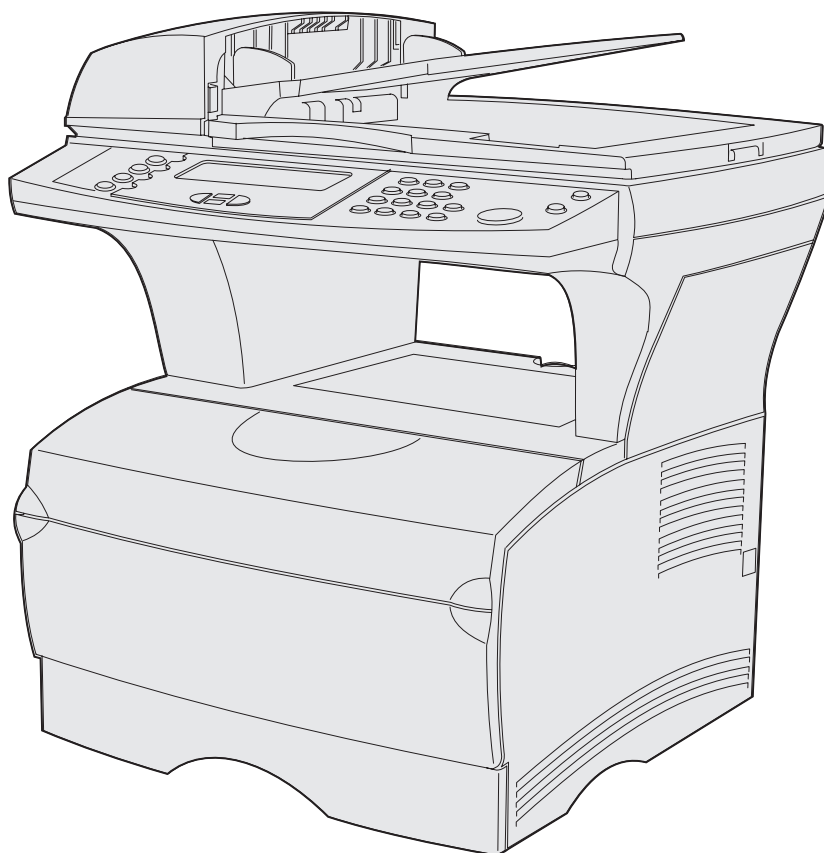




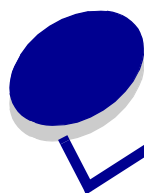
X422

Referência do Usuário



Novembro de 2003

www.lexmark.com



Conteúdo

Avisos	8
Nota de edição	9
Aviso de licença	11
Informações de segurança	12
Cuidados e avisos	13
Avisos de emissão eletrônica	13
Níveis de emissão de ruído	14
Energy Star	15
Avisos sobre laser	15
 Capítulo 1: Visão geral	17
 Capítulo 2: Impressão, cópia, envio; recebimento de fax e digitalização	18
Dicas sobre o armazenamento de mídia	18
Informações sobre digitalização	18
Como evitar atolamentos durante a digitalização	18
Digitalização para e-mail ou FTP	19
Montar uma lista de endereços Para:	19
Pesquisar por um nome	19
Endereço de e-mail manual	20
Endereço de FTP manual	20
Exibir lista de endereços Para:	20
Especificação do tamanho do original	20
Especificação da orientação	20
Especificação do conteúdo	21
Especificação do formato	21
Definição de tonalidade	21
Definição da resolução	21
Digitação de uma linha de assunto	21
Digitalização para o PC	22
Criação de um perfil de digitalização	22
Utilização do utilitário ScanBack	22
Utilização das páginas da Web	23

Cópia de informações	26
Fazendo cópias	26
Cópias rápidas	26
Seleção do número de cópias	26
Especificação do tamanho da cópia	26
Definição do tamanho da cópia	26
Definição da intercalação	27
Definição da escala	27
Definição da tonalidade	27
Especificação do conteúdo	27
Definição do recurso frente e verso	27
Definição do economizador de papel	27
Definição do deslocamento de margem	28
Definição da marcação de horário	28
Definição do overlay	28
Exemplos de trabalhos típicos	28
Trabalho 1: uma única página	29
Trabalho 2: conteúdo misto	29
Trabalho 3: utilização do economizador de papel	29
Trabalho 4: cópias dos dois lados (frente e verso) a partir de originais de um único lado	30
Trabalho 5: ampliar cópias	30
Utilização de frente e verso com seu original de digitalização para uma cópia dos dois lados	31
Interrupção de um trabalho para se fazer uma cópia	31
Cancelamento de um cópia	32
Enviando/recebendo informações por fax	32
Fax rápido	32
Envio de faxes	32
Montagem de uma lista de endereços Para: de fax	32
Salvar uma lista de endereços Para: de fax	33
Especificação do tamanho do original	33
Definição da resolução	33
Especificação do conteúdo	33
Definição de tonalidade	33
Fax manual	33
Exemplos típicos de trabalhos de fax	34
Trabalho 1: uma página	34
Trabalho 2: várias páginas	34
Trabalho 3: conteúdo de texto/gráficos	34
Trabalho 4: foto	35
Cancelamento de trabalhos de fax	35
Cancelamento de uma trabalho de fax pendente ou que esteja sendo transmitido no momento	35
Cancelamento de um trabalho de fax de entrada	35

Informações sobre impressão	36
Evitando atolamentos ao imprimir	36
Envio de um trabalho para impressão	37
Impressão a partir de um ambiente Windows	37
Impressão a partir de um computador Macintosh	38
Impressão da página de configurações de menu	38
Impressão de uma lista de exemplos de fontes	39
Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do painel de controle da MFP	40
Cancelamento de um trabalho de impressão a partir de seu computador	40
Impressão de uma lista de diretórios	40
Imprimir trabalhos retidos — utilizando a função Imprimir e reter	41
Seleção de um nome de usuário	41
Seleção do tipo de Trabalho retido	41
Trabalhos Confidencial	41
Reservar impressão	43
Repetir impressão	43
Verificar impressão	43
Envio de um trabalho de impressão retido	43
Impressão e exclusão de trabalhos retidos	44
Capítulo 3: Especificações de mídia e diretrizes	45
Especificações de mídia de digitalização e diretrizes	45
Especificações de origem de mídia de digitalização	45
Para carregar a mídia de digitalização	46
Para carregar a mídia de digitalização no ADF	46
Para carregar a mídia de digitalização na base de cópia do digitalizador	48
Especificações da mídia de impressão e diretrizes	51
Especificações para a mídia de impressão	52
Armazenamento de mídia de impressão	57
Diretrizes para a mídia de impressão	57
Papel	57
Papel timbrado.	58
Transparências	59
Envelopes	59
Etiquetas	60
Cartões	61
Utilização do recurso frente e verso para impressão	62
Impressão frente e verso em papel timbrado	62
Utilização da encadernação frente e verso	62
Para carregar a mídia de impressão	63
Para carregar a bandeja padrão ou da bandeja opcional para 250 folhas	64
Para carregar a bandeja opcional para 500 folhas	69
Utilização e carregamento do alimentador multiuso	75
Para carregar o alimentador multiuso	78

Utilização das bandejas de saída	83
Utilização da bandeja de saída padrão	83
Utilização da bandeja de saída traseira	84
Capítulo 4: Eliminação de atolamentos	87
Identificação do caminho da mídia	87
Atolamentos no ADF	89
Entrada do ADF	89
no ADF	90
Abertura da tampa superior durante a digitalização	91
Atolamento devido a falta da mídia de digitalização ou ao posicionamento ruim no ADF	91
Atolamentos sob o cartucho de impressão	91
Atolamentos atrás da porta frontal superior e na porta da bandeja de saída traseira ...	93
Antes de chegar à bandeja de saída padrão	93
Atolamentos no fusor	96
Saída pela bandeja de saída padrão	97
Atolamentos atrás da porta da bandeja de saída traseira	98
Atolamentos no alimentador multiuso	100
Atolamentos na área da Bandeja 1	100
Atolamentos na área da Bandeja 2	101
Atolamentos dentro de uma bandeja depois da limpeza da parada metálica	102
Atolamentos sob a MFP	103
Capítulo 5: Manutenção	106
Economia de suprimentos	106
Manutenção da MFP	106
Pedido de suprimentos	106
Pedido de um conjunto de rolete de tracionamento	106
Pedido de um rolete de tracionamento separador	106
Pedido de um cartucho de impressão	107
Armazenagem do cartucho de impressão	108
Substituição do cartucho de impressão	108
Remoção do cartucho de impressão usado	108
Limpeza sob o cartucho de impressão	109
Instalação do novo cartucho de impressão	110
Reciclagem de produtos Lexmark	112
Limpeza da lente da cabeça de impressão	112

Substituição do conjunto do rolete de tracionamento e do rolete de tracionamento separador	114
Limpeza do ADF	119
Limpeza da janela do ADF	120
Limpeza da base de cópia do digitalizador	122
Capítulo 6: Solução de problemas	123
Solução de problemas básicos com a MFP	123
Solução de problemas de impressão	124
Solução de problemas na qualidade de impressão	128
Solução de problemas de fax	134
Solução de problemas com o ADF	135
Solução de problemas com a base de cópia do digitalizador	135
Solução de problemas de opções	136
Solução de problemas de impressão em rede	137
Solução de outros problemas	138
Solicitação de manutenção	138
Capítulo 7: Administração	139
Desativação dos menus do painel de controle	139
Ativação dos menus	140
Restauração dos padrões de fábrica	140
Ligação de bandejas	141
Desativação da ligação de bandejas	141
Remoção da MFP de uma gaveta opcional	141
Remoção de cartões opcionais	142
Entendendo as fontes	149
Tipos e fontes	149
Peso e estilo	150
Tamanho do pitch e do ponto	150
Fontes de bitmap e escalonáveis	151
Fontes residentes	153

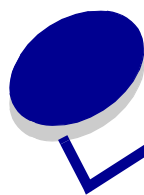
Capítulo 8: Utilização do painel de controle e dos menus da MFP159

Para entender o painel de controle da MFP	159
Tela Inicial	160
Botões	160
Menus	163
Árvore de menus	163
Administração	169
Menu Papel	169
Menus Padrão	173
Imprimir relatórios	207
Rede/USB	208
Cópia	217
Fax	221
E-mail	225
Imprimir/perfis	229
Perfis	229
Gerenciamento de atalhos - criação, entrada, exclusão	230
Criação de um atalho de fax	230
Criação de um atalho de e-mail ou de FTP	230
Digitando atalhos	230
Exclusão de atalhos	230

Capítulo 9: Entendendo as mensagens do painel de controle da MFP231

Mensagens da MFP	232
------------------------	-----

Índice244



Avisos

- **Nota de edição**
- **Marcas registradas**
- **Aviso de licença**
- **Informações de segurança**
- **Cuidados e avisos**
- **Avisos de emissão eletrônica**
- **Níveis de emissão de ruído**
- **Energy Star**
- **Avisos sobre laser**

Nota de edição

Edição: Novembro de 2003

Os parágrafos a seguir não se aplicam a nenhum outro país onde tais disposições sejam inconsistentes com a lei local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., FORNECE ESSA PUBLICAÇÃO “COMO ESTÁ” SEM GARANTIA DE QUALQUER ESPÉCIE, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM PROPÓSITO ESPECÍFICO. Alguns estados não permitem isenção de responsabilidade de garantias explícitas ou implícitas em certas transações; portanto, esta declaração pode não se aplicar a você.

Esta publicação pode incluir imprecisões técnicas ou erros tipográficos. São feitas alterações periódicas nas informações aqui contidas; tais alterações serão incorporadas em edições posteriores. Melhorias ou alterações nos produtos ou programas descritos podem ser efetuadas a qualquer momento.

Comentários sobre esta publicação podem ser endereçados a Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. No Reino Unido e na Irlanda, envie para Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. A Lexmark pode usar ou distribuir quaisquer informações fornecidas por você da forma que julgue apropriada, sem com isso incorrer em qualquer obrigação. Para adquirir cópias adicionais de publicações relacionadas a este produto, ligue para 1-800-553-9727. No Reino Unido e na Irlanda, ligue para +44 (0)8704 440 044. Nos demais países, entre em contato com o representante local.

As referências encontradas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não indicam que o fabricante pretende torná-los disponíveis em todos os países em que opera. Quaisquer referências a um produto, programa ou serviço não sugerem que somente aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço com funcionalidade semelhante que não infrinja os direitos de propriedade intelectual existentes pode ser usado em substituição. A avaliação e a verificação do funcionamento em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto os que forem expressamente indicados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

© 2003 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

DIREITOS DO GOVERNO DOS ESTADOS UNIDOS

Este software e toda a documentação que o acompanha, fornecidos sob este contrato, são software e documentação comerciais desenvolvidos exclusivamente através de recursos privados.

Marcas registradas

Lexmark e Lexmark com desenho de diamante, MarkVision e MarkNet são marcas registradas da Lexmark International, Inc., registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

PictureGrade e Scanback são marcas registradas da Lexmark International, Inc.

PCL[®] é marca registrada da Hewlett-Packard Company. PCL é a designação da Hewlett-Packard Company para um conjunto de comandos (linguagem) e funções de impressora incluídos em seus produtos de impressão. Esta impressora multifunção (MFP) deve ser compatível com a linguagem PCL. Isto significa que a MFP reconhece comandos PCL usados em vários programas aplicativos, e que a MFP emula as funções correspondentes aos comandos.

PostScript[®] é marca registrada da Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 é a designação da Adobe Systems de um conjunto de comandos de impressora (linguagem) e funções incluídas nos seus produtos de software. Esta MFP deve ser compatível com a linguagem PostScript 3. Isto significa que a MFP reconhece os comandos PostScript 3 usados em vários programas aplicativos e que ela emula as funções correspondentes aos comandos.

Detalhes sobre compatibilidade podem ser encontrados na *Referência Técnica*.

Os termos a seguir são marcas comerciais ou registradas dessas empresas:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	Um produto da Agfa Corporation
CG Times	Baseado em Times New Roman sob licença da Monotype Corporation plc, é um produto da Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation

ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
Nova York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer, Inc.
Univers	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Wingdings	Microsoft Corporation


Outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.


Aviso de licença

O software residente da MFP contém:

- Software desenvolvido e com direitos autorais da Lexmark
- A Lexmark modificou o software licenciado sob as provisões da versão 2 da Licença pública geral GNU e da versão 2.1 da Licença pública geral menor GNU
- Software licenciado sob as declarações de garantia e licença da BSD
- Software licenciado sob outros contratos

Clique no título do documento que você quer rever:

 [BSD License and Warranty statements](#)

 [GNU General Public License](#)


 [Outras declarações legais](#)

O software licenciado GNU modificado pela Lexmark é um software gratuito. Você pode redistribuí-lo e/ou modificá-lo sob os termos das licenças indicadas acima. Estas licenças não dão nenhum direito ao software com direitos autorais da Lexmark nesta MFP.

Uma vez que o software licenciado GNU, no qual estão baseadas as modificações da Lexmark, é fornecido explicitamente sem garantia, o uso da versão modificada pela Lexmark é igualmente fornecido sem garantia. Consulte as declarações de garantia nas licenças indicadas para obter detalhes adicionais.

Para obter arquivos de código de origem para o software licenciado GNU modificado pela Lexmark, execute o CD de drivers que acompanha a impressora e clique em **Contactar a Lexmark**.

Informações de segurança

- Se o seu produto *não* estiver marcado com este símbolo , ele *deverá* ser conectado a uma tomada elétrica aterrada adequadamente.
CUIDADO: Não utilize o recurso de fax durante uma tempestade com raios. Não configure este produto ou faça qualquer conexão elétrica ou cabeamento, com o cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade.
- O cabo de alimentação deve estar conectado a uma tomada elétrica próxima ao produto e de fácil acesso.
- Entre em contato com um técnico profissional para obter serviços ou reparos diferentes daqueles descritos nas instruções de operação.
- Este produto foi criado, testado e aprovado como um produto que atende os mais estritos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos Lexmark. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre podem ser óbvios. A Lexmark não se responsabiliza pelo uso de outras peças de reposição.
- Seu produto utiliza laser.
CUIDADO: O uso de controles ou ajustes, ou execução de procedimentos diferentes daqueles aqui especificados podem resultar em exposição perigosa à radiação.
- O produto utiliza um processo de impressão que aquece o material de impressão e o aquecimento pode fazer com que o material de impressão libere emissões. É preciso compreender a seção das instruções operacionais que aborda as diretrizes para selecionar mídia de impressão que evitem a possibilidade de emissões perigosas.
- Este produto contém mercúrio na lâmpada (<5mg Hg). O uso de mercúrio deve estar regulamentado de acordo com as considerações ambientais. Para obter informações sobre utilização ou reciclagem, entre em contato com as autoridades locais ou com a EIA (Electronic Industries Alliance): www.eiae.org.

Cuidados e avisos

CAUTION: Um cuidado identifica algo que pode causar danos pessoais.

Warning: Um aviso identifica alguma coisa que pode danificar o hardware ou o software da sua MFP.

Avisos de emissão eletrônica

Declaração de informações sobre compatibilidade da Federal Communications Commission (FCC)

A MFP Lexmark X422, Tipo 7001-001, foi testada e mostrou ser compatível com os limites para um dispositivo digital de Classe A, de acordo com a Parte 15 da Regras da FCC. A operação está sujeita às duas seguintes condições: (1) este dispositivo não pode causar interferência prejudicial, e (2) este dispositivo deve aceitar quaisquer interferências recebidas, inclusive uma interferência que possa causar uma operação indesejada.

Os limites da Classe A da FCC foram projetados para fornecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento é operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado conforme o manual de instruções, pode causar interferência nociva às radiocomunicações. A operação deste equipamento em uma área residencial pode causar interferência prejudicial, neste caso, o usuário será solicitado a corrigir a interferência com seus próprios recursos.

O fabricante não se responsabiliza por interferências em rádio ou televisão causadas pelo uso de cabos diferentes dos recomendados ou por alterações e modificações não autorizadas neste equipamento. Alterações ou modificações não autorizadas podem invalidar a autoridade do usuário para operar este equipamento.

Observação: Para assegurar a conformidade com os regulamentos da FCC relativos à interferência eletromagnética para dispositivos de computação da Classe A, utilize um cabo devidamente blindado e aterrado como o Lexmark com número de peça 1329605 para conexão paralela ou o 12A2405 para conexão USB. O uso de um cabo substituto não corretamente blindado e aterrado poderá resultar em violação dos regulamentos da FCC.

Declaração de Conformidade com a Indústria Canadense

Este aparelho digital Classe A cumpre todos os requisitos das Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Concordância com as diretrizes da Comunidade Européia (EC)

Este produto está em conformidade com as exigências de proteção das diretivas do EC Council 89/336/EEC, 73/23/EEC e 1999/5/EC em relação a aproximação e harmonização das leis dos Member States no que se refer à compatibilidade eletromagnética e segurança de equipamento elétrico projetado dentro de certos limites de tensão em equipamento de rádio e terminais de telecomunicações. Uma declaração de conformidade com as exigências das diretivas foi assinada pelo Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Este produto cumpre os limites da Classe A do EN 55022 e os requisitos de segurança do EN 60950.

Aviso sobre radiointerferência

Aviso: Este é um produto Classe A. Em um ambiente doméstico, ele pode causar interferências em transmissões de rádio. Nesse caso, será necessário que o usuário adote as medidas adequadas.

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medições estão em conformidade com a ISO 7779 e informadas de acordo com a ISO 9296.

Pressão sonora média a 1 metro, dBA	
Imprimindo (simples)	51
Copiando a partir do alimentador automático de documentos	52
Digitalizando a partir do alimentador automático de documentos	47
Inativa	30

Energy Star



O programa de equipamento EPA ENERGY STAR Office é um trabalho em parceria com os fabricantes de computadores para promover a introdução de produtos que façam uso eficiente de energia e para reduzir a poluição do ar causada pela geração de energia.

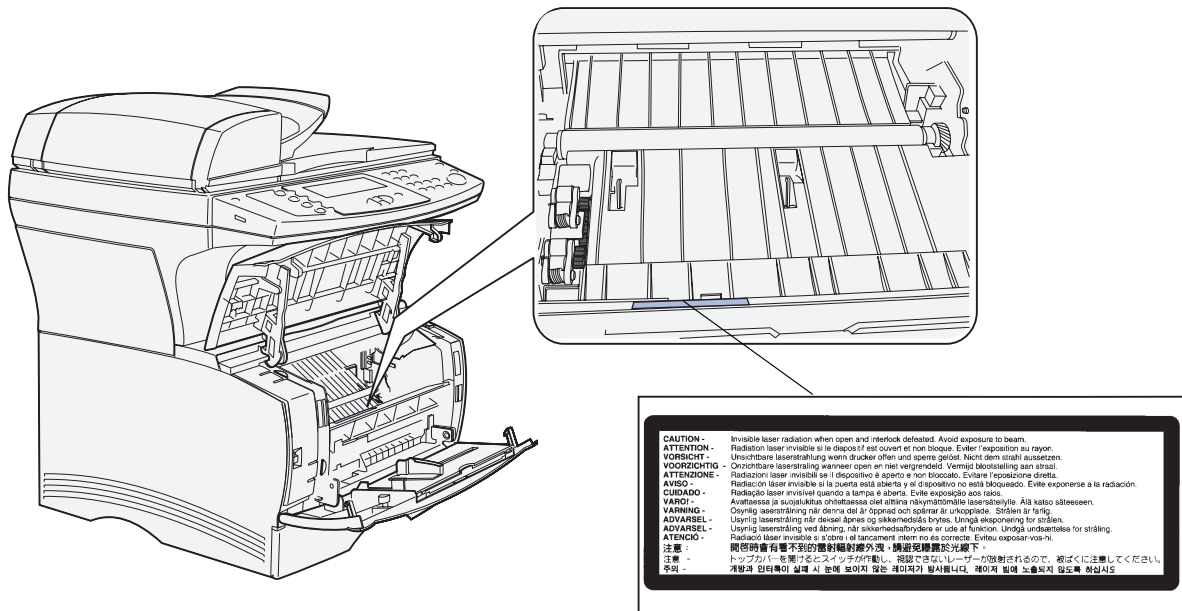
As empresas que participam deste programa apresentam produtos que reduzem a energia quando não estão em uso. Este recurso reduz em 50 por cento a energia consumida. A Lexmark tem o orgulho de participar deste programa.

Como um ENERGY STAR Partner, a Lexmark International, Inc. determinou que seus produtos cumpram as diretrizes ENERGY STAR para uso eficiente da energia.

Avisos sobre laser

Etiqueta de aviso sobre laser

Um aviso sobre o laser pode estar colado nesta MFP como mostrado:



Delaração sobre o laser

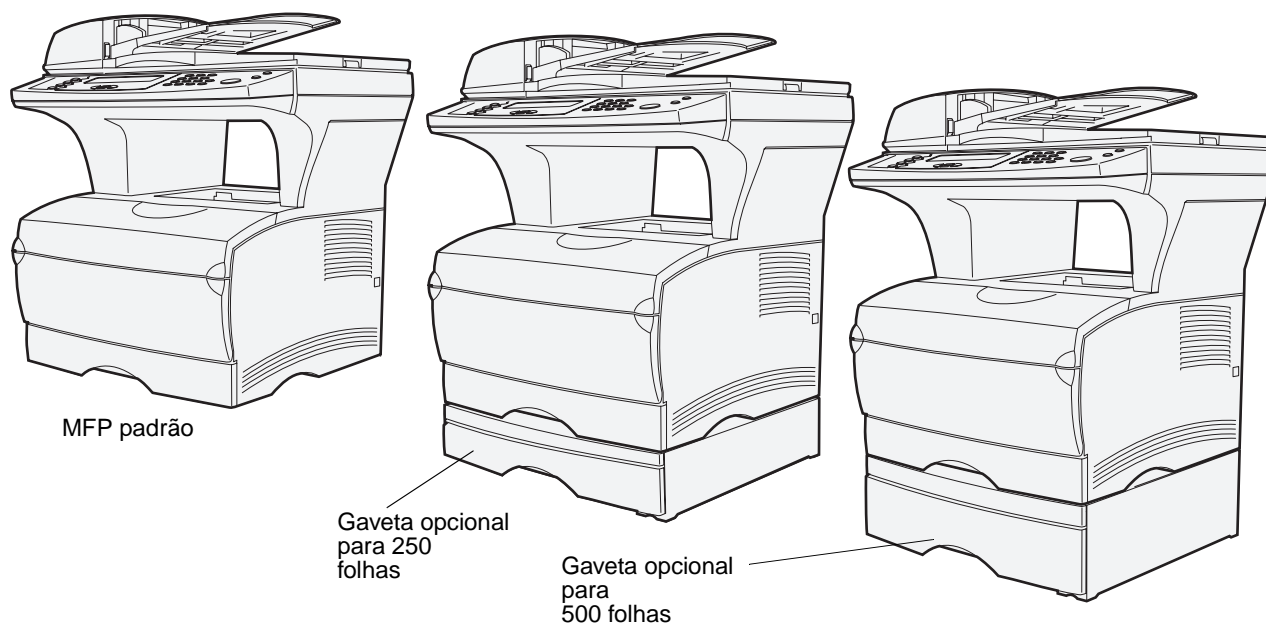
Esta máquina foi certificada nos E.U.A. por cumprir com os requisitos DHHS 21 CFR Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, nos demais países, é certificada como um produto a laser Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1.

Os produtos a laser Classe I não são considerados nocivos. A MFP contém internamente um laser da Classe IIIb (3b) que é nominalmente um laser arsenieto gálio de 5 miliwatts que opera na região da extensão de onda de 770-795 nanômetros. O sistema de laser e a MFP foram projetados de modo que nunca haja qualquer acesso humano à radiação de laser acima no nível de Classe I durante a operação normal, manutenção pelo usuário ou condição de atendimento prevista.

1

Visão geral

As ilustrações a seguir mostram a impressora multifunção (MFP) Lexmark™ X422 padrão, a MFP configurada com uma gaveta opcional para 250 folhas e a MFP configurada com uma gaveta para 500 folhas.



Observação: Você somente pode utilizar uma das gavetas opcionais por vez.



Impressão, cópia, envio; recebimento de fax e digitalização

Este capítulo fornece exemplos de trabalhos típicos, assim como informações sobre como evitar atolamentos, imprimir certos tipos de trabalhos e cancelar um trabalho de impressão a partir do painel de controle.

Dicas sobre o armazenamento de mídia

Há dois tipos de mídia — mídia de digitalização e mídia de impressão. *Mídia de digitalização* é aquela que é colocada no alimentador automático de documentos (ADF) ou na base de cópia do digitalizador. Alguns tipos de mídia de digitalização não podem passar pelo ADF, então elas devem ser colocadas na base de cópia do digitalizador.

Mídia de impressão, que pode ser papel, cartão, transparências, etiquetas e envelopes, é carregada nas origens de mídia de impressão que são as bandejas e o alimentador multiuso. Cartão, transparências, etiquetas e envelopes são algumas vezes chamados de *mídia especial*.

Armazene a mídia de impressão de forma adequada. Para obter mais informações, veja [Armazenamento de mídia de impressão](#) em [Especificações de mídia e diretrizes](#).

Informações sobre digitalização

Como evitar atolamentos durante a digitalização

Coloque a mídia de digitalização no lugar adequado — no alimentador automático de documentos (ADF) ou na base de cópia do digitalizador. Se você não estiver certo de que o seu documento irá causar um atolamento no ADF, recomendamos que você digitalize-o utilizando a base de cópia.

O ADF somente acomoda papel nos seguintes tamanhos: A4, A5, JIS B5, Ofício2, Carta, Ofício, Executivo e Statement (US) O ADF pode manusear papéis com pesos de 60 a 120 g/m² (16 a 32 lb).

Você pode colocar até 50 folhas de papel de 75 g no ADF.

Algumas dicas para mídia de digitalização para se evitar atolamentos no ADF são as seguintes:

- Não carregue mídia de digitalização amassada, engordurada, úmida ou enrolada.
- Não sobrecarregue o ADF. O ADF pode acomodar 50 folhas de papel de 75 g.
- Não force uma pilha de mídia de digitalização sob o limitador de altura da pilha.

Os itens a seguir não podem ser alimentados pelo ADF:

- Papel com clipe ou grampo.
- Papel com tinta que não esteja totalmente seca.
- Papel com grossura inconsistente, como envelopes.
- Papel amassado, com curvas, dobras ou rasgos.
- Papel que seja muito grande ou muito pequeno (use a base de cópia nesses casos).
- Papel com um formato desigual (não retangular).
- Papel com perfurações em suas laterais.
- Papel de traçado, papel revestido, papel sem carbono.
- Itens que não sejam papel, como tecido, metal ou filme de projetor de transparência (OHP).
- Papel entalhado.
- Papel fotográfico.
- Papel muito fino.

Digitalização para e-mail ou FTP

Observação: Você deve configurar o e-mail e o FTP antes de usá-los. Veja [Configurações de E-mail/FTP](#) para obter informações sobre como configurar o e-mail e o FTP.

Você pode digitalizar um documento diretamente para um endereço de e-mail ou de FTP (File Transfer Protocol). Esta seção descreve as configurações e opções disponíveis. Depois de montar uma lista de endereços Para: e selecionar as configurações desejadas, pressione **Iniciar** para começar a digitalização a qualquer momento.

Observação: O FTP é o protocolo utilizado em uma rede para troca de arquivos.

Montar uma lista de endereços Para:

Você pode adicionar vários destinatários de e-mail, ou um destinatário de FTP, à lista de endereços Para:.

Pesquisar por um nome

Pressione **E-mail**, selecione **Pesquisar por um nome** e pressione o botão **Selecionar** ✓. Use ✓ e os botões de seta de navegação para digitar o nome pelo qual você está procurando. Quando você digitar o nome ou a primeira parte do nome, selecione **Procurar** e, então, pressione ✓. Quando os resultados forem exibidos, use as setas para cima e para baixo para destacar o nome que você deseja e, então, pressione ✓.

Endereço de e-mail manual

Pressione **E-mail**, selecione **Endereço de e-mail manual** e, então, pressione ✓. Use ✓ e os botões de seta de navegação para digitar o endereço de e-mail do destinatário. Você pode digitar vários endereços de e-mail separando-os por uma vírgula. Selecione **Concluído** e, então, pressione ✓ para retornar ao menu E-mail.

Endereço de FTP manual

Pressione **E-mail**, selecione **Endereço de FTP manual** e, então, pressione ✓. Use ✓ e os botões de seta de navegação para digitar o endereço de FTP. Você pode digitar somente um endereço de FTP. Selecione **Concluído** e, então, pressione ✓ para retornar ao menu E-mail.

Exibir lista de endereços Para:

Pressione **E-mail** e selecione **Exibir lista de endereços Para:** para exibir a lista que você montou para verificar se você possui os destinatários corretos. Se você precisar remover um destinatário, use os botões de seta para cima e para baixo para selecionar o endereço do destinatário e, então, pressione ✓ para selecionar esse destinatário. Use os botões de seta de navegação para selecionar **Excluir** e, então, pressione ✓ para excluir o nome do destinatário a partir da **Lista de endereços Para:**.

Depois de montar a lista de endereços Para:, você pode salvá-la para uso no futuro. Use os botões de seta de navegação para selecionar **Salvar lista** e, então, pressione ✓. A lista de endereços Para: é salva como um atalho e, então, o novo número de atalho é exibido. Você pode alterar o nome e o número do atalho navegando para o endereço IP ou nome do host da MFP. Salve a alteração e continue com o processamento do e-mail.

Especificação do tamanho do original

Para especificar o tamanho do original de sua digitalização, use os botões de seta de navegação para selecionar **Opções** a partir do menu E-mail e, então, pressione ✓. Use os botões de seta de navegação para selecionar **O que será digitalizado** e, então, pressione ✓. Pressione a seta para a esquerda até que você possa ver o tamanho que precisa.

Especificação da orientação

Para especificar a orientação de sua digitalização, use os botões de seta de navegação para selecionar **Opções** a partir do menu E-mail e, então, pressione ✓. Use os botões de seta de navegação para selecionar **O que será digitalizado** e, então, pressione ✓. Pressione a seta para baixo até aparecer **Orientação** e, então, pressione a seta para a esquerda ou para a direita para selecionar a orientação retrato ou paisagem.

Especificação do conteúdo

Para especificar o tipo de conteúdo no seu documento original, use os botões de seta de navegação para selecionar **Opções** a partir do menu E-mail e, então, pressione ✓. Use os botões de seta de navegação para selecionar **O que será digitalizado** e, então, pressione ✓. Pressione a seta para baixo até aparecer **Conteúdo**. Pressione a seta para a esquerda ou para a direita para escolher o tipo de conteúdo que corresponda ao seu documento original. Escolha entre **Texto/gráficos**, **Foto** e **Texto**.

Especificação do formato

Para especificar o formato no qual as suas digitalizações serão enviadas, use os botões de seta de navegação para selecionar **Opções** a partir do menu E-mail e, então, pressione ✓. Use os botões de seta de navegação para selecionar **O que será enviado** e, então, pressione ✓. Pressione a seta para baixo até aparecer **Formato**. Pressione a seta para a esquerda ou para a direita para escolher o tipo de arquivo a ser anexado ao seu e-mail. Escolha entre PDF, PS, TIFF e JPEG. Para obter informações sobre esses tipos, veja **Formato**.

Definição de tonalidade

Para ajustar a resolução de seus documentos digitalizados, use os botões de seta de navegação para selecionar **Opções** a partir do menu E-mail e, então, pressione ✓. Use os botões de seta de navegação para selecionar **O que será enviado** e, então, pressione ✓. Pressione a seta para baixo até aparecer **Tonalidade**. Pressione a seta para a direita para aumentar a tonalidade ou a seta para a esquerda para diminuir a tonalidade.

Definição da resolução

Para ajustar a resolução de seus documentos digitalizados, use os botões de seta de navegação para selecionar **Opções** a partir do menu E-mail e, então, pressione ✓. Use os botões de seta de navegação para selecionar **O que será enviado** e, então, pressione ✓. Pressione a seta para baixo até aparecer **Resolução**. Pressione a seta para a direita, para aumentar a resolução, ou para a esquerda, para diminuir a resolução. Quanto mais alta for a resolução selecionada, maior será o tamanho do arquivo.

Observação: A cor impacta na faixa de resolução. Veja **Cor** em **O que será digitalizado** para obter mais informações.

Digitação de uma linha de assunto

Para digitar uma linha de assunto exclusiva, use os botões de seta de navegação para selecionar **Opções** a partir do menu E-mail e, então, pressione ✓. Use ✓ e os botões de seta de navegação para digitar o assunto. Selecione **Concluído** e, então, pressione ✓ para retornar à tela **Opções** do menu E-mail.

Digitalização para o PC

Criação de um perfil de digitalização

Um perfil de digitalização inclui informações importantes sobre o seu documento original e pré-configura o painel de controle da MFP para essas configurações. O utilitário ScanBack™ é uma forma fácil de se criar Perfis de digitalização. Você também pode navegar para o endereço IP ou nome do host da MFP para criar Perfis de digitalização.

Utilização do utilitário ScanBack

O utilitário ScanBack encontra-se no CD de drivers.

Etapa 1: Configuração do Perfil de digitalização

- 1 Inicie o utilitário ScanBack. Se você tiver instalado o software utilizando os diretórios padrão, clique em **Iniciar** → **Programas** → **Lexmark** → **ScanBack** → **Utilitário ScanBack**.
- 2 Selecione a MFP que deseja usar. Caso não haja nenhuma na lista, consulte o responsável pelo suporte para obter uma lista ou clique no botão **Configurar** para procurar manualmente um endereço IP ou nome do host. Você deve selecionar uma MFP para continuar a criação de um perfil.
- 3 Siga as instruções exibidas nas telas para definir o tipo de documento que está sendo digitalizado e que tipo de saída você deseja criar. As configurações disponíveis são determinadas pelos recursos da MFP selecionada.
- 4 Certifique-se de verificar os seguinte:
 - Exibir instruções da MFP—se desejar exibir ou imprimir as instruções finais
 - Criar atalho—se desejar salvar este grupo de configurações para utilizar novamente
- 5 Clique em **Concluir**. Uma caixa de diálogo exibe as informações do perfil de digitalização e o status das imagens recebidas.

Etapa 2: Digitalização de seus documentos originais

- 1 Localize a MFP especificada no perfil de digitalização.
- 2 Carregue todas as páginas com as faces voltadas para cima no ADF ou voltadas para baixo na base de cópia. Veja [Para carregar a mídia de digitalização no ADF](#) e [Para carregar a mídia de digitalização na base de cópia do digitalizador](#) para obter mais informações e ilustrações para orientação.
- 3 No painel de controle, pressione **Imprimir/perfis**.
- 4 Pressione a seta para baixo até aparecer **Perfis** e, então, pressione ✓.

- 5 Pressione a seta para baixo até o nome do seu perfil ser selecionado e, então, pressione ✓ para iniciar a digitalização.

Observação: Se você estiver utilizando a base de cópia do digitalizador, observe o painel de controle para ver as mensagens. Se você for solicitado a escolher **Digitalizar próxima página**, **Concluído** ou **Cancelar**, coloque a próxima página na base de cópia, selecione **Digitalizar próxima página** e, então, pressione ✓ para continuar a digitalização. Selecione **Concluído** e pressione ✓ quando todas as páginas tiverem sido digitalizadas.

- 6 Retorne ao seu computador. Seu arquivo de saída é salvo no diretório especificado ou é iniciado no aplicativo que você especificou.

Utilização das páginas da Web

As páginas da Web são armazenadas na sua MFP.

Observação: Se as páginas para as quais você navega estiverem em branco, veja [página 138](#).

Etapa 1: Configuração do seu Perfil de digitalização

- 1 Digite o endereço IP ou nome do host da MFP no campo URL do seu navegador e, então, pressione **Enter**.
- 2 Clique em **Digitalizar para o perfil**.
- 3 Clique em **Criar perfil de digitalização**.
- 4 Selecione as suas configurações de digitalização. Para obter mais explicações sobre as configurações, veja [Configurações de Perfil de digitalização personalizado na página 24](#).
- 5 Clique em **Avançar**.

Observação: Algumas versões do sistema operacional Windows possuem firewalls ativados. Entre em contato com seu responsável pelo suporte para obter assistência com o firewall.

Etapa 2: Seleção de um local de armazenamento

- 1 Especifique um caminho e um nome de arquivo para salvar o arquivo de saída de digitalização em seu computador. Por exemplo, navegue até a área de trabalho, encontre o diretório apropriado e digite um nome de arquivo.
- 2 Atribua um Nome de perfil. Este é o nome que aparecerá na lista de perfis no painel de controle da MFP.
- 3 Clique em **Enviar**. Uma janela Perfil de digitalização aparecerá em sua área de trabalho indicando que seu computador está esperando para receber o arquivo de saída de digitalização.

Etapa 3: Digitalização de seus documentos originais

- 1 Localize a MFP especificada no perfil de digitalização.
- 2 Carregue todas as páginas com as faces voltadas para cima no ADF ou voltadas para baixo na base de cópia. Veja [Para carregar a mídia de digitalização no ADF](#) e [Para carregar a mídia de digitalização na base de cópia do digitalizador](#) para obter mais informações e ilustrações para orientação.
- 3 No painel de controle, pressione **Imprimir/perfis**.
- 4 Selecione **Perfis** e, então, pressione **✓**.
- 5 Pressione a seta para baixo até seu Nome de perfil ser selecionado e, então, pressione **Selecionar** para iniciar a digitalização.

Observação: Se você estiver utilizando a base de cópia do digitalizador, observe o painel de controle para ver as mensagens. Se você for solicitado a escolher **Digitalizar próxima página**, **Concluído** ou **Cancelar**, coloque a próxima página na base de cópia, selecione **Digitalizar próxima página** e, então, pressione **✓** para continuar a digitalização. Selecione **Concluído** e pressione **✓** quando todas as páginas tiverem sido digitalizadas.

- 6 Retorne ao seu computador quando o trabalho estiver concluído. A janela de status do trabalho é alterada para **Imagem recebida**. Quando seu arquivo de saída de digitalização aparecer na lista, você poderá selecioná-lo e iniciar um aplicativo para abrir o arquivo.

Observação: Os Perfis de digitalização não são armazenados. Depois da janela ser fechada, o perfil associado é removido da lista do painel de controle.

Configurações de Perfil de digitalização personalizado

Menu	Configurações	Descrição
Configuração rápida	Personalizado	Permite que você personalize as configurações do trabalho de digitalização.
	Texto—PB - PDF Texto—PB - TIFF Texto/gráficos—PB - PDF Texto/gráficos—Cor - PDF Foto—Cor - JPEG Foto—Cor - TIFF	<ul style="list-style-type: none">• Lista os formatos predefinidos.• Permite que você personalize o brilho, defina o tamanho de seus documentos originais e a orientação da saída do seu arquivo de digitalização.
Tipo de formato	JPEG, PDF, TIFF e PS	Determina o formato de saída final do documento digitalizado.
Conteúdo	Texto, Texto/gráficos, Foto	Descreve o conteúdo dos documentos originais que estão sendo digitalizados.

Impressão, cópia, envio; recebimento de fax e digitalização

Menu	Configurações	Descrição
Cor	Cor (24 bits), Cinza (8 bits), PB (1 bit)	Descreve a escala de cores dos documentos originais que estão sendo digitalizados. PB significa preto-e-branco.
Resolução	-- _____ ++ Uma faixa é fornecida.	Define a resolução do arquivo de saída do documento digitalizado. Use os botões de seta para a esquerda e para direita para mover pela faixa.
Tamanho do original	A4, A5, JIS B5, Carta, Ofício, Executivo, Ofício2, Statement (US), (3 x 5 in) Foto, (4 x 6 in) Foto, Cartão de visita	Informa ao digitalizador o tamanho da mídia de digitalização dos documentos originais que estão sendo digitalizados.
Orientação	Retrato, Paisagem	Define a orientação do seu arquivo de saída do documento digitalizado.
Compressão	JPEG, Zlib, Packbits, CCITT G4, Nenhuma	Há diferentes tipos de compressão para cada formato.
Tonalidade	Uma escala de 1 a 9 com 1 sendo a configuração mais clara e 9 sendo a mais escura.	Para clarear ou escurecer textos e imagens na página impressa.
Qualidade JPEG	Uma escala de 5 a 90 com 5 sendo a menor qualidade e 90 sendo a melhor qualidade.	Conforme a Qualidade JPEG aumenta, o tamanho do arquivo de saída também aumenta.

Campos de Perfil de digitalização personalizada dentro dos menus

Campo	Configurações	Descrição
Salvar em	Digite o caminho ou navegue até o local	Caminho onde o arquivo digitalizado deve estar localizado.
Nome do perfil	Digite um nome exclusivo	<ul style="list-style-type: none">• O nome que aparece no painel de controle da MFP.• Selecione esse nome no painel de controle da MFP para ativar o perfil de digitalização.

Cópia de informações

Fazendo cópias

Carregue as páginas a serem copiadas com as faces voltadas para cima no alimentador automático de documentos (ADF) ou voltadas para baixo na base de cópia. Veja **Para carregar a mídia de digitalização no ADF** e **Para carregar a mídia de digitalização na base de cópia do digitalizador** para obter mais informações. Esta seção descreve as diferentes configurações disponíveis para trabalhos de cópia. Depois de ter selecionado as configurações desejadas, pressione **Iniciar** para iniciar a cópia.

Observação: Se a MFP estiver processando um trabalho, você poderá interrompê-la para fazer uma cópia. Veja **Interrupção de um trabalho para se fazer uma cópia** para obter mais informações.

Cópias rápidas

Para fazer uma cópia de um documento, carregue os seus documentos originais no ADF, ou coloque o primeiro original na base de cópia do digitalizador, e pressione **Iniciar**. O dispositivo automaticamente entra em modo de Cópia e inicia a cópia.

Seleção do número de cópias

Para selecionar o número de cópias para o seu trabalho, a partir da tela Inicial, digite o número de cópias no teclado. O dispositivo automaticamente entra em modo de Cópia. A partir de qualquer outra tela, pressione **Copiar** e, então digite o número de cópias utilizando o teclado numérico. Você também pode selecionar **Cópias** no painel de controle e, então, pressionar as setas para a esquerda ou para a direita para aumentar ou diminuir o número de cópias.

Especificação do tamanho da cópia

Para especificar o tamanho original da mídia de digitalização a partir da qual você está digitalizando, pressione **Copiar**, pressione a seta para baixo até aparecer **Copiar de** e, então, pressione a seta para a direita ou para a esquerda até aparecer o tamanho desejado.

Definição do tamanho da cópia

Para escolher o tamanho da mídia de impressão onde suas cópias serão feitas, pressione **Copiar**, pressione a seta para baixo até aparecer **Copiar para** e, então, pressione a seta para a direita ou para a esquerda até aparecer o tamanho desejado. Seu documento original é automaticamente ampliado ou reduzido para se encaixar no tamanho da mídia de impressão Copiar para.

Definição da intercalação

Para ativar ou desativar a intercalação para trabalhos de impressão de várias páginas, pressione **Copiar**, pressione a seta para baixo até aparecer **Intercalar** e, então, pressione a seta para a direita ou para a esquerda para ativar ou desativar a intercalação. A intercalação ordena o seu trabalho de várias paginas como 1, 2, 3, 1, 2, 3, 1, 2, 3 em vez de 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3.

Definição da escala

Para definir a escala de suas cópias em termos de uma do seu documento original, pressione **Cópia**, pressione a seta para baixo até aparecer **Escala** e, então, pressione a seta para a direita para aumentar a escala de saída, ou o botão de seta para a esquerda para diminuir a escala de saída.

Definição da tonalidade

Para ajustar a tonalidade de suas cópias, pressione **Cópia**, pressione a seta para baixo até aparecer **Tonalidade** e, então, pressione a seta para a direita para aumentar a tonalidade, ou para a esquerda para diminuir a tonalidade.

Especificação do conteúdo

Para especificar o tipo de conteúdo em seu documento original, pressione **Cópia**, pressione a seta para baixo até aparecer **Opções** e, então, pressione ✓. Use os botões de seta para a esquerda e para a direita para escolher o tipo de conteúdo que corresponde ao seu documento original. Escolha entre **Texto/gráficos**, **Foto** e **Texto**.

Definição do recurso frente e verso

Para ativar e desativar a cópia frente e verso, pressione **Copiar**, pressione a seta para baixo até aparecer **Opções** e, então, pressione ✓. Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Frente e verso**. Use os botões de seta para a esquerda e para a direita para definir a duplexação para desativada, borda longa ou borda curta.

Observação: Para copiar documentos originais com dois lados, você deve usar a base do digitalizador e digitalizar cada um dos lados.

Definição do economizador de papel

Você pode escolher economizar papel dispondo mais de uma página copiada por folha de saída. Para acessar este recurso, pressione **Cópia**, pressione a seta para baixo até aparecer **Opções** e, então, pressione ✓. Pressione a seta para baixo até aparecer **Economizador de papel** e, então, pressione a seta para a esquerda ou para a direita até aparecer o formato do economizador de papel que você deseja.

Definição do deslocamento de margem

Você pode ajustar a margem em suas cópias para fornecer uma largura de margem extra para encadernação. Pressione **Cópia**, pressione a seta para baixo até aparecer **Opções** e, então, pressione **✓**. Pressione a seta para baixo até aparecer **Deslocamento de margem** e, então, pressione a seta para a esquerda ou para a direita até você vir a largura extra desejada para a margem, de 0,25 a 2 polegadas.

Definição da marcação de horário

Para ativar ou desativar a marcação de hora e data em suas cópias, pressione **Cópia**, pressione a seta para baixo até aparecer **Opções** e, então, pressione **✓**. Pressione a seta para baixo até aparecer **Marcação de horário** e, então, pressione a seta para a esquerda ou para a direita para ativar ou desativar a marcação de horário. A marcação de horário imprime o horário e a data atuais no canto superior esquerdo de suas cópias, se o dispositivo tiver sido configurado para o horário atual.

Definição do overlay

Escolha um texto a ser exibido em letras em cinza no segundo plano de suas cópias. Pressione **Cópia**, pressione a seta para baixo até aparecer **Opções** e, então, pressione **✓**. Pressione a seta para baixo até aparecer **Overlay** e, então, pressione a seta para a esquerda ou para a direita até você vir a mensagem de overlay desejada. As seleções padrão são Urgente, Confidencial, Cópia, Rascunho e Personalizado.

Também é possível a criação de um overlay personalizado através da página da Web que aparecerá no painel de controle depois de você criá-lo. **Personalizado** é a palavra no painel de controle para você selecionar, mas a mensagem de overlay imprime o texto criado. Veja **Overlay** para obter mais informações.

Exemplos de trabalhos típicos

Os exemplos a seguir mostram como alterar as configurações para execução de trabalhos de cópia específicos.

Se você estiver utilizando a base de cópia, siga as mensagens do painel de controle. Se você for solicitado a **Digitalizar próxima páginas**, coloque a próxima página na base de cópia do digitalizador e, então, pressione **Iniciar** ou **✓** para continuar com a digitalização. Selecione **Concluído** e pressione **✓** quando todas as páginas forem digitalizadas.

Trabalho 1: uma única página

- 1 Coloque o documento com a face voltada para baixo na base de cópia do digitalizador ou voltada para cima no ADF. Veja **Para carregar a mídia de digitalização no ADF** e **Para carregar a mídia de digitalização na base de cópia do digitalizador** para obter mais informações e as ilustrações para uma orientação adequada.
- 2 Pressione **Iniciar**.

Trabalho 2: conteúdo misto

Faça oito cópias de um documento em tamanho Carta, com duas páginas, contendo uma ilustração.

- 1 Carregue todas as páginas voltadas para cima no ADF. Veja **Para carregar a mídia de digitalização no ADF** para obter mais informações e as ilustrações para uma orientação adequada.
- 2 Pressione **Cópia**.
- 3 Pressione **8** no teclado.
- 4 Pressione a seta para baixo até aparecer **Opções** e, então, pressione **✓**.
- 5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até aparecer **Texto/gráficos**. **Conteúdo** é destacado.
- 6 Pressione **Iniciar**.

Trabalho 3: utilização do economizador de papel

Faça três cópias de um documento de quatro páginas que contém apenas fotografias, mas minimize a utilização de papel.

- 1 Carregue todas as páginas voltadas para cima no ADF. Veja **Para carregar a mídia de digitalização no ADF** para obter mais informações e as ilustrações para uma orientação adequada.
- 2 Pressione **Cópia**.
- 3 No teclado, pressione **3**.
- 4 Pressione a seta para baixo até aparecer **Intercalar** e, então, pressione a seta para a esquerda ou para a direita até você vir **Ativar**.
- 5 Pressione a seta para baixo até aparecer **Opções** e, então, pressione **✓**.
- 6 Pressione a seta para a esquerda ou para a direita até você vir **Foto**. **Conteúdo** é destacado.
- 7 Pressione a seta para baixo até aparecer **Economizador de papel** e, então, pressione a seta para esquerda ou para a direita até você vir **4 em 1 retr.**
- 8 Pressione **Iniciar**.

Trabalho 4: cópias dos dois lados (frente e verso) a partir de originais de um único lado

Faça um documento de duas páginas em tamanho Ofício se encaixar em uma página de tamanho Carta, duplexada, para inserção em um bloco de notas de tamanho padrão. Os documentos originais contêm diversos gráficos e textos.

- 1 Carregue todas as páginas voltadas para cima no ADF. Veja **Para carregar a mídia de digitalização no ADF** para obter mais informações e as ilustrações para uma orientação adequada.
- 2 Pressione **Cópia**.
- 3 Pressione a seta para baixo até aparecer **Copiar de**.
- 4 Pressione a seta para a esquerda ou para a direita até aparecer **Ofício**.
- 5 Pressione a seta para baixo até aparecer **Opções** e, então, pressione **✓**.
- 6 Pressione a seta para a esquerda ou para a direita até aparecer **Texto/gráficos**. **Conteúdo** é destacado.
- 7 Pressione a seta para baixo até aparecer **Frente e verso**.
- 8 Pressione a seta para a esquerda ou para a direita até aparecer **Borda longa**.
- 9 Pressione **Iniciar**.

Trabalho 5: ampliar cópias

Amplie um desenho em preto-e-branco para que você possa vê-lo melhor e fazer anotações.

- 1 Coloque o documento voltado para baixo e orientado adequadamente na base de cópia do digitalizador. Veja **Para carregar a mídia de digitalização na base de cópia do digitalizador** para obter mais informações e as ilustrações para uma orientação adequada.
- 2 Pressione **Cópia**.
- 3 Pressione a seta para baixo até aparecer **Escala**.
- 4 Pressione a seta para a esquerda ou para a direita para mover rapidamente através da escala.
- 5 Solte o botão quando aparecer **125%** no display.
- 6 Pressione a seta para baixo até aparecer **Opções** e, então, pressione **✓**.
- 7 Pressione a seta para a esquerda ou para a direita até aparecer **Texto**. **Conteúdo** é destacado.
- 8 Pressione **Iniciar**.

Utilização de frente e verso com seu original de digitalização para uma cópia dos dois lados

Se você tiver uma cópia original de mídia de digitalização com dois lados e desejar fazer uma cópia dela dos dois lados:

- 1 Abra a tampa da base de cópia do digitalizador. Consulte a [página 48](#) para ver uma ilustração.
- 2 Coloque o documento original com a face voltada para baixo na base de cópia do digitalizador e feche a tampa.
- 3 Pressione **Cópia**.
- 4 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Opções** e, então, pressione **✓**.
- 5 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Frente e verso**.
- 6 Utilize os botões de seta para a esquerda e para a direita para configurar **Frente e verso** para **Borda longa** ou **Borda curta**. Para obter mais informações sobre borda longa e borda curta, veja as ilustrações na [página 63](#).
- 7 Pressione **Iniciar**. O primeiro lado é digitalizado.
- 8 Abra a tampa da base de cópia do digitalizador, gire o documento original ao contrário, feche a tampa, selecione **Digitalizar próxima página** e pressione **✓**.
- 9 Selecione **Concluído** e pressione **✓**.

Interrupção de um trabalho para se fazer uma cópia

A menos que tenha sido desativada pelo responsável pelo suporte, a impressão poderá ser interrompida para se fazer uma cópia rápida.

- 1 Pressione o botão **Parar** para parar a MFP.
- 2 Carregue o documento original com a face voltada para cima no ADF ou com a face voltada para baixo na base de cópia. Veja [Para carregar a mídia de digitalização no ADF](#) e [Para carregar a mídia de digitalização na base de cópia do digitalizador](#) para obter mais informações e ilustrações para orientação.
- 3 Pressione o botão de seta para a direita para selecionar **Inserir imediatamente o trabalho de cópia** e pressione **✓**.
- 4 Defina todos os valores para Cópias ou todas as outras configurações que você desejar.
- 5 Pressione **Iniciar**.
Digitalizando... aparece e a cópia é impressa.

Cancelamento de um cópia

Depois de iniciar um trabalho de cópia, se precisar cancelá-lo, use os botões de seta de navegação para selecionar **Cancelar** e, então, pressione **✓**.

Enviando/recebendo informações por fax

Para enviar um fax rapidamente, veja **Fax rápido**. Para obter todos os outros procedimentos de fax, pressione o botão **Fax** para entrar no menu Fax.

Fax rápido

Se você tiver um destino de fax armazenado como um atalho, você poderá enviar um fax para esse destino muito rapidamente a partir da tela Inicial. Pressione **#** e, então, digite o número do atalho no teclado numérico. Carregue os seus documentos originais com a face voltada para cima na ADF ou coloque o seu primeiro documento original voltado para baixo na base de cópia do digitalizador e, então, pressione **Iniciar**.

Envio de faxes

Sua MFP pode enviar fax para um único destinatário ou para vários. Você pode enviar faxes imediatamente ou programá-los para serem enviados posteriormente. Carregue as páginas a serem enviadas por fax com as faces voltadas para cima no ADF ou voltadas para baixo na base de cópia do digitalizador. Esta seção descreve as diferentes configurações disponíveis para trabalhos de fax. Depois de montar uma lista de endereços Para: de fax, escolha as configurações que você deseja e pressione **Iniciar** para iniciar o envio do fax.

Montagem de uma lista de endereços Para: de fax

Você pode adicionar vários destinatários à lista de endereços: Para: de fax Para cada destinatário, use o teclado numérico para entrar com o número do telefone e qualquer código de discagem especial, ou **#** e o número do atalho. O botão “||” representa uma pausa de discagem.

Pressione **✓** depois de digitar cada número de telefone se você tiver um outro número para digitar. A lista de endereços Para: de fax rola para lhe proporcionar mais espaço para a entrada de sua próxima entrada.

Para adicionar um destinatário armazenado como um atalho, selecione **Pesquisar** e pressione **✓**. Pesquise por seu atalho com base no número de atalho atribuído quando você salvou o atalho pela primeira vez. Uma lista é apresentada. Selecione os números que você deseja selecionar na lista. Cada número é selecionado quando uma marca aparece a sua à esquerda. Selecione **Concluído** e, então, pressione **✓**. Todos os números selecionados se tornam atalhos.

Salvar uma lista de endereços Para: de fax

Depois de montar uma lista de endereços Para: de fax, você pode salvá-la para uso no futuro. Utilize os botões de seta de navegação para selecionar **salvar** e, então, pressione **✓**. A lista de endereços Para: Para: de fax é salva como um atalho e, então, o novo número de atalho é exibido. Você pode alterar o nome e o número do atalho navegando para o endereço IP ou nome do host da MFP.

Especificação do tamanho do original

Para especificar o tamanho do original do seu fax, use os botões de seta de navegação para selecionar **Opções** a partir da tela principal de Fax e, então, pressione **✓**. Pressione a seta para a esquerda ou para a direita até você vir o tamanho desejado.

Definição da resolução

Para definir uma resolução para o seu fax, use os botões de seta de navegação para selecionar **Opções** e, então, pressione **✓**. Pressione a seta para baixo até aparecer **Resolução** e, então, pressione a seta para a esquerda ou para a direita para selecionar a resolução desejada. Quanto maior for a resolução que você utiliza, mais tempo irá demorar para uma página ser enviada.

Especificação do conteúdo

Para especificar o tipo de conteúdo em seu documento original, use os botões de seta de navegação para selecionar **Opções** e, então, pressione **✓**. Pressione a seta para baixo até aparecer **Conteúdo**. Pressione a seta para a esquerda ou para a direita para escolher o tipo de conteúdo que corresponda ao seu documento original. Escolha entre **Texto/gráficos**, **Foto** e **Texto**.

Definição de tonalidade

Para ajustar a tonalidade de seus faxes, use os botões de seta de navegação para selecionar **Opções** e, então, pressione **✓**. Pressione a seta para baixo até aparecer **Tonalidade**. Pressione a seta para a direita para aumentar a tonalidade ou a seta para a esquerda para diminuir a tonalidade.

Fax manual

Se a sua MFP compartilhar uma linha telefônica com um telefone através da utilização de um divisor de linha, você pode utilizar o fax manual para iniciar o envio ou o recebimento de faxes depois do início de uma chamada telefônica.

Para entrar em modo de fax manual, pressione **Fax**. Selecione **Opções** e pressione **✓**. Selecione **Fax manual** e pressione **✓**.

Você também pode iniciar um fax manual pressionando **#** e **0** a partir da tela Inicial.

Dentro do fax manual:

- Selecione **Iniciar digitalização** e pressione ✓ para digitalizar e transmitir uma única página na base de cópia do digitalizador, ou toda a mídia de digitalização carregada no ADF do digitalizador.
- Selecione **Pré-digitalização** e pressione ✓ para digitalizar vários originais, um por vez na base de cópia do digitalizador. Selecione **Digitalizar próxima página** e pressione ✓ para digitalizar cada nova página e, então, selecione **Concluído** e pressione ✓ para transmitir todas as páginas.
- Selecione **Iniciar recepção** e pressione ✓ para iniciar a recepção de um fax de entrada.

Exemplos típicos de trabalhos de fax

Trabalho 1: uma página

- 1 Coloque o documento com a face voltada para baixo na base de cópia do digitalizador ou voltada para cima no ADF.
- 2 Pressione **Fax**.
- 3 Digite o número de telefone do destinatário do fax no teclado numérico.
- 4 Pressione **Iniciar**.

Trabalho 2: várias páginas

- 1 Carregue todas as páginas voltadas para cima no ADF.
- 2 Pressione **Fax**.
- 3 Digite o número de telefone do destinatário do fax no teclado numérico.
- 4 Pressione **Iniciar**.

Trabalho 3: conteúdo de texto/gráficos

- 1 Carregue todas as páginas voltadas para cima no ADF.
- 2 Pressione **Fax**.
- 3 Digite o número de telefone do destinatário do fax no teclado numérico.
- 4 Use os botões de seta de navegação para selecionar **Opções** e, então, pressione ✓. Pressione a seta para baixo até aparecer **Conteúdo**. Pressione a seta para a esquerda ou para a direita até aparecer **Texto/gráficos**.
- 5 Pressione **Iniciar**.

Trabalho 4: foto

- 1 Coloque a foto com a face voltada para baixo na base de cópia do digitalizador.
- 2 Pressione **Fax**.
- 3 Digite o número de telefone do destinatário do fax no teclado numérico.
- 4 Use os botões de seta de navegação para selecionar **Opções** e, então, pressione **✓**. Pressione a seta para baixo até aparecer **Conteúdo**. Pressione a seta para a esquerda ou para a direita até você vir **Foto**.
- 5 Pressione a seta para baixo até aparecer **Resolução**. Pressione a seta para a direita até aparecer **Super alta**.
- 6 Pressione **Iniciar**.

Cancelamento de trabalhos de fax

Você pode cancelar faxes pendentes ou de entrada, ou faxes que estão sendo transmitidos no momento.

Cancelamento de uma trabalho de fax pendente ou que esteja sendo transmitido no momento

- 1 Pressione **Parar**.
- 2 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Cancelar faxes** e, então, pressione **✓**.
- 3 Pressione o botão de seta para baixo até selecionar o número de trabalho que você deseja enviar. Pressione **✓** para selecioná-lo. Um número é selecionado quando um **x** aparece a sua esquerda.

Observação: Se você desejar cancelar mais de um trabalho de fax neste momento, selecione os outros números de trabalhos de fax nesta lista.

- 4 Pressione o botão de seta para a esquerda para selecionar **Excluir** e, então, pressione **✓**.
Cancelando fax(es) aparece no painel de controle.

Cancelamento de um trabalho de fax de entrada

Depois de ouvir um tom de chamada de um fax de entrada, observe que a mensagem **Recebendo** aparece no painel de controle. Depois de você vir esta mensagem:

- 1 Pressione **Parar**.
- 2 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Cancelar faxes** e, então, pressione **✓**.

- 3 Pressione o botão de seta para baixo até você selecionar **Fax recebido**. Pressione ✓ para selecioná-lo. Ele é selecionado quando aparece um **x** a sua esquerda.
- 4 Pressione o botão de seta para a esquerda para selecionar **Excluir** e, então, pressione ✓. **Cancelando fax(es)** aparece no painel de controle.

Informações sobre impressão

Evitando atolamentos ao imprimir

Se você selecionar a mídia de impressão adequada (papel, transparências, etiquetas e cartão) para a sua MFP, você estará contribuindo para uma impressão sem problemas. Veja **Diretrizes para a mídia de impressão** para obter mais informações.

Observação: É recomendável utilizar uma pequena quantidade de qualquer mídia de impressão que você estiver pensando em utilizar na MFP antes de comprar grandes quantidades.

Selecionando cuidadosamente a mídia de impressão e carregando-a adequadamente, será possível evitar atolamentos na maioria das vezes. Veja as instruções a seguir sobre o carregamento e a utilização da mídia de impressão:

- **Para carregar a bandeja padrão ou da bandeja opcional para 250 folhas**
- **Para carregar a bandeja opcional para 500 folhas**
- **Utilização e carregamento do alimentador multiuso**

Se ocorrer um atolamento, consulte **Eliminação de atolamentos** para obter instruções.

As dicas a seguir podem ajudá-lo a evitar atolamentos:

- Utilize somente a mídia de impressão recomendada. Veja **Diretrizes para a mídia de impressão** para obter mais informações. Consulte o *Guia de Cartões e Etiquetas* disponível no site da Lexmark na Web em **www.lexmark.com/publications** para obter mais informações sobre qual mídia oferece os melhores resultados para o seu ambiente de impressão.
- Se precisar de informações detalhadas antes de comprar grandes quantidades de mídias de impressão personalizadas, consulte o *Guia de Cartões e Etiquetas*.
- Não carregue uma mídia de impressão enrugada, rasgada, úmida ou enrolada.
- Flexione, ventile e alinhe a mídia de impressão antes de carregá-la. Se ocorrer um atolamento, tente utilizar o alimentador multiuso para alimentar uma folha de cada vez.
- Não sobrecarregue as fontes de mídia de impressão. Certifique-se de que a altura da pilha não exceda a altura máxima indicada pelas etiquetas nas origens.
- Não utilize mídia de impressão que você mesmo tenha cortado.

Impressão, cópia, envio; recebimento de fax e digitalização

- Não misture as mídias de impressão com tamanhos, gramaturas ou tipos diferentes na mesma origem de mídia de impressão.
- Certifique-se de que o lado de impressão recomendado esteja voltado para baixo ao carregar todas as bandejas e que esteja voltado para cima ao carregar o alimentador multiuso.
- Mantenha a mídia de impressão armazenada em um ambiente adequado. Veja [Armazenamento de mídia de impressão](#) para obter mais informações.
- Não remova as bandejas durante um trabalho de impressão.
- Empurre todas as bandejas firmemente depois de carregá-las.
- Verifique se as guias nas bandejas estão corretamente posicionadas para o tamanho de mídia de impressão carregado. Certifique-se de que as guias não estejam posicionadas muito próximas da pilha de mídia de impressão.
- Cartões devem ser alimentado a partir do alimentador multiuso e devem sair na bandeja de saída traseira. Veja [Utilização da bandeja de saída traseira](#) para obter mais informações.
- Os envelopes podem ser enviados para a bandeja de saída padrão. No entanto, os envelopes ficaram menos enrolados saírem pela bandeja de saída traseira.
- Certifique-se de que todos os cabos que se conectam à MFP esteja corretamente conectados para que eles não interfiram na bandeja de saída traseira. Consulte o *Guia de Instalação* para obter mais informações.

Envio de um trabalho para impressão

Impressão a partir de um ambiente Windows

- 1 Carregue a mídia de impressão. Consulte [Para carregar a mídia de impressão](#) para obter mais informações.
- 2 A partir de seu aplicativo, abra o arquivo que você deseja imprimir
- 3 No menu Arquivo, selecione **Configuração da impressão**.
- 4 Verifique se o X422 está selecionado na caixa de diálogo Configuração de impressão.
- 5 Na caixa de diálogo Configuração da impressão, clique em **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do aplicativo), selecione o tipo e o tamanho da mídia de impressão e, então, clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou **Imprimir**.

Impressão a partir de um computador Macintosh

- 1 Carregue a mídia de impressão. Consulte [Para carregar a mídia de impressão](#) para obter mais informações.
- 2 A partir de seu aplicativo, abra o arquivo que você deseja imprimir.
- 3 No menu Arquivo, selecione **Configuração da página**.
- 4 Verifique se X422 está selecionada na caixa de diálogo.
- 5 A partir do menu Papel, selecione o tamanho de página que você está utilizando e, então, clique em **OK**.
- 6 A partir do menu Arquivo, clique em **Imprimir**.

Impressão da página de configurações de menu

A página de configurações de menu exibe informações que incluem:

- Configurações atuais para cada um dos itens de menu de todos os menus.
- Informações sobre o cartucho.
- Uma lista das opções e recursos instalados.
- A memória instalada na MFP.
- Estatísticas no dispositivo.

Imprima uma página de configurações de menu para rever as configurações padrão de impressão, fax, cópia e e-mail, e para verificar se as opções da MFP estão corretamente instaladas.

- 1 Certifique-se de que a MFP esteja ligada.
- 2 Pressione o botão de **Administração** (tecla).
- 3 Pressione o botão de seta para a direita para selecionar **Imprimir relatórios** e, então, pressione ✓.

- 4 Pressione ✓ novamente para selecionar **Página de configurações de menu**.

Observação: Na Página de configurações de menu você pode verificar o seguinte:

- se a quantidade de memória instalada está corretamente listada sob “Informações sobre o dispositivo”.
- Verifique se as bandejas estão configuradas de acordo com os tamanhos e tipos de mídia de impressão carregados.
- se as informações da rede e do servidor estão corretas.
- se as opções instaladas estão corretamente listadas sob “Recursos instalados”.

Se uma opção que você instalou não estiver listada, desligue a MFP, desconecte o cabo de alimentação e reinstale a opção. Consulte *Guia de Instalação* para obter informações sobre a instalação de opções.

Impressão de uma lista de exemplos de fontes

Para imprimir exemplos de todas as fontes atualmente disponíveis na sua MFP:

- 1 Certifique-se de que a MFP esteja ligada.
- 2 Pressione o botão de **Administração** (tecla).
- 3 Pressione o botão de seta para a direita para selecionar **Imprimir relatórios** e, então, pressione ✓.
- 4 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Imprimir fontes** e, então, pressione ✓.
- 5 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Fontes PCL** ou **Fontes PS**.
 - Selecione **Fontes PCL** para imprimir uma listagem das fontes disponíveis para o emulador PCL.
 - Selecione **Fontes PS** para imprimir uma listagem das fontes disponíveis para o emulador PostScript 3.
- 6 Pressione ✓.

A mensagem **Imprimindo lista de fontes** aparece.

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do painel de controle da MFP

Se o trabalho que você deseja cancelar estiver sendo impresso ou estiver na fila de impressão do dispositivo:

- 1 Pressione o botão **Imprimir/perfis** ou **Parar**.
- 2 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Cancelar trabalhos de impressão**.
- 3 Pressione **✓**. Uma lista de trabalhos de impressão é exibida. Use as setas para cima e para baixo para rolar através da lista. Selecione o trabalho que você precisa cancelar.
Pressione **✓**.
- 4 Use o botão de seta para a esquerda para selecionar **Excluir**.
- 5 Pressione **✓**. Os trabalhos de impressão que você selecionou são excluídos. A mensagem **Cancelando trabalho(s) de impressão** é exibida.

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir de seu computador

Pesquise em seu computador pelas telas corretas que permitem que você cancele ou exclua seus trabalhos de impressão.

Impressão de uma lista de diretórios

Uma lista de diretórios mostra os recursos armazenados na memória flash. Para imprimir:

- 1 Certifique-se de que a MFP esteja ligada e de que a mensagem **Pronta** apareça no painel de controle.
- 2 Pressione o botão de **Administração** (tecla).
- 3 Pressione o botão de seta para a direita para selecionar **Imprimir relatórios** e, então, pressione **✓**.
- 4 Pressione o botão de seta para baixo até que apareça **Imprimir diretório** e, então, pressione **✓**.

A mensagem **Imprimindo lista de diretórios** aparece e permanece no painel do operador até a página ser impressa.

Imprimir trabalhos retidos — utilizando a função Imprimir e reter

Imprimir trabalhos retidos acessa a função Imprimir e reter. Quando um trabalho é enviado para a MFP, é possível especificar no driver que você deseja que a MFP retenha o trabalho na memória. Quando estiver pronto para imprimir o trabalho, você deverá ir até a MFP e usar os menus do painel de controle para identificar qual trabalho *retido* deseja imprimir. Veja [Utilização do painel de controle e dos menus da MFP](#) para obter informações sobre a utilização do painel de controle.

Observação: Todos os trabalhos retidos (Reservar impressão, Repetir impressão, Verificar impressão e Confidencial) podem ser excluídos se a MFP necessitar de memória extra para processar trabalhos retidos adicionais. Os trabalhos dos tipos Confidencial e Verificar impressão são excluídos da memória da MFP depois que todas as cópias terem sido impressas.

Seleção de um nome de usuário

Todos os trabalhos confidenciais e retidos possuem um nome de usuário associado a eles. Se você estiver em uma rede, o nome do usuário será o mesmo que o nome de seu computador na rede. Se você estiver conectado localmente à MFP, crie um nome de usuário na caixa de diálogo do driver da impressora quando você enviar o trabalho.

Para acessar todos os trabalhos retidos ou trabalhos confidenciais, primeiro selecione o seu nome de usuário em uma lista de nomes de usuário para trabalhos de impressão. Quando a lista for apresentada, use as setas para cima e para baixo para rolar através da lista. Pressione ✓ uma vez para encontrar o seu nome de usuário para o seu trabalho.

Seleção do tipo de Trabalho retido

Há quatro tipos de trabalhos que você pode reter:

- Trabalhos de impressão Confidencial — imprime um trabalho confidencial quando você puder estar na MFP para recuperá-lo.
- Trabalhos Reservar impressão — atrasa a impressão de um trabalho.
- Trabalhos Repetir impressão — solicita cópias extras de um trabalho posteriormente.
- Trabalhos Verificar impressão — verificar um cópia antes da impressão de cópias adicionais

Trabalhos Confidencial

Quando você envia um trabalho para a MFP, é possível digitar um número de identificação pessoal (PIN) a partir do driver. O PIN deve ser de quatro dígitos utilizando-se os números de 1 a 6. O trabalho é então retido na memória da MFP até que você digite o mesmo PIN de quatro dígitos no painel de controle e escolha imprimir ou excluir o trabalho. Isto garante que o trabalho não seja impresso até que você o recupere, e ninguém mais que utiliza a MFP possa imprimir o trabalho.

Impressão de um trabalho confidencial

Envie o seu trabalho para impressão. A partir do driver de impressão, digite o seu número de identificação pessoal (PIN).

Observação: Seu trabalho de impressão e o PIN são mantidos na memória da MFP. Porém, se a MFP for desligada, o trabalho confidencial será descartado.

Digitação de um PIN

- 1 Pressione o botão **Imprimir/Perfis**.
- 2 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Imprimir trabalhos retidos**.
- 3 Pressione o botão **✓**. Uma lista de nomes de usuários aparece no display.
- 4 Pressione o botão de seta para baixo até que o seu nome de usuário seja selecionado e, então, pressione **✓**. O nome de usuário está selecionado quando uma marca de verificação aparece ao seu lado esquerdo.

O prompt a seguir é exibido, onde o campo **<nome de usuário>** é o seu nome de usuário verdadeiro:

Digite o PIN para o
<nome de usuário>

- 5 Digite o seu PIN utilizando o teclado numérico. Pressione **✓**.
Uma lista de todos os trabalhos de impressão correspondentes ao seu nome de usuário e PIN aparece no display.
- 6 Selecione os trabalhos de impressão que você deseja imprimir utilizando os botões de seta para cima e para baixo. Pressione **✓** para selecionar o trabalho de impressão. Suas seleções são indicadas por um **x** que aparece à esquerda do nome do trabalho. Você pode selecionar mais de um trabalho de impressão.
- 7 Pressione o botão de seta para a esquerda para selecionar **Imprimir** e, então, pressione **✓**. Uma tela de Cópias é exibida.
- 8 Selecione o número de cópias que você deseja imprimir utilizando os botões de seta para a esquerda e para a direita ou especifique o número utilizando o teclado numérico.
- 9 Pressione **✓**. A mensagem **Trabalho selecionado enviado para impressão** é exibida.

Observação: Depois da impressão do trabalho, a MFP exclui o trabalho confidencial da memória.

Reservar impressão

Se for enviado um trabalho do tipo Reservar impressão, a MFP não imprimirá o trabalho imediatamente, mas o armazenará na memória para que você possa imprimi-lo mais tarde. Os trabalhos do tipo Reservar impressão podem ser excluídos se a MFP necessitar de memória extra para processar trabalhos retidos adicionais.

Veja [Impressão e exclusão de trabalhos retidos](#) para obter mais informações.

Repetir impressão

Se for enviado um trabalho do tipo Repetir impressão, a MFP imprimirá todas as cópias do trabalho e armazenará o trabalho na memória para que você possa imprimir cópias adicionais mais tarde. Você só poderá imprimir cópias adicionais se o trabalho permanecer armazenado na memória.

Veja [Impressão e exclusão de trabalhos retidos](#) para obter mais informações.

Verificar impressão

Se for enviado um trabalho do tipo Verificar impressão, a MFP imprimirá uma cópia e reterá as cópias restantes solicitadas a partir do driver na memória da MFP. Utilize o comando Verificar impressão para verificar se a primeira cópia está satisfatória antes de imprimir as cópias restantes.

Consulte [Impressão e exclusão de trabalhos retidos](#) se precisar de ajuda para imprimir as cópias adicionais armazenadas na memória.

Envio de um trabalho de impressão retido

Para enviar um trabalho de impressão e retê-lo na MFP:

- 1 A partir do seu aplicativo, clique em **Imprimir** e selecione a MFP.
- 2 Clique em **Propriedades** na caixa de diálogo Imprimir.
- 3 Selecione a guia **Outras opções** a partir da caixa de diálogo Propriedades.
- 4 Clique em **Imprimir e reter**.
- 5 Clique no tipo de trabalho de impressão retido que você deseja enviar: **Confidencial**, **Verificar**, **Reservar** ou **Repetir**.
- 6 Se o seu nome de usuário não for detectado automaticamente, digite um nome de usuário.
Para trabalhos de impressão retidos do tipo Confidencial, digite um PIN de quatro dígitos (de 1 a 6).
- 7 Clique em **OK**.
- 8 Clique em **OK**.

Impressão e exclusão de trabalhos retidos

Depois dos trabalhos estarem retidos na memória da MFP, você pode usar o painel de controle da MFP para especificar o que se você deseja fazer com um ou mais desses trabalhos. Você pode selecionar Trabalho Confidencial ou Trabalhos Retidos (trabalhos do tipo Repetir impressão, Reservar impressão e Verificar impressão) e, então, selecionar o seu nome do usuário a partir de uma lista. Se você selecionar Trabalho Confidencial, digite o número de identificação pessoal (PIN) especificado por você no driver ao enviar o trabalho. Veja **Trabalhos Confidencial** para obter mais informações.

- 1** Para acessar trabalhos retidos a partir do painel de controle, pressione o botão **Imprimir/perfis**.
- 2** Pressione o botão de seta para baixo para selecionar **Imprimir trabalho retidos**. Pressione **✓**.
- 3** Use os botões de seta para cima e para baixo para selecionar o nome do usuário nos trabalhos.

Observação: Se houver um trabalho confidencial, que é reconhecível na lista por causa do nome do usuário após um espaço e a palavra “Confidencial”, você será solicitado a digitar o número do PIN pela tela de solicitação do PIN. Digite o seu número de PIN utilizando o teclado numérico. Veja **Trabalhos Confidencial** para obter mais informações.

- 4** Use os botões de seta para cima e para baixo para rolar pela lista de nomes de trabalhos na tela Pick Jobs. Você pode selecionar trabalhos e pressionar **✓** para selecionar ou mais trabalhos. Se você não puder ver o nome completo do trabalho, use o botão de seta para a direita para rolar para o final do nome do trabalho.
- 5** Use os botões de seta de navegação para selecionar **Imprimir** e, então, pressione **✓**. A tela de solicitação de Número de cópias é exibida.
- 6** Pressione e solte o botão de seta para direita ou para a esquerda para rolar para o número de cópias desejado. Pressione **✓**. Este número de cópias é impresso para cada trabalho de impressão que você seleciona na lista. A mensagem **Trabalhos selecionados enviados para impressão** é exibida.

Observação: Se alguns trabalhos na lista não forem necessários, você poderá selecioná-los, pressionar **✓** e, então, selecionar **Excluir** e pressionar **✓**. A mensagem **Trabalhos selecionados excluídos** aparecerá.

Este capítulo fornece especificações para cada tipo de mídia que pode ser usado com a sua MFP.

Há dois tipos de mídia — mídia de digitalização e mídia de impressão. *Mídia de digitalização* é aquela que é colocada no alimentador automático de documentos (ADF) ou na base de cópia do digitalizador. Alguns tipos de mídia de digitalização não podem passar pelo ADF, então elas devem ser colocadas na base de cópia do digitalizador.

Mídia de impressão, que pode ser papel, cartão, transparências, etiquetas e envelopes, é carregada nas origens de mídia de impressão que são as bandejas e o alimentador multiuso. Cartão, transparências, etiquetas e envelopes são algumas vezes chamados de *mídia especial*.

Especificações de mídia de digitalização e diretrizes

Especificações de origem de mídia de digitalização

Origem	Mídia de digitalização suportada	Tamanhos suportados	Gramatura	Capacidade
Alimentador automático de documentos (ADF) do digitalizador	Papel	A4, A5, JIS B5, Ofício2, Carta, Ofício, Executivo e Statement (US)	60 a 120 g/m ² (16 a 32 lb)	50 folhas de papel 75 g
Base de cópia do digitalizador	Papel, envelopes, etiquetas, transparências, cartões ou quaisquer tipos de documentos feitos de papel que seja comum como um livro, revista, mapa, panfleto ou recibo	A4, A5, JIS B5, Carta, Executivo, Statement (US), 3 x 5 in, 4 x 6 in, cartão de visita Qualquer tamanho que se encaixe na janela da base de cópia do digitalizador, que meça 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 in)	Não aplicável	Não aplicável

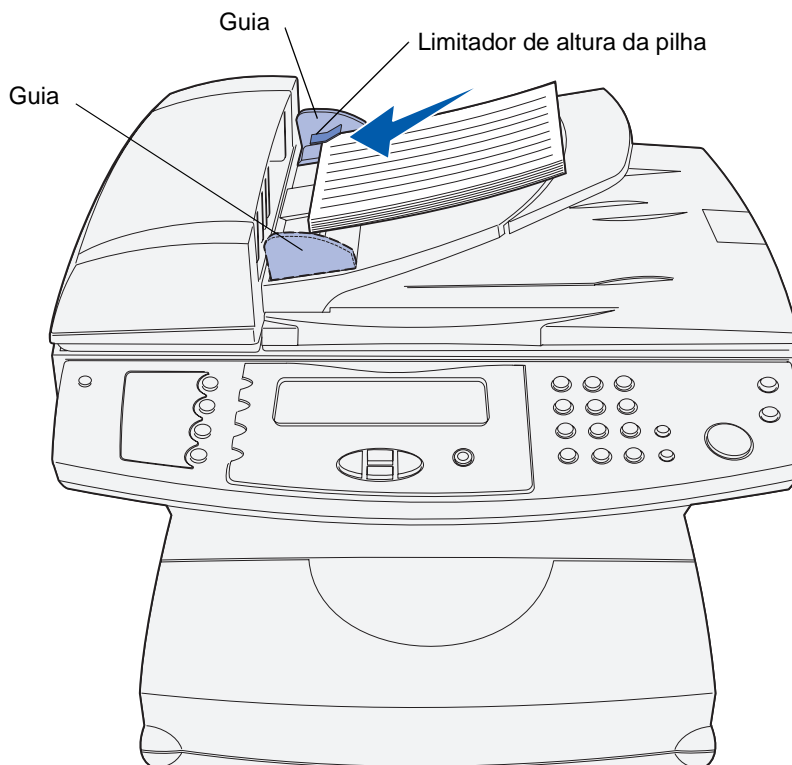
Para evitar atolamentos no ADF, veja [Como evitar atolamentos durante a digitalização](#).

Para carregar a mídia de digitalização

Você pode carregar ou colocar todos os tipos de itens a serem digitalizados para fazer uma cópia, digitalizar para e-mail ou digitalizar para fax. Com base no tipo de item que você possui, seja ele uma pilha de páginas ou um livro, o ADF ou a base de cópia do digitalizador pode acomodá-los.

Para carregar a mídia de digitalização no ADF

- 1 Empurre as guias para o tamanho que você está carregando.
- 2 Carregue a mídia de digitalização com a face voltada para cima no ADF com a borda sobre o limitador de altura da pilha.



- 3 Ajuste as guias para que fiquem levemente tocando a borda da pilha se você tiver carregado uma pilha de mídia de digitalização.

Observação: Não force uma pilha de mídia de digitalização sobre o limitador de altura da pilha. Isto poderá resultar em atolamentos no ADF. O ADF pode acomodar 50 folhas de papel de 75 g.

Orientação correta da mídia de digitalização no ADF

Toda mídia de digitalização é carregada da mesma forma, mas a orientação do lado impresso de seu trabalho faz diferença. Use a ilustração a seguir para entender como girar sua mídia de digitalização dependendo se ela tiver uma orientação paisagem ou retrato.

Orientação
paisagem

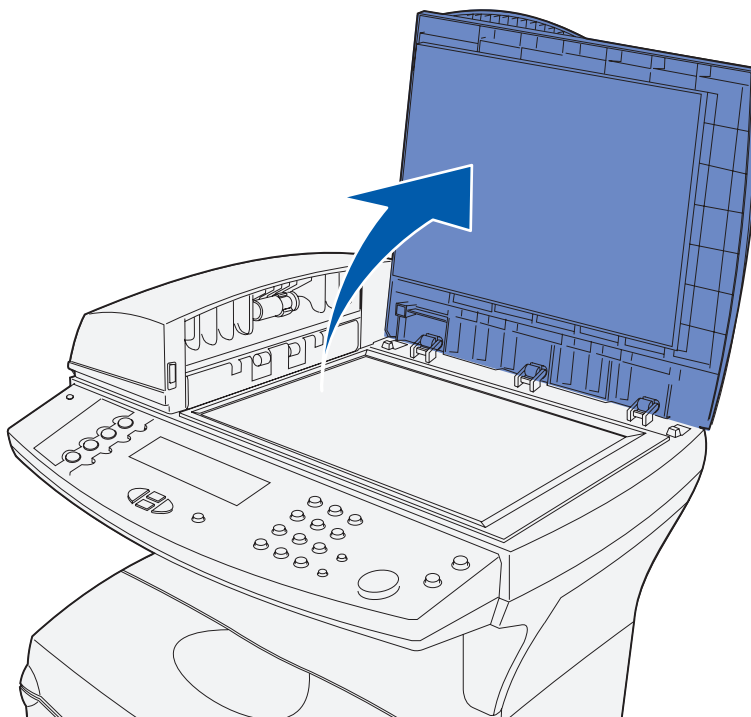


Orientação
retrato

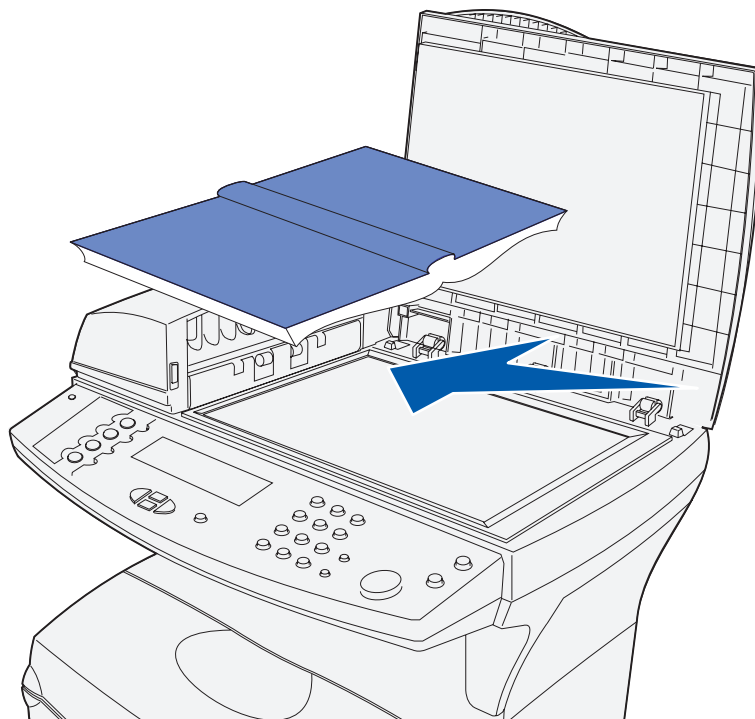


Para carregar a mídia de digitalização na base de cópia do digitalizador

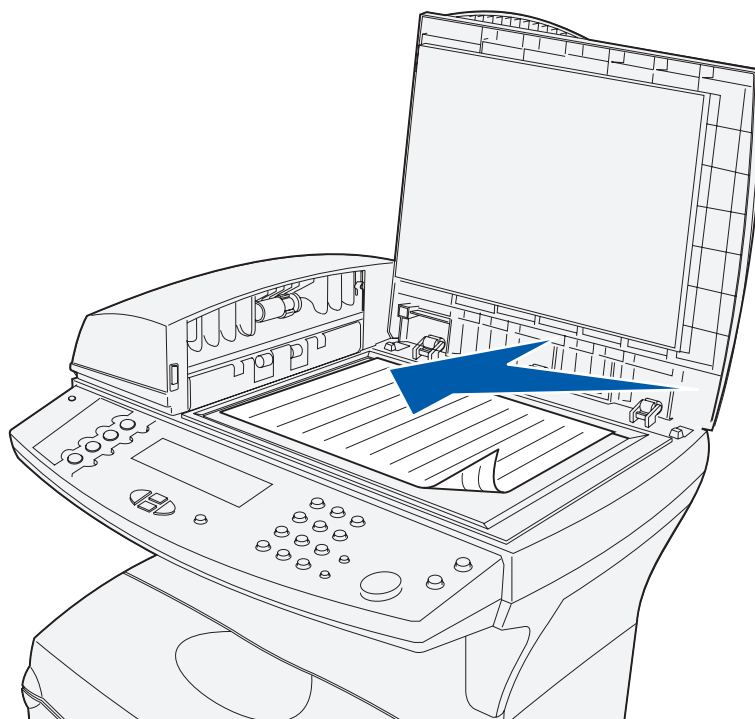
- 1 Abra a tampa da base de cópia o digitalizador.



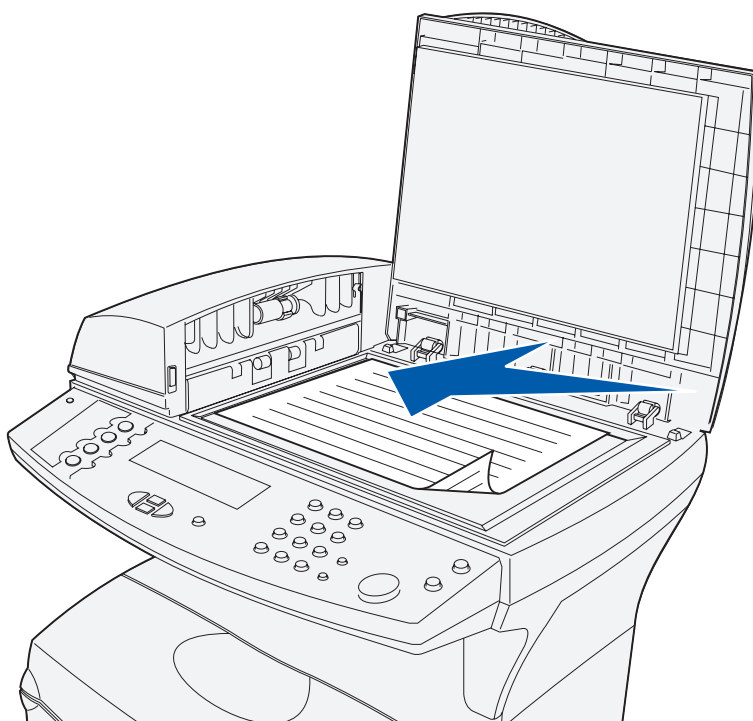
- 2** Posicione o seu item com a face voltada para baixo no vidro do digitalizador com o canto esquerdo do item colocado à esquerda do canto esquerdo do vidro.



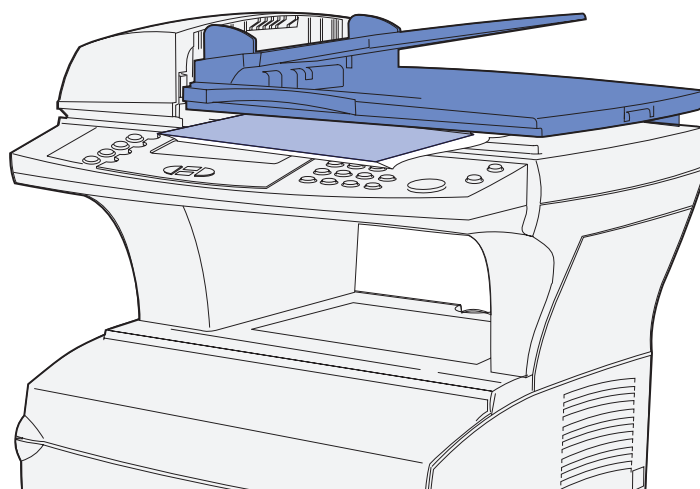
- a** Para um item com orientação retrato, o item é colocado desta forma:



- b** Para um item com orientação paisagem, o item é colocado desta forma:



Observação: Se você carregar um livro, observe que a tampa da base de cópia do digitalizador se ajusta automaticamente para acomodar a profundidade do livro.



- 3** Feche a tampa da base de cópia do digitalizador.

Especificações da mídia de impressão e diretrizes

Sua MFP fornece impressão de alta qualidade em uma variedade de mídias de impressão. É necessário considerar diversos aspectos a respeito da mídia de impressão, antes de imprimir. Esta seção fornece informações para ajudá-lo a fazer as seleções de mídia de impressão, como cuidar da mídia de impressão e como carregá-la na bandeja padrão (bandeja de tamanho Carta para 250 folhas) e na bandeja opcional que é parte da gaveta opcional para 500 folhas.

Para obter informações detalhadas sobre as características da mídia de impressão, consulte o *Guia de Cartões e Etiquetas*, disponível no site da Lexmark na Web em **www.lexmark.com/publications**.

Especificações para a mídia de impressão detalha os tipos e as quantidades de mídia de impressão que você pode carregar em cada uma das origens. Para obter mais informações sobre como selecionar uma mídia de impressão específica, consulte **Diretrizes para a mídia de impressão**.

É recomendável utilizar uma pequena quantidade de qualquer mídia de impressão que você estiver pensando em utilizar na MFP antes de comprar grandes quantidades.

As informações a seguir referem-se aos itens na tabela **Especificações de origem da mídia de impressão** e fornecem dicas úteis sobre a mídia de impressão e as origens:

- Para mídias de impressão diferentes de papel, consulte o *Guia de Cartões e Etiquetas*.
- As capacidades destinam-se aos papéis de 75 g, a menos que observado em contrário.
- Para obter mais informações sobre a impressão de etiquetas a partir da Bandeja 1 (bandeja padrão), consulte o *Guia de Cartões e Etiquetas*.
- Você pode enviar as etiquetas e as transparências para a bandeja de saída padrão. Porém, elas podem ser impressas com sucesso quando enviadas para a bandeja de saída traseira.
- Os tamanhos e tipos de mídia de impressão descritos a seguir *devem* sair pela bandeja de saída traseira:
 - Mídia de impressão com 165,1 mm (6,5 in) ou menos.
 - Cartões e cartões de índice de 3 x 5 in e 4 x 6 in.
- Os envelopes podem enrolar menos se forem enviados para a bandeja de saída traseira.

Especificações para a mídia de impressão

Especificações de origem da mídia de impressão

Origem	Mídia de impressão suportada	Tamanhos suportados	Gramatura	Capacidade
Bandeja 1 (bandeja para 250 folhas padrão)	Papel, etiquetas de papel e transparências	A4, A5, JIS B5, Ofício2, Carta, Ofício, Executivo e Statement (US)	60 a 90 g/m ² (16 a 24 lb)	250 folhas de papel 50 transparências 100 folhas de etiquetas de papel
Bandeja 2 (bandeja opcional para 250 folhas)	Somente papel	A4, A5, JIS B5, Ofício2, Carta, Ofício, Executivo e Statement (US)	60 a 90 g/m ² (16 a 24 lb)	250 folhas de papel
Bandeja 2 (bandeja opcional para 500 folhas)	Somente papel	A4, JIS B5, Ofício2, Carta, Ofício, Executivo	60 a 90 g/m ² (16 a 24 lb)	500 folhas de papel
Alimentador multiuso	Papel, envelopes, transparências e cartão	Mínimo: 76,2 x 127 mm (3 x 5 in) Máximo: 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 in) Suporta todos os tamanhos listados em Tamanhos de mídia de impressão suportados .	60 a 199 g/m ² (16 a 53 lb)	100 folhas de papel 10 envelopes 20 transparências 10 folhas de cartão

Especificações de saída da mídia de impressão

Dispositivo de saída	Mídia de impressão suportada	Tamanhos suportados	Gramatura	Capacidade
bandeja de saída traseira	Papel, envelopes, etiquetas, transparências e cartões	A4, A5, JIS B5, Ofício2, Carta, Executivo, Statement (US), Envelope de 7 3/4 (Monarch), envelope 9, envelope 10 (Com-10), envelope DL, envelope C5, envelope B5 e outros envelopes	60 a 199 g/m ² (16 a 53 lb)	20 folhas de papel
Bandeja de saída padrão	Papel, envelopes, etiquetas, transparências e cartões	A4, A5, JIS B5, Ofício2, Carta, Ofício, Executivo, Statement (US), Envelope de 7 3/4 (Monarch), envelope 9, envelope 10 (Com-10), envelope DL, envelope C5, envelope B5 e outros envelopes	60 a 199 g/m ² (16 a 53 lb)	150 folha de papel

Observação: Trabalhos de impressão frente e verso somente em gramaturas de papel de 60 a 90 g.

Especificações da unidade duplex

	Saída pela bandeja de saída padrão	Saída pela bandeja de saída traseira ¹
Tamanhos suportados	A4, JIS B5, Ofício2, Carta e Ofício	A4, JIS B5, Ofício2, Carta e Ofício ²
Gramatura	60 a 90 g/m ² (16 a 24 lb)	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb)

¹ A mídia de impressão sai na bandeja de saída traseira se ela estiver aberta.

² O papel de tamanho Ofício é enviado para a bandeja de saída traseira empilha de forma inadequada quando acumulam-se muitas folhas. Remova o papel dessa bandeja com frequência.

Especificações de mídia e diretrizes

O alimentador multiuso aceita a mídia de impressão dentro das seguintes dimensões:

	Mínimo	Máximo
Largura	76,2 mm (3 in)	216 mm (8,5 in)
Comprimento	127 mm (5 in)	355,6 mm (14 in)
O alimentador multiuso aceita mídia de impressão dentro de uma faixa de 60 a 199 g/m ² (16 a 53 lb).		

As informações a seguir referem-se aos itens na tabela **Tamanhos de mídia de impressão suportados** e fornecem dicas úteis sobre os tamanhos de mídia de impressão suportados por sua MFP.

- O papel de tamanho Ofício enviado para a bandeja de saída traseira é empilhado de maneira inadequada quando se acumulam muitas folhas. Remova o papel dessa bandeja com frequência.
- Selecione o tamanho Universal quando utilizar mídias de impressão com tamanhos fora do padrão. Defina o tamanho real a partir de seu aplicativo.
- Os envelopes podem ser enviados para a bandeja de saída padrão. Porém, eles podem enrolar se forem enviados para a bandeja de saída traseira.
- Selecione o tamanho Outros envelopes ao utilizar um tamanho de envelope que não seja padrão. A MFP formata o envelope para o tamanho máximo (9,02 x 14 in). Defina o tamanho real a partir de seu aplicativo.

Tamanhos de mídia de impressão suportados

✓ - indica que é suportada X - indica que não é suportada		Bandeja 1 (bandeja para 250 folhas)	Bandeja 2 (bandeja opcional para 250 folhas)	Bandeja 2 (gaveta para 500 folhas)	Alimentador multiuso	Bandeja de saída padrão	bandeja de saída traseira	Frente e verso
Mídia de impressão	Dimensões							
Papel								
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 in)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 in)	✓	✓	X	✓	✓	✓	X

Tamanhos de mídia de impressão suportados(continuação)

✓ - indica que é suportada X - indica que não é suportada								
Mídia de impressão	Dimensões	Bandeja 1 (bandeja para 250 folhas)	Bandeja 2 (bandeja opcional para 250 folhas)	Bandeja 2 (gaveta para 500 folhas)	Alimentador multiuso	Bandeja de saída padrão	bandeja de saída traseira	Frete e verso
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,12 in)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Carta	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 in)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ofício	215,9 x 356 mm (8,5 x 14 in)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executivo	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 in)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ofício 2	215,9 x 330 mm (8,5 x 13 in)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement (US)	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 in)	✓	✓	X	✓	✓	✓	X
Universal	216 x 356 mm (8,5 x 14 in)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envelopes								
Envelope 7 3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 in)	X	X	X	✓	✓	✓	X
Envelope 9	98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,875 in)	X	X	X	✓	✓	✓	X
Envelope 10 (Com-10)	104,8 x 241,3 mm (4,125 x 9,5 in)	X	X	X	✓	✓	✓	X
Envelope DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 in)	X	X	X	✓	✓	✓	X
Envelope C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 in)	X	X	X	✓	✓	✓	X
Envelope B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 in)	X	X	X	✓	✓	✓	X

Tamanhos de mídia de impressão suportados(continuação)

✓ - indica que é suportada X - indica que não é suportada								
Mídia de impressão	Dimensões	Bandeja 1 (bandeja para 250 folhas)	Bandeja 2 (bandeja opcional para 250 folhas)	Bandeja 2 (gaveta para 500 folhas)	Alimentador multiuso	Bandeja de saída padrão	bandeja de saída traseira	Frete e verso
Outros envelopes (Universal)	356 x 216 mm (14 x 8,5 in)	X	X	X	✓	✓	✓	X

Tipos de mídias de impressão especiais suportadas

✓ - indica que é suportada X - indica que não é suportada							
Mídia de impressão	Bandeja 1 (bandeja para 250 folhas)	Bandeja 2 (bandeja opcional para 250 folhas)	Bandeja 2 (gaveta para 500 folhas)	Alimentador multiuso	Bandeja de saída padrão	bandeja de saída traseira	Frete e verso
Cartões	X	X	X	✓	X	✓	X
Etiquetas de papel**	✓	X	X	X	✓*	✓	X
Transparências	✓	X	X	✓	✓*	✓	X
<p>* As etiquetas e transparências podem ser enviadas para a bandeja de saída padrão. Porém, elas podem ser impressas com mais sucesso quando enviadas para a bandeja de saída traseira.</p> <p>** Para alimentação de outros tipos de etiquetas a partir da Bandeja 1 e do alimentador multiuso, consulte o <i>Guia de Cartões e Etiquetas</i>, disponível no site da Lexmark na Web em www.lexmark.com/publications.</p>							

Armazenamento de mídia de impressão

Use as diretrizes a seguir para armazenar de forma adequada a mídia de impressão. Esses procedimentos ajudam a evitar problemas na alimentação do papel e na qualidade de impressão irregular:

- Para obter melhores resultados, armazene a mídia de impressão em um ambiente cuja temperatura seja de aproximadamente 21°C (70°F) e a umidade relativa do ar seja de 40%.
- Armazene as caixas de papelão em uma prateleira ou estante em vez de mantê-las diretamente sobre o chão.
- Se você armazenar pacotes individuais de mídia de impressão fora da embalagem original, certifique-se de que esse material esteja sobre uma superfície plana para que as bordas não deformem nem enrolem.
- Não coloque nada sobre os pacotes das mídias de impressão.

Diretrizes para a mídia de impressão

A seleção da mídia de impressão adequada (papel, transparências, envelopes, etiquetas de papel e cartões) para a sua MFP ajuda-o a evitar problemas de impressão.

As seções a seguir contêm diretrizes para escolha da mídia de impressão correta.

Para obter informações detalhadas sobre as características da mídia de impressão, consulte o *Guia de Cartões e Etiquetas*, disponível no site da Lexmark na Web em **www.lexmark.com/publications**.

Papel

Para obter uma boa qualidade de impressão, use papel xerográfico de 75 g/m² (20 lb), granulação longitudinal. Teste algumas amostras do papel que você estiver pensando em usar na impressora antes de comprar grandes quantidades de papel.

Quando for carregar o papel, observe o lado de impressão recomendado descrito na embalagem e coloque-o corretamente na impressora. Veja os tópicos a seguir para obter instruções corretas de carregamento:

- **Para carregar a bandeja padrão ou da bandeja opcional para 250 folhas**
- **Para carregar a bandeja opcional para 500 folhas**
- **Utilização e carregamento do alimentador multiuso**

Os papéis a seguir não são recomendados para utilização com a sua MFP:

- Papel áspero ou com superfícies excessivamente texturizadas.
- Papéis revestidos, como os papéis encorpados apagáveis.
- Papéis pré-impressos fabricados com produtos químicos que possam contaminar a MFP.
- Formulários com várias vias.
- Papéis sintéticos.
- Papéis térmicos.
- Papel reciclado com gramatura menor que 75 g/m² (20 lb).

Papel timbrado.

Papéis pré-impressos, como o papel timbrado, devem resistir a temperaturas superiores a 200°C (392°F) sem derreter ou liberar compostos perigosos. Use tintas que não sejam afetadas pela resina no toner ou pelo silicone no fusor. As tintas que são do grupo oxidante ou que são à base de óleo devem corresponder a essas exigências, ao contrário do látex.

Impressão em papel timbrado

Consulte o fabricante ou fornecedor para determinar se o papel timbrado pré-impresso que você escolheu é aceitável para MFPs a laser.

A orientação de página é importante para impressão em papel timbrado. Use a tabela a seguir para ajudar no carregamento do papel timbrado nas origens de mídia de impressão.

Origem da mídia de impressão ou processo	Topo da página		
	Lado da impressão	Retrato	Paisagem
Bandeja 1 (bandeja padrão) Bandeja 2 (gaveta opcional para 250 folhas ou para 500 folhas)	Face voltada para baixo	Frente da bandeja	Lado esquerdo da bandeja
Impressão frente e verso usando a Bandeja 1 ou a Bandeja 2	Face voltada para cima	Traseira da bandeja	Não aplicável
Alimentador multiuso (incluindo as folhas de alimentação individual)	Face voltada para cima	O logotipo entra primeiro na MFP	Lado esquerdo da bandeja
Impressão frente e verso usando o alimentador multiuso	Face voltada para baixo	O logotipo entra por último na MFP	Não aplicável

Observação: É possível carregar o papel timbrado para impressão simples (de um único lado) ou frente e verso (dos dois lados). Veja [Carreg de Papel](#) para obter mais informações.

Transparências

Você pode alimentar as transparências a partir da bandeja padrão para 250 folhas ou do alimentador multiuso. Teste um exemplo de transparência que você esteja pensando em usar com a MFP antes de comprar grandes quantidades.

Não carregue transparências na gaveta opcional para 250 folhas ou para 500 folhas. Para carregar as transparências no alimentador multiuso, consulte a [na página 81](#) em [Utilização e carregamento do alimentador multiuso](#).

Ao imprimir em transparências:

- Certifique-se de configurar o **Tipo de Papel** para Transparência a partir do driver da impressora, do MarkVision™ Professional, do **painel de controle** ou das páginas da Web para evitar danos em sua MFP.
- Use transparências desenvolvidas especialmente para impressoras a laser. As transparências devem resistir a temperaturas de 175°C (347°F) sem derreter, descolorir ou liberar compostos perigosos.
- Para evitar problemas com a qualidade de impressão, evite tocar nas transparências.
- Antes de carregar as transparências, ventile a pilha de folhas para evitar que elas fiquem coladas.

Envelopes

Você pode carregar até 10 envelopes no alimentador multiuso. Teste um exemplo dos envelopes que você esteja considerando utilizar na MFP antes de comprar grandes quantidades. Consulte [Utilização e carregamento do alimentador multiuso na página 82](#) para obter as instruções sobre como carregar envelopes.

Ao imprimir em envelopes:

- Configure o **Tamanho Papel** para o submenu Tam p/Alimen MF a partir do **painel de controle**, do MarkVision Professional ou das páginas da Web. Configure o **Tipo de Papel** para Envelope no submenu Tipo p/Alimen MF a partir do **painel de controle**, do MarkVision Professional ou das páginas da Web. Selecione o tamanho e o tipo a partir do driver da impressora.
- Use envelopes de papel encorpado de 75 a 105 g/m² (20 a 28 lb). Para obter melhores resultados e diminuir os atolamentos da mídia de impressão, não use envelopes que:
 - Sejam muito curvados.
 - Estejam grudados.
 - Estejam danificados de alguma forma.
 - Conttenham janelas, aberturas, perfurações, cortes ou relevos.
 - Tenham grampos metálicos, laços ou barras de metal flexíveis.
 - Tenham selos colados.
 - Tenham qualquer adesivo exposto quando a aba estiver lacrada ou na posição fechada.
- Utilize envelopes que possam resistir a temperaturas de 205°C (401°F) sem colar, enrolar excessivamente, enrugam ou liberar compostos perigosos.
- Ajuste a guia direita do papel para ajustá-la à largura dos envelopes.

- Carregue os envelopes com o lado da aba voltado para baixo e posicione a borda curta mais próxima ao endereço de devolução para que ela entre primeiro na MFP. Consulte **Utilização e carregamento do alimentador multiuso na página 82** para obter as instruções sobre como carregar envelopes.
- Se você estiver alimentando envelopes auto-adesivos, abra a porta da bandeja de saída traseira para que os envelopes sejam alimentados diretamente para fora da parte traseira da MFP. A bandeja de saída traseira comporta cerca de 10 envelopes.

Etiquetas

Sua MFP pode imprimir em muitas etiquetas desenvolvidas para uso com as MFPs a laser. Essas etiquetas são fornecidas nos tamanhos Carta e A4. As etiquetas adesivas, face de impressão (material imprimível) e coberturas, devem resistir a temperaturas de 205°C (401°F) e pressão de 25 psi (libras por polegada quadrada).

Teste algumas amostras das etiquetas que você estiver pensando em usar na impressora antes de comprar uma grande quantidade.

Para obter informações detalhadas sobre as características e o projeto de impressão de etiquetas, consulte *Guia de Cartões e Etiquetas*, disponível no site da Lexmark na Web em **www.lexmark.com/publications**.

Ao imprimir em etiquetas:

- Configure o **Tipo de Papel** como Etiquetas a partir do driver da impressora, do MarkVision Professional, do **painel de controle** ou das páginas da Web.
- Não carregue as etiquetas junto com papel ou transparências na mesma origem de papel.
- Não use folhas de etiquetas com um material de superfície lisa no verso.
- Use folhas de etiquetas completas. As folhas de etiquetas incompletas podem fazer com que as etiquetas restantes sejam retiradas durante a impressão, resultando em um atolamento. Folhas parciais também contaminam a sua MFP e seu cartucho com adesivo, e poderá violar as garantias da sua MFP e do seu cartucho.
- Use etiquetas que possam resistir a temperaturas de 205°C (401°F) sem colar, enrolar excessivamente, enrugar ou liberar compostos perigosos.
- Não imprima dentro de uma extensão de 1 mm (0,04 in) da borda da etiqueta, das perfurações ou entre os pré-cortes das etiquetas.
- Não use folhas de etiquetas com material adesivo até a borda da folha. Recomendamos uma zona de cobertura de pelo menos até 1 mm (0,04 in) das bordas. O material adesivo contamina a sua MFP e poderá violar a sua garantia.
- Se a zona de cobertura do adesivo não for possível, remova uma tira de 3 mm (0,125 in) das bordas e deve-se usar um adesivo que não derreta.
- Remova uma tira de 3 mm (0,125 in) da borda esquerda para evitar que as etiquetas se soltem dentro da MFP.
- É preferível a orientação retrato, especialmente para impressão de códigos de barras.
- Não use etiquetas com adesivo exposto.

Manutenção da MFP para impressão de etiquetas

Depois da impressão continuada de aproximadamente 10.000 páginas de etiquetas (ou sempre que você substituir o cartucho de impressão), execute estas etapas para manter a confiabilidade de alimentação da MFP:

- 1 Imprima 5 folhas de papel.
- 2 Espere aproximadamente 5 segundos.
- 3 Imprima mais 5 folhas de papel.

Cartões

O cartão é de uso simples e possui uma grande quantidade de propriedades, como a orientação das fibras e a textura do papel, que podem afetar significativamente a qualidade de impressão.

Você pode imprimir cartões somente a partir do alimentador multiuso. O cartão sempre deve sair pela bandeja de saída traseira.

Teste alguns exemplos dos cartões que você estiver considerando utilizar com a MFP antes de comprar grandes quantidades.

Consulte **Especificações para a mídia de impressão** para obter informações sobre os tipos preferíveis de gramatura da mídia de impressão.

Ao imprimir em cartões:

- Configure o **Tipo de Papel** para Cartões a partir do driver da impressora, do MarkVision Professional, do **painel de controle** ou das páginas da Web.
- Não use cartões pré-impressos fabricados com produtos químicos que possam contaminar a MFP. A pré-impressão introduz componentes semi-líquidos e voláteis na MFP.
- Não use cartões perfurados ou rasgados. Isso poderá causar atolamentos da mídia de impressão.
- Recomendamos o uso de cartões com granulação horizontal.

Manutenção da MFP para impressão em cartões

Depois da impressão de aproximadamente 10.000 páginas de cartões (ou sempre que você substituir o cartucho de impressão), execute estas etapas para manter a confiabilidade de alimentação da MFP:

- 1 Imprima 5 folhas de papel.
- 2 Espere aproximadamente 5 segundos.
- 3 Imprima mais 5 folhas de papel.

Para obter informações detalhadas sobre a impressão em cartões, características e projeto, consulte o *Guia de Cartões e Etiquetas*, disponível no site da Lexmark na Web em **www.lexmark.com/publications**.

Utilização do recurso frente e verso para impressão

A impressão frente e verso (ou *impressão nos dois lados*) permite que você imprima nos dois lados de uma folha de papel. Para saber os tamanhos de papel que são aceitáveis para a impressão frente e verso, veja [Especificações da unidade duplex](#).

Observação: Trabalhos de impressão frente e verso somente em gramaturas de papel de 60 a 90 g.

Selecione **Frente e verso** a partir do seu driver da impressora para trabalhos frente e verso individuais.

Aviso: Quando a MFP processa um trabalho de impressão frente e verso, ela ejeta parcialmente uma folha para a bandeja de saída padrão e, então, puxa a folha de volta para dentro. Não toque na folha enquanto ela estiver sendo parcialmente ejetada. Se fizer isto, você poderá danificar a MFP ou provocar um atolamento. Remova as páginas somente depois que elas saírem totalmente da MFP para uma bandeja.

Para obter mais informações sobre as bandejas, veja [Utilização das bandejas de saída](#).

Impressão frente e verso em papel timbrado

Quando a impressão frente e verso for feita em papel timbrado a partir de um alimentador multiuso, carregue o papel com o logotipo voltado para baixo e insira-o primeiro na MFP.

Quando a impressão frente e verso for feita em papel timbrado a partir das bandejas, carregue-o com o logotipo voltado para cima na direção da parte traseira da MFP.

Utilização da encadernação frente e verso

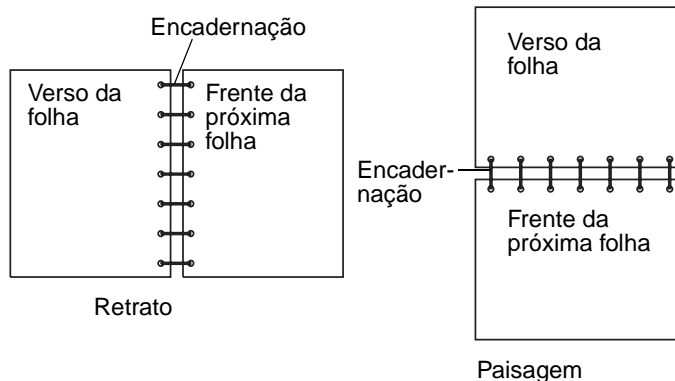
Quando você seleciona a impressão com encadernação frente e verso no driver da impressora ou Encad - Frt/Vrs no Menu Acabamento, você deve selecionar encadernação de borda longa ou de borda curta. O propósito da Encad - Frt/Vrs é definir a forma como as páginas duplexadas devem ser encadernadas e como a impressão no verso da folha (páginas com numeração par) será orientada em relação à impressão na parte da frente da folha (páginas com numeração ímpar).

Os dois valores para Encad - Frt/Vrs são:

Borda longa*

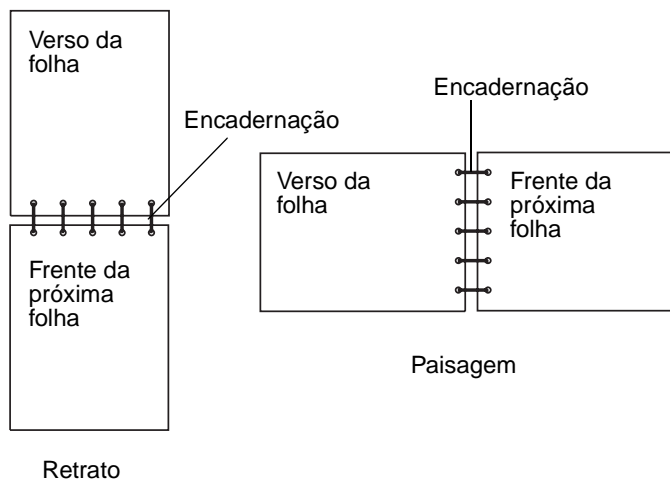
O asterisco (*) indica que esta é a definição padrão de fábrica.

Assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para a orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). A ilustração a seguir mostra a encadernação pela borda longa para páginas com orientações retrato e paisagem:



Borda curta

Assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem). A ilustração a seguir mostra a encadernação pela borda curta para páginas com orientações retrato e paisagem:



Para carregar a mídia de impressão

A MFP possui duas origens padrão, a bandeja para 250 folhas (bandeja padrão) e o alimentador multiuso. Para obter mais informações, veja [Utilização e carregamento do alimentador multiuso](#). Carregue a mídia de impressão que você utiliza para a maioria dos seus trabalhos de impressão na bandeja padrão para 250 folhas.

Use a mídia de impressão correta para ajudar a evitar atolamentos e eliminar problemas de impressão.

Antes de carregar a mídia de impressão, saiba qual o lado de impressão recomendado da mídia que você estiver usando. Normalmente, esta informação está indicada no pacote da mídia de impressão.

Não remova as bandejas enquanto um trabalho estiver sendo impresso ou enquanto a mensagem **Ocupada** estiver sendo exibida no painel de controle. Isto poderá causar um atolamento.

Para carregar a bandeja padrão ou da bandeja opcional para 250 folhas

As instruções a seguir funcionam para carregamento da bandeja padrão ou da bandeja para gaveta opcional para 250 folhas.

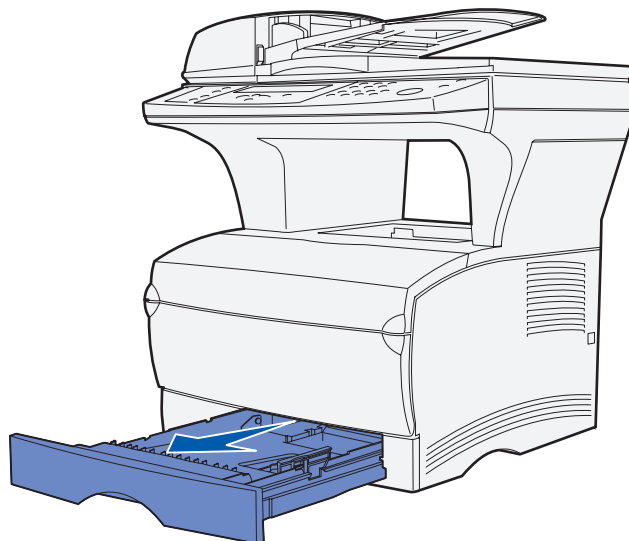
Sua MFP possui uma bandeja padrão para 250 folhas. Você pode usar a gaveta opcional para 250 folhas ou para 500 folhas como uma origem da mídia de impressão. Porém, somente uma dessas opções pode ser usada por vez. Consulte o *Guia de Instalação* para obter informações sobre a instalação.

Para saber os tamanhos e os tipos de mídia de impressão suportados por essas bandejas, veja **Especificações de origem da mídia de impressão**.

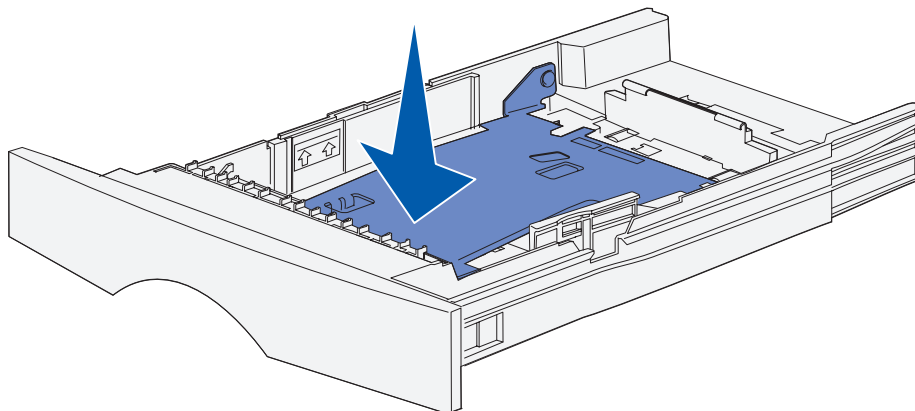
Para carregar a bandeja para a gaveta opcional para 500 folhas, veja **Para carregar a bandeja opcional para 500 folhas**.

Para carregar a mídia de impressão em uma bandeja:

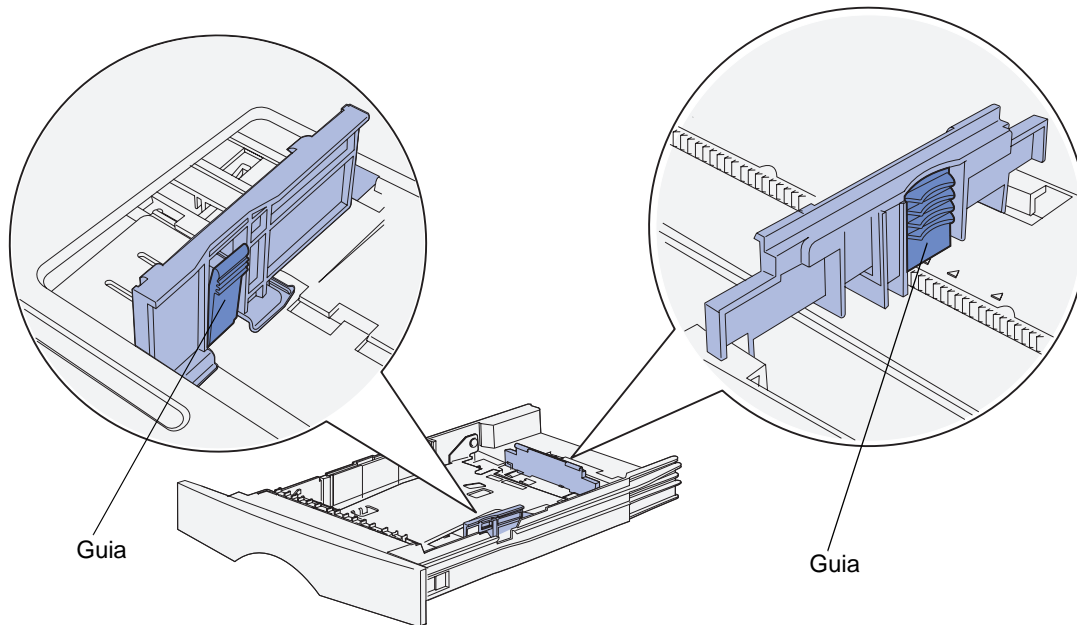
- 1 Remova a bandeja.



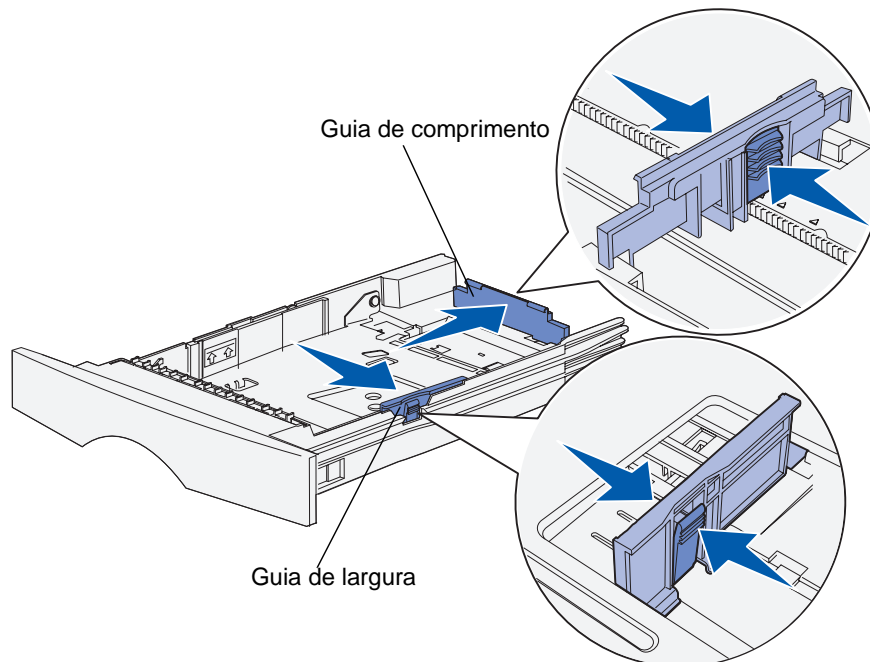
- 2 Pressione a placa metálica para baixo até travá-la em sua posição.



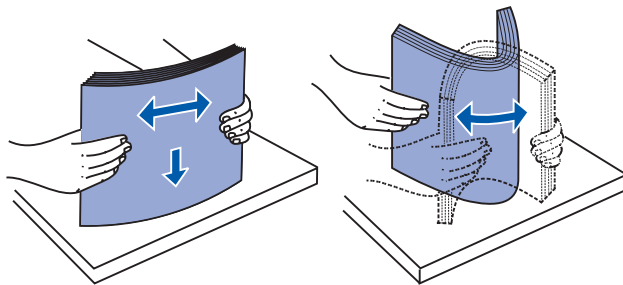
- 3** Localize as abas em ambas as guias.



- 4** Pressione a aba da guia de comprimento de guia e a guia de comprimento simultaneamente e deslize a guia na direção da parte traseira da bandeja.
- 5** Pressione a aba da guia de largura e a guia de largura simultaneamente e deslize a guia para a direita.



- 6** Flexione as folhas para frente e para trás para soltá-las e, então, ventile-as. Não dobre e nem amasse a mídia de impressão. Alinhe as bordas sobre uma superfície plana.



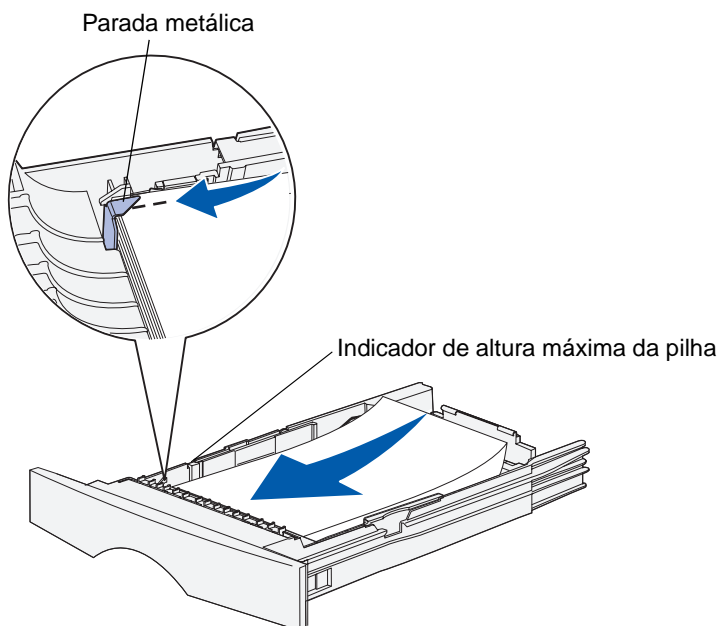
Coloque a mídia de impressão com o lado que você deseja imprimir voltado para baixo e a borda frontal da pilha voltada para frente em direção à parte frontal da bandeja.

Para obter mais informações sobre o carregamento de papel timbrado, veja [Impressão em papel timbrado](#).

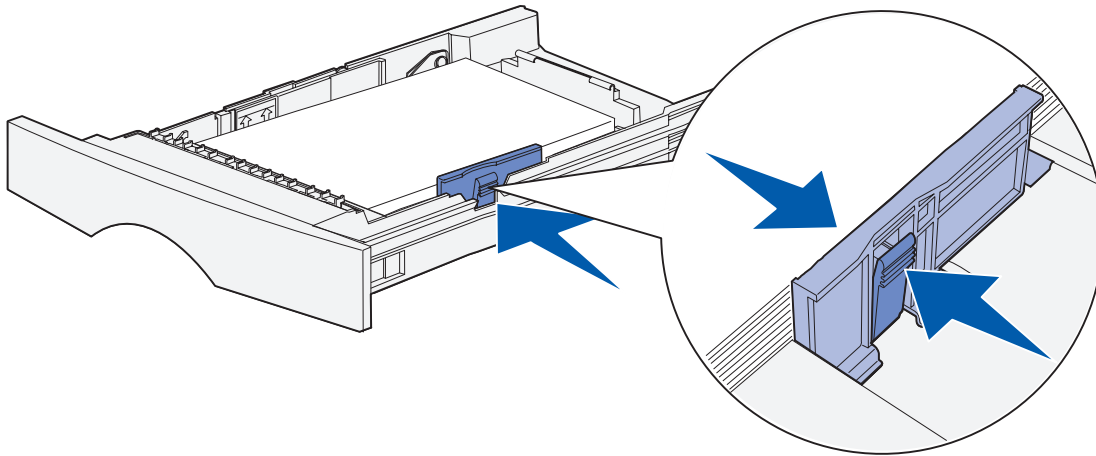
- 7** Coloque a pilha de mídia de impressão contra a lateral esquerda da bandeja e insira-a sob a parada metálica.

Certifique-se de que a mídia de impressão esteja ajustada sob a parada metálica e não esteja torta ou amassada. Não levante a parada metálica nem force a mídia de impressão sob ela.

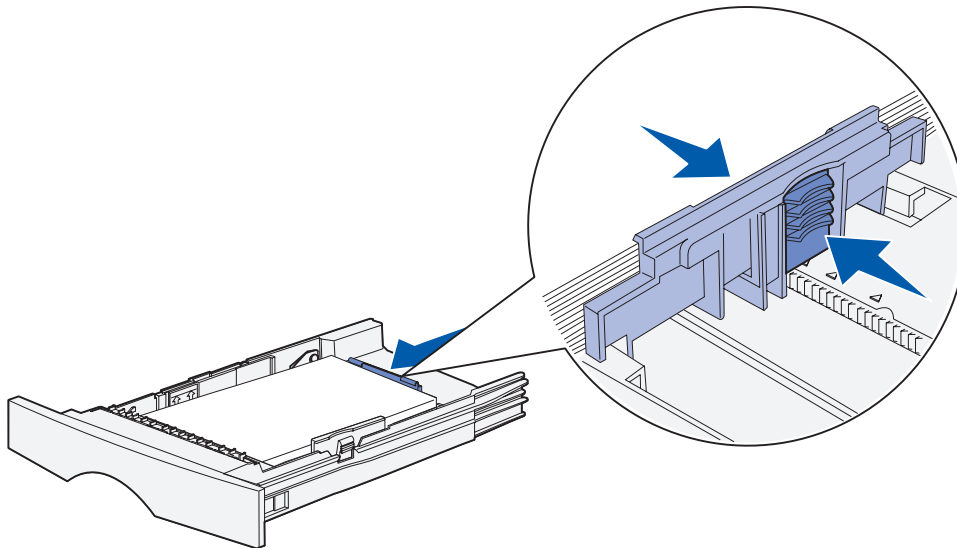
Observação: Não exceda a altura máxima da pilha mostrada pelo indicador de altura máxima. O excesso de papel na bandeja poderá causar atolamentos.



- 8** Pressione a aba da guia de largura e a guia de largura simultaneamente e deslize a guia até a borda da mídia de impressão.

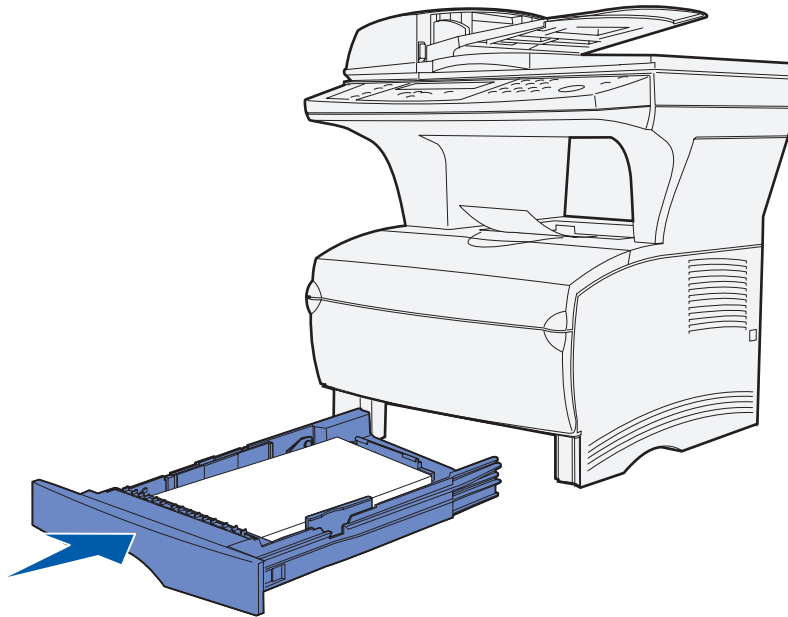


- 9** Pressione a aba da guia de comprimento e a guia de comprimento simultaneamente e deslize a guia até a borda da mídia de impressão.



Observação: Se as guias forem deslizadas muito juntas à mídia de impressão, poderá ocorrer erro de alimentação da mídia.

- 10** Insira a bandeja.



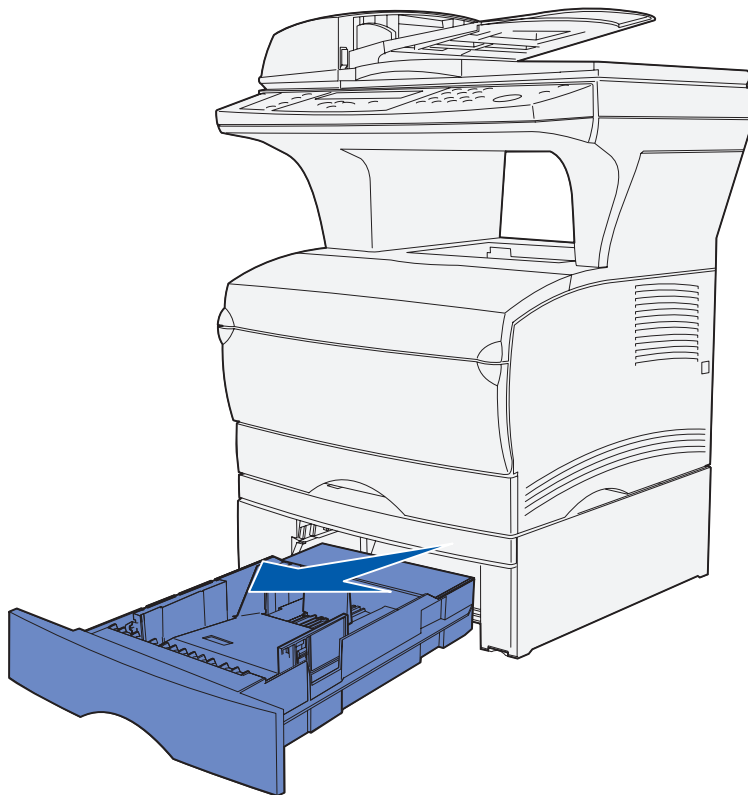
- 11** Configure o tamanho e o tipo de papel nos menus a partir do painel de controle.

Para carregar a bandeja opcional para 500 folhas

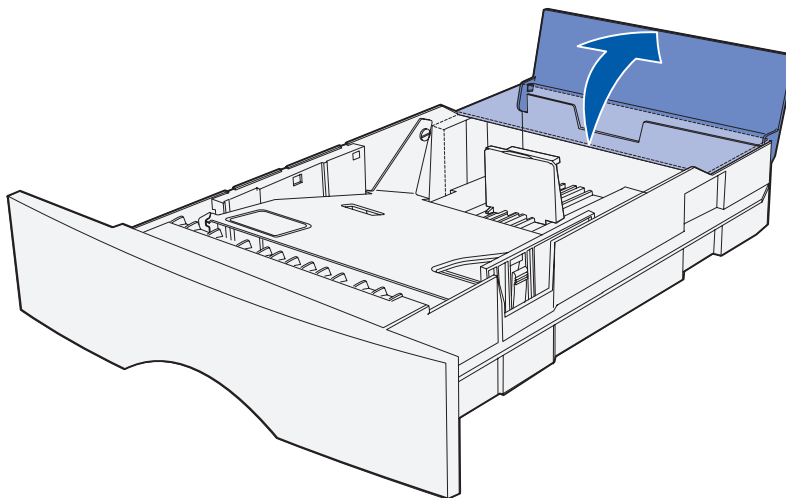
A bandeja opcional para 500 folhas aceita somente papel. Ela foi projetada com uma tampa especial na parte traseira da bandeja que serve como uma capa para os papéis de tamanho Ofício. A tampa protege o papel Ofício da poeira.

Para carregar papel na bandeja:

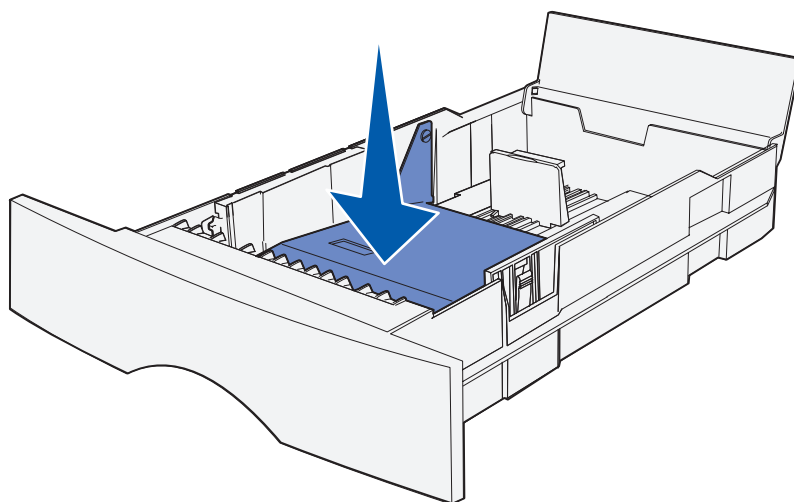
- 1 Remova a bandeja.



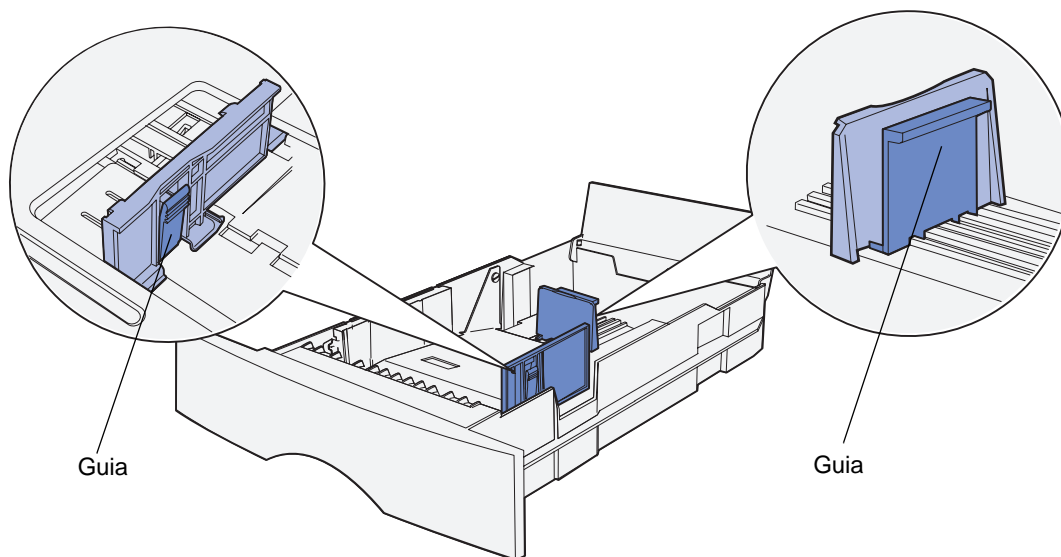
- 2 Levante a tampa.



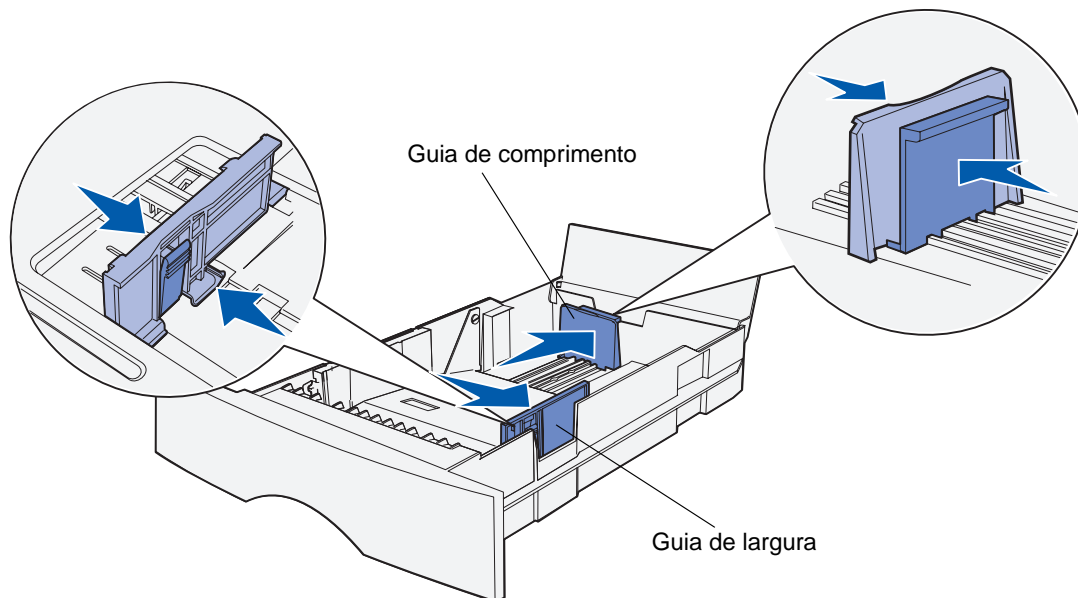
- 3** Pressione a placa metálica para baixo até travá-la em sua posição.



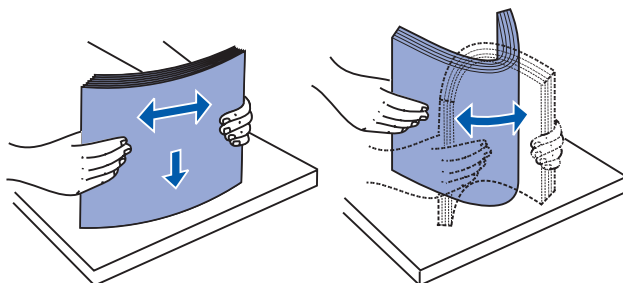
- 4** Localize as abas em ambas as guias.



- 5 Pressione a aba da guia de comprimento de guia e a guia de comprimento simultaneamente e deslize a guia na direção da parte traseira da bandeja.
- 6 Pressione a aba da guia de largura e a guia de largura simultaneamente e deslize a guia para a direita.



- 7 Flexione as folhas para frente e para trás para soltá-las e, então, ventile-as. Não amasse ou enrugue o papel. Alinhe as bordas sobre uma superfície plana.



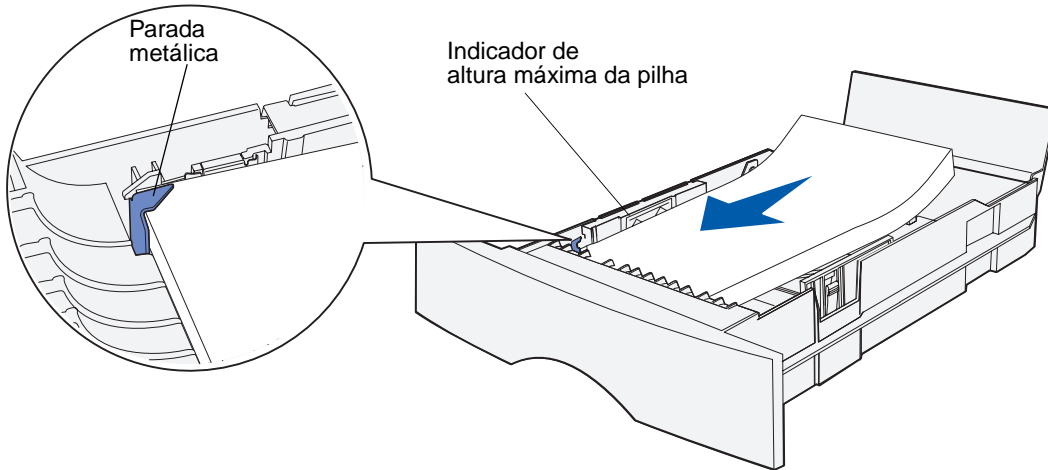
Coloque o papel para que o lado que deseja imprimir fique voltado para baixo e a borda frontal da pilha para frente em direção à parte frontal da bandeja.

Para obter mais informações sobre o carregamento de papel timbrado, veja [**Impressão em papel timbrado**](#).

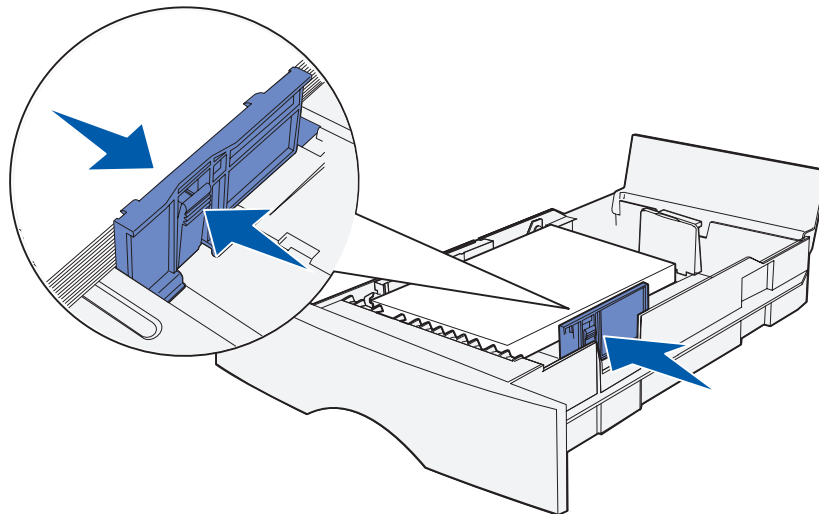
- 8** Coloque a pilha de papel no lado esquerdo da bandeja e insira-a sob a parada metálica.

Certifique-se de que o papel esteja bem ajustado sob a parada metálica e não esteja torto ou amassado. Não levante a parada metálica nem force o papel sob ela.

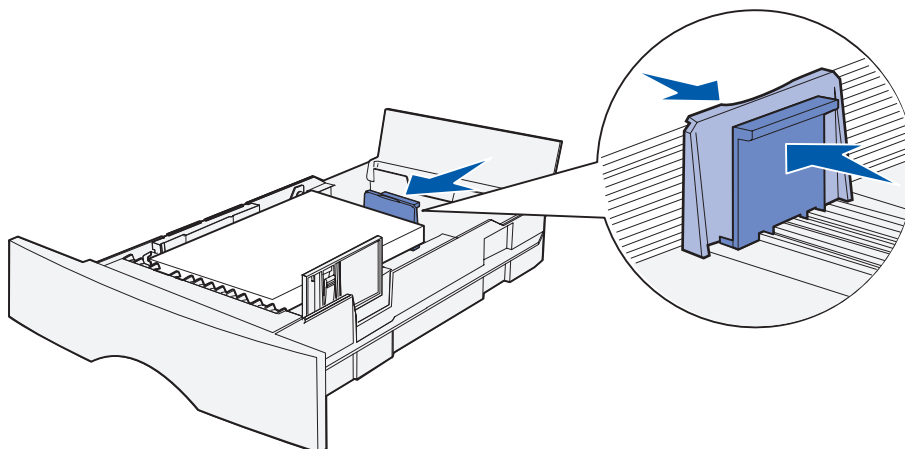
Observação: Não ultrapasse a altura máxima da pilha mostrada pelo indicador de altura máxima. A sobrecarga da bandeja poderá causar atolamentos.



- 9** Pressione a aba da guia de largura e a guia de largura simultaneamente e deslize a guia até a borda do papel.

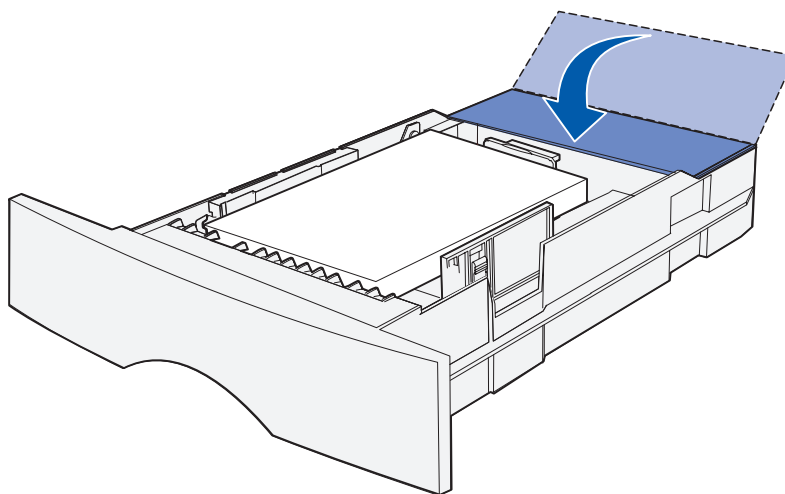


- 10** Pressione a aba da guia de comprimento e a guia de comprimento simultaneamente e deslize a guia até a borda do papel.



Observação: Se as guias forem deslizadas muito justas contra o papel, poderá ocorrer erro de alimentação do papel.

- 11** Feche a tampa.



- 12** Insira a bandeja.
- 13** Configure o tamanho e o tipo de papel nos menus a partir do painel de controle.

Utilização e carregamento do alimentador multiuso

A sua MFP possui um alimentador multiuso que comporta vários tamanhos e tipos de mídia de impressão. Ele está localizado na frente da sua MFP e pode ser fechado quando não estiver em uso. Reserve o alimentador multiuso para quando for imprimir em diferentes tamanhos e tipos de mídia de impressão, como cartões, transparências, cartões postais, cartões de notas e envelopes. Você pode carregar uma pilha de mídia de impressão ou pode carregar folhas simples se você não quiser manter folhas em uma bandeja.

Se a MFP exibir a mensagem **Carregar alimentado MF**, você deve carregar o alimentador multiuso. Carregue a mídia de impressão e, então, pressione ✓. Se você carregar uma única folha, a mensagem será exibida novamente para solicitar que você carregue a próxima folha. Veja **Para carregar o alimentador multiuso** para obter mais informações.

Consulte **Especificações de mídia e diretrizes na página 52** para obter uma lista dos tipos e tamanhos de mídia suportados.

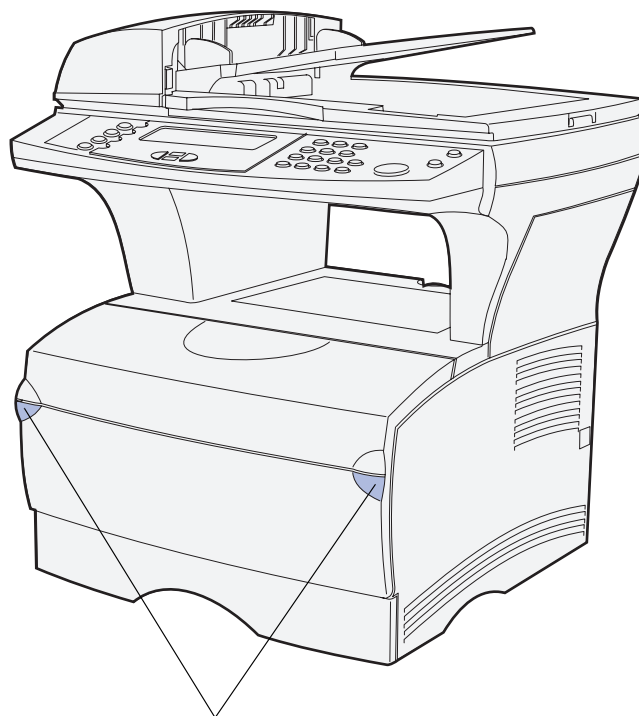
Observação: Ao imprimir a partir do alimentador multiuso, certifique-se de que as opções de tamanho e tipo de papel estejam definidas.

Siga essas diretrizes ao usar o alimentador multiuso:

- Carregue apenas um tamanho e um tipo de mídia de impressão por vez.
- Para conseguir a melhor qualidade possível de impressão, use apenas mídia de impressão de alta qualidade, desenvolvida para uso em impressoras a laser. Consulte **Diretrizes para a mídia de impressão** para obter informações sobre como selecionar tipos de mídia de impressão.
- Para evitar atolamentos, não adicione a mídia de impressão ao alimentador multiuso quando ele já contiver outra mídia de impressão.
- Não feche o alimentador multiuso enquanto um trabalho estiver sendo impresso. Isto poderá causar um atolamento.
- Carregue primeiro a borda superior da mídia de impressão no alimentador multiuso.
- Não coloque objetos no alimentador multiuso. Também, evite aplicar muita força sobre ele.

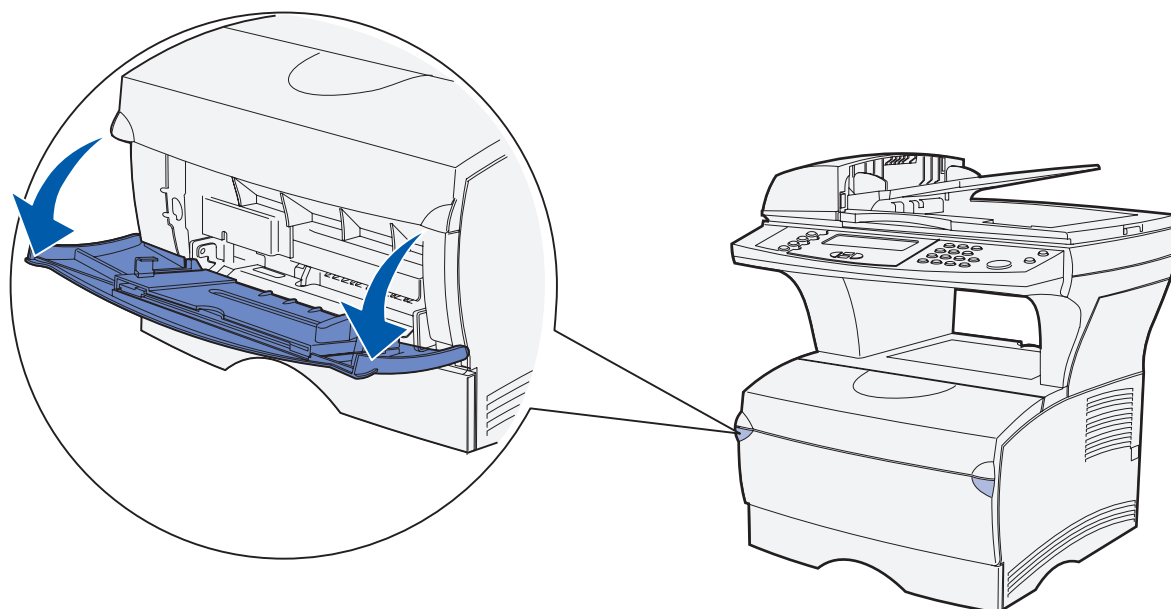
Para abrir o alimentador multiuso

- 1 Localize as garras prendedoras na porta do alimentador multiuso.



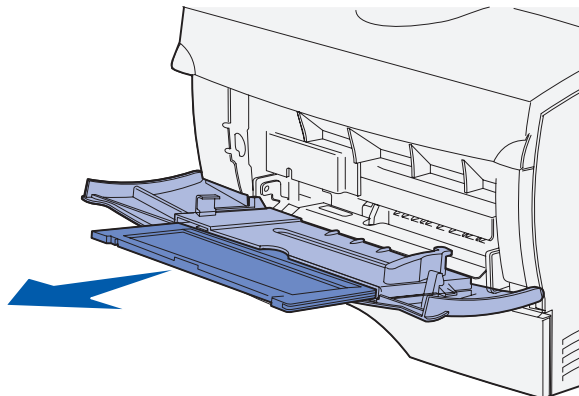
Garras prendedoras

- 2 Utilize as garras prendedoras para abrir a porta.

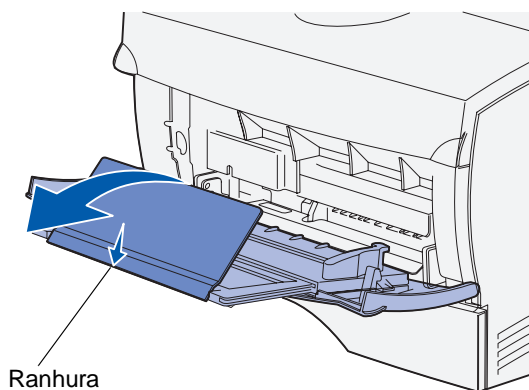


- 3 Puxe a extensão para fora.

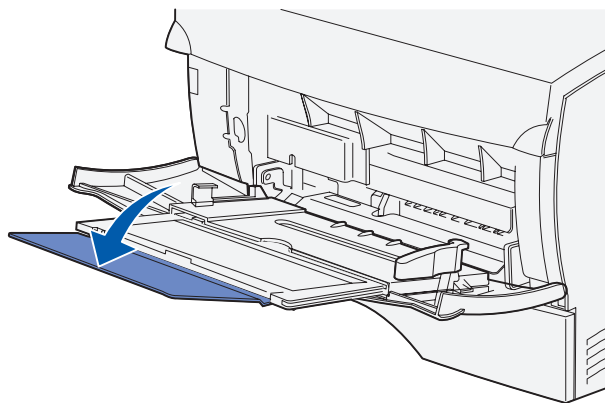
Observação: Se você planejar carregar envelopes, não estenda a outra extensão mencionada na **etapa 4 na página 77** e **etapa 5 na página 77**. Para envelopes, é melhor puxar a primeira extensão puxada e não estender a segunda.



- 4 Cuidadosamente, pressione a ranhura para baixo. A extensão se desdobra.



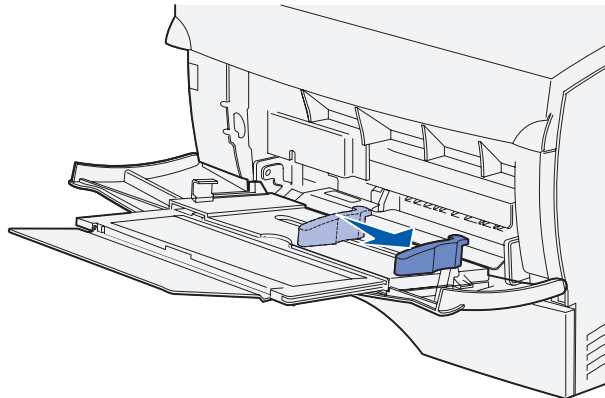
- 5 Deslize a extensão para baixo cuidadosamente para que o alimentador multiuso seja totalmente estendido.



Para carregar o alimentador multiuso

Consulte [Especificações para a mídia de impressão](#) para obter informações sobre o tamanho e o tipo de mídia de impressão que pode ser carregado no alimentador multiuso.

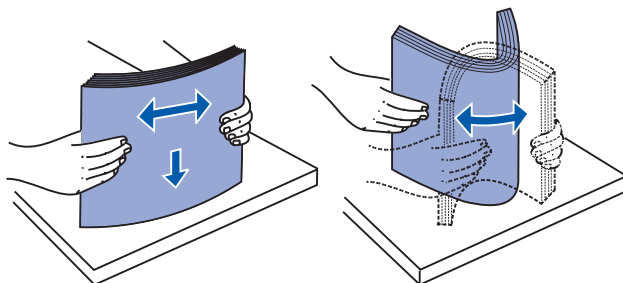
- 1 Deslize a guia de largura totalmente para a direita.



- 2 Prepare a mídia de impressão a ser carregada.

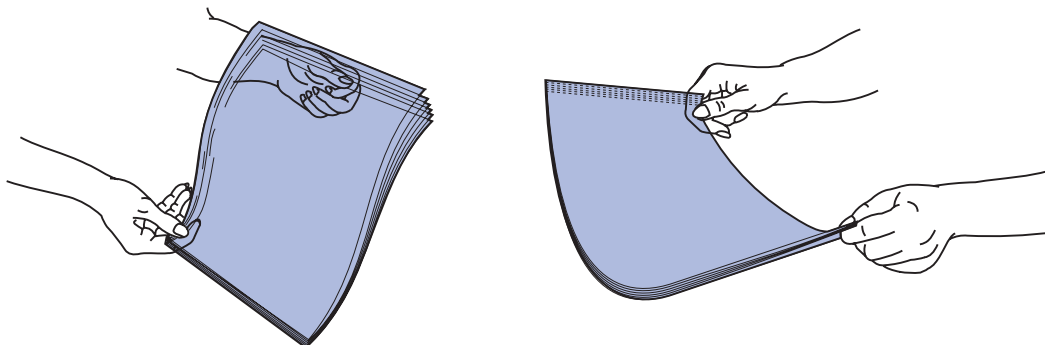
Observação: Não carregue diferentes tamanhos e tipos de mídia de impressão no alimentador multiuso ao mesmo tempo. Isto poderá causar um atolamento.

- Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltá-las e, então, ventile-as. Não dobre e nem amasse a mídia de impressão. Alinhe as bordas sobre uma superfície plana.

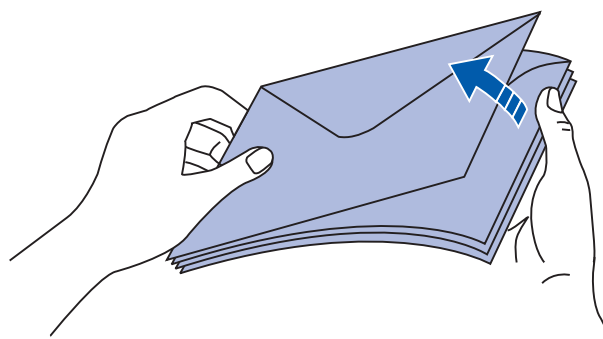


- Segure as transparências pelas bordas e ventile-as para evitar falhas no momento da alimentação da transparência.

Observação: Evite tocar no lado de impressão das transparências. Tenha cuidado para não danificá-las.

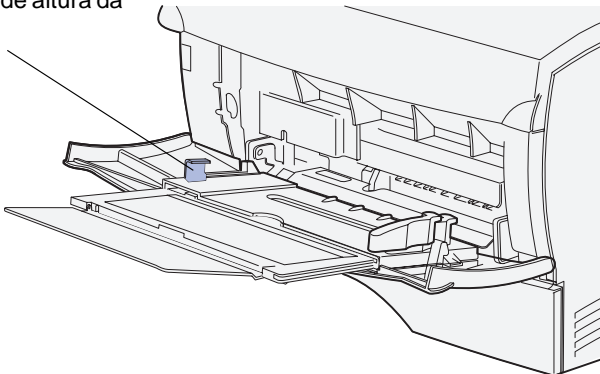


- Ventile os envelopes para frente e para trás para separá-los. Não os dobre nem os enrugue. Alinhe as bordas sobre uma superfície nivelada.



- 3** Localize o limitador de altura da pilha. Não ultrapasse a altura máxima da pilha forçando a mídia de impressão sob o limitador de altura da pilha. A altura máxima da pilha para qualquer mídia de impressão é de 10 mm (0,4 in). A sobrecarga do alimentador multiuso poderá causar atolamentos.

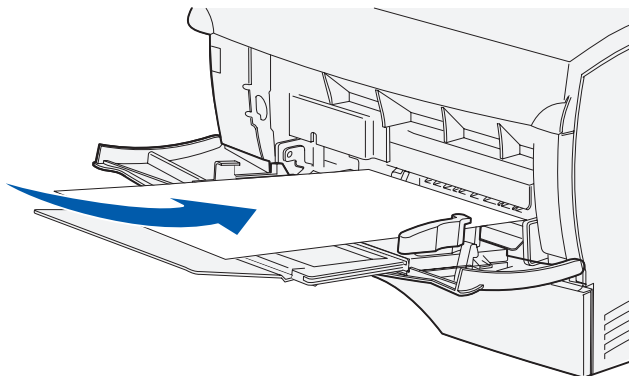
Limitador de altura da pilha



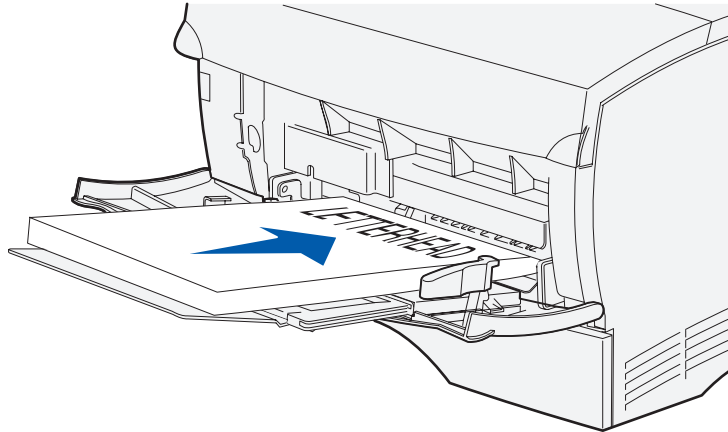
Observação: Veja **Especificações de origem da mídia de impressão** para obter mais informações.

- 4** Carregue a mídia de impressão.

- Carregue papel e cartões com o lado de impressão recomendado voltado para cima e a borda superior entrando primeiro.

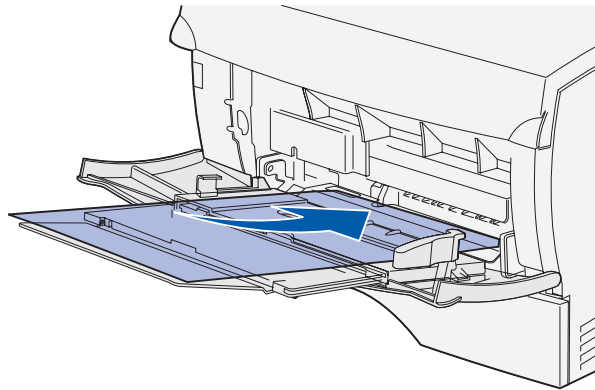


- Carregue papel timbrado com o logotipo voltado para cima e a borda superior entrando primeiro.



Observação: Se você carregar papel timbrado para impressão frente e verso, carregue as folhas com o logotipo voltado para baixo e entrando primeiro.

- Carregue transparências com o lado de impressão recomendado voltado para cima e a borda superior entrando primeiro.

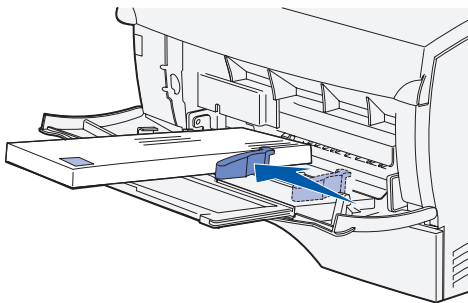


Aviso: Nunca use envelopes com fechos, grampos, janelas, revestimentos ou adesivos. Esses envelopes podem danificar gravemente a MFP.

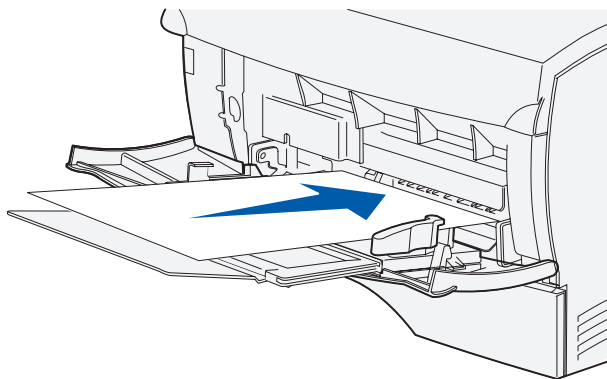
- Carregue envelopes com o lado da aba voltado para baixo e a área do selo entrando primeiro.

Observação: Para obter melhores resultados, os envelopes do tipo "cola e descola" devem sair pela bandeja de saída traseira. Abra a bandeja de saída traseira quando for imprimir nesses envelopes.

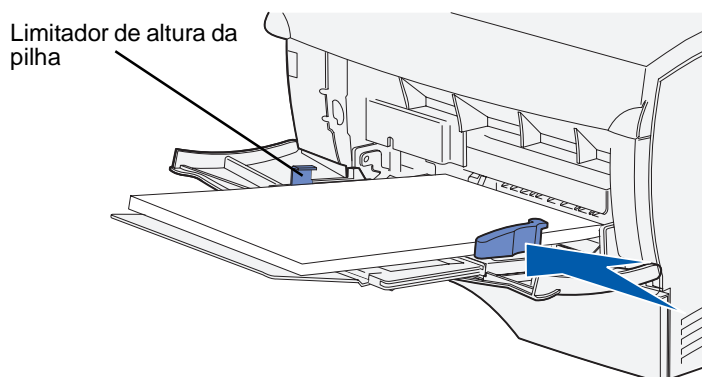
Não coloque envelopes com selos no alimentador multiuso. O selo e os endereços são exibidos somente para orientação do envelope.



- 5** Deslize a mídia de impressão no slot do alimentador multiuso até que ela fique na posição correta, sem danificá-la.



- 6** Deslize a aba da guia de largura para a esquerda até ela tocar levemente a borda da pilha.



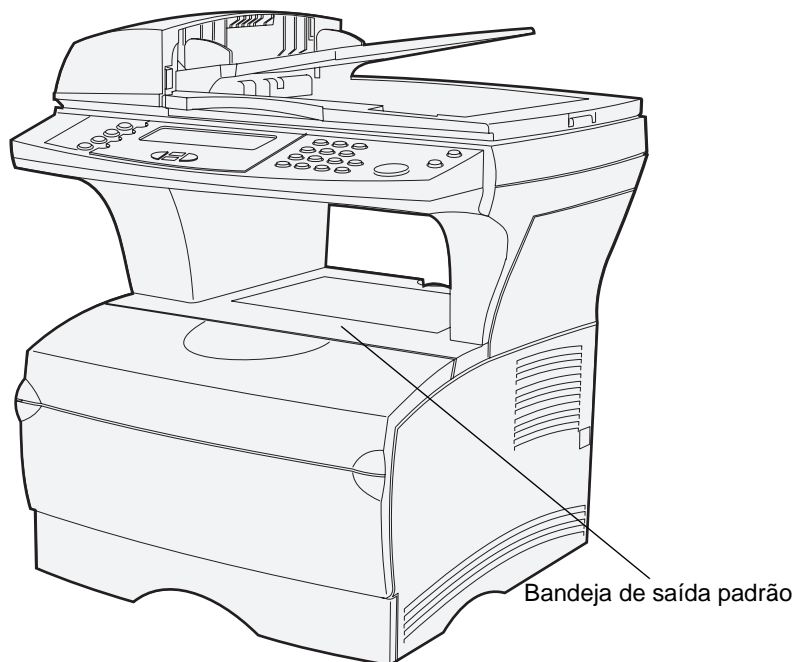
Certifique-se de que a mídia de impressão esteja ajustada ao alimentador multiuso e não esteja torta ou amassada.

- 7** Configure o tamanho e o tipo de papel nos menus a partir do painel de controle.

Utilização das bandejas de saída

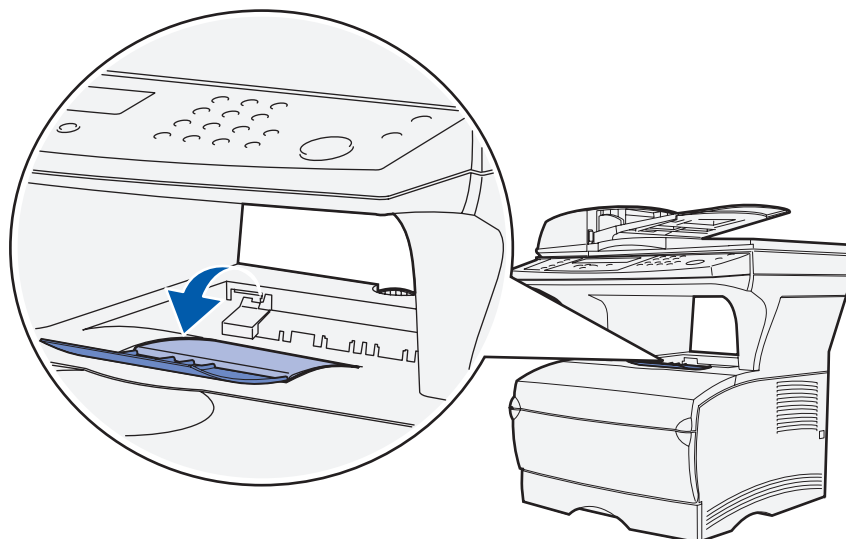
Utilização da bandeja de saída padrão

A bandeja de saída padrão suporta até 150 folhas de mídia de impressão. A MFP automaticamente envia os trabalhos de impressão para a bandeja de saída padrão. Todos os trabalhos são intercalados voltados para baixo nesta bandeja.



Para aumentar o apoio de papel

O apoio de papel mantém os trabalhos impressos em um determinado ângulo, permitindo que eles deslizem para fora da bandeja. Puxe o apoio de papel para frente para aumentá-lo.



Utilização da bandeja de saída traseira

A MFP envia automaticamente os trabalhos de impressão para a bandeja de saída traseira quando ela está aberta. A bandeja de saída traseira intercala os trabalhos de impressão na ordem inversa (páginas 4, 3, 2, 1) com a face voltada para cima. Essa bandeja comporta 20 folhas de papel.

Você pode utilizar a bandeja de saída traseira quando for imprimir em diferentes tamanhos e tipos de mídia de impressão, como papel, transparências, cartões postais, cartões de notas e envelopes.

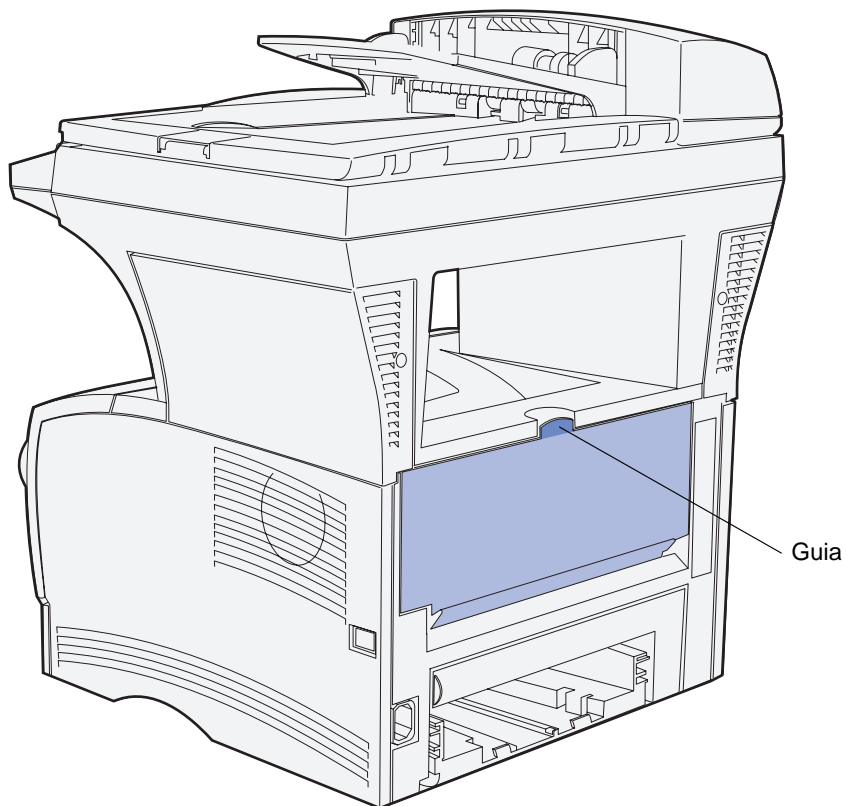
- Etiquetas e transparências podem ser impressas com mais sucesso quando enviadas para a bandeja de saída traseira.
- Os envelopes podem enrolar menos se forem enviados para a bandeja de saída traseira.
- Os cartões sempre devem ser enviados para a bandeja de saída traseira.

A mídia de impressão com 165,1 mm (6,5 in) ou menos de comprimento deve sair pela bandeja de saída traseira.

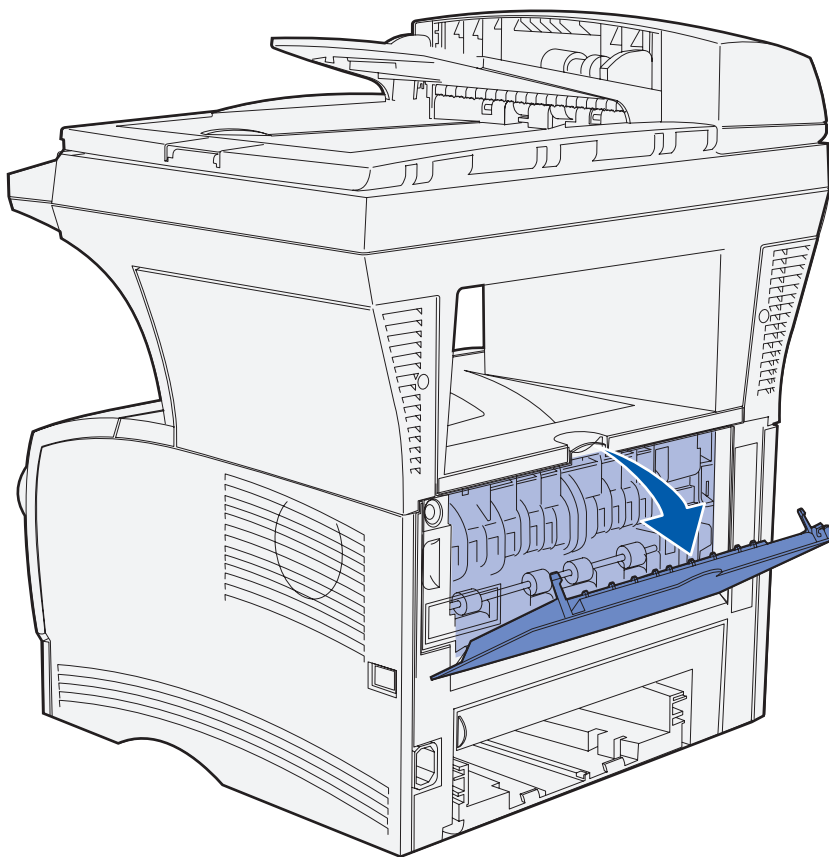
Observação: A mídia de impressão de tamanho Ofício enviada para a bandeja de saída traseira é empilhada de maneira inadequada quando se acumulam muitas folhas. É preciso remover a mídia de impressão dessa bandeja com frequência.

Para utilizar a bandeja de saída traseira:

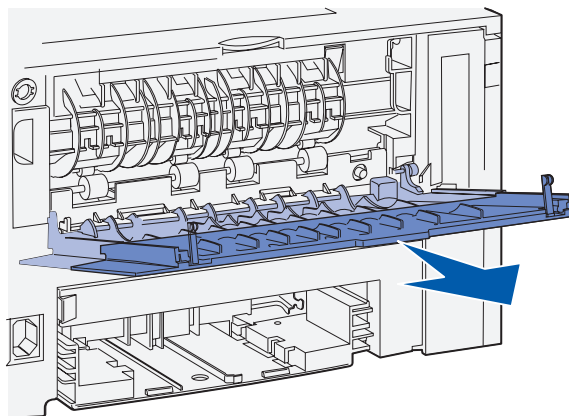
- 1 Segure a guia na área rebaixada da porta da bandeja de saída traseira.



- 2 Puxe a porta para baixo.



- 3 Puxe a extensão em linha reta utilizando a guia.



- 4 Feche a porta da bandeja de saída traseira quando terminar de utilizá-la.

Observação: Certifique-se de que a porta seja fechada corretamente em ambos os lados para se evitar atolamentos.

4

Eliminação de atolamentos

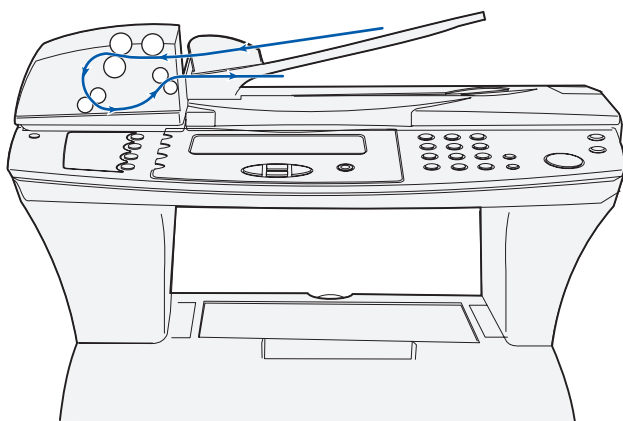
Para evitar atolamentos na maioria das vezes, selecione cuidadosamente a mídia de impressão e carregue-a de forma adequada. Se os atolamentos ocorrerem, complete as etapas das seções a seguir. Se os atolamentos ocorrerem com frequência, veja [Evitando atolamentos ao imprimir](#).

Observação: Você deve remover toda a mídia atolada do caminho todo do papel. Uma nova cópia da página atolada será impressa se **Recup Atolamento** estiver configurada para Ativada no **painel de controle** ou nas páginas da Web. Se a opção Recuperação de atolamento estiver definida como Automática, não será possível garantir que uma nova cópia da página será impressa.

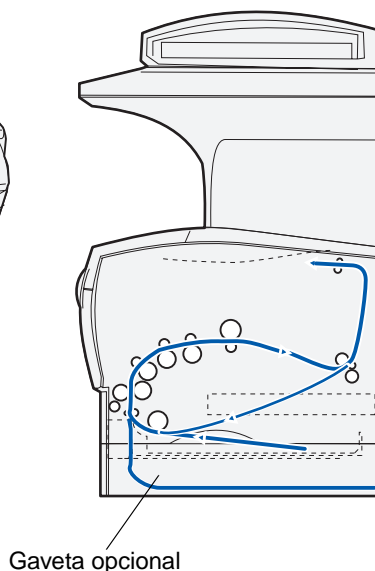
Identificação do caminho da mídia

A ilustração a seguir mostra o caminho que a mídia percorre na MFP. O caminho varia de acordo com a origem da entrada (bandejas e alimentador multiuso) e com a bandeja de saída que está sendo usada.

Vista frontal do digitalizador e do ADF



Vista lateral da MFP



Observação: Para evitar que a mídia de digitalização ou a mídia de impressão se rasgue, puxe todos os atolamentos cuidadosa e lentamente para fora.

Eliminação de atolamentos

Utilize a tabela a seguir para localizar as instruções para remoção do atolamento com base na mensagem de atolamento:

Mensagem	Para eliminar este atolamento, veja as instruções nestas seções
290 Atolamento do digitalizador, remova todos os originais do digitalizador	Entrada do ADF
291 Atolamento do digitalizador, remova todos os originais do digitalizador	no ADF
292 Atolamento do digitalizador, remova todos os originais do digitalizador	Abertura da tampa superior durante a digitalização
293 Atolamento do digitalizador, recolha todos os originais se estiver reiniciando o trabalho	Atolamento devido a falta da mídia de digitalização ou ao posicionamento ruim no ADF
200 Atolamento de papel, remova o Cartucho de impressão para acessar	Atolamentos sob o cartucho de impressão Atolamentos na área da Bandeja 1 Atolamentos na área da Bandeja 2
201 Atolamento de papel, remova o Cartucho de impressão para acessar	Atolamentos sob o cartucho de impressão Atolamentos atrás da porta frontal superior e na porta da bandeja de saída traseira Atolamentos na área da Bandeja 1 Atolamentos na área da Bandeja 2 Atolamentos dentro de uma bandeja depois da limpeza da parada metálica Atolamentos no fusor
202 Atolamento de papel, abra a porta traseira para acessar	Atolamentos sob o cartucho de impressão Atolamentos atrás da porta da bandeja de saída traseira Antes de chegar à bandeja de saída padrão Saída pela bandeja de saída padrão
230 Atolamento de papel, verifique a unidade duplex	Atolamentos no fusor Atolamentos sob a MFP
250 Atolamento de papel, verifique o alimentador MF	Atolamentos no alimentador multiuso

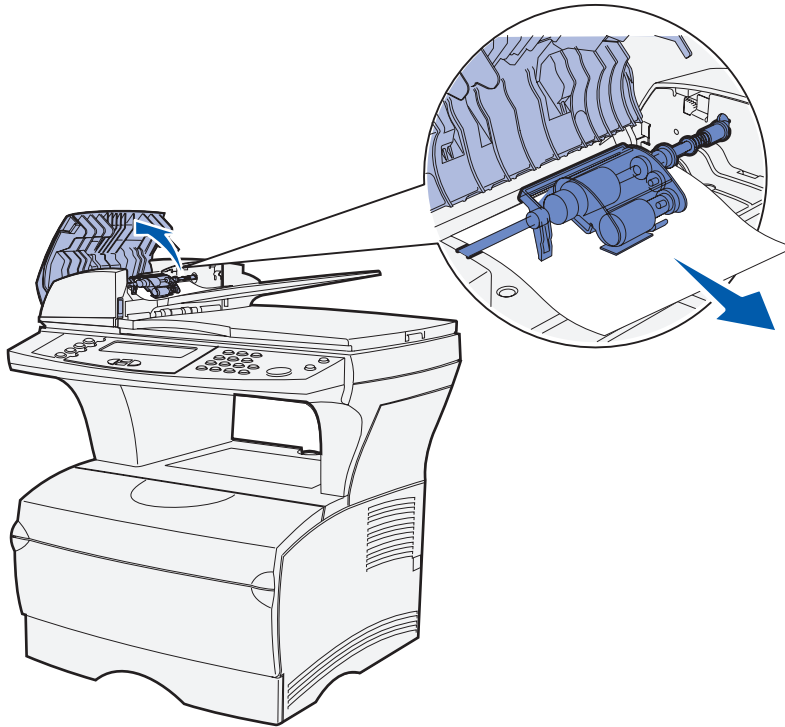
Atolamentos no ADF

Há diversos atolamentos que podem ocorrer no ADF.

Entrada do ADF

A mídia de digitalização está atolada sob a tampa superior do ADF.

- 1 Abra a tampa superior do ADF.
- 2 Segure a mídia de digitalização atolada e puxe-a para fora.

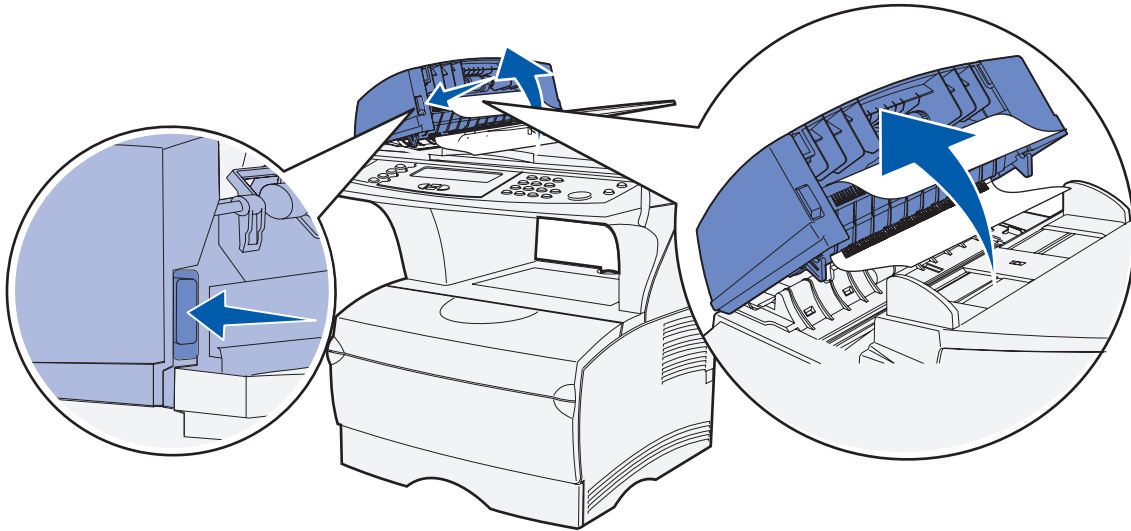


- 3 Pressione ✓.

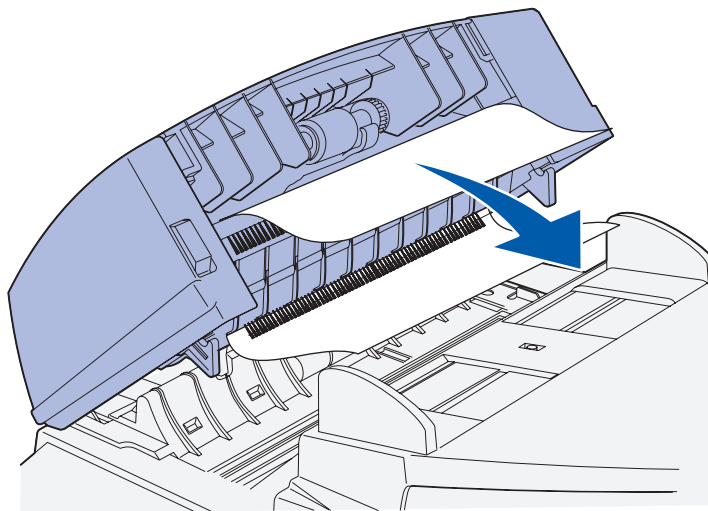
no ADF

A mídia de digitalização está atolada sob os roletes sob a tampa superior do ADF.

- 1 Abra a tampa superior do ADF.
- 2 Pressione o botão para liberar a segunda tampa.



- 3 Levante a segunda tampa.
- 4 Segure a mídia de digitalização atolada e puxe-a para fora.



- 5 Pressione ✓.

Abertura da tampa superior durante a digitalização

Um atolamento ocorre quando a tampa superior do ADF é aberta depois do processo de digitalização ter iniciado.

- 1 Remova o atolamento seguindo as instruções em **Entrada do ADF** ou **no ADF** dependendo de quanto o atolamento está sob a tampa superior.
- 2 Pressione ✓.

Atolamento devido a falta da mídia de digitalização ou ao posicionamento ruim no ADF

Um atolamento ocorre quando a mídia de digitalização não está posicionada adequadamente no ADF ou a mídia não foi colocada no ADF.

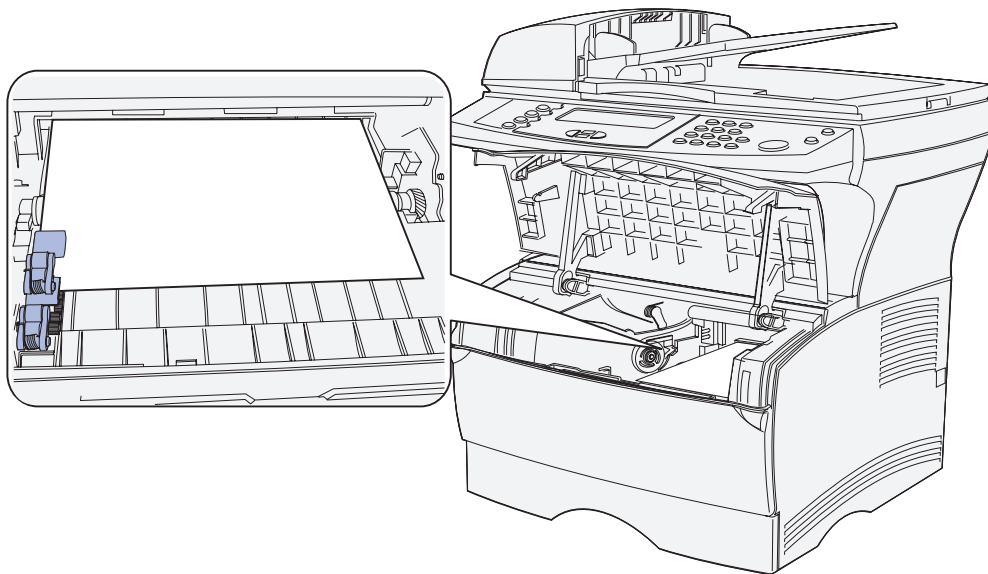
Posicione a mídia de digitalização adequadamente no ADF e pressione ✓.

Atolamentos sob o cartucho de impressão

Como o atolamento pode ocorrer mais para trás na MFP, atrás da área do cartucho de impressão, você pode ter que ir mais longe para remover o atolamento.

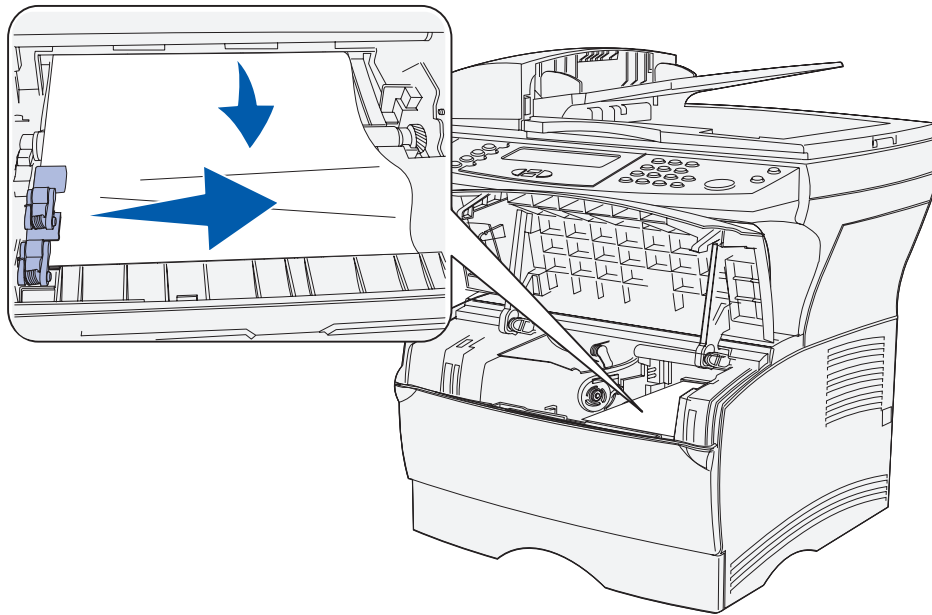
- 1 Abra a porta frontal superior.
- 2 Remova o cartucho de impressão. Veja **Remoção do cartucho de impressão usado** para obter instruções.

CUIDADO: A parte traseira interna da MFP pode estar quente.



Observação: As extremidades da mídia de impressão podem não estar visíveis.

- 3 Com as mãos, puxe a mídia de impressão para a direita e retire-a.



Observação: Se estiver presa, pare de puxar e tente retirá-la pela porta da bandeja de saída traseira. Veja **Atolamentos atrás da porta frontal superior e na porta da bandeja de saída traseira** para continuar.

- 4 Reinstale o cartucho de impressão. Consulte as páginas de **110** até **111** em **Instalação do novo cartucho de impressão** para obter instruções.
- 5 Feche a porta frontal superior.
- 6 Pressione ✓.

Atolamentos atrás da porta frontal superior e na porta da bandeja de saída traseira

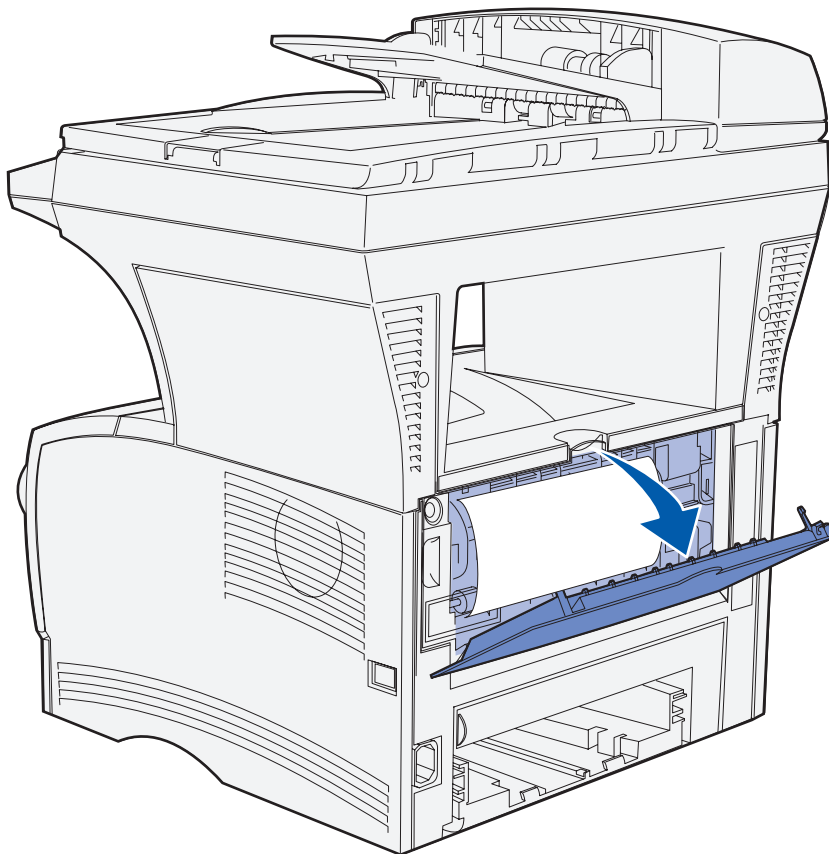
Os atolamentos nestas áreas exigem a abertura da porta da bandeja de saída traseira e a porta frontal superior:

- A mídia de impressão atola antes de chegar à bandeja de saída padrão. Veja **Antes de chegar à bandeja de saída padrão**.
- A mídia de impressão atola antes de sair completamente da bandeja de saída padrão. Veja **Saída pela bandeja de saída padrão**.

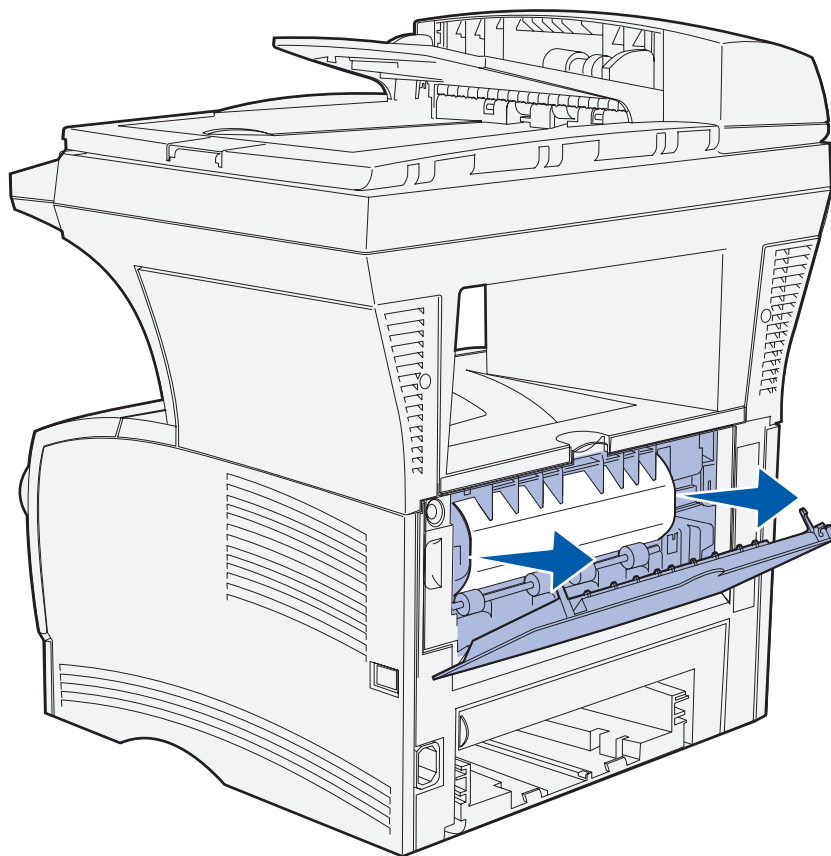
Antes de chegar à bandeja de saída padrão

A mídia de impressão atola antes de chegar à bandeja de saída padrão.

- 1 Abra a porta da bandeja de saída traseira.

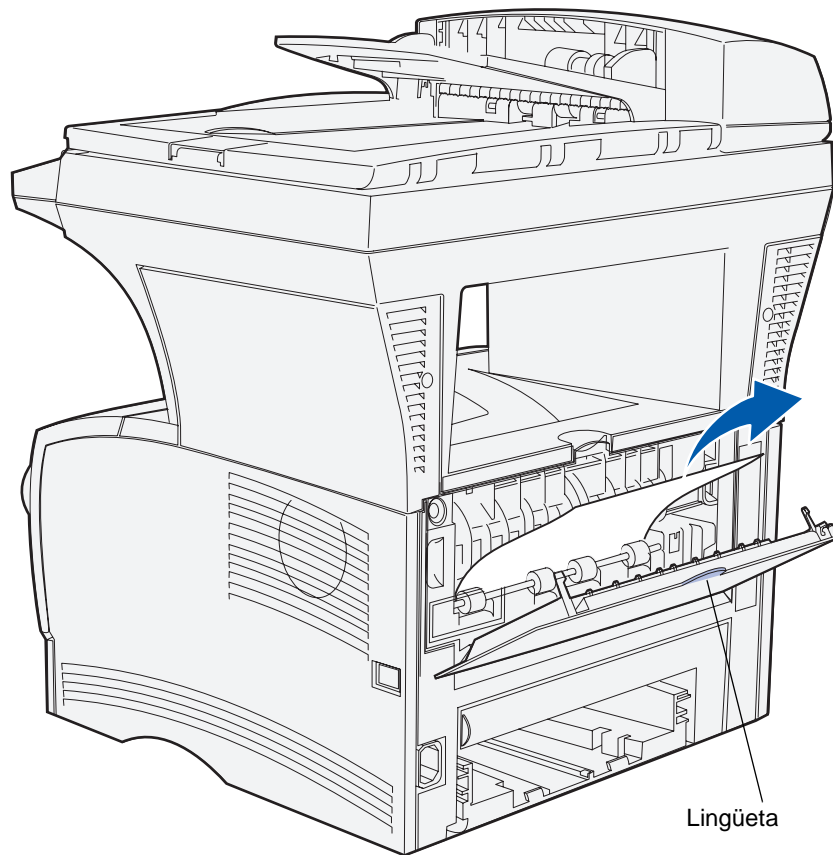


- 2** Remova cuidadosamente o atolamento de acordo com o que você vê.
- Se o meio do papel estiver visível, mas as extremidades não, segure o papel em ambos os lados e puxe-o cuidadosamente em linha reta na sua direção.



Eliminação de atolamentos

- Se uma das extremidades do papel estiver visível, puxe o papel em linha reta na sua direção.



3 Feche a porta da bandeja de saída traseira puxando-a pelo meio sob a alça.

Observação: Certifique-se de que a porta esteja fechada em ambos os lados.

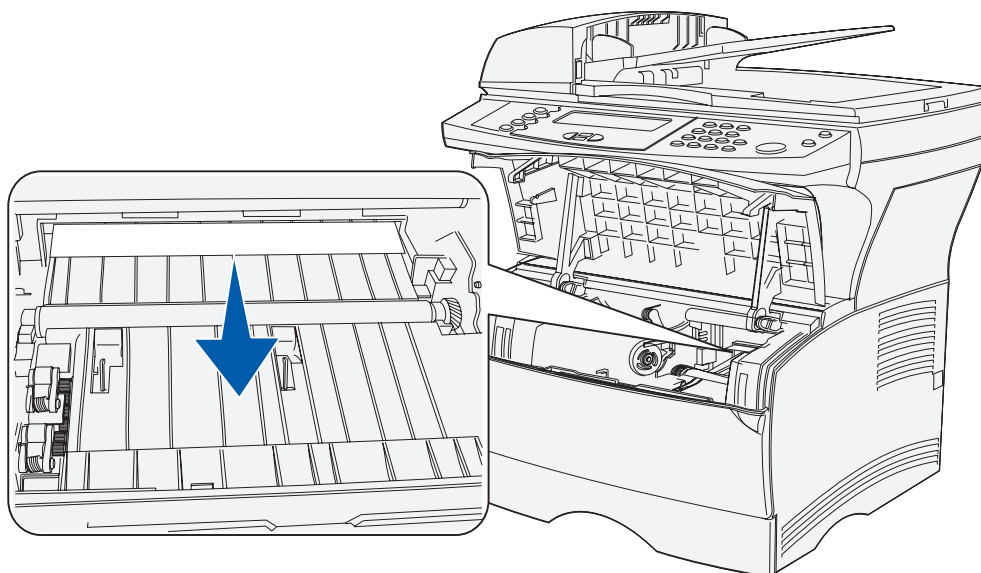
4 Pressione ✓.

Atolamentos no fusor

- 1 Abra a porta frontal superior. Veja em [Remoção do cartucho de impressão usado na página 108](#) se precisar de instruções.
- 2 Remova o cartucho de impressão. Veja [Remoção do cartucho de impressão usado na Página 109](#) se precisar de instruções.

CUIDADO: A parte traseira interna da MFP pode estar quente.

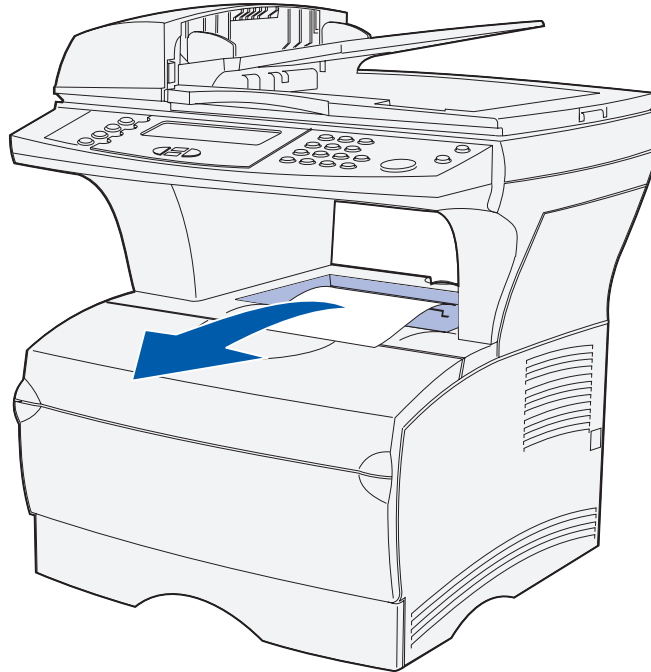
- 3 Localize o atolamento dentro da MFP.
- 4 Puxe cuidadosamente o atolamento em linha reta para cima e em sua direção.



- 5 Reinstale o cartucho de impressão.
- 6 Feche a porta frontal superior.
- 7 Pressione ✓.

Saída pela bandeja de saída padrão

- 1 Puxe cuidadosamente o atolamento em linha reta em sua direção.
- 2 Se a mídia de impressão não sair facilmente, continue com **Atolamentos atrás da porta da bandeja de saída traseira** na **Página 98**.

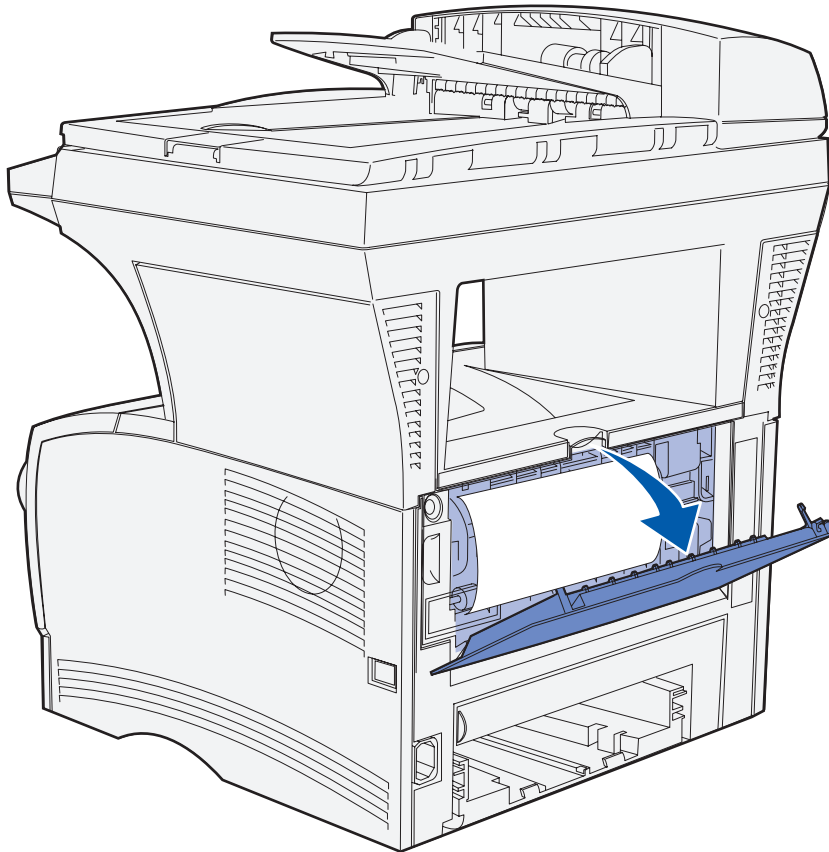


- 3 Pressione ✓.

Atolamentos atrás da porta da bandeja de saída traseira

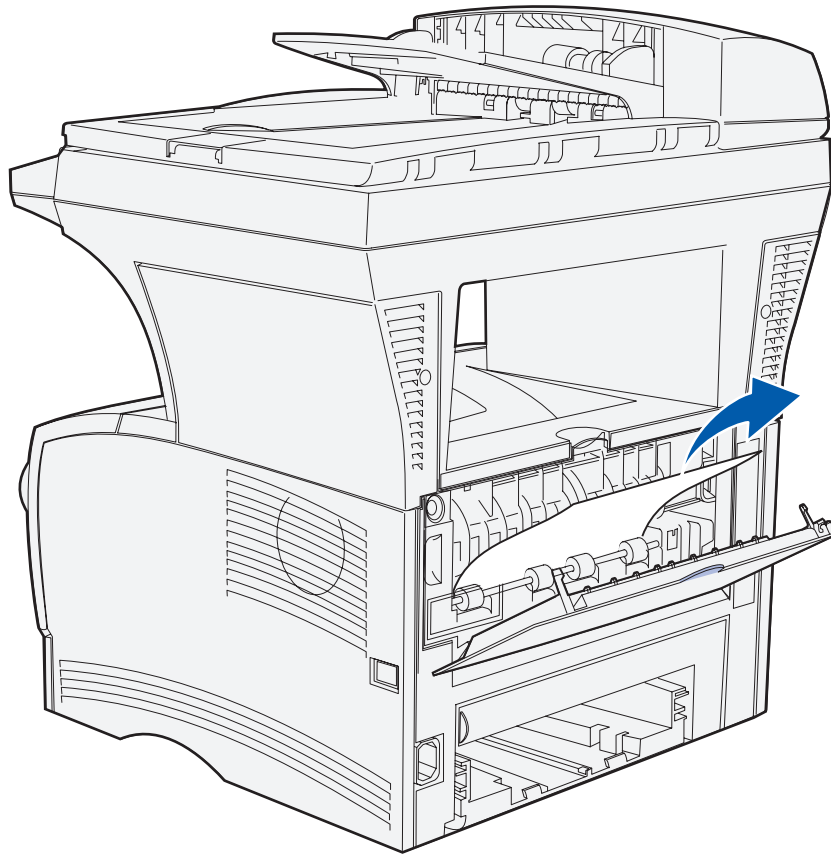
Este atolamento ocorre quando a mídia de impressão é menor do que 152,4 mm (6 in.) de comprimento e tenta sair pela bandeja de saída padrão.

- 1 Abra a porta da bandeja de saída traseira.



2 Remova cuidadosamente o atolamento.

Se a mídia de impressão resistir, pare de puxar. Remova o cartucho de impressão e, em seguida, retire o atolamento.



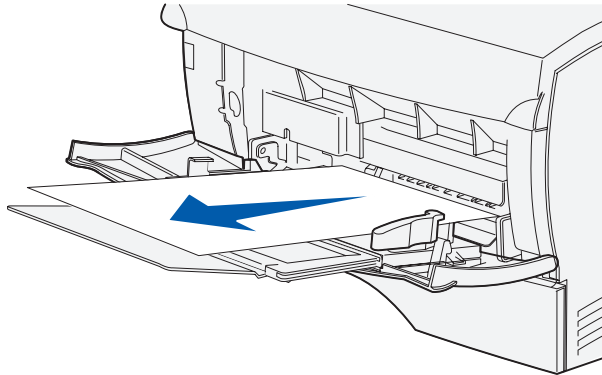
Observação: Se você não localizar o atolamento dentro da MFP, verifique se o trabalho de impressão saiu pela bandeja de saída padrão.

3 Deixe a porta da bandeja de saída traseira aberta para terminar a impressão de qualquer página adicional menor do que 152,4 mm (6 in.) de comprimento.

4 Pressione ✓.

Atolamentos no alimentador multiuso

- 1 Puxe cuidadosamente o atolamento no alimentador multiuso em linha reta.

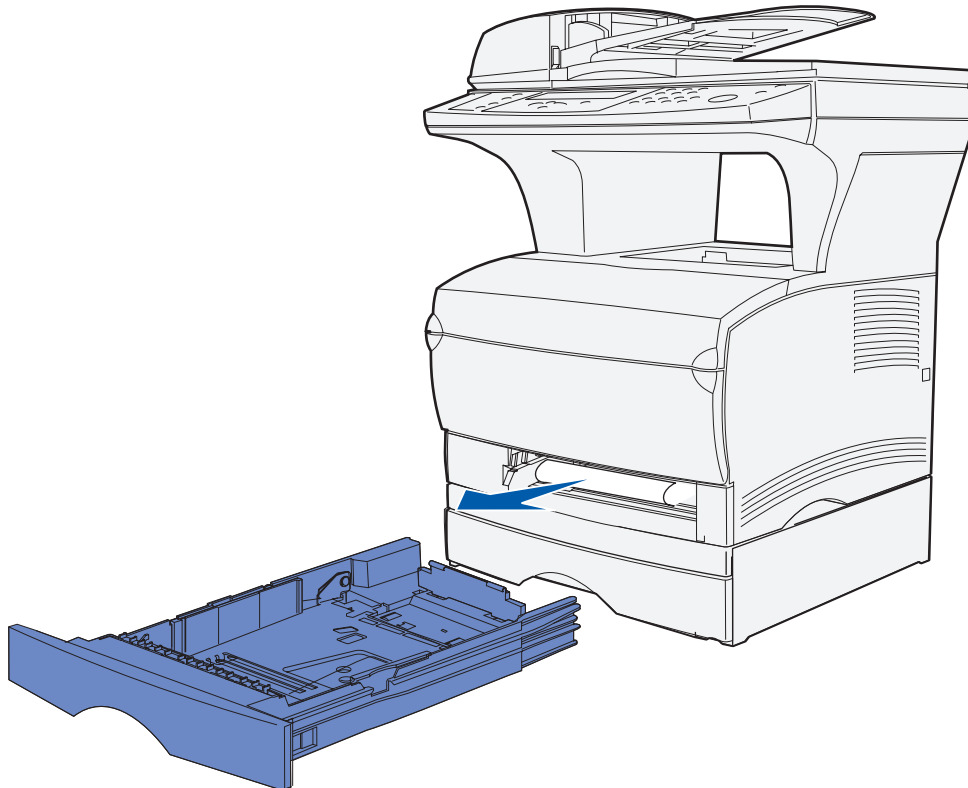


- 2 Pressione ✓.

Atolamentos na área da Bandeja 1

A mídia de impressão está atolada sob o cartucho de impressão, mas o atolamento não está visível.

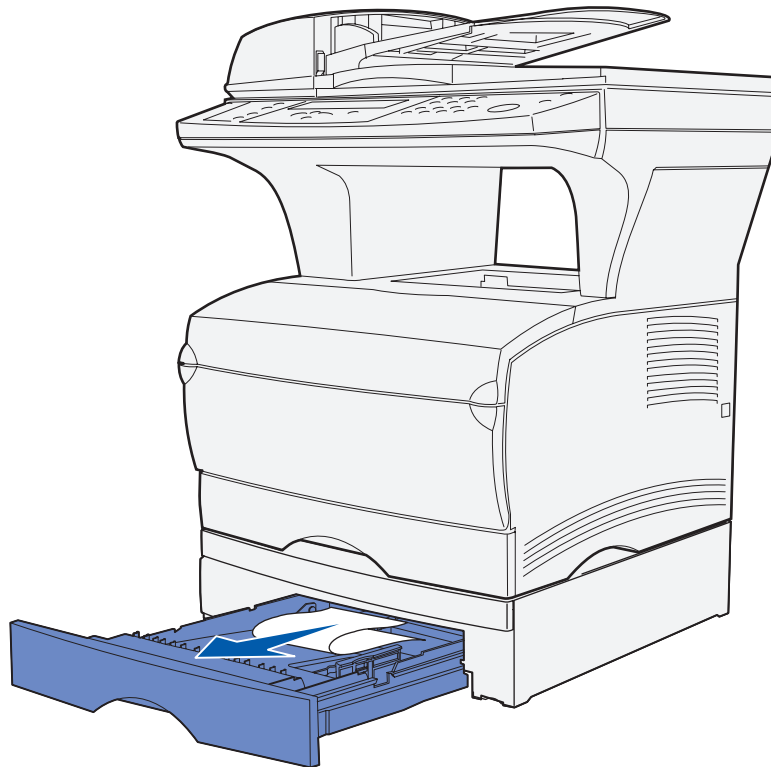
- 1 Puxe cuidadosamente a Bandeja 1 (bandeja padrão) para fora e deixe-a de lado.
- 2 Puxe o atolamento em linha reta.



- 3 Empurre a bandeja para dentro.
- 4 Pressione ✓.

Atolamentos na área da Bandeja 2

- 1 Puxe cuidadosamente a Bandeja 2 (bandeja opcional para 250 folha ou para 500 folhas) para fora.
- 2 Puxe o atolamento em linha reta.

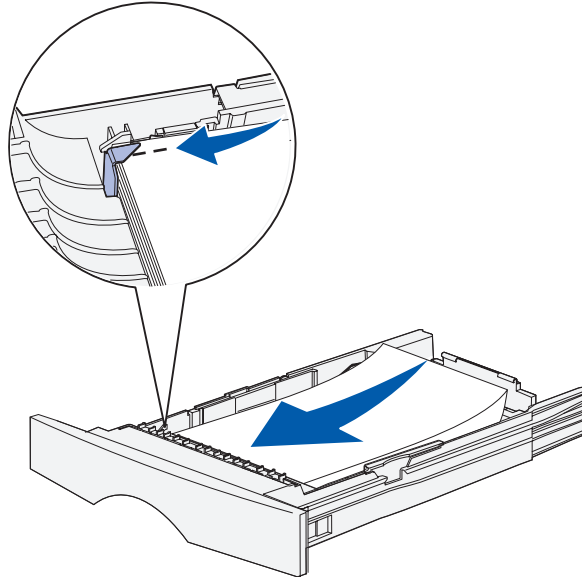


- 3 Empurre a bandeja para dentro.
- 4 Pressione ✓.

Atolamentos dentro de uma bandeja depois da limpeza da parada metálica

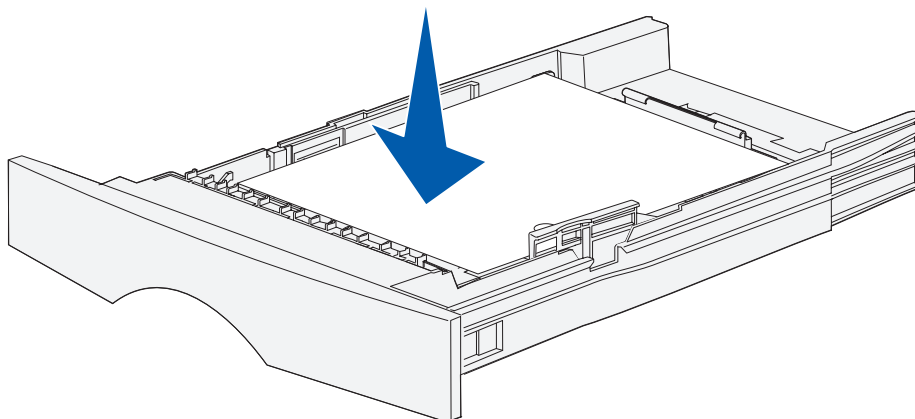
A mídia de impressão atola quando é liberada da parada metálica, mas ela não sai completamente da bandeja. Isto pode ocorrer em qualquer bandeja. É preciso verificar cada bandeja.

- 1 Remova completamente a bandeja.
- 2 Reposicione a mídia de impressão sob a parada metálica.



Observação: Se a folha estiver danificada, remova-a. Não a reposicione.

- 3 Pressione a mídia de impressão para baixo até que a chapa metálica fique travada em sua posição.

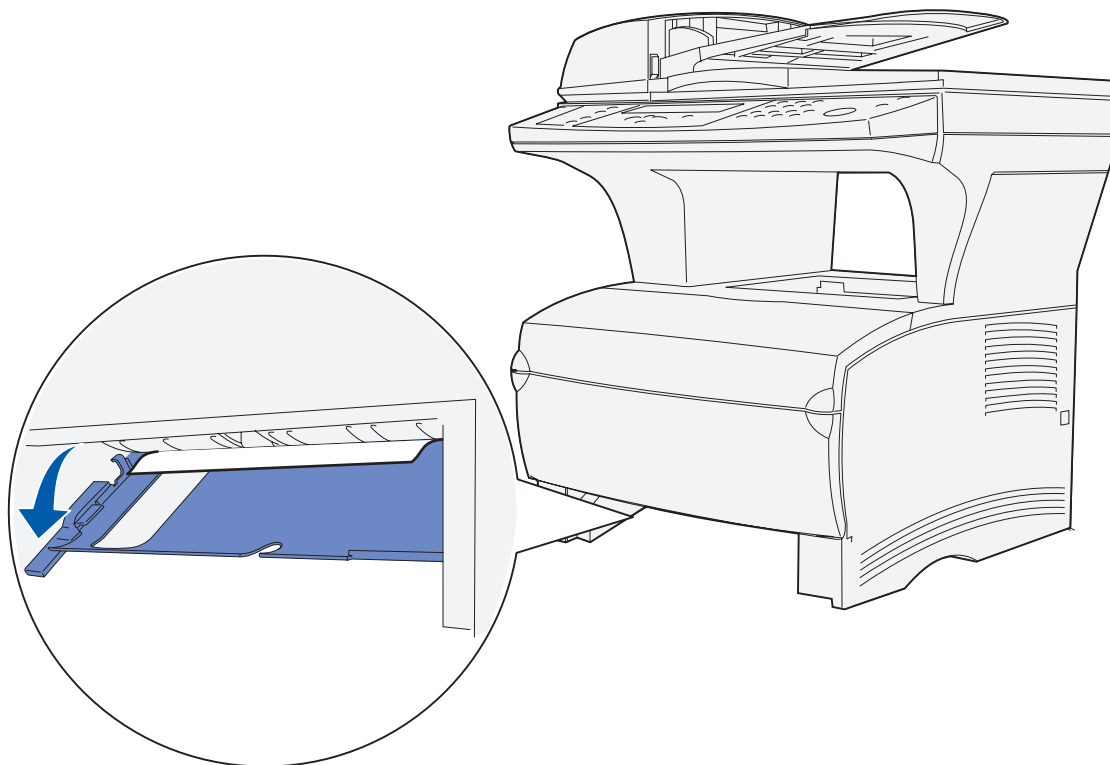


- 4 Insira a bandeja. Veja em **Para carregar a mídia de impressão na Página 69** para obter uma ilustração sobre como inserir a bandeja.
- 5 Pressione ✓.

Atolamentos sob a MFP

A mídia de impressão pode atolar sob a MFP e acima da Bandeja 1 quando o recurso de frente e verso está em uso. Para eliminar este tipo de atolamento:

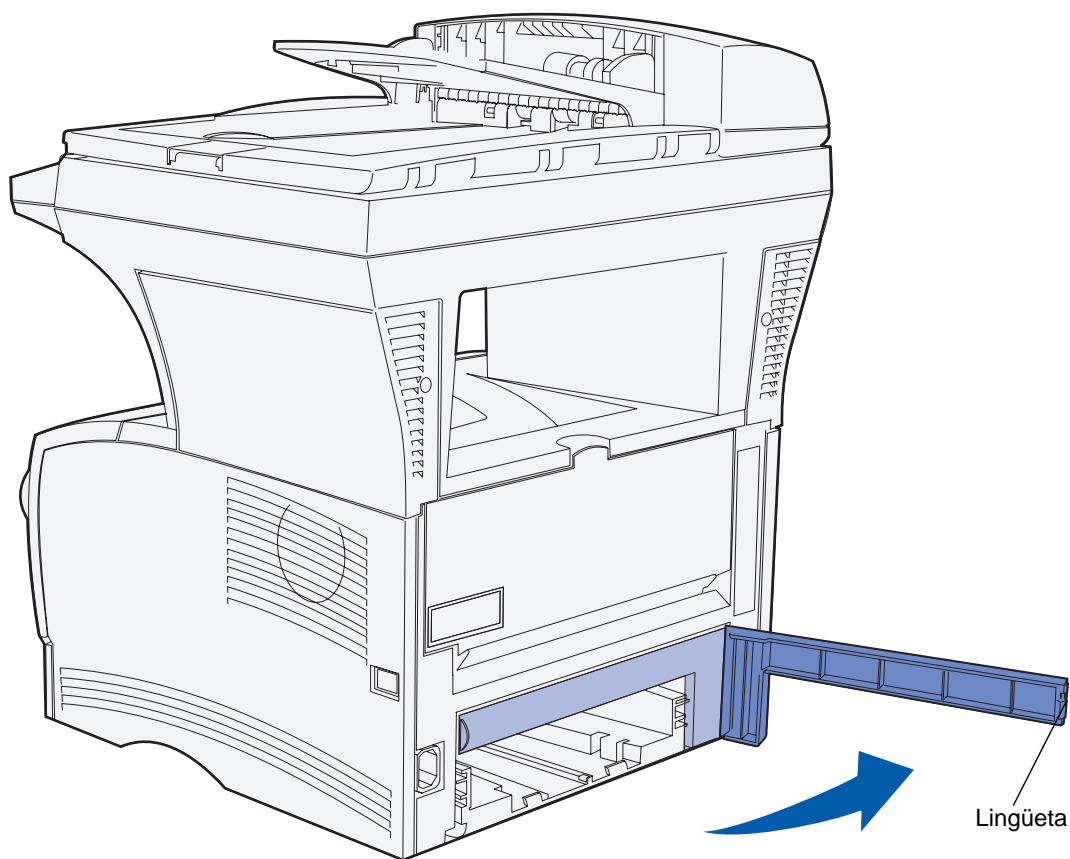
- 1 Puxe a Bandeja 1 (bandeja padrão) completamente para fora.
- 2 Olhe sob a MFP na lateral esquerda para encontrar uma alavanca verde.
- 3 Pressione a alavanca verde para baixo.



- 4 Procure pelo atolamento. Se ele não estiver visível na parte da frente, continue com a **etapa 6**.
- 5 Puxe cuidadosamente o atolamento em sua direção.

Observação: Se o atolamento não sair facilmente, continue com a **etapa 6**.

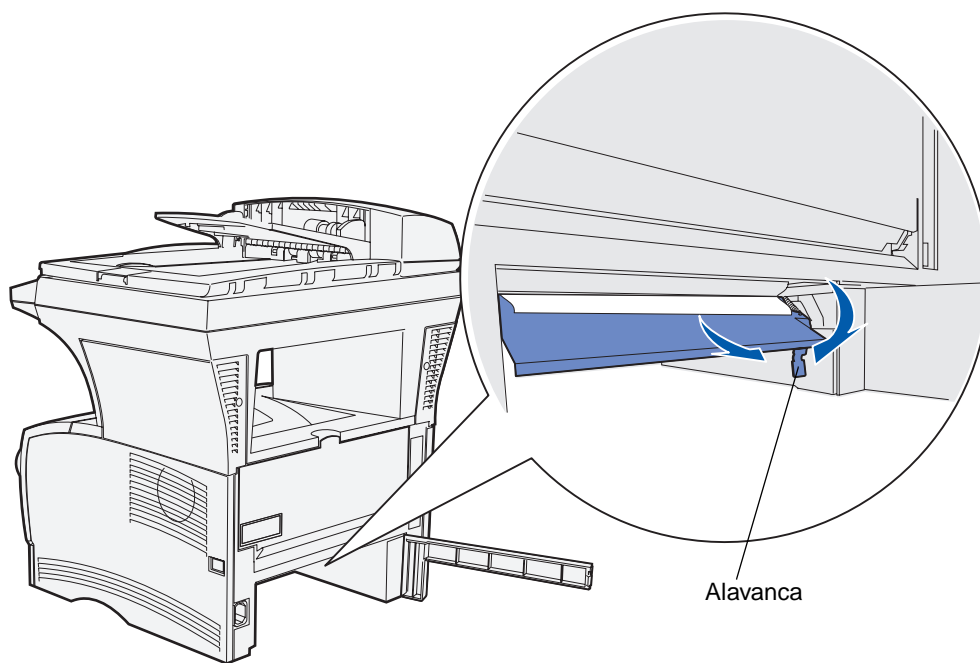
- 6** A partir da traseira da MFP, abra a porta traseira usando a lingüeta.



- 7** Olhe sob a MFP no lado direito para localizar uma alavanca verde.

- 8** Empurre a alavanca.

- 9** Puxe cuidadosamente o atolamento em sua direção.



- 10** Feche a porta traseira.
- 11** Insira a bandeja.
- 12** Pressione ✓.

5 Manutenção

Economia de suprimentos

A economia de suprimentos baixa os custos de impressão.

- Ao imprimir rascunhos, economize toner mudando a configuração de Tonalidade do toner para um valor menor do que 8 no driver da impressora.
- Reduza o consumo de papel utilizando o recurso de frente e verso para imprimir em ambos os lados do papel. Configure a MFP para frente e verso no driver da impressora para trabalhos de impressão individuais.
- Utilize a configuração **Economizador de papel**.

Manutenção da MFP

Substitua o cartucho de impressão e limpe a MFP periodicamente para manter uma ótima qualidade de impressão. Consulte **Substituição do cartucho de impressão** e **Limpeza sob o cartucho de impressão** para obter mais informações.

Se diversas pessoas estiverem utilizando a MFP, você pode querer designar um operador principal para fazer a configuração e a manutenção da sua MFP. Descreva os problemas de impressão e as tarefas de manutenção ao operador principal.

Pedido de suprimentos

Para solicitar suprimentos nos E.U.A., entre em contato com a Lexmark pelo telefone 1-800-539-6275 para obter informações sobre os Revendedores autorizados de suprimentos Lexmark em sua área. Em outros países ou regiões, visite o site da Lexmark na Web em **www.lexmark.com** ou entre em contato com o local no qual você comprou a impressora.

Pedido de um conjunto de rolete de tracionamento

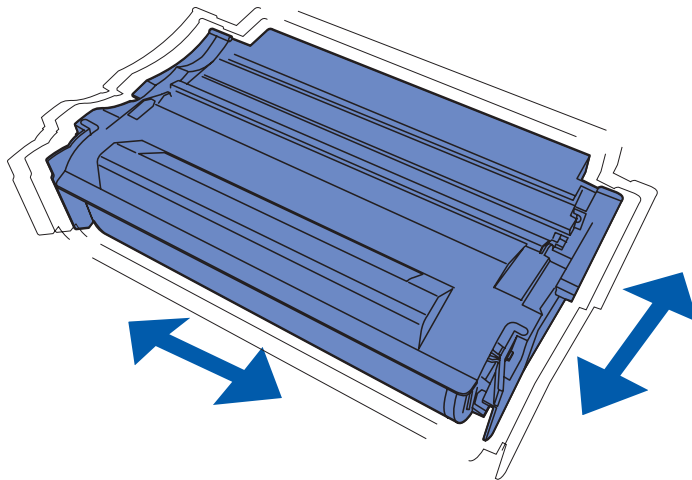
Peça o part number Lexmark 56P2274.

Pedido de um rolete de tracionamento separador

Peça o part number Lexmark 56P2253.

Pedido de um cartucho de impressão

Para usar o toner restante, retire o cartucho de impressão e agite-o cuidadosamente para trás e para frente.



Tenha um novo cartucho de impressão em mãos para quando o cartucho atual não imprimir satisfatoriamente. Os cartuchos de impressão recomendados especificamente projetados para a sua MFP são:

Número da peça	Rendimento médio
Programa de devolução de cartuchos Lexmark	
12A4710	6.000 páginas
12A4715	12.000 páginas
Cartucho comum	
12A3710	6.000 páginas
12A3715	12.000 páginas

Armazenagem do cartucho de impressão

Armazene o cartucho de impressão na embalagem original até que você esteja pronto para instalá-lo.

Não armazene o cartucho de impressão em:

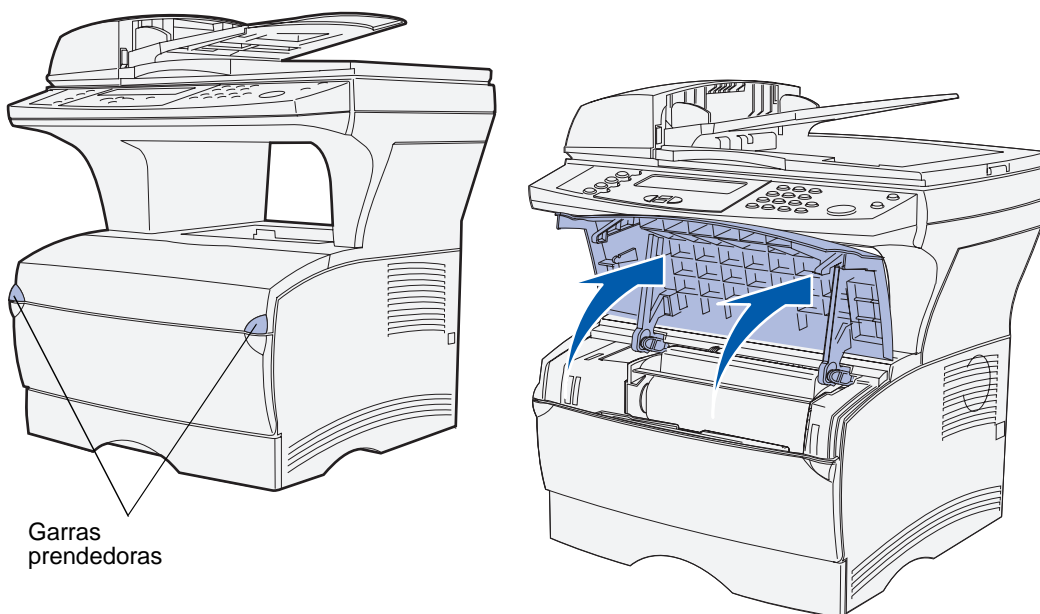
- Em locais com temperatura acima de 40°C (110°F).
- Em um ambiente com variações extremas de umidade ou temperatura.
- Em locais com exposição direta à luz do sol.
- Em locais empoeirados.
- Dentro do carro por muito tempo.
- Em um ambiente no qual haja gases corrosivos.
- Em um ambiente com maresia.

Substituição do cartucho de impressão

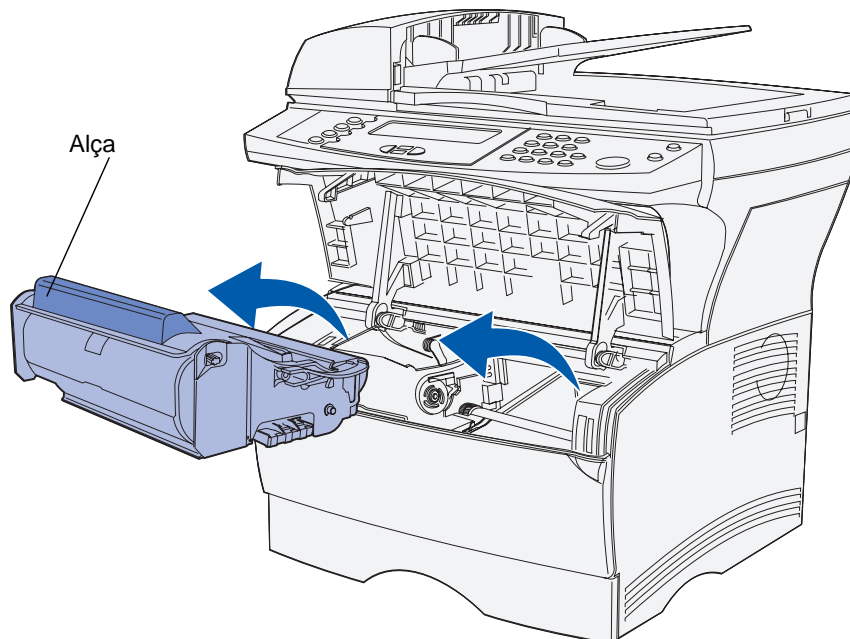
Observação: O fabricante não recomenda o uso de cartuchos de impressão recarregados de terceiros. A qualidade de impressão e a confiabilidade da MFP não podem ser garantidas se você fizer isso. Para obter os melhores resultados, utilize suprimentos genuínos.

Remoção do cartucho de impressão usado

- 1 Desligue a MFP.
- 2 Abra a porta frontal superior usando as garras prendedoras.



- 3 Segure o cartucho de impressão pela alça.
- 4 Levante o cartucho de impressão para cima e para fora.

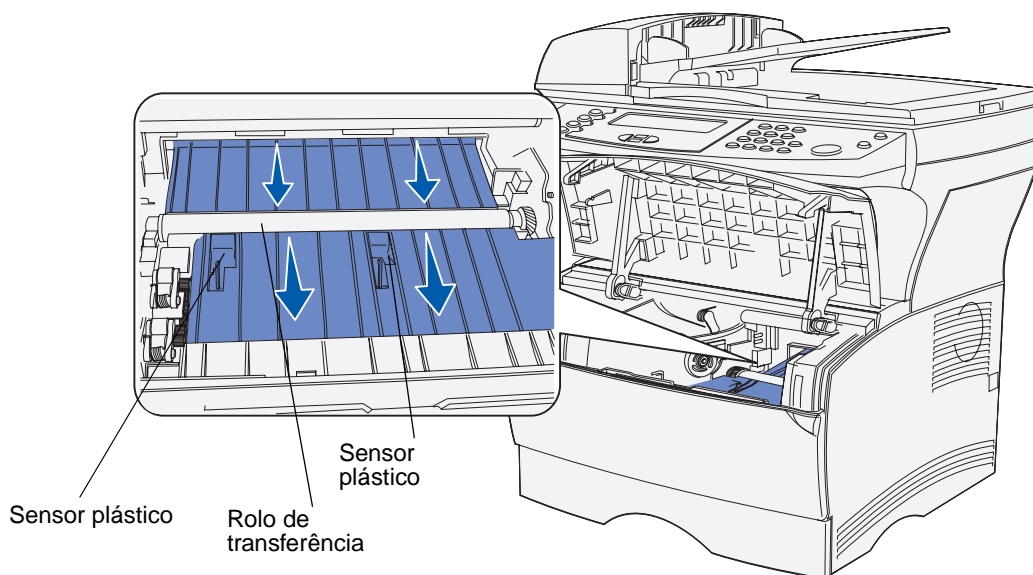


- 5 Deixe-o ao lado.

Limpeza sob o cartucho de impressão

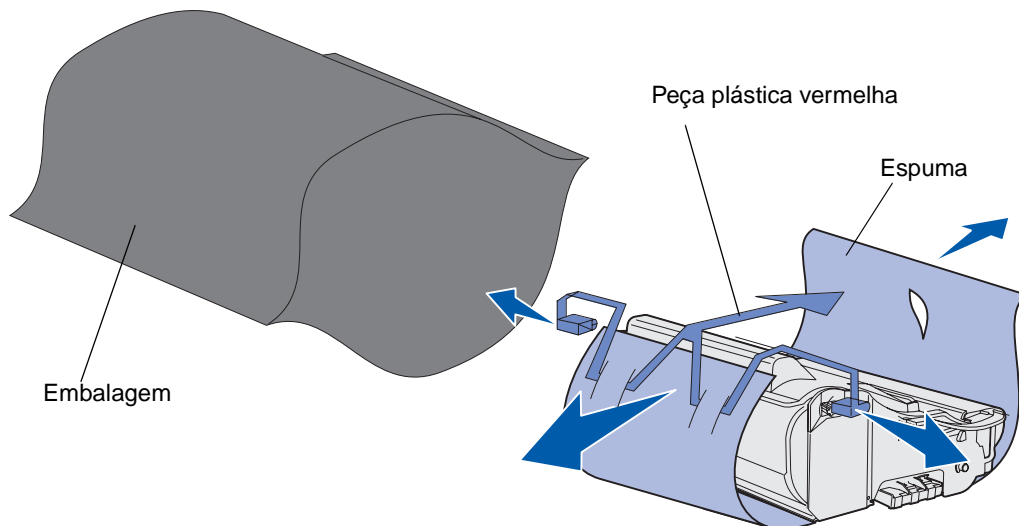
Usando um pano limpo, que não solte fiapos, limpe cuidadosamente as áreas manchadas com movimentos na direção da parte frontal da MFP.

Aviso: Não toque no rolo de transferência nem nos sensores plásticos.



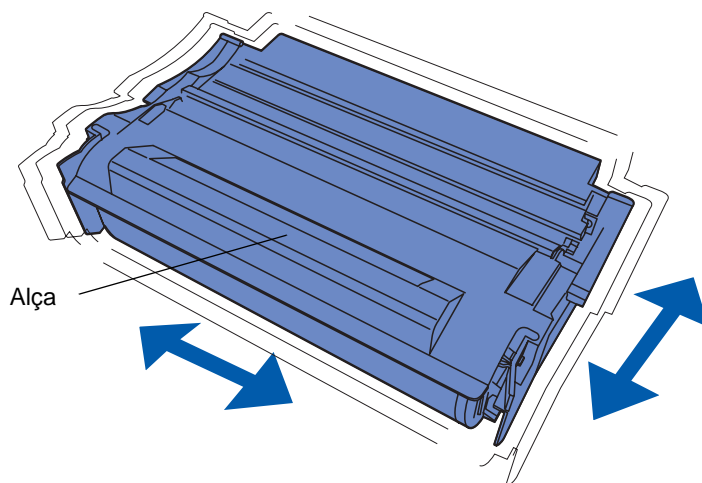
Instalação do novo cartucho de impressão

- 1 Remova o novo cartucho da embalagem. Remova a peça plástica vermelha e a espuma. Guarde a embalagem e a espuma para acomodar o cartucho usado. Para obter mais informações, veja **etapa 6 na página 112**.



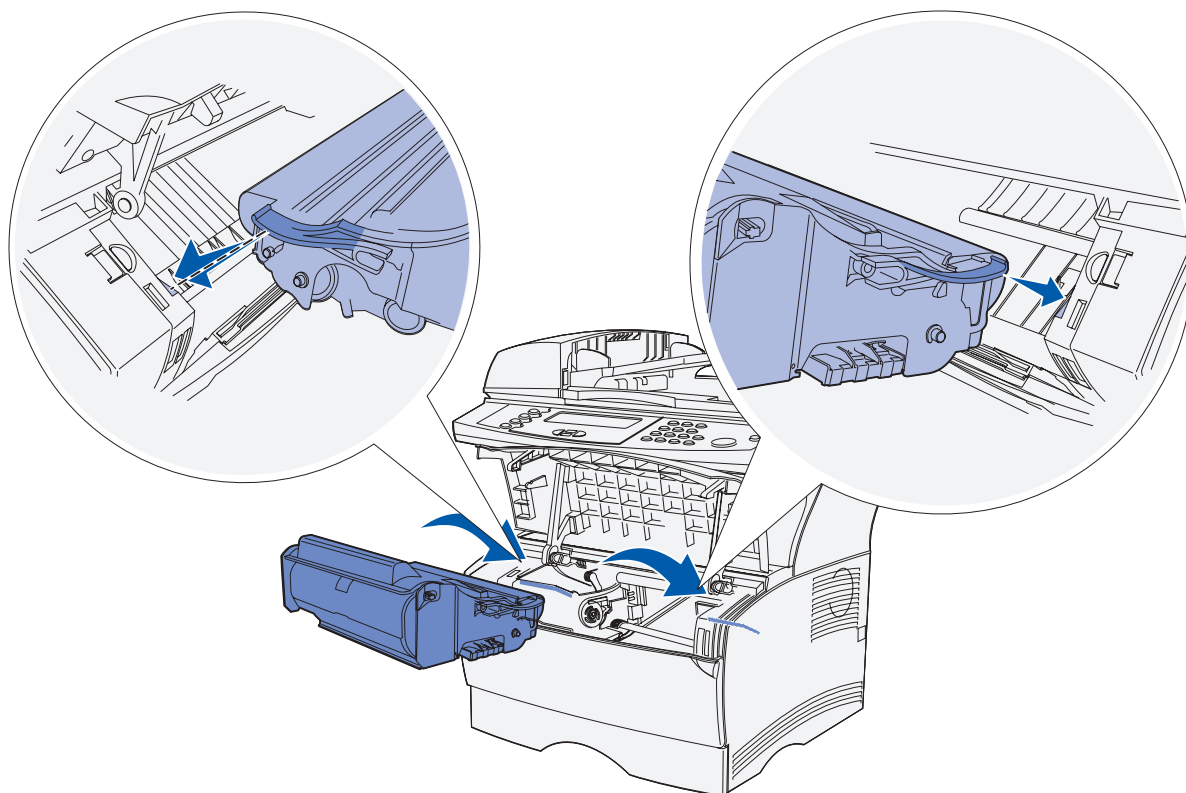
Aviso: Não encoste o cilindro fotocondutor na parte inferior do cartucho de impressão.

- 2 Segure o cartucho de impressão pela alça e agite-o cuidadosamente de um lado para o outro para distribuir o toner.

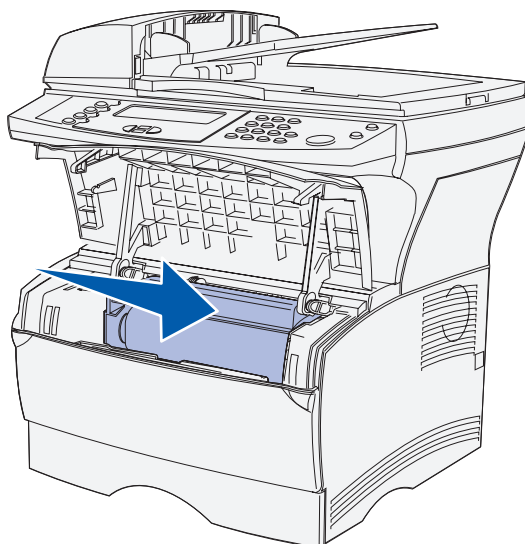


3 Segure o cartucho de impressão pela alça e insira-o na MFP.

- a** Alinhe as guias de cada lateral do cartucho de impressão com os slots laterais do compartimento do cartucho de impressão.



- b** Deslize o cartucho de impressão para dentro da MFP até que ele se *encaixe* no lugar.



- 4 Feche a porta frontal superior.

Certifique-se de que a porta se *encaixe* na posição fechada em ambas as laterais ou a MFP não funcionará adequadamente.

- 5 Ligue a MFP.

- 6 Siga as instruções na caixa do novo cartucho de impressão para reciclar o cartucho usado.

Ao devolver o cartucho usado, você estará contribuindo para o empenho mundial de reciclagem sem que isto lhe traga qualquer custo.

Para obter os melhores resultados, utilize suprimentos Lexmark com a MFP. Danos causados à MFP pela utilização de suprimentos de terceiros não são cobertos pela garantia da sua MFP Lexmark.

Reciclagem de produtos Lexmark

Para devolver os seus produtos Lexmark para reciclagem:

- 1 Visite o nosso site na Web:

www.lexmark.com/recycle

- 2 Siga as instruções em sua tela.

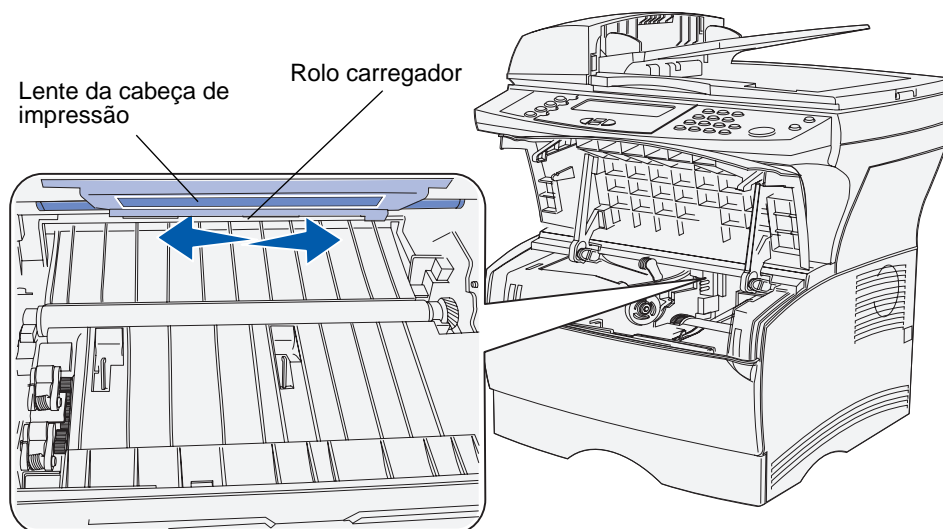
Limpeza da lente da cabeça de impressão

Você pode solucionar alguns problemas de qualidade de impressão limpando a lente da cabeça de impressão.

- 1 Desligue a MFP.
- 2 Abra a porta frontal superior e a porta do alimentador multiuso.
- 3 Remova o cartucho de impressão. Veja **Substituição do cartucho de impressão**.
- 4 Localize a lente da cabeça de impressão.

- 5 Limpe gentilmente a lente da cabeça de impressão com um pano limpo, seco e que não solte fiapos.

Aviso: Não toque o rolo carregador. Se a superfície for tocada, o rolo será danificado.



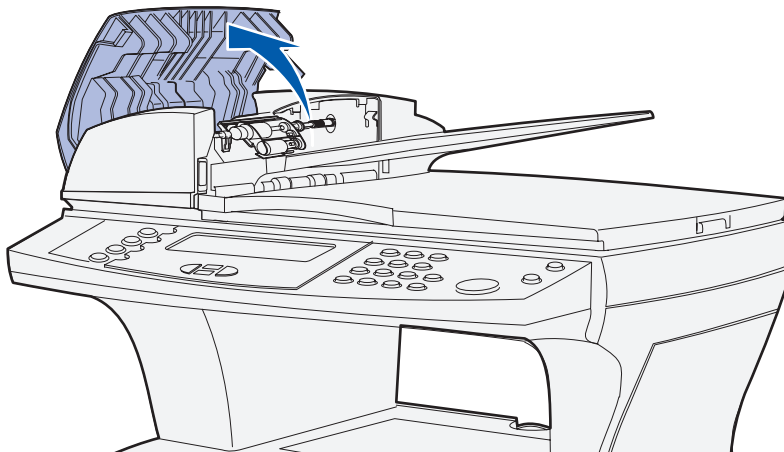
- 6 Reinstale o cartucho de impressão.
- 7 Feche a porta frontal superior e a porta do alimentador multiuso.
- 8 Ligue a MFP.

Substituição do conjunto do rolete de tracionamento e do rolete de tracionamento separador

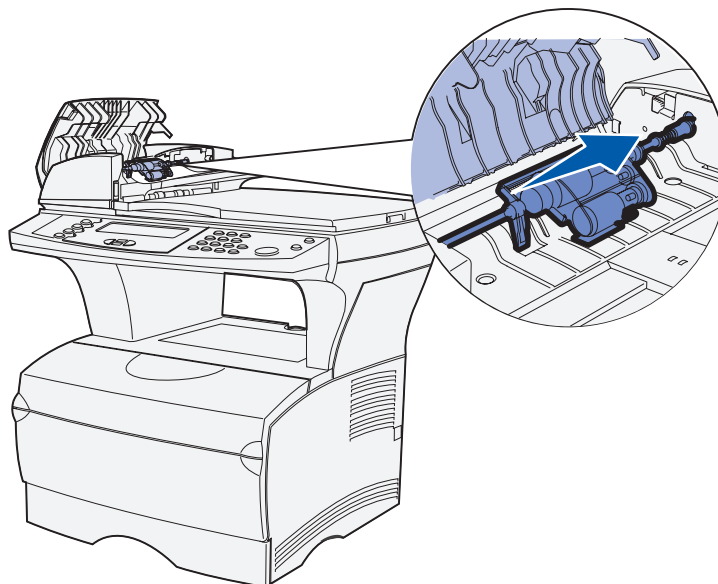
Você precisa substituir esses itens quando tiver digitalizado 40.000 páginas.

Para substituí-los:

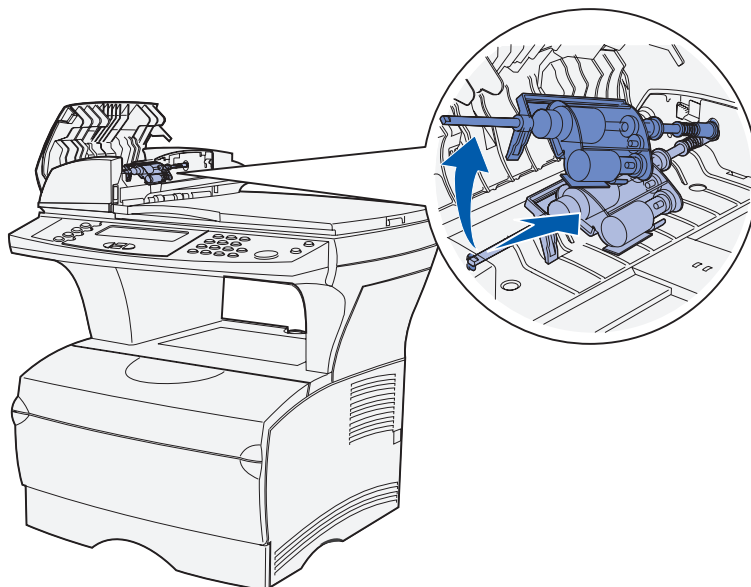
- 1 Desligue a MFP.
- 2 Abra a tampa superior do ADF.



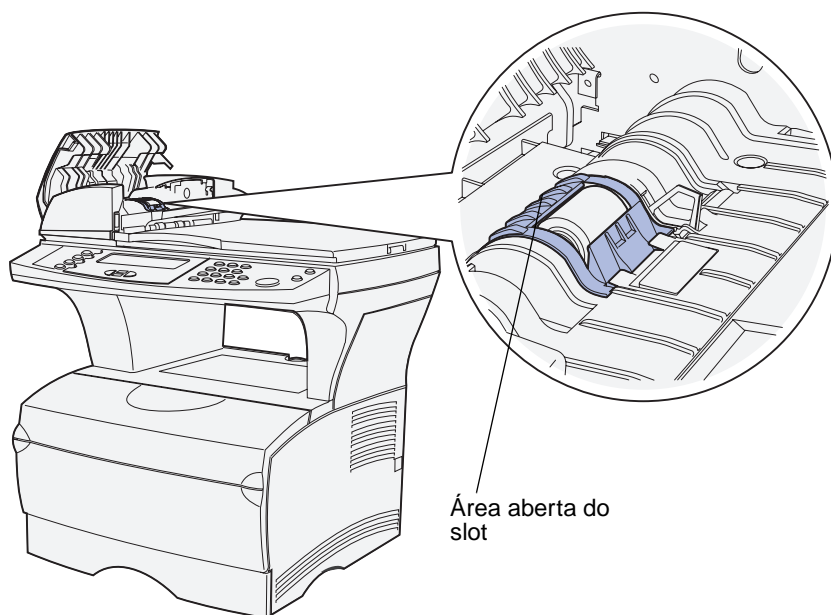
- 3 Segure a peça plástica do conjunto do rolete de tracionamento usado em cada uma das laterais.
- 4 Empurre o conjunto do rolete de tracionamento para o lado do ADF, assim um lado do conjunto é liberado.



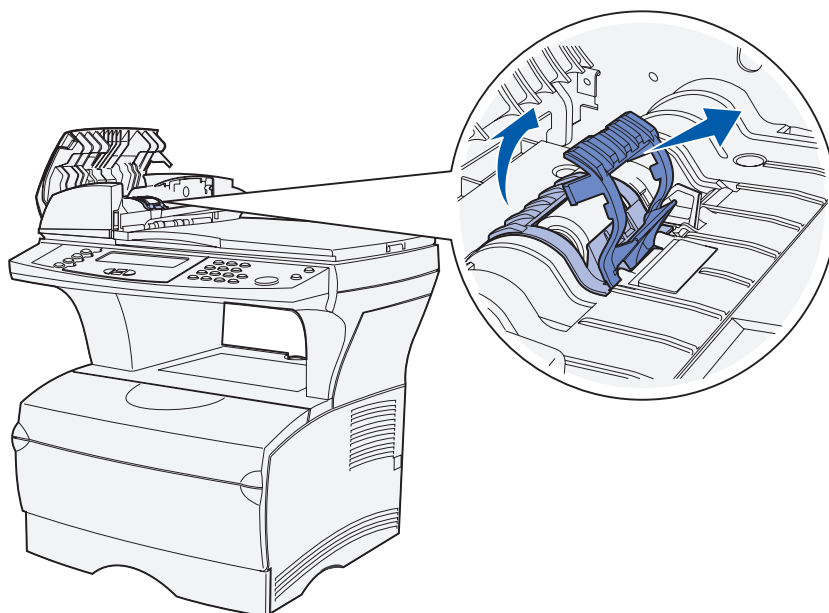
- 5** Incline o conjunto do rolete de tracionamento para que você possa levantá-lo e puxá-lo para fora. Descarte-o adequadamente.



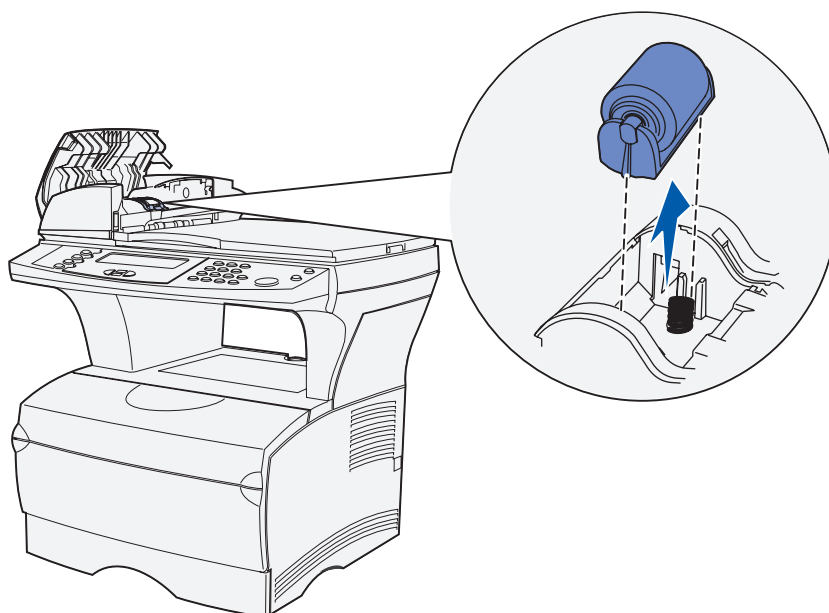
- 6** Segure a tampa sobre o rolete de tracionamento separador na área aberta do slot.



- 7** Levante-a e empurre para trás. A tampa é completamente removida. Deixe-o de lado.

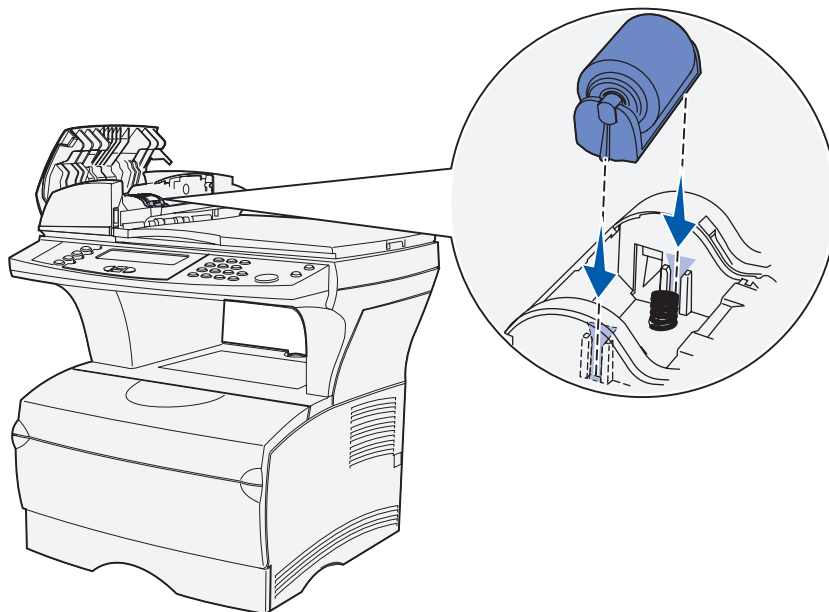


- 8** Levante o rolete de tracionamento separador usado diretamente para cima e para fora. Descarte-o adequadamente.

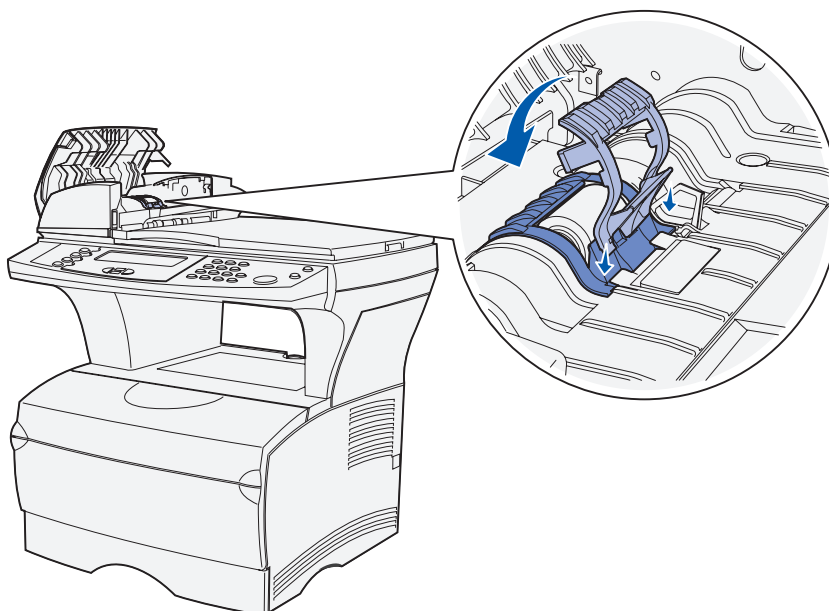


- 9** Remova todo o material de embalagem do novo rolete de tracionamento separador.

- 10** Alinhe as guias em cada lateral do rolete de tracionamento separador com os slots e deslize-o no lugar.

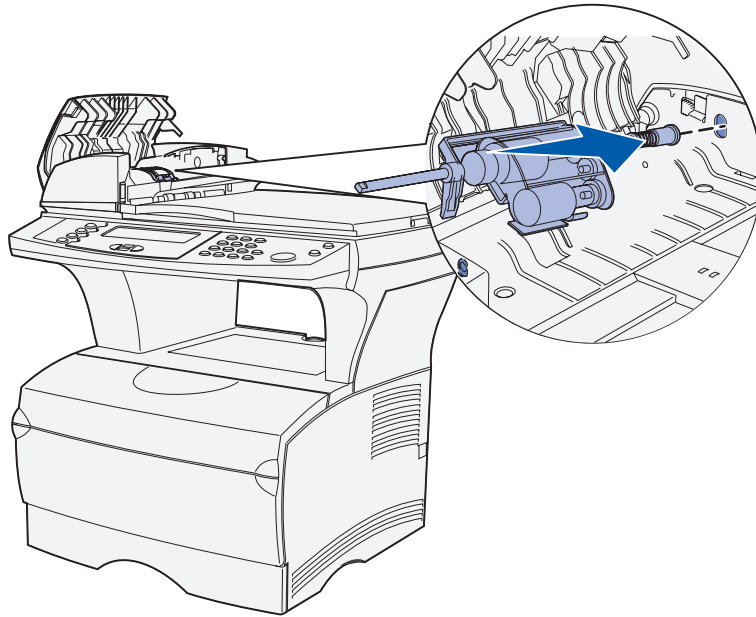


- 11** Alinhe as guias na tampa com os slots e pressione-a firmemente no lugar.

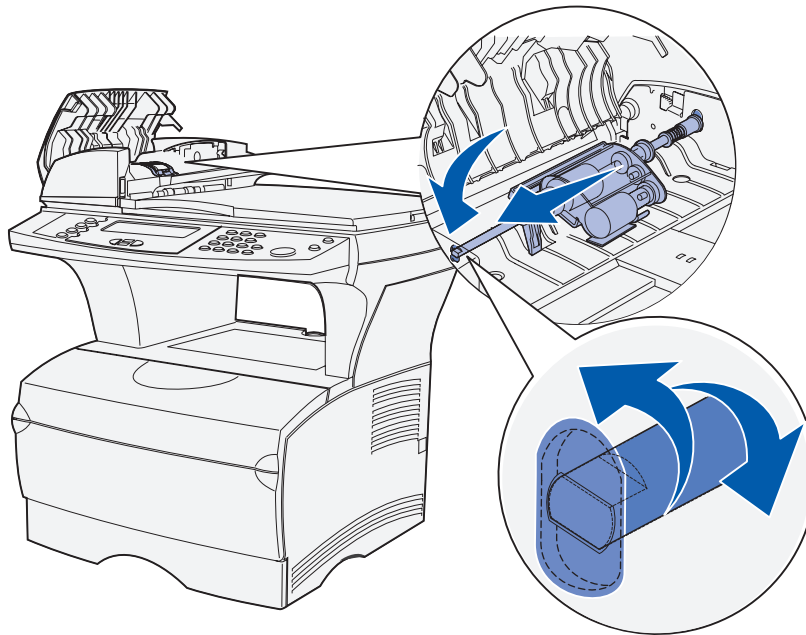


- 12** Remova o novo conjunto de rolete de tracionamento de sua embalagem.

- 13** Segure o conjunto de rolete de tracionamento e instale a extremidade maior na lateral direita do ADF no orifício. Empurre o conjunto para a direita.



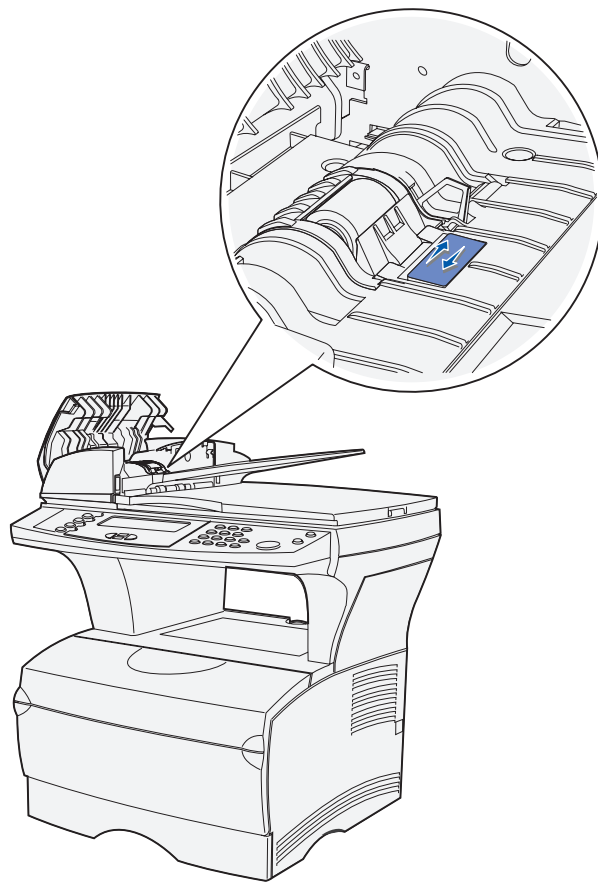
- 14** Alinhe a outra extremidade do conjunto do rolete de tracionamento com o orifício no lado oposto do ADF e coloque a extremidade no orifício. Gire o conjunto cuidadosamente para certificar-se de que ele esteja adequadamente no lugar.



- 15** Feche a tampa superior do ADF.
- 16** Ligue a MFP.

Limpeza do ADF

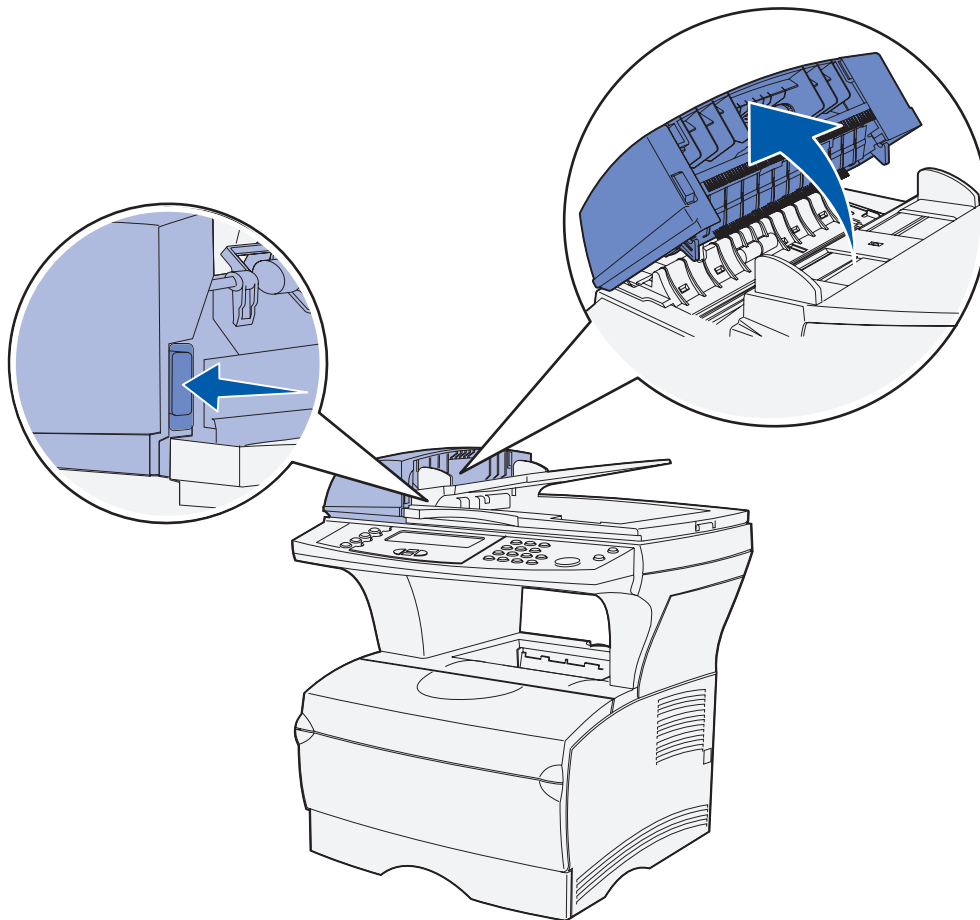
- 1 Desligue a MFP.
- 2 Abra a tampa superior do ADF. Se precisar de ajuda, veja as ilustrações na página [114](#).
- 3 Remova o conjunto de rolete de tracionamento. Se precisar de ajuda, veja a ilustração da página [114](#) até a ilustração da página [115](#).
- 4 Limpe a pequena área que se parece com cortiça com um pano limpo e umedecido somente com água.



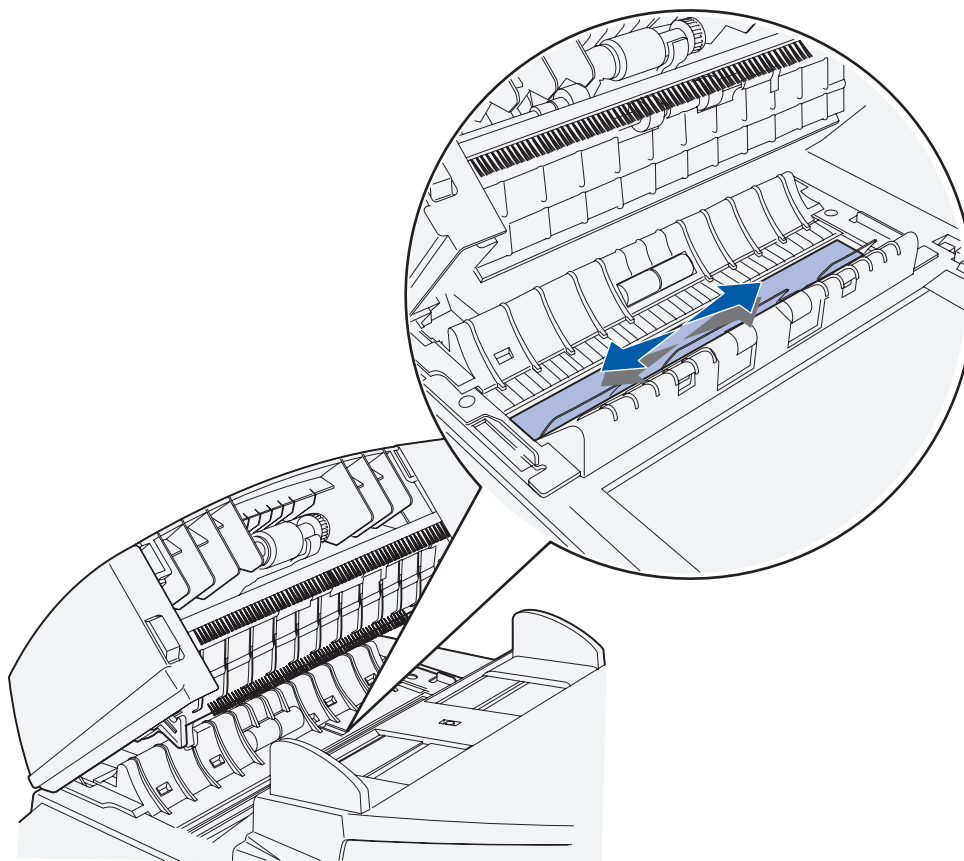
- 5 Reinstale o rolete de tracionamento. Se precisar de ajuda, veja [etapa 13 na página 118](#) e [etapa 14 na página 118](#).
- 6 Feche a tampa superior do ADF.
- 7 Ligue a MFP.

Limpeza da janela do ADF

- 1 Desligue a MFP.
- 2 Pressione o botão para soltar a segunda tampa no ADF.
- 3 Puxe a segunda tampa para cima. Como a tampa superior está conectada à segunda tampa, ela sairá junto.



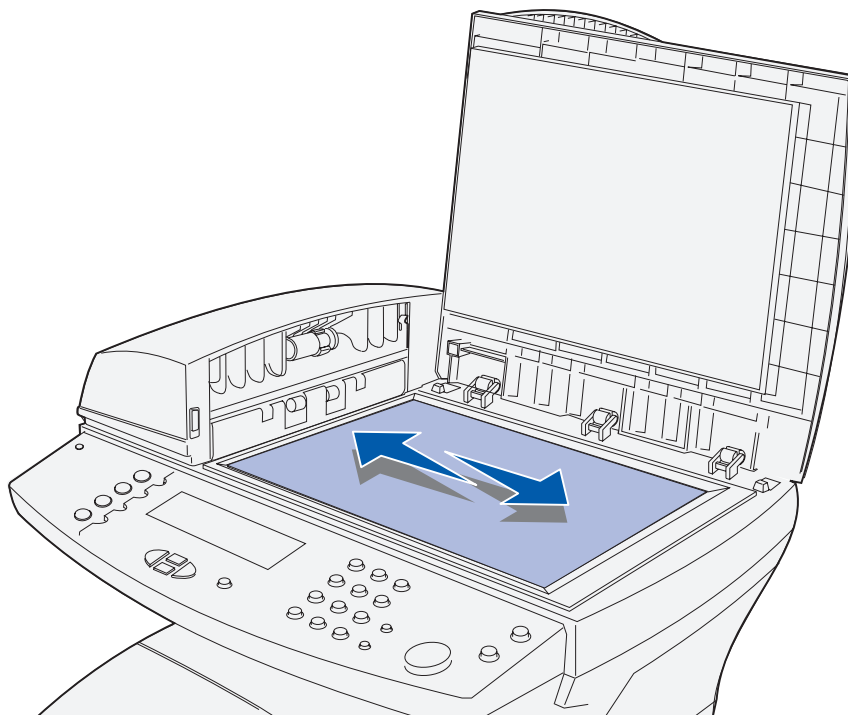
- 4 Localize a estreita e longa janela do ADF.
- 5 Utilizando um pano macio e limpo umedecido somente com água, esfregue a janela do ADF, no sentido de trás para frente, para limpá-la.



- 6 Feche a tampa.
- 7 Ligue a MFP.

Limpeza da base de cópia do digitalizador

- 1 Desligue a MFP.
- 2 Abra a tampa da base de cópia do digitalizador.
- 3 Utilizando um pano macio e limpo umedecido somente com água, esfregue a base de cópia do scanner, no sentido de trás para frente, para limpá-la.



- 4 Feche a tampa.
- 5 Ligue a MFP.

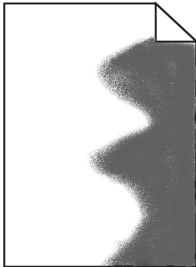
Solução de problemas básicos com a MFP

Algumas vezes, os problemas com a MFP são muito fáceis de se solucionar. Quando tiver um problema, primeiro certifique-se de que:

- Se um erro for exibido no painel de controle, veja [Entendendo as mensagens do painel de controle da MFP](#).
- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- O interruptor da MFP está ligado.
- A tomada elétrica não está desligada por alguma chave ou algum disjuntor.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.
- Todas as opções estão instaladas corretamente.
- Se mesmo depois de ter verificado todos os itens acima ainda existir algum problema, desligue a MFP, espere aproximadamente 10 segundos e, então, ligue-a novamente. Normalmente, isto corrige o problema.

Observação: Se qualquer um desses procedimentos não resolver o problema, consulte os outros tópicos relacionados em [Solução de problemas](#).

Solução de problemas de impressão

Problema	Solução
<p>A impressora não imprime tudo ou imprime borrões pretos na parte inferior direita de uma página.</p> 	<p>Certifique-se de que a porta frontal superior esteja completamente fechada em ambos os lados.</p> <p>Se o lado esquerdo da porta não estiver completamente fechado, a MFP não imprimirá.</p> <p>Se o lado direito da porta não estiver completamente fechado, os borrões pretos poderão ser impressos na parte inferior direita de uma página.</p>
<p>O trabalho não é imprimir ou são impressos caracteres incorretos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que a mensagem Pronta aparece no painel do operador antes de enviar um trabalho para impressão.• Certifique-se de que a mídia de impressão esteja carregada na MFP. Veja Para carregar a mídia de impressão e Utilização e carregamento do alimentador multiuso.• Verifique se o driver de impressão correto está sendo utilizado.• Certifique-se de que o cabo de rede ou cabo USB esteja firmemente conectado à traseira da MFP. <p>Observação: Um cabo de alimentação é fornecido com a sua MFP. Outros cabos, como um cabo USB ou cabo Ethernet, deve ser comprado separadamente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de estar utilizando o cabo correto. Se você usar a porta USB, recomendamos a utilização do cabo com o part number Lexmark 12A2405 (2m).• Se a MFP estiver conectada através de uma caixa comutadora central USB, tente uma conexão direta.• Verifique se o tamanho correto de mídia de impressão está selecionado no driver da impressora, no MarkVision Professional, no painel de controle ou nas páginas da Web.• Certifique-se de que PCL SmartSwitch e PS SmartSwitch estejam definidos como Ativo no driver da impressora, no MarkVision Professional, no painel de controle ou nas páginas da Web.• Se um spooler de impressão estiver sendo usado, verifique se o spooler não está parado.• Se você estiver imprimindo através de uma rede, veja Solução de problemas de impressão em rede.
<p>Você está conectado através da porta USB mas a MFP não imprimiu.</p>	<p>Certifique-se de estar usando o sistema operacional compatível com USB suportado pela sua MFP.</p>

Problema	Solução
Ocorreu um erro de alimentação da mídia de impressão ou alimentação múltipla.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que a mídia de impressão atenda às especificações da sua MFP. Veja Especificações de mídia e diretrizes para obter mais informações.• Flexione a mídia de impressão antes de carregá-la em qualquer uma das origens.• Certifique-se de que a mídia de impressão esteja carregada corretamente.• Certifique-se de que as guias de largura e comprimento do papel nas origens da mídia de impressão estejam ajustadas corretamente e não estejam muito apertadas.• Não sobrecarregue as origens da mídia de impressão. Use os indicadores de altura máxima da pilha para evitar o carregamento excessivo. Carregue a origem abaixo do indicador de altura máxima da pilha.• Não force a mídia de impressão no alimentador multiuso.• Remova qualquer mídia de impressão enrolada das origens de mídia.• Se a mídia de impressão tiver um lado de impressão, carregue-a de acordo com as descrições em Para carregar a mídia de impressão e Utilização e carregamento do alimentador multiuso.• Vire a mídia de um lado para outro e tente imprimir novamente para saber se a alimentação melhora.• Não misture tipos diferentes de mídia de impressão na mesma origem.• Não misture as resmas de mídia de impressão.• Remova as folhas superiores e inferiores de uma resma antes de carregá-las.• Carregue a origem de mídia de impressão somente quando ela estiver vazia.
O trabalho é impresso a partir da origem incorreta e na mídia de impressão incorreta.	<ul style="list-style-type: none">• Verifique a configuração Tipo de Papel no driver da impressora, no MarkVision Professional, no painel de controle ou nas páginas da Web.
A mídia de impressão não é empilhada de maneira organizada em uma bandeja de saída.	<ul style="list-style-type: none">• Vire a pilha de mídia de impressão de um lado para o outro na bandeja ou no alimentador multiuso.• Levante o apoio de papel na bandeja de saída padrão. Consulte Para aumentar o apoio de papel para obter mais informações. A mídia de impressão é empilhada de maneira mais organizada. <p>Observação: O papel de tamanho Ofício enviado para a bandeja de saída traseira é empilhado de maneira inadequada quando se acumulam muitas folhas. É preciso remover o papel dessa bandeja com frequência.</p>
A MFP possui peças faltando ou danificadas.	Entre em contato com o local onde você comprou sua MFP.
Não é possível fechar a porta frontal superior.	Certifique-se de que o cartucho de impressão esteja posicionado corretamente.

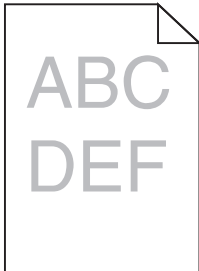
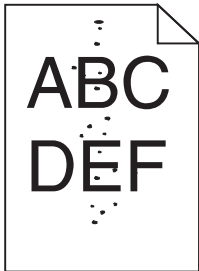
Problema	Solução
A MFP está ligada, mas nada é impresso.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que o cartucho de impressão esteja instalado.• Certifique-se de que o cabo USB ou Ethernet esteja firmemente conectado ao conector correspondente na traseira da MFP.
A mensagem Pouco toner aparece e a impressão pára.	<p>Se a mensagem Pouco toner aparecer, a MFP pára a impressão até você:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pressionar ✓. Você pode continuar a impressão por um curto período de tempo antes dela começar a falhar.• Remova o cartucho de impressão. Para usar o toner que ainda resta no cartucho, remova-o e movimente-o cuidadosamente e, então, recoloque-o na impressora. Consulte Substituição do cartucho de impressão na página 110 para obter uma ilustração sobre como movimentar o cartucho de impressão. Pressione ✓.• Substitua o cartucho usado por um novo para garantir que não haja perda na qualidade na impressão. Consulte Substituição do cartucho de impressão para obter instruções.
A mídia fica enviesada ou deformada.	<ul style="list-style-type: none">• Não sobrecarregue as bandejas. Consulte os níveis de capacidade de mídia de impressão em Especificações de mídia e diretrizes.• Certifique-se de que as guias estejam junto às bordas da mídia de impressão.
As mídias de impressão estão coladas ou a MFP alimenta várias folhas de mídia de impressão.	<ul style="list-style-type: none">• Remova a mídia de impressão da bandeja e ventile-a.• Não sobrecarregue as bandejas. Consulte os níveis de capacidade para a mídia de impressão em Especificações de mídia e diretrizes.

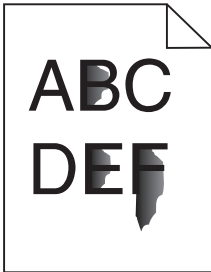
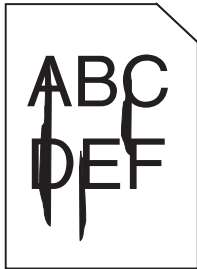
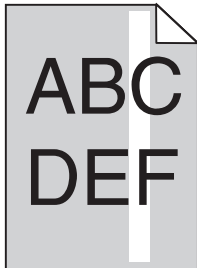
Problema	Solução
O papel não é alimentado a partir da Bandeja 1 (bandeja padrão) solução de problemas: problemas de impressão, solução: bandeja padrão, falha na alimentação).	<ul style="list-style-type: none"> • Remova o papel e ventile-o. • Certifique-se de que a Bandeja 1 esteja selecionada a partir do driver da impressora ou do item de menu Origem do papel no Menu Papel no menu de Administração. • Não sobrecarregue a bandeja. • Certifique-se de que as guias de largura e comprimento nas origens da mídia de impressão estejam ajustadas corretamente e não estejam muito apertadas.
O papel não é alimentado a partir da Bandeja 2 (bandeja opcional para 250 folhas ou para 500 folhas). Observação: As bandejas opcionais suportam somente papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que a Bandeja 2 opcional esteja selecionada no driver da impressora ou no item de menu Origem do papel no Menu Papel no menu de Administração. • Certifique-se de que a bandeja esteja totalmente inserida. • Certifique-se de que a placa metálica dentro da bandeja seja pressionada para baixo antes de inseri-la na MFP. <p>Observação: Depois que a bandeja estiver na impressora, a placa metálica sobe novamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que a altura da pilha não ultrapasse o indicador de altura. • Certifique-se de que o papel esteja abaixo da parada de papel. Veja Para carregar a mídia de impressão para obter mais informações. • Certifique-se de que as guias de largura e comprimento nas origens da mídia de impressão estejam ajustadas corretamente e não estejam muito apertadas. • Remova o papel da Bandeja 2 opcional e ventile-o.
A mensagem Carregar <origem> com <nova mídia> aparece mesmo se houver papel carregado na Bandeja 1 (bandeja padrão) ou Bandeja 2 opcional (bandeja opcional para 250 ou 500 folhas).	Certifique-se de que a bandeja esteja totalmente inserida.
Uma mensagem de atolamento permanece no painel de controle mesmo que se você tenha eliminado o atolamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que todo o caminho do papel esteja limpo. • Pressione ✓. • Abra e feche a porta frontal superior para reinicializar a MFP. • Certifique-se de que o cartucho de impressão esteja instalado.
Enquanto a MFP estiver na emulação PostScript 3 ou PCL, ela estará esvaziando dados (Esvaziando trabalho do buffer permanece no painel de controle).	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de estar usando o driver PostScript correto. • A MFP não possui memória suficiente para imprimir o trabalho. Instale mais memória. Consulte o <i>Guia de Instalação</i> para obter mais informações sobre a instalação de cartões de memória opcionais.

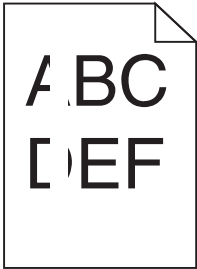
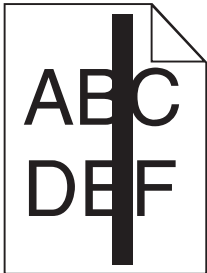
Solução de problemas na qualidade de impressão

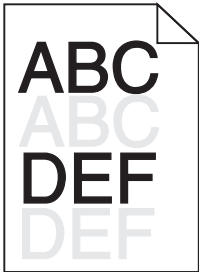
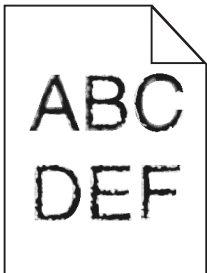
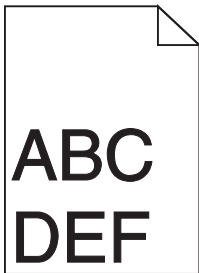
Talvez você consiga corrigir muitos problemas de qualidade de impressão simplesmente trocando um suprimento ou item de manutenção que tenha chegado ao fim de sua vida útil.


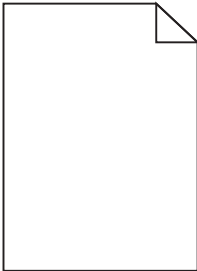

Use a tabela a seguir para encontrar soluções para os problemas com a qualidade de impressão. Se você não puder resolver o problema, entre em contato com o local onde você comprou a sua impressora.

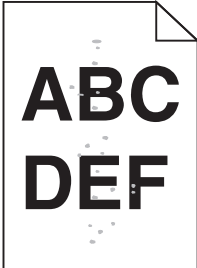
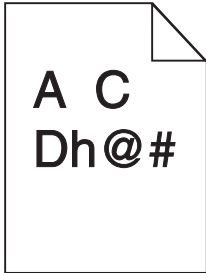
Problema	Solução
<p>Caracteres apagados ou manchados.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Se a mensagem Pouco toner aparecer, remova o cartucho de impressão. Para usar o toner que ainda resta no cartucho, remova-o e movimente-o cuidadosamente e, então, recoloque-o na impressora. Consulte em Substituição do cartucho de impressão na página 110 para obter uma ilustração sobre como movimentar o cartucho de impressão.• Aumente a configuração de Tonalidade do toner.• Se você estiver imprimindo em transparências, cartões ou etiquetas, certifique-se de selecionar o Tipo de Papel no driver da impressora, no MarkVision Professional, no painel de controle ou nas páginas da Web.• Se estiver imprimindo sobre uma superfície irregular, ajuste as configurações Peso do papel e Textura do papel.• Use o papel e outras mídias de impressão recomendados. Consulte o <i>Guia de Cartões e Etiquetas</i> disponível no site da Lexmark na Web em www.lexmark.com para obter especificações detalhadas.• Certifique-se de que a mídia de impressão carregada nas origens não esteja úmida.• Você pode estar sem toner ou o cartucho de impressão pode estar com defeito. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Substituição do cartucho de impressão para obter instruções.
<p>Manchas de toner aparecem na frente ou atrás da página.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que a mídia de impressão esteja reta e sem dobras.• Há toner no rolo de transferência. Para ajudar a evitar isso, não use uma mídia de impressão menor que o tamanho da página do trabalho a ser impresso. Especifique o tamanho de página correto em seu driver.• Para limpar o rolo de transferência, abra e feche a porta frontal superior da MFP. A MFP automaticamente executa seu ciclo de inicialização.• Substitua o cartucho de impressão usado por um novo. Consulte Substituição do cartucho de impressão para obter instruções.

Problema	Solução
<p>O toner mancha ou escorre pela página.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Tente alterar o Peso da mídia para uma configuração mais pesada e a Textura da mídia para uma configuração mais áspera. Se estiver imprimindo sobre uma superfície irregular, altere as configurações de Peso e Textura do papel. Verifique se a mídia de impressão está dentro das especificações da MFP. Veja Especificações de mídia e diretrizes para obter mais informações. Se o problema continuar, entre em contato com o Centro de Suporte ao Cliente através do telefone 1-859-232-3000 ou do endereço http://support.lexmark.com. Se você estiver imprimindo em transparências, cartões ou etiquetas, certifique-se de selecionar o Tipo de Papel no driver da impressora, no MarkVision Professional, no painel de controle ou nas páginas da Web. Tente usar um tipo de papel diferente. O papel desenvolvido para cópias fornece melhor qualidade.
<p>Listras verticais ou horizontais aparecem na página.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Pode ser que haja pouco toner. Remova o cartucho de impressão. Para usar o toner que ainda resta no cartucho, remova-o e movimente-o cuidadosamente e, então, recoloque-o na impressora. Consulte Substituição do cartucho de impressão na página 110 para obter uma ilustração sobre como movimentar o cartucho de impressão. Se estiver usando formulários pré-impressos, certifique-se de que a tinta resista a temperaturas de 200°C (392°F) Limpe a lente da cabeça de impressão. Consulte Limpeza da lente da cabeça de impressão para obter instruções. O cartucho de impressão pode estar com defeito. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Substituição do cartucho de impressão para obter instruções.
<p>Listras verticais de várias larguras aparecem nos trabalhos de impressão com gráficos em tons de cinza, como um gráfico circular ou de barra.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Contaminantes, como poeira ou fiapos, se acumularam na lente da cabeça de impressão. Limpe a lente da cabeça de impressão. Consulte Limpeza da lente da cabeça de impressão para obter instruções. O cartucho de impressão pode estar com defeito. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Substituição do cartucho de impressão para obter instruções.

Problema	Solução
A impressão está clara, mas a mensagem Pouco toner não aparece no painel de controle.	<ul style="list-style-type: none"> • Remova o cartucho de impressão e movimente-o de um lado para outro para redistribuir o toner, estendendo a vida útil do cartucho e, então, recoloque-o na impressora. Consulte Substituição do cartucho de impressão na página 110 para obter uma ilustração sobre como movimentar o cartucho de impressão. • Substitua o cartucho de impressão usado por um novo. Consulte Substituição do cartucho de impressão para obter instruções.
A mensagem Pouco toner aparece no painel de controle.	<ul style="list-style-type: none"> • Remova o cartucho de impressão e movimente-o de um lado para outro para redistribuir o toner, estendendo a vida útil do cartucho e, então, recoloque-o na impressora. Consulte Substituição do cartucho de impressão na página 110 para obter uma ilustração sobre como movimentar o cartucho de impressão. • Substitua o cartucho de impressão usado por um novo. Consulte Substituição do cartucho de impressão para obter instruções.
<p>Áreas em preto sólido ou listras brancas aparecem nas transparências ou nos papéis.</p>  	<ul style="list-style-type: none"> • Escolha um padrão de preenchimento diferente em seu aplicativo. • Tente usar um tipo diferente de mídia de impressão. A mídia de impressão desenvolvida para copiadoras fornece melhor qualidade. • Remova o cartucho de impressão e movimente-o de um lado para outro para redistribuir o toner, estendendo a vida útil do cartucho e, então, recoloque-o na impressora. Consulte Substituição do cartucho de impressão na página 110 para obter uma ilustração sobre como movimentar o cartucho de impressão. • Substitua o cartucho de impressão usado por um novo. Consulte Substituição do cartucho de impressão para obter instruções.

Problema	Solução
<p>Imagens desbotadas ou manchas repetitivas aparecem na página.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Tente usar um tipo diferente de mídia de impressão. A mídia de impressão desenvolvida para copiadoras fornece melhor qualidade.• Substitua o cartucho de impressão usado por um novo. Consulte Substituição do cartucho de impressão para obter instruções.
<p>Os caracteres têm bordas irregulares ou desniveladas, ou a qualidade de imagem é ruim.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Altere a configuração Resolução da impressão no driver da impressora, no MarkVision Professional, no painel de controle ou nas páginas da Web. Use uma resolução mais alta do que 300 pontos por polegada (dpi).• Se você estiver utilizando fontes carregadas, verifique se essas fontes são suportadas pela MFP, pelo computador host e pelo aplicativo.
<p>O trabalho é impresso, mas as margens esquerda e superior estão incorretas.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que a configuração Tamanho Papel esteja definida corretamente no driver da impressora, no MarkVision Professional, no painel de controle ou nas páginas da Web.• Verifique se a configuração Área Impressão no MarkVision Professional, no painel de controle ou nas páginas da Web está correta. Imprima a página de configurações de menu para verificar. Para obter mais informações, consulte Impressão da página de configurações de menu.• Certifique-se de que as margens estejam definidas corretamente em seu aplicativo.

Problema	Solução
<p>A impressão está muito escura.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Altere a configuração Tonalidade do toner no driver da impressora, no MarkVision Professional, no painel de controle ou nas páginas da Web.• Certifique-se de que a configuração de linhas por polegada (lpi) não esteja definida com um valor muito alto no aplicativo.
<p>As páginas estão em branco.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Envie o trabalho de impressão novamente.• Pode estar ocorrendo um erro de software. Tente desligar a MFP e ligar novamente.• Certifique-se de ter tirado o material de embalagem do cartucho de impressão. Consulte Substituição do cartucho de impressão na página 110 para obter informações sobre a remoção do material da embalagem.• Verifique o cartucho de impressão para ter certeza de estar instalado corretamente. Veja Substituição do cartucho de impressão para obter mais informações.• O cartucho de impressão pode estar sem toner ou danificado. Substitua o cartucho de impressão usado por um novo. Consulte Substituição do cartucho de impressão para obter instruções.
<p>Parte ou toda a página é impressa em preto.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Envie o trabalho de impressão novamente.• Verifique o cartucho de impressão para ver se ele está instalado corretamente. Veja Substituição do cartucho de impressão para obter mais informações.• O cartucho de impressão pode estar com defeito. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Substituição do cartucho de impressão para obter instruções.

Problema	Solução
<p>Aparece uma névoa de toner ou sombreamento de segundo plano na página.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Verifique se o cartucho de impressão está instalado corretamente. Veja Substituição do cartucho de impressão para obter mais informações.• Troque o cartucho de impressão. Veja Substituição do cartucho de impressão para obter mais informações.
<p>Caracteres inesperados são impressos ou faltam caracteres.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de usar o driver da impressora correto.• Desligue a MFP e ligue-a novamente.• Certifique-se de que o cabo USB ou Ethernet esteja firmemente conectado ao conector correspondente na traseira da MFP.• Restaurar padrões de fábrica. Veja Restauração dos padrões de fábrica para obter mais informações.

Solução de problemas de fax

Problema	Solução
Sem tom de discagem.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que a linha telefônica esteja conectada adequadamente.• Certifique-se de que a tomada de telefone na parede esteja funcionando. Teste-a conectando um outro telefone nela.• Verifique a configuração Usar PABX.
Os atalhos não discam corretamente.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que os números estejam corretamente armazenados no atalho. Imprima uma lista de atalhos de fax. Veja Lista de atalhos de fax para obter mais informações.• Você pode precisar inserir pausas quando um número exigir um código de acesso ou um código de país.
Os faxes não são recebidos automaticamente.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que a opção Ativar recepção de fax esteja configurada como Ativa. Veja Ativar recebimento de fax para obter mais informações.
Os faxes não são enviados.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que a máquina de fax para a qual você enviou um fax possa receber faxes. Peça ao destinatário da máquina de fax receptora para solucionar o problema.• Você pode precisar inserir pausas quando um número exigir um código de acesso ou um código de país.
Um fax recebido possui espaços em branco ou uma qualidade ruim.	<ul style="list-style-type: none">• A máquina de fax que enviou o fax pode estar com problemas.• A máquina de fax que enviou o fax pode estar com uma base de cópia (também conhecida como vidro de documento) do digitalizador suja. O proprietário do outro fax tem que limpá-la.• O cartucho de impressão pode estar vazio. Substitua o cartucho de impressão. Veja Substituição do cartucho de impressão para obter mais informações.• Verifique sua MPF fazendo uma cópia.• Uma linha telefônica com ruído pode causar erros na linha.
Algumas palavras no fax recebido estão esticadas.	A máquina de fax que enviou o fax tinha um atolamento.
As linhas estão nos documentos que você envia.	Certifique-se de que a base de cópia do digitalizador e o ADF estejam limpos. Consulte Limpeza da base de cópia do digitalizador , Limpeza do ADF e Limpeza da janela do ADF para obter mais informações.
A MFP disca um número mas não consegue se conectar com a outra máquina de fax.	A outra máquina de fax pode estar desligada, sem papel ou não pode responder às chamadas de entrada. Peça ao destinatário da máquina de fax receptora para solucionar o problema.
Áreas em branco aparecem nas páginas com apenas uma pequena listra de texto impressa na parte superior das páginas.	<ul style="list-style-type: none">• A redução automática está desativada, ative-a. Veja Redução autom para obter mais informações.• Configurações de papel incorretas podem estar selecionadas. Veja Origem de papel de fax para obter mais informações.

Solução de problemas com o ADF

Problema	Solução
Enviezamento	<ul style="list-style-type: none">• As guias não estão posicionadas adequadamente. Alinhe-as com as bordas do papel.• Certifique-se de que a bandeja do ADF esteja instalada adequadamente. Consulte o <i>Guia de Instalação</i> para obter instruções de instalação.
Erros de alimentação, alimentações múltiplas ou não alimentação	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que a tampa do ADF esteja fechada.• As guias não estão posicionadas adequadamente. Alinhe-as com as bordas do papel.• Imprima uma página de configurações de menus. Veja Impressão da página de configurações de menu para obter mais informações. Verifique quantas páginas foram digitalizadas. Substitua o conjunto de rolete de tracionamento e o rolete de tracionamento separador depois de digitalizar 40.000 páginas. Veja Substituição do conjunto do rolete de tracionamento e do rolete de tracionamento separador para obter mais informações.
Linhas verticais e listras na saída.	Limpe a janela do ADF. Veja Limpeza da janela do ADF para obter mais informações.

Solução de problemas com a base de cópia do digitalizador

Problema	Solução
Salpicos na saída.	Limpe a base de cópia do digitalizador. Veja Limpeza da base de cópia do digitalizador para obter mais informações.

Solução de problemas de opções

Problema	Solução
Uma opção não funciona corretamente após a instalação ou pára de funcionar.	<ul style="list-style-type: none">• Desligue a MFP, aguarde por cerca de 10 segundos e ligue a MFP. Se isto não resolver o problema, desconecte a MFP e verifique a conexão entre a gaveta e a MFP.• Certifique-se de que a opção esteja instalada e selecionada no driver da impressora que está sendo utilizada.• Gaveta opcional: Certifique-se de que a conexão entre a gaveta opcional e a MFP esteja segura. Consulte o <i>Guia de Instalação</i> para obter mais informações.• Certifique-se de que a mídia de impressão esteja carregada corretamente. Veja Para carregar a mídia de impressão para obter mais informações.• Cartão de memória flash opcional: Certifique-se de que o cartão de memória flash esteja conectado firmemente à placa de sistema da MFP.• Cartão de memória opcional da MFP: Certifique-se de que o cartão de memória da MFP esteja firmemente conectado à placa de sistema da MFP.

Solução de problemas de impressão em rede

Problema	Causa	Solução
Esta MFP não está respondendo.	A MFP pode não estar ligada.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja conectado. • Certifique-se de que a tomada elétrica esteja funcionando. • Verifique se um outro equipamento que esteja conectado à mesma tomada elétrica está funcionando. • Certifique-se de que a MFP esteja ligada.
	A MFP não está no estado Pronta .	<ul style="list-style-type: none"> • Pressione ✓ para eliminar a mensagem. • Pressione Limpar para sair de uma função ou dos menus.
	O cabo de rede pode estar desconectado.	Reconecte o cabo de rede.
	O cabo de rede pode estar danificado.	Substitua o cabo de rede por um cabo de rede previamente testado.
	A porta de impressão de rede ou o driver da impressora pode estar configurado incorretamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a fila de impressão na estação de trabalho local está pausada. • Verifique se a porta de impressão e o driver da impressora estão corretamente instalados. Considere a remoção e a reinstalação do driver da impressora e do software da porta de impressão. Consulte o <i>Guia de Instalação</i>. • Se você estiver imprimindo através de um servidor de impressão em rede, como Windows 2000, NetWare 6.5, servidor LINUX/UNIX e assim por diante, certifique-se de que a fila de impressão não esteja pausada.
	O protocolo pode estar desativado no servidor de impressão.	<ul style="list-style-type: none"> • Imprima a página de configuração de rede para verificar se o protocolo está ativado. Veja Imprimir página de configuração de rede para obter mais informações. • Ative o protocolo através do painel de controle. Veja Utilização do painel de controle e dos menus da MFP para obter mais informações.
	A rede não está funcionando corretamente.	Entre em contato com a pessoa de suporte para obter assistência.
	O computador pode estar desconectado da rede ou a conexão sem fio pode não estar se comunicando com o ponto de acesso mais próximo.	<ul style="list-style-type: none"> • Tente vários testes de verificação de rede padrão, como a utilização do comando PING, para verificar a conectividade na rede. • Verifique o medidor de sinal sem fio para verificar se o seu cartão de rede sem fio possui um bom sinal.
	A MFP pode estar em um estado sem resposta.	Desligue a MFP, aguarde no mínimo 15 segundos e, então, ligue a MFP. Tente imprimir novamente.
	O adaptador de impressão sem fio opcional pode não ter um bom sinal.	<ul style="list-style-type: none"> • Reposicione a MFP para receber um sinal mais forte. • Entre em contato com a pessoa de suporte para obter assistência.

Problema	Causa	Solução
As páginas da Web que você navega estão em branco.	O servidor HTTP está desativado.	<ul style="list-style-type: none">• Tente vários testes de verificação de rede padrão, como a utilização do comando PING, para verificar a conectividade na rede.• Entre em contato com a pessoa de suporte.
Perfis digitalizados não funcionam.	Os firewalls estão ativados.	Algumas versões do sistema operacional Windows possuem firewalls ativados. Entre em contato com o seu pessoal de suporte para obter assistência com o firewall.

Solução de outros problemas

Problema	Solução
Como atualizo os drivers da impressora ou os utilitários?	Consulte o site da Lexmark na Web em www.lexmark.com para obter drivers da impressora.
Onde os códigos escape PCL da MFP estão listados?	O CD de drivers enviado com a sua MFP contém um arquivo Adobe Acrobat com uma lista completa dos códigos escape PCL (Printer Command Language).

Solicitação de manutenção

Quando você solicitar manutenção para a MFP, esteja preparado para descrever o problema pelo qual passou ou a mensagem de erro exibida no display do painel de controle.

Você precisa saber qual é o tipo de modelo da sua MFP e o número de série. Consulte a etiqueta na tampa interna da porta frontal superior da MFP para obter estas informações. O número de série também está listado na página de configurações de menu. Veja **Impressão da página de configurações de menu** para obter mais informações.

Para obter manutenção, entre em contato com o site de suporte da Lexmark para manutenção ao cliente em <http://support.lexmark.com>, e faça uma descrição do problema.



Administração

As seções a seguir são para uma pessoa de suporte encarregada da MFP.

Como muitas pessoas podem estar utilizando a MFP, um administrado pode optar por bloquear os menus para evitar que sejam feitas alterações nas configurações dos menus a partir do painel de controle.

Desativação dos menus do painel de controle

Para desativar os menus do painel de controle para que alterações não possam ser feitas nas configurações padrão da MFP:

- 1 Desligue a MFP.
- 2 Pressione e segure os botões **Iniciar** e **Parar** enquanto liga a MFP. Solte os botões quando a mensagem **Executando autoteste** for exibida.
- 3 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Menus do painel** e, então, pressione ✓.
- 4 Pressione o botão de seta para a direita até aparecer **Desativar** e, então, pressione ✓. **Enviar** é destacado.
- 5 Pressione ✓.

Enviando alterações aparece brevemente e você é retornado à mesa tela onde os **Menus do painel** estão localizados.

- 6 Pressione o botão de seta para baixo até a opção **Sair do Config** ser destacada e, então, pressione ✓.

Redefinindo a MFP aparece brevemente.

Os menus são desativados, a MFP sai do Menu Config e é redefinida.

Ativação dos menus

- 1 Repita as etapas de **1** a **3** em **Desativação dos menus do painel de controle**.
- 2 Pressione o botão de seta para a esquerda uma vez para que apareça **Ativar** e, então, pressione ✓. **Enviar** é destacado.
- 3 Pressione ✓.

Enviando alterações aparece brevemente e você é retornado à mesa tela onde os **Menus do painel** estão localizados.

Pressione o botão de seta para baixo até que a opção **Sair do Config** seja destacada e, então, pressione ✓.

Redefinindo a MFP aparece brevemente.

Os menus são ativados, a MFP sai do Menu Config Menu e é redefinida.

Restauração dos padrões de fábrica

Padrões de fábrica são as configurações de função ativas na primeira vez que a sua MFP foi ligada. Eles permanecerão em vigor até que sejam alterados. Os padrões de fábrica são restaurados se você selecionar os valores de menu Restaurar básico ou Restaurar rede no item de menu Padrões de fábrica.

Para restaurar os padrões de fábrica:

- 1 Pressione o botão de **Administração**.
- 2 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Menus padrão** e, então, pressione ✓.
- 3 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Configurações de impressão** e, então, pressione ✓.
- 4 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Menu Utilitários** e, então, pressione ✓.
- 5 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Padrões de fábrica** e, então, pressione ✓.
- 6 Pressione o botão de seta para a direita até aparecer **Restaurar agora** e, então, pressione ✓. **Enviar** é destacado.
- 7 Pressione ✓.

Restauração dos padrões de fábrica aparece brevemente.

Ligação de bandejas

Se você utilizar o mesmo tipo e tamanho de mídia de impressão em duas ou mais origens (bandeja padrão, bandeja opcional e alimentador multiuso), o recurso de ligação automática de bandejas está ativado. Quando as bandejas são ligadas desta forma, a MFP seleciona a mídia de impressão a partir de uma segunda bandeja quando a primeira bandeja esvazia.

Para verificar as configurações de Tamanho e Tipo de papel, imprima uma página de configurações de menu (veja [Impressão da página de configurações de menu](#)). Altere as configurações de Tamanho do papel e Tipo de papel nos menus do [painel de controle](#) para que as configurações coincidam. Você também pode alterar as configurações a partir do MarkVision Professional ou das páginas da Web.

Quando o mesmo tamanho de mídia de impressão for carregado em cada bandeja, certifique-se de que as mídias de impressão sejam todas do mesmo tipo. Então, defina o Tamanho do papel e o Tipo de papel para cada bandeja.

Desativação da ligação de bandejas

Se você estiver utilizando diversas mídias de impressão nas origens, cada origem com uma mídia de impressão diferente deve ter o Tipo de papel definido com um valor exclusivo para desativar o recurso automático de ligação de bandejas.

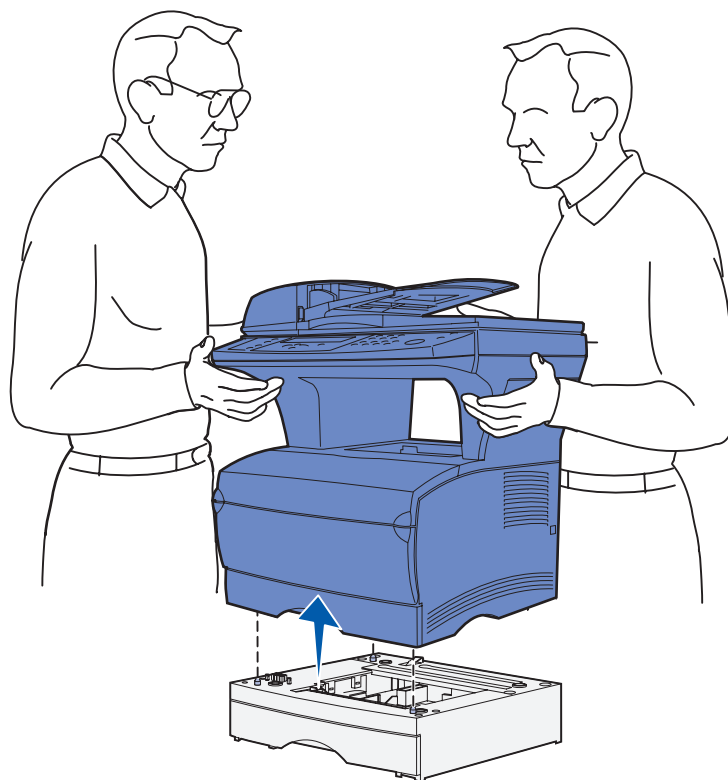
Remoção da MFP de uma gaveta opcional

Você pode remover a MFP tanto da gaveta para 250 folhas quanto da para 500 folhas utilizando o mesmo método.

- 1 Desligue a MFP.
- 2 Desconecte o cabo de alimentação da MFP.
- 3 Desconecte todos os cabos da traseira da MFP.

CUIDADO: A MFP pesa mais de 18 kg (39,69 lb). Assim, ela exige pelo menos duas pessoas para levantá-la e evitar o risco de ferimentos. Peça para alguém ajudar a levantá-la. Tome cuidado para não deixar seus dedos sob a MFP quando você abaixá-la.

- 4 Levante a MFP para fora da gaveta opcional e coloque-a de lado.



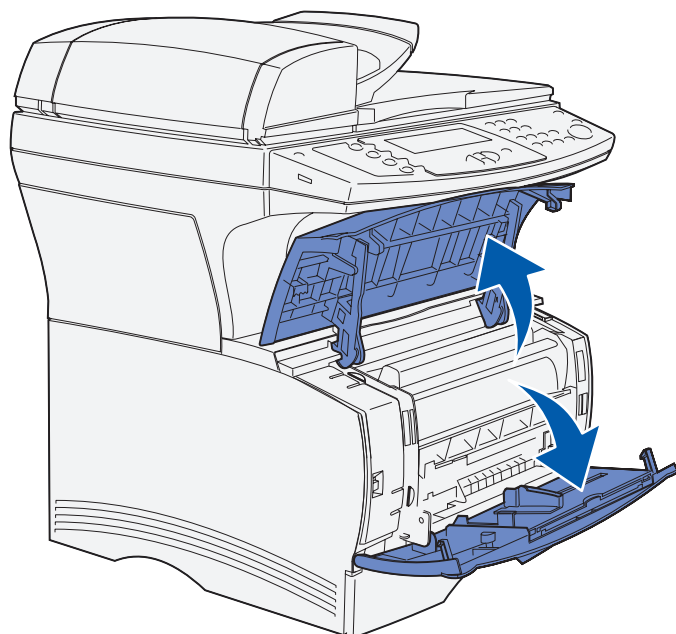
Remoção de cartões opcionais

Observação: Para executar este procedimento, providencie uma chave Phillips número 2.

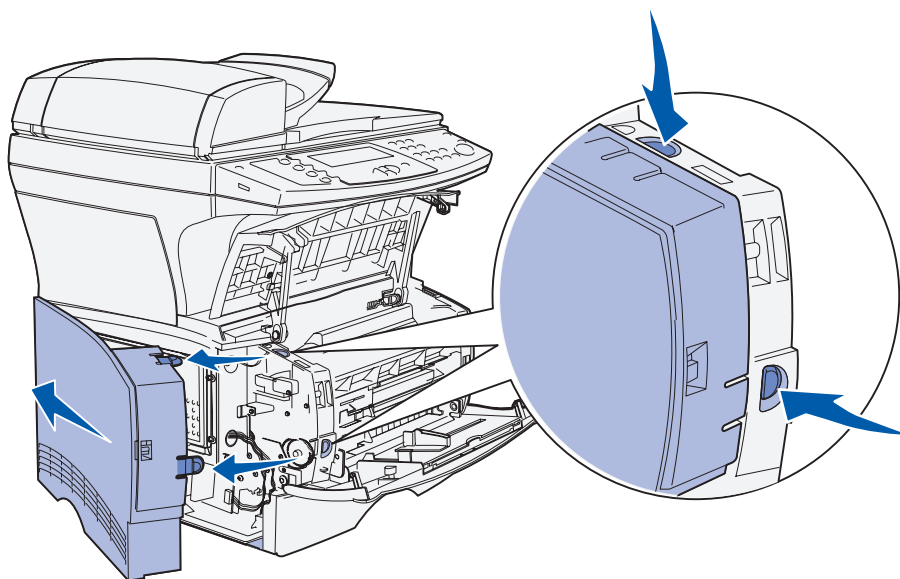
Acesso à placa de sistema

- 1 Desligue a MFP e desconecte o cabo de alimentação da MFP.
- 2 Desconecte todos os cabos da traseira da MFP.

- 3** Abra a porta frontal superior e a porta do alimentador multiuso.

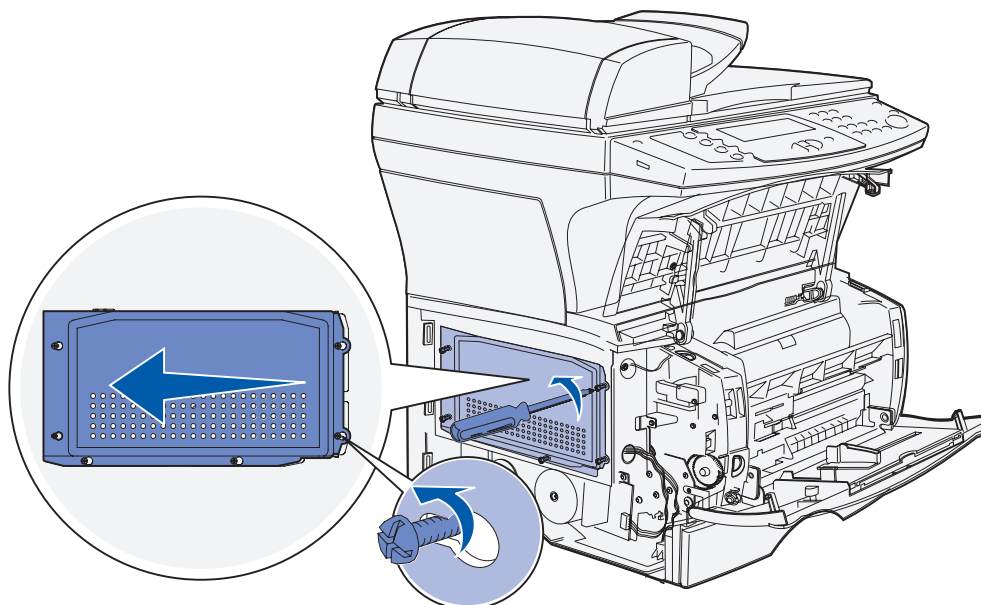


- 4** Pressione as abas na parte frontal e superior da MFP para liberar a porta lateral.
- 5** Incline a porta lateral para fora da MFP e deslize a porta na direção da traseira da MFP para removê-la.

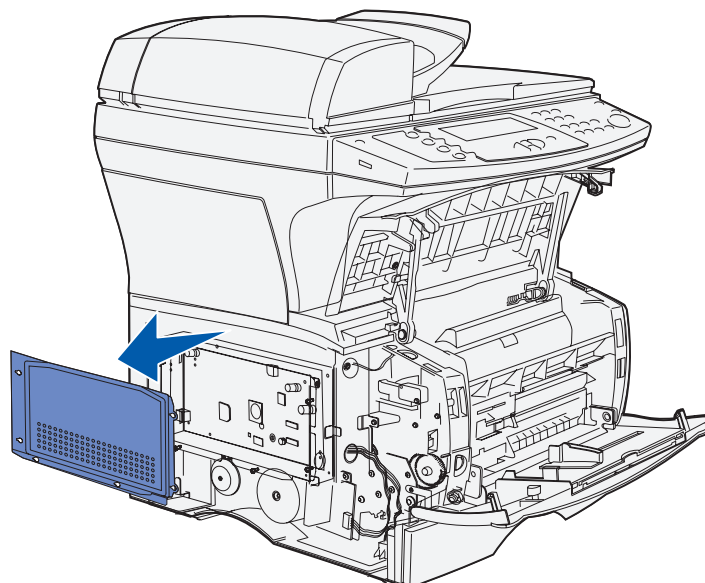


- 6** Deixe-a de lado.
- 7** Localize a blindagem na lateral da MFP.
- 8** Afrouxe os seis parafusos da blindagem mas não os remova totalmente.

- 9** Deslize a proteção para a esquerda até que os parafusos se encaixem nos orifícios da tampa.



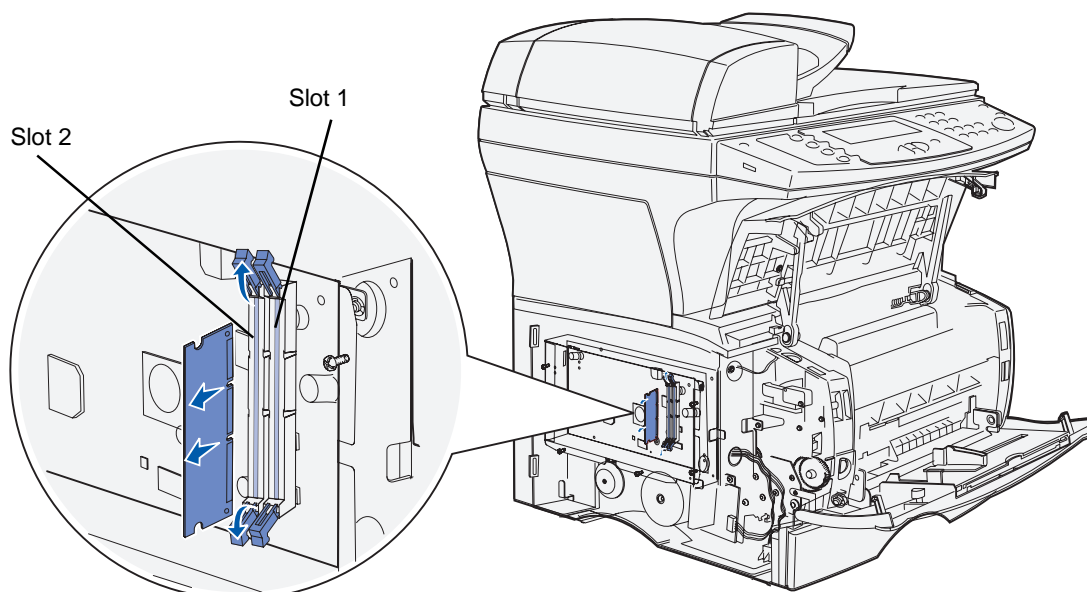
- 10** Remova a blindagem e deixe-a de lado.



Remoção de cartões opcionais

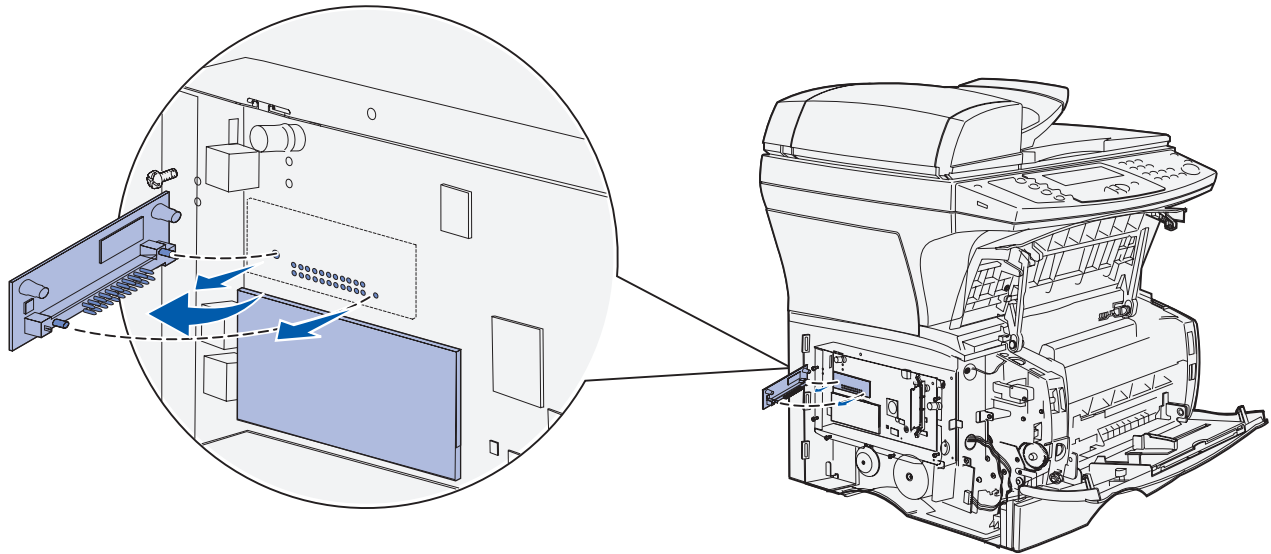
Aviso: Cartões opcionais são facilmente danificados por eletricidade estática. Toque alguma coisa metálica na MFP antes de tocar em um cartão opcional.

- 1 Remova a blindagem. Veja [Acesso à placa de sistema](#) para obter mais informações.
- 2 Localize a cartão opcional que deseja remover.
- 3 Empurre as lingüetas do conector em ambas as laterais para fora do cartão de memória opcional.
- 4 Puxe o cartão diretamente para fora do conector, como mostrado nas ilustrações a seguir, para o tipo de cartão que você está removendo.
 - Cartão de memória opcional



- Cartão de memória flash opcional

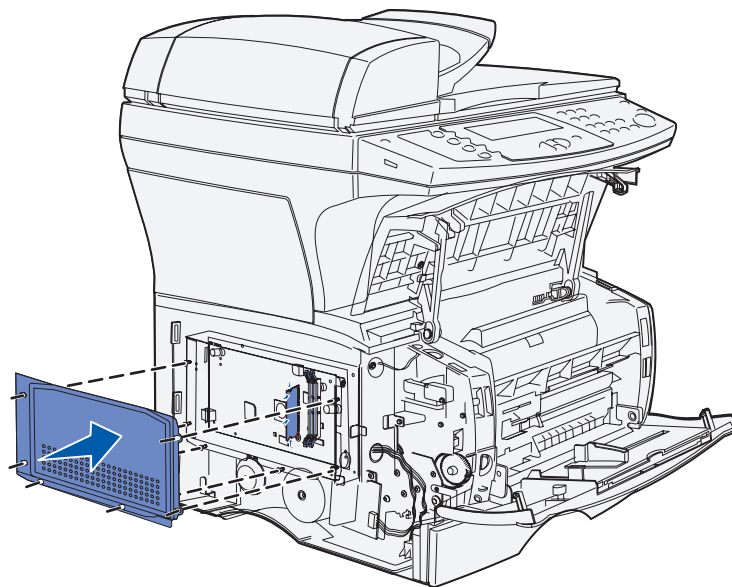
Observação: O cartão na ilustração é mostrado inclinado para que você possa ver os pinos e os conectores no cartão. Não incline o cartão para removê-lo. Puxe-o em linha reta para fora.



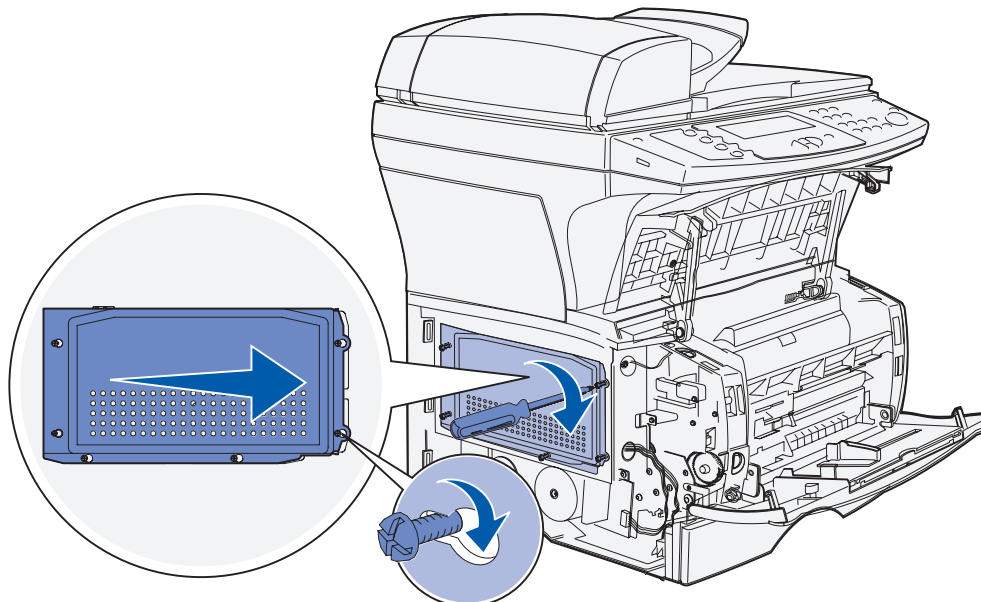
- 5 Coloque o cartão opcional em sua embalagem original ou embrulhe-o em um papel e guarde em uma caixa.
- 6 Reinstale a blindagem. Veja [Reinstalação da blindagem](#) para obter mais informações.

Reinstalação da blindagem

- 1 Alinhe os seis orifícios com os seis parafusos na blindagem.

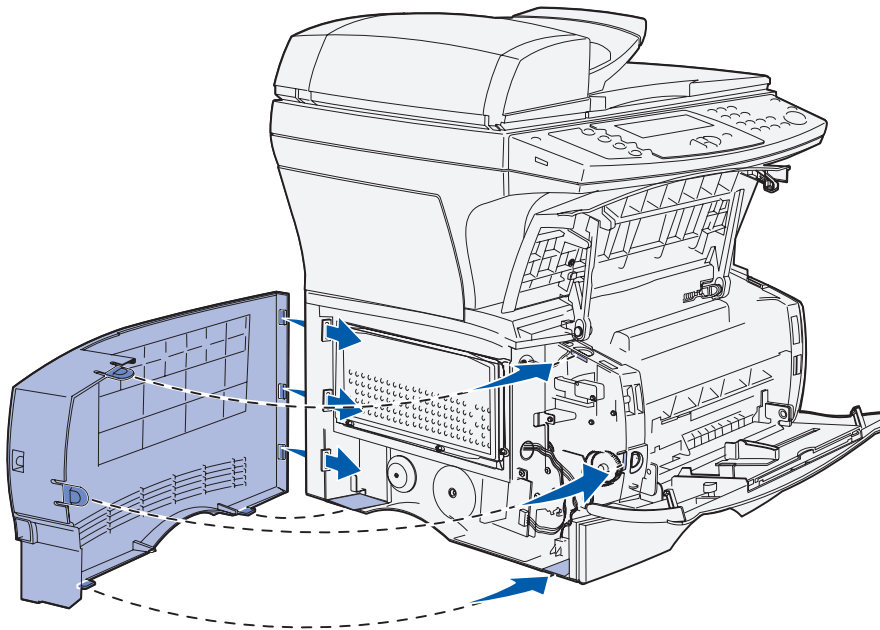


- 2 Deslize a blindagem para a direita e aperte os parafusos.

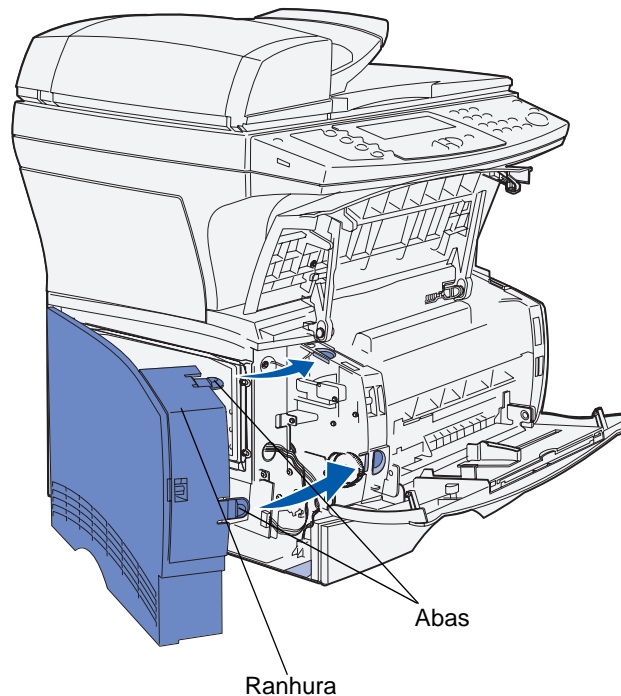


Recoloque a porta lateral.

- 1 Alinhe as três guias na parte de trás da porta lateral com os slots da MFP.
- 2 Alinhe a guia na parte inferior da porta lateral com os slots na parte inferior da MFP.



- 3 Pressione firmemente a porta lateral no lugar, certificando-se de que as duas guias estejam posicionadas corretamente e que a ranhura na parte superior da porta lateral fique alinhada com a ranhura na MFP.



- 4 Feche a porta frontal superior e a porta do alimentador multiuso.
- 5 Reconecte todos os cabos na parte traseira da MFP.
- 6 Conecte o cabo de alimentação da MFP e, então, ligue a MFP.

Entendendo as fontes

Tipos e fontes

Uma *fonte* é um conjunto de caracteres e símbolos criados com um design específico. O design específico é chamado de *tipo*. A escolha dos tipos personaliza um documento. Uma escolha bem feita dos tipos facilita a leitura de um documento.

A MFP possui uma grande quantidade de fontes residentes em emulações PCL 6 e PostScript 3. Veja em [Fontes residentes](#) a listagem de todas as fontes residentes.

Peso e estilo

Tipos estão, em geral, disponíveis em diferentes pesos e estilos. Estas variações modificam o tipo original para que se possa, por exemplo, enfatizar palavras importantes no texto ou destacar títulos de manuais. Os diferentes pesos e estilos são projetados para complementar o tipo original.

O *Peso* refere-se à espessura das linhas que formam os caracteres. Linhas mais espessas resultam em caracteres mais escuros. Algumas palavras normalmente usadas para descrever o peso de um tipo são **negrito (bold)**, **médio (medium)**, **claro (light)**, **escuro (black)** e **pesado (heavy)**.

O *Estilo* refere-se a outras modificações no tipo, como inclinação ou largura dos caracteres. **Itálico (italic)** e **oblíquo (oblique)** são estilos nos quais os caracteres são inclinados. **Estreito (narrow)**, **condensado (condensed)** e **estendido (extended)** são três estilos comuns que modificam as larguras de caractere.

Algumas fontes combinam diversas modificações de peso e estilo como, por exemplo, Helvetica Narrow Bold Italic. Um grupo de diversas variações de peso e estilo de um único tipo é chamado de *família de tipo*. A maioria das famílias de tipo possui quatro variações: regular, itálico, negrito e itálico negrito. Algumas famílias possuem mais variações, como mostra a ilustração a seguir da família de tipo Helvetica:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
<i>Helvetica-Italic</i>	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Helvetica-Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
<i>Helvetica-BoldItalic</i>	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Helvetica-Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
<i>Helvetica-Narrow Italic</i>	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>
Helvetica-Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
<i>Helvetica-Narrow-BoldItalic</i>	<i>ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ</i>

Tamanho do pitch e do ponto

O tamanho de uma fonte é especificado em pitch ou tamanho em pontos, dependendo se a fonte possui espaçamento fixo ou proporcional.

Nas *fontes de espaçamento fixo*, cada caractere possui a mesma largura. *Pitch* é utilizado para especificar o tamanho das fontes com espaçamento fixo. Ele é uma medida do número de caracteres que serão impressos em uma polegada horizontal de tipo. Por exemplo, todas as fontes com pitch igual a 10 imprimem 10 caracteres por polegada (cpi) e todas as fontes com pitch igual a 12 imprimem 12 cpi:

Courier	10 Pitch	1234567890
Courier-Bold	10 Pitch	1234567890
Courier	12 Pitch	123456789012
Courier-Bold	12 Pitch	123456789012

← 1 inch →

Nas fontes *proporcionais* (ou *tipográficas*), cada caractere pode ter uma largura diferente. Uma vez que as fontes proporcionais têm caracteres com larguras diferentes, o tamanho da fonte é especificado como tamanho em pontos, e não em pitch. O *Tamanho em pontos* refere-se à altura dos caracteres na fonte. Um *ponto* é definido como sendo 1/72 de polegada. Os caracteres em uma fonte impressa em 24 pontos serão duas vezes mais largos na mesma fonte impressa em 12 pontos.

A ilustração seguinte mostra exemplos de uma fonte impressa com diferentes tamanhos de pontos:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

O tamanho em pontos de uma fonte é definido como a distância do topo do caractere mais alto na fonte ao fundo do caractere mais baixo na fonte. Devido à definição do tamanho em pontos, fontes diferentes impressas com o mesmo tamanho em pontos podem parecer bem diferentes no tamanho. Isso se deve ao fato de existirem outros parâmetros de fonte que afetam a sua aparência. Entretanto, o tamanho em pontos de uma fonte é uma especificação excelente do seu tamanho relativo. Os exemplos a seguir ilustram duas fontes proporcionais muito diferentes em 14 pontos:

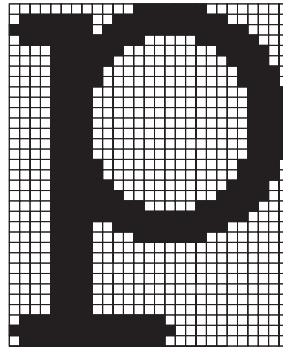
ITC Avant Garde
abcdefghABCDEFGH
ITC Zapf Chancery
abcdefghABCDEFGH

Observação: Muitos aplicativos e emulações PostScript utilizam o tamanho em pontos para especificar o tamanho tanto de fontes com espaçamento fixo quanto proporcional.

Fontes de bitmap e escalonáveis

A MFP usa tanto fontes de bitmap quanto escalonáveis.

As fontes de *bitmap* são armazenadas na memória da MFP como padrões predefinidos de bits que representam um tipo em um tamanho, estilo e resolução específicos. A ilustração a seguir mostra um exemplo de um caractere a partir de uma fonte de bitmap.



As fontes de bitmap estão disponíveis em diferentes estilos de tipo e tamanhos em pontos como fontes carregáveis. Entre em contato com o local onde você comprou a sua MFP para obter mais informações sobre fontes carregáveis.

As fontes *escalonáveis* (também denominadas fontes *com contorno*) são armazenadas como programas de computador que definem os contornos dos caracteres na fonte. Toda vez que você imprimir caracteres a partir de uma fonte escalonável, a MFP criará um bitmap dos caracteres no tamanho em pontos escolhido e o salvará temporariamente na memória da MFP.



Essas fontes de bitmap temporárias são excluídas quando você desliga ou redefine a MFP. As fontes escalonáveis fornecem a flexibilidade de impressão em muitos tamanhos em pontos diferentes.

Sua MFP usa diferentes formatos de fontes escaláveis para carregamento de fontes na MFP. A emulação PCL 5 usa fontes escaláveis *Intellifont* e *TrueType*. A emulação PostScript 3 utiliza *Tipo 1*, *TrueType*, Character Identifier (CID), Compact Font Format (CFF) e outros formatos de fonte PostScript 3 padrão. Há milhares de diferentes fontes escalonáveis disponíveis em diferentes formatos de fontes criados por diversos fornecedores de fontes.

Se você pretende usar muitas fontes de bitmap ou escalonáveis carregáveis, ou se planejar usar muitos tamanhos diferentes de fontes escalonáveis, pode ser necessário adquirir memória adicional para a sua MFP.

Fontes residentes

Sua MFP está equipada com fontes residentes armazenadas permanentemente na memória da MFP. Fontes diferentes estão disponíveis em emulações PCL 6 e PostScript 3. Alguns dos tipos mais populares, como Courier e Times New Roman, estão disponíveis para todos as emulações de impressora.

A tabela a seguir lista todas as fontes residentes na sua MFP. Consulte [Impressão de uma lista de exemplos de fontes](#) para obter as instruções sobre como imprimir exemplos das fontes. Você pode selecionar as fontes residentes a partir do seu aplicativo ou do painel do operador se estiver usando a emulação PCL 6.

Fontes suportadas

Nomes de fonte PostScript 3	Nomes de fonte PCL 6
AlbertusMT	Albertus Medium
AlbertusMT-Italic	
AlbertusMT-Light	
	Albertus Extra Bold
AntiqueOlive-Roman	Antique Olive
AntiqueOlive-Italic	Antique Olive Italic
AntiqueOlive-Bold	Antique Olive Bold
AntiqueOlive-Compact	
ArialMT	Arial
Arial-ItalicMT	Arial Italic
Arial-BoldMT	Arial Bold
Arial-BoldItalicMT	Arial Bold Italic
AvantGarde Book	ITC Avant Garde Book
AvantGarde-BookOblique	ITC Avant Garde Book Oblique
AvantGarde-Demi	ITC Avant Garde Demi
AvantGarde-DemiOblique	ITC Avant Garde Demi Oblique
Bookman-Light	ITC Bookman Light
Bookman-LightItalic	ITC Bookman Light Italic
Bookman-Demi	ITC Bookman Demi
Bookman-DemiItalic	ITC Bookman Demi Italic
	Clarendon Condensed Bold

Fontes suportadas (continuação)

Nomes de fonte PostScript 3	Nomes de fonte PCL 6
Coronet-Regular	Coronet
Courier	CourierPS
Courier Oblique	CourierPS Oblique
Courier-Bold	CourierPS Bold
Courier-BoldOblique	CourierPS Bold Oblique
	CG Omega
	CG Omega Bold
	CG Omega Italic
	CG Omega Bold Italic
Garamond-Antiqua	Garamond Antiqua
Garamond-Halbfett	Garamond Halbfett
Garamond-Kursiv	Garamond Kursiv
Garamond-KursivHalbfett	Garamond Kursiv Halbfett
GoldSansMM	
GoldSerifMM	
Helvetica-Light	Helvetica Light
Helvetica-LightOblique	Helvetica Light Oblique
Helvetica-Black	Helvetica Black
Helvetica-BlackOblique	Helvetica Black Oblique
Helvetica	Helvetica
Helvetica-Oblique	Helvetica Italic
Helvetica-Bold	Helvetica Bold
Helvetica-BoldOblique	Helvetica Bold Italic
Helvetica-Narrow	Helvetica Narrow
Helvetica-Narrow-Oblique	Helvetica Narrow Italic
Helvetica-Narrow-Bold	Helvetica Narrow Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique	Helvetica Narrow Bold Italic
Intl-CG-Times	CG Times
Intl-CG-Times-Italic	CG Times Italic

Fontes suportadas (continuação)

Nomes de fonte PostScript 3	Nomes de fonte PCL 6
Intl-CG-Times-Bold	CG Times Bold
Intl-CG-Times-BoldItalic	CG Times Bold Italic
Intl-Univers-Medium	Univers Medium
Intl-Univers-MediumItalic	Univers Medium Italic
Intl-Univers-Bold	Univers Bold
Intl-Univers-BoldItalic	Univers Bold Italic
Intl-Courier	Courier
Intl-Courier-Oblique	Courier Italic
Intl-Courier-Bold	Courier Bold
Intl-Courier-BoldOblique	Courier Bold Italic
LetterGothic	Letter Gothic
LetterGothic-Slanted	Letter Gothic Italic
LetterGothic-Bold	Letter Gothic Bold
LetterGothic-BoldSlanted	
Marigold	Marigold
NewCenturySchlbk-Roman	Century Schoolbook Roman
NewCenturySchlbk-Italic	Century Schoolbook Italic
NewCenturySchlbk-Bold	Century Schoolbook Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic	Century Schoolbook Bold Italic
Optima	
Optima-Bold	
Optima-BoldItalic	
Optima-Italic	
Palatino-Roman	Palatino Roman
Palatino-Italic	Palatino Italic
Palatino-Bold	Palatino Bold
Palatino-BoldItalic	Palatino Bold Italic
Symbol	SymbolPS
	Symbol

Fontes suportadas (continuação)

Nomes de fonte PostScript 3	Nomes de fonte PCL 6
Times-Roman	Times Roman
Times-Italic	Times Italic
Times-Bold	Times Bold
Times-BoldItalic	Times Bold Italic
TimesNewRomanPSMT	Times New Roman
TimesNewRomanPS-ItalicMT	Times New Roman Italic
TimesNewRomanPS-BoldMT	Times New Roman Bold
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	Times New Roman Bold Italic
Univers	
Univers-Oblique	
Univers-Bold	
Univers-BoldOblique	
Univers-Condensed	Univers Condensed Medium
Univers-CondensedOblique	Univers Condensed Medium Italic
Univers-CondensedBold	Univers Condensed Bold
Univers-CondensedBoldOblique	Univers Condensed Bold Italic
Wingdings-Regular	Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic	ITC Zapf Chancery Medium Italic
ZapfDingbats	ITC Zapf Dingbats
	OCR-A
	OCR-B
	C39 Narrow
	C39 Regular
	C39 Wide

Sua MFP também suporta as seguintes fontes de bitmap PCL 6:

- Line Printer 16
- POSTNET Bar Code

Sua MFP suporta os seguintes conjuntos de símbolos PCL 6:

Conjuntos de símbolos suportados

ABICOMP Brasil/Portugal	Wingdings	ISO 25: French
ABICOMP Internacional	POSTNET Bar Code	ISO 57: Chinese
DeskTop	ISO : German	ISO 60: Norwegian version 1
Legal	ISO : Spanish	ISO 61: Norwegian version 2
MC Text	ISO 2: IRV (Int'l Ref Version)	ISO 69: French
Microsoft Publishing	ISO 4: United Kingdom	ISO 84: Portuguese
Russian-GOST	ISO 6: ASCII	ISO 85: Spanish
Ukrainian	ISO 10: Swedish	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)
PCL ITC Zapf Dingbats	ISO 11: Swedish for Names	ISO 8859-2 Latin 2
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 14: JIS ASCII	ISO 8859-5 Latin/Cyrillic
PS Math	ISO 15: Italian	ISO 8859-7 Latin/Greek
PS Text	ISO 16: Portuguese	ISO 8859-9 Latin 5
Pi Font	ISO 17: Spanish	ISO 8859-10 Latin 6
Symbol	ISO 21: German	ISO 8859-15 Latin 9
PC-8 Bulgarian	PC-855 Cyrillic	Roman-9
PC-8 Danish/Norwegian (437N)	PC-857 Latin 5 (Turkish)	Roman Extension
PC-8 Greek Alternate (437G)	PC-858 Multilingual Euro	Ventura ITC Zapf Dingbats
PC-8 Turkish (437T)	PC-860 Portugal	Ventura International
PC-8 Latin/Greek	PC-861 Iceland	Ventura Math
PC-8 PC Nova	PC-863 Canadian French	Ventura US
PC-8 Polish Mazovia	PC-865 Nordic	Windows 3.0 Latin 1
PC-8 Code Page 437	PC-866 Cyrillic	Windows Cyrillic
PC-1004 OS/2	PC-869 Greece	Windows Greek
PC-775 Baltic (PC-8 Latin 6)	PC-911 Katakana	Windows Latin 1
PC-850 Multilingual	Math-8	Windows Latin 2
PC-851 Greece	Greek-8	Windows Latin 5
PC-852 Latin 2	Turkish-8	Windows Latin 6 (Baltic)
PC-853 Latin 3 (Turkish)	Roman-8	OCR-A

Conjuntos de símbolos suportados (continuação)

OCR-B	109Y Bar Code	
9Y Bar Code	209Y Bar Code	

Consulte a *Referência Técnica* no site da Lexmark para obter mais informações sobre o suporte ao conjunto de fontes e símbolos.

Sua MFP suporta as seguintes codificações PostScript 3 residentes:

Codificações PostScript 3

/StandardEncoding
/ISOLatin1Encoding
/ISOLatin2Encoding
/ISOLatin5Encoding
/ISOLatin6Encoding
/ISOLatinCyrillicEncoding
/ISOLatinGreekEncoding
/WindowsEncoding
/StandardCyrillicEncoding
/CEEncoding

Para entender o painel de controle da MFP

Este capítulo contém informações sobre como entender o painel de controle, alterar as configurações da impressora e entender os menus do painel de controle.

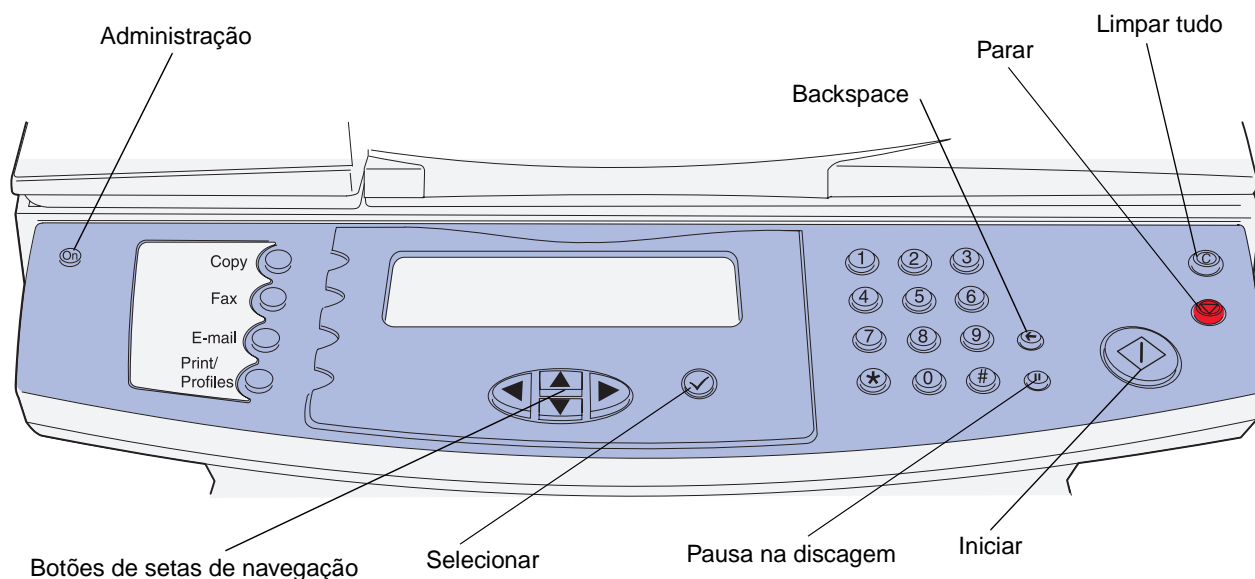
Você pode alterar a maioria das configurações da impressora a partir do seu aplicativo ou do driver da impressora. As configurações que você altera a partir do aplicativo ou do driver da impressora aplicam-se ao trabalho que você está preparando para enviar para a MFP.

As alterações feitas nas configurações de impressão, fax, cópia e e-mail a partir de um aplicativo sobrepõem as alterações feitas a partir do painel de controle.

Se você não puder alterar uma configuração a partir de seu aplicativo, use o painel de controle da MFP, o MarkVision Professional ou as páginas da Web. A alteração de uma configuração a partir do painel de controle da MFP, do MarkVision Professional ou das páginas da Web tornam essa alteração o padrão para o usuário.

O painel de controle da MFP consiste nos seguintes itens:

- Display de cristal líquido (LCD) de 240 x 64 capaz de exibir oito linhas de 40 caracteres por linha.
- Quatro botões que acendem quando pressionados — Cópia, Fax, E-mail e Imprimir/perfis



Tela Inicial

Depois da MFP ser ligada, o LCD exibe a tela a seguir que é chamada de tela Inicial:

Pressione qualquer botão
à esquerda para iniciar.

Pronta

Data/hora

As duas linhas superiores o instruem a pressione qualquer botão à esquerda. Os botões à esquerda são o botão de Administração, que possui o ícone de uma chave neles, e os botões Cópia, Fax, E-mail e Imprimir/perfis.

As últimas três linhas na tela Inicial são usadas para mensagens de status. Se você não puder ver uma mensagem completa, use os botões de seta para a esquerda e para a direita para mover-se por toda a mensagem. Para obter mais informações sobre os botões, veja **Botões**, a seguir.

Botões

Use os botões do painel de controle para abrir um menu, rolar através de uma lista de valores, fazer uma seleção para alterar as configurações e responder a mensagens.

Use os botões numerados para especificar o número de cópias, digitar atalhos ou seu número de identificação pessoal (PIN) depois de enviar um trabalho de impressão confidencial a partir do driver da impressora ou para discar números de telefones para faxes. Um trabalho confidencial é um tipo de trabalho proveniente dos trabalhos *Imprimir e reter*. Para obter mais informações, veja **Imprimir trabalhos retidos — utilizando a função Imprimir e reter**.

A tabela a seguir inclui descrições ou as funções de cada botão. Veja a ilustração na **página 159** do painel de controle para identificar o posicionamento dos botões:

Botão	Função
Administração (chave) Observação: Um ícone de chave esta moldado nela.	Pressione para acessar os menus de administração. Esses menus estão disponíveis somente quando a MFP está no estado Pronta .
Cópia	Pressione para acessar os menus de Cópia. Se a tela Inicial for exibida, pressione um número para também acessar os menus de Cópia. Pressione Iniciar para iniciar uma cópia.
Fax	Pressione para acessar os menus de Fax.
E-mail	Pressione para acessar os menus de E-mail.
Imprimir/perfis	Pressione para acessar os menus Imprimir/perfil.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Botão	Função
Observação: Os quatro botões a seguir são coletivamente chamados de botões de seta de navegação.	
Seta para a esquerda	Pressione para navegar pelas telas no LCD. Pressione-o para ir de um item de menu para outro ou para selecionar uma configuração diferente para um item de menu. Para itens de menu com valores numéricos, como Cópias, pressione e segure este botão para rolar através dos valores. Solte o botão quando aparecer o número desejado.
Seta para a direita	Pressione para navegar pelas telas no LCD. Pressione-o para ir de um item de menu para outro ou para selecionar uma configuração diferente para um item de menu. Para itens de menu com valores numéricos, como Cópias, pressione e segure este botão para rolar através dos valores. Solte o botão quando aparecer o número desejado.
Seta para cima	Pressione para navegar pelas telas no LCD. Pressione este botão para rolar para cima pelos itens de menu dentro de um menu ou configurações, valores de um item de menu chamado, dentro de itens de menu, rolar através de valores numéricos ou rolar entre telas. Cada vez que você pressiona a seta, você move uma linha para cima na tela.
Seta para baixo	Pressione para navegar pelas telas no LCD. Pressione este botão para rolar para baixo pelos itens de menu dentro de um menu ou configurações, valores de um item de menu chamado, dentro de itens de menu, rolar através de valores numéricos ou rolar entre telas. Cada vez que você pressiona a seta, você move uma linha para baixo na tela.
Selecionar Observação: Um ícone de marca de seleção (✓) está moldado nela.	Pressione este botão para: <ul style="list-style-type: none">• Abrir o menu e exibir o primeiro item no menu.• Abrir o menu e exibir a configuração padrão.• Salva o item de menu exibido como a nova configuração padrão do usuário.• Faz uma seleção a partir de um menu.
# (caractere de número)	Pressione este botão para: <ul style="list-style-type: none">• Um identificador de atalho.• Dentro de números de telefone. Se você iniciar um número de Fax com um #, digite-o duas vezes — ##.• A partir da tela Inicial, o item de menu Lista de destinos de faxes, o item de menu Lista de destinos de e-mails ou o item de menu Lista de perfis para acessas atalhos.
0 a 9 Observação: Referido como o teclado numérico.	Pressione esses números para digitar números quando a tela do LCD possuir um campo que aceite a entrada de números. Observação: Se você pressionar um número quando estiver na tela Inicial sem pressionar o primeiro botão #, o menu Cópia se abre e muda a Qualidade de cópia.
* (caractere asterisco)	Pode ser usado como parte de um número de fax ou como um caractere alfanumérico.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Botão	Função
<p>Backspace</p> <p>Observação: Um ícone de seta para a esquerda está moldado nela.</p>	<p>Dentro do menu Cópia acessado pressionando-se o botão Cópia, pressione este botão para excluir o dígito mais à direita do valor na Contagem de cópia. Se o número todo for excluído pressionando-se o botão Backspace várias vezes, o valor padrão 1 será exibido.</p> <p>Dentro da Lista de destinos de faxes, pressione este botão para excluir o dígito mais à direita de um número manualmente digitado. Exclui também uma entrada inteira da Agenda de endereços ou atalho. Depois de excluir uma linha inteira, se o botão Backspace for pressionado mais uma vez, o cursor move-se uma linha para cima.</p> <p>Dentro da Lista de destinos de e-mails, pressione este botão para excluir o caractere à esquerda do cursor. Se a entrada for uma seleção da Agenda de endereços ou atalho, a entrada toda será excluída.</p>
<p>Pausa de discagem</p> <p>Observação: O ícone a seguir está moldado no botão: </p>	<p>Pressione para gerar uma pausa de discagem de um segundo em um número de fax. O botão funciona somente dentro do menu Fax ou com funções de fax.</p> <p>Pressione a partir da tela Inicial para rediscar um número de fax.</p> <p>Se este botão for pressionado quando você estiver fora do menu Fax, de uma função de fax ou da tela Inicial, então um bipe de erro será emitido.</p> <p>Quando você estiver enviando um fax, no campo Para: do fax, uma pausa na discagem será representada por uma vírgula (,).</p>
<p>Iniciar</p> <p>Observação: Este é um botão grande, redondo e verde.</p>	<p>Pressione-o para iniciar o trabalho atual indicado no painel de controle.</p> <p>A partir da tela Inicial, pressione-o para iniciar um trabalho de cópia com as configurações padrão.</p> <p>Se ele for pressionado enquanto um trabalho estiver passando pelo digitalizado, o botão não produzirá nenhum efeito.</p> <p>Se ele for pressionado enquanto você estiver nos menus Fax ou E-mail, ele iniciará o trabalho. Quando nenhuma informação de destino estiver definida, um bipe de erro será emitido.</p>
<p>Parar</p> <p>Observação: Este é um botão vermelho e pequeno.</p>	<p>Pressione para fazer com que a impressão ou a digitalização pare.</p> <p>Durante um trabalho de digitalização, o digitalizador conclui a digitalização da página atual e então pára, o que significa que o papel pode permanecer no ADF.</p> <p>Durante um trabalho de impressão, o caminho da mídia de impressão é limpo antes da impressão parar.</p> <p>A mensagem Parando é exibida no painel de controle durante este processo.</p>
<p>Limpar tudo</p> <p>Observação: Um "C" está moldado nela.</p>	<p>Pressione para restaurar todas as configurações padrão para uma tela e retornar a MFP à tela Inicial.</p> <p>Quando você estiver nos menus de Administração, ele cancela todas as alterações que não tiverem sido enviadas e retorna a MFP à tela Inicial.</p> <p>Quando você estiver em outros menus, ele retorna todas as configurações aos seus valores padrão e, então, retorna a MFP à tela Inicial.</p>

Menus

Padrões de fábrica são as configurações de função ativas na primeira vez que a MFP é ligada. Eles permanecerão em vigor até que sejam alterados. Os padrões de fábrica são restaurados se você selecionar o valor Restaurar para o item de menu Padrões de fábr. Veja **Restauração dos padrões de fábrica** para obter mais informações.

Padrões do usuário são as configurações que você seleciona para diferentes funções da MFP e armazena na memória da MFP. Depois que estiverem armazenadas, essas configurações permanecerão ativas até que sejam armazenadas outras ou até que sejam restaurados os padrões de fábrica.

Observação: As configurações que você escolhe para envio/recebimento de fax, digitalização, envio de e-mail, cópia e as configurações para impressão a partir de seu aplicativo podem sobrepor as configurações que você seleciona a partir do painel de controle.

Árvore de menus

A árvore de menus a seguir, que inicia na **página 164**, fornece uma visão geral dos menus e itens de menus disponíveis a partir do painel de controle. Selecione um menu ou item de menu para obter mais detalhes. Para valores ou configurações para cada item de menu, veja as descrições individuais de itens de menu seguindo a árvore de menus.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Pressione:
Administração

Para acessar:
Menu Papel

Origem do papel
Tamanho Papel
Tipo de Papel
Configurar MF
Tamanho substituto
Textura do Papel
Peso do Papel
Carreg de Papel
Tipos personalizados
Configuração
Universal

Idioma Exibição
Padrões gerais
Formato de data
Tempo de espera de tela
Economizador de energia
Controle Alarme
Padrões de fábrica

Observação: Vá para a próxima página para ver uma continuação da árvore de menus.

Conteúdo
Frente e verso
Economizador de papel
Imprimir bordas da página
Intercalar
Tamanho original
Copiar para origem
Tonalidade
Número de cópias
Overlay
Permitir cópias prioritárias

Os valores de menu para esses menus estão em **página 167**.

Para acessar:
Menus Padrão

Configurações gerais
Configurações de Cópia
Configurações de fax
Configurações de E-mail/FTP
Conf. Impressão
Segurança
Defin.data/hora
Excluir atalhos

Menu Acabamento
Menu Qualidade
Menu Configur
Menu Utilitários
Menu de Emul. de PCL
Menu PostScript
Menu PDF

Formato
Conteúdo
Cor
Resolução
Tonalidade
Tamanho original
Orientação
Qualidade JPEG
Usar TIFFs de múltiplas páginas
Registro de digitalização
Registrar origem de papel
Ativar digitalização para FTP
Confirmação de FTP

Resolução
Largura
Conteúdo
Tonalidade
Prefixo de discagem
Rediscagem automática
Frequência da rediscagem
Usar PABX
Ativar MCE
Permitir salvar
Modo de discagem
Ativar recebimento de fax
Toques p/ resp
Redução autom
Origem de papel de fax
Frente e verso

Registro de transmissão
Registro de erro de recebimento
Imprimir registros automaticamente
Registro de origem de papel
Exibir registro de envio
Ativar registro de envio
Ativar registro de recebimento
Modo alto-fal.
Volume da campanha
Padrão de toque simples
Padrão de toque duplo
Padrão de toque triplo
Modo de fax
Fax manual
Uso da memória
Cancelar faxes

Funções do tipo
Ativar/Desativar
Proteção com senha
Criar senha

Ano
Mês
Dia
Horas
Minutos

Os valores de menu para esses menus estão em **página 167**.

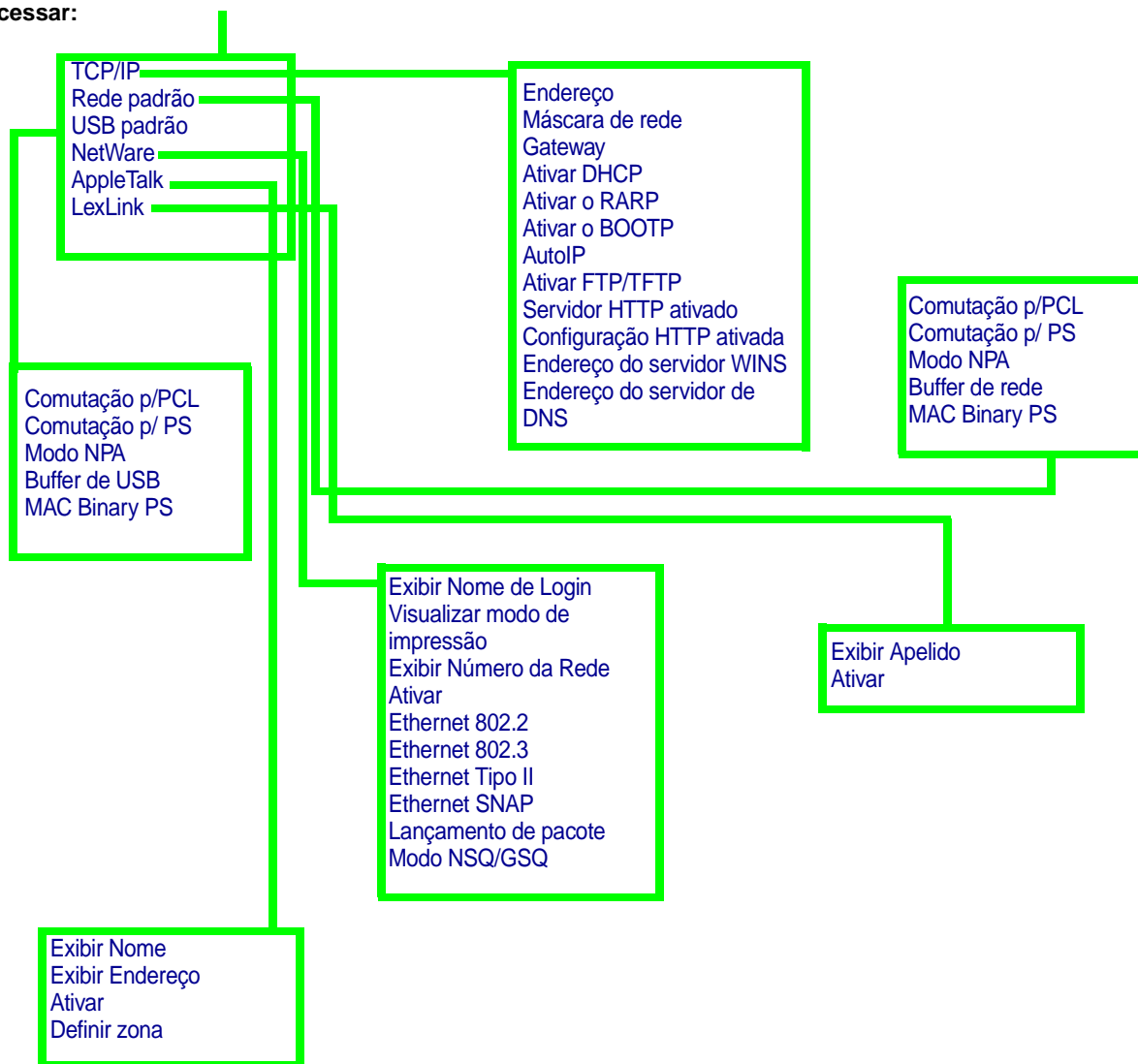
Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Pressione:

Administração

Para
acessar:

Rede/USB



Pressione:

Administração

Para
acessar:

Inicial

Observação: Vá para a próxima página para ver uma continuação da árvore de menus.

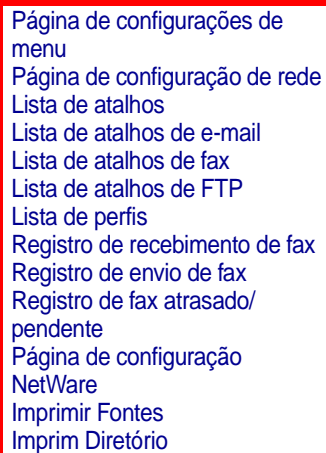
Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Pressione:

Administração

Para
acessar:

Imprimir
relatórios

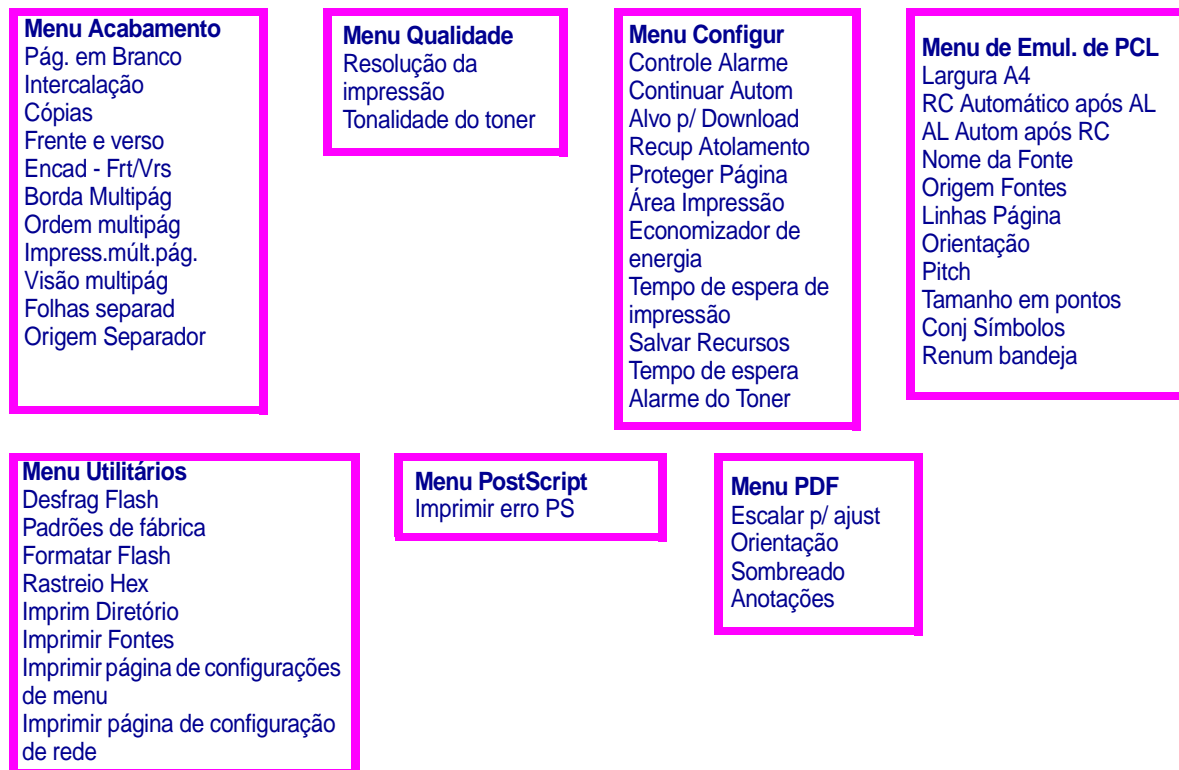


- Página de configurações de menu
- Página de configuração de rede
- Lista de atalhos
- Lista de atalhos de e-mail
- Lista de atalhos de fax
- Lista de atalhos de FTP
- Lista de perfis
- Registro de recebimento de fax
- Registro de envio de fax
- Registro de fax atrasado/pendente
- Página de configuração NetWare
- Imprimir Fontes
- Imprim Diretório

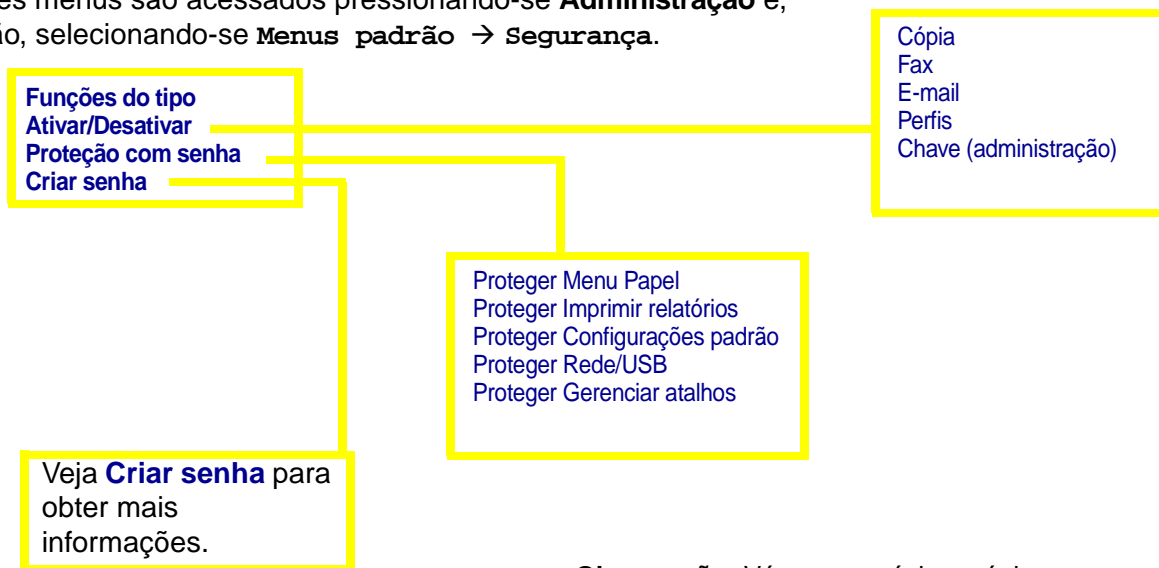
Observação: Vá para a próxima página para ver uma continuação da árvore de menus.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Esses menus são acessados pressionando-se **Administração** e, então, selecionando-se **Menus padrão** → **Conf. Impressão**.



Esses menus são acessados pressionando-se **Administração** e, então, selecionando-se **Menus padrão** → **Segurança**.



Observação: Vá para a próxima página para ver uma continuação da árvore de menus.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Pressione: **Para acessar:**

Cópia

Cópias
Copiar de
Copiar para
Intercalar
Escalar
Tonalidade
Opções

Conteúdo
Frente e verso
Economizador
de papel
Deslocar
margem
Marcação de
tempo
Overlay

Pressione: **Para acessar:**

Fax

Fax para
Pesquisar
Enviar por fax
Cancelar faxes
Salvar
Opções

Largura
Resolução
Tonalidade
Conteúdo

Para acessar:

Pressione:

E-mail

Pesquisar por um nome
Endereço de e-mail manual
Endereço de FTP manual
Exibir lista de endereços
Para:
Enviar agora
Opções

O que será digitalizado
O que será enviado
Digitar o assunto
Enviar agora

Pressione:

**Imprimir/
perfis**

Para acessar:

Perfis
Imprimir trabalhos
retidos
Cancelar trabalhos de
impressão

Administração

Use o menu Administração para definir o tamanho do papel, a origem, as funções de segurança, a configuração da rede, outras configurações envolvendo a mídia de impressão e para imprimir relatórios. Este menu contém níveis adicionais de submenus, itens de menu e valores. Para acessar o menu Administração, pressione o botão **Administração**, que possui o ícone de uma chave nele.

Menu Papel

Use o Menu Papel para definir o papel carregado em cada bandeja e as a origem de papel padrão. Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Menu Papel

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Origem do papel	Para identificar a origem de mídia de impressão padrão.	Bandeja <n> (Bandeja 1*)	Somente origens instaladas são exibidas no painel de controle.
		Alimentador MF	Se você tiver carregado o mesmo tipo e tamanho de papel em duas origens de papel (e os itens de menu Tamanho Papel e Tipo de Papel estiverem definidos corretamente), as bandejas serão ligadas automaticamente. Quando uma origem de papel está vazia, o papel é alimentado automaticamente da próxima origem vinculada.
		Alimentad Env	
		Papel Manual	
		Env Manual	

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Menu Papel (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições
Tamanho Papel	Para identificar o tamanho padrão para cada origem de mídia de impressão.	
	1 Selecione uma origem de mídia de impressão.	2 Selecione um valor. *Indica valores padrão de fábrica específicos do país/região.
	Tam p/Bandeja <n> (Bandeja 1*)	A4*, A5, JIS B5, Carta*, Ofício, Executivo, Ofício2, Statement (US), Universal
	Tamanho do Alimentador MF	A4*, A5, JIS B5, Carta*, Ofício, Executivo, Ofício2, Statement (US), Universal, Envelope 7 3/4, Envelope 9, Envelope 10, Envelope DL, Envelope C5, Envelope B5, Outros Envelopes
	Tam p/ Pap manual	A4*, A5, JIS B5, Carta*, Ofício, Executivo, Ofício2, Statement (US), Universal
	Tam p/ Env manual	Envelope 7 3/4, Envelope 9, Envelope 10, Envelope DL, Envelope C5, Envelope B5, Outros Envelopes
	Observação: Selecione Universal quando você carregar mídia de impressão que não corresponda a nenhum dos outros tamanhos disponíveis. A MFP automaticamente formata a página para o tamanho Configuração Universal . Você pode então configurar o tamanho de página real a partir do seu aplicativo. Selecione Outros Envelopes quando você carregar um envelope que não corresponda a nenhum dos outros tamanhos disponíveis. A MFP automaticamente formata o envelope para o tamanho Outros Envelopes. Você pode então definir o tamanho real a partir do seu aplicativo.	
Tipo de Papel	Para identificar o tipo de mídia de impressão instalado em cada origem. Use este item de menu para:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Otimizar a qualidade de impressão para a mídia de impressão específica. • Selecionar origens através do seu aplicativo selecionando o tipo e o tamanho. • Ligar automaticamente as origens. Todas as origens contendo o mesmo tipo e tamanho de mídia de impressão são automaticamente ligadas pela MFP, se você tiver configurado Tamanho Papel e Tipo de Papel para os valores corretos. 	
	Observação: Se estiver disponível um nome definido pelo usuário, ele será exibido em vez de Person Tipo <x> . O nome definido pelo usuário é truncado em 16 caracteres. Se dois ou mais tipos personalizados compartilharem o mesmo nome, somente um aparecerá na lista de valores Tipo de Papel.	
	1 Selecione uma origem de mídia de impressão.	2 Selecione um valor. *Indica valores padrão de fábrica específicos do país/região.
	Tipo p/Bandeja <n> (Bandeja 1*)	Papel Normal, Cartões, Transparência, Etiquetas, Encorpado, Papel timbrado, Pré-impresso, Papel colorido e Person Tipo <x> (onde x representa de 1 a 6).
	Tipo p/Alimen MF	Papel Normal, Cartões, Transparência, Etiquetas, Encorpado, Papel timbrado, Pré-impresso, Papel colorido, Person Tipo <x> (onde x representa de 1 a 6) e Envelope.
	Tipo p/ Papel Man	Papel Normal, Cartões, Transparência, Etiquetas, Encorpado, Papel timbrado, Pré-impresso, Papel colorido e Person Tipo <x> (onde x representa de 1 a 6).
	Tipo p/ Env Man	Envelope, Person Tipo <x> (onde x representa de 1 a 6).

Menu Papel (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Configurar MF	Para determinar quando a MFP deve selecionar a mídia de impressão carregada no alimentador multiuso.	Cassete*	A MFP trata o alimentador multiuso como qualquer outra bandeja de papel. Se um trabalho de impressão solicitar um tamanho ou tipo que só pode ser carregado no alimentador multiuso, a MFP selecionará o papel a partir do alimentador multiuso para o trabalho.
		Manual	A MFP trata o alimentador multiuso como uma bandeja de alimentação manual e exibe Carregar Manual quando for necessário inserir uma única folha de papel no alimentador.
		Primeiro	A MFP puxa o papel do alimentador multiuso até esvaziá-lo, independentemente da origem ou do tamanho do papel exigido para o trabalho.
Tamanho substituto	Para que a MFP substitua o tamanho de mídia de impressão especificado se o tamanho solicitado não estiver carregado.	Tudo Listado*	Substitui Carta/A4 e Statement (US)/A5.
		Desativado	A MFP solicita que o usuário carregue o tamanho de papel solicitado.
		Statement (US)/A5	Imprime os trabalhos em tamanho A5 em papel de tamanho Statement (US) se apenas o tamanho Statement (US) estiver carregado, e imprime os trabalhos em tamanho Statement (US) em papel A5 se apenas o papel A5 estiver carregado.
		Carta/A4	Imprime os trabalhos em tamanho A4 em papel tamanho Carta se apenas o papel de tamanho Carta estiver carregado, e imprime trabalhos em tamanho Carta em papel tamanho A4 se apenas o papel de tamanho A4 estiver carregado.
Textura do Papel	Para identificar a textura do papel carregado em uma origem específica e garantir que os caracteres serão claramente impressos.		
	1 Selecione uma textura de mídia de impressão. Textura Normal Textura Cartões Textura Transpar Textura Etiqueta Textur Encorpado Textura Envelope Textura Timbrado Textura Pré-impr Textura Colorido Textura Person <x> (onde x representa de 1a 6)	2 Selecione um valor. Suave Normal* Áspero Observação: O padrão para Textur Encorpado é Áspero.	

Menu Papel (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições
Peso do Papel	Para identificar o peso relativo da mídia de impressão carregada em uma origem específica e garantir que o toner se fixe adequadamente na página impressa. Observação: Se um nome definido pelo usuário estiver disponível, este será exibido em vez de Peso Personal <x> . O nome é truncado para 16 caracteres.	
	1 Selecione um tipo. Peso p/Normal Peso do papel brilhoso Peso p/Transpar Peso p/Etiquetas Peso p/Encorpado Peso p/Cartões Peso p/Envelopes Peso p/Timbrado Peso p/Pré-impr Peso p/Colorido Peso Personal <x> (onde x representa de 1 a 6)	2 Selecione um valor. Leve Normal* Pesado
Carreg de Papel	Manipula adequadamente os papéis pré-impressos carregados em uma bandeja, seja um trabalho frente e verso (nos dois lados) ou simples (de um único lado).	
	1 Selecione um tipo de mídia de impressão.	Carregar papel brilhoso Carreg cartões Carreg encorpado Carreg timbrado Carreg pré-imp. Carreg colorido Carreg personal <x> (onde x representa de 1 a 6)
	2 Selecione um valor.	Frente e verso Notifica a MFP que o tipo de mídia especificado está carregado para impressão frente e verso (nos dois lados). Se a MFP receber um trabalho de um único lado usando este tipo de mídia de impressão, ela irá inserir páginas em branco conforme necessário para imprimir o trabalho adequadamente nos formulários pré-impressos. Esta configuração pode tornar mais lenta a impressão de um único lado. Desativado* A MFP que o material pré-impresso está carregado para impressão em um único lado. Os trabalhos de frente e verso podem não ser impressos corretamente.

Menu Papel (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Tipos personalizados	Especifica o tipo de mídia de impressão associado a cada um dos Tipos personalizados disponíveis no item de menu Tipo de Papel.	Os valores para Personal Tipo <x> (onde x representa de 1 a 6) são:	
		Papel*	Observação: Se estiver disponível um nome definido pelo usuário, ele será exibido em vez de Person Tipo <x> . O nome definido pelo usuário é truncado em 16 caracteres. Se dois ou mais tipos personalizados compartilharem o mesmo nome, somente um aparecerá na lista de valores Tipos personalizados.
		Cartões	
		Transparência	
		Etiquetas	
		Envelope	
Configuração Universal	Determina o tamanho padrão quando a configuração Tamanho Papel para uma bandeja for Universal.		
	1 Selecione uma unidade de medida. *Indica valores padrão de fábrica específicos do país/região.	Polegadas*	
		Milímetros*	
	2 Selecione os valores.	Largura de retrato	3,00 a 14,17 in (8,5 in*) em incrementos de 0,01 in 76 a 360 mm (216 mm*) em incrementos de 1 mm
		Altura de retrato	3,00 a 14,17 in (14,17 in*) em incrementos de 0,01 in 76 a 360 mm (360 mm*) em incrementos de 1 mm
		Direção da orientação	Borda curta* Borda longa

Menus Padrão

Use os Menus Padrão para definir as configurações da MFP relacionadas à impressão, cópia, ao envio/recebimento de fax, envio de documentos por e-mail e à segurança.

Veja os itens de menu a seguir para os Menus Padrão:

Configurações gerais	Conf. Impressão
Configurações de Cópia	Segurança
Configurações de fax	Defin.data/hora
Configurações de E-mail/FTP	Excluir atalhos

Configurações gerais

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Menus Padrão – Configurações gerais

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Idioma Exibição	Para determinar o idioma do texto no display do painel de controle.	Inglês*	
		Alemão	
		Francês	
		Espanhol	
		Italiano	
		Dinamar-quês	
		Norueguês	
		Holandês	
		Sueco	
		Finlandês	
		Português	
Padrões gerais	Especifica os padrões com base na localização geográfica.	E.U.A.	A configuração de um item de menu para um dos valores afeta estas configurações: <ul style="list-style-type: none">• Copiar de (Carta/A4)• Original do fax (Carta/A4)• Original do e-mail (Carta/A4)• Representação da marcação de data/hora (MM-DD-AAAA/DD-MM-AAAA)• Bandeja 1, Bandeja 2, Alimentador MF e Papel Manual (Carta/A4)• Env Manual (Envelope 10, Envelope DL)• Unidades de medida Universal (polegadas/mm)• Unidades de medida de Deslocamento de margem (polegadas/mm)
		Internacional	
Formato de data	Especifica o formato com base na localização geográfica.	MM-DD-AAAA*	Mês, Dia e Ano [E.U.A.]
		DD-MM-AAAA*	Dia, Mês, Ano [Internacional]
		AAAA-MM-DD	*Indica valores padrão de fábrica específicos do país/região.
Tempo de espera de tela	Define o tempo em segundos em que o painel de controle retorna à tela Inicial devido à inatividade.	5 a 300 (30*)	

Menus Padrão – Configurações gerais (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Economizador de energia	Especifica a quantidade de tempo (em minutos) que a MFP espera após um trabalho ter sido concluído antes dela entrar em um estado de consumo de energia reduzido. Este item de menu também está disponível no Menu Configur.	Desativado	Este valor não aparece a não ser que a Economia de energia esteja configurada como Desativado. Para configurar a Economia de energia para Desativada, consulte <i>Referência Técnica</i> .
		15...240 (45*)	<p>Especifica a quantidade de tempo que a MFP leva para entrar no modo Economizador de energia após um trabalho de impressão.</p> <p>Imprima a página de configurações de menu para determinar a configuração atual do Economizador de energia. Quando a MFP estiver no modo Economizador de energia, ela ainda estará pronta para receber trabalhos de impressão.</p> <p>Selecione 15 para colocar a MFP em modo Economizador de energia 15 minutos após um trabalho de impressão terminar. Este modo utiliza muito menos energia, mas requer mais tempo de aquecimento para a MFP. Selecione 15 se a sua MFP compartilhar um circuito elétrico com a iluminação da sala e você observar que as luzes piscam.</p> <p>Selecione um valor mais alto se a sua MFP estiver em uso constante. Na maioria das circunstâncias, isto mantém a MFP pronta para imprimir com um tempo mínimo de aquecimento. Selecione um valor entre 15 e 240 minutos se você desejar um equilíbrio entre o consumo de energia e um período de aquecimento mais curto.</p>
Controle Alarme	Determina se a MFP deve emitir um alarme quando ela necessitar da intervenção do operador.	Desativado	A MFP não emite um alarme.
		Uma vez*	A MFP emite três bipes rápidos.
		Contínuo	A MFP repete três bipes a cada 10 segundos.

Menus Padrão – Configurações gerais (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Padrões de fábrica	Retorna as configurações da MFP aos valores padrões de fábrica. Este item de menu também está disponível no Menu Utilitários .	Restaurar agora	<ul style="list-style-type: none">• Todos os itens de menu são retornados aos valores padrão de fábrica, exceto:<ul style="list-style-type: none">– Idioma Exibição.– Todas as configurações no Menu Fax, E-mail/FTP, Menu Rede e Menu USB.• Todos os recursos carregados (fontes, macros e conjuntos de símbolos) na memória (RAM) da MFP são excluídos. Recursos residentes na memória flash não são afetados.
		Não Restaurar*	As configurações definidas pelo usuário permanecem.

Configurações de Cópia

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Menu padrão – Configurações de Cópia

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Conteúdo	Especifica o tipo de conteúdo no trabalho de cópia.	Texto	O trabalho de cópia contém somente texto.
		Texto/gráficos*	O trabalho de cópia contém um misto de texto e gráficos.
		Foto	O trabalho de cópia contém somente imagens fotográficas.
Frente e verso	Desativa ou ativa a saída para frente e verso definindo a forma como as páginas duplexadas (dois lados) serão limitadas, e como a impressão no verso da folha (páginas numeradas pares) será orientada em relação à impressão na frente (páginas numeradas como ímpar).	Desativada*	Desativa a impressão frente e verso.
		Borda longa	Assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem).
		Borda curta	Assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).

Menu padrão – Configurações de Cópia (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Economizador de papel	Especifica quantas imagens de páginas de um trabalho de impressão devem ser colocadas em uma página impressa de mídia de impressão.	Desativado	Coloca a imagem de uma página do trabalho de impressão em uma página impressa.
		2 em 1 retr.	Coloca a imagem de duas páginas do trabalho de impressão em uma página impressa com orientação retrato.
		2 em 1 pais.	Coloca a imagem de duas páginas do trabalho de impressão em uma página impressa com orientação paisagem.
		4 em 1 retr.	Coloca a imagem de quatro páginas do trabalho de impressão em uma página impressa com orientação retrato.
		4 em 1 pais.	Coloca a imagem de quatro páginas do trabalho de impressão em uma página impressa com orientação paisagem.
Imprimir bordas da página	Especifica se uma borda é impressa em torno da borda da página nas margens.	Ativado*	Uma borda de página é impressa quando o Economizador de papel está configurado como 2 em 1 retr., 2 em 1 pais., 4 em 1 retr. ou 4 em 1 pais.
		Desativado	Uma borda de página não é impressa.
Intercalar	Mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência quando você estiver fazendo várias cópias do trabalho.	Ativado*	Copia o trabalho inteiro a quantidade de vezes especificada. Por exemplo, se você definir Cópias como 2 e tiver três páginas para copiar, a saída da MFP será página 1, página 2, página 3, página 1, página 2 e página 3.
		Desativado	Copia cada página de um trabalho a quantidade de vezes especificada. Por exemplo, se você configurar Cópias como 2 e tiver três páginas para copiar, a saída da MFP será página 1, página 1, página 2, página 2, página 3 e página 3.
Tamanho original	Fornece uma lista de tamanhos de digitalização possíveis para seleção do tamanho do seu documento de cópia original.	<ul style="list-style-type: none"> • Carta* • Ofício • Executivo • Ofício2 • Statement (US) • A4* • A5 • JIS B5 	*Indica valores padrão de fábrica específicos do país/região.
Copiar para origem	Fornece uma lista de origens de mídia de impressão possíveis para envio do trabalho de cópia para impressão.	<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1* • Alimentador MF • Bandeja 2 	A Bandeja 2 não é listada como uma seleção na lista de valores a menos que uma gaveta opcional para 250 ou 500 folhas esteja instalada.

Menu padrão – Configurações de Cópia (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Tonalidade	Especifica o nível de tonalidade para o trabalho de cópia.	1 a 9 (5*)	
Número de cópias	Especifica o número de cópias para o trabalho de cópia.	1 a 999 (1*)	
Overlay	<p>Especifica a seleção para o texto de overlay a ser impresso em cada página do trabalho de cópia.</p> <p>O overlay se parece com o seguinte em uma página:</p> <div data-bbox="472 690 672 963" data-label="Image"></div>	Confidencial Cópia Rascunho Urgente Personalizado Desativado*	Observação: O valor Personalizado não é mostrado a menos que o texto seja digitado no campo de texto Overlay personalizado a partir da página da Web. O texto usado para o overlay é o que você entra na página da Web, mas você ainda deve selecionar Personalizado no menu.
Permitir cópias prioritárias	Permite que você interrompa um trabalho de impressão em rede, assim você poderá usar a MFP como uma copiadora para copiar uma página ou um documento.	Ativado*	Interrompe o trabalho de impressão na próxima página.
		Desativado	Interrompe o trabalho de impressão no próximo limite de trabalho, o que significa entre os trabalhos de impressão individuais recebidos.

Configurações de fax

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Nome da estação

Digite o seu nome ou o nome de sua empresa utilizando a tela do teclado alfanumérico. Use os botões de seta de navegação e o botão ✓ para digitar o nome no campo de entrada fornecido.

Número da estação

Digite seu número de telefone de fax utilizando o campo de entrada numérico fornecido. Use os botões de seta de navegação e o botão ✓ para digitar o número.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Configurações de envio de fax

Menu padrão – Configurações de fax – Configurações de envio de fax

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Resolução	Para definir a qualidade em pontos por polegada (dpi). Uma resolução mais alta oferece uma qualidade de impressão maior, mas aumenta o tempo de transmissão de fax para faxes enviados.	<ul style="list-style-type: none"> • Padrão* • Alta • Super alta • Ultra alta 	
Largura	Selecione a largura do seu documento.	210 mm* 8,5 in*	*Indica valores padrão de fábrica específicos do país/região.
Conteúdo	Especifica o tipo de conteúdo no trabalho de fax.	Texto	O trabalho de fax contém somente texto.
		Texto/gráficos*	O trabalho de fax contém um misto de texto e gráficos.
		Foto	O trabalho de fax contém somente imagens fotográficas.
Tonalidade	Especifica o nível de tonalidade para o trabalho de fax.	1 a 9 (5*)	
Prefixo de discagem	Um campo de entrada numérico é fornecido para digitação de números. Os números digitados anteriormente são exibidos. O prefixo de discagem poderia ser um código de país ou um código interno para discar para uma linha externa.	Nulo*	O campo de entrada é limitado a 57 caracteres. Se você digitar uma sequência numérica contendo mais caracteres, o campo será truncado.
		Sequência numérica	
Rediscagem automática	Especifica o número de vezes que a MFP tenta automaticamente enviar o trabalho de fax novamente reenviando o número do Fax para.	0 a 9 (5*)	
Frequência da rediscagem	Selecione uma faixa em minutos para o número de rediscagens ocorrer nesse intervalo de tempo.	1 a 200 (3*)	
Usar PABX	Ativa ou desativa a discagem sem um tom de discagem.	Ativado	Não aguarda por um tom de discagem.
		Desativado*	Aguarda por um tom de discagem.
Ativar MCE	Ativa o Modo de correção de erros para os trabalhos de fax o que torna o envio/recebimento de fax mais confiável.	Ativado*	O MCE está ativado.
		Desativado	O ECM está desativado.
Permitir salvar	Especifica se o botão Salvar aparece na tela de Destino do fax, permitindo uma forma de salvar a lista de Fax para como um atalho.	Ativado*	Um botão Salvar aparece na tela.
		Desativado	Um botão Salvar não aparece na tela.

Menu padrão – Configurações de fax – Configurações de envio de fax (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Modo de discagem	Especifica o tipo de discagem, por tom ou pulso. Observação: Esta configuração pode não estar disponível em todos os países ou regiões.	Tom*	Um tom é emitido para cada número discado.
		Pulso	Um ruído em forma de pulso é emitido para cada número discado.

Configurações de recebimento de fax

Menu padrão – Configurações de fax – Configurações de recebimento de fax

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Ativar recebimento de fax	Permite que trabalhos de fax sejam recebidos pela MFP.	Ativado*	Trabalhos de fax podem ser recebidos.
		Desativado	Trabalhos de fax não podem ser recebidos.
Toques p/ resp	A MFP toca um número de vezes definido para indicar a chegada de um trabalho de fax.	1 a 25 (1*)	
Redução autom	Dimensiona a recebimento de um trabalho de fax para que ele se encaixe no tamanho da mídia de impressão carregada na origem de fax designada. Veja Origem de papel de fax a seguir para obter mais informações.	Ativado*	Dimensiona o fax que está sendo recebido.
		Desativado	Não dimensiona o fax que está sendo recebido.
Origem de papel de fax	Especifica a origem da mídia de impressão selecionada para fornecer mídia de impressão para a MFP imprimir um fax recebido.	Automático	A origem de mídia de impressão é automaticamente selecionada pela MFP.
		Bandeja 1	A Bandeja 1 ou a bandeja padrão está especificada como a origem da mídia de impressão.
		Alimentador MF	O alimentador multiuso é a origem de mídia de impressão especificada.
		Bandeja 2 (se uma gaveta opcional para 250 ou 500 folhas estiver instalada)	A Bandeja 2, que pode ser a gaveta opcional para 250 folhas ou a gaveta opcional para 500 folhas, é a origem da mídia de impressão.
Frente e verso	Define a impressão frente e verso (impressão nos dois lados) como ativa ou desativada para trabalhos de fax recebidos.	Ativado	O trabalho de fax recebido é duplexado.
		Desativado*	O trabalho de fax recebido não é duplexado.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Configurações de registro de fax

Menu padrão – Configurações de fax – Configurações de registro de fax

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Registro de transmissão	Seleciona se a MFP imprime um registro com detalhes sobre o trabalho de fax enviado. Se o trabalho de fax não puder ser enviado, o cabeçalho nas páginas exibirá "Falha no fax" em vez de "Registro de transmissão".	Imprimir sempre*	A MFP imprime uma página indicando informações sobre o trabalho de fax enviado que incluem o número do fax e o horário em que o trabalho de fax foi enviado.
		Nunca imprimir	A MFP nunca imprime o registro.
		Imprimir se houver erro	A MFP imprime uma página com informações se o trabalho de fax não puder ser enviado.
Registro de erro de recebimento	Configura a MFP para imprimir um registro de trabalhos de fax recebidos para cada um com erro quando ele é recebido.	Nunca imprimir	A MFP nunca imprime um registro.
		Imprimir se houver erro	A MFP imprime um registro.
Imprimir registros automaticamente	Especifica se um registro é impresso depois do envio ou recebimento de 45 trabalhos de fax.	Ativado*	A MFP imprime um registro de envio ou recebimento de trabalhos de fax.
		Desativado	A MFP não imprime um registro de envio ou recebimento de trabalhos de fax.
Registro de origem de papel	Especifica que a origem de mídia de impressão selecionada para alimentar mídia de impressão para a MFP imprima um registro de todos os faxes enviados e recebidos.	Bandeja 1*	A Bandeja 1 ou a bandeja padrão está especificada como a origem da mídia de impressão.
		Alimentador MF	O alimentador multiuso é a origem de mídia de impressão especificada.
		Bandeja 2 (se uma gaveta opcional para 250 ou 500 folhas estiver instalada)	A Bandeja 2, que pode ser a gaveta opcional para 250 folhas ou a gaveta opcional para 500 folhas, é a origem da mídia de impressão.
Exibir registro de envio	Especifica se um registro de envio exibirá um número de telefone discado ou um nome de estação remota.	Nome da estação remota*	Exibe no registro o nome da estação remota para onde um trabalho de fax foi enviado.
		Número de telefone discado	Exibe no registro o número de telefone para o qual um trabalho de fax foi enviado.
Ativar registro de envio	Configura a MFP para rastrear os 45 trabalhos de fax enviados mais recentes.	Ativado*	A MFP rastreia os trabalhos de fax enviados.
		Desativado	A MFP não rastreia os trabalhos de fax enviados.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Menu padrão – Configurações de fax – Configurações de registro de fax

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Ativar registro de recebimento	Configura a MFP para rastrear os 45 trabalhos de fax recebidos mais recentes.	Ativado*	A MFP rastreia os trabalhos de fax recebidos.
		Desativado	A MFP não rastreia os trabalhos de fax recebidos.

Configurações do alto-falante

Menu padrão – Configurações de fax – Configurações do alto-falante

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Modo alto-fal.	Especifica por quanto tempo o alto-falante permanece ligado.	Sempre desativ.	O alto-falante está desativado.
		Ativ. até conectar*	O alto-falante está ativado e emite sons até que a conexão do fax seja estabelecida.
		Sempre ativado	O alto-falante alto-falante está ativado.
Volume da campainha	Configura o volume da campainha do alto-falante do fax da MFP.	Desativado	O volume do alto-falante está desligado.
		Ativado*	O volume do alto-falante está ligado.

Configurações de toque diferenciado

Menu padrão – Configurações de fax – Configurações de toque diferenciado

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Padrão de toque simples	Responde às chamadas com um toque simples.	Ativado*	O padrão de toque simples está ativado.
		Desativado	O padrão de toque simples está desativado.
Padrão de toque duplo	Responde às chamadas com um padrão de toque duplo.	Ativado*	O padrão de toque duplo está ativado.
		Desativado	O padrão de toque duplo está desativado.
Padrão de toque triplo	Responde às chamadas com um padrão de toque triplo.	Ativado*	O padrão de toque triplo está ativado.
		Desativado	O padrão de toque triplo está desativado.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Modos de fax

Menu padrão – Configurações de fax – Modos de fax

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Modo de fax	Configura qual método ou modo de fax é usado.	Analógico*	O método de fax é através de uma linha telefônica.
		Servidor de fax	O trabalho de fax é enviado para um servidor de fax para transmissão.
Fax manual	Configura a MFP somente para fax manual, o que exige um divisor de linha e um aparelho de telefone. Você usa um telefone comum para responder a um trabalho de fax que está sendo recebido e para discar para um número de fax. Observação: Pressione # 0 no teclado numérico para ir diretamente para o item de menu de Fax manual.	Ativado	Fax manual está ativado.
		Desativado*	Fax manual está desativado.
Uso da memória	Define a quantidade de memória não volátil usada em relação ao fax para um trabalho de fax. A configuração padrão divide uma quantidade de memória igual entre o envio e o recebimento de trabalhos de fax. Porém, quando um dos valores é definido, então a memória não é dividida igualmente.	Tudo para recebimento	Toda a memória é configurada para o recebimento de trabalhos de fax.
		Maioria para recebimento	A maioria da memória é configurada para recebimento de trabalhos de fax.
		Igual*	Divide a memória para envio e recebimento de trabalhos de fax em quantidades iguais.
		Maioria para envio	A maioria da memória é configurada para envio de trabalhos de fax.
		Tudo para envio	Toda a memória é configurada para envio de trabalhos de fax.
Cancelar faxes	Configura a MFP para que você possa ter a opção de cancelar os trabalhos de fax. Se isto não for permitido, o item de menu Cancelar faxes no menu Fax será ocultado e não aparecerá no painel de controle.	Permitir*	Permite que você cancele um trabalho de fax. O item de menu Cancelar faxes aparece no painel de controle.
		Não permitir	O item de menu Cancelar faxes não aparece no painel de controle. Você não pode cancelar um trabalho de fax.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Configurações de E-mail/FTP

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Menu padrão – Configurações de E-mail/FTP

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Formato	Especifica o formato do arquivo que você planeja digitalizar.	PDF*	Portable Document Format
		TIFF	Tagged Image File Format
		JPEG	Joint Photographic Experts Group
		PS	Arquivo PostScript
Conteúdo	Especifica o tipo de conteúdo do trabalho de digitalização.	Texto	O trabalho de e-mail contém somente texto.
		Texto/gráficos	O trabalho de e-mail contém um misto de texto e gráficos.
		Foto	O trabalho de e-mail contém somente imagens de fotos.
Cor	Especifica se a MFP reconhece uma imagem em cores no e-mail ou interpreta a imagem colorida em tons de cinza.	Cor	Envia o trabalho de e-mail com uma imagem em cores inserida.
		Cinza*	Não envia uma imagem em cores no trabalho de e-mail.
Resolução	Especifica a resolução da digitalização em pontos por polegada (dpi).	<ul style="list-style-type: none">• 75 dpi• 150 dpi• 200 dpi• 300 dpi• 400 dpi• 600 dpi	75 a 600 dpi estão disponíveis para Cinza. 75 a 300 dpi estão disponíveis para Cor. Veja Cor , listada anteriormente.
Tonalidade	Especifica o nível de tonalidade para o trabalho de digitalização como uma representação gráfica de uma página que usa um padrão de preenchimento para indicar vários níveis de claro (1) até escuro (9).	1 a 9 (5*)	Especifica o nível de tonalidade para o trabalho de e-mail.
Tamanho original	Fornecer uma lista de tamanhos de digitalização possíveis para seleção para especificar o tamanho de seu documento original a ser digitalizado.	<ul style="list-style-type: none">• Carta*• Ofício• Executivo• Ofício2• Statement (US)• A4*• A5• JIS B5• Tamanho misto	Carta e A4 são valores padrão de fábrica específicos de um país/região.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Menu padrão – Configurações de E-mail/FTP (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Orientação	Especifica a orientação padrão do documento a ser enviado no trabalho de digitalização.	Retrato*	Envia o documento original como retrato para o trabalho de digitalização.
		Paisagem	Envia o documento original como paisagem para o trabalho de digitalização.
Qualidade JPEG	Configura a qualidade de uma imagem JPEG em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem.	5 a 90 (75*)	Uma configuração de 5 gera um arquivo de tamanho menor, mas a qualidade da imagem é reduzida. Um configuração de 90 gera a melhor qualidade de imagem, mas o tamanho do arquivo é muito grande.
Usar TIFFs de múltiplas páginas	Fornece um opção entre arquivos TIFF de uma única página e arquivos TIFF de múltiplas páginas. Para uma digitalização de múltiplas páginas para um trabalho de digitalização, um arquivo TIFF é criado contendo todas as páginas, ou múltiplos arquivos TIFF são criados com um arquivo por página do trabalho.	Ativado*	Arquivos TIFF com múltiplas páginas são criados.
		Desativado	Um único arquivo TIFF é criado para cada página.
Registro de digitalização	Seleciona se a MFP imprime um registro com detalhes para o trabalho que você envia.	Imprimir sempre*	A MFP imprime uma página indicando informações sobre a digitalização para o trabalho de e-mail.
		Nunca imprimir	A MFP nunca imprime o registro.
		Imprimir em erro	A MFP imprime uma página com as informações se a o trabalho de digitalização para e-mail não puder ser enviado.
Registrar origem de papel	Fornece uma lista de origens de mídia de impressão para envio do trabalho de digitalização recebido para impressão. Observação: A Bandeja 2 não é listada como uma seleção na lista de valores a menos que uma gaveta opcional para 250 ou 500 folhas esteja instalada.	Bandeja 1*	A Bandeja 1 ou a bandeja padrão está especificada como a origem da mídia de impressão.
		Alimentador MF	O alimentador multiuso é a origem de mídia de impressão especificada.
		Bandeja 2	A Bandeja 2, que pode ser a gaveta opcional para 250 folhas ou a gaveta opcional para 500 folhas, é a origem da mídia de impressão.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Menu padrão – Configurações de E-mail/FTP (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Ativar digitalização para FTP	Configura a MFP para digitalizar um documento para transferência de arquivo.	Ativado*	Ativa a MFP para esta função.
		Desativado	Desativa a MFP para esta função.
Confirmação de FTP	Imprime uma página de registro como uma confirmação de que os arquivos foram transferidos com sucesso.	Ativado*	Uma página de registro é impressa.
		Desativado	Uma página de registro não é impressa.

Conf. Impressão

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Veja os itens de menu a seguir para Conf. Impressão que são submenus contendo mais itens de menu e valores para cada um:

Menu Acabamento **Menu de Emul. de PCL**
Menu Qualidade **Menu PostScript**
Menu Configur **Menu PDF**
Menu Utilitários

Menu Acabamento

Use o Menu Acabamento para definir como a MFP finaliza a saída impressa.

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Menu padrão – Configurações de impressão – Menu Acabamento

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Pág. em Branco	Especifica se devem ser incluídas páginas em branco geradas por aplicativos como parte de sua saída impressa.	Não imprimir*	Não imprime páginas em branco geradas pelo aplicativo como parte do trabalho de impressão.
		Imprimir	Imprime páginas em branco geradas por um aplicativo como parte do trabalho de impressão.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Menu padrão – Configurações de impressão – Menu Acabamento (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Intercalação	Mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em sequência quando você estiver imprimindo diversas cópias do trabalho.	Desativado*	Imprime cada página de um trabalho o número de vezes especificado no item de menu Cópias. Por exemplo, se você definir Cópias como 2 e enviar três páginas para imprimir, a MFP imprimirá página 1, página 1, página 2, página 2, página 3 e página 3.
		Ativado	Imprime o trabalho todo o número de vezes especificado no item de menu Cópias. Por exemplo, se você definir Cópias como 2 e enviar três páginas para imprimir, a MFP imprimirá página 1, página 2, página 3, página 1, página 2 e página 3.
Cópias	Define o número de cópias desejado como valor padrão da MFP. Defina o número de cópias necessário para um trabalho específico a partir do driver da impressora. Valores selecionados a partir do driver da impressora sobrepõem os valores selecionados no painel de controle.	1...999 (1*)	
Frente e verso	Define a duplexação como padrão para todos os trabalhos de impressão. Selecione Frente e verso a partir do driver da impressora para duplexar somente trabalhos específicos. <i>Frente e verso</i> significa impressão dos dois lados. Observação: Você não pode duplexar tamanhos de papel Statement (US), A5 e Universal com uma largura menor do que 182 mm (7,17 in) ou um comprimento menor do que 257 mm (10,12 in). Veja Especificações da unidade duplex para obter mais informações.	Desativado*	Imprime somente em um lado do papel.
		Ativado	Imprime em ambos os lados do papel.
Encad - Frt/ Vrs	Define a forma como as páginas frente e verso (impressa nos dois lados) devem ser encadernadas e como a impressão na parte posterior da folha (páginas com numeração par) é orientada em relação à impressão na frente (páginas com numeração ímpar).	Borda longa*	Assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem).
		Borda curta	Assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).

Menu padrão – Configurações de impressão – Menu Acabamento (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições																									
Borda Multipág	Imprimir uma borda ao redor da imagem de cada página quando estiver usando Impressão de múltiplas páginas.	Nenhuma*	Não imprime uma borda ao redor da imagem de cada página.																								
		Sólida	Imprime uma borda de linha sólida ao redor da imagem de cada página.																								
Ordem multipág	Determina o posicionamento de múltiplas imagens de páginas ao usar Impressão de múltiplas páginas. O posicionamento depende do número de imagens e se as imagens estão na orientação retrato ou paisagem.	Horizontal*																									
		Vertical																									
		Horizontal Inv																									
		Vertical Inv																									
	Por exemplo, se você selecionar a impressão de múltiplas páginas 4 págs / folha a orientação retrato, os resultados irão diferir de acordo com o valor selecionado para Ordem multipág:																										
<table><tr><td>Ordem horizontal</td><td>Ordem vertical</td><td>Ordem horizontal inversa</td><td>Ordem vertical</td></tr><tr><td><table><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td></tr></table></td><td><table><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr></table></td></tr></table>				Ordem horizontal	Ordem vertical	Ordem horizontal inversa	Ordem vertical	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td></tr></table>	1	2	3	4	<table><tr><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td></tr></table>	1	3	2	4	<table><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr></table>	2	1	4	3	<table><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3	1	4	2
Ordem horizontal	Ordem vertical	Ordem horizontal inversa	Ordem vertical																								
<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td></tr></table>	1	2	3	4	<table><tr><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td></tr></table>	1	3	2	4	<table><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr></table>	2	1	4	3	<table><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3	1	4	2								
1	2																										
3	4																										
1	3																										
2	4																										
2	1																										
4	3																										
3	1																										
4	2																										
Impress.múlt. pág.	Imprime imagens de múltiplas páginas em um lado de uma folha de papel. Também chamado de <i>n-em-uma</i> .	Desativado*	Imprime uma imagem de página por lado.																								
		2 págs / folha	Imprime 2 imagens de página por lado.																								
		3 págs / folha	Imprime 3 imagens de página por lado.																								
		4 págs / folha	Imprime 4 imagens de página por lado.																								
		6 págs/folha	Imprime 6 imagens de página por lado.																								
		9 págs / folha	Imprime 9 imagens de página por lado.																								
		12 págs / folha	Imprime 12 imagens de página por lado.																								
		16 págs / folha	Imprime 16 imagens de página por lado.																								
Visão multi-pág	Determina a orientação de uma folha de múltiplas páginas.	Automática*	Permite que a MFP escolha entre a orientação retrato e paisagem.																								
		Borda longa	Define a borda longa do papel como o topo da página (paisagem).																								
		Borda curta	Define a borda curta do papel como o topo da página (retrato).																								

Menu padrão – Configurações de impressão – Menu Acabamento (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Folhas separad	Insere folhas separadoras em branco entre trabalhos, entre múltiplas cópias de um trabalho ou entre cada página de um trabalho.	Nenhuma*	Não insere folhas separadoras.
		Entre cópias	Insere uma folha em branco entre as cópias de um trabalho. Se a Intercalação estiver Desativada, será inserida uma folha em branco entre cada conjunto de páginas impressas (todas as páginas 1, todas as páginas 2 e assim por diante). Se a Intercalação estiver Ativada, será inserida uma folha em branco entre cada cópia intercalada do trabalho.
		Entre trabalhos	Insere uma folha em branco entre os trabalhos.
		Entre páginas	Insere uma folha em branco entre cada página de um trabalho. Isto é útil se estiver imprimindo transparências ou se desejar inserir uma folha em branco em um documento para anotações.
Origem Separador	Especifica a origem de mídia de impressão que possui as folhas separadoras.	Bandeja 1*	Seleciona folhas separadoras da bandeja especificada. A Bandeja 2 está disponível somente se uma gaveta opcional para 250 folhas ou para 500 folhas estiver instalada.
		Bandeja 2	
		Alimentador MF	

Menu Qualidade

Use o Menu Qualidade para alterar as configurações que afetam a qualidade dos caracteres e das imagens impressas.

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Menu padrão – Configurações da impressora – Menu Qualidade

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Resolução da impressão	Define o número de pontos impressos por polegada (dpi). Quanto mais alto o valor, maior a nitidez de caracteres e gráficos impressos.	300 dpi	Oferece uma opção de resolução de impressão mais baixa quando a memória for valiosa.
		600 dpi*	Produz resultado de alta qualidade para trabalhos de impressão que sejam compostos principalmente por textos.
		Qualidade de imagem 1200	Utiliza a tela de linhas para trabalhos de impressão que contenham imagens de bitmap.

Menu padrão – Configurações da impressora – Menu Qualidade (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Tonalidade do toner	Clarear ou escurecer imagens de texto, ou economizar toner.	<p>1 a 10 (8*)</p> <p>Selecione um valor mais baixo para obter uma largura de linha mais fina, uma definição mais alta para os gráficos e imagens em escala de tons de cinza mais claras.</p> <p>Selecione um valor mais alto para linhas mais grossas ou imagens de escala de tons de cinza mais escuras.</p> <p>Selecione 10 para obter um texto muito escuro. Selecione um valor menor do que 7 para economizar toner.</p> <p>Uma barra vertical () indica o valor padrão de fábrica, que é 8. Um símbolo de seta (V) indica que o valor padrão do usuário e este são mostrados como o número à esquerda. O número e a localização da seta V alteram conforme você utiliza os botões para a esquerda e para a direita para mover o símbolo para a configuração desejada.</p> <p style="text-align: center;">4 - . . . v +</p>	
Granulagem	Melhora a qualidade da impressão em escala de cinza imprimindo em 300 e 600 pontos por polegada (dpi) em emulação PostScript.	Ativado	Usa parâmetros de tela modificados para melhor a qualidade de impressão dos gráficos.
		Desativado*	Usa parâmetros de tela padrão.

Menu Configurar

Usa o Menu Configurar para configurar uma variedade de recursos da MFP.

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Menu padrão – Configurações de impressão – Menu Configurar

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Controle Alarme	Determina se a MFP deve emitir um alarme quando ela necessitar da intervenção do operador.	Desativado	A MFP não emite um alarme.
		Uma vez*	A MFP emite três bipes rápidos.
		Contínuo	A MFP repete três bipes a cada 10 segundos.

Menu padrão – Configurações de impressão – Menu Configur (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Continuar Autom	Define a quantidade de tempo (em segundos) que a MFP espera após a exibição de um erro de intervenção do operador antes dela retomar a impressão.	Desativado*	A MFP não retoma a impressão até que alguém elimine a mensagem de erro.
		5 a 255	A MFP espera a quantidade de tempo especificada e, então, retoma automaticamente a impressão. Este valor de tempo de espera também é aplicável se os menus forem exibidos (e a MFP estiver fora de linha) pelo período de tempo especificado.
Alvo p/ Download	Especifica o local de armazenamento de recursos carregados. O armazenamento de recursos carregados na memória flash é um armazenamento permanente diferentemente do armazenamento temporário que a RAM proporciona. Os recursos permanecem na memória flash mesmo quando a MFP é desligada. Os valores são mostrados apenas estiverem formatados, não estiverem com defeito e não forem protegidos por senha.	RAM*	Todos os recursos carregados são automaticamente armazenados na memória da MFP (RAM).
		Flash	Todos os recursos carregados são automaticamente armazenados na memória flash se o cartão de memória flash opcional estiver instalado.
Recup Atolamento	Determina se a MFP reimprime as páginas atoladas.	Ativado	A MFP reimprime as páginas atoladas.
		Desativado	A MFP não reimprime as páginas atoladas.
		Automático*	A MFP reimprime um páginas atolada exceto se a memória exigida para manter a página seja necessária para outras tarefas.

Menu padrão – Configurações de impressão – Menu Configur (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Proteger Página	<p>Imprime com êxito uma página que poderia, de outra forma, gerar erros de Página complexa.</p> <p>Se depois de selecionar Ativado você ainda não puder imprimir a página, pode ser que seja necessário reduzir o tamanho e o número de fontes na página ou aumentar a memória instalada na MFP.</p> <p>Para a maioria dos trabalhos de impressão, não é necessário selecionar Ativado. Quando Ativado está selecionado, a impressão poderá ficar mais lenta.</p>	Desativado*	Imprime uma página parcial de dados se a memória for insuficiente para processar toda a página.
		Ativado	Assegura que toda a página seja processada antes de ser impressa.
Área Impressão	Modifica a área imprimível lógica e física.	Normal*	Observação: A configuração Pág, completa afeta somente as páginas impressas que utilizam PCL 6. Esta configuração não produz efeito em páginas impressas utilizando PCL XL ou PostScript. Se você tentar imprimir quaisquer dados em uma área não imprimível definida pela Área de impressão Normal, a MFP cortará a imagem no limite definido pela área imprimível definida Normal.
		Pág. completa	

Menu padrão – Configurações de impressão – Menu Configur (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Economizador de energia	Especifica a quantidade de tempo (em minutos) que a MFP espera após um trabalho ter sido concluído antes dela entrar em um estado de consumo de energia reduzido. Este item de menu também está disponível no menu Configurações gerais .	Desativado	Este valor não aparece a não ser que Economia de energia esteja configurado como Desativado. Consulte <i>Referência Técnica</i> para obter mais informações sobre Economia de energia.
		15...240 (45*) Observação: Esta configuração aplica-se às peças do digitalizador e da impressora da MFP.	<p>Especifica a quantidade de tempo que a MFP leva para entrar no modo Economizador de energia após um trabalho de impressão.</p> <p>Imprima a página de configurações de menu para determinar a configuração atual do Economizador de energia. Quando a MFP estiver no modo Economizador de energia, ela ainda estará pronta para receber trabalhos de impressão.</p> <p>Selecione 15 para colocar a MFP em modo Economizador de energia 15 minutos após um trabalho de impressão terminar. Este modo utiliza muito menos energia, mas requer mais tempo de aquecimento para a MFP. Selecione 15 se a sua MFP compartilhar um circuito elétrico com a iluminação da sala e você observar que as luzes piscam.</p> <p>Selecione um valor mais alto se a sua MFP estiver em uso constante. Na maioria das circunstâncias, isto mantém a MFP pronta para imprimir com um tempo mínimo de aquecimento. Selecione um valor entre 15 e 240 minutos se você desejar um equilíbrio entre o consumo de energia e um período de aquecimento mais curto.</p>

Menu padrão – Configurações de impressão – Menu Configur (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Tempo de espera de impressão	Especifica a quantidade de tempo (em segundos) que a MFP espera antes de imprimir a última página de um trabalho de impressão que não termina com um comando para imprimir a página. O contador do tempo de espera de impressão não inicia até que seja exibida a mensagem Esperando .	Desativado	A MFP não imprime a última página de um trabalho de impressão até que ocorra o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> • A MFP receba informações suficientes para completar a página. • A MFP receba um comando de Alimentação de formulários.
		1...255 (90*)	A MFP imprime a última página após o tempo especificado.
Salvar Recursos	Determina o que a MFP fará com os recursos carregados, como fontes e macros armazenadas em RAM, se ela receber um trabalho que requer mais memória do que a disponível.	Desativado*	A MFP retém os recursos carregados somente até a memória ser necessária. Ela, então, exclui esses recursos associados à emulação de impressora inativa.
		Ativado	A MFP retém todos os recursos carregados para todas as emulações de impressora durante as alterações e redefinições da MFP. Se a MFP ficar sem memória, a mensagem 38 Memória cheia é exibida.
Tempo de espera	Especifica a quantidade de tempo (em segundos) que a MFP espera para receber bytes de dados adicionais do computador. Quando esse tempo de espera expira, o trabalho de impressão é cancelado. O Tempo de espera está disponível somente quando se utiliza a emulação PostScript. Este item de menu não tem efeito em trabalhos de impressão de emulação PCL.	Desativado	Desativa o tempo de espera.
		15...65535 (40*)	Especifica a quantidade de tempo que a MFP espera por dados adicionais antes de cancelar o trabalho.

Menu padrão – Configurações de impressão – Menu Configur (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Alarme do Toner	Especifica como a MFP responde quando houver pouco toner.	Desativado*	Uma mensagem de aviso é exibida sobre a substituição do cartucho de toner.
		Uma vez	A MFP pára a impressão, exibe uma mensagem de erro e emite três bipes rápidos.
		Contínuo	A MFP pára de imprimir, exibe uma mensagem de erro e repete três bipes a cada 10 segundos até que o cartucho de toner seja substituído.

Menu Utilitários

Use o Menu Utilitários para imprimir um variedade de listas relacionadas aos recursos disponíveis, configurações e trabalhos de impressão da MFP. Outros itens de menu permitem que você configure o hardware da MFP e solucione problemas.

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Menu padrão – Configurações da impressora – Menu Utilitários

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Desfrag Flash	Recupera a área de armazenamento perdida quando os recursos são excluídos da memória flash. Aviso: Não desligue a MFP enquanto a flash estiver sendo desfragmentada. Observação: Este item de menu é exibido somente se um cartão opcional de memória flash estiver instalado.	Sim	A MFP transfere todos os recursos armazenados na memória flash para a memória da MFP e, então, reformata a opção de memória flash. Quando a operação de formatação finaliza, os recursos são carregados de volta na memória flash.
		Não	A MFP cancela a solicitação de desfragmentação da memória flash.

Menu padrão – Configurações da impressora – Menu Utilitários (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Padrões de fábrica	Retorna as configurações da sua MFP para os valores padrão de fábrica. Este item de menu também está disponível no menu Configurações gerais .	Restaurar agora	<ul style="list-style-type: none"> Todos os itens de menu são retornados aos valores padrão de fábrica, exceto: <ul style="list-style-type: none"> Exibir idioma. Todas as configurações no Menu Fax, E-mail/FTP, Menu Rede e Menu USB. Todos os recursos carregados (fontes, macros e conjuntos de símbolos) na memória (RAM) da MFP são excluídos. Recursos residentes na memória flash não são afetados.
		Não Restaurar*	As configurações definidas pelo usuário permanecem.
Formatar Flash	Formatata a memória flash. Aviso: Não desligue a MFP enquanto a memória flash está sendo formatada. Observação: Este item de menu é exibido somente se um cartão opcional de memória flash estiver instalado.	Sim	Exclui quaisquer dados armazenados na memória flash e prepara a memória flash para receber novos recursos.
		Não	Cancela a solicitação para formatar a memória flash e deixa os recursos atuais armazenados na memória flash.
Rastreio Hex	Ajuda a eliminar a origem de um problema no trabalho de impressão. Com o Rastreio Hex selecionado, todos os dados enviados à impressora são impressos em representação hexadecimal e de caracteres. Os códigos de controle não são executados. Para sair do Rastreio Hex: 1 Pressione Parar . 2 Pressione o botão de seta para a direita para digitar a lista de itens de menu. 3 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer Redefinir Impres , e, então, pressione ✓ . Redefinindo a impressora aparecer no painel de controle.		
Imprim Diretório	Para imprimir uma lista de todos os recursos armazenados na memória flash. Observação: O recurso Imprim Diretório está disponível somente quando um cartão opcional de memória flash está instalado.		

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Menu padrão – Configurações da impressora – Menu Utilitários (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Imprimir Fontes	Imprime um exemplo de todas as fontes disponíveis para a emulação de impressora selecionada.	Fontes PCL	Imprime um exemplo de todas as fontes da MFP disponíveis para emulação PCL.
		Fontes PS	Imprime um exemplo de todas as fontes da MFP disponíveis para emulação.
Imprimir página de configuração de menu	Imprime uma lista dos valores padrão do usuário atual, das opções instaladas, da quantidade de memória instalada na MFP, do status dos suprimentos da MFP e das estatísticas principais sobre a utilização da MFP.		
Imprimir página de configuração de rede	Imprime as informações relacionadas ao servidor de impressão interno e com as configurações de rede definidas pelo item de menu Configuração de rede no Menu Rede.		

Menu de Emul. de PCL

Use o Menu de Emul. de PCL para alterar as configurações da impressora que afetam somente os trabalhos que utilizam a emulação PCL.

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Menu padrão – Configurações da impressora – Menu de emulação PCL

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Origem Fontes	Determina o conjunto de fontes exibido no item de menu Nome da Fonte.	Residentes*	Exibe todas as fontes residentes na RAM da MFP quando ela é enviada da fábrica.
		Download	Exibe todas as fontes carregada na RAM da MFP.
		Flash	Exibe todas as fontes armazenadas na memória flash.
		Todas	Exibe todas as fontes disponíveis na MFP a partir de todas as origens.
Nome da Fonte	Escolha uma fonte específica da origem de fontes especificada. Para obter uma lista de nomes de fontes, veja Fontes residentes .	R0 Courier 10*	São exibidos o nome da fonte e a identificação de todas as origens de fontes selecionadas. A abreviação da origem da fonte é R para residente, F para flash e D para download.

Menu padrão – Configurações da impressora – Menu de emulação PCL (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Conj Símbolos	Escolha de um conjunto de símbolos para um nome de fonte específico.	10U PC-8* (valores padrão de fábrica específicos de um país/região)	Um conjunto de símbolos é um conjunto de caracteres alfabéticos e numéricos, pontuação e símbolos especiais utilizados ao imprimir com uma fonte selecionada. Os conjuntos de símbolos suportam diferentes requisitos de idiomas ou de aplicativos específicos, como símbolos matemáticos para texto científico. São exibidos apenas os conjuntos de símbolos suportados pelo nome de fonte selecionado.
		12U PC-850* (valores padrão de fábrica específicos de um país/região)	
Configurações de emulação PCL	Configurações de emulação. Veja Configurações de emulação PCL para obter mais informações.		
Renum bandeja	Configura sua MFP para funcionar com drivers da impressora ou aplicativos que usam diferentes atribuições de origens para as bandejas de papel. Observação: Consulte a <i>Referência Técnica</i> para obter mais informações sobre a atribuição dos números de origem.		
	1 Selecione uma origem de mídia de impressão.	Atribuir Bandeja N	N representa o número da bandeja, seja Bandeja 1 ou Bandeja 2.
		Atrib Alim MF	Atribui o alimentador multiuso.
		Atrib Papel Man	Atribui papel para ser alimentado manualmente a partir do alimentador multiuso.
		Atrib Env Man	Atribui envelopes para serem alimentados manualmente a partir do alimentador multiuso.
	2 Selecione um valor.	Desativado*	A MFP usa as atribuições de origem de papel padrão de fábrica.
		0...199	Selecione um valor numérico para atribuir um valor personalizado a uma origem de papel.
		Nenhum	A origem do papel ignora o comando Selecionar alimentação de papel.
	Outras seleções para Renum bandeja	Ver Pad Fábrica	Use os botões de seta de navegação para exibir o valor padrão de fábrica atribuído a cada origem de papel.
		Restaurar padrões	Selecione Sim para retornar todas as atribuições de bandeja aos valores padrão de fábrica.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Configurações de emulação PCL

Menu padrão – Configurações da impressora – Menu de emulação PCL – Configurações de emulação PCL

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Tamanho em pontos	Altera o tamanho em pontos para fontes tipográficas escalonáveis.	1...1008 (em incrementos de 0,25 pontos)	O Tamanho em pontos refere-se à altura dos caracteres na fonte. Um ponto corresponde a aproximadamente 1/72 de polegada. Você pode selecionar tamanhos em pontos de 1 a 1008 em incrementos de 0,225 pontos. Observação: O Tamanho em pontos só é exibido para fontes tipográficas.
		12*	
Pitch	Especifica o pitch da fonte para fontes monoespaçadas escalonáveis.	0,08...100 (em incrementos de 0,01 cpi)	Pitch é o número de caracteres de espaçamento fixo em uma polegada horizontal de tipos. Você pode selecionar um pitch de 0,08 até 100 caracteres por polegada (cpi) em incrementos de 0,01 cpi. Para fontes monoespaçadas não escalonáveis, o pitch é exibido, mas não pode ser alterado. Observação: O pitch é exibido somente para fontes fixas ou monoespaçadas.
		10*	
Orientação	Determina como o texto e os gráficos são orientados na página.	Retrato*	Imprime texto e gráficos paralelamente à borda curta do papel.
		Paisagem	Imprime texto e gráficos paralelamente à borda longa do papel.
Linhas Página	Determina o número de linhas que serão impressas em cada página.	1...255	A MFP define a quantidade de espaço entre cada linha (espaçamento de linhas vertical) com base nos itens de menu Linhas Página, Tamanho Papel e Orientação. Selecione o Tamanho Papel e a Orientação corretos antes de alterar Linhas página.
		60* (denota valores padrão de fábrica específicos do país/região)	
		64* (denota valores padrão de fábrica específicos do país/região)	
Largura A4	Seleciona a largura da página lógica para o papel tamanho A4.	198 mm*	Torna a página lógica compatível com a impressora Hewlett-Packard LaserJet 5.
		203 mm	Torna a página lógica larga o suficiente para imprimir oitenta caracteres de 10 pitch.

Menu padrão – Configurações da impressora – Menu de emulação PCL – Configurações de emulação PCL (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
RC Automático após AL	Especifica se a MFP realiza automaticamente um retorno de carro depois de um comando de controle de mudança de linha.	Desativado*	A impressora não realiza um retorno de carro depois de um comando de controle de mudança de linha.
		Ativado	A MFP executa um retorno de carro depois de um comando de controle de mudança de linha.
AL Automático após RC	Especifica se a impressora realiza automaticamente uma mudança de linha depois de um comando de controle de retorno de carro.	Desativado*	A MFP não realiza uma mudança de linha depois de um comando de controle de retorno de carro.
		Ativado	A MFP realiza uma mudança de linha depois de um comando de controle de retorno de carro.

Menu PostScript

Use o Menu PostScript para alterar as configurações da impressora que afetam somente trabalhos que utilizam a emulação PostScript.

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Menu padrão – Configurações da impressora – Menu PostScript

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Imprimir erro PS	Imprima uma página definindo o erro de emulação PostScript quando ocorre um erro.	Desativado*	Descarta o trabalho de impressão sem imprimir uma mensagem de erro.
		Ativado	Imprime uma mensagem de erro antes de descartar o trabalho.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Menu PDF

Use o Menu PDF para alterar as configurações da impressora que afetam somente os trabalhos utilizando arquivos PDF (Portable Document Format).

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Menu padrão – Configurações da impressora – Menu PDF

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Escalar p/ ajust	Especifica se o documento deve ser dimensionado para se ajustar à mídia de impressão disponível.	Não*	O documento não é dimensionado para se ajustar à mídia de impressão disponível. O texto ou os gráficos fora da área imprimível serão cortados.
		Sim	O documento é dimensionado para se ajustar à mídia de impressão disponível.
Orientação	Especifica a orientação padrão do PDF.	Retrato*	Imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda curta do papel para o PDF.
		Paisagem	Imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda longa do papel para o PDF.
Sombreado	Especifica o uso da tela de sombreado padrão da impressora ou a tela do documento.	Impressora*	Use a tela de sombreado padrão da MFP.
		Documento	Utiliza a tela de sombreado do documento.
Anotações	Especifica a impressão das anotações dentro do arquivo PDF. As ferramentas de anotação fornecem uma variedade de métodos para marcação de texto e anexação de notas e comentários em documentos PDF.	Não imprimir*	Não imprime as anotações no arquivo PDF.
		Imprimir	Imprime as anotações no arquivo PDF.

Segurança

Funções do tipo Ativar/Desativar

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Menu padrão – Segurança – Funções do tipo Ativar/Desativar

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Cópia	Permite que o responsável pelo suporte bloqueie o botão Cópia, assim, se um usuário pressionar o botão, os menus de Cópia não aparecerão.	Ativado*	As funções do botão Cópia não são bloqueadas.
		Desativado	As funções do botão Cópia são bloqueadas.
Fax	Permite que o responsável pelo suporte bloqueie o botão Fax, assim, se um usuário pressionar o botão, os menus de Fax não aparecerão.	Ativado*	As funções do botão Fax não são bloqueadas.
		Desativado	As funções do botão Fax são bloqueadas.
E-mail	Permite que o responsável pelo suporte bloqueie o botão E-mail, assim, se um usuário pressionar o botão, os menus de E-mail não aparecerão.	Ativado*	As funções do botão E-mail não são bloqueadas.
		Desativado	As funções do botão E-mail são bloqueadas.
Perfis	Permite que o responsável pelo suporte bloqueie o botão Imprimir/perfil, assim, se um usuário pressionar o botão, os menus de Imprimir/perfil não aparecerão.	Ativado*	As funções do botão Imprimir/perfil não são bloqueadas.
		Desativado	As funções do botão Imprimir/perfil são bloqueadas.
Chave (administração)	Permite que o responsável pelo suporte bloqueie o botão Administração, assim, se um usuário pressionar o botão, os menus de Administração não aparecerão.	Ativado*	As funções do botão Administração não são bloqueadas.
		Desativado	As funções do botão Administração não são bloqueadas.

Proteção com senha

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Menu padrão – Segurança – Proteção com senha

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Proteger Menu Papel	Bloqueia o acesso ao item Menu Papel até uma senha ser digitada para acessar o menu.	Sim*	Uma senha é obrigatória para acessar o menu.
		Não	Uma senha não é obrigatória para acessar o menu.

Menu padrão – Segurança – Proteção com senha (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Proteger Imprimir relatórios	Bloqueia o acesso ao item de menu Imprimir relatórios até que uma senha seja digitada para acessar o menu.	Sim*	Uma senha é obrigatória para acessar o menu.
		Não	Uma senha não é obrigatória para acessar o menu.
Proteger Configurações padrão	Bloqueia o acesso aos diversos itens de menu, incluindo Configurações gerais , Configurações de Cópia , Configurações de fax , Configurações de E-mail/FTP , Conf. Impressão e Defin.data/hora até que uma senha seja digitada para acessar os menus.	Sim*	Uma senha é obrigatória para acessar o menu.
		Não	Uma senha não é obrigatória para acessar o menu.
Proteger Rede/USB	Bloqueia o acesso ao item de menu Rede/USB até que uma senha seja digitada para acessar o menu.	Sim*	Uma senha é obrigatória para acessar o menu.
		Não	Uma senha não é obrigatória para acessar o menu.
Proteger Gerenciar atalhos	Bloqueia o acesso ao item de menu até que uma senha seja digitada para acessar o menu.	Sim*	Uma senha é obrigatória para acessar o menu.
		Não	Uma senha não é obrigatória para acessar o menu.

Criar senha

Este item de menu permite que você crie ou altere uma senha.

- 1 Pressione **Administrador**.
- 2 Selecione **Menus padrão**.
- 3 Selecione **Segurança**.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

4 Selecione **Criar senha**.

Se uma senha não tiver sido definida anteriormente, então essas instruções o conduzem a uma tela que permite você criar uma senha. Se uma senha existir, então a tela permitirá você altera a senha.

A tela aparece:

```

Enter      [ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ]
Senha      [ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ]

Concluído  a b c d e f g h i j k l m

Cancelar   n o p q r s t u v w x y z

           @ . 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ,

Shift      Space      Alt

```

5 Digite uma senha utilizando a tela do teclado alfanumérico.

6 Selecione **Concluído** e pressione ✓.

Observação: **Concluído** conduz a uma tela para Redigitar senha, e **Cancelar** retorna para a tela Segurança de configuração.

Para a tela Redigitar senha, use a tela do teclado alfanumérico para reentrar a sua senha:

Redigite	┌ — — — — — — — — — — ┐
Senha	└ — — — — — — — — — — ┘
Concluído	a b c d e f g h i j k l m
Cancelar	n o p q r s t u v w x y z
	@ . 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ,
Shift	Space Alt

Se as senhas a partir das telas Digitar senha e Redigitar senha corresponderem, a mensagem **Alterações de configuração enviadas** aparecerá. A senha ou a alteração da senha é enviada e, então, você é retornado à tela **Menus padrão**.

Se for selecionada a opção **Cancelar**, você será retornado à tela Segurança de configuração e nenhuma alteração de senha será enviada.

Se as senhas para Digitar senha e Redigitar senha não corresponderem, um bipe será emitido e a tela **Senhas não corresponderam** será exibida. Você pode selecionar **Digitar senha novamente** ou **Cancelar alteração de segurança**. Se você selecionar **Digitar senha novamente**, você retornará à tela Digitar senha. Se você selecionar **Cancelar alteração de segurança**, você retornará à tela Menus padrão.

Se as duas entradas corresponderem, mas estiverem em branco, um bipe será emitido e a mensagem **Senha necessária para proteger menus** é exibida com duas opções para **Digitar senha** e **Não proteger menus**.

Digitação de uma senha

Quando uma senha é necessária para acesso a um item de menu, a tela Digitar senha aparece. Em cada tela Digitar senha, os caracteres aparecem como asteriscos. Há um limite de oito caracteres para as senhas. Se mais de oito caracteres forem digitados, um bipe de erro será emitido.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

Defin.data/hora

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Menu padrão – Definição de data e hora

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Ano	Especifica o ano.	2003 a 2028	A configuração do ano define o Servidor de horário para Nenhum.
Mês	Especifica o mês.	Janeiro a Dezembro	
Dia	Especifica o dia.	1 a 31	
Horas	Especifica as horas.	00 a 23 (00*)	Horas baseadas em um relógio de 24 horas.
Minutos	Especifica os minutos.	00 a 59 (00*)	

Excluir atalhos

- 1 Pressione o botão de **Administração** (chave).
- 2 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Menus padrão** e pressione ✓.
- 3 Pressione o botão de seta para baixo até aparecer **Excluir atalhos** e pressione ✓.

Observação: **Excluir atalhos** aparece na lista de itens de menu somente se existir um atalho.

- 4 Selecione E-mail, Fax, FTP ou Perfis e pressione ✓.
- 5 Use o botão de seta para baixo para selecionar o atalho que você deseja excluir e pressione ✓.

Observação: Você pode selecionar mais de um atalho.

- 6 Selecione **Excluir** e pressione ✓.

Para obter mais informações sobre atalhos, veja [Gerenciamento de atalhos - criação, entrada, exclusão](#).

Imprimir relatórios

A partir deste menu você pode selecionar a impressão de tipos diferentes de relatório. Depois de rolar pelo menu para selecionar o relatório desejado, pressione ✓. A mensagem **Imprimindo** aparece e o relatório é impresso.

Imprimir relatórios

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Página de configurações de menu	Imprime a página de configurações de menu que mostra informações que incluem: <ul style="list-style-type: none">• Configurações atuais para cada um dos itens de menu de todos os menus.• Informações sobre o cartucho.• Uma lista das opções e recursos instalados.• A memória disponível da MFP		
Página de configuração de rede	Imprime as configurações de rede atualmente configuradas.		
Lista de atalhos	Imprime uma lista de atalhos definidos anteriormente.		
Lista de atalhos de e-mail	Imprime uma lista de atalhos de e-mail.		
Lista de atalhos de fax	Imprime uma lista de atalhos de fax.		
Lista de atalhos de FTP	Imprime uma lista dos atalhos de FTP.		
Lista de perfis	Imprime uma lista de perfis definidos.		
Registro de recebimento de fax	Imprime uma lista dos 45 trabalhos de fax recebidos mais recentemente.		
Registro de envio de fax	Imprime uma lista dos 45 trabalhos de fax enviados mais recentemente.		
Registro de fax atrasado/pendente	Imprime um registro dos faxes na fila de envio e os faxes recebidos mas não impressos. Depois da impressão de um fax, ele aparecerá no Registro de recebimento de fax.		
Página de configuração NetWare	Imprime uma página listando as configurações do protocolo NetWare.		

Imprimir relatórios (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Imprimir Fontes	Imprime um exemplo de todas as fontes disponíveis para a emulação de impressora selecionada.	Fontes PCL	Imprime um exemplo de todas as fontes da MFP disponíveis para emulação PCL.
		Fontes PostScript	Imprime um exemplo de todas as fontes da MFP disponíveis para emulação.
Imprim Diretório	Imprime um relatório exibindo todos os recursos armazenados na memória flash. Este item de menu aparece no painel de controle somente se houver um cartão opcional de memória flash instalado.		

Rede/USB

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

TCP/IP

O Protocolo Internet (IP) especifica o formato dos pacotes, também chamados datagramas, e o esquema de endereçamento. A maioria das redes combina o IP com um protocolo de nível mais alto chamado de TCP (Transmission Control Protocol). O TCP permite que dois hosts estabeleçam conexão e troquem fluxos de dados. O TCP garante a entrega de dados e também garante que os pacotes seja entregues na mesma ordem em que foram enviados.

Rede/USB – TCP/IP

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Endereço	Define um endereço específico na rede que define o dispositivo.	Endereço IP de 4 campos	
Máscara de rede	Define informações que a rede usa para decidir como pesquisar por um endereço IP específico.	Máscara de 4 campos	
Gateway	Fornece o endereço da máquina que controla a comunicação para a sub-rede.	Endereço IP de 4 campos	
Ativar DHCP	DHCP significa Dynamic Host Configuration Protocol. A rede automaticamente atribui um número para as informações de rede.	Ativado*	A função está ativada.
		Desativado	A função está desativada.

Rede/USB – TCP/IP (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Ativar o RARP	RARP significa Reverse Address Resolution Protocol.	Ativado*	A função está ativada.
		Desativado	A função está desativada.
Ativar o BOOTP	BOOTP significa Bootstrap Protocol.	Ativado*	A função está ativada.
		Desativado	A função está desativada.
AutoIP	Fornece IP automaticamente.	Ativado*	
		Desativado	
Ativar FTP/TFTP	<p>Permite que os arquivos sejam transferidos para o dispositivo.</p> <p>O FTP (File Transfer Protocol) é o protocolo usado na Internet para troca de arquivos. O FTP usa os protocolos TCP/IP da Internet para ativar a transferência de dados.</p> <p>TFTP significa Trivial File Transfer Protocol, que é uma forma simplificada de FTP.</p>	Ativado*	A função está ativada.
		Desativado	A função está desativada.
Servidor HTTP ativado	<p>Especifica se as páginas da Web podem ser vistas.</p> <p>O HTTP (HyperText Transfer Protocol) é o protocolo usado pela Web. O HTTP define como as mensagens são formatadas e transmitidas e quais ações os servidores da Web e navegadores deveriam tomar em resposta aos vários comandos.</p>	Ativado*	A função está ativada. Páginas da Web podem ser vistas.
		Desativado	A função está desativada.
Configuração HTTP ativada	Define se as configurações podem ser alteradas na página da Web.	Ativado*	A função está ativada.
		Desativado	A função está desativada.

Rede/USB – TCP/IP (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Endereço do servidor WINS	<p>Um servidor manipula os nomes de host atribuindo nome de host aos endereços IP. Os dispositivos tem um nome de host registrado no servidor WINS.</p> <p>O WINS (Windows Internet Naming Service) é um sistema que determina o endereço IP associado a um computador de rede em particular. Isto é chamado de resolução de nomes. O WINS suporta computadores clientes de rede e servidores rodando Windows e pode fornecer resolução de nomes para outros computadores com disposições especiais.</p>	Endereço IP de 4 campos	
Endereço do servidor de DNS	<p>Registra o nome de host no servidor de DNS. Ativa a resolução de nomes para o servidor de e-mail, FTP e outras entradas de nomes de host.</p> <p>O DNS (Domain Name System ou Domain Name Service) é um serviço da Internet que converte nomes de domínios em endereços IP. Os nomes de domínios são alfabéticos. Assim, eles são mais fáceis de se lembrar. A Internet é realmente baseada em endereços IP. Toda vez que você usa um nome de domínio, um serviço DNS deve converter o nome no endereço IP correspondente.</p>	Endereço IP de 4 campos	

Rede padrão

Rede/USB – Rede padrão

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Comutação p/PCL	Configura a MFP para que ela alterne automaticamente para emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido pela porta de rede exige-la, independentemente da emulação de impressora padrão.	Ativado*	A MFP examina os dados na interface de rede e seleciona a emulação PCL se os dados indicarem que está é a emulação de impressora necessária.
		Desativado	A MFP não examina os dados de entrada. A MFP usa a emulação PostScript para processar os trabalhos se a Comutação p/ PS estiver ativada ou usa a emulação de impressora padrão especificada no Menu Configurar se a Comutação p/ PS estiver Desativada.
Comutação p/ PS	Configura a MFP para que ela alterne automaticamente para emulação PostScript quando um trabalho de impressão recebido pela porta de rede exige-la, independentemente da emulação de impressora padrão.	Ativado*	A MFP examina os dados na conexão de interface de rede e seleciona a emulação PostScript se os dados indicarem que esta é a emulação de impressora necessária.
		Desativado	A MFP não examina os dados de entrada. A MFP usa a emulação PCL para processar o trabalho se a Comutação p/PCL estiver configurada como Ativado ou usa a emulação de impressora padrão especificada no Menu Configurar se a Comutação p/PCL estiver configurada como Desativado.
Modo NPA	Especifica se a MFP realiza o processamento especial necessário para comunicação bidirecional, seguindo as convenções definidas no Protocolo NPA (Network Printing Alliance).	Ativado	A MFP executa o processamento NPA. Se os dados não estiverem no formato NPA, eles serão rejeitados como dados ruins.
		Desativado	A MFP não executa o processamento NPA.
		Automático*	A MFP examina os dados para determinar o formato e, então, processa-os adequadamente.

Rede/USB – Rede padrão (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Buffer de rede	Configura o tamanho do buffer de entrada de rede.	Automático*	A MFP automaticamente calcula o tamanho do Buffer de rede (configuração recomendada).
		3 K até o tamanho máximo permitido	O usuário especifica o tamanho do Buffer de rede. O tamanho máximo depende da quantidade de memória da sua MFP e do tamanho dos outros buffers de ligação. Maximiza a faixa para o tamanho do Buffer de rede, desative ou reduza o tamanho do buffer USB.
MAC Binary PS	Configura a MFP para processar trabalhos de impressão PostScript binário da Macintosh.	Ativado	A MFP processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos de computadores usando o sistema operacional Macintosh. Observação: Esta configuração faz com que os trabalhos de impressão Windows falhem.
		Desativado	A MFP filtra os trabalhos de impressão PostScript utilizando o protocolo padrão. Observação: Esta configuração pode fazer com que os trabalhos de impressão Macintosh falhem.
		Automático*	A MFP processa os trabalhos de impressão dos computadores usando os sistemas operacionais Windows ou Macintosh.

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

USB padrão

Rede/USB – USB padrão

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Comutação p/PCL	Configura a MFP para que ela alterne automaticamente para emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido pela porta USB exigir-la, independentemente da emulação de impressora padrão.	Ativado*	A MFP examina os dados na interface USB e seleciona a emulação PCL se os dados indicarem que está é a emulação de impressora necessária.
		Desativado	A MFP não examina os dados de entrada. A MFP usa a emulação PostScript para processar os trabalhos se a Comutação p/ PS estiver ativada ou usa a emulação de impressora padrão especificada no Menu Config se a Comutação p/ PS estiver Desativada.
Comutação p/ PS	Configura a MFP para que ela alterne automaticamente para emulação PostScript quando um trabalho de impressão recebido pela porta USB exigir-la, independentemente da emulação de impressora padrão.	Ativado*	A MFP examina os dados na interface USB e seleciona a emulação PostScript se os dados indicarem que está é a emulação de impressora necessária.
		Desativado	A MFP não examina os dados de entrada. A MFP usa a emulação PCL para processar o trabalho se a Comutação p/PCL estiver configurada como Ativado ou usa a emulação de impressora padrão especificada no Menu Config se a Comutação p/PCL estiver configurada como Desativado.
Modo NPA	Especifica se a MFP realiza o processamento especial necessário para comunicação bidirecional, seguindo as convenções definidas no Protocolo NPA (Network Printing Alliance).	Ativado	A MFP executa o processamento NPA. Se os dados não estiverem no formato NPA, estes serão rejeitados como dados danificados.
		Desativado	A MFP não executa o processamento NPA.
		Automático*	A MFP examina os dados para determinar o formato e, então, processa-os adequadamente.

Rede/USB – USB padrão (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Buffer de USB	Configura o tamanho do buffer de entrada USB.	Desativado	O buffer de trabalhos está desativado.
		Automático*	A MFP automaticamente calcula o tamanho do Buffer USB (configuração recomendada).
		3 K até o tamanho máximo permitido	O usuário especifica o tamanho do Buffer USB. O tamanho máximo depende da quantidade de memória na sua MFP, do tamanho dos demais buffers da ligação e se Salvar Recursos está configurado como Ativado ou Desativado. Para maximizar a faixa para o tamanho do Buffer USB, desative ou reduza o tamanho dos buffers de rede e LocalTalk.
MAC Binary PS	Configura a MFP para processar trabalhos de impressão PostScript binário da Macintosh.	Ativado	A MFP processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos de computadores usando o sistema operacional Macintosh. Observação: Esta configuração faz com que os trabalhos de impressão Windows falhem.
		Desativado	A MFP filtra os trabalhos de impressão PostScript utilizando o protocolo padrão. Observação: Esta configuração pode fazer com que os trabalhos de impressão Macintosh falhem.
		Automático*	A MFP processa os trabalhos de impressão dos computadores usando os sistemas operacionais Windows ou Macintosh.

NetWare

Network/USB – NetWare

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Exibir Nome de Login	Especifica o nome de login para NetWare que é o mesmo que o nome do adaptador.	Somente visualização. Configure isto a partir da página da Web.	
Visualizar modo de impressão	Especifica o servidor de impressão para a MFP remota.	Somente visualização. Configure isto a partir da página da Web.	
Exibir Número da Rede	Especifica o número NetWare que é parte do endereço de hardware.	Somente visualização. Configure isto a partir da página da Web.	
Ativar	Ativa o protocolo NetWare ou desativa	Ativado*	
		Desativado	
Ethernet 802.2	Especifica o tipo de quadro IPX (Internetwork Packet Exchange), que é o Protocolo NetWare. Define os tipos de quadro que o adaptador pode utilizar para iniciar as conversações.	Ativado*	
		Desativado	
Ethernet 802.3	Especifica o tipo de quadro IPX (Internetwork Packet Exchange), que é o Protocolo de transferência. Define os tipos de quadro que o adaptador pode utilizar para iniciar as conversações.	Ativado*	
		Desativado	
Ethernet Tipo II	Define o cabeamento. Um cabo Ethernet Tipo II é usado como o tipo de quadro.	Ativado*	
		Desativado	
Ethernet SNAP	O SNAP (Subnet Access Point) permite o gerenciamento de dispositivos na rede.	Ativado*	
		Desativado	
Lançamento de pacote	Especifica um modo para transmissão rápida de dados.	Ativado	
		Desativado*	
Modo NSQ/GSQ	NSQ (Nearest Service Queue) pesquisa com um escopo limitada somente por servidores de arquivos. GSQ (General Service Queue) pesquisa por todos os serviços e servidores de arquivos.	Ativado	
		Desativado*	

AppleTalk

Rede/USB – AppleTalk

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Exibir Nome	Nomeia os dispositivos. A configuração é usada para anunciar os serviços de impressão. O Macintosh usa nomes em vez de uma sequência de números.	Somente visualização. Configure isto a partir da página da Web.	
Exibir Endereço	Permite que você veja o endereço.	Somente visualização. Configure isto a partir da página da Web.	
Ativar	Ativa ou desativa o protocolo AppleTalk.	Ativado*	
		Desativado	
Definir zona	Especifica a configuração para a zona de rede.	* Lista de zonas a partir do Padrão de rede é a zona padrão da rede.	* é o padrão se nenhum outro valor for configurado. * funciona como um caractere curinga para tudo na rede.

LexLink

Rede/USB – LexLink

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Exibir Apelido	Permite que você exiba o apelido do adaptador LexLink.	Somente visualização. Configure isto a partir da página da Web.	
Ativar	Ativa ou desativa o protocolo LexLink.	Ativado*	
		Desativado	

Cópia

Use o menu Cópia para especificar configurações para fazer cópias a partir de um documento original.

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Cópia

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Cópias	Define o número de cópias a serem feitas a partir de cada documento original digitalizado.	1 ... 999 (1*)	Use o teclado numérico, o botão Backspace, o botão de seta para a esquerda ou o botão de seta para a direita para digitar o número de cópias.
Copiar de	Define o tamanho do documento que você planeja digitalizar. Sua escolha define a janela de digitalização para o tamanho selecionado.	A4* A5 JIS B5 Carta* Ofício Executivo Ofício2 Statement (US)	Use os botões de seta para a esquerda e direita para selecionar. *Indica valores padrão de fábrica específicos do país/região

Cópia (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições
Copiar para	Define o tamanho e o tipo de mídia de impressão para a impressão de cópias.	
	<p>1 Selecione uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tamanho instalado na Bandeja 1 Tamanho instalado na Bandeja 2 se uma gaveta opcional estiver instalada <p>Os tamanhos possíveis são:</p> <p>A4*</p> <p>A5</p> <p>JIS B5</p> <p>Carta*</p> <p>Ofício</p> <p>Executivo</p> <p>Ofício2</p> <p>Statement (US)</p> <ul style="list-style-type: none"> Alimentador MF 	<p>2 Somente para o Alimentador MF:</p> <p>a Selecione um tamanho:</p> <p>A4*</p> <p>A5</p> <p>JIS B5</p> <p>Carta*</p> <p>Ofício</p> <p>Executivo</p> <p>Ofício2</p> <p>Statement (US)</p> <p>b Selecione um valor de tipo:</p> <p>Papel Normal</p> <p>Transparência</p> <p>Papel Colorido</p> <p>Papel Timbrado</p> <p>Pré-impresso</p> <p>Encorpado</p> <p>Envelope</p> <p>Cartões</p> <p>Etiquetas</p> <p>Personal Tipo x</p> <p>c Selecione Concluído e pressione ✓.</p> <p>*Indica valores padrão de fábrica específicos do país/região</p> <p>Para Personal Tipo x, x representa de 1 a 6.</p> <p>Use os botões de seta para a esquerda e direita para selecionar.</p> <p>Observação: O item de menu somente mostra os tamanhos configurados no painel de controle para cada origem de mídia de impressão, ou se você usar o alimentador multiuso, os tamanhos disponíveis são mostrados.</p>
Intercalar	<p>Define as páginas de um trabalho copiado ou empilhado em sequência quando se faz várias cópias do trabalho. A saída de cópias seria ordenada como 1, 2, 3; 1, 2, 3; 1, 2, 3 para um trabalho de 3 páginas de 3 cópias.</p> <p>Se Intercalar estiver desativado, o mesmo trabalho seria empilhado como 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3 e 3.</p>	<p>Ativado*</p> <p>Desativado</p> <p>Use os botões de seta para a esquerda e direita para selecionar.</p>

Cópia (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Escalar	<p>Cria uma imagem de sua cópia digitalizada que é escalada para qualquer tamanho de 25% a 400% da cópia original.</p> <p>Use a configuração Auto quando você deseja copiar de um tamanho de mídia de impressão para outro, como copiar de um original de tamanho Ofício, mas imprimir em tamanho Carta. Você configura os tamanhos de mídia de impressão Copiar de e Copia para e a escala é automaticamente alterada para que as informações de tamanho originais sejam mantidas na saída de tamanho Copiar para.</p>	Automático* 25 a 400%	Use os botões de seta para a esquerda e direita para selecionar.
Tonalidade	Clareia ou escurece a saída impressa ou economizar toner.	1 a 9 (5*)	Use os botões de seta para a esquerda e direita para selecionar.
Opções	Selecione Opções e pressione ✓ para mover para a próxima tela que mostra o próximo conjunto de itens de menu para o menu Cópia. Essas opções são listadas a seguir.		
Conteúdo	Indica o conteúdo do documento original, assim atenção especial é dada na recriação da cópia original.	Texto Texto/gráficos* Foto	Use os botões de seta para a esquerda e direita para selecionar.
Frente e verso	<p>As cópias podem ser impressas em ambos os lados de uma folha de mídia de impressão, como um cartão ou papel.</p> <p>Há dois métodos de encadernação disponíveis, que são a encadernação de páginas pela borda longa ou pela borda curta. Para obter mais informações sobre encadernação, veja Utilização da encadernação frente e verso.</p> <p>Observação: Você não pode duplexar tamanhos de papel Statement (US), A5 e Universal com uma largura menor do que 182 mm (7,17 in) ou um comprimento menor do que 257 mm (10,12 in). Veja Especificações da unidade duplex para obter mais informações.</p>	Desativado*	A cópia frente e verso está desativada.
		Borda longa	Veja Utilização da encadernação frente e verso para obter mais informações.
		Borda curta	Veja Utilização da encadernação frente e verso para obter mais informações.
		Use os botões de seta para a esquerda e direita para selecionar.	

Cópia (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Economizador de papel	Permite que as imagens de múltiplas páginas sejam impressas em um único lado (ou página) de uma folha de mídia de impressão. Alguns produtos referem-se a isto como N-em-uma.	Desativado	Uma imagem de página é impressa em um lado de uma folha.
		2 em 1 retr.	Duas imagens de página são impressas em um lado de uma folha na orientação retrato.
		2 em 1 pais.	Duas imagens de página são impressas em um lado de uma folha na orientação paisagem.
		4 em 1 retr.	Quatro imagens de página são impressas em um lado de uma folha na orientação retrato.
		4 em 1 pais.	Quatro imagens de página são impressas em um lado de uma folha na orientação paisagem.
		Para uma representação visual da orientação retrato e paisagem, veja página 63 . Use os botões de seta para a esquerda e direita para selecionar.	
Deslocar margem	Cria uma margem esquerda adicional quando o trabalho de cópia possui margens estreitas mas o trabalho precisa de uma encadernação.	De 0 a 50 mm de largura de mídia de impressão em incrementos de 10 mm (0 mm*)	Use os botões de seta para a esquerda e direita para selecionar. Se a margem adicional for muito larga, a cópia na página será cortada.
		De 0 a 2 polegadas de largura da mídia de impressão em incrementos de 1/4 de polegada (0,0*)	

Cópia (continuação)

Item de menu	Propósito	Valores e descrições	
Marcação de tempo	Imprime a data e o horário no topo de todas as páginas. A representação da data e do horário muda com base no país ou na região. A configuração padrão para os E.U.A. é mostrada como um mês com dois dígitos, um dia com dois dígitos, um ano com dois dígitos, as horas com dois dígitos e os minutos com dois dígitos (MM-DD-AAAA hh:mm) e a configuração internacional de países/regiões é mostrada como um dia com dois dígitos, um mês com dois dígitos, um ano com dois dígitos, as horas com dois dígitos e os minutos com dois dígitos (DD-MM-AAAA hh:mm). A marcação de data e horário é precisa para cada cópia impressão se for configurada anteriormente.	Desativado*	Desativa a marcação de horário, então ela não é impressa.
		Ativado	Ativa a marcação de horário, então ela é impressa em cada trabalho.
		Use os botões de seta para a esquerda e direita para selecionar.	
Overlay	<p>Cria uma marca d'água ou mensagem que é impressa em cada página do trabalho. Como com todas as marcas d'água, a palavra selecionada é impressa levemente em letras grandes por toda a página.</p> <p>O overlay se parece com o seguinte em uma página:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 100px;">Confidencial</div>	Desativado* Urgente Confidencial Cópia Rascunho Personalizado	<p>Personalizado é exibido somente se uma palavra especial for definida pelo responsável pelo suporte na página da Web.</p> <p>Use os botões de seta para a esquerda e direita para selecionar.</p>
Voltar	Selecione Voltar e pressione ✓ para retornar à tela anterior do primeiro conjunto de itens de menu para o menu Cópia.		

Fax

Use o menu Fax, chamado de tela de Destino de fax, para digitalizar itens e enviar a imagem por fax para uma ou mais pessoas, diretamente da MFP. Isto é chamado de *digitalizar para o fax*.

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Fax

Item	Propósito	Valores e descrições	
Fax para	<p>Permite que você entre números de fax utilizando o teclado numérico. Campos separados aparecem na tela para permitir que você envie um fax para vários números de uma vez.</p> <p>Isto também é conhecido como Lista de destinos de fax.</p>		<p>O cursor inicia à esquerda e move sobre um espaço para a direita para cada número digitado utilizando-se o teclado numérico. Pressione o botão Iniciar depois do número do fax ter sido digitado para envio do trabalho de fax.</p> <p>Se a entrada de um número for muito longa para o campo, os números digitados parecerão se mover para a lateral esquerda da tela. Uma reticência (...) aparece no final do campo à direita se um número for escondido devido ao comprimento do campo.</p> <p>Use os botões de seta para a esquerda e para a direita para rolar o campo para ver o número inteiro se ele se tornar escondido devido ao tamanho do campo. Use o botão Backspace para voltar uma entrada por vez e apagar um número. Use os botões de seta para cima e para baixo para mover para cima ou para baixo na lista Fax para.</p> <p>Pressione o botão de seta para baixo até atingir o final da lista Fax para e o cursor se move para o item de menu Pesquisar.</p>

Fax (continuação)

Item	Propósito	Valores e descrições
Pesquisar	<p>Permite que você procure por um número de fax definido anteriormente.</p> <p>Selecione Pesquisar e pressione ✓. Uma tela de teclado numérico é exibida. Use os botões de seta de navegação e o botão ✓ para digitar caracteres no campo Procurar por: Selecione Pesquisar e pressione ✓. A pesquisa é iniciada.</p> <p>Pesquisando... aparece na tela. Quando o processo é concluído, uma lista de números de fax aparece.</p> <p>Use os botões de seta para cima e para baixo para selecionar um número e, então, pressione ✓ para selecionar a entrada destacada.</p> <p>Role para Concluído na tela de Resultados da pesquisa depois de todas as seleções terem sido feitas e pressione ✓ para mover as entradas para a lista de Fax para e retorne para a tela de Destinos de fax.</p> <p>Se a pesquisa falhar, aparecerá a mensagem Nenhum resultado para [texto], onde [texto] é a sequência de texto digitada anteriormente.</p> <p>Se não houver nenhum atalho de fax armazenado anteriormente e LDAP não estiver configurado, aparecerá a mensagem Nenhum número de fax armazenado.</p>	
Enviar por fax	Permite que você envie um fax sem pressionar o botão Iniciar .	Selecione este item de menu e pressione ✓ para enviar um fax.
Cancelar faxes	Permite que você veja uma fila (lista) de faxes de saída que não foram enviados e todos os faxes recebidos, e permite que você cancele qualquer um que esteja pendente ou em andamento.	<p>Use os botões de seta de navegação para rolar para um número de fax e, então, pressione ✓ para selecionar o número.</p> <p>Use os botões de seta de navegação para rolar para Excluir na tela e, então, pressione ✓. Os faxes selecionados são cancelados.</p> <p>Use os botões de seta de navegação para rolar para Voltar na tela e, então, pressione ✓ para retornar à tela Destinos de fax. Isto não altera a fila de fax.</p> <p>Quando os faxes são cancelados, a mensagem Cancelando fax(es) aparece na tela.</p>

Fax (continuação)

Item	Propósito	Valores e descrições	
Salvar	Salva a lista de Fax para atual como um atalho. O número e o nome do atalho são atribuídos automaticamente.		Use os botões de seta de navegação para rolar para Salvar e pressione ✓. Isto abre uma tela mostrando o número e o nome do atalho atribuído. Selecione Continuar ou Cancelar, conforme necessário, e pressione ✓.
Opções	Selecione Opções e pressione ✓ para mover para a próxima tela mostrando o conjunto seguinte de itens de menu para o menu Fax. Essas opções são listadas a seguir.		
Largura	Especifica a largura do documento original.	210 mm* 8,5 in* *Indica valores padrão de fábrica específicos do país/região	Use os botões de seta para a esquerda e direita para selecionar. Observação: A mídia de digitalização deve ser carregada com a borda curta primeiro na base de cópia do digitalizador e no ADF.
Resolução	Define a qualidade de impressão em pontos por polegada (dpi).	Padrão*	200 x 100 dpi (para uso com a maioria dos documentos).
		Alta	200 x 200 dpi (para uso com impressões pequenas).
		Super alta	300 x 300 dpi (para uso com documentos com muitos detalhes).
		Ultra alta	400 x 400 dpi (para uso com documentos com desenhos ou fotografias).
		Use os botões de seta para a esquerda e direita para selecionar.	
Tonalidade	Clareia ou escurece o texto e as imagens nas páginas impressas de fax.	1 a 9 (5*)	Use os botões de seta para a esquerda e direita para selecionar.
Conteúdo	Controla como o digitalizador processa o conteúdo do documento original.	Texto* Texto/gráficos Foto	Use os botões de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar.
Voltar	Selecione Voltar e pressione ✓ para retornar à tela anterior do primeiro conjunto de itens de menu para o menu Fax.		

E-mail

Use o menu E-mail, chamado de tela de Destinos de e-mail, para digitalizar documentos e enviá-los via e-mail para uma ou mais pessoas, diretamente a partir da MFP.

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

E-mail

Item	Propósito	Valores e descrições
Pesquisar por um nome	Permite que você procure por um endereço de e-mail ou FTP armazenado anteriormente. O endereço pode ser armazenado internamente ou recuperado a partir do LDAP. Para obter mais informações sobre LDAP, veja página 223 .	<p>Selecione Pesquisar e pressione ✓. Uma tela de teclado numérico é exibida. Use os botões de seta de navegação e o botão ✓ para digitar caracteres no campo. Selecione Pesquisar e pressione ✓. A pesquisa é iniciada. Pesquisando... aparece na tela. Quando o processo é concluído, uma lista de endereços de e-mail aparece.</p> <p>Use os botões de seta para cima e para baixo para selecionar um endereço e, então, pressione ✓ para selecionar o endereço destacado.</p> <p>Role para Concluído na tela de Resultados da pesquisa, depois de fazer todas as seleções, e pressione ✓ para mover as entradas para a lista Para e retornar para a tela Destinos de e-mail.</p> <p>Se Nenhum destino de e-mail armazenado aparecer, não há atalhos de e-mail e o LDAP não está configurado.</p> <p>Se a pesquisa falhar, a mensagem Nenhum resultado para [texto] aparecerá, onde [texto] é a sequência de texto digitada anteriormente.</p>
Endereço de e-mail manual	Permite que você digite um endereço de e-mail utilizando uma tela de teclado alfanumérico.	<p>Selecione Endereço de e-mail manual e pressione ✓. Uma tela de teclado alfanumérico aparecerá. Use os botões de seta de navegação e o botão ✓ para digitar caracteres no campo Para..</p> <p>Utilize vírgulas para separar endereços de e-mail ao digitar múltiplos endereços.</p> <p>Se existirem entradas de endereço de e-mail manuais, elas aparecerão quando a tela Endereço de e-mail manual for aberta novamente. Elas possuem uma vírgula e um espaço no final do último campo e o cursor está após o espaço.</p> <p>Selecione Concluído e pressione ✓ para salvar as alterações. A tela de Destinos de e-mail reaparece.</p>

(continuação)E-mail

Item	Propósito	Valores e descrições	
Endereço de FTP manual	Permite que você digite um endereço de FTP utilizando a tela de teclado alfanumérico.		<p>Selecione Endereço de FTP manual e pressione ✓. Uma tela de teclado alfanumérico aparece. Use os botões de seta de navegação e o botão ✓ para digitar os caracteres no campo Endereço de FTP:.</p> <p>O ftp:// já está no campo. Pressionar o botão Backspace não o exclui, porém, digitar # substitui o ftp:// por uma sequência de Atalho #.</p> <p>Somente um endereço de FTP pode ser entrado por vez. Se uma vírgula for digitada para separar as entradas, a mensagem Somente 1 endereço FTP é possível por trabalho aparecerá.</p> <p>Selecione Concluído e pressione ✓ para salvar as alterações. A tela de Destinos de e-mail reaparece.</p>
Exibir lista de endereços Para:	Permite que você veja quantas entradas foram inseridas na lista de endereços Para:. As entradas recebem o e-mail depois que você o envia. Isto também é chamado de Lista de destinos de e-mails.	Voltar	<p>Selecione a lista Para: e pressione ✓ para retornar à tela de teclado alfanumérico.</p> <p>Nada é alterado na lista de endereços Para:.</p>
		Salvar lista	<p>Selecione salvar lista e pressione ✓ para salvar todas as entradas na lista de endereços Para: como um atalho.</p> <p>O atalho é salvo e uma nova tela aparece para lhe mostrar o número do atalho e o nome para a lista que são automaticamente gerados. Selecione Continuar e pressione ✓ para retornar à tela de Destinos de e-mail.</p> <p>Selecione Cancelar e pressione ✓ para cancelar o atalho e retornar à tela de Destinos de e-mail.</p>
		Excluir	<p>Selecione Excluir e pressione ✓ para excluir todas as entradas selecionadas na lista de endereços Para:. As entradas são removidas da lista.</p>
Enviar agora	Inicia o processo de envio de seus e-mail para a(s) pessoa(s) listada(s) na lista de endereços Para:.		<p>Selecione Enviar agora e pressione ✓ para enviar o e-mail.</p>

Utilização do painel de controle e dos menus da MFP

(continuação)E-mail

Item	Propósito	Valores e descrições	
Opções	Selecione Opções e, então, pressione ✓ para mover para a tela seguinte mostrando o próximo conjunto de itens de menu para o menu E-mail. Essas opções são listadas a seguir.		
O que será digitalizado	Especifica as informações nos valores sobre o item a ser digitalizado.	Tamanho	Escolha a partir dos seguintes tamanhos: Carta* (padrão específico do país/região) Ofício Executivo Ofício2 Statement (US) A4* (padrão específico do país/região) A5 JIS B5 Tamanhos mistos
		Observação: Ofício e Ofício2 não são suportados na base de cópia do digitalizador. Toda mídia de digitalização utilizada na base de cópia do digitalizador ou do ADF deve ser carregada com a borda curta primeiro. Use os botões de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar.	
		Orientação	As seleções são: Retrato* Paisagem
		Conteúdo	Controla como o digitalizador processa o conteúdo do documento original. As seleções são: Texto Texto/gráficos Foto Use os botões de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar.

(continuação)E-mail

Item	Propósito	Valores e descrições	
O que será enviado	Especifica algumas informações gerais sobre o e-mail a ser enviado.	Cor	<p>Selecione um desses valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cinza* • Cor <p>Use os botões de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar.</p>
		Formato	<p>Permite que você selecione o tipo de arquivo no qual as informações digitalizadas serão salvas. Selecione a partir do seguinte:</p> <p>PDF*</p> <p>JPEG</p> <p>TIFF</p> <p>PS</p> <p>Para obter explicações sobre esses acrônimos, veja página 184.</p> <p>Use os botões de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar.</p>
		Tonalidade	<p>Clareia ou escurece o texto e as imagens nas páginas impressas do e-mail.</p> <p>1 a 9 (5*)</p> <p>Use os botões de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar.</p>
		Resolução	<p>Determina a quantidade de dpi da imagem. Aumentando-se a resolução aumenta-se o tamanho do arquivo e o tempo de digitalização.</p> <p>Os valores de resolução são:</p> <p>Com Cor desativada: 75, 150, 200, 300, 400 e 600</p> <p>Com Cor ativada: 75, 150, 200 e 300</p> <p>Use os botões de seta para a esquerda ou para a direita para selecionar.</p>
Digitar o assunto	<p>Permite que você digite um assunto de e-mail, que é o mesmo que uma linha de referência. O campo é limitado a 64 caracteres.</p> <p>Observação: Você pode definir um Digitar assunto a partir das páginas da Web, porém, a configuração de um a partir do painel de controle sobrepõe a configuração da página da Web.</p>		<p>Selecione Digitar assunto e pressione ✓. A tela de assunto de e-mail aparece. Use os botões de navegação e o botão ✓ para digitar os caracteres a partir da tela de teclado alfanumérico no campo Assunto:.</p>

(continuação)E-mail

Item	Propósito	Valores e descrições	
Enviar agora	Inicia o processo de envio de seus e-mail para a(s) pessoa(s) listada(s) na lista de endereços Para:..		Selecione Enviar agora e pressione ✓ para enviar o e-mail.
Voltar	Selecione Voltar e pressione ✓ para retornar à tela anterior do primeiro conjunto de itens de menu para o menu E-mail.		

Imprimir/perfis

Use o menu Imprimir/perfis para acessar todos os perfis enviados para a MFP e as funções de impressão, como os recursos Imprimir e reter e Cancelar trabalhos de impressão.

Observação: Os valores marcados por um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.

Imprimir/perfis

Item	Propósito	Valores e descrições	
Perfis	Abre uma lista de perfis atuais disponíveis chamada de tela de Seleção de perfis.		Há métodos diferentes de envio de um perfil que incluem o ScanBack, a Digitalização para o PC a partir de páginas da Web e o Lexmark Document Solutions Suite.
Imprimir trabalhos retidos	Imprime qualquer tipo de trabalho retido, como um trabalho confidencial, trabalho do tipo reservar impressão, trabalho do tipo repetir impressão ou trabalho do tipo verificar impressão.	Selecione um ou vários trabalhos a partir da lista exibida.	Para obter mais informações, veja Imprimir trabalhos retidos — utilizando a função Imprimir e reter e Impressão e exclusão de trabalhos retidos .
Cancelar trabalhos de impressão	Cancela um trabalho de impressão anteriormente enviado para a MFP.		Para obter mais informações, veja Cancelamento de um trabalho de impressão a partir do painel de controle da MFP .

Perfis

Há métodos diferentes de envio de um perfil que incluem o ScanBack, a Digitalização para o PC a partir de páginas da Web e o Lexmark Document Solutions Suite.

O Utilitário ScanBack é uma forma fácil de se criar Perfis de digitalização. Você também pode navegar para o endereço IP ou nome do host da MFP para criar Perfis de digitalização.

Para obter mais informações, veja **Digitalização para o PC**.

Observação: Se você pressionar # a partir da tela Imprimir/perfis ou da tela Seleção de perfis, a mesma tela Pesquisando por um atalho será aberta, a qual está disponível a partir da tela Inicial. Veja **Tela Inicial** para obter mais informações.

Gerenciamento de atalhos - criação, entrada, exclusão

Os atalhos permitem que você envie documentos mais facilmente para destinatários frequentes. Você pode criar ou excluir atalhos a partir da MFP ou através das páginas da Web da MFP. Esta seção descreve como criar, digitar e excluir atalhos.

Criação de um atalho de fax

Depois de montar uma lista de endereços Para:, você pode salvá-la como um atalho para uso futuro. Use os botões de seta de navegação para selecionar **salvar** e, então, pressione **✓**. A lista de endereços Para: de fax é salva como um atalho e, então, o novo número de atalho é exibido. Você pode alterar o nome e o número do atalho navegando para o endereço IP ou nome do host da MFP.

Criação de um atalho de e-mail ou de FTP

Depois de adicionar um grupo de endereços de e-mail ou um endereço de FTP à lista de endereços Para:, você pode criar um atalho a partir dela. Selecione **Exibir lista Para:** e pressione **✓**. Selecione **salvar lista** e pressione **✓**. Selecione **Continuar** e, então, pressione **✓** para confirmar sua escolha. O seu atalho é salvo. Você pode alterar o nome e o número do atalho navegando para o endereço IP ou nome do host da MFP.

Digitando atalhos

Usando #, você pode acessar atalhos a partir da tela Inicial:

- Pressione **#** e o número dos atalhos para recuperar a função adequada para o atalho e escolha as configurações.
- Pressione **#**, o número do atalho e, então, **Iniciar** para recuperar a função adequada e iniciar a digitalização com as configurações padrão para o atalho.

Você também pode digitar atalhos dentro de uma tela de função. Pressione **#** e o número de um atalho definido para essa função para colocar o atalho na lista de endereços Para:.

Exclusão de atalhos

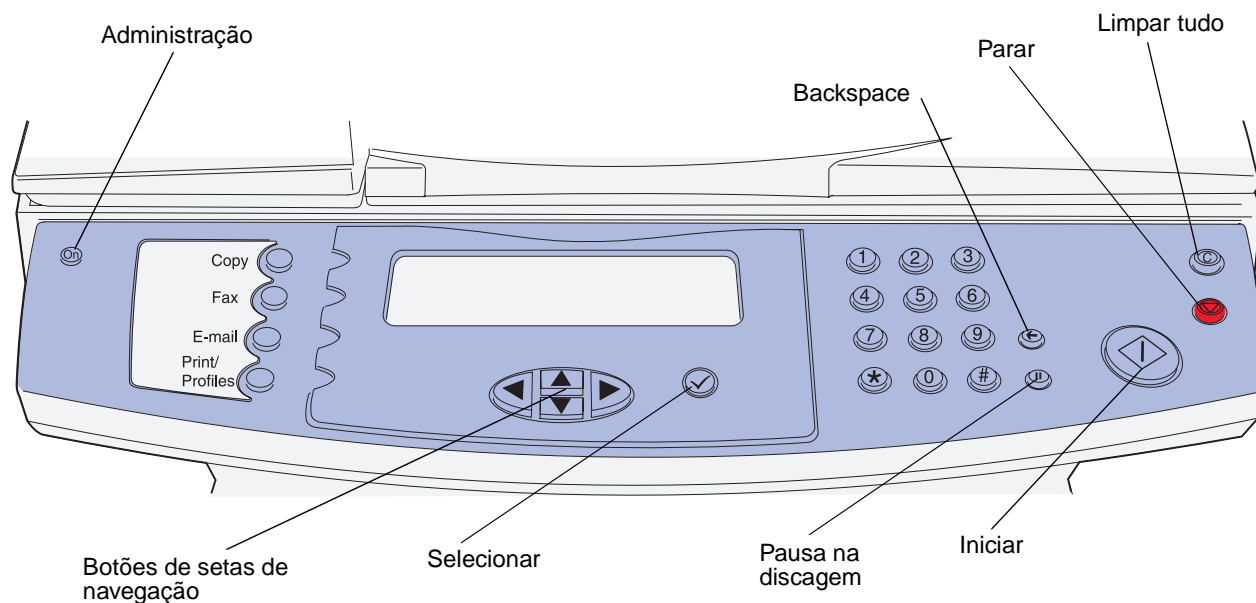
Para excluir um atalho, pressione o botão de **Administração** (chave). Selecione **Menus padrão** e pressione **✓**. Pressione a seta para baixo até aparecer **Excluir atalhos** e, então, pressione **✓**. Selecione o tipo de atalho que você deseja excluir (fax, e-mail, FTP ou perfil), e pressione **✓**. Selecione o(s) atalho(s) que você deseja excluir e, então, pressione **✓** para marcar o(s) atalho(s) para exclusão. Selecione **Excluir** e pressione **✓** para excluir o(s) atalhos(s). Você também pode excluir atalhos procurando pelo endereço IP ou nome do host da MFP.

Observação: A MFP não lhe pede para confirmar sua seleção quando você exclui um atalho.

9

Entendendo as mensagens do painel de controle da MFP

O painel de controle exibe mensagens descrevendo o estado atual da MFP e indica possíveis problemas que você deve solucionar. Este tópico fornece uma lista de todas as mensagens, explica o seu significado e informa como eliminar as mensagens.



Mensagens da MFP

Mensagem	Esta mensagem significa que	O que pode ser feito
200 Atolamento de papel, remova o cartucho para acessar	A MFP detecta um atolamento.	Elimine todos os atolamentos do caminho da mídia de impressão. Consulte também: Identificação do caminho da mídia
201 Atolamento de papel, remova o cartucho para acessar		
202 Atolamento de papel, abra porta traseira para acessar		
230 Atolamento de papel, verificar duplex		
250 Atolamento de papel, verificar Alimentador MF		
290 Atolamento do digitalizador, remova todos os originais	O digitalizador detectou um atolamento.	Limpe o caminho do digitalizador e recolque os documentos originais no ADF. Para obter mais informações, veja Eliminação de atolamentos.
Substitua todos originais se reiniciar trabalho		
291 Atolamento do digitalizador, remova todos originais		
Substitua todos originais se reiniciar trabalho		
292 Atolamento do digitalizador, remova todos originais		
Substitua todos originais se reiniciar trabalho		
293 Atolamento do digitalizador, substitua todos originais se reiniciar trabalho		

Entendendo as mensagens do painel de controle da MFP

Mensagem	Esta mensagem significa que	O que pode ser feito
31 Cartucho de impressão com defeito, substitua o cartucho	Um cartucho de impressão com defeito está instalado ou nenhum cartucho de impressão está instalado.	Substitua o cartucho de impressão.
32 Cartucho de impressão não suportado, substitua o cartucho	Um cartucho de impressão não suportado foi instalado.	Remova o cartucho de impressão e instale um que seja suportado. Destaque Continuar e pressione ✓.
34 Papel curto	A MFP determinou que o comprimento do papel é muito curto para impressão dos dados formatados.	Destaque Continuar e pressione ✓ para eliminar a mensagem e continuar com a impressão. A MFP não reimprime automaticamente a página que gerou a mensagem. Verifique se a configuração Tamanho papel no Menu Papel está correta para o tamanho de papel que está sendo usado. Se o tamanho do alimentador MF estiver definido como Universal, verifique se o papel é grande o suficiente para os dados formatados. Destaque Cancelar e pressione ✓ para cancelar o trabalho atual.
35 Memória Insuficiente para suportar Economia de recursos	A MFP não possui memória suficiente para ativar a Economia de recursos. Esta mensagem geralmente indica que há muita memória alocada para um ou mais buffers de ligação da MFP.	Destaque Desativar Economia de recursos , continue e pressione ✓ para desativar a Economia de recursos e continuar a impressão. Instale memória adicional.
37 Mem. insuficiente para Desfragmentar a memória flash	A MFP não pode desfragmentar a memória flash por que a memória usada para armazenar os recursos flash não excluídos está cheia.	Instale memória adicional. Desligue a MFP, aguarde 15 segundos e, então, ligue-a novamente. Os trabalhos do tipo Imprimir e reter serão perdidos.
37 Memória insuficiente para intercalar trabalho	Não há memória suficiente para intercalar o trabalho de impressão.	Pressione ✓ para imprimir a parte do trabalho que já está armazenada e comece com a intercalação do restante do trabalho. Destaque Cancelar e pressione ✓ para cancelar o trabalho atual.
37 Memória insuficiente, alguns Trabalhos retidos podem ser perdidos	Trabalhos retidos serão excluídos para o processamento do trabalho atual.	Para evitar este erro no futuro, instale mais memória.

Entendendo as mensagens do painel de controle da MFP

Mensagem	Esta mensagem significa que	O que pode ser feito
38 Memória cheia	A MFP está processando dados, mas a memória utilizada para armazenar as páginas está cheia.	Para evitar este erro no futuro: Simplifique o trabalho de impressão reduzindo a quantidade de texto ou de gráficos em uma página e excluindo fontes ou macros carregadas desnecessárias. Instale memória adicional.
39 Página complexa, alguns dados podem não ser impressos	A página poderá ser impressa incorretamente pois a informação de impressão na página é muito complexa.	Para evitar este erro no futuro: Reduza a complexidade da página reduzindo a quantidade de texto ou gráficos em uma página e excluindo fontes ou macros carregadas desnecessárias. Ative a Proteção de página no Menu Configuração. Instale memória adicional. Consulte também: Menu Configur
41 Cartão de firmware não suportado	A MFP detectou um versão não suportada de firmware no cartão de firmware instalado.	Desligue a MFP e, então, pressione e mantenha pressionado o botão Iniciar enquanto liga a MFP. A MFP lê o código na placa do sistema e ignora o código no cartão de firmware. Remova o cartão de firmware. Veja também: <i>Guia de Instalação</i>
50 Erro de fonte PPDS	A MFP recebeu uma solicitação por uma fonte que não está instalada.	Destaque Continuar impressão e pressione ✓ para eliminar a mensagem e continuar a impressão do trabalho atual.
51 Memória Flash com defeito detectada	A MFP detectou memória flash com defeito.	Você deve instalar memória flash diferente antes de poder carregar qualquer recurso na memória flash.
52 Sem espaço livre suficiente na memória flash para recursos	Não há espaço livre suficiente na memória flash para armazenar os dados que você está tentando carregar.	Instale memória flash com maior capacidade de armazenamento.
53 Memória Flash não formatada detectada	A MFP detectou memória flash não formatada.	Destaque Continuar e pressione ✓ para eliminar a mensagem e continuar a impressão. Você deve formatar a memória flash antes de poder armazenar qualquer recurso nela. Se a mensagem de erro reaparecer, a memória flash poderá estar danificada e pode ter que ser substituída.
54 Erro de software de rede padrão	A MFP não pode estabelecer comunicação com uma porta de rede instalada.	Programe um novo firmware para a interface de rede através da porta USB.

Entendendo as mensagens do painel de controle da MFP

Mensagem	Esta mensagem significa que	O que pode ser feito
55 Flash não suportada no slot <X>	Uma opção de flash não suportada está instalada no slot especificado.	Remova a opção de flash não suportada a partir do slot especificado.
55 Memória não suportada no slot <X>	Uma opção de memória não suportada está instalada no slot especificado.	Remova a opção de memória não suportada do slot especificado. Veja a ilustração na página 145 para obter a localização dos slots.
56 Porta USB padrão desativada	Os dados foram enviados para a MFP através de uma porta USB, mas a porta USB está desativada.	Certifique-se de que o item de menu Buffer USB no Menu USB não esteja configurado como Desativado.
88 Toner está baixo	O cartucho de impressão tem pouco toner.	Para utilizar o toner restante, remova o cartucho segurando as alças com as duas mãos. Com as setas do cartucho apontando para baixo, agite o cartucho de impressão para frente e para trás. Reinstale o cartucho. Você poderá notar uma redução na qualidade da impressão. Substitua o cartucho de impressão.
900-999 Manutenção <mensagem>	As mensagens de 900 a 999 estão relacionadas com os problemas que podem exigir manutenção.	Desligue a MFP e verifique todas as conexões de cabos. Ligue a MFP novamente. Se a mensagem de manutenção for exibida novamente, entre em contato com o atendimento técnico e reporte o número da mensagem e a descrição do problema. Veja também: Solicitação de manutenção
Os menus de administração foram desativados pelo administrador de sistemas.	A pessoa de suporte restringiu o acesso aos menus de administração.	Fale com a pessoa responsável pelo suporte.
Depois de pressionar o botão verde para iniciar, o fax será transmitido <data de envio> <horário de envio> Continuar	O trabalho de fax é enfileirado no horário exibido para envio atrasado.	Pressione Iniciar para enfileirar o trabalho de fax para envio atrasado.
Respondendo	O dispositivo está respondendo a um fax que está sendo recebido.	Nenhuma ação é exigida.
Ocupado	A MFP está ocupada recebendo, processando ou imprimindo dados.	Aguarde até que a mensagem desapareça. A partir da tela Inicial, pressione Parar para acessar a fila de trabalhos. As funções no menu Perfis estão disponíveis quando a MFP está ocupada.

Entendendo as mensagens do painel de controle da MFP

Mensagem	Esta mensagem significa que	O que pode ser feito
Cham. concluída	A chamada de fax foi concluída com sucesso.	Nenhuma ação é exigida.
Cancelando fax(es).	A mídia de digitalização pode ser ejetada do caminho da mídia de digitalização enquanto o trabalho é interrompido. Isso pode levar alguns segundos.	Nenhuma ação é exigida.
Cancelando trabalho(s) de impressão.	A mídia de impressão pode ser ejetada do caminho da mídia de impressão enquanto o trabalho é interrompido. Isso pode levar alguns segundos.	Nenhuma ação é exigida.
Cancelando trabalho de digitalização.	A mídia de digitalização pode ser ejetada do caminho da mídia de digitalização enquanto o trabalho é interrompido. Isso pode levar alguns segundos.	Remova as folhas não alimentada do ADF.
Cancelando trabalho de digitalização. Limpeza do digitalizador.	A mídia de digitalização pode ser ejetada do caminho da mídia de digitalização enquanto o trabalho é interrompido. Isso pode levar alguns segundos.	Nenhuma ação é exigida.
Alterar <origem> para <nova mídia>	Nova mídia de impressão é exigida para finalizar um trabalho de impressão.	Carregue a origem indicada com o tamanho solicitado de mídia de impressão.
Feche a porta de acesso ao cartucho de impressão	A porta frontal superior está aberta.	Feche a porta frontal superior.
Conectado a <taxa de transmissão> bps	O dispositivo está conectado na taxa de transmissão exibida.	Nenhuma ação é exigida.
Conectando. . .	O sistema está se conectando a um servidor remoto.	Aguarde até que a mensagem desapareça. Destaque Cancelar e pressione ✓ para cancelar a operação.
Cópia desativada pelo administrador do sistema	A função de Cópia não está disponível no momento.	Fale com a pessoa responsável pelo suporte.
Impossível encontrar Atalho nº<x> Continuar	O sistema não pôde encontrar um atalho armazenado que correspondesse a sua entrada.	Destaque Continuar e pressione ✓ para retornar à tela antes da pesquisa. Se a função do administrador estiver disponível, você poderá imprimir uma lista de atalhos armazenados. Pressione Administração , destaque Imprimir relatórios e, então, pressione ✓. Selecione Lista de atalhos e pressione ✓ para imprimir uma lista de atalhos armazenados.

Entendendo as mensagens do painel de controle da MFP

Mensagem	Esta mensagem significa que	O que pode ser feito
Desfragmentando a memória flash NÃO DESLIGUE	A MFP está desfragmentando a memória flash para recuperar o espaço de armazenamento ocupado por recursos excluídos.	Aguarde até que a mensagem desapareça. Não é possível nenhuma ação de botão enquanto esta mensagem é exibida. Não desligue a MFP enquanto esta mensagem está sendo exibida.
O dispositivo deve estar no estado Pronto antes de acesso aos menus de administração.	Uma operação de processamento em andamento deve ser finalizada antes que os menus de administração estejam disponíveis.	Aguarde até que o dispositivo entre no modo Pronto.
Discando <número>	O dispositivo está discando para um destinatário de fax.	Nenhuma ação é exigida.
E-mail desativado pelo administrador do sistema	A função de e-mail não está disponível no momento.	Fale com a pessoa responsável pelo suporte.
Fax já em andamento.	Esta mensagem é exibida se você tentar iniciar um trabalho de fax manual enquanto um fax enfileirado já estiver sendo processado.	Aguarde o trabalho de fax atual terminar.
Falha no fax	Depois de um número definido de tentativas malsucedidas de enviar um trabalho de fax, uma folha de registro de Falha no fax pode ser impressa e o trabalho de fax cancelado.	Verifique o número do seu destinatário de fax.
Fax desativado pelo administrador do sistema	A função de fax não está disponível no momento.	Fale com a pessoa responsável pelo suporte.
Esvaziando buffer	A MFP está eliminando dados de impressão corrompidos e descartando o trabalho de impressão atual.	Aguarde até que a mensagem desapareça.
Formatando flash fax	O dispositivo está formatando a memória flash de fax.	Aguarde até que a mensagem desapareça. Não é possível nenhuma ação de botão enquanto esta mensagem é exibida. Não desligue a MFP enquanto esta mensagem está sendo exibida.
Formatando flash NÃO DESLIGUE	A MFP está formatando a memória flash.	Aguarde até que a mensagem desapareça. Não desligue a MFP enquanto esta mensagem está sendo exibida.
FTP desativado pelo administrador de sistemas.	A função de FTP está desativada.	Fale com a pessoa responsável pelo suporte.

Entendendo as mensagens do painel de controle da MFP

Mensagem	Esta mensagem significa que	O que pode ser feito
Configurações incompatíveis selecionadas. <configuração> modificada.	Configurações incompatíveis foram selecionadas. Quaisquer que sejam as configurações ativas da última vez, elas serão mantidas.	Nenhuma ação é exigida.
Insira a Bandeja 1	A bandeja está faltando ou não está completamente inserida.	Insira a bandeja especificada corretamente.
Recursos de sistema Insuficientes. Tente quando o sistema estiver inativo.	Os recursos do sistema estão dedicados à conclusão de outros trabalhos, assim, nenhum novo trabalho pode ser executado.	Aguarde até que todos os trabalhos sejam processados. Elimine os trabalhos do tipo imprimir e reter. Instale memória adicional.
Senha inválida	A senha digitada não corresponde à senha que protege as funções administrativas.	Digite novamente a senha. Fale com a pessoa responsável pelo suporte.
PIN inválido para nome de usuário.	O PIN (número de identificação pessoal) digitado não corresponde ao nome de usuário selecionado. Depois de três segundos, a tela retorna à lista de nomes de usuários.	Selecione novamente o seu nome de usuário e digite o PIN correto. Para obter mais informações, consulte Digitação de um PIN .
Código de rede padrão inválido	O código em um servidor de rede interno não é válido. A MFP não pode receber e processar trabalhos até que seja programado um código válido no servidor de impressão interno.	Carregue o código válido no servidor de impressão interno da MFP. Não é possível nenhuma ação de botão enquanto esta mensagem estiver sendo exibida. Você pode carregar o código de rede enquanto esta mensagem está sendo exibida. Consulte também: <i>Referências Técnicas</i>
Trabalho não pode ser excluído	Trabalhos de fax já recebidos não podem ser excluídos. Trabalhos de impressão também podem ser transformados em não excluíveis com comandos PJL.	Aguarde até que o trabalho seja concluído. Consulte a <i>Referência Técnica</i> para obter mais informações sobre os comandos PJL.
Linha ocupada	O dispositivo tentou discar para um destinatário de fax, mas a linha estava ocupada.	Nenhuma ação é exigida. O próximo destinatário de fax é discado. O destinatário com a linha ocupada é enfileirado para rediscagem após um período de espera.
Carregar <origem> com <nova mídia>	A mídia de impressão é exigida para finalizar um trabalho de impressão.	Carregue a origem indicada com o tamanho solicitado e o tipo de mídia de impressão.
Carregar alimentador manual com <nova mídia>	A mídia de impressão é exigida para finalizar um trabalho de impressão.	Carregue o alimentador manual com o tamanho solicitado e o tipo de mídia de impressão.

Entendendo as mensagens do painel de controle da MFP

Mensagem	Esta mensagem significa que	O que pode ser feito
Fax manual desativado pelo administrador.	O seu responsável pelo suporte restringiu o acesso à função de fax manual.	Fale com a pessoa responsável pelo suporte.
Sem resposta	O dispositivo tentou discar para um destinatário de fax, mas não houve resposta.	Nenhuma ação é exigida. O próximo destinatário de fax é discado. O destinatário que não respondeu é enfileirado para rediscagem depois de um período de espera.
Sem tom de discagem	O dispositivo não pode estabelecer um tom de discagem para iniciar o envio/recebimento de fax.	Verifique as conexões de cabo do telefone. Verifique a sua configuração Atrás do PABX .
Nenhum trabalho selecionado.	Nenhum trabalho foi selecionado na lista (mostrado com um "x") para impressão ou exclusão.	Selecione um trabalho para impressão ou exclusão.
Nenhum perfil para seleção.	Nenhum perfil para armazenar no sistema.	Crie um perfil utilizando o seu computador.
Sem resultados para <x> Continuar	O sistema não encontrou atalhos correspondentes a sua entrada.	Destaque Continuar e pressione ✓ para retornar à tela anterior à tela de pesquisa.
Nenhum número de fax armazenado.	Você não pode executar uma pesquisa por que nenhum número de fax está armazenado no sistema.	Digite um número de fax manualmente.
Número de cópias para imprimir:	O sistema precisa saber quantas cópias de um trabalho retido você deseja imprimir.	Digite o número de cópias que você deseja para este trabalho retido e pressione ✓. Se você estiver imprimindo mais de um trabalho retido por vez, cada trabalho será impresso com a mesma quantidade de cópias.
Somente 1 endereço FTP é possível por trabalho.	Vários destinatários FTP foram inseridos, mas apenas um é permitido.	Digite novamente as informações do destinatário.
Modo de digitalização do PC	O digitalizador está transmitindo um documento para um computador host.	Aguarde até que a mensagem desapareça.

Entendendo as mensagens do painel de controle da MFP

Mensagem	Esta mensagem significa que	O que pode ser feito
Economizador de energia	A MFP está pronta para receber e processar dados. Ela está reduzindo seu consumo de energia enquanto está inativa. Se a MFP permanecer inativa por um período de tempo especificado no item de menu Economizador de energia (45 minutos é o padrão de fábrica), a mensagem Economizador de energia substituirá a mensagem Pronta .	Envie um trabalho para impressão. Pressione qualquer botão do painel de controle.
Perfis desativados pelo administrador de sistemas	A função Perfis não está disponível no momento.	Fale com a pessoa responsável pelo suporte.
Programando flash NÃO DESLIGUE	A MFP está armazenando recursos, como fontes ou macros, na memória flash.	Aguarde até que a mensagem desapareça. Não desligue a MFP enquanto esta mensagem estiver sendo exibida.
Enfileirado para envio	O trabalho de fax está armazenado na memória e será enviado no horário especificado.	Pressione Parar para acessar Cancelar fax e cancelar trabalhos de fax armazenados antes deles serem enviados.
Pronta	A MFP está pronta para receber e processar trabalhos.	Imprima, envie/receba fax, digitalize, envie um e-mail ou faça uma cópia.
Receb. concluído	O trabalho de fax foi recebido com sucesso.	Nenhuma ação é exigida.
Recebendo página	O dispositivo está recebendo o número de página exibido de um fax recebido.	Nenhuma ação é exigida.
Gerenciamento remoto ativo	Todas as funções estão sendo temporariamente manipuladas pelo servidor remoto.	Aguarde até que a mensagem desapareça.
Remover papel da Bandeja de saída padrão	A bandeja de saída padrão está cheia.	Remova a pilha de papel da bandeja para eliminar a mensagem.
Redefinido a impressora	A MFP está redefinindo as configurações padrão atuais. Todos os trabalhos de impressão ativos serão cancelados.	Aguarde até que a mensagem desapareça.
Digitalizar próxima página Concluído Cancelar	A última página enviada foi digitalizada.	Coloque o seu próximo original na base de cópia do digitalizador, selecione Digitalizar a próxima página e pressione ✓. Selecione Concluído e, então, pressione ✓ para finalizar o trabalho. Destaque Cancelar e, então, pressione ✓ para cancelar o trabalho.

Entendendo as mensagens do painel de controle da MFP

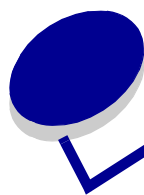
Mensagem	Esta mensagem significa que	O que pode ser feito
Tampa do ADF do digitalizador aberta	A tampa do alimentador de documentos do digitalizador está aberta.	Feche a tampa.
Digitalizador bloqueado, solte a trava sob o digitalizador	A trava de proteção do carro do digitalizador está acionada.	Desligue a MFP e solte a trava. Consulte o <i>Guia de Instalação</i> para obter mais informações.
Digitalizando . . .	Seu documento está sendo digitalizado.	Pressione ✓ para cancelar a digitalização.
Pesquisando . . .	O sistema está pesquisando nos atalhos armazenados por uma correspondência para a sua entrada.	Nenhuma ação é exigida.
Pesquisando por Atalho nº<x> Cancelar	O sistema está pesquisando por uma correspondência de atalho para a sua entrada.	Aguarde até que a pesquisa termine. Destaque Cancelar e pressione ✓ para iniciar a digitação de uma nova entrada.
Trabalhos selecionados excluídos.	Os trabalhos retidos selecionados foram excluídos.	Nenhuma ação é exigida.
Trabalhos selecionados enviados para impressão.	Os trabalhos retidos selecionados serão impressos.	Nenhuma ação é exigida.
Enviando uma página	O número da página de fax exibido está sendo enviado.	Nenhuma ação é exigida.
Falhou conexão com o servidor	O dispositivo falhou na conexão com o servidor de rede.	<p>Para e-mail, certifique-se de que o dispositivo esteja corretamente configurado para e-mail, e que o servidor de e-mail esteja funcionando adequadamente.</p> <p>Para FTP, certifique-se de que o dispositivo esteja configurado adequadamente, que o nome de usuário e a senha estejam corretos e que o servidor de FTP esteja funcionando adequadamente.</p> <p>Para Digitalizar para o PC, certifique-se de que o applet Digitalizar para o PC esteja sendo executado no PC e que todos os firewalls estejam corretamente configurados (o Windows XP possui um firewall padrão; consulte o seu responsável pelo suporte, se necessário).</p> <p>Para o Lexmark Document Solutions Suite, verifique se a máquina host que contém o Lexmark Document Solutions Suite está pronta e funcionando.</p>

Entendendo as mensagens do painel de controle da MFP

Mensagem	Esta mensagem significa que	O que pode ser feito
Ajustar relógio	O relógio interno é inválido. Ele deve ser redefinido antes das operações de fax estarem disponíveis.	Pressione Administração para acessar o menu de administração e ajuste o relógio. Pressione Fax ou inicie qualquer operação relacionada com fax para iniciar automaticamente a tela Defin. data/hora.
Atalho já está na lista	O atalho solicitado já foi colocado na lista de destinatários de fax. Nenhum atalho individual pode aparecer mais de uma vez nesta lista.	Nenhuma ação é exigida.
Atalho é um perfil. Perfis não disponíveis na função E-mail.	Você está na função de E-mail. Não digite um atalho de perfil.	Digite um atalho de e-mail. Consulte Gerenciamento de atalhos - criação, entrada, exclusão .
O atalho é para um número de fax. Fax não está disponível na função E-mail.	Você está na função E-mail. Não digite um atalho de fax.	Digite um atalho de e-mail. Consulte Gerenciamento de atalhos - criação, entrada, exclusão .
Atalho é para um número de fax. Fax não disponível na função Perfis.	Você está na função Perfis. Não digite um atalho de fax.	Digite um atalho de perfil. Consulte Gerenciamento de atalhos - criação, entrada, exclusão .
O atalho é para um perfil. Perfis não disponíveis na função Fax.	Você está na função Fax. Não digite um atalho de perfil.	Digite um atalho de fax. Consulte Gerenciamento de atalhos - criação, entrada, exclusão .
O atalho é para um endereço de e-mail. E-mail não está disponível na função Fax.	Você está na função Fax. Não digite um atalho de e-mail.	Digite um atalho de fax. Consulte Gerenciamento de atalhos - criação, entrada, exclusão .
O atalho é para um endereço de e-mail. E-mail não está disponível na função Perfis.	Você está na função Perfis. Não digite um atalho de e-mail.	Digite um atalho de perfil. Consulte Gerenciamento de atalhos - criação, entrada, exclusão .
Band pdr cheia ou <nome band pdr> cheia	A bandeja de saída padrão está cheia.	Remova a pilha de mídia de impressão da bandeja para eliminar a mensagem.

Entendendo as mensagens do painel de controle da MFP

Mensagem	Esta mensagem significa que	O que pode ser feito
Parando...	A mídia está sendo ejetada do caminho da mídia de digitalização e do caminho da mídia de impressão enquanto os trabalhos são interrompidos. Isso pode levar alguns segundos.	Nenhuma ação é exigida.
Sistema ocupado, preparando recursos para o trabalho.	O sistema está preparando a memória e as conexões necessárias para iniciar o trabalho solicitado.	Aguarde até que a mensagem desapareça e o trabalho inicie. Para cancelar a operação, use os botões de seta de navegação para selecionar Cancelar e, então, pressione ✓.
Pouco toner	O cartucho de impressão tem pouco toner.	Para utilizar o toner restante, remova o cartucho segurando as alças com as duas mãos. Com as setas do cartucho apontando para baixo, agite o cartucho para frente e para trás. Reinstale o cartucho. Você poderá observar uma redução na qualidade da impressão. Substitua o cartucho de impressão.
Falta Bandeja 1	A bandeja está faltando ou não está completamente inserida na MFP.	Insira a bandeja completamente na MFP.
Esperando	A MFP recebeu uma página de dados para ser impressa, mas está esperando por um comando Fim do trabalho, um comando Alimentação de formulários ou dados adicionais.	Pressione Parar . Pressione a seta para baixo para acessar Cancelar trabalhos de impressão e, então, pressione ✓. Selecione os trabalhos individuais e, então, pressione ✓.
Esperando - selecione para imprimir buffer	A MFP recebeu uma página de dados para ser impressa, mas está esperando por um comando Fim do trabalho, um comando Alimentação de formulários ou dados adicionais.	Pressione ✓ para imprimir o conteúdo do buffer. Pressione Parar . Pressione a seta para baixo para acessar Cancelar trabalhos de impressão e, então, pressione ✓. Selecione os trabalhos individuais e, então, pressione ✓.
Esperando para rediscar	Um fax foi tentado sem sucesso. O destinatário de fax será discado novamente após um período de espera.	Nenhuma ação é exigida.



Índice

A

ADF

- janela, limpeza 120
- limpeza da peça de cortiça 119

alarmes

- configuração 190
- mensagens de erro 191
- toner 195

alimentação de múltiplas páginas 125

alimentador multiuso

- abertura 76
- altura máxima da pilha 80
- capacidades 52
- carregamento 78
 - envelopes 82
 - papel 80
 - papel timbrado 81
 - transparências 81

configuração 171

dimensões de mídia suportadas 54

diretrizes 75

faixa de gramatura da mídia 54

gramaturas de papel 52

limitador de altura da pilha 80

localização 75

mídia suportada 52

tamanhos de mídia suportados 52

utilização, com várias mídias 75

apoio de papel, levantando 84

armazenagem

- cartucho de impressão 108
- mídia 57
- mídia de impressão 57

ativação de menus do painel de controle 140

atolamentos

- eliminação 87
- eliminação, caminho do papel 87
- no ADF 89
- para evitar 36
- Veja também* atolamentos de papel
- atolamentos de mídia

eliminação 87

para evitar 36

atolamentos de papel

caminho do papel 87

eliminação 87

reimpressão de páginas atoladas 191

avisos sobre laser 15

B

bandeja de saída padrão

levantando o apoio de papel 84

utilização 83

bandeja de saída traseira

cartões, saindo para 84

utilização 84

bandeja, ligação 141

bandejas 83, 84

bandeja de saída padrão 83

bandeja de saída traseira 84

bandejas de saída 83

bandeja de saída padrão 83

levantando o apoio de papel 84

bandeja de saída traseira 84

blindagem, remoção 143

bordas desiguais 131

C

cabo USB

part number 124

Cancel Faxes

Fax 223

Menus padrão, Configurações de fax 183

cancelamento de um trabalho de impressão

a partir de seu computador 40

a partir do painel de controle da MFP 40

caracteres irregulares 131

características, mídia 57

cartões 61

envelopes 59

etiquetas 60

papel 57

- Papel Timbrado 58
- transparências 59
- carregamento
 - bandeja opcional para 250 folhas 64
 - bandeja opcional para 500 folhas 69
 - bandeja padrão 64
 - capacidades
 - bandeja opcional para 250 folhas 52
 - bandeja opcional para 500 folhas 52
 - bandeja padrão 52
 - cartões 80
 - envelopes 82
 - mídia de digitalização 46
 - na base de cópia do digitalizador 48
 - no ADF 46
 - papel timbrado 81
 - transparências 81
- carregamento de mídia
 - bandeja opcional para 500 folhas 69
- carregamento de papel
 - alimentador multiuso 80
 - bandeja opcional para 250 folhas 65
 - bandeja opcional para 500 folhas 69
 - bandeja padrão 64
- carregamento mídia
 - alimentador multiuso 78
 - bandeja opcional para 250 folhas 64
 - bandeja padrão 64
- carregando
 - mídia de impressão 63
- cartões
 - capacidade 52
 - carregamento 80
 - origem suportada 52
- cartões, diretrizes 61
- cartões, saindo para bandeja de saída traseira 84
- cartucho de impressão
 - armazenagem 108
 - instalação 110
 - reciclagem 112
 - solicitação 107
- cartucho de impressão, substituição 108
- conjunto do rolete de tracionamento
 - solicitação 106
- conjunto do rolete de tracionamento, substituição 114
- conservação de suprimentos 106

- Conteúdo
 - configuração de Cópia 219
 - Configurações de Cópia 176
 - Configurações de E-mail/FTP 184
 - Configurações de envio de fax 179
 - Fax 224
 - O que será digitalizado 227
- Cópias 187
 - Conf. Impressão, Menu Acabamento 187
 - Cópia 217
- cópias, número de especificação 187

D

- declaração da FCC 13
- declaração de emissão 13
- declaração de emissão eletrônica 13
- desativação
 - menus do painel de controle 139
- digitalização para fax 221
- Digitalizar para o PC
 - configuração 23
 - perfil 23
 - personalização de configurações 24
- Digite o PIN 42
- dimensões
 - envelope 55
 - papel 54
- diretrizes
 - impressão em Papel Timbrado 58
 - mídia 57
 - para evitar atolamentos 36
- drivers, obtenção 138

E

- economizador de energia, configuração 193
- Economizador de papel
 - Cópia 220
 - Menu padrão, Configurações de Cópia 177
- eliminação atolamentos 87
- emulação PCL
 - conjunto de símbolos 198
 - fontes residentes 153
 - impressão de exemplos de fonte 197
 - largura A4 199
 - linhas por página 199
 - mudança de linha automática 200
 - nome da fonte 197
 - orientação 199

- origem da fonte 197
- pitch 199
- renumerar bandeja 198
- retorno de carro automático 200
- tamanho em pontos 199
- emulação PostScript
 - impressão de erro PS 200
 - impressão de exemplos de fonte 197
- emulação PostScript 3
 - fontes residentes 153
- emulação PS
 - Veja emulação PostScript
- Encadernação Frente e verso 62
- encadernação, frente e verso 62
- envelopes
 - carregamento 82
- envelopes, diretrizes 59
- envio de um trabalho para impressão 37
 - a partir do Macintosh 38
 - a partir do Windows 37
- erros de página complexa 192
- especificações
 - tamanhos da mídia 54
 - unidade duplex 53
- etiquetas
 - carregamento 80
 - diretrizes 60
- exemplos de fontes, impressão 39

F

- fontes
 - conjuntos de símbolos suportados 198
 - de bitmap 152
 - descrição 149
 - entendendo 149
 - escaláveis, definição 152
 - escolhendo na emulação PCL 197
 - impressão de exemplos 197
 - Intellifont 152
 - lista de exemplos de fontes 39
 - peso e estilo 150
 - pitch 150
 - residente
 - PCL 6 149, 153
 - PostScript 3 149, 153
 - residentes 153
 - tamanho em pontos 150
 - TrueType 152

- fontes de bitmap 152
- fontes escaláveis, definição 152
- fontes escalonáveis, residentes 153
- fontes Intellifont 152
- fontes PCL 6 153
- fontes residentes 153
- fontes TrueType 152
- Frente e verso
 - Carreg do Papel 172
 - Conf. Impressão, Menu Acabamento 187
 - Configurações de Cópia 176
 - Configurações de recebimento de fax 180
 - Cópia 219
- frente e verso
 - ativação 187
 - encadernação 62, 187

G

- gaveta opcional, remoção 141

I

- Imp config rede (Menu Utilitários) 197
- impres.mult.pág.
 - configurações de borda 188
- impressão
 - frente e verso
 - a partir das bandejas 62
 - a partir do alimentador multiuso 62
 - lista de diretório 40
 - lista de exemplos de fontes 39
 - muito clara 128
 - muito escura 132
 - nos dois lados
 - a partir das bandejas 62
 - a partir do alimentador multiuso 62
- impressão clara 128
- impressão de exemplos de fontes 39
- impressão de teste
 - modo de Rastreo Hex 196
 - página de configurações de menu 197
- impressão escura 132
- impressão frente e verso
 - a partir do alimentador multiuso 62
 - das bandejas 62
 - definição 62
 - seleção 62
- Imprimir e reter
 - função 41

- trabalhos 41
- Imprimir Fontes 197
- indicadores de altura da pilha 67
- informações sobre segurança 12
- intercalação, ativação 187
- Intercalar
 - Cópia 218
 - Menu padrão, Configurações de Cópia 177

L

- largura A4 199
- lente da cabeça de impressão, limpeza 112
- ligação de bandeja automática 141
- ligação de bandejas 141
- limpeza
 - ADF
 - janela 120
 - peça de cortiça 119
 - lente da cabeça de impressão 112
 - sob o cartucho de impressão 109
- limpeza da lente da cabeça de impressão 112
- lista de destino de e-mail 226
- lista de diretório, impressão 40
- lista de exemplos de fontes, impressão 39
- logotipo 81

M

- manutenção da MFP 106
 - cartucho de impressão
 - armazenagem 108
 - instalação de um novo 110
 - limpeza da lente da cabeça de impressão 112
 - limpeza da MFP 109
 - solicitação de um cartucho de impressão 107
 - Programa de devolução da Lexmark 107
 - regular 107
 - substituição do conjunto do rolete de tracionamento 114
 - substituição do rolete de tracionamento do separador 114
- mapa de menus 163
- margens, incorretas 131
- memória flash
 - configuração como recursos carregado 191
 - desfragmentação 195
 - formatação 196

- impressão de recursos carregados 196
- memória flash, remoção 145
- memória opcional da MFP, remoção 145
- memória, função Imprimir e reter 41
- mensagens
 - <nome da bandeja pdr> cheia 242
 - 200 Atolamento de papel, remova o cartucho de impressão para acessar 232
 - 201 Atolamento de papel, remova o cartucho de impressão para acessar 232
 - 202 Atolamento de papel, abra a porta traseira para acessar 232
 - 230 Atolamento de papel, verifique a unidade duplex 232
 - 250 Atolamento de papel, verifique o Alimentador MF 232
 - 290 Atolamento do digitalizador, remova todos os originais do digitalizador. Recoloque todos os originais se for reiniciar o trabalho 232
 - 291 Atolamento do digitalizador, remova todos os originais do digitalizador. Recoloque todos os originais se for reiniciar o trabalho 232
 - 292 Atolamento do digitalizador, remova todos os originais do digitalizador. Recoloque todos os originais se for reiniciar o trabalho 232
 - 293 Atolamento do digitalizador, substitua todos os originais se for reiniciar o trabalho 232
- 31 Cartucho de impressão faltando ou ausente, recoloque o cartucho 233
- 32 Cartucho de impressão não suportado, substitua o cartucho 233
- 34 Papel curto 233
- 35 Memória insuficiente para suportar o recurso salvar 233
- 37 Memória insuficiente para intercalar trabalho 233
- 37 Memória insuficiente para operação de desfragmentação da memória flash 233
- 37 Memória insuficiente, alguns trabalhos Retidos podem ser perdidos 233
- 38 Memória cheia 234
- 39 Página complexa, alguns dados podem não ser impressos 234
- 41 Cartão de firmware não suportado 234

- 50 Erro de fonte PPDS 234
- 51 Flash com defeito detectada 234
- 52 Espaço livre insuficiente na memória flash para recursos 234
- 53 Flash não formatada detectada 234
- 54 Erro de software de rede padrão 234
- 55 Flash não suportada no slot <X> 235
- 55 Memória não suportada no slot <X> 235
- 56 Porta USB padrão desativada 235
- 88 Pouco toner 235
- 900–999 Manutenção <mensagem> 235
- Altere <origem> para <nova mídia> 236
- Atalho é para um e-mail. O E-mail não está disponível na função de Perfis. 242
- Atalho é para um endereço de e-mail. E-mail não disponível na função de Fax. 242
- Atalho é para um número de fax. O Fax não está disponível na função de E-mail. 242
- Atalho é para um número de fax. O Fax não está disponível na função de Perfis. 242
- Atalho é para um perfil. Os Perfis não estão disponíveis na função de Fax. 242
- Atalho já é um perfil. Os Perfis não estão disponíveis na função de E-mail. 242
- Atalho já está na lista 242
- Band pdr cheia 242
- Cancelando fax(es). 236
- Cancelando trabalho de digitalização. 236
- Cancelando trabalho de digitalização. Limpeza do digitalizador. 236
- Cancelando trabalho(s) de impressão. 236
- Carregar <origem> com <nova mídia> 238
- Carregar Alimentador automático de documentos com <nova mídia> 238
- Cham. concluída 236
- Código de rede padrão inválido 238
- Conectando . . . 236
- Conecte <taxa de transmissão> bps 236
- Configurações incompatíveis selecionadas. <configuração> modificada. 238
- Configurar relógio 242
- Cópia desativada pelo administrador de sistemas 236
- Depois de pressionar o botão iniciar verde, o fax será transmitido na <data de envio> <horário de envio> Continuar 235
- Desfragmentando a flash 237
- Digitalizador travado, solte a trava sob o digitalizador 241
- Digitalizando . . . 241
- Digitalizar próxima página 240
- Digite o PIN, prompt 42
- Discando <número> 237
- Dispositivo deve estar no estado Pronto antes de acessar os menus de Administração. 237
- Economizador de energia 240
- E-mail desativado pelo administrador de sistemas 237
- Enfileirado para envio 240
- Enviando página 241
- Esperando 243
- Esperando - Selecione para imprimir o buffer 243
- Esperando pela rediscagem 243
- Esvaziando buffer 237
- Falha na conexão com o servidor 241
- Falha no fax 237
- Falta Bandeja 1 243
- Fax desativado pelo administrador de sistemas 237
- Fax já em andamento 237
- Fax manual desativado pelo administrador de sistemas. 239
- Feche a porta de acesso ao cartucho de impressão 236
- Formatando a flash 237
- Formatando flash do fax 237
- FTP desativado pelo administrador de sistemas. 237
- Gerenciamento remoto ativo 240
- Impossível encontrar Atalho #<x> Continuar 236
- Inserir Bandeja 1 238
- Linha ocupada 238
- Menus de Administração desativados pelo administrador de sistemas. 235
- Modo de digitalização para PC 239
- Nenhum número de fax armazenado. 239
- Nenhum perfil para selecionar. 239
- Nenhum resultado para <x> Continuar 239
- Nenhum trabalho selecionado. 239
- Número de cópias para imprimir: 239
- Ocupado 235
- Parando... 243
- Perfis desativados pelo administrador de

- sistemas 240
- Pesquisando . . . 241
- Pesquisando por Atalho #<x> 241
- PIN inválido para nome de usuário. 238
- Pouco toner 243
- Programando flash 240
- Pronta 240
- Recebendo página 240
- Recebimento concluído 240
- Recursos insuficientes.Tente novamente quando o sistema estiver inativo. 238
- Redefinindo a impressora 240
- Remover papel da bandeja de saída traseira 240
- Respondendo 235
- Sem resposta 239
- Sem tom de discagem 239
- Senha inválida 238
- Sistema ocupado, preparando recursos para o trabalho. 243
- Somente 1 endereço de FTP é possível por trabalho. 239
- Tampa do ADF do digitalizador aberta 241
- Trabalho não pode ser excluído 238
- Trabalhos selecionados enviados para impressão. 241
- Trabalhos selecionados excluídos. 241
- Menu Acabamento 186
- Menu Configur 190
- Menu de Emul. de PCL 197
- Menu Papel 169
 - Carreg do Papel 172
 - Configuração Universal 173
 - Configurar MF 171
 - Origem do Papel 169
 - Peso do Papel 172
 - Tamanho Papel 170
 - Tamanho substituto 171
 - Textura do Papel 171
 - Tipo de Papel 170
 - Tipos Personaliz 173
- Menu PDF (PostScript Menu) 200, 201
- Menu PostScript 200
 - Menu PDF 200, 201
- Menu Qualidade 189
- Menu Utilitários 195
 - Imp config rede 197
- menus
- Administração 169
 - Imprimir relatórios 207
 - Imprim Diretório 208
 - Imprimir Fontes 208
 - Lista de atalhos 207
 - Lista de atalhos de e-mail 207
 - Lista de atalhos de fax 207
 - Lista de atalhos de FTP 207
 - Lista de perfis 207
 - Página de configuração de rede 207
 - Página de configuração NetWare 207
 - Página de configurações de menu 207
 - Registro de envio de fax 207
 - Registro de fax atrasado/pendente 207
 - Registro de recebimento de fax 207
- Menu Papel 169
 - Carreg do Papel 172
 - Configuração Universal 173
 - Configurar MF 171
 - Origem do Papel 169
 - Peso do Papel 172
 - Tamanho Papel 170
 - Tamanho substituto 171
 - Textura do Papel 171
 - Tipo de Papel 170
 - Tipos Personaliz 173
- Menus padrão 173
 - Conf. Impressão 186
 - Menu Acabamento 186
 - Borda Multipág 188
 - Cópias 187
 - Encadernação Frente e verso 187
 - Folhas Separad 189
 - Frente e verso 187
 - impres.mult.pág.
 - configuração 188
 - configurações de ordem 188
 - exibir configurações 188
 - Intercalação 187
 - Origem Separador 189
 - Pág. em Branco 186
- Menu Configur
 - Alarm Control 190
 - Alarme do Toner 195
 - Alvo p/Download 191
 - Área Impressão 192
 - Continuar Autom 191
 - Economizador de energia 193

- Proteger Página 192
- Recup Atolamento 191
- Salvar recursos 194
- Tempo de espera
 - espera 194
- Tempo de espera de
 - impressão 194
- Menu de Emul. de PCL
 - Configurações de emulação PCL
 - Largura A4 199
 - Linhas por Página 199
 - Orientação 199
 - Pitch 199
 - RC Autom após AL 200
 - Tamanho em pontos 199
 - Conjunto de Símbolos 198
 - Nome da Fonte 197
 - Origem Fontes 197
 - Renum Bandeja 198
- Menu PDF
 - Anotações 201
 - Escalar p/ ajust 201
 - Orientação 201
 - Sombreado 201
- Menu Qualidade
 - Graulmagem 190
 - Resolução de impressão 189
 - Toner Tonalidade 190
- Menu Utilitários
 - Desfragmentar Flash 195
 - Formatar Flash 196
 - Imprim Diretório 196
 - Imprimir Fontes 197
 - Imprimir página de configuração de rede 197
 - Imprimir página de configurações de menu 197
 - padrões de fábrica 196
 - Rastreio Hex 196
- PostScript Menu
 - Imprimir erro PS 200
- Configurações de Cópia
 - Conteúdo 176
 - Copiar para origem 177
 - Economizador de papel 177
 - Frente e verso 176
 - Imprimir bordas de página 177
 - Intercalar 177
 - Número de cópias 178
 - Overlay 178
 - Permitir cópias prioritárias 178
 - Tamanho original 177
 - Tonalidade 178
- Configurações de E-mail/FTP
 - Ativar digitalização para FTP 186
 - Confirmação de FTP 186
 - Conteúdo 184
 - Cor 184
 - Formato 184
 - Log Origem do Papel do registro 185
 - Orientação 185
 - Qualidade JPEG 185
 - Registro de digitalização 185
 - Resolução 184
 - Tamanho original 184
 - Tonalidade 184
 - Usar TIFFs de múltiplas páginas 185
- Configurações de fax
 - Cancelar faxes 183
 - Configuração de toque diferenciado 182
 - Padrão de toque duplo 182
 - Padrão de toque simples 182
 - Padrão de toque triplo 182
- Configurações de envio de fax 179, 182, 183
 - Ativar MCE 179
 - Conteúdo 179
 - Frequência da rediscagem 179
 - Largura 179
 - Modo de discagem 180
 - Permitir salvar 179
 - Prefixo de discagem 179
 - Rediscagem automática 179
 - Resolução 179
 - Tonalidade 179
 - Usar PABX 179
- Configurações de recebimento de fax 180
 - Ativar recebimento de fax 180
 - Fax Origem do Papel 180
 - Frente e verso 180
 - Redução autom 180
 - Toques p/ Resp. 180
- Configurações de registro de fax 181
 - Ativar registro de envio 181

- Ativar registro de recebimento 182
- Exibição do registro de envio 181
- Origem do papel de registro 181
- Registro de erro de recepção 181
- Registro de transmissão 181
- Registros de impressão
 - automáticos 181
- Especificações de alto-falante 182
 - Modo alto-fal. 182
 - Volume da campainha 182
- Modo de Fax 183
- Nome da estação 178
- Número estação 178
- Configurações gerais 174
 - Controle de Alarme 175
 - Economizador de energia 175
 - Formato de dados 174
 - Idioma de exibição 174
 - padrões de fábrica 176
 - Padrões gerais 174
 - Tempo de espera da tela 174
- Excluir atalhos 206
- Segurança
 - Criar senha 203
 - Defin.data/hora
 - Ano 206
 - Dia 206
 - Horas 206
 - Mês 206
 - Minutos 206
 - Funções Ativar/Desativar
 - Chave 202
 - Cópia 202
 - E-mail 202
 - Fax 202
 - Perfis 202
 - Protegido por senha
 - Proteger Configurações
 - padrão 203
 - Proteger Gerenciar atalhos 203
 - Proteger Imprimir relatórios 203
 - Proteger Menu Papel 202
 - Proteger Rede/USB 203
- Rede/USB 208
 - AppleTalk 216
 - Ativar 216
 - Definir zona 216
 - Exibir Endereço 216
 - Exibir Nome 216
 - Ativar FTP/FTP 209
 - Ativar FTP/TFTP 209
 - Ativar o BOOTP 209
 - Ativar o DHCP 208
 - Ativar o RARP 209
 - AutoIP 209
 - Configuração HTTP ativada 209
 - Endereço 208
 - Endereço do servidor DNS 210
 - Endereço do servidor WINS 210
 - Gateway 208
 - LexLink 216
 - Ativar 216
 - Exibir Apelido 216
 - Máscara de rede 208
 - NetWare 215
 - Ativar 215
 - Ethernet 802.2 215
 - Ethernet 802.3 215
 - Ethernet SNAP 215
 - Ethernet Tipo II 215
 - Exibir Nome de Login 215
 - Exibir número de rede 215
 - Lançamento de pacotes 215
 - Modo NSQ/GSQ 215
 - Visualizar modo de impressão 215
 - Rede padrão 211, 213
 - Buffer de rede 212
 - Comutação p/PCL 211
 - Comutação p/PS 211
 - Mac Binary PS 212
 - Modo NPA 211
 - TCP/IP 208
 - USB padrão 213
 - Buffer USB 214
 - Comutação p/PCL 213
 - Comutação p/PS 213
 - Mac Binary PS 214
 - Modo NPA 213
- Cópia 217
 - Conteúdo 219
 - Copiar de 217
 - Copiar para 218
 - Cópias 217
 - Deslocamento de margem 220
 - Economizador de papel 220
 - Escalar 219

- Frente e verso 219
- Intercalar 218
- Marcação de horário 221
- Overlay 221
- Tonalidade 219
- Voltar 221
- E-mail
 - Endereço de e-mail manual 225
 - Endereço de FTP manual 226
 - Enviar agora 226
 - Exibir lista de endereços Para 226
 - Opções 227
 - Digitar assunto 228
 - Enviar agora 229
 - O que será digitalizado 227
 - O que será enviado 228
 - Voltar 229
 - Pesquisar por um nome 225
- Fax 221
 - Cancelar faxes 223
 - Conteúdo 224
 - Enviar por fax 223
 - Fax para 222
 - Largura 224
 - Opções 224
 - Pesquisar 223
 - Resolução 224
 - Salvar 224
 - Tonalidade 224
 - Voltar 224
- Imprimir/perfis 229
 - Cancelar trabalhos de impressão 229
 - Imprimir trabalhos retidos 229
 - Perfis 229
- seleção
 - valores numéricos 161
- menus de Administração, *Veja* menus 169
- menus de Cópia, *Veja* menus 217
- menus de Fax, *Veja* menus 221
- menus Imprimir/perfis, *Veja* menus 229
- MFP
 - número de série 138
 - tipo de modelo 138
- mídia
 - armazenagem 57
 - carregamento
 - alimentador multiuso 80
 - bandeja opcional para 250 folhas 64
 - bandeja opcional para 500 folhas 69
 - bandeja padrão 64
- cartões
 - dimensões suportadas 45, 52, 53
- diretrizes 57
 - carregamento alimentador multiuso 78
 - carregamento bandeja opcional para 250 folhas 64
 - carregamento bandeja padrão 64
 - carregamento da bandeja opcional para 500 folhas 69
 - cartões 61
 - envelopes 59
 - etiquetas 60
 - papel 57
 - Papel Timbrado 58
 - Papel Timbrado, impressão 58
 - transparências 59
- envelopes
 - dimensões suportadas 55
- especificações 45
- origens 52
- papel
 - carregamento bandeja opcional para 250 folhas 64
 - carregamento bandeja padrão 64
 - carregamento da bandeja opcional para 500 folhas 69
 - carregamento do alimentador multiuso 80
 - dimensões suportadas 54
- Papel Timbrado
 - diretrizes 58
 - instruções de carregamento com base na origem 58
- papel timbrado
 - carregamento no alimentador multiuso 81
- tamanhos suportados
 - 10 (Com-10) 55
 - 7 3/4 (Monarch) 55
 - A4 54
 - A5 54
 - B5 55
 - C5 55
 - Carta 55
 - DL 55
 - envelope 9 55
 - envelopes 55

- Executivo 55
- JIS B5 55
- Ofício 55
- Ofício2 55
- papel 54
- Statement (US) 55
- Universal 55
- tipo, incorreto 125
- transparências
 - carregamento na bandeja padrão 65
 - carregamento no alimentador multiuso 81
 - diretrizes 59
- mídia de digitalização
 - origens 45
- mídia de digitalização, especificações
 - origens 45
- mídia de impressão
 - armazenagem 57
- mídia, especificações
 - origens 52
 - alimentador multiuso 52
 - bandeja opcional para 250 folhas 52
 - bandeja opcional para 500 folhas 52
 - bandeja padrão para 250 folhas 52
 - gramaturas 45, 52, 53
 - tamanhos 54

N

- névoa do toner 133
- número de identificação pessoal (PIN) 41
- número de série 138

O

- opções de impressão
 - folhas separadoras 189
 - Veja também* origem do separador 189
- Orientação
 - E-mail, O que será digitalizado 227
 - Menu de Emul. de PCL 199
 - Menu padrão, Configurações de E-mail/FTP 185
 - Menu PDF 201
- orientação, Menu PDF 201
- origem, errada 125
- Overlay
 - Cópia 221
 - Menu padrão, Configurações de Cópia 178

P

- padrões de fábrica, restauração 140, 196
- página parcial em preto 132
- página parcial, em preto 132
- painel de controle 159
 - ativação de menus 140
 - desativação de menus 139
- LCD 159
- papel
 - carregamento
 - alimentador multiuso 78, 80
 - bandeja opcional para 250 folhas 64
 - bandeja opcional para 500 folhas 69
 - bandeja padrão 64, 65
 - diretrizes 57
- Papel Timbrado
 - diretrizes 58
 - impressão 58
 - orientação da página 58
- papel timbrado
 - carregamento no alimentador multiuso 81
- papel, especificação
 - formulários pré-impressos 172
 - origem 169
 - peso 172
 - se o tamanho solicitado não estiver
 - carregado 171
 - tamanho 170
 - textura 171
 - tipo 170
 - tipo personalizado 173
- para evitar atolamentos de mídia 36
- part number
 - cabo USB 124
- PIN 41
- Pitch (Menu de Emul. de PCL) 150
- placa de sistema
 - acesso 142
 - reinstalação da blindagem 147
- placa de sistema da MFP
 - acesso 142
 - reinstalação da blindagem 147
- problemas
 - solicitação de manutenção 138
- problemas com a MFP
 - solução 123
 - alimentações múltiplas 125
 - caracteres incorretos 124

- empilhamento da mídia está ruim 125
- erros de alimentação 125
- origem errada 125
- porta USB 124
- tipo de mídia incorreto 125
- trabalho não imprime 124
- problemas com opções 136
- problemas de impressão
 - solução
 - alimentação de múltiplas folhas 126
 - bandeja opcional para 250 folhas, falha na alimentação do papel 127
 - bandeja opcional para 500 folhas, falha na alimentação do papel 127
 - bandeja padrão, falha na alimentação do papel 127
 - mensagem Carregar <origem> aparece, bandeja opcional está carregada 127
 - mensagem de atolamento permanece, atolamento é eliminado 127
 - MFP esvaziando dados e Esvaziando buffer permanecem no painel de controle 127
 - MFP ligada, nada é impresso 126
 - mídia colada 126
 - mídia deformada 126
 - mídia inclinada 126
 - peças faltando ou danificadas 125
 - porta frontal superior não fechará 125
 - Pouco toner aparece e a impressão pára 126

Q

- qualidade de impressão, ajuste
 - Graulmagem 190
 - resolução de impressão 189
 - tonalidade do toner 190
- qualidade de problemas de impressão, solução
 - a mensagem Pouco toner aparece 130
 - bordas desiguais 131
 - caracteres borrados 128
 - caracteres claros 128
 - caracteres faltando 133
 - caracteres irregulares 131
 - imagens apagadas 131
 - impressão clara, mas a mensagem Pouco toner não aparece 130
 - impressão de caractere inesperado 133

- impressão muito escura 132
- listas verticais ou horizontais 129
- listras brancas no papel 130
- manchas de toner 128
- margens esquerda e superior incorretas 131
- névoa do toner 133
- página parcial, em preto 132
- páginas em branco 132
- pontos repetitivos 131
- preto sólido em transparências 130
- qualidade de imagem ruim 131
- sombreamento de fundo 133
- toner solta da página 129
- vazamento de toner na página 129

R

- reciclagem
 - suprimentos usados 112
- reciclagem de cartucho 112
- recursos carregados 191
 - impressão 196
 - salvar recurso 194
- reinstalação da blindagem na placa de sistema 147
- remoção
 - blindagem de metal 143
 - cartões de memória opcional 145
 - gaveta opcional 141
 - memória flash opcional 145
 - memória opcional da MFP 145
 - MFP de uma gaveta opcional 141
- repetir impressão 43
- reservar impressão 43
- Resolução
 - E-mail, O que será enviado 228
 - Menu padrão, Configurações de E-mail/FTP 184
 - Menu padrão, Configurações de envio de fax 179
- restauração de padrões de fábrica 140
- Revendedores autorizados de suprimentos
 - Lexmark 106
- rolete de tracionamento do separador
 - solicitação 106
- rolete de tracionamento do separador, substituição 114

S

- saídas de papel 83
 - bandeja de saída padrão 83
 - bandeja de saída traseira 84
- seleção
 - valores numéricos 161
- solicitação de suprimentos 106
- solicitação, cartucho de impressão 107
 - Programa de devolução da Lexmark 107
 - regular 107
- solução de problemas
 - configurações
 - sobreposições do aplicativo de software 159
 - digitalização
 - o número é discado mas a conexão falha com uma outra máquina de fax 134
 - outros problemas
 - códigos de saída da MFP 138
 - obtenção de drivers e utilitários atualizados 138
 - problemas com a base de cópia do digitalizador
 - salpicos 135
 - problemas com a MFP, solução 123
 - problemas com o ADF
 - erros de alimentação, alimentação de múltiplas páginas, falha na alimentação 135
 - inclinação 135
 - linhas e listras verticais 135
 - problemas com o fax
 - algumas palavras no fax recebido estão esticadas 134
 - aparecem linhas no documento que você enviou 134
 - áreas em branco nas páginas somente com texto na parte superior 134
 - atalhos não discam corretamente 134
 - fax recebido possui espaços em branco um qualidade ruim 134
 - faxes não são enviados 134
 - faxes não são recebidos automaticamente 134
 - sem tom de discagem 134
 - problemas com opções
 - não funciona depois da instalação 136
 - pára de funcionar 136
 - problemas de impressão
 - alimentação de múltiplas folhas 126
 - alimentações múltiplas 125
 - bandeja opcional para 250 folhas, falha na alimentação do papel 127
 - bandeja opcional para 500 folhas, falha na alimentação do papel 127
 - bandeja padrão, falha na alimentação do papel 127
 - caracteres incorretos 124
 - empilhamento da mídia está ruim 125
 - erros de alimentação 125
 - esvaziando dados durante a emulação PCL 127
 - esvaziando dados durante a emulação PostScript 3 127
 - mensagem Carregar <origem> aparece, bandeja opcional está carregada 127
 - mensagem de atolamento permanece atolamento é eliminado 127
 - MFP esvaziando dados e Esvaziando buffer permanecem no painel de controle 127
 - MFP ligada, nada é impresso 126
 - mídia colada 126
 - mídia deformada 126
 - mídia inclinada 126
 - origem errada 125
 - peças faltando ou danificadas 125
 - porta frontal superior não fechará 125
 - porta USB 124
 - Pouco toner aparece e a impressão pára 126
 - tipo de mídia incorreto 125
 - trabalho não imprime 124
 - problemas de impressão, solução
 - alimentação de múltiplas folhas 126
 - alimentações múltiplas 125
 - bandeja opcional para 250 folhas, falha na alimentação do papel 127
 - bandeja opcional para 500 folhas, falha na alimentação do papel 127
 - bandeja padrão, falha na alimentação do papel 127
 - caracteres incorretos 124
 - empilhamento da mídia está ruim 125
 - erros de alimentação 125
 - mensagem de atolamento permanece,

- atolamento é eliminado 127
 - MFP esvaziando dados e Esvaziando
 - buffer permanecem no painel de controle 127
 - MFP ligada, nada é impresso 126
 - mídia colada 126
 - mídia deformada 126
 - mídia inclinada 126
 - mídia inclinada ou deformada 126
 - origem errada 125
 - peças faltando ou danificadas 125
 - porta frontal superior não fechará 125
 - porta USB 124
 - Pouco toner aparece e a impressão pára 126
 - tipo de mídia incorreto 125
 - trabalho não imprime 124
 - qualidade de problemas de impressão 130, 133
 - a mensagem Pouco toner aparece 130
 - bordas desiguais 131
 - caracteres borrados 128
 - caracteres claros 128
 - caracteres faltando 133
 - caracteres irregulares 131
 - imagens apagadas 131
 - impressão clara, mas a mensagem Pouco toner não aparece 130
 - impressão de caractere inesperado 133
 - impressão muito escura 132
 - listas verticais ou horizontais 129
 - listras brancas no papel 130
 - manchas de toner 128
 - margens esquerda e superior incorretas 131
 - névoa do toner 133
 - página parcial, em preto 132
 - páginas em branco 132
 - pontos repetitivos 131
 - preto sólido em transparências 130
 - qualidade de imagem ruim 131
 - sombreamento de fundo 133
 - toner solta da página 129
 - vazamento de toner na página 129
 - qualidade de problemas de impressão, solução
 - a mensagem Pouco toner aparece 130
 - bordas desiguais 131
 - caracteres borrados 128
 - caracteres claros 128
 - caracteres faltando 133
 - caracteres irregulares 131
 - imagens apagadas 131
 - impressão clara, mas a mensagem Pouco toner não aparece 130
 - impressão de caractere inesperado 133
 - impressão muito escura 132
 - listas verticais ou horizontais 129
 - listras brancas no papel 130
 - manchas de toner 128
 - margens esquerda e superior incorretas 131
 - névoa do toner 133
 - página parcial, em preto 132
 - páginas em branco 132
 - pontos repetitivos 131
 - preto sólido em transparências 130
 - qualidade de imagem ruim 131
 - sombreamento de fundo 133
 - toner solta da página 129
 - vazamento de toner na página 129
 - caracteres borrados 128
 - caracteres claros 128
 - caracteres faltando 133
 - imagens apagadas 131
 - impressão clara, mas a mensagem Pouco toner não aparece 130
 - impressão de caractere inesperado 133
 - impressão muito escura 132
 - listas verticais ou horizontais 129
 - listras brancas no papel 130
 - manchas de toner 128
 - margens esquerda e superior 131
 - névoa do toner 133
 - página parcial em preto 132
 - páginas em branco 132
 - pontos repetitivos 131
 - preto sólido em transparências 130
 - qualidade de imagem ruim 131
 - sombreamento de fundo 133
 - toner solta da página 129
 - vazamento de toner na página 129
 - solicitação de manutenção 138
 - sombreamento de fundo 133
 - suporte de conjunto de símbolos 158
 - suprimentos
 - cartucho de impressão 107
 - Programa de devolução da Lexmark 107
 - regular 107
 - conservação 106
 - reciclagem 112
 - solicitação 106
- ## T
- Tamanho em pontos (Menu de Emul. de PCL) 150
 - Tamanho original
 - Menu padrão, Configurações de Cópia 177
 - Menu padrão, Configurações de E-mail/FTP 184
 - tamanhos de envelopes
 - 10 (Com-10) 55
 - 7 3/4 (Monarch) 55
 - 9 55
 - B5 55
 - C5 55
 - DL 55
 - tamanhos de papel
 - A4 54

- A5 54
 - Carta 55
 - Executivo 55
 - JIS B5 55
 - Ofício 55
 - Ofício2 55
 - Statement (US) 55
 - Universal 55
 - tamanhos, mídia
 - 10 (Com-10) 55
 - 7 3/4 (Monarch) 55
 - A4 54
 - A5 54
 - Carta 55
 - envelope 9 55
 - envelope B5 55
 - envelope C5 55
 - envelope DL 55
 - Executivo 55
 - JIS B5 55
 - Ofício 55
 - Ofício2 55
 - Statement (US) 55
 - Universal 55
 - tempo de espera de impressão 194
 - configuração 194
 - tempo de espera, configuração 194
 - teste da MFP
 - configuração de rede 197
 - impressão de estatísticas de hardware 197
 - impressão de estatísticas de rede 197
 - impressão de padrões 197
 - modo de Rastreo Hex 196
 - tipo de modelo 138
 - tipo, descrição 149
 - tipos de mídia
 - cartões 56
 - etiquetas 56
 - papel 45, 52, 53
 - transparências 56
 - Tonalidade
 - Cópia 219
 - E-mail, O que será enviado 228
 - Fax 224
 - Menu padrão, Configurações de E-mail/
FTP 184
 - Menu padrão, Configurações de envio de
fax 179
 - Menus padrão, Configurações de Cópia 178
 - toner
 - alarme 195
 - trabalho 41
 - trabalho de impressão, cancelamento
 - a partir de seu computador 40
 - a partir do painel de controle da MFP 40
 - trabalho de impressão, envio 37
 - a partir do Macintosh 38
 - a partir do Windows 37
 - trabalhos confidenciais 41
 - digitando o nome do usuário 41
 - PIN 41
 - trabalhos retidos
 - digitando o nome do usuário 41
 - transparências
 - carregamento 81
 - transparências, diretrizes 59
- ## U
- unidade duplex
 - definição de impressão 62
 - gramatura suportada 53
 - tamanhos suportados 53
 - utilização 62
- ## V
- valores numéricos, seleção 161
 - verificar impressão 43



Lexmark e Lexmark com o desenho do losango são marcas registradas da Lexmark International, Inc., registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

© 2003 Lexmark International, Inc. Todos os direitos reservados.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550