



MFP X215

Guia do usuário

Abril de 2003

Edição: Abril de 2003

O seguinte parágrafo não se aplica a nenhum país onde tais provisões não estejam de acordo com as leis locais. A LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROPORCIONA ESTA PUBLICAÇÃO "ASSIM COMO ESTÁ" SEM GARANTIA DE QUALQUER ESPÉCIE, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO ESTANDO LIMITADA ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM PROPÓSITO ESPECÍFICO. Alguns estados não permitem isenção de responsabilidade de garantias explícitas ou implícitas em certas transações; portanto esta declaração talvez não se aplique a você.

Esta publicação pode incluir imprecisões técnicas ou erros tipográficos. São feitas alterações periódicas nas informações aqui contidas; tais alterações serão incorporadas em edições posteriores. Melhorias ou alterações nos produtos descritos podem ser efetuadas a qualquer momento.

Comentários sobre esta publicação podem ser endereçados a International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. No Reino Unido e Irlanda, envie para Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. A Lexmark pode usar ou distribuir quaisquer informações fornecidas por você da forma que julgar apropriada, sem com isso incorrer em qualquer obrigação. Você pode adquirir cópias adicionais das publicações relacionadas a esse produto, ligando para 1-800-553-9727. No reino Unido e Irlanda, ligue para +44 (0)8704 440 044. Em outros países, entre em contato com o ponto de compra.

As referências encontradas nesta publicação a um produto, programa ou serviços não indicam que o fabricante pretende torná-los disponíveis em todos os países em que opera.. Quaisquer referências a um produto, programa ou serviço não sugerem que somente aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço com funcionalidade semelhante que não infrinja os direitos de propriedade intelectual existentes pode ser usado em substituição. A avaliação e a verificação do funcionamento em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto os que forem expressamente indicados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Lexmark e Lexmark com um desenho de diamante são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registradas nos EUA e em outros países.

Operation Resource é marca de serviço da Lexmark International, Inc.

Outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

© 2003 Lexmark International, Inc.

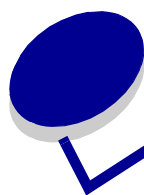
Todos os direitos reservados.

DIREITOS DO GOVERNO DOS EUA

Este software e qualquer outra documentação fornecida sob esse contrato são software de computador comercial e documentação desenvolvidos exclusivamente com recursos particulares.

Aviso de copyright

Pode ser ilegal copiar determinado material sem a permissão ou licença, incluindo documentos, imagens e moeda. Se não tiver certeza de que tem permissão, procure por orientação legal.



Conteúdo

Capítulo 1: Primeiros passos.....	7
Entendendo as partes	8
Visão frontal	8
Visão traseira	8
Desembalando	9
Instalando o cartucho de toner	11
Conectando os cabos.....	13
Ligando a máquina.....	14
Entendendo o painel do operador	15
Configurando a data e o horário.....	16
Alterando o idioma do visor	16
Configurando o país	17
Configurando o ID da estação.....	17
Configurando o modo de Economia de energia.....	18
Capítulo 2: Instalando software.....	19
Instalando os drivers	19
Removendo os drivers	20
Capítulo 3: Carregando papel e alterando o tamanho do papel.....	21
Selecionando materiais de impressão	21
Diretrizes para papéis e mídia especial	22
Carregando a bandeja para papel.....	24
Carregando o alimentador manual.....	28
Configurando o tipo e o tamanho do papel	29
Utilizando a bandeja de papel	29
Utilizando o alimentador manual	29

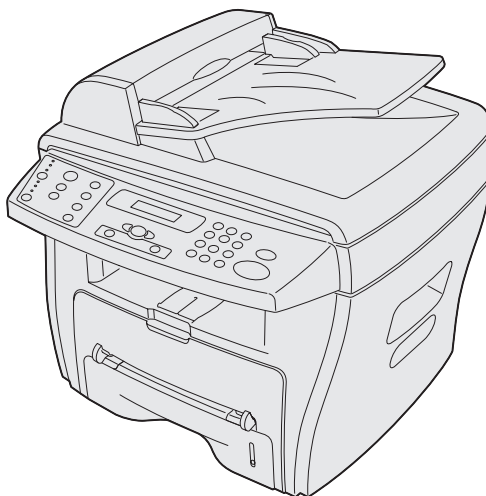
Selecionando uma localização de saída	30
Bandeja de saída frontal	30
Slot de saída traseiro	30
Capítulo 4: Imprimindo	31
Imprimindo um documento.....	31
Acessando as propriedades de impressão	32
Utilizando seu programa	32
Utilizando a pasta Impressoras	33
Entendendo as configurações de impressão	33
Salvando configurações de impressão favoritas	34
Alterando a direção em que a informação é impressa em uma página .	35
Alterando o tamanho do papel	35
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel	36
Escalando um documento	37
Ajustando o seu documento para um tamanho de papel selecionado ...	37
Utilizando marcas d'água	38
Utilizando overlays	39
Imprimindo nos dois lados do papel	41
Acessando a Ajuda do driver da impressora.....	43
Cancelando um trabalho de impressão.....	43
Utilizando o painel do operador	43
Utilizando o driver da impressora	43
Capítulo 5: Copiando	44
Utilizando a mesa de digitalização	44
Utilizando o ADF	46
Personalizando configurações	47
Tonalidade	47
Conteúdo	47
Número	48
Escala	48
Avançada	49
Personalizando configurações padrão.....	50
Configurando a opção Tempo de espera.....	50
Criando cópias frente e verso	51
Utilizando o ADF	51
Utilizando a mesa de digitalização	51

Capítulo 6: Digitalização.....	52
Digitalizando um documento ou uma imagem	52
Capítulo 7: Enviando e recebendo fax	53
Enviando um fax automaticamente	53
Utilizando a mesa de digitalização	53
Utilizando o ADF	54
Enviando um fax manualmente.....	54
Utilizando a mesa de digitalização	54
Utilizando o ADF	55
Recebendo um fax automaticamente.....	55
Recebendo um fax manualmente	55
Personalizando configurações	56
Utilizando recursos especiais.....	58
Agenda de telefones	58
Difundir	60
Envio atrasado	61
Eliminando mensagens do visor	62
Capítulo 8: Relatórios	64
Capítulo 9: Manutenção.....	65
Limpando a máquina.....	65
Limpando a parte externa da máquina	65
Limpando a parte externa da máquina	66
Limpando a unidade de digitalização	67
Manutenção do cartucho de toner.....	68
Redistribuindo toner	69
Pedindo cartuchos de toner	69
Substituindo o cartucho de toner	70
Limpando o cilindro fotocondutor	72
Capítulo 10: Solucionando problemas.....	73
Evitando atolamentos de documento e papel	73
Eliminando atolamentos de documento	74
Erro de alimentação do ADF	74
Erro de alimentação da saída	76
Erro de alimentação do rolo	76

Eliminando atolamentos de papel	77
Área de alimentação de papel (ATOLAMENTO DE PAPEL 0)	77
Área de saída do papel (ATOLAMENTO DE PAPEL 1)	79
Áreas do fusor e do cartucho de toner (ATOLAMENTO DE PAPEL 2)	81
Área do alimentador manual (ATOLAMENTO NO ALIMENTADOR MANUAL)	82
Eliminando mensagens do visor	83
Resolvendo problemas.....	84
Problemas com a alimentação de papel	84
Problemas de impressão e cópia	85
Problemas de digitalização	89
Problemas de envio e recebimento de fax	89
Problemas com a qualidade de impressão	91
Solicitando assistência técnica.....	94
Avisos	95
Informações sobre segurança.....	95
Convenções	95
Avisos sobre laser.....	96
Avisos de emissão eletrônica.....	97
Avisos de telecomunicações	99

1

Primeiros passos



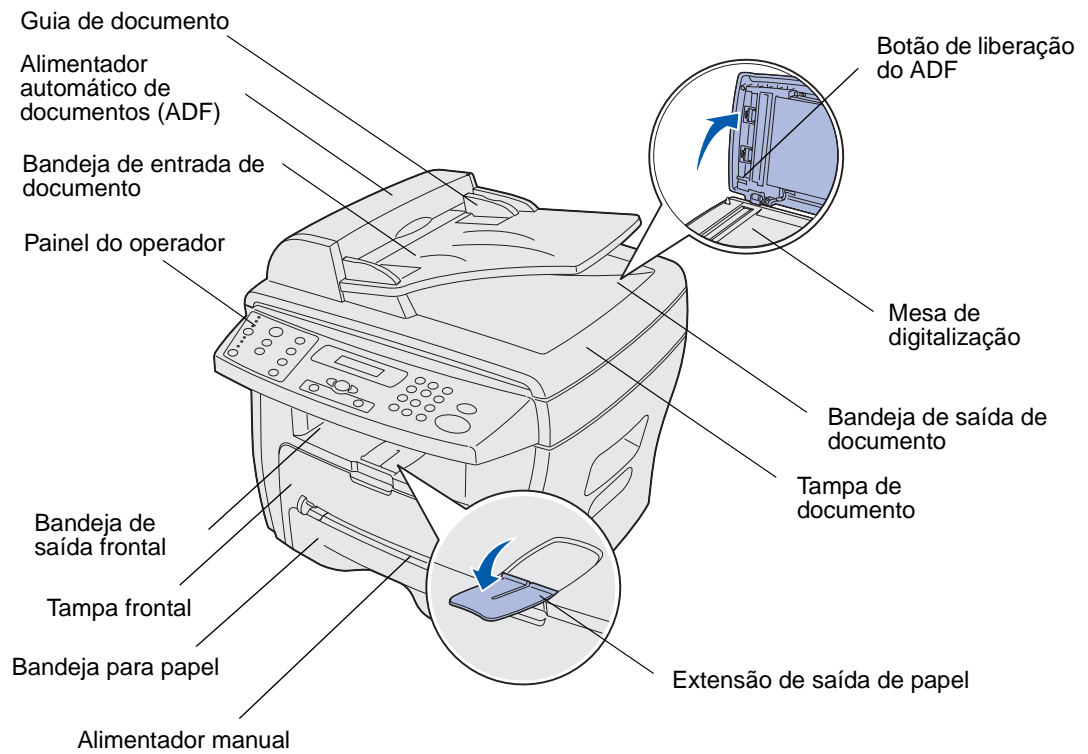
O MFP Lexmark X215™ é uma impressora multifunção. Você pode usá-la para copiar, enviar fax, imprimir e digitalizar.

Antes de desembalar sua máquina, selecione uma superfície nivelada e estável na qual instalá-la. Deixe espaço adequado para a circulação de ar e para a abertura das tampas e bandejas. A área deverá ser bem ventilada e sempre longe da luz solar direta ou fontes de calor, frio e umidade. Não coloque a máquina próxima da borda da sua escrivaninha ou mesa.

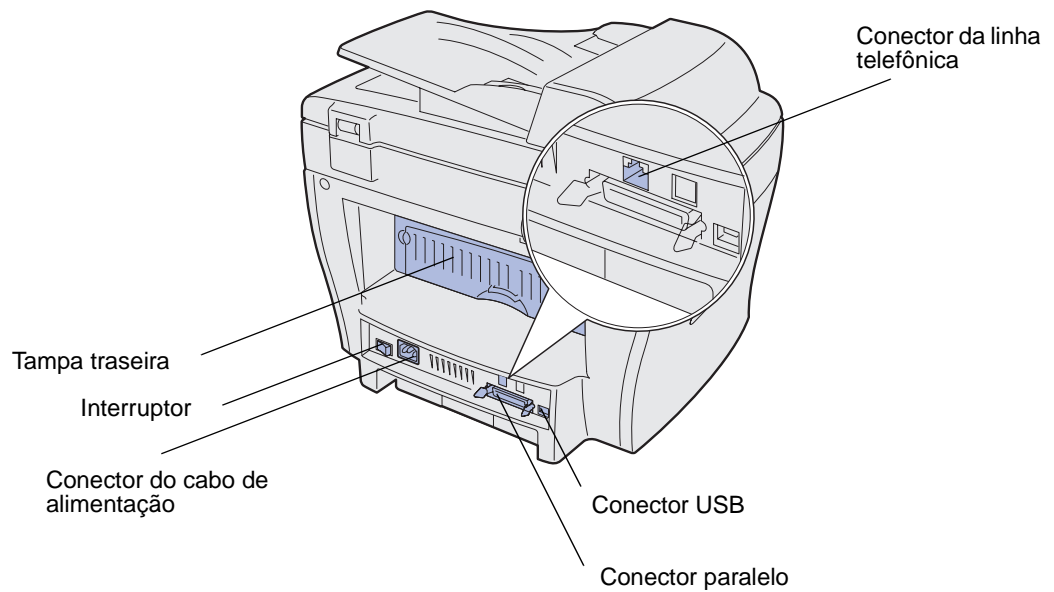
Espaço livre	
Frente	482,6 mm (19 in.) - espaço para remoção da bandeja de papel.
Voltar	100 mm (4 in.) - espaço para ventilação.
Direita	100 mm (4 in.)
Esquerda	100 mm (4 in.) - espaço para ventilação.

Entendendo as partes

Visão frontal



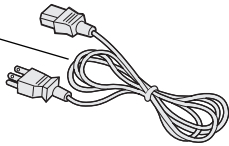
Visão traseira



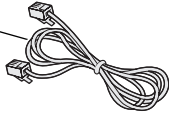
Desembalando

1 Remova a máquina e todos os acessórios da caixa. Verifique se você tem os seguintes itens:

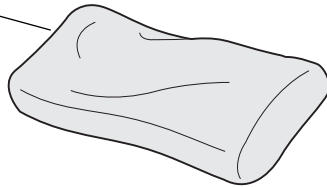
Cabo de alimentação CA



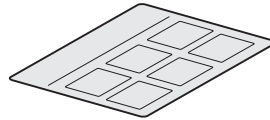
Cabo da linha telefônica



Cartucho de toner



Folheto de configuração da Lexmark X215



CD de Drivers e documentação

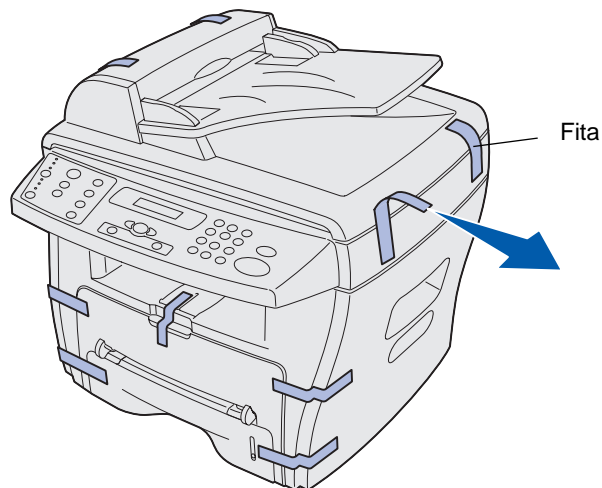


Overlays de idiomas

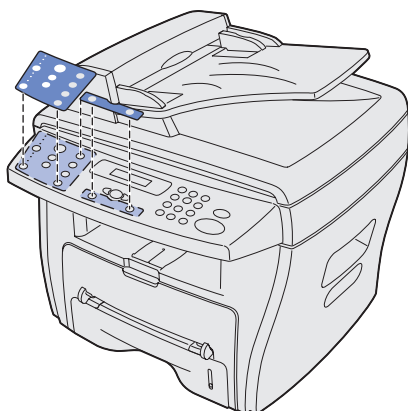


Observação: O CD de *Drivers e documentação* contém o software de driver, o *Guia do usuário* e o programa Adobe Acrobat Reader.

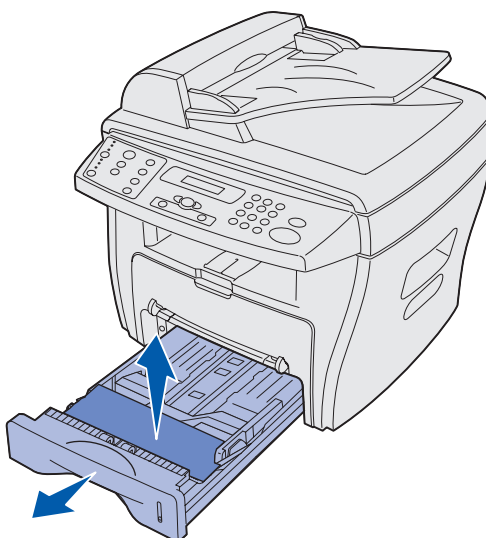
2 Retire todas as fitas da máquina.



- 3** Aplique os overlays de idioma adequados, se o seu idioma não for o idioma exibido no painel operador.

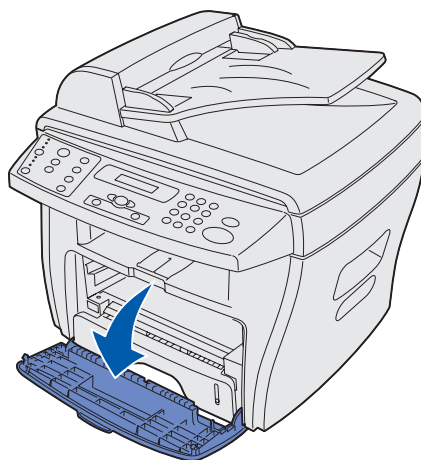


- 4** Empurre a bandeja de papel e remova todos os materiais de embalagem.

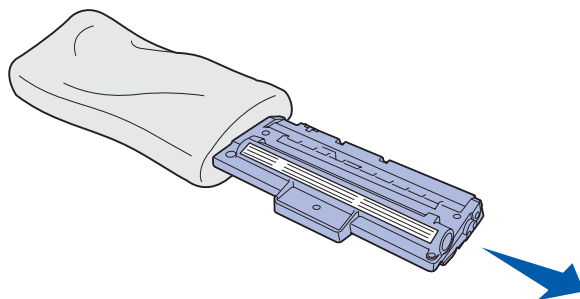


Instalando o cartucho de toner

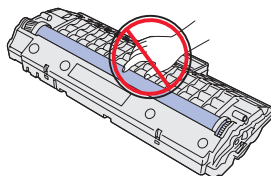
- 1 Abra a tampa frontal.



- 2 Remova o cartucho de toner.

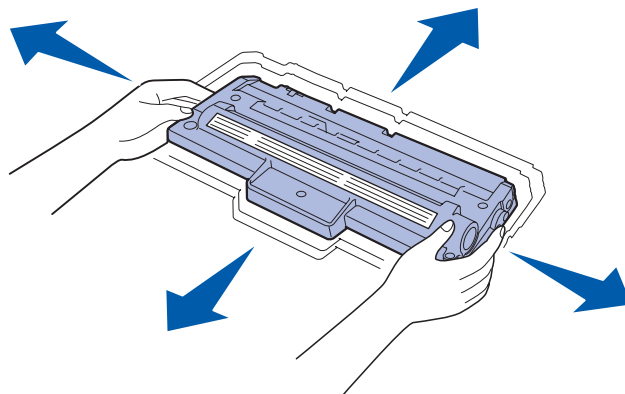


CUIDADO: Não toque no cilindro fotocondutor localizado embaixo do cartucho de impressão..

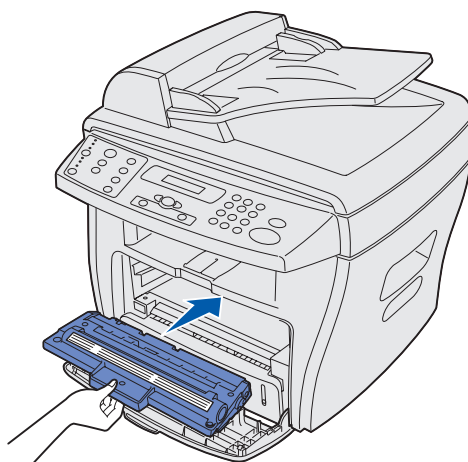


3 Sacuda cuidadosamente o cartucho para distribuir o toner.

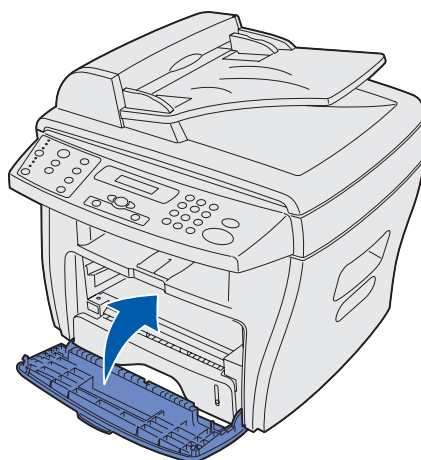
Observação: Agitar completamente o cartucho de toner irá garantir a máxima quantidade de cópias por cartucho.



4 Insira o cartucho de toner até que ele se encaixe no lugar.

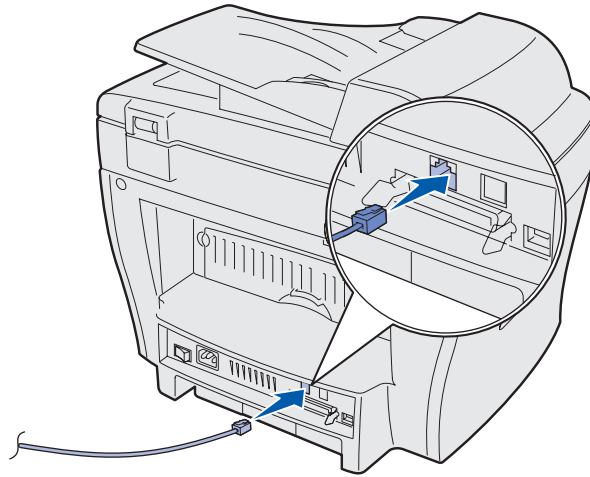


5 Feche a tampa frontal.

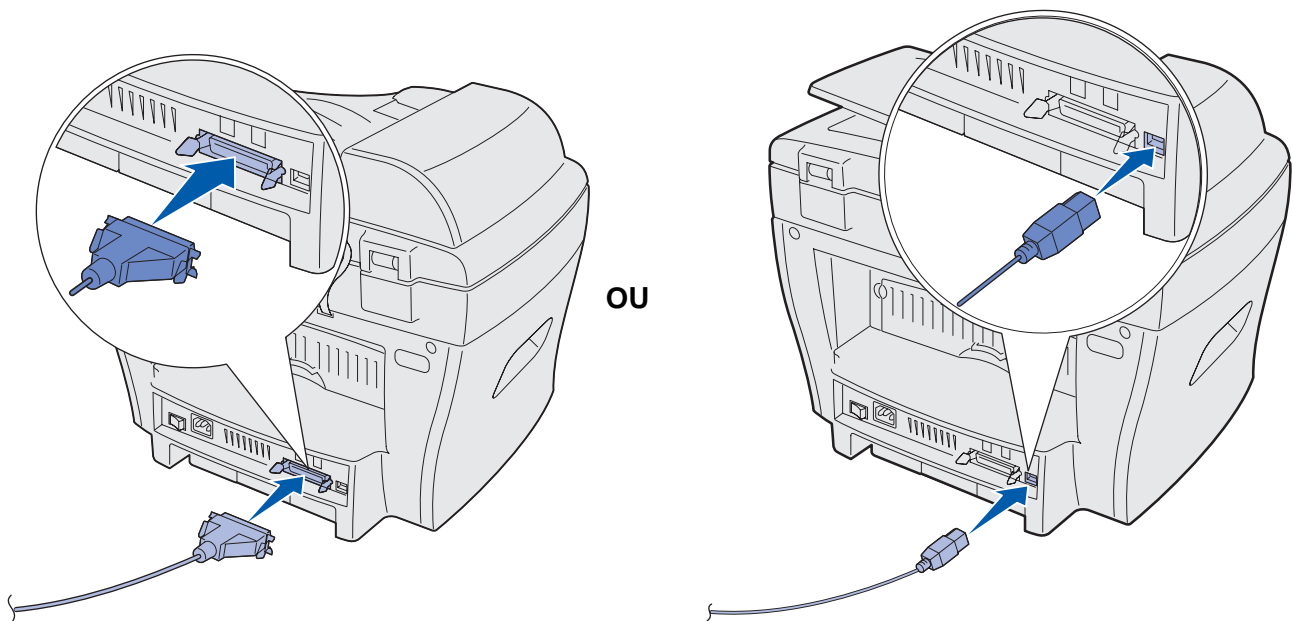


Conectando os cabos

- 1 Conecte o cabo de alimentação fornecido à tomada da linha e a outra extremidade à tomada na parede.



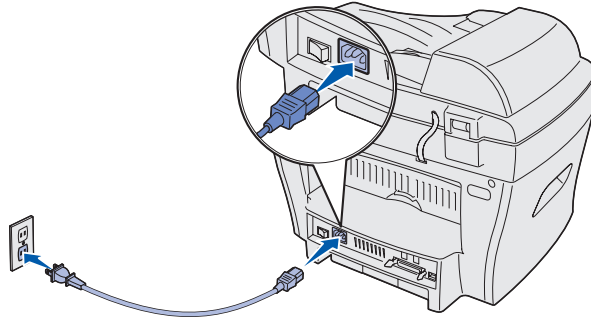
- 2 Conecte um cabo paralelo (compatível com IEEE-1284) ou USB à porta da impressora e a outra extremidade ao seu computador.



Observação: Se qualquer tela de novo hardware aparecer no seu computador como resultado da conexão com o cabo USB, clique em **Cancelar** e continue com a configuração.

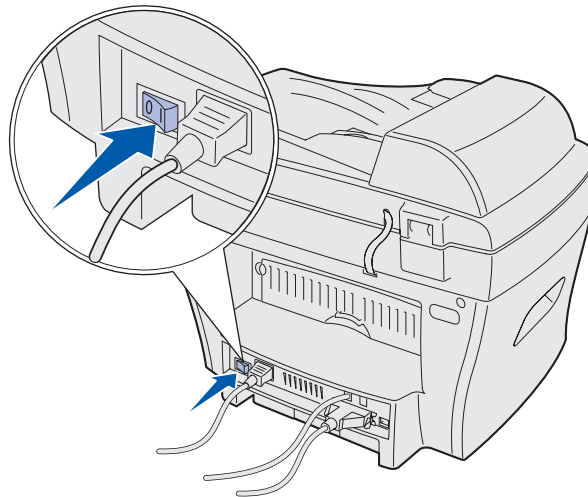
Ligando a máquina

- 1 Conecte uma extremidade do cabo elétrico de três pinos no soquete CA na máquina e a outra extremidade em uma tomada elétrica aterrada corretamente.

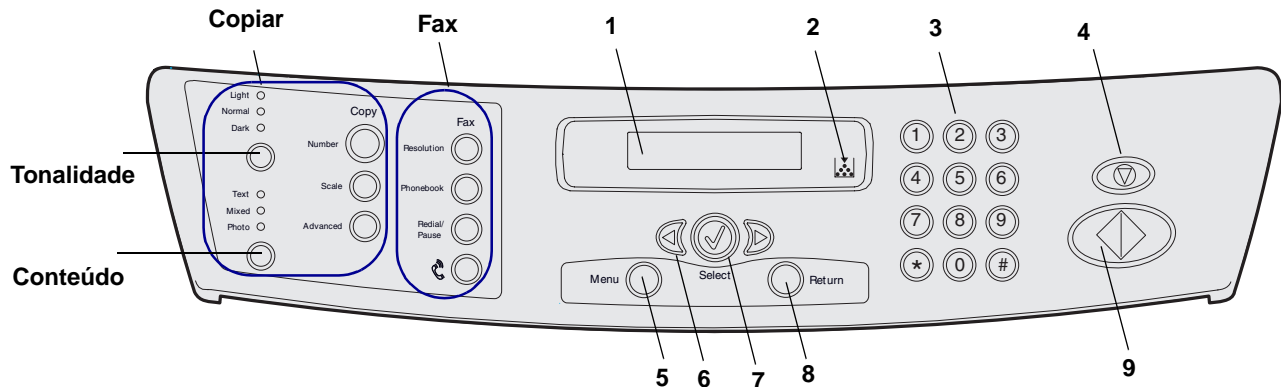


- 2 Ligue o interruptor.

A mensagem **Aquecendo**, **aguarde** é exibida no visor.



Entendendo o painel do operador



Copiar	Conteúdo	Seleciona o tipo de saída para o trabalho de cópia atual. Selecione a partir de Texto, Misto ou Qualidade de foto.
	Tonalidade	Ajusta o brilho do trabalho de cópia atual para o valor selecionado.
	Número	Especifica o número de cópias que deseja imprimir.
	Escala	Ajusta o tamanho do conteúdo na página.
	Avançado	Acessa os recursos de cópia especiais como Intercalar, 2 págs./folha e 4 págs./folha.
Fax	Resolução	Ajusta a resolução de um documento de fax.
	Agenda de telefones	Acessa e armazena números de fax como atalhos e grupos.
	Redisca/Pausa	Redisca o número de fax usado mais recentemente. Também é usado para entrar atrasos programados ao se entrar atalhos.
	Ícone do telefone	Inicia uma discagem de tom (usado para enviar um fax manualmente).
1	Visor	Exibe o status atual e solicitações durante a operação.
2	Indicador de pouco toner	Acende quando o cartucho de toner que você está utilizando está quase vazio.
3	Teclado numérico	Usado para digitar um número de menu, para discar um número de fax ou para entrar caracteres alfanuméricos.
4	Parar/Limpar	Interrompe um operação a qualquer momento.
5	Menu	Entra funções de menu e rola através dos itens do menu.
6	Botões de rolagem	Rola através das opções disponíveis para o item de menu selecionado.
7	Selecionar	Confirma a seleção no visor.
8	Retornar	Envia você de volta ao nível de menu anterior ou sai do menu.
9	Iniciar	Inicia um trabalho.

Configurando a data e o horário

Quando você liga a sua máquina, o visor solicita a digitação da data e do horário corretos.

Para definir a data e o horário:

- 1 Use o teclado numérico para entrar o mês e o dia no formato de dois dígitos, e o ano no formato de quatro dígitos. Por exemplo, 01-23-2003.
- 2 Digite o horário atual. A configuração padrão do formato do relógio é de 12 horas.
- 3 Pressione o asterisco (*) para selecionar **AM** ou **PM** e, então, pressione **Selecionar**.

Observação: Se a máquina estiver desconectada por mais de 15 minutos ou desligada por um período maior do que uma hora, quando a alimentação retornar, a máquina solicita que você redefina a data e o horário corretos.

Alterando o idioma do visor

Para alterar o idioma no visor do painel do operador:

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione um botão de rolagem (◀ ◯ ▶) até aparecer **CONFIG MÁQUINA** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3 Pressione um botão de rolagem até aparecer **Idioma** na linha inferior do visor e, em seguida, pressione **Selecionar**.
A configuração de idioma padrão aparece na linha inferior do visor.
- 4 Pressione um botão de rolagem até aparecer o idioma que você deseja para o visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 5 Para retornar ao aviso **Pronta**, pressione **Parar/Limpar**.

Configurando o país

É importante selecionar seu país ou, se o seu país não estiver listado, o país mais próximo de você. Essa informação garante que o modem do fax em sua máquina possa funcionar com a configuração otimizada para o sistema de telefonia regional.

Para definir o seu país:

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione um botão de rolagem (◀ ◯ ▶) até aparecer **CONFIG MÁQUINA** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3 Pressione um botão de rolagem até aparecer **País** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 4 Pressione um botão de rolagem até aparecer o país que você deseja no visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 5 Para retornar ao aviso **Pronta**, pressione **Parar/Limpar**.

Configurando o ID da estação

Para definir o ID da estação:

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione um botão de rolagem (◀ ◯ ▶) até aparecer **CONFIGURAÇÃO DO FAX** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3 Pressione um botão de rolagem até aparecer **ID da estação** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 4 Digite o número do seu fax usando o teclado numérico e pressione **Selecionar**.
- 5 Digite um nome de ID para identificar o dispositivo de fax utilizando o recurso alfanumérico do teclado numérico e, então, pressione **Selecionar**.

Para usar o recurso alfanumérico do teclado numérico, pressione a tecla de número, uma ou mais vezes, que corresponda ao caractere que você deseja usar até que a letra correta seja exibida (por exemplo, pressione o **2** três vezes para digitar a letra "C"). Então, pressione o botão de rolagem para a direita para mover o cursor para o próximo espaço. Repita a operação até que todo o nome seja entrado.

Observação: Você também pode digitar caracteres especiais (+ - , . \ / * # &) pressionando a tecla 0 (zero).

- 6 Para retornar ao aviso **Pronta**, pressione **Parar/Limpar**.

Configurando o modo de Economia de energia

O modo de Economia de energia reduz o consumo de energia quando a máquina não está em uso.

Para selecionar a quantidade de tempo que a máquina aguarda cada trabalho antes de mudar para o modo de Economia de energia:

- 1** Pressione **Menu**.
- 2** Pressione um botão de rolagem (◀ ◯ ▶) até aparecer **CONFIG MÁQUINA** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3** Pressione um botão de rolagem até aparecer **Economia de energia** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 4** Pressione um botão de rolagem até que a configuração desejada (**Ativada** ou **Desativada**) apareça no visor e, então, pressione **Selecionar**.

Observação: Selecionar a opção Desativada desabilita o modo de Economia de energia.

- 5** Se você selecionar Desativada na etapa 4, vá para a etapa 6 agora.

Se você selecionar Ativada na etapa 4, pressione um botão para exibir a configuração de horário desejada (5, 10, 15, 30 ou 45 minutos) e, então, pressione **Selecionar**.

- 6** Para retornar ao aviso **Pronta**, pressione **Parar/Limpar**.

2

Instalando software

Depois de instalar sua máquina e conectá-la ao seu computador, você deve instalar os drivers. Os drivers estão disponíveis no CD que acompanha sua máquina. O CD contém o seguinte:

- Drivers para suporte à impressão, digitalização (TWAIN) e à USB
- *Guia do usuário*
- Adobe Acrobat Reader

Instalando os drivers

- 1 Feche todos os programas desnecessários.
- 2 Insira o CD de *Drivers e documentação*.
- 3 Siga as instruções da tela.
 - a Selecione o idioma que deseja usar na janela de instalação.
 - b Clique em **Instalar**.
 - c Clique em **Continuar mesmo assim** se forem exibidas mensagens sobre certificação.
Seu produto foi completamente testado e é compatível com o Windows.
 - d Ao receber a mensagem de que a instalação foi concluída, retire o CD.
 - e Certifique-se de que o botão de opção **Sim, eu quero reiniciar meu computador agora** esteja selecionado.
 - f Clique em **Concluir**.
 - g Se aparecer qualquer tela de novo hardware Lexmark X215, clique em **Próxima** ou **Continuar** até terminar.

Removendo os drivers

Você deverá remover os drivers se estiver atualizando o software ou se a sua instalação de driver falhar. Você pode remover o software utilizando o CD ou o Windows unInstallShield.

Observação: Antes da remoção, feche todos os programas. Você deve reiniciar o seu computador depois de remover os drivers.

- 1** Clique em **Iniciar ▶ Programas ▶ Lexmark X215**.
- 2** Você pode selecionar cada driver individualmente para remover.
 - Para remover o driver de digitalização, selecione **Desinstalar driver TWAIN**.
 - Para remover o driver de impressão, selecione **Desinstalar driver da impressora**. Quando aparecer a janela Lexmark X215 Series Driver Maintenance, marque **Remover** e, então, clique em **Próxima**.
- 3** Quando o seu computador solicitar que você confirme sua seleção, clique em **Sim**.
O driver selecionado e todos os seus componentes são removidos do computador.
- 4** Clique em **OK**.
- 5** Reinicie seu computador.

3

Carregando papel e alterando o tamanho do papel

Selecionando materiais de impressão

Selecione os materiais de impressão que tenha um tamanho adequado para a sua origem de entrada (bandeja de papel ou alimentador manual). A utilização de materiais de impressão não recomendados pode resultar em atolamento de papel ou qualidade de impressão ruim.

Tamanho, origens de entrada e capacidades		
Tamanho (mm/in.)	Origem de entrada/capacidade ¹	
	Bandeja para papel	Alimentador manual
Papel comum Carta (215,9 x 279/8,5 x 11) A4 (210 x 297/8,27 x 11,69) Ofício2 (215,9 x 330,2/8,5 x 13) Ofício (215,9 x 355,6/8,5 x 14) Executivo (184,2 x 266,7/7,25 x 10,5) B5 (182 x 257/7,2 x 10)	Sim/250	Sim/1
A5 (148 x 210/5,83 x 8,27) A6 (105 x 148/4,13 x 5,88)	Não/0	Sim/1
Envelopes² No. 9 (98,4 x 225,4/3,88 x 8,88) No. 10 (104,8 x 241,3/4,12 x 9,5) DL (110 x 220/4,33 x 8,66) C5 (162 x 229/6,38 x 9,02) C6 (114 x 162/4,49 x 6,38) B5 (176 x 250/6,93 x 9,84) No. 7 3/4 (98,4 x 190,4/3,88 x 5,83)	Não/0	Sim/1
Etiquetas² Carta (215,9 x 279/8,5 x 11) A4 (210 x 297/8,27 x 11,69)	Não/0	Sim/1

Tamanho, origens de entrada e capacidades		
Tamanho (mm/in.)	Origem de entrada/capacidade ¹	
	Bandeja para papel	Alimentador manual
Transparências² Carta (215,9 x 279/8,5 x 11) A4 (210 x 297/8,27 x 11,69)	Não/0	Sim/1
Cartões² Cartão A6 (105 x 148/4,13 x 5,88) Cartão-postal (101,6 x 152,4/4 x 6)	Não/0	Sim/1

¹ Dependendo da espessura do papel, a capacidade máxima pode ser reduzida.
² Esta mídia deve ser alimentada uma folha por vez pelo alimentador manual.

Diretrizes para papéis e mídia especial

Ao selecionar ou carregar papel, envelopes, transparências ou outro tipo de mídia de impressão, siga estas diretrizes:

- Tentar imprimir em papel úmido, ondulado, amassado ou rasgado pode resultar em atolamentos e qualidade de impressão ruim.
- Utilize apenas papel de alta qualidade próprio para copiadora. Evite papel com inscrições em relevo, perfurações ou texturas que sejam muito suaves ou muito ásperas.
- Armazene o papel em sua embalagem até ser utilizado. Coloque os papéis em paletas ou prateleiras, não no chão. Não coloque objetos pesados sobre a mídia de impressão, esteja ela embalada ou solta. Mantenha a mídia longe de umidade ou de outras condições que possam amassá-la ou ondulará-la.
- Durante a armazenagem, você deverá utilizar uma embalagem a prova de umidade como, por exemplo, um compartimento ou envelope plástico, para evitar a contaminação do papel por poeira e umidade.
- Sempre utilize papel e outros materiais que estejam de acordo com aqueles listados em “Selecionando materiais de impressão”, na página 21.
- Use apenas envelopes bem construídos com dobras bem vincadas e definidas.
- *Não* use envelopes com fechos ou outros dispositivos de fechamento.
- *Não* use envelopes com janelas, revestimentos, selos auto-adesivos ou outros materiais sintéticos.
- *Não* use envelopes danificados ou malfeitos.
- Carregue um mídia especial por vez.
- Use apenas materiais recomendados para impressoras a laser.

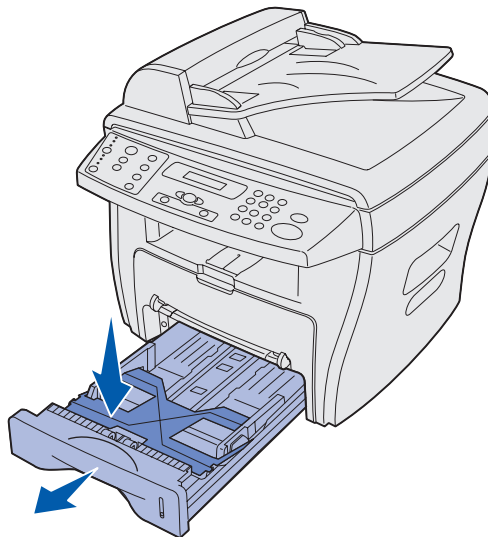
- Para evitar que mídias especiais, como transparências, grudem umas nas outras, remova cada folha da bandeja de saída conforme forem impressas.
- Coloque as transparências em uma superfície plana após removê-las da máquina.
- Não deixe transparências na bandeja de papel por longos períodos de tempo. Poeira e sujeira podem se acumular no filme, resultando em uma impressão irregular.
- Para evitar manchas provocadas por impressões digitais, manuseie transparências e papéis revestido cuidadosamente.
- Para evitar a perda de brilho, não exponha as transparências impressas à luz do sol por períodos prolongados.
- Armazene materiais não utilizados em temperaturas entre de 15o C a 30o C (59o F e 86o F). A umidade relativa deverá estar entre 10% e 70%.
- O processo de impressão a laser aquece o papel a altas temperaturas de 180° C (356° F). Use somente papéis capazes de resistir a essas temperaturas sem descolorir, derreter ou fazer quaisquer emissões perigosas. Consulte o fabricante ou vendedor para determinar se o papel que você escolheu é adequado para impressoras a laser.
- Verifique se o material de sua etiqueta adesiva pode tolerar uma temperatura de fusão de 180° C (356° F) por 0,1 segundo.
- Certifique-se de que não haja material adesivo exposto entre as etiquetas. Áreas expostas podem fazer as etiquetas descolarem durante a impressão, o que pode causar atolamentos de papel. O adesivo exposto também pode danificar os componentes da máquina.
- Não carregue uma folha de etiquetas na máquina mais de uma vez. O adesivo é desenvolvido para uma única passagem pela máquina.
- Não utilize etiquetas que estejam se destacando da folha ou que estejam amassadas, com bolhas ou com outros danos.

Carregando a bandeja para papel

A bandeja para papel pode suportar um máximo de 250 folhas de papel comum de 20 lb. Para cópia ou fax, use apenas papel de tamanho A4, Carta ou Ofício. Para impressão, utilize qualquer papel suportado. A bandeja de impressão é predefinida para utilizar papel de tamanho Carta. Para carregar um papel de tamanho maior, você deve ajustar as guias.

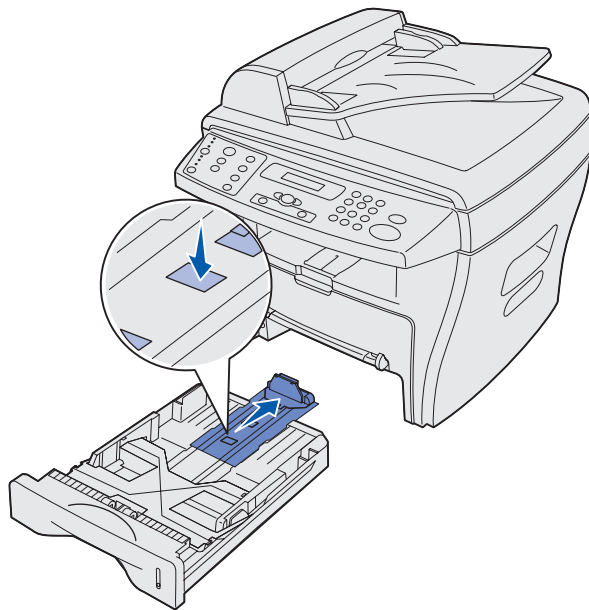
Para carregar a bandeja de papel:

- 1 Puxe para abrir a bandeja de papel e empurre para baixo a placa de pressão até que ela trave na posição.

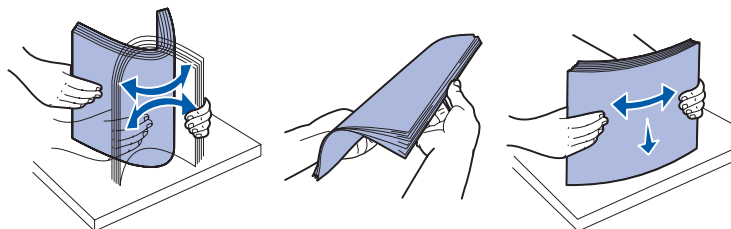


Para carregar papel, como papel de tamanho Ofício, estenda a guia de papel traseira para aumentar o comprimento da bandeja.

Segurando a bandeja sobre uma superfície estável, pressione a trava da guia e deslize a guia traseira até ela travar no comprimento de papel desejado.

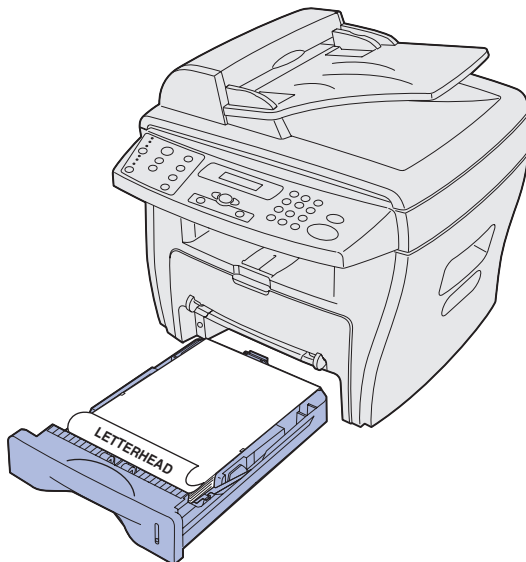


- 2 Prepare uma pilha de papel para carregar flexionando-a ou ventilando-a para frente e para trás. Ajeite as bordas sobre uma superfície nivelada.



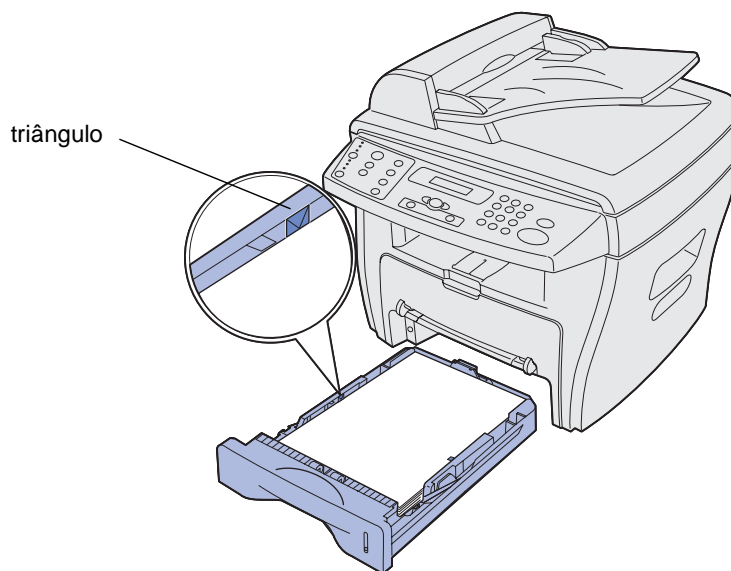
- 3** Carregue o papel com o lado de impressão voltado para baixo e as bordas menores do papel colocadas na parte frontal e traseira da bandeja.

Observação: Carregue o papel timbrado com o logotipo voltado para baixo. A borda mais curta superior da folha com o logotipo deverá ser colocada na frente da bandeja.



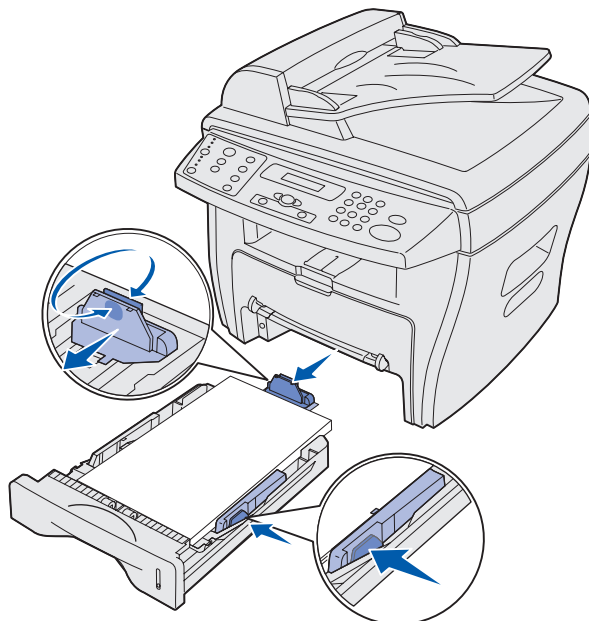
- 4** Certifique-se de que o papel está abaixo do triângulo indicador na parte interna da bandeja.

Observação: A sobrecarga de papel pode provocar atolamentos de papel.



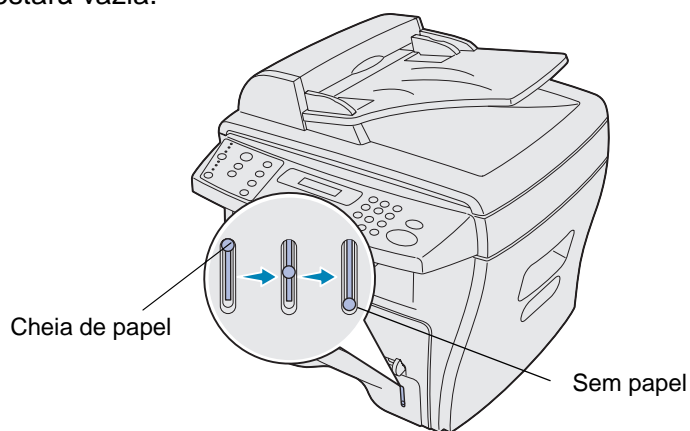
- 5** Apertando-se as guias de papel como mostrado, mova as guias até que elas toquem levemente a lateral da pilha de papel.

Observação: Não empurre muito as guias de papel para fazer com que os materiais se dobrem. Ajustes incorretos podem provocar atolamentos de papel.



- 6** Feche a bandeja de papel.

Observação: O indicador de nível de papel, na frente da bandeja de papel, mostra a quantidade de papel que está atualmente na bandeja. Quando o indicador baixar, a bandeja estará vazia.



- 7** Defina o tipo e o tamanho corretos de papel utilizando os botões do painel do operador. Para obter ajuda, consulte “Configurando o tipo e o tamanho do papel”, na página 29.

Observação: Se você enfrentar problemas com a alimentação de papel, coloque o papel no alimentador manual.

Carregando o alimentador manual

O alimentador manual está localizado na frente da sua máquina.

Use o alimentador manual para imprimir transparências, etiquetas envelopes ou cartões-postais. Certifique-se de que a mídia especial esteja lisa e sem ondulações.

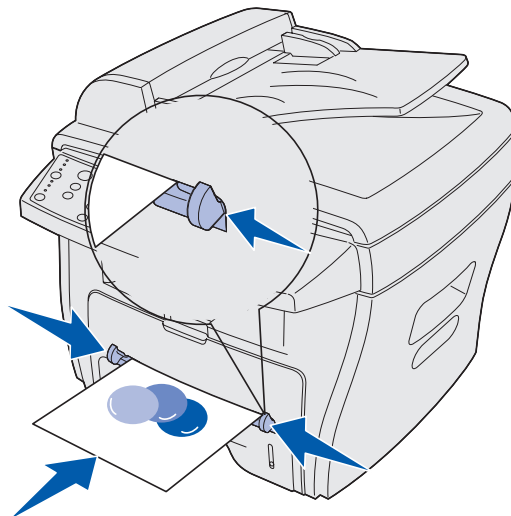
Você também pode usar o alimentador manual para fazer impressões rápidas em tipos ou tamanhos de papéis que não estejam carregados atualmente da bandeja de papel.

Para obter informações sobre mídia de impressão aceitável para uso no alimentador manual, consulte “Selecionando materiais de impressão”, na página 21. A utilização apenas da mídia de impressão especificada evita atolamentos de papel e problemas com a qualidade de impressão.

Para carregar o alimentador manual:

- 1 Coloque uma folha da mídia de impressão selecionada com o lado de impressão *voltado para cima*, no centro do alimentador automático, e ajuste as guias de papel para a largura do papel.

A máquina automaticamente puxa a mídia de impressão.



Observação:

- Segure as transparências pelas bordas e evite tocar na superfície para impressão. A oleosidade depositada na transparência a partir dos seus dedos pode afetar a qualidade de impressão.
- Insira os envelopes com o lado da aba voltado para baixo e com a área do selo do lado superior esquerdo.
- Se houver problemas com a alimentação de papel, gire o papel.

Configurando o tipo e o tamanho do papel

Depois de carregar o papel na bandeja de papel ou no alimentador manual, configure o tipo e o tamanho do papel utilizando os botões do painel do operador. As configurações aplicam-se somente na cópia. Ao imprimir, selecione o tipo e o tamanho do papel no programa que você está utilizando.

Utilizando a bandeja de papel

Para configurar o tipo e o tamanho do papel para a bandeja de papel:

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione um botão de rolagem (◀ ◯ ▶) até aparecer **MENU PAPEL** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3 Pressione um botão de rolagem até aparecer **Tipo de bandeja** na linha inferior do visor e, em seguida, pressione **Selecionar**.
- 4 Pressione um botão de rolagem para selecionar o tipo de papel desejado e pressione **Selecionar**.
- 5 Pressione um botão de rolagem até aparecer **Tamanho da bandeja** na linha inferior do visor e, em seguida, pressione **Selecionar**.
- 6 Pressione um botão de rolagem para selecionar o tipo de papel que você está utilizando e pressione **Selecionar**.
- 7 Para retornar ao aviso **Pronta**, pressione **Parar/Limpar**.

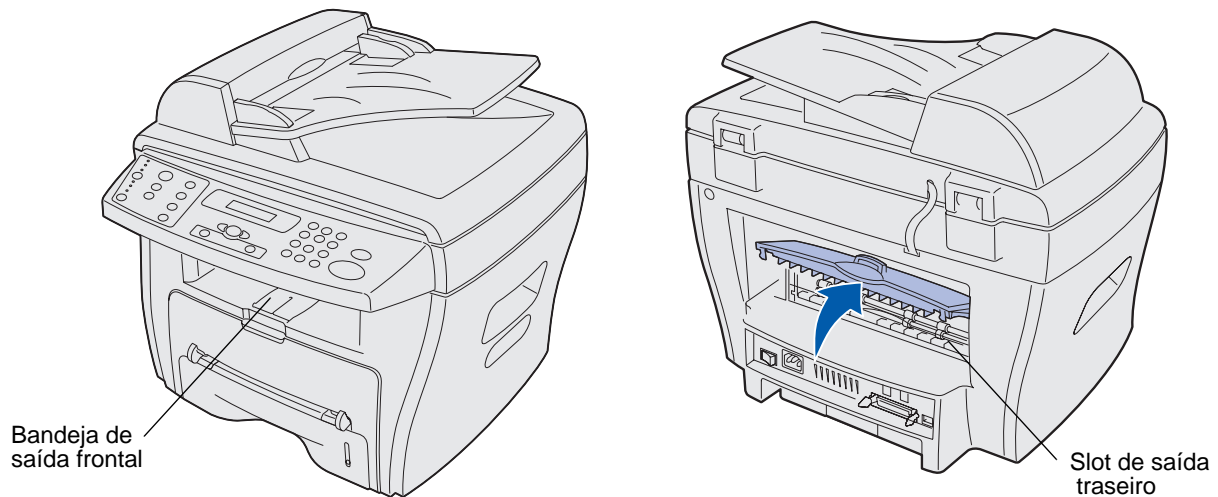
Utilizando o alimentador manual

Para configurar o tipo e o tamanho do papel para o alimentador manual:

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione um botão de rolagem (◀ ◯ ▶) até aparecer **MENU PAPEL** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3 Pressione um botão de rolagem até aparecer **Tipo de alimentador** na linha inferior do visor e, em seguida, pressione **Selecionar**.
- 4 Pressione um botão de rolagem para selecionar o tipo de papel desejado e pressione **Selecionar**.
- 5 Pressione um botão de rolagem até aparecer **Tamanho do alimentador** na linha inferior do visor e, em seguida, pressione **Selecionar**.
- 6 Pressione um botão de rolagem para selecionar o tamanho de papel desejado e pressione **Selecionar**.
- 7 Para retornar ao aviso **Pronta**, pressione **Parar/Limpar**.

Selecionando uma localização de saída

A máquina possui duas localizações de saída: a bandeja frontal e o slot de saída traseiro.



Bandeja de saída frontal

A bandeja de saída frontal deverá ser utilizada somente para saída de papel comum. Você deverá usar o slot de saída traseira para envelopes, etiquetas, papéis pequenos de tamanho personalizados, cartões-postais e transparências. Para utilizar a bandeja de saída frontal, certifique-se de que a tampa traseira esteja fechada.

O papel sai voltado para baixo na bandeja de saída frontal, com a última página na parte de baixo. Essa bandeja deverá ser utilizada para a maioria dos trabalhos de impressão e é recomendada para trabalhos que necessitem de mais de 50 folhas de papel continuamente.

Observação: Se ocorrerem muitos problemas, com ondulação excessiva, ao utilizar a bandeja de saída frontal, tente utilizar o slot de saída traseiro.

Slot de saída traseiro

Você pode utilizar o slot de saída traseiro para todos os tipos de papel, porém, a utilização desse slot é recomendada para envelopes, etiquetas, papéis pequenos de tamanho personalizado, cartões-postais e transparências. Para usar o slot de saída traseiro, abra a tampa traseira.

O papel sai voltado para cima no slot de saída posterior, com a última página voltada para cima. Para evitar atolamentos de papel, não abra ou feche a tampa traseira durante a impressão.

CUIDADO: A área do fusor é quente. Evite o contato com a área do fusor para evitar queimaduras.

4

Imprimindo

Imprimindo um documento

Para imprimir um trabalho a partir de um programa típico do Windows:

- 1 Abra o documento que você deseja imprimir.
- 2 Clique em **Arquivo** ▶ **Imprimir**.
A janela Imprimir é exibida.
- 3 Verifique se a impressora correta (Lexmark X215) está selecionada na janela Imprimir.
- 4 Modifique as configurações da impressora conforme adequado (como, por exemplo, as páginas que você deseja imprimir ou o número de cópias).

Observação: Clique em **Propriedades** para ajustar as configurações de impressão avançadas não disponíveis na primeira janela (por exemplo, orientação, origem do papel, tamanho e tipo). Se o botão Propriedades não aparecer na janela Imprimir, clique em **Opções**, **Impressora** ou **Configuração** (dependendo do programa) primeiro e, então, clique em **Propriedades** na próxima janela.

- 5 Clique **OK** ou **Imprimir**.

Observação:

- Alguns programas do Windows irão sobrepor configurações especificadas por você na janela Propriedades de impressão (por exemplo, se o número de cópias especificado na janela Imprimir do programa for 1, e você alterar essa configuração para 3 na janela Propriedades de impressão, o programa poderá continuar a imprimir somente 1 cópia). Assim, altere todas as configurações de impressão disponíveis no primeiro programa e, então, altere quaisquer configurações restantes em Propriedades de impressão.
- As configurações alteradas permanecem ativas apenas enquanto você utiliza o programa atual. Para tornar suas alterações permanentes, acesse Propriedades de impressão utilizando a pasta Impressoras. Para obter ajuda, consulte “Acessando as propriedades de impressão”, na página 32.

Acessando as propriedades de impressão

As propriedades de impressão estão onde você especifica as configurações de impressão. Algumas das configurações você pode desejar ajustar para um trabalho de impressão incluem:

- Orientação - a informação de direção é impressa em uma página (consulte página 35).
- 2 págs./folha o 4 págs./folha - várias páginas impressas em uma folha (consulte página 36).
- Escala - a informação de tamanho é impressa em uma página (consulte página 37).
- Ajustar à página - usada para ajustar um documento a um tamanho de papel selecionado (consulte página 37).
- Marca d'água - texto impresso sobre um documento existente (consulte página 38).
- Overlay - texto ou imagens específicas impressas em vários documentos como, por exemplo, texto ou imagens que compõem um timbre (consulte página 39).
- Páginas pares/ímpares e Alimentação manual - usado para imprimir em ambos os lados do papel (consulte página 41).

Você pode acessar Propriedades de impressão utilizando seu programa ou a pastas Impressoras.

Utilizando seu programa

Quando você acessa Propriedades de impressão a partir do seu programa, todas as configurações que você altera passam a ter efeito somente quando você estiver utilizando o programa atual.

1 Clique em **Arquivo** ▶ **Imprimir**.

A janela Imprimir é exibida.

2 Verifique se a impressora correta (Lexmark X215) está selecionada na janela Imprimir.

3 Clique em **Propriedades**.

Se o botão Propriedades não aparecer na janela Imprimir, clique em **Opções, Impressora** ou **Configuração** (dependendo do programa) primeiro e, então, clique em **Propriedades** na próxima janela.

Utilizando a pasta Impressoras

Quando você acessa Propriedades de impressão a partir da pasta Impressoras, todas as configurações alteradas são permanentes.

Para acessar Propriedades de impressão a partir da pasta Impressoras, siga as instruções para o seu sistema operacional:

Windows 98/Me e Windows NT 4.0	Windows 2000	Windows XP
<ol style="list-style-type: none">1 Clique em Iniciar ▶ Configurações ▶ Impressoras.2 Clique com o botão direito do mouse Lexmark X215 no ícone da impressora.3 Clique em Propriedades.4 Altere as configurações em cada guia de acordo com o desejado e, então, clique em OK.	<ol style="list-style-type: none">1 Clique em Iniciar ▶ Configurações ▶ Impressoras.2 Clique com o botão direito do mouse Lexmark X215 no ícone da impressora.3 Clique Preferências de impressão.4 Altere as configurações em cada guia de acordo com o desejado e, então, clique em OK.	<ol style="list-style-type: none">1 Clique em Iniciar ▶ Impressoras e faxes.2 Clique com o botão direito do mouse Lexmark X215 no ícone da impressora.3 Clique me Padrão do documento.4 Altere as configurações em cada guia de acordo com o desejado e, então, clique em OK.

Entendendo as configurações de impressão

Todas as configurações de impressão encontram-se em quatro guias principais em Propriedades de impressão: as guias Layout, Papel, Gráficos e Extras.

A partir dessas guias:	Você pode alterar essas configurações:
Layout	Orientação - selecione como deseja que o documento seja orientado na página impressa. Layout - selecione o tipo de layout que deseja que o seu documento tenha.
Papel	Cópias - selecione o número de cópias que deseja imprimir. Tipo - selecione o tipo de papel que você está utilizando. Certifique-se de que o Tipo esteja configurado como Impressora padrão . Se você carregar mídia especial, selecione o tipo de papel correspondente. Para obter mais informações, consulte página 29. Origem - selecione a origem de entrada do papel (bandeja de entrada frontal ou alimentador manual). A origem Alimentador manual é usada ao se imprimir em mídia especial. Você tem que carregar uma folha por vez no alimentador manual. Se a origem do papel estiver configurada como Seleção automática , a máquina automaticamente pega primeiro o material de impressão do alimentador automático e, em seguida, da bandeja de papel. Tamanho - selecione o tamanho do papel que você está utilizando.

A partir dessas guias:	Você pode alterar essas configurações:
Gráficos	Resolução - selecione a qualidade da saída (600 pontos por polegada (dpi) para qualidade normal ou 300 dpi para qualidade de rascunho).
Extras	Marca d'água - selecione o texto que você deseja imprimir sobre um documento existente. Overlay - selecione um documento de uma página que contenha texto ou gráficos para imprimir sobre um outro documento.

Salvando configurações de impressão favoritas

Você pode salvar suas configurações de impressão favoritas utilizando a opção **Favoritas**, que está localizada em cada guia Propriedades do driver da impressora.

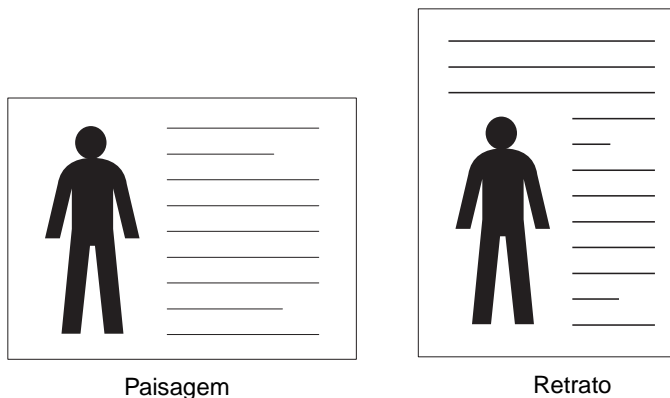
Para salvar uma configuração de impressão:

- 1** Acesse Propriedades de impressão a partir do seu programa ou da pasta Impressoras. Para obter ajuda, consulte página 32.
- 2** Modifique as configurações de impressão que deseja salvar na primeira guia (por exemplo, sob Opções de layout você pode configurar Tipo como **Reduzir/Ampliar** e Porcentagem como **50%**).
- 3** Digite um nome na lista Favoritos (por exemplo, se você fez alterações em Opções de layout acima, pode-se nomear esta configuração como **Meia escala**).
- 4** Clique em **Salvar**.
- 5** Repita as etapas de 2 a 4 para cada guia que você deseja especificar uma configuração de Favoritas.

Para utilizar uma configuração salva, selecione o nome digitado na etapa 3 a partir da lista suspensa Favoritas. Para excluir uma configuração salva, selecione-a a partir da lista suspensa Favoritas e clique em **Excluir**. Para restaurar a configuração padrão do driver de impressora, selecione **<Padrões da impressora>** a partir da lista suspensa Favoritas.

Alterando a direção em que a informação é impressa em uma página

Você pode selecionar para girar a informação 180 graus ou para imprimir em uma orientação retrato ou paisagem. Retrato imprime no sentido da largura da página e paisagem imprime no sentido do comprimento da página.



- 1** Acesse Propriedades de impressão a partir do seu programa ou da pasta Impressoras. Para obter ajuda, consulte página 32.

Observação: Lembre-se de que, se você puder alterar essas configurações a partir da janela Imprimir do seu programa, você não precisará acessar Propriedades da impressora, a menos que desejar torná-las permanentes (em efeito para todos os documento que você imprimir).

- 2** A partir da guia Papel, selecione **Retrato** ou **Paisagem**.
- 3** Se desejar girar a informação, selecione **180** a partir do menu suspenso.
- 4** Clique em **OK**.

Alterando o tamanho do papel

Você pode especificar o tamanho do papel carregado na bandeja de saída usando a opção tamanho na guia Papel.

- 1** Acesse Propriedades de impressão a partir do seu programa ou da pasta Impressoras. Para obter ajuda, consulte página 32.

Observação: Lembre-se de que, se você puder alterar essas configurações a partir da janela Imprimir do seu programa, você não precisará acessar Propriedades da impressora, a menos que desejar torná-las permanentes (em efeito para todos os documento que você imprimir).

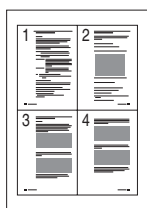
- 2 A partir da guia Papel, selecione o tamanho desejado a partir do menu suspenso Tamanho.

Observação: Se o tamanho desejado não estiver listado, clique em **Adicionar personalizado**. Adicione seu tamanho de papel personalizado e, então, clique em **Selecionar**. Você agora pode selecioná-lo a partir do menu suspenso Tamanho.

- 3 Clique em **OK**.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

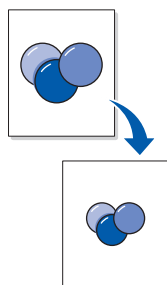
Você pode selecionar o número de páginas que deseja imprimir em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, as páginas irão aparecer com o tamanho reduzido e distribuídas na folha. Você pode imprimir até 4 páginas em uma folha.



- 1 Acesse Propriedades de impressão a partir do seu programa ou da pasta Impressoras. Para obter ajuda, consulte página 32.
- 2 A partir da guia Layout, escolha **2 págs./folha** ou **4 págs./folha** na lista suspensa Tipo.
- 3 Selecione a ordem da página na lista suspensa Ordem da página, se necessário.
- 4 Clique em **OK**.

Escalando um documento

Você pode alterar a escala de seu trabalho de impressão em uma página.



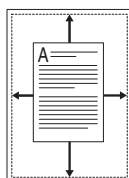
- 1 Acesse Propriedades de impressão a partir do seu programa ou da pasta Impressoras. Para obter ajuda, consulte página 32.

Observação: Lembre-se de que, se você puder alterar essas configurações a partir da janela Imprimir do seu programa, você não precisará acessar Propriedades da impressora, a menos que desejar torná-las permanentes (em efeito para todos os documento que você imprimir).

- 2 A partir da guia Layout, selecione **Escala** na lista suspensa Tipo.
- 3 Digite uma taxa de escala na caixa Porcentagem.
- 4 Clique em **OK**.

Ajustando o seu documento para um tamanho de papel selecionado

Você pode escalar o seu trabalho de impressão para qualquer tamanho de papel selecionado independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil quando se deseja verificar detalhes sutis em um documento pequeno.



- 1 Acesse Propriedades de impressão a partir do seu programa ou da pasta Impressoras. Para obter ajuda, consulte página 32.

Observação: Lembre-se de que, se você puder alterar essas configurações a partir da janela Imprimir do seu programa, você não precisará acessar Propriedades da impressora, a menos que desejar torná-las permanentes (em efeito para todos os documento que você imprimir).

- 2 A partir da guia Layout, selecione **Ajustar à página** na lista suspensa Tipo.
- 3 Selecione o tamanho correto na lista suspensa Papel de destino.
- 4 Clique em **OK**.

Utilizando marcas d'água

Você pode imprimir texto sobre um documento existente utilizando a opção Marca d'água. Por exemplo, você pode ter a palavra "RASCUNHO" ou "CONFIDENCIAL" impressa diagonalmente através da primeira página ou de todas as páginas de um documento.



Há várias marcas d'água predefinidas que acompanham sua máquina. Você pode modificar essas marcas d'água predefinidas ou criar novas marcas.

Usando uma marca d'água existente

- 1 Acesse Propriedades de impressão a partir do seu programa ou da pasta Impressoras. Para obter ajuda, consulte página 32.
- 2 A partir da guia Extras, selecione a marca d'água desejada a partir do menu suspenso Marca d'água.
A marca d'água selecionada aparecerá na imagem de visualização.
- 3 Clique em **OK**.

Criando uma marca d'água

- 1 Acesse Propriedades de impressão a partir do seu programa ou da pasta Impressoras. Para obter ajuda, consulte página 32.
- 2 A partir da guia Extras, clique em **Editar** na seção Marca d'água.
A janela Editar marcas d'água é exibida.
- 3 Digite suas mensagem de texto na caixa de diálogo Mensagem de marca d'água.
- 4 Selecione as opções de marca d'água desejadas.
Você pode escolher imprimir somente na primeira página, especificar os atributos de fonte ou definir o ângulo da marca d'água.
- 5 Clique em **Adicionar** para adicionar a nova marca d'água à lista.
- 6 Clique em **OK**.

Para parar de imprimir a marca d'água, selecione **Sem marca d'água** na lista suspensa Marca d'água.

Editando uma marca d'água

- 1** Acesse Propriedades de impressão a partir do seu programa ou da pasta Impressoras. Para obter ajuda, consulte página 32.
- 2** A partir da guia Extras, clique em **Editar** na seção Marca d'água.
A janela Editar marcas d'água é exibida.
- 3** Selecione a marca d'água que deseja editar na lista Marcas d'água atuais e, então, faça suas alterações.
- 4** Clique em **Atualizar**.
- 5** Clique em **OK**.

Excluindo uma marca d'água

- 1** Acesse Propriedades de impressão a partir do seu programa ou da pasta Impressoras. Para obter ajuda, consulte página 32.
- 2** A partir da guia Extras, clique em **Editar** na seção Marca d'água.
A janela Editar marcas d'água é exibida.
- 3** Selecione a marca d'água que deseja excluir na lista Marcas d'água atuais e, então, clique em **Excluir**.
- 4** Clique em **OK**.

Utilizando overlays

Um overlay é um texto ou imagens em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em quaisquer documentos. Os overlays são utilizados freqüentemente no lugar de formulários pré-impressos e de papel timbrado. Em vez de utilizar papel timbrado pré-impresso, você pode criar um overlay que contenha as mesmas informações que estão atualmente no papel timbrado. Então, para imprimir um documento com o timbre da sua empresa, você pode selecionar o overlay do timbre em seu documento. Isso elimina a necessidade de se carregar papel especial na máquina.

Criando um overlay

Você pode criar um novo overlay de página contendo seu logotipo ou imagem.

- 1** Crie ou abra um documento que contenha o texto ou a imagem que deseja utilizar em um novo overlay de página.
- 2** Posicione os itens exatamente como deseja que eles apareçam quando impressos como um overlay e, então, salve o arquivo.

- 3** Acesse Propriedades de impressão a partir do seu programa ou da pasta Impressoras. Para obter ajuda, consulte página 32.
- 4** A partir da guia Extras, clique em **Editar** na seção Overlay.
A janela Editar overlays é exibida.
- 5** Clique em **Criar overlays**.
A janela Criar overlays é exibida.
- 6** Digite um nome, até oito caracteres, na caixa de diálogo Nome do arquivo. Especifique se você deseja salvar o arquivo. O padrão é C:\Formover.
- 7** Clique em **Salvar**.
O nome aparece na caixa de diálogo Lista de overlay.
- 8** Clique em **OK** ou **Sim**.

Observação:

- Esse arquivo não imprime. Ele é armazenado em seu computador até que você esteja pronto para usá-lo para sobrepor um documento.
- O tamanho do documento de overlay deve ser o mesmo do documento que você sobrepõe.
- Não crie um overlay com uma marca d'água.

Utilizando um overlay

Depois de criar um overlay, você pode usá-lo para imprimir com o seu documento. Para imprimir um overlay com um documento:

- 1** Crie ou abra o documento a ser impresso.
- 2** Acesse Propriedades de impressão a partir do seu programa ou da pasta Impressoras. Para obter ajuda, consulte página 32.
- 3** A partir da guia Extras, selecione o overlay desejado a partir do menu suspenso Overlay.
Se o arquivo de overlay que você deseja não aparecer na lista suspensa Overlay:
 - a** Clique em **Editar**.
 - b** Clique em **Carregar overlay**.
 - c** Selecione o arquivo de overlay desejado.
Se o arquivo de overlay armazenado que você deseja utilizar estiver em uma fonte externa, pode-se carregá-lo ao se acessar a janela Carregar overlay.
 - d** Clique em **Abrir**.
O arquivo agora aparece na caixa de diálogo Lista de overlay.

- e Selecione o overlay.
 - f Clique em **OK**.
- 4 Se desejar uma mensagem de confirmação toda vez que enviar um documento para imprimir, selecione **Confirmar overlay de página ao imprimir**.

Responder **Sim** à mensagem significa que o overlay selecionado será impresso com o seu documento. Responder **Não** à mensagem cancela a impressão do overlay.

Se essa caixa estiver vazia e um overlay tiver sido selecionado, o overlay será automaticamente impresso com o seu documento.

- 5 Clique em **OK** ou **Sim**.

Observação: A resolução do documento de overlay deve ser a mesma do documento que você sobrepõe.

Excluindo um overlay

- 1 Acesse Propriedades de impressão a partir do seu programa ou da pasta Impressoras. Para obter ajuda, consulte página 32.
- 2 A partir da guia Extras, clique em **Editar** na seção Overlay.
- 3 Selecione o overlay que deseja excluir na caixa de diálogo Lista de overlays.
- 4 Clique em **Excluir overlay**.
- 5 Clique em **OK**.

Imprimindo nos dois lados do papel

Você pode imprimir em ambos os lados do papel utilizando o alimentador manual para alimentar páginas previamente impressas de volta na sua máquina.

- 1 Abra o documento que você deseja imprimir.
- 2 Clique em **Arquivo** ▶ **Imprimir**.
- 3 Verifique se a impressora correta (Lexmark X215) está selecionada na janela Imprimir.
- 4 Clique em **Propriedades**.

Se o botão Propriedades não aparecer na janela Imprimir, clique em **Opções, Impressora** ou **Configuração** (dependendo do programa) primeiro e, então, clique em **Propriedades** na próxima janela.

- 5 A partir da guia Extras, selecione **Imprimir páginas pares** a partir da caixa de diálogo da lista Ordem de impressão.

Observação: Lembre-se de que, se esta configuração estiver disponível na janela Imprimir de seu programa, a configuração poderá sobrepor sua seleção aqui (em Propriedades de impressão) e criar uma saída indesejável. Se preferir personalizar suas configurações utilizando Propriedades de impressão, primeiro limpe as configurações na janela Imprimir do seu programa.

6 Clique em **OK**.

7 Remova as páginas impressas da bandeja de saída frontal.

8 Clique em **Arquivo ▶ Imprimir**.

A janela Imprimir é exibida.

9 Verifique se a impressora correta (Lexmark X215) está selecionada na janela Imprimir.

10 Clique em **Propriedades**.

Se o botão Propriedades não aparecer na janela Imprimir, clique em **Opções, Impressora ou Configuração** (dependendo do programa) primeiro e, então, clique em **Propriedades** na próxima janela.

11 A partir da guia Extras, selecione **Imprimir páginas ímpares** a partir da caixa de diálogo da lista Ordem de impressão.

Observação: Lembre-se de que, se esta configuração estiver disponível na janela Imprimir de seu programa, a configuração poderá sobrepor sua seleção aqui (em Propriedades de impressão) e criar uma saída indesejável. Se preferir personalizar suas configurações utilizando Propriedades de impressão, primeiro limpe as configurações na janela Imprimir do seu programa.

12 A partir da guia Papel, selecione **Alimentação manual** a partir da caixa de diálogo da lista Origem.

13 Carregue a primeira página impressa no alimentador manual com o lado impresso anteriormente *voltado para baixo* e alimentando primeiro o topo da página na máquina.

14 Clique em **OK**.

15 Continue alimentando as páginas anteriormente impressas no alimentador manual na ordem em que elas foram originalmente impressas até que a impressão seja concluída.

Acessando a Ajuda do driver da impressora

A Ajuda do driver de impressora lhe fornece informações detalhadas sobre os vários recursos de impressão.

Para acessar a Ajuda:

- 1 Abra o documento que você deseja imprimir.
- 2 Clique em **Arquivo** ▶ **Imprimir**.
A janela Imprimir é exibida.
- 3 Verifique se a impressora correta (Lexmark X215) está selecionada na janela Imprimir.
- 4 Clique em **Propriedades** para abrir a janela Propriedades.

Observação: Se o botão **Propriedades** não aparecer na janela Imprimir, clique em **Opções, Impressora** ou **Configuração** (dependendo do programa) primeiro e, então, clique em **Propriedades** na próxima janela.

- 5 Clique em **Ajuda** em qualquer uma das guias Propriedades.

Cancelando um trabalho de impressão

Há duas maneiras de cancelar um trabalho de impressão:

- Utilizando o painel do operador.
- Utilizando o driver da impressora.

Utilizando o painel do operador

Para cancelar um trabalho de impressão utilizando o painel do operador, pressione **Parar/Limpar**.

A máquina imprime a página atualmente em andamento e exclui o restante do trabalho de impressão.

Observação: Pressionar **Parar/Limpar** cancela somente o trabalho atual. Se mais do que um trabalho de impressão estiver na fila da impressora, pressione **Parar/Limpar** uma vez para cada trabalho.

Utilizando o driver da impressora

Para cancelar um trabalho de impressão usando o driver da impressora:

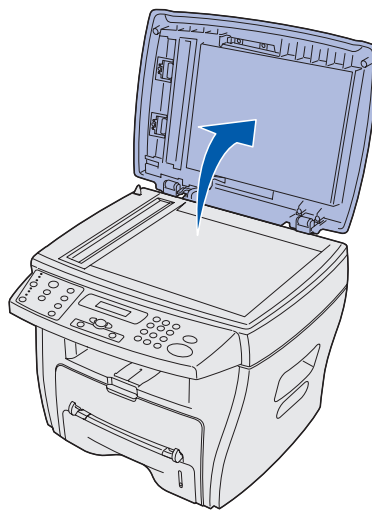
- 1 Clique em **Iniciar** ▶ **Configurações** ▶ **Impressoras**.
- 2 Clique duas vezes no ícone da impressora **Lexmark X215**.
- 3 A partir do menu **Documento**, selecione **Cancelar impressão** (Windows 9x) ou **Cancelar** (Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP).

5

Copiando

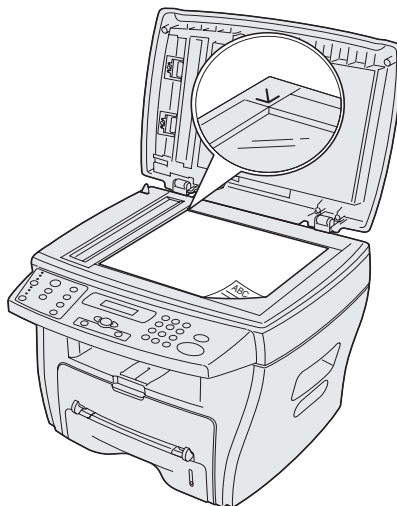
Utilizando a mesa de digitalização

- 1 Certifique-se de que o papel esteja na bandeja.
Se precisar carregar papel, consulte “Carregando a bandeja para papel”, na página 24.
- 2 Abra a tampa de documento.



Observação: Se você estiver copiando uma página de um livro ou de uma revista, levante a tampa até que suas dobradiças sejam presas pelo limitador.

- 3** Coloque o documento *voltado para baixo* no vidro e alinhe-o com a guia de registro no canto superior esquerdo.



Observação: Certifique-se de que nenhum outro documento esteja no alimentador automático de documentos (ADF). Se um documento for detectado no ADF, ele será copiado antes do documento no vidro.

- 4** Feche a tampa de documento.

Observação: Se você estiver copiando um livro ou uma revista que tenha uma espessura maior do que 30 mm, deixe a tampa de documento aberta.

- 5** Se estiver fazendo apenas uma cópia, vá para etapa 6 agora.

Se estiver fazendo várias cópias, pressione **Número** no painel do operador e use o teclado numérico para digitar o número de cópias.

Observação: Você *deve* pressionar **Número** antes de digitar o número de cópias que deseja fazer. Se você não fizer isso, a máquina identificará os números que digitar diretamente no teclado numérico como um número de fax e tentará enviar um fax do seu documento.

- 6** Personalize quaisquer configurações de cópia que desejar mudar. Para obter ajuda, consulte página 47.

- 7** Pressione **Iniciar**.

Observação:

- A qualidade da cópia e o consumo de toner podem ser afetados se a tampa for deixada aberta enquanto se faz uma cópia.
- Pressione **Parar/Limpar** para cancelar um trabalho de cópia em andamento.
- Limpe o vidro de documento periodicamente. A sujeira no vidro de documento pode afetar a qualidade de impressão.

Utilizando o ADF

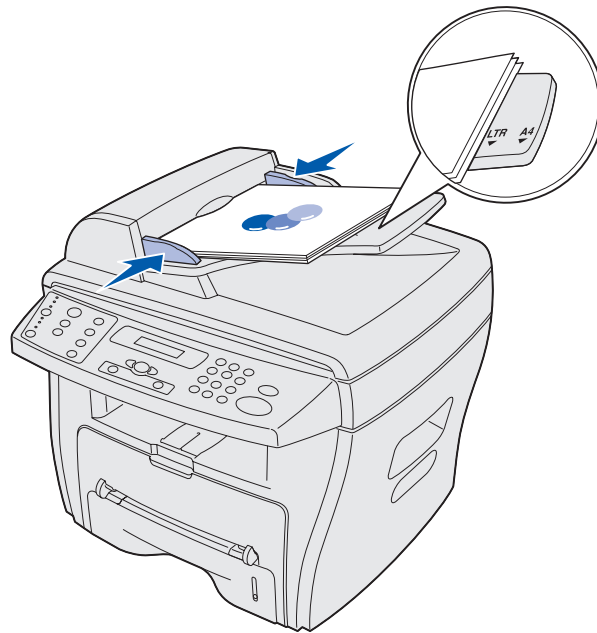
Você pode copiar até 30 documentos (20 lb, 75 g/m²) utilizando o ADF.

Quando você usar o ADF:

- Não carregue documentos menores do que 142 x 148 mm (5,5 x 5,83 in.) ou maiores do que 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.).
- Não tente alimentar os seguintes tipos de documentos:
 - Papel-carbono ou papel carbonado no verso
 - Papel revestido
 - Papel de seda ou papel fino
 - Papel amassado, com fendas, ondulado, enrolado ou rasgado
- Retire todos os grampos e cliques de papel antes de carregar os documentos.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou líquido corretivo estejam completamente secos antes de carregar documentos.
- Não carregue documentos com diferentes tamanhos ou pesos de papel.

Se quiser fazer cópias de livretos, panfletos, transparências ou documentos com outras características incomuns, utilize a mesa de digitalização. Para obter ajuda, consulte página 44.

- 1 Carregue o documento (até 30 páginas) *voltados para cima* no ADF e ajuste as guias de documento para o tamanho do documento.



Observação: Os papéis de tamanho Carta e A4 devem ser alinhados para que coincidirem com as marcas de registro na guia de papel. O papel de tamanho Ofício estende-se além da borda da guia.

- 2 Personalize quaisquer configurações de cópia que desejar mudar. Para obter ajuda, consulte página 47.
- 3 Pressione **Iniciar** para começar a cópia.

Observação:

- Pressione **Parar/Limpar** para cancelar um trabalho de cópia em andamento.
- Limpe o vidro de documento periodicamente. A sujeira no vidro de documento pode afetar a qualidade de impressão.

Personalizando configurações

Você pode modificar temporariamente todas as opções de cópia (tonalidade, conteúdo, número, escala e opções avançadas) utilizando os botões do painel do operador. As configurações permanecem ativas até que um período de Tempo de espera predefinido expire. Para mudar o período de Tempo de espera, consulte página 50. Para tornar suas seleções permanentes, consulte “Personalizando configurações padrão”, na página 50.

Observação:

- Faça todas as suas seleções antes de pressionar **Iniciar**.
- Pressionar **Parar/Limpar**, enquanto se modifica as configurações de cópia, cancela todas as configurações para o trabalho atual e as retorna ao status padrão.

Tonalidade

Você pode ajustar a tonalidade para um documento original marcas de tinta ou imagens escuras. Selecione a partir das seguintes configurações de tonalidade:

- **Leve:** funciona bem com impressões escuras.
- **Normal:** funciona bem com documentos padrão datilografados ou impressos.
- **Escura:** funciona bem com impressões claras ou marcas suaves a lápis.

Para ajustar a tonalidade, pressione **Tonalidade** repetidamente.

Cada vez que você pressiona o botão, o LED do modo selecionado acende.

Conteúdo

Essa configuração é usada para aumentar a qualidade de cópia. Selecione a partir das seguintes configurações de conteúdo:

- **Texto:** use para documentos que contenham mais texto.
- **Misto:** use para documentos que contenham texto e gráficos.
- **Foto:** use quando os originais forem fotografias.

Para selecionar o conteúdo, pressione **Conteúdo** repetidamente.

Cada vez que você pressiona o botão, o LED do modo selecionado acende.

Observação: Quando você copia um documento com cor no fundo utilizando o modo Misto, a máquina automaticamente remove a cor de fundo. Se desejar incluir a cor de fundo na sua cópia, carregue o documento cerca de 5 mm para fora das bordas da mesa de digitalização ou mude a configuração de tonalidade.

Número

Para selecionar o número de cópias de 1 a 99:

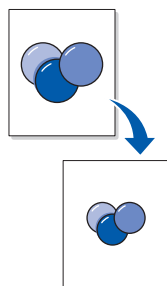
- 1 Pressione **Número**.
- 2 Digite o número de cópias que deseja imprimir usando o teclado numérico e pressione **Selecionar**.

O número selecionado aparece no visor.

Escala

Se você copiar documentos originais a partir do vidro de documento, é possível reduzir ou aumentar o tamanho de uma imagem copiada de 25% a 400%.

Se você copiar documentos originais a partir do ADF, é possível reduzir ou aumentar o tamanho de uma imagem copiada de 25% a 100%.



Para escalar um documento para um tamanho de cópia predefinido:

- 1 Pressione **Escala**.
A configuração padrão aparece na linha inferior do visor.
- 2 Pressione um botão de rolagem (◀ ◯ ▶) repetidamente até que o tamanho da cópia desejado seja exibido e, então, pressione **Selecionar**.

Para personalizar o tamanho da cópia:

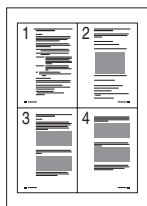
- 1 Pressione **Escala**.
- 2 Pressione um botão de rolagem (◀ ◯ ▶) até **PERSONALIZADO:25 a 400%** (ou **PERSONALIZADO:25 a 100%**) aparecer na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3 Digite o tamanho que deseja usando o teclado numérico e pressione **Selecionar**.
O número selecionado aparece no visor.

Avançada

Usando a opção avançada, você pode copiar imagens em uma página usando uma variedade de layouts.

As configurações avançadas disponíveis quando um documento é carregado no ADF incluem:

- **Desativado:** desativa os recursos avançados de cópia.
- **Intercalação:** controla a seqüência na qual documentos de várias páginas são impressos (por exemplo, se você copiou um documento de 5 páginas sem intercalação, a copiadora imprimirá 5 páginas da primeira página, 5 páginas da segunda e assim por diante. Se você tiver selecionado a intercalação, a copiadora imprimirá as páginas de 1 a 5 para a primeira cópia, as páginas de 1 a 5 para a segunda cópia e assim por diante).
- **2 págs./folha:** imprime dois documentos copiados em uma única página.
- **4 págs./folha:** imprime quatro documentos copiados em uma única página.



As configurações avançadas disponíveis quando um documento é carregado na mesa do digitalizador incluem:

- **Desativado:** desativa os recursos avançados de cópia.
- **Ajuste automático:** reduz ou amplia automaticamente a imagem original para que a cópia resultante se encaixe no papel que está atualmente carregado na máquina.
- **Frente e verso:** imprime dois documentos copiados em uma única página. Depois de copiar o primeiro documento, você será solicitado a colocar o segundo documento na mesa do digitalizador. Esse recurso é muito similar à opção 2 págs./folha que está disponível quando utiliza-se o ADF. Porém, quando utiliza-se a mesa do digitalizador, o recurso Frente e verso é especialmente útil para cópia de ambos os lados de um documento original.

Observação: Auto-ajustar e Frente e verso podem ser selecionados quando o tamanho do papel for Carta, Ofício ou A4.

Para selecionar a configuração avançada que você deseja usar:

- 1 Pressione **Avançada** repetidamente.
- 2 Quando a configuração desejada aparecer, clique em **Selecionar**.

Personalizando configurações padrão

As configurações padrão para as opções básicas de cópia (tonalidade, conteúdo, número e escala) são definidas utilizando-se o menu no painel do operador. Quando você copia um documento, essas configurações padrão são usadas, a menos que você altere-as utilizando os botões do painel do operador (consulte página 47).

Para personalizar as configurações padrão:

Pressione **Menu**.

- 3 Pressione um botão de rolagem (◀ 0 ▶) até aparecer **MENU CÓPIA** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 4 Pressione um botão de rolagem para rolar através das opções de cópia.
- 5 Quando a opção que você deseja alterar aparecer, pressione **Selecionar**.
- 6 Altere a configuração pressionando um botão de rolagem ou digite um valor usando o teclado numérico e, então, pressione **Selecionar**.
- 7 Repita as etapas de 4 a 6, conforme necessário.

Observação: Enquanto estiver configurando as opções de cópia, pressione **Parar/Limpar** para cancelar a configuração alterada e restaurar o status padrão.

- 8 Para retornar ao aviso **Pronta**, pressione **Parar/Limpar**.

Configurando a opção Tempo de espera

Se você alterar suas configurações de cópia utilizando os botões do painel do operador para um trabalho específico, sua máquina irá eventualmente restaurar suas configurações padrão.

Para configurar o período de tempo que a máquina aguarda antes de restaurar as configurações padrão:

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione um botão de rolagem (◀ 0 ▶) até aparecer **CONFIG MÁQUINA** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3 Pressione um botão de rolagem até aparecer **TEMPO ESPERA** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.

- 4 Pressione um botão de rolagem até que o status desejado (15, 30, 60 ou 180 segundos) apareça no visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 5 Para retornar ao aviso **Pronta**, pressione **Parar/Limpar**.

Criando cópias frente e verso

Você pode criar cópias frente e verso utilizando a exclusão manual para alimentar páginas impressas anteriormente de volta em sua máquina.

Utilizando o ADF

- 1 Copie o primeiro lado de seu documento original normalmente.

Observação: Certifique-se de manter uma orientação consistente ao carregar os documentos no ADF. Se você não fizer isso, o lado oposto da cópia do documento poderá ser impresso de ponta-cabeça.

- 2 Recarregue o seu documento original no ADF com o lado *oposto* voltado para cima.
- 3 Carregue a página impressa anteriormente no alimentador de exclusão manual com o lado copiado *voltado para cima*, alimentando primeiro a borda superior da página na máquina.
- 4 Pressione **Iniciar**.

Utilizando a mesa de digitalização

- 1 Coloque o seu documento original na mesa de digitalização voltado para baixo, com o canto superior esquerdo da página alinhado com a seta no canto do vidro de documento.
- 2 Pressione **Iniciar**.
- 3 Coloque o lado *oposto* do seu documento na mesa de digitalização, com o canto superior esquerdo da página alinhado com a seta no canto do vidro de documento.
- 4 Carregue a página impressa anteriormente no alimentador de exclusão manual com o lado copiado *voltado para cima*, alimentando primeiro a borda superior da página na máquina.
- 5 Pressione **Iniciar**.

6

Digitalização

Digitalizando um documento ou uma imagem

A digitalização com esta máquina exige o uso de um software compatível com TWAIN, como o Scansoft PaperPort ou o Adobe Photoshop. Na primeira vez que você utilizar a função de digitalização, selecione sua máquina como sua fonte TWAIN no programa que você deseja utilizar.

Para digitalizar um documento ou uma imagem:

- 1** Coloque o documento ou a imagem no vidro de documento ou no ADF.
- 2** Abra um programa, como o PaperPort ou o Photoshop.
- 3** Consulte a documentação do usuário do seu programa para obter instruções sobre a aquisição de uma imagem e outras informações.



Enviando e recebendo fax

Há duas formas para envio ou recepção de um fax:

- Automática
- Manual

Você pode selecionar o modo Automático quando conhecer a máquina de fax destinatária e a sua máquina de fax estiver conectada a uma linha telefônica dedicada (ou seja, a linha telefônica é usada somente para envio e recepção de fax). Se a linha telefônica estiver compartilhada entre um telefone e uma máquina de fax, você pode querer selecionar o modo Manual.

Enviando um fax automaticamente

Utilizando a mesa de digitalização

- 1** Certifique-se de que não haja documentos carregados no ADF.
- 2** Coloque a primeira página de seu documento no vidro.
- 3** Personalize quaisquer configurações de fax que desejar mudar. Para obter ajuda, consulte página 56.
- 4** Utilizando um teclado numérico, digite o número da máquina de fax para a qual deseja enviar o seu documento.

Observação: Você pode digitar um número utilizando atalhos ou grupos. Para obter ajuda, consulte página 60.

- 5** Pressione **Iniciar**.
O painel do operador solicita outra página.
- 6** Usando o teclado numérico, pressione **1** (para sim) se tiver mais páginas, ou **2** (para não) se tiver terminado a digitalização do documento inteiro.

Observação: Pressionar **Parar/Limpar** cancela o processo de envio ou recebimento de fax.

Utilizando o ADF

- 1 Coloque o seu documento no ADF.
- 2 Personalize quaisquer configurações de fax que desejar mudar. Para obter ajuda, consulte página 56.
- 3 Utilizando um teclado numérico, digite o número da máquina de fax para a qual deseja enviar o seu documento.

Observação: Você pode digitar um número utilizando atalhos ou grupos. Para obter ajuda, consulte página 60.

- 4 Pressione **Iniciar**.

Observação: Pressionar **Parar/Limpar** cancela o processo de envio ou recebimento de fax.

Enviando um fax manualmente

Por causa do modo Manual ser mais utilizado quando a linha telefônica é compartilhada entre um telefone e uma máquina de fax, pode haver momentos em que o destinatário do fax erroneamente atenda o telefone em vez de conectar a máquina de fax. Se isso acontecer, informe ao destinatário que você está tentando enviar um fax, peça a ele que coloque o fone no gancho e, então, envie novamente o fax. Ao se conectar à máquina de fax destinatária, você deveria ouvir um sinal de fax alto.

Utilizando a mesa de digitalização

- 1 Certifique-se de que não haja documentos carregados no ADF.
- 2 Coloque a primeira página de seu documento no vidro.
- 3 Personalize quaisquer configurações de fax que desejar mudar. Para obter ajuda, consulte página 56.
- 4 Pressione o botão com o ícone de telefone para obter um tom de discagem.
- 5 Utilizando um teclado numérico, digite o número da máquina de fax para a qual deseja enviar o seu documento.

Observação: Você pode digitar um número utilizando atalhos ou grupos. Para obter ajuda, consulte página 60.

- 6 Quando ouvir um sinal de fax alto, indicando uma conexão com a máquina de fax destinatária, pressione **Iniciar**.

O painel do operador solicita outra página.

- 7 Usando o teclado numérico, pressione **1** (para sim) se tiver mais páginas, ou **2** (para não) se tiver terminado a digitalização do documento inteiro.

Observação: Pressionar **Parar/Limpar** cancela o processo de envio ou recebimento de fax.

Utilizando o ADF

- 1 Coloque o seu documento no ADF.
- 2 Personalize quaisquer configurações de fax que desejar mudar. Para obter ajuda, consulte página 56.
- 3 Pressiona o botão com o ícone de telefone para obter um tom de discagem.
- 4 Utilizando um teclado numérico, digite o número da máquina de fax para a qual deseja enviar o seu documento.

Observação: Você pode digitar um número utilizando atalhos ou grupos. Para obter ajuda, consulte página 60.

- 5 Quando ouvir um sinal de fax alto, indicando uma conexão com a máquina de fax destinatária, pressione **Iniciar**.

Observação: Pressionar **Parar/Limpar** cancela o processo de envio ou recebimento de fax.

Recebendo um fax automaticamente

Sua máquina é predefinida para receber faxes automaticamente. Se você alterar a configuração padrão para manual, consulte “Recebendo um fax manualmente”, na página 55.

Quando o Modo de recepção está configurado para Automático, sua máquina responde a um fax em um determinado número de toques. Depois da conexão estabelecida, a máquina automaticamente recebe o fax.

Observação: Para mudar o número de toques antes da máquina atender ou ajustar o volume da campainha, consulte “Personalizando configurações”, na página 56.

Recebendo um fax manualmente

- 1 Selecione o Modo de recepção Manual no menu do painel do operador.
 - a Pressione **Menu**.
 - b Pressione um botão de rolagem (◀ ◯ ▶) até aparecer **CONFIG FAX** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
 - c Pressione um botão de rolagem até aparecer **Modo de recepção** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.

- d** Role para a configuração Manual e, então, pressione **Selecionar**.
- e** Para retornar ao aviso **Pronta**, pressione **Parar/Limpar**.
- 2** Quando a campainha tocar, pressione o botão do ícone do telefone.
- 3** Se você ouvir um sinal de fax alto, pressione **Iniciar**.

A máquina começa a receber o fax e retorna um aviso **Pronta** quando terminar.

Personalizando configurações

Você pode modificar todas as opções de fax utilizando o menu do painel do operador. Consulte a tabela a seguir para obter as opções disponíveis. A opção de Resolução pode ser modificada a partir do menu do painel do operador ou pressionando-se o botão Resolução. Configurações selecionadas utilizando-se o menu do painel do operador tornam-se as configurações padrão e estão em efeito para todos os trabalhos de fax. As configurações selecionadas utilizando-se o botão Resolução permanecem ativas até que um período de Tempo de espera predefinido expire. Para mudar o período de Tempo de espera, consulte página 50.

Para modificar a configuração de Resolução para o trabalho de fax atual, pressione **Resolução** repetidamente até que a configuração que você deseja apareça no visor e, então, pressione **Selecionar**.

Observação: Consulte a tabela a seguir para obter a configuração recomendada a selecionar.

Para modificar todas as outras opções de fax ou para tornar a sua seleção de Resolução a configuração padrão:

- 1** Pressione **Menu**.
- 2** Pressione um botão de rolagem (◀ ◯ ▶) até aparecer **CONFIG FAX** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3** Pressione um botão de rolagem para rolar através das opções de configuração de fax.
- 4** Quando a opção que você deseja alterar aparecer, pressione **Selecionar**.
- 5** Altere a configuração pressionando um botão de rolagem ou digite um valor usando o teclado numérico e, então, pressione **Selecionar**.
- 6** Repita as etapas de 3 a 5, conforme necessário.
- 7** Para retornar ao aviso **Pronta**, pressione **Parar/Limpar**.

Observação: Pressionar **Parar/Limpar** antes de pressionar **Selecione** (etapa 5) cancela todas as configurações para o trabalho atual e as retorna ao status padrão.

Opção	Descrição
Modo de recepção	<p>Você pode selecionar o modo de recepção de fax padrão.</p> <ul style="list-style-type: none"> No modo Automático, a máquina responde a uma chamada de entrada e imediatamente entra em modo de recepção de fax. No modo Manual, você pode receber um fax pressionando o ícone do telefone e, então, pressionando Iniciar no painel de controle quando você ouvir um tom de fax a partir da máquina remota.
Toques	Especifique o número de vezes que a toca (de 1 a 7) antes de responder uma chamada de entrada.
Resolução	<p>Usado para aumentar a qualidade de faxes que você envia. Dependendo do tipo de documento que você está enviando, selecione a partir das seguintes configurações:</p> <ul style="list-style-type: none"> Padrão - use para documentos com caracteres de tamanho normal. Alta - use para documentos contendo pequenos caracteres ou linhas finas, ou documentos impressos utilizando-se uma impressora matricial. Super alta - use para documentos contendo detalhes extremamente finos. Essa configuração está disponível somente se a máquina de fax para a qual você está enviando também suporta a resolução Super alta. Foto - use para documentos contendo sombras de cinza ou fotografias.
Tonalidade	<p>Você pode selecionar a configuração de Tonalidade padrão para fazer o documento que você está enviando via fax mais claro ou escuro. Selecione uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> Clara - funciona bem com impressões escuras. Normal - funciona bem com documentos padrão datilografados ou impressos. Escuro - funciona bem com impressões claras ou marcas suaves a lápis.
Rediscagens	Especifica o número de tentativas de rediscagem (de 0 a 13). Se você digitar 0 , a máquina não irá rediscar.
Aguardar rediscagem	Especifica o número de minutos (de 1 a 15) a esperar antes da rediscagem automática de um número de fax anteriormente ocupado.
Campainha	Especifica o volume (Baixo, Médio ou Alto) do toque do telefone para faxes recebidos.
Volume do alto-falante	Especifica se o alto-falante está Ativado ou Desativado. Você também pode configurar esta opção para Conectar, que ativa o alto-falante somente até a máquina de fax destinatária responder.
Confirmação	<p>Um relatório mostrando se a transmissão foi bem-sucedida, quantas páginas foram enviadas e assim por diante. Você pode selecionar a partir das seguintes configurações:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ativado Desativado Erro (imprime somente quando uma transmissão não for bem-sucedida).
Relatório automático	Um relatório com informações detalhadas sobre os 50 operações de comunicação anteriores, incluindo datas e horários. As configurações disponíveis são Ativado e Desativado.
Redução automática	<p>Ao receber um documento tão longo quanto (ou mais longo que) o papel carregado na bandeja de papel, a máquina pode reduzir o tamanho do documento para ajustar o tamanho do papel carregado na máquina. Selecione Ativada se desejar reduzir automaticamente uma página de entrada.</p> <p>Selecione Desativada se não desejar que o documento seja reduzido para se ajustar em uma página. O documento é dividido e impresso no tamanho real em duas ou mais páginas.</p>

Opção	Descrição
Prefixo	Você pode definir um prefixo de até cinco dígitos. Esse prefixo é discado antes de qualquer número de discagem automática ser iniciado. Ele é útil para acesso à central de PABX.
ECM	O Modo de correção de erro (ECM) compensa a qualidade de linha ruim e assegura uma transmissão precisa e livre de erros com qualquer outra máquina de fax equipada com ECM. Se a qualidade de linha for ruim, o tempo de transmissão pode aumentar quando o ECM estiver habilitado. As configurações disponíveis são Ativado e Desativado.
ID da Estação	Esta opção, que inclui o número de fax da máquina e o nome do ID, é configurada durante a configuração inicial, porém, se você mover a máquina para uma outra localização ou tiver um novo número de fax, será preciso modificar as configurações originais.

Utilizando recursos especiais

A função de fax inclui alguns recursos especiais (agenda de telefones, difusão e envio atrasado) desenvolvidos para tornar o envio e recebimento de um documento via fax mais rápido e fácil. Você pode acessar esses recursos especiais no painel do operador da máquina ou através dos menus do painel do operador.

Agenda de telefones

A agenda de telefones é uma lista de números freqüentemente utilizados que você pode atribuir a teclas específicas para discagem rápida ao enviar um fax. Esses números programados são chamados de atalhos. Você pode atribuir vários atalhos em grupos para que você possa enviar o mesmo fax para vários números em um único trabalho. Sua impressora pode suportar 100 atalhos ou grupos de uma única vez.

Criando um atalho

- 1 Pressione **Agenda de telefones** até aparecer **EDITAR** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 2 Pressione um botão de rolagem até aparecer **ATALHO** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3 Digite o número de localização do atalho usando o teclado numérico e, então, pressione **Selecionar**.
A localização pode ser qualquer número entre 0 e 99.
- 4 Utilizando o teclado numérico, digite o número que você deseja armazenar na localização de atalho e, então, pressione **Selecionar**.
- 5 Utilizando o recurso alfanumérico do teclado numérico, digite um ID específico para o número do fax. Por exemplo: **MÁQUINA DO ROBERTO**.

Para usar o recurso alfanumérico do teclado numérico, pressione a tecla de número, uma ou mais vezes, que corresponda ao caractere que você deseja usar, até que a letra correta seja exibida (por exemplo, pressione o **2** três vezes para digitar a letra "C"). Então, pressione o botão de rolagem para a direita para mover o cursor para o próximo espaço. Repita a operação até que todo o nome seja entrado.

Observação: Você também pode digitar caracteres especiais (+ - , . ` / * # &) pressionando a tecla 0 (zero).

6 Pressione **Selecionar**.

7 Para retornar ao aviso **Pronta**, pressione **Parar/Limpar**.

Editando um atalho

- 1** Pressione **Agenda de telefones** até aparecer **EDITAR** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 2** Pressione um botão de rolagem (◀ ◯ ▶) até aparecer **ATALHO** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3** Digite a localização do atalho que você deseja editar.
- 4** Pressione os botões de rolagem para editar o número do fax ou pressione **Selecionar** para editar o ID do atalho. Quando finalizado, pressione **Selecionar** para retornar ao menu da Agenda de telefones.
- 5** Para retornar ao aviso **Pronta**, pressione **Parar/Limpar**.

Criando um grupo

- 1** Pressione **Agenda de telefones** até aparecer **EDITAR** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 2** Pressione um botão de rolagem até aparecer **GRUPO** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3** Pressione um botão de rolagem até aparecer **NOVO** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 4** Digite o número de localização do grupo usando o teclado numérico e, então, pressione **Selecionar**.

A localização pode ser qualquer número de localização entre 0 e 99 que ainda não foi ocupada por um outro atalho ou grupo.
- 5** Digite o número de localização para cada atalho que você deseja incluir no grupo e, então, pressione **Selecionar**.
- 6** Depois de digitar cada atalho, o visor mostra o número do fax e o ID armazenado do atalho. Pressione **Selecionar** para adicionar um outro atalho ao grupo.

- 7 Depois de todos os atalhos terem sido adicionados, pressione **Retornar**.
- 8 Digite um ID para o grupo utilizando o recurso alfanumérico do teclado numérico e, então, pressione **Selecionar**.

Editando um grupo

- 1 Pressione **Agenda de telefones** até aparecer **EDITAR** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 2 Pressione um botão de rolagem (◀ ◯ ▶) até aparecer **GRUPO** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3 Pressione um botão de rolagem até aparecer **EDITAR** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 4 Utilizando um teclado numérico, digite a localização do grupo que você deseja editar.
- 5 Digite a localização do atalho que você deseja editar e pressione **Selecionar** ou pressione **Retornar** para editar o ID do grupo.
- 6 Pressione **Selecionar**.
- 7 Para retornar ao aviso **Pronta**, pressione **Parar/Limpar**.

Utilizando atalhos e grupos

- 1 Coloque o seu documento no ADF ou na mesa de digitalização.
- 2 Utilizando o teclado numérico, mantenha pressionado o número do atalho para o número do fax para o qual deseja enviar até que o número do fax e o ID sejam exibidos no painel do operador. Para números de atalho de dois dígitos, pressione o primeiro dígito e, então, mantenha pressionado o segundo dígito.

Difundir

Utilizando o recurso Difundir, você pode enviar um fax para vários números sem ter que programar os números na agenda de telefones.

Observação: Você não pode difundir para atalhos.

- 1 Pressione **Menu** até aparecer **MENU FAX** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 2 Pressione um botão de rolagem até aparecer **DIFUSÃO** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.

- 3** Digite o número do fax para o qual deseja enviar e, então, pressione **Selecionar**.
O painel do operador solicita outro número.
- 4** Utilizando um teclado numérico, pressione **1** (para Sim), se você tiver um outro número, ou **2** (para Não), se você tiver digitado o último número.

Envio atrasado

Utilizando o recurso de envio atrasado, você pode digitalizar um documento agora e enviá-lo mais tarde.

Observação: Se a sua máquina ficar sem alimentação, todos os trabalhos programados serão cancelados.

- 1** Coloque o seu documento no ADF ou na mesa de digitalização.
- 2** Pressione **Menu**.
- 3** Pressione um botão de rolagem (◀ 0 ▶) até aparecer **MENU FAX** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 4** Pressione um botão de rolagem até aparecer **ATRASAR ENVIO** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 5** Digite o número do fax para o qual deseja enviar e, então, pressione **Selecionar**.
O painel do operador solicita outro número.
- 6** Utilizando um teclado numérico, pressione **1** (para Sim), se você tiver um outro número, ou **2** (para Não), se você tiver digitado o último número.
- 7** Quando você tiver digitado o último número, utilize o recurso alfanumérico do teclado numérico para digitar uma descrição de nome para o trabalho de fax e, então, pressione **Selecionar**.

Para usar o recurso alfanumérico do teclado numérico, pressione a tecla de número, uma ou mais vezes, que corresponda ao caractere que você deseja usar, até que a letra correta seja exibida (por exemplo, pressione o **2** três vezes para digitar a letra "C"). Então, pressione o botão de rolagem para a direita para mover o cursor para o próximo espaço. Repita a operação até que todo o nome seja entrado.

Observação: Você também pode digitar caracteres especiais (+ - , . ` / * # &) pressionando a tecla 0 (zero).

- 8** Digite o horário no qual deseja enviar o fax e, então, pressione **Selecionar**.
O seu documento é digitalizado para a memória.
- 9** Para retornar ao aviso **Pronta**, pressione **Parar/Limpar**.

Cancelando um trabalho pendente

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione um botão de rolagem (◀ 0 ▶) até aparecer **MENU FAX** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3 Pressione um botão de rolagem até aparecer **Cancelar** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 4 Pressione um botão de rolagem você ver o trabalho que você deseja cancelar e, então, pressione **Selecionar**.
- 5 Pressione **1** para cancelar o trabalho ou **2** para retornar ao menu do Fax.

Eliminando mensagens do visor

Visor	Significado	Soluções
Cancelar?	A memória está cheia e é impossível armazenar todas as páginas do documento.	Para cancelar o trabalho de fax, pressione 1 (para Sim). Se desejar enviar as páginas que foram armazenadas, pressione 2 (para Não). Observação: Você deverá enviar as páginas restantes posteriormente, quando houver memória disponível.
ERRO DE COM.	Ocorreu um problema de comunicação do fax.	Peça ao remetente para enviar o fax novamente.
Função impossível	Você tentou usar uma combinação de funções da máquina que não pode ser utilizada ao mesmo tempo.	Reduza o número de funções selecionadas ou use apenas uma função por vez.
Grupo não disponível	Você tentou selecionar um número de localização de grupo onde apenas um único número de localização pode ser usado, como quando se adiciona localizações para uma operação de difusão.	Utilize um número de atalho ou disque um número manualmente utilizando o teclado numérico.
Linha ocupada	O destinatário não atende ou a linha já está em uso.	Envie o fax novamente. Se o problema persistir, aguarde a linha desocupar e então envie o fax novamente.
ERRO NA LINHA	Impossível conectar à máquina remota ou perdeu contato por causa de um problema com a linha telefônica.	Envie o fax novamente. Se o problema persistir, aguarde a linha desocupar e então envie o fax novamente. Ou, ative o modo ECM.

Visor	Significado	Soluções
Memória cheia	A memória está cheia.	Exclua documentos desnecessários, transmita novamente depois que houver mais memória disponível ou divida a transmissão em vários trabalhos.
Sem resposta	A máquina de fax remota não atendeu depois de várias tentativas de rediscagem.	Envie o fax novamente. Certifique-se de que a máquina remota esteja operacional.
Não atribuído	A localização do atalho não possui um número atribuído a ela.	Disque o número manualmente utilizando o teclado numérico ou atribua o número. Consulte "Criando um atalho", na página 58.
Operação não atribuída	Você tentou executar uma operação não suportada.	
Rediscar novamente?	Aguardando um determinado intervalo de tempo para rediscar para uma estação anteriormente ocupada.	Aguarde a máquina rediscar depois do intervalo de tempo especificado, pressione Selecionar para rediscar imediatamente ou Parar/Limpar para cancelar a operação de rediscagem.
Parar pressionado	O botão Parar/Limpar foi pressionado durante a transmissão.	Envie o fax novamente.

8

Relatórios

Sua máquina pode imprimir relatórios contendo uma ampla série de informações importantes. A seguir são apresentados alguns exemplos de tipos diferentes de relatórios:

Relatório	Conteúdo
Agenda de telefones	Atalhos e grupos atuais armazenados na máquina.
Enviado	Faxes enviados mais recentemente.
Recebido	Faxes recebidos mais recentemente.
Pendente	Trabalhos de fax pendentes que foram entrados utilizando-se o recurso Envio atrasado.
Confirmação	Faxes com confirmação de recebimento.
Configurações	Configurações padrão atuais.
Falha de alimentação	<ul style="list-style-type: none"> • Horário da falha de alimentação. • Trabalhos com Envio atrasado que foram excluídos durante a falha de alimentação. • Faxes recebidos que foram apagados durante a falha de alimentação • Trabalhos que falharam quando estavam em processo de envio ou recebimento.

Para imprimir um relatório:

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione um botão de rolagem (◀ ◯ ▶) até aparecer **MENU RELATÓRIO** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3 Pressione um botão de rolagem até que o tipo de relatório que você deseja imprimir apareça na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.

Limpendo a máquina

Para manter a qualidade de impressão, siga estes procedimentos de limpeza todas as vezes que o cartucho de toner for substituído ou se ocorrer problemas de qualidade de impressão.

Aviso:

- Não coloque água diretamente em qualquer parte da máquina.
- Não use limpadores à base de amônia ou solventes voláteis, como tiner, na máquina.
- Ao limpar o interior da impressora, tenha cuidado para não tocar no rolo de transferência localizado sob o cartucho de toner. A oleosidade de seus dedos pode afetar a qualidade de impressão.

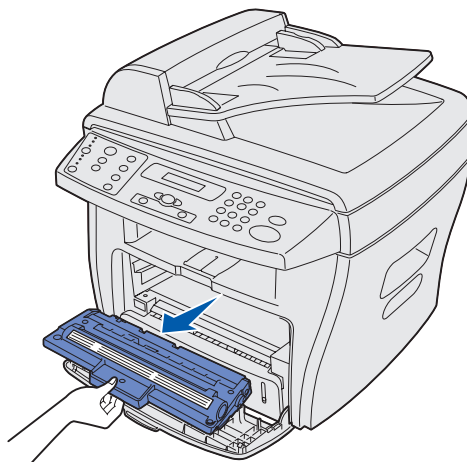
Limpendo a parte externa da máquina

Limpe a superfície externa da máquina com um pano macio, limpo e sem fiapos. Se você umedecer o pano ligeiramente com água, tenha cuidado para não deixar que nenhuma gota caia na máquina ou no interior dela.

Limpendo a parte externa da máquina

Durante o processo de impressão, papel, toner e partículas de poeira podem se acumular no interior da máquina. Este acúmulo pode causar problemas de qualidade de impressão, como pequenas manchas ou borrões de toner. A limpeza do interior da máquina elimina ou reduz esses problemas.

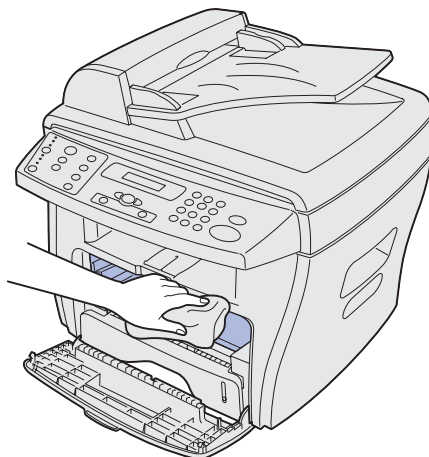
- 1** Desligue a máquina, desconecte o cabo de alimentação e, então, aguarde até que a máquina esfrie.
- 2** Abra a tampa frontal e remova o cartucho de impressão.



Aviso: Não toque no cilindro fotocondutor localizado embaixo do cartucho de impressão.

- 3** Coloque o cartucho de toner sobre uma superfície limpa e seca.

- 4 Com um pano seco sem fiapos, limpe toda a poeira e o toner derramado na área do cartucho de toner e na cavidade do cartucho de toner.



Aviso:

- Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Se necessário, cubra-o com um pedaço de papel.
- Não toque no rolo de transferência preto.

- 5 Reinsira o cartucho de toner e feche a tampa.
- 6 Conecte o cabo de alimentação e ligue a máquina.

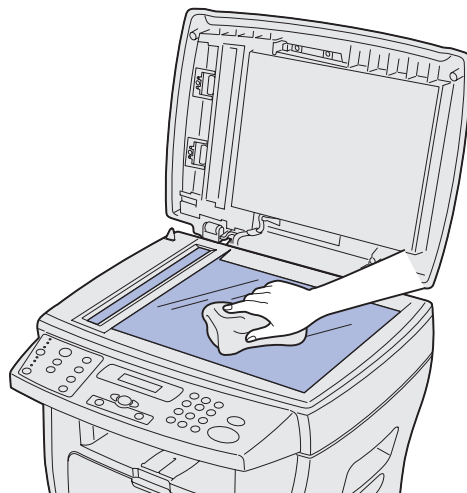
Limpendo a unidade de digitalização

Manter a unidade de digitalização limpa ajuda a garantir as melhores cópias possíveis. Você deverá limpar a unidade de digitalização conforme necessário.

Para limpar a unidade de digitalização:

- 1 Umedeça levemente um pano macio e sem fiapos ou um papel toalha com água.
- 2 Abra a tampa de documento.

- 3 Limpe as superfícies do vidro de documento e do ADF até que eles estejam limpos e secos.



- 4 Limpe a parte de baixo da tampa de documento branca e a folha branca até que elas estejam limpas e secas.
- 5 Feche a tampa de documento.

Manutenção do cartucho de toner

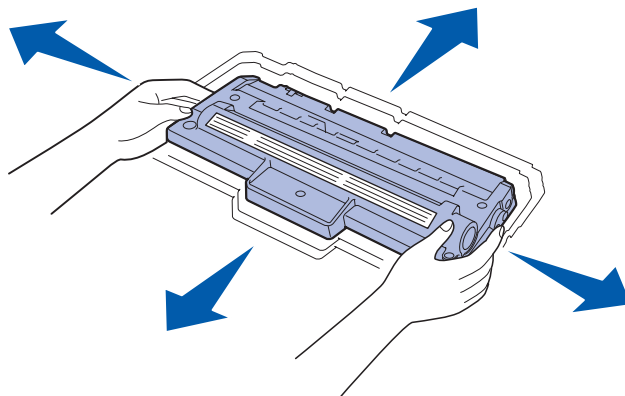
A vida do cartucho de toner depende da quantidade de toner que os trabalhos exigem. Se você estiver utilizando um papel denso ou processando muitos gráficos, você pode precisar trocar o cartucho mais freqüentemente. Antes de trocar o cartucho, tente redistribuir o toner ou limpar primeiro o cilindro fotocondutor. Para obter ajuda, consulte as páginas 69 e 72.

Redistribuindo toner

Quando o cartucho de toner estiver próximo do final de sua vida, poderá ocorrer listras brancas ou impressão fraca. O indicador Pouco toner acende e o visor exibe a mensagem **POUCO TONER**.

Para restabelecer temporariamente a qualidade de impressão redistribuindo o toner restante no cartucho:

- 1** Abra a tampa frontal.
- 2** Retire o cartucho de toner e, então, cuidadosamente agite o cartucho para redistribuir o toner por igual.



Observação: Se o toner cair em sua roupa, limpe-o com um pano seco e lave a roupa com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

- 3** Reinstale o cartucho e feche a tampa frontal.

Pedindo cartuchos de toner

Dentro dos Estados Unidos ou do Canadá, peça um cartucho de toner (Número de peça 18S0090) para qualquer revendedor de suprimentos autorizado da Lexmark. Para localizar o revendedor mais próximo de você, ligue para 1-800-438-2468. Em outros países, entre em contato com o local no qual você comprou a impressora. Você pode visitar nosso site na Internet, www.lexmark.com.

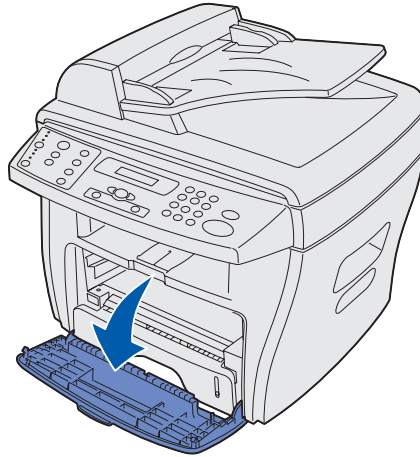
Substituindo o cartucho de toner

Se o toner acabar, a mensagem **TONER VAZIO** aparece no visor e páginas em branco são impressas.

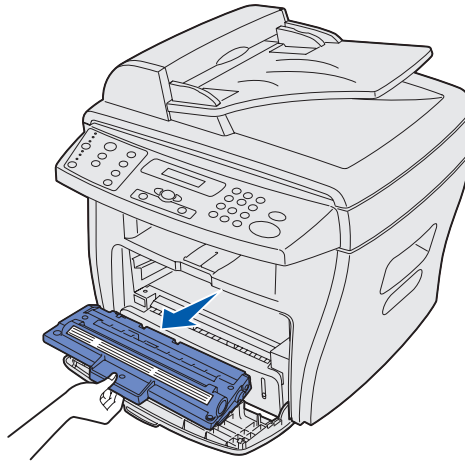
Observação: Faxes recebidos não serão impressos se esta mensagem aparecer.

Para substituir o cartucho de toner:

- 1 Abra a tampa frontal.

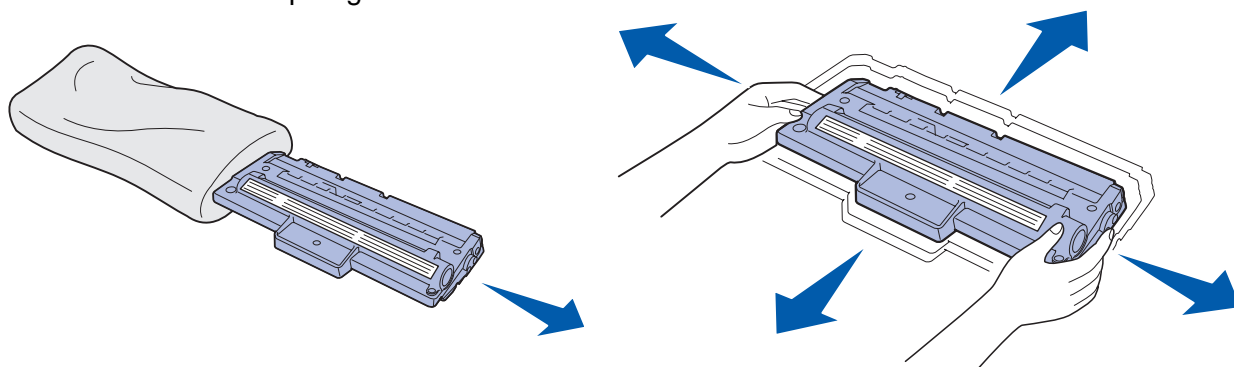


- 2 Puxe o cartucho de toner para fora.



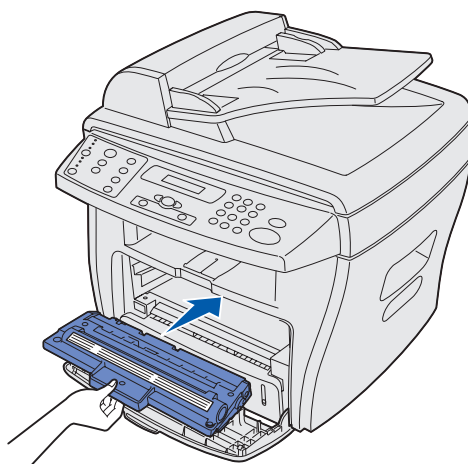
Observação: Devolva o cartucho de toner vazio para a Lexmark para que ele receba o manuseio ambiental adequado. Consulte página 72 para obter mais informações.

- 3** Desembale o cartucho de toner e agite-o cuidadosamente quatro ou cinco vezes para distribuir o toner por igual.

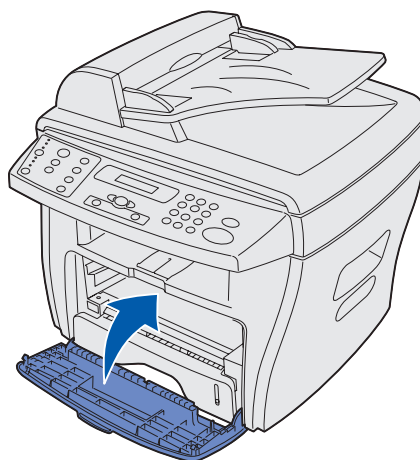


Observação: Guarde a embalagem e utilize-a para devolver o cartucho vazio para a Lexmark. Para obter mais informações, consulte página 72.

- 4** Deslize o cartucho de toner para dentro até que ele encaixe em seu lugar.



- 5** Feche a tampa frontal.



Retornando o cartucho de toner vazio

A utilização do Programa de devolução de cartucho da Lexmark é uma maneira gratuita e fácil de devolver cartuchos diretamente para a Lexmark para que recebam o manuseio ambiental adequado.

Coloque o cartucho vazio na caixa do novo cartucho. Sele a caixa com uma fita de embalagem transparente e, então, aplique uma etiqueta de envio com a devolução pré-paga. A etiqueta de envio está disponível on-line no endereço www.lexmark.com/or sem custo para você.

Observação: Os detalhes podem variar por país, mas o programa está sempre disponível sem custos. Visite nosso site na Internet, www.lexmark.com/or para obter instruções específicas para cada país. Você também pode entrar em contato com seu representante Lexmark ou com o local onde você comprou sua máquina para obter informações sobre o programa.

Limpendo o cilindro fotocondutor

Se houver listrar ou manchas em sua impressão, o cilindro fotocondutor pode necessitar de limpeza. O menu do painel do operador inclui uma opção Limpar cilindro que pode ajudar a melhorar a qualidade de impressão.

Para limpar o cilindro fotocondutor:

- 1 Certifique-se de que o papel esteja carregado.
- 2 Pressione **Menu** até aparecer **CONFIG MÁQUINA** na linha superior do visor e, então, pressione **Selecionar**.
- 3 Pressione o botão de rolagem ◀ 0 ▶ até aparecer **LIMPAR CILINDRO** na linha inferior do visor e, então, pressione **Selecionar**.

A máquina imprime uma página de limpeza. Partículas de toner no fotocondutor não fixadas no papel.

Se o problema persistir, repita essas etapas.

Se você tiver limpado o cilindro fotocondutor várias vezes e o problema continuar sem solução, instale um novo cartucho de toner.

Evitando atolamentos de documento e papel

Siga essas dicas para evitar atolamentos de documento e papel.

- Use apenas os materiais de impressão recomendados.
- Não misture diferentes tipos de papel na bandeja de papel.
- Não use papel amassado, úmido ou ondulado.
- Flexione, ventile e alinhe o papel antes de carregá-lo.
- Certifique-se de que as guias de papel ajustáveis estejam posicionadas corretamente.
- Certifique-se de que o lado de impressão tenha a orientação correta ao carregar papel na bandeja de papel e no alimentador manual.
- Não sobrecarregue a bandeja de papel. O papel deverá estar abaixo da linha de preenchimento máximo na parede interna da bandeja de papel.
- Não remova o papel da bandeja enquanto estiver imprimindo.

Se um atolamento de documento ou papel ocorrer, consulte “Eliminando atolamentos de documento”, na página 74 ou “Eliminando atolamentos de papel”, na página 77.

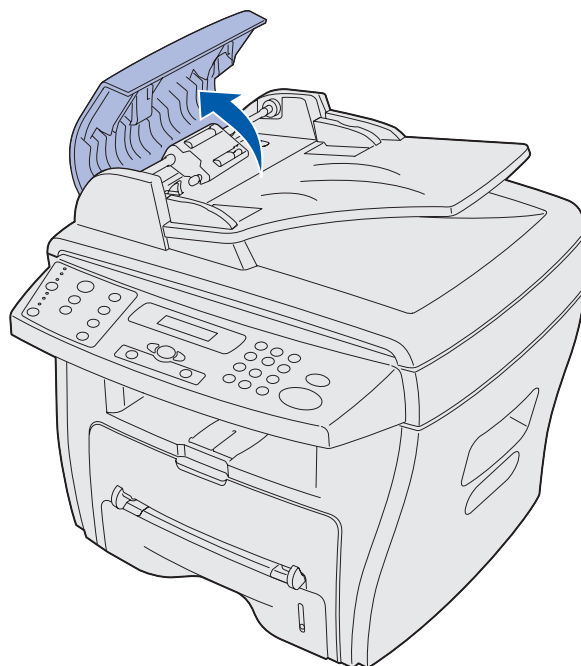
Eliminando atolamentos de documento

A mensagem **ATOLAMENTO DE PAPEL** aparece no visor se um documento atolar durante a alimentação pelo ADF.

Erro de alimentação do ADF

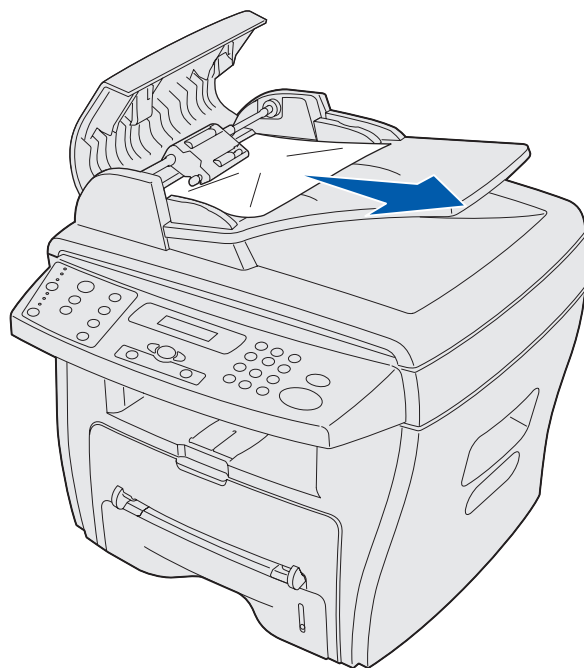
- 1 Abra a tampa superior do ADF.

CUIDADO: Mantenha o cabelo e objetos pessoais longe das partes móveis para evitar que eles sejam capturados pelo rolo.



- 2** Se mais de uma polegada do seu documento tiver passado pelo rolo do ADF, feche a tampa superior do ADF e, então, prossiga com as instruções para eliminação do atolamento em “Erro de alimentação do rolo”, na página 76.

Se um polegada ou menos estiver enroscada no ADF, puxe cuidadosamente o documento para fora.

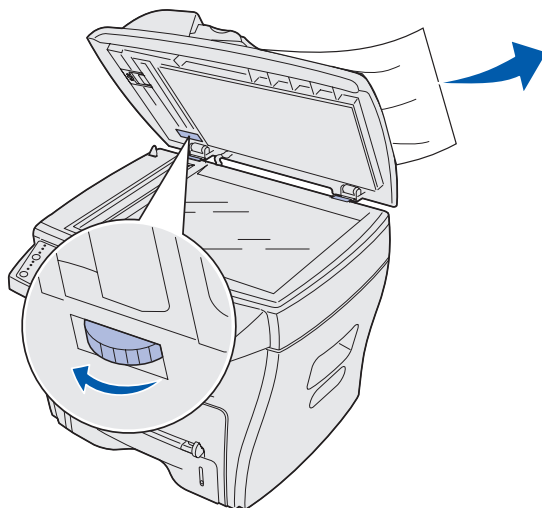


- 3** Feche a tampa superior do ADF e, então, carregue os documentos de volta no ADF.

Observação: Para evitar atolamentos de documento, use o vidro de documento, em vez do ADF, para um conjunto grosso, fino ou misto de documentos.

Erro de alimentação da saída

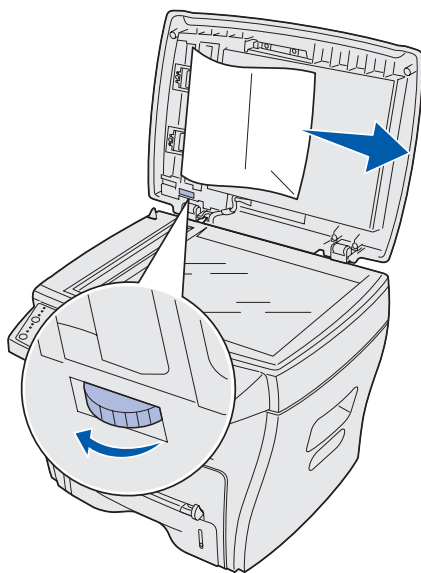
- 1 Abra a tampa do documento e gire o botão de liberação para remover os documentos que foram erroneamente alimentados da área de saída.



- 2 Feche a tampa de documento e, então, carregue os documentos de volta no ADF.

Erro de alimentação do rolo

- 1 Abra a tampa de documento e gire o botão de liberação para que você possa acessar facilmente o documento que foi erroneamente alimentado.



- 2 Remova o documento do ADF ou da área de alimentação puxando-o cuidadosamente com ambas as mãos.
- 3 Feche a tampa de documento e, então, carregue o documento de volta no ADF.

Eliminando atolamentos de papel

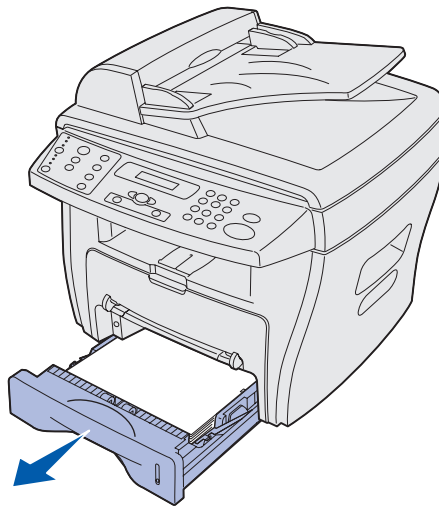
A mensagem **ATOLAMENTO DE PAPEL** aparece no visor se o papel carregado na bandeja de saída atolar durante o processamento. Use a tabela a seguir para localizar e eliminar o atolamento de papel.

Mensagem	Localização do atolamento	Vá para...
ATOLAMENTO DE PAPEL 0	Área de alimentação de papel	página 77
ATOLAMENTO DE PAPEL 1	Área de saída de papel	página 79
ATOLAMENTO DE PAPEL 2	Áreas do fusor e do cartucho de toner	página 81
ATOLAMENTO DO ALIMENTADOR MANUAL	Área do alimentador manual	página 82

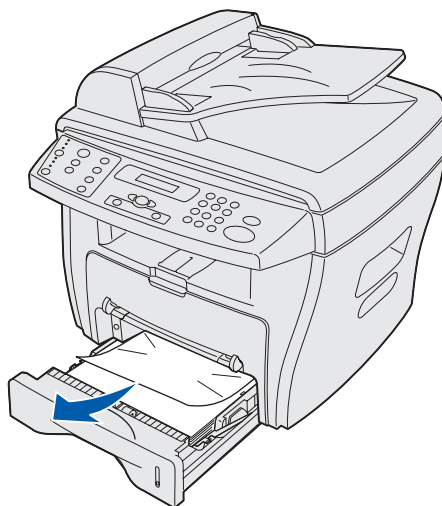
Observação: Para evitar rasgar o papel, puxe o papel para fora cuidadosa e lentamente.

Área de alimentação de papel (ATOLAMENTO DE PAPEL 0)

- 1** Abra e feche a tampa frontal. O papel atolado automaticamente sai da máquina.
Se o papel não sair, continue com a etapa 2.
- 2** Abra a bandeja de papel.

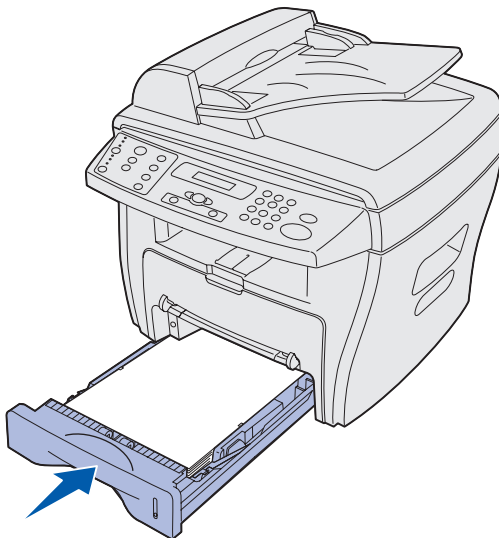


- 3** Remova o papel atolado puxando-o cuidadosamente.

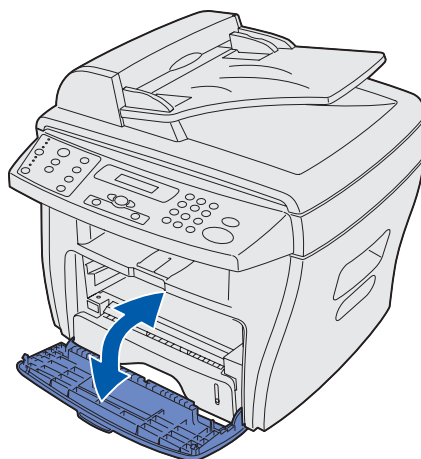


Se houver qualquer resistência ao puxar o papel ou se o papel não puder ser visualizado nessa área, continue com as instruções para eliminação de um atolamento nas áreas do fusor e do cartucho de toner na página 81.

- 4** Insira a bandeja de papel até ela *encaixar* no lugar.

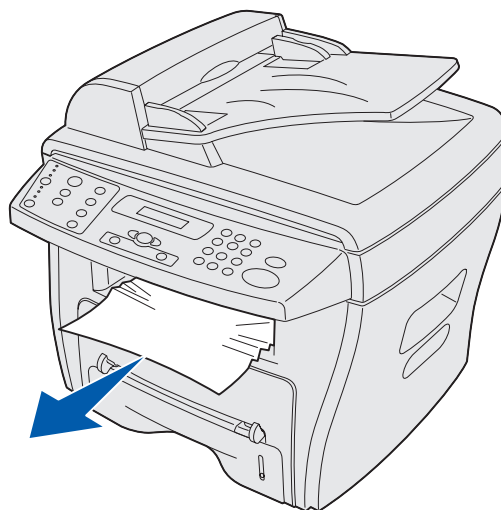


- 5 Abra e feche a tampa frontal para continuar a impressão.

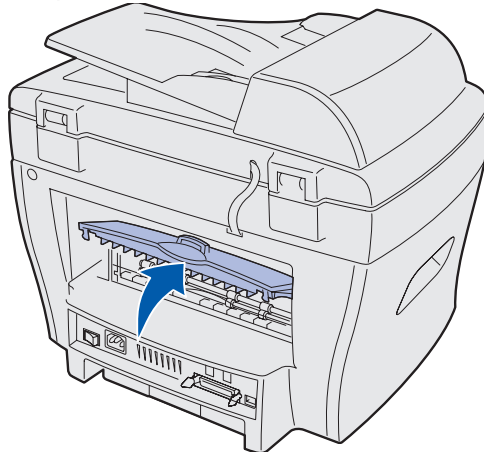


Área de saída do papel (ATOLAMENTO DE PAPEL 1)

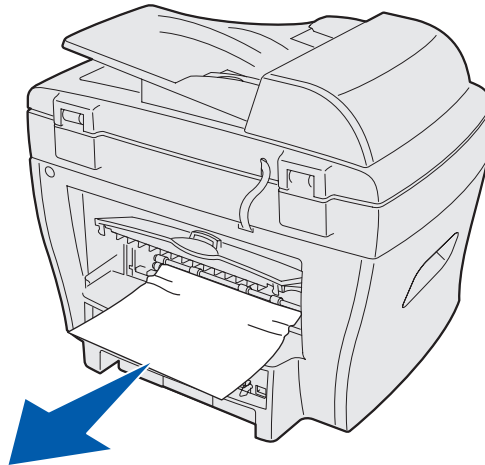
- 1 Abra e feche a tampa frontal. O papel atolado sai automaticamente. Se o papel não sair, continue com a etapa 2.
- 2 Puxe cuidadosamente o papel para fora da bandeja de saída frontal.



- 3** Se houver qualquer resistência ao puxar o papel ou se o papel não estiver visível na bandeja de saída frontal, abra a tampa traseira.

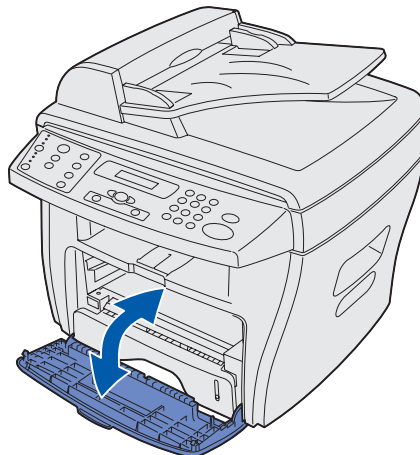


- 4** Remova o papel atolado puxando-o cuidadosamente.



- 5** Feche a tampa traseira.

- 6** Abra e feche a tampa frontal para continuar a impressão.

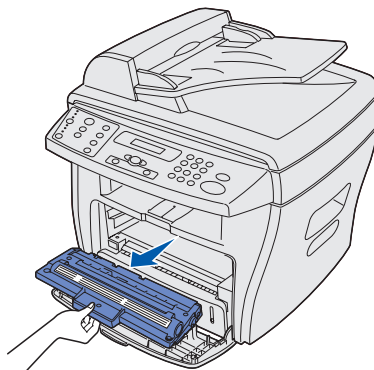


Eliminando atolamentos de papel

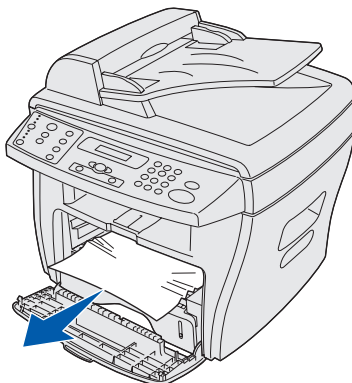
Áreas do fusor e do cartucho de toner (ATOLAMENTO DE PAPEL 2)

CUIDADO: A área do fusor é quente. Evite o contato com a área do fusor para evitar queimaduras.

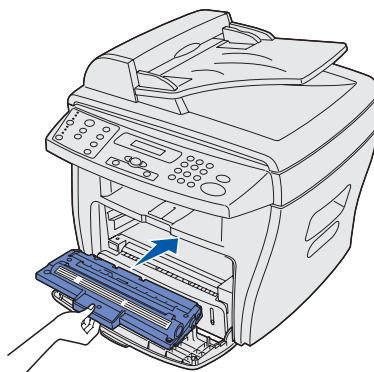
- 1 Abra a tampa frontal e remova o cartucho de impressão.



- 2 Remova o papel atolado puxando-o cuidadosamente.



- 3 Reinstale o cartucho de toner e feche a tampa frontal. A impressão é automaticamente retomada.

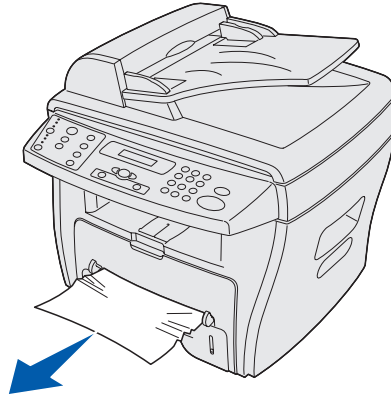


Área do alimentador manual (ATOLAMENTO NO ALIMENTADOR MANUAL)

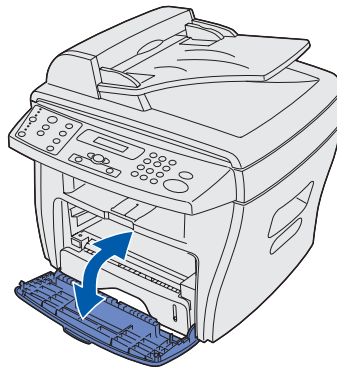
A mensagem **ATOLAMENTO NO ALIMENTADOR MANUAL** aparece no visor se o papel estiver carregado inadequadamente no alimentador manual.

Para eliminar um atolamento no alimentador manual:

- 1 Remova o papel atolado puxando-o cuidadosamente.



- 2 Abra e feche a tampa frontal.



Eliminando mensagens do visor

Visor	Significado	Solução
ATOLAMENTO DO ALIMENTADOR MANUAL	Sem alimentação a partir do alimentador manual.	Carregue papel no alimentador manual ou remova o atolamento do alimentador manual.
ATOLAMENTO DE DOCUMENTO	Atolamento no ADF.	Elimine o atolamento.
PORTA ABERTA	A porta frontal ou traseira não está corretamente travada.	Feche as tampas até elas travarem.
ERRO DE FUSOR	Problema na unidade do fusor.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, ligue para obter assistência.
CARREGAR ALIMENTADOR MANUAL	Não há documento carregado no alimentador manual.	Carregue a mídia de impressão no alimentador manual e tente novamente.
ERRO DA LSU	Um problema na LSU (unidade de digitalização a laser).	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, ligue para obter assistência. Consulte página 94.
Memória cheia	A cópia intercalada é muito grande para a memória.	Reduza o número de páginas no trabalho.
SEM CARTUCHO	O cartucho de toner não está instalado.	Instale o cartucho do toner.
SEM PAPEL	Sem papel na bandeja de papel.	Carregue papel. Consulte página 24.
ATOLAMENTO DE PAPEL 0	Atolamento de papel na área de alimentação da bandeja de papel.	Elimine o atolamento. Consulte página 77.
ATOLAMENTO DE PAPEL 1	Atolamento de papel na área de saída de papel.	Elimine o atolamento. Consulte página 79.
ATOLAMENTO DE PAPEL 2	Atolamento de papel nas áreas do fusor e do cartucho de toner.	Elimine o atolamento. Consulte página 81.
FALHA DE ALIMENTAÇÃO	Interrupção de alimentação e a memória da máquina não está salva.	Reinicie o trabalho que você estava tentando processar antes da falha de alimentação.
Aviso de DATA/HORÁRIO	O aviso aparece quando a máquina é ligada.	Consulte "Configurando a data e o horário" na página 16.
TONER VAZIO	O cartucho de toner está vazio.	Instale um novo cartucho de toner. Consulte página 69.
TONER BAIXO	O cartucho de toner está quase vazio.	Remova o cartucho de toner e agite-o cuidadosamente. Isso restabelece temporariamente a impressão.

Resolvendo problemas

As tabelas a seguir listam alguns problemas que você pode enfrentar e as soluções sugeridas. Se o problema persistir após todas as soluções sugeridas terem sido seguidas, ligue para obter assistência (consulte página 94).

Problemas com a alimentação de papel

Sintoma	Causa possível e solução
Atolamento de papel.	Elimine o atolamento de papel. Consulte página 77.
Papel junto.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que não haja papel demais na bandeja de papel. Dependendo da espessura do seu papel, a bandeja de papel pode conter até 250 folhas de papel.• Certifique-se de que você esteja utilizando o tipo correto de papel. Consulte página 21.• Remova o papel da bandeja de papel e flexione ou ventile o papel.• Condições de umidade podem fazer com que alguns papéis colem uns nos outros.
Várias folhas não podem ser alimentadas.	<ul style="list-style-type: none">• Diferentes tipos de papel pode ser empilhados na bandeja de papel. Carregue papel apenas de um tipo, tamanho e peso.• Ao carregar papel, não force o papel para baixo na máquina.• Se várias folhas tiverem causado um atolamento de papel, elimine o atolamento de papel. Consulte página 77.
O papel fica enviesado ou deformado.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que não haja papel demais na bandeja de papel. Dependendo da espessura do seu papel, a bandeja de papel pode conter até 250 folhas de papel.• Certifique-se de que a guia de papel toque levemente o papel e não faça o papel dobrar na bandeja de papel.• Certifique-se de que você esteja utilizando o tipo correto de papel. Consulte página 21.
O papel não é alimentado.	<ul style="list-style-type: none">• O papel não está corretamente carregado. Remova o papel da bandeja e recarregue-o corretamente.• Há muito papel carregado. Remova o papel excedente da bandeja.• O papel é muito grosso. Utilize apenas o papel que atenda às especificações.• Remova todas as obstruções.
O papel continua atolando.	<ul style="list-style-type: none">• Há muito papel carregado. Remova o papel excedente da bandeja. Se estiver imprimindo em materiais especiais, utilize o alimentador manual.• Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize apenas o papel que atenda às especificações. Consulte página 21.• Pode haver resíduos dentro da máquina. Abra a tampa frontal e remova os resíduos.
As transparências colam umas nas outras na saída de papel.	Use somente transparências especialmente desenvolvidas para uma impressora a laser. Remova cada transparência assim que ela saia da máquina.
Os envelopes entortam ou não são alimentados corretamente.	Certifique-se de que as guias do alimentador manual estejam apoiando ambos os lados dos envelopes.

Problemas de impressão e cópia

Problema	Causa possível	Solução
A máquina não imprime.	A máquina não está recebendo alimentação.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique as conexões do cabo de alimentação. • Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	A máquina está ocupada digitalizando.	Aguarde até que a digitalização esteja concluída antes de utilizar a impressora.
	A máquina não está selecionada como a impressora padrão.	Selecione Lexmark X215 como a sua impressora default no Windows.
	As tampas frontais e traseiras não estão fechadas.	Feche as tampas.
	Atolamento de papel.	Elimine o atolamento de papel. Consulte página 77.
	Sem papel carregado.	Carregue papel. Consulte página 21.
	O cartucho de toner não está instalado.	Instale o cartucho do toner. Consulte página 11.
	O cabo de conexão entre o computador e a máquina não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.
	O cabo de conexão entre o computador e a máquina está com defeito.	<ul style="list-style-type: none"> • Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um trabalho. • Tente um novo cabo de impressora.
	A configuração da porta está incorreta.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique a definição da impressora no Windows para garantir que o trabalho de impressão seja enviado à porta correta como, por exemplo, LPT1. • Se o computador tiver mais de uma porta, assegure-se de que a máquina esteja conectada à porta correta.
	Configuração incorreta.	Certifique-se de que as configurações da impressora estejam corretas.
A máquina apresenta mal funcionamento.	Verifique a mensagem no visor do painel de controle para determinar se a máquina está indicando um erro no sistema.	
O trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduza a complexidade da página. • Ajuste as configurações de qualidade de impressão.
	Se estiver utilizando o Windows 98/Me, a definição de Spool pode estar configurada incorretamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Clique em Iniciar ▶ Configurações ▶ Impressoras. 2 Clique com o botão direito do mouse Lexmark X215 no ícone da impressora. 3 Clique em Propriedades. 4 A partir da guia Detalhes, clique em Configurações de spool. 5 Selecione a configuração de spool desejada.

Problema	Causa possível	Solução
Metade da página está em branco.	A configuração de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página em seu programa. Consulte página 31.
	O tamanho do papel e as configurações de tamanho do papel não correspondem.	Certifique-se de que o tamanho do papel no driver da impressora corresponda ao papel na bandeja.
A máquina imprime, mas o texto está incorreto, distorcido ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou com defeito.	<ul style="list-style-type: none"> • Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. • Tente um trabalho de impressão que você já tenha impresso com sucesso. • Se possível, conecte o cabo e a máquina em outro computador e tente imprimir o mesmo trabalho de impressão. • Tente um novo cabo de impressora.
	Driver de impressora errado selecionado.	Verifique no menu de seleção da impressora do programa se sua máquina está selecionada.
	O programa está funcionando incorretamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de um outro programa.
	O sistema operacional está funcionando incorretamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Saia do Windows e reinicialize o computador. • Desligue a máquina e ligue-a novamente.
Páginas em branco são impressas.	O cartucho de impressão está com defeito ou sem toner.	<ul style="list-style-type: none"> • Redistribua o toner. Consulte página 68. • Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode ter páginas em branco.	Certifique-se de que o arquivo não contenha páginas em branco.
	Algumas partes, como o controlador e a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com um representante técnico.
As ilustrações são impressas incorretamente no Adobe Illustrator.	A configuração no programa está incorreta.	Imprima o documento com a opção Fazer download como imagem de bits selecionada na janela Opções avançadas das propriedades gráficas.
Erros ocorrem repetidamente ao se imprimir com a conexão USB.	Quando o modo USB está definido como RÁPIDO , alguns usuários pode experimentar uma comunicação USB ruim.	<p>Altere o modo USB para LENTO.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Pressione Menu. 2 Pressione o botão de rolagem (◀ 0 ▶) até aparecer CONFIG MÁQUINA na linha superior do visor e, então, pressione Selecionar. 3 Pressione um botão de rolagem até aparecer USB na linha inferior do visor e, então, pressione Selecionar. 4 Pressione um botão de rolagem até aparecer LENTO na linha inferior do visor e, então, pressione Selecionar. 5 Para retornar ao aviso Pronta, pressione Parar/ Limpar.

Problema	Causa possível	Solução
O LCD não liga.	A máquina não está recebendo alimentação.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a máquina está conectada diretamente a uma tomada elétrica devidamente aterrada. • Certifique-se de que haja alimentação na tomada e de que o interruptor da máquina esteja na posição Ligado.
As cópias estão muito claras ou muito escuras.		<ul style="list-style-type: none"> • Se o original estiver claro, pressione Tonalidade para escurecer o fundo das cópias. • Se o original estiver escuro, pressione Tonalidade para clarear o fundo das cópias.
Manchas, linhas, marcas ou pontos nas cópias.	O vidro de documento ou a tampa de documento está suja.	<ul style="list-style-type: none"> • Se existirem defeitos no original, pressione Tonalidade para clarear o fundo de suas cópias. • Se não existirem defeitos no original, limpe o vidro de documento e a parte de baixo da tampa de documento. Consulte página 67.
A imagem de cópia está torta.	O documento original não está posicionado corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o original esteja posicionado corretamente no vidro de documento ou que as guias de papel do ADF estejam alinhadas. Consulte página 51. • Verifique se o papel foi carregado corretamente.
Cópias em branco.	O documento original não está posicionado corretamente.	Certifique-se de que o original esteja voltado para baixo no vidro de documento ou voltado para cima no ADF.
A imagem desliza facilmente na cópia.		<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o tipo correto de mídia esteja selecionado. • Substitua o papel por um papel fresco. • Nas áreas de alta umidade, não deixe papel na máquina por longos períodos de tempo.

Problema	Causa possível	Solução
Atolamentos freqüentes.		<ul style="list-style-type: none"> • Verifique/ajuste as guias de papel. • Ventile a pilha de papel e, então, tente girá-la sobre si própria na bandeja de papel. • Substitua o papel por um papel fresco. • Certifique-se de que o papel tenha o peso apropriado. Um papel encorpado de 20 lb (75 g/m²) é recomendado. • Certifique-se de que não haja papel ou pedaços de papel na máquina após um atolamento ter sido eliminado.
Menos cópias a partir de um cartucho de toner do que o esperado.	<ul style="list-style-type: none"> • Os originais contém imagens, sólidos ou linhas grossas. • Os originais são formulários, boletins informativos, livros e outros. • A máquina está sendo ligada e desligada freqüentemente. • A tampa de documento está sendo deixada aberta enquanto as cópias estão sendo feitas. 	Certifique-se de que a tampa de documento esteja fechada quando estiver fazendo cópias.

Problemas de digitalização


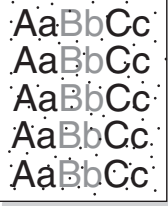

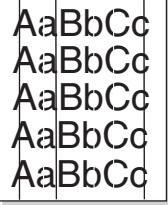
Problema	Causa possível e solução
O digitalizador não funciona.	<ul style="list-style-type: none">• Sua máquina pode estar ocupada imprimindo. Aguarde até que a impressão esteja concluída antes de utilizar o digitalizador.• Certifique-se de colocar o documento a ser digitalizado no vidro de documento, voltado para baixo, ou no alimentador automático de documentos, voltado para cima.• Verifique se o cabo USB ou paralelo está adequadamente conectado.• Verifique se o cabo USB ou paralelo não está com defeito. Troque o cabo por um que você tenha certeza de que esteja bom. Se necessário, substitua o cabo.• Se estiver utilizando um cabo paralelo, certifique-se de que ele esteja em concordância com o padrão IEEE-1284.• Certifique-se de que o trabalho do digitalizar tenha sido enviado para a porta correta (por exemplo, LPT1 ou USB).
A digitalização é muito lenta.	<ul style="list-style-type: none">• Verifique se a máquina está imprimindo os dados recebidos. Digitalize o documento depois do trabalho atual estar concluído.• Os gráficos são digitalizados mais lentamente do que textos.• A velocidade de comunicação torna-se mais lenta no modo de digitalização por causa da grande quantidade de memória necessária para se analisar e reproduzir a imagem digitalizada. Configure o seu computador para o modo de impressora ECP através da configuração do BIOS. Ele auxilia a aumentar a velocidade. Para obter detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte a documentação do usuário do seu computador.

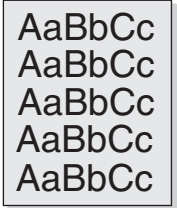
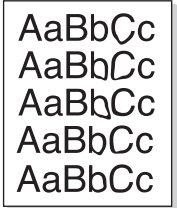
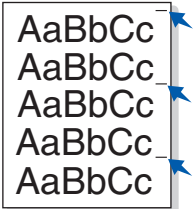

Problemas de envio e recebimento de fax

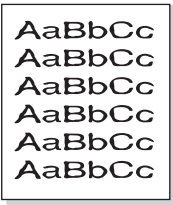

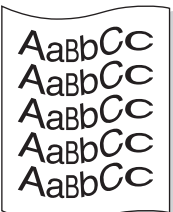
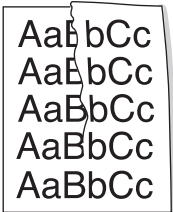
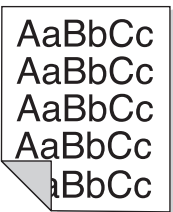
Problema	Causa possível e solução
A máquina não está funcionando e o visor e os botões não estão funcionando.	<ul style="list-style-type: none">• Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente.• Certifique-se de que haja alimentação na tomada elétrica.
Sem tom de discagem.	<ul style="list-style-type: none">• Verifique se a linha telefônica está adequadamente conectada.• Verifique se o soquete do telefone na parede está funcionando conectando um outro telefone.
Os números armazenados na memória não discam corretamente.	Certifique-se de que os números estejam armazenados na memória corretamente. Imprima uma lista da agenda de telefones.
O documento não é alimentado.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que o documento não esteja amassado e que você esteja colocando-o corretamente.• Verifique se o documento possui o tamanho correto, não é muito grosso ou muito fino.• Certifique-se de que a tampa do ADF esteja firmemente fechada.


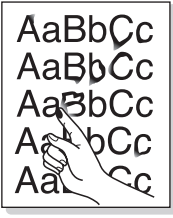

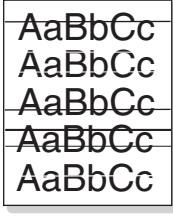
Problema	Causa possível e solução
Os faxes não são recebidos automaticamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o modo de Recepção esteja configurado como Automático no menu CONFIG FAX. • Certifique-se de que haja papel carregado. • Verifique se o visor não exibe a mensagem MEMÓRIA CHEIA.
A máquina não envia.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o documento esteja carregado no ADF ou no vidro do documento. • Certifique-se de que a máquina de fax para a qual você está enviando possa receber faxes.
O fax recebido tem espaços em branco do é recebido com uma qualidade ruim.	<ul style="list-style-type: none"> • A máquina de fax que está enviando o fax para você pode estar defeituosa. • A máquina de fax que está enviando o fax para você pode estar com um vidro de documento sujo. Limpe o vidro de documento. • Uma linha telefônica ruidosa pode causar erros de linha. • Verifique sua máquina fazendo uma cópia. • O cartucho de toner pode estar vazio. Troque o cartucho de toner.
Algumas das palavras em um fax recebido estão esticadas.	A máquina de fax que está enviando fax para você teve um atolamento temporário.
Há linhas nos documento enviados por você.	Verifique se o seu vidro de digitalização possui marcas e limpe-o.
A máquina disca um número, mas falha em fazer uma conexão com uma outra máquina de fax.	A outra máquina de fax pode estar desligada, sem papel ou não pode responder às chamadas de entrada. Peça ao destinatário do fax para resolver o problema.
Os documentos não são armazenados na memória.	Não há memória suficiente para armazenar o documento. Se o visor exibir uma mensagem MEMÓRIA CHEIA , exclua todos os documentos que você não precisa mais da memória e, então, restaure o documento.
Áreas brancas aparecem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com apenas uma pequena faixa de texto impresso na parte superior.	Você pode ter escolhido as configurações erradas de papel.

Problemas com a qualidade de impressão

Problema	Solução
<p>Impressão clareada ou</p>  <p>desbotada</p>	<p>Se aparecer uma listra branca vertical ou área desbotada:</p> <ul style="list-style-type: none"> O suprimento de toner está baixo. Você pode conseguir estender temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Consulte página 68. Se isto não melhorar a qualidade de impressão, instale um novo cartucho de toner. O papel pode não atender às especificações do papel (por exemplo, o papel é muito úmido ou muito áspero). Consulte página 22. Se a página inteira estiver clara, a configuração de resolução de impressão está muito clara. Ajuste a tonalidade e o conteúdo. Consulte página 47. Uma combinação de defeitos desbotados e manchados pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. Consulte página 72.
<p>Especificações do toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> O papel pode não atender às especificações do papel (por exemplo, o papel é muito úmido ou muito áspero). Consulte página 22. O trajeto do papel pode precisar de limpeza. Consulte página 66.
<p>Toner desprendido</p> 	<p>Se áreas desbotadas, geralmente arredondadas, ocorrerem aleatoriamente na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir o trabalho novamente. O conteúdo de umidade do papel está irregular ou o papel possui pontos de umidade em sua superfície. Experimente uma marca diferente de papel. Consulte página 21. O papel pode estar com defeito. Os processos de fabricação podem fazer com que algumas áreas rejeitem o toner. Experimente uma marca diferente de papel. O suprimento de toner está baixo. Você pode conseguir estender temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Consulte página 68. Se isto não melhorar a qualidade de impressão, instale um novo cartucho de toner. Se estas etapas não corrigirem os problemas, entre em contato com um representante técnico.
<p>Linhas verticais</p> 	<p>Se aparecerem listras verticais brancas ou pretas na página, o cilindro dentro do cartucho de toner foi provavelmente arranhado. Instale um novo cartucho de toner. Consulte página 69.</p>

Problema	Solução
<p>Fundo cinza</p> 	<p>Se a quantidade de sombreamento de fundo tornar-se inaceitável, os procedimentos a seguir podem solucionar o problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilize páginas com peso mais leve. Consulte página 21. • Verifique o ambiente da máquina. Condições muito secas (baixa umidade) ou úmidas (maior que 80% de umidade relativa) pode aumentar a quantidade de sombreamento de fundo. • Instale um novo cartucho de toner. Consulte página 69.
<p>Mancha de toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe a parte interna da máquina Consulte página 66. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte página 21. • Instale um novo cartucho de toner. Consulte página 69.
<p>Defeitos repetitivos</p> 	<p>Se aparecerem marcas repetidas no lado impresso da página em intervalos regulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O cartucho de toner pode estar danificado. Se ocorrerem marcas repetitivas na página, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho. Consulte página 72. Após a impressão, se o mesmo problema ocorrer, instale um novo cartucho de toner. Consulte página 69. • As peças da impressora podem conter toner. Se ocorrerem defeitos no verso da página, o problema será corrigido por si só após impressão de mais algumas páginas. • O mecanismo de fusão pode estar danificado. Entre em contato com um representante técnico.
<p>Dispersão do fundo</p> 	<p>A dispersão do fundo resulta em partes de toner distribuídas na página impressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com um lote de papel diferente. Não abra os pacotes de papel até que seja necessário para que o papel não absorva muita umidade. • Se ocorrer dispersão de plano de fundo em um envelope, altere o layout de impressão para impedir a impressão sobre áreas de emendas sobrepostas no lado inverso. Imprimir sobre as emendas poderá causar problemas. • Se a dispersão de fundo cobrir a superfície inteira de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão através do seu software ou de propriedades da impressora.

Problema	Solução
<p>Caracteres formados incorretamente</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Se os caracteres forem formados incorretamente, produzindo imagens vazias, o papel pode estar muito liso. Tente um papel diferente. Consulte página 21. • Se os caracteres forem formados incorretamente e produzirem um efeito ondulado, a unidade de digitalização pode precisar de manutenção. Entre em contato com um representante técnico.
<p>Inclinação da página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte página 21. • Verifique se o papel ou outro material está carregado corretamente e as guias não estão muito apertadas ou muito soltas na pilha de papel. Consulte página 21.
<p>Curva ou ondulação</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Tanto a alta temperatura quanto a alta umidade podem fazer com que o papel enrole. Consulte página 21. • Vire a pilha de papel na bandeja de papel. Além disso, tente girar o papel na bandeja em 180°.
<p>Papel enrugado ou amassado</p> 	<p>Certifique-se de que o papel esteja carregado corretamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte página 21. • Vire a pilha de papel na bandeja de papel. Além disso, tente girar o papel na bandeja em 180°.
<p>Verso da impressão sujo</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • O rolo de transferência pode estar sujo. Consulte página 65. • Verifique se há vazamento de toner. Limpe a parte interna da máquina. Consulte página 66.

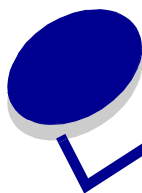
Problema	Solução
<p>Páginas pretas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • O cartucho de toner pode estar instalado incorretamente. Remova o cartucho e insira-o novamente. • O cartucho de toner pode estar com defeito e precisar de substituição. Instale um novo cartucho de toner. Consulte página 69. • A máquina pode precisar de reparo. Entre em contato com um representante técnico.
<p>Toner solto</p> 	<p>Limpe a parte interna da máquina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte página 21. • Instale um novo cartucho de toner. Consulte página 69. • Se o problema continuar, a máquina pode precisar de reparo. Entre em contato com um representante técnico.
<p>Lacunas de caracteres</p> 	<p>As lacunas nos caracteres são áreas brancas dentro dos caracteres que deveriam ser preto sólido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se estiver utilizando transparências, tente um outro tipo de transparência. Devido à composição de uma transparência, algumas lacunas nos caracteres são normais. • Você pode estar imprimindo no lado errado do papel. Remova o papel e gire-o sobre ele mesmo. • O papel pode não atender às especificações de papel. Consulte página 21.
<p>Listras horizontais</p> 	<p>Se aparecerem listras ou borrões pretos alinhados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O cartucho de toner pode estar instalado incorretamente. Remova o cartucho e insira-o novamente. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Instale um novo cartucho de toner. Consulte página 69. • Se o problema continuar, a máquina pode precisar de reparo. Entre em contato com um representante técnico.

Solicitando assistência técnica

Ao solicitar assistência técnica, descreva o problema encontrado, a mensagem que aparece no visor e as etapas que você já seguiu para tentar encontrar uma solução.

Você também precisa saber o modelo e o número de série da impressora. Consulte a etiqueta na parte traseira da máquina para obter essas informações.

Para obter assistência técnica nos Estados Unidos ou no Canadá, ligue para 1-800-Lexmark (1-800-539-6275). Para outros países/regiões, consulte <http://support.lexmark.com>.



Avisos

Informações sobre segurança

- Se o seu produto *não* estiver marcado com este símbolo ☐, ele *precisará* estar conectado a uma saída elétrica devidamente aterrada.

CUIDADO: Não utilize o recurso de fax durante uma tempestade. Não configure este produto ou faça nenhuma conexão elétrica ou conexão a cabo, tais como cabo de alimentação ou telefone durante uma tempestade.

- O cabo de alimentação deve estar conectado a uma tomada elétrica próxima ao produto e facilmente acessível.
- Consulte um técnico de manutenção profissional, para obter serviços ou reparos, que não estejam descritos nas instruções de operação.
- Este produto foi desenvolvido, testado e aprovado para atender a rigorosos padrões de segurança mundiais no uso de componentes específicos Lexmark. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. A Lexmark não é responsável pelo uso de outras peças de substituição.
- Seu produto utiliza um laser.

CUIDADO: A utilização de controles ou ajustes ou desempenhos de procedimentos diferentes dos especificados neste documento podem resultar em exposição à radiação perigosa.

- Seu produto utiliza um processo para imprimir que aquece a mídia de impressão e o calor pode fazer com que a mídia libere emissões. É preciso compreender a seção neste *Guia do usuário* que aborda as diretrizes para seleção de mídia de impressão (página 22) para evitar a possibilidade de emissões perigosas.

Convenções

Elas podem ajudá-lo a reconhecer as convenções de Cuidado e Aviso utilizadas neste documento.

CUIDADO: Um cuidado identifica algo que pode causar danos pessoais.

Aviso: Um aviso identifica algo que pode danificar o hardware ou software do produto.

Avisos sobre laser

O aviso sobre laser a seguir pode ser fixado nesta máquina:

Etiqueta de aviso sobre laser



Aviso sobre laser

Esta máquina foi certificada nos EUA por cumprir os requisitos DHHS 21 CFR Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, nos demais países, é certificada como um produto a laser Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1.

Os produtos a laser da Classe I não são considerados perigosos. A máquina contém internamente um laser da Classe IIIb (3b) que é nominalmente um laser arsenieto gálio de 5 miliwatts que opera na região da extensão de onda de 770-795 nanômetros. O sistema do laser e a máquina foram desenvolvidos para que nunca houvesse acesso humano à radiação a laser acima do nível da Classe I durante a operação normal, manutenção do usuário ou condições de serviços prescritas.

Avisos de emissão eletrônica

Declaração de informações de conformidade com a Communications Commission (FCC)

O equipamento Lexmark X215 foi testado e comprovado como compatível com os limites para dispositivos digitais de Classe B, de acordo com a Parte 15 das Normas da FCC. A operação está sujeita a estas duas condições: (1) este dispositivo não deve causar interferência prejudicial e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que pode causar operação indesejada.

Os limites da Classe B da FCC foram projetados para fornecer proteção razoável contra interferências prejudiciais em uma instalação residencial. O equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência e, se não for instalado e usado de acordo com as instruções, pode causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. No entanto, não há garantia de que não possa ocorrer interferência em uma determinada instalação. Este equipamento causa interferência nociva à recepção de rádio e televisão, que pode ser determinada ligando e desligando o equipamento. O usuário é encorajado a tentar corrigir a interferência com uma ou mais das seguintes medidas:

- Mude a orientação ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de um circuito diferente daquele em que o receptor está conectado.
- Consulte seu ponto de compra ou o representante de serviço para obter sugestões adicionais.

O fabricante não é responsável por qualquer interferência em rádio ou televisão causada pelo uso de cabo diferente daqueles recomendados ou por alterações ou modificações não autorizadas feitas neste equipamento. Alterações ou modificações não autorizadas podem invalidar a autorização do usuário para operação deste equipamento.

Observação: Para assegurar a conformidade com os regulamentos da FCC relativos à interferência eletromagnética para dispositivos de computação da Classe B, utilize um cabo devidamente blindado e aterrado como o Lexmark com número de peça 1329605 para conexão paralela ou o 12A2405 para conexão USB. A utilização de um cabo substituto que não esteja devidamente blindado e aterrado pode resultar em violação das regulamentações da FCC.

Qualquer pergunta referente a esta informação de conformidade deve ser dirigida a:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Declaração de conformidade com a indústria canadense

Este aparelho digital Classe B cumpre todos os requisitos das Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Conformidade com as diretrizes da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas 1999/5/EC, 89/336/EEC e 73/23/EEC do Conselho da Comunidade Européia relacionadas à aproximação e harmonização das leis dos Estados Membros referentes à segurança e compatibilidade eletromagnética de equipamentos elétricos desenvolvidos para serem utilizados em um determinado limite de voltagem, em equipamentos de rádio e de terminais de telecomunicações.

Uma declaração de conformidade com as exigências das diretrizes foi assinada pelo Diretor de Fabricação e Suporte Técnico da Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Este produto cumpre os limites da Classe B do EN 55022 e os requisitos de segurança do EN 60950.

Act. de Telecomunicações do Reino Unido de 1984

Este aparelho está aprovado sob o número de aprovação NS/G/1234/J/100003 para conexões indiretas aos sistemas de telecomunicações públicas no Reino Unido.

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medições estão em conformidade com a ISO 7779 e informadas de acordo com a ISO 9296.

1-pressão de som de média métrica, dBA	
Copiando	56 dBA
Digitalizando	53 dBA
Imprimindo	54 dBA
Inativa	40 dBA

ENERGY STAR



O programa de equipamento EPA ENERGY STAR Office é um trabalho em parceria com os fabricantes de computadores para promover a introdução de produtos que façam uso eficiente de energia e para reduzir a poluição do ar causada pela geração de energia.

As empresas que participam deste programa apresentam produtos que reduzem a energia quando não estão em uso. Este recurso reduz em 50 por cento a energia consumida. A Lexmark tem o orgulho de participar deste programa.

Como um ENERGY STAR Partner, a Lexmark International, Inc. determinou que seus produtos cumpram as diretrizes ENERGY STAR para uso eficiente da energia.

Avisos de telecomunicações

Declaração de informações de conformidade com a Communications Commission (FCC)

Este equipamento está de acordo com a Parte 68 das regras da FCC e com as exigências adotadas pelo Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Na parte posterior deste equipamento há uma etiqueta que contém, entre outras informações, um identificador de produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se necessário, este número deverá ser fornecido à companhia telefônica.

Este equipamento utiliza a tomada RJ-11C USOC (Universal Service Order Code).

Um plugue e uma tomada usados para conectar este equipamento à fiação e à rede telefônica no prédio deve estar em conformidade com o aplicável nas regras da Parte 68 da FCC e com as exigências adotadas pela ACTA. São fornecidos com este equipamento um cabo de telefone e um plugue modular compatíveis com as regras e exigências mencionadas anteriormente. Ele é desenvolvido para ser conectado a uma tomada modular que também seja compatível. Consulte "Conectando os cabos", na página 13 para obter mais informações.

O REN é utilizado para determinar a quantidade de dispositivos que podem ser conectados à linha telefônica. RENs em excesso na linha telefônica podem fazer com que o dispositivo não toque em resposta a uma chamada de entrada. Na maior parte das áreas, mas não em todas elas, a soma dos RENs não deve ser maior do que cinco (5.0). Para certificar-se de que o número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha, determinado pelo total RENs, entre em contato com sua empresa telefônica local. Para produtos aprovados depois de 23 de julho de 2001, o REN para este produto é parte do identificador de produto que tenha o formato US:AAAEQ##TXXXX. Os dígitos representado pelos caracteres ## são o REN sem um ponto decimal (ou seja, 03 é um REN de 0.3). Para produtos mais recentes, o REN é separadamente mostrado na etiqueta.

Se este equipamento causar danos à rede telefônica, a companhia telefônica o notificará com antecedência sobre a necessidade da interrupção temporária do serviço. Se a notificação antecipada não constituir uma forma prática, a companhia telefônica notificará o usuário assim que possível. Você também será informado sobre o seu direito de registrar uma reclamação junto à FCC.

Se tiver problemas com este equipamento, para obter informações sobre reparo ou garantia, entre em contato com a Lexmark International, Inc. Consulte “Solicitando assistência técnica”, na página 94.

Se o equipamento estiver causando danos à rede telefônica, a companhia telefônica poderá solicitar que você desconecte o equipamento da rede até que o problema seja solucionado.

Este equipamento não contém peças que podem receber manutenção pelo usuário. Para obter informações sobre reparo e garantia, entre em contato com a Lexmark International, Inc. consulte o parágrafo para obter informações sobre contato.

A conexão com linhas compartilhadas está sujeita a tarifas estaduais. Entre em contato com a comissão de utilidade pública estadual, comissão de serviço público ou comissão da sua empresa para obter informações.

Se a sua residência possuir um equipamento de alarme especialmente conectado à linha telefônica, certifique-se que de a instalação deste equipamento não desative o seu equipamento de alarme. Se tiver dúvidas sobre o que poderá desativar o equipamento de alarme, consulte a sua empresa telefônica ou um instalador qualificado.

As empresas telefônicas relatam que os surtos elétricos, tipicamente transientes de raios, são muito destrutivos para o equipamento terminal do cliente conectado às fontes de alimentação CA. Isso pode ser identificado como um dos principais problemas nacionais. É recomendável que o usuário instale um pára-raios CA na tomada de CA à qual este dispositivo está conectado. Esse procedimento é indicado para impedir danos ao equipamento causados por tempestades locais de raio e outras descargas elétricas.

O Telephone Consumer Protection Act de 1991 torna ilegal que qualquer pessoa use um computador ou outro dispositivo eletrônico, incluindo máquinas de fax, para enviar mensagens a menos que a mensagem apresente claramente, em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida, a data e o horário do envio e uma identificação da empresa ou outra entidade, ou indivíduo remetente da mensagem e o número do telefone da máquina que está enviando o fax ou da empresa, da entidade ou indivíduo. O número de telefone não pode ser um número 900 ou qualquer outro número para o qual as tarifas excederem as tarifas locais ou de longa distância.

Consulte “Configurando o ID da estação”, na página 17 para programar essa informação em sua máquina de fax.

Observação aos usuários da rede telefônica canadense

Este produto atende às especificações técnicas aplicáveis à indústria canadense.

O REN é uma indicação do número máximo de terminais que podem ser conectados a uma interface telefônica. A terminação de uma interface deve consistir em uma combinação de dispositivos sujeita apenas ao requisito de que a soma dos RENs de todos os dispositivos não seja maior do que cinco. O REN do modem está localizado na parte traseira do equipamento nas etiquetas do produto.

As empresas telefônicas relatam que os surtos elétricos, tipicamente transientes de raios, são muito destrutivos para o equipamento terminal do cliente conectado às fontes de alimentação CA. Isso pode ser identificado como um dos principais problemas nacionais. É recomendável que o usuário instale um pára-raios CA na tomada de CA à qual este dispositivo está conectado. Esse procedimento é indicado para impedir danos ao equipamento causados por tempestades locais de raio e outras descargas elétricas.

Este equipamento utiliza tomadas de telefone CA11A.

Declaração de conformidade (países europeus)

Certificação EC

Certificação para 1999/5/EC Radio & Telecommunications Terminal Equipment Directive (FAX)

Este produto foi autocertificado para conexão de um único terminal pan-europeus simples à rede telefônica pública comutada (PSTN - Public Switched Telephone Network) analógica, de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi desenvolvido para funcionar com as PSTNs nacionais e PBXs compatíveis dos países europeus:

No caso de problemas, primeiro entre em contato com a Lexmark International Inc.

O produto foi testado contra TBR21. Para auxiliar no uso e na aplicação do equipamento terminal que está em concordância com esse padrão, o European Telecommunication Standards Institute (ETSI) emitiu um documento de aconselhamento (EG 201 121) que contém observações e exigências adicionais para garantir a compatibilidade de rede dos terminais TBR21. O produto foi desenvolvido em concordância total com todas as observações de aconselhamento relevantes contidas nesse documento.

Utilizando o Lexmark X215 na Alemanha

O Lexmark X215 requer a instalação de um filtro alemão de tons de bilhetagem (número de peça 14B5123) em qualquer linha que receba pulsos de medição na Alemanha. Os pulsos de medição podem ou não estar presentes em linhas analógicas da Alemanha. O assinante pode solicitar que os pulsos de medição sejam colocados na linha ou que sejam removidos pelo provedor de rede na Alemanha. Geralmente, não são fornecidos pulsos de medição, a menos que solicitado pelo assinante no momento da instalação.

Utilizando o Lexmark X215 na Suíça

O Lexmark X215 requer a instalação de um filtro suíço de tons de bilhetagem (número de peça 14B5109) em qualquer linha que receba pulsos de medição na Suíça. O filtro da Lexmark deve ser utilizado por causa dos pulsos de medição estarem presentes em todas as linhas telefônicas analógicas na Suíça.



Lexmark e Lexmark com o desenho de diamante são marcas registradas da Lexmark International, Inc. registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

© 2003 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550