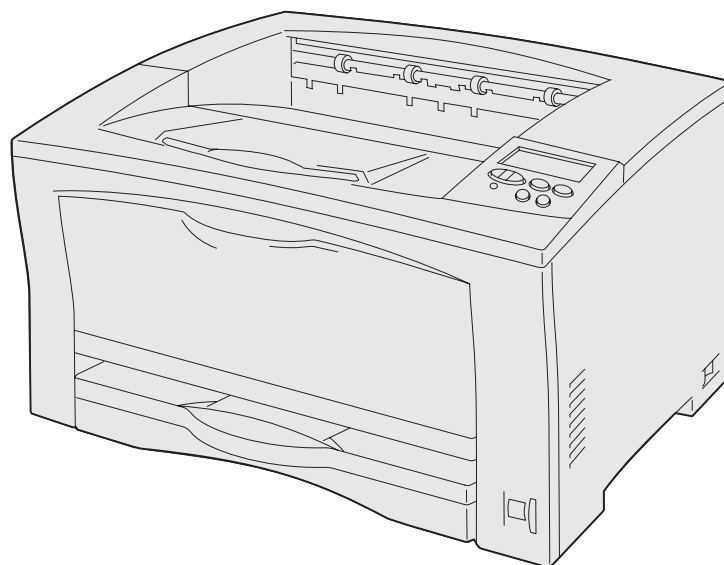


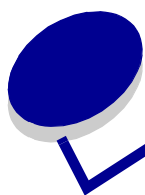


Lexmark W812

Referenshandbok



juli 2002



Innehåll

Kapitel 1: Skrivaröversikt	7
Kapitel 2: Skicka ett jobb till utskrift	10
Kapitel 3: Avbryta utskriftsjobb	11
Avbryta ett utskriftsjobb från skrivarens manöverpanel	11
Avbryta ett utskriftsjobb från aktivitetsfältet i Windows	11
Avbryta ett utskriftsjobb från skrivbordet i Windows	11
Avbryta ett utskriftsjobb från en Macintosh-dator	11
Kapitel 4: Spara förbrukningsenheter	12
Kapitel 5: Lagra utskriftsjobb i skrivaren	13
Skriva ut och ta bort lagrade jobb	13
Komma åt lagrade jobb från manöverpanelen	14
Känna igen utformningsfel	14
Upprepat utskriftsjobb	15
Reservera utskriftsjobb	15
Bekräfta utskriftsjobb	15
Skriva ut konfidentiella jobb	15
Kapitel 6: Specifikationer för papper och specialmaterial	17
Papper	17
Papper med brevhuvud	18
OH-film	18
Etiketter	19
Tjockt papper	19
Kapitel 7: Länka magasin	20
Kapitel 8: Ladda pappersmagasinen	21
Fylla på magasin för 250 ark	21
Fylla på magasin för 500 ark	26

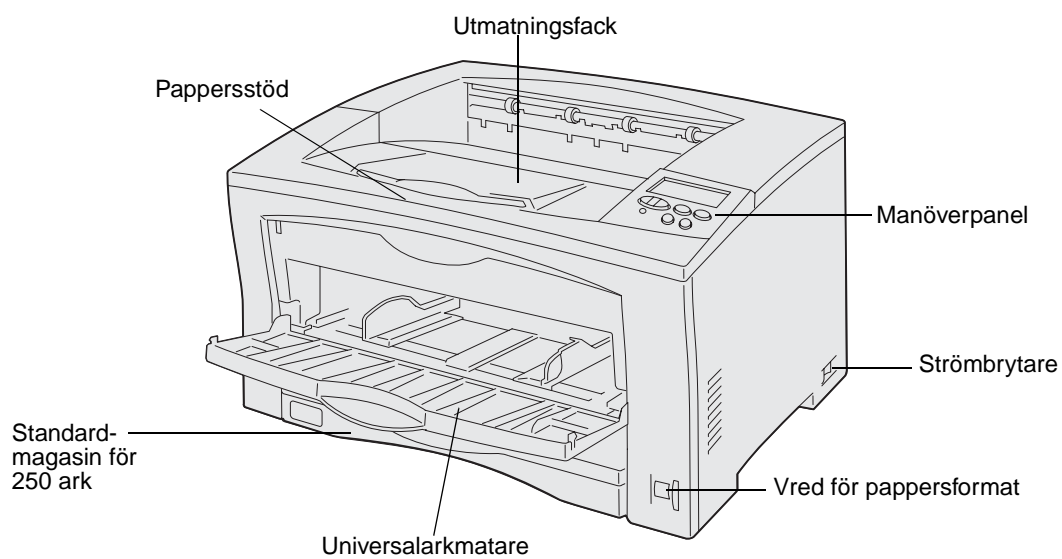
Kapitel 9: Fylla på universalarkmataren	28
Skriva ut kuvert	30
Kapitel 10: Tips för att få bra utskriftsresultat	31
Förvara papper	31
Förvara förbrukningsenheter	31
Undvika papperskvadd	32
Kapitel 11: Använda duplexenheten	33
Kapitel 12: Kontroll om skivaren inte reagerar	34
Kapitel 13: Problem med utskriftskvaliteten	35
Kapitel 14: Problem med pappersmatningen	40
Kapitel 15: Lösa skrivarproblem	42
Kapitel 16: Lösa övriga problem med tillvalen	44
Kapitel 17: Ringa efter service	45
Kapitel 18: Meddelanden om papperskvadd	46
Kapitel 19: Åtgärda papperskvadd	47
Kapitel 20: Beställa tillbehör	54
Kapitel 21: Avgöra förbrukningsenheter status	55
Kapitel 22: Återvinna använda förbrukningsenheter	56
Kapitel 23: Byta skrivkassett	57
Ta bort den gamla skrivkassetten	57
Installera den nya skrivkassetten	58
Kapitel 24: Byta ut fixeringsenhet	60
Ta bort den gamla fixeringsenheten	60
Installera en ny fixeringsenhet	62
Kapitel 25: Manöverpanelen	64
Knappar på manöverpanelen	65
Kapitel 26: Konfigurera skrivarvarningar	66

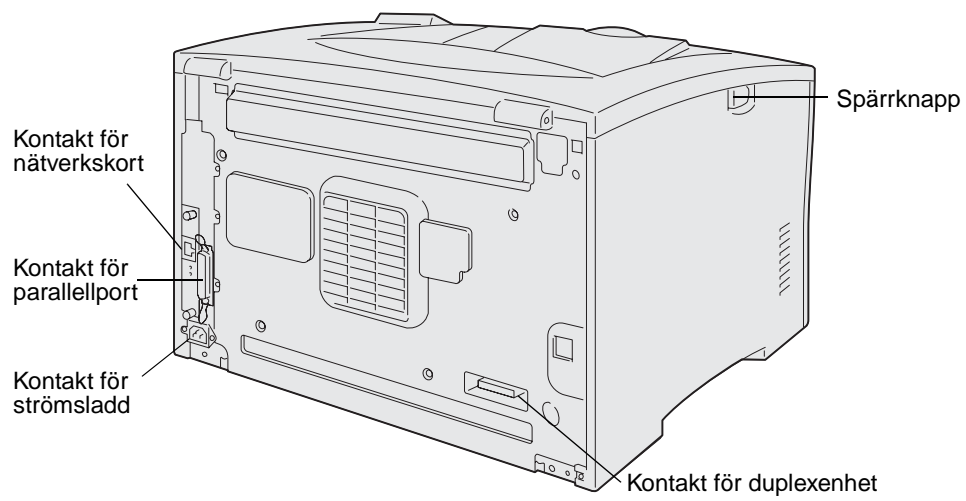
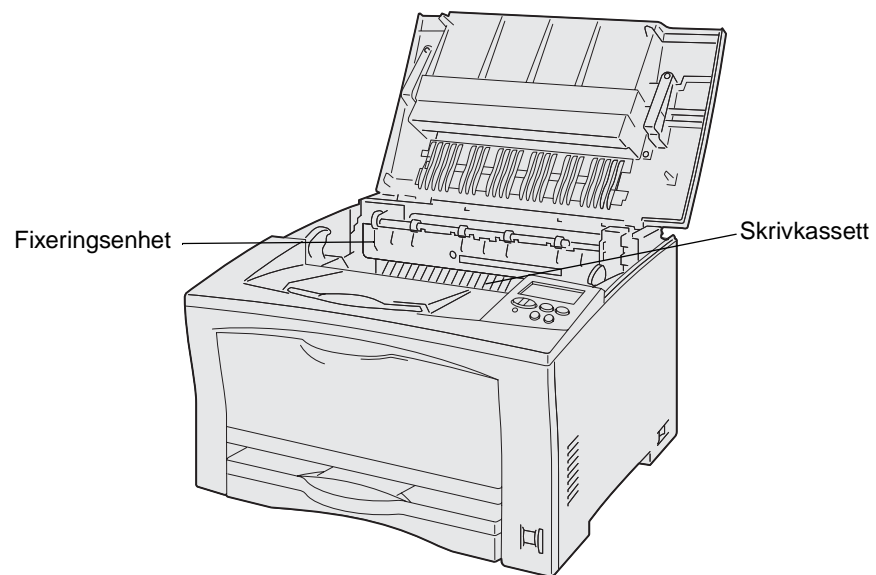
Kapitel 27: Ta bort minnes- och tillvalskort	67
Ta bort systemkortets täckplatta	67
Ta bort minneskort	69
Ta bort tillvalskort	70
Ta bort ett fastprogramkort	72
Sätta tillbaka systemkortets täckplatta	73
Kapitel 28: Avaktivera menyer på manöverpanelen	74
Aktivera menyerna	74
Kapitel 29: Avaktivera Energisparläge	75
Kapitel 30: Formatavkänning	76
Kapitel 31: Skriva ut en sida med menyinställningar	77
Kapitel 32: Återställa originalvärden	78
Kapitel 33: Ändra menyinställningar	79
Kapitel 34: Teckensnitt	80
Inbyggda teckensnitt	80
Symboluppsättningar	85
Nedladdningsbara teckensnitt	86
Kapitel 35: Skriva ut exempel på teckensnitt	88
Kapitel 36: Skrivarmeddelanden	90
Kapitel 37: Efterbehandlingsmeny	127
Kapitel 38: Jobb-menyn	133
Kapitel 39: Kvalitetsmeny	136
Kapitel 40: Pappersmeny	138
Kapitel 41: PCL-emuleringsmeny	144
Kapitel 42: PPDS-menyn	149
Kapitel 43: Seriellmeny	153
Kapitel 44: Nätverksmeny	159

Kapitel 45: Parallell-meny	163
Kapitel 46: Inställningsmeny	168
Kapitel 47: PostScript-meny	174
Kapitel 48: USB-meny	175
Kapitel 49: Verktygsmeny	178
Anmärkningar	183
Om utgåvan	183
Varumärken	184
Information om licens	185
Säkerhetsinformation	186
Var försiktig! och Varning!	186
Meddelande om elektromagnetiska störningar	187
Energy Star	189
Meddelande om laser	189
Index	190

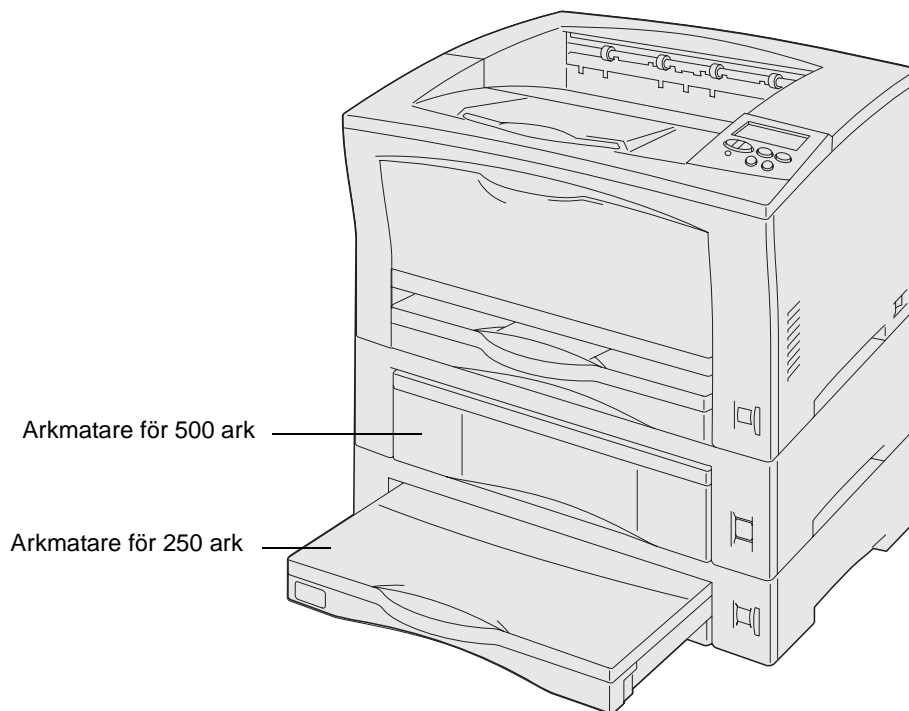
1 Skrivaröversikt

På följande bilder visas vyerna för skrivaren Lexmark W812.

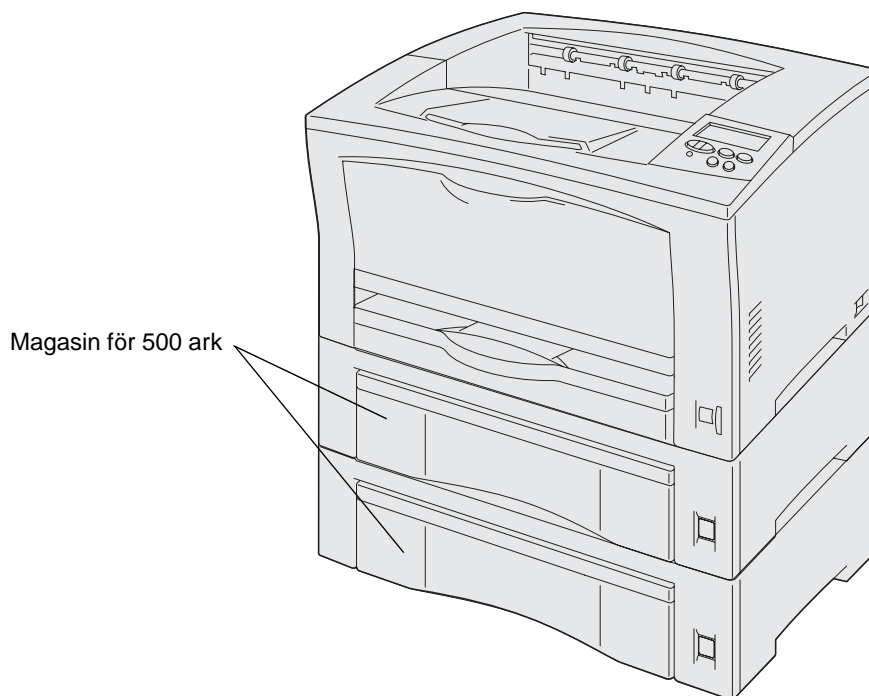




Om du vill utöka papperskapaciteten kan du köpa till extra magasin för 250 eller 500 ark. På följande bild visas skrivaren konfigurerad med ett extra magasin för 500 ark och ett extra magasin för 250 ark som har förlängts för papper med A3-format.



På följande bild visas skrivaren konfigurerad med två extra magasin för 500 ark.





Skicka ett jobb till utskrift

Så här skriver du ut ett jobb från ett vanligt program i Windows:

- 1 Öppna filen du vill skriva ut.
- 2 Välj Skriv ut på menyn Arkiv.
- 3 Kontrollera att rätt skrivare är vald i dialogrutan.
- 4 Ändra skriverinställningarna om det behövs (t.ex. antal sidor du vill skriva ut eller antal kopior).

Obs: Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar** om du vill justera skriverinställningar du inte kommer åt i första fönstret och klicka sedan på **OK**.

- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** för att skicka jobbet till den skrivare du valt.



Avbryta utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb från skrivarens manöverpanel

Om du vill avbryta ett påbörjat utskriftsjobb trycker du på **Meny** tills **Avbryt jobb** visas och trycker sedan på **Välj**.

Avbryta ett utskriftsjobb från aktivitetsfältet i Windows

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon till höger i aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen. Nu visas en lista över utskriftsjobben.
- 2 Markera det utskriftsjobb som du vill avbryta.
- 3 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

Avbryta ett utskriftsjobb från skrivbordet i Windows

- 1 Minimera alla program tills du ser skrivbordet.
- 2 Dubbelklicka på **Den här datorn**.
- 3 Dubbelklicka på **Skrivare**. Nu visas en lista över tillgängliga skrivare.
- 4 Dubbelklicka på den skrivare som du valde att skicka utskriftsjobbet till. Nu visas en lista över utskriftsjobben.
- 5 Markera det utskriftsjobb som du vill avbryta.
- 6 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

Avbryta ett utskriftsjobb från en Macintosh-dator

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas den valda skrivaren som en liten ikon på skrivbordet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen på skrivbordet. Nu visas en lista över utskriftsjobben.
- 2 Tryck på **Ctrl** och klicka på det utskriftsjobb som du vill avbryta.
- 3 Välj **Paus i utskriftskön** i den popup-menyn som visas.



Spara förbrukningsenheter

Det finns flera inställningar i programvaran med vars hjälp du kan spara toner och papper:

Förbrukningsenhet	Inställning	Vad inställningen gör	Mer information finns i...
Toner	Tonersvärta på Kvalitetsmenyn	Du kan justera hur mycket toner som ska användas på ett pappersark. Värdena går från 1 (ljusast) till 10 (mörkast).	Tonersvärta
Papper och specialmaterial	Miniatyrer i Efterbehandlingsmenyn	Skriver ut flera sidbilder på samma pappersark. Värdena för Miniatyrer är 2, 3, 4, 6, 9, 12 och 16 per sida. Kombinerar du Miniatyrer med dubbelsidig utskrift kan du skriva ut upp till 32 sidor på ett pappersark (16 på framsidan och 16 på baksidan).	Miniatyrer
	Dubbelsidig i Efterbehandlingsmenyn	Tillgängligt om du har anslutit en extra duplexenhet.	Dubbelsidig
Papper och specialmaterial	Använd ett vanligt program eller skrivardrivrutinen för att skicka en utskrift med funktionen Bekräfta utskriftsjobb. Du kommer åt det bekräftade utskriftsjobbet via Lagrade jobb i Jobbmenyn.	Du kan granska den första kopian i ett utskriftsjobb med flera kopior för att kontrollera att den ser bra ut innan du skriver ut fler kopior. Om jobbet inte är till belåtenhet avbryter du det.	Bekräfta utskriftsjobb Lagra utskriftsjobb i skrivaren



Lagra utskriftsjobb i skrivaren

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange i drivrutinen att jobbet ska lagras i minnet. När du vill skriva ut jobbet går du till skrivaren och väljer i menyerna på manöverpanelen vilka *lagrade* jobb som du vill skriva ut.

Obs: *Skriv ut och lagra* kräver minst 16 MB tillgängligt skrivarminne. Vi rekommenderar dig att installera minst 32 MB tillgängligt skrivarminne och en hårddisk.

Klicka på en rubrik om du vill veta mer om en funktion:

- **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**
- **Känna igen utformningsfel**
- **Bekräfta utskriftsjobb**
- **Reservera utskriftsjobb**
- **Komma åt lagrade jobb från manöverpanelen**
- **Upprepa utskriftsjobb vid en senare tidpunkt**
- **Skriva ut konfidentiella jobb**

Skriva ut och ta bort lagrade jobb

När lagrade jobb sparas i skrivarminnet kan du använda manöverpanelen för att ange vad du vill göra med ett eller flera av jobben. Du kan välja Konfident. jobb eller Lagrade jobb (Upprepa, Reservera och Bekräfta utskriftsjobb) i **Jobb-menyn**. Om du väljer Konfident. jobb måste du ange den PIN-kod du angav i drivrutinen när du skickade jobbet. Mer information finns i **Skriva ut konfidentiella jobb**.

Både Konfident. jobb och Lagrade jobb innehåller fem alternativ:

- Skriv ut alla jobb
- Skriv ut jobb
- Ta bort alla jobb
- Radera jobb
- Skriv ut kopior

Komma åt lagrade jobb från manöverpanelen

- 1 Gör så här om du vill komma åt lagrade jobb via manöverpanelen:
 - Om skrivaren är upptagen trycker du på **Meny**. Jobbmenyn visas.
 - Om skrivaren är klar går du till steg 2.
- 2 Tryck på **Meny** tills Lagrade jobb eller Konfident. jobb visas i manöverpanelens teckenfönster, beroende på vilken typ av jobb du vill få tillgång till.
- 3 Tryck på **Välj**.

Användarnamn visas på teckenfönstrets första rad. På andra raden visas namn på användare som är associerade med Skriv ut och lagra-jobb.
- 4 Tryck på **Meny** tills ditt användarnamn visas.

Obs: Söker du ett konfidentiellt jobb blir du uppmanad att ange en PIN-kod.
Mer informations finns i **Skriva ut konfidentiella jobb**.
- 5 Tryck på **Välj**.
- 6 Tryck på **Meny** tills den åtgärd du vill utföra visas på teckenfönstrets andra rad (skriva ut ett jobb, radera ett jobb o.s.v.).
- 7 Tryck på **Välj**.
 - Söker du efter ett särskilt jobb kan du bläddra igenom listan över tillgängliga jobb med **Meny**. Tryck sedan på **Välj** när önskat jobb visas. En asterisk (*) visas bredvid jobbnamnet som tecken på att du har valt att skriva ut eller ta bort det jobbet.
 - Blir du uppmanad att ange antalet kopior du vill skriva ut, ökar eller minskar du värdet på manöverpanelen med **Meny** och trycker sedan på **Välj**.
- 8 Tryck på **Starta** om du vill skriva ut eller ta bort de jobb som du markerat.

Skrivaren visar kort ett meddelande om att funktionen Skriv ut och lagra utförs.

Känna igen utformningsfel

Om symbolen ⚡ visas på manöverpanelen, innebär det att skrivaren har problem med att utforma ett eller flera lagrade jobb. Utformningsproblemen beror oftast på otillräckligt skrivarminne eller ogiltiga data som gör att skrivaren ignorerar jobbet.

Om symbolen ⚡ visas bredvid ett lagrat jobb kan du:

- Skriva ut jobbet. Observera dock att kanske endast en del av jobbet kommer att skrivas ut.
- Ta bort jobbet. Du kanske vill frigöra ytterligare skrivarminne genom att rulla genom listan på lagrade jobb och ta bort andra som du har sänt till skrivaren.

Är utformningsproblem ett återkommande problem hos lagrade jobb, kan det innebära att skrivaren behöver mer minne.

Upprepat utskriftsjobb

När du sänder ett upprepat utskriftsjobb skrivs alla sidorna i jobbet ut *och* jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du kan skriva ut fler kopior så länge som jobbet är lagrat i minnet.

Obs: Upprepade utskriftsjobb tas automatiskt bort från skrivarminnet när skrivaren behöver extra minne för att bearbeta ytterligare lagrade jobb.

Reservera utskriftsjobb

Skickar du ett jobb som Reservera utskriftsjobb skrivs det inte ut omedelbart, utan lagras i minnet så att du kan skriva ut det senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn för lagrade jobb. Jobb i Reservera utskriftsjobb kan tas bort om skrivaren behöver extra minne för att behandla extra lagrade jobb.

Se **Skriva ut och ta bort lagrade jobb** för information.

Bekräfta utskriftsjobb

När du sänder ett bekräftat utskriftsjobb skrivs en kopia ut, men resten av de kopior som du angett i drivrutinen lagras i skrivarminnet. Funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du använda om du först vill kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.

Behöver du hjälp med att skriva ut extra kopior som lagrats i minnet läser du **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**.

Obs: När alla kopior skrivits ut tas jobben i Bekräfta utskriftsjobb bort från skrivarminnet.

Skriva ut konfidentiella jobb

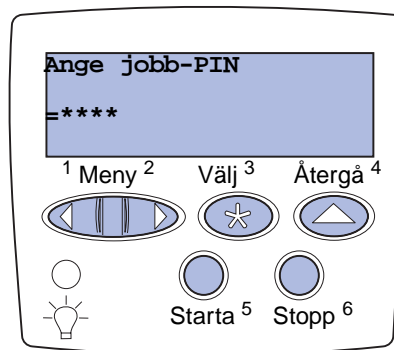
När du sänder ett jobb till skrivaren kan du ange ett personligt identifieringsnummer (PIN) i drivrutinen. PIN-koden måste bestå av fyra siffror mellan 1 och 6. Jobbet lagras sedan i skrivarminnet tills du anger samma fyrsiffriga PIN-kod på manöverpanelen och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet. På så sätt skrivs inte jobbet ut förrän du är där för att hämta det, och ingen annan som använder skrivaren kan skriva ut det.

När du väljer Konfident. jobb i Jobbmenyn och sedan anger ditt användarnamn, visas följande ledtext:

Ange jobb-PIN

=_____

Använd knapparna på manöverpanelen för att ange den fyrsiffriga PIN-koden som kopplats till det konfidentiella jobbet. Siffrorna bredvid knappnamnen visar vilken knapp du ska trycka för varje siffra (1–6). När du anger PIN-koden visas asterisker på manöverpanelen i stället för siffror, för att ingen annan ska kunna läsa koden.



Anger du en ogiltig PIN-kod visas meddelandet **Hittar inga jobb. Försök igen?**. Tryck på **Starta** om du vill ange PIN-koden igen, eller på **Stopp** om du vill stänga menyn Konfident. jobb.

När du har angivit rätt PIN-kod, får du tillgång till alla utskriftsjobb som stämmer överens med användarnamnet och koden. I teckenfönstret visas de utskriftsjobb som motsvarar den PIN-kod du angav när du valde menyalternativen Skriv ut jobb, Radera jobb och Skriv ut kopior. Sedan kan du välja att skriva ut eller ta bort de jobb som stämmer överens med angiven PIN-kod. Mer information finns i **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**. När det konfidentiella jobbet är utskrivet, tas det bort från minnet.

6

Specifikationer för papper och specialmaterial

I följande tabell visas format och vikter av papper och specialmaterial som kan användas i standard- och tillvalsmagasinen samt i universalarkmataren. Vi rekommenderar att du först testat ett begränsat antal papper eller specialmaterial som du vill använda innan du köper större mängder.

Källa	Pappersformat understödda	Maximal vikt	Kapacitet (ark)
Magasin 1	A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, US letter, US legal, 8,5 x 13, 11 x 17, Universal	64 -105 g/m ²	250 ark (75 g/m ²)
magasin 2 och 3 (250-arks arkmatare)	A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, US letter, US legal, 8,5 x 13, 11 x 17, Universal	64 -200 g/m ²	250 ark (75 g/m ²)
magasin 2 och 3 (500-arks US letter-arkmatare)	US Letter	64 - 90 g/m ²	500 ark (75 g/m ²)
magasin 2 och 3 (500-arks A4-arkmatare)	A4	64 - 90 g/m ²	500 ark (75 g/m ²)
Universalarkmatare	A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, US letter, US legal, Executive, 8,5 x 13, Statement, 11 x 17, Universal	64 -200 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> • 150 ark papper (75 g/m²) • 75 ark med etiketter eller OH-film • 50 Hagaki-kort
	7¼, 10, DL, C5, andra		10 kuvert

Följande avsnitt innehåller riktlinjer för val av rätt utskriftsmaterial för skrivaren.

Papper

För bästa utskriftskvalitet bör du använda 75 g/m² xerografiskt långfibrigt papper. Gör ett antal provutskrifter på den typ av papper du tänker använda innan du köper in större mängder.

När du fyller på papper bör du tänka på vilken sida av papperet som rekommenderas för utskrift och fylla på papperet i enlighet med den rekommendationen. I **Ladda pappersmagasinen** och **Fylla på universalarkmataren** finns utförliga påfyllningsanvisningar.

Följande papper rekommenderas inte till skrivaren:

- Papper med grov eller mycket strukturerad yta
- Bestrukna papper, t.ex. raderbart papper
- Förtryckt papper som innehåller kemikalier som kan förorena skrivaren
- Blankettsatser
- Syntetiska papper
- Termopapper
- Återvunnet papper som är tunnare än 75 g/m²

Papper med brevhuvud

Papper som är förtryckt med exempelvis brevhuvud måste tåla temperaturer på upp till 200°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern eller silikonet i fixeringsenheten. Oxidationsbeständiga eller oljebaserade bläck bör uppfylla dessa villkor. Latexbläck gör det eventuellt inte.

Skriva ut på papper med brevhuvud

Kontakta laserskrivarens tillverkare eller återförsäljare för att få reda på om det förtryckta papper med brevhuvud som du har valt passar för skrivaren.

Hur du fyller på papper med brevhuvud i:

- pappersmagasinen beskrivs i Fylla på magasinerna på **sidan 22**
- universalarkmataren beskrivs i Fylla på universalarkmataren på **sidan 29**

OH-film

Du kan fylla på OH-film i alla magasin. Gör ett antal provutskriftar på den typ av OH-film du tänker använda innan du köper in större mängder.

Hur du fyller på OH-film i:

- pappersmagasinen beskrivs i Fylla på magasinerna på **sidan 21**
- universalarkmataren beskrivs i Fylla på universalarkmataren på **sidan 28**

Att tänka på när du skriver ut på OH-film:

- Se till att Papperstyp är inställd på OH-film i skrivarens drivrutin.
- Använd OH-film som är specellt avsedd för laserskrivare. OH-film måste tåla temperaturer på upp till 175°C utan att smälta, ändra färg eller utsöndra giftiga gaser.
- För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.
- Innan du laddar OH-film bör du lufta arken, så att de inte fastnar i varandra.
- Undvik papperskvadd genom att avlägsna OH-filmerna vartefter de matas ut i utmatningsfacket.

Etiketter

Skrivaren kan skriva ut på många etiketter som är avsedda att användas i laserskrivare. Sådana etiketter levereras på ark av A4- eller US Letter-format. Självhäftande etiketter, förtryck och bestrykningar måste tåla temperaturer på 205°C att smälta eller utsöndra giftiga gaser och tryck på 25 pund per kvadrattum (psi).

Gör ett antal provutskrifter på den typ av etiketter du tänker använda innan du köper in större mängder.

Tjockt papper

Tjockt papper är vikt en gång och har en mängd egenskaper, som pappersfibrernas riktning och papperets struktur som kan påverka utskriftskvaliteten.

Gör ett antal provutskrifter på den typ av tjockt papper du tänker använda innan du köper in större mängder.

Tänk på följande när du skriver ut på tjockt papper:

- Ställ in Papperstyp på Tjockt papper i skrivarens drivrutin.
- Använd inte förtryckta papper med kemikalier som kan förorena skrivaren. Förtrycket kan avsätta halvvåta och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd inte tjockt papper som är perforerat eller vikt. Det kan förorsaka papperskvadd.
- Vi rekommenderar att du använder tjockt papper med fibrer i breddriktningen.

Utförligare information om utskrift på tjockt papper, egenskaper och design finns under *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/publications.



Länka magasin

- Om du laddar papper eller material med samma format eller typ i fler än ett magasin länkas magasinerna automatiskt. Detta betyder att om ett magasin töms, matas ark automatiskt från nästa länkade magasin.

Om du till exempel har papper eller material av samma format eller typ i magasin 2 och 3, matar skrivaren från magasin 2 tills det är tomt och sedan från nästa länkade magasin - magasin 3.

- Om du laddar papper eller material med samma *format* i magasinerna, måste du också se till att det är samma *typ* för att du ska kunna länka magasinerna.

När magasinerna du har valt laddats med lika stora papper eller material av samma typ, väljer du samma inställning av **Papperstyp** i **Pappersmeny** för dessa källor.

- Vill du avaktivera länkningen av magasinerna ställer du in olika värden för **Papperstyp** i varje magasin.



Ladda pappersmagasinen

Fylla på magasin för 250 ark

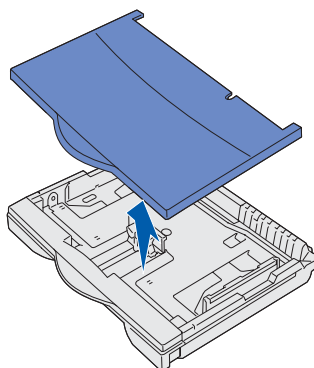
Följ anvisningarna i det här avsnittet för hur du fyller på papper och specialmaterial i magasin för 250 ark.

Hur du fyller på papper som är *längre* än A4 eller US letter beskrivs på [sidan 24](#).

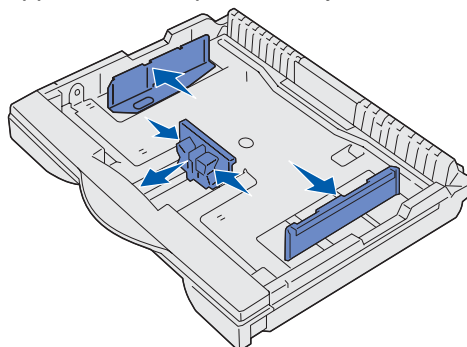
Obs: Överskrid inte rekommenderade kapaciteter eller materialvikter (se "[Specifikationer för papper och specialmaterial](#)").

Papper med formaten US letter, A4, A5 eller JIS B5

- 1 Ta loss magasinet och placera det på ett plant underlag.
- 2 Lossa magasinets hölje.

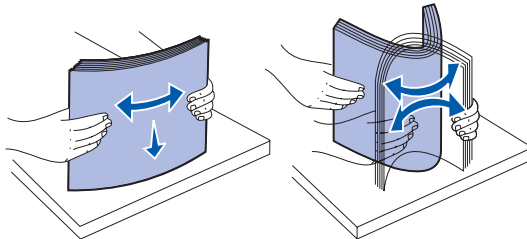


- 3 Kläm ihop det främre pappersstöds spärr och skjut stödet mot magasinets främre del.



- 4 Skjut sidostöden mot magasinets kanter.

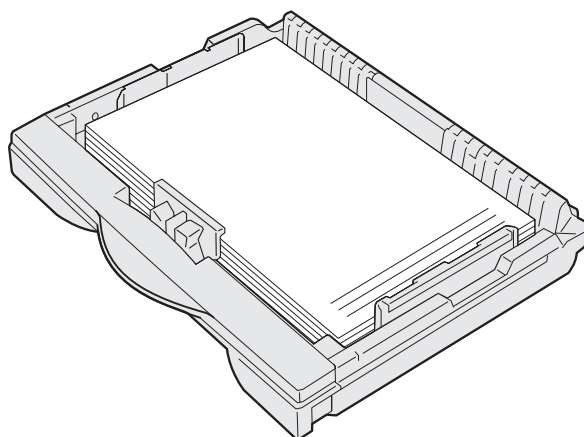
- 5** Böj pappersbuntens fram och tillbaka och lufta den sedan.



Vik eller skrynkla inte papperet. Rätta till buntens kanter på ett plant underlag.

- 6** Placera papperet eller specialmaterialet mot magasinets baksida.

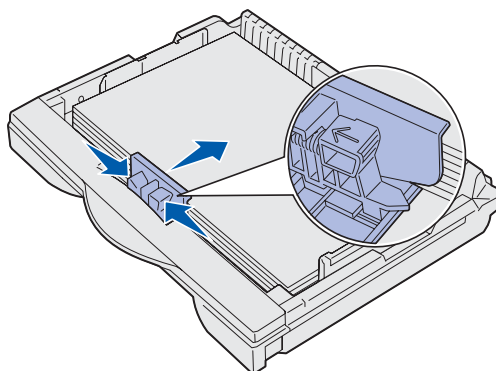
Om du fyller på papper med brevhuvud vänder du brevhuvudet uppåt och sidans överkant mot det högra stödet.



Ladda inte böjt eller skrynklat papper.

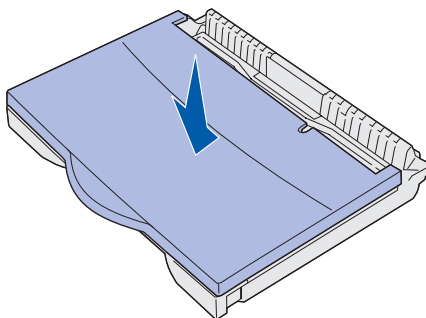
- 7** Skjut in sidostöden tills de lätt vidrör pappersbuntens.
- 8** Kläm ihop det främre pappersstödet och skjut det bakåt tills det ligger an mot pappersbuntens. Stöden ska vara placerade i linje med markeringarna för det påfyllda pappersformatet.

Se till att papperets kanter får plats under det främre stödets förlängning.



VARNING: Överskrid inte den maximala bunthöjd som anges på magasinet. Laddar du så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.

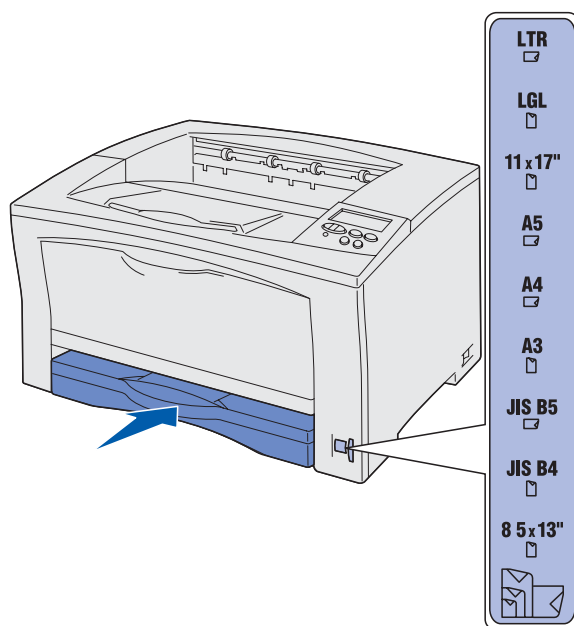
- 9 Sätt tillbaka magasinets hölje.



- 10 Sätt in magasinet.

- 11 Justera vredet för pappersformat så att inställningen stämmer med formatet på det papper som finns i magasinet.

Om vredet är felaktigt inställt kan papperskvadd inträffa och meddelandet **34 Fel pappersformat** visas.



- 12 Välj papperstyp och källa i programmet du skriver ut från.

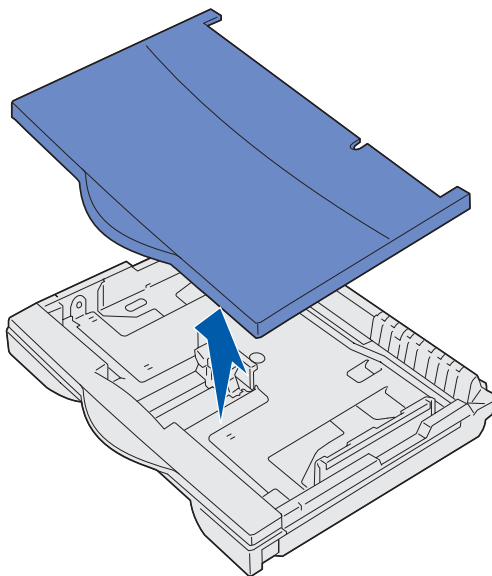
Obs: Om du har installerat ett extra pappersmagasin för 250 ark men inte kan välja det i skrivarens drivrutin, visar du fliken för skrivarkonfiguration eller installerade tillval i skrivarens drivrutin och markerar alternativet för magasinet och informerar på så sätt datorn om att tillvalet är installerat.

- 13 Tryck på **Starta** när du vill påbörja utskriften.

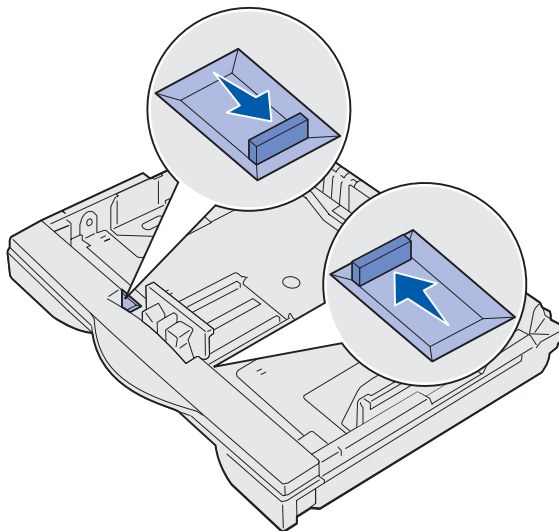
Pappersformaten A3, JIS B4, US legal, 8,5x13, 11x17

Förläng pappersmagasinet när du vill fylla på papper som är längre än A4 eller US letter.

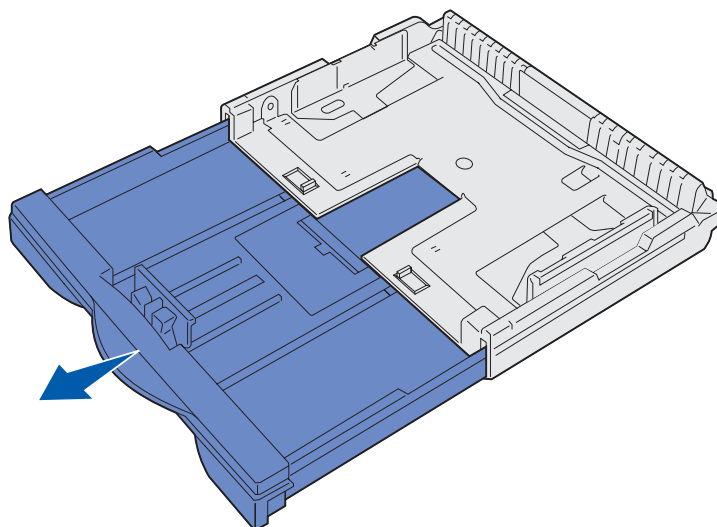
- 1** Ta loss magasinet och placera det på ett plant underlag.
- 2** Lossa magasinets hölje.



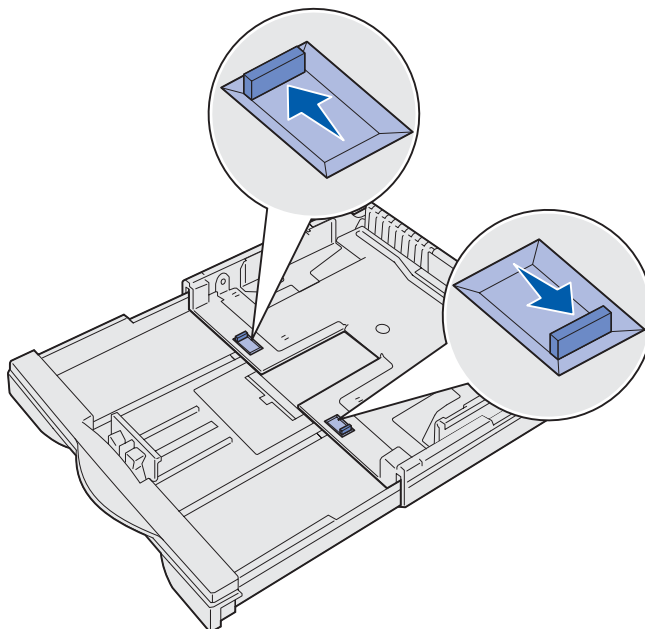
- 3** Skjut låsningsmekanismerna på magasinets vänstra och högra sida inåt så att förlängningen frigörs.



- 4 Dra ut ut förlängningen så långt det går.



- 5 Skjut låsningsmekanismerna utåt så att förlängningen låses i läge.



- 6 Följ steg 3 till 10 med början på **sidan 21** för att slutföra påfyllningen av magasinet.

- 7 Justera vredet för pappersformat så att inställningen stämmer med formatet på det papper som finns i magasinet.

Om vredet är felaktigt inställt kan papperskvadd inträffa och meddelandet **34 Fel pappersformat** visas.

- 8 Välj papperstyp och källa i programmet du skriver ut från.

Obs: Om du har installerat ett extra pappersmagasin för 250 ark men inte kan välja det i skrivarens drivrutin, visar du fliken för skrivarkonfiguration eller installerade tillval i skrivarens drivrutin och markerar alternativet för magasinet och informerar på så sätt datorn om att tillvalet är installerat.

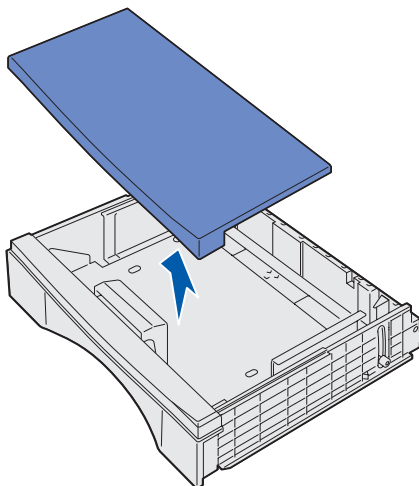
- 9 Tryck på **Starta** när du vill påbörja utskriften.

Fylla på magasin för 500 ark

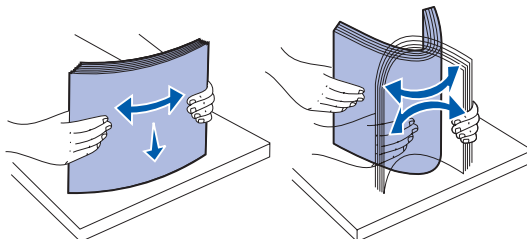
Följ anvisningarna nedan för hur du fyller på magasinet för 500 ark.

Obs: Överskrid inte rekommenderade kapaciteter eller materialvikter (se "**Specifikationer för papper och specialmaterial**").

- 1 Ta loss magasinet och placera det på ett plant underlag.
- 2 Lossa magasinets hölje.



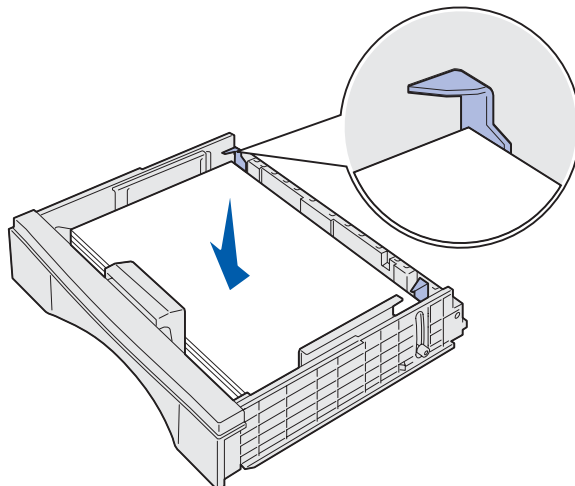
- 3 Böj pappersbuntens fram och tillbaka och lufta den sedan.



Vik eller skrynkla inte papperet. Rätta till buntens kanter på ett plant underlag.

- 4 Placera papperet mot magasinets baksida.

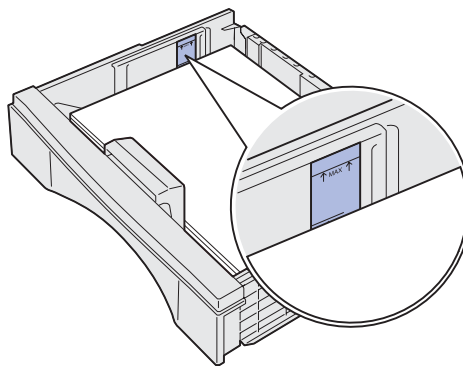
- 5 Se till att papperet får plats ordentligt under de två hörnkanterna.



- 6 Sätt tillbaka magasinetets hölje.

- 7 Sätt in magasinet.

Obs: Överskrid inte den maximala bunthöjd som anges på magasinet.
Om du ofta råkar ut för papperskvadd kan du pröva att endast fylla på papper till den lägre bunthöjdslinjen.



- 8 Välj papperstyp och papperskälla både på manöverpanelen och i programmet du skriver ut från.

Obs: Om du har installerat ett extra pappersmagasin för 500 ark men inte kan välja det i skrivarens drivrutin, visar du fliken för skrivarkonfiguration eller installerade tillval i skrivarens drivrutin och markerar alternativet för magasinet och informerar på så sätt datorn om att tillvalet är installerat.

- 9 Tryck på **Starta** när du vill påbörja utskriften.

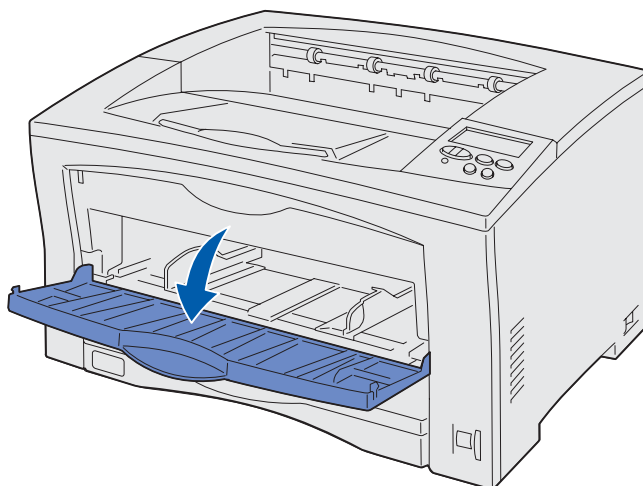
9

Fylla på universalarkmataren

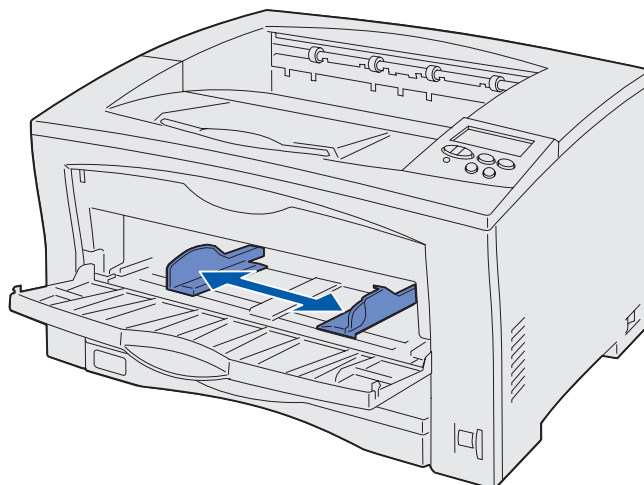
Använd universalarkmataren för papper, specialmaterial (OH-film och etikettark), kuvert och Hagaki-kort.

Obs: Överskrid inte rekommenderade kapaciteter eller materialvikter (se "**Specifikationer för papper och specialmaterial**").

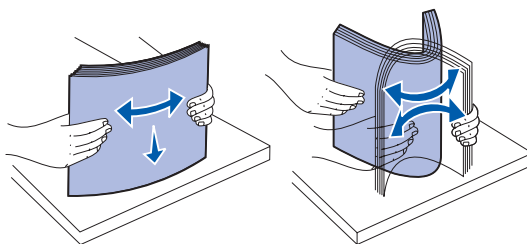
- 1 Öppna universalarkmataren.



- 2 Skjut sidostöden till rätt lägen för det format på papper eller specialmaterial du använder.

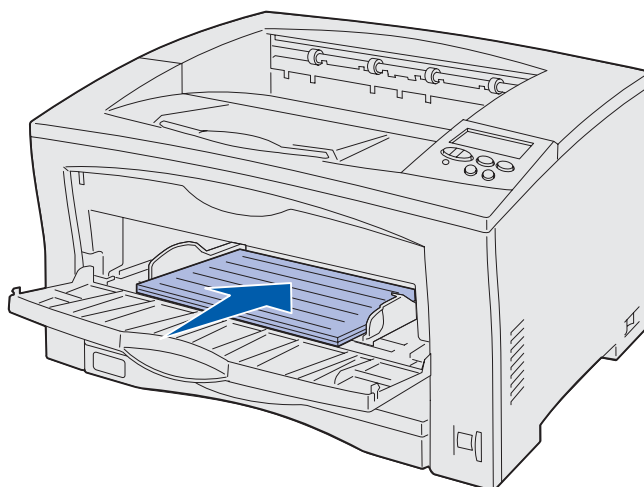


- 3** Böj pappersbuntens fram och tillbaka och lufta den sedan.



Vik eller skrynkla inte papperet. Rätta till buntens kanter på ett plant underlag.

- 4** Fyll på papperet eller specialmaterialet med utskriftssidan uppåt i universalarkmataren.

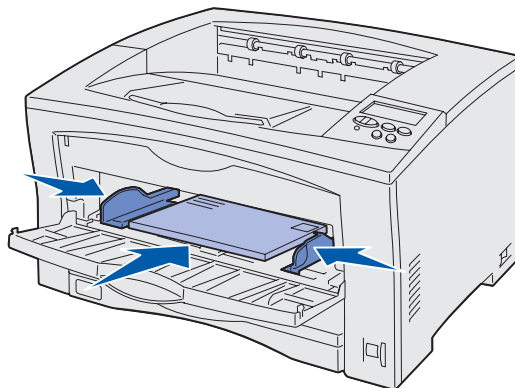


Obs: Undvik papperskvadd när du skriver ut på OH-film genom att avlägsna dem ett och ett vartefter de anländer till utmatningsfacket.

- 5** Välj pappersformat, papperstyp och papperskälla både på manöverpanelen och i programmet du skriver ut från.
- 6** Tryck på **Starta** när du vill påbörja utskriften.

Skriva ut kuvert

- 1 Fyll på kuverten med utskriftssidan uppåt och fliken nedåt i universalarkmataren.



- 2 Skjut sidostöden åt sidan så att de passar kuvertens bredd.
- 3 Välj pappersformat, papperstyp och papperskälla både på manöverpanelen och i programmet du skriver ut från.
- 4 Tryck på **Starta** när du vill påbörja utskriften.



Tips för att få bra utskriftsresultat

Förvara papper

Följande anvisningar hjälper dig att undvika problem med pappersmatningen och ojämn utskriftskvalitet.

- Förvara papper i en miljö där temperaturen är cirka 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %.
- Förvara papperskartongerna på en lastpall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjer sig.
- Placera ingenting ovanpå papperspaketen.

Förvara förbrukningsenheter

Skrivarens förbrukningsenheter bör förvaras på en ren och sval plats. Förvara förbrukningsenheterna *med rätt sida upp* i sin originalförpackning tills du ska använda dem.

Utsätt inte förbrukningsenheterna för:

- direkt solljus
- temperatur över 35°C
- hög luftfuktighet (över 80 %)
- salthaltig luft
- frätande gas
- dammiga miljöer

Undvika papperskvadd

Du kan undvika de flesta typer av papperskvadd genom att ladda papper och material på rätt sätt i skrivaren.

Se följande avsnitt för anvisningar om att ladda papper:

- **Ladda pappersmagasinen**
- **Fylla på universalarkmataren**

Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

- Använd endast rekommenderat papper. Mer information om vilken typ av papper som ger bäst resultat vid utskrift i din utskriftsmiljö finns i *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webbplats på www.lexmark.se.
- Om du vill ha information om anpassade papper innan du köper större mängder finns den också i *Card Stock & Label Guide*.
- Använd inte skrynkligt, vikt eller fuktigt papper.
- Böj, lufta och släta ut pappersbunten innan du laddar den.
- Ladda inte så mycket att magasinen eller universalarkmataren blir överfull. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den gräns som visas av höjdindikatorn.
- Skjut in alla magasin *ordentligt* i skrivaren när du laddat papper i dem.
- Se till att pappersstöden i magasinen är i rätt position för det pappersformat du har laddat.
- Ladda inte papper i magasinen under utskrift. Vänta tills **Fyll på i mag.** <x> visas innan du tar bort magasinet från skrivaren.

Du kan ta bort ett annat magasin och ladda det om inte papper matas från det.

- Om papperskvadd inträffar åtgärdar du det. Mer information finns i **[Åtgärda papperskvadd](#)**.

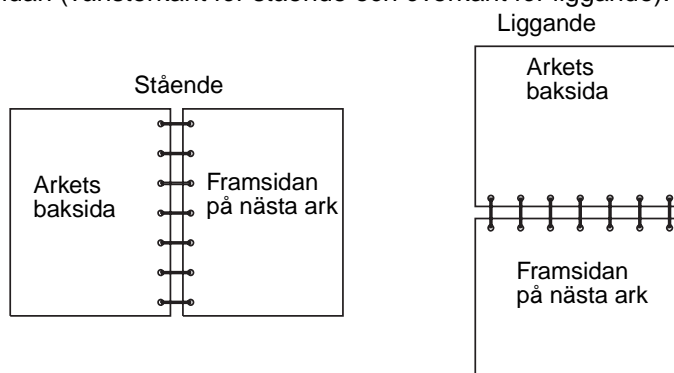
11

Använda duplexenheten

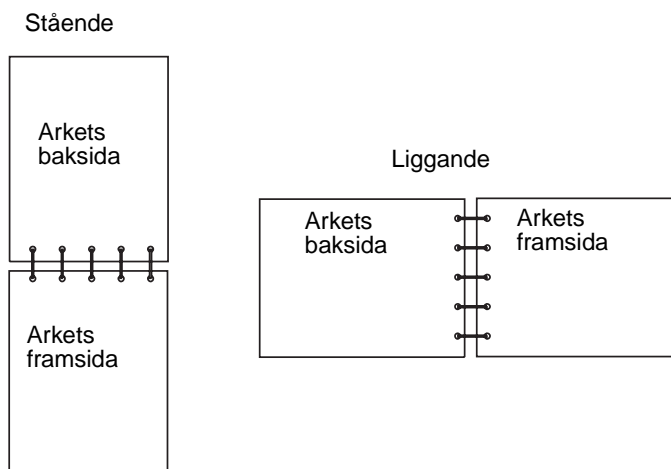
Genom att skriva ut dubbelsidigt spar du på förbrukningsmaterial och håller kostnaderna nere. Du skriver ut dubbelsidigt genom att välja Duplex i skrivarens drivrutin.

Obs: Undvik papperskvadd när du skriver ut dubbelsidigt med universalformat genom att se till att pappersformatet håller sig inom 148 mm - 297 mm bredd och 148 mm - 508 mm längd.

Välj hur du vill att jobbet ska skrivas ut dubbelsidigt: Långsida eller Kortsida. Långsida innebär att sidorna binds längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande).



Kortsida innebär att sidorna binds längs kortsidan.



Obs: Om du har installerat tillbehöret för duplexutskrift men inte kan välja det i skrivarens drivrutin, väljer du fliken för skrivarkonfiguration eller installerade tillval i skrivarens drivrutin och markerar alternativet för duplex och informerar på så sätt skrivaren om att duplextillvalet är installerat.



Kontroll om skrivaren inte reagerar

En del skrivarproblem är mycket lätta att åtgärda. Om skrivaren inte svarar bör du först kontrollera följande:

- Är nätkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström?
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Är skrivaren påslagen?
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.

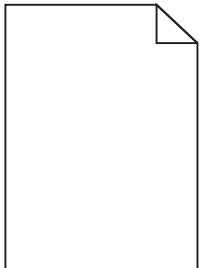
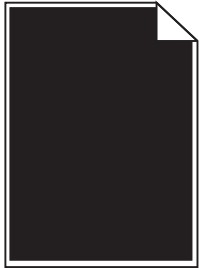
Kontrollera ovanstående, slå av skrivaren och slå på den igen. Det löser oftast problemet.

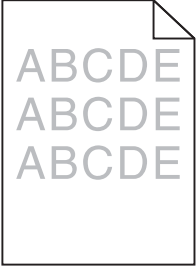
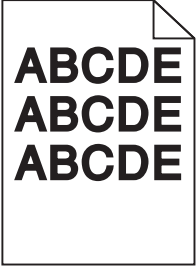

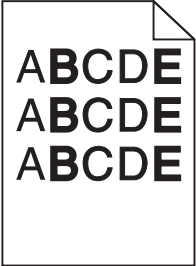
13

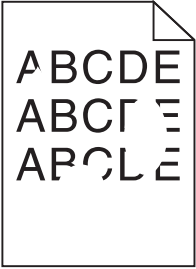
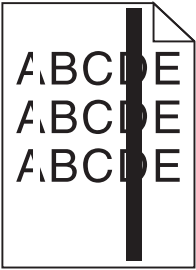
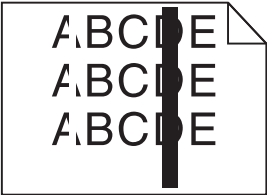
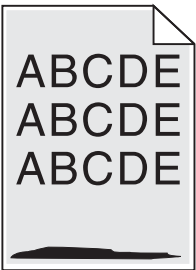
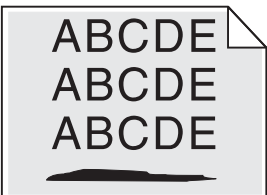
Problem med utskriftskvaliteten

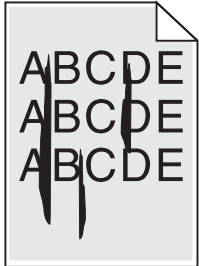

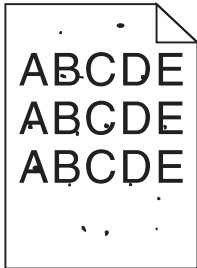
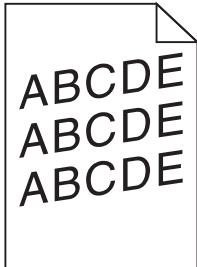
Du kan lösa många problem med utskriftskvaliteten genom att byta ut förbruknings- eller underhållsobjekt som tagit slut eller är utslitna. Kontrollera om meddelande om förbrukningsenheter visas på manöverpanelen. Information om andra sätt att upptäcka att förbrukningsenheterna behöver bytas ut finns i [Avgöra förbrukningsenheternas status](#).

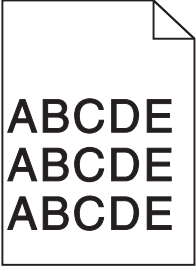
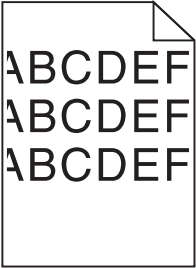
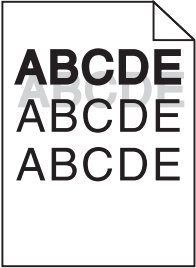
I följande tabell hittar du lösningar på problem med utskriftskvaliteten.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Tomma sidor 	Skrivkassetten är defekt eller tom.	Byt skrivkassetten. Se Byta skrivkassett .
Svarta sidor 	<ul style="list-style-type: none"> • Skrivkassetten är defekt. • Skrivaren behöver service. 	<ul style="list-style-type: none"> • Byt skrivkassetten. Se Byta skrivkassett. • Ring efter service.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Utskriften är för ljus 	<ul style="list-style-type: none"> • Tonersvärtan är inställd på för ljus läge. • Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. • Det är snart slut på toner i skrivkassetten. • Skrivkassetten är defekt eller har varit installerad i fler än en skrivare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. • Använd rekommenderat papper eller specialmaterial. Detaljerade specifikationer finns i <i>Card Stock & Label Guide</i> på Lexmarks webbplats på www.lexmark.se. • Ladda papper från ett nytt paket. • Undvik strukturerat papper med grov yta. • Se till att papperet inte är fuktigt. • Ta ut skrivkassetten och skaka den försiktigt fram och tillbaka så att du kan använda den toner som finns kvar. • Byt skrivkassetten. Se Byta skrivkassett.
Utskriften är för mörk 	<ul style="list-style-type: none"> • Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. • Skrivkassetten är defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. • Byt skrivkassetten. Se Byta skrivkassett.
Grå bakgrund 	<ul style="list-style-type: none"> • Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. • Skrivkassetten är defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. • Byt skrivkassetten. Se Byta skrivkassett.
Ojämn täthet på utskriften 	Skrivkassetten är defekt.	Byt skrivkassetten. Se Byta skrivkassett .

Symptom	Orsak	Åtgärd
Oregelbunden utskrift 	<ul style="list-style-type: none"> Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. Fixeringsenheten är sliten eller defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> Ladda papper från ett nytt paket i pappersmagasinet. Information om förvaring av papper hittar du i Förvara papper. Använd rekommenderat papper eller specialmaterial. Undvik strukturerat papper med grov yta. Detaljerade specifikationer finns i <i>Card Stock & Label Guide</i> på Lexmarks webbplats. Byt ut fixeringsenheten. Se Byta ut fixeringsenhet.
Vitt eller svart streck  	Skrivkassetten eller fixeringsenheten är defekt.	<ol style="list-style-type: none"> Byt först ut skrivkassetten. Se Byta skrivkassett. Om problemet kvarstår, byt ut fixeringsenheten. Se Byta ut fixeringsenhet.
Vågräta streck  	Skrivkassetten eller fixeringsenheten kan vara defekt, tom eller sliten.	Byt ut skrivkassetten eller fixeringsenheten om det behövs. Mer information finns på Byta skrivkassett eller Byta ut fixeringsenhet .

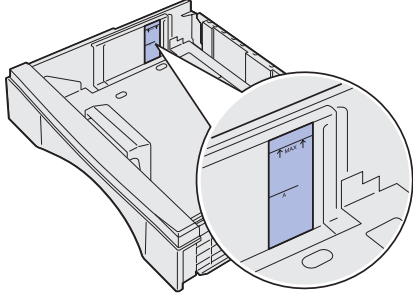
Symptom	Orsak	Åtgärd
Lodräta streck  	<p>Tonern smetas ut innan den fixeras på papperet.</p>	<p>Är papperet styvt, försök mata in från ett annat magasin.</p>
Tonerprickar syns på sidan 	<ul style="list-style-type: none"> • Skrivkassetten är defekt. • Fixeringsenheten är sliten eller defekt. • Det finns toner på pappersbanan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Byt skrivkassetten. Se Byta skrivkassett. • Byt ut fixeringsenheten. Se Byta ut fixeringsenhet. • Ring efter service.
Tonern suddas lätt bort när du hanterar arken.	<p>Typinställningen är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial som du använder.</p>	<p>Ändra Papperstyp från Normalt papper till Bond.</p>
Skev utskrift 	<p>Pappersstöden i det valda magasinet är inte i rätt läge för det pappersformat som är laddat i magasinet.</p>	<p>Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för det pappersformat som är laddat. Detaljerade instruktioner om hur du justerar pappersstöden i magasinen finns i Ladda pappersmagasinen.</p>

Symptom	Orsak	Åtgärd
Felaktiga marginaler 	<ul style="list-style-type: none"> Pappersstöden i det valda magasinet är inställda för ett annat pappersformat än det som är laddat i magasinet. Aut. pappers avk är Av och du har laddat ett annat pappersformat i ett magasin. Du laddade med A4-papper i det valda magasinet men ställde inte in pappersformatet på A4. 	<ul style="list-style-type: none"> Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för det pappersformat som är laddat. Detaljerade instruktioner om hur du justerar pappersstöden i magasinen finns i Ladda pappersmagasinen. Ställ in pappersformatet på A4.
Texten hamnar delvis utanför papperet 	Pappersstöden i det valda magasinet är inställda för ett annat pappersformat än det som är laddat i magasinet.	Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för det pappersformat som är laddat. Detaljerade instruktioner om hur du justerar pappersstöden i magasinen finns i Ladda pappersmagasinen .
Textskuggor 	Skrivkassetterna har snart slut på toner.	<ul style="list-style-type: none"> Se till att papperstypinställningen är korrekt för papperet eller specialmaterialet som du använder. Ta ut skrivkassetten och skaka den försiktigt fram och tillbaka så att du kan använda den toner som finns kvar. Byt skrivkassetten. Se Byta skrivkassett.
Papperet böjs fult när det matas ut i ett fack.	Typinställningen är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial som du använder.	Ändra Papperstyp från Bond till Normalt papper.

14

Problem med pappersmatningen

Symptom	Orsak	Åtgärd
Papperet fastnar ofta.	Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna.	Använd rekommenderat papper eller specialmaterial. Detaljerade specifikationer finns i <i>Card Stock & Label Guide</i> på Lexmarks webbplats på www.lexmark.se . Mer informations finns i Åtgärda papperskvadd . Se Undvika papperskvadd för Information om hur papperskvadd kan förebyggas.
	Du har laddat för mycket papper eller för många kuvert.	Se till att pappersbunten som du laddar inte överskrider den maximala bunthöjd som anges på magasinets baksida eller på universalarkmataren.
Papperet fastnar ofta (fortsättning).	Pappersstöden i det valda magasinet är inte inställda för det pappersformat som är laddat.	Flytta pappersstöden till rätt läge. Detaljerade anvisningar finns i Ladda pappersmagasinen .
	Du har inte justerat vredet för pappersformat.	Justera vredet för pappersformat så att inställningen stämmer med formatet på det papper som finns i magasinet. Obs: Om du vill använda inställningen för universalformat är det den sista ikonen på vredet.
	Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.	Ladda papper från ett nytt paket. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Mer informations finns i Förvara papper .
	Papperets plockrullar är slitna och smutsiga.	Byt ut plockrullarna. Mer information finns i Ringa efter service .

Symptom	Orsak	Åtgärd
Papperet fastnar ofta (fortsättning).	Upprepade papperskvadd i tillvalsmagasinet för 500 ark.	Fyll på papper till den bunthöjd som indikeras med ett A. 
Papperskvadd vid dubbelsidig utskrift på papper med universalstorlek.	Det valda universalpappersformatet har ett format utanför vad som kan användas för dubbelsidiga utskrifter.	Använd papper med ett format mellan 148 mm - 297 mm bredd och 148 mm - 508 mm längd.
Meddelandet Papperskvadd är kvar efter det att du tagit bort papperet som fastnat.	Det finns fortfarande papperskvadd i pappersbanan.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna och stäng den övre delen av höljet så att meddelandet försvinner. 2 Kontrollera hela pappersbanan. Mer informations finns i Åtgärda papperskvadd .
Den sida som fastnade skrivs inte ut igen när du har tagit loss den.	Återst. papperskvadd i Inställningsmenyn är Av.	Ställ in Återställ papperskvadd på Auto eller På.



Lösa skrivarproblem

Symptom	Orsak	Åtgärd
Manöverpanelens teckenfönster är tomt eller visar endast rutertecken.	Skrivarens självtest har misslyckats.	Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen. Utför självtest visas. När skrivaren är klar med testet visas meddelandet Klar . Visas inte meddelandena bör du stänga av skrivaren och ringa efter service.
Jobben skrivs inte ut.	Skrivaren är inte redo att ta emot data.	Se till att Klar eller Energisparläge visas i teckenfönstret innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på Starta för att återgå till Klar.
	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort pappersbunten från utmatningsfacket. Tryck därefter på Starta .
	Det angivna magasinet är tomt.	Fyll på papper i magasinet. Detaljerade anvisningar finns i Ladda pappersmagasinen .
Jobben skrivs inte ut (fortsättning).	Du använder fel skrivardrivrutin eller skriver ut till fil.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att du valde skrivardrivrutinen för skrivaren Lexmark W812. Om du använder en USB port ser du till att du kör Windows 98, Windows Me eller Windows 2000 och använder en skrivardrivrutin som är kompatibel med Windows 98, Windows Me, eller Windows 2000.
	MarkNet™-skrivarservern är inte korrekt inställd eller så är den felaktigt ansluten.	Kontrollera att du har konfigurerat skrivaren korrekt för nätverksutskrift. Information finns på CD-skivan med drivrutiner och på Lexmarks webbplats.
	Du använder fel gränssnittskabel, eller så är kabeln inte ordentligt ansluten.	Se till att du använder en rekommenderad gränssnittskabel. Information om kablarna finns i <i>Installationsguide</i> .
Lagrade jobb skrivs inte ut.	Ett formateringsfel har uppstått.	<ul style="list-style-type: none"> Skriv ut jobbet. (Det kan hända att endast en del av jobbet skrivs ut.) Ta bort jobbet. Frigör ytterligare skrivarminne genom att rulla genom listan på lagrade jobb och ta bort andra som du redan har sänt till skrivaren.
	Skrivaren har otillräckligt med minne.	
	Skrivaren har tagit emot ogiltiga data.	Ta bort jobbet.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Det tar längre tid än man kan förvänta sig att skriva ut jobb.	Utskriftsjobbet är alltför komplext.	Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.
	Skydda sida är På.	Stäng Av Skydda sida från Inställningsmeny . 1 Tryck på Meny tills du ser Inställningsmenyn. Tryck därefter på Välj . 2 Tryck på Meny tills du ser Skydda sida. Tryck därefter på Välj . 3 Tryck på Meny tills Av visas och tryck sedan på Välj .
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel papper eller material.	Skrivardrivrutinens inställningar är felaktiga.	Se till att Pappersformat och Papperstyp som angetts i skrivardrivrutinen är korrekta för det jobb som du skriver ut.
Universalinställningen finns inte på vredet för val av papper.	Det finns inget pappersformat som identifierar universal på vredet för val av papper.	Titta på den sista ikonen på vredet för val av papper. Universalinställningen indikeras endast med en symbol.
Felaktiga tecken skrivs ut.	Du använder en inkompatibel parallellkabel.	Använder du ett parallellt gränssnitt, måste du använda en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel. Vi rekommenderar Lexmarks kabel med artikelnummer 1329605 (3 m) eller 1427498 (6,5 m) för standardparallellporten.
	Skrivaren är i hexspårningsläge.	Visas Klar Hex i teckenfönstret måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.
Det går inte att länka magasin.	Funktionen Länkade magasin är inte korrekt konfigurerad.	Så här konfigurerar du: <ul style="list-style-type: none"> Se till att värdet för Typ i magasin x i menyalternativet Papperstyp i Pappersmeny är detsamma för alla länkade magasin. Se till att värdet för Format magasin x i menyalternativet Pappersformat i Pappersmeny är detsamma för alla länkade magasin.
Stora utskriftsjobb sorteras inte.	Sortera är inte På.	Slå På Sortera kopior i Efterbehandlingsmeny eller via skrivardrivrutinen.
	Utskriftsjobbet är alltför komplext.	Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.
	Skrivaren har inte tillräckligt med minne.	Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk. Information om att välja och installera minnestillval finns i <i>Installationsguide</i> .
Det blir oväntade sidbrytningar.	Utskriftstidsgränsen har överskridits.	Välj ett högre värde för Utskriftstidsgräns i Inställningsmeny .

16

Lösa övriga problem med tillvalen

Symptom	Orsak	Åtgärd
Tillvalet fungerar inte på rätt sätt efter installationen eller slutar att fungera.	Tillvalet har inte installerats på rätt sätt.	Avinstallera tillvalet och installera sedan om det.
	Kablar som ansluter tillvalet har inte anslutits på rätt sätt.	Kontrollera kabelanslutningarna. Titta i <i>Installationsguide</i> för mer information.
	Skrivardrivrutinen hittar inte tillvalet.	Skrivardrivrutinen hittar kanske inte automatiskt tillvalet som anslutits till skrivaren. Titta på inställningarna i drivrutinerna och kontrollera att alla skrivarens konfigureringsinställningar är korrekta.



Ringa efter service

När du ringer efter service för skrivaren, beskriv problemet, meddelandet i teckenfönstret och den felsökning du gjort.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Denna information hittar du på etiketten på skrivarens baksida, bredvid nätkabeln.

Obs: Serienumret finns också på den sida med menyinställningar som du kan skriva ut från Testmenyn. Mer information finns i **Skriva ut en sida med menyinställningar**.

För service i USA ringer du 1-859-232-3000. För övriga länder och områden hänvisar vi till de nummer som finns på CD-skivan med drivrutiner.

Meddelanden om papperskvadd

Meddelanden om papperskvadd

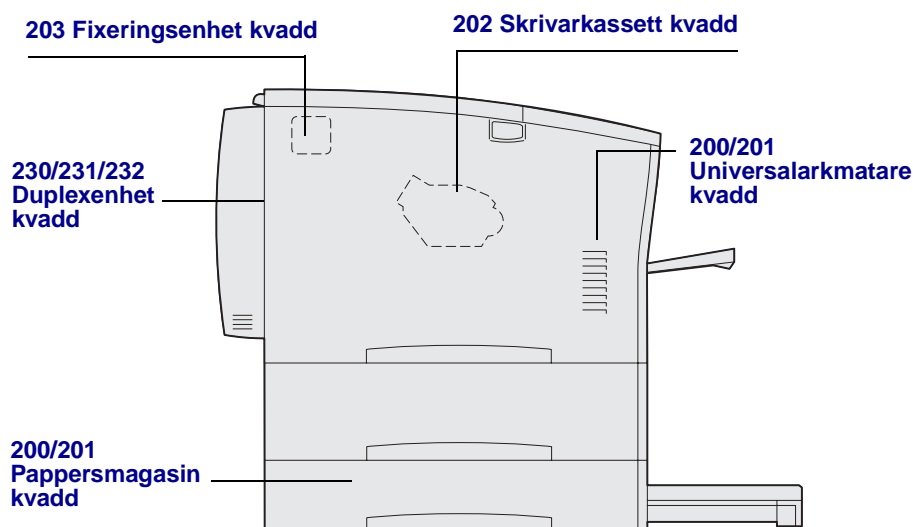
Meddelande	Område där papperskvadd inträffar	Se...
200 Papperskvadd Öppna den övre luckan 200 Papperskvadd Kontrollera magasin	I eller bakom magasinerna och universalarkmataren	Åtgärda papperskvadd av typen 200/201 i pappersmagasinet Åtgärda papperskvadd av typen 200/201 i universalarkmataren
201 Papperskvadd Öppna den övre luckan 201 Papperskvadd Kontrollera magasin		
202 Papperskvadd Öppna den övre luckan	Under skrivkassetten	Åtgärda papperskvadd av typen 202 i skrivkassetten
203 Papperskvadd Öppna den övre luckan	I fixeringsenheten	Åtgärda papperskvadd av typen 203 i fixeringsenheten
230 Papperskvadd Kontr.dubb.ansl.	Ovanpå fixeringsenheten, i den övre eller nedre delen av höljet för duplexenheten eller under skrivkassetten	Åtgärda papperskvadd av typen 230/231/232 i duplexenheten
231 Papperskvadd Kontr.dubb.ansl.		
232 Papperskvadd Kontr.dubb.ansl.		

19

Åtgärda papperskvadd

När ett papperskvadd inträffar visas meddelandet **2xx Papperskvadd** på skrivaren och utskriften avbryts. När du har åtgärdat papperskvaddet öppnar och stänger du den övre luckan så att meddelandet försvinner och återupptar utskriften.

Klicka på något av meddelandena nedan om du vill få anvisningar om hur du åtgärdar papperskvaddet.

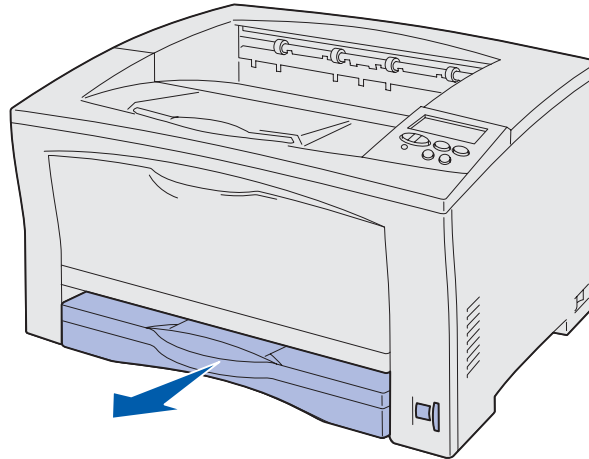


Meddelandet **200 Papperskvadd** kan visas när skrivaren stängs av medan en utskrift pågår. Meddelandet **201 Papperskvadd** visas när papperet inte matas på rätt sätt från magasinet eller universalarkmataren.

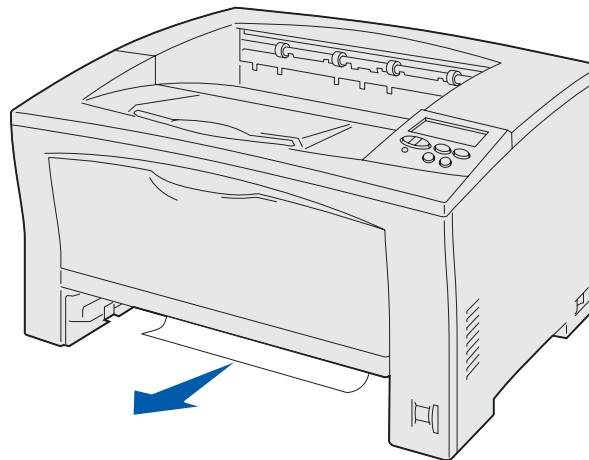
Åtgärda papperskvadd av typen 200/201 i pappersmagasinet

Papper kan fastna i magasinet eller ansamlas bakom magasinet. Så här tar du bort papperskvaddet:

- 1** Dra ut det magasin i skrivaren som används för det aktuella jobbet och ta sedan bort magasinets lock.



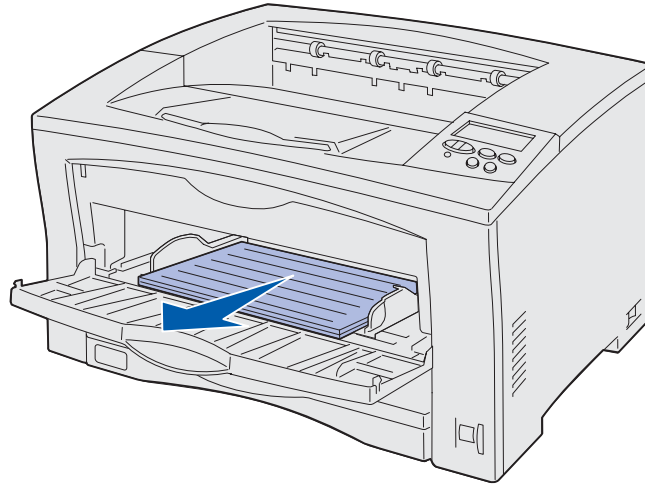
- 2** Om papper har fastnat i magasinet avlägsnar du det.
- 3** Se efter i magasinsutrymmet om papper har fastnat där och avlägsna det i så fall.



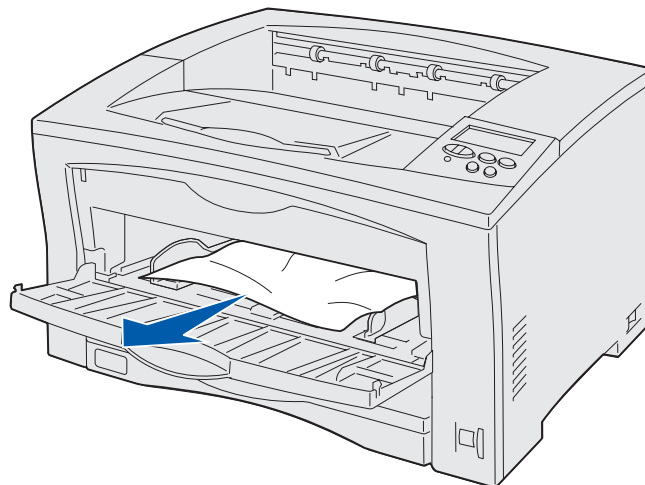
- 4** Sätt tillbaka locket och sätt in magasinet.
- 5** Öppna och stäng den övre luckan så att meddelandet försvinner.

Åtgärda papperskvadd av typen 200/201 i universalarkmataren

- 1** Öppna universalarkmataren och avlägsna eventuellt papper från magasinet.



- 2** Om papper har fastnat i universalarkmataren avlägsnar du det.

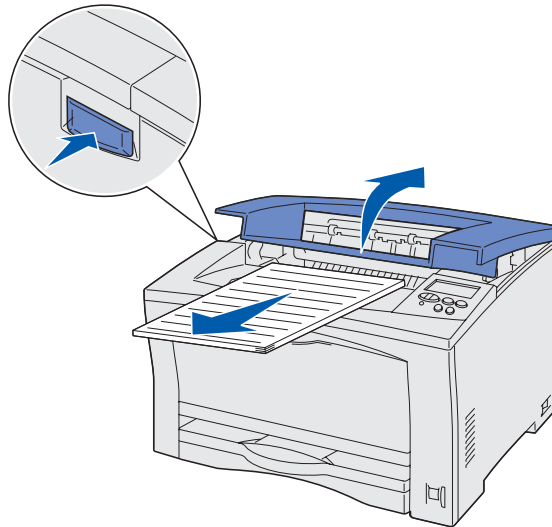


- 3** Öppna och stäng den övre luckan så att meddelandet försvinner.

Åtgärda papperskvadd av typen 203 i fixeringsenheten

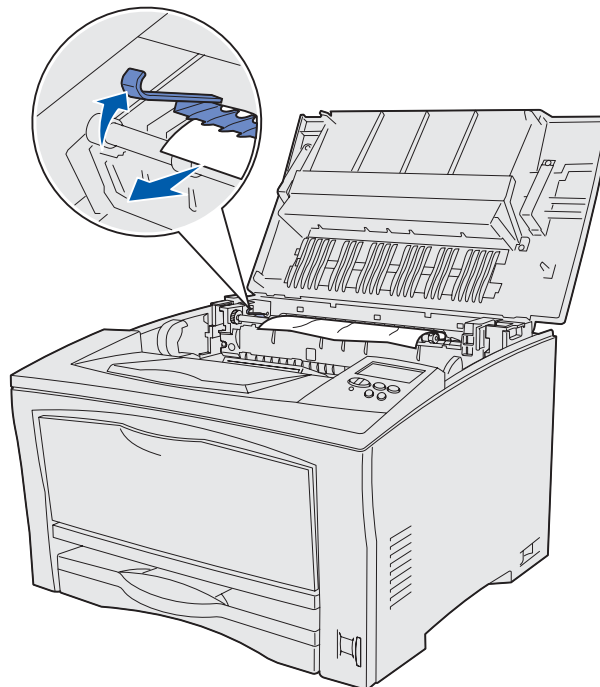
Meddelandet 203 **Papperskvadd** visas när papperskvadd uppstår i fixeringsenheten. Så här tar du bort papperskvaddet:

- 1 Ta bort allt papper i utmatningsfacket.
- 2 Tryck på spärknappen på skrivarens vänstra sida och öppna överdelen av höljet.



VAR FÖRSIKTIG: Fixeringsenheten kan vara het. Låt den svalna innan du fortsätter.

- 3 Dra ut fixeringsenhetens pappersstöd och avlägsna papper som har fastnat.

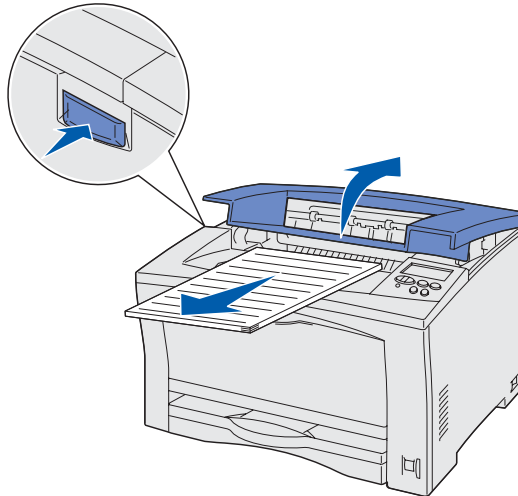


- 4 Skjut in fixeringsenhetens pappersstöd.
- 5 Stäng den övre delen av höljet så att meddelandet försvinner.

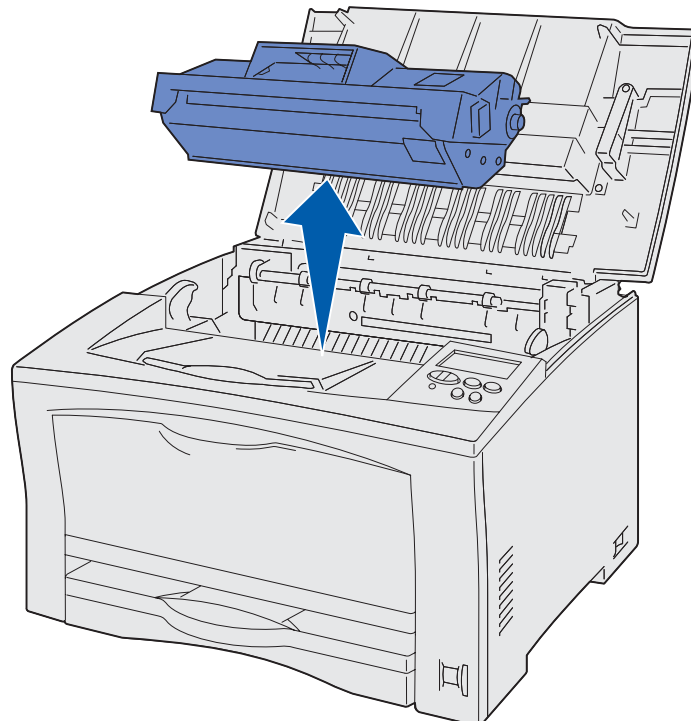
Åtgärda papperskvadd av typen 202 i skrivkassetten

Meddelandet 202 **Papperskvadd** visas när papper har lämnat pappersmagasinet men inte matats fram till fixeringsenheten. Så här tar du bort papperskvaddet:

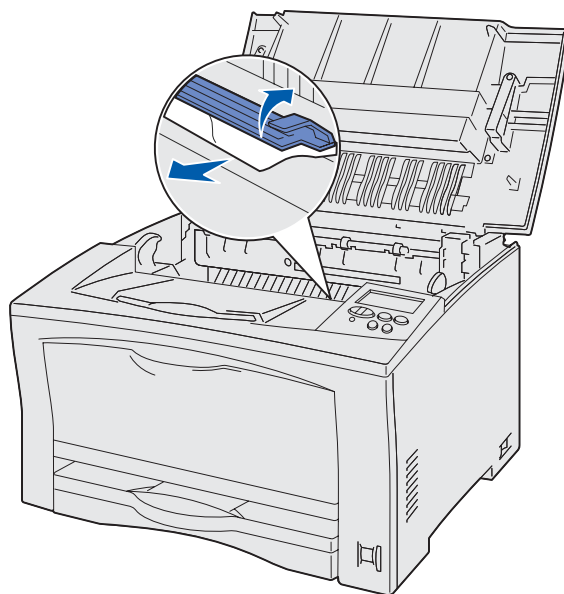
- 1** Ta bort allt papper i utmatningsfacket.
- 2** Tryck på spärknappen på skrivarens vänstra sida och öppna överdelen av höljet.



- 3** Lossa tonerkassetten och ställ den åt sidan.



- 4 Lossa spaken till tonerkassetten pappersstöd och avlägsna papper som har fastnat.



- 5 Stäng spaken till tonerkassetten pappersstöd.
- 6 Sätt tillbaka tonerkassetten.
- 7 Stäng den övre delen av höljet så att meddelandet försvinner.

Åtgärda papperskvadd av typen 230/231/232 i duplexenheten

Meddelandet 230 **Papperskvadd** visas när papper fastnar överst i fixeringsenheten innan det matas vidare genom duplexenhetens övre hölje eller när det har nått fram till duplexenhetens övre hölje.

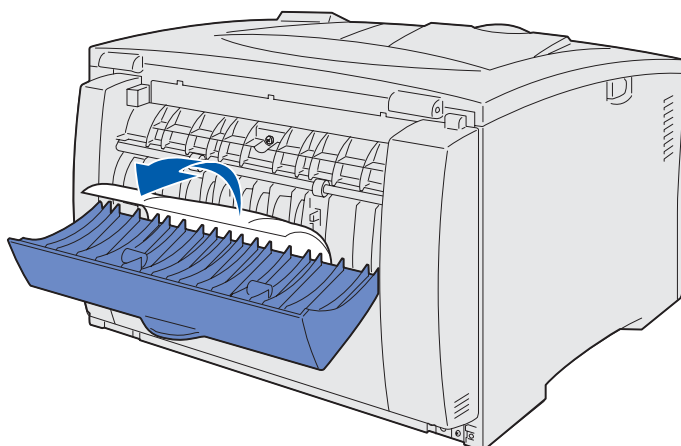
Meddelandet 231 **Papperskvadd** visas när papper passerar genom duplexenhetens övre hölje och fastnar i duplexenhetens nedre hölje.

Meddelandet 232 **Papperskvadd** visas när papper matas in i duplexenhetens nedre hölje eller när det har passerat genom duplexenhetens nedre hölje och fastnar under tonerkassetten.

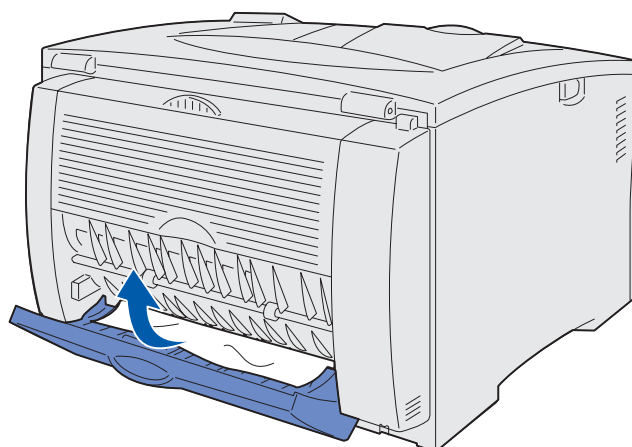
Så här tar du bort papperskvaddet:

- 1 Se efter om det finns papper ovanpå fixeringsenheten och avlägsna det i så fall. (Behöver du hjälp kan du läsa **Åtgärda papperskvadd av typen 203 i fixeringsenheten**.)
- 2 Öppna den övre delen av duplexenhetens hölje.

- 3** Se efter om papper har fastnat och avlägsna det i så fall.



- 4** Stäng den övre delen av duplexenhetens hölje.
- 5** Öppna den nedre delen av duplexenhetens hölje.
- 6** Se efter om papper har fastnat och avlägsna det i så fall.



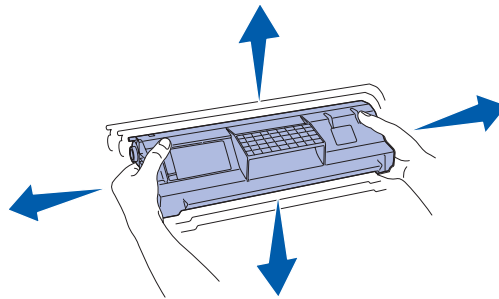
- 7** Stäng den nedre delen av duplexenhetens hölje.
- 8** Ta ut tonerkassetten och avlägsna papper som har fastnat. (Behöver du hjälp kan du läsa [**Åtgärda papperskvadd av typen 202 i skrivkassetten.**](#))
- 9** Sätt tillbaka tonerkassetten.
- 10** Stäng den övre delen av höljet så att meddelandet försvinner.

Bor du i USA eller Kanada kan du ringa Lexmark på 1-800-539-6275 och få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-förbrukningsenheter nära dig. I andra länder eller områden kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.se eller kontakta skrivarens inköpsställe.

Besök även Lexmarks internetbutik på www.lexmark.com för att beställa förbrukningsenheter. Klicka på webblänken längst ner på denna sida.

Beställa en tonerkassett

När meddelandet **Snart slut på toner** visas i teckenfönstret kontrollerar du att du har en ny tonerkassett, A/N 14K0050, tillgänglig. Använd det som återstår av tonern genom att ta ut tonerkassetten och skaka den försiktigt fram och tillbaka. Sätt sedan tillbaka den. När utskrifterna blir svaga eller inte skrivs ut tillfredsställande byter du ut tonerkassetten.



(Mer information finns i **Byta skrivkassett.**) Beställa en fixeringsenhet

Beställ en ny fixeringsenhet när meddelandet **80 Planerad service** visas i teckenfönstret.

Använd art.nr. 56P0884 när du beställer en fixeringsenhet för en 120 V skrivare. Använd art.nr. 56P0885 när du beställer en fixeringsenhet för en 220V skrivare. Mer informations finns i **Byta ut fixeringsenhet.**



Avgöra förbrukningsenheters status

Vill du ta reda på status för samtliga förbrukningsartiklar i skrivaren kan du skriva ut en sida med menyinställningar.

Detaljerade anvisningar finns i **Skriva ut en sida med menyinställningar**.

En eller två sidor skrivs ut beroende på antalet menyinställningar. Sök reda på "Status för förbrukningsenheter" på sidan. Där visas återstående livslängd för varje objekt.



Återvinna använda förbrukningsenheter

Med Lexmarks Operation ReSourceSM-program kan du delta i ett världsomspännande återvinningsprojekt, utan att det kostar dig någonting.



Lägg använda skrivkassetter i den nya skrivkassetts låda. Skicka tillbaka den förbrukade artikeln till Lexmark enligt anvisningarna på lådans utsida.

Du kan även återvinna fixeringsenheten. Om det inte finns någon etikett med förbetalt porto för ditt land/område kan du kontakta inköpsstället för ytterligare återvinningsinformation.

VARNING: Lexmark rekommenderar inte att du fyller på dina gamla skrivkassetter eller köper påfyllda kassetter från tredje part. Om du använder andra skrivkassetter kan vi inte garantera hög utskriftskvalitet och driftsäkerhet för din skrivare. Bästa resultat får du om du använder original förbrukningsenheter från Lexmark.

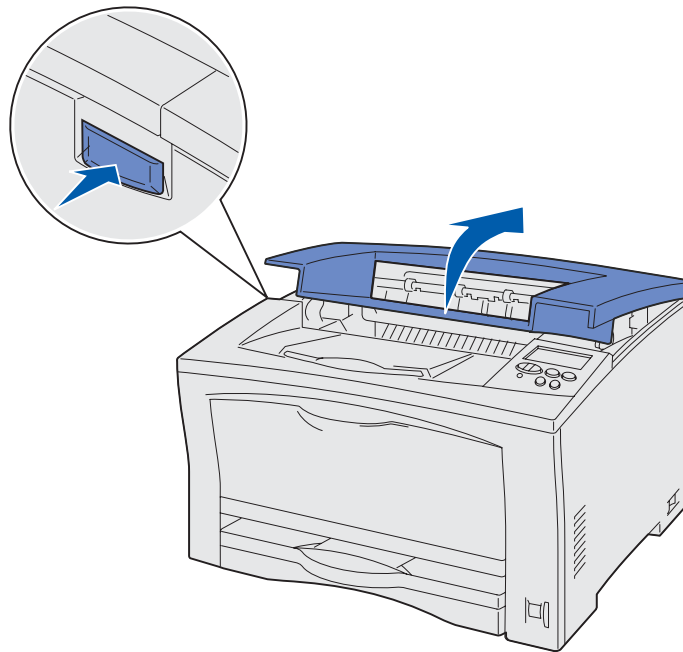
Byta skrivkassett

När meddelandet **Snart slut på toner** visas i teckenfönstret kontrollerar du att du har en ny skrivkassett, art.nr. 14K0050, tillgänglig. Använd det som återstår av tonern genom att ta ut skrivkassetten och skaka den försiktigt fram och tillbaka. Sätt sedan tillbaka den. När utskrifterna blir svaga eller inte skrivs ut tillfredsställande byter du ut skrivkassetten.

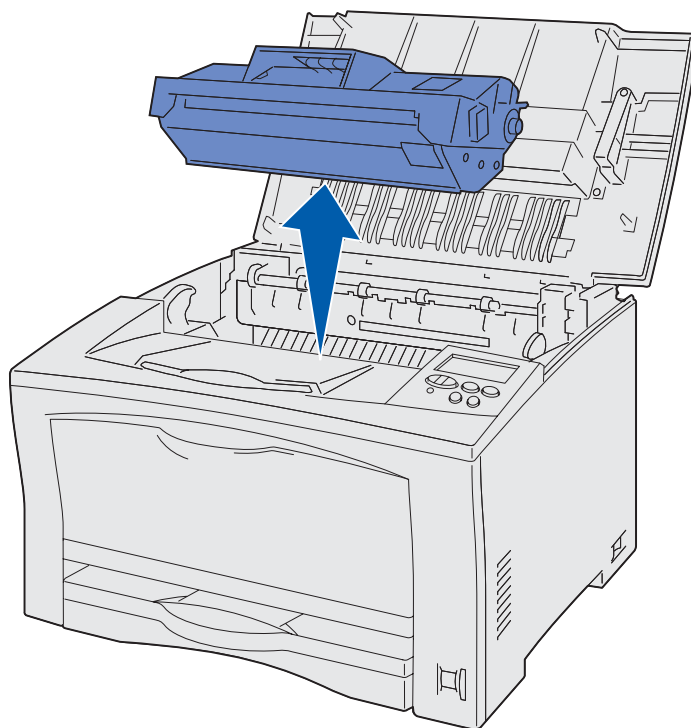
Om **Toneralarm** är inställd på En gång eller Fortlöpande trycker du på **Starta** när du vill fortsätta utskriften.

Ta bort den gamla skrivkassetten

- 1 Tryck på spärknappen på skrivarens vänstra sida och öppna överdelen av höljet.



- 2 Ta ut skrivkassetten och ställ den åt sidan.

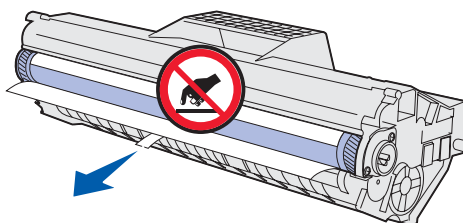


VARNING: Lexmark rekommenderar inte att du fyller på dina gamla skrivkassetter eller köper påfyllda kassetter från tredje part. Om du använder andra skrivkassetter kan vi inte garantera hög utskriftskvalitet och driftsäkerhet för din skrivare. Bästa resultat får du om du använder originaltillbehör från Lexmark.

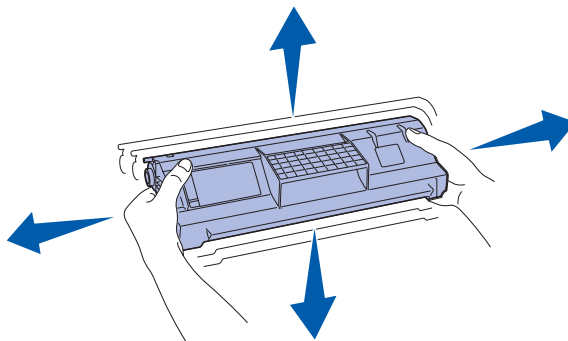
Installera den nya skrivkassetten

- 1 Ta bort förpackningsmaterialet från skrivkassetten.

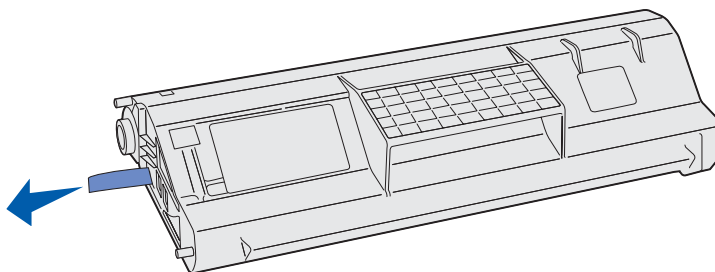
VARNING: Rör inte vid fotoenhetens trumma på skrivkassettsens undersida.



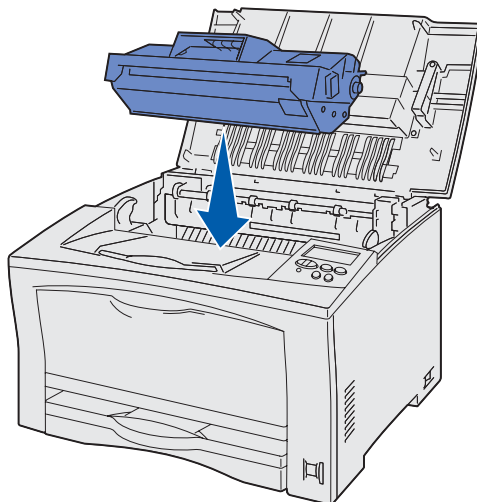
- 2** Skaka kassetten åt alla håll så att tonern fördelas jämnt.



- 3** Placera kassetten på ett plant underlag och avlägsna förseglingen.



- 4** Rikta in skrivkassetten med spåren i skrivaren och sätt in den i skrivaren.



- 5** Stäng den övre luckan.
- 6** Följ anvisningarna på skrivkassetterns förpackning om hur den använda skrivkassetten bör återvinnas.

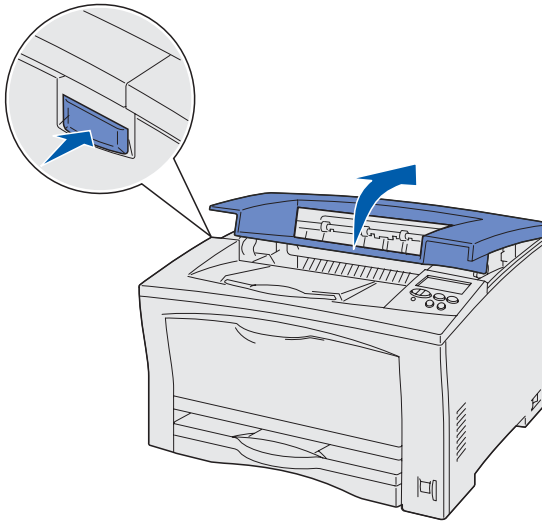
24

Byta ut fixeringsenhet

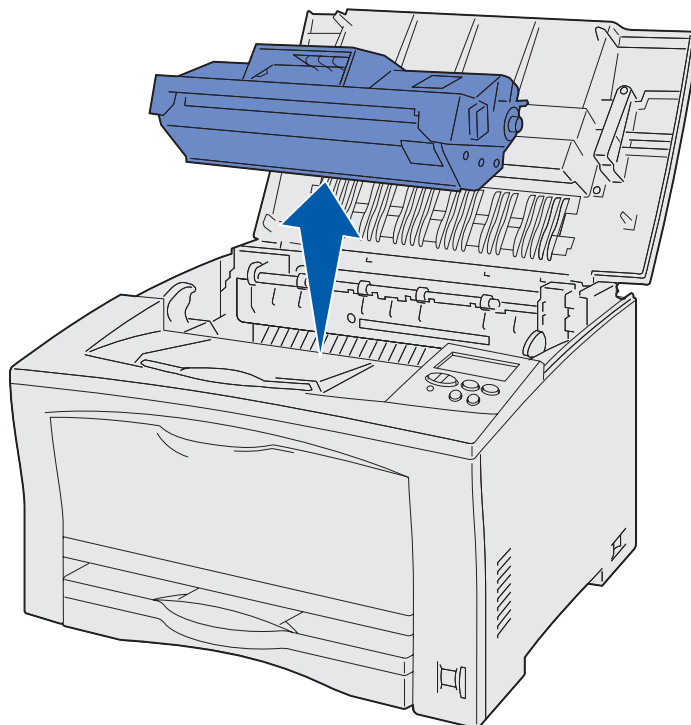
Byt ut fixeringsenheten när meddelandet 80 **Planerad service** visas.

Ta bort den gamla fixeringsenheten

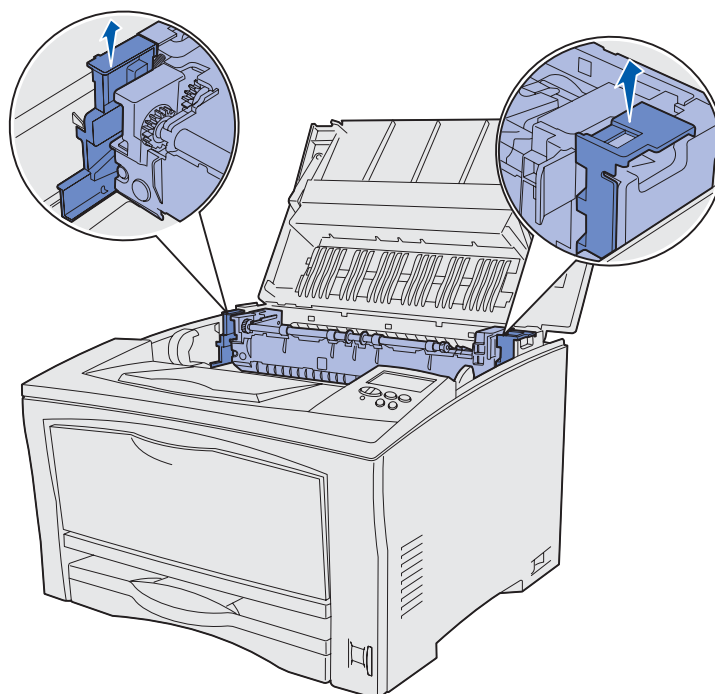
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Tryck på spärknappen på skrivarens vänstra sida och öppna övre luckan.



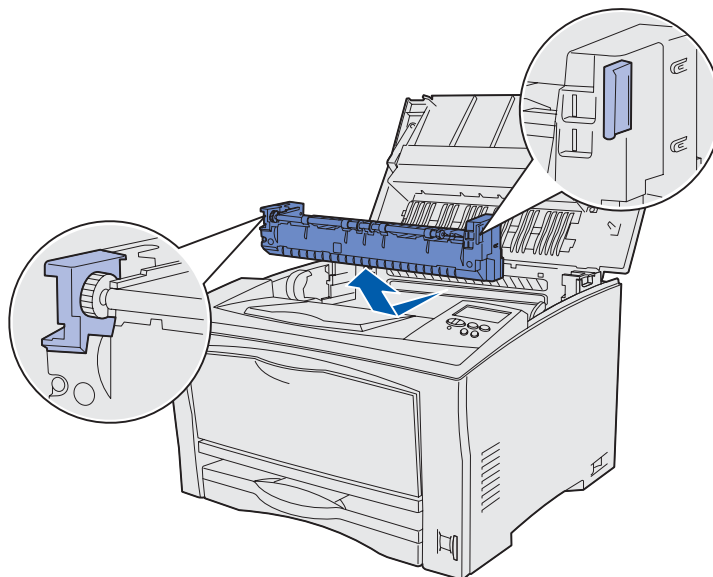
- 3** Ta ut tonerkassetten.



- 4** Dra spärrarna i fixeringsenhetens bäge ändrar uppåt så att enheten frigörs.



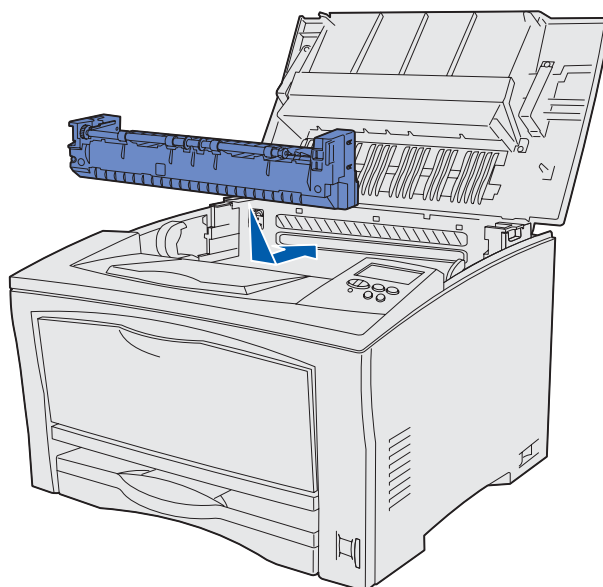
- 5** Grip tag i fixeringsenhetens båda handtag och dra enheten mot dig och sedan upp och ut ur skrivaren.



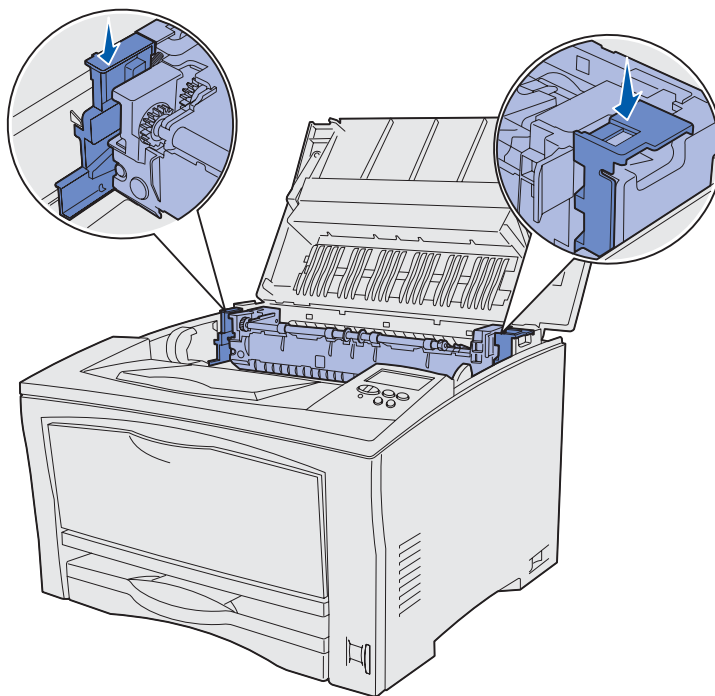
- 6** Ställ enheten åt sidan.

Installera en ny fixeringsenhet

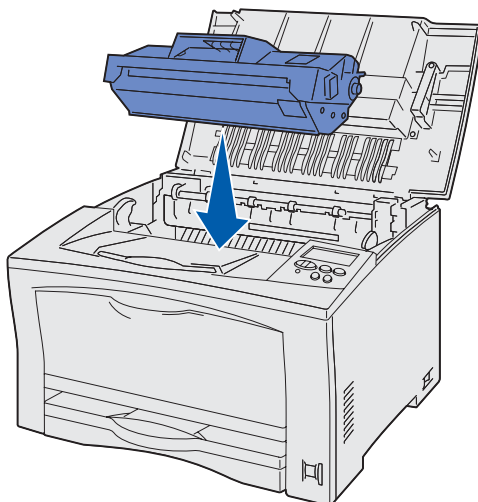
- 1** Packa upp den nya fixeringsenheten.
Följ anvisningarna om återvinning av den gamla fixeringsenheten som finns på förpackningen.
- 2** Sätt in den nya fixeringsenheten.



- 3** Tryck fixeringsenhetens spärrar nedåt så att enheten låses i sitt läge.



- 4** Rikta in tonerkassetten med spåren i skrivaren och sätt tillbaka den i skrivaren.



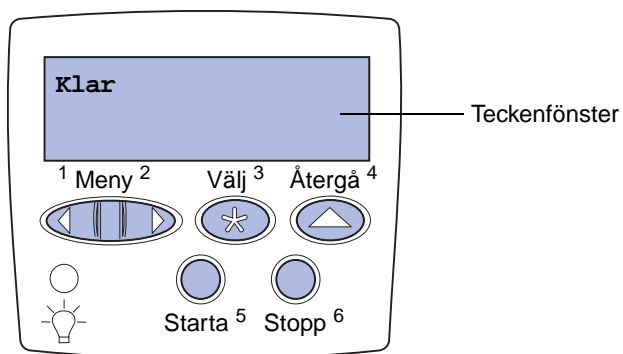
- 5** Stäng luckan.

- 6** Nollställ fixeringsenhetens sidräkneverk:

- a** Tryck på och håll ner **Välj** och **Återgå** medan du slår på skrivaren.
- b** När **Utför självttest** visas släpper du **Välj** och **Återgå**.
Konfig.-menyn visas.
- c** Tryck på **Meny** tills **Återst. serviceräknare** visas och tryck sedan på **Välj**.
Återst. serviceräknare=Återställ visas.
- d** Tryck på **Välj**.
Räkneverket nollställs.
- e** Tryck på **Meny** tills **Stäng konf.-menyn** visas, och tryck sedan på **Välj**.

25 Manöverpanelen

På manöverpanelen finns fem knappar, ett teckenfönster och en lampa som blinkar när skrivaren bearbetar ett jobb.



Knappar på manöverpanelen

Knapp	Funktion
Starta	<p>Tryck på Starta för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> Återgå till läget Klar om skrivaren befinner sig offline (meddelandet Klar visas inte i teckenfönstret). Avsluta skrivarmenyerna och återgå till Klar. Ta bort vissa meddelanden på manöverpanelen. Fortsätta skriva ut efter det att papper har laddats eller en papperskvadd har åtgärdats. Avsluta Energisparläge. <p>Om du har ändrat skriftinställningarna via manöverpanelens menyer, ska du trycka på Starta innan du skickar ett jobb till utskrift. Skrivaren måste visa meddelandet Klar för att jobb ska kunna skrivas ut.</p>
Meny	<p>Tryck på Meny om du vill:</p> <ul style="list-style-type: none"> Försätta skrivaren i offline-läge (ur Klar-läget) och visa menyerna. Tryck på Meny för att rulla genom menyer och menysteg när skrivaren befinner sig offline. Visa menystegen i Jobbmenyn (under läget Upptagen). <p>I menysteg som har numeriska värden, som Kopior, tryck på och håll nere Meny för att rulla igenom listan med värden. Släpp knappen när det önskade värdet visas.</p> <p>Om meddelandet Menyerna är avaktiverade visas kan du inte ändra standardinställningarna. Du kan ta bort meddelanden och välja poster i Jobbmenyn under utskrift. När du skickar ett jobb till skrivaren ändrar du egenskaperna i skrivarens drivrutin och väljer de inställningar du vill använda för utskriften.</p>
Välj	<p>Tryck på Välj om du vill:</p> <ul style="list-style-type: none"> Öppna den meny som visas på andra raden i teckenfönstret. Spara det visade menysteget som ny standardinställning för användare. Avlägsna vissa meddelanden från teckenfönstret. Fortsätta skriva ut efter att meddelandet Ändra <x> visas. Mer information finns i Byt i <x>.
Återgå	Tryck på Återgå för att komma tillbaka till den förra menynivån eller menysteget.
Stopp	<p>Tryck på Stopp vid meddelandet Klar, Upptagen, eller Vänta för att tillfälligt försätta skrivaren offline. Meddelandet ändras till Inte klar. Inga data går förlorade.</p> <p>Tryck på Starta för att återgå till läget Klar, Upptagen eller Vänta.</p>
1, 2, 3, 4, 5, 6	Använd siffrorna bredvid knappnamnen för att ange din egen PIN-kod efter att du skickat ett konfidentiellt jobb.

Se [menyöversikt](#) för en översikt över de skrivarmenyerna som finns tillgängliga från manöverpanelen.



Konfigurera skrivarvarningar

Du kan konfigurera skrivaren så att den på olika sätt meddelar att den behöver tillsyn.

Använda inställningsmenyn

Menysteg	Funktion	Värde	Resultat
Alarmkontroll	Ger dig möjlighet att ange om en signal ska höras när ett problem med skrivaren behöver åtgärdas.	Av	Ingen signal ljuder, men utskriften avstannar tills problemet har åtgärdats.
		En gång	Skrivaren stoppar utskriften, visar ett meddelande och låter vald signal ljuda.*
		Fortlöpande	
Toneralarm	Ger dig möjlighet att ange vad skrivaren ska göra när tonern håller på att ta slut.	Av	Skrivaren visar ett meddelande men fortsätter att skriva ut.
		En gång	Skrivaren stoppar utskriften, visar ett meddelande och låter vald signal ljuda.*
		Fortlöpande	

* Om flera åtgärder behövs, ljuder signalen endast för det första meddelandet. Inga ytterligare signaler ljuder, även om fler problem skulle uppstå.

Om du väljer **Automatisk fortsättning** kan detta påverka skrivarvarningarna. Inställningen anger hur länge skrivaren ska vänta efter meddelandet innan utskriften återupptas.

Använda MarkVision Professional

Lexmarks hanteringsverktyg för nätverksskrivare, MarkVision™ Professional, anger när det är dags att byta eller fylla på förbrukningsartiklar och varnar även för faktiska eller potentiella problem. När en skrivare behöver tillsyn meddelas nätverksadministratören med en detaljerad bild av skrivaren där felet visas (till exempel ett tomt pappersmagasin). Mer information om MarkVision Professional finns på CD-skivan med drivrutiner som medföljde skrivaren.

Använda MarkVision Messenger

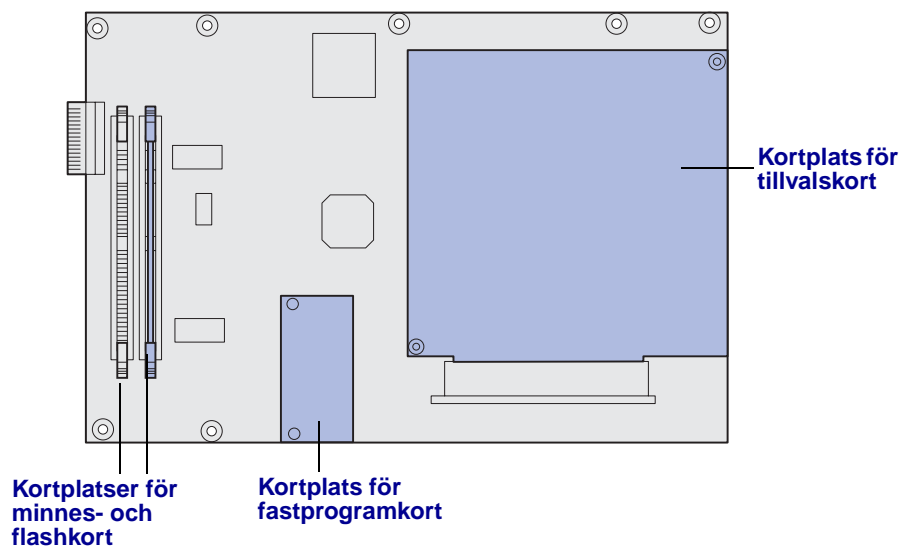
Med MarkVision Messenger kan du skapa åtgärder som kör specifika kommandon när meddelanden av typen **Magasin <x> saknas** eller **Snart slut på toner** visas i teckenfönstret. Du kan till exempel skapa en åtgärd som skickar ett e-postmeddelande till administratören när skrivaren får slut på papper.

Du kan ange att åtgärder körs automatiskt, upprepade gånger eller om vissa villkor uppfylls. Mer information om MarkVision Messenger finns på CD-skivan med drivrutiner som medföljde skrivaren.

27

Ta bort minnes- och tillvalskort

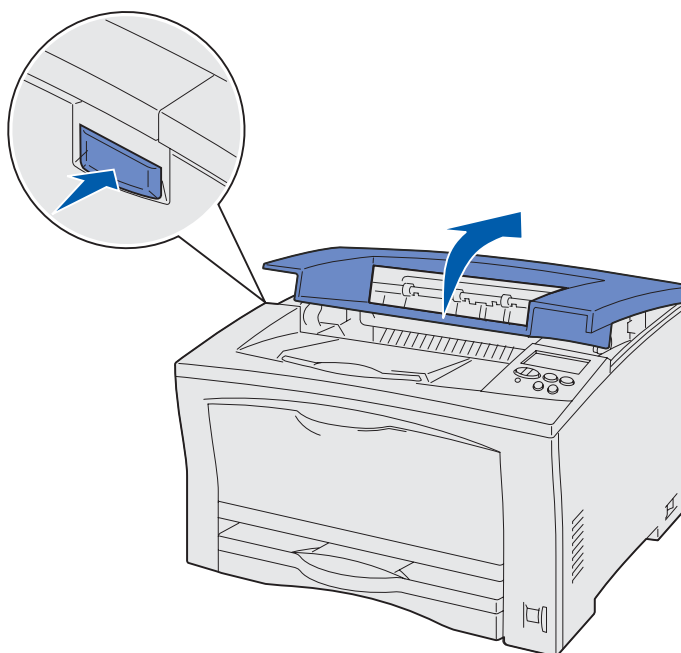
Använd de här anvisningarna när du vill ta bort ett minnes- eller tillvalskort. Med hjälp av nedanstående bild kan du söka reda på kortplatsen för det kort som du vill flytta.



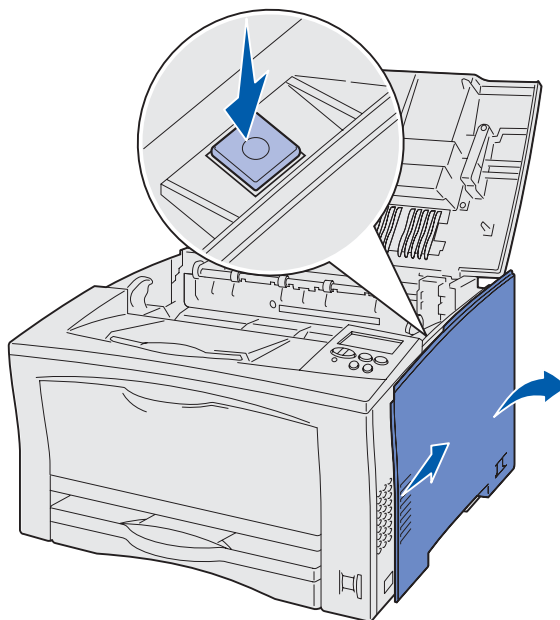
Ta bort systemkortets täckplatta

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur skrivarens nätkabel.
- 3 Koppla från alla kablar på skrivarens baksida.

- 4** Tryck på spärknappen på skrivarens vänstra sida och öppna sedan överdelen av höljet.

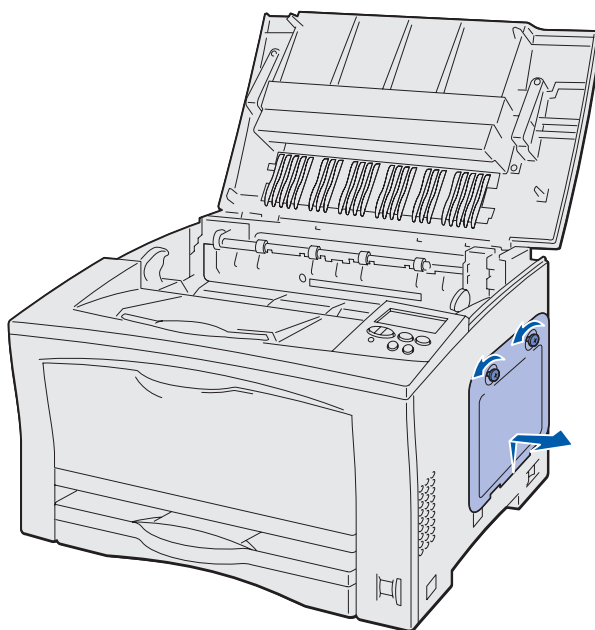


- 5** Tryck på spärknappen medan du skjuter den högra delen av höljet i riktning mot skrivarens baksida.



- 6** Lossa den högra delen av höljet och ställ den åt sidan.

- 7** Lossa skruvarna som håller täckplattan och ta bort den.



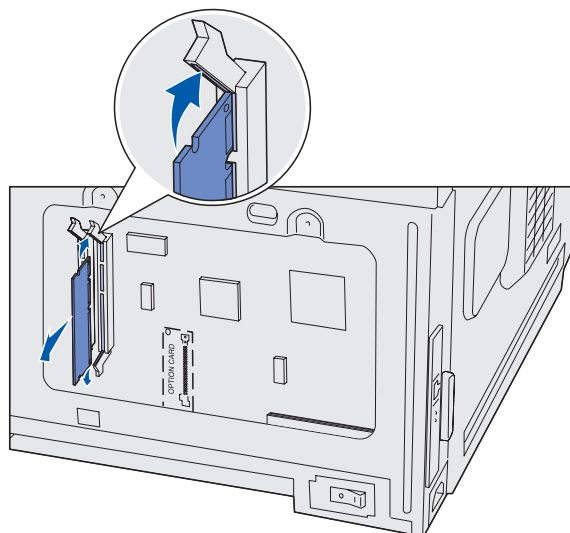
Ta bort minneskort

Ta bort skrivarens minnes- eller flashminneskort med hjälp av följande anvisningar.

WARNING: Skrivarminnes- och flashminneskortet skadas lätt av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel på skrivaren innan du rör vid ett minneskort.

- 1** Avlägsna täckplattan. (Hjälp finns i **Ta bort systemkortets täckplatta.**)
- 2** Leta reda på det minneskort som du vill ta bort.
- 3** Tryck spärrarna på vardera sidan om minneskortplatsen i riktning bort från kortet.

- 4 Dra kortet rakt ut ur kortplatsen.



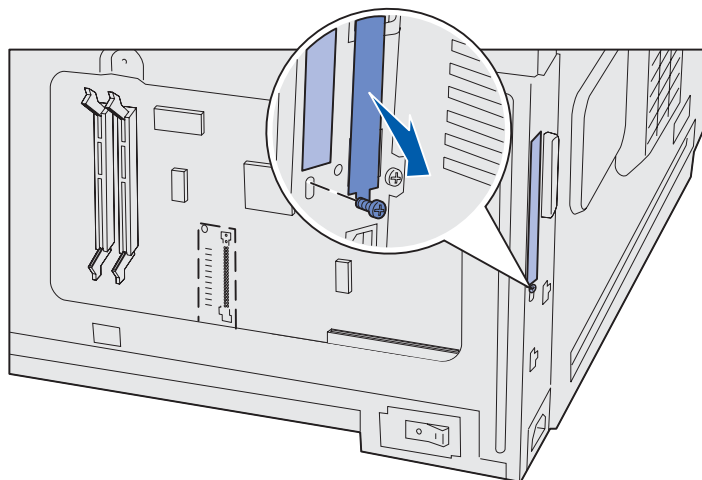
- 5 Placera kortet i originalförpackningen eller linda in det i papper och förvara det i en låda.
- 6 Sätt tillbaka täckplattan. (Mer information finns i [Sätta tillbaka systemkortets täckplatta.](#))

Ta bort tillvalskort

Utför följande moment när du vill ta bort en intern skrivarserver, ett USB- eller parallellanslutet kort eller hårddisk med adapterkort.

WARNING: Tillvalskort skadas lätt av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel på skrivaren innan du rör ett tillvalskort.

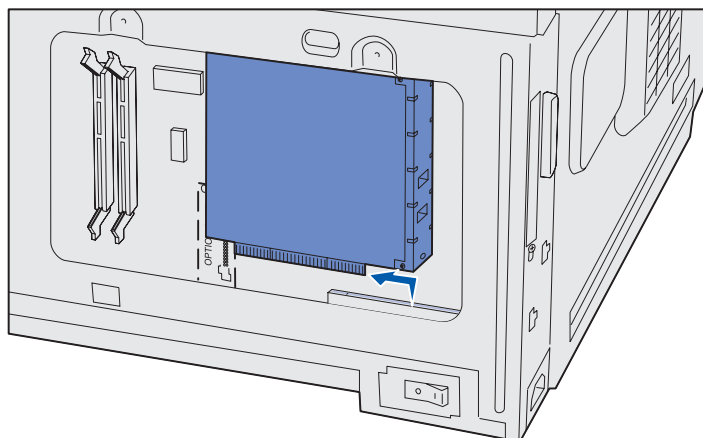
- 1 Avlägsna täckplattan. (Hjälp finns i [Ta bort systemkortets täckplatta.](#))
- 2 Skruva loss skruven från metallplattan som täcker kortplatsen och ta bort plattan.



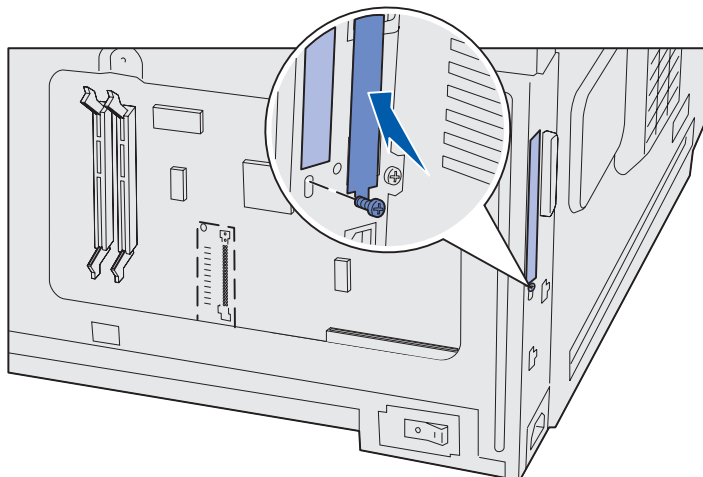
Spara skruven.

- 3 Leta rätt på det tillvalskort som du vill ta bort.

- 4** Dra försiktigt loss tillvalskortet från kortplatsen på systemkortet.



- 5** Placera kortet i originalförpackningen eller linda in det i papper och förvara det i en låda.
- 6** Om du inte avser att sätta in ett annat kort sätter du tillbaka metallplattan som täcker kortplatsen.
- 7** Skruva fast den andra änden av metallplattan vid systemkortet.



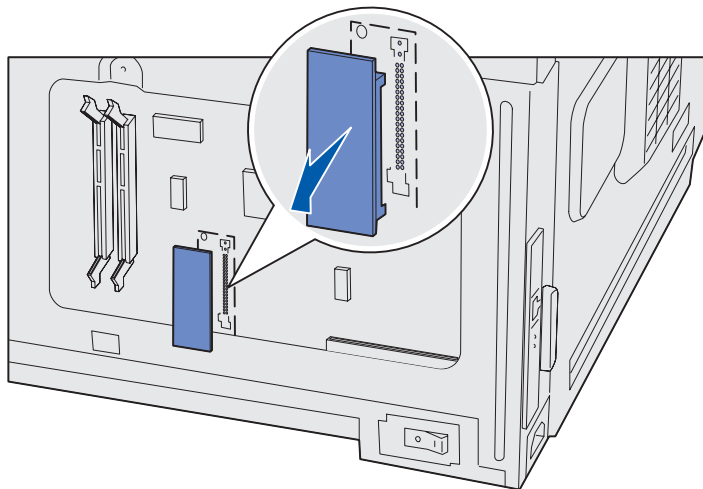
- 8** Sätt tillbaka täckplattan. (Mer information finns i [Sätta tillbaka systemkortets täckplatta.](#))

Ta bort ett fastprogramkort

Så här tar du bort ett fastprogramkort. Har ett tillvalskort installerats måste du ta bort det innan du tar bort fastprogramkortet. Se [Ta bort tillvalskort](#).

VARNING: Fastprogramkort skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid någon metall del på skrivaren innan du rör vid ett fastprogramkort.

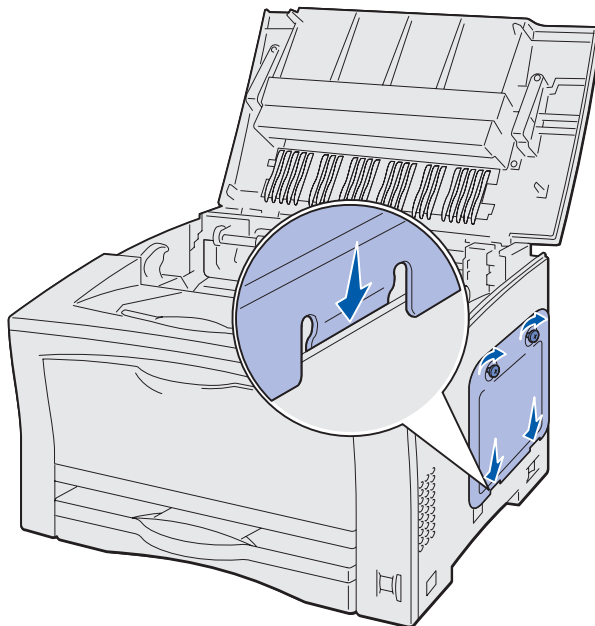
- 1 Avlägsna täckplattan. (Hjälp finns i [Ta bort systemkortets täckplatta](#).)
- 2 Dra försiktigt ut fastprogramkortet med en sammanhängande rörelse. Dra inte ut den ena sidan först och sedan den andra.



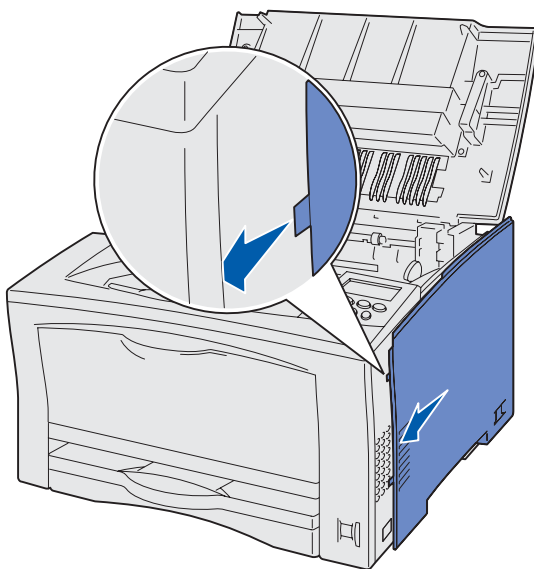
- 3 Placera kortet i originalförpackningen eller linda in det i papper och förvara det i en låda.
- 4 Sätt tillbaka täckplattan. (Mer information finns i [Sätta tillbaka systemkortets täckplatta](#).)

Sätta tillbaka systemkortets täckplatta

- 1 Sätt in metalltappen på täckplattan bakom skrivarens ram och skruva fast plattan med de två skruvarna.



- 2 Sätt in de två tapparna fram till på den högra delen av höljet bakom skrivarens ram och rikta in höljet med spärrknappen.



- 3 Skjut den högra delen av höljet framåt tills den fäster i skrivarens ram.
- 4 Stäng den övre luckan.
- 5 Återanslut alla kablar, sätt i strömsladden och slå på skrivaren.



Avaktivera menyer på manöverpanelen

En nätverksadministratör kan låsa skrivarens menyer så att andra hindras från att ändra standardmenyinställningarna via manöverpanelen.

Så här avaktiverar du menyerna:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner knapparna **Välj** och **Återgå**. Slå därefter på skrivaren.
- 3 Släpp upp knapparna när **Utför självtest** visas i teckenfönstret.

När skrivaren är klar med självtestet visas Konfig.meny.

- 4 Tryck på **Meny** tills du ser Panelmenyerna. Tryck därefter på **Välj**.
- 5 Tryck på **Meny** tills du ser Avaktivera. Tryck därefter på **Välj**.

Sparad visas kort i teckenfönstret, följt av **Avaktiverar menyer**. Konfig.meny visas igen, med Panelmenyer på andra raden.

- 6 Tryck på **Meny** tills Stäng konf. meny visas, och tryck sedan på **Välj**.

Aktiverar menyändringar visas kort, följt av **Utför självtest**. Skrivaren återgår till meddelandet **Klar**.

Obs: Om du trycker på **Meny** när statusmeddelandet **Klar** visas kommer meddelandet **Menyerna är avaktiverade** att visas. Om det finns ett konfidentiellt eller lagrat utskriftsjobb i skrivaren (Reservera utskriftsjobb, Upprepa utskriftsjobb eller Bekräfta utskriftsjobb) kan du ändå komma åt dem via Jobbmenyn.

Aktivera menyerna

Du aktiverar menyerna genom att upprepa stegen i **Avaktivera menyer på manöverpanelen**. Men välj Aktivera istället för Avaktivera i **steg 5 på sidan 74**. När du har tryckt på **Välj** visas **Aktiverar menyer**.



Avaktivera Energisparläge

Genom att avaktivera **Energisparläge** i **Inställningsmeny** görs skrivaren klar att skriva ut utan dröjsmål.

- 1 Tryck på **Meny** tills du ser Inställningsmenyn. Tryck därefter på **Välj**.
- 2 Tryck på **Meny** tills du ser Energisparläge. Tryck därefter på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills du ser Avaktiverad. Tryck därefter på **Välj**.

Om värdet Avaktiverad inte är tillgängligt får du först stänga av inställningen Energibesparing i Konfig.menyn:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner knapparna **Välj** och **Återgå**. Slå därefter på skrivaren.
- 3 Släpp knapparna när **Utför självtest** visas i teckenfönstret.
När självtestet är klart visas Konfig.menyn.
- 4 Tryck på **Meny** tills Energibesparing visas och tryck på **Välj**.
- 5 Tryck på **Meny** tills Av visas och tryck sedan på **Välj**.
Energibesparing SPARAD visas kort, varefter Konfig.meny visas.
- 6 Tryck på **Meny** tills Stäng konf. meny visas, och tryck sedan på **Välj**.

Aktiverar menyändringar visas kort, följt av **Utför självtest**. Skrivaren återgår till meddelandet **Klar**.

Nu kan du välja värdet Avaktiverat för menyalternativet Energisparläge.

Obs: Du kan också avaktivera energisparläget med ett PjL-kommando (Printer Job Language). Mer information finns i *Technical Reference* som du kan hämta på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.



Formatavkänning

När formatavkänning är inställt på standardalternativet Auto identifierar skrivaren formatet för det papper som finns i magasinen för 250 eller 500 ark. När du byter till ett annat pappersformat ställer du in vredet för pappersformat så att det stämmer med det nya pappersformat som du har fyllt på. Glöm inte att välja *papperstyp* både på manöverpanelen och i skrivarens drivrutin.

När du skriver ut från universalarkmataren eller om du stänger av formatavkänning ställer du in både pappersformat och papperstyp på manöverpanelen och i skrivarens drivrutin.

Så här avaktiverar du formatavkänning:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner knapparna **Välj** och **Återgå**. Slå därefter på skrivaren.
- 3 Släpp knapparna när **Utför självtest** visas i teckenfönstret.

När skrivaren är klar med självtestet visas Konfig.meny.

- 4 Tryck på **Meny** tills Formatavk. visas, och tryck på **Välj**.

Obs: Endast pappersmagasin som kan använda formatavkänning visas.

- 5 Tryck på **Meny** tills Mag. x avkänn. visas. (X betecknar numret på det magasin som du vill avaktivera formatavkänning för). Tryck därefter på **Välj**.

Upprepa om nödvändigt för de andra magasinen.

- 6 Tryck på **Meny** tills Av visas och tryck sedan på **Välj**.

sparad visas en kort stund. Konfig.meny visas igen, med Formatavk. på andra raden.

- 7 Tryck på **Återgå**.

- 8 Tryck på **Meny** tills Stäng konf. meny visas, och tryck sedan på **Välj**.

Aktiverar menyändringar visas kort, följt av **Utför självtest**. Skrivaren återgår till meddelandet **Klar**.



Skriva ut en sida med menyinställningar

Du kan skriva ut en sida med menyinställningar för att granska skrivarens inställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Obs: Hjälp att förstå teckenfönstrets och manöverpanelens knappar finns i **Manöverpanelen**.

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck på **Meny** tills du ser Tillbehörsmenyn och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills du ser Skriv ut menyer. Tryck därefter på **Välj** för att skriva ut sidan.
Meddelandet **skriv ut menyer** visas.

Obs: Visas något annat meddelande när du skriver ut sidan finns information om detta i **Skrivarmeddelanden**.

- 4 Kontrollera att de tillval som du installerade visas korrekt under "Installerade funk".
Finns ett alternativ du installerat inte med i listan stänger du av skrivaren, kopplar ur nätkabeln och installerar om tillvalet.
- 5 Kontrollera att mängden installerat minne återges korrekt under "Skrivarinformation".
- 6 Kontrollera att pappersfacken är konfigurerade för de format och papperstyper skrivaren laddats med.



Återställa originalvärden

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck på **Meny** tills du ser Verktygsmenyn och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills du ser Originalvärden och tryck sedan på **Välj**.
- 4 När Återställ visas, tryck på **Välj**. Meddelandet **Återställer till originalvärden** visas följt av **Klar**.

När du väljer Återställ:

- Inga andra knappkommandon är tillgängliga på manöverpanelen medan **Återställer till originalvärden** visas.
- Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) raderas i skrivarminnet (RAM-minne). (Resurser som lagras i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.)
- Alla menyinställningar återställs till originalvärden utom:
 - Inställningen Visa språk i Inställningsmenyn.
 - Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn och USB-menyn.

Behöver du mer information om hur du ändrar menyinställningar eller väljer nya egna standardinställningar, se [Ändra menyinställningar](#).



Ändra menyinställningar

Du kan använda manöverpanelen om du vill ändra skrivarens menyinställningar och anpassa skrivaren efter dina behov.

Obs: Ändringar i vissa utskriftsjobb som görs inifrån ett program åsidosätter ändringar från skrivarens manöverpanel.

Se **menyöversikten** för en lista över menyer och menyalternativ.

Så här väljer du ett nytt värde:

- 1 Tryck på knappen **Meny** tills du ser den meny du behöver. Tryck sedan på **Välj**.
Då öppnas menyn med det första menyalternativet på teckenfönstrets andra rad.

- 2 Tryck på **Meny** tills du ser den meny du behöver. Tryck sedan på **Välj**.
En asterisk (*) visas intill menyalternativets aktuella standardinställning.

Ett värde kan vara:

- inställt på Av eller På.
- en mening eller ett ord som beskriver en inställning.
- ett numeriskt värde som kan ökas eller minskas.

När du trycker på **Välj** visas en asterisk (*) bredvid det nya värdet för att indikera att det är aktuell standardinställning. Meddelandet **sparad** visas och därefter visas den föregående listan över menyalternativ.

Obs: En del menyalternativ har undermenyer. Väljer du t.ex. Pappersmenyn och sedan menyalternativet Papperstyp, måste du välja en annan meny (såsom Typ i magasin 1) innan tillgängliga värden kan visas.

- 3 Tryck på **Återgå** för att gå tillbaka till föregående menyer eller menyalternativ och göra nya standardinställningar.
- 4 Tryck på **Starta** om du vill återvända till meddelandet **Klar** om det är den sista inställningen som du vill ändra.

Obs: Egna standardinställningar kvarstår tills du sparar nya inställningar eller återställer originalvärdena.



Teckensnitt

Inbyggda teckensnitt

Skrivaren är utrustad med inbyggda teckensnitt som lagras permanent i skrivarminnet. Det finns olika teckensnitt tillgängliga i PCL 6-, PostScript 3- och PPDS-emulering. Vissa av de populäraste typsnitten, som Courier och Times New Roman, finns i alla skrivarspråk.

Teckensnitten i PCL-emulering är kompatibla med teckensnitten i HP4050 och har ytterligare fyra teckensnitt och flera extra symboluppsättningar som kan användas för andra språk och program. Teckensnitten i PostScript-emuleringen är kompatibla med Adobe PostScript 3 och omfattar ytterligare 20 teckensnitt. Teckensnitten i PPDS-emuleringen är kompatibla med teckensnitten i PCL-emuleringen och omfattar ytterligare fem punktuppbyggda teckensnitt.

Tabellerna nedan visar alla teckensnitt som är inbyggda i skrivaren. Anvisningar om hur du skriver ut prov på teckensnitten finns i **Skriva ut exempel på teckensnitt**. Du kan välja de inbyggda teckensnitten i ett program eller från manöverpanelen om du använder PCL 6- eller PPDS-emulering.

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	PPDS-emulering
Albertus Medium	AlbertusMT	
	AlbertusMT-Italic	
	AlbertusMT-Light	
Albertus Extra Bold		
Antique Olive	AntiqueOlive-Roman	
Antique Olive Italic	AntiqueOlive-Italic	
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold	
	AntiqueOlive-Compact	
Arial	ArialMT	
Arial Italic	Arial-ItalicMT	
Arial Bold	Arial BoldMT	
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT	
ITC Avant Garde Book	AvantGarde-Book	AvantGarde-Book
ITC Avant Garde Book Oblique	AvantGarde-BookOblique	AvantGarde-BookOblique
ITC Avant Garde Demi	AvantGarde-Demi	AvantGarde-Demi
ITC Avant Garde Demi Oblique	AvantGarde-DemiOblique	AvantGarde-DemiOblique
ITC Bookman Light	Bookman Light	Bookman Light
ITC Bookman Light Italic	Bookman-LightItalic	Bookman-LightItalic

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	PPDS-emulering
ITC Bookman Demi	Bookman Demi	Bookman Demi
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-Demiltalic	Bookman-Demiltalic
Clarendon Condensed Bold		
Coronet	Coronet-Regular	
CourierPS	Courier	Courier
CourierPS Oblique	Courier Oblique	Courier Oblique
CourierPS Bold	Courier Bold	Courier Bold
CourierPS Bold Oblique	Courier-BoldOblique	Courier-BoldOblique
CG Omega		
CG Omega Bold		
CG Omega Italic		
CG Omega Bold Italic		
Garamond Antiqua	Garamond Antiqua	
Garamond Halbfett	Garamond Halbfett	
Garamond Kursiv	Garamond Kursiv	
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond-KursivHalbfett	
Helvetica Light	Helvetica Light	Helvetica Light
Helvetica Light Oblique	Helvetica-LightOblique	Helvetica Light Oblique
Helvetica Black	Helvetica Black	Helvetica Black
Helvetica Black Oblique	Helvetica-BlackOblique	Helvetica Black Oblique
Helvetica	Helvetica	Helvetica
Helvetica Italic	Helvetica-Oblique	Helvetica Italic
Helvetica Bold	Helvetica Bold	Helvetica Bold
Helvetica Bold Italic	Helvetica-BoldOblique	Helvetica Bold Italic
Helvetica Narrow	Helvetica Narrow	Helvetica Narrow
Helvetica Narrow Italic	Helvetica-Narrow-Oblique	Helvetica Narrow Italic
Helvetica Narrow Bold	Helvetica Narrow Bold	Helvetica Narrow Bold
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica-Narrow-BoldOblique	Helvetica Narrow Bold Italic
CG Times	Intl-CG-Times	
CG Times Italic	Intl-CG-Times-Italic	
CG Times Bold	Intl-CG-Times-Bold	
CG Times Bold Italic	Intl-CG-Times-BoldItalic	
Univers Medium	Intl-Univers-Medium	
Univers Medium Italic	Intl-Univers-MediumItalic	
Univers Bold	Intl-Univers-Bold	
Univers Bold Italic	Intl-Univers-BoldItalic	
Courier	Intl-Courier	Courier

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	PPDS-emulering
Courier Italic	Intl-Courier-Oblique	
Courier Bold	Intl-Courier-Bold	Courier Bold
Courier Bold Italic	Intl-Courier-BoldOblique	
Letter Gothic	LetterGothic	
Letter Gothic Italic	LetterGothic-Slanted	
Letter Gothic Bold	LetterGothic-Bold	
	LetterGothic-BoldSlanted	
Marigold	Marigold	
Century Schoolbook Roman	NewCenturySchlbk-Roman	Century Schoolbook Roman
Century Schoolbook Italic	NewCenturySchlbk-Italic	Century Schoolbook Italic
Century Schoolbook Bold	NewCenturySchlbk-Bold	Century Schoolbook Bold
Century Schoolbook Bold Italic	NewCenturySchlbk-BoldItalic	Century Schoolbook Bold Italic
	Optima	
	Optima-Bold	
	Optima-BoldItalic	
	Optima-Italic	
Palatino Roman	Palatino Roman	Palatino Roman
Palatino Italic	Palatino Italic	Palatino Italic
Palatino Bold	Palatino Bold	Palatino Bold
Palatino Bold Italic	Palatino-BoldItalic	Palatino Bold Italic
SymbolPS	Symbol	
Symbol		Symbol
Times Roman	Times-Roman	
Times Italic	Times-Italic	
Times Bold	Times-Bold	
Times Bold Italic	Times-BoldItalic	
Times New Roman	TimesNewRomanPSMT	Times New Roman
Times New Roman Italic	TimesNewRomanPS-ItalicMT	Times New Roman Italic
Times New Roman Bold	TimesNewRomanPS-BoldMT	Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	Times New Roman Bold Italic
	Univers	
	Univers-Oblique	
	Univers Bold	
	Univers-BoldOblique	
Univers Condensed Medium	Univers-Condensed	
Univers Condensed Medium Italic	Univers-CondensedOblique	
Univers Condensed Bold	Univers-CondensedBold	

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	PPDS-emulering
Univers Condensed Bold Italic	Univers-CondensedBoldOblique	
Wingdings	Wingdings-Regular	
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChancery-MediumItalic	ZapfChancery-MediumItalic
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats	ZapfDingbats
	Univers-Extended	
	Univers-ExtendedObl	
	Univers-BoldExt	
	Univers-BoldExtObl	
	Univers-Light	
	Univers-LightOblique	
	Clarendon	
	Clarendon-Light	
	Clarendon-Bold	
	Helvetica-Condensed	
	Helvetica-Condensed-Bold	
	Helvetica-Condensed-BoldObl	
	Helvetica-Condensed-Oblique	
	StempelGaramond-Bold	
	StempelGaramond-BoldItalic	
	StempelGaramond-Italic	
	StempelGaramond-Roman	
	Apple-Chancery	
	Chicago	
	Geneva	
	Monaco	
	NewYork	
	Oxford	
	Taffy	
	MonaLisa-Recut	
	Candid	
	Bodoni	
	Bodoni-Italic	
	Bodoni-Bold	
	Bodoni-BoldItalic	
	Bodoni-Poster	
	Bodoni-PosterCompressed	
	CooperBlack	

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	PPDS-emulering
	CooperBlack-Italic	
	Copperplate-ThirtyTwoBC	
	Copperplate-ThirtyThreeBC	
	Eurostile	
	Eurostile-Bold	
	Eurostile-ExtendedTwo	
	Eurostile-BoldExtendedTwo	
	GillSans	
	GillSans-Italic	
	GillSans-Bold	
	GillSans-BoldItalic	
	GillSans-Condensed	
	GillSans-BoldCondensed	
	GillSans-Light	
	GillSans-LightItalic	
	GillSans-ExtraBold	
	Goudy	
	Goudy-Italic	
	Goudy-Bold	
	Goudy-BoldItalic	
	Goudy-ExtraBold	
	HoeflerText-Regular	
	HoeflerText-Italic	
	HoeflerText-Black	
	HoeflerText-BlackItalic	
	HoeflerText-Ornaments	
	JoannaMT	
	JoannaMT-Italic	
	JoannaMT-Bold	
	JoannaMT-BoldItalic	
	LubalinGraph-Book	
	LubalinGraph-BookOblique	
	LubalinGraph-Demi	
	LubalinGraph-DemiOblique	

Inbyggda bitmappade teckensnitt

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	PPDS-emulering
Line Printer 16		
POSTNET Bar code		
		Courier 10
		Courier 12
		Courier 17,1
		Courier 10 Fet
		Fetstilt PS

Symboluppsättningar

En *symboluppsättning* är en kodad samling bokstäver, siffror, skiljetecken och specialtecken som finns för det teckensnitt du väljer. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.

I symboluppsättningens kod anges även vilket tecken som ska skrivas ut för varje tangent på tangentbordet (eller snarare, för varje *kodpunkt*). Vissa program kräver olika tecken vid vissa kodpunkter. För att kunna använda flera program och språk har skrivaren 83 symboluppsättningar av de inbyggda teckensnitten för PCL-emulering.

Symboluppsättningar för PCL 6-emulering

Alla teckensnitt kan inte användas med symboluppsättningarna som listas i **Nedladdningsbara teckensnitt**. I *Technical Reference* kan du se vilka symboluppsättningar som finns för varje teckensnitt.

Nedladdningsbara teckensnitt

ABICOMP Brasilien/Portugal	Wingdings	ISO 25: Franska
ABICOMP International	POSTNET Bar code	ISO 57: Kinesiska
DeskTop	ISO : Tyska	ISO 60: Norsk version 1
US Legal	ISO : Spanska	ISO 61: Norsk version 2
MC Text	ISO 2: IRV (internationell referensversion)	ISO 69: Franska
Microsoft Publishing	ISO 4: Storbritannien	ISO 84: Portugisiska
Rysk-GOST	ISO 6: ASCII	ISO 85: Spanska
Ukrainska	ISO 10: Svenska	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 11: Svenska för namn	ISO 8859-2 Latin 2
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 14: JIS ASCII	ISO 8859-5 Latin/kyrillisk
PS Math	ISO 15: Italienska	ISO 8859-7 Latin/grekisk
PS Text	ISO 16: Portugisiska	ISO 8859-9 Latin 5
Pi Font	ISO 17: Spanska	ISO 8859-10 Latin 6
Symbol	ISO 21: Tyska	ISO 8859-15 Latin 9
PC-8 Bulgariska	PC-857 Latin 5 (Turkiska)	Roman-9
PC-8 Danska/norska (437N)	PC-858 Multilingual Euro	Roman Extension
PC-8 Greek Alternate (437G)	PC-860 Portugal	Ventura ITC Zapf Dingbats
PC-8 Turkiska (437T)	PC-861 Isländska	Ventura International
PC-8 Latin/grekiska	PC-863 Kanadensisk franska	Ventura Math
PC-8 PC Nova	PC-865 Nordiska	Ventura US
PC-8 Polska Mazovia	PC-866 Kyrillisk	Windows 3.0 Latin 1
PC-8 Code Page 437	PC-869 Grekland	Windows 98 Kyrillisk
PC-775 Baltiska (PC-8 Latin 6)	PC-911 Katakana	Windows 98 Grekiska
PC-850 Multilingual	PC-1004 OS/2	Windows 98 Latin 1
PC-851 Grekland	Math-8	Windows 98 Latin 2
PC-852 Latin 2	Grekiska-8	Windows 98 Latin 5
PC-853 Latin 3 (Turkiska)	Turkiska-8	Windows 98 Latin 6 (Baltiska språk)
PC-855 Kyrillisk	Roman-8	

Du kan ladda ner skalbara teckensnitt i PostScript 3-emulering och skalbara eller bitmappade teckensnitt i PCL 6-emulering. Teckensnitt kan laddas ner till skrivarminnet eller till ett flashminne eller en hårddisk. De teckensnitt som du laddat ner till flashminnet eller hårddisken kvarstår i minnet även om skrivarspråket ändras, skrivaren återställs eller om skrivaren stängs av.

Eurotecknet

Tecknet för valutan euro finns med i alla applicerbara teckensnitt för både PostScript- och PCL-emulering. I tolv av PCL-symboluppsättningarna finns eurotecknet med, inklusive alla sju symboluppsättningar för Windows.

Hebreiska och arabiska teckensnitt

Det finns flera nedladdningsbara teckensnitt för hebreiska och arabiska på CD-skivan med drivrutiner som levererades med skrivaren.

FontVision

På CD-skivan med drivrutiner finns hanteringsprogrammet FontVision™ och bildskärmsteckensnitt som passar de inbyggda skalbara teckensnitten. Ytterligare 48 TrueType-teckensnitt är tillgängliga på Lexmarks webbplats när du registrerar skrivaren.

Skriva ut exempel på teckensnitt

Skrivaren har inbyggda teckensnitt permanent lagrade i minnet. Det finns olika teckensnitt tillgängliga i PCL-, PostScript- och PPDS-emulering.

Så här skriver du ut alla skrivarens tillgängliga teckensnitt i PCL- eller PostScript 3-emulering:

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas i teckenfönstret.
- 2 Tryck på **Meny** tills du ser Verktygsmenyn och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills du ser Skriv ut teckensnitt och tryck sedan på **Välj**.
- 4 Tryck på **Meny** för att visa antingen PCL-teckensnitt eller PS-teckensnitt.
 - Välj PCL-teckensnitt för att skriva ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt i PCL-emulering.
 - Välj PS-teckensnitt för att skriva ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt i PostScript 3-emulering.
- 5 Tryck på **Välj**.

Meddelandet **Skriver ut teckensnittslista** står kvar på skärmen tills alla sidor skrivits ut. När teckensnittslistan har skrivits ut visas meddelandet **Klar** på skrivaren igen.

Så här skriver du ut exempel på de PPDS-teckensnitt som är tillgängliga för skrivaren:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner knapparna **Välj** och **Återgå**. Slå därefter på skrivaren igen.
- 3 Släpp knapparna när meddelandet **Utför självttest** visas.
När skrivaren är klar med självtestet visas Konfig.meny.
- 4 Tryck på **Meny** tills PPDS-emulering visas. Tryck därefter på **Välj**.
- 5 Aktivera PPDS-emulering genom att välja På.
sparad visas en kort stund. Konfig.menyn visas igen, med PPDS-emulering på andra raden.
- 6 Tryck på **Återgå**.
- 7 Tryck på **Meny** tills Stäng konf. meny visas, och tryck sedan på **Välj**.
- 8 **Aktiverar menyändringar** visas kort, följt av **Utför självttest**. Skrivaren återgår till meddelandet **Klar**.
- 9 Tryck på **Meny** tills du ser Tillbehörsmenyn och tryck sedan på **Välj**.

10 Tryck på **Meny** tills du ser Skriv ut teckensnitt och tryck sedan på **Välj**.

- Välj PPDS-teckensnitt för att skriva ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt i PPDS-emulering.

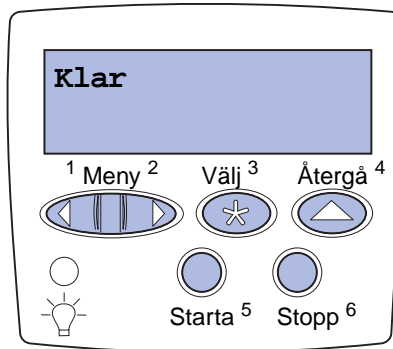
11 Tryck på **Välj**.

Meddelandet **skriver ut teckensnittslista** står kvar på skärmen tills alla sidor skrivits ut. När teckensnittslistan har skrivits ut visas meddelandet **Klar** på skrivaren igen.

Följ **steg 1–steg 5** ovan och välj Av om du vill avaktivera PPDS-emulering.

I *Technical Reference* på Lexmarks webbplats finns mer information om stöd för teckensnitt och symboluppsättningar.

På manöverpanelen visas meddelanden som beskriver skrivarens aktuella status samt eventuella problem som måste åtgärdas. Det här avsnittet innehåller en lista med alla skrivarmeddelanden, en förklaring till vad de betyder samt en beskrivning av hur du tar bort meddelandena.



Klicka på en bokstav eller siffra längst ner på sidan för att hitta information om ett meddelande som börjar med det tecknet.

Aktiverar demoläge

Vad meddelandet betyder:

Filer som är lagrade i skrivaren aktiveras för en demonstration av skrivarens funktioner. I det här läget ignoreras vanliga utskrifter och endast de demonstrationsfiler som visas på manöverpanelen kan skrivas ut.

Vad du kan göra:

Bläddra i listan över demonstrationsfiler och markera den fil du vill skriva ut.

Se även:

[Avaktiverar demoläge](#)

Aktiverar menyändringar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren aktiverar ändringar av skrivarinställningarna.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Avaktivera menyer på manöverpanelen](#)

Aktiverar PPDS

Vad meddelandet betyder:

PPDS-emuleringsspråket aktiveras.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner. Jobb skrivs ut med PPDS-emulering.

Se även:

[Avaktiverar PPDS](#)

Upptagen

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren är upptagen med att ta emot, bearbeta eller skriva ut data

Vad du kan göra:

- Vänta tills meddelandet försvinner.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.

Avbryter utskrift

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar en begäran om att avbryta det aktuella utskriftsjobbet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Avbryta utskriftsjobb](#)

Byt i <x>

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren begär att en annan papperstyp ska laddas i en av inmatningskällorna.

Vad du kan göra:

Byt papperstyp i den angivna källan.

Se även:

[Ladda pappersmagasinen](#), *Installationsguide*

Kont. <enhets>- anslutning

Vad meddelandet betyder:

Antingen är det fel på den angivna enhetens maskinvara eller så har den inte anslutits ordentligt till skrivaren.

Vad du kan göra:

- Återupprätta kommunikationen genom att ta bort enheten och ansluta den till skrivaren på nytt.
- Handlar det om maskinvarufel stänger du av skrivaren och slår på den igen. Återkommer felet, stänger du av skrivaren, tar bort enheten och kontaktar en servicetekniker.

Rensar jobbinfostatistik

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren raderar all jobbstatistik från hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Stäng duplexenhetens luckor

Vad meddelandet betyder:

Skrivarens duplexluckor är öppna.

Vad du kan göra:

Ta bort meddelandet genom att stänga duplexluckorna.

Stäng de övre luckorna

Vad meddelandet betyder:

Den övre delen av skrivarens hölje är öppen.

Vad du kan göra:

Stäng den övre delen av höljet så att meddelandet försvinner.

Avaktiverar demoläge

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren är klar att ta emot utskrifter.

Vad du kan göra:

Skicka utskrifter till skrivaren.

Se även:

[Aktiverar demoläge](#)

Avaktiverar PPDS

Vad meddelandet betyder:

PPDS-emuleringsspråket avaktiveras.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner. Jobb skrivs ut med PCL-emulering.

Se även:

[Aktiverar PPDS](#)

Defragmenterar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren defragmenterar flashminnet för att frigöra utrymme som tas upp av raderade resurser.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Radera alla jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren begär bekräftelse på att alla lagrade jobb ska raderas.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att fortsätta. Skrivaren tar bort alla lagrade jobb.
- Tryck på **Stopp** för att avbryta operationen.

Tar bort jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Avaktiverar menyer

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren reagerar på en begäran att avaktivera menyerna.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Obs: När menyerna är avaktiverade går det inte att ändra skrivarens inställningar via manöverpanelen.

Se även:

[Avaktivera menyer på manöverpanelen](#)

Disken är skadad.
Formatera om?

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har försökt att återställa hårddisken men kan inte reparera den.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och ta bort hårddisken.

Se även:

[Återställer disk x/5 yyy%](#)

Återställer disk
x/5 yyy%

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren försöker återställa hårddisken. Återställningen sker i fem faser. Den andra raden i manöverpanelens teckenfönster visar hur många procent av den aktuella fasen som återställts.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

WARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Aktiverar menyer

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren reagerar på en begäran att göra menyerna tillgängliga för alla användare.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner och tryck sedan på **Meny**, så visas menyerna på manöverpanelen.

Se även:

[Aktivera menyerna](#)

Ange jobb-PIN:

=____

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren väntar på att du ska ange din PIN-kod.

Vad du kan göra:

Använd knapparna på manöverpanelen för att mata in den PIN-kod du angett i drivrutinen när du skickade jobbet till skrivaren.

Se även:

[Lagra utskriftsjobb i skrivaren](#)

Tömmer buffert

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren tömmer bufferten på felaktiga utskriftsdata och tar bort det aktuella utskriftsjobbet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Formaterar hårddisk

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren formaterar hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Formaterar hårddisk yyy%

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren formaterar hårddisken. När formateringen tar längre tid än vanligt visas hur många procent av formateringen som är klar på teckenfönstrets andra rad.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

WARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Formaterar flash-minne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren formaterar flashminnet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

WARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Lagrade jobb kan förloras

Vad meddelandet betyder:

Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren börjar att frigöra minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort lagrade jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet.
- Tryck på **Stopp** för att ta bort meddelandet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i skrivarminnet.
 - Installera ytterligare skrivarminne.

Obs: Meddelandena 37 **Otillräckligt minne** och **Lagrade jobb kan förloras** visas omväxlande i teckenfönstret.

Se även:

[Lagra utskriftsjobb i skrivaren, 37 Otillräckligt minne](#)

Lagrade jobb kan inte återställas.

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan inte återställa Skriv ut och lagra-jobb från skrivarens hårddisk.

Vad du kan göra:

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Vissa Skriv och lagra-jobb som lagras på disken återställs inte.

Se även:

[37 Otillräckligt minne](#)

Sätt in skrivkassett

Vad meddelandet betyder:

Skrivkassetten saknas eller är felaktigt installerad.

Vad du kan göra:

Installera skrivkassetten korrekt så att meddelandet försvinner.

Sätt i magasinet <x>

Vad meddelandet betyder:

Det angivna magasinet saknas eller sitter inte i ordentligt.

Vad du kan göra:

Sätt i angivet pappersmagasin ordentligt i skrivaren.

Se även:

[Ladda pappersmagasinen](#)

**Felaktig
kod för nätverk <x>**

**Ogiltig
standardnätverkskod**

Vad meddelandet betyder:

Koden i en intern skrivarserver är ogiltig. Skrivaren kan inte ta emot eller bearbeta jobb förrän giltig kod programmerats in i den interna skrivarservern.

Vad du kan göra:

Hämta giltig kod till skrivarens interna skrivarserver.

Obs: Du kan ladda ner nätverkskoden medan meddelandet visas.

Ladda manuellt

Vad meddelandet betyder:

En begäran om ett manuellt jobb har skickats till skrivaren. Skrivaren är klar och du kan mata in ett ark i den manuella arkmätningen.

Vad du kan göra:

- Ladda det papper som anges på teckenfönstrets andra rad i den manuella arkmätningen eller i universalarkmataren.
- Tryck på **Välj** eller **Starta** om du vill ignorera begäran om manuellt jobb och skriva ut på det papper som redan finns i en av papperskällorna. Om skrivaren hittar ett magasin som har papper av korrekt typ och format så matas papper från det magasinet. Om skrivaren inte kan hitta något papper som har rätt format och typ skriver den ut på det papper som finns i standardpapperskällan.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.

Se även:

[Fylla på universalarkmataren](#)

Fyll på i magasinet <x>

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren försöker mata in papper från en källa som är tom.

Vad du kan göra:

- Ladda papper av det format och typ som anges på teckenfönstrets andra rad i det angivna magasinet. Skrivaren stänger automatiskt meddelandet och fortsätter med utskriften.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.

Se även:

[Ladda pappersmagasinen](#)

Service

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har utrustning som behöver bytas ut för att ge fulla prestanda och undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning.

Vad du kan göra:

Lägg tillbaka alla saker i servicekitet och återställ serviceräknaren (om nödvändigt).

Menyer avaktiverade

Vad meddelandet betyder:

Skrivarmenyerna är avaktiverade. Det går inte att ändra skrivarinställningarna på manöverpanelen.

Vad du kan göra:

Du kan fortfarande öppna Jobbmenyn och avbryta ett jobb som är under utskrift samt välja ett konfidentiellt eller lagrat jobb som du vill skriva ut. Kontakta nätverksadministratören om du behöver få tillgång till skrivarmenyerna.

Se även:

[Avaktivera menyer på manöverpanelen](#)

Nätverkskortet upptaget

Vad meddelandet betyder:

En intern skrivarserver (kallas även en intern nätverksadapter eller INA) återställs.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Nätverk <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett nätverksgränssnitt är aktiv kommunikationslänk.

**Hittar inga jobb.
Försök igen?**

Vad meddelandet betyder:

Den fyrsiffriga kod (PIN) som du angett är inte associerad med något konfidentiellt jobb.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** och ange en annan PIN-kod.
- Tryck på **Stopp** för att ta bort meddelandet om PIN-kod.

Se även:

[Lagra utskriftsjobb i skrivaren](#)

Inte klar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan inte ta emot eller bearbeta data. Någon har tryckt på **Stopp** för att ställa skrivaren offline.

Vad du kan göra:

Tryck på **Start** för att göra skrivaren redo att ta emot jobb.

Parallell <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett parallellt gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.

**Utför
självtest**

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren genomför en serie starttester efter att ha slagits på.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Energisparläge

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan ta emot och bearbeta data. Den sänker energiförbrukningen i viloläge. Om skrivaren inte är aktiv under den tid som angetts i menyalternativet Energisparläge (de fabriksinställda värdena är 20 minuter), byts meddelandet **Klar** ut mot **Energisparläge** i teckenfönstret.

Vad du kan göra:

- Skicka ett jobb till utskrift.
- Tryck på **Start**, så värms skrivaren snabbt upp till normal arbetstemperatur och meddelandet **Klar** visas.

Skriv ut jobb på hårddisken

Vad meddelandet betyder:

Utskriftsjobb som mellanlagrades på skrivarens hårddisk innan skrivaren senast stängdes av är fortfarande inte utskrivna.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att skriva ut dem.
- Tryck på **Återgå** eller **Stopp** för att ta bort jobben från hårddisken utan att skriva ut dem.

Skriver ut testsida

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut en testsida med justeringsvärden.

Vad du kan göra:

Vänta tills sidan har skrivits ut.

Skriver ut kataloglista

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut en katalog över alla filer i flashminnet eller på en hårddisk.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Skriv ut katalog](#)

Skriver ut teckensnittslista

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt för det angivna skrivarspråket.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Skriv ut teckensnitt](#)

Skriver ut jobbinfostatistik

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut all jobbinfostatistik på hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Jobbinfo. stat.](#)

Skriver ut menyinställningar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut en sida med menyinställningar.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Skriv ut menyer](#), [Skriva ut en sida med menyinställningar](#)

Skriver ut testsidor

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren skriver ut tre sidor med text och bilder som du kan använda för att fastställa orsaken till problem med utskriftskvaliteten.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Problem med utskriftskvaliteten](#)

Progr. systemkod

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren programmerar ny systemkod.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner och skrivaren återställs.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Progr. flash-

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren lagrar resurser, som teckensnitt eller makron, i flashminnet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Programmerar hårddisken

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren lagrar resurser, som teckensnitt eller makron, på hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Programmeringsfel P<x>

Vad meddelandet betyder:

Ett fel uppstod när skrivaren programmerade kod i minnet.

Vad du kan göra:

Åtgärda felet som anges på teckenfönstrets andra rad:

P105	En nätverksfil användes för att programmera en skrivare som inte är ansluten till ett nätverk, eller en icke-nätverksfil användes för att programmera en nätverksskrivare.
P109	En uppdateringsfil användes för att programmera skrivaren, men informationen fick inte plats i Master Boot Record.
P112	En upddle.fls-fil användes för att uppdatera DLE-koden på en skrivare som har installerat fastprogramkort (firmware), men DLE-koden hittades inte på kortet.
P200	Det finns inget fastprogramkort installerat.

Köar och tar bort jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb och skickar ett eller flera jobb till utskrift.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Skriva ut och ta bort lagrade jobb](#)

Köar jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren skickar ett eller flera lagrade jobb till utskrift.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Lagra utskriftsjobb i skrivaren](#)

Klar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.

Vad du kan göra:

Skicka ett jobb till utskrift.

Klar Hex

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren är i hexspårningsläge och kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.

Vad du kan göra:

- Skicka ett jobb till utskrift. Alla data som skickas till skrivaren skrivs ut i hexadecimal- och teckenformat. Strängar med styrkoder skrivs ut, men exekveras inte.
- Stäng av och slå sedan på skrivaren igen för att avsluta hexspårningsläget och återgå till statusen Klar.

Ta bort papper ur <angivet fack>

Vad meddelandet betyder:

Det angivna utmatningsfacket eller facken är fulla.

Vad du kan göra:

Ta bort pappersbunten från det angivna facket/facken så försvinner meddelandet.

Uppl minskad

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren minskar upplösningen på en sida i det aktuella jobbet från 600 dpi (dots per inch=punkter per tum) till 300 dpi för att förhindra felet 38 **Minnet är fullt**. **Uppl minskad** visas medan jobbet skrivs ut.

Vad du kan göra:

Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.

Se även:

38 Minnet är fullt

Återst. värde f. serviceräknare

Vad meddelandet betyder:

Den räknare som håller reda på fixeringsenhetens slitage återställs.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Återställer skrivaren

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren återställs till de aktuella standardinställningarna. Alla aktiva utskriftsjobb avbryts.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Ändra menyinställningar](#)

Återställa lagrade jobb. Ja/nej?

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har efter det att den slagits på eller återställts upptäckt jobb som lagrats på hårddisken med funktionen Skriv ut och lagra.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta**. Alla jobb i Skriv ut och lagra på hårddisken återställs till skrivarminnet.
- Tryck på **Återgå** eller **Stopp**. Inga jobb i Skriv ut och lagra återställs till skrivarminnet. Skrivaren återgår till läget Klar.

Se även:

[Lagra utskriftsjobb i skrivaren](#)

Återtäller till originalvärden

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren återställs till de ursprungliga fabriksinställningarna. Det här händer när originalvärdena återställs:

- Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) i skrivarminnet tas bort.
- Alla menyinställningar återgår till originalinställningarna *utom*:
 - Inställningen Visa språk i Inställningsmenyn.
 - Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn och USB-menyn.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Se även:

[Återställa originalvärden](#)

Återtäller lagrade jobb xxx/yyy

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren återställer lagrade jobb från hårddisken.

Obs: **xxx** anger antal återställda jobb.
yyy anger totalt antal jobb som ska återställas.

Vad du kan göra:

- Vänta tills meddelandet försvinner.
- Välj menyalternativet Avbryt återställning i Jobbmenyn.

Se även:

[Lagra utskriftsjobb i skrivaren](#)

Seriell <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett seriellt gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.

Standardfack fullt

Vad meddelandet betyder:

Standardutmatningsfacket är fullt.

Vad du kan göra:

Ta bort pappersbunten från facket så försvinner meddelandet.

Snart slut på toner

Vad meddelandet betyder:

Det är snart slut på toner i skrivkassetten.

Vad du kan göra:

- Byt skrivkassetten.
- Tryck på **Starta** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs: Om du inte byter ut skrivkassetten kan du få problem med utskriftskvaliteten.

Magasin <x> är tomt

Vad meddelandet betyder:

Det angivna magasinet har slut på papper.

Vad du kan göra:

Fyll på papper i magasinet så stängs meddelandet.

Se även:

[Ladda pappersmagasinen](#)

Snart slut i M. <x>**Vad meddelandet betyder:**

Papperet börjar ta slut i det angivna facket.

Vad du kan göra:

Lägg i mer papper i facket så försvinner meddelandet.

Se även:

[Ladda pappersmagasinen](#)

Magasin <x> saknas**Vad meddelandet betyder:**

Det angivna magasinet saknas eller sitter inte i ordentligt.

Vad du kan göra:

Skjut in magasinet helt i skrivaren.

Se även:

[Ladda pappersmagasinen](#)

USB <x>**Vad meddelandet betyder:**

Skrivaren behandlar data via den angivna USB-porten.

Väntar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har tagit emot en sida för utskrift, men väntar på ett jobbslutskommando, ett sidmatningskommando eller ytterligare data.

Vad du kan göra:

- Skriv ut innehållet i bufferten genom att trycka på **Starta**.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.

Se även:

[Avbryta utskriftsjobb](#)

1565 Fel på emulering ladda emuleringstillval

Vad meddelandet betyder:

Emuleringsversionen för nedladdning på fastprogramkortet passar inte skrivarens kodversion.

Felet kan uppstå om du uppdaterar skrivarens fasta programvara (firmware) eller flyttar kortet med den fasta programvaran från en skrivare till en annan.

Vad du kan göra:

Skrivaren stänger automatiskt meddelandet inom 30 sekunder och avaktiverar sedan emuleringen för nedladdning på kortet med den fasta programvaran.

Hämta rätt emuleringsversion från Lexmarks webbplats.

2<xx> Papperskvadd

Vad meddelandet betyder:

Papper har fastnat i skrivaren.

Vad du kan göra:

Åtgärda papperskvaddet.

Se även:

[Åtgärda papperskvadd](#), [Meddelanden om papperskvadd](#)

31 Defekt skrivkassett

Vad meddelandet betyder:

Du har installerat en defekt skrivkassett.

Vad du kan göra:

Ta bort den angivna skrivkassetten och installera en ny.

Se även:

[Byta skrivkassett](#)

34 Fel pappersformat i magasin <x>

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren förväntades hämta papper med annat format från det angivna magasinet än vad som identifieras i pappersbanan.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren skriver automatiskt ut den sida som gjorde att meddelandet visades.
- Kontrollera att inställningen för vredet för pappersformat stämmer med formatet på det papper som finns i magasinet.
- Kontrollera att inställningen Format magasin x på pappersmenyn stämmer med formatet på det papper som finns i magasinet.
- Se till att pappersstöden i magasinen är i rätt position för det pappersformat du har fyllt på.
- Se till att papperet är rätt vänt i magasinet.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.

35 Spara res. Av Brist på minne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att aktivera Spara resurser. Meddelandet innebär oftast att för mycket minne har tilldelats en eller fler länkbuffertar.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut.
- Gör så här för att aktivera Spara resurser när detta meddelande visats:
 - Se till att länkbuffertarna står på Auto och stäng menyerna för att aktivera ändringarna i länkbuffertarna.
 - När **Klar** visas, aktivera Spara resurser i Inställningsmenyn.
- Installera mer minne.

37 Otillräckligt sorteringsminne

Vad meddelandet betyder:

Det finns inte tillräckligt mycket ledigt skrivarminne (eller hårddiskutrymme, om sådan finns) för att sortera utskriften.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.

Se även:

[Avbryta utskriftsjobb](#)

37 Minnet räcker inte till defrag

Vad meddelandet betyder:

Skrivarminnet som används för att lagra ej borttagna flashresurser är för fullt för att utföra defragmenteringen av flashminnet.

Vad du kan göra:

- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

37 Otillräckligt minne

Vad meddelandet betyder:

Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta bearbeta det aktuella utskriftsjobbet. Skrivaren börjar att frigöra minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort lagrade jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet.
- Tryck på **Stopp** för att ta bort meddelandet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
 - Installera mer skrivarminne.

Obs: Meddelandena **37 Otillräckligt minne** och **Lagrade jobb kan förloras** visas omväxlande i teckenfönstret.

Se även:

Lagra utskriftsjobb i skrivaren, Lagrade jobb kan förloras, Lagrade jobb kan inte återställas.

38 Minnet är fullt

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar data, men det minne som används för att lagra sidor är fullt.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text och grafik på sidorna och ta bort onödiga nedladdade teckensnitt eller makron.
 - Installera mer skrivarminne.

Se även:

[Avbryta utskriftsjobb](#)

39 Komplex sida

Vad meddelandet betyder:

Sidan kanske inte skrivs ut korrekt eftersom utskriftsinformationen på sidan är alltför komplex.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en och samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används.
 - Aktivera Skydda sida i Inställningsmenyn.
 - Installera mer skrivarminne.

Se även:

[Inställningsmeny](#)

4<x> Kan ej använda fastprogramkortet

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren upptäcker en version av fast programvara (firmware) som inte kan användas på kortet med den fasta programvaran.

Vad du kan göra:

- Stäng av skrivaren och håll sedan ner **Starta** när du slår på skrivaren. Då läser skrivaren koden på systemkortet och ignorerar koden på fastprogramkortet.
- Ta bort fastprogramkortet.

Se även:

Installationsguide

50 PPDS-teckensnittsfel

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan inte hitta ett valt PPDS-teckensnitt och inställningen Bästa passning stängs av.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** så att meddelandet försvinner och fortsätt bearbeta det aktuella utskriftsjobbet.
- Tryck på **Meny** och välj Avbryt jobb på jobbmenyn.
- Tryck på **Meny** och välj Återställ skrivare på jobbmenyn.

Se även:

[Avbryt utskrift](#) eller [Återställ skrivare](#)

51 Defekt flashminne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt att flashminnet är defekt.

Vad du kan göra:

Tryck på **Starta** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste installera ett annat flashminneskort innan du kan ladda ner några resurser till flashminnet.

52 Flash-minnet är fullt

Vad meddelandet betyder:

Det finns inte nog med ledigt utrymme i flashminnet för att lagra de data som du försöker ladda ner.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.
- Installera ett flashminneskort med större lagringskapacitet.

53 Oformaterat flashminne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av att det finns ett flashminneskort som inte är formaterat.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste formatera flashminneskortet innan du kan lagra något på det.
- Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Fel på seriellt tillval <x>

54 Fel i std.-seriell

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av ett seriellt gränssnittsfel på en seriell port.

Vad du kan göra:

- Kontrollera att den seriella länken installerats korrekt och att du använder rätt kabel.
- Tryck på **Starta** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.

54 Nätverk <x> programvarufel

54 Stdnätverk programfel

Vad meddelandena betyder:

Skrivaren kan inte etablera kommunikation via en installerad nätverksport.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt.
- Programmera nytt fast program (firmware) för nätverksgränssnittet via parallellporten.
- Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.

54 Std par ENA avbruten

54 par <x> ENA avbruten

Vad meddelandet betyder:

Kontakten har brutits mellan skrivaren och en extern skrivarserver (som också kallas extern nätverksadapter eller ENA).

Vad du kan göra:

- Kontrollera att kabeln som ansluter nätverkskortet (ENA) till skrivaren sitter ordentligt fast. Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen.
- Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Skrivaren raderar alla referenser till nätverkskortet och återställs sedan.

56 Seriell port <x> är avaktiverad

56 Std. seriell är avaktiverad

Vad meddelandet betyder:

Data har sänts till skrivaren via en seriell port, men den seriella porten är avaktiverad.

Vad du kan göra:

- Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via den seriella porten.
- Kontrollera att menyalternativet Seriell buffert i Seriellmenyn inte är avaktiverat.

Se även:

[Seriell buffert](#)

**56 Parallellport
<x> avaktiverad**

**56 Std parallell
port avaktiverad**

Vad meddelandet betyder:

Data har sänts till skrivaren via en parallellport, men parallellporten är avaktiverad.

Vad du kan göra:

- Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert i Parallellmenyn inte är avaktiverat.

Se även:

[Parallellbuffert](#)

**56 USB-port <x>
avaktiverad**

**56 Standard-USB-
port avaktiverad**

Vad meddelandet betyder:

Data har sänts till skrivaren via en USB-port, men USB-porten är avaktiverad.

Vad du kan göra:

- Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyalternativet USB-buffert i USB-menyn inte är avaktiverat.

Se även:

[USB-buffert](#)

57 Konfigurationsändring

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kan inte återställa konfidentiella eller lagrade jobb på hårddisken eftersom skrivarens konfiguration har ändrats.

Obs: Meddelandena 57 Konfigurationsändring och Lagrade jobb kan inte återställas visas omväxlande i teckenfönstret.

Vad du kan göra:

Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**.

58 För många diskar installerade

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har för många hårddiskar installerade. Skrivaren kan bara hantera en hårddisk i taget.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Ta bort överflödiga hårddiskar från skrivaren. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren.

Se även:

[Ta bort minnes- och tillvalskort](#)

58 För många flashtillval

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har för många flashminneskort installerade.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Ta bort överflödiga flashminneskort. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren.

Se även:

[Ta bort minnes- och tillvalskort](#)

58 För många magasin anslutna

Vad meddelandet betyder:

För många arkmatrare med tillhörande magasin har installerats på skrivaren.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Ta bort överflödiga arkmatrare. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren.

61 Defekt hårddisk

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt att hårddisken är defekt.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Installera en ny hårddisk innan du gör något som kräver en hårddisk.

Se även:

Installationsguide

62 Hårddisken är full

Vad meddelandet betyder:

Det finns inte nog med ledigt utrymme på hårddisken för att lagra de data som sänts till skrivaren.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta bearbetningen. All information som inte tidigare lagrats på hårddisken raderas.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats på hårddisken.

63 Oformaterad hårddisk

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av en oformaterad hårddisk.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Formatera hårddisken innan du utför några åtgärder där hårddisk krävs. Välj Formatera hårddisk i Testmenyn för att formatera hårddisken.
- Om felmeddelandet kvarstår kan hårddisken vara defekt och behöva bytas ut. Installera en ny hårddisk och formatera den.

Se även:

Formatera disk

64 Kan ej använda diskformatet

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt ett diskformat som inte hanteras.

Vad du kan göra:

- Ta bort meddelandet genom att trycka på **Starta**.
- Formatera hårddisken.

Obs: Du kan inte använda hårddisken förrän den har formaterats.

80 Planerad Service

Vad meddelandet betyder:

Vissa servicekomponenter behöver bytas ut för att bibehålla effektiviteten och undvika problem med utskriftskvaliteten och pappersmatningen.

Vad du kan göra:

Lägg tillbaka alla saker i servicekitet och återställ serviceräknaren (om nödvändigt).

Se även:

(Mer information finns i [Byta skrivkassett](#).) [Beställa en fixeringsenhet](#), [Byta ut fixeringsenhet](#)

88 Snart slut på toner

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt att tonernivån i skrivkassetten är låg. Om du inte har någon extra skrivkassett är det dags att beställa en. Du kan skriva ut ytterligare cirka 250 sidor innan skrivkassetten är tom.

Vad du kan göra:

- Ta ut skrivkassetten och skaka den försiktigt fram och tillbaka så att du kan använda den toner som finns kvar.
- Byt skrivkassetten.
- Tryck på **Starta** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Meddelandet **Förbrukningsenheter** visas på manöverpanelen tills du byter ut skrivkassetten.

Se även:

[Byta skrivkassett](#)

900–999 Service<meddelande>

Vad meddelandena betyder:

Meddelandena 900–999 avser skrivarproblem som kan kräva service.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och kontrollera alla kablar. Slå på skrivaren igen. Om meddelandet visas igen bör du ringa efter service och tala om vad det är för problem och vilket nummer som visas.

Se även:

[Ringa efter service](#)



Efterbehandlingsmeny

På Efterbehandlingsmenyn anger du hur utskrifterna ska efterbehandlas.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- Tomma sidor
- Sortera kopior
- Kopior
- Dubbelsidig
- Dubbels. bindning
- Flersidig kant
- Flersidig ordn.
- Miniaturer
- N-upp-granskn.
- Skiljeblad
- Separatorkälla

Obs: Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Tomma sidor

Syfte:

Ange om sidor som är tomma i programmet ska tas med i utskriften.

Värden:

Skriv inte ut*	Skriver inte ut tomma sidor.
Skriv ut	Skriver ut tomma sidor.

Sortera kopior

Syfte:

Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior.

Värden:

Av*	Skriver ut varje sida i ett utskriftsjobb det antal gånger som anges i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 1, sida 2, sida 2, sida 3, sida 3.
På	Skriver ut hela utskriftsjobbet det antal gånger som anges i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 2, sida 3, sida 1, sida 2, sida 3.

Kopior

Syfte:

Ange standardvärde för antal utskrivna kopior. (Du kan ange antal kopior för ett visst jobb i skrivardrivrutinen. Värden som anges i skrivardrivrutinen åsidosätter alltid värden som anges på manöverpanelen.)

Värden:

1...999 (1*)

Se även:

[Sortera kopior](#)

Dubbelsidig

Syfte:

Ange dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb. (Välj dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen om det bara gäller enstaka jobb.)

Värden:

Av*	Skriver ut på papperets ena sida.
På	Skriver ut på papperets båda sidor.

Se även:

[Dubbels. bindning](#), [Använda duplexenheten](#)

Dubbels. bindning

Syfte:

Ange hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt utskriftens orientering på arkets baksida (jämna sidor) i förhållande till framsidan (udda sidor).

Värden:

Långsida*	Anger bindning längs långsidan (vänster kant för stående riktning och överkant för liggande riktning).
Kortsida	Anger bindning längs kortsidan (överkant för stående riktning och vänster kant för liggande riktning).

Se även:

[Dubbelsidig, Använda duplexenheten](#)

Flersidig kant

Syfte:

Skriva ut en kant runt varje sidbild vid utskrift av Miniaturer.

Värden:

Ingen*	Skriver inte ut någon kant runt varje sidbild.
Helfyllt	Skriver ut en heldragen kant runt varje sidbild.

Se även:

[Miniaturer](#)

Flersidig ordn.

Syfte:

Bestämma sidornas position vid utskrift av Miniaturer. Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.

Om du t.ex. väljer 4-upp Miniaturer och stående riktning varierar resultatet beroende på vilket värde du väljer på Flersidig ordning:

Horisontell ordning		Vertikal ordning		Omvänd horisontell ordning		Omvänd vertikal ordning	
sida 1	sida 2	sida 1	sida 3	sida 2	sida 1	sida 3	sida 1
sida 3	sida 4	sida 2	sida 4	sida 4	sida 3	sida 4	sida 2

Värden:

Horisontellt*

Vertikalt

Omvänt horisont.

Omvänt vertikalt

Se även:

[Miniaturer](#)

Miniatyrer

Syfte:

Skriva ut flera sidbilder på samma pappersark. Kallas även *N-upp* eller *flera sidor/ark*.

Värden:

Av*	Skriver ut en sidbild per sida.	6 per sida	Skriver ut sex sidbilder per sida.
2 per sida	Skriver ut två sidbilder per sida.	9 per sida	Skriver ut nio sidbilder per sida.
3 per sida	Skriver ut tre sidbilder per sida.	12 per sida	Skriver ut tolv sidbilder per sida.
4 per sida	Skriver ut fyra sidbilder per sida.	16 per sida	Skriver ut sexton sidbilder per sida.

Se även:

[Flersidig kant](#), [Flersidig ordn.](#), [N-upp-granskn.](#)

N-upp-granskn.

Syfte:

Bestämma orienteringen för en sida med miniatyrer.

Värden:

Auto*	Låter skrivaren välja mellan stående och liggande orientering.
Långsida	Anger papperets långsida som sidans överkant (liggande).
Kortsida	Anger papperets kortsida som sidans överkant (stående).

Se även:

[Miniatyrer](#)

Skiljeblad

Syfte:

Infoga tomma skiljeblad mellan olika jobb, mellan flera kopior av samma jobb eller mellan varje sida i ett jobb.

Värden:

Ingen*	Infogar inga skiljeblad.
Mellan kopior	Infogar en tom sida mellan varje kopia av ett jobb. Om Sortering är Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning utskrivna sidor (alla sidor 1, alla sidor 2 och så vidare). Om Sortering är På infogas en tom sida mellan varje sorterad kopia av jobbet.
Mellan jobb	Infogar en tom sida mellan jobb.
Mellan sidor	Infogar en tom sida mellan varje sida i ett jobb. Detta är användbart när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.

Se även:

[Separatorkälla](#), [Sortera kopior](#)

Separatorkälla

Syfte:

Ange vilken papperskälla som skiljebladen ska hämtas ifrån.

Värden:

Magasin <x> (Magasin 1*)	Hämtar skiljeblad från det angivna magasinet.
Universalarkmatare	Hämtar skiljeblad från universalarkmataren. (Du måste också ändra Konf.univ.matare till Kasset.)

Se även:

[Skiljeblad](#), [Konf. univ.matare](#)



Jobb-menyn

Jobbmenyn är tillgänglig när skrivaren är i viloläge, när skrivaren behandlar eller skriver ut ett jobb, när det visas ett skrivarmeddelande och när skrivaren är i hexspårningsläge. Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Avbryt återställning**
- **Lagrade jobb**
- **Avbryt utskrift**
- **Skriv ut buffert**
- **Konfidentiellt jobb**
- **Återställ skrivare**

Avbryt återställning

Syfte:

Avbryta återställning av lagrade jobb på hårddisken.

Avbryt utskrift

Syfte:

Avbryta aktuellt utskriftsjobb.

Obs: Avbryt utskrift visas bara om skrivaren behandlar ett utskriftsjobb eller har ett i skrivarminnet.

Konfidentiellt jobb

Syfte:

Skriva ut konfidentiella jobb som lagrats i skrivarens minne. (När ett konfidentiellt jobb skrivs ut tas det automatiskt bort från skrivarminnet.)

Först väljer du ditt användarnamn och sedan anger du den PIN-kod som är associerad med det konfidentiella jobbet:

Ange jobb-PIN	Använd knapparna på manöverpanelen för att ange den PIN-kod som kopplats till det konfidentiella jobbet.
----------------------	--

Ange sedan ett värde:

Skriv ut alla jobb	Skriver ut alla jobb som associerats till PIN-koden.
Skriv ut jobb	Skriver ut ett jobb som du angett. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till din PIN-kod. Skriv ut ett jobb genom att trycka på Välj .
Ta bort alla jobb	Tar bort alla jobb som associerats med PIN-koden.
Radera jobb	Tar bort ett jobb som du angett. Tryck på Meny för att bläddra igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till din PIN-kod. Ta bort ett jobb genom att trycka på Välj .
Kopior	Avgör hur många kopior som skrivs ut för varje konfidentiellt jobb. Tryck på Meny för att bläddra igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till din PIN-kod. Ange vilket jobb du vill skriva ut med Välj . Tryck på Meny för att öka eller minska antalet kopior och tryck sedan på Välj .

Lagrade jobb

Syfte:

Skriva ut jobb som lagrats i skrivarens minne för funktionerna Reservera utskriftsjobb, Upprepa utskriftsjobb och Bekräfta utskriftsjobb.

Först väljer du ditt användarnamn och sedan anger du den PIN-kod som är associerad med det konfidentiella jobbet:

Ange jobb-PIN	Använd knapparna på manöverpanelen för att ange den PIN-kod som kopplats till det konfidentiella jobbet.
----------------------	--

Ange sedan ett värde:

Skriv ut alla jobb	Skriver ut alla lagrade jobb.
Skriv ut jobb	Skriver ut det angivna lagrade jobbet. Tryck på Meny för att bläddra igenom listan över lagrade jobb. Skriv ut ett jobb genom att trycka på Välj .
Ta bort alla jobb	Tar bort alla lagrade jobb.
Radera jobb	Tar bort det angivna lagrade jobbet. Tryck på Meny för att bläddra igenom listan över lagrade jobb. Ta bort ett jobb genom att trycka på Välj .
Kopior	Ange hur många kopior av varje lagrat jobb som ska skrivas ut. Tryck på Meny för att bläddra igenom listan över lagrade jobb. Ange vilket jobb du vill skriva ut med Välj . Tryck på Meny för att öka eller minska antalet kopior och tryck sedan på Välj .

Skriv ut buffert

Syfte:

Skriva ut data som lagrats i skrivarbufferten.

Obs: Skrivarbufferten är bara tillgänglig när du öppnar Jobbmeny medan **Väntar** visas. Läget Väntar inträffar om ett ofullständigt jobb skickas till skrivaren eller om ett ASCII-jobb, t.ex. ett print screen-kommando, skrivs ut.

Återställ skrivare

Syfte:

Återställa skrivarens alla menyalternativ till standardvärdena, ta bort alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) ur skrivarens minne (RAM) samt radera alla data i gränssnittslänkbufferten.

Obs: Innan du väljer Återställ skrivare bör du avsluta det program du använder.



Kvalitetsmeny

Använd Kvalitetsmenyn för att ändra de inställningar som påverkar kvaliteten på utskrivna tecken och bilder.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **PictureGrade**
- **Upplösning**
- **Tonersvärta**

Obs: Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

PictureGrade

Syfte:

Förbättra utskriftskvaliteten för gråskaleutskrift vid 300 och 600 dpi vid PCL- och PostScript-emulering.

Värden:

På*	Använder modifierade rasteringsparametrar för att förbättra utskriftskvaliteten hos grafik.
Av	Använder normala rasteringsparametrar.

Upplösning

Syfte:

Definiera antalet utskrivna punkter per tum (dpi). Ju högre värde, desto skarpare och tydligare blir utskrivna tecken och bilder.

Värden:

300 dpi	Skriver ut med lägre upplösning när utskriftstiden och mängden minne ska minimeras.
600 dpi*	Ger gott resultat för utskrifter som mest består av text.
1200 Image Q	Använder linjerastering för utskrifter som innehåller bitmappsbilder, t.ex. inskannade fotografier.

Tonersvärta

Syfte:

Göra utskriften mörkare eller ljusare, eller att spara toner.

Värden:

1	6
2	7
3	8*
4	9
5	10

Välj ett lägre värde för finare linjebredd, mer definierad grafik och ljusare gråskalebilder. Välj ett högre värde för tjockare linjebredd och mörkare gråskalebilder. Välj 10 för mycket fet text. Välj ett värde under 7 om du vill spara toner.

Ett lodstreck (|) visar originalvärdet. En pilsymbol (V) markerar ett standardvärde som en användare har angett.

Se även:

[Spara förbrukningsenheter](#)



Pappersmeny

I Pappersmenyn kan du definiera det papper som laddas i varje pappersmagasin, samt vilken papperskälla och vilket utmatningsfack som normalt ska användas.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Konf. univ.matare**
- **Anpassade typer**
- **Ladda papper**
- **Pappersformat**
- **Papperskälla**
- **Papperstyp**
- **Ersättningsformat**
- **Univ inställning**

Obs: Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Konf. univ.matare

Syfte:

Bestämma hur skrivaren ska behandla papper i universalarkmataren.

Värden:

Kassett*	Skrivaren behandlar universalfacket som vilket magasin som helst. Om ett utskriftsjobb kräver ett format eller en papperstyp som bara finns i universalarkmataren hämtar skrivaren utskriftsmaterial från universalarkmataren för jobbet.
Manuell	Skrivaren behandlar universalarkmataren som ett magasin för manuell matning och visar Ladda manuellt när du ska mata in ett enstaka ark i arkmataren.
Först	Skrivaren hämtar papper från universalarkmataren tills den är tom, oavsett vilken papperskälla eller vilket pappersformat som angetts för jobbet.

Anpassade typer

Syfte:

Ange vilket sorts papper som motsvarar var och en av de anpassade papperstyperna som finns i menyalternativet Papperstyp.

Värden för Anpassad typ <x>, där <x> står för 1, 2, 3, 4, 5, 6 (papper eller OH-film):

Papper*	Etiketter
Tjockt papper	Kuvert
OH-film	

Obs: Finns det ett användardefinierat namn visas det istället för Anpassad typ <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om en eller flera anpassade papperstyper har samma namn, visas namnet bara en gång i listan för anpassade papperstypsvärden.

Ladda papper

Syfte:

Hantera förtryckt papper på rätt sätt när det laddas i magasinet, vid både dubbelsidiga och enkelsidiga utskrifter.

Värden:

Först väljer du en papperstyp:

Laddar tj. Papp.	Laddar färg.papper	Laddar brevhuvd.	Laddar bond
Laddar förtryckt	Laddar Annan <x>		

Ange sedan ett värde:

Dubbelsidig	Meddelar skrivaren att det papper du angett laddats korrekt för dubbelsidig utskrift. Om skrivaren tar emot ett enkelsidigt utskriftsjobb där den papperstypen används, så infogar skrivaren så många tomma sidor som behövs för att skriva ut jobbet korrekt på förtryckta formulär. Med den inställningen kan enkelsidig utskrift gå lite långsammare.
Av*	Skrivaren tar för givet att det förtryckta materialet har laddats för enkelsidig utskrift. Dubbelsidiga jobb kan skrivas ut felaktigt.

Obs: Finns det ett användardefinierat namn visas det i stället för Laddar Annan <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken.

Pappersformat

Syfte:

Identifiera standardpappersformatet för varje papperskälla. För magasin med automatisk formatavkänning visas endast det värde som maskinvaran känt av.

Värden:

Först väljer du en papperstyp :

Storl. magasin <x>	Format univ.mat
Man. papp.format	Man.kuvertformat

Ange sedan ett värde (markerar lands-/områdesspecifika originalvärden):*

A4*	A5	JIS B5	10-kuvert*
US Letter*	US Legal	Executive	DL-kuvert*
JIS B4	A3	11 x 17	C5-kuvert
8,5 x 13	Universal	7 3/4-kuvert	Annat kuvert

Universal

Välj Universal om du laddar papper som inte motsvarar något av de tillgängliga formaten. Skrivaren utformar sidan automatiskt för största möjliga format. Sedan kan du ställa in verkligt format i programmet.

Papperskälla

Syfte:

Ange standardpapperskälla.

Värden:

Magasin <x> (Magasin 1*)

Universalarkmatare

Man. papper

Man. kuvert

Laddar du samma format och papperstyp i två papperskällor (med korrekta inställningar för pappersformat och papperstyp) länkas magasinerna automatiskt. När ett magasin är tomt hämtas papper automatiskt från nästa länkade källa.

Obs: Standardvärdet för Dok.pappstruktur (Bond) är Grov i stället för Normal. Om det finns ett användardefinierat namn för en anpassad typ, visas det namnet istället för Struktur f.Anp. <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken.

Använd Pappersstruktur tillsammans med menyalternativen Papperstyp och Pappersvikt. Du kan behöva ändra dessa alternativ för att optimera utskriftskvaliteten för ett visst papper.

Se även:

Papperstyp

Papperstyp

Syfte:

Identifiera den papperstyp som är installerad för varje papperskälla.

Värden:

Först väljer du en papperskälla:

Typ i magasin <x>	Typ i univ.mat.
Man. papperstyp	Man. kuverttyp

Ange sedan ett värde:

Vanligt papper	Etiketter	Förtryckt	Kuvert
Tjockt papper	Bond	Anpassad typ <x>	Färgat papper
OH-film	Papper med brevhuvud		

Papperstypsstandarden för varje kuvertkälla är Kuvert. Standardpapperstypen för alla pappersmagasin är:

Magasin 1 – Vanligt papper	Universalmatare —Anpassad typ 6
Magasin 2 – Anpassad typ 2	Man. papperstyp – Vanligt papper
Magasin 3 – Anpassad typ 3	

Obs: Finns det ett användardefinierat namn visas det istället för Anpassad typ <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera papperstyper har samma namn visas namnet bara en gång i listan Papperstyp.

Du kan använda det här menyalternativet för att:

- optimera utskriftskvaliteten för angett papper.
- välja papperskällor med programvaran genom att välja typ och format.
- länka papperskällor automatiskt. Alla källor som innehåller samma papperstyp och format länkas automatiskt av skrivaren om du har ställt in korrekta värden för papperstyp och format.

Ersättningsformat

Syfte:

Skrivaren ska byta angivet pappersformat om det format som efterfrågas inte har laddats.

Värden:

Av	Du uppmanas att ladda det efterfrågade pappersformatet.
Statement/A5	Skriver ut jobb i Statement-format på A5 om endast A5-papper finns, och tvärtom.
US Letter/A4	Skriver ut jobb för A4-format på papper av US Letter-format om endast det formatet laddats och vice versa.
11 x 17/A3	Skriver ut jobb med formatet 11 x 17 på papper med formatet A3 om endast papper med formatet A3 är påfyllt och skriver ut jobb med formatet A3 på papper med formatet 11 x 17 om endast papper med formatet 11 x 17 är påfyllt.
Alla i listan*	Ersätter US Letter/A4

Univ inställning

Syfte:

Ange standardformat för inställningen Pappersformat för ett magasin eller en arkmatare är Universal.

Värden:

Välj först en måttenhet (* markerar lands-/områdesspecifikt originalvärde):

Tum*

Millimeter*

Välj sedan värde:

Stående bredd	=4,00-20 tum (11,69 tum*)	=76-508 mm (297 mm*)
Stående höjd	=4,00-20 tum (20 tum*)	=76-508 mm (508 mm*)
Matningsriktning	=Kortsida* =Långsida	



PCL-emuleringsmeny

Använd PCL-emuleringsmenyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PCL-emulering.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **A4-bredd**
- **Auto CR efter LF**
- **Auto LF efter CR**
- **Teckensnittsnamn**
- **Teckensnittskälla**
- **Rader per sida**
- **Riktning**
- **Breddsteg**
- **Punktstorlek**
- **Symboluppsättning**
- **Omnumrera magasin**

Obs: Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

A4-bredd

Syfte:

Välja bredd för den logiska sidan för A4-papper.

Värden:

- | | |
|----------------|---|
| 198 mm* | Gör den logiska sidan kompatibel med Hewlett-Packard LaserJet 5 skrivare. |
| 203 mm | Gör bredden på den logiska sidan stor nog att rymma 80 tecken med breddsteget 10. |

Auto CR efter LF

Syfte:

Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.

Värden:

Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
På	Skrivaren gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.

Auto LF efter CR

Syfte:

Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.

Värden:

Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
På	Skrivaren gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.

Teckensnittsnamn

Syfte:

Välja ett särskilt teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.

Värden:

R0 Courier 10*

Skrivaren visar teckensnittsnamn och teckensnitts-ID för varje teckensnitt i den teckensnittskälla som du valt. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för inbyggt (resident), F för flashminne, K för hårddisk och D för nedladdat.

Se även:

[Teckensnittskälla](#)

Teckensnittskälla

Syfte:

Avgöra vilken teckensnittsuppsättning som ska visas i menyalternativet Teckensnittsnamn.

Värden:

Resident*	Visar alla teckensnitt som byggts in i skrivarens RAM-minne vid leverans från fabriken.
Nedläst	Visar alla teckensnitt som laddats ner till skrivarens RAM-minne.
Flashminne	Visar alla teckensnitt som lagrats i flashminnet.
Hårddisk	Visar alla teckensnitt som lagrats på skrivarens hårddisk.
Alla	Visar alla teckensnitt som skrivaren har tillgång till från alla källor.

Se även:

[Teckensnittsnamn](#)

Rader per sida

Syfte:

Avgöra hur många rader som ska skrivas ut per sida.

Värden:

- 1...255
- 60* (lands-/områdesspecifika originalvärden)
- 64* (lands-/områdesspecifika originalvärden)

Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i menyalternativen Rader per sida, Pappersformat och Riktning. Välj rätt pappersformat och riktning innan du ändrar Rader per sida.

Se även:

[Riktning, Pappersformat](#)

Riktning

Syfte:

Avgöra i vilken riktning text och bilder ska skrivas ut på sidan.

Värden:

Stående*	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.
Liggande	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.

Breddsteg

Syfte:

Ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd.

Värden:

0,08...100 (i steg om 0,01 cpi)
10*

Med breddsteg avses antalet fasta tecken som upptar en tum i sidled. Du kan välja breddsteg från 0,08 till 100 tecken per tum (characters per inch, cpi) i steg om 0,01 cpi. Breddsteg visas men går inte att ändra på för ej skalbara teckensnitt med fast bredd.

Obs: Breddsteg visas bara för teckensnitt med fast bredd.

Punktstorlek

Syfte:

Ändra punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt.

Värden:

1...1008 (i steg om 0,25 punkter)
12*

Med punktstorlek avses höjden på tecknen i teckensnittet. En punkt är ungefär lika med 1/72-dels tum. Du kan välja punktstorlekar från 1 till 1 008 i steg om 0,25 punkter.

Obs: Punktstorlek visas bara för typografiska teckensnitt.

Symboluppsättning

Syfte:

Välja en symboluppsättning för ett angivet teckensnittnamn.

Värden:

10U PC-8* (lands-/områdesspecifika originalvärden)

12U PC-850* (lands-/områdesspecifika originalvärden)

En symboluppsättning består av en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialsymboler som används när man skriver ut med ett visst teckensnitt. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Skrivaren visar bara de symboluppsättningar som hanteras av valt teckensnittsnamn.

Se även:

[Teckensnittsnamn](#)

Omnumrera magasin

Syfte:

Konfigurera skrivaren för arbete med skrivardrivrutiner eller program som använder andra inställningar för pappersmagasinen.

Först väljer du en papperskälla:

Ange magasin <x>

Ange man. kuvert

Ange univ.arkmatare

Ange man. arkmatare

Ange sedan ett värde:

Av*

Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för källor.

0...199

Du anger ett anpassat värde för en papperskälla genom att välja ett tal.

Ingen

Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning.

Övriga val för omnumrering av magasin:

Visa orig. värden

Tryck på **Meny** för att visa vilka originalvärden som tilldelats varje papperskälla.

Återst. original

Du återställer alla magasininställningar till originalvärdena genom att välja Ja.

Obs: Mer information om tilldelning av källnummer finns i *Technical Reference*.



PPDS-menyn

Använd PPDS-emuleringsmenyn för att ändra skivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PPDS-emulering.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Auto CR efter LF**
- **Auto LF efter CR**
- **Bästa passning**
- **Teckenuppsättning**
- **Rader per tum**
- **Rader per sida**
- **Riktning**
- **Sidformat**
- **Omnumrera magasin 1**

Obs: Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Auto CR efter LF

Syfte:

Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| Av* | Skrivaren gör inte någon automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. |
| På | Skrivaren gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. |

Auto LF efter CR

Syfte:

Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.

Värden:

Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
På	Skrivaren gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.

Bästa passning

Syfte:

Ange om skrivaren ska ersätta med närmast överensstämmande teckensnitt när ett begärt teckensnitt saknas.

Värden:

Av	Utskriften avbryts och ett meddelande visas som indikerar att ett begärt teckensnitt saknas.
På*	Skrivaren väljer det teckensnitt som bäst stämmer med egenskaperna hos det begärda teckensnittet och utskriften fortsätter.

Teckenuppsättning

Syfte:

Ange vilken tecken- och symboluppsättning skrivaren ska använda för att tolka kodsidor vid utskrift av PPDS-jobb.

Värden:

Teckenuppsättning 1	Skrivaren tolkar kodsidor med engelska språktecken och symboler.
Teckenuppsättning 2*	Skrivaren tolkar kodsidor med icke-engelska språktecken och symboler.

Rader per tum

Syfte:

Fastställa antalet utskrivna rader.

Värden:

1...255

60* (lands-/områdesspecifika originalvärden)

64* (lands-/områdesspecifika originalvärden)

Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i menyalternativen Rader per sida, Pappersformat och Riktning. Välj rätt pappersformat och riktning innan du ändrar Rader per sida.

Se även:

[Riktning; Pappersformat](#)

Rader per sida

Syfte:

Avgöra hur många rader som ska skrivas ut per sida.

Värden:

1...255

60* (lands-/områdesspecifika originalvärden)

64* (lands-/områdesspecifika originalvärden)

Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i menyalternativen Rader per sida, Pappersformat och Riktning. Välj rätt pappersformat och riktning innan du ändrar Rader per sida.

Se även:

[Riktning; Pappersformat](#)

Riktning

Syfte:

Avgöra i vilken riktning text och bilder ska skrivas ut på sidan.

Värden:

Stående*	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.
Liggande	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.

Sidformat

Syfte:

Fastställa var skrivaren placerar texten på sidan med hjälp av de marginaler som anges i utskriftsprogrammen.

Värden:

Skriv ut*	Vänster och övre marginalområden för utskriften är lika med marginalinställningarna i programmet <i>plus</i> det ej utskrivbara området.
Hela	Vänster och övre marginalområden för utskriften är lika med marginalinställningarna i programmet.

Omnumrera magasin 1

Syfte:

Konfigurera skrivaren för arbete med skrivardrivrutiner eller program som använder andra inställningar för pappersmagasinen.

Ange ett värde:

Av*	Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för källor.
Magasin 2	Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning.

43 Seriellmeny

Använd Seriellmenyn för att ändra skrivarinställningar för utskrifter som har skickats till skrivaren via en seriell port (Seriellt tillv. <x>).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- Baud
- Databitar
- Svara på DSR
- Jobb-buffring
- NPA-läge
- Paritet
- PCL SmartSwitch
- PS SmartSwitch
- Robust XON
- RS-232
- Seriell buffert
- Seriellt protokoll

Obs: Värden som markerats med asterisk (*) är originalvärden.

Baud

Syfte:

Ange hur fort den seriella porten kan ta emot data.

Värden:

1200	57600
2400	115200
4800	
9600*	
19200	
38400	

Se även:

Technical Reference

Databitar

Syfte:

Ange antalet databitar i varje överföringsram.

Värden:

7
8*

Se även:

Technical Reference

Svara på DSR

Syfte:

Ange om skrivaren ska använda DSR-signal (Data Set Ready). DSR är en handskakningssignal som används i de flesta seriella gränssnittskablar.

Värden:

- | | |
|------------|--|
| Av* | Alla data som tas emot av den seriella porten betraktas som giltiga. |
| På | Endast data som tas emot med hög DSR-signal betraktas som giltiga. |

Det seriella gränssnittet använder DSR för att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapats av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan orsaka att oönskade tecken skrivs ut. Välj På för att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.

Jobb-buffring

Syfte:

Tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

- | | |
|-------------|--|
| Av* | Inga jobb buffras till hårddisken. |
| På | Buffrar utskriftsjobb till hårddisken. |
| Auto | Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. |

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

NPA-läge

Syfte:

Ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

- | | |
|--------------|---|
| På | Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga. |
| Av | Skrivaren utför inte NPA-bearbetning. |
| Auto* | Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter. |

Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

Paritet

Syfte:

Välja paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet.

Värden:

Jämn
Udda
Ingen*
Ignorera

Se även:

Technical Reference

PCL SmartSwitch

Syfte:

Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

PS SmartSwitch; Skrivarspråk

PS SmartSwitch

Syfte:

Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PCL SmartSwitch](#), [Skrivarspråk](#)

Robust XON

Syfte:

Avgöra om skrivaren kommunicerar till datorn att den är tillgänglig.

Värden:

Av*	Skrivaren väntar på att ta emot data från datorn.
På	Skrivaren sänder en kontinuerlig ström XON till datorn för att ange att den seriella porten är redo att ta emot data.

Det här menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protokoll är satt till XON/XOFF.

RS-232

Syfte:

Ange typ av seriell kommunikation.

Värden:

RS-232*

Seriell buffert

Syfte:

Konfigurera den seriella indatabuffertens storlek.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar seriell (parallell, USB-) port. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på den seriella bufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på de andra buffertarna (parallell och USB).

Obs: Ändrar du menyalternativet Seriell buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Seriellt protokoll

Syfte:

Välja handskakningsvärden i det seriella gränssnittet för maskin- och programvara.

Värden:

DTR*	Handskakning för maskinvara.
DTR/DSR	Handskakning för maskinvara.
XON/XOFF	Handskakning för programvara.
XON/XOFF/DTR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.
XONXOFF/DTRDSR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.

Se även:

Technical Reference



Nätverksmeny

I Nätverksmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en nätverksport (Standardnätverk eller Nätverksalt. <x>).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Jobb-buffring**
- **MAC Binary PS**
- **Nätverksbuffert**
- **Nätverk <x> Inställning**
- **NPA-läge**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**
- **Std nätinställning**

Obs: Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Jobb-buffring

Syfte:

Tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

MAC Binary PS

Syfte:

Konfigurera skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.

Värden:

På	Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Obs: Inställningen medför ofta att Windows-utskrifter misslyckas.
Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll.
Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.

Nätverksbuffert

Syfte:

Konfigurera storleken på nätverksportens indatabuffert.

Värden:

Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på nätverksbufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på de andra buffertarna (parallell, seriell och USB).

Obs: Ändrar du menyalternativet Nätverksbuffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Nätverk <x> Inställning

Syfte:

Konfigurera en intern skrivarserver.

Värden:

Värden för det här menysteget finns på skrivarservern. Tillgängliga värden visas när du öppnar menyn.

Obs: Mer information finns på CD-skivan med drivrutiner.

NPA-läge

Syfte:

Ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.

Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

PS SmartSwitch, Skrivarspråk

PS SmartSwitch

Syfte:

Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PCL SmartSwitch](#), [Skrivarspråk](#)

Std nätinställning

Syfte:

Konfigurera en intern skrivarserver.

Värden:

Värden för det här menysteget finns på skrivarservern. Tillgängliga värden visas när du öppnar menyn.

Obs: Mer information finns på CD-skivan med drivrutiner.



Parallell-menyn

I Parallellmenyn kan du ändra skivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en parallellport (Std parallell eller Parallell alt. <x>).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Avancerad status**
- **Svara på init.**
- **Jobb-buffring**
- **MAC Binary PS**
- **NPA-läge**
- **Parallellbuffert**
- **Parallelläge 1**
- **Parallelläge 2**
- **PCL SmartSwitch**
- **PCL SmartSwitch, Skrivarspråk**
- **Protokoll**
- **PS SmartSwitch**

Obs: Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Avancerad status

Syfte:

Aktivera dubbelriktad kommunikation genom parallellporten.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| Av | Avaktiverar parallellportsanslutningen. |
| På* | Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten. |

Svara på init.

Syfte:

Avgöra om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering. Datorn begär initiering genom att aktivera signalen INIT i det parallella gränssnittet. Många datorer aktiverar signalen INIT varje gång datorn slås av och på.

Värden:

Av*	Skrivaren svarar inte på datorns begäran om maskinvaruinitiering.
På	Skrivaren svarar på datorns begäran om maskinvaruinitiering.

Jobb-buffring

Syfte:

Tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

MAC Binary PS

Syfte:

Konfigurera skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.

Värden:

På	Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Obs: Inställningen medför ofta att Windows-utskrifter misslyckas.
Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll.
Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.

NPA-läge

Syfte:

Ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren granskar inkommande data, avgör deras format och bearbetar dem därefter.

Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

Parallellbuffert

Syfte:

Konfigurera storleken på parallellportens indatabuffert.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar seriell (parallell, USB-) port. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på parallellbufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på de andra buffertarna (seriell och USB).

Obs: Ändrar du menyalternativet Parallellbuffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)

Parallelläge 1

Syfte:

Kontrollera de så kallade pull-upp-motstånden i parallellportens signaler. Menyalternativet är användbart för datorer som har open collector-utgångar för parallellportens signaler.

Värden:

På	Avaktiverar motstånden.
Av*	Aktiverar motstånden.

Parallelläge 2

Syfte:

Avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank.

Värden:

På*	Parallellportens data läses av på styrpulsens inledande flank.
Av	Parallellportens data läses av på styrpulsens avslutande flank.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via Parallellporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[Skrivarspråk, PS SmartSwitch](#)

Protokoll

Syfte:

Ange ett protokoll för det parallella gränssnittet.

Värden:

Standard	Kan lösa en del problem med parallellgränssnittet.
Snabbt*	Snabbt är kompatibelt med de flesta befintliga parallellgränssnitt (rekommenderad inställning).

Se även:

Technical Reference

PS SmartSwitch

Syfte:

Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via Parallellporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

PCL SmartSwitch, Skrivarspråk



Inställningsmeny

I Inställningsmenyn kan du ställa in flera olika skrivarfunktioner.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- Alarmkontroll
- Automatisk fortsättning
- Visa språk
- Ladda ner till
- Återställ papperskvadd
- Jobbinformation
- Skydda sida
- Energisparläge
- Utskriftsområde
- Utskriftstidsgräns
- Skrivarspråk
- Spara resurser
- Toneralarm
- Tidsgräns för vänta

Obs: Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Alarmkontroll

Syfte:

Ange om en ljudsignal ska höras när ett problem med skrivaren behöver åtgärdas.

Värden:

Av	Skrivarens alarmsignal är avstängd.
En gång*	Skrivaren ger ifrån sig tre korta signaler.
Fortlöpande	Skrivaren upprepar signalerna var tionde sekund.

Automatisk fortsättning

Syfte:

Ange i sekunder hur länge skrivaren ska vänta på åtgärd innan den återupptar utskriften efter det att ett felmeddelande visats.

Värden:

Avaktiverad*	Skivaren återupptar inte utskriften förrän någon ser till att felmeddelandet försvinner.
5...255	Skivaren väntar den tid som angetts och fortsätter sedan automatiskt att skriva ut. Värdet gäller även om menyerna visas (och skrivaren inte är online) under en angiven tidsperiod.

Visa språk

Syfte:

Ange vilket språk som ska användas på manöverpanelen.

Värden:

English	Norsk	Ryska
Français	Nederlands	Polski
Deutsch	Svenska	Ungerska
Italiano	Português	Turkiska
Español	Suomi	Tjeckiska
Dansk	Japanska	

Obs: Alla värden kanske inte finns tillgängliga.

Ladda ner till

Syfte:

Ange lagringsposition för nedladdade resurser.

Värden:

RAM-minne*	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i skrivarminnet (RAM-minnet).
Flashminne	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i flashminnet.
Hårddisk	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt på hårddisken.

Nedladdade resurser lagras permanent i flashminnet eller på hårddisken och temporärt i RAM-minnet. Resurserna finns kvar i flashminnet eller på hårddisken även när skrivaren slås av. Med MarkVision kan du ladda ner resurser till skrivaren.

Återställ papperskvadd

Syfte:

Ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som fastnat en gång till.

Värden:

På	Skrivaren skriver ut de sidor som fastnat en gång till.
Av	Skrivaren skriver inte ut de sidor som fastnat en gång till.
Auto*	Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidan behövs för annat.

Jobbinformation

Syfte:

Lagra statistik om de mest aktuella utskrifterna på hårddisken. Statistiken visar om jobbet skrevs ut med eller utan fel, hur lång tid det tog att skriva ut, storleken (i byte), önskat pappersformat och papperstyp, det totala antalet utskrivna sidor och antalet kopior.

Värden:

Av*	Skrivaren lagrar inte jobbstatistik på hårddisken.
På	Skrivaren lagrar bara jobbstatistik för de jobb som gjorts nyligen.

Obs: Jobbinformation visas bara om skrivaren har en hårddisk installerad som inte är skrivskyddad.

Se även:

[Jobbinfo. stat.](#)

Skydda sida

Syfte:

Lyckas med att skriva ut en sida som normalt sett skulle lett till fel av typen **Komplex sida**.

Värden:

Av*	Skriver ut en sida med data delvis om det inte finns tillräckligt med minne för att bearbeta hela sidan.
På	Ser till att hela sidan bearbetas innan den skrivs ut.

Om du har valt På och du fortfarande inte kan skriva ut sidan, kan du behöva minska formatet eller ta bort några av teckensnitten på sidan, eller installera ytterligare skrivarminne.

Du behöver för de flesta utskriftsjobb inte välja På. Utskriften kan gå långsammare när du har valt På.

Energisparläge

Syfte:

Avgöra hur länge (i minuter) som skrivaren väntar efter ett utskriftsjobb innan den övergår till energisparläge.

Värden:

1...240	Anger hur lång tid det ska ta efter det att en utskrift är färdig innan skrivaren övergår till Energisparläge. (Det är inte säkert att skrivaren kan hantera hela tidsintervallet.)
----------------	---

Originalvärdet för Energisparläge beror på skrivarmodellen. Du kan ta reda på den aktuella inställningen för Energisparläge genom att skriva ut en inställningssida. Även när skrivaren är i Energisparläge är den klar att ta emot utskriftsjobb.

Ställer du in Energisparläge på 1 sätts skrivaren i energisparläge en minut efter ett utskriftsjobb. Då används mindre energi, men längre uppvärmningstid behövs. Delar skrivaren eluttag med rumsbelysningen och ljuset börjar blinka, bör du ställa in Energisparläge på 1.

Välj ett högt värde om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skiva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt. Vill du ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningsperiod, väljer du ett värde mellan 1 och 240 minuter.

Utskriftsområde

Syfte:

Modifiera det utskriftsområde som det logiskt och fysiskt går att skriva ut på.

Värden:

Normal*

Helsida

Obs: Inställningen Helsida påverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 5-emulering. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL- eller PostScript-emulering. Försöker du skriva ut data på en yta som definierats som inte skrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden enligt de gränser som definierats av inställningen.

Se även:

Technical Reference

Utskriftstidsgräns

Syfte:

Avgöra tiden (i sekunder) som skrivaren väntar innan den sista sidan skrivs ut på ett utskriftsjobb, där det avslutande kommandot om att sidan ska skrivas ut saknas. Räkneverket till Tidsgräns för utskrift startar inte förrän skrivaren visar meddelandet **Väntar**.

Värden:

Avaktiverad	Skrivaren skriver inte ut den sista sidan i ett utskriftsjobb förrän något av följande inträffar: <ul style="list-style-type: none">• Skrivaren får tillräckligt med information för att fylla sidan.• Skrivaren får ett sidmatningskommando.• Du väljer Skriv ut buffert i Jobbmenyn.
1...255 (90*)	Skrivaren skriver ut sista sidan efter den tid som angetts. (Det är inte säkert att skrivaren kan hantera hela tidsintervallet.)

Skrivarspråk

Syfte:

Ange det standardskrivarspråk som ska användas när datorn sänder data till skrivaren.

Värden:

PCL-emulering*	PCL-emulering, kompatibel med Hewlett-Packard-skrivare.
PS-emulering	PostScript-emulering, kompatibel med Adobes PostScript-språk.
PPDS-emulering	PPDS-emulering

Obs: Att ställa in ett skrivarspråk som standard hindrar inte programmet från att skicka utskriftsjobb som använder det andra språket.

Spara resurser

Syfte:

Avgöra vad skrivaren ska göra med resurser som laddats ner, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, om skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt.

Värden:

Av*	Skrivaren behåller bara de nedladdade resurserna tills minnet behövs. Skrivaren tar sedan bort resurserna som lagrats för det ej aktiva skrivarspråket.
På	Skrivaren behåller alla nedladdade resurser för alla skrivarspråk när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Om skrivarminnet tar slut, visas meddelandet 38 Minnet är fullt .

Toneralarm

Syfte:

Ange vad skrivaren ska göra när tonern snart är slut.

Värden:

Av	Skrivaren visar en varning men fortsätter att skriva ut.
En gång*	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre korta signaler hörs.
Fortlöpande	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills tonerkassetten byts.

Tidsgräns för vänta

Syfte:

Avgöra hur länge, i sekunder, som skrivaren väntar på ytterligare data från datorn. När tidsgränsen går ut avbryts utskriftsjobbet.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar Tidsgräns för vänta.
15...65535 (40*)	Anger hur länge skrivaren ska vänta på ytterligare data innan den avbryter utskriften.

Obs: Tidsgräns för vänta är bara tillgängligt när du använder PostScript-emulering. Menyalternativet har ingen effekt på utskriftsjobb med PCL-emulering.



PostScript-menyn

Använd PostScript-menyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PostScript-emulering.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Teckensnittsprioritet**
- **Skriv ut PS-fel**

Obs: Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Teckensnittsprioritet

Syfte:

Ställa in sökordningen för teckensnitt.

Värden:

Resident*	Skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flashminnet eller på hårddisken.
Flash/hårddisk	Skrivaren söker igenom hårddisken och flashminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet.

Obs: Teckensnittsprioritet visas bara om ett formaterat flash-minne eller hårddisk, som inte är defekt eller skrivskyddad, finns installerat.

Skriv ut PS-fel

Syfte:

Skriva ut en sida som definierar PostScript-emuleringsfel när ett fel uppstår.

Värden:

Av*	Avbryter utskriftsjobbet utan att skriva ut ett felmeddelande.
På	Skriver ut ett felmeddelande innan jobbet avbryts.

48 USB-menyn

På USB-menyn ändrar du inställningar som påverkar jobb skickade till skrivaren via USB-porten (Universal Serial Bus).

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- **Jobb-buffring**
- **MAC Binary PS**
- **NPA-läge**
- **PCL SmartSwitch**
- **PS SmartSwitch**
- **USB-buffert**

Obs: Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Jobb-buffring

Syfte:

Tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.

Värden:

Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

MAC Binary PS

Syfte:

Konfigurera skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.

Värden:

På	Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Obs: Inställningen medför ofta att Windows-utskrifter misslyckas.
Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll.
Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.

NPA-läge

Syfte:

Ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).

Värden:

På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format, betraktas de som felaktiga.
Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.

Obs: Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

PS SmartSwitch, Skrivarspråk

PS SmartSwitch

Syfte:

Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.

Värden:

På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.

Se även:

[PCL SmartSwitch](#), [Skrivarspråk](#)

USB-buffert

Syfte:

Konfigurera USB-indatabuffertens storlek.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar seriell (parallell, USB-) port. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på USB-bufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på de andra buffertarna (parallell, seriell och nätverk).

Obs: Ändrar du menyalternativet USB-buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

[Spara resurser](#)



Verktagsmeny

Med Verktagsmenyn kan du skriva ut diverse listor över tillgängliga skrivarresurser, skrivarinställningar och utskriftsjobb. Andra menysteg ger dig möjlighet att installera maskinvara i skrivaren och lösa skrivarproblem.

Klicka på ett menyalternativ för mer information:

- Defragm. flash
- Originalvärden
- Formatera disk
- Form. Flash-minne
- Hexspårning
- Jobbinfo. stat.
- Testutskrift
- Skriv ut katalog
- Skriv ut teckensnitt
- Skriv ut menyer
- Skriv Nät <x>-inställning
- Ta bort lagrade jobb

Defragm. flash

Syfte:

Ta tillbaka lagringsutrymme som förloras när resurser tas bort från flashminnet.

Värden:

- | | |
|------------|---|
| Ja | Skrivaren överför alla resurser som lagrats i flashminnet till skrivarminnet och formaterar sedan flashminnet. När formateringen är klar laddas resurserna tillbaka till flashminnet. |
| Nej | Skrivaren avbryter uppmaningen att defragmentera flashminnet. |

VARNING: Stäng inte av skrivaren när du defragmenterar flashminnet.

Originalvärden

Syfte:

Återställa skrivarinställningarna till originalvärdena.

Värden:

Återställ	<ul style="list-style-type: none">• Alla menyinställningar återställs till originalvärden utom:<ul style="list-style-type: none">– Visa språk– Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn och USB-menyn.• Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) raderas i skrivarminnet (RAM-minne). (Resurser som lagras i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.)
Återställ inte	De inställningar som användaren ställt in finns kvar.

Formatera disk

Syfte:

Formatera skrivarens hårddisk.

Värden:

Ja	Tar bort data som lagrats på hårddisken och förbereder enheten på att ta emot nya resurser.
Nej	Avbryter uppmaningen att formatera hårddisken och låter de resurser som för närvarande finns lagrade på hårddisken vara kvar.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när du formaterar hårddisken.

Form. Flash-minne

Syfte:

Formatera flashminnet.

Värden:

Ja	Tar bort data som lagrats i flashminnet och förbereder det på att ta emot nya resurser.
Nej	Avbryter uppmaningen att formatera flashminnet och låter de resurser som för närvarande finns lagrade där vara kvar.

VARNING: Stäng inte av skrivaren när du formaterar flashminnet.

Hexspårning

Syfte:

Få hjälp att isolera orsaken till ett utskriftsproblem. Väljer du Hexspårning, skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat. Styrkoder exekveras inte.

Återställ skrivaren i Jobbmenyn eller stäng av skrivaren och slå på den igen för att gå ut ur hexspårningsläget.

Jobbinfo. stat.

Syfte:

Skriva ut en lista över all jobbstatistik som finns lagrad på hårddisken, eller att ta bort all statistik på hårddisken.

Värden:

- Skriv ut** Skriver ut all tillgänglig statistik för de jobb som gjorts nyligen.
- Radera** Välj Radera om du vill ta bort jobbstatistik från hårddisken.

Se även:

[Jobbinformation](#)

Testutskrift

Syfte:

Visa en lista över tillgängliga demofiler i skrivarminnet, flashminnet och på hårddisken.

Skriv ut katalog

Syfte:

Skriva ut en lista över alla de resurser som lagrats i flashminnet eller på hårddisken.

Obs: Skriv ut katalog är bara tillgängligt om ett felfritt, formaterat flash-minne eller hårddisk tillval finns installerat.

Se även:

Technical Reference

Skriv ut teckensnitt

Syfte:

Skriva ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för det skrivarspråk som angetts.

Värden:

PCL-teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PCL-emulering.
PS-teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PostScript-emulering.
PPDS-teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PPDS-emulering.

Skriv ut menyer

Syfte:

Skriva ut en lista över nuvarande statusvärden, installerade tillval, hur mycket skrivarminne som finns installerat och förbrukningsenheternas status.

Skriv Nät <x>-inställning

Syfte:

Skriva ut information om den interna skrivarservern och nätverksinställningarna som definieras i menyalternativet Nätverk <x>-inställningar i Nätverksmenyn.

Ta bort lagrade jobb

Syfte:

Ta bort konfidentiella och lagrade jobb från skrivarens hårddisk.

Obs: Ta bort lagrade jobb är endast tillgängligt när konfidentiella eller lagrade jobb lagras på en installerad hårddisk.

Värden:

Alla	Tar bort alla konfidentiella och lagrade jobb som lagras på hårddisken.
Konfidentiella	Tar bort konfidentiella jobb som lagras på hårddisken.
Lagrade	Tar bort lagrade jobb som lagras på hårddisken.
Inte återställda	Tar bort alla konfidentiella eller lagrade jobb som inte återställdes från hårddisken till skrivarens minne.

WARNING: Borttagna jobb är inte längre tillgängliga i listan över jobb när du väljer Lagrade jobb eller Konfidentiella jobb på Jobbmenyn. De kan inte återställas på hårddisken när skrivaren slås på.

När jobb tas bort visas **Tar bort jobb**.



Anmärkningar

- Om utgåvan
- Varumärken
- Information om licens
- Säkerhetsinformation
- Var försiktig! och Varning!
- Meddelande om elektromagnetiska störningar
- Energy Star
- Meddelande om laser

Om utgåvan

Upplaga: juli 2002

Följande stycke gäller inte i länder där sådana bestämmelser strider mot lokal lagstiftning:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA PRODUKT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN GARANTIER AV NÅGOT SLAG, VARKEN UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT SPECIFIKT ÄNDAMÅL. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande inte alla.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen häri ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan göras när som helst.

Kommentarer om den här publikationen kan skickas till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland skickas de till Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan använda eller skicka ut den information du tillhandahåller på ett passande sätt, utan att förbinda sig gentemot dig. Du kan inköpa extra kopior av utgåvor som hör ihop med den här produkten genom att ringa 1-800-553-9727. I Storbritannien och Irland ringer +44 (0)8704 440 044. Kontakta inköpsstället om du bor i andra länder.

Hänvisningar i den här utgåvan som gäller produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller mena att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuellt befintlig intellektuell äganderätt kan också användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

© Copyright 2002 Lexmark International, Inc.
Alla rättigheter förbehålles.

BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER I FÖRENTA STATERNA

Denna programvara och dokumentation har BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER. Användning, kopiering eller spridning av USA:s regering är föremål för begränsningar i enlighet med underparagrafen (c)(1)(ii) i Rights in Technical Data and Computer Software (Data- och programvarurättigheter) i DFARS 252.227-7013 och FAR-bestämmelserna: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp, FontVision, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder.

PictureGrade är ett varumärke som tillhör Lexmark International Inc.

Operation ReSource är ett varumärke som tillhör Lexmark International Inc.

PCL[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk), teckensnitt och funktioner som finns i programvaruprodukter från Adobe Systems. Den här skrivaren är avsedd att vara kompatibel med skrivarspråket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och att skrivaren emulerar de funktioner som motsvarar kommandona.

Information om kompatibilitet finns i *Technical Reference*.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	Product of Agfa Corporation
CG Times	En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer Inc.
New York	Apple Computer Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer Inc.
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Wingdings	Microsoft Corporation

Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

Information om licens

Skivarens inbyggda programvara innehåller:

- Programvara som Lexmark har utvecklat och har copyright för.
- Programvara som Lexmark har modifierat med licens enligt GNU General Public License version 2 och GNU Lesser General Public License version 2.1
- Programvara som licensierats med BSD-licens och garantibestämmelser

Klicka på rubriken till det dokument som du vill granska:

 **[BSD License and Warranty statements](#)**

 **[GNU General Public License](#)**

Den av Lexmark modifierade GNU-licensierade programvaran är gratisprogramvara. Du kan sprida den vidare och/eller ändra den i enlighet med licensbestämmelserna ovan. Licenserna ger dig inte rätt till den skivarprogramvara som Lexmark har copyright på.

Eftersom den GNU-licensierade programvara som Lexmarks modifieringar bygger på uttryckligen tillhandahålls utan garanti, får Lexmarks modifierade version också användas utan garanti. Se vidare garantifriskrivningen i de licenser som refereras till.

Källkoderna för Lexmarks modifierade GNU-licensierade programvara finns på CD-skivan med drivrutiner som levererades med skrivaren. Du kommer åt dem genom att klicka på Kontakta Lexmark.

Säkerhetsinformation

- Nätkabeln måste anslutas till ett jordat och lättåtkomligt vägguttag nära produkten.
- Service och reparationer, förutom dem som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarigt för användning av andra ersättningsdelar.
- Produkten använder laser.

VAR FÖRSIKTIG: Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här kan resultera i farlig strålning.

- Produkten använder en utskriftsprocess som hettar upp utskriftsmaterial och hettan kan få material att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har **anvisningar om hur du väljer utskriftsmedia** för att undvika risken för skadliga ångor.

Var försiktig! och Varning!

VAR FÖRSIKTIG: visar på något som kan orsaka personskador.

VARNING: visar att något kan skada skrivarens maskin- eller programvara.

Meddelande om elektromagnetiska störningar

Skrivare med en nätverkskabel ansluten

Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Nätverksskrivaren Lexmark W812n, Machine Type 4022-110 har testats och uppfyller kraven för digital utrustning av klass B enligt del 15 av FCC:s regler. Användning får ske på följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Reglerna för FCC klass A är utformade för att ge rimligt skydd mot skadliga störningar när utrustningen används kommersiellt. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiostrålning. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar i radiokommunikationen. Användning av utrustningen inom ett bostadsområde löper stor risk att orsaka skadliga störningar, som användaren får bekosta.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder andra kablar än de rekommenderade, eller av icke auktoriserad modifiering av utrustningen. Icke auktoriserad modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

Obs: För att följa FCC-reglerna om elektromagnetiska störningar för utrustning av klass A, bör du använda en skärmad och jordad kabel, t.ex. Lexmarks art.nr 1329605 för parallellanslutning eller 12A2405 för USB-anslutning. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna.

EU-regler

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Europarådets direktiv 89/336/EEC och 73/23/EEC om approximering och harmonisering av medlemsstaternas lagar avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklaration om att följa direktivens krav.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Varning!

När en skrivarserver finns installerad, är detta en klass A-produkt. I bostadsmiljö kan produkten orsaka radiostörningar som användaren kan bli tvungen att åtgärda.

Skrivare utan en nätverkskabel ansluten

Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Laserskrivaren Lexmark W812, Machine Type 4022-100 har testats och uppfyller kraven för digital utrustning av klass B enligt del 15 av FCC:s regler. Användning får ske på följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Begränsningarna för FCC klass B är utformade för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar för installationer i bostaden. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiostrålning. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar i radiokommunikationen. Det finns emellertid ingen garanti mot störningar i en viss installation. Om utrustningen orsakar störningar i radio- eller TV-mottagning, vilket kan påvisas genom att slå av och på utrustningen, uppmanas användaren att försöka åtgärda störningarna på följande sätt:

Rikta om eller flytta mottagarantennen.

- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett vägguttag som inte sitter i samma krets som mottagaren.
- Kontakta återförsäljaren eller en servicerepresentant för ytterligare förslag.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder andra kablar än de rekommenderade, eller av icke auktoriserad modifiering av utrustningen. Icke auktoriserad modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

Obs: För att följa FCC-reglerna om elektromagnetiska störningar för utrustning av klass B, bör du använda en skärmad och jordad kabel, t.ex. Lexmarks art.nr 1329605 för parallellanslutning eller 12A2405 för USB-anslutning. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna.

Om du har frågor om denna information kan du vända dig till:

Director of Lab Operations
Lexmark International, Inc.
740 WEST NEW CIRCLE ROAD
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

EU-regler

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Europarådets direktiv 89/336/EEC och 73/23/EEC om approximering och harmonisering av medlemsstaternas lagar avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklaration om att följa direktivens krav.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Energy Star



EPA:s ENERGY STAR-program för kontorsutrustning är ett samarbete mellan tillverkare av kontorsutrustning för att befrämja utvecklingen av energieffektiva produkter och minska elkraftverkens skadliga miljöpåverkan.

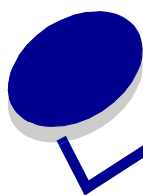
Företag som deltar i det här programmet lanserar produkter som stängs av när de inte används. Denna funktion minskar energiförbrukningen med upp till 50 procent. Lexmark är stolta över att delta i detta program.

Som ENERGY STAR-partner har Lexmark International, Inc. beslutat att denna produkt ska uppfylla ENERGY STARS riktlinjer för energibesparing.

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I enligt kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I ska inte behöva ses som farliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 5 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 770-795 nm. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade på så sätt att ingen människa kan utsättas för laserstrålning över klass I-nivå vid normalt handhavande, användarunderhåll eller föreskrivna servicevillkor.



Index

A

A4-bredd (PCL-emuleringsmeny) 144
aktuella menyinställningar 77
alarm
 felmeddelanden 169
 inställning 168
 toner 173
Alarmkontroll (Inställningsmeny) 168
Andra typer (Pappersmeny) 139
Återställ papperskvadd (Inställningsmeny) 170
återställ skrivare 135
Återställ skrivare (Jobbmeny) 135
återvinna förbrukningsenheter 56
Auto CR efter LF (PCL-emuleringsmeny) 145
Auto CR efter LF (PPDS-meny) 149
Auto LF efter CR (PCL-emuleringsmeny) 145
Auto LF efter CR (PPDS-meny) 150
automatisk formatavkänning 20, 140
Automatisk fortsättning (Inställningsmeny) 169
automatiskt länkade magasin 20
avaktivera 76
 Energisparläge 75
 formatavkänning 76
 manöverpanelens menyer 74
Avancerad status (Parallellmeny) 163
Avbryt återställning (Jobbmenyn) 133
Avbryt jobb (Jobbmeny) 133
avbryta återställning av lagrade jobb 133
avbryta utskriftsjobb 11

B

Bästa passning (PPDS-meny) 150
Baud (Seriellmeny) 154
beställa 54

tonerkassett 54
beställa förbrukningsenheter 54
Breddsteg (PCL-emuleringsmeny) 147
brevhuvud
 fylla på 22
 riktlinjer 18
buffertstorlek, justera
 nätverk 160
 parallell 165
 seriell 158
 USB 177
bunthöjd, maximal
 magasin 1, 2 och 3 22

D

Databitar (Seriellmeny) 154
Defragmentera flash (Testmeny) 178
Dubbels. bindning (Efterbehandlingsmeny) 129
Dubbelsidig (Efterbehandlingsmeny) 128
dubbelsidig utskrift
 aktivera 128
 använda duplexenheten 33
 bindning 129

E

Efterbehandlingsmeny 127
Dubbels. bindning 129
Dubbelsidig 128
Flersidig kant 129
Flersidig ordn. 130
Kopior 128
Miniatyrer 131
N-upp-granskn. 131
Separatorkälla 132
Skiljeblad 132
Sortering 128
Tomma sidor 127
egenskaper, utskriftsmaterial
 brevhuvud 18
 etiketter 19
 OH-film 18
 papper 17

tjockt papper 19
egna standardinställningar
 aktuella 79
energisparläge
 konfigurera 171
Energisparläge (Inställningsmeny) 171
Ersättningsformat (Pappersmeny) 143
etikettark, skriva ut 28
etiketter
 riktlinjer 19

F

FCC-meddelanden 187
fel av typen Komplex sida 170
fixeringsenhet
 80 Planerad service 60
 ta bort 60
flashminne 69
 defragmentering 178
 formatera 179
 ladda ner till inställning 169
 skriva ut nedladdade resurser 180
 ta bort 69
Flersidig kant (Efterbehandlingsmeny) 129
Flersidig ordning (Efterbehandlingsmeny) 130
förbrukningsenheter 54
 återvinning 56
 beställa 54
 förvara 31
formatavkänning
 avaktivera 76
Formatera flashminne (Testmeny) 179
Formatera hårddisk (Testmeny) 179
försätta skrivaren offline 65
 med menyknappen 65
 med Stoppknappen 65
förvara 31
 förbrukningsenheter 31
 papper 31
fylla på

magasin för 250 ark
A3, JIS B4, US legal, 8,5x13,
11x17 24
brevhuvud 22
US letter, A4, A5, JIS B5 21
magasin för 500 ark
US Letter, A4 26

G

gränssnitt
nätverk 159
parallell 163
seriell 153
USB 175

H

Hagaki-kort, skriva ut 28
hårddisk
formatera 179
ladda ner till inställning 169
Se hårddisk
skriva ut nedladdade resurser
180
Hexspårning (Testmeny) 180

I

inbyggda teckensnitt 80
information om strålning 187
Inställningsmeny 168
Alarmkontroll 168
Åters. papp. kvadd 170
Auto fortsättn. 169
Energisparläge 171
Jobbinformation 170
Ladda ner till 169
Skrivarspråk 172
Skydda sida 170
Spara resurser 172
Tidsgräns f. vänta 173
Toneralarm 173
Utskriftstidsgr. 172
Visa språk 169

J

jobb
avbryta 133
konfidentiella 134
lagrade 135
statistik 170
Jobb-buffring (Nätverksmeny) 159
Jobb-buffring (Parallellmeny) 164
Jobb-buffring (Seriellmeny) 155
Jobb-buffring (USB-meny) 175
Jobbinformation
(Inställningsmeny) 170
Jobbinfostatistik (Testmeny) 180

Jobbmeny 133
Återst. skrivare 135
Avbryt återställning 133
Avbryt jobb 133
Konfident. jobb 134
Lagrade jobb 135
Skriv ut buffert 135
jobbstatistik
jobbinformation 170
skriva ut jobbstatistik 180

K

knappen Återgå 65
knappen Starta 65
knappen Stopp 65
knappen Välj 65
Konf.univ.matrare (Pappersmeny)
138
Konfidentiellt jobb (Jobbmeny)
134
kontrollera utskrift 77
sida med menyinställningar 77
Kopior (Efterbehandlingsmeny)
128
kopior, ange antal 128
kuvert, skriva ut 30
Kvalitetsmeny 136
PictureGrade 136
Tonersvärta 137
Upplösning 136

L

Ladda ner till (Inställningsmeny)
169
Lagrade jobb 13
Lagrade jobb (Jobbmenyn) 135
länka 20
magasin 20
länkade magasin 20
läsa menyer 74
läsa upp menyer 74
lasermeddelande 189

M

MAC Binary PS (Nätverksmeny)
160
MAC Binary PS (parallellmeny)
164
MAC Binary PS (USB-meny) 176
manöverpanel 64
knappar 64
siffror 65
maximal bunthöjd
arkmatrare för 500 ark 27
magasin 1, 2 och 3 22
meddelanden
1565 Fel på emulering ladda

emuleringstillval 114
2<xx> Papperskvadd 114
31 Defekt tonerkassett 115
34 Fel pappersformat i magasin
<x> 115
35 Spara res. Av Brist på minne
116
37 Minnet räcker inte till defrag
117
37 Otillräckligt minne 117
37 Otillräckligt sorteringsminne
116
38 Minnet är fullt 118
39 Komplex sida 118
4<x> Kan ej använda
fastprogramkortet 119
50 PPDS-teckensnittsfel 119
51 Defekt flashminne 119
52 Flashminnet är fullt 120
53 Oformaterat flashminne 120
54 Fel i std.-seriell 120
54 Fel på seriellt tillval <x> 120
54 Nätverk<x> programvarufel
121
54 par <x> ENA avbruten 121
54 Std par ENA avbruten 121
54 Std nätverk programfel 121
56 Parallellport <x> avaktiverad
122
56 Seriell port <x> är
avaktiverad 121
56 Standard-USB-port
avaktiverad 122
56 Std parallellport avaktiverad
122
56 Std. seriell är avaktiverad
121
56 USB-port <x> avaktiverad
122
57 Konfigurationsändring 122
58 För många diskar install.
123
58 För många flashtillval 123
58 För många magasin anslutna
123
61 Defekt hårddisk 124
62 Hårddisken är full 124
63 Oformaterad hårddisk 124
64 Kan ej använda diskformatet
125
80 Planerad service 125
88 Snart slut på toner 126
900-999
Service<meddelande> 126
Aktiverar demoläge 91
Aktiverar menyändringar 91
Aktiverar menyer 96
Aktiverar PPDS 91
Ange jobb-PIN

=___ 97
 Återst. värde f. serviceräknare 110
 Återställa lagr. jobb Ja/nej? 110
 Återställer disk x/5 yyy% 96
 Återställer lagrade jobb xxx/yyy 111
 Återställer skrivaren 110
 Återställer till originalvärden 111
 Avaktiverar demoläge 94
 Avaktiverar menyer 95
 Avaktiverar PPDS 94
 Avbryter utskrift 92
 Byt i <x> 92
 Defragmenterar 94
 Disken är skadad. Formatera om? 96
 Energisparläge 104
 Felaktig kod för nätverk <x> 100
 Formaterar flashminne 98
 Formaterar hårddisk 97
 Formaterar hårddisk yyy% 98
 Fyll på i mag. <x> 101
 Hittar inga jobb. Försök igen? 103
 Inte klar 103
 Klar 108
 Klar Hex 109
 Köar jobb 108
 Köar och tar bort jobb 108
 Kontrollera <enhet>sanslutning 93
 Ladda manuellt 101
 Lagrade jobb kan förloras 99
 Lagrade jobb kan inte återställas 99
 Magasin <x> är tomt 112
 Magasin <x> saknas 113
 Menyer avaktiverade 102
 Nätverk <x> 102
 Nätverkskortet är upptaget 102
 Ogiltig std.nätverkskod 100
 Parallell <x> 103
 Progr. flash-m. 107
 Progr. systemkod 106
 Programmerar hårddisken 107
 Programmeringsfel P<x> 107
 Rensar jobbinfo.stat. 93
 Sätt i magasin <x> 100
 Sätt in tonerkassett 100
 Seriell <x> 111
 Service 101
 Skriv ut jobb på hårddisken 104
 Skriver ut jobbinfo.stat. 105
 Skriver ut kataloglista 105
 Skriver ut menyinställningar 106

Skriver ut teckensnittslista 105
 Skriver ut testsida 104
 Skriver ut testsidor 106
 Snart slut i M. <x> 113
 Snart slut på toner 112
 Stäng duplexenhetens luckor 93
 Stäng övre luckor 93
 Stdfack fullt 112
 Ta bort alla jobb 95
 Ta bort papper ur <angivet fack> 109
 Tar bort jobb 95
 Tömmer buffert 97
 Uppl minskad 109
 Upptagen 92
 USB <x> 113
 Utför självtest 103
 Väntar 114
 menyer
 aktivera 74
 avaktivera 74
 öppna 65
 skriva ut sida med menyinställningar 77
 språk 169
 välja 65
 menysteg 65
 numeriska värden 65
 Menyknappar 65
 Miniaturer (Efterbehandlingsmeny) 131
 miniatyrer, utskrift
 kantinställningar 129
 konfigurera 131
 ordningsinställningar 130
 visningsinställningar 131
 minne
 Skriv ut och lagra, funktion 13
 minnestillval, ta bort 69

N

Nätverksbuffert (Nätverksmeny) 160
 Nätverksinställningar för <x> (Nätverksmeny) 160
 Nätverksmeny 159
 Jobb-buffring 159
 MAC Binary PS 160
 Nätverksbuffert 160
 Nätverksinställningar för <x> 160
 NPA-läge 161
 PCL SmartSwitch 161
 PS SmartSwitch 162
 Std nätinställning 162
 nätverksport
 konfigurera

buffertstorlek 160
 NPA-läge 161
 PCL SmartSwitch 161
 PS SmartSwitch 162
 nedladdade resurser
 förvara 169
 skriva ut 180
 spara resurser 172
 nedladdningsbara teckensnitt 86
 NPA-läge (Nätverksmeny) 161
 NPA-läge (Parallellmeny) 165
 NPA-läge (Seriellmeny) 155
 NPA-läge (USB-meny) 176
 NPA-läge, inställning
 nätverksport 161
 parallellport 165
 seriell port 155
 USB-port 176
 numeriska värden, välja 65
 N-upp-granskn.
 (Efterbehandlingsmeny) 131

O

OH-film
 riktlinjer 18
 skriva ut 28
 Omnumrera magasin (PCL-emuleringsmeny) 148
 Omnumrera magasin 1 (PPDS-meny) 152
 öppna menyer 65
 Originalvärden (Testmeny) 179
 originalvärden, återställa 179

P

papper
 förvara 31
 riktlinjer 18
 papper som fastnat
 Se Papperskvadd
 undvika 32
 papper, ange
 anpassade typer 139
 format 140
 förtryckta formulär 139
 källa 141
 om begärt format inte finns 143
 typ 142
 Pappersformat (Pappersmeny) 140
 Papperskälla (Pappersmeny) 141
 papperskvadd
 skriva ut de sidor som fastnat igen 170
 Pappersmatning
 magasin för 250 ark
 A3, JIS B4, US legal, 8,5x13,

- 11x17 24
- US letter, A4, A5, JIS B5 21
- magasin för 500 ark
- US Letter, A4 26
- Pappersmeny 139
- universalarkmatare
- papper, kuvert, OH-film, etikettark, Hagaki-kort 28
- Pappersmeny 138
- Andra typer 139
- Ersättningsformat 143
- Konf.univ.matare 138
- Pappersformat 140
- Papperskälla 141
- Pappersmatning 139
- Papperstyp 142
- Univ inställning 143
- Papperstyp (Pappersmeny) 142
- Parallelläge 1 (Parallellmeny) 166
- Parallelläge 2 (Parallellmeny) 166
- Parallellbuffert (Parallellmeny) 165
- Parallellmeny 163
- Avancerad status 163
- Jobb-buffring 164
- MAC Binary PS 164
- NPA-läge 165
- Parallelläge 1 166
- Parallelläge 2 166
- Parallellbuffert 165
- PCL SmartSwitch 166
- Protokoll 167
- PS SmartSwitch 167
- Svara på init 164
- parallellport
- aktivera
- motstånd 166
- konfigurera
- buffertstorlek 165
- dataavläsning 166
- dubbelriktad kommunikation 163
- initiera maskinvara 164
- NPA-läge 165
- PCL SmartSwitch 166
- protokoll 167
- PS SmartSwitch 167
- Paritet (Seriellmeny) 156
- PCL SmartSwitch (Nätverksmeny) 161
- PCL SmartSwitch (Parallellmeny) 166
- PCL SmartSwitch (Seriellmeny) 156
- PCL SmartSwitch (USB-meny) 176
- PCL SmartSwitch, inställning
- Se även skrivarspråk
- nätverksport 161
- parallellport 166
- seriell port 156
- USB-port 176
- PCL-emul.-meny 144
- A4-bredd 144
- Auto CR efter LF 145
- Auto LF efter CR 145
- Breddsteg 147
- Omnumr. magasin 148
- Punktstorlek 147
- Rader per sida 146
- Riktning 147
- Symboluppsättn. 148
- Teckensnittskälla 146
- Teckensnittsnamn 145
- PCL-emulering
- A4-bredd 144
- automatisk radmatning 145
- automatisk vagnretur 145
- breddsteg 147
- exempel på teckensnitt 181
- inbyggda teckensnitt 80
- omnumrera magasin 148
- punktstorlek 147
- rader per sida 146
- riktning 147
- stöd för teckensnitt 88
- symboluppsättning 148
- teckensnittskälla 146
- teckensnittsnamn 145
- personligt identifieringsnummer (PIN), ange 65
- PictureGrade (Kvalitetsmeny) 136
- PIN-kod 65
- Se personligt identifieringsnummer 65
- port
- nätverk 159
- parallell 163
- seriell 153
- USB 175
- PostScript-emulering
- exempel på teckensnitt 181
- inbyggda teckensnitt 80
- skriv ut PS-fel 174
- stöd för teckensnitt 88
- teckensnittsprioritet 174
- PostScript-meny 174
- T.snittsprio 174
- PPDS-emulering
- automatisk radmatning 150
- automatisk vagnretur 149
- Bästa passning 150
- inbyggda teckensnitt 80
- Omnumrera magasin 1 152
- rader per sida 151
- rader per tum 151
- riktning 152
- sidformat 152
- teckenuppsättning 150
- PPDS-meny 149
- Auto CR efter LF 149
- Auto LF efter CR 150
- Bästa passning 150
- Omnumrera magasin 1 152
- Rader per sida 151
- Rader per tum 151
- Riktning 152
- Sidformat 152
- Teckenuppsättning 150
- problem
- det går inte att länka magasinerna 43
- felaktiga tecken skrivs ut 43
- jobb skrivs ut 43
- från fel magasin 43
- på fel papper eller material 43
- jobbet skrevs inte ut 42
- manöverpanel 42
- tom 42
- visar svarta rutertecken 42
- oväntade sidbrytningar 43
- pappersmatning
- Meddelandet Papperskvadd är kvar efter att det är åtgärdat 41
- papperskvadd vid dubbelsidig utskrift på papper med universalstorlek 41
- sidan som fastnat skrivs inte ut igen 41
- vanliga fel 40
- ringa efter service 45
- stora utskriftsjobb sorteras inte 43
- tillval
- fungerar felaktigt 44
- slutar fungera 44
- utskriftskvalitet 35
- felaktiga marginaler 39
- grå bakgrund 36
- ljusa textskuggor 39
- lodräta streck 38
- ojämn täthet på utskriften 36
- oregelbundenheter 37
- papperet böjs när det är utskrivet 39
- skev utskrift 38
- svarta sidor 35
- texten hamnar delvis utanför papperet 39
- tomma sidor 35
- tonern suddas bort 38
- tonerprickar syns på sidan 38
- utskriften är för ljus 36

- utskriften är för mörk 36
- vågräta streck 37
- vitt eller svart streck 37
- utskriftstiden verkar lång 43
- problemlösning
 - stoppa skrivaren 65
 - Ta bort manöverpanelens felmeddelanden 65
- Protokoll (Parallellmeny) 167
- PS SmartSwitch (Nätverksmeny) 162
- PS SmartSwitch (Parallellmeny) 167
- PS SmartSwitch (Seriellmeny) 157
- PS SmartSwitch (USB-meny) 177
- PS SmartSwitch, inställning
 - Se även skrivarspråk 172
 - nätverksport 162
 - parallellport 167
 - seriell port 157
 - USB-port 177
- PS-emulering
 - Se PostScript-emulering
- Punktstorlek (PCL-emuleringsmeny) 147

R

- Rader per sida (PCL-emuleringsmeny) 146
- Rader per sida (PPDS-meny) 151
- Rader per tum (PPDS-meny) 151
- Riktning (PCL-emuleringsmeny) 147
- Riktning (PPDS-meny) 152
- ringa efter service 45
- Robust XON (Seriellmeny) 157
- RS-232 (Seriellmeny) 157

S

- säkerhetsinformation 186
- Separatorkälla (Efterbehandlingsmeny) 132
- Seriell buffert (Seriellmeny) 158
- seriell port
 - aktivera
 - DSR-sigaler (Data Set Ready) 155
 - justera
 - överföringshastighet 154
 - konfigurera
 - buffertstorlek 158
 - NPA-läge 155
 - paritet 156
 - PCL SmartSwitch 156
 - protokoll 158
 - PS SmartSwitch 157

- robust XON 157
- Seriellmeny 153
- Baud 154
- Databitar 154
- Jobb-buffring 155
- NPA-läge 155
- Paritet 156
- PCL SmartSwitch 156
- PS SmartSwitch 157
- Robust XON 157
- RS-232 157
- Ser. protokoll 158
- Seriell buffert 158
- Svara på DSR 155
- Seriellt protokoll (Seriellmeny) 158
- service, ringa efter 45
- sida med menyinställningar, skriva ut 77
- Sidformat (PPDS-meny) 152
- siffror, manöverpanel 65
- skalbara teckensnitt
 - inbyggda 80
- Skiljeblad (Efterbehandlingsmeny) 132
- Skriv nät <x>-inställning 181
- Skriv ut buffert (Jobbmeny) 135
- Skriv ut katalog (Testmeny) 180
- Skriv ut menyer (Testmeny) 181
- Skriv ut och lagra, funktion
 - se lagrade jobb 13
- Skriv ut PS-fel (PostScript-meny) 174
- Skriv ut teckensnitt (Testmeny) 181
- skriva ut
 - dubbelsidiga jobb 33
 - etikettark 28
 - Hagaki-kort 28
 - kuvert 30
 - OH-film 28
 - sida med menyinställningar 77
 - specialmaterial 28
 - teckensnittsexempel 88
- skrivare
 - återställa 135
 - försätta offline 65
 - med menyknappen 65
 - med Stoppknappen 65
- skrivarens menyinställningar, ändra 79
- skrivarens systemkort 67
 - komma åt 67
 - stänga 73
- skrivarmeddelanden
 - Ange jobb-PIN 15
 - Hittar inga jobb. Försök igen? 16
- skrivarmenyer
 - aktivera 74

- avaktivera 74
- läsa manöverpanelen 74
- skrivarminnestillval, ta bort 69
- Skrivarspråk (Inställningsmeny) 172
- skrivartest
 - hexspårningsläge 180
 - skriva ut maskinvarustatistik 181
 - skriva ut originalvärden 181
- Skrivbar yta (Inställningsmeny) 172
- Inställningsmeny
 - Utskriftskvalitet 171
- Skydda sida (Inställningsmeny) 170
- Sortera kopior (Efterbehandlingsmeny) 128
- sortering, aktivera 128
- Spara resurser (Inställningsmeny) 172
- specialmaterial, skriva ut 28
- statistik
 - förvara 170
 - skriva ut 180
- Std nätinställning (Nätverksmeny) 162
- Svara på DSR (Seriellmeny) 155
- Svara på init. (Parallellmeny) 164
- Symboluppsättning (PCL-emuleringsmeny) 148
- symboluppsättning, definition 85
- symboluppsättningar 89

T

- ta bort
 - fastprogramkort 72
 - flashminnestillval 69
 - skrivarminnestillval 69
 - tillvalskort 70
- Ta bort lagrade jobb (Testmeny) 182
- teckensnitt
 - inbyggda 80, 88
 - nedladdningsbara 86
 - prioritet 174
 - skriva ut exempel 181
 - skriva ut teckensnittsprov 88
 - symboluppsättningar som kan användas 148
 - symboluppsättningar, PCL 6-emulering 85
 - välja i PCL-emulering 145
- Teckensnittskälla (PCL-emuleringsmeny) 146
- Teckensnittsnamn (PCL-emuleringsmeny) 145
- Teckensnittsprioritet (PostScript-meny) 174

Teckenuppsättning (PPDS-meny) 150
 Testmeny 178
 Defragm. flash 178
 Form. flashminne 179
 Formatera hårddisk 179
 Hexspårning 180
 Jobbinfo. stat. 180
 Originalvärden 179
 Skriv nät<x>-inställning 181
 Skriv ut katalog 180
 Skriv ut menyer 181
 Skriv ut teckensnitt 181
 Ta bort lagrade jobb 182
 Testutskrift 180
 testutskrift
 hexspårningsläge 180
 menysida 181
 Testutskrift (Testmeny) 180
 tidsgräns
 utskrift 172
 vänta 173
 tidsgräns för utskrift
 konfigurera 172
 Tidsgräns för utskrift
 (Inställningsmeny) 172
 Tidsgräns för vänta
 (Inställningsmeny) 173
 tidsgräns för vänta, konfigurera 173
 tillval
 kontrollera installation med sida med menyinställningar 77
 tjockt papper
 riktlinjer 19
 Tomma sidor
 (Efterbehandlingsmeny) 127
 toner
 alarm 173
 Toneralarm (Inställningsmeny) 173
 tonerkassett
 återvinning 56
 beställa 54
 ta bort 57
 Tonersvärta (Kvalitetsmeny) 137

U

undvika papperskvadd 32
 Univ inställning (Pappersmeny) 143
 universalarkmatare
 skriva ut kuvert 30
 universalarkmatare, konfigurera 138
 Upplösning (Kvalitetsmeny) 136
 USB-buffert (USB-meny) 177
 USB-meny 175

Jobb-buffring 175
 MAC Binary PS 176
 NPA-läge 176
 PCL SmartSwitch 176
 PS SmartSwitch 177
 USB-buffert 177
 USB-port
 konfigurera
 buffertstorlek 177
 NPA-läge 176
 PCL SmartSwitch 176
 PS SmartSwitch 177
 utskriftsalternativ
 skiljeblad 132
 Se även separatorkälla 132
 skrivarbuffert 135
 utskriftsjobb, avbryta 11
 utskriftskvalitet, justera
 PictureGrade 136
 tonersvärta 137
 upplösning 136
 utskriftsmaterial
 brevhuvud
 riktlinjer 18
 OH-film
 riktlinjer 18
 riktlinjer
 brevhuvud 18
 etiketter 19
 OH-film 18
 papper 17
 tjockt papper 19

V

välja 65
 menysteg 65
 numeriska värden 65
 värden, välja 79
 Visa språk (Inställningsmeny) 169



Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

© 2002 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550