

快速参考

在任何进纸匣中，不要超过推荐的容量或介质重量（详情请参阅出版物 CD）。

来源	支持的纸张尺寸	支持的纸张类型	容量（页）
进纸匣 1	A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, 信纸, 标准法律用纸, 8.5x13, 11x17, 通用纸张	普通纸张	250 ¹
进纸匣 2 和 3（250 页进纸器）	A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, 信纸, 标准法律用纸, 8.5x13, 11x17, 通用纸张	普通纸张, 透明胶片, 标签, 卡片纸	250 ¹
进纸匣 2 和 3（500 页信纸进纸器）	信纸	普通纸张	500 ¹
进纸匣 2 和 3（500 页 A4 进纸器）	A4		
多功能进纸器	A3, A4, A5, B4, JIS B4, B5, JIS B5, 信纸, 标准法律用纸, 实用纸张, 8.5x13, 报表, 11x17, 通用纸张	普通纸张, 透明胶片, 标签, 卡片纸	<ul style="list-style-type: none">150 – 纸张¹75 – 标签或透明胶片50 – 卡片纸²
	7¾, 10, DL, C5, 其它	信封	10 个信封
¹ 75 克 / 平方米（20 磅）		² 190 克 / 平方米（50 磅）	

加载 250 页进纸匣

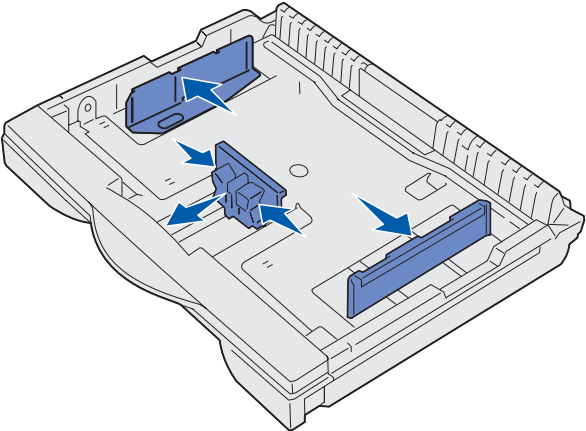
按照下面的说明来将纸张加载到 250 页进纸匣中。

加载信纸， A4， A5 或 JIS B5 尺寸的纸张

按照下面的说明来加载长边送入打印机的纸张。

- 1 取出进纸匣，然后将它放在平坦表面上。

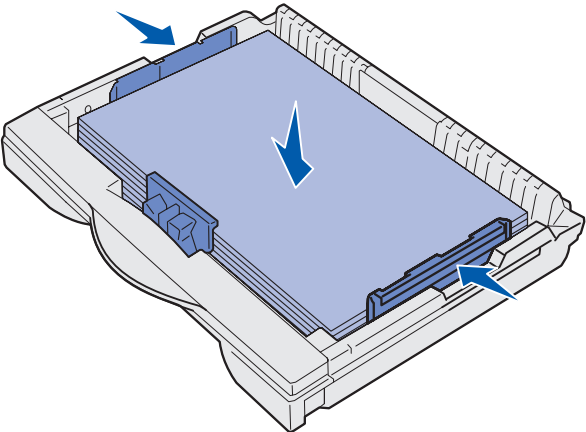
- 2 取下进纸匣盖板。
- 3 压住前纸张导杆并将导片滑动到进纸匣的前面。
- 4 将侧纸张导片向进纸匣边缘滑动。



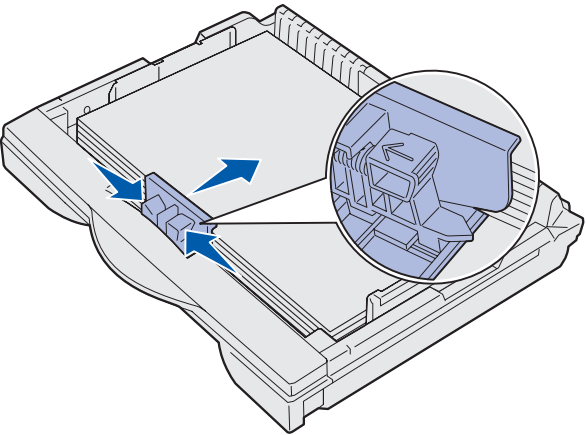
- 5 前后弯曲纸张，使之松散，然后将它们扇形展开。
不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。
- 6 将纸张靠着进纸匣的后部放入，打印面向上。
不要加载弯曲或弄皱的纸张。

警告！ 不要超过进纸匣上标示的最大纸堆高度。过量超载进纸匣可能造成卡纸。

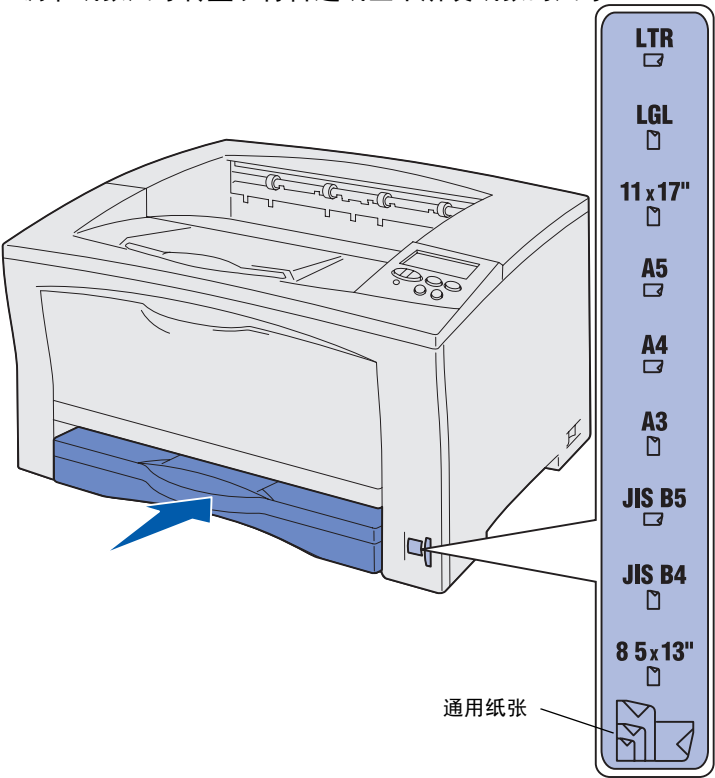
- 7 滑动侧纸张导片，直到它们轻轻地接触到纸堆。



- 8 压住前纸张导杆并将它向后滑动，直到它接触到纸堆。导片应该与所加载纸张尺寸的正确指示线对齐。
确认纸张的边正好在前纸张导片上的延伸部分下面。



- 9 放回进纸匣盖板。
- 10 插入进纸匣。
- 11 调节纸张尺寸转盘以符合进纸匣中所装纸张的尺寸。



警告！ 如果纸张尺寸转盘设置不正确，可能会发生卡纸或错误。

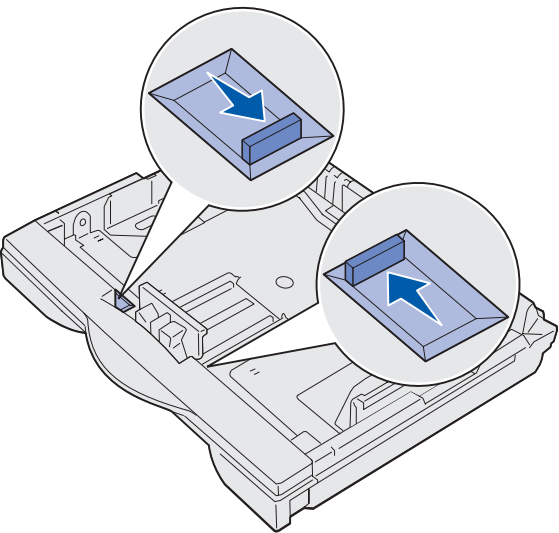
- 12 从操作面板上选择纸张类型和纸张来源。

当您发送打印作业时，您也将需要从应用软件中选择纸张尺寸，类型和来源。

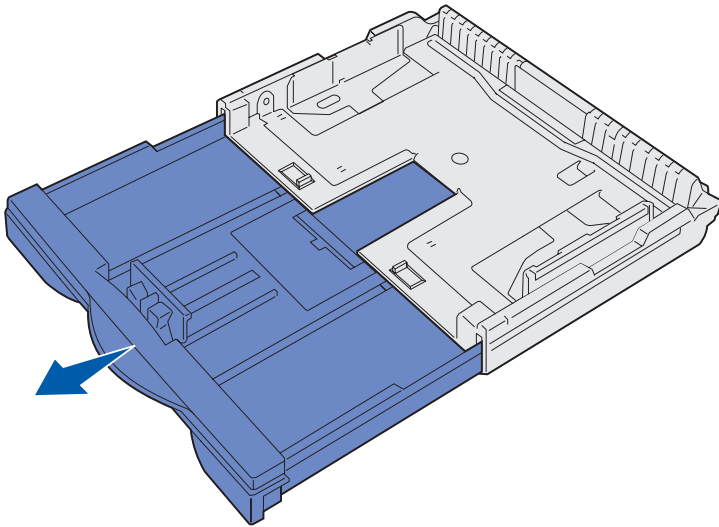
加载 A3， JIS B4， 标准法律用纸， 8.5x13 或 11x17 尺寸的纸张

按照下面的说明来加载短边送入打印机的纸张。

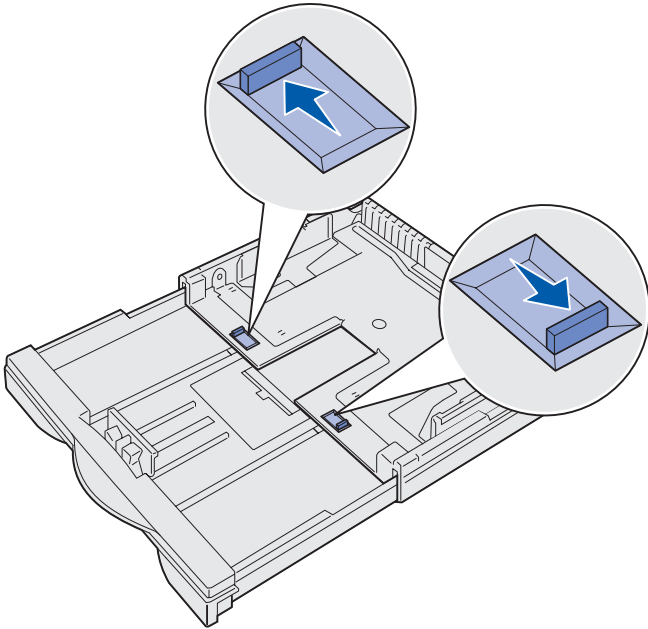
- 1 取出进纸匣，然后将它放在平坦表面上。
- 2 取下进纸匣盖板。
- 3 向内滑动进纸匣左右两侧的锁定机构来打开延伸部分。



- 4 将延伸部分向外拉，直到停止。



- 5 向外滑动锁定机构，将延伸部分锁定到位。



- 6 按照“加载信纸， A4， A5 或 JIS B5 尺寸的纸张”下面的第 3 步到第 12 步来完成加载进纸匣。

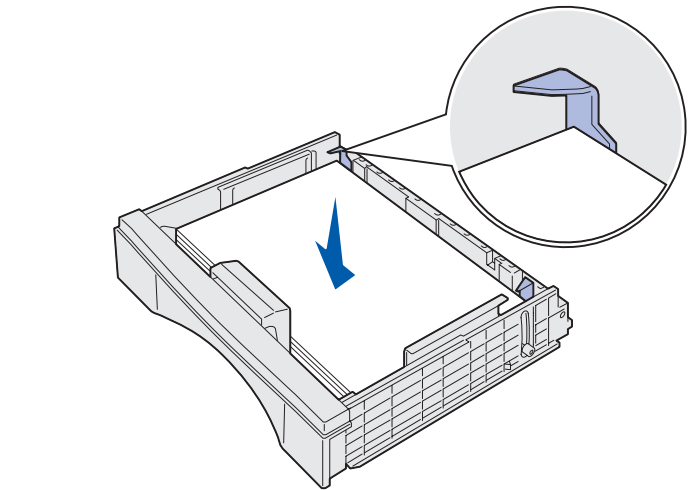
加载 500 页进纸匣

按照下面的说明来将纸张加载到 500 页进纸匣中。

- 1 取出进纸匣，然后将它放在平坦表面上。
- 2 取下进纸匣盖板。
- 3 前后弯曲纸张，使之松散，然后将它们扇形展开。
不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。
- 4 将纸张靠着进纸匣的后部放入，打印面向上。

确认纸张在两个角盾下面并且平放在进纸匣中。

警告！ 不要超过进纸匣上标示的最大纸堆高度。过量超载进纸匣可能造成卡纸。



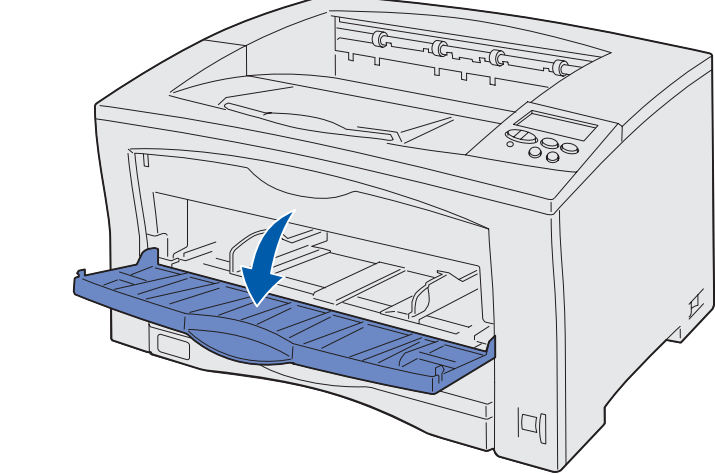
- 5 放回进纸匣盖板。
- 6 将进纸匣插入打印机中。
- 7 从操作面板上选择纸张类型和纸张来源。

当您发送打印作业时，您也将需要从应用软件中选择纸张尺寸，类型和来源。

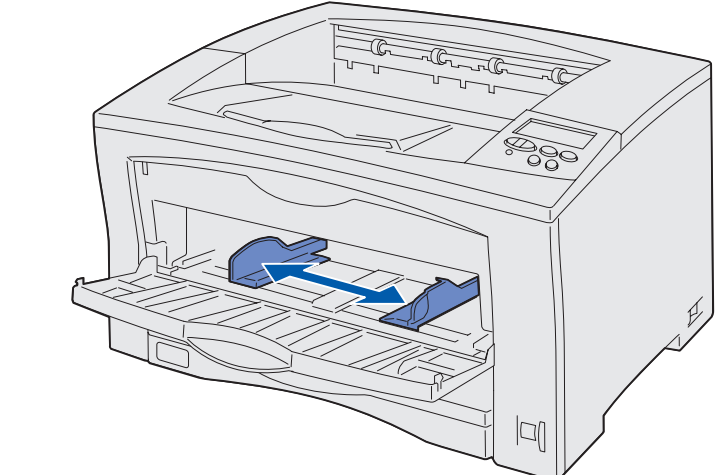
加载多功能进纸器

按照下面的说明来将纸张加载到多功能进纸器中。

- 1 打开多功能进纸器。



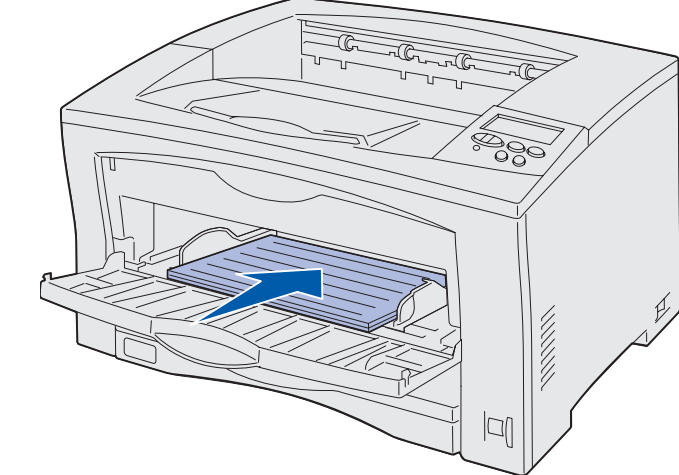
- 2 将侧导片滑动到符合您所加载的纸张尺寸的正确位置上。



- 3 前后弯曲纸张，使之松散，然后将它们扇形展开。
不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。
- 4 将纸张插入多功能进纸器中，打印面向上，直到纸张接触到插入点。

不要用力推纸张。

警告！ 不要超过进纸匣上标示的最大纸堆高度。过量超载进纸器可能造成卡纸。



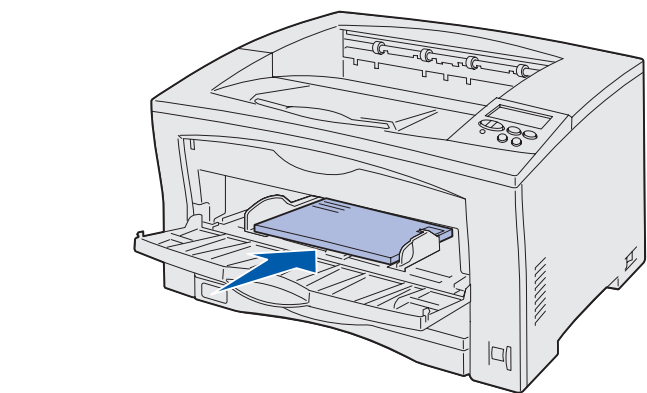
- 5 从操作面板上选择纸张尺寸，纸张类型和纸张来源。

当您发送打印作业时，您也将需要从应用软件中选择纸张尺寸，类型和来源。

在特殊介质上打印

您可以使用多功能进纸器来打印最多 75 张透明胶片或标签， 50 张卡片纸或 10 个信封。

确认您加载信封时，使打印面向上，封舌一边向下。详细说明，请参阅 **“加载多功能进纸器”**。



- 1 在您的文字处理软件，电子制表软件，浏览器或其它应用程序中，选择文件 ► 打印。

- 2 单击属性 （根据使用的应用程序，或选择选项，打印机或设置）来查看打印机驱动程序设置。
- 3 从纸张来源列表框中选择装有特殊介质的进纸匣。
- 4 从介质类型列表框中选择介质类型 （透明胶片，信封，等等）。
- 5 单击确定，然后象平常一样发送打印作业。

取消打印作业

要取消已开始打印的作业，按 **Menu** （菜单）按钮，直到看到 Job Menu / Cancel Job（作业菜单 / 取消作业），然后按 **Select**（选择）按钮。

常见打印机信息

信息	操作
Change <x> （更改进纸匣 <x>） 打印机要求与已加载的纸张不同尺寸或类型的纸张。	<ul style="list-style-type: none">• 从指定的进纸匣或进纸器中取出当前加载的打印介质，装入要求的纸张，然后将纸张尺寸转盘设置为符合当前进纸匣中所加载纸张的正确设置。• 按 Select（选择）按钮清除信息并使用当前加载到进纸匣中的纸张打印。• 取消当前作业。
Load Manual （加载手动纸张） 打印机准备好将纸张插入多功能进纸器中。	<ul style="list-style-type: none">• 使用显示屏第二行指定的纸张加载多功能进纸器，然后按 Go（继续）按钮。• 按 Select（选择）按钮忽略手动进纸的要求，并使用已经安装在进纸匣之一中的纸张进行打印。• 取消当前作业。
34 Wrong Paper Size （34 错误的纸张尺寸） 纸张尺寸转盘上的设置与进纸匣中所加载的纸张尺寸不符。	<ul style="list-style-type: none">• 从进纸匣或进纸器中取出当前加载的纸张，然后加载与纸张尺寸转盘上指定的尺寸相符的纸张。• 取消当前打印作业，调整纸张尺寸转盘，以符合进纸匣中当前所加载的纸张尺寸，然后重新打印作业。

信息	操作
Waiting （等待） 打印机已接收到要打印的数据，但是在等待命令或其它数据。	<ul style="list-style-type: none">• 按 Go（继续）按钮打印缓冲区的内容。• 取消当前作业。
Not Ready （未就绪） 打印机没有准备好处理数据。	按 Go （继续）按钮，使打印机准备好接收作业。
Performing Self Test （正在进行自检） 打印机正在执行加电自检。	等待信息被清除。
Flushing Buffer （正在清除缓冲区） 打印机正在放弃当前的打印作业。	<ul style="list-style-type: none">• 等待信息被清除。• 有时该信息表示驱动程序数据不符合打印机的期望。如果情况再次发生，请尝试从其它打印机驱动程序进行打印。
No Jobs Found. Retry? （没有找到作业。重试？） 在操作面板上输入的 PIN 码与您发送打印作业时指定的号码不相符。	<ul style="list-style-type: none">• 按 Go（继续）按钮重新输入 PIN 码。• 按 Return（返回）按钮直到打印机返回就绪状态。
Toner Low （鼓粉不足） 打印鼓粉盒内的鼓粉不足。	更换打印鼓粉盒。
80 Scheduled Maintenance （80 定期维护） 打印机要求更换一些磨损的部件。	<ul style="list-style-type: none">• 按 Go（继续）按钮来清除信息。• 请参阅出版物CD 中有关获得更换部件的信息。

如果您需要更多信息

- 请参阅 **设置指南**或**出版物**CD，可得到有关使用和维护打印机的信息。
- 如果您有网络打印问题，请联系管理员或参考帮助桌面。