

Pikaopas

Älä ylitäytä lokeroita tai käytä niissä liian painavaa tulostusmateriaalia (katso lisätietoja *Julkaisut*-CD-levyltä).

Lähde	Tuetut paperikoot	Tuetut paperilajit	Kapasiteetti (arkkia)
Lokero 1	A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, Letter, Legal, 8,5 x 13, 11 x 17, Universal	Tavallinen paperi	250 ¹
Lokerot 2 ja 3 (250-arkin syöttölaite)	A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, Letter, Legal, 8,5 x 13, 11 x 17, Universal	Tavallinen paperi, kalvot, tarrat, kartonki	250 ¹
Lokerot 2 ja 3 (500 Letter-arkin syöttölaite)	Letter	Tavallinen paperi	500 ¹
Lokerot 2 ja 3 (500 A4-arkin syöttölaite)	A4		
Monisyöttö-laite	A3, A4, A5, B4, JIS B4, B5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, 8,5 x 13, Statement, 11 x 17, Universal	Tavallinen paperi, kalvot, tarrat, kartonki	<ul style="list-style-type: none">• 150 paperiarkkia¹• 75 tarra- tai kalvoarkkia• 50 kartonkiarkkia²
	7¾, 10, DL, C5, muu	Kirjekuoret	10 kirjekuorta
¹ 75 g/m ²		² 190 g/m ²	

Lisääminen 250 arkin lokeroihin

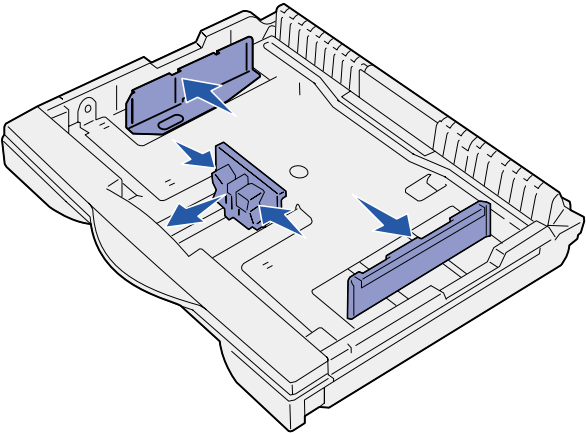
Täytä 250 arkin lokero noudattamalla seuraavia ohjeita.

Letter-, A4-, A5- tai JIS B5 -kokoinen paperi

Lisää paperia, joka syötetään pitkä reuna edellä tulostimeen, noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Irrota lokero tulostimesta ja aseta se tasaiselle alustalle.
- 2 Irrota lokeron kansi.
- 3 Purista etuohjaimen säätövipua ja siirrä ohjain lokeron etuosaan.

- 4 Siirrä sivuohjaimia lokeron laitoja kohti.



- 5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu.

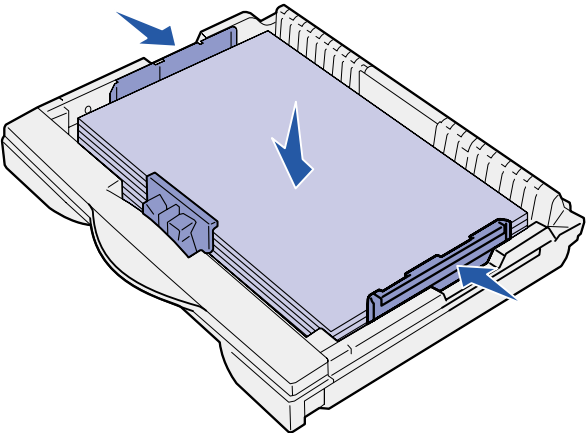
Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita. Suorista pinon reunat tasaisella alustalla.

- 6 Aseta paperi lokeron takareunaa vasten siten, että tulostuspuoli on ylöspäin.

Älä lisää taipunutta tai rypistynyttä paperia.

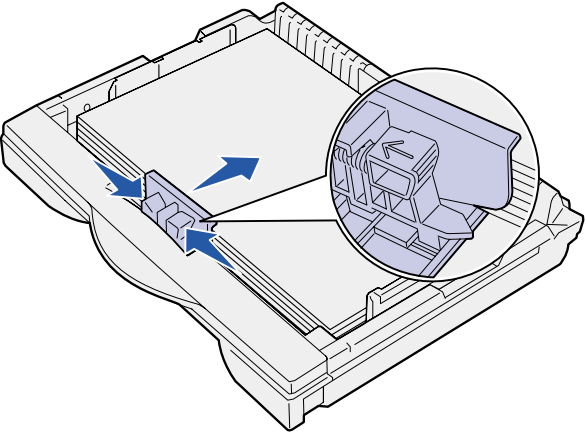
Varoitus! Älä ylitä lokeroon merkittyä pinon enimmäiskorkeutta. Ylitäyttö voi aiheuttaa paperitukoksen.

- 7 Siirrä sivuohjaimia, kunnes ne koskettavat kevyesti paperipinon reunaa.

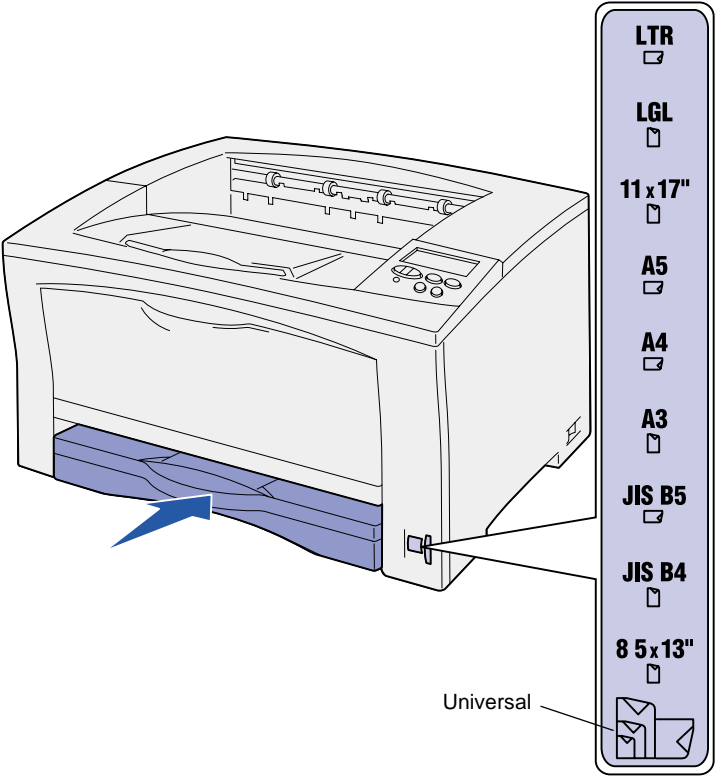


- 8 Purista etuohjaimen säätövipua ja siirrä ohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti paperipinoaa. Ohjaimen tulee olla oikein asetettu lokeroon lisätyn paperikoon mukaisesti.

Varmista, että paperipinon reunat mahtuvat etuohjaimen jatkeen alle.



- 9 Sulje lokeron kansi.
- 10 Laita lokero tulostimeen.
- 11 Säädä paperikoon valitsinta vastaamaan lokeroon lisättyä paperia.



Varoitus! Jos paperikoon valitsin on asetettu väärin, seurauksena voi olla paperitukoksia tai virheitä.

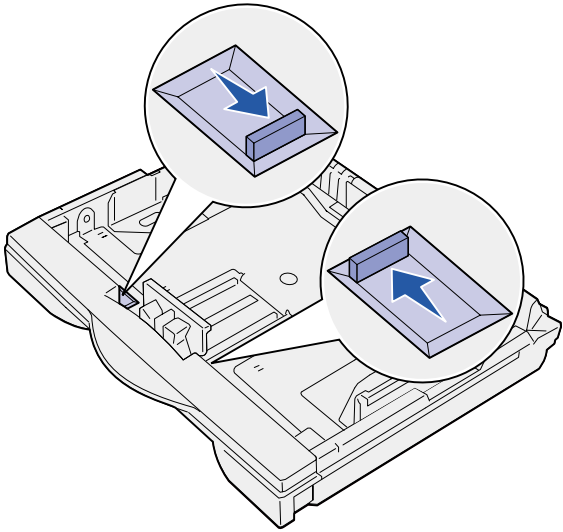
- 12 Valitse paperilaji ja -lähde tulostimen käyttöpaneelistä.

Lisäksi paperikoko, -laji ja -lähde täytyy valita ohjelmistosta, kun työ lähetetään tulostettavaksi.

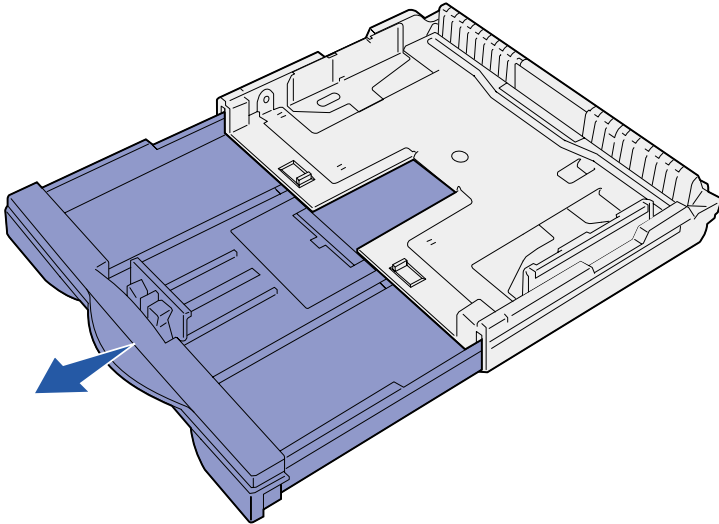
A3-, JIS B4-, Legal-, 8,5 x 13- tai 11 x 17 -kokoisen paperin lisääminen

Lisää paperia, joka syötetään lyhyt reuna edellä tulostimeen, noudattamalla seuraavia ohjeita.

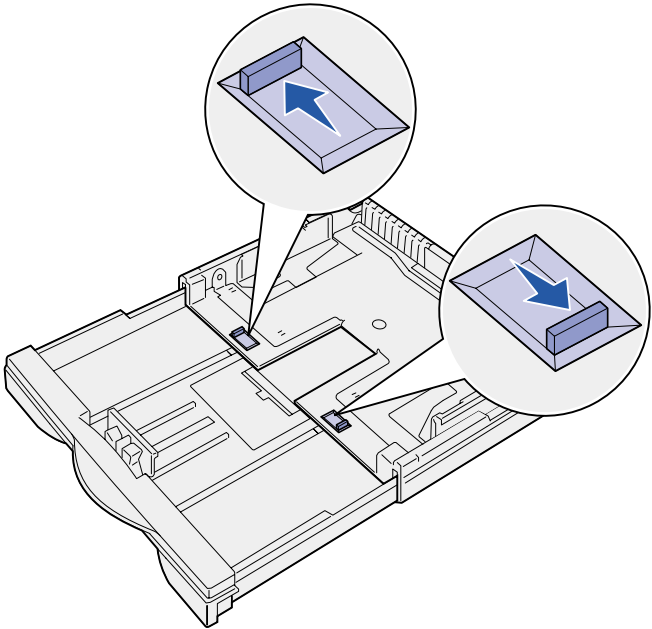
- 1 Irrota lokero tulostimesta ja aseta se tasaiselle alustalle.
- 2 Irrota lokeron kansi.
- 3 Liu'uta lokeron vasemmalla ja oikealla laidalla olevia lukitussalpoja sisäänpäin, jotta jatkeen lukitus avautuu.



- 4 Vedä jatketta ulos, kunnes se pysähtyy.



- 5 Liu'uta lukitussalpoja ulospäin, jotta jatke lukittuu paikalleen.



- 6 Lisää lokeroon paperia tekemällä vaiheet 3–12 kohdassa "Letter-, A4-, A5- tai JIS B5 -kokoinen paperi".

Lisääminen 500 arkin lokeroihin

Täytä 500 arkin lokero noudattamalla seuraavia ohjeita.

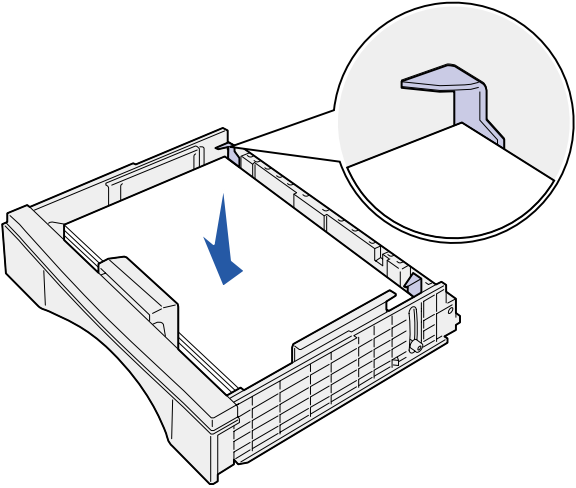
- 1 Irrota lokero tulostimesta ja aseta se tasaiselle alustalle.
- 2 Irrota lokeron kansi.
- 3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu.

Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita. Suorista pinon reunat tasaisella alustalla.

- 4 Aseta paperi lokeron takareunaa vasten siten, että tulostuspuoli on ylöspäin.

Tarkista, että paperi on kummankin kulmapidikkeen alla ja tasaisesti lokerossa.

Varoitus! Älä ylitä lokeroon merkittyä pinon enimmäiskorkeutta. Ylitäyttö voi aiheuttaa paperitukoksen.



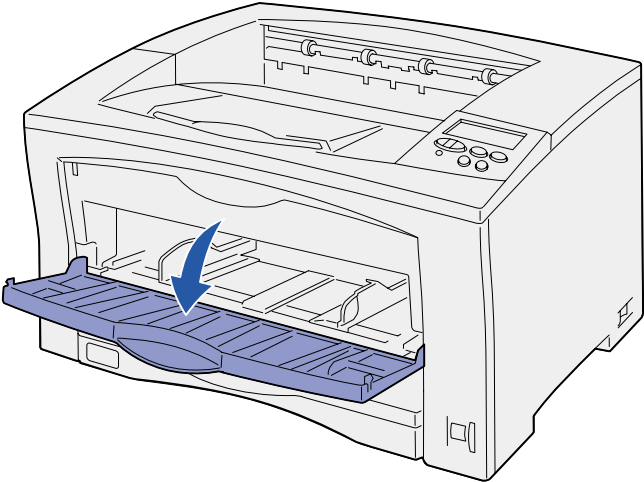
- 5 Sulje lokeron kansi.
- 6 Työnnä lokero tulostimeen.
- 7 Valitse paperilaji ja -lähde tulostimen käyttöpaneelista.

Lisäksi paperikoko, -laji ja -lähde täytyy valita ohjelmistosta, kun työ lähetetään tulostettavaksi.

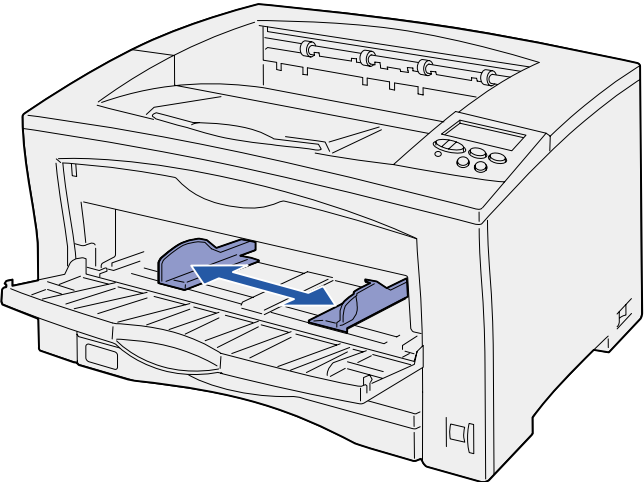
Monisyöttölaitteen täyttäminen

Lisää tulostusmateriaalia monisyöttölaitteeseen näiden ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa monisyöttölaite.



- 2 Siirrä sivuohjaimet oikeaan kohtaan lisättävän paperikoon mukaan.



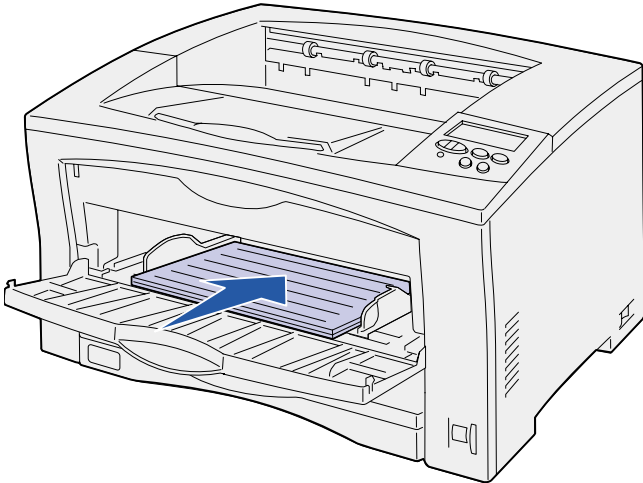
- 3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu.

Älä kuitenkaan taita tai rypistä papereita. Suorista pinon reunat tasaisella alustalla.

- 4 Laita paperi tulostuspuoli ylöspäin monisyöttölaitteeseen, kunnes se koskettaa sisäänpanokohtaa.

Älä työnnä paperia väkisin.

Varoitus! Älä ylitä lokeroon merkittyä pinon enimmäiskorkeutta. Ylitäyttö voi aiheuttaa paperitukoksen.



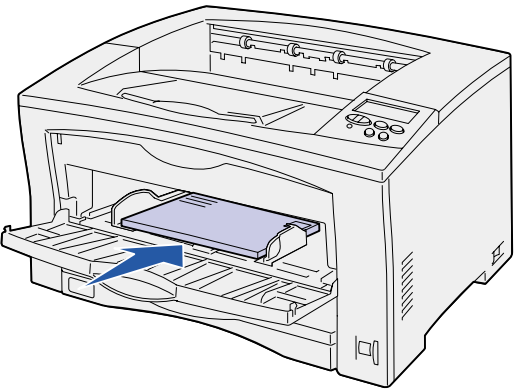
- 5 Valitse paperikoko, -laji ja -lähde tulostimen käyttöpaneelista.

Lisäksi paperikoko, -laji ja -lähde täytyy valita ohjelmistosta, kun työ lähetetään tulostettavaksi.

Erikoistulostusmateriaalille tulostaminen

Monisyöttölaitteella voidaan tulostaa korkeintaan 75 kalvo- tai tarra-arkkia, 50 kartonkiarkkia tai 10 kirjekuorta.

Varmista, että asetat kirjekuoret syöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja läppä alaspäin. Lisätietoja on kohdassa **“Monisyöttölaitteen täyttäminen”**.



- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa Tiedosto ▶ Tulosta.
- 2 Ota esiin tulostinajurin asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset**, **Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Valitse Paperilähde-luetteloruudusta erikoismateriaalin sisältävä lokero.
- 4 Valitse tulostusmateriaalin laji (esimerkiksi kalvot tai kirjekuori) Paperityyppi-luetteloruudusta.
- 5 Napsauta **OK** ja lähetä tulostustyö sitten tavalliseen tapaan.

Tulostustyön peruutus

Peruuta tulostustyö tulostuksen aloittamisen jälkeen painamalla **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee valinta Työvalikko/Työn peruutus, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.

Tulostimen yleiset ilmoitukset

Ilmoitus	Toimet
Vaihda<x> Tulostin pyytää erikokoista tai -lajista paperia kuin tulostimeen on asetettu.	<ul style="list-style-type: none">• Poista nykyinen tulostusmateriaali ilmoitetusta lokerosta tai syöttölaitteesta, lisää pyydettyä materiaalia, ja aseta sitten paperikoon valitsin lokerossa olevan materiaalin mukaiseen asentoon.• Poista ilmoitus ja tulosta lokerossa parhaillaan olevalle materiaalille painamalla Valitse-painiketta.• Peruuta nykyinen työ.
Lisää käsinsyöt Tulostimen monisyöttölokero on nyt valmis vastaanottamaan paperia.	<ul style="list-style-type: none">• Lisää monisyöttölokeroon paperia, joka on osoitettu näytön toisella rivillä, ja paina Jatka.• Jos haluat ohittaa käsinsyöttöpyynnön ja tulostaa työn tulostimen jossakin syöttölokerossa olevalle paperille, paina Valitse.• Peruuta nykyinen työ.
34 Väärä paperikoko Paperikoon valitsimen asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia.	<ul style="list-style-type: none">• Poista lokerossa tai syöttölaitteessa oleva paperi, ja lisää paperikoon valitsimen kokoasetusta vastaavaa paperia.• Peruuta nykyinen tulostustyö, aseta paperikoon valitsin lokerossa olevan paperin koon mukaan, ja tulosta työ uudelleen.

Ilmoitus	Toimet
Hetki... Tulostin on saanut tulostettavaksi tietoa, mutta odottaa komentoa tai lisätietoa.	<ul style="list-style-type: none">• Tulosta puskurin sisältö painamalla Jatka-painiketta.• Peruuta nykyinen työ.
Ei valmiina Tulostin ei ole valmis käsittelemään tietoa.	Tulostimen saa vastaanottamaan töitä painamalla Jatka -painiketta.
Testaus käynnissä Tulostimessa on käynnistyksen jälkeinen testaus käynnissä.	Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.
Puskurin tyhjennys Tulostin poistaa parhaillaan nykyistä tulostustyötä.	<ul style="list-style-type: none">• Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.• Joskus tämä ilmoitus tarkoittaa, että ajurin tiedot eivät vastaa tulostimen odottamia tietoja. Jos tämä tilanne toistuu, kokeile tulostamista käyttämällä jotain toista tulostinajuria.
Ei tulostustöitä. Uudelleenyritys? PIN-koodi, jonka annoit käyttämällä käyttöpaneelia, ei vastaa tulostustyön lähetyksen yhteydessä antamaasi PIN-koodia.	<ul style="list-style-type: none">• Anna PIN-koodi uudelleen painamalla Jatka-painiketta.• Paina Takaisin-painiketta, kunnes tulostin palaa Valmis-tilaan.
Väri vähissä Värikasetin väriaine on vähissä.	Vaihda värikasetti.
80 Määräaikaishuolto Tulostimen usea loppuun kulunut komponentti on vaihdettava.	<ul style="list-style-type: none">• Poista ilmoitus näytöstä painamalla Jatka-painiketta.• Katso tietoja vaihto-osien hankkimisesta <i>Julkaisut</i>-CD-levyllä.

Jos tarvitset lisätietoja

- Katso tulostimen käyttöä ja huoltoa koskevia lisätietoja *Asennusoppaasta* tai *Julkaisut*-CD-levyllä.
- Ota yhteys pääkäyttäjään tai käyttötukikeskukseen, jos sinulla on verkkotulostusta koskevia kysymyksiä.