

Referencia rápida

No exceda la capacidad recomendada ni el peso del material en ninguna de las bandejas (consulte el CD de *publicaciones* para obtener más información).

Origen	Tamaños de papel admitidos	Tipos de papel admitidos	Capacidad (hojas)
Bandeja 1	A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, Carta, Legal, 8,5 x 13, 11 x 17, Universal	Papel normal	250 ¹
Bandejas 2 y 3 (Alimentador de 250 hojas)	A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, Carta, Legal, 8,5 x 13, 11 x 17, Universal	Papel normal, transparencias, etiquetas, cartulina	250 ¹
Bandejas 2 y 3 (Alimentador de 500 hojas de tamaño Carta)	Carta	Papel normal	500 ¹
Bandejas 2 y 3 (Alimentador de 500 hojas de tamaño A4)	A4		
Alimentador multiuso	A3, A4, A5, B4, JIS B4, B5, JIS B5, Carta, Legal, Ejecutivo, 8,5 x 13, Media carta, 11 x 17, Universal	Papel normal, transparencias, etiquetas, cartulina	<ul style="list-style-type: none">• 150 – papel¹• 75 – etiquetas o transparencias• 50 – cartulina²
	7¼, 10, DL, C5, otros	Sobres	10 sobres
¹ 75 g/m ² (20 lb)		² 190 g/m ² (50 lb)	

Carga de bandejas de 250 hojas

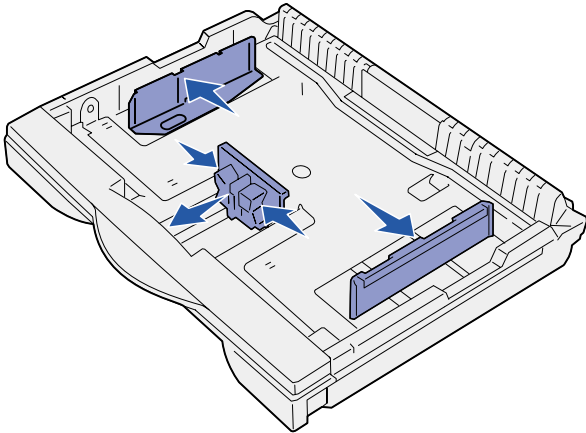
Siga estas instrucciones para cargar papel en una bandeja de 250 hojas.

Carga de papel de tamaño Carta, A4, A5 o JIS B5

Siga estas instrucciones para cargar papel por el borde largo en la impresora.

- 1 Extraiga la bandeja y colóquela en una superficie plana.
- 2 Retire la cubierta de la bandeja.
- 3 Presione la palanca de la guía frontal y deslice la guía hacia la parte frontal de la bandeja.

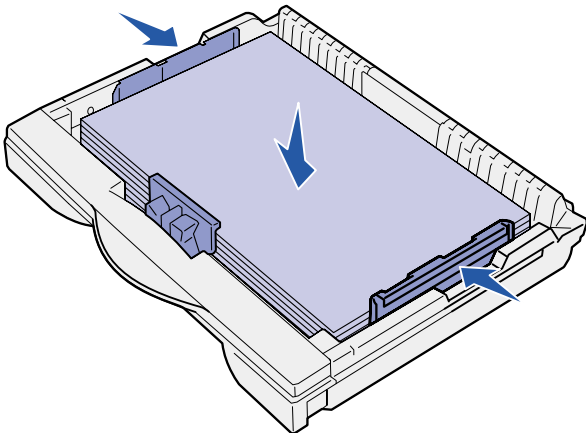
- 4 Deslice las guías laterales hacia los bordes de la bandeja.



- 5 Airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes de la pila en una superficie nivelada.
- 6 Ajuste el papel en la parte posterior de la bandeja, con la cara de impresión hacia arriba. No cargue papel doblado o arrugado.

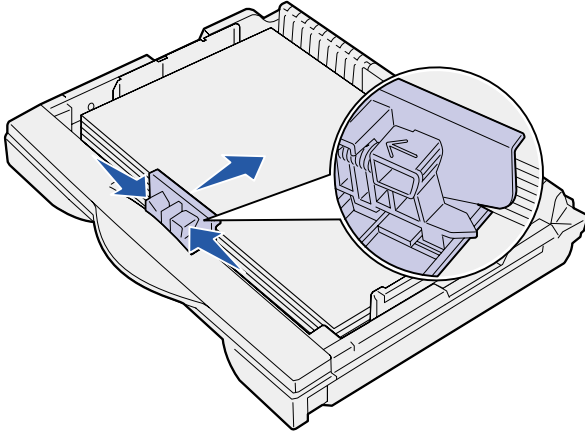
Advertencia: no exceda la altura de pila máxima indicada en la bandeja. Si lo hace, puede provocar atascos.

- 7 Deslice las guías laterales hacia adelante hasta que toquen ligeramente la pila de papel.

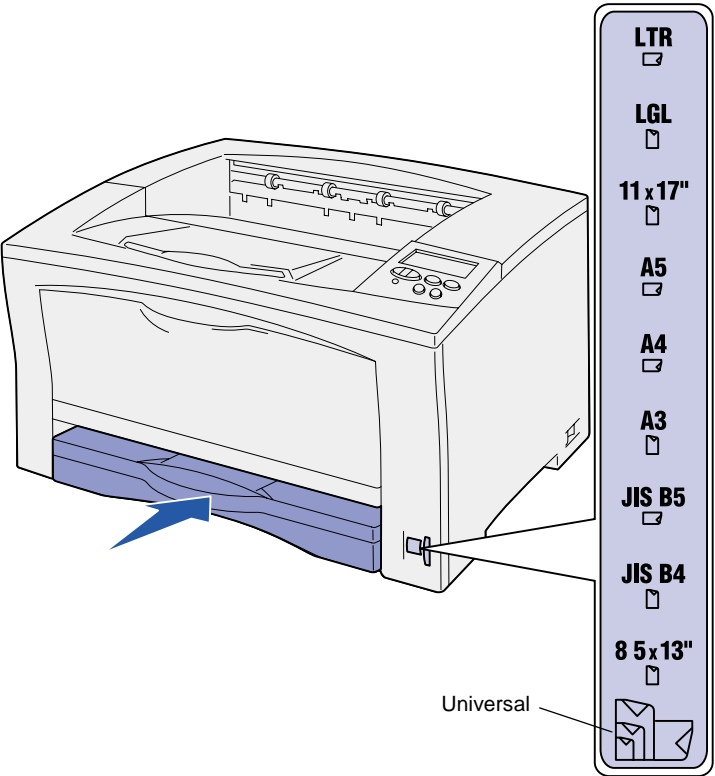


- 8 Presione la palanca de la guía frontal y deslice la guía hasta que toque ligeramente la pila de papel. La guía debe estar alineada con el indicador correspondiente al tamaño de papel cargado.

Asegúrese de que los bordes del papel se ajustan bajo la extensión de la guía frontal.



- 9 Vuelva a colocar la cubierta de la bandeja.
- 10 Inserte la bandeja.
- 11 Ajuste el selector de tamaño del papel con el tamaño del papel cargado en la bandeja.



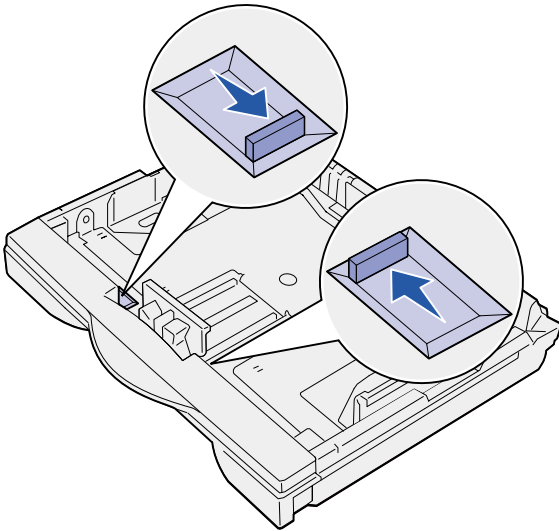
Advertencia: se pueden producir atascos de papel o errores si el selector de tamaño del papel se configura de forma incorrecta.

- 12 Seleccione el tipo y origen del papel en el panel del operador. Asimismo, necesitará seleccionar el tamaño, tipo y origen del papel en la aplicación de software cuando envíe un trabajo a imprimir.

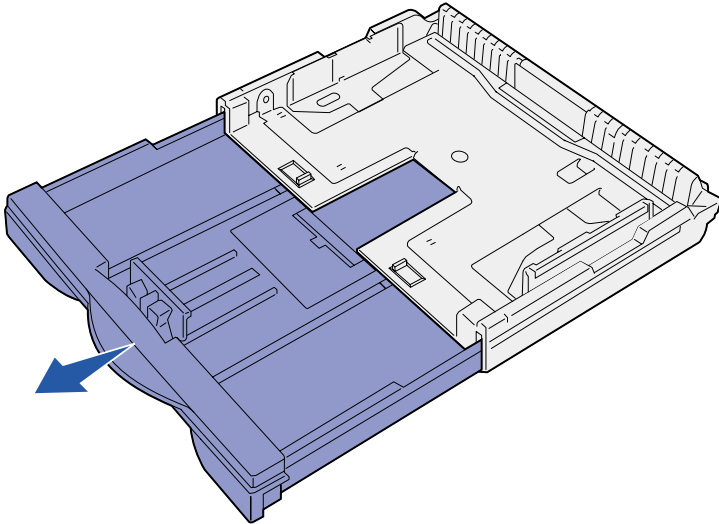
Carga de papel de tamaño A3, JIS B4, Legal, 8,5 x 13 u 11 x 17

Siga estas instrucciones para cargar papel por el borde corto en la impresora.

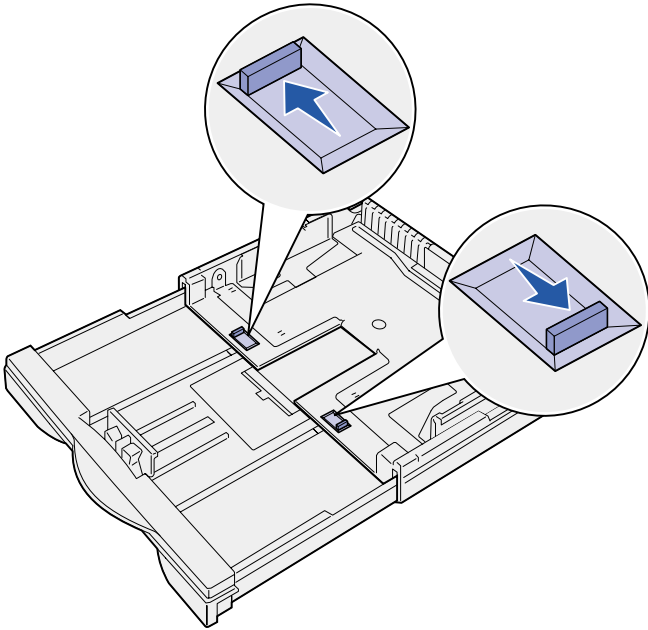
- 1 Extraiga la bandeja y colóquela en una superficie plana.
- 2 Retire la cubierta de la bandeja.
- 3 Deslice los mecanismos de bloqueo de los laterales izquierdo y derecho de la bandeja hacia adentro para desbloquear la extensión.



- 4 Extraiga la extensión hasta que se detenga.



- 5 Deslice los mecanismos de bloqueo hacia afuera para bloquear la extensión.



- 6 Siga los pasos del 3 al 12 de “Carga de papel de tamaño Carta, A4, A5 o JIS B5” para acabar de cargar la bandeja.

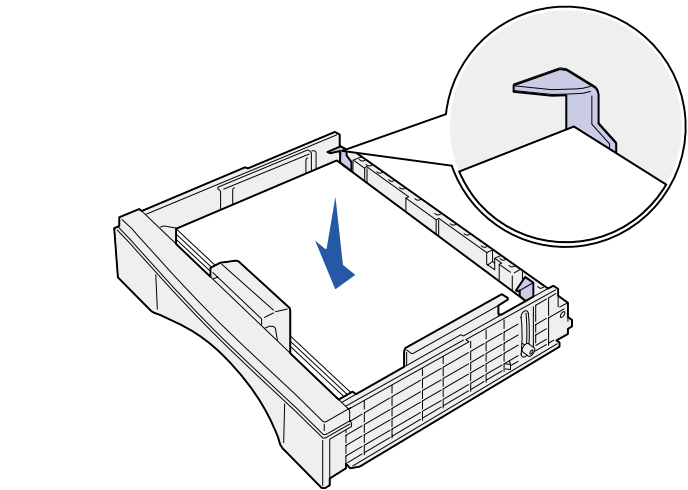
Carga de bandejas de 500 hojas

Siga estas instrucciones para cargar papel en una bandeja de 500 hojas.

- 1 Extraiga la bandeja y colóquela en una superficie plana.
- 2 Retire la cubierta de la bandeja.
- 3 Airee las hojas de papel para evitar que se peguen entre sí.
No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes de la pila en una superficie nivelada.
- 4 Ajuste el papel en la parte posterior de la bandeja, con la cara de impresión hacia arriba.

Asegúrese de que el papel está debajo de los dos topes de las esquinas y se mantiene plano en la bandeja.

Advertencia: no exceda la altura de pila máxima indicada en la bandeja. Si lo hace, puede provocar atascos.

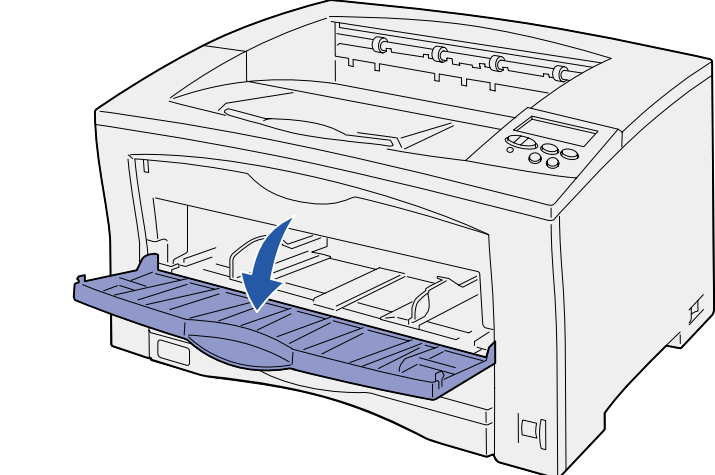


- 5 Vuelva a colocar la cubierta de la bandeja.
- 6 Introduzca la bandeja en la impresora.
- 7 Seleccione el tipo y origen del papel en el panel del operador.
Asimismo, necesitará seleccionar el tamaño, tipo y origen del papel en la aplicación de software cuando envíe un trabajo a imprimir.

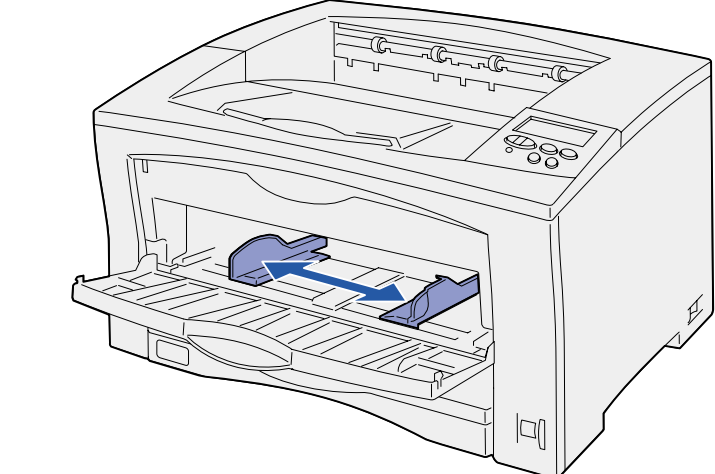
Carga del alimentador multiuso

Siga esta instrucciones para cargar papel en el alimentador multiuso.

- 1 Abra el alimentador multiuso.

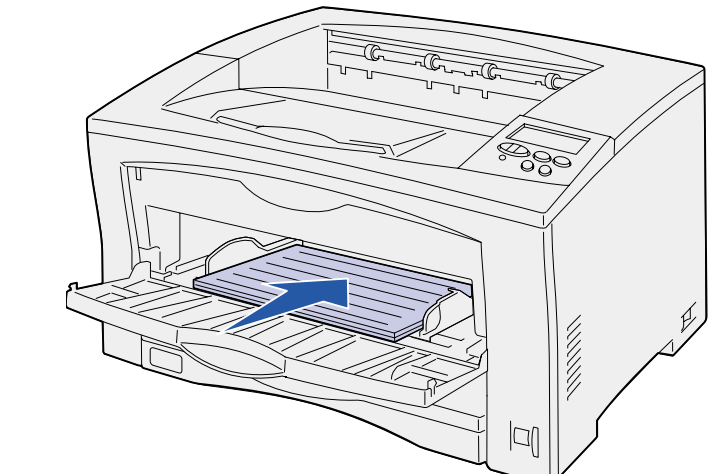


- 2 Deslice las guías laterales a la posición correcta para el tamaño del papel que esté cargando.



- 3 Airee las hojas de papel para evitar que se peguen entre sí.
No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes de la pila en una superficie nivelada.
- 4 Inserte el papel, con la cara de impresión hacia arriba, en el alimentador multiuso hasta que toque el punto de inserción.
No fuerce el papel.

Advertencia: no exceda la altura de pila máxima indicada en la bandeja. Si lo hace, puede provocar atascos.

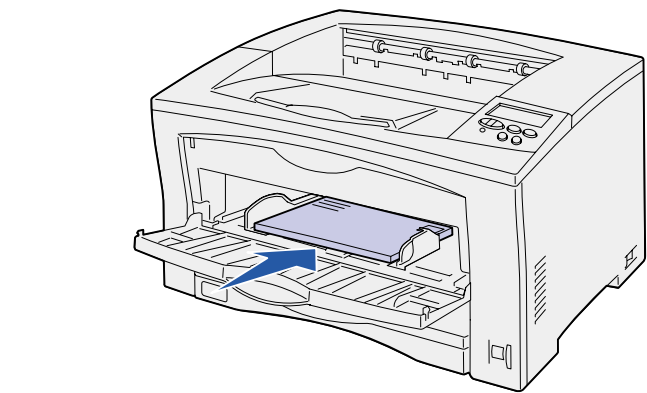


- 5 Seleccione el tamaño, tipo y origen del papel en el panel del operador.
Asimismo, necesitará seleccionar el tamaño, tipo y origen del papel en la aplicación de software cuando envíe un trabajo a imprimir.

Impresión en papel especial

Puede imprimir hasta 75 transparencias o etiquetas, 50 hojas de cartulina o 10 sobres utilizando el alimentador multiuso.

Asegúrese de que carga los sobres con la cara de impresión hacia arriba y la solapa hacia abajo. Consulte “Carga del alimentador multiuso” para obtener instrucciones detalladas.



- 1 En el procesador de texto, hoja de cálculo, navegador u otra aplicación, seleccione Archivo ► Imprimir.

- 2 Haga clic en **Propiedades** (u **Opciones, Impresora** o **Configuración**, según la aplicación) para ver los valores del controlador de impresora.
- 3 Seleccione la bandeja que contiene el material de impresión especial en el cuadro de lista Origen del papel.
- 4 Seleccione el tipo de material de impresión (transparencias, sobres, etc.) en el cuadro de lista Tipo de papel.
- 5 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, envíe el trabajo de impresión de la forma habitual.

Cancelación de un trabajo de impresión

Para cancelar un trabajo de impresión cuando ya haya empezado a imprimirse, pulse **Menú** hasta que aparezca Menú Trabajo / Cancelar trabajo y, a continuación, pulse **Seleccionar**.

Mensajes de impresora más habituales

Mensaje	Acciones
Cambiar<x> La impresora solicita un papel de distinto tamaño o tipo al que se ha cargado.	<ul style="list-style-type: none">• Extraiga el papel cargado actualmente de la bandeja o alimentador especificado, cargue el papel solicitado y, a continuación, cambie el selector de tamaño del papel al valor correcto para el tamaño de papel cargado actualmente en la bandeja.• Pulse Seleccionar para borrar el mensaje e imprimir en el papel que está cargado actualmente en la bandeja.• Cancele el trabajo actual.
Cargar manual La impresora está lista para que se inserte el papel en el alimentador multiuso.	<ul style="list-style-type: none">• Cargue en el alimentador multiuso el papel especificado en la segunda línea de la pantalla y pulse Continuar.• Pulse Seleccionar para ignorar la solicitud de alimentación manual e imprimir en el papel ya instalado en una de las bandejas de papel.• Cancele el trabajo actual.
34 Papel incorrecto El valor en el selector de tamaño del papel no coincide con el tamaño del papel cargado en la bandeja.	<ul style="list-style-type: none">• Extraiga el papel cargado actualmente de la bandeja o alimentador y, a continuación, cargue el papel que coincida con el tamaño especificado en el selector de tamaño del papel.• Cancele el trabajo de impresión actual, ajuste el selector de tamaño del papel al tamaño del papel cargado actualmente en la bandeja y, a continuación, vuelva a imprimir el trabajo.

Mensaje	Acciones
En espera La impresora ha recibido datos para imprimir, pero está esperando un comando o más datos.	<ul style="list-style-type: none">• Pulse Continuar para imprimir el contenido de la memoria intermedia.• Cancele el trabajo actual.
No lista La impresora no está preparada para procesar datos.	Pulse Continuar para que la impresora vuelva a estar lista para recibir trabajos.
Efectuando prueba automática La impresora está efectuando una prueba automática de encendido.	Espere a que desaparezca el mensaje.
Desechando memoria intermedia La impresora está descartando el trabajo de impresión actual.	<ul style="list-style-type: none">• Espere a que desaparezca el mensaje.• En ocasiones, este mensaje indica que los datos del controlador no coinciden con lo que esperaba la impresora. Si la situación se vuelve a repetir, intente imprimir desde otro controlador de impresora.
No hay trabajos en impresión. ¿Reintentar? El número de identificación personal introducido en el panel del operador no coincide con el especificado al enviar el trabajo de impresión.	<ul style="list-style-type: none">• Pulse Continuar para volver a introducir el número.• Pulse Volver hasta que la impresora vuelva al estado Lista.
Tóner bajo El cartucho de impresión tiene poco tóner.	Sustituya el cartucho de impresión.
80 Mantenimiento programado Se deben sustituir varios componentes desgastados de la impresora.	<ul style="list-style-type: none">• Pulse Continuar para borrar el mensaje.• Consulte el CD de <i>publicaciones</i> para obtener información sobre la obtención de piezas de repuesto.

Si necesita más información

- Consulte la *Guía de instalación* o el CD de *publicaciones* para obtener información sobre cómo utilizar y mantener la impresora.
- Póngase en contacto con el administrador o con el personal de asistencia si tiene dudas sobre la impresión en red.