

Oversigt

Undgå at overskride den anbefalede kapacitet eller medievægt i nogen af skufferne (se *P*-side for at få yderligere oplysninger).

Kilde	Understøttede papirstørrelser	Understøttede papirtyper	Kapacitet (ark)
Skuffe 1	A3, A4, A5, B4, JIS B5, Letter, Legal, 8,5x13, 11x17, Universal	Almindeligt papir	250 ¹
Skuffe 2 og 3 (skuffeoption til 250 ark)	A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, Letter, Legal, 8,5x13, 11x17, Universal	Almindeligt papir, transparenter, etiketter, karton	250 ¹
Skuffe 2 og 3 (skuffeoption til 500 ark)	Letter	Almindeligt papir	500 ¹
Skuffe 2 og 3 (skuffeoption til 500 A4-ark)	A4		
MP-arkføder	A3, A4, A5, B4, JIS B4, B5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, 8,5x13, Statement, 11x17, Universal	Almindeligt papir, transparenter, etiketter, karton	<ul style="list-style-type: none">• 150 – papir¹• 75 – etiketter eller transparenter• 50 – karton²
	7¾, 10, DL, C5, øvrige	Konvolutter	10 konvolutter
¹ 75 g/m ²		² 190 g/m ²	

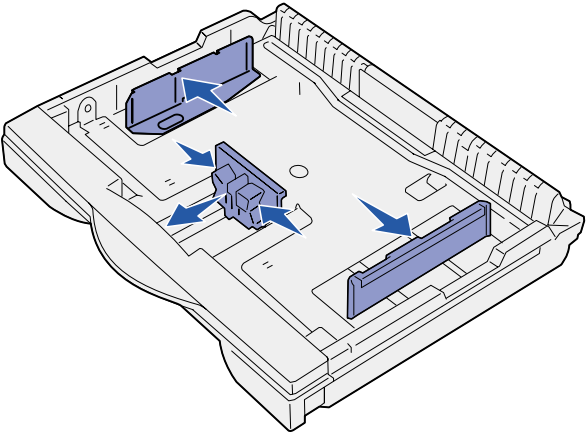
Følg denne vejledning for at ilægge papir i en skuffe til 250-ark.

Ilægning af papir i Letter-, A4-, A5- eller JIS B5-størrelse

Følg denne vejledning for at ilægge papir, der føres ind i printeren med den lange kant først.

- 1 Fjern skuffen, og sæt den derefter på en plan overflade.
- 2 Fjern skuffedækslet.

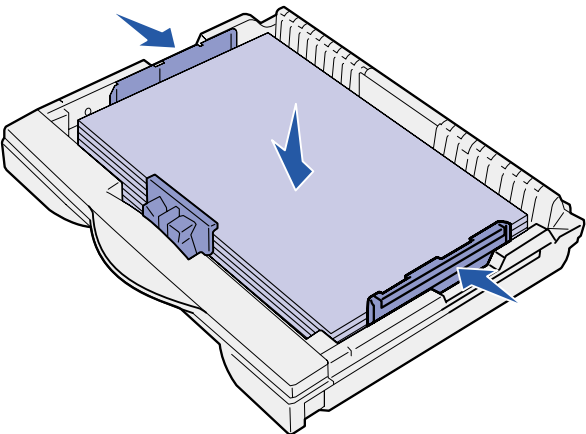
- 3 Klem sammen om frontstyrets udløser, og skub styret hen forrest i skuffen.
- 4 Skub sidestyrene ud mod skuffens kanter.



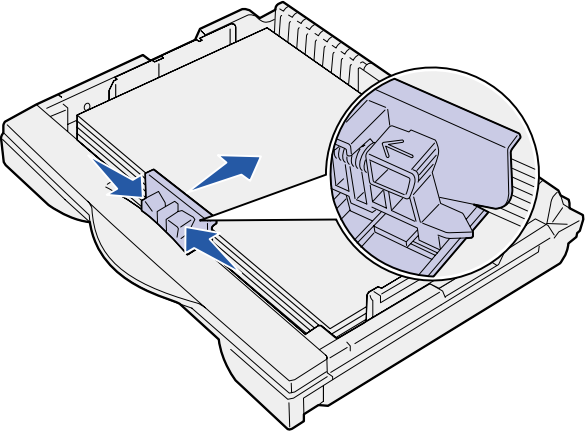
- 5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter arkene. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret stakkens kanter ind ved at banke stakken forsigtigt mod en plan overflade.
- 6 Ilæg papiret mod skuffens bagside med udskriftssiden opad. Ilæg ikke papir, som er bøjet eller krøllet.

Advarsel! Overskrid ikke den maksimale stakhøjde, der er angivet på skuffen. Overfyldning kan medføre papirstop.

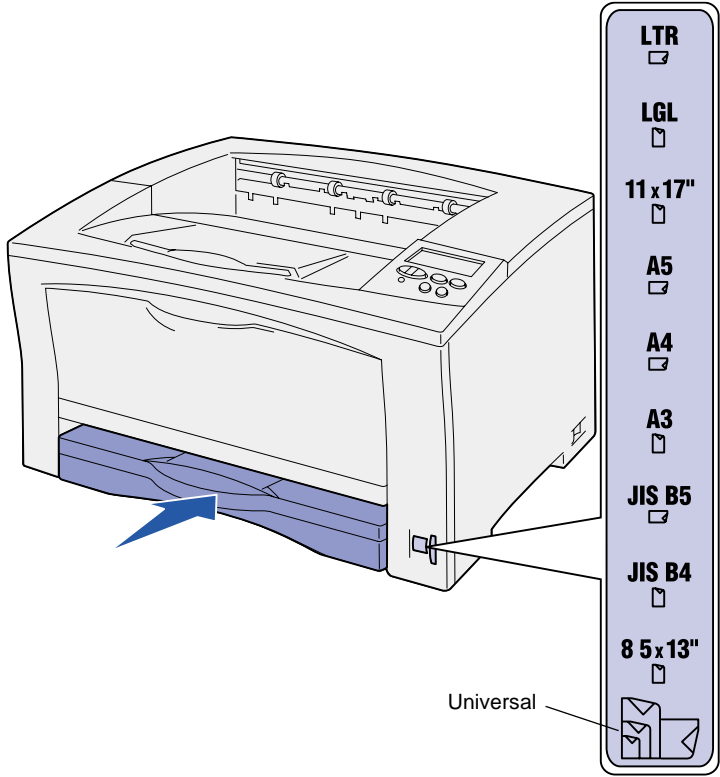
- 7 Skub sidestyrene ind mod papirstakken, indtil de berører den let.



- 8 Klem sammen om frontstyrets udløser, og skub det tilbage, indtil det berører papirstakken. Styret skal justeres i forhold til den korrekte indikator for den papirstørrelse, der er ilagt. Kontroller, at papirets kanter passer under frontstyrets forlænger.



- 9 Sæt skuffedækslet på igen.
- 10 Isæt skuffen.
- 11 Juster indikatoren for papirstørrelse, indtil den svarer til størrelsen på det papir, der er lagt i skuffen.



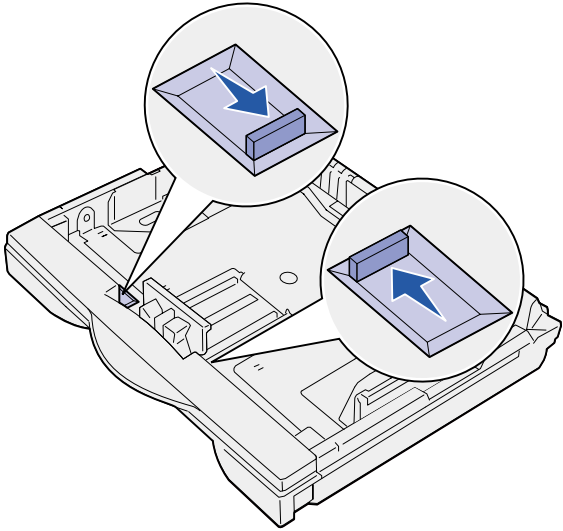
Advarsel! Der kan opstå papirstop eller fejl, hvis indikatoren for papirstørrelse ikke er indstillet korrekt.

- 12 Vælg papirtype og -kilde fra kontrolpanelet. Du skal også vælge en papirstørrelse, -type og -kilde fra programmet, når du sender et job til udskrivning.

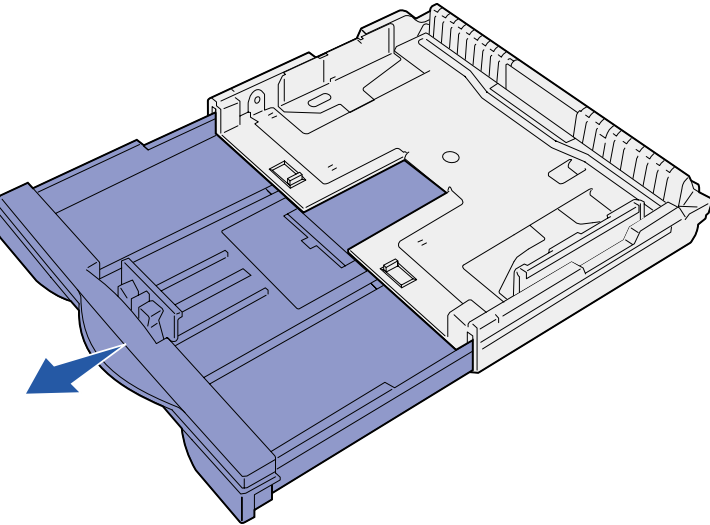
Ilægning af papir i A3-, JIS B4-, Legal-, 8,5x13- eller 11x17-størrelse

Følg denne vejledning for at ilægge papir, der føres ind i printeren med den korte kant først.

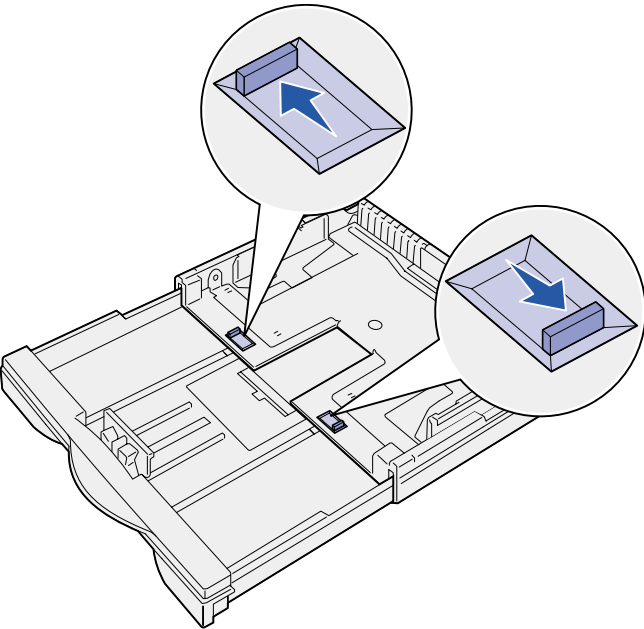
- 1 Fjern skuffen, og sæt den derefter på en plan overflade.
- 2 Fjern skuffedækslet.
- 3 Skub venstre og højre låsemekanisme i skuffen indad for at frigøre forlængeren.



- 4 Træk forlænger ud, indtil den stopper.



- 5 Skub låsemekanismen udad for at låse forlænger på plads.



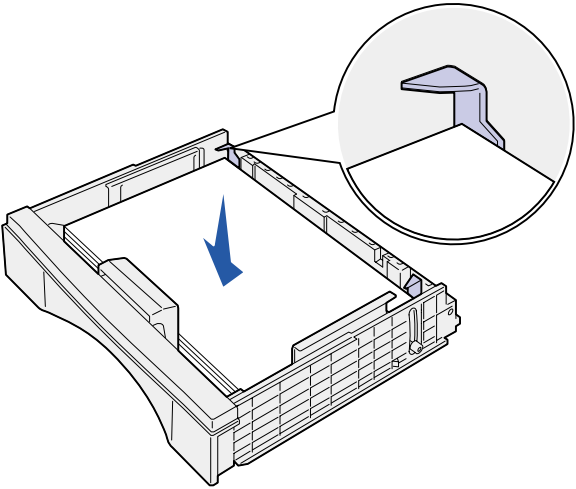
- 6 Følg trin 3 til 12 under “Ilægning af papir i Letter-, A4-, A5- eller JIS B5-størrelse” for at afslutte papirilægningen.

Ilægning af medie i skuffer til 500-ark

Følg denne vejledning for at ilægge papir i en skuffe til 500-ark.

- 1 Fjern skuffen, og sæt den derefter på en plan overflade.
- 2 Fjern skuffedækslet.
- 3 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter arkene.
Undgå at folde eller krølle papiret. Ret stakkens kanter ind ved at banke stakken forsigtigt mod en plan overflade.
- 4 Ilæg papiret mod skuffens bagside med udskriftssiden opad. Kontroller, at papiret sidder under begge hjørnespænder og ligger fladt i skuffen.

Advarsel! Overskrid ikke den maksimale stakhøjde, der er angivet på skuffen. Overfyldning kan medføre papirstop.

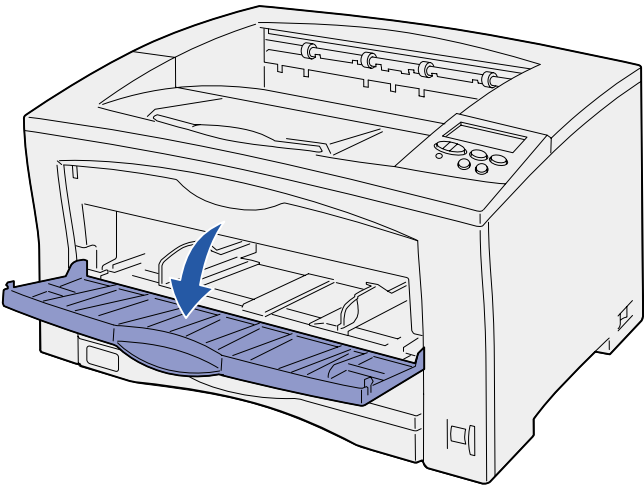


- 5 Sæt skuffedækslet på igen.
- 6 Sæt skuffen i printeren.
- 7 Vælg papirtype og -kilde fra kontrolpanelet.
Du skal også vælge en papirstørrelse, -type og -kilde fra programmet, når du sender et job til udskrivning.

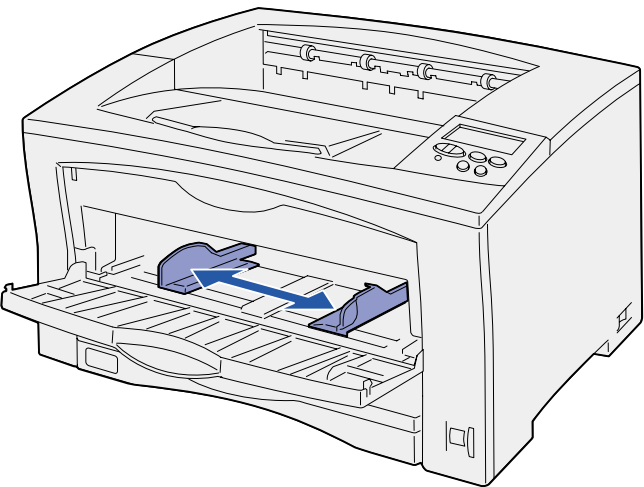
Ilægning af papir i MP-arkføderen

Følg denne vejledning for at ilægge papir i MP-arkføderen.

- 1 Åbn MP-arkføderen.

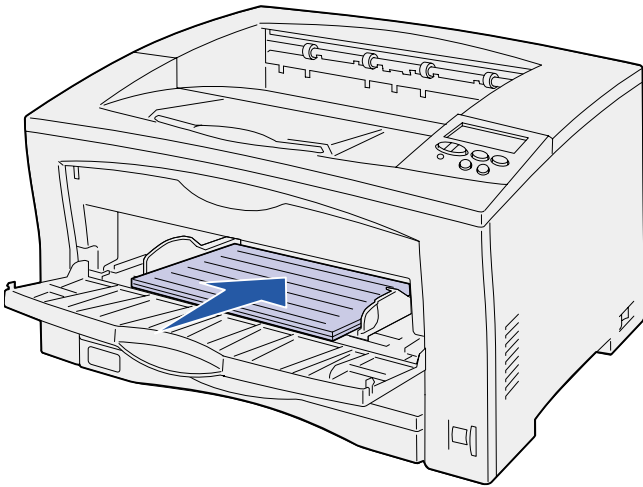


- 2 Skub sidestyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, du lægger i.



- 3 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter arkene.
Undgå at folde eller krølle papiret. Ret stakkens kanter ind ved at banke stakken forsigtigt mod en plan overflade.
- 4 Ilæg papir med udskriftssiden opad i MP-arkføderen, indtil det rører ved indføringspunktet.
Tving ikke papiret ind.

Advarsel! Overskrid ikke den maksimale stakhøjde, der er angivet på skuffen. Overfyldning kan medføre papirstop.



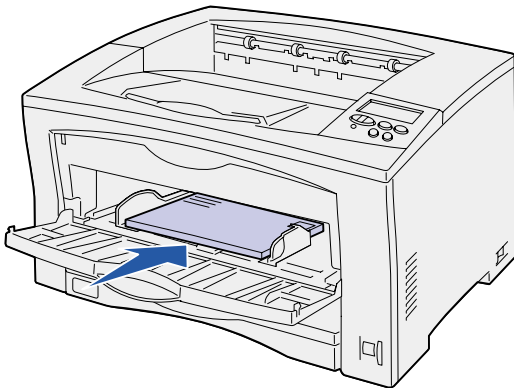
- 5 Vælg papirstørrelse, -type og -kilde fra kontrolpanelet.

Du skal også vælge en papirstørrelse, -type og -kilde fra programmet, når du sender et job til udskrivning.

Udskrivning på specialmedie

Du kan udskrive op til 75 ark transparenter eller etiketter, 50 ark karton eller 10 konvolutter ved hjælp af MP-arkføderen.

Sørg for at vende konvolutterne med udskriftssiden opad og flappen nedad. Se ["Ilægning af papir i MP-arkføderen"](#) for at få yderligere oplysninger.



- 1 Vælg Filer ► Udskriv i tekstbehandlingsprogrammet, regnearksprogrammet, browseren eller et andet program.

- 2 Klik på **Egenskaber** (eller **Indstillinger**, **Printer** eller **Konfiguration** afhængigt af programmet) for at få vist indstillingerne for printerdriveren.
- 3 Vælg den skuffe, der indeholder specialmediet, på formatkildelisten.
- 4 Vælg medietype (transparenter, konvolutter osv.) på listen Medietype.
- 5 Klik på **OK**, og send derefter dit udskriftsjob som normalt.

Annullering af udskriftsjob

Hvis du vil annullere et udskriftsjob, efter at udskrivningen er begyndt, skal du trykke på **Menu**, indtil du ser Jobmenu/Annuller job, og derefter trykke på **Vælg**.

Almindelige printermeddelelser

Meddelelse	Handler
Skift<x> Printeren beder om en anden størrelse eller type papir end den, der er ilagt.	<ul style="list-style-type: none">• Fjern det papir, der ligger i den angivne skuffe eller arkføder, ilæg det ønskede papir, og indstil derefter indikatoren for papirstørrelse i henhold til det papir, der aktuelt ligger i skuffen.• Tryk på Vælg for at fjerne meddelelsen og udskrive på det papir, der allerede er lagt i skuffen.• Annuller det aktuelle job.
Fyld i manuelt Der kan nu lægges papir i MP-arkføderen.	<ul style="list-style-type: none">• Ilæg i MP-arkføderen det papir, der er angivet på den anden linje i displayet, og tryk på Start.• Tryk på Vælg for at ignorere anmodningen om manuel ilægning, og udskrive på det papir, der allerede ligger i en af papirskufferne.• Annuller det aktuelle job.
34 Forkert papirstørrelse Indstillingen af indikatoren for papirstørrelse svarer ikke til størrelsen på det papir, der er lagt i skuffen.	<ul style="list-style-type: none">• Fjern det papir, der ligger i skuffen eller arkføderen, og ilæg derefter papir, der svarer til den størrelse, som angives af indikatoren for papirstørrelse.• Annuller det aktuelle udskriftsjob, juster indikatoren for papirstørrelse, så den svarer til størrelsen på det papir, der ligger i skuffen, og udskriv derefter jobbet igen.

Meddelelse	Handler
Venter Printeren har modtaget data, der skal udskrives, men venter på en kommando eller flere data.	<ul style="list-style-type: none">• Tryk på Start for at udskrive indholdet af bufferen.• Annuller det aktuelle job.
Ikke klar Printeren er ikke klar til at behandle data.	Tryk på Start for at gøre printeren klar til at modtage job.
Udfører selvtest Printeren udfører en tændeselvtest.	Vent på, at meddelelsen slettes.
Tømmer buffer Printeren kasserer det aktuelle udskriftsjob.	<ul style="list-style-type: none">• Vent på, at meddelelsen slettes.• Denne meddelelse kan betyde, at driverdataene ikke svarer til det, printerens forventer. Hvis problemet opstår igen, skal du prøve at udskrive via en anden printerdriver.
Ingen job fundet. Prøv igen? Den PIN-kode, du har indtastet på kontrolpanelet, svarer ikke til den, du angav, da du sendte udskriftsjobbet.	<ul style="list-style-type: none">• Tryk på Start for at indtaste PIN-koden igen.• Tryk på Retur, indtil printerens vender tilbage til tilstanden Klar.
Toner snart tom Tonerkassetten er snart brugt.	Udskift tonerkassetten.
80 Planlagt vedligeholdelse Der skal udskiftes flere udtjente komponenter på printerens.	<ul style="list-style-type: none">• Tryk på Start for at slette meddelelsen.• Se <i>Publications</i>-cd for at få oplysninger om anskaffelse af reservedele.

Hvis du har brug for flere oplysninger

- Se *Installationsvejledning* eller *Publications*-cd for at få oplysninger om brug og vedligeholdelse af printerens.
- Kontakt administratoren eller supportpersonalet, hvis du har spørgsmål om netværksudskrivning.