kontakta Pantone Inc., för en lista över licensierade programtillverkare.

PANTONE® och andra varumärken för Pantone Inc., är varumärken som tillhör Pantone Inc. © Pantone Inc., 1988


PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning av skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript® är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i programvaruprodukter från Adobe Systems. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Mer information om kompatibilitet finns i *Technical Reference*.

Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

Säkerhetsinformation

- Har produkten INTE den här symbolen, , MÅSTE den anslutas till ett jordat uttag.
- Nätkabeln måste anslutas till ett lättåtkomligt vägguttag nära produkten.
- Service och reparationer, förutom de som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarig för användning av andra ersättningsdelar.

Fara! och Varning!

VAR FÖRSIKTIG: Fara visar på något som kan orsaka personskador.

VARNING: Varning visar att något kan skada skrivarens maskin- eller programvara.

Meddelande om elektromagnetiska störningar

Informationen om elektromagnetiska störningar för skrivaren varierar, beroende på om du har ett extra nätverkskort installerat.

Utan nätverkskabel installerad

Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Skrivaren har testats och befunnits följa riktlinjerna för digitala enheter av klass B, enligt Part 15 av FCC-reglerna. Enligt dessa regler måste utrustningen uppfylla följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Begränsningarna för FCC klass B är utformade för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar för installationer i bostaden. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiostrålning. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar i radiokommunikationen. Det finns emellertid ingen garanti mot störningar i en viss installation. Om utrustningen orsakar störningar i radio- eller TV-mottagning, vilket kan påvisas genom att slå av och på utrustningen, uppmanas användaren att försöka åtgärda störningarna på följande sätt:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett vägguttag som inte sitter i samma krets som mottagaren.
- Kontakta återförsäljaren eller en servicerepresentant för ytterligare förslag.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder andra kablar än de rekommenderade, eller av icke auktoriserad modifiering av utrustningen. Icke auktoriserad modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

För att följa FCC-reglerna om elektromagnetiska störningar för utrustning av klass B, bör du använda en skärmad och jordad kabel, t.ex. Lexmarks art.nr 1329605 för parallellkabel eller 12A2405 för USB. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna.

Om du har frågor om denna information kan du vända dig till:

Director of Lab Operations
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

EU-regler

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Europarådets direktiv 89/336/EEC och 73/23/EEC om approximering och harmonisering av medlemsstaternas lagar avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklaration om att följa direktivens krav.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Med nätverkskabel installerad

Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Skrivaren har testats och befunnits följa riktlinjerna för digitala enheter av klass A, enligt Part 15 av FCC-reglerna. Enligt dessa regler måste utrustningen uppfylla följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Reglerna för FCC klass A är utformade för att ge rimligt skydd mot skadliga störningar när utrustningen används kommersiellt. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiostrålning. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar i radiokommunikationen. Användning av utrustningen inom ett bostadsområde löper stor risk att orsaka skadliga störningar, som användaren får bekosta.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder andra kablar än de rekommenderade, eller av icke auktoriserad modifiering av utrustningen. Icke auktoriserad modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

För att följa FCC-reglerna om elektromagnetiska störningar för utrustning av klass A, bör du använda en skärmad och jordad kabel, t.ex. Lexmarks art.nr 1329605 för parallellkabel eller 12A2405 för USB. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna.

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

EU-regler

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Europarådets direktiv 89/336/EEC och 73/23/EEC om approximering och harmonisering av medlemsstaternas lagar avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklaration om att följa direktivens krav.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Varning!

Med installerad nätverkskabel är detta en produkt av klass A. I bostadsmiljö kan produkten orsaka radiostörningar som användaren kan bli tvungen att åtgärda.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Energy Star



EPA:s ENERGY STAR-program är ett samarbete mellan datortillverkare för att befrämja utvecklingen av energieffektiva produkter och minska elkraftverkens skadliga miljöpåverkan.

Företagen som deltar i detta program tillverkar datorer, skrivare, bildskärmar och faxapparater där ett energisparläge aktiveras när de inte används. Denna funktion minskar energiförbrukningen med upp till 50 procent. Lexmark är stolta över att delta i detta program.

Som Energy Star-partner har Lexmark International, Inc. beslutat att denna produkt ska uppfylla Energy Stars riktlinjer för energibesparing.

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I enligt kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I ska inte behöva ses som farliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 5 milliwatts galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 770-795 nanometer. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.



Index

A

A4-bredd (PCL-emuleringsmeny) 235
alarm
 inställning 248
Alarmkontroll (Inställningsmeny) 248
Andra typer (Pappersmeny) 226
anmärkningar 286
Återställ papperskvadd (Inställningsmeny) 250
Återställ skrivare (Jobbmeny) 217
återvinna tillbehör 113
Auto CR efter LF (PCL-emuleringsmeny) 236
Auto fortsättning (Inställningsmeny) 249
Auto LF efter CR (PCL-emuleringsmeny) 236
avaktivera menylåsning 16
Avancerad status (Parallellmeny) 230
Avbryt fax (Jobbmeny) 216
Avfragmentera flash (Testmeny) 264
Avslutningsmeny 207
 Dubbels. bindning 208
 Duplexenhet 208
 Flersidig kant 209
 Flersidig ordning 209
 Kopior 208
 Miniatyrer 209
 N-upp-granskn. 210
 Separationskälla 211
 Separationssida 210
 Sortera kopior 207
 Tomma sidor 207

B

bakre lucka, installera 284
Baud (Seriellmeny) 242
Bildutjämnning (PostScript-meny) 241
Breddsteg (PCL-emuleringsmeny) 238
Buffertstorlek (Inställningsmeny)

250
buffertstorlek, justera
 infraröd 212
 LocalTalk 219
 nätverk 223
 parallell 232
 seriell 247
 USB 262
Byt förbruk. mat. (Tillbehörsmeny) 258
byta toner 63
byta ut
 fixeringsenhet och luftfilter 89
 fotoframkallningskassett 68
 oljeflaska 74
 rengöringsrulle 77
 servicekit 100
 tillbehör 62
 tonerkassett 63
 toneruppsamlingsflaska 82

D

Databitar (Seriellmeny) 243
disk, se hårddisk
Dubbels. bindning (Avslutningsmeny) 208
Dubbelsidig (Avslutningsmeny) 208
dubbelsidig utskrift
 aktivera 208
 bindning 208

E

elektromagnetiska störningar 289
energispärläge
 konfigurera 251
Energispärläge (Inställningsmeny) 251
Energy Star 291
Ersättningsformat (Pappersmeny) 229
etiketter 40

F

färg

additiva 22
differens 23
enhetsprofil 25
hur vi ser 21
inställningar 31
justera 206
kalibrering 25
kapacitet 23
konsekvens 23
kontrollera 27
konvertering 25
korrigera 31
material 33
nivåer 27
primära 22
subtraktiva 22
tillbehör 33
typer 21
färg, hantera 25
Färgkorrigering (Färgmeny) 206
Färgmeny
 Färgkorrigering 206
 Fotoförbättring 205
 Utskriftskvalitet 205
färgmodeller
 konvertera 25
fax
 avbryta 216
<färg> toner (Tillbehörsmeny) 255
<färg> tonerstatus 255
fel av typen Komplex sida 251
felmeddelanden 139
felsökning
 papperskvadd 172
 problem med utskriftskvaliteten 134
 utskriftsproblem 137
Fixeringsenhet (Tillbehörsmeny) 256
fixeringsenhet byta ut 89
Fixeringsenhetens rengörare (Tillbehörsmeny) 256
flash-minne
 avfragmentering 264
 formatera 266
 ladda ner till inställning 249
 skriva ut nedladdade resurser

267
Flersidig kant (Avslutningsmeny)
209
Flersidig ordning
(Avslutningsmeny) 209
flytta
skrivare 116
Fönsterstorlek (Infraröd meny)
215
formatavkänning 37
Formatera flash-minne (Testmeny)
266
Formatera hårddisk (Testmeny)
265
förvara
tillbehör 60
förvaring av utskriftsmaterial 41
Fotoförbättring (Färgmeny) 205
Fotofram. kassett (menyn)
Tillbehör 257
fotoframkallning
kassett byta 68
kassetstillbehör 257
laddare, rengöra 188
framkallningsladdare, rengöring
85

G

gränssnitt
infraröd 212
LocalTalk 218
nätverk 222
parallell 230
seriell 242
USB 260

H

halvtonsrastrer 29
hårddisk
formatera 265
ladda ner till inställning 249
skriva ut nedladdade resurser
267
Hexspårning (Testmeny) 266

I

Infraröd buffert (Infraröd meny)
212
Infraröd meny 212
Fönsterstorlek 215
Infraröd buffert 212
Infraröd port 213
Jobb-buffring 213
Max. baud 213
NPA-läge 214
Överföringsfördröjning 215
PCL SmartSwitch 214

PS SmartSwitch 214
infraröd port
aktivera 213
justera överföringshastighet
213
konfigurera
buffertstorlek 212
fönsterstorlek 215
NPA-läge 214
överföringsfördröjning 215
PCL SmartSwitch 214
PS SmartSwitch 214
Infraröd port (Infraröd meny) 213
installera den bakre luckan 284
installera tonerkassetter 63
Inställningsmeny 248
Alarmkontroll 248
Återställ papperskvadd 250
Auto fortsättning 249
Energisparläge 251
Ladda ner till 249
Skrivarspråk 252
Skydda sida 251
Spara resurser 252
Visa språk 249

J

Jobb-buffring (Infraröd meny) 213,
222
Jobb-buffring (LocalTalk-meny)
218
Jobb-buffring (Parallellmeny) 231
Jobb-buffring (Seriellmeny) 243
Jobb-buffring (USB-meny) 260
Jobbinfo.stat. (Testmeny) 266
Jobbmeny 216
Återställ skrivare 217
Avbryt fax 216
jobbstatistik
skriva ut jobbstatistik 266
justera
färg 206

K

knappar, på skrivaren 14
konfidentiella utskrifter 18, 19, 20
Konfidentiellt jobb (Jobbmeny)
216
Kopior (Avslutningsmeny) 208
kopior, ange antal 208
kuvert
ladda 39

L

Ladda ner till (Inställningsmeny)
249
ladda OH-film 46

Ladda papper (Pappersmeny) 227
ladda ur, papper 59
ladda utskriftsmaterial 43
Lagrade jobb (Jobbmenyn)
Bekräfta utskriftsjobb 20
fel 19
komma åt 19
konfidentiella 20
konfidentiellt jobb 20
PIN-kod 20
Reservera utskriftsjobb 20
skriva ut 18
ta bort 18
Upprepa utskriftsjobb 19
länkade magasin 51
läsa menyer 16
läsa upp menyer 16
lasermeddelanden 291
LocalTalk-adress
(LocalTalk-meny) 218
LocalTalk-buffert
(LocalTalk-meny) 219
LocalTalk-meny 218
Jobb-buffring 218
LocalTalk-adress 218
LocalTalk-buffert 219
LocalTalk-namn 219
LocalTalk-port 219
LocalTalk-zon 220
NPA-läge 220
NPA-värder 220
PCL SmartSwitch 220
PS SmartSwitch 221
LocalTalk-namn (LocalTalk-meny)
219
LocalTalk-port
aktivera 219
konfigurera
buffertstorlek 219
NPA-läge 220
NPA-värder 220
PCL SmartSwitch 220
PS SmartSwitch 221
LocalTalk-port (LocalTalk-meny)
219
LocalTalk-zon (LocalTalk-meny)
220
lösa problem
skriva ut 137
utskriftskvalitet 134

M

MAC Binary PS (Nätverksmeny)
225
MAC Binary PS (USB-meny) 263
manöverpanel 14
använda 197
MarkVisions fjärrmanöverpanel

- 17
 MarkNets inbyggda skrivarserver 269
 Max. baud (Infraröd meny) 213
 Meddelanden
 2<xx> Papperskvadd 158
 30 <färg>-enhet saknas 158
 37 Minnet räcker inte till defrag 158
 37 Otillräckligt minne 159
 37 Otillräckligt sorteringsminne 158
 38 Minnet är fullt 159
 39 Komplex sida 160
 51 Defekt flash-minne 160
 52 Flash-minnet är fullt 160
 53 Oformaterat flash-minne 161
 54 Fel på seriellt tillval <x> 161
 54 Nätverk<x> programvarufel 161
 54 par <x> ENA avbruten 162
 54 Std par ENA avbruten 162
 54 Stdnätverk programfel 161
 55 Otillräcklig faxbuffert 162
 56 Parallellport <x> avaktiverad 163
 56 Seriell port <x> är avaktiverad 162
 56 std parallellport avaktiverad 163
 58 För många diskar install. 163
 58 För många flash-tillval 163
 61 Defekt hårddisk 164
 62 Hårddisken är full 164
 63 Oformaterad hårddisk 164
 80 Överföringsrulle saknas 165
 80 Planerad service 165
 81 Oljebehåll. tom eller saknas 166
 81 Oljenivå låg 166
 82 Byt fotofram. kassett 166
 82 Fotoframkall. kassett saknas 167
 83 Toneruppsaml. flaska bör bytas 167
 83 Toneruppsaml.flaska full eller saknas 167
 84 Byt överför.enhet 168
 85 Byt rengör. för fixenh. 168
 85 Rengör för fixenh. saknas 168
 86 Sätt i magasin 2 169
 87 Byt fixenhet 169
 87 Fixeringsenh. saknas 169
 88 <färg> toner nästan slut 170
 88 <färg> toner slut 170
 900–999 Service 170
- Aktiverar menyändringar 139, 143
 Aktiverar menyer 148
 Ange jobb-PIN 20, 148
 Återställer skrivaren 156
 Återställer till originalvärden 156
 Återställer värde f. serviceräknare 156
 Avaktiverar menyer 147
 Avbryter utskrift 144
 Defragmenterar 145
 Energisparläge 152
 Felaktig kod för nätverk <x> 150
 Filer förloras 148
 Formaterar flash-minne 149
 Formaterar hårddisk 149
 Har du bytt fixeringsenhet? 146
 Har du bytt fixeringsenhetens rengörare? 146
 Har du bytt fotoframkallningskassetten? 147
 Har du bytt servicekit? 146
 Hittar inga jobb. Försök igen? 151
 Inte klar 152
 Justerar fixeringsenhetens temperatur 144
 Klar 155
 Klar Hex 155
 Köar jobb 155
 Köar och tar bort jobb 155
 Lagrade jobb kan förloras 149
 LocalTalk <x> 150
 Magasin <x> är tomt 157
 Magasin <x> saknas 157
 Meddelande 70–79 165
 Menyer avaktiverade 151
 Nätverk <x> 151
 Nätverkskortet är upptaget 151
 Parallell <x> 152
 Progr. flash-m. 154
 Progr. systemkod 154
 Programmerar hårddisken 154
 Radera alla jobb 145
 Rensar jobbinfo.stat. 144
 Sätt i magasin <x> 150
 Seriell <x> 156
 Skriv ut jobb på hårddisken 153
 Skriv ut jobbinfo.stat. 153
 Skriver ut kataloglista 153
 Skriver ut menyinställningar 154
 Skriver ut teckensnittslista 153
 Stäng lucka <x> 145
 Tar bort jobb 145
- Tillbehör 157
 Tömmer buffert 149
 Upptagen 144
 Utför självttest 152
 Väntar 157
- media, riktlinjer 38
 meny
 låsa 16
 menyer
 huvudlista över 198
 översikt 199
 språk 249
 Miniaturer (Avslutningsmeny) 209
 miniatyrer, utskrift
 kantinställningar 209
 konfigurera 209
 ordningsinställningar 209
 visningsinställningar 210
- minne 10
 flash 276, 278
 hantera 275
 hårddisk 277, 278
 problemlösning 276
 ta bort minneskort 280
 tilldela 276
 utöka 275
- N**
- Nätverk <x> Inställning (Nätverksmeny) 223
 Nätverksbuffert (Nätverksmeny) 223
 Nätverksmeny 222
 Jobb-buffring 222
 MAC Binary PS 225
 Nätverk <x> Inställning 223
 Nätverksbuffert 223
 NPA-läge 223
 PCL SmartSwitch 224
 PS SmartSwitch 224
 nätverksport
 konfigurera
 buffertstorlek 223
 MAC Binary PS 225
 NPA-läge 223
 PCL SmartSwitch 224
 PS SmartSwitch 224
 nedladdade resurser
 förvara 249
 skriva ut 267
 spara resurser 252
 NPA-läge (Infraröd meny) 214
 NPA-läge (LocalTalk-menyn) 220
 NPA-läge (Nätverksmeny) 223
 NPA-läge (Parallellmeny) 231
 NPA-läge (Seriellmeny) 244
 NPA-läge (USB-menyn) 261
 NPA-läge, inställning

infraröd port 214
LocalTalk-port 220
 Se även NPA-vårdar 220
nätverksport 223
parallellport 231
seriell port 244
USB-port 261
NPA-vårdar (LocalTalk-meny) 220
N-upp-granskn. (Avslutningsmeny)
210

O

OH-film 33, 39
Oljeflaska (Tillbehörsmeny) 256
Omnumrera magasin
(PCL-emuleringsmeny) 239
Operation ReSource 113
Originalvärden (Testmeny) 265
originalvärden, återställa 265
Överföringsfördröjning (Infraröd
meny) 215

P

papper 229
 anpassade typer 226
 brevhuvud 38
 format 36, 227
 förtryckta formulär 227
 källa 228
 källor och utmatning 34
 kapacitet 34, 51
 ladda 43
 rekommendationer 38
 typ 228
 urladdare 59
papper som fastnat
 Se papperskvadd
pappersbana 173, 183
Pappersformat (Pappersmeny)
227
Papperskälla (Pappersmeny) 228
papperskvadd
 åtgärda 138
 OH-film fastnar 138
 skriva ut de sidor som fastnat
 igen 250
 undvika 42
papperskvadd 202 176
papperskvadd 230 183
papperskvadd 231 185
papperskvadd 24x 179
Pappersmeny 226
 Andra typer 226
 Ersättningsformat 229
 Ladda papper 227
 Pappersformat 227
 Papperskälla 228

Papperstyp 228
Pappersvikt 229
Papperstyp (Pappersmeny) 228
Papperstyp, inställningar
 ändra inställningar för
 papperstyp 197
Pappersvikt (Pappersmeny) 229
Parallelläge 1 (Parallellmeny) 232
Parallelläge 2 (Parallellmeny) 232
Parallellbuffert (Parallellmeny)
232
Parallellmeny 230
 Avancerad status 230
 Jobb-buffring 231
 NPA-läge 231
 Parallelläge 1 232
 Parallelläge 2 232
 Parallellbuffert 232
 PCL SmartSwitch 233
 Protokoll 234
 PS SmartSwitch 233
 Svara på initiering 231
parallellport
 aktivera
 motstånd 232
 konfigurera
 buffertstorlek 232
 dataavläsning 232
 dubbelriktad kommunikation
 230
 initiera maskinvara 231
 NPA-läge 231
 PCL SmartSwitch 233
 protokoll 234
 PS SmartSwitch 233
Paritet (Seriellmeny) 244
PCL SmartSwitch (Infraröd meny)
214
PCL SmartSwitch
(LocalTalk-meny) 220
PCL SmartSwitch (Nätverksmeny)
224
PCL SmartSwitch (Parallellmeny)
233
PCL SmartSwitch (Seriellmeny)
245
PCL SmartSwitch (USB-meny)
261
PCL SmartSwitch, inställning
 Se även skrivarspråk
 infraröd port 214
 LocalTalk-port 220
 nätverksport 224
 parallellport 233
 seriell port 245
 USB-port 261
PCL-emulering
 A4-bredd 235
 automatisk radmatning 236

automatisk vagnretur 236
breddsteg 238
exempel på teckensnitt 267
omnumrera magasin 239
punktstorlek 238
rader per sida 237
riktning 238
symboluppsättning 239
teckensnittskälla 237
teckensnittsnamn 236
PCL-emuleringsmeny 235
 A4-bredd 235
 Auto CR efter LF 236
 Auto LF efter CR 236
 Breddsteg 238
 Omnumrera magasin 239
 Punktstorlek 238
 Rader per sida 237
 Riktning 238
 Symboluppsättning 239
 Teckensnittskälla 237
 Teckensnittsnamn 236
PIN-kod 20
port
 infraröd 212
 LocalTalk 218
 nätverk 222
 parallell 230
 seriell 242
 USB 260
PostScript-emulering
 bildutjämnning 241
 exempel på teckensnitt 267
 skriva ut PS-fel 241
 teckensnittsprioritet 240
PostScript-meny 240
 Bildutjämnning 241
 Teckensnittsprioritet 240
problem
 saker att kontrollera 133
 skriva ut 137
 utskriftskvalitet 134
Protokoll (Parallellmeny) 234
PS SmartSwitch (Infraröd meny)
214
PS SmartSwitch (LocalTalk-meny)
221
PS SmartSwitch (Nätverksmeny)
224
PS SmartSwitch (Parallellmeny)
233
PS SmartSwitch (Seriellmeny)
245
PS SmartSwitch (USB-meny) 262
PS SmartSwitch, inställning
 Se även skrivarspråk 252
 infraröd port 214
 LocalTalk-port 221
 nätverksport 224

- parallellport 233
- seriell port 245
- USB-port 262
- PS-emulering
 - Se PostScript-emulering
- punktfunktion 30
- Punktstorlek (PCL-emuleringsmeny) 238

R

- Rader per sida (PCL-emuleringsmeny) 237
- rasterfrekvens 29
- rastervinkel 29
- Riktning (PCL-emuleringsmeny) 238
- Robust XON (Seriellmeny) 246
- RS-232/RS-422 (Seriellmeny) 246
- RS-422-polaritet (Seriellmeny) 246

S

- Separationskälla (Avslutningsmeny) 211
- Separationssida (Avslutningsmeny) 210
- Seriell buffert (Seriellmeny) 247
- seriell port
 - aktivera
 - DSR-signaler (Data Set Ready) 243
 - justera
 - överföringshastighet 242, 243
 - konfigurera
 - buffertstorlek 247
 - NPA-läge 244
 - paritet 244
 - PCL SmartSwitch 245
 - polaritet 246
 - protokoll 247
 - PS SmartSwitch 245
 - robust XON 246
- Seriellmeny 242
 - Baud 242
 - Databitar 243
 - Jobb-buffring 243
 - NPA-läge 244
 - Paritet 244
 - PCL SmartSwitch 245
 - PS SmartSwitch 245
 - Robust XON 246
 - RS-232/RS-422 246
 - RS-422 polaritet 246
 - Seriell buffert 247
 - Seriellt protokoll 247
 - Svara på DSR 243

- Seriellt protokoll (Seriellmeny) 247
- service
 - kontakta 193
- servicekit, byta ut 100
- Skriv Nät <x>-inställning 267
- Skriv ut katalog (Testmeny) 267
- Skriv ut menyer (Testmeny) 267
- Skriv ut PS-fel (PostScript-meny) 241
- Skriv ut teckensnitt (Testmeny) 267
- skriva ut text 30
- skrivardrivrutiner, använda 12
- skrivardrivrutiner, inställningar 27
 - fotoförbättring 28
 - utskriftskvalitet 27
- skrivare
 - återställa 217
 - drivrutiner 10
 - drivrutiner, använda 12
 - flytta 116
 - inställningar,ändra 13
 - mått 270
 - menyinställningar,ändra 15
 - minne 275
 - tillbehör 269
 - tillval 269
- skrivarminne 10
- skrivaröversikt 9
 - dokumentation, använda 11
 - färgkvalitet 10
 - markvision 10
 - minne 10
- skrivarserver 269
- Skrivarspråk (Inställningsmeny) 252
- skrivarteori 131
- skrivartest
 - hexspårningsläge 266
 - skriva ut maskinvarustatistik 267
 - skriva ut originalvärden 267
- Skrivbar yta (Inställningsmeny) 253
- Skydda sida (Inställningsmeny) 251
- Sortera kopior (Avslutningsmeny) 207
- sortering, aktivera 207
- spara energi 291
- Spara resurser (Inställningsmeny) 252
- specifikationer, skrivare 268
- statistik
 - skriva ut 266
- Status magasin <x> (Tillbehörsmeny) 257
- Svara på DSR (Seriellmeny) 243
- Svara på init. (Parallellmeny) 231

- Symboluppsättning (PCL-emuleringsmeny) 239
- system för färghantering 26

T

- teckensnitt
 - prioritet 240
 - skriva ut exempel 267
 - symboluppsättningar som stöds 239
 - välja i PCL-emulering 236
- Teckensnittskälla (PCL-emuleringsmeny) 237
- Teckensnittsnamn (PCL-emuleringsmeny) 236
- Teckensnittsprioritet (PostScript-meny) 240
- Testmeny 264
 - Avfragmentera flash 264
 - Formatera flash-minne 266
 - Formatera hårddisk 265
 - Hexspårning 266
 - Jobbinfo.stat. 266
 - Originalvärden 265
 - Skriv Nät <x>-inställning 267
 - Skriv ut katalog 267
 - Skriv ut menyer 267
 - Skriv ut teckensnitt 267
- testutskrift
 - hexspårningsläge 266
 - menysida 267
- Tidsgräns för utskrift (Inställningsmeny) 252
- Tidsgräns för vänta (Inställningsmeny) 253
- tillbehör 256
 - återvinning 113
 - beställa 60
 - byta ut 62
 - <färg> toner 255
 - förvara 60
 - fotoframkallningskassett 257
 - oljeflaska 256
 - pappersmagasin 257
 - pappersurladdare 59
 - toneruppsamlingsflaska 257
- tillbehör, spara
 - 2-färgsutkast 114
- Tillbehörsmeny 255
 - <färg> toner 255
 - Fixeringsenhet 256
 - fotoframkallningskassett 257
 - Oljeflaska 256
 - servicekit 59
 - Status magasin <x > 257
 - Toneruppsamlingsflaska 257
- tillbehörsmeny
 - byt förbrukningsmaterial 258

- tillbehörens livslängd 259
- underhåll 258
- tillval
 - arkmatare för 250 ark 269
 - beskrivningar 269
 - duplexenhet 269
 - härddisk 269
 - Infraröd adapter 269
 - Legal-magasin 269
 - minne 269
 - Opralmage 269
 - Parallel-
 - USB-portsgränssnittskort 269
 - seriellt gränssnittskort 269
 - skrivarserver 269
 - Tri-Port-kort 269
- tjockt papper 40
- Tomma sidor (Avslutningsmeny)
207
- tomma tonerkassetter 62
- toner, spara
 - svartvitt 114
 - tonersparläge 114
- tonerkassett
 - beställa 62
- tonerstatus 255
- toneruppsamlingsflaska 57
 - byta ut 82
- Toneruppsamlingsflaska
(Tillbehörsmeny) 257

U

- USB-buffert (USB-meny) 262
- USB-meny 260
 - Jobb-buffring 260
 - MAC Binary PS 263
 - NPA-läge 261
 - PCL SmartSwitch 261
 - PS SmartSwitch 262
 - USB-buffert 262
- USB-port
 - konfigurera
 - buffertstorlek 262
 - MAC Binary PS 263
 - NPA-läge 261
 - PCL SmartSwitch 261
 - PS SmartSwitch 262
- utskrift, kontrollera 27
 - bildutjämning 30
- utskriftshastighet 138
- Utskriftskvalitet (Färgmeny)
 - justera 206
 - problem 134

V

- varumärken 287
- Visa språk (Inställningsmeny) 249



Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

© 2000 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550