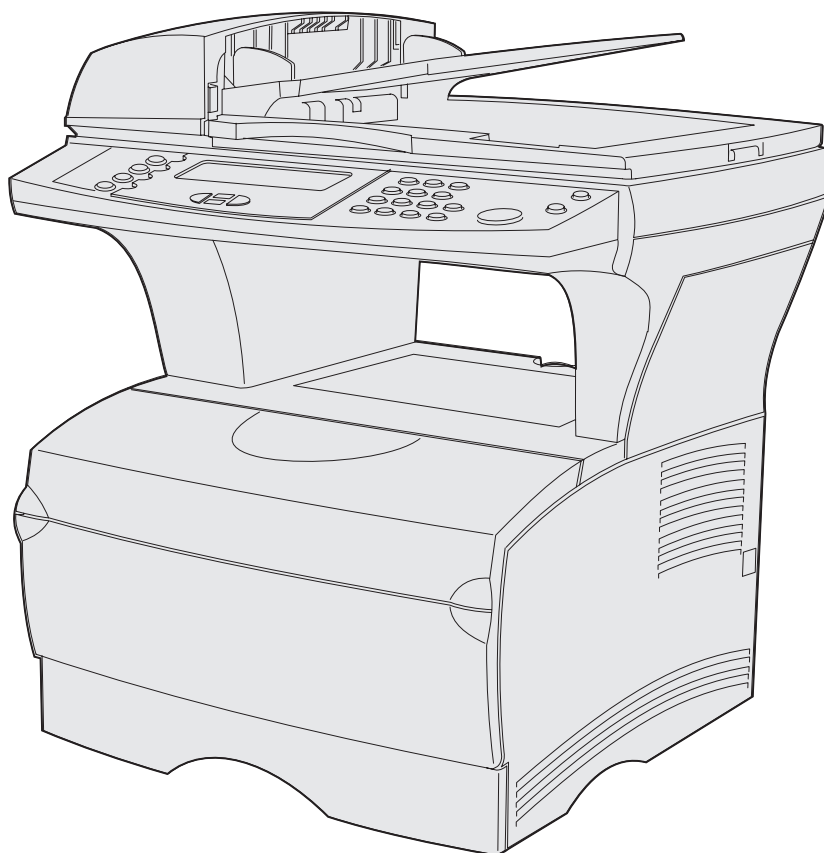




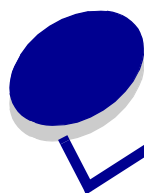
X422

Referencia del usuario



Noviembre de 2003

www.lexmark.com



Contenido

Avisos	8
Aviso de la edición	9
Aviso de licencia	11
Información de seguridad	12
Precauciones y advertencias	12
Avisos sobre emisiones electrónicas	13
Niveles de emisión de ruidos	14
Energy Star	14
Avisos de láser	15
 Capítulo 1: Descripción general	16
 Capítulo 2: Impresión, copia, fax y digitalización	17
Sugerencias sobre el almacenamiento del papel	17
Información de digitalización	17
Cómo evitar atascos al digitalizar	17
Digitalización a e-mail o FTP	18
Creación de una lista de destinatarios	18
Buscar nombre	18
Direcciones de e-mail manuales	19
Dirección de FTP manual	19
Ver lista Destinos:	19
Especificación del tamaño original	19
Especificación de la orientación	19
Especificación del contenido	20
Especificación del formato	20
Definición de la oscuridad	20
Definición de la resolución	20
Introducción de una línea de asunto	20
Digitalización a PC	21
Crear un perfil de digitalización	21
Uso de la utilidad ScanBack	21
Uso de las páginas Web	22
Información de copia	25

Realización de copias	25
Copias rápidas	25
Selección del número de copias	25
Especificación del tamaño de origen	25
Definición del tamaño de destino	25
Definición de la clasificación	26
Definición de la escala	26
Definición de la oscuridad	26
Especificación del contenido	26
Definición de la función dúplex	26
Definición del ahorro de papel	26
Definición del desplazamiento de márgenes	27
Definición del sello de hora	27
Definición de plantilla	27
Ejemplos de trabajos típicos	27
Trabajo 1: una sola página	28
Trabajo 2: contenido mezclado	28
Trabajo 3: uso del ahorro de papel	28
Trabajo 4: copias a doble cara (dúplex) a partir de originales de una cara	29
Trabajo 5: ampliación de copias	29
Uso de dúplex con el original de digitalización para una copia a doble cara	30
Interrupción de un trabajo para realizar una copia	30
Cancelación de una copia	31
Información de fax	31
Fax rápido	31
Envío de faxes	31
Creación de una lista de destinatarios de fax	31
Cómo guardar una lista de destinatarios de fax	32
Especificación del tamaño original	32
Definición de la resolución	32
Especificación del contenido	32
Definición de la oscuridad	32
Fax manual	32
Ejemplos de trabajos de fax típicos	33
Trabajo 1: una página	33
Trabajo 2: varias páginas	33
Trabajo 3: contenido de texto/gráficos	33
Trabajo 4: fotografía	34
Cancelación de trabajos de fax	34
Cancelación de un trabajo de fax pendiente o en transmisión	34
Cancelación de un trabajo de fax entrante	34
Información de impresión	35
Cómo evitar atascos al imprimir	35
Envío de un trabajo a imprimir	36
Impresión desde un entorno Windows	36

Impresión desde un ordenador Macintosh	36
Impresión de la página de valores de menús	37
Impresión de una lista de muestras de fuentes	38
Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control de la impresora multifunción	38
Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador	38
Impresión de una lista de directorios	39
Impresión de trabajos retenidos: uso de la función Imprimir y retener	39
Selección de un nombre de usuario	39
Selección del tipo de trabajo retenido	40
Trabajos confidenciales	40
Reservar impresión	41
Repetir impresión	41
Verificar impresión	41
Envío de un trabajo de impresión retenido	42
Impresión y eliminación de trabajos retenidos	42
Capítulo 3: Especificaciones e instrucciones del papel	44
Especificaciones e instrucciones del papel de digitalización	44
Especificaciones del origen del papel de digitalización	44
Carga del papel de digitalización	45
Carga del papel de digitalización en el alimentador automático de documentos ..	45
Carga del papel de digitalización en la superficie del escáner	47
Especificaciones e instrucciones del material de impresión	50
Especificaciones del material de impresión	51
Almacenamiento del material de impresión	55
Instrucciones de material de impresión	55
Papel	56
Cabecera	56
Transparencias	57
Sobres	58
Etiquetas	58
Cartulina	59
Uso de la función dúplex para imprimir	60
Impresión dúplex en cabecera	61
Uso de la encuadernación dúplex	61
Carga del material de impresión	62
Carga de la bandeja estándar o la bandeja de 250 hojas opcional	62
Carga de la bandeja de 500 hojas opcional	67
Uso y carga del alimentador multiuso	73
Carga del alimentador multiuso	76
Uso de las bandejas de salida	81
Uso de la bandeja de salida estándar	81
Uso de la bandeja de salida posterior	82

Capítulo 4: Eliminación de atascos85

Identificación del trayecto del papel	85
Atascos en el alimentador automático de documentos	87
Entrada del alimentador automático de documentos	87
En el alimentador automático de documentos	88
Apertura de la cubierta superior durante la digitalización	89
Atasco como consecuencia de que falta el papel de digitalización o una colocación incorrecta en el alimentador automático de documentos	89
Atascos debajo del cartucho de impresión	90
Atascos detrás de la puerta frontal superior y de la puerta de la bandeja de salida posterior	92
Antes de llegar a la bandeja de salida estándar	92
Atascos en el fusor	95
Salida a la bandeja de salida estándar	96
Atascos detrás de la puerta de la bandeja de salida posterior	97
Atascos en el alimentador multiuso	99
Atascos en el área de la bandeja 1	100
Atascos en el área de la bandeja 2	101
Atascos dentro de una bandeja después de despejar el tope metálico	102
Atascos debajo de la impresora multifunción	103

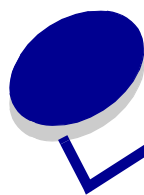
Capítulo 5: Mantenimiento106

Ahorro de suministros	106
Mantenimiento de la impresora multifunción	106
Solicitud de suministros	106
Solicitud de un conjunto de rodillo de carga de papel	106
Solicitud de un rodillo de carga de papel del separador	106
Solicitud de un cartucho de impresión	107
Almacenamiento del cartucho de impresión	107
Sustitución del cartucho de impresión	108
Extracción del cartucho de impresión usado	108
Limpieza debajo del cartucho de impresión	110
Instalación del nuevo cartucho de impresión	111
Reciclaje de productos Lexmark	113
Limpieza de las lentes del cabezal de impresión	113
Sustitución del conjunto del rodillo de carga de papel y el rodillo de carga de papel del separador	114
Limpieza del alimentador automático de documentos	120

Limpieza de la ventana del alimentador automático de documentos	121
Limpieza de la superficie del escáner	123
Capítulo 6: Solución de problemas	124
Solución de problemas básicos de la impresora multifunción	124
Solución de problemas de impresión	125
Solución de problemas de calidad de impresión	129
Solución de problemas de fax	135
Solución de problemas del alimentador automático de documentos	136
Solución de problemas de la superficie del escáner	137
Solución de problemas de opciones	137
Solución de problemas de impresión en red	138
Solución de otros problemas	139
Solicitud de asistencia técnica	139
Capítulo 7: Administración	140
Desactivación de los menús del panel de control	140
Activación de los menús	140
Restauración de los valores predeterminados de fábrica	141
Enlace de bandejas	141
Desactivación del enlace de bandejas	142
Extracción de la impresora multifunción del alimentador opcional	142
Extracción de las tarjetas opcionales	143
Explicación de las fuentes	150
Fuentes y tipos de letra	150
Grosor y estilo	150
Tamaño del paso y tamaño en puntos	151
Fuentes en mapa de bits y escalables	153
Fuentes residentes	154
Capítulo 8: Uso del panel de control y los menús de la impresora multifunción	160
Descripción del panel de control de la impresora multifunción	160
Pantalla inicial	161
Botones	161
Menús	164
Árbol de menús	164

Contenido

Administración	170
Menú Papel	170
Menús predeterminados	176
Informes impresión	216
Red/USB	218
Copiar	227
Fax	231
E-mail	235
Imprimir/Perfiles	239
Perfiles	239
Administración de métodos abreviados: creación, introducción y eliminación	240
Creación de un método abreviado de fax	240
Creación de un método abreviado de e-mail o FTP	240
Introducción de métodos abreviados	240
Eliminación de métodos abreviados	241
Capítulo 9: Explicación de los mensajes del panel de control	
de la impresora multifunción	242
Mensajes de la impresora multifunción	242
Índice	255



Avisos

- **Aviso de la edición**
- **Marcas comerciales**
- **Aviso de licencia**
- **Información de seguridad**
- **Precauciones y advertencias**
- **Avisos sobre emisiones electrónicas**
- **Niveles de emisión de ruidos**
- **Energy Star**
- **Avisos de láser**

Aviso de la edición

Edición: noviembre de 2003

El siguiente párrafo no tiene vigencia en aquellos países en los que estas disposiciones entren en conflicto con las leyes locales: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN “TAL COMO ESTÁ” SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPRESA NI IMPLÍCITA, INCLUIDA PERO NO LIMITADA A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIDAD O DE APTITUD PARA UN PROPÓSITO ESPECÍFICO. En algunos estados no se permite la renuncia de garantías implícitas o explícitas en determinadas transacciones, por lo que puede que esta declaración no se aplique.

La presente publicación puede incluir imprecisiones técnicas o errores tipográficos. De forma periódica, se realizan modificaciones en la información aquí contenida; dichas modificaciones se incorporarán en ediciones posteriores. En cualquier momento se pueden realizar mejoras o cambios en los productos o programas descritos.

Si desea realizar algún comentario sobre esta publicación, puede dirigirse a Lexmark International, Inc., Department F95 / 032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, EE.UU. En el Reino Unido e Irlanda, envíelos a Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark puede utilizar o distribuir cualquier información que suministre de la forma que crea conveniente sin que ello implique ninguna obligación. Puede adquirir copias de las publicaciones relacionadas con este producto llamando al 1-800-553.9727. En el Reino Unido e Irlanda, llame al +44 (0)8704 440 044. En los demás países, póngase en contacto con el establecimiento de venta.

Las referencias en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante pretenda ponerlos a disposición en todos los países en los que opera. Cualquier referencia a un producto, un programa o un servicio no implica que sólo se deba utilizar dicho producto, programa o servicio. En su lugar, se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja ningún derecho de propiedad intelectual existente. Es responsabilidad del usuario la evaluación y verificación de funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, a excepción de los designados expresamente por el fabricante.

**© 2003 Lexmark International, Inc.
Reservados todos los derechos.**

DERECHOS DEL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS

Este software y la documentación que lo acompaña que se proporcione según este acuerdo constituyen software de ordenador y documentación desarrollados exclusivamente con capital privado.

Marcas comerciales

Lexmark, el diseño de Lexmark con diamante, MarkVision y MarkNet son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en EE.UU. y/o en otros países.

PictureGrade y Scanback son marcas comerciales de Lexmark International, Inc.

PCL® es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la denominación de Hewlett-Packard Company para un conjunto de comandos (lenguaje) y funciones de la impresora incluidos en sus productos de impresora. Esta impresora multifunción está diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora multifunción reconoce los comandos PCL utilizados en distintos programas de aplicación y que la impresora multifunción emula las funciones correspondientes a los comandos.

PostScript® es una marca comercial registrada de Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 es la denominación de Adobe Systems de un conjunto de comandos (lenguaje) y funciones de impresora incluido en sus productos de software. Esta impresora multifunción está diseñada para ser compatible con el lenguaje PostScript 3. Esto significa que la impresora multifunción reconoce los comandos PostScript 3 utilizados en distintos programas de aplicación y que la impresora multifunción emula las funciones correspondientes a los comandos.

En el *Manual de Referencia Técnica* (sólo en inglés) se incluyen los detalles relacionados con la compatibilidad.

Los siguientes términos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	Producto de Agfa Corporation
CG Times	Basada en Times New Roman bajo licencia de The Monotype Corporation plc, es un producto de Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation

ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer, Inc.
Univers	Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias
Wingdings	Microsoft Corporation


Otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.


Aviso de licencia

El software residente de la impresora multifunción contiene:

- Software desarrollado y con copyright de Lexmark
- Software modificado por Lexmark con licencia según las disposiciones GNU General Public License versión 2 y GNU Lesser General Public License versión 2.1
- Software con licencia BSD y declaraciones de garantía
- Software con licencia según otros acuerdos

Haga clic en el título del documento que desee consultar:

 [Licencia BSD y declaraciones de garantía](#)

 [GNU General Public License](#)


 [Otras declaraciones legales](#)

El software con licencia GNU modificado por Lexmark es gratuito; puede redistribuirlo y/o modificarlo según los términos de las licencias a las que se ha hecho referencia anteriormente. Estas licencias no proporcionan ningún derecho sobre el software con copyright de Lexmark en esta impresora multifunción.

Debido a que el software con licencia GNU en el que se basan las modificaciones de Lexmark se proporciona explícitamente sin garantía, el uso de la versión modificada por Lexmark se proporciona igualmente sin garantía. Consulte las renunciaciones de garantías de las licencias a las que se hace referencia para obtener más información.

Para obtener archivos de código origen para el software con licencia GNU modificado por Lexmark, inicie el CD de controladores incluido con la impresora multifunción y haga clic en **Contactar con Lexmark**.

Información de seguridad

- Si su producto *no* tiene este símbolo, , es *imprescindible* conectarlo a una toma de corriente eléctrica con toma de tierra correcta.
PRECAUCIÓN: no utilice la función del fax durante una tormenta eléctrica. No instale este producto ni haga conexiones de cables o eléctricas, como del cable de alimentación o del teléfono, durante una tormenta eléctrica.
- El cable de alimentación deberá conectarse a una toma de corriente situada cerca del producto y de fácil acceso.
- Cualquier servicio o reparación deberá realizarse por parte del personal cualificado, a menos que se trate de las averías descritas en las instrucciones de utilización.
- Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos de Lexmark. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. Lexmark no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.
- El producto utiliza un láser.
PRECAUCIÓN: el uso de los controles o ajustes o el llevar a cabo procedimientos distintos a los especificados aquí puede causar niveles de radiación peligrosos.
- Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el material de impresión y el calor puede provocar que el material de impresión emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el medio de impresión.
- Este producto contiene mercurio en la lámpara (<5mg Hg). La eliminación del mercurio puede estar regulada a consecuencia de consideraciones medioambientales. Para obtener información de eliminación y reciclaje, póngase en contacto con las autoridades locales o con la Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Precauciones y advertencias

PRECAUCIÓN: una precaución identifica algo que podría causarle daño.

Advertencia: una advertencia identifica algo que podría dañar el software o el hardware de la impresora multifunción.

Avisos sobre emisiones electrónicas

Declaración de información de conformidad con la FCC (Federal Communications Commission)

La impresora multifunción Lexmark X422, tipo 7001-001, se ha probado y cumple con los límites de los dispositivos digitales de Clase A, según el apartado 15 de la normativa FCC. El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no puede causar interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas aquellas interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado.

Los límites para la clase B de la FCC están diseñados para ofrecer protección razonable contra interferencias perjudiciales en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radio frecuencia y, si no se instala y usa según las instrucciones, puede provocar interferencias en las comunicaciones por radio. El funcionamiento de este equipo en una zona residencial puede provocar interferencias nocivas y, si es el caso, el usuario tendrá que corregir las interferencias a su cargo.

El fabricante declina toda responsabilidad sobre cualquier interferencia de radio o televisión que pueda derivarse del uso de cables que no sean los recomendados o de cualquier cambio o modificación no autorizados que puedan realizarse en este equipo. Los cambios o modificaciones no autorizados pueden anular la autoridad del usuario para trabajar con este equipo.

Nota: para garantizar el cumplimiento de las normativas de la FCC sobre interferencias electromagnéticas para un dispositivo informático de clase A, utilice un cable blindado y con toma de tierra como el número de referencia 1329605 para la conexión paralela o 12A2405 para la conexión USB de Lexmark. El uso de otro cable que no esté blindado ni con toma de tierra puede suponer una infracción de las normativas de la FCC.

Conformidad con las normas de la industria de Canadá

Este aparato digital de Clase A cumple todos los requisitos de la Regulación sobre material causante de interferencias de Canadá.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto cumple los requisitos de protección de las directivas 89/336/EEC, 73/23/EEC y 1999/5/EC del Consejo de la CE, para la aproximación y armonización de las leyes de los Estados Miembros en lo relativo a la compatibilidad y seguridad electromagnética del material eléctrico

diseñado para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones. El director de Fabricación y Asistencia Técnica de Lexmark International, S.A., Boigny, France, ha firmado una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto cumple los límites de Clase A de EN 55022 y los requisitos de seguridad de EN 60950.

Aviso sobre interferencias de radio

Advertencia: éste es un producto de Clase A. En un entorno doméstico, este producto puede provocar interferencias de radio, si es el caso, sería necesario que el usuario tomara las medidas adecuadas.

Niveles de emisión de ruidos

Las siguientes mediciones se realizaron según el estándar ISO 7779 y se informaron según ISO 9296.

Presión acústica media de 1 metro, dBA	
Impresión (símplex)	51
Copia desde el alimentador automático de documentos	52
Digitalización desde el alimentador automático de documentos	47
Sin actividad	30

Energy Star



El programa de equipos de oficina EPA ENERGY STAR es un esfuerzo de colaboración con los fabricantes de equipos de oficina para promover la introducción de productos eficaces en relación al consumo energético y para reducir la contaminación atmosférica provocada por la generación de energía.

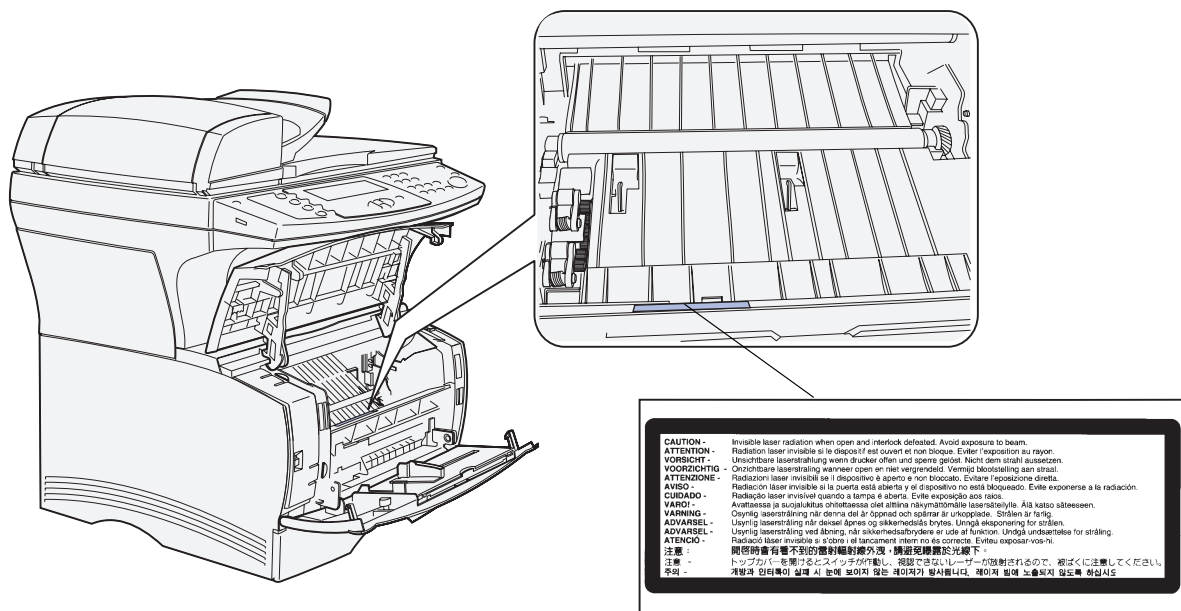
Las empresas que forman parte de este programa fabrican productos que se apagan cuando no se están utilizando. Esta característica reduce el consumo de energía hasta el 50 por ciento. Lexmark se enorgullece de formar parte de este programa.

Como miembro del programa ENERGY STAR, Lexmark International ha decidido que este producto cumple las directrices ENERGY STAR para la eficiencia energética.

Avisos de láser

Etiqueta de advertencia de láser

Una etiqueta de avisos de láser puede ir pegada a la impresora multifunción tal como se muestra:



Declaración de láser

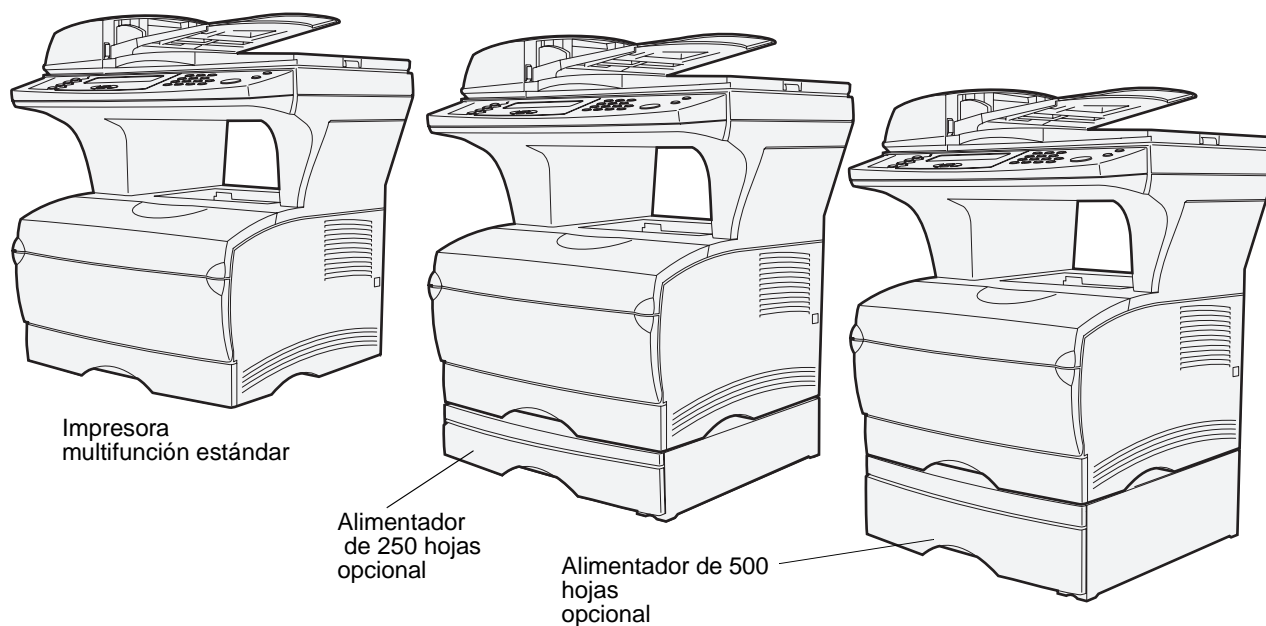
Esta impresora multifunción se ha certificado en EE.UU. cumpliendo con los requisitos de DHHS 21 CFR subcapítulo J para los productos láser de Clase I (1) y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. La impresora multifunción contiene un láser interno de Clase IIIb (3b) que nominalmente es un láser de arsenide galio de 5 milivatios que funciona en una región de longitud de onda de 770-795 nanómetros. El sistema láser y la impresora multifunción se han diseñado para que el ser humano no acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante el funcionamiento normal, mantenimiento del usuario o condición de servicio prescrita.

1

Descripción general

Las siguientes ilustraciones muestran la impresora multifunción Lexmark™ X422 estándar, la impresora multifunción configurada con un alimentador de 250 hojas opcional y la impresora multifunción configurada con un alimentador de 500 hojas.



Nota: sólo puede utilizar uno de los alimentadores opcionales cada vez.

En este capítulo se ofrecen ejemplos de trabajos típicos, así como información sobre cómo evitar atascos, imprimir determinados tipos de trabajos y cancelar un trabajo de impresión desde el panel de control.

Sugerencias sobre el almacenamiento del papel

Hay dos tipos de papel: el papel de digitalización y el material de impresión. El *papel de digitalización* es lo que se coloca en el alimentador automático de documentos o en la superficie del escáner. Algunos tipos de papel de digitalización no pueden pasar por el alimentador automático de documentos, por lo que se tienen que colocar en la superficie del escáner.

El *material de impresión*, que es papel, cartulina, transparencias, etiquetas y sobres, se carga en los orígenes de material de impresión, que son las bandejas y el alimentador multiuso. La cartulina, las transparencias, las etiquetas y los sobres a veces se denominan *papel especial*.

Almacene el material de impresión de forma correcta. Para obtener más información, consulte [Almacenamiento del material de impresión](#) en [Especificaciones e instrucciones del papel](#).

Información de digitalización

Cómo evitar atascos al digitalizar

Coloque el papel de digitalización en el lugar adecuado: en el alimentador automático de documentos o en la superficie del escáner. Si no está seguro de si el documento provocará un atasco en el alimentador automático de documentos, se recomienda digitalizarlo mediante la superficie del escáner.

El alimentador automático de documentos sólo acepta los siguientes tamaños: A4, A5, JIS B5, Folio, Carta, Legal, Ejecutivo, Media carta. El alimentador automático de documentos puede manejar pesos de papel de hasta 60-120 g/m² (16-32 libras).

Puede colocar hasta 50 hojas de papel de 75 g/m² en el alimentador automático de documentos.

A continuación, se ofrecen algunas sugerencias sobre el papel de digitalización para evitar atascos en el alimentador automático de documentos:

- No cargue papel de digitalización arrugado, doblado, húmedo o curvado.
- No sobrecargue el alimentador automático de documentos. El alimentador automático de documentos puede contener hasta 50 hojas de papel de 75 g/m².

- No fuerce una pila de papel de digitalización debajo del limitador de altura de pila.

El alimentador automático de documentos no puede cargar:

- Papel con clips o grapas
- Papel con tinta aún húmeda
- Papel con un grosor no uniforme, como los sobres
- Papel arrugado, curvado, doblado o roto
- Papel demasiado grande o demasiado pequeño (utilice la superficie del escáner en su lugar)
- Papel con una forma poco común (no rectangular)
- Papel con perforaciones en un lado
- Papel de calco, papel tratado, papel de copia sin carbón
- Elementos que no sean papel, como ropa, metal o transparencias para retroproyectores (OHP)
- Papel con muescas
- Papel fotográfico
- Papel muy delgado

Digitalización a e-mail o FTP

Nota: debe configurar el e-mail y FTP antes de utilizarlos. Consulte [Valores de e-mail/FTP](#) para obtener información sobre cómo configurar el e-mail y FTP.

Puede digitalizar un documento directamente a una dirección de e-mail o a un sitio FTP (File Transfer Protocol, Protocolo de transferencia de archivos). En esta sección se describen los valores y las opciones disponibles. Una vez que haya creado una lista de destinatarios y haya elegido los valores que desee, pulse **Empezar** para empezar la digitalización en cualquier momento.

Nota: FTP es el protocolo que se utiliza en una red para intercambiar archivos.

Creación de una lista de destinatarios

Puede agregar varios destinatarios de e-mail o un destino FTP a la lista de destinatarios.

Buscar nombre

Pulse **E-mail**, resalte **Buscar nombre** y pulse el botón **Seleccionar** ✓. Utilice ✓ y los botones de flecha de navegación para introducir el nombre que desea buscar. Cuando haya introducido el nombre o la primera parte del mismo, resalte **Buscar** y, a continuación, pulse ✓. Cuando se muestren los resultados, utilice las flechas hacia arriba y hacia abajo para resaltar el nombre que desee y, a continuación, pulse ✓.

Direcciones de e-mail manuales

Pulse **E-mail**, resalte **Dirección de e-mail manual** y, a continuación, pulse ✓. Utilice ✓ y los botones de flecha de navegación para introducir la dirección de e-mail del destinatario. Puede introducir varias direcciones de e-mail separándolas con una coma. Resalte **Terminado** y, a continuación, pulse ✓ para volver al menú E-mail.

Dirección de FTP manual

Pulse **E-mail**, resalte **Dirección de FTP manual** y, a continuación, pulse ✓. Utilice ✓ y los botones de flecha de navegación para introducir la dirección de FTP. Sólo puede introducir una dirección de FTP. Resalte **Terminado** y, a continuación, pulse ✓ para volver al menú E-mail.

Ver lista Destinos:

Pulse **E-mail** y, a continuación, resalte **Ver lista Destinos:** para ver la lista que ha creado con el fin de verificar que tiene los destinatarios correctos. Si tiene que eliminar un destinatario, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para resaltar la dirección del destinatario y, a continuación, pulse ✓ para seleccionarlo. Utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Eliminar** y, a continuación, pulse ✓ para eliminar el nombre del destinatario de la **lista de destinatarios**.

Después de crear una lista de destinatarios, puede guardarla para su uso posterior. Utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Guardar lista** y, a continuación, pulse ✓. La lista de destinatarios se guarda como un método abreviado y se muestra el nuevo número de método abreviado. Puede cambiar el nombre y el número del método abreviado accediendo a la dirección IP o al nombre del host de la impresora multifunción. Guarde el cambio y continúe con el procesamiento del e-mail.

Especificación del tamaño original

Para especificar el tamaño original de la digitalización, utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Opciones** en el menú E-mail y, a continuación, pulse ✓. Utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Lo que se digitalizará** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca el tamaño que necesita.

Especificación de la orientación

Para especificar la orientación de la digitalización, utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Opciones** en el menú E-mail y, a continuación, pulse ✓. Utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Lo que se digitalizará** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Orientación** y, a continuación, pulse la flecha izquierda o derecha para seleccionar la orientación vertical u horizontal.

Especificación del contenido

Para especificar el tipo de contenido del documento original, utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Opciones** en el menú E-mail y, a continuación, pulse ✓. Utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Lo que se digitalizará** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Contenido**. Pulse la flecha izquierda o derecha para elegir el tipo de contenido que corresponda al documento original. Seleccione **Texto/Gráficos**, **Foto** o **Texto**.

Especificación del formato

Para especificar el formato en el que se enviarán las digitalizaciones, utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Opciones** en el menú E-mail y, a continuación, pulse ✓. Utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Lo que se enviará** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Formato**. Pulse la flecha izquierda o derecha para elegir el tipo de archivo que se adjuntará al e-mail. Seleccione PDF, PS, TIFF o JPEG. Para obtener información sobre estos tipos, consulte **Formato**.

Definición de la oscuridad

Para ajustar la resolución de los documentos digitalizados, utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Opciones** en el menú E-mail y, a continuación, pulse ✓. Utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Lo que se enviará** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Oscuridad**. Pulse la flecha derecha para aumentar la oscuridad o la izquierda para reducirla.

Definición de la resolución

Para ajustar la resolución de los documentos digitalizados, utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Opciones** en el menú E-mail y, a continuación, pulse ✓. Utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Lo que se enviará** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Resolución**. Pulse la flecha derecha para aumentar la resolución o la izquierda para reducirla. Cuanto mayor sea la resolución que seleccione, mayor será el tamaño del archivo.

Nota: el color afecta al rango de resolución. Consulte **Color** en **Lo que se digitalizará** para obtener más información.

Introducción de una línea de asunto

Para introducir una línea de asunto única, utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Opciones** en el menú E-mail y, a continuación, pulse ✓. Utilice ✓ y los botones de flecha de navegación para escribir el asunto. Resalte **Terminado** y, a continuación, pulse ✓ para volver a la pantalla **Opciones** del menú E-mail.

Digitalización a PC

Crear un perfil de digitalización

Un perfil de digitalización incluye información importante sobre el documento original y predefine el panel de control de la impresora multifunción para dichos valores. La utilidad ScanBack™ es una forma sencilla de crear perfiles de digitalización. También puede acceder a la dirección IP o al nombre del host de la impresora multifunción para crear perfiles de digitalización.

Uso de la utilidad ScanBack

La utilidad ScanBack se incluye en el CD de controladores.

Paso 1: Configuración del perfil de digitalización

- 1 Inicie la utilidad ScanBack. Si ha instalado el software utilizando los directorios predeterminados, haga clic en **Inicio** → **Programas** → **Lexmark** → **ScanBack** → **Utilidad ScanBack**.
- 2 Seleccione la impresora multifunción que desea utilizar. Si no aparece ninguna en la lista, consulte al personal de soporte para obtener una lista o haga clic en el botón **Configurar** para buscar manualmente una dirección IP o un nombre de host. Debe seleccionar una impresora multifunción para continuar con la creación de un perfil.
- 3 Siga las instrucciones de las pantallas para definir el tipo de documento que se digitalizará y el tipo de salida que desea crear. Los valores disponibles estarán determinados por las funciones de la impresora multifunción que seleccione.
- 4 Asegúrese de activar:
 - Mostrar instrucciones de la impresora multifunción: si desea ver o imprimir las instrucciones finales
 - Crear método abreviado: si desea guardar este grupo de valores para utilizarlos de nuevo
- 5 Haga clic en **Terminar**. Un cuadro de diálogo muestra la información del perfil de digitalización y el estado de las imágenes recibidas.

Paso 2: Digitalización de los documentos originales

- 1 Localice la impresora multifunción que ha especificado en el perfil de digitalización.
- 2 Cargue todas las páginas boca arriba en el alimentador automático de documentos o boca abajo en la superficie del escáner. Consulte [Carga del papel de digitalización en el alimentador automático de documentos](#) y [Carga del papel de digitalización en la superficie del escáner](#) para obtener más información e ilustraciones de la orientación.
- 3 En el panel de control pulse **Imprimir/Perfiles**.

- 4 Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Perfiles** y, a continuación, pulse ✓.
- 5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte el nombre de perfil y, a continuación, pulse ✓.

Nota: si está utilizando la superficie del escáner, observe si aparecen mensajes en el panel de control. Si se le pide que seleccione **Digitalizar página siguiente**, **Terminado** o **Cancelar**, coloque la página siguiente en la superficie del escáner, resalte **Digitalizar página siguiente** y, a continuación, pulse ✓ para continuar la digitalización. Resalte **Terminado** y pulse ✓ cuando se hayan digitalizado todas las páginas.

- 6 Vuelva al ordenador. El archivo de salida se guarda en el directorio especificado o se inicia en la aplicación que haya indicado.

Uso de las páginas Web

Las páginas Web están almacenadas en la impresora multifunción.

Nota: si las páginas que examina están en blanco, consulte [página 139](#).

Paso 1: Configuración del perfil de digitalización

- 1 Escriba la dirección IP o el nombre del host de la impresora multifunción en el campo de dirección URL del navegador y, a continuación, pulse **Intro**.
- 2 Haga clic en **Digitalizar a perfil**.
- 3 Haga clic en **Crear perfil de digitalización**.
- 4 Seleccione los valores de digitalización. Para obtener una explicación más detallada de los valores, consulte [Valores de perfil de digitalización personalizado en la página 23](#).
- 5 Haga clic en **Siguiente**.

Nota: algunas versiones de los sistemas operativos Windows tienen activados los servidores de seguridad. Póngase en contacto con el personal de soporte para obtener ayuda con el servidor de seguridad.

Paso 2: Selección de una ubicación de almacenamiento

- 1 Especifique una ruta y un nombre de archivo para guardar el archivo de salida de digitalización en el ordenador. Por ejemplo, acceda al escritorio, busque el directorio adecuado y escriba un nombre de archivo.
- 2 Asigne un nombre de perfil. Se trata del nombre que aparece en la lista de perfiles del panel de control de la impresora multifunción.
- 3 Haga clic en **Enviar**. Aparece la ventana Perfil de digitalización en el escritorio, en la que se indica que el ordenador está esperando recibir el archivo de salida de digitalización.

Paso 3: Digitalización de los documentos originales

- 1 Localice la impresora multifunción que ha especificado en el perfil de digitalización.
- 2 Cargue todas las páginas boca arriba en el alimentador automático de documentos o boca abajo en la superficie del escáner. Consulte [Carga del papel de digitalización en el alimentador automático de documentos](#) y [Carga del papel de digitalización en la superficie del escáner](#) para obtener más información e ilustraciones de la orientación.
- 3 En el panel de control pulse **Imprimir/Perfiles**.
- 4 Resalte **Perfiles** y pulse **✓**.
- 5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte el nombre de perfil y, a continuación, pulse **Seleccionar** para iniciar la digitalización.

Nota: si está utilizando la superficie del escáner, observe si aparecen mensajes en el panel de control. Si se le pide que seleccione **Digitalizar página siguiente**, **Terminado** o **Cancelar**, coloque la página siguiente en la superficie del escáner, resalte **Digitalizar página siguiente** y, a continuación, pulse **✓** para continuar la digitalización. Resalte **Terminado** y pulse **✓** cuando se hayan digitalizado todas las páginas.

- 6 Vuelva al ordenador cuando termine el trabajo. La ventana de estado de trabajo cambia a **Imagen Recibida**. Cuando aparezca el archivo de salida de digitalización en la lista, puede seleccionarlo e iniciar una aplicación para abrirlo.

Nota: los perfiles de digitalización se almacenan. Cuando se cierra la ventana, el perfil asociado se elimina de la lista del panel de control.

Valores de perfil de digitalización personalizado

Menú	Valores	Descripción
Configur. rápida	Pesonalizado	Permite personalizar los valores de los trabajos de digitalización.
	Texto: B/N - PDF Texto: B/N - TIFF Texto/Gráficos: B/N - PDF Texto/Gráficos: Color - PDF Foto: Color - JPEG Foto: Color - TIFF	<ul style="list-style-type: none">• t:Enumera los formatos predefinidos.• t:Permite personalizar el brillo, definir el tamaño de los documentos originales y la orientación del archivo de salida de digitalización.
Tipo de formato	JPEG, PDF, TIFF y PS	Determina el formato de salida final del documento digitalizado.
Contenido	Texto, Texto/Gráficos, Foto	Describe el contenido de los documentos originales que se van a digitalizar.

Menú	Valores	Descripción
Color	Color (24 bits), Gris (8 bits), B/N (1 bit)	Describe la escala de colores de los documentos originales que se van a digitalizar. B/N es blanco y negro.
Resolución	-- _____ ++ Se proporciona un rango.	Define la resolución del archivo de salida del documento digitalizado. Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para desplazarse por el rango.
Tamaño original	A4, A5, JIS B5, Carta, Legal, Ejecutivo, Folio, Media carta, Fotografía (3 x 5 pulg.), Fotografía (4 x 6 pulg.), Foto, Tarjeta de presentación	Indica al escáner el tamaño del papel de digitalización de los documentos originales que se van a digitalizar.
Orientación	Vertical, Horizontal	Determina la orientación del archivo de salida del documento digitalizado.
Compresión	JPEG, Zlib, Packbits, CCITT G4, Ninguno	Existen distintos tipos de compresión para cada formato.
Oscuridad	Escala de 1 a 9, siendo 1 el valor más claro y 9 el más oscuro.	Para aclarar u oscurecer el texto y las imágenes en la página impresa.
Calidad JPEG	Escala de 5 a 90, siendo 5 la calidad menor y 90 la mejor.	A medida que aumenta Calidad JPEG, también lo hace el tamaño del archivo de salida.

Campos de perfil de digitalización personalizado en los menús

Campo	Valores	Descripción
Guardar en	Escriba la ruta de acceso o busque la ubicación.	Ruta de acceso donde se encuentra el archivo digitalizado.
Nombre de perfil	Escriba un nombre único.	<ul style="list-style-type: none">• t:Nombre que aparece en el panel de control de la impresora multifunción.• t:Seleccione este nombre en el panel de la impresora multifunción para activar el perfil de digitalización.

Información de copia

Realización de copias

Cargue las páginas que desee copiar boca arriba en el alimentador automático de documentos o boca abajo en la superficie del escáner. (Consulte [Carga del papel de digitalización en el alimentador automático de documentos](#) y [Carga del papel de digitalización en la superficie del escáner](#) para obtener más información.) En esta sección se describen los distintos valores disponibles para los trabajos de copia. Una vez seleccionados los valores que desee, pulse **Empezar** para comenzar la copia.

Nota: si la impresora multifunción está procesando un trabajo, puede interrumpirla para realizar una copia. Consulte [Interrupción de un trabajo para realizar una copia](#) para obtener más información.

Copias rápidas

Para realizar una copia de un documento, cargue los documentos originales en el alimentador automático de documentos o coloque el primer original en la superficie del escáner y pulse **Empezar**. El dispositivo accede automáticamente al modo de copia y empieza a copiar.

Selección del número de copias

Para seleccionar el número de copias del trabajo, en la pantalla inicial, introduzca el número de copias con el teclado numérico. El dispositivo accede automáticamente al modo de copia. Desde cualquier pantalla, pulse **Copiar** y, a continuación, escriba el número de copias mediante el teclado numérico. También puede resaltar **Copias** en el panel de control y, a continuación, aumentar o reducir el número de copias mediante las flechas izquierda y derecha.

Especificación del tamaño de origen

Para especificar el tamaño original del papel de digitalización del que va a copiar, pulse **Copiar**, pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Copiar de** y, a continuación, pulse la flecha derecha o izquierda hasta que aparezca el tamaño que necesita.

Definición del tamaño de destino

Para especificar el tamaño del material de impresión en el que se realizarán las copias, pulse **Copiar**, pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Copiar en** y, a continuación, pulse la flecha derecha o izquierda hasta que aparezca el tamaño que necesita. El documento original se amplía o reduce automáticamente para ajustarse al tamaño del material de impresión de Copiar en.

Definición de la clasificación

Para activar o desactivar la clasificación de trabajos de varias páginas, pulse **Copiar**, pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Clasificar** y, a continuación, pulse la flecha derecha o izquierda para activar o desactivar la clasificación. Con la función de clasificación, el trabajo de varias páginas se ordena como 1, 2, 3, 1, 2, 3, 1, 2, 3 en lugar de 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3.

Definición de la escala

Para definir la escala de las copias en cuanto al porcentaje del documento original, pulse **Copiar**, pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Graduar** y, a continuación, pulse el botón de flecha derecha para aumentar la escala de salida o el botón de flecha izquierda para reducirla.

Definición de la oscuridad

Para ajustar la oscuridad de las copias, pulse **Copiar**, pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Oscuridad** y, a continuación, pulse la flecha derecha para aumentar la oscuridad o la izquierda para reducirla.

Especificación del contenido

Para especificar el tipo de contenido del documento original, pulse **Copiar**, pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Opciones** y, a continuación, pulse ✓. Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para elegir el tipo de contenido que corresponda al documento original. Seleccione **Texto/Gráficos**, **Foto** o **Texto**.

Definición de la función dúplex

Para activar o desactivar la copia dúplex, pulse **Copiar**, pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Opciones** y, a continuación, pulse ✓. Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que se resalte **Dúplex**. Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para definir la impresión dúplex en Desactivado, Borde largo o Borde corto.

Nota: para copiar documentos originales a doble cara, debe utilizar la superficie del escáner y digitalizar cada cara.

Definición del ahorro de papel

Puede ahorrar papel si organiza varias páginas copiadas por hoja de salida. Para acceder a esta función, pulse **Copiar**, pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Opciones** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Ahorro papel** y, a continuación, pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca el formato de ahorro de papel que desee.

Definición del desplazamiento de márgenes

Puede ajustar el margen de las copias con el fin de dejar una anchura de margen adicional para la encuadernación. Pulse **Copiar**, pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Opciones** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Desplazamiento de márgenes** y, a continuación, pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca la anchura adicional que desea para el margen, de 0,25 a 2 pulg.

Definición del sello de hora

Para activar o desactivar el sello de hora y fecha en las copias, pulse **Copiar**, pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Opciones** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Sello de hora** y, a continuación, pulse la flecha izquierda o derecha para activar o desactivar el sello de hora. La función de sello de hora imprime la hora y fecha actuales en la esquina superior izquierda de las copias si en el dispositivo se ha configurado anteriormente la hora actual.

Definición de plantilla

Seleccione un texto que se mostrará con rotulación de fondo gris en las copias. Pulse **Copiar**, pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Opciones** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Plantilla** y, a continuación, pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca el mensaje de plantilla que desee. Las selecciones estándar son: Urgente, Confidencial, Copia, Borrador y Personalizado.

También puede crear una plantilla personalizada mediante la página Web que aparece en el panel de control una vez que la ha creado. **Personalizado** es la palabra del panel de control para realizar la selección, pero el mensaje de plantilla imprime el texto que ha creado. Consulte **Plantilla** para obtener más información.

Ejemplos de trabajos típicos

Los siguientes ejemplos muestran cómo cambiar los valores para realizar trabajos de copia específicos.

Si está utilizando la superficie del escáner, siga los mensajes del panel de control. Si se le pide que seleccione **Digitalizar página siguiente**, coloque la página siguiente en la superficie del escáner y, a continuación, pulse **Empezar** o ✓ para continuar la digitalización. Resalte **Terminado** y pulse ✓ cuando estén digitalizadas todas las páginas.

Trabajo 1: una sola página

- 1 Coloque el documento boca abajo en la superficie del escáner o boca arriba en el alimentador automático de documentos. Consulte [Carga del papel de digitalización en el alimentador automático de documentos](#) y [Carga del papel de digitalización en la superficie del escáner](#) para obtener más información e ilustraciones de la orientación correcta.
- 2 Pulse **Empezar**.

Trabajo 2: contenido mezclado

Realice ocho copias de un documento de dos páginas de tamaño carta que contenga una ilustración.

- 1 Cargue todas las páginas boca arriba en el alimentador automático de documentos. Consulte [Carga del papel de digitalización en el alimentador automático de documentos](#) para obtener más información e ilustraciones de la orientación correcta.
- 2 Pulse **Copiar**.
- 3 Pulse **8** en el teclado numérico.
- 4 Pulse la flecha abajo hasta que se resalte **Opciones** y, a continuación, pulse **✓**.
- 5 Pulse el botón de flecha izquierda o derecha hasta que aparezca **Texto/Gráficos**. **Contenido** está resaltado.
- 6 Pulse **Empezar**.

Trabajo 3: uso del ahorro de papel

Realizar tres copias de un documento de cuatro páginas que sólo contiene fotografías, pero minimizando el uso de papel.

- 1 Cargue todas las páginas boca arriba en el alimentador automático de documentos. Consulte [Carga del papel de digitalización en el alimentador automático de documentos](#) para obtener más información e ilustraciones de la orientación correcta.
- 2 Pulse **Copiar**.
- 3 Pulse **3** en el teclado numérico.
- 4 Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Clasificar** y, a continuación, pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca **Activado**.
- 5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Opciones** y, a continuación, pulse **✓**.
- 6 Pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca **Foto**. **Contenido** está resaltado.
- 7 Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Ahorro papel** y, a continuación, pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca **4 en 1 vertical**.

- 8 Pulse **Empezar**.

Trabajo 4: copias a doble cara (dúplex) a partir de originales de una cara

Adaptar un documento de tamaño legal de dos páginas en una página de tamaño carta a doble cara para insertarlo en un bloc de tamaño estándar. Los documentos originales contienen varios gráficos así como texto.

- 1 Cargue todas las páginas boca arriba en el alimentador automático de documentos. Consulte [Carga del papel de digitalización en el alimentador automático de documentos](#) para obtener más información e ilustraciones de la orientación correcta.
- 2 Pulse **Copiar**.
- 3 Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Copiar de**.
- 4 Pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca **Legal**.
- 5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Opciones** y, a continuación, pulse **✓**.
- 6 Pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca **Texto/Gráficos**. **Contenido** está resaltado.
- 7 Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Dúplex**.
- 8 Pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca **Borde largo**.
- 9 Pulse **Empezar**.

Trabajo 5: ampliación de copias

Ampliar un dibujo en blanco y negro para verlo mejor y realizar anotaciones.

- 1 Coloque el documento boca abajo orientado correctamente en la superficie del escáner. Consulte [Carga del papel de digitalización en la superficie del escáner](#) para obtener más información e ilustraciones de la orientación correcta.
- 2 Pulse **Copiar**.
- 3 Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Graduar**.
- 4 Mantenga pulsada la flecha derecha para desplazarse rápidamente por la escala.
- 5 Suelte el botón cuando aparezca **125%** en la pantalla.
- 6 Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Opciones** y, a continuación, pulse **✓**.
- 7 Pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca **Texto**. **Contenido** está resaltado.
- 8 Pulse **Empezar**.

Uso de dúplex con el original de digitalización para una copia a doble cara

Si tiene una copia de original de papel de digitalización a doble cara y desea realizar una copia a doble cara:

- 1 Abra la cubierta de la superficie del escáner. Consulte la [página 47](#) para ver una ilustración.
- 2 Coloque el documento original boca abajo en la superficie del escáner y cierre la cubierta.
- 3 Pulse **Copiar**.
- 4 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que se resalte **Opciones** y, a continuación, pulse ✓.
- 5 Pulse el botón de flecha abajo hasta que se resalte **Dúplex**.
- 6 Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para definir **Dúplex** en **Borde largo** o **Borde corto**. Para obtener más información sobre el borde largo y el borde corto, consulte las ilustraciones de la [página 61](#).
- 7 Pulse **Empezar**. Se digitaliza la primera cara.
- 8 Abra la cubierta de la superficie del escáner, dele la vuelta al documento original, cierre la cubierta, resalte **Digitalizar página siguiente** y pulse ✓.
- 9 Resalte **Terminado** y pulse ✓.

Interrupción de un trabajo para realizar una copia

A menos que el personal de soporte lo haya desactivado, la impresión se puede interrumpir para realizar una copia rápidamente.

- 1 Pulse el botón **Parar** para detener la impresora multifunción.
- 2 Cargue el documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos o boca abajo en la superficie del escáner. Consulte [Carga del papel de digitalización en el alimentador automático de documentos](#) y [Carga del papel de digitalización en la superficie del escáner](#) para obtener más información e ilustraciones de la orientación.
- 3 Pulse el botón de flecha derecha para resaltar **Insertar trabajo de copia inmediata** y pulse ✓.
- 4 Defina un valor para Copias o cualquier otro valor que desee.
- 5 Pulse **Empezar**.

Aparece **Digitalizando...** y se imprime la copia.

Cancelación de una copia

Una vez iniciado un trabajo de copia, si necesita cancelarlo, utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Cancelar** y, a continuación, pulse ✓.

Información de fax

Para enviar un fax rápido, consulte **Fax rápido**. Para todos los demás procedimientos de fax, debe pulsar el botón **Fax** para acceder al menú Fax.

Fax rápido

Si tiene un destino de fax almacenado como un método abreviado, puede enviar un fax a dicho destino muy rápidamente desde la página inicial. Pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico. Cargue los documentos originales boca arriba en el alimentador automático de documentos o coloque el primer documento original boca abajo en la superficie del escáner, y, a continuación, pulse **Empezar**.

Envío de faxes

La impresora multifunción puede enviar un fax a uno o varios destinatarios. Puede enviar los faxes inmediatamente o programarlos para que se envíen en un momento posterior. Cargue las páginas que desee enviar por fax boca arriba en el alimentador automático de documentos o boca abajo en la superficie del escáner. En esta sección se describen los distintos valores disponibles para los trabajos de fax. Una vez que haya creado una lista de destinatarios de fax y haya seleccionado los valores que desee, pulse **Empezar** para comenzar el envío de fax.

Creación de una lista de destinatarios de fax

Puede agregar varios destinatarios a la lista de destinatarios de fax. Para cada destinatario, utilice el teclado numérico para introducir el número de teléfono y cualquier código de marcado especial o # y el número de método abreviado. El botón “||” representa una pausa de marcado.

Pulse ✓ después de introducir cada número de teléfono si tiene otro número para introducir. La lista de destinatarios de fax se desplaza hacia arriba para proporcionar espacio a la siguiente entrada.

Para agregar un destinatario almacenado como método abreviado, resalte **Buscar** y pulse ✓. Busque el método abreviado según el nombre del destinatario o según el número de método abreviado asignado al guardarlo por primera vez. Se muestra una lista. Resalte los números que desea seleccionar en la lista. Los números están resaltados cuando aparece una marca de verificación a su izquierda. Resalte **Terminado** y, a continuación, pulse ✓. Todos los números resaltados se convierten en métodos abreviados.

Cómo guardar una lista de destinatarios de fax

Después de crear una lista de destinatarios de fax, puede guardarla para su uso posterior. Utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Guardar** y, a continuación, pulse ✓. La lista de destinatarios de fax se guarda como un método abreviado y se muestra el nuevo número de método abreviado. Puede cambiar el nombre y el número del método abreviado accediendo a la dirección IP o al nombre del host de la impresora multifunción.

Especificación del tamaño original

Para especificar el tamaño original del fax, utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Opciones** en la pantalla principal de Fax y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca el tamaño que desee.

Definición de la resolución

Para definir la resolución del fax, utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Opciones** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Resolución** y, a continuación, pulse la flecha izquierda o derecha para seleccionar la resolución que desee. Cuanto mayor sea la resolución que utilice, más tiempo tardará la página en enviarse.

Especificación del contenido

Para especificar el tipo de contenido del documento original, utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Opciones** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Contenido**. Pulse la flecha izquierda o derecha para elegir el tipo de contenido que corresponda al documento original. Seleccione **Texto/Gráficos**, **Foto** o **Texto**.

Definición de la oscuridad

Para ajustar la oscuridad de los faxes, utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Opciones** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Oscuridad**. Pulse la flecha derecha para aumentar la oscuridad o la izquierda para reducirla.

Fax manual

Si la impresora multifunción comparte una línea telefónica con un teléfono mediante el uso de un divisor de línea, puede utilizar la función de fax manual para iniciar el envío o recepción de faxes después de que empiece una llamada telefónica.

Para entrar en el modo de fax manual, pulse **Fax**. Resalte **Opciones** y pulse ✓. Resalte **Fax manual** y pulse ✓.

También puede iniciar el fax manual pulsando **#** y, a continuación, **0** desde la pantalla inicial.

En Fax manual:

- Resalte **Empezar digitalización** y pulse ✓ para digitalizar y transmitir una sola página en la superficie del escáner o todo el papel de digitalización cargado en el alimentador automático de documentos del escáner.
- Resalte **Predigitaliz.** y pulse ✓ para digitalizar varios originales de uno en uno en la superficie del escáner. Resalte **Digitalizar página siguiente** y pulse ✓ para digitalizar cada página nueva y, a continuación, resalte **Terminado** y pulse ✓ para transmitir todas las páginas.
- Resalte **Iniciar recepción de fax** y pulse ✓ para empezar a recibir un fax entrante.

Ejemplos de trabajos de fax típicos

Trabajo 1: una página

- 1 Coloque el documento boca abajo en la superficie del escáner o boca arriba en el alimentador automático de documentos.
- 2 Pulse **Fax**.
- 3 Introduzca el número de teléfono del destinatario de fax con el teclado numérico.
- 4 Pulse **Empezar**.

Trabajo 2: varias páginas

- 1 Cargue todas las páginas boca arriba en el alimentador automático de documentos.
- 2 Pulse **Fax**.
- 3 Introduzca el número de teléfono del destinatario de fax con el teclado numérico.
- 4 Pulse **Empezar**.

Trabajo 3: contenido de texto/gráficos

- 1 Cargue todas las páginas boca arriba en el alimentador automático de documentos.
- 2 Pulse **Fax**.
- 3 Introduzca el número de teléfono del destinatario de fax con el teclado numérico.
- 4 Utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Opciones** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Contenido**. Pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca **Texto/Gráficos**.
- 5 Pulse **Empezar**.

Trabajo 4: fotografía

- 1 Coloque la fotografía boca abajo en la superficie del escáner.
- 2 Pulse **Fax**.
- 3 Introduzca el número de teléfono del destinatario de fax con el teclado numérico.
- 4 Utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Opciones** y, a continuación, pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Contenido**. Pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca **Foto**.
- 5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Resolución**. Pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca **Superfina**.
- 6 Pulse **Empezar**.

Cancelación de trabajos de fax

Puede cancelar faxes pendientes o entrantes, o bien faxes que se estén transmitiendo actualmente.

Cancelación de un trabajo de fax pendiente o en transmisión

- 1 Pulse **Parar**.
- 2 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que se resalte **Cancelar faxes** y, a continuación, pulse ✓.
- 3 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que llegue al número de trabajo de fax que ha enviado. Pulse ✓ para resaltarlo. Los números están resaltados cuando aparece una **x** a su izquierda.

Nota: si desea cancelar varios trabajos de fax en este punto, resalte otros números de trabajo de fax en esta lista.

- 4 Pulse el botón de flecha izquierda para resaltar **Eliminar** y, a continuación, pulse ✓.

Aparece **Cancelando faxes** en el panel de control.

Cancelación de un trabajo de fax entrante

Cuando oiga el tono de llamada de un fax entrante, observe que aparece el mensaje **Recibiendo** en el panel de control. Cuando vea este mensaje:

- 1 Pulse **Parar**.
- 2 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que se resalte **Cancelar faxes** y, a continuación, pulse ✓.

- 3 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que llegue a **Fax entrante**. Pulse ✓ para resaltarlo. cuando está resaltado aparece una **x** a su izquierda.
- 4 Pulse el botón de flecha izquierda para resaltar **Eliminar** y, a continuación, pulse ✓.
Aparece **Cancelando faxes** en el panel de control.

Información de impresión

Cómo evitar atascos al imprimir

Si selecciona el material de impresión adecuado (papel, transparencias, etiquetas y cartulina) para la impresora multifunción, podrá obtener una impresión sin problemas. Consulte **Instrucciones de material de impresión** para obtener más información.

Nota: se recomienda probar una muestra reducida de cualquier material de impresión que se desee utilizar en la impresora multifunción antes de comprar grandes cantidades.

Si selecciona adecuadamente el material de impresión y lo carga correctamente, evitará la mayoría de los atascos. Consulte los apartados que aparecen a continuación para obtener instrucciones sobre la carga y el uso del material de impresión:

- **Carga de la bandeja estándar o la bandeja de 250 hojas opcional**
- **Carga de la bandeja de 500 hojas opcional**
- **Uso y carga del alimentador multiuso**

Si se produce un atasco, consulte el apartado **Eliminación de atascos** para obtener instrucciones.

Los siguientes consejos pueden ayudarle a evitar atascos:

- Utilice sólo el material de impresión recomendado. Consulte **Instrucciones de material de impresión** para obtener más información. Consulte la guía *Card Stock & Label Guide* disponible en el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com/publications** para obtener más información sobre el tipo de material de impresión que proporciona los mejores resultados para el entorno de impresión.
- Si necesita información detallada antes de adquirir grandes cantidades de material de impresión personalizados, consulte *Card Stock & Label Guide*.
- No cargue material de impresión arrugado, doblado, húmedo o curvado.
- Airee y alise el material de impresión antes de cargarlo. Si se producen atascos con el material de impresión, cargue las hojas de una en una en el alimentador multiuso.
- No sobrecargue los orígenes del material de impresión. Asegúrese de que la altura de pila no excede la altura máxima indicada en las etiquetas de los orígenes.
- No utilice material de impresión que haya cortado o recortado.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de material de impresión en el mismo origen.

- Asegúrese de que la cara de impresión recomendada está boca abajo al cargar todas las bandejas y que la cara de impresión recomendada está boca arriba al cargar el alimentador multiuso.
- Mantenga el material de impresión almacenado en un entorno adecuado. Consulte [Almacenamiento del material de impresión](#) para obtener más información.
- No extraiga las bandejas durante un trabajo de impresión.
- Introduzca las bandejas con firmeza después de cargarlas.
- Compruebe que las guías de las bandejas están colocadas correctamente para el tamaño del material de impresión cargado. Asegúrese de que no están demasiado ajustadas a la pila del material de impresión.
- La cartulina debe cargarse desde el alimentador multiuso y salir a la bandeja de salida posterior. Consulte [Uso de la bandeja de salida posterior](#) para obtener más información.
- Los sobres se pueden enviar a la bandeja de salida estándar; sin embargo, si salen a la bandeja de salida posterior, estarán menos curvados.
- Asegúrese de que todos los cables que se conectan a la impresora multifunción están conectados correctamente, de modo que no interfieran con la bandeja de salida posterior. Consulte la *Guía de instalación* para obtener más información.

Envío de un trabajo a imprimir

Impresión desde un entorno Windows

- 1 Cargue el material de impresión. (Consulte el apartado [Carga del material de impresión](#) para obtener más información.)
- 2 En la aplicación, abra el archivo que desea imprimir.
- 3 En el menú Archivo, seleccione **Especificar impresora**.
- 4 Verifique que la impresora X422 está seleccionada en el cuadro de diálogo Especificar impresora.
- 5 En el cuadro de diálogo Especificar impresora, haga clic en **Propiedades, Opciones o Configuración** (según la aplicación), seleccione el tipo y tamaño del material de impresión y haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión desde un ordenador Macintosh

- 1 Cargue el material de impresión. (Consulte el apartado [Carga del material de impresión](#) para obtener más información.)
- 2 En la aplicación, abra el archivo que desea imprimir.

- 3 En el menú Archivo, seleccione **Ajustar página**.
- 4 Verifique que la impresora X422 está seleccionada en el cuadro de diálogo.
- 5 En el menú Papel, seleccione el tamaño de página que está utilizando y haga clic en **Aceptar**.
- 6 En el menú Archivo, haga clic en **Imprimir**.

Impresión de la página de valores de menús

La página de valores de menús muestra información que incluye:

- Los valores actuales de cada elemento de todos los menús
- Información del cartucho
- Una lista de las opciones y funciones instaladas
- Memoria de impresora multifunción instalada
- Estadísticas del dispositivo

Imprima una página de valores de menús para examinar los valores predeterminados de impresión, fax, copia y e-mail, así como para verificar que las opciones de la impresora multifunción se han instalado correctamente.

- 1 Asegúrese de que la impresora multifunción está encendida.
- 2 Pulse el botón **Administración** (clave).
- 3 Pulse el botón de flecha derecha para resaltar **Informes impresión** y, a continuación, pulse ✓.
- 4 Vuelva a pulsar ✓ para seleccionar **Página Valores de menú**.

Nota: con esta página puede verificar que:

- La cantidad de memoria instalada aparece correctamente en “Información del dispositivo”.
- Las bandejas están configuradas para los tamaños y tipos de material de impresión cargados.
- La información de red y de servidor es correcta.
- Las opciones instaladas aparecen correctamente en “Características instaladas”.

Si en la página no aparece una opción que haya instalado, apague la impresora multifunción, desenchufe el cable de alimentación y vuelva a instalar la opción. Para obtener información sobre la instalación de opciones, consulte la *Guía de instalación*.

Impresión de una lista de muestras de fuentes

Para imprimir muestras de todas las fuentes disponibles actualmente en la impresora multifunción:

- 1 Asegúrese de que la impresora multifunción está encendida.
- 2 Pulse el botón **Administración** (clave).
- 3 Pulse el botón de flecha derecha para resaltar **Informes impresión** y, a continuación, pulse ✓.
- 4 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que llegue a **Imprimir fuentes** y, a continuación, pulse ✓.
- 5 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que llegue a **Fuentes PCL** o **Fuentes PS**.
 - Seleccione **Fuentes PCL** para imprimir una lista de las fuentes disponibles en el emulador PCL.
 - Seleccione **Fuentes PS** para imprimir una lista de las fuentes disponibles en el emulador PostScript 3.
- 6 Pulse ✓.

Aparece el mensaje **Imprimiendo lista de fuentes**.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control de la impresora multifunción

Si el trabajo que desea cancelar se está imprimiendo o está en la cola de impresión del dispositivo:

- 1 Pulse el botón **Imprimir/Perfiles** o **Parar**.
- 2 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que llegue a **Cancelar trabajos de impresión**.
- 3 Pulse ✓. Se mostrará una lista de los trabajos de impresión. Utilice las flechas hacia arriba y hacia abajo para desplazarse por la lista. Resalte el trabajo que necesita cancelar. Pulse ✓.
- 4 Utilice el botón de flecha izquierda para resaltar **Eliminar**.
- 5 Pulse ✓. Se eliminan los trabajos de impresión que ha resaltado. Aparece el mensaje **Cancelando trabajos de impresión**.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Busque en el ordenador las pantallas correctas que permiten cancelar o eliminar trabajos de impresión.

Impresión de una lista de directorios

Una lista de directorios muestra todos los recursos almacenados en la memoria flash. Para imprimirla:

- 1 Asegúrese de que la impresora multifunción está encendida y que aparece el mensaje **Lista** en el panel de control.
- 2 Pulse el botón **Administración** (clave).
- 3 Pulse el botón de flecha derecha para resaltar **Informes impresión** y, a continuación, pulse ✓.
- 4 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que llegue a **Impr. directorio** y, a continuación, pulse ✓.

Aparece el mensaje **Impr. lista de directorios** y permanece en el panel de control hasta que se imprime la página.

Impresión de trabajos retenidos: uso de la función Imprimir y retener

Mediante la impresión de trabajos retenidos se accede a la función Imprimir y retener. Cuando envíe un trabajo a la impresora multifunción, puede especificar en el controlador que desea que la impresora multifunción retenga el trabajo en la memoria. Cuando esté preparado para imprimir el trabajo, debe ir a la impresora multifunción y utilizar los menús del panel de control para identificar el trabajo *retenido* que desea imprimir. (Para obtener información sobre cómo utilizar el panel de control, consulte [Uso del panel de control y los menús de la impresora multifunción](#).)

Nota: todos los trabajos retenidos (Reservar impresión, Repetir impresión, Verificar impresión y Confidencial) se pueden eliminar si la impresora multifunción necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales. Los trabajos con los estados Confidencial y Verificar impresión se eliminan de la memoria de la impresora multifunción cuando se imprimen todas las copias.

Selección de un nombre de usuario

Todos los trabajos confidenciales y retenidos tienen un nombre de usuario asociado a ellos. Si está en una red, el nombre de usuario es el mismo que el nombre del ordenador en la red. Si está conectado localmente a la impresora multifunción, debe crear un nombre de usuario en el cuadro de diálogo del controlador de impresión al enviar el trabajo.

Para tener acceso a todos los trabajos retenidos o confidenciales, primero debe seleccionar el nombre de usuario de una lista de nombres de usuario para trabajos de impresión. Cuando se muestre la lista, utilice las flechas arriba y abajo para desplazarse por ella. Pulse ✓ cuando encuentre su nombre de usuario para el trabajo.

Selección del tipo de trabajo retenido

Hay cuatro tipos de trabajo que se pueden retener:

- Trabajos de impresión confidenciales: imprima un trabajo confidencial cuando pueda estar junto a la impresora multifunción para recuperarlo.
- Trabajos Reservar impresión: demorar la impresión de un trabajo.
- Trabajos Repetir impresión: solicitar copias adicionales de un trabajo en un momento posterior.
- Trabajos Verificar impresión: verificar una copia antes de imprimir copias adicionales.

Trabajos confidenciales

Al enviar un trabajo a la impresora multifunción, puede introducir un número de identificación personal (PIN) desde el controlador. El número debe ser de cuatro dígitos y utilizar los números del 1 al 6. El trabajo se mantiene en la memoria de la impresora multifunción hasta que introduzca el mismo número de cuatro dígitos en el panel del operador y elija imprimir o eliminar el trabajo. De esta forma, se asegura de que el trabajo no se imprimirá hasta que lo recoja y de que ningún otro usuario de la impresora multifunción puede imprimir el trabajo.

Impresión de un trabajo confidencial

Envíe el trabajo a imprimir. Desde el controlador de impresión, introduzca su número de identificación personal (PIN).

Nota: el trabajo de impresión y el PIN se conservan en la memoria de la impresora multifunción; sin embargo, si ésta se apaga, se descarta el trabajo confidencial.

Introducción de un PIN

- 1** Pulse el botón **Imprimir/Perfiles**.
- 2** Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que se resalte **Imprimir trabajos retenidos**.
- 3** Pulse el botón **✓**. En la pantalla aparece una lista de nombres de usuario.
- 4** Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que se resalte su nombre de usuario y, a continuación, pulse **✓**. Cuando el nombre de usuario está resaltado aparece una marca de verificación a la izquierda del mismo.

Aparecerá la siguiente solicitud, donde el campo **<nombre de usuario>** es su verdadero nombre de usuario:

Introducir PIN de
<nombre de usuario>

- 5 Introduzca el PIN utilizando el teclado numérico. Pulse ✓.

En la pantalla aparece una lista de todos los trabajos de impresión que coinciden con su nombre de usuario y PIN.

- 6 Seleccione los trabajos de impresión que desee imprimir mediante los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo. Pulse ✓ para resaltar el trabajo de impresión. Las selecciones se indican mediante una **x** que aparece a la izquierda del nombre de trabajo. Puede seleccionar varios trabajos de impresión.
- 7 Pulse el botón de flecha izquierda para resaltar **Imprimir** y, a continuación, pulse ✓. Aparece la pantalla Copias.
- 8 Seleccione el número de copias que desee imprimir mediante los botones de flecha izquierda y derecha o especifique el número mediante el teclado numérico.
- 9 Pulse ✓. Aparece el mensaje **Trabajos seleccionados enviados a impresión**.

Nota: después de imprimir el trabajo, la impresora multifunción elimina el trabajo confidencial de la memoria.

Reservar impresión

Si envía un trabajo Reservar impresión, la impresora multifunción no lo imprime inmediatamente sino que lo almacena en la memoria para que lo pueda imprimir más adelante. Los trabajos Reservar impresión se pueden eliminar si la impresora multifunción necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales.

Consulte [Impresión y eliminación de trabajos retenidos](#) para obtener más información.

Repetir impresión

Si envía un trabajo Repetir impresión, la impresora multifunción imprime todas las copias solicitadas del trabajo y lo almacena en la memoria para que pueda imprimir copias adicionales más adelante. Puede imprimir copias adicionales siempre que el trabajo permanezca almacenado en la memoria.

Consulte [Impresión y eliminación de trabajos retenidos](#) para obtener más información.

Verificar impresión

Si envía un trabajo Verificar impresión, la impresora multifunción imprime una copia y conserva en la memoria las copias restantes que se han solicitado desde el controlador. Utilice Verificar impresión para examinar la primera copia y comprobar si es satisfactoria antes de imprimir el resto de copias.

Consulte el apartado [Impresión y eliminación de trabajos retenidos](#) si necesita ayuda para imprimir las copias adicionales almacenadas en la memoria.

Envío de un trabajo de impresión retenido

Para enviar un trabajo de impresión y retenerlo en la impresora multifunción:

- 1 Desde la aplicación, haga clic en **Imprimir** y seleccione la impresora multifunción.
- 2 Haga clic en **Propiedades** en el cuadro de diálogo Imprimir.
- 3 Seleccione la ficha **Otras opciones** en el cuadro de diálogo Imprimir.
- 4 Haga clic en **Imprimir y retener**.
- 5 Haga clic en el tipo de trabajo de impresión retenido que desea enviar: **Confidencial**, **Verificar**, **Reservar** o **Repetir**.
- 6 Si el nombre de usuario no se detecta automáticamente, introduzca un nombre de usuario.
Para los trabajos de impresión retenidos confidenciales, introduzca un PIN de cuatro dígitos (del 1 al 6).
- 7 Haga clic en **Aceptar**.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.

Impresión y eliminación de trabajos retenidos

Una vez que los trabajos retenidos se han almacenado en la memoria de la impresora multifunción, puede utilizar el panel de control de la misma para especificar qué desea hacer con uno o varios de los trabajos. Puede seleccionar Trabajo confidencial o Trabajos retenidos (trabajos Repetir impresión, Reservar impresión y Verificar impresión) y, a continuación, seleccionar su nombre de usuario de una lista. Si selecciona Trabajo confidencial, debe introducir el número de identificación personal (PIN) que especificó en el controlador al enviar el trabajo. Consulte [Trabajos confidenciales](#) para obtener más información.

- 1 Para acceder a los trabajos retenidos desde el panel de control, pulse el botón **Imprimir/Perfiles**.
- 2 Pulse el botón de flecha hacia abajo para resaltar **Imprimir trabajos retenidos**. Pulse ✓.
- 3 Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para resaltar el nombre de usuario en los trabajos.

Nota: si existe un trabajo confidencial, que se puede reconocer en la lista porque después del nombre de usuario viene un espacio y la palabra “Confidencial”, se le solicitará que introduzca el número PIN en la pantalla de solicitud de PIN. Introduzca el número PIN utilizando el teclado numérico. Consulte [Trabajos confidenciales](#) para obtener más información.

- 4 Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para desplazarse por la lista de nombres de trabajo en la pantalla de selección de trabajos. Puede resaltar trabajos y pulsar ✓ para seleccionar uno o varios trabajos. Si no puede ver el nombre de trabajo completo, utilice el botón de flecha derecha para desplazarse al final del nombre de trabajo.
- 5 Utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Imprimir** y, a continuación, pulse ✓. Aparece la pantalla de consulta Número de copias.
- 6 Pulse y suelte los botones de flecha derecha o izquierda para desplazarse al número de copias que desee. Pulse ✓. Se imprime este número de copias por cada trabajo de impresión que haya seleccionado en la lista. Aparece el mensaje **Trabajos seleccionados enviados a impresión**.

Nota: si algunos trabajos de la lista no son necesarios, puede resaltarlos en primer lugar, pulsar ✓, a continuación resaltar **Eliminar** y volver a pulsar ✓. Aparece el mensaje **Trabajos seleccionados eliminados**.

3

Especificaciones e instrucciones del papel

Este capítulo ofrece las especificaciones para cada tipo de papel que se puede utilizar con la impresora multifunción.

Hay dos tipos de papel: el papel de digitalización y el material de impresión. El *papel de digitalización* es lo que se coloca en el alimentador automático de documentos o en la superficie del escáner. Algunos tipos de papel de digitalización no pueden pasar por el alimentador automático de documentos, por lo que se tienen que colocar en la superficie del escáner.

El *material de impresión*, que es papel, cartulina, transparencias, etiquetas y sobres, se carga en los orígenes de material de impresión, que son las bandejas y el alimentador multiuso. La cartulina, las transparencias, las etiquetas y los sobres a veces se denominan *papel especial*.

Especificaciones e instrucciones del papel de digitalización

Especificaciones del origen del papel de digitalización

Origen	Papel de digitalización admitido	Tamaños admitidos	Peso	Capacidad
Alimentador automático de documentos del escáner	Papel	A4, A5, JIS B5, Folio, Carta, Legal, Ejecutivo, Media carta	60-120 g/m ² (16-32 libras)	50 hojas de papel de 75 g/m ² (20 libras)
Superficie del escáner	Papel, sobres, etiquetas, transparencias, cartulina o cualquier tipo de documento hecho de papel que sea plano, como un libro, revista, mapa, panfleto o recibo	A4, A5, JIS B5, Carta, Ejecutivo, Media carta, 3 x 5 pulg., 4 x 6 pulg., Tarjeta de presentación Cualquier tamaño que quepa en la ventana de la superficie del escáner, que mide 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pulg.)	No aplicable	No aplicable

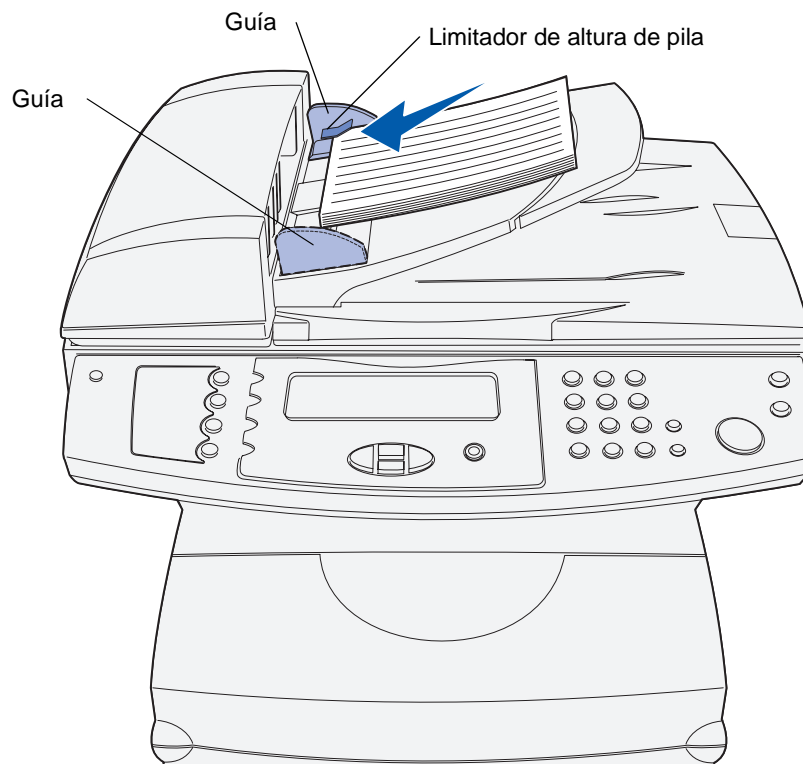
Para evitar atascos en el alimentador automático de documentos, consulte [Cómo evitar atascos al digitalizar](#).

Carga del papel de digitalización

Puede cargar o colocar cualquier elemento a digitalizar para realizar una copia, para enviar por e-mail o para enviar por fax. Según el tipo de elemento que tenga, tanto si es una pila de páginas como si es un libro, el alimentador automático de documentos o la superficie del escáner se adapta a dicho elemento.

Carga del papel de digitalización en el alimentador automático de documentos

- 1 Empuje las guías hasta el tamaño que esté cargando.
- 2 Cargue el papel de digitalización boca arriba en el alimentador automático de documentos con el borde por debajo del limitador de altura de pila.



- 3 Ajuste las guías para que toquen ligeramente el borde la pila si ha cargado una pila de papel de digitalización.

Nota: no fuerce una pila de papel de digitalización debajo del limitador de altura de pila. De lo contrario, se pueden producir atascos en el alimentador automático de documentos. El alimentador automático de documentos puede contener hasta 50 hojas de papel de 75 g/m².

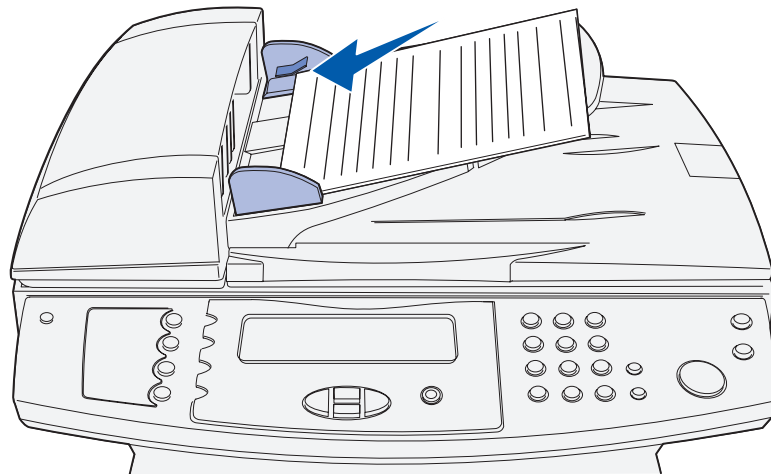
Orientación correcta del papel de digitalización en el alimentador automático de documentos

Todos los tipos de papel de digitalización se cargan del mismo modo, pero la orientación de la cara impresa del trabajo puede constituir una diferencia. En la siguiente ilustración se muestra cómo girar el papel de digitalización en función de si tiene orientación horizontal o vertical.

Orientación horizontal

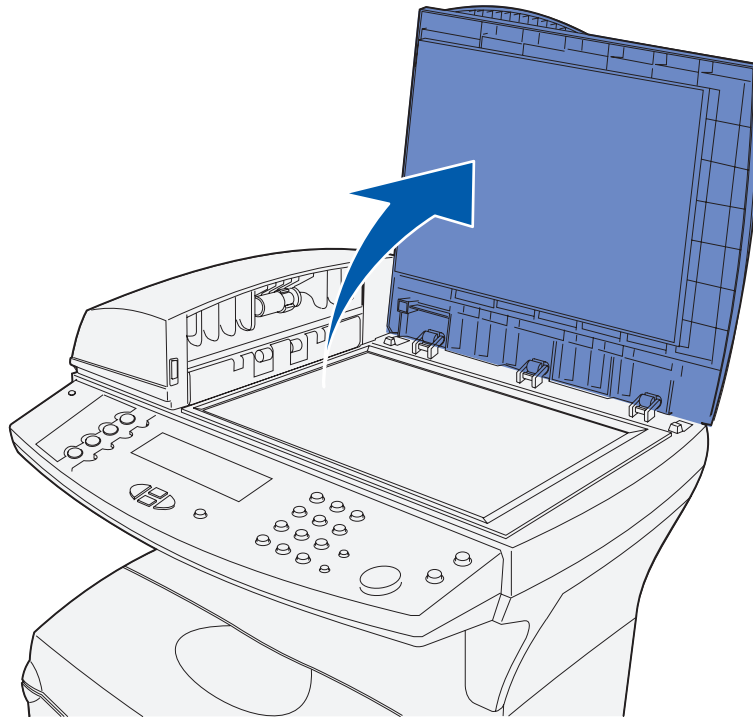


Orientación vertical

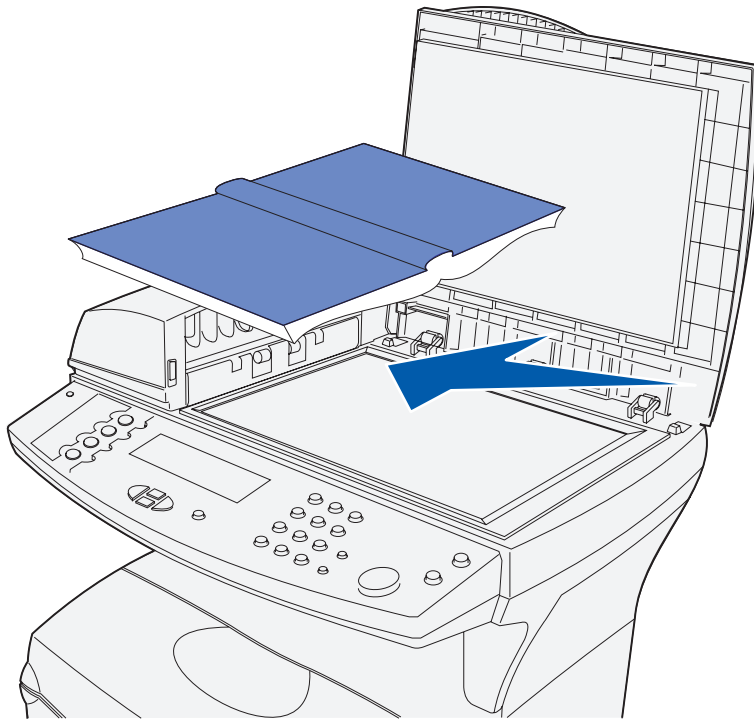


Carga del papel de digitalización en la superficie del escáner

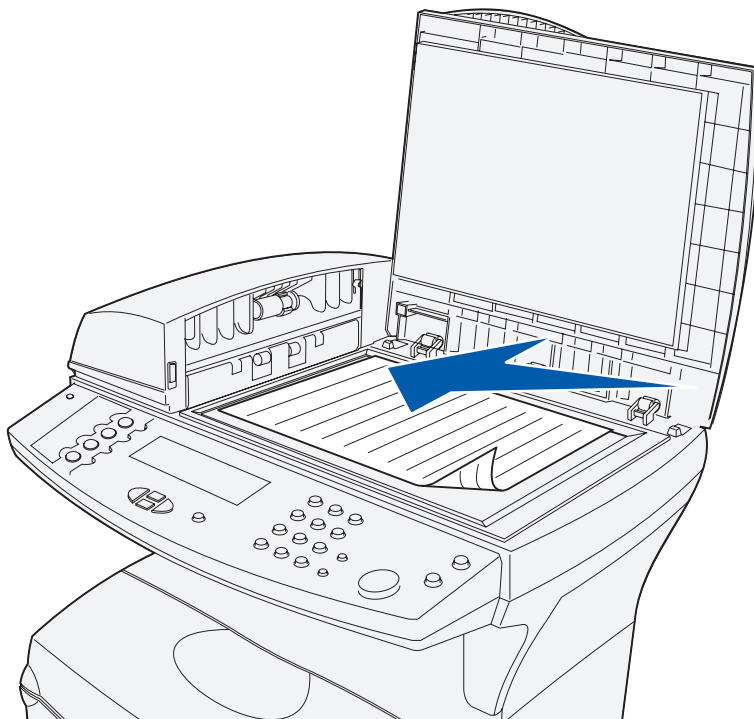
- 1 Abra la cubierta de la superficie del escáner.



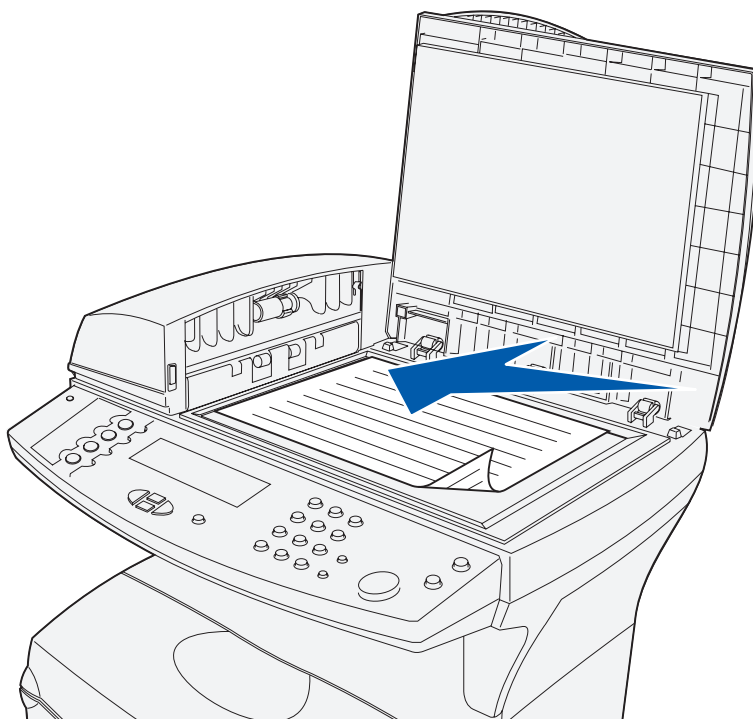
- 2** Coloque el elemento boca abajo en el cristal del escáner con la esquina superior izquierda del elemento situado en la esquina izquierda del cristal.



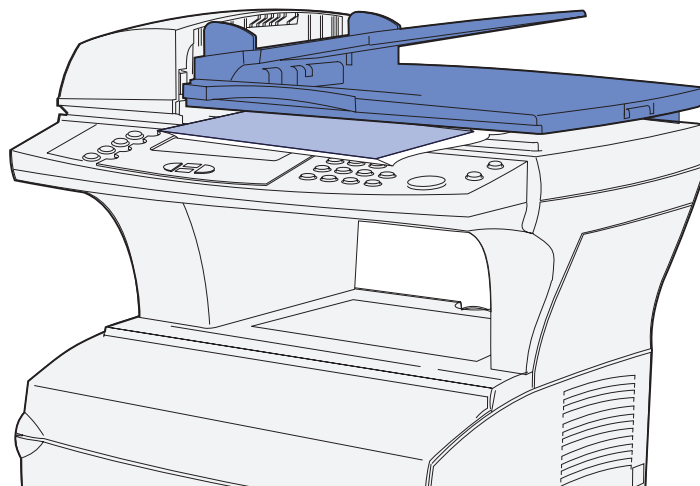
- a** Un elemento con orientación vertical se coloca de esta forma:



- b** Un elemento con orientación horizontal se coloca de esta forma:



Nota: si carga un libro, observe que la cubierta de la superficie del escáner se ajusta automáticamente para aceptar la anchura del libro.



- 3** Cierre la cubierta de la superficie del escáner.

Especificaciones e instrucciones del material de impresión

La impresora multifunción proporciona una alta calidad de impresión en muchos materiales de impresión. Debe tener en cuenta una serie de cuestiones relativas al material de impresión antes de imprimir. En esta sección se ofrece información para ayudarle a seleccionar el material de impresión, a cuidarlo y a cargarlo en la bandeja estándar (bandeja de tamaño carta de 250 hojas) y la bandeja opcional que forma parte del alimentador de 500 hojas opcional.

Para obtener información detallada sobre las características del material de impresión, consulte *Card Stock & Label Guide* disponible en el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com/publications.

En [Especificaciones del material de impresión](#) se detallan los tipos y las cantidades de material de impresión que puede cargar en cada uno de los orígenes. Para obtener más información sobre la selección de material de impresión específico, consulte [Instrucciones de material de impresión](#).

Se recomienda probar una muestra reducida de cualquier material de impresión que se desee utilizar en la impresora multifunción antes de comprar grandes cantidades.

La siguiente información se refiere a elementos de la tabla [Especificaciones del origen del material de impresión](#) y ofrece sugerencias útiles sobre los materiales de impresión y los orígenes:

- Para el grosor de materiales de impresión que no sean papel, consulte *Card Stock & Label Guide*.
- Las capacidades son para papel de 75 g/m², a menos que se indique lo contrario.
- Para obtener más información sobre impresión de etiquetas desde la bandeja 1 (bandeja estándar), consulte la guía *Card Stock & Label Guide*.
- Puede enviar etiquetas y transparencias a la bandeja de salida estándar; sin embargo, la impresión probablemente sea mejor si las envía a la bandeja de salida posterior.
- Los siguientes tamaños o tipos de materiales de impresión *deben* salir a la bandeja de salida posterior:
 - Material de impresión con una longitud de 165,1 mm (6,5 pulg.) o inferior
 - Fichas y cartulina de 76,2 x 127 mm (3 x 5 pulg.) y 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 pulg.)
- Los sobres se curvan menos si salen a la bandeja de salida posterior.

Especificaciones del material de impresión

Especificaciones del origen del material de impresión

Origen	Material de impresión admitido	Tamaños admitidos	Peso	Capacidad
Bandeja 1 (bandeja de 250 hojas estándar)	Papel, etiquetas de papel, transparencias	A4, A5, JIS B5, Folio, Carta, Legal, Ejecutivo, Media carta	60-90 g/m ² (16-24 libras)	250 hojas de papel 50 transparencias 100 hojas de etiquetas de papel
Bandeja 2 (bandeja de 250 hojas opcional)	Sólo papel	A4, A5, JIS B5, Folio, Carta, Legal, Ejecutivo, Media carta	60-90 g/m ² (16-24 libras)	250 hojas de papel
Bandeja 2 (bandeja de 500 hojas opcional)	Sólo papel	A4, JIS B5, Folio, Carta, Legal, Ejecutivo	60-90 g/m ² (16-24 libras)	500 hojas de papel
Alimentador multiuso	Papel, sobres, transparencias, cartulina	Mínimo: 76,2 x 127 mm (3 x 5 pulg.) Máximo: 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.) Admite todos los tamaños enumerados en Tamaños del material de impresión admitidos.	60-199 g/m ² (16-53 libras)	100 hojas de papel 10 sobres 20 transparencias 10 hojas de cartulina

Especificaciones e instrucciones del papel

Especificaciones de la salida del material de impresión

Dispositivo de salida	Material de impresión admitido	Tamaños admitidos	Peso	Capacidad
Bandeja de salida posterior	Papel, sobres, etiquetas, transparencias, cartulina	A4, A5, JIS B5, Folio, Carta, Ejecutivo, Media carta, Sobre 7 3/4 (Monarch), Sobre 9, Sobre 10 (Com-10), Sobre DL, Sobre C5, Sobre B5, Otro sobre	60-199 g/m ² (16-53 libras)	20 hojas de papel
Bandeja de salida estándar	Papel, sobres, etiquetas, transparencias, cartulina	A4, A5, JIS B5, Folio, Carta, Legal, Ejecutivo, Media carta, Universal, Sobre 7 3/4 (Monarch), Sobre 9, Sobre 10 (Com-10), Sobre DL, Sobre C5, Sobre B5, Otro sobre	60-199 g/m ² (16-53 libras)	150 hojas de papel

Nota: imprima los trabajos dúplex en papel de entre 60 y 90 g/m² (16 y 24 libras).

Especificaciones de la unidad dúplex

	Salida a la bandeja de salida estándar	Salida a la bandeja de salida posterior ¹
Tamaños admitidos	A4, JIS B5, Folio, Carta, Legal	A4, JIS B5, Folio, Carta, Legal ²
Peso	60-90 g/m ² (16-24 libras)	75-90 g/m ² (20-24 libras)
¹ El material de impresión sale a la bandeja de salida posterior si está abierta. ² El papel de tamaño Legal enviado a la bandeja de salida posterior se apila incorrectamente cuando se acumulan demasiadas hojas. Retire con frecuencia el papel de esta bandeja.		

El alimentador multiuso acepta material de impresión con las siguientes dimensiones:

	Mínima	Máxima
Anchura	76,2 mm (3 pulg.)	216 mm (8,5 pulg.)
Longitud	127 mm (5 pulg.)	355,6 mm (14 pulg.)
El alimentador multiuso acepta material de impresión con un grosor entre 60 y 199 g/m ² (16-53 libras).		

La siguiente información se refiere a elementos de la tabla **Tamaños del material de impresión admitidos** y ofrece sugerencias útiles sobre los tamaños de materiales de impresión que admite la impresora multifunción.

Especificaciones e instrucciones del papel

- El papel de tamaño Legal enviado a la bandeja de salida posterior se apila incorrectamente cuando se acumulan demasiadas hojas. Retire con frecuencia el papel de esta bandeja.
- Seleccione el tamaño Universal cuando utilice una hoja de material de impresión de tamaño no estándar. Configure el tamaño real en la aplicación.
- Los sobres se pueden enviar a la bandeja de salida estándar; sin embargo, se curvarán menos si se envían a la bandeja de salida posterior.
- Seleccione el tamaño Otro sobre cuando utilice un tamaño de sobre no estándar. La impresora multifunción formatea el sobre para el tamaño máximo de 229 mm x 356 mm (9,02 x 14 pulg.). Configure el tamaño real en la aplicación.

Tamaños del material de impresión admitidos

✓ -indica admitido × -indica no admitido		Bandeja 1 (bandeja de 250 hojas)	Bandeja 2 (alimentador de 250 hojas opcional)	Bandeja 2 (alimentador de 500 hojas opcional)	Alimentador multiuso	Bandeja de salida estándar	Bandeja de salida posterior	Dúplex
Material de impresión	Dimensiones							
Papel								
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pulg.)	✓	✓	×	✓	✓	✓	×
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,12 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Carta	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ejecutivo	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330 mm (8,5 x 13 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Media carta	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pulg.)	✓	✓	×	✓	✓	✓	×
Universal	216 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tamaños del material de impresión admitidos (continuación)

✓ -indica admitido X -indica no admitido								
Material de impresión	Dimensiones	Bandeja 1 (bandeja de 250 hojas)	Bandeja 2 (alimentador de 250 hojas opcional)	Bandeja 2 (alimentador de 500 hojas opcional)	Alimentador multiuso	Bandeja de salida estándar	Bandeja de salida posterior	Dúplex
Sobres								
Sobre 7 3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pulg.)	X	X	X	✓	✓	✓	X
Sobre 9	98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,875 pulg.)	X	X	X	✓	✓	✓	X
Sobre 10 (Com-10)	104,8 x 241,3 mm (4,125 x 9,5 pulg.)	X	X	X	✓	✓	✓	X
Sobre DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pulg.)	X	X	X	✓	✓	✓	X
Sobre C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pulg.)	X	X	X	✓	✓	✓	X
Sobre B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pulg.)	X	X	X	✓	✓	✓	X
Otro sobre (Universal)	356 x 216 mm (14 x 8,5 pulg.)	X	X	X	✓	✓	✓	X

Tipos de material de impresión especial admitidos

✓ -indica admitido X -indica no admitido	Bandeja 1 (bandeja de 250 hojas)	Bandeja 2 (alimentador de 250 hojas opcional)	Bandeja 2 (alimentador de 500 hojas opcional)	Alimentador multiuso	Bandeja de salida estándar	Bandeja de salida posterior	Dúplex
Material de impresión							
Cartulina	X	X	X	✓	X	✓	X
Etiquetas de papel**	✓	X	X	X	✓*	✓	X
Transparencias	✓	X	X	✓	✓*	✓	X
<p>* Se pueden enviar etiquetas y transparencias a la bandeja de salida estándar; sin embargo, la impresión probablemente sea mejor si las envía a la bandeja de salida posterior.</p> <p>** Para la alimentación de otro tipo de etiquetas desde la bandeja 1 y el alimentador multiuso, consulte <i>Card Stock & Label Guide</i> disponible en el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com/publications.</p>							

Almacenamiento del material de impresión

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones para almacenar correctamente el material de impresión. De esta forma evitará los problemas de carga del papel y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el material de impresión en un entorno en el que la temperatura sea aproximadamente de 21°C (70°F) y la humedad relativa sea del 40%.
- Es preferible guardar las cajas de material de impresión en una estantería o palé que en el suelo directamente.
- Si guarda paquetes individuales de material de impresión fuera de su caja original, compruebe que estén sobre una superficie plana y que los bordes y esquinas no se arruguen.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

Instrucciones de material de impresión

Seleccionar el material de impresión adecuado (papel, transparencias, sobres, etiquetas de papel y cartulina) para la impresora multifunción le ayudará a evitar problemas de impresión.

Las secciones siguientes contienen instrucciones para seleccionar el material de impresión correcto.

Para obtener información detallada sobre las características del material de impresión, consulte *Card Stock & Label Guide* disponible en el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com/publications**.

Papel

Para obtener la mejor calidad de impresión, utilice papel de 75 g/m² (20 lb) xerográfico de fibra larga. Haga una prueba en la impresora multifunción con una muestra del papel que piense utilizar antes de adquirirlo en grandes cantidades.

Al cargar el papel, busque la cara de impresión recomendada en el paquete y cárguelo correctamente. Consulte los siguientes temas para obtener instrucciones detalladas sobre la carga:

- **Carga de la bandeja estándar o la bandeja de 250 hojas opcional**
- **Carga de la bandeja de 500 hojas opcional**
- **Uso y carga del alimentador multiuso**

No es aconsejable utilizar con la impresora multifunción los tipos de papel siguientes:

- Papel con superficie de textura áspera o gruesa
- Papel tratado, como papel borrrable de alta calidad
- Papeles preimpresos fabricados con productos químicos que puedan contaminar la impresora multifunción
- Formularios multicopia
- Papeles sintéticos
- Papeles térmicos
- Papel reciclado con un peso menor de 75 g/m² (20 lb)

Cabecera

Los papeles preimpresos, como las cabeceras, deben poder soportar temperaturas de hasta 200° C (392° F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas. Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner ni la silicona del fusor. Las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación o tintas oleosas deben de cumplir estos requisitos, las de látex puede que no.

Impresión con cabecera

Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel elegido es aceptable para impresoras multifunción láser.

Especificaciones e instrucciones del papel

La orientación de página es importante al imprimir con cabecera. Utilice la siguiente tabla para obtener ayuda sobre la carga de cabeceras en los orígenes del material de impresión.

Origen de material de impresión o proceso	Parte superior de la página		
	Cara de impresión	Vertical	Horizontal
Bandeja 1 (bandeja estándar) Bandeja 2 (alimentador opcional de 250 o 500 hojas)	Boca abajo	Parte frontal de la bandeja	Lateral izquierdo de la bandeja
Impresión dúplex utilizando la bandeja 1 o 2	Boca arriba	Parte posterior de la bandeja	No aplicable
Alimentador multiuso (incluida la alimentación de hojas individuales)	Boca arriba	El logotipo se introduce en primer lugar	Lateral izquierdo de la bandeja
Impresión dúplex mediante el alimentador multiuso	Boca abajo	El logotipo se introduce en último lugar	No aplicable

Nota: se pueden cargar cabeceras para impresión simplex (una cara) o dúplex (doble cara). Consulte [Carga de papel](#) para obtener más información.

Transparencias

Puede cargar transparencias en la bandeja estándar de 250 hojas o en el alimentador multiuso. Haga una prueba en la impresora multifunción con una muestra de las transparencias que piense utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

No cargue transparencias en el alimentador opcional de 250 o 500 hojas. Para cargar transparencias en el alimentador multiuso, consulte [página 79](#) de [Uso y carga del alimentador multiuso](#).

Al imprimir en transparencias:

- Asegúrese de definir **Tipo de papel** en Transparencia desde el controlador de impresión, MarkVision™ Professional, el **panel de control** o las páginas Web para evitar dañar la impresora multifunción.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Las transparencias deben soportar temperaturas de 175° C (347° F) sin derretirse, perder el color o liberar emisiones peligrosas.
- Para que no se produzcan problemas de calidad de impresión, evite dejar huellas en las transparencias.
- Antes de cargar transparencias, airee la pila para evitar que las hojas se peguen entre sí.

Sobres

Puede cargar hasta 10 sobres en el alimentador multiuso. Haga una prueba en la impresora multifunción con una muestra de los sobres que piense utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades. Consulte la [página 79](#) de [Uso y carga del alimentador multiuso](#) para obtener instrucciones sobre la carga de sobres.

Al imprimir en sobres:

- Defina **Tamaño del papel** en Tamaño alim mult en el **panel de control**, MarkVision Professional o la página Web. Defina **Tipo de papel** en Sobre en el submenú Tipo alim. mult. en el **panel de control**, MarkVision Professional o las páginas Web. Seleccione el tamaño y el tipo desde el controlador de impresión.
- Utilice sobres fabricados con papel de alta calidad de 75 a 105 g/m² (de 20 a 28 lb). Para obtener los mejores resultados y los menores atascos de materiales de impresión, no utilice sobres que:
 - Tengan una curvatura excesiva.
 - Estén unidos.
 - Estén dañados de cualquier forma.
 - Contengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
 - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez metálicas.
 - Tengan pegados sellos de correo.
 - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado.
- Utilice sobres que puedan soportar temperaturas de 205° C (401° F) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- Ajuste la guía derecha del papel al ancho de los sobres.
- Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y ponga el borde corto lo más cerca posible de la dirección del remitente para que se introduzca en la impresora multiuso en primer lugar. Consulte la [página 79](#) de [Uso y carga del alimentador multiuso](#) para obtener instrucciones sobre la carga de sobres.
- Si está cargando sobres autoadhesivos, abra la puerta de la bandeja de salida posterior para que los sobres salgan por detrás de la impresora multifunción. La bandeja de salida posterior tiene capacidad para 10 sobres.

Etiquetas

La impresora multifunción puede imprimir en muchas etiquetas diseñadas para las impresoras multifunción láser. Estas etiquetas se proporcionan en hojas de tamaño carta y A4. El adhesivo de la etiqueta, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección deben poder soportar una temperatura de 205° C (401° F) y una presión de 25 libras por pulgada cuadrada (psi).

Haga una prueba en la impresora multifunción con una muestra de las etiquetas que piense utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Para obtener información detallada sobre la impresión en etiquetas y sus características y diseño, consulte *Card Stock & Label Guide* disponible en el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com/publications.

Al imprimir en etiquetas:

- Defina **Tipo de papel** en Etiquetas desde el controlador de impresión, MarkVision Professional, el **panel de control** o las páginas Web.
- No cargue etiquetas junto con papel o transparencias en el mismo origen del papel.
- No utilice hojas de etiquetas con un material de soporte liso.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas dañan también la impresora multifunción y el cartucho con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- Utilice etiquetas que puedan soportar temperaturas de 205° C (401° F) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- No imprima dentro de 1 mm (0,04 pulg.) del borde de la etiqueta, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- No utilice hojas de etiquetas que tengan adhesivo hasta el borde de la hoja. Es aconsejable la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm (0,04 pulg.) de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora multifunción y podría anular la garantía.
- Si no es posible la aplicación por zonas del adhesivo, debe eliminarse una franja de 3 mm (0,13 pulg.) del borde inicial y lateral, así como utilizar un adhesivo que no gotee.
- Elimine una franja de 3 mm (0,13 pulg.) del borde inicial para evitar que las etiquetas se despeguen dentro de la impresora multifunción.
- Es preferible utilizar la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.
- No utilice etiquetas que tengan el adhesivo expuesto.

Mantenimiento de la impresora multifunción al imprimir en etiquetas

Tras imprimir de forma continuada unas 10.000 páginas de etiquetas (o cada vez que sustituya el cartucho de impresión), realice los pasos siguientes para mantener la fiabilidad de alimentación de la impresora multifunción:

- 1 Imprima 5 hojas de papel.
- 2 Espere unos 5 segundos.
- 3 Imprima otras 5 hojas de papel.

Cartulina

La cartulina tiene una sola capa y un gran conjunto de propiedades, como la orientación de las fibras del papel y la textura, que puede afectar de forma significativa a la calidad de impresión.

Puede imprimir cartulinas sólo desde el alimentador multiuso. La cartulina debe salir siempre a la bandeja de salida posterior.

Haga una prueba en la impresora multifunción con una muestra de las cartulinas que piense utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Consulte **Especificaciones del material de impresión** para obtener más información sobre el peso más adecuado de los materiales de impresión.

Al imprimir en cartulinas:

- Defina **Tipo de papel** en Cartulina desde el controlador de impresión, MarkVision Professional, el **panel de control** o las páginas Web.
- No utilice cartulinas preimpresas fabricadas con productos químicos que puedan contaminar la impresora multifunción. Las preimpresiones introducen componentes semilíquidos y volátiles en la impresora multifunción.
- No utilice cartulinas que estén perforadas o arrugadas. Podrían provocar atascos del material de impresión.
- Es aconsejable el uso de cartulinas de fibra corta.

Mantenimiento de la impresora multifunción al imprimir en cartulinas

Tras imprimir unas 10.000 páginas de cartulina (o cada vez que sustituya el cartucho de impresión), realice los pasos siguientes para mantener la fiabilidad de alimentación de la impresora multifunción:

- 1 Imprima 5 hojas de papel.
- 2 Espere unos 5 segundos.
- 3 Imprima otras 5 hojas de papel.

Para obtener información detallada sobre la impresión en cartulina y sus características y diseño, consulte *Card Stock & Label Guide* disponible en el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com/publications**.

Uso de la función dúplex para imprimir

La impresión dúplex (o *impresión a doble cara*) permite imprimir en ambas caras de una hoja de papel. Para ver qué tamaños de papel admiten la impresión dúplex, consulte **Especificaciones de la unidad dúplex**.

Nota: imprima los trabajos dúplex en papel de entre 60 y 90 g/m² (16 y 24 libras).

Seleccione la opción **Dúplex** en el controlador de impresión para imprimir trabajos dúplex individuales.

Advertencia: la impresora multifunción expulsa la hoja parcialmente a la bandeja de salida estándar conforme procesa un trabajo de impresión dúplex y, a continuación, vuelve a cargarla. No toque la hoja mientras se expulsa parcialmente. Si lo hace, podría dañar la impresora multifunción o provocar un atasco. Retire las páginas de la impresora multifunción sólo cuando hayan salido completamente a la bandeja.

Para obtener más información sobre las bandejas, consulte **Uso de las bandejas de salida**.

Impresión dúplex en cabecera

Cuando se realiza una impresión dúplex en papel con cabecera desde el alimentador multiuso, cargue el papel con el logotipo boca abajo y de manera que éste entre en la impresora multifunción en último lugar.

Cuando se realiza una impresión dúplex en papel con cabecera desde las bandejas, cargue el papel con el logotipo boca arriba y hacia la parte posterior de la impresora multifunción.

Uso de la encuadernación dúplex

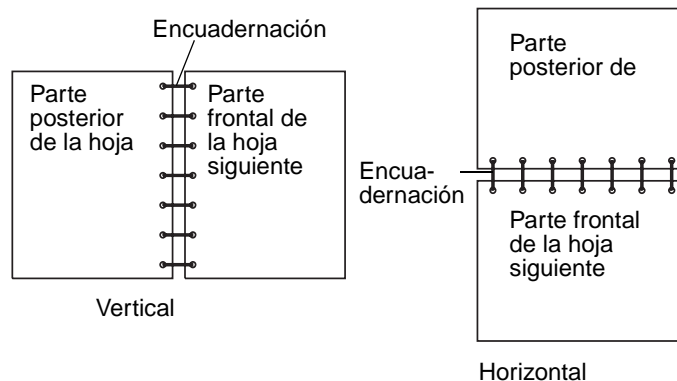
Cuando selecciona la impresión con encuadernación dúplex en el controlador de impresión o Encuadernación dúplex en el menú Acabado, debe seleccionar el borde corto o largo de encuadernación. La finalidad de la encuadernación dúplex es definir la forma en que se encuadernan las páginas dúplex y la orientación de la impresión en la parte posterior de la hoja (páginas pares) en relación con la impresión en la parte frontal (páginas impares).

Los dos valores de encuadernación dúplex son:

Borde largo*

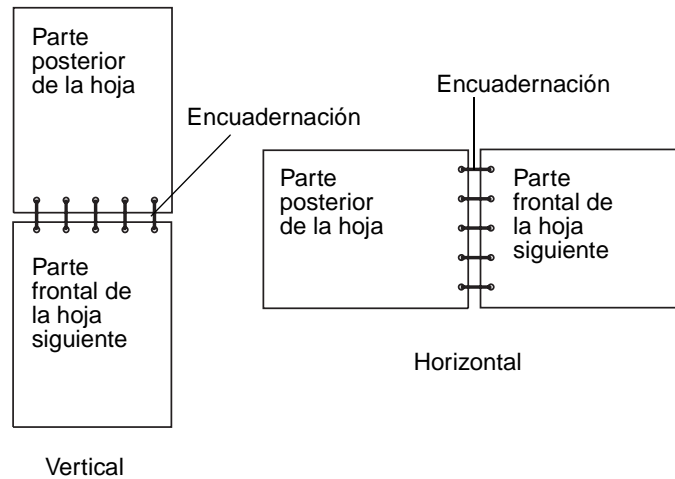
El asterisco (*) indica que éste es el valor predeterminado de fábrica.

Se asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). La ilustración siguiente muestra una encuadernación por el borde largo para páginas verticales y horizontales:



Borde corto

Se asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal). La ilustración siguiente muestra una encuadernación por el borde corto para páginas verticales y horizontales:



Carga del material de impresión

La impresora multifunción tiene dos orígenes estándar: la bandeja de 250 hojas (bandeja estándar) y el alimentador multiuso. Para obtener más información, consulte [Uso y carga del alimentador multiuso](#). Cargue el material de impresión que utilice para la mayoría de sus trabajos en la bandeja de 250 hojas estándar.

La carga correcta del material de impresión evita atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Antes de cargar el material de impresión, debe conocer la cara de impresión recomendada del material que utiliza. Esta información suele venir indicada en el embalaje del material de impresión.

No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en el panel de control. Si lo hace, se puede producir un atasco.

Carga de la bandeja estándar o la bandeja de 250 hojas opcional

Las siguientes instrucciones son válidas para la carga de la bandeja estándar o la bandeja del alimentador de 250 hojas opcional.

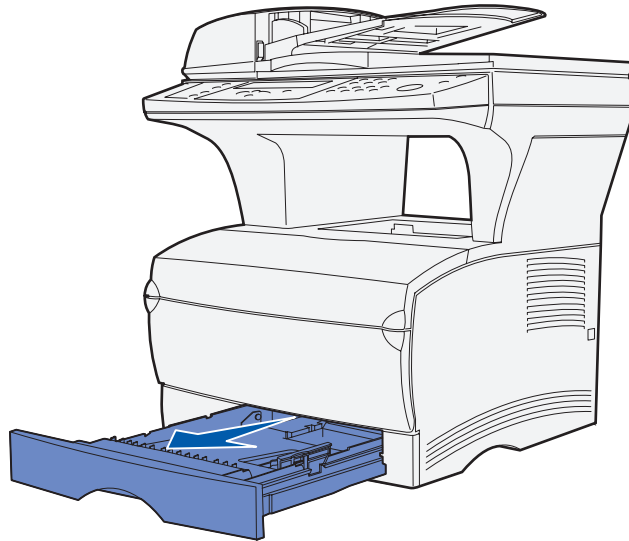
La impresora multifunción tiene una bandeja de 250 hojas estándar. Puede utilizar el alimentador de 250 hojas o de 500 hojas opcional como origen del material de impresión; sin embargo, puede utilizar sólo una de estas opciones a la vez. Consulte la *Guía de instalación* para obtener información sobre la instalación.

Para ver los tamaños y los tipos de material de impresión que admiten estas bandejas, consulte [Especificaciones del origen del material de impresión](#).

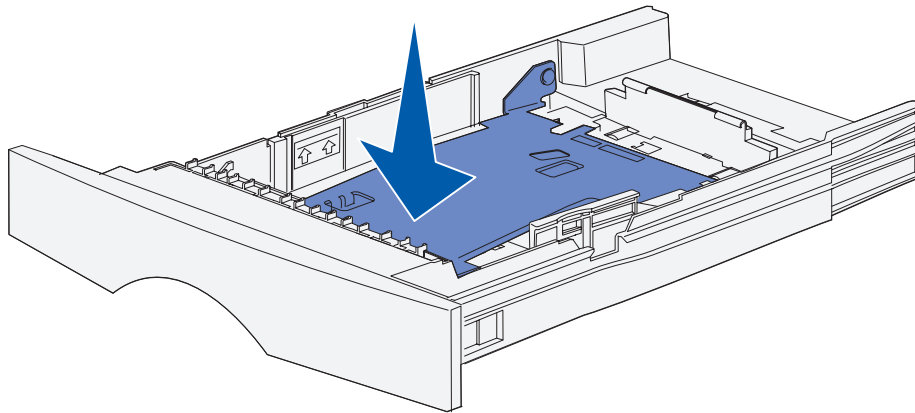
Para cargar la bandeja del alimentador de 500 hojas opcional, consulte [Carga de la bandeja de 500 hojas opcional](#).

Para cargar el material de impresión en una bandeja:

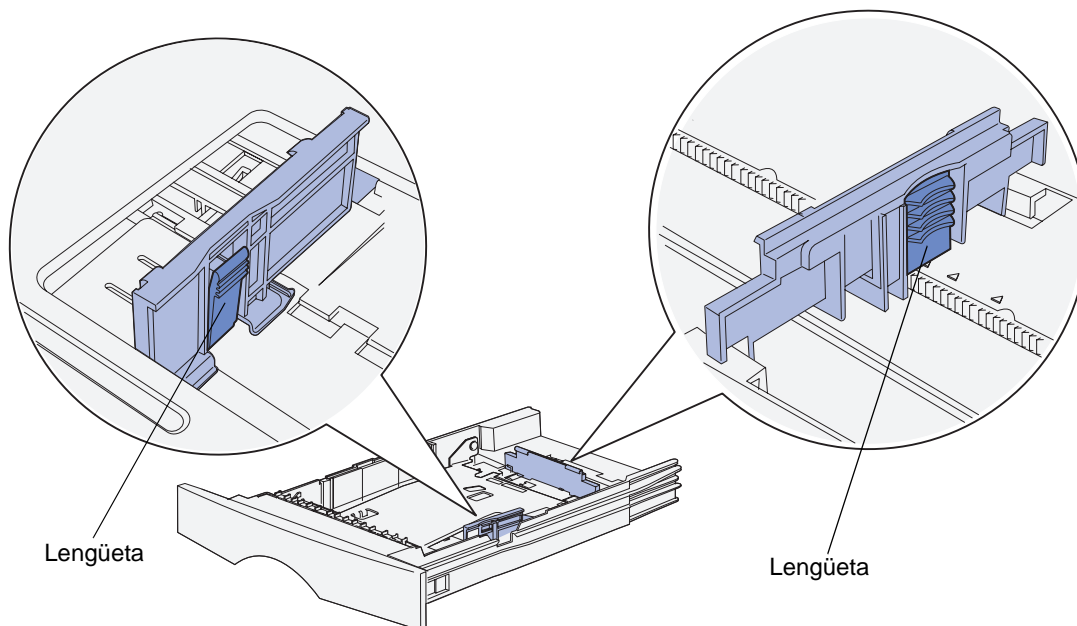
- 1 Extraiga la bandeja.



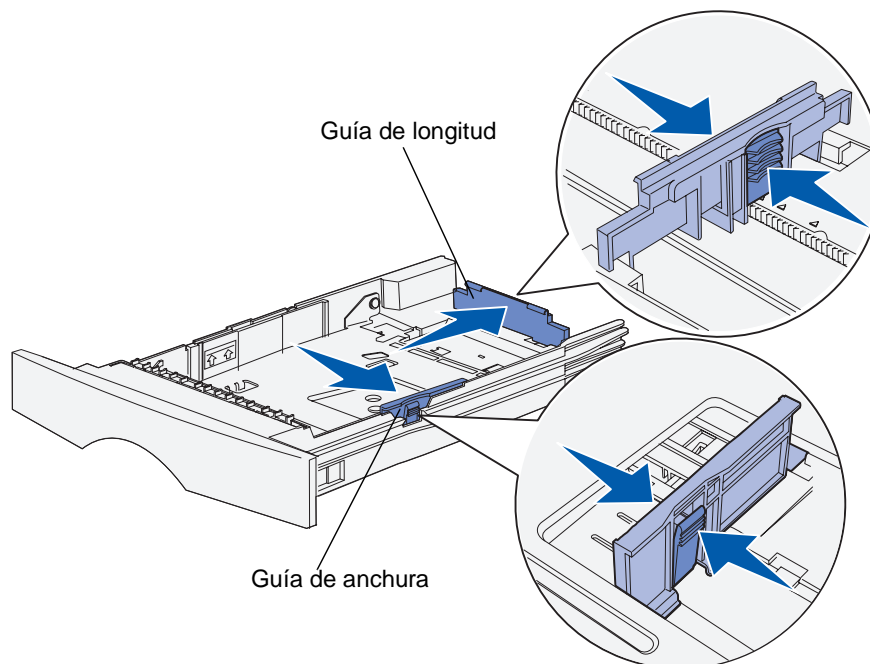
- 2 Presione la placa metálica hasta que encaje.



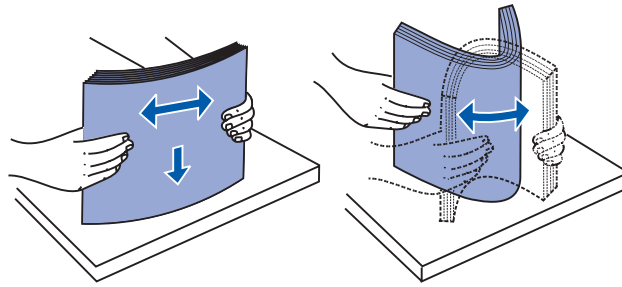
- 3** Localice las lengüetas en las dos guías.



- 4** Presione a la vez la lengüeta de la guía de longitud y la guía de longitud y, a continuación, deslice la guía hacia la parte posterior de la bandeja.
- 5** Presione a la vez la lengüeta de la guía de anchura y la guía de anchura y, a continuación, deslice la guía completamente hacia la derecha.



- 6 Airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. No doble ni arrugue el material de impresión. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



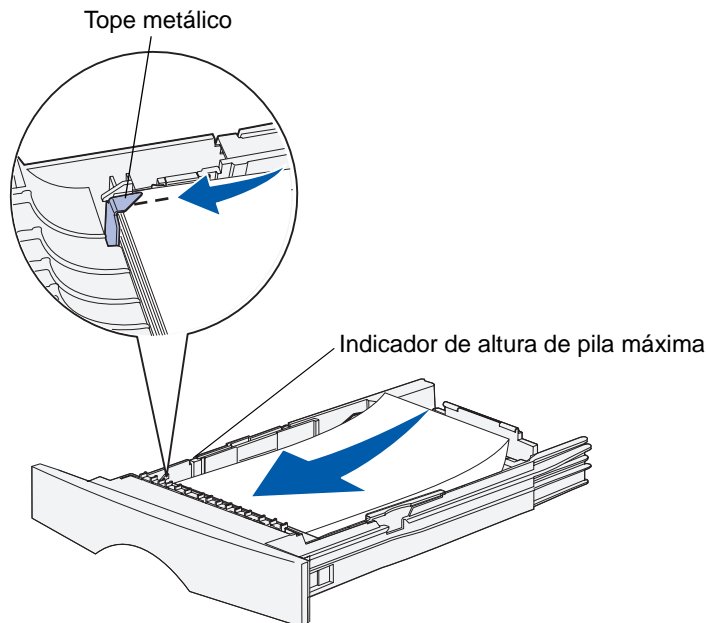
Sujete el material de impresión de forma que la cara que desea imprimir esté boca abajo y el borde frontal de la pila esté hacia la parte frontal de la bandeja.

Para obtener información sobre la carga de la cabecera, consulte [Impresión con cabecera](#).

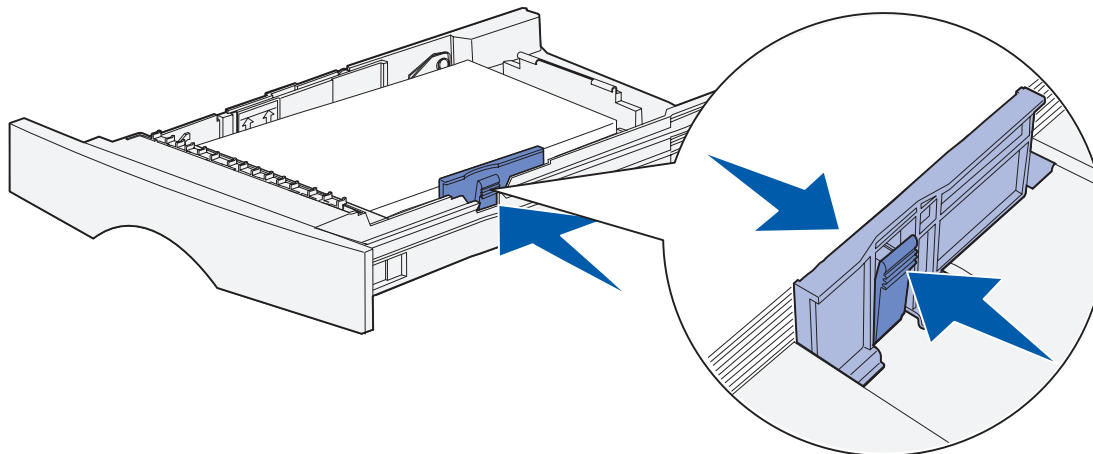
- 7 Coloque la pila del material de impresión en el lateral izquierdo de la bandeja e insértela bajo el tope metálico.

Asegúrese de que el material de impresión encaja fácilmente bajo el tope metálico y no está doblado ni arrugado. No levante el tope metálico ni fuerce el material de impresión debajo del mismo.

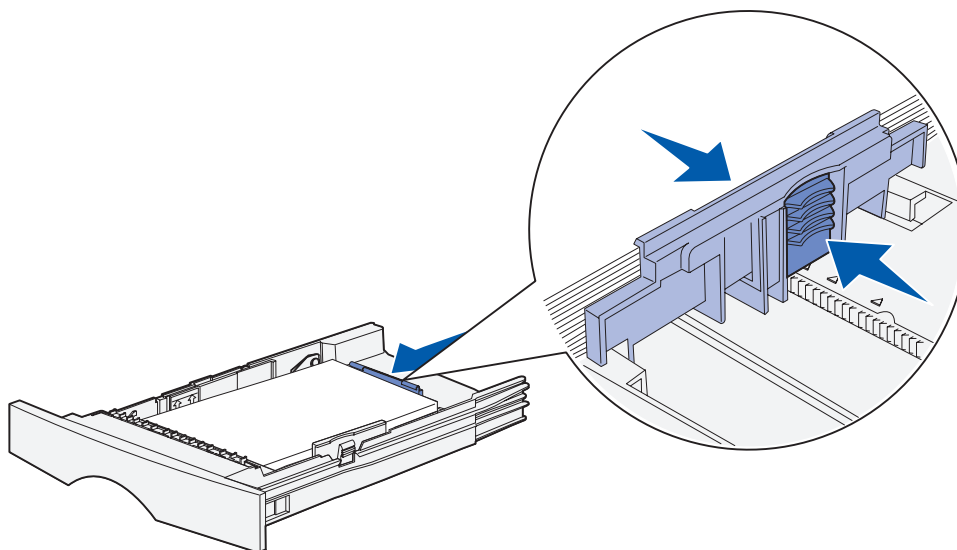
Nota: no exceda la altura de pila máxima que muestra el indicador de altura de pila máxima. Si lo hace, puede provocar atascos en la bandeja.



- 8 Presione a la vez la lengüeta de la guía de anchura y la guía de anchura y, a continuación, deslice la guía hasta el borde del material de impresión.

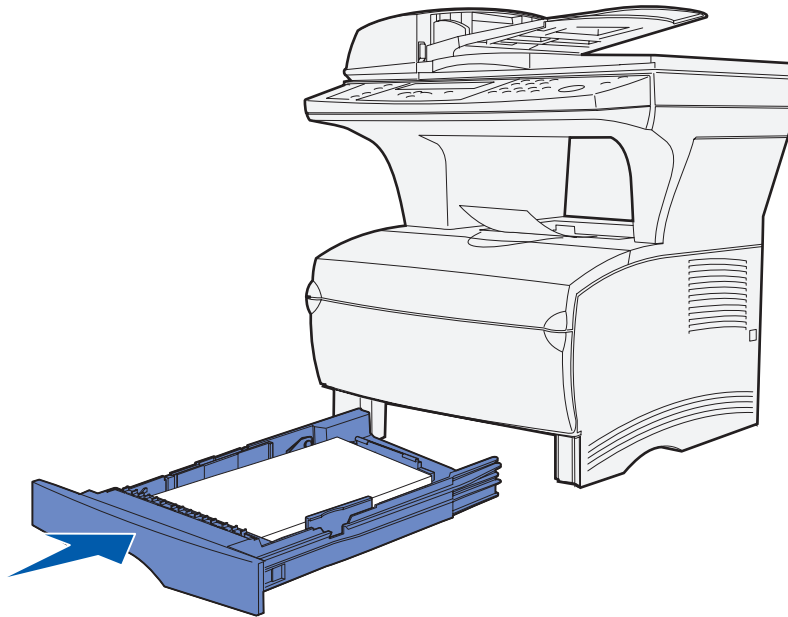


- 9 Presione a la vez la lengüeta de la guía de longitud y la guía de longitud y, a continuación, deslice la guía hasta el borde del material de impresión.



Nota: si desliza las guías demasiado ajustadas al material de impresión, se puede producir una alimentación incorrecta de hojas.

- 10** Inserte la bandeja.



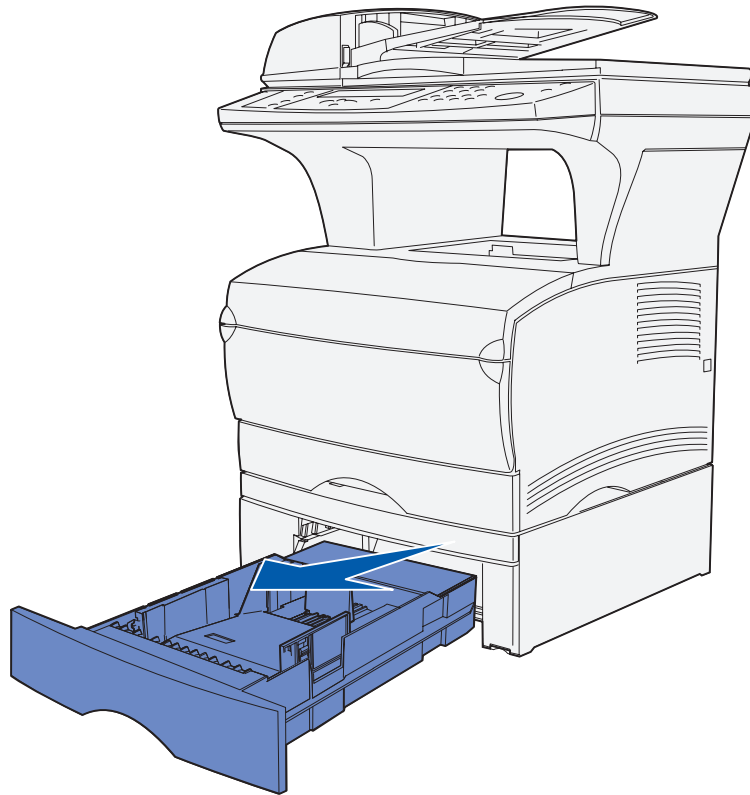
- 11** Defina el tamaño y el tipo de papel en los menús del panel de control.

Carga de la bandeja de 500 hojas opcional

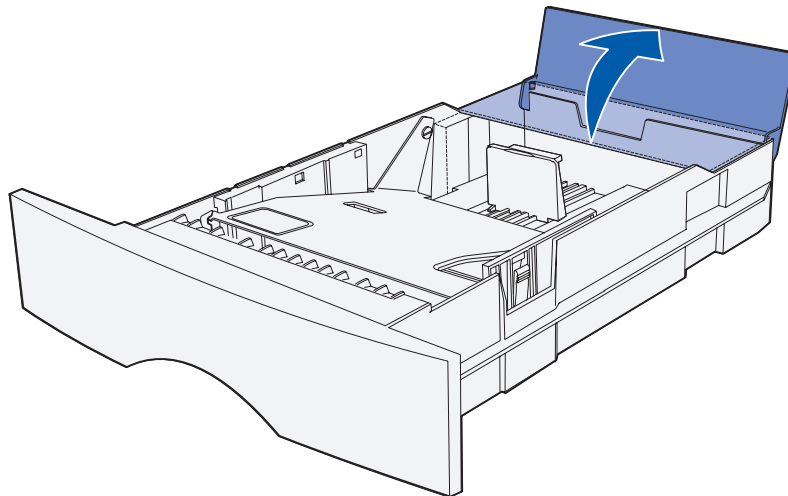
La bandeja de 500 hojas opcional sólo acepta papel. Está diseñada con una cubierta especial en la parte posterior de la bandeja para proteger el papel de tamaño legal. La cubierta protege este papel del polvo.

Para cargar papel en la bandeja:

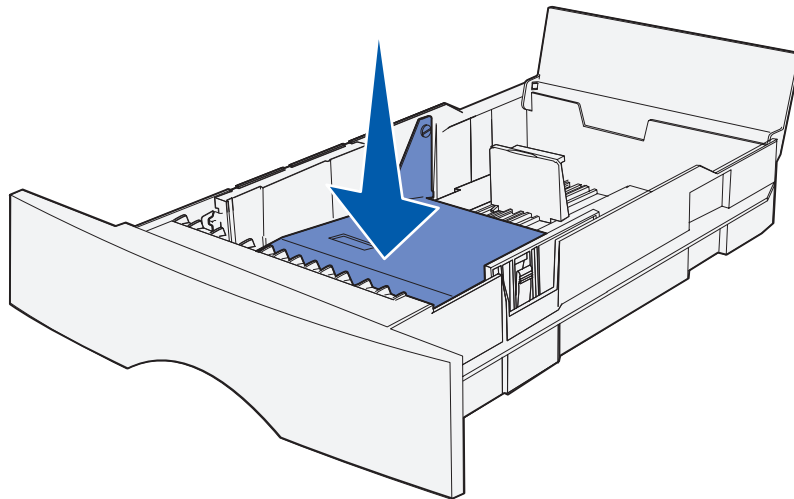
- 1 Extraiga la bandeja.



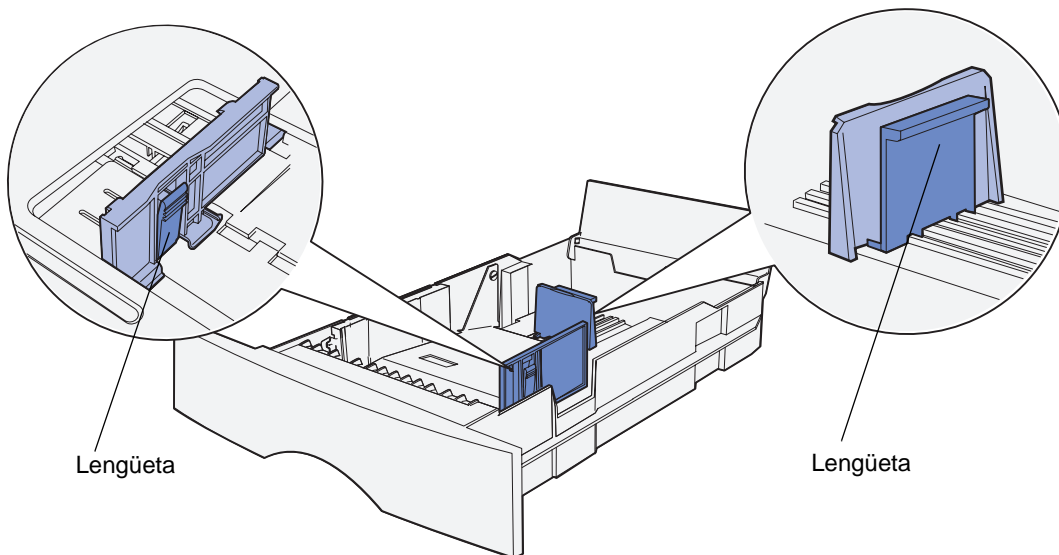
- 2 Levante la cubierta.



- 3** Presione la placa metálica hasta que encaje.

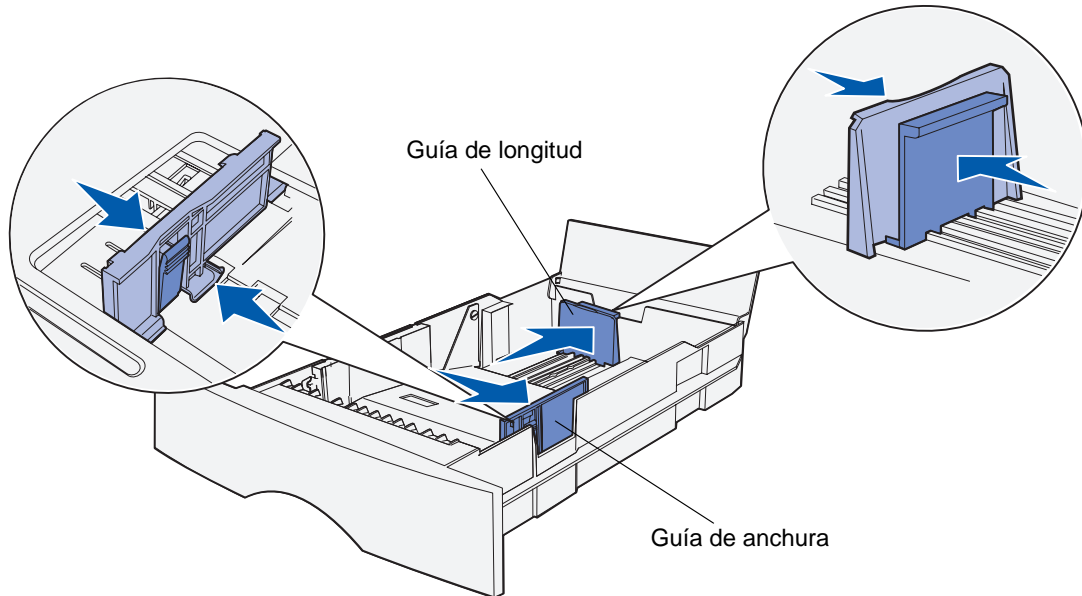


- 4** Localice las lengüetas en las dos guías.

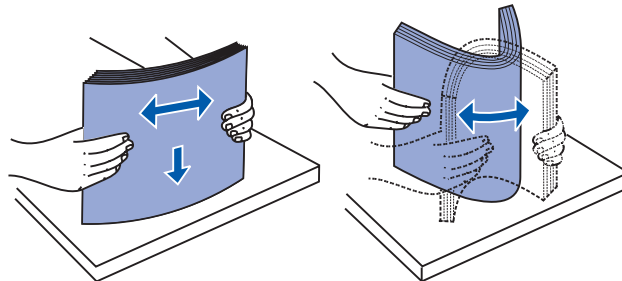


Especificaciones e instrucciones del papel

- 5 Presione a la vez la lengüeta de la guía de longitud y la guía de longitud y, a continuación, deslice la guía hacia la parte posterior de la bandeja.
- 6 Presione a la vez la lengüeta de la guía de anchura y la guía de anchura y, a continuación, deslice la guía completamente hacia la derecha.



- 7 Airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



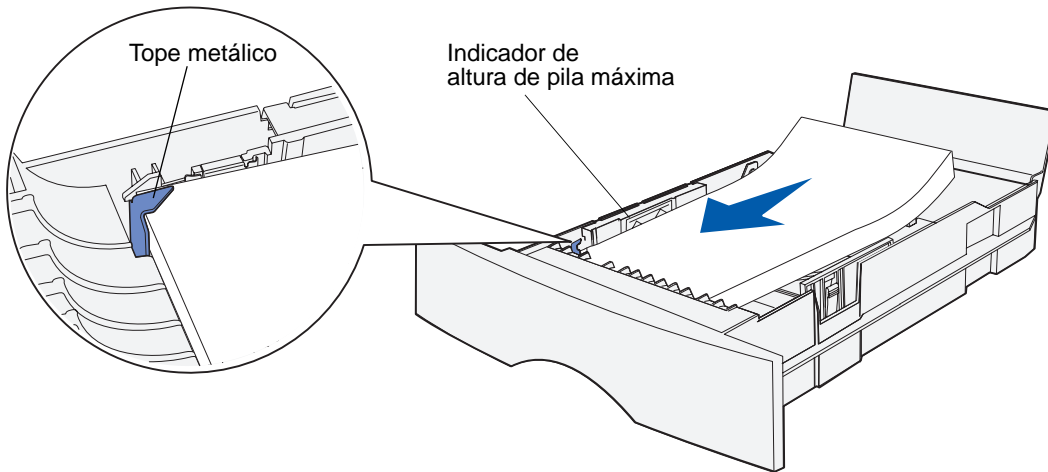
Sujete el papel de forma que la cara que desea imprimir esté boca abajo y el borde frontal de la pila esté hacia la parte frontal de la bandeja.

Para obtener información sobre la carga de la cabecera, consulte **Impresión con cabecera**.

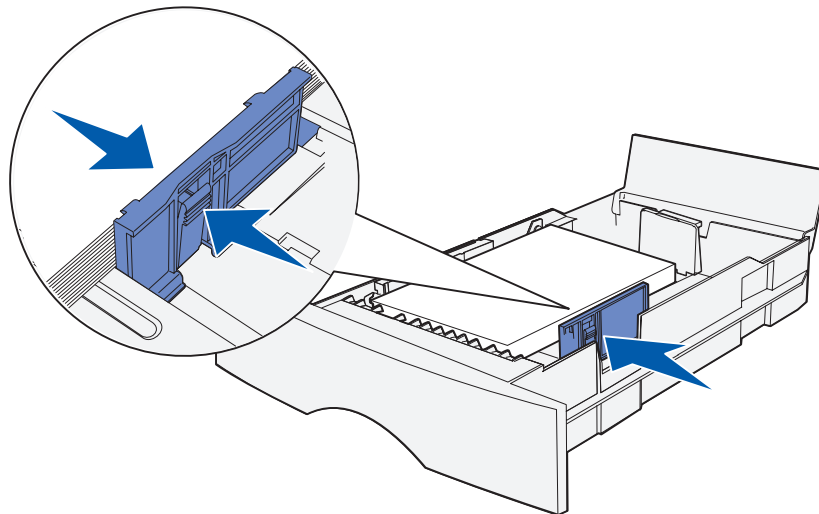
- 8** Coloque la pila de papel en el lateral izquierdo de la bandeja e insértela bajo el tope metálico.

Asegúrese de que el papel encaja fácilmente bajo el tope metálico y no está doblado ni arrugado. No levante el tope metálico ni fuerce el papel debajo del mismo.

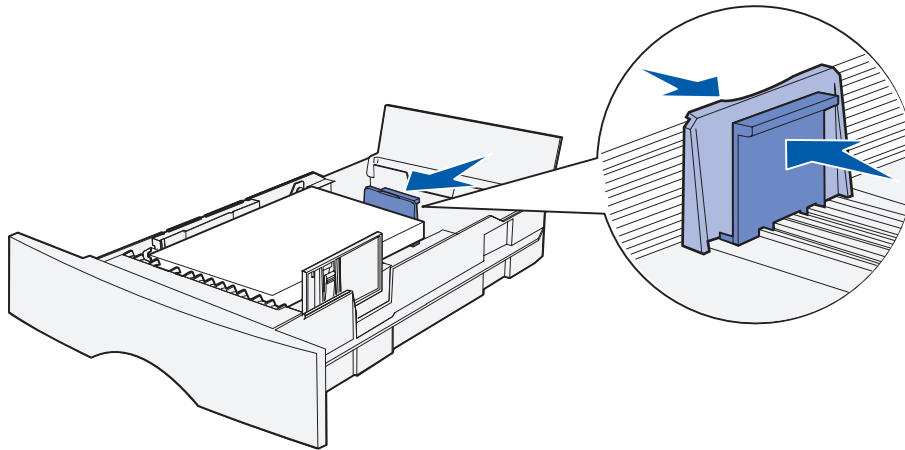
Nota: no exceda la altura de pila máxima que muestra el indicador de altura de pila máxima. Si lo hace, puede provocar atascos en la bandeja.



- 9** Presione a la vez la lengüeta de la guía de anchura y la guía de anchura y, a continuación, deslice la guía hasta el borde del papel.

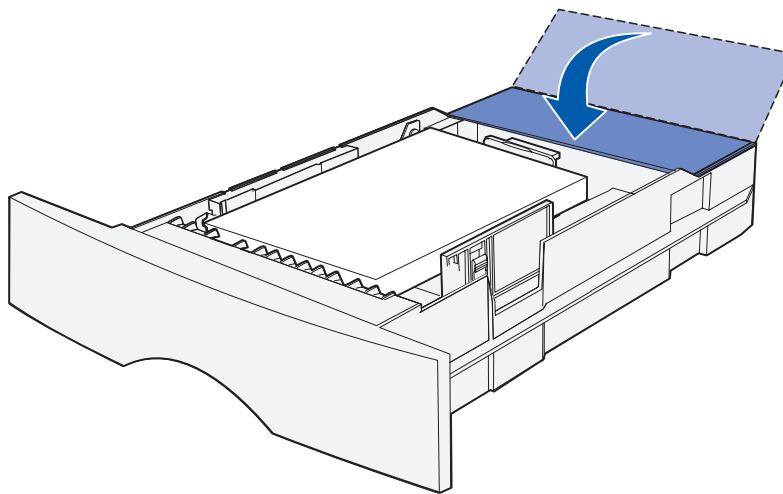


- 10** Presione a la vez la lengüeta de la guía de longitud y la guía de longitud y, a continuación, deslice la guía hasta el borde del papel.



Nota: si desliza las guías demasiado ajustadas al papel, se puede producir una alimentación incorrecta de hojas.

- 11** Cierre la cubierta.



- 12** Inserte la bandeja.
- 13** Defina el tamaño y el tipo de papel en los menús del panel de control.

Uso y carga del alimentador multiuso

La impresora multifunción cuenta con un alimentador multiuso que admite diferentes tamaños y tipos de material de impresión. Está situado en la parte frontal de la impresora multifunción y se puede cerrar cuando no se está utilizando. Utilice el alimentador multiuso cuando imprima en diferentes tamaños y tipos de material de impresión como cartulina, transparencias, postales, fichas y sobres. Se puede cargar una pila de material de impresión o bien hojas sueltas sin utilizar la bandeja.

Si la impresora multifunción muestra **Cargar alim mult**, debe cargar el alimentador multiuso. Cargue el material de impresión y, a continuación, pulse ✓. Si se carga una hoja suelta, el mensaje aparece de nuevo para pedir que se cargue la siguiente hoja. Consulte **Carga del alimentador multiuso** para obtener más información.

Consulte la **página 51** de **Especificaciones e instrucciones del papel** para obtener una lista de los tipos y tamaños que la impresora admite.

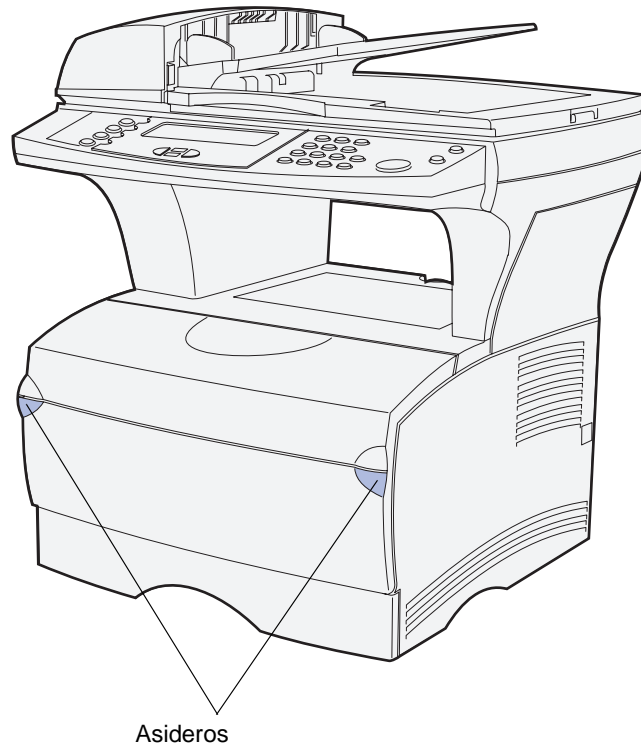
Nota: cuando imprima desde el alimentador multiuso, asegúrese de definir las opciones Tamaño del papel y Tipo de papel.

Siga estas instrucciones cuando utilice el alimentador multiuso:

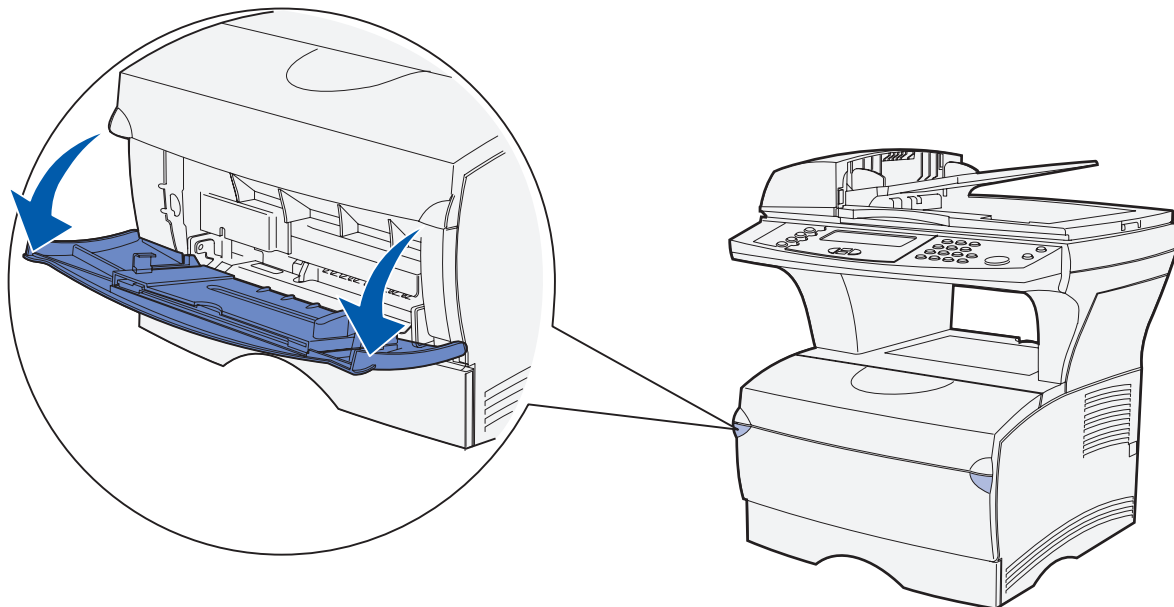
- Cargue sólo un tamaño y tipo de material de impresión a la vez.
- Para lograr la mejor calidad de impresión posible, utilice sólo papel de impresión de alta calidad para impresoras láser. Para obtener más información acerca de la selección de tipos de materiales de impresión, consulte **Instrucciones de material de impresión**.
- Para evitar atascos, no agregue material de impresión al alimentador multiuso si aún contiene material de impresión.
- No cierre el alimentador multiuso mientras se imprime un trabajo. Si lo hace, se puede producir un atasco.
- Cargue el material de impresión de manera que el borde superior entre primero en el alimentador multiuso.
- No coloque objetos en el alimentador multiuso. Asimismo, no empuje con demasiada fuerza.

Apertura del alimentador multiuso

- 1 Localice los asideros en la puerta del alimentador multiuso.

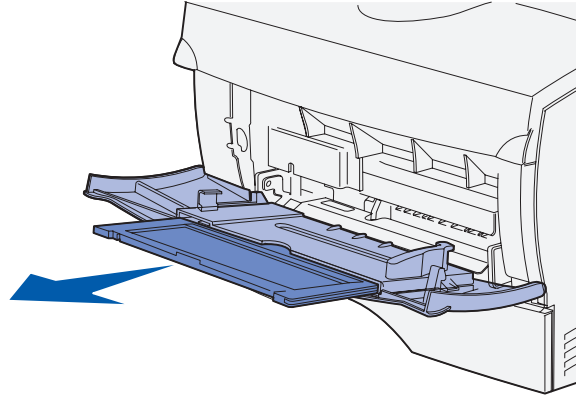


- 2 Utilice los asideros para abrir la puerta.

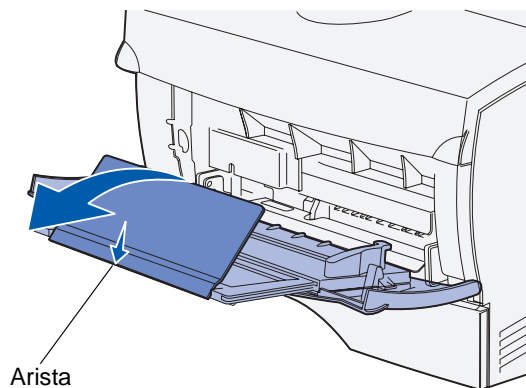


3 Extraiga la extensión.

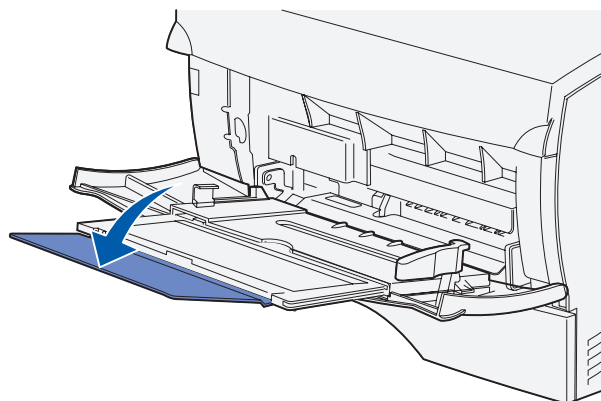
Nota: si piensa cargar sobres, no extienda la otra extensión como se menciona en el **paso 4 en la página 75** y el **paso 5 en la página 75**. Con los sobres, lo mejor es que la primera extensión esté extraída y la segunda no.



4 Presione suavemente en la arista. La extensión se abre.



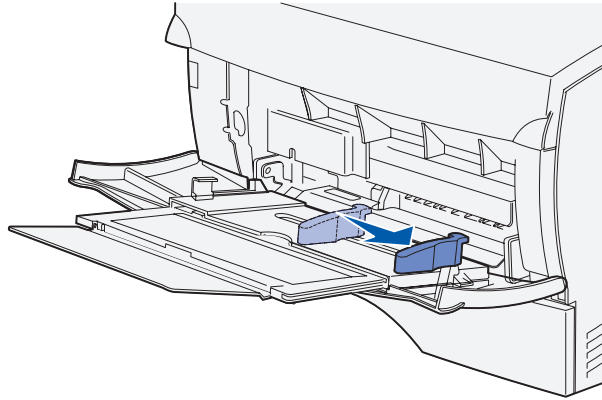
5 Baje suavemente la extensión hasta que el alimentador multiuso se extienda por completo.



Carga del alimentador multiuso

Consulte [Especificaciones del material de impresión](#) para obtener información acerca de los tamaños y tipos de material de impresión que se pueden cargar en el alimentador multiuso.

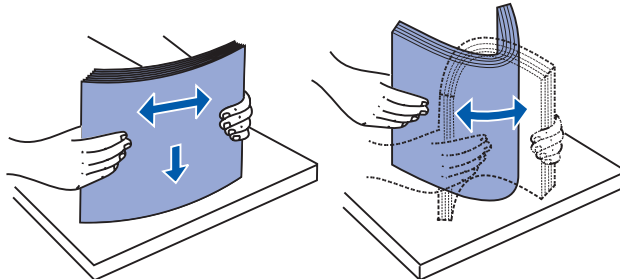
- 1 Deslice la guía de anchura completamente hacia la derecha.



- 2 Prepare el material de impresión para cargarlo.

Nota: no cargue diferentes tamaños o tipos de material de impresión en el alimentador multiuso al mismo tiempo. Si lo hace, se puede producir un atasco.

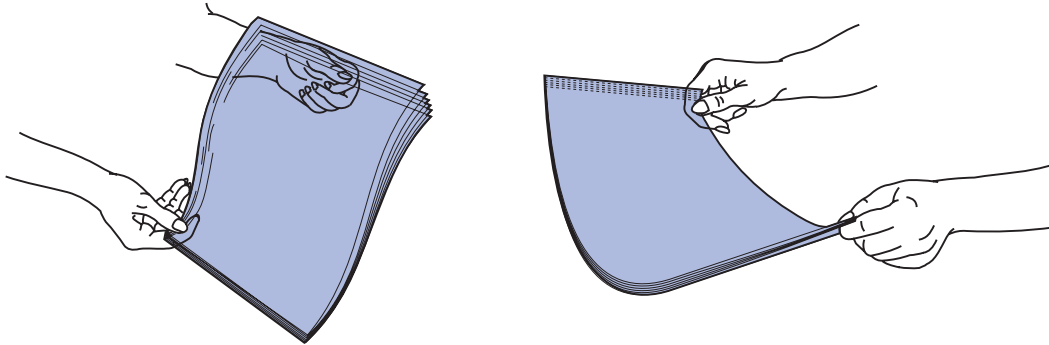
- Airee las hojas de papel para evitar que se peguen entre sí. No doble ni arrugue el material de impresión. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



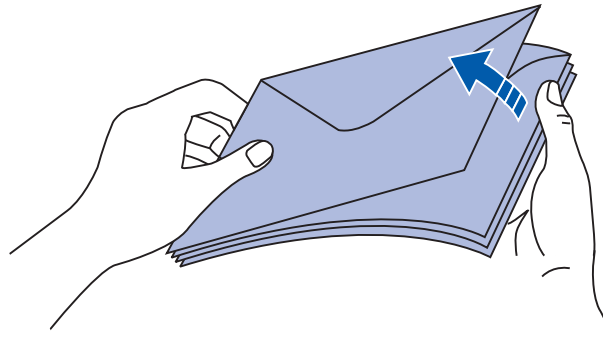
Especificaciones e instrucciones del papel

- Sujete las transparencias por los bordes y airéelas para evitar fallos de alimentación.

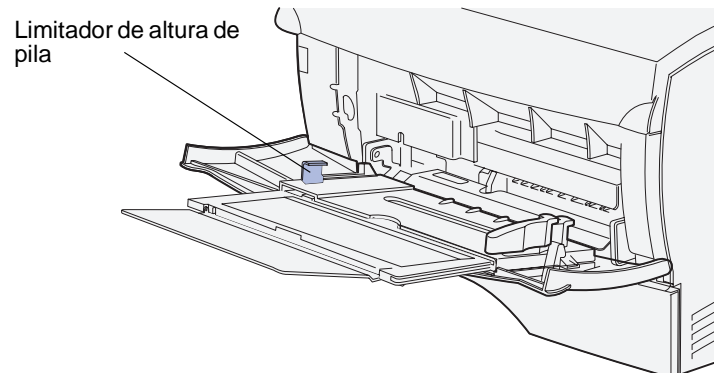
Nota: no toque la cara de impresión de las transparencias. Procure no dejar huellas en ellas.



- Airee los sobres para evitar que se peguen entre sí. No doble ni arrugue los sobres. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



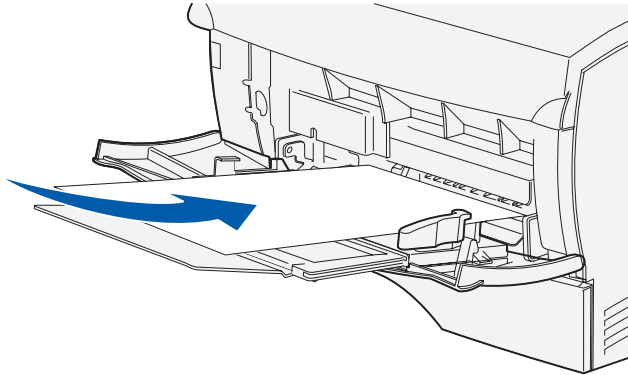
- 3** Localice el limitador de altura de pila. No sobrepase la altura de pila máxima forzando el material de impresión para que quede por debajo del limitador de altura de pila. La altura de pila máxima para cualquier material de impresión es de 10 mm (0,4 pulg.). Sobrecargar el alimentador multiuso puede provocar atascos.



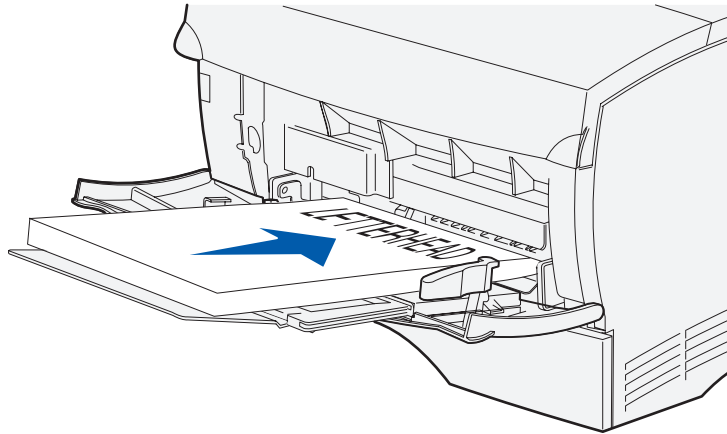
Nota: consulte [Especificaciones del origen del material de impresión](#) para obtener más información.

4 Cargue el material de impresión.

- Cargue papel y cartulina con la cara de impresión recomendada boca arriba e introduciendo el borde superior en primer lugar.



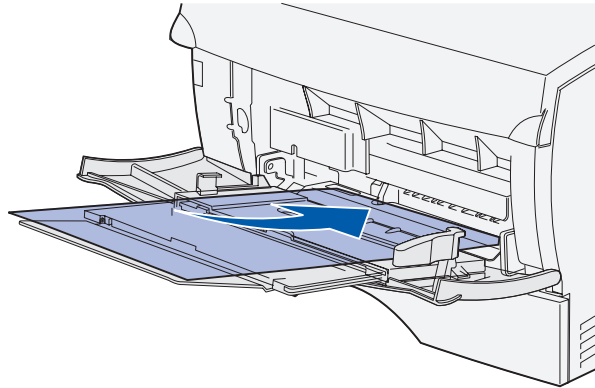
- Cargue la cabecera con el logotipo boca arriba y de manera que el borde superior entre primero.



Nota: si carga cabeceras para la impresión dúplex, hágalo con el logotipo boca abajo y de manera que entren en último lugar.

Especificaciones e instrucciones del papel

- Cargue las transparencias con la cara de impresión recomendada boca arriba e introduciendo el borde superior en primer lugar.

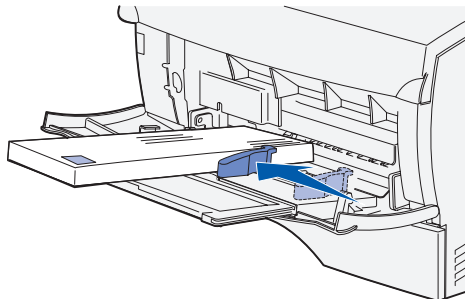


Advertencia: no utilice nunca sobres con cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres puede dañar seriamente la impresora multifunción.

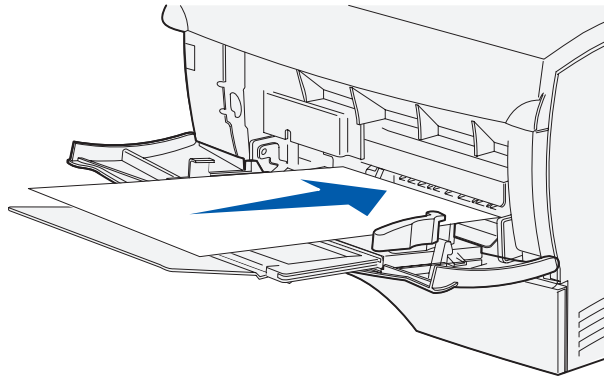
- Cargue los sobres con la cara de la solapa boca abajo e introduciendo la zona del sello en último lugar.

Nota: para obtener los mejores resultados, los sobres autoadhesivos deben salir a la bandeja de salida posterior. Abra la bandeja de salida posterior cuando imprima en estos sobres.

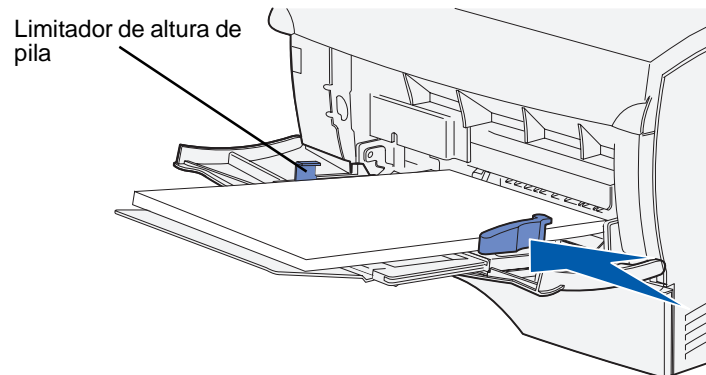
No introduzca en el alimentador multiuso sobres con sellos. El sello y la dirección aparecen sólo para mostrar la orientación del sobre.



- 5** Deslice el material de impresión dentro de la ranura del alimentador multiuso tanto como sea posible sin dañarlo.



- 6** Deslice hacia la izquierda la guía de anchura hasta que toque ligeramente el borde de la pila.



Limitador de altura de pila

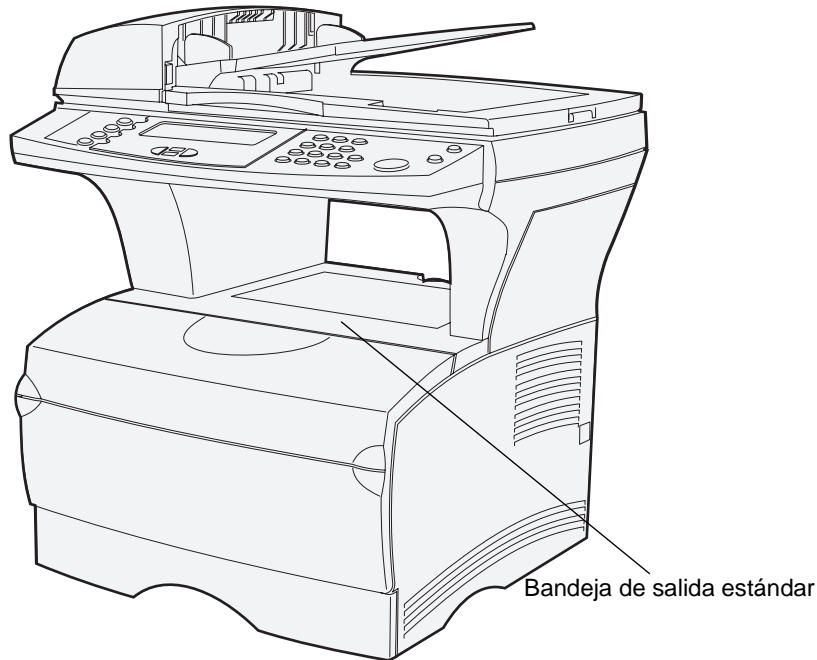
Asegúrese de que el material de impresión se ajusta con soltura al alimentador multiuso y no está doblado o arrugado.

- 7** Defina el tamaño y el tipo de papel en los menús del panel de control.

Uso de las bandejas de salida

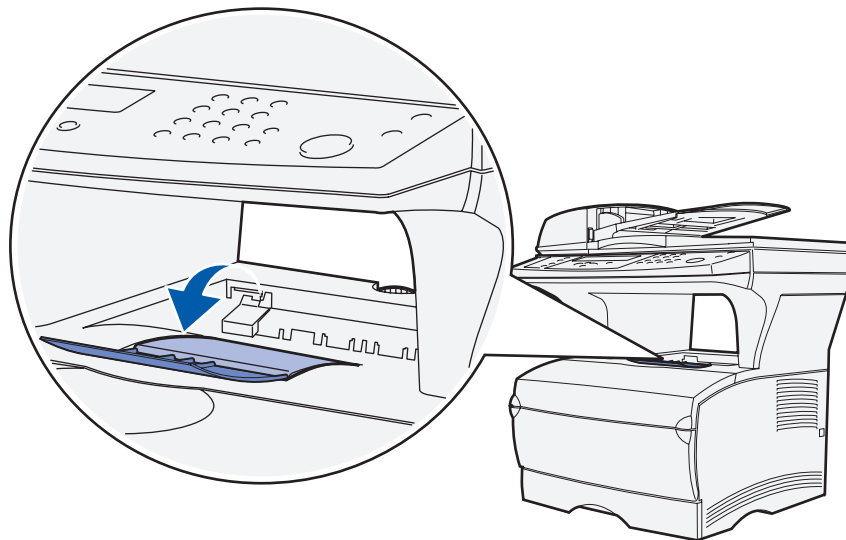
Uso de la bandeja de salida estándar

La bandeja de salida estándar tiene capacidad para 150 hojas de material de impresión. La impresora multifunción envía automáticamente los trabajos de impresión a la bandeja de salida estándar. Todos los trabajos se clasifican con la cara de impresión boca abajo en esta bandeja.



Cómo elevar el soporte para papel

El soporte para papel mantiene los trabajos impresos en ángulo para evitar que se salgan de la bandeja. Empuje el soporte hacia adelante para elevarlo.



Uso de la bandeja de salida posterior

La impresora multifunción envía automáticamente los trabajos de impresión a la bandeja de salida posterior al abrirla. La bandeja de salida posterior clasifica todos los trabajos en orden inverso (páginas 4, 3, 2, 1) y con la cara de impresión boca arriba. La bandeja de salida posterior tiene capacidad para 20 hojas de papel.

Puede utilizar esta bandeja para imprimir en materiales de diferentes tamaños y tipos, como papel, transparencias, postales, fichas y sobres.

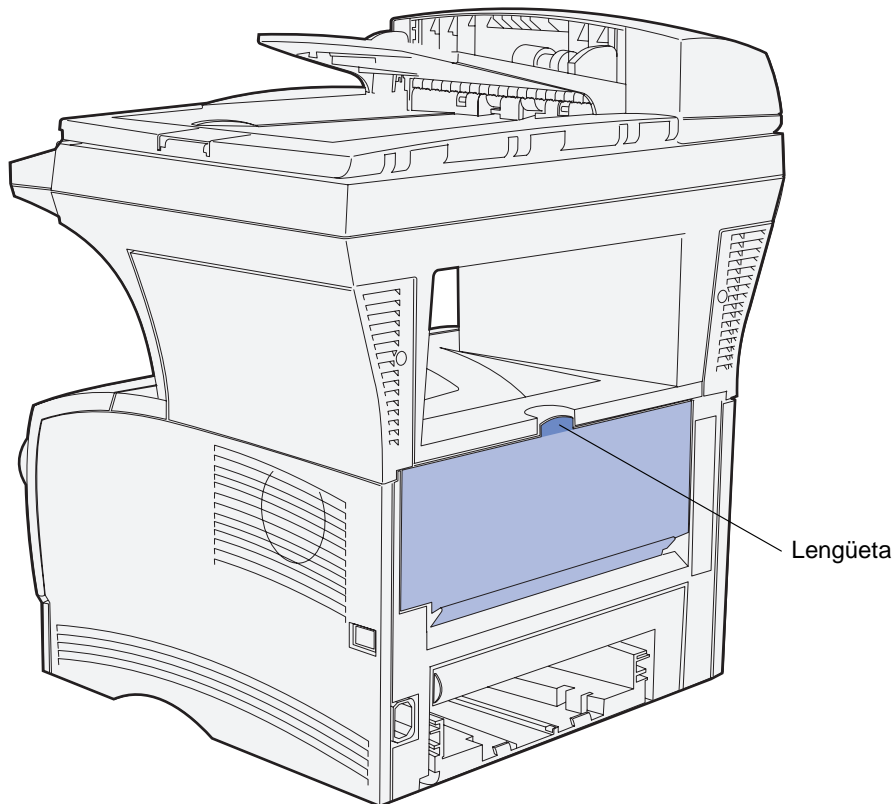
- Es posible que la impresión de etiquetas y transparencias sea mejor si se envían a la bandeja de salida posterior.
- Los sobres se curvan menos si se envían a la bandeja de salida posterior.
- La cartulina debe salir siempre a la bandeja de salida posterior.

El material de impresión con una longitud de 165,1 mm (6,5 pulg.) o inferior debe salir a la bandeja de salida posterior.

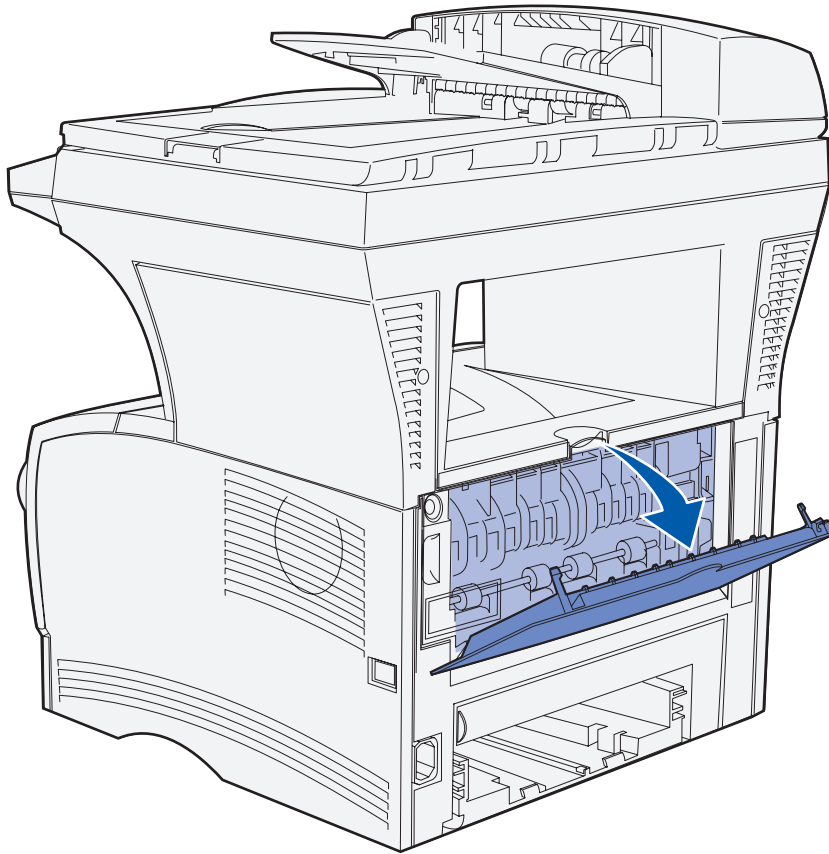
Nota: el material de impresión de tamaño Legal enviado a la bandeja de salida posterior se apila incorrectamente cuando se acumulan demasiadas hojas. Debe extraer el material de impresión de esta bandeja con frecuencia.

Para utilizar la bandeja de salida posterior:

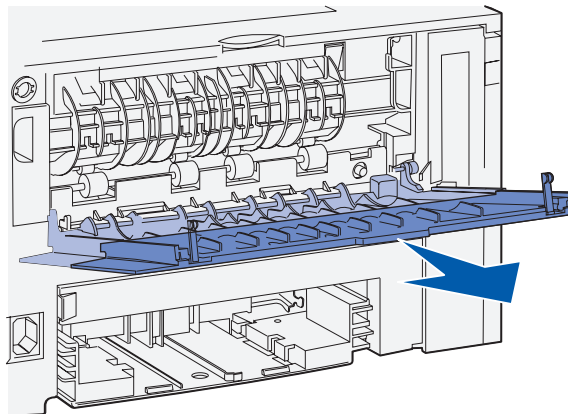
- 1 Sujete la lengüeta del interior de la puerta de la bandeja de salida posterior.



- 2 Baje la puerta.



- 3 Extraiga la extensión utilizando la lengüeta.



- 4 Cierre la puerta de la bandeja de salida posterior cuando termine de utilizarla.

Nota: asegúrese de que la puerta se cierra correctamente en ambos lados para evitar atascos.

4

Eliminación de atascos

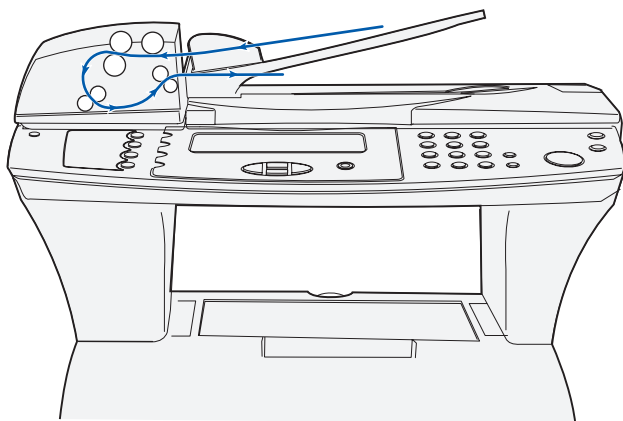
Si selecciona adecuadamente el papel y lo carga correctamente, evitará la mayoría de los atascos. Si se producen atascos, realice los pasos descritos en las siguientes secciones. Si se producen atascos con frecuencia, consulte **Cómo evitar atascos al imprimir**.

Nota: debe extraer todo el papel atascado de todo el trayecto del papel. Se imprime una nueva copia de la página atascada si **Recup. atasco** está activado en el **panel de control** o en las páginas Web. Si la recuperación de atascos se define en Automático, no se garantiza que se imprima una nueva copia de la página.

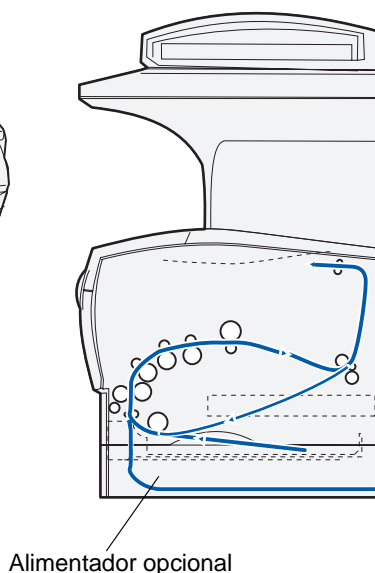
Identificación del trayecto del papel

La siguiente ilustración muestra el trayecto que recorre el material de impresión a través de la impresora multifunción. El trayecto varía según el origen de entrada (bandejas y alimentador multiuso) y la bandeja de salida que utilice.

Vista frontal del escáner y el alimentador automático de documentos



Vista lateral de la impresora



Nota: para evitar roturas del papel digitalizado o del material de impresión, extraiga todos los atascos lenta y suavemente.

Eliminación de atascos

Utilice la siguiente tabla para buscar las instrucciones de eliminación de atasco según el mensaje de atasco:

Mensaje	Para eliminar este atasco, consulte las instrucciones de estas secciones
290 Atasco en escáner. Retire originales.	Entrada del alimentador automático de documentos
291 Atasco en escáner. Retire originales.	En el alimentador automático de documentos
292 Atasco en escáner. Retire originales.	Apertura de la cubierta superior durante la digitalización
293 Atasco escáner. Coloque orig si reinic.	Atasco como consecuencia de que falta el papel de digitalización o una colocación incorrecta en el alimentador automático de documentos
200 Atasco de papel, extraiga cartucho	Atascos debajo del cartucho de impresión Atascos en el área de la bandeja 1 Atascos en el área de la bandeja 2
201 Atasco de papel, extraiga cartucho impresión	Atascos debajo del cartucho de impresión Atascos detrás de la puerta frontal superior y de la puerta de la bandeja de salida posterior Atascos en el área de la bandeja 1 Atascos en el área de la bandeja 2 Atascos dentro de una bandeja después de despejar el tope metálico Atascos en el fusor
202 Atasco de papel, abra puerta posterior	Atascos debajo del cartucho de impresión Atascos detrás de la puerta de la bandeja de salida posterior Antes de llegar a la bandeja de salida estándar Salida a la bandeja de salida estándar
230 Atasco de papel, comprobar dúplex	Atascos en el fusor Atascos debajo de la impresora multifunción
250 Atasco de papel, comp. alim. mult	Atascos en el alimentador multiuso

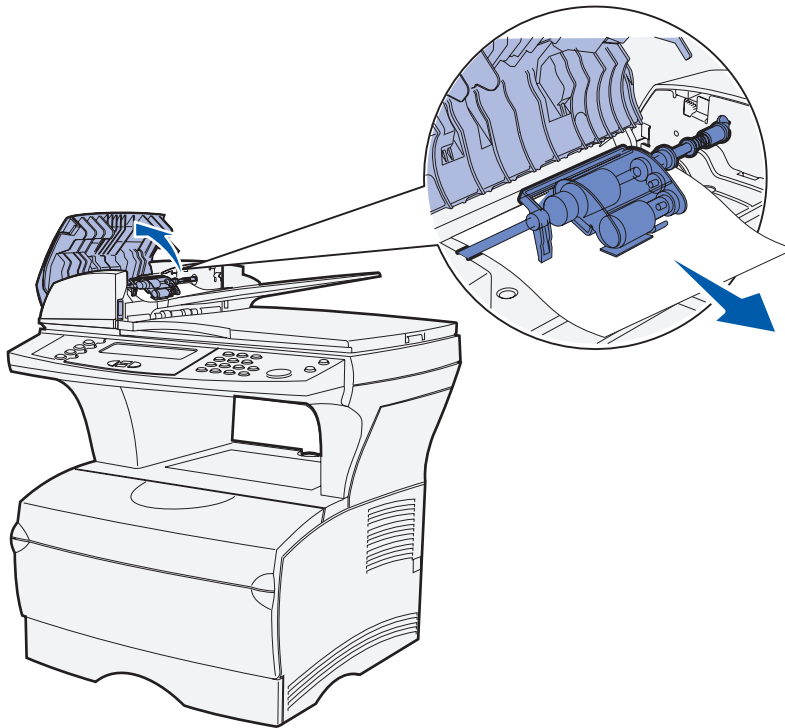
Atascos en el alimentador automático de documentos

Hay varios atascos que se pueden producir en el alimentador automático de documentos.

Entrada del alimentador automático de documentos

El papel de digitalización se ha atascado debajo de la cubierta superior del alimentador automático de documentos.

- 1 Abra la cubierta superior del alimentador automático de documentos.
- 2 Sujete el papel de digitalización atascado y sáquelo.

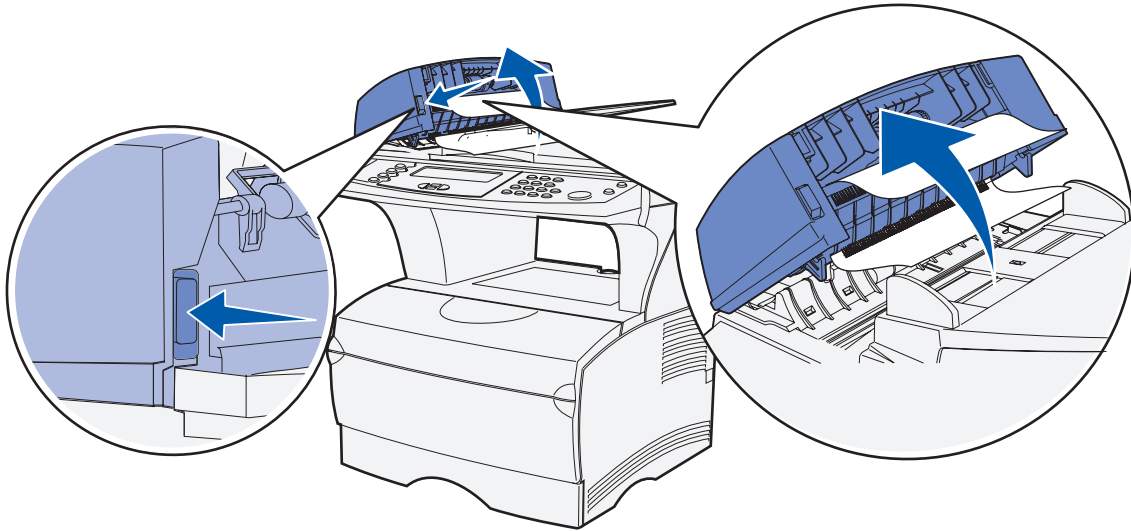


- 3 Pulse ✓.

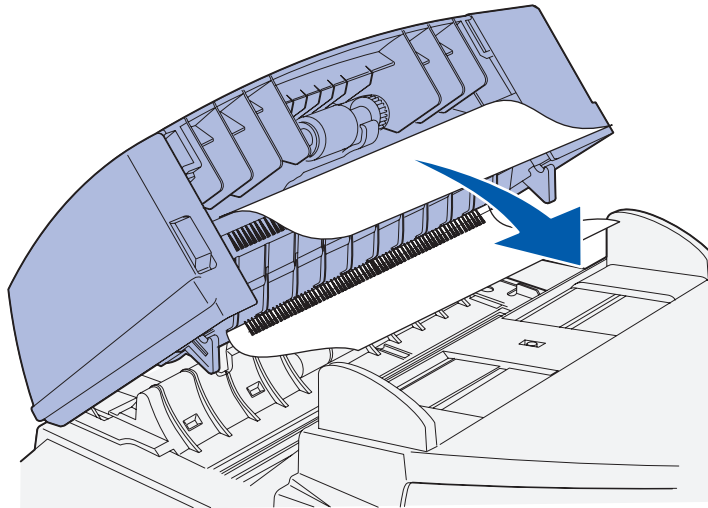
En el alimentador automático de documentos

El papel de digitalización se ha atascado debajo de los rodillos que hay bajo la cubierta superior del alimentador automático de documentos.

- 1 Abra la cubierta superior del alimentador automático de documentos.
- 2 Pulse el botón para liberar la segunda cubierta.



- 3 Levante la segunda cubierta.
- 4 Sujete el papel de digitalización atascado y sáquelo.



- 5 Pulse ✓.

Apertura de la cubierta superior durante la digitalización

Se produce un atasco cuando la cubierta superior del alimentador automático de documentos se abre después de que empieza el proceso de digitalización.

- 1 Elimine el atasco según las indicaciones de **Entrada del alimentador automático de documentos** o **En el alimentador automático de documentos** en función de la distancia a la que se encuentre el atasco debajo de la cubierta superior.
- 2 Pulse ✓.

Atasco como consecuencia de que falta el papel de digitalización o una colocación incorrecta en el alimentador automático de documentos

Se produce un atasco cuando el papel de digitalización no se coloca correctamente en el alimentador automático de documentos o no se ha colocado papel en el mismo.

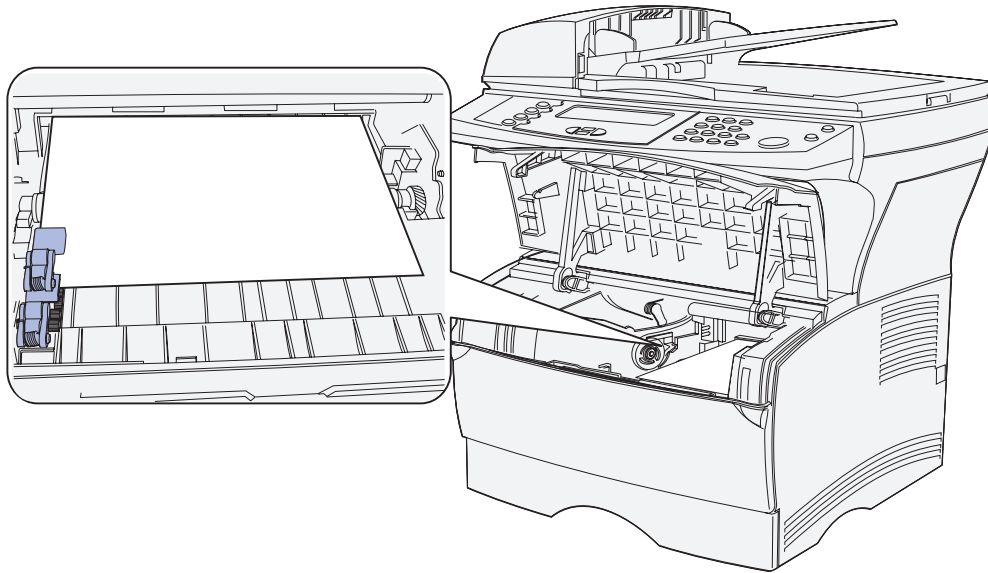
Coloque el papel de digitalización correctamente en el alimentador automático de documentos y pulse ✓.

Atascos debajo del cartucho de impresión

Puesto que el atasco se puede producir en la impresora multifunción más atrás del área del cartucho de impresión, puede que sea necesario alargar la mano para eliminar el atasco.

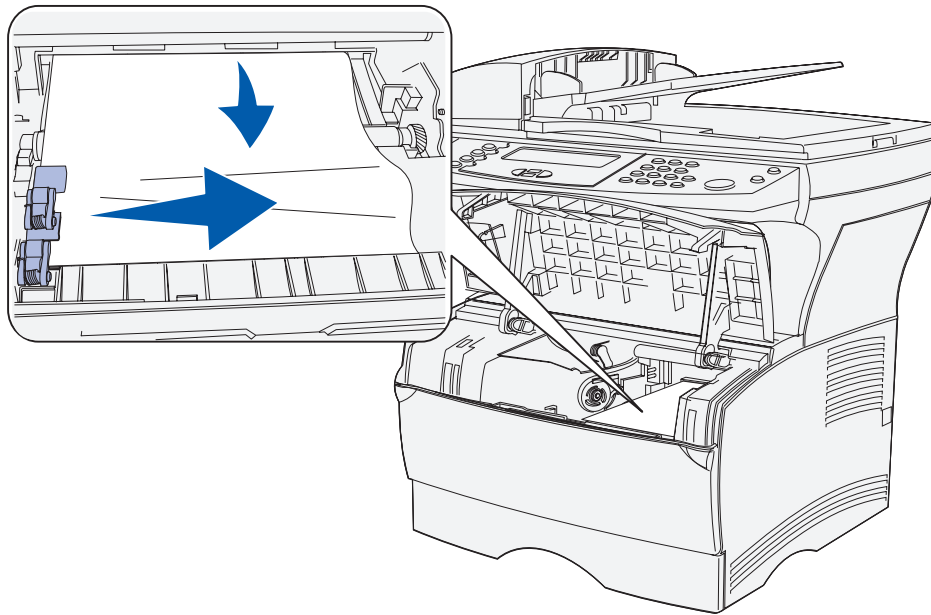
- 1 Abra la puerta frontal superior.
- 2 Extraiga el cartucho de impresión. (Consulte [Extracción del cartucho de impresión usado](#) para obtener instrucciones.)

PRECAUCIÓN: la parte posterior del interior de la impresora multifunción puede estar caliente.



Nota: puede que los extremos del material de impresión no estén visibles.

- 3** Con las dos manos, tire del material de impresión hacia la derecha y sáquelo.



Nota: si no puede extraerlo, deje de tirar y acceda al material de impresión desde la puerta de la bandeja de salida posterior. Consulte **Atascos detrás de la puerta frontal superior y de la puerta de la bandeja de salida posterior** para continuar.

- 4** Vuelva a instalar el cartucho de impresión. (Consulte las páginas de la **111** a la **112** de **Instalación del nuevo cartucho de impresión** para obtener instrucciones.)
- 5** Cierre la puerta frontal superior.
- 6** Pulse ✓.

Atascos detrás de la puerta frontal superior y de la puerta de la bandeja de salida posterior

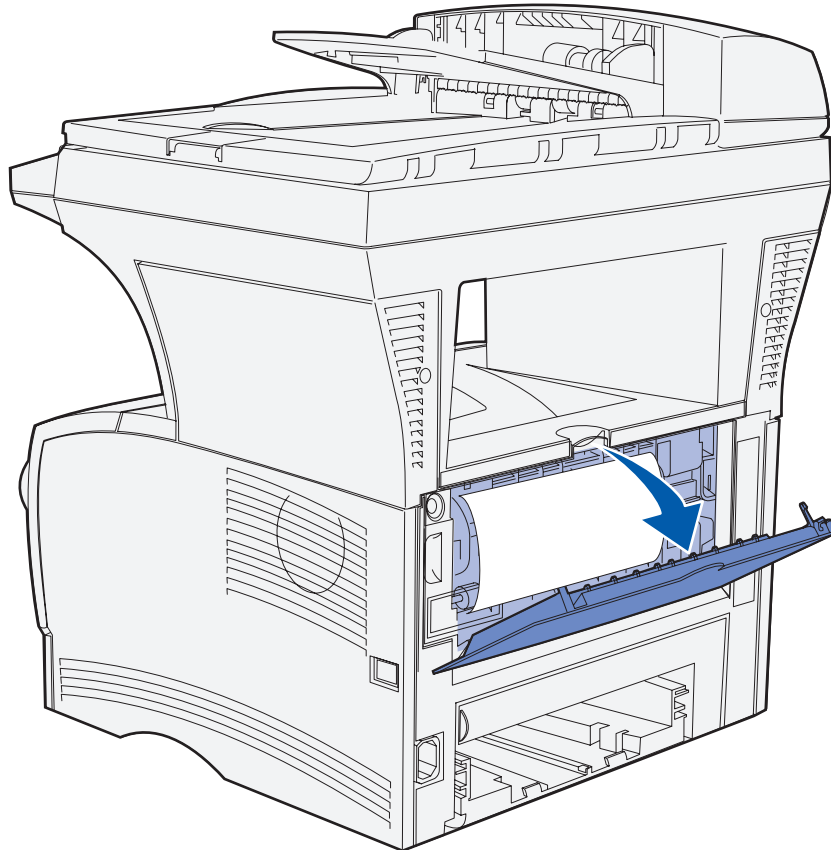
Para los atascos en estas áreas es necesario abrir la puerta de la bandeja de salida posterior y la puerta frontal superior:

- El material de impresión se atasca antes de llegar a la bandeja de salida estándar. Consulte [Antes de llegar a la bandeja de salida estándar](#).
- El material de impresión se atasca antes de salir completamente a la bandeja de salida estándar. Consulte [Salida a la bandeja de salida estándar](#).

Antes de llegar a la bandeja de salida estándar

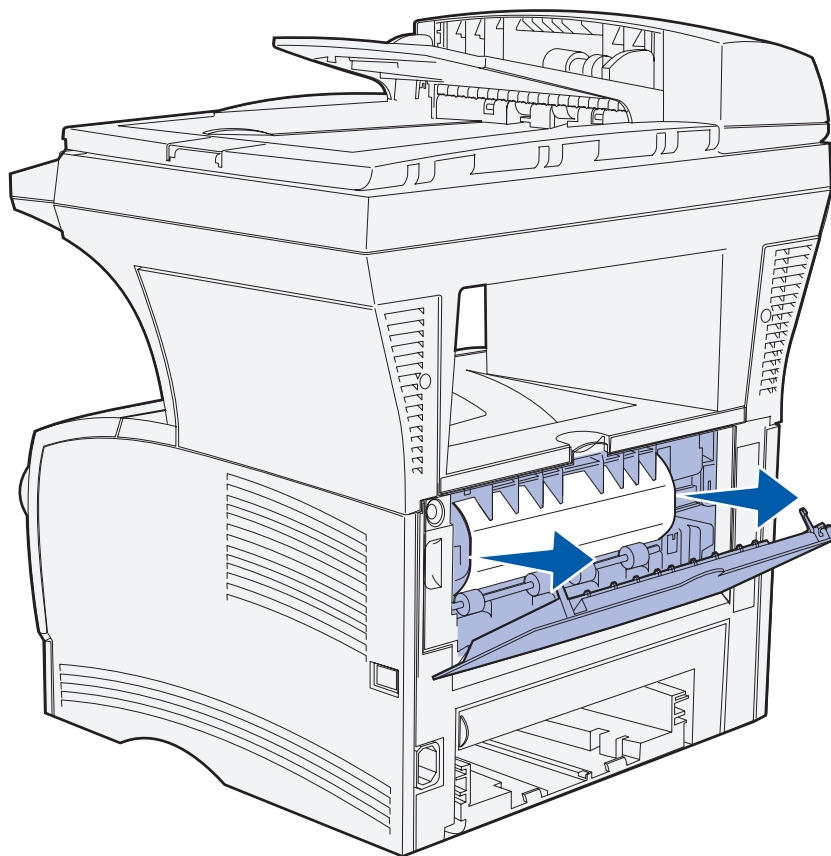
El material de impresión se atasca antes de llegar a la bandeja de salida estándar.

- 1 Abra la puerta de la bandeja de salida posterior.



2 Extraiga suavemente el atasco según la visibilidad que tenga.

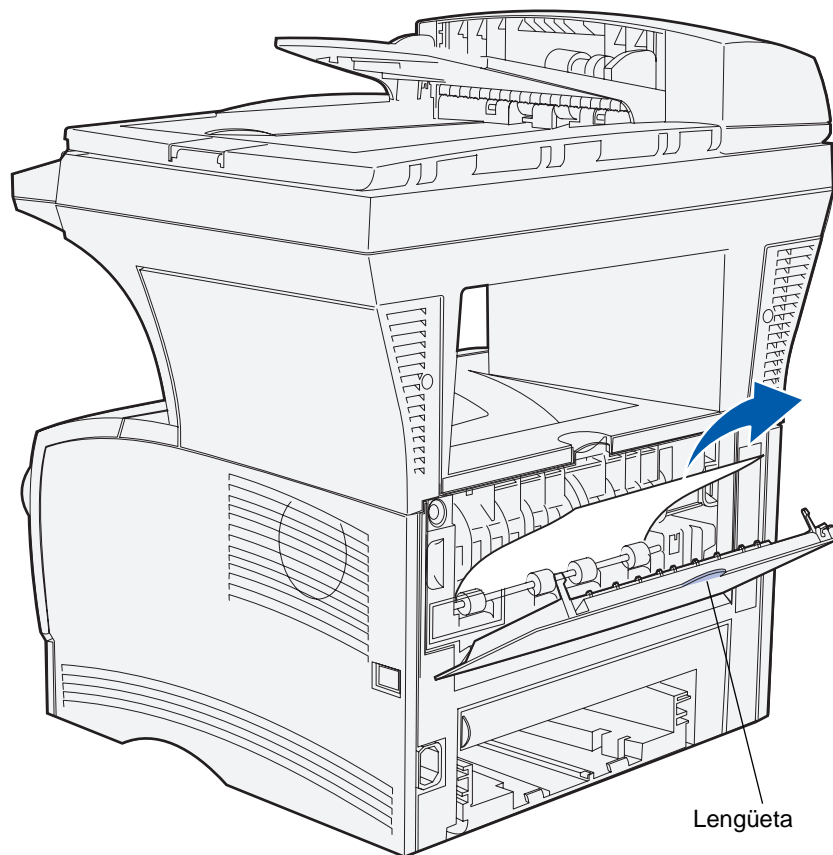
- Si la parte visible del material de impresión es la central, y no así los extremos, sujete el material de impresión por ambos lados y tire hacia fuera con suavidad.



Atascos detrás de la puerta frontal superior y de la puerta de la bandeja de salida posterior

Eliminación de atascos

- Si uno de los extremos del atasco es visible, tire hacia fuera del mismo.



- 3 Cierre la puerta de la bandeja de salida posterior empujándola hacia el centro por debajo de la lengüeta.

Nota: asegúrese de que la puerta se cierra por ambos lados.

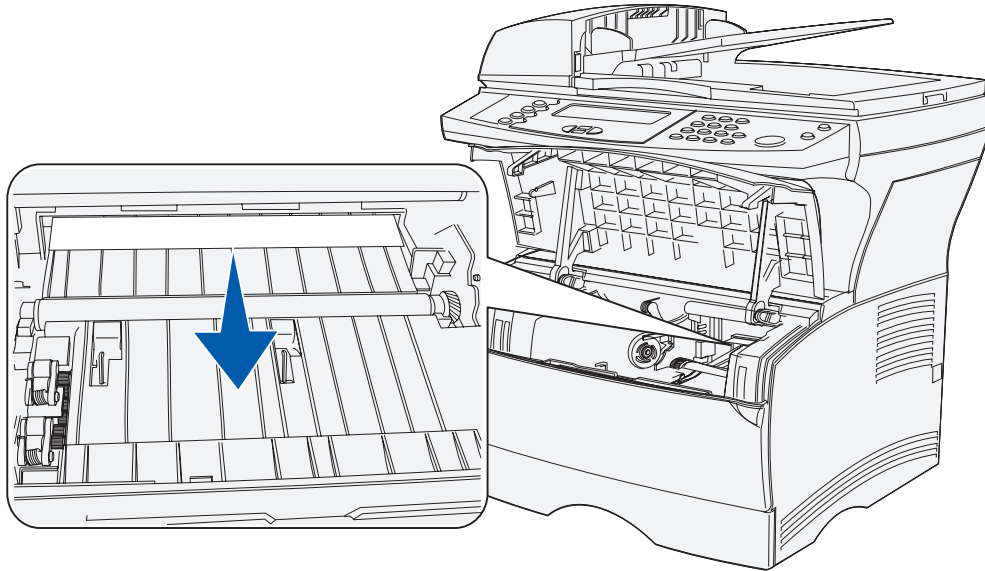
- 4 Pulse ✓.

Atascos en el fusor

- 1 Abra la puerta frontal superior. (Consulte la [página 108](#) en [Extracción del cartucho de impresión usado](#) si necesita instrucciones.)
- 2 Extraiga el cartucho de impresión. (Consulte la [Página 109](#) en [Extracción del cartucho de impresión usado](#) si necesita instrucciones.)

PRECAUCIÓN: la parte posterior del interior de la impresora multifunción puede estar caliente.

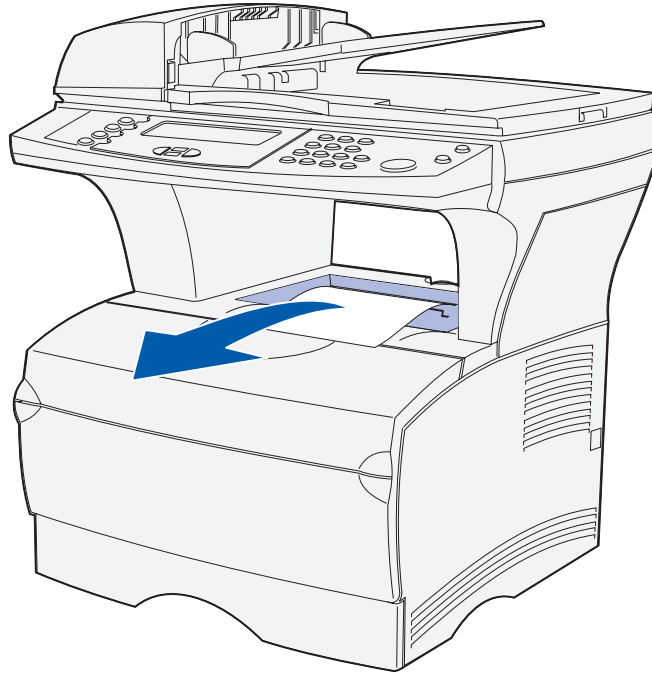
- 3 Localice el atasco dentro de la impresora multifunción.
- 4 Tire suavemente del atasco hacia fuera y a continuación hacia arriba.



- 5 Vuelva a instalar el cartucho de impresión.
- 6 Cierre la puerta frontal superior.
- 7 Pulse ✓.

Salida a la bandeja de salida estándar

- 1 Extraiga suavemente el atasco.
- 2 Si el material de impresión no se puede extraer fácilmente desde aquí, siga con el apartado **Atascos detrás de la puerta de la bandeja de salida posterior** en la **Página 97**.

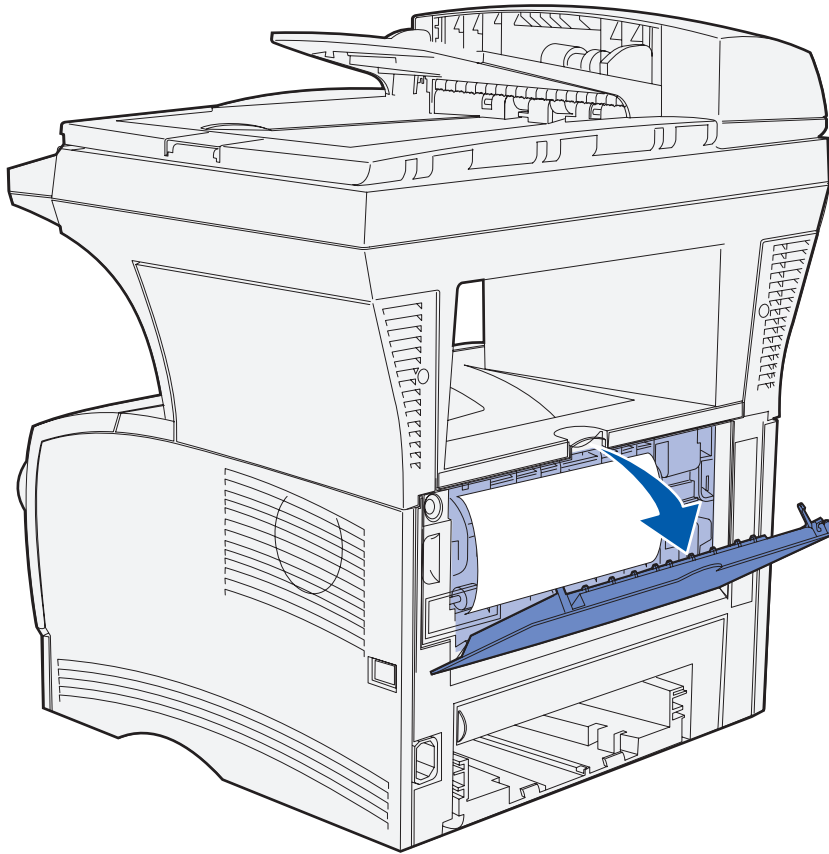


- 3 Pulse ✓.

Atascos detrás de la puerta de la bandeja de salida posterior

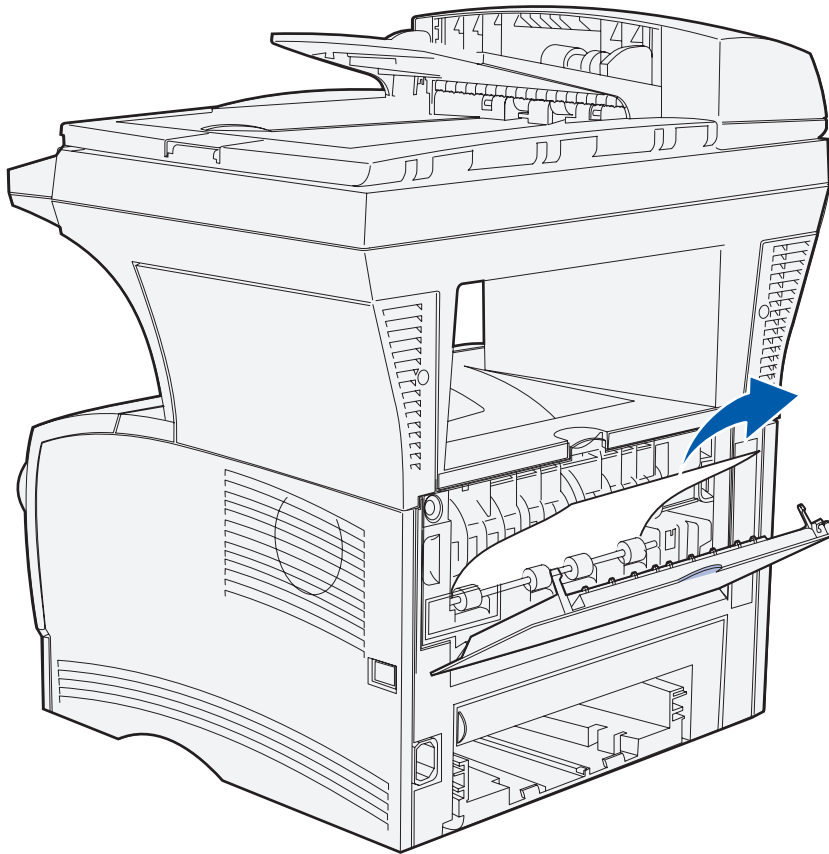
Este atasco se produce cuando se intenta sacar material de impresión con una longitud inferior a 152,4 mm (6 pulgadas) a la bandeja de salida estándar.

- 1 Abra la puerta de la bandeja de salida posterior.



- 2 Extraiga suavemente el atasco.

Si no puede extraerlo, deje de tirar. Extraiga el cartucho de impresión y, a continuación, tire del material atascado hacia fuera.

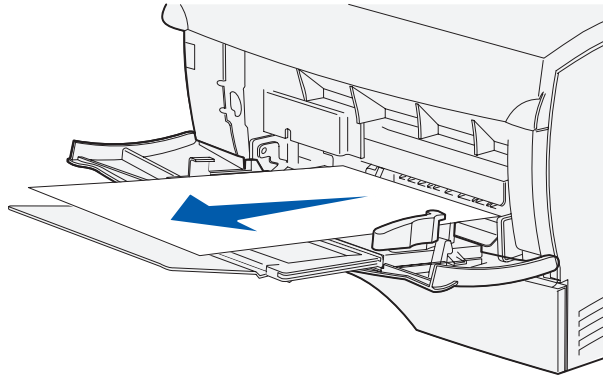


Nota: si no encuentra el atasco dentro de la impresora multifunción, compruebe si el trabajo de impresión ha salido a la bandeja de salida estándar.

- 3 Deje abierta la puerta de la bandeja de salida posterior para terminar de imprimir cualquier página adicional con una longitud inferior a 152,4 mm (6 pulgadas).
- 4 Pulse ✓.

Atascos en el alimentador multiuso

- 1 Extraiga suavemente el atasco del alimentador multiuso.

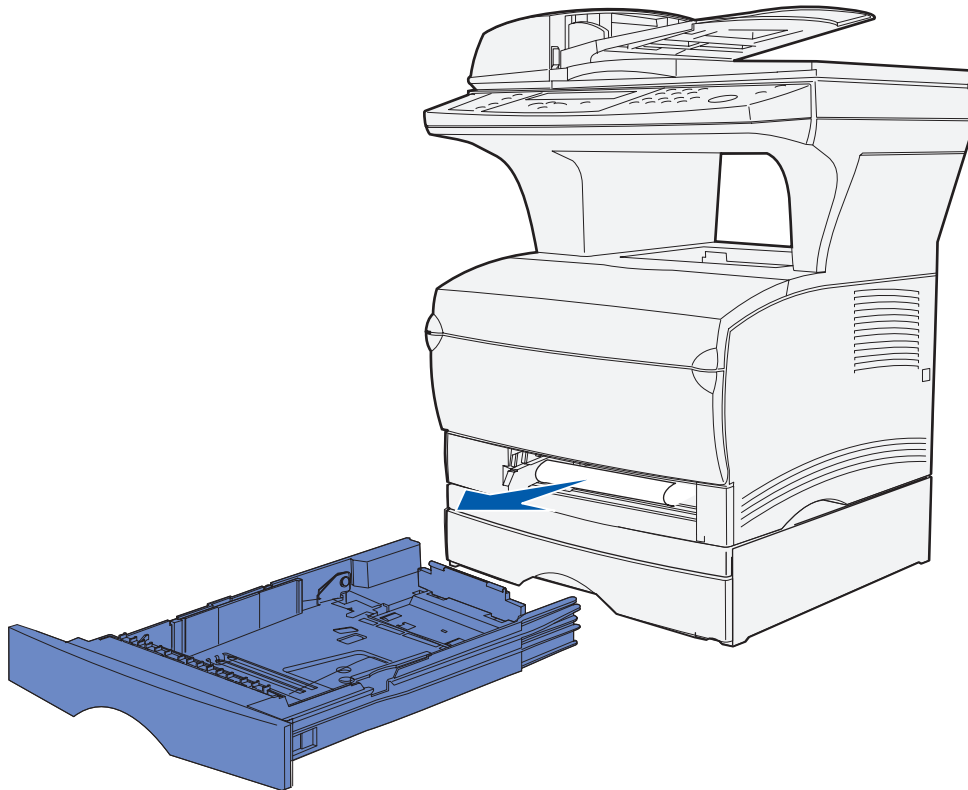


- 2 Pulse ✓.

Atascos en el área de la bandeja 1

El material de impresión se atasca en el área bajo el cartucho de impresión, pero el atasco no es visible.

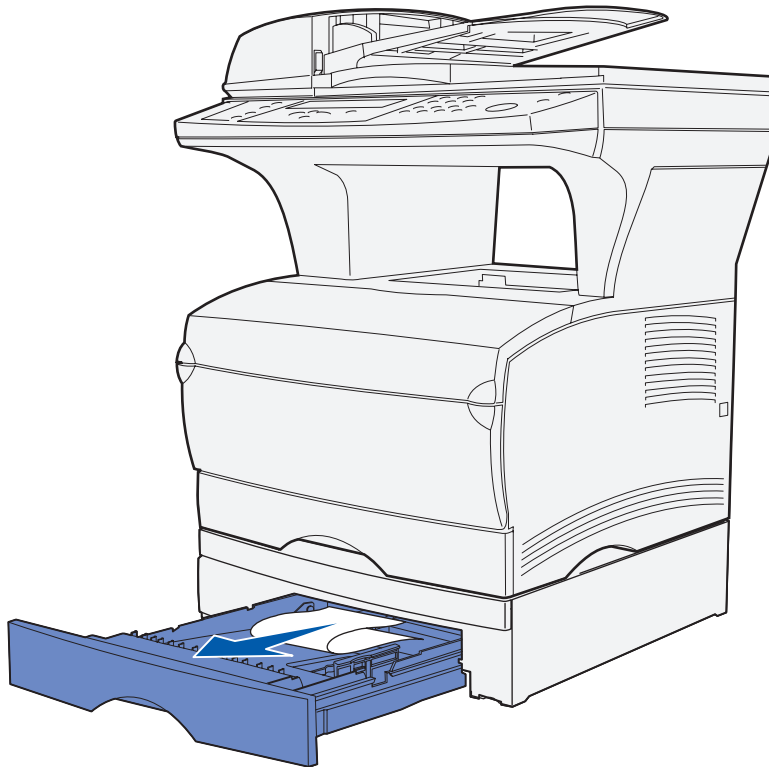
- 1 Extraiga suavemente la bandeja 1 (bandeja estándar) y déjela a un lado.
- 2 Tire hacia fuera del atasco.



- 3 Introduzca la bandeja.
- 4 Pulse ✓.

Atascos en el área de la bandeja 2

- 1 Extraiga suavemente la bandeja 2 (bandeja de 250 o 500 hojas opcional).
- 2 Tire hacia fuera del atasco.

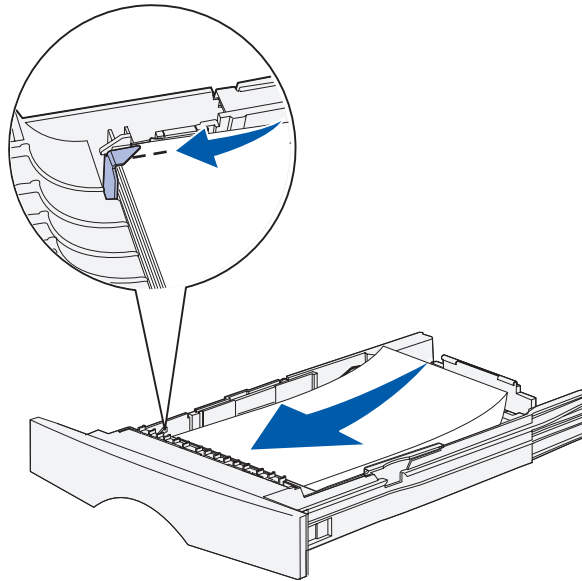


- 3 Introduzca la bandeja.
- 4 Pulse ✓.

Atascos dentro de una bandeja después de despejar el tope metálico

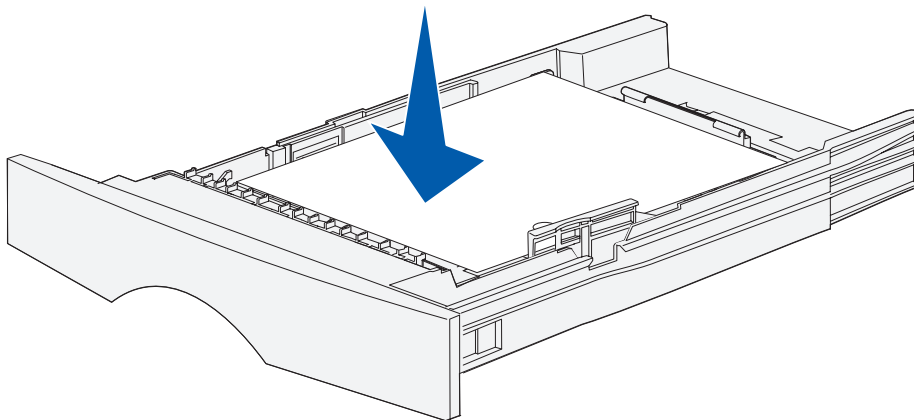
El material de impresión se atasca cuando se libera del tope metálico pero no ha salido completamente de la bandeja. Esto puede ocurrir en cualquiera de las bandejas. Debe comprobar cada una de ellas.

- 1 Extraiga la bandeja por completo.
- 2 Vuelva a colocar el material de impresión bajo el tope metálico.



Nota: si la hoja de material de impresión está dañada, extráigala. No la vuelva a colocar.

- 3 Presione hacia abajo el material de impresión hasta que la placa metálica situada bajo él queda fija en su lugar.

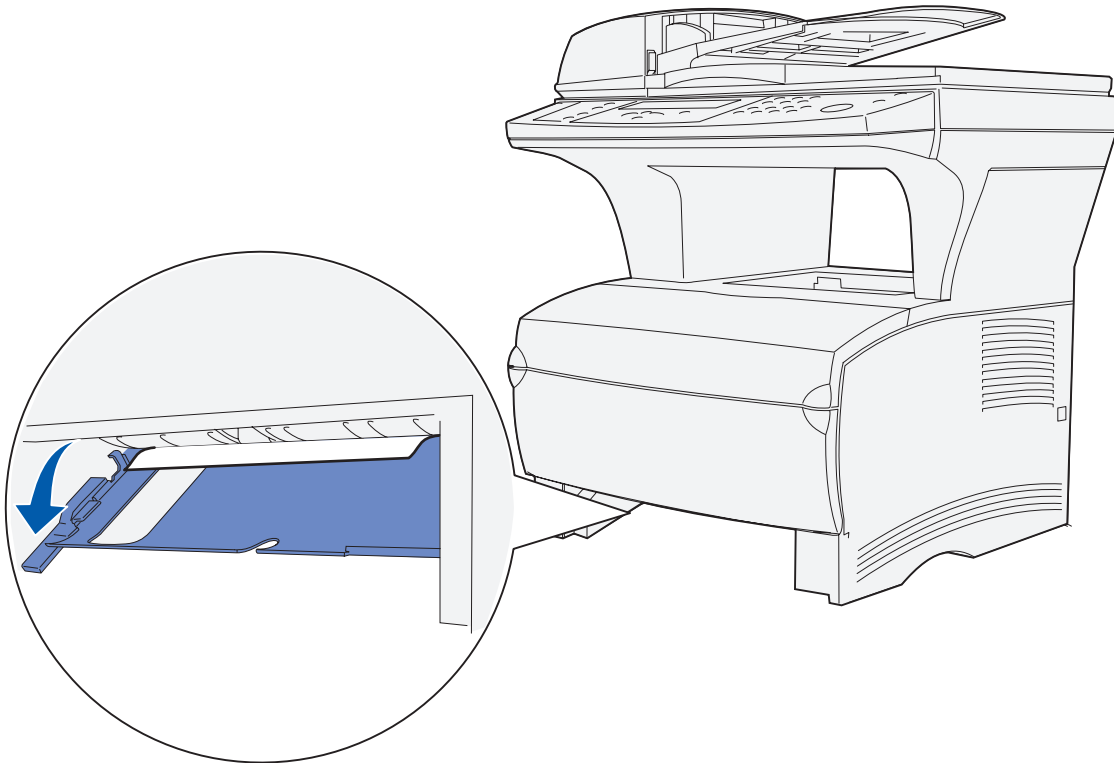


- 4 Inserte la bandeja. Consulte la **Página 67** en **Carga del material de impresión** para ver una ilustración de cómo insertar la bandeja.
- 5 Pulse ✓.

Atascos debajo de la impresora multifunción

El material de impresión se puede atascar debajo de la impresora multifunción y por encima de la bandeja 1 cuando se utiliza la característica dúplex. Para eliminar este tipo de atasco:

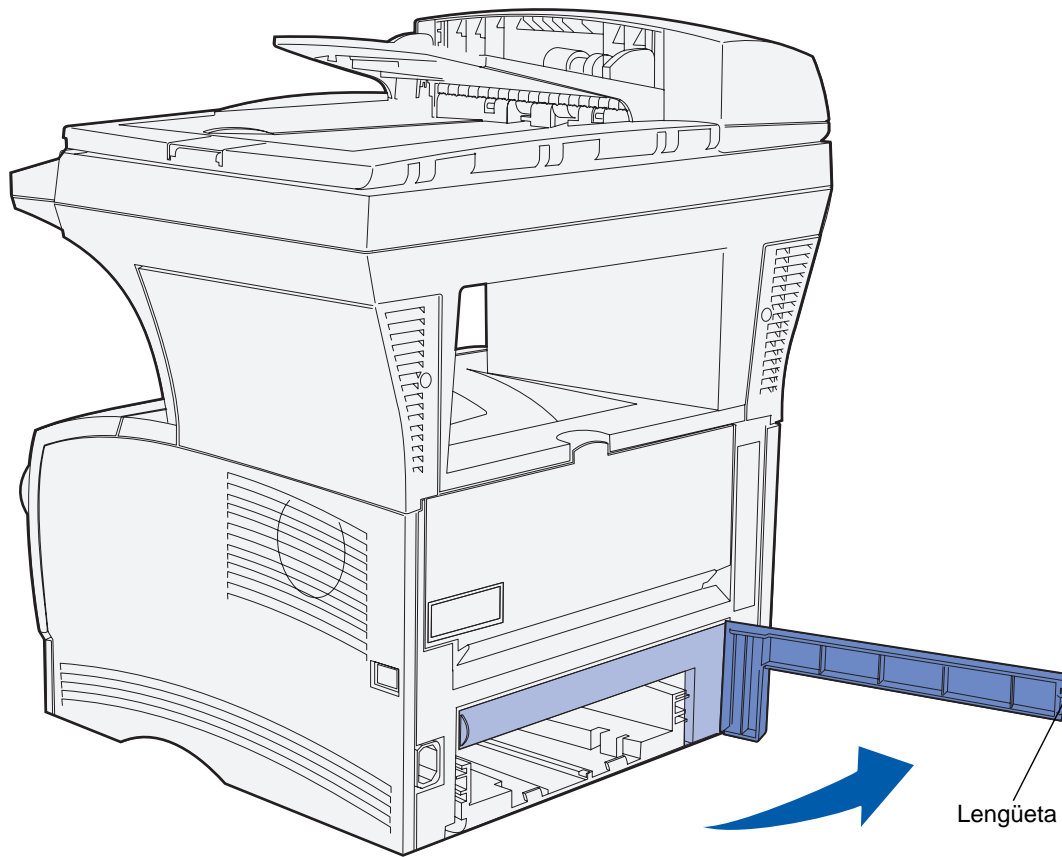
- 1 Extraiga la bandeja 1 (bandeja estándar) completamente.
- 2 Busque en la parte inferior izquierda de la impresora multifunción una palanca verde.
- 3 Presione la palanca hacia abajo.



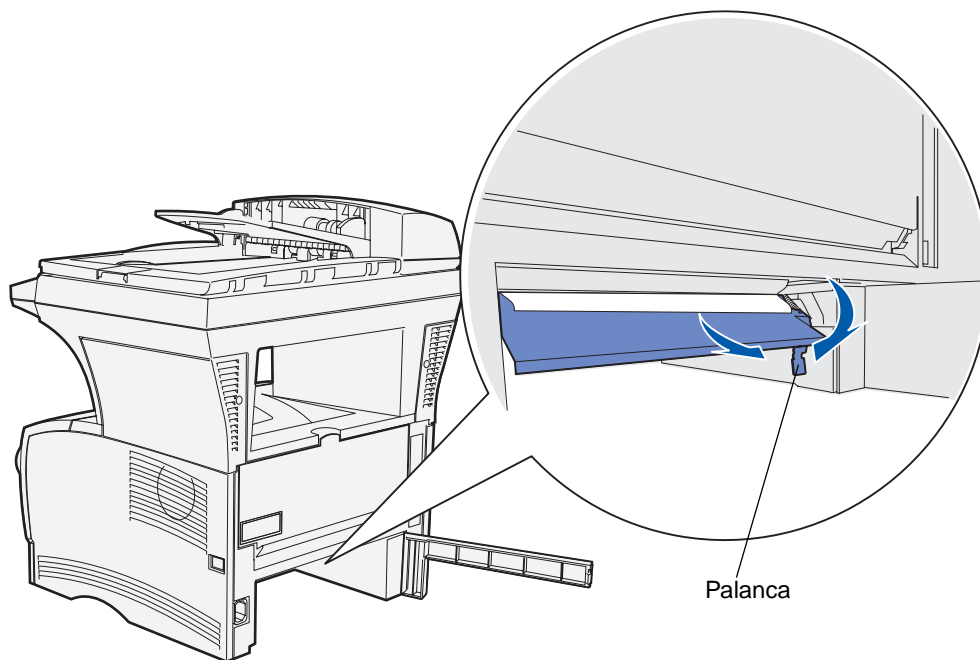
- 4 Busque el atasco. Si no está visible desde la parte frontal, continúe con el **paso 6**.
- 5 Tire suavemente del material atascado.

Nota: si el atasco no sale fácilmente, continúe con el **paso 6**.

- 6 Desde la parte posterior de la impresora multifunción, abra la puerta posterior mediante la lengüeta.



- 7 Busque en la parte inferior derecha de la impresora multifunción una palanca verde.
- 8 Presione la palanca.
- 9 Tire suavemente del material atascado.



- 10 Cierre la puerta posterior.
- 11 Inserte la bandeja.
- 12 Pulse ✓.

Ahorro de suministros

El ahorro de suministros reduce los costes de impresión.

- Al imprimir borradores, para ahorrar tóner cambie Intensidad del tóner a un valor inferior a 8 en el controlador de impresión.
- Con el fin de reducir el consumo de papel utilice la función Dúplex para imprimir en ambas caras del papel. Establezca la impresora multifunción en Dúplex en el controlador de impresión para trabajos de impresión individuales.
- Utilice el valor **Ahorro papel**.

Mantenimiento de la impresora multifunción

De forma periódica, debe sustituir el cartucho de impresión y limpiar la impresora multifunción para mantener una calidad de impresión óptima. Consulte los apartados **Sustitución del cartucho de impresión** y **Limpieza debajo del cartucho de impresión** para obtener más información.

Si varias personas utilizan la impresora multifunción, es posible que desee designar a una persona para que se encargue del mantenimiento y la configuración de la impresora multifunción. Informe a esta persona de los problemas de impresión y las tareas de mantenimiento.

Solicitud de suministros

Para realizar pedidos de suministros en Estados Unidos, llame al 1-800-539-6275 para obtener información acerca de los distribuidores autorizados de suministros de Lexmark en su área. En los demás países o regiones, póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora multifunción o visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Solicitud de un conjunto de rodillo de carga de papel

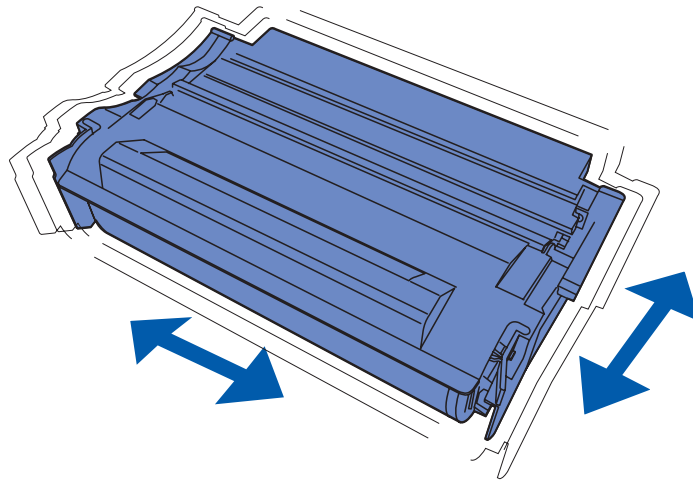
Solicite el número de referencia 56P2274 de Lexmark.

Solicitud de un rodillo de carga de papel del separador

Solicite el número de referencia 56P2253 de Lexmark.

Solicitud de un cartucho de impresión

Para utilizar el t  n  r restante, extraiga el cartucho de impresión y agítelo suavemente.



Debe tener un nuevo cartucho de impresión disponible cuando el actual ya no imprima de forma satisfactoria. Los cartuchos de impresión recomendados diseñados específicamente para la impresora multifunción son:

Número de referencia	Rendimiento medio
Programa de Retorno de cartuchos de Lexmark	
12A4710	6.000 páginas
12A4715	12.000 páginas
Cartucho normal	
12A3710	6.000 páginas
12A3715	12.000 páginas

Almacenamiento del cartucho de impresión

Almacene el cartucho de impresión en su embalaje original hasta su instalación.

No almacene el cartucho de impresión:

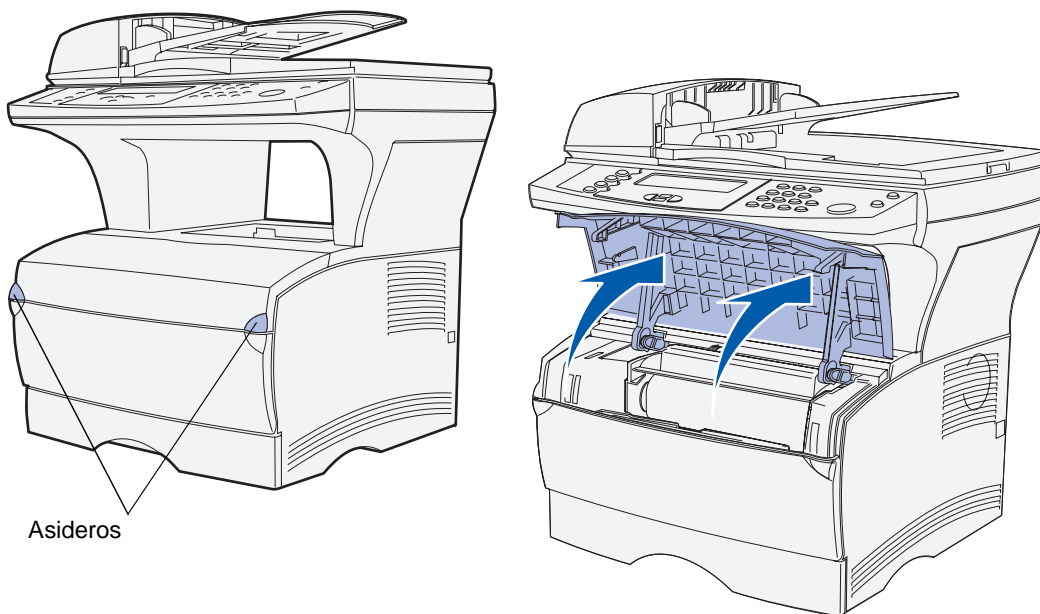
- En lugares con temperaturas superiores a 40  C (104  F).
- En ambientes con cambios bruscos de humedad o temperatura.
- Bajo la luz directa del sol.
- En lugares polvorientos.
- En un coche durante mucho tiempo.
- En ambientes con gases corrosivos.
- En ambientes con aire salado.

Sustitución del cartucho de impresión

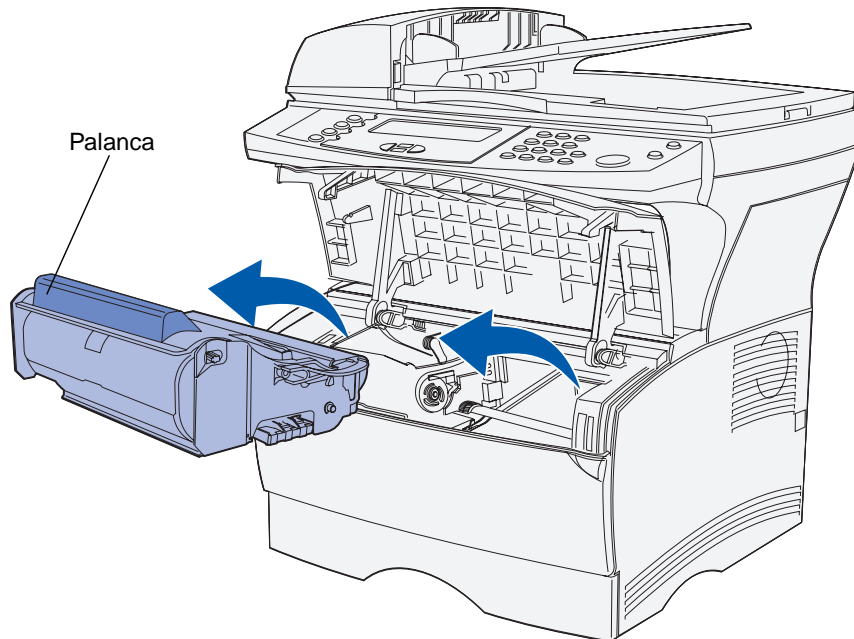
Nota: el fabricante no recomienda que se utilicen cartuchos de impresión rellenos de terceros. De hacerlo, no se garantiza la seguridad de la impresora multifunción ni de la calidad de impresión. Para obtener los mejores resultados, utilice los suministros originales.

Extracción del cartucho de impresión usado

- 1 Apague la impresora multifunción.
- 2 Abra la puerta frontal superior con los asideros.



- 3 Sujete el cartucho de impresión por la palanca.
- 4 Levante el cartucho de impresión y extraígallo.

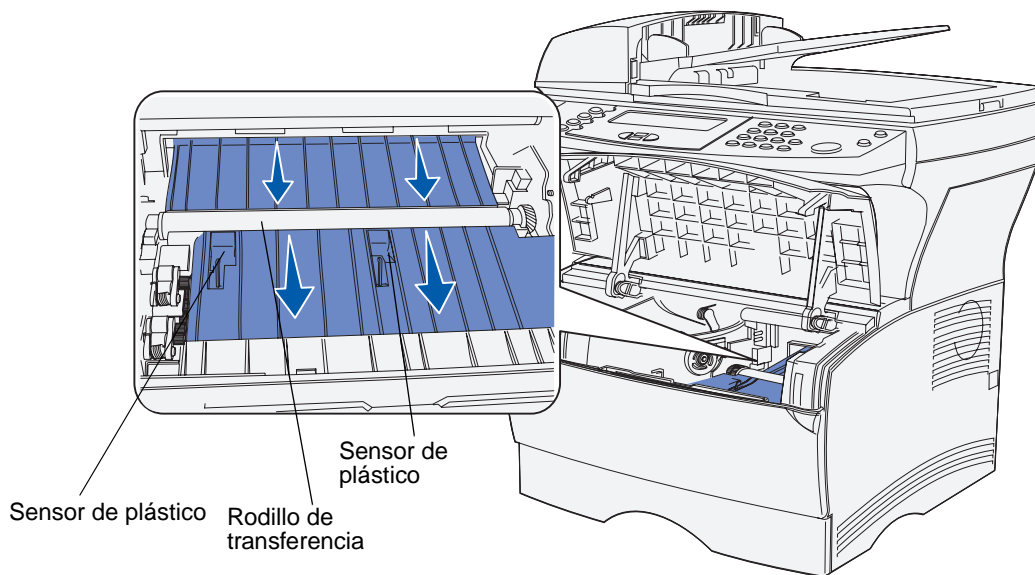


- 5 Déjelo a un lado.

Limpieza debajo del cartucho de impresión

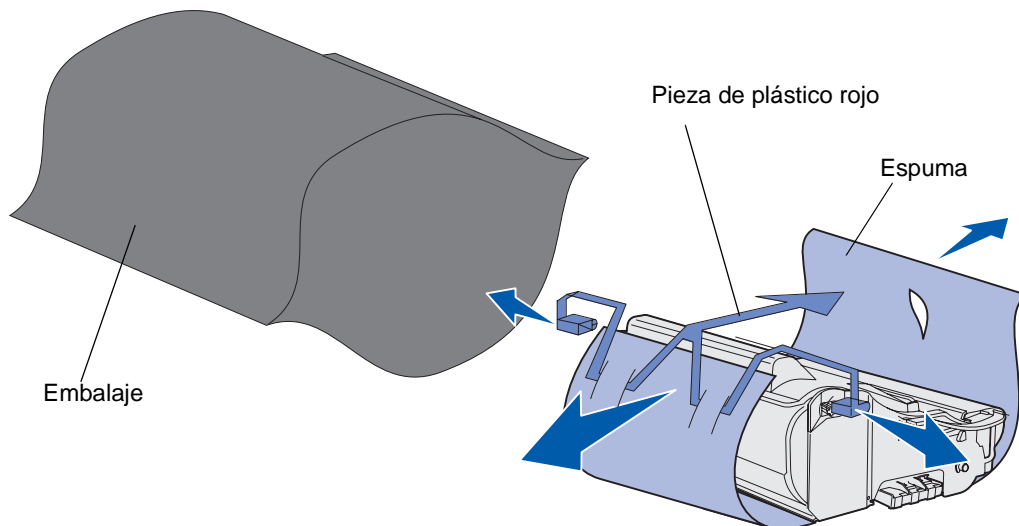
Con un trapo limpio y sin pelusa, limpie con cuidado las áreas sombreadas en dirección hacia la parte frontal de la impresora multifunción.

Advertencia: no toque el rodillo de transferencia ni los sensores de plástico.



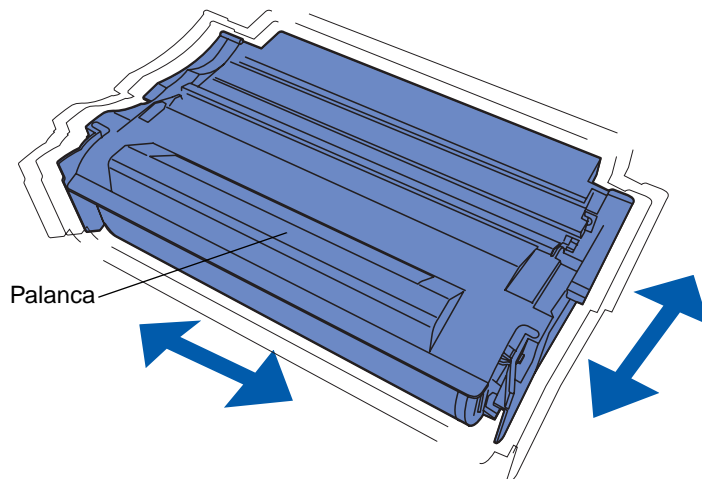
Instalación del nuevo cartucho de impresión

- 1 Extraiga el nuevo cartucho del embalaje. Retire la pieza de plástico rojo y la espuma. Guarde el embalaje y la espuma para devolver el cartucho de impresión usado. Para obtener más información, consulte [paso 6 en la página 113](#).

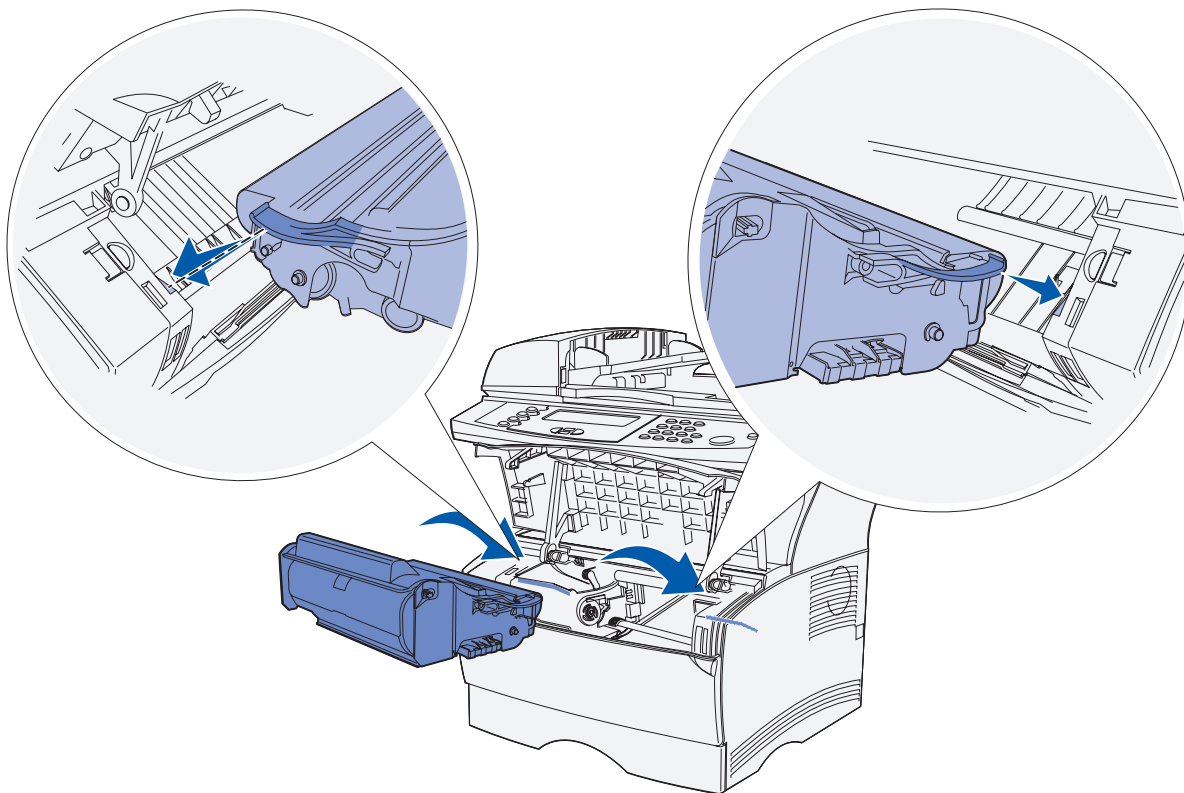


Advertencia: no toque el tambor del fotoconductor de la parte inferior del cartucho de impresión.

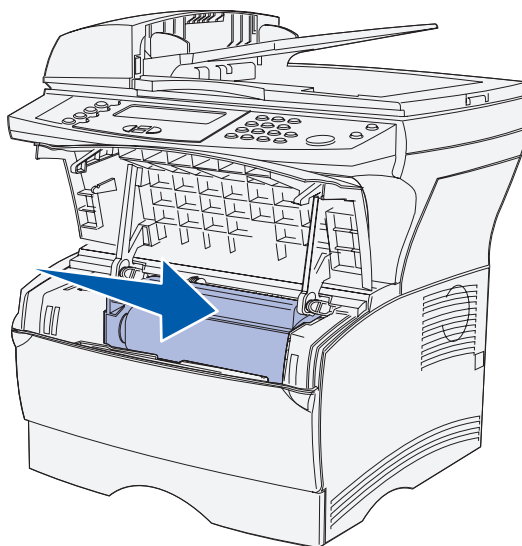
- 2 Sujete el cartucho de impresión por la palanca y agítelo suavemente para distribuir el tóner.



- 3** Sujete el cartucho de impresión por la palanca e insértelo en la impresora multifunción:
- a** Alinee las lengüetas de cada lateral del cartucho de impresión con las ranuras de los laterales del soporte del cartucho de impresión.



- b** Introduzca el cartucho de impresión en la impresora multifunción hasta que *encaje*.



- 4 Cierre la puerta frontal superior.

Asegúrese de que la puerta *encaja* en ambos lados o la impresora multifunción no funcionará correctamente.

- 5 Encienda la impresora multifunción.

- 6 Para reciclar el cartucho de impresión usado, siga las instrucciones de la caja del nuevo cartucho de impresión.

Al devolver el cartucho de impresión usado, contribuye con el esfuerzo mundial de reciclaje sin que esto le suponga un coste adicional.

Para obtener los mejores resultados, utilice suministros de Lexmark con la impresora multifunción. Los daños provocados en la impresora multifunción por el uso de suministros de terceros no están cubiertos por la garantía de impresora multifunción de Lexmark.

Reciclaje de productos Lexmark

Para obtener información sobre la devolución de productos de Lexmark para su reciclaje:

- 1 Visite nuestro sitio Web:

www.lexmark.com/recycle

- 2 Siga las instrucciones en pantalla.

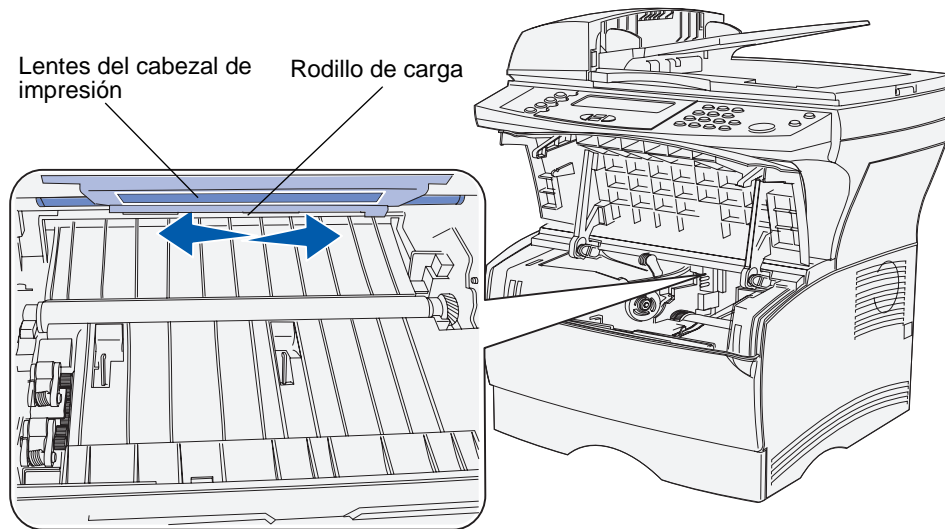
Limpieza de las lentes del cabezal de impresión

Algunos de los problemas de calidad de impresión se pueden resolver limpiando las lentes del cabezal de impresión.

- 1 Apague la impresora multifunción.
- 2 Abra la puerta frontal superior y la puerta del alimentador multiuso.
- 3 Extraiga el cartucho de impresión. Consulte **[Sustitución del cartucho de impresión](#)**.
- 4 Busque las lentes del cabezal de impresión.

- 5 Limpie con cuidado las lentes del cabezal de impresión con un trapo limpio, seco y sin pelusa.

Advertencia: no toque el rodillo de carga. Si toca la superficie, se dañará el rodillo.



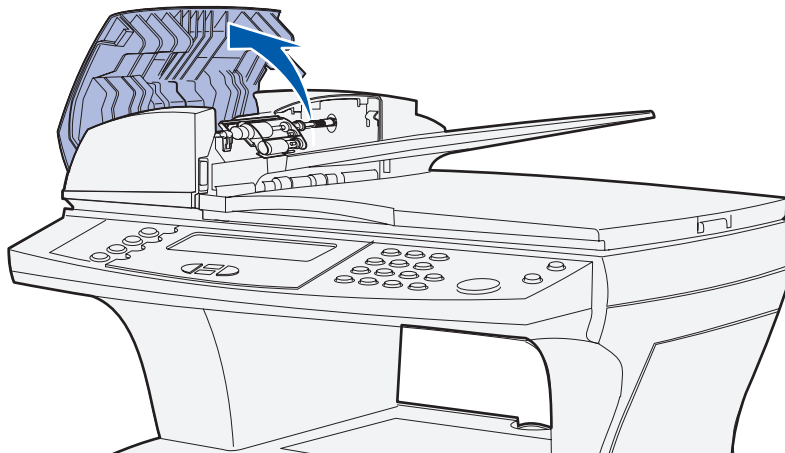
- 6 Vuelva a instalar el cartucho de impresión.
- 7 Cierre la puerta frontal superior y, a continuación, la puerta del alimentador multiuso.
- 8 Encienda la impresora multifunción.

Sustitución del conjunto del rodillo de carga de papel y el rodillo de carga de papel del separador

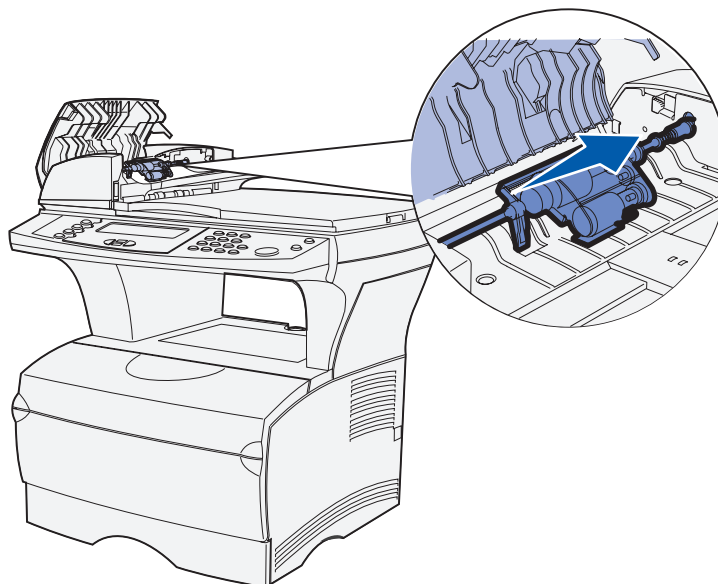
Debe sustituir estos elementos después de digitalizar 40.000 páginas.

Para sustituirlos:

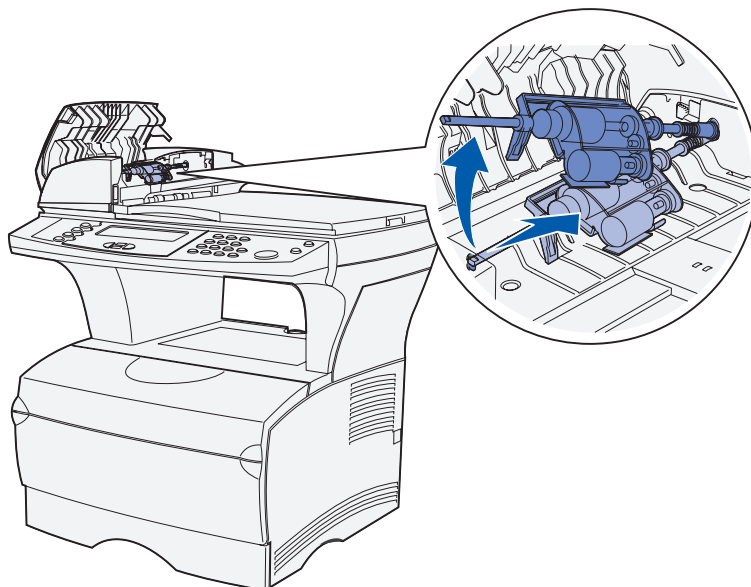
- 1 Apague la impresora multifunción.
- 2 Abra la cubierta superior del alimentador automático de documentos.



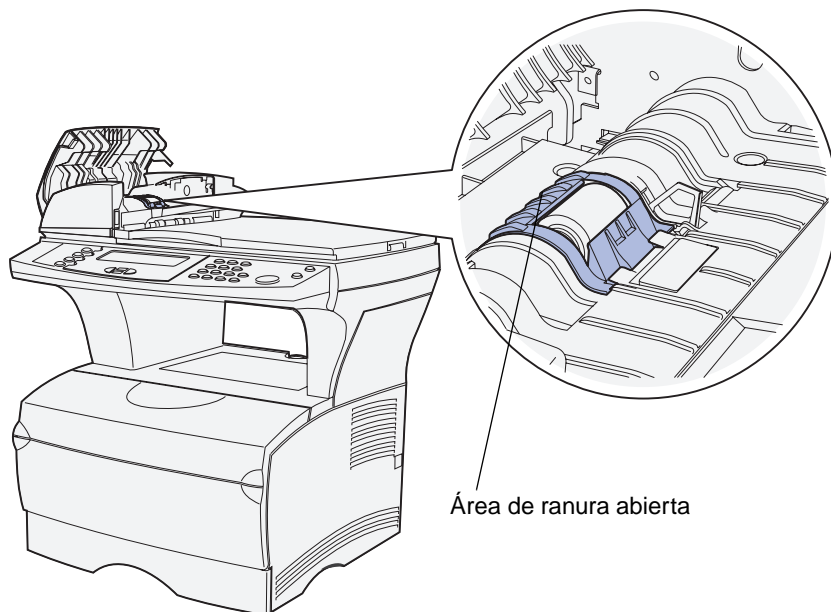
- 3 Sujete la parte de plástico del conjunto del rodillo de carga de papel usado de cada lado.
- 4 Empuje el conjunto del rodillo de carga de papel hacia el lado del alimentador automático de documentos, de modo que se afloje un lado del conjunto.



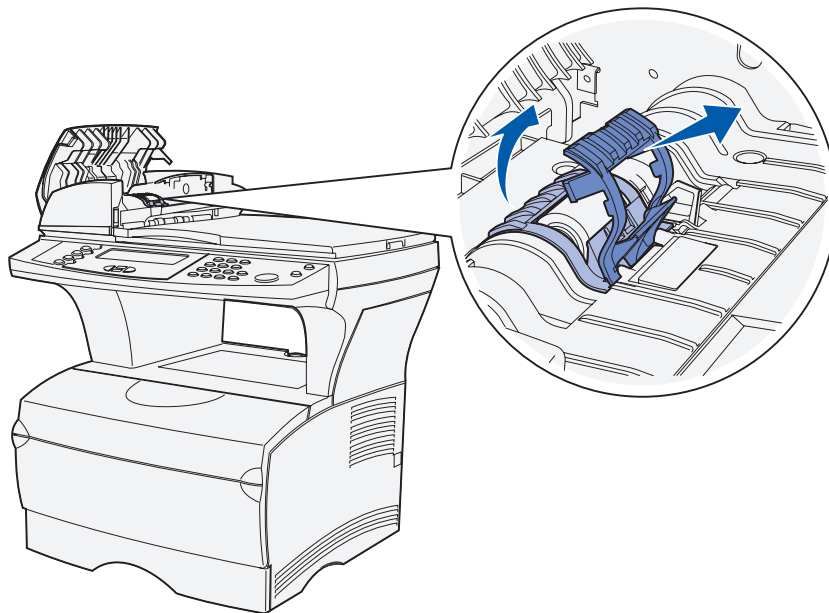
- 5** Inclíne el conjunto del rodillo de carga de papel para que pueda levantarlo y sacarlo. Deséchelo como se indica.



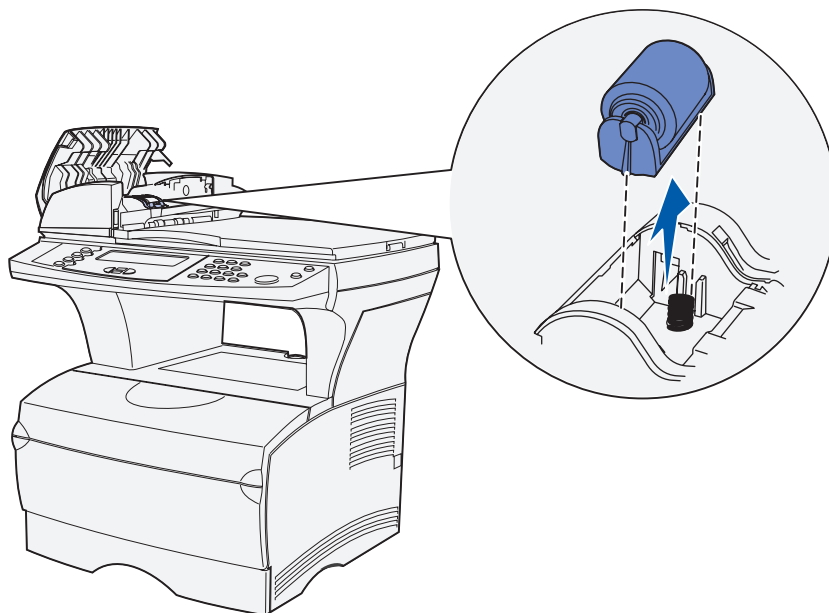
- 6** Sujete la cubierta situada encima del rodillo de carga de papel del separador en el área de ranura abierta.



- 7** Levántela y tire hacia atrás. La cubierta sale por completo. Déjelo a un lado.

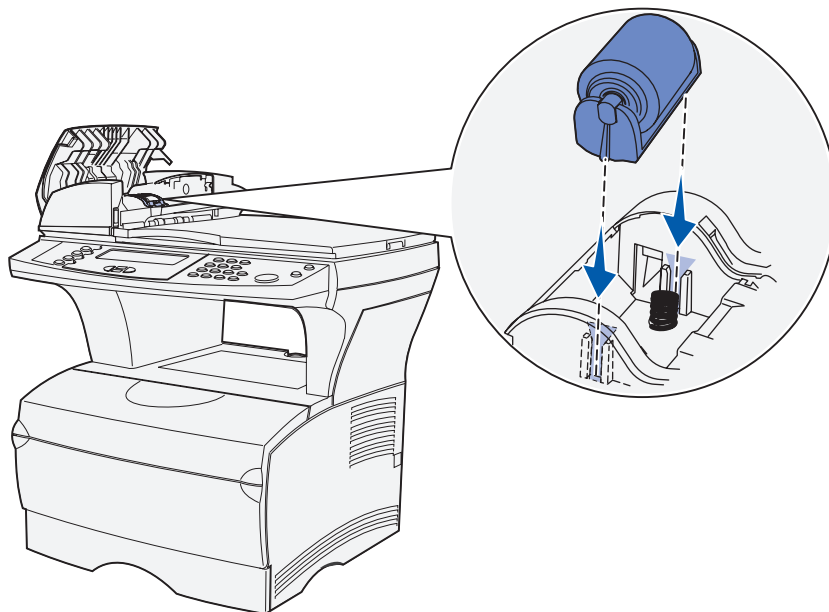


- 8** Levante el rodillo de carga de papel del separador y sáquelo. Deséchelo como se indica.

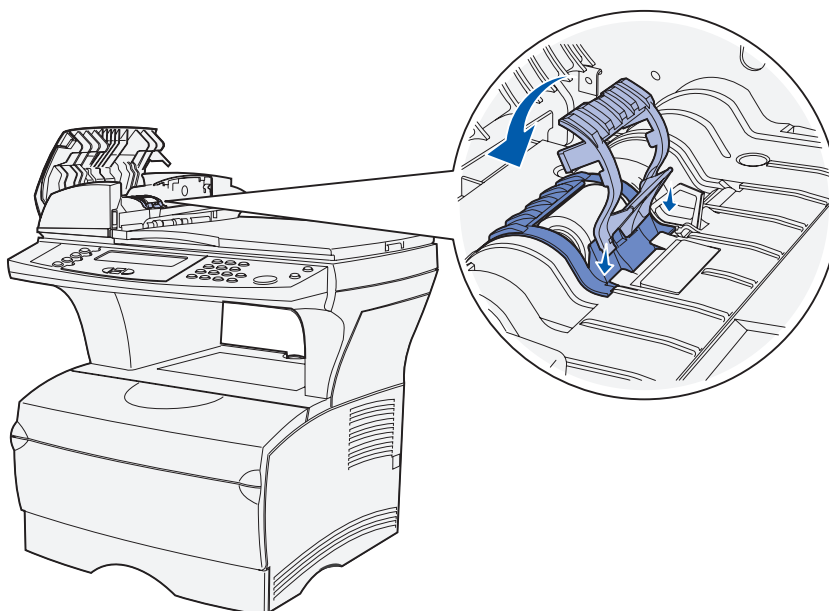


- 9** Extraiga del embalaje el nuevo rodillo de carga de papel del separador.

- 10** Alinee las lengüetas de cada lateral del rodillo de carga de papel del separador con las ranuras y deslícelo hasta que quede en su sitio.

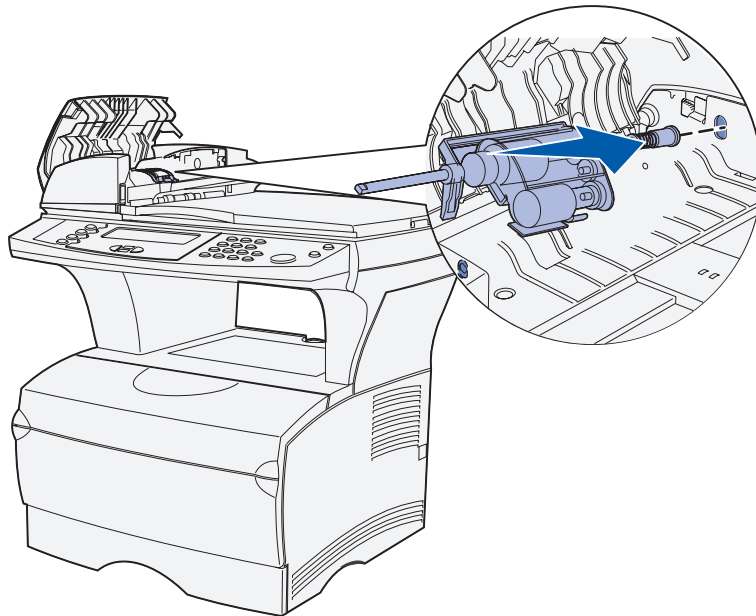


- 11** Alinee las lengüetas de la cubierta con las ranuras y presiónela firmemente.

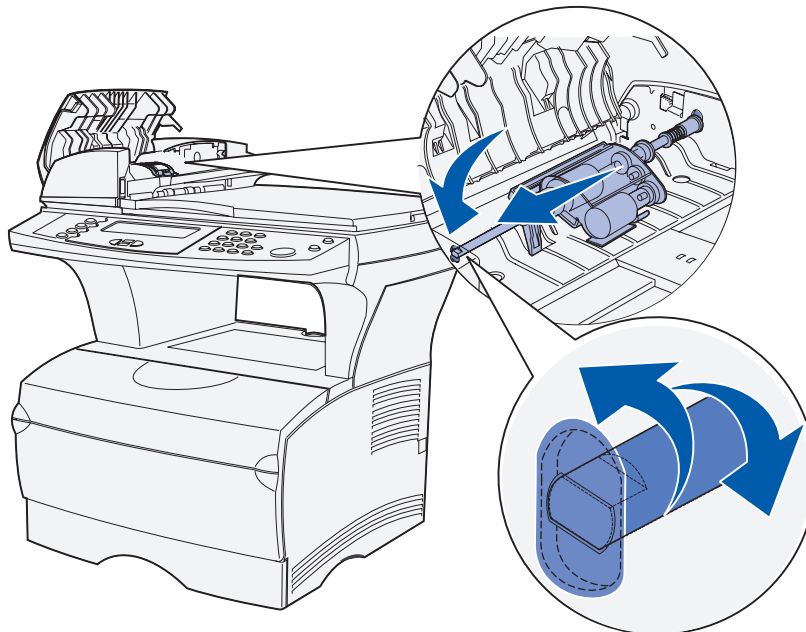


- 12** Saque del embalaje el nuevo conjunto del rodillo de carga de papel.

- 13** Sujete el conjunto del rodillo de carga de papel e instale el extremo más grande del lateral derecho del alimentador automático de documentos en el orificio. Deslice el conjunto hacia la derecha.



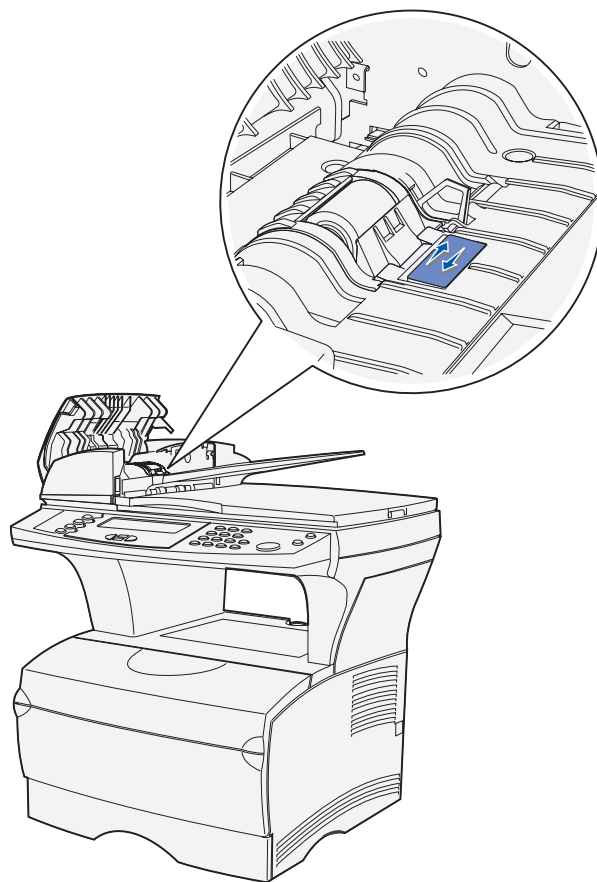
- 14** Alinee el otro extremo del conjunto del rodillo de carga de papel con el orificio del lado opuesto del alimentador automático de documentos e introduzca el extremo en el orificio. Gire el conjunto suavemente para asegurarse de que está colocado correctamente.



- 15** Cierre la cubierta superior del alimentador automático de documentos.
- 16** Encienda la impresora multifunción.

Limpieza del alimentador automático de documentos

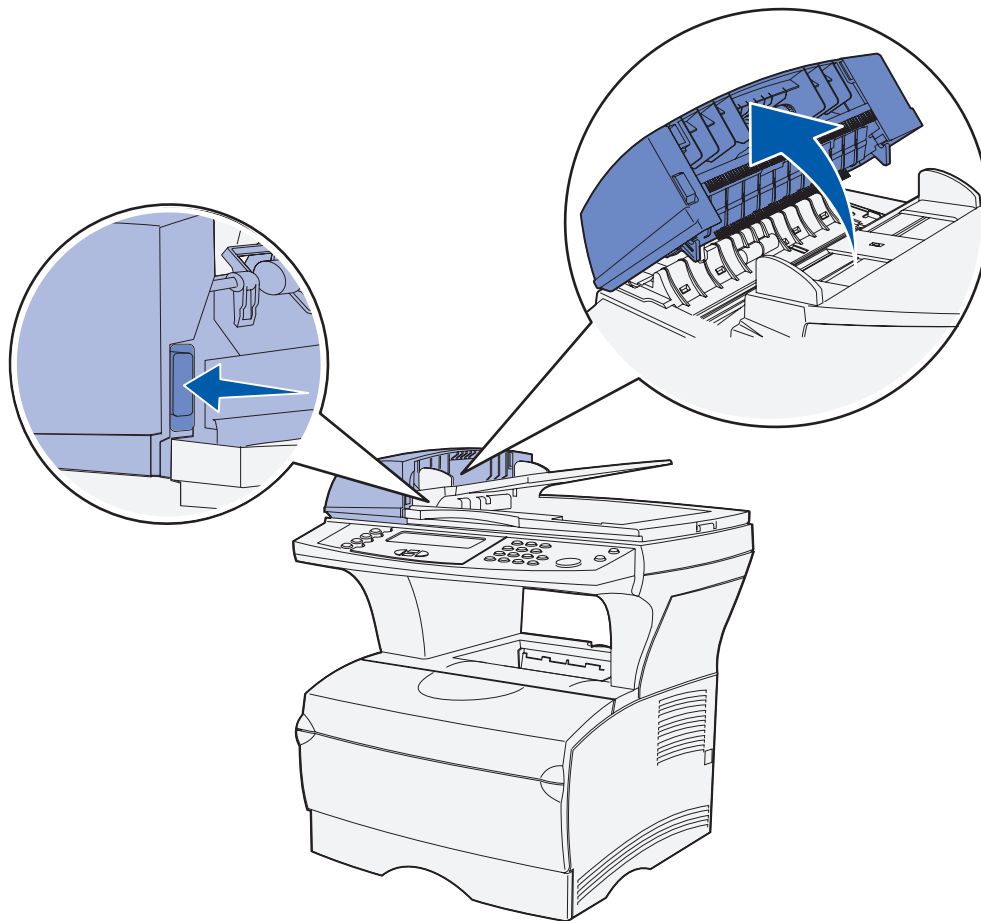
- 1 Apague la impresora multifunción.
- 2 Abra la cubierta superior del alimentador automático de documentos. Si necesita ayuda, consulte la ilustración de la página **115**.
- 3 Extraiga el conjunto del rodillo de carga de papel. Si necesita ayuda, consulte las ilustraciones de la página **115** hasta la página **116**.
- 4 Limpie la pequeña área que parece corcho con un trapo limpio humedecido con agua solamente.



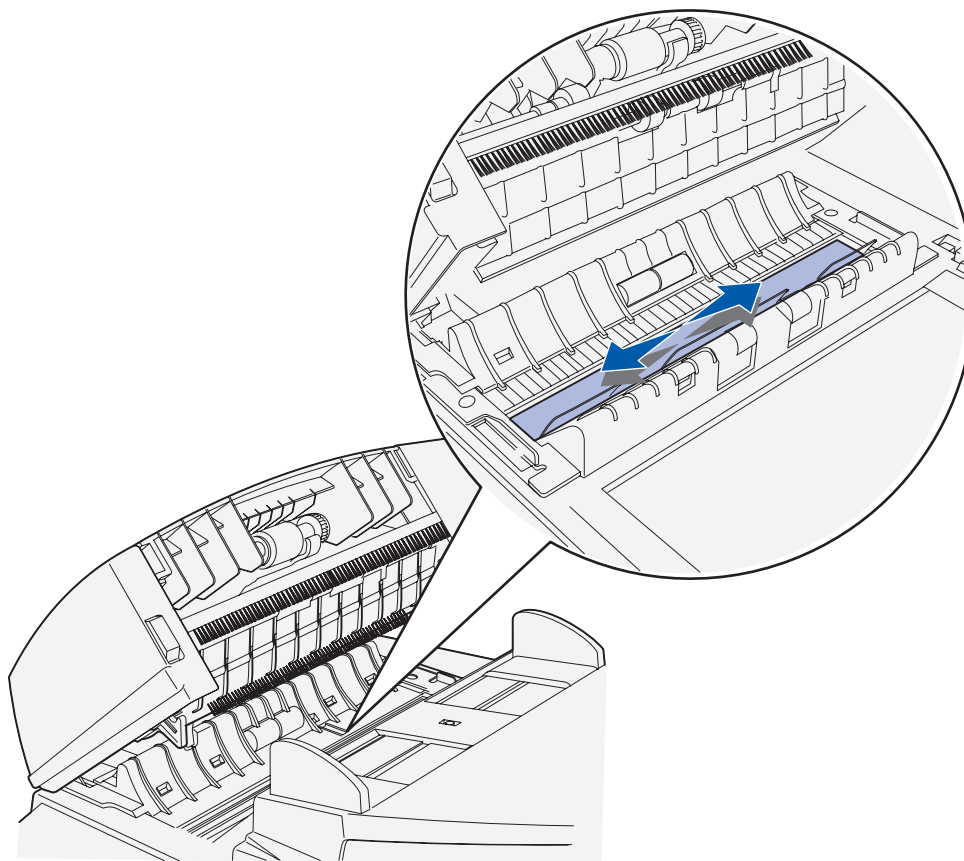
- 5 Vuelva a instalar el rodillo de carga de papel. Si necesita ayuda, consulte **paso 13 en la página 119** y **paso 14 en la página 119**.
- 6 Cierre la cubierta superior del alimentador automático de documentos.
- 7 Encienda la impresora multifunción.

Limpieza de la ventana del alimentador automático de documentos

- 1 Apague la impresora multifunción.
- 2 Pulse el botón para liberar la segunda cubierta del alimentador automático de documentos.
- 3 Tire de la segunda cubierta. Ya que la cubierta superior está conectada a la segunda cubierta, saldrán al mismo tiempo.



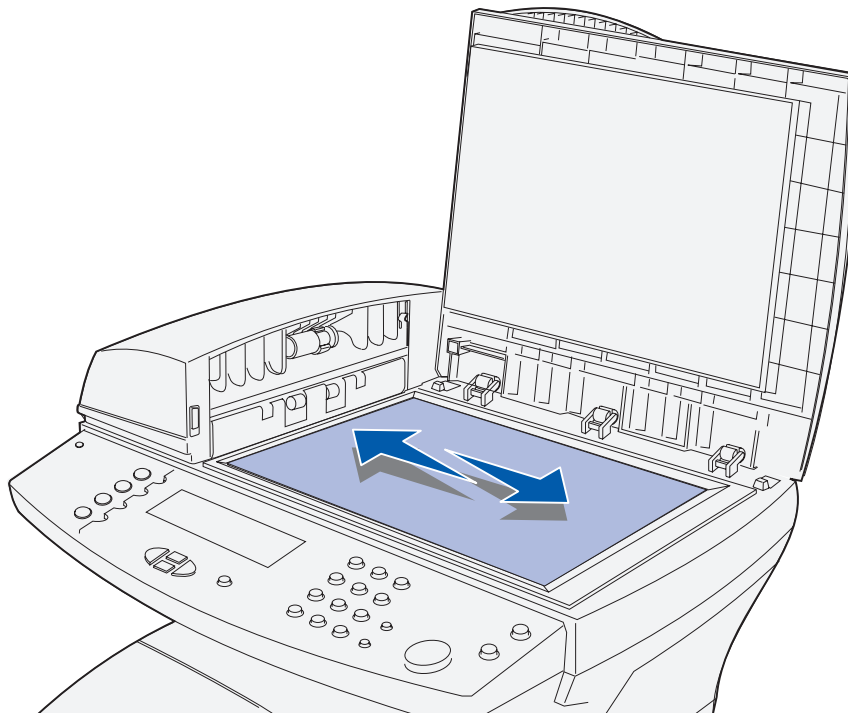
- 4 Localice la ventana larga y estrecha del alimentador automático de documentos.
- 5 Con un trapo suave y limpio humedecido con agua solamente, limpie la ventana del alimentador automático de documentos frotando de un lado a otro.



- 6 Cierre la cubierta.
- 7 Encienda la impresora multifunción.

Limpieza de la superficie del escáner

- 1 Apague la impresora multifunción.
- 2 Abra la cubierta de la superficie del escáner.
- 3 Con un trapo suave y limpio humedecido con agua solamente, limpie la superficie del escáner frotando de un lado a otro.



- 4 Cierre la cubierta.
- 5 Encienda la impresora multifunción.

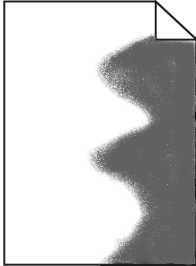
Solución de problemas básicos de la impresora multifunción

Los problemas que presenta la impresora multifunción suelen ser, por lo general, bastante fáciles de resolver. Cuando se presenta un problema, es necesario comprobar primero que:

- Si se muestra un error en el panel de control, consulte [Explicación de los mensajes del panel de control de la impresora multifunción](#).
- El cable de alimentación está conectado a la impresora multifunción y a un enchufe con toma de tierra.
- El interruptor de encendido de la impresora multifunción está en la posición de encendido.
- La toma de corriente no está desconectada por ningún interruptor o disyuntor.
- El resto del equipo eléctrico conectado a la toma de corriente funciona.
- Todas las opciones están correctamente instaladas.
- Si ha comprobado todo lo mencionado anteriormente y todavía tiene un problema, apague la impresora multifunción, espere unos 10 segundos y enciéndala. Es una medida que, con frecuencia, soluciona el problema.

Nota: si de esta forma no se resuelve el problema, consulte el resto de temas que aparecen en [Solución de problemas](#).

Solución de problemas de impresión

Problema	Solución
<p>La impresora multifunción no imprime nada o imprime manchas negras en la parte derecha de la página.</p> 	<p>Asegúrese de que la puerta frontal superior está totalmente cerrada por ambos lados.</p> <p>Si la parte izquierda de la puerta no está totalmente cerrada, la impresora multifunción no imprimirá.</p> <p>Si la parte derecha de la puerta no está totalmente cerrada, se pueden imprimir manchas negras en la parte derecha de la página.</p>
<p>El trabajo no se imprime o se imprimen caracteres incorrectos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que el mensaje Lista aparece en el panel de control antes de enviar un trabajo a imprimir.• Compruebe que el material de impresión está cargado en la impresora multifunción. Consulte Carga del material de impresión y Uso y carga del alimentador multiuso.• Asegúrese de utilizar el controlador de impresión correcto.• Asegúrese de que el cable de red o USB está conectado firmemente en la parte posterior de la impresora multifunción. <p>Nota: con la impresora multifunción se incluye un cable de alimentación. Otros cables, como USB o Ethernet, se deben adquirir por separado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que utiliza el cable correcto. Si utiliza un puerto USB, es recomendable usar el cable con el número de referencia 12A2405 (2 M) de Lexmark.• Si la impresora multifunción está conectada mediante una caja de conmutadores de concentrador USB, pruebe una conexión directa.• Compruebe que está seleccionado el tamaño correcto de material de impresión en el controlador de impresión, en MarkVision Professional, en el panel de control o en las páginas Web.• Asegúrese de que los valores PCL SmartSwitch y PS SmartSwitch están activados en el controlador de impresión, en MarkVision Professional, en el panel de control o en las páginas Web.• Si se utiliza un controlador de impresión diferida, compruebe que no esté parado.• Si imprime a través de una red, consulte Solución de problemas de impresión en red.
<p>Está conectado al puerto USB, pero la impresora multifunción no imprime.</p>	<p>Asegúrese de que está utilizando un sistema operativo que admite USB compatible con la impresora multifunción.</p>

Problema	Solución
El material de impresión no se carga correctamente o se cargan varias hojas.	<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que el material de impresión que está utilizando cumple las especificaciones de su impresora multifunción. Consulte Especificaciones e instrucciones del papel para obtener más información. Airee el material de impresión antes de cargarlo en cualquiera de los orígenes. Compruebe que el material de impresión está cargado correctamente. Asegúrese de que las guías de longitud y anchura de los orígenes de material de impresión se ajustan correctamente y no están demasiado apretadas. No sobrecargue los orígenes del material de impresión. Utilice los indicadores de altura de pila máxima para evitar sobrecargas. Cargue el origen por debajo del indicador de altura de pila máxima. No fuerce el material de impresión en el alimentador multiuso. Extraiga cualquier material de impresión que esté arrugado de los orígenes de material de impresión. Si el material de impresión tiene una cara de impresión recomendada, cárguelo como se describe en Carga del material de impresión y Uso y carga del alimentador multiuso. Gire o dé la vuelta al material de impresión e intente imprimir de nuevo, para ver si mejora la alimentación. No mezcle distintos tipos de material de impresión en el mismo origen. No mezcle pilas de material de impresión. Retire la primera y última hoja de una pila antes de cargar el material de impresión. Cargue un origen de material de impresión sólo cuando esté vacío.
El trabajo se imprime desde el origen incorrecto o en el material de impresión incorrecto.	<ul style="list-style-type: none"> Compruebe el valor Tipo de papel en el controlador de impresión, en MarkVision Professional, en el panel de control o en las páginas Web.
El material de impresión no se apila de forma ordenada en la bandeja de salida.	<ul style="list-style-type: none"> Dé la vuelta a la pila de material de impresión en la bandeja o en el alimentador multiuso. Levante el soporte para papel de la bandeja de salida estándar. (Consulte el apartado Cómo elevar el soporte para papel para obtener más información.) La pila de material de impresión se almacena de una forma más ordenada. <p>Nota: el papel de tamaño Legal enviado a la bandeja de salida posterior se apila incorrectamente cuando se acumulan demasiadas hojas. Debe extraer el papel de esta bandeja con frecuencia.</p>
Falta alguna pieza de la impresora multifunción o está dañada.	Póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora multifunción.
No se puede cerrar la puerta frontal superior.	Asegúrese de que el cartucho de impresión esté en la posición correcta.

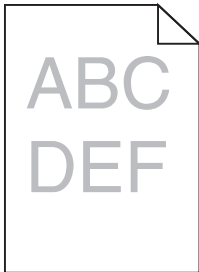
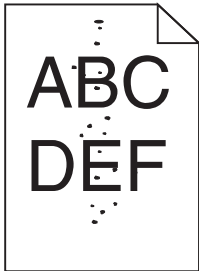
Problema	Solución
La impresora multifunción está encendida, pero no se imprime nada.	<ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que el cartucho de impresión esté instalado.• Asegúrese de que el cable USB o Ethernet está conectado firmemente en el conector correspondiente de la parte posterior de la impresora multifunción.
Aparece el mensaje Tóner bajo y se detiene la impresión.	<p>Si aparece el mensaje Tóner bajo, la impresora multifunción deja de imprimir hasta que:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulse ✓. Puede continuar imprimiendo durante un breve período antes de que la impresión comience a difuminarse.• Extraiga el cartucho de impresión. Para utilizar el tóner restante, agite el cartucho de impresión suavemente y vuelva a instalarlo. Consulte la página 111 en Sustitución del cartucho de impresión para ver una ilustración de cómo agitar el cartucho de impresión. Pulse ✓.• Sustituya el cartucho de impresión usado por uno nuevo para asegurarse de que no disminuye la calidad de impresión. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener instrucciones.
El papel se dobla o arruga.	<ul style="list-style-type: none">• No sobrecargue las bandejas. Consulte los niveles de capacidad de los materiales de impresión en Especificaciones e instrucciones del papel.• Asegúrese de que las guías se ajusten a los bordes del material de impresión.
El material de impresión se pega o la impresora multifunción carga varias hojas de material de impresión.	<ul style="list-style-type: none">• Extraiga el material de impresión de la bandeja y airéelo.• No sobrecargue las bandejas. Consulte los niveles de capacidad de los materiales de impresión en Especificaciones e instrucciones del papel.

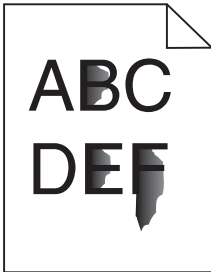
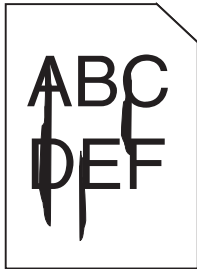
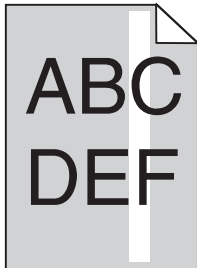
Problema	Solución
El papel no se puede cargar desde la bandeja 1 (bandeja estándar).	<ul style="list-style-type: none"> • Extraiga y airee el papel. • Asegúrese de que la bandeja 1 está seleccionada desde el controlador de impresión o desde el elemento de menú Origen del papel del Menú Papel en el menú de administración. • No cargue en exceso la bandeja. • Asegúrese de que las guías de longitud y anchura de los orígenes de material de impresión se ajustan correctamente y no están demasiado apretadas.
El papel no se puede cargar desde la bandeja 2 opcional (bandeja de 250 o 500 hojas). Nota: las bandejas opcionales sólo admiten papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que la bandeja 2 opcional está seleccionada desde el controlador de impresión o desde el elemento de menú Origen del papel del menú Papel en el menú de administración. • Asegúrese de que la bandeja está completamente introducida. • Asegúrese de que la placa metálica del interior de la bandeja esté hacia abajo antes de insertarla en la impresora multifunción. <p>Nota: una vez que haya insertado la bandeja, la placa metálica vuelve a estar hacia arriba.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el papel no excede la altura máxima indicada de la pila. • Asegúrese de que el papel está debajo del tope del papel. Consulte Carga del material de impresión para obtener más información. • Asegúrese de que las guías de longitud y anchura de los orígenes de material de impresión se ajustan correctamente y no están demasiado apretadas. • Extraiga y airee el papel de la bandeja 2 opcional.
Aparece el mensaje Cargar <origen> con <nuevo material de impresión> aunque hay papel cargado en la bandeja 1 (bandeja estándar) o la bandeja 2 opcional (bandeja de 250 o 500 hojas opcional).	Asegúrese de que la bandeja está completamente introducida.
Un mensaje de atasco permanece en el panel de control aunque se haya eliminado el atasco.	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que todo el trayecto del papel está despejado. • Pulse ✓. • Abra y cierre la puerta frontal superior para reiniciar la impresora multifunción. • Asegúrese de que el cartucho de impresión esté instalado.
Mientras esté en emulación PostScript 3 o PCL, la impresora multifunción está desechando datos (Desechando memoria intermedia permanece en el panel de control).	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que utiliza el controlador PostScript correcto. • La impresora multifunción no posee suficiente memoria para imprimir el trabajo. Instale más memoria. Para obtener información sobre la instalación de tarjetas de memoria opcionales, consulte la <i>Guía de instalación</i>.

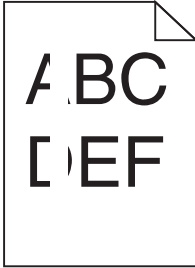
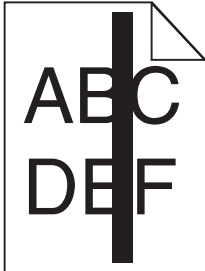
Solución de problemas de calidad de impresión

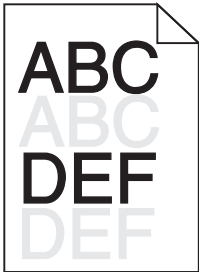
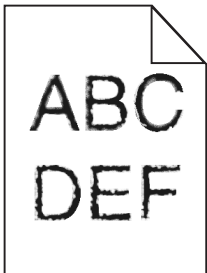
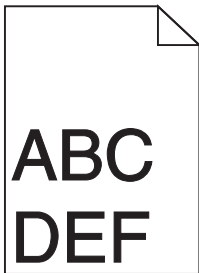
Puede corregir muchos problemas de calidad de impresión si sustituye un suministro o un elemento de mantenimiento que se haya agotado.

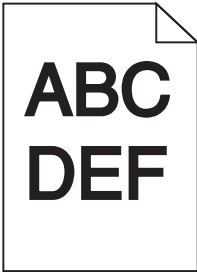
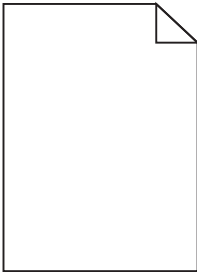
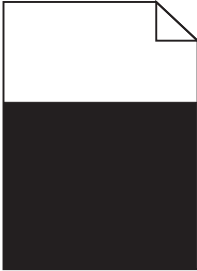
Utilice la tabla siguiente para buscar soluciones a problemas de calidad de impresión que surjan. Si no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora multifunción.

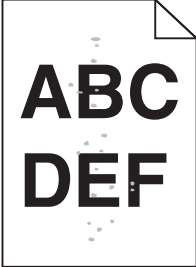
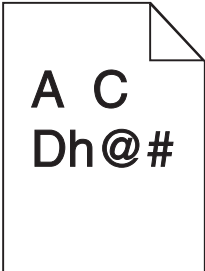
Problema	Solución
<p>Caracteres claros o borrosos.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Si aparece Tóner bajo, extraiga el cartucho de impresión. Para utilizar el tóner restante, agite el cartucho de impresión suavemente y vuelva a instalarlo. Consulte la página 111 en Sustitución del cartucho de impresión para ver una ilustración de cómo agitar el cartucho de impresión.• Aumente el valor Intensidad del tóner.• Si desea imprimir en transparencias, cartulina o etiquetas, asegúrese de seleccionar el valor de Tipo de papel correcto en el controlador de impresión, en MarkVision Professional, en el panel de control o en las páginas Web.• Si desea imprimir en una superficie de impresión desigual, ajuste los valores Peso del papel y Textura del papel.• Utilice el papel y los materiales de impresión recomendados. Consulte <i>Card Stock & Label Guide</i> disponible en el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com para obtener especificaciones detalladas.• Asegúrese de que el material de impresión cargado en los orígenes no está húmedo.• Puede que se haya agotado el tóner o que tenga un cartucho de impresión defectuoso. Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener instrucciones.
<p>Aparecen manchas de tóner en alguna cara de la página.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Compruebe que el material de impresión está liso y sin arrugas.• Hay tóner en el rodillo de transferencia. Para evitarlo, no cargue material de impresión cuyo tamaño sea inferior al tamaño de página del trabajo que se va a imprimir. Especifique el tamaño correcto de página en el controlador.• Para limpiar el rodillo de transferencia, abra y cierre la puerta frontal superior de la impresora multifunción. La impresora multifunción ejecuta automáticamente el ciclo de configuración.• Sustituya el cartucho de impresión utilizado por uno nuevo. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener instrucciones.

Problema	Solución
<p>El tóner se corre o se difumina en la página.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Intente cambiar el peso del papel a un valor mayor y la textura a una más áspera. • Si desea imprimir en una superficie de impresión desigual, cambie los valores Textura del papel y Peso del papel. • Compruebe que el material de impresión se encuentra dentro de las especificaciones de la impresora multifunción. Consulte Especificaciones e instrucciones del papel para obtener más información. Si el problema continúa, póngase en contacto con el centro de servicio de atención al cliente de Lexmark en el 1-859-232-3000 o en http://support.lexmark.com. • Si desea imprimir en transparencias, cartulina o etiquetas, asegúrese de seleccionar el valor de Tipo de papel correcto en el controlador de impresión, en MarkVision Professional, en el panel de control o en las páginas Web. • Inténtelo con un tipo de papel distinto. El papel diseñado para las copiadoras proporciona la mejor calidad.
<p>Aparecen líneas verticales u horizontales en la página.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Puede que quede poco tóner. Extraiga el cartucho de impresión. Para utilizar el tóner restante, agite el cartucho de impresión suavemente y vuelva a instalarlo. Consulte la página 111 en Sustitución del cartucho de impresión para ver una ilustración de cómo agitar el cartucho de impresión. • Si utiliza formularios preimpresos, asegúrese de que la tinta puede soportar temperaturas de 200°C (392°F). • Limpie las lentes del cabezal de impresión. Consulte Limpieza de las lentes del cabezal de impresión para obtener instrucciones. • Puede que tenga un cartucho de impresión defectuoso. Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener instrucciones.
<p>Aparecen líneas verticales de distinta anchura en trabajos de impresión con gráficos en escala de grises, como gráficos circulares o de barras.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Se han acumulado partículas contaminantes, como polvo de papel o pelusas, en las lentes del cabezal de impresión. Limpie las lentes del cabezal de impresión. Consulte Limpieza de las lentes del cabezal de impresión para obtener instrucciones. • Puede que tenga un cartucho de impresión defectuoso. Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener instrucciones.

Problema	Solución
La impresión es clara, pero no aparece Tóner bajo en el panel de control.	<ul style="list-style-type: none"> Extraiga el cartucho de impresión y agítelo de un lado a otro para redistribuir el tóner con el fin de ampliar su duración y vuelva a instalarlo. Consulte la página 111 en Sustitución del cartucho de impresión para ver una ilustración de cómo agitar el cartucho de impresión. Sustituya el cartucho de impresión utilizado por uno nuevo. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener instrucciones.
Tóner bajo aparece en el panel de control.	<ul style="list-style-type: none"> Extraiga el cartucho de impresión y agítelo de un lado a otro para redistribuir el tóner con el fin de ampliar su duración y vuelva a instalarlo. Consulte la página 111 en Sustitución del cartucho de impresión para ver una ilustración de cómo agitar el cartucho de impresión. Sustituya el cartucho de impresión utilizado por uno nuevo. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener instrucciones.
<p>Aparecen áreas negras sólidas o líneas blancas en las transparencias o en el papel.</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">   </div>	<ul style="list-style-type: none"> Seleccione una trama de relleno diferente en la aplicación. Inténtelo con un tipo de material de impresión distinto. El material de impresión diseñado para las copiadoras proporciona la mejor calidad. Extraiga el cartucho de impresión y agítelo de un lado a otro para redistribuir el tóner con el fin de ampliar su duración y vuelva a instalarlo. Consulte la página 111 en Sustitución del cartucho de impresión para ver una ilustración de cómo agitar el cartucho de impresión. Sustituya el cartucho de impresión utilizado por uno nuevo. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener instrucciones.

Problema	Solución
<p>Aparecen imágenes tenues o puntos repetitivos en la página.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Inténtelo con un tipo de material de impresión distinto. El material de impresión diseñado para las copiadoras proporciona la mejor calidad. • Sustituya el cartucho de impresión utilizado por uno nuevo. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener instrucciones.
<p>Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales o la calidad de la imagen es baja.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambie el valor Resolución impr. en el controlador de impresión, en MarkVision Professional, en el panel de control o en las páginas Web. Utilice una resolución de impresión superior a 300 puntos por pulgada (ppp). • Si utiliza fuentes cargadas, compruebe que las admiten la impresora multifunción, el ordenador host y la aplicación.
<p>El trabajo se imprime, pero los márgenes izquierdo y superior son incorrectos.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el valor Tamaño del papel está definido correctamente en el controlador de impresión, en MarkVision Professional, en el panel de control o en las páginas Web. • Verifique que el valor Área impresión en MarkVision Professional, el panel de control o las páginas Web es correcto. Imprima una página de valores de menús para comprobarlo. Para obtener más información, consulte Impresión de la página de valores de menús. • Asegúrese de que los márgenes se han definido correctamente en la aplicación.

Problema	Solución
<p>La impresión es demasiado oscura.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Cambie el valor Intensidad tóner en el controlador de impresión, en MarkVision Professional, en el panel de control o en las páginas Web.• Compruebe en la aplicación que el valor de líneas por pulgada (lpp) no es demasiado alto.
<p>Las páginas están en blanco.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Vuelva a enviar el trabajo de impresión.• Puede que tenga un error en el software. Apague la impresora multifunción y vuelva a encenderla.• Compruebe que se ha retirado todo el material de embalaje del cartucho de impresión. Consulte la página 111 de Sustitución del cartucho de impresión para obtener información sobre cómo retirar el embalaje.• Asegúrese de que el cartucho de impresión está correctamente instalado. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener más información.• Puede que el cartucho de impresión tenga poco tóner o esté defectuoso. Sustituya el cartucho de impresión utilizado por uno nuevo. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener instrucciones.
<p>Parte o toda la página se imprime en negro.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Vuelva a enviar el trabajo de impresión.• Compruebe que el cartucho de impresión está correctamente instalado. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener más información.• Puede que tenga un cartucho de impresión defectuoso. Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener instrucciones.

Problema	Solución
<p>Aparece tóner borroso o sombreado de fondo en la página.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que el cartucho de impresión está correctamente instalado. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener más información.• Cambie el cartucho de impresión. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener más información.
<p>Se imprimen caracteres inesperados o faltan caracteres.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que utiliza el controlador de impresión correcto.• Apague la impresora multifunción y vuelva a encenderla.• Asegúrese de que el cable USB o Ethernet está conectado firmemente en el conector correspondiente de la parte posterior de la impresora multifunción.• Restaure los valores predeterminados de fábrica. Consulte Restauración de los valores predeterminados de fábrica para obtener más información.

Solución de problemas de fax

Problema	Solución
No hay tono.	<ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que la línea telefónica está conectada correctamente.• Asegúrese de que el conector telefónico de pared funciona. Pruébalo conectando otro teléfono.• Compruebe el valor En PABX.
Los métodos abreviados no marcan correctamente.	<ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que los números están almacenados correctamente en el método abreviado. Imprima una lista de métodos abreviados de fax. Consulte Lista de métodos abreviados de Fax para obtener más información.• Puede que tenga que insertar pausas cuando un número requiera un código de acceso o un código de país.
Los faxes no se reciben automáticamente.	<ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que se ha activado la opción Activar recepción de fax. Consulte Activar recepc. fax para obtener más información.
Los faxes no se envían.	<ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que el equipo de fax al que ha enviado un fax puede recibir faxes. Pida al destinatario del equipo de fax receptor que solucione el problema.• Puede que tenga que insertar pausas cuando un número requiera un código de acceso o un código de país.
Un fax entrante tiene espacios en blanco o una calidad deficiente.	<ul style="list-style-type: none">• El equipo de fax que ha enviado el fax puede estar defectuoso.• El equipo de fax que ha enviado el fax puede tener sucia la superficie del escáner, también denominada cristal de documentos. Pida al propietario del otro equipo de fax que lo limpie.• El cartucho de impresión puede estar vacío. Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Sustitución del cartucho de impresión para obtener más información.• Compruebe la impresora multifunción realizando una copia.• Una línea telefónica ruidosa puede provocar errores de línea.
Algunas palabras del fax entrante están estiradas.	El equipo de fax que ha enviado el fax ha tenido un atasco.
Hay líneas en los documentos que envía.	Asegúrese de que la superficie del escáner y el alimentador automático de documentos están limpios. Consulte los apartados Limpieza de la superficie del escáner , Limpieza del alimentador automático de documentos y Limpieza de la ventana del alimentador automático de documentos para obtener más información.

Problema	Solución
La impresora multifunción marca un número, pero no puede establecer una conexión con otro equipo de fax.	Puede que el otro equipo de fax esté apagado, se haya quedado sin papel o no pueda responder las llamadas entrantes. Pida al destinatario del equipo de fax receptor que solucione el problema.
Aparecen áreas en blanco en las páginas con una pequeña franja de texto impresa en la parte superior de las páginas.	<ul style="list-style-type: none">• La reducción automática está desactivada; actívela. Consulte Reducción automat. para obtener más información.• Puede que se hayan seleccionado valores de papel incorrectos. Consulte Origen de papel fax para obtener más información.

Solución de problemas del alimentador automático de documentos

Problema	Solución
Inclinación	<ul style="list-style-type: none">• Las guías no están colocadas correctamente. Alinéelas con los bordes del papel.• Asegúrese de que la bandeja del alimentador automático de documentos está correctamente instalada. Para obtener instrucciones de instalación, consulte la <i>Guía de instalación</i>.
Alimentación incorrecta de hojas, alimentación de múltiples hojas o errores de alimentación	<ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que la cubierta del alimentador automático de documentos está cerrada.• Las guías no están colocadas correctamente. Alinéelas con los bordes del papel.• Imprima una página de valores de menús. Consulte Impresión de la página de valores de menús para obtener más información. Verifique cuántas páginas se han digitalizado. Sustituya el conjunto del rodillo de carga de papel y el rodillo de carga de papel del separador después de digitalizar 40.000 páginas. Consulte Sustitución del conjunto del rodillo de carga de papel y el rodillo de carga de papel del separador para obtener más información.
Aparecen líneas verticales y rayas en la salida impresa.	Limpie la ventana del alimentador automático de documentos. Consulte Limpieza de la ventana del alimentador automático de documentos para obtener más información.

Solución de problemas de la superficie del escáner

Problema	Solución
Aparecen puntos en la salida impresa.	Limpie la superficie del escáner. Consulte Limpieza de la superficie del escáner para obtener más información.

Solución de problemas de opciones

Problema	Solución
Una opción no funciona correctamente tras instalarla o deja de funcionar.	<ul style="list-style-type: none">• Apague la impresora multifunción, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Si con esto no resuelve el problema, desenchufe la impresora multifunción y compruebe la conexión entre ésta y el alimentador.• Asegúrese de que la opción está instalada y selecciónela en el controlador de impresión que esté utilizando.• Alimentador opcional: compruebe que la conexión entre el alimentador opcional y la impresora multifunción se mantiene firme. Consulte la <i>Guía de instalación</i> para obtener más información.• Compruebe que el material de impresión está cargado correctamente. Consulte Carga del material de impresión para obtener más información.• Tarjeta de memoria flash opcional: compruebe que la tarjeta de memoria flash está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora multifunción.• Tarjeta de memoria de impresora multifunción opcional: compruebe que la tarjeta de memoria de impresora multifunción está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora multifunción.

Solución de problemas de impresión en red

Problema	Causa	Solución
La impresora multifunción no responde.	Puede que la impresora multifunción no esté encendida.	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el cable de alimentación está conectado. • Asegúrese de que la toma de corriente funciona. • Compruebe si otros equipos en la misma toma de corriente funcionan. • Asegúrese de que la impresora multifunción está encendida.
	La impresora no está en el estado Lista .	<ul style="list-style-type: none"> • Pulse ✓ para borrar el mensaje. • Pulse Borrar para salir de una función o de los menús.
	Puede que el cable de red esté desconectado.	Vuelva a conectar el cable de red.
	Puede que el cable de red esté dañado.	Sustituya el cable de red por otro que haya probado anteriormente.
	Puede que el puerto de impresión de red o el controlador de impresión estén configurados incorrectamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe si la cola de impresión de la estación de trabajo local está en pausa. • Compruebe si el puerto de impresión y el controlador de impresión están instalados correctamente. Considere la posibilidad de eliminar y volver a instalar el software del controlador de impresión y del puerto de impresión. Consulte la <i>Guía de instalación</i>. • Si está imprimiendo mediante un servidor de impresión de red, como Windows 2000, NetWare 6.5, servidor LINUX/UNIX, etc., asegúrese de que la cola de impresión no está en pausa.
	Puede que el protocolo esté desactivado en el servidor de impresión.	<ul style="list-style-type: none"> • Imprima la página de configuración de la red para verificar que el protocolo está activado. Consulte Imprimir página de configuración de la red para obtener más información. • Active el protocolo mediante el panel de control. Consulte Uso del panel de control y los menús de la impresora multifunción para obtener más información.
	La red no funciona correctamente.	Póngase en contacto con el personal de asistencia para obtener ayuda.
	Puede que el ordenador esté desconectado de la red o que la conexión inalámbrica no esté estableciendo comunicación con el punto de acceso más próximo.	<ul style="list-style-type: none"> • Realice varias pruebas de verificación de red estándar, como utilizar el comando PING para comprobar la conectividad de la red. • Consulte el medidor de señal inalámbrica para verificar que la tarjeta de red inalámbrica tiene una buena señal.
	Puede que la impresora multifunción esté en un estado en el que no pueda responder.	Apague la impresora multifunción, espere 15 segundos como mínimo y, a continuación, vuelva a encenderla. Vuelva a intentar la impresión.
	Puede que el adaptador de impresión inalámbrico no tenga una buena señal.	<ul style="list-style-type: none"> • Cambie la posición de la impresora multifunción para que reciba una señal más potente. • Póngase en contacto con el personal de asistencia para obtener ayuda.

Problema	Causa	Solución
Las páginas Web que está examinando están en blanco.	El servidor HTTP está desactivado.	<ul style="list-style-type: none">• Realice varias pruebas de verificación de red estándar, como utilizar el comando PING para comprobar la conectividad de la red.• Póngase en contacto con el personal de asistencia.
Los perfiles digitalizados no funcionan.	Los servidores de seguridad están activados.	Algunas versiones de los sistemas operativos Windows tienen activados los servidores de seguridad. Póngase en contacto con el personal de asistencia para obtener ayuda con el servidor de seguridad.

Solución de otros problemas

Problema	Solución
¿Cómo se obtienen controladores o utilidades de impresión actualizados?	Visite el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com para obtener los controladores de impresión.
¿Dónde se enumeran los códigos de escape PCL de la impresora multifunción?	El CD de controladores que se incluye con la impresora multifunción contiene un archivo de Adobe Acrobat con un listado completo de códigos de escape de lenguaje de comandos de impresora (PCL).

Solicitud de asistencia técnica

Cuando solicite asistencia técnica para la impresora multifunción, tenga preparada la descripción del problema que se produce o del mensaje de error de la pantalla del panel de control.

Necesitará saber el tipo de modelo y el número de serie de la impresora multifunción. Consulte esta información en la etiqueta de la cubierta interior de la puerta frontal superior de la impresora multifunción. El número de serie también aparece en la página de valores de menús. Consulte **Impresión de la página de valores de menús** para obtener más información.

Para obtener asistencia técnica, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente del sitio de asistencia de Lexmark en <http://support.lexmark.com> y ofrezca una descripción del problema.



Administración

Las siguientes secciones están dirigidas al personal de soporte encargado de la impresora multifunción.

Debido a que podría haber muchas personas utilizando la impresora multifunción, un administrador puede seleccionar el bloqueo de los menús para que los demás no puedan cambiar los valores de menús desde el panel de control.

Desactivación de los menús del panel de control

Para desactivar los menús del panel de control de forma que no se puedan modificar los valores predeterminados de la impresora multifunción:

- 1 Apague la impresora multifunción.
- 2 Mantenga pulsados los botones **Arrancar** y **Parar** mientras enciende la impresora multifunción. Suelte los botones cuando aparezca el mensaje **Efectuando prueba automat.**
- 3 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que llegue a **Menús del panel** y, a continuación, pulse ✓.
- 4 Pulse el botón de flecha derecha hasta que llegue a **Desactivar** y, a continuación, pulse ✓. Se resalta **Enviar**.
- 5 Pulse ✓.
Aparece brevemente **Enviando cambios** y volverá a la misma pantalla donde se encuentra **Menús del panel**.
- 6 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que se resalte **Salir de config** y, a continuación, pulse ✓.

Aparecerá brevemente **Restableciendo la impresora**.

Los menús se desactivan, la impresora multifunción sale del menú Configurar y se reinicia.

Activación de los menús

- 1 Repita los pasos del **1** al **3** en **Desactivación de los menús del panel de control**.
- 2 Pulse el botón de flecha izquierda hasta que llegue a **Activar** y, a continuación, pulse ✓. Se resalta **Enviar**.

3 Pulse ✓.

Aparece brevemente **Enviando cambios** y volverá a la misma pantalla donde se encuentra **Menús del panel**.

Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que se resalte **Salir de config** y, a continuación, pulse ✓.

Aparecerá brevemente **Restableciendo la impresora**.

Los menús se activan, la impresora multifunción sale del menú Configurar y se reinicia.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Predeterminados de fábrica son los valores que están en funcionamiento la primera vez que se enciende la impresora multifunción. Están en vigencia hasta que se cambian. Para restaurarlos, seleccione los valores de menú Restaurar base o Restaurar red en el elemento de menú Predet. fábrica.

Para restaurar los valores predeterminados de fábrica:

- 1 Pulse el botón de **administración**.
- 2 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que llegue a **Menús predeterminados** y, a continuación, pulse ✓.
- 3 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que llegue a **Valores de la impresora** y, a continuación, pulse ✓.
- 4 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que llegue a **Menú Utilidades** y, a continuación, pulse ✓.
- 5 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que llegue a **Predet. fábrica** y, a continuación, pulse ✓.
- 6 Pulse el botón de flecha derecha hasta que llegue a **Restaurar ahora** y, a continuación, pulse ✓. Se resalta **Enviar**.
- 7 Pulse ✓.

Aparece brevemente **Restaurando val. predet. fábrica**.

Enlace de bandejas

Si utiliza el mismo tamaño y tipo de material de impresión en dos o más orígenes (bandeja estándar, bandeja opcional y alimentador multiuso), se activa la característica de enlace de bandejas automático. Cuando las bandejas están enlazadas con este sistema, la impresora multifunción selecciona el material de impresión de una segunda bandeja cuando la primera se queda vacía.

Para verificar los valores Tamaño del papel y Tipo de papel, imprima una página de valores de menús (consulte el apartado **Impresión de la página de valores de menús**). Cambie los dos valores en los menús del **panel de control** para que coincidan. También puede cambiar los valores desde MarkVision Professional o las páginas Web.

Si carga material de impresión del mismo tamaño en todas las bandejas, asegúrese de que el material de impresión sea todo del mismo tipo. A continuación, configure Tamaño del papel y Tipo de papel para cada bandeja.

Desactivación del enlace de bandejas

Si utiliza material de impresión diferente en los orígenes, cada origen que tenga un material de impresión distinto debe tener el valor Tipo de papel definido en un valor único para desactivar la característica de enlace de bandejas automático.

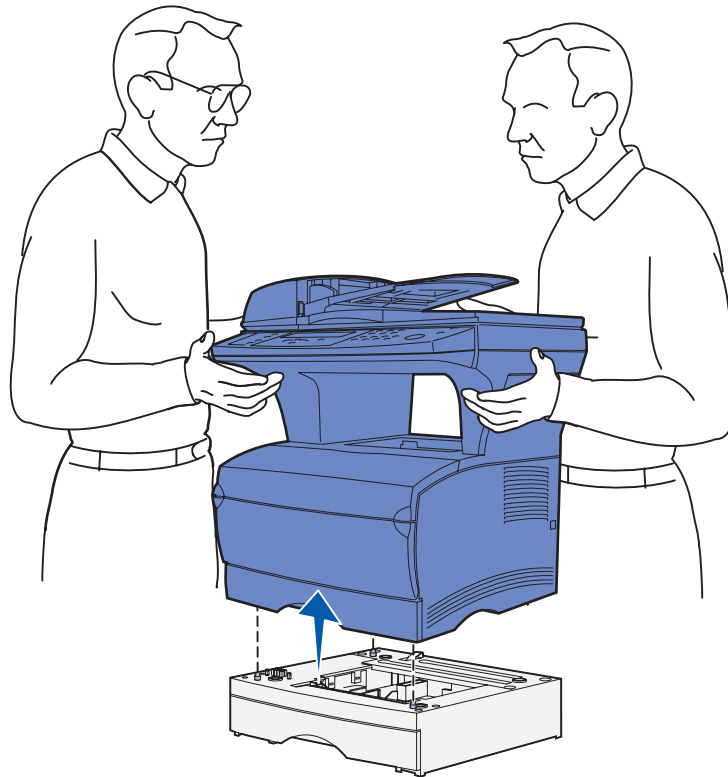
Extracción de la impresora multifunción del alimentador opcional

Puede extraer la impresora multifunción del alimentador de 250 ó 500 hojas opcional con el mismo método.

- 1 Apague la impresora multifunción.
- 2 Desenchufe el cable de alimentación de la impresora multifunción.
- 3 Desconecte todos los cables de la parte posterior de la impresora multifunción.

PRECAUCIÓN: la impresora multifunción pesa 18 kg, por lo que hacen falta al menos dos personas para levantarla de forma segura y evitar lesiones. Pídale a alguien que le ayude a levantarla. No ponga los dedos bajo la impresora multifunción cuando la coloque.

- 4 Extraiga la impresora multifunción del alimentador opcional y déjela a un lado.



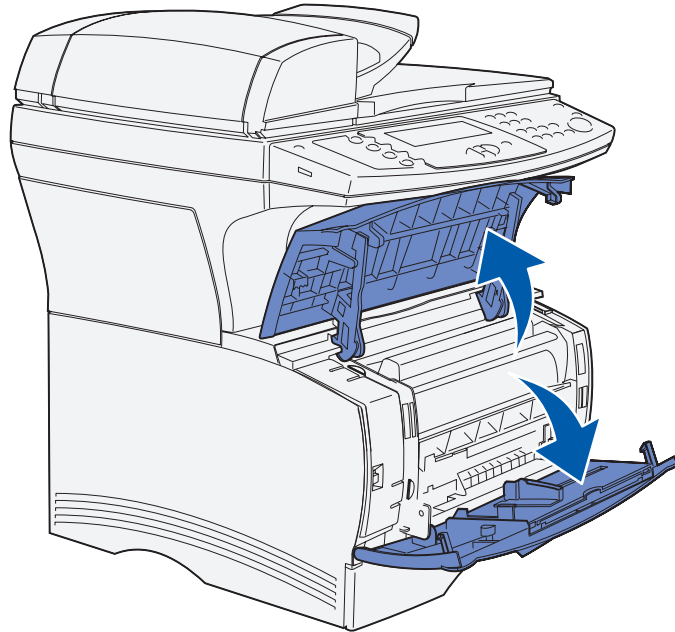
Extracción de las tarjetas opcionales

Nota: necesitará un destornillador Phillips del número 2 para este procedimiento.

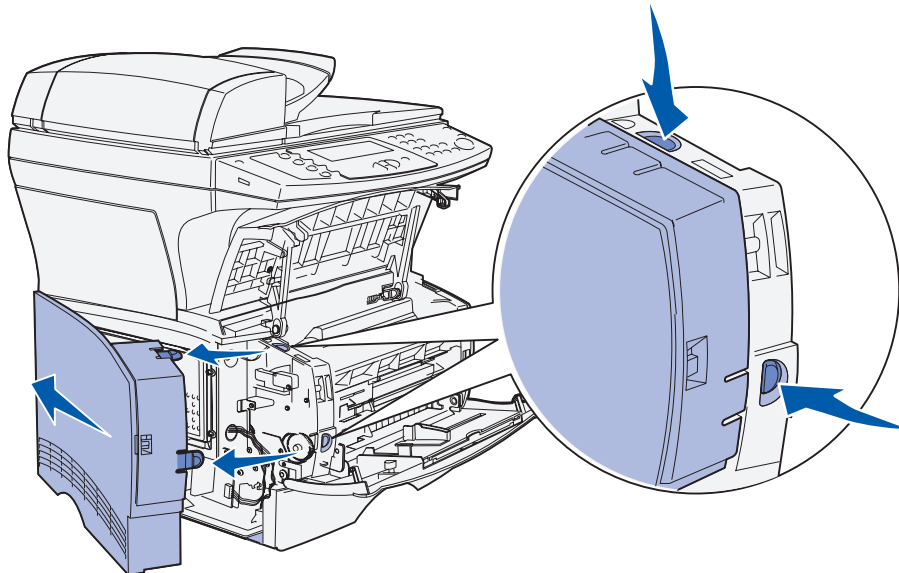
Acceso a la placa del sistema

- 1 Apague la impresora multifunción y desenchufe el cable de alimentación de la misma.
- 2 Desconecte todos los cables de la parte posterior de la impresora multifunción.

- 3** Abra la puerta frontal superior y la puerta del alimentador multiuso.

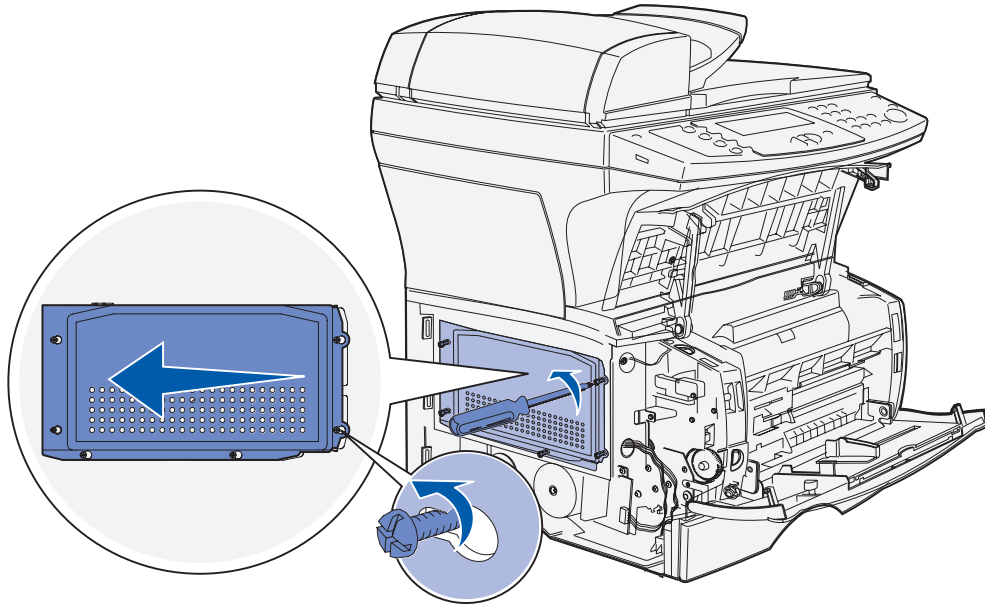


- 4** Empuje las lengüetas de la parte frontal y superior de la impresora multifunción para soltar la puerta lateral.
- 5** Abra la puerta lateral de la impresora multifunción y deslícela hacia la parte posterior de la impresora para extraerla.

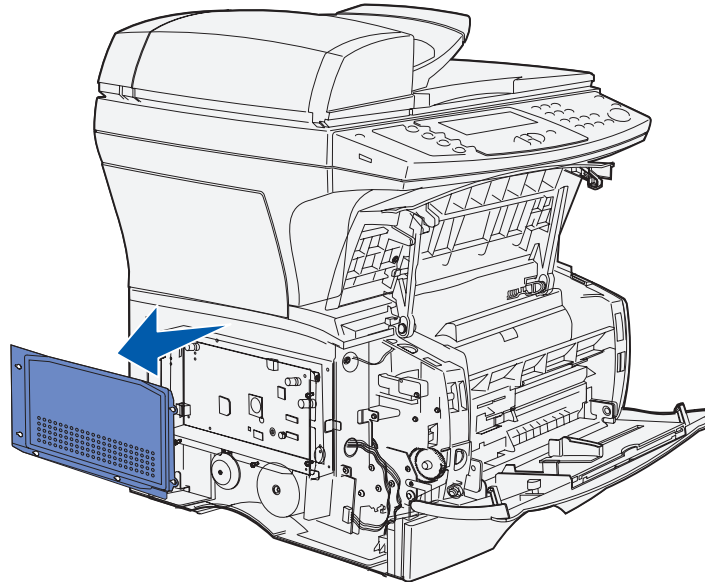


- 6** Déjela a un lado.
- 7** Localice el protector que se encuentra en el lateral de la impresora multifunción.
- 8** Afloje los seis tornillos del protector, pero no los quite por completo.

- 9** Deslice el protector hacia la izquierda hasta que los tornillos encajen en los orificios de la cubierta.



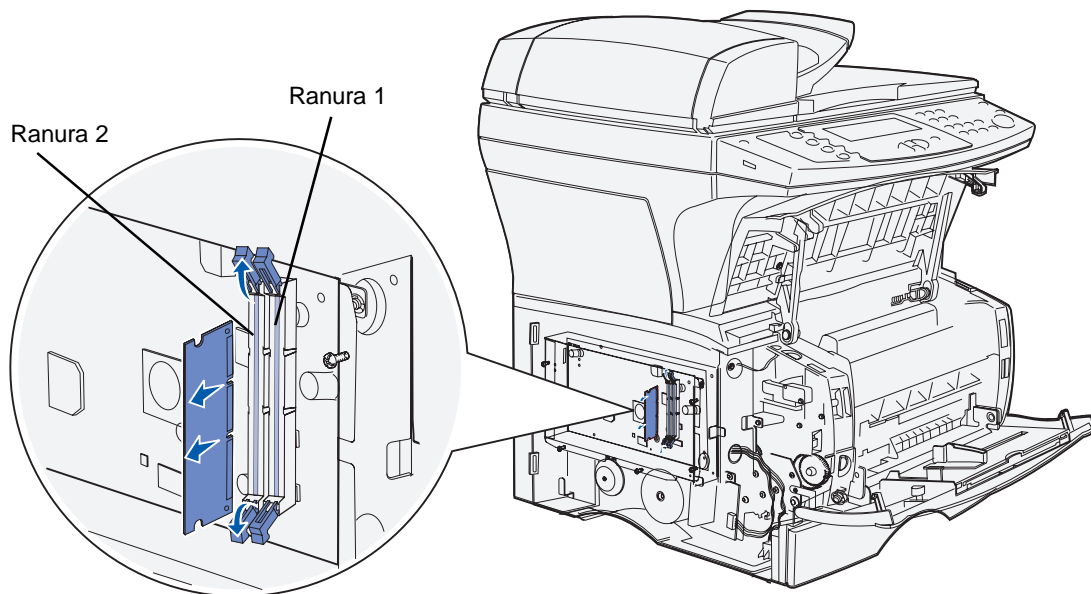
- 10** Extraiga el protector metálico y déjelo a un lado.



Extracción de las tarjetas opcionales

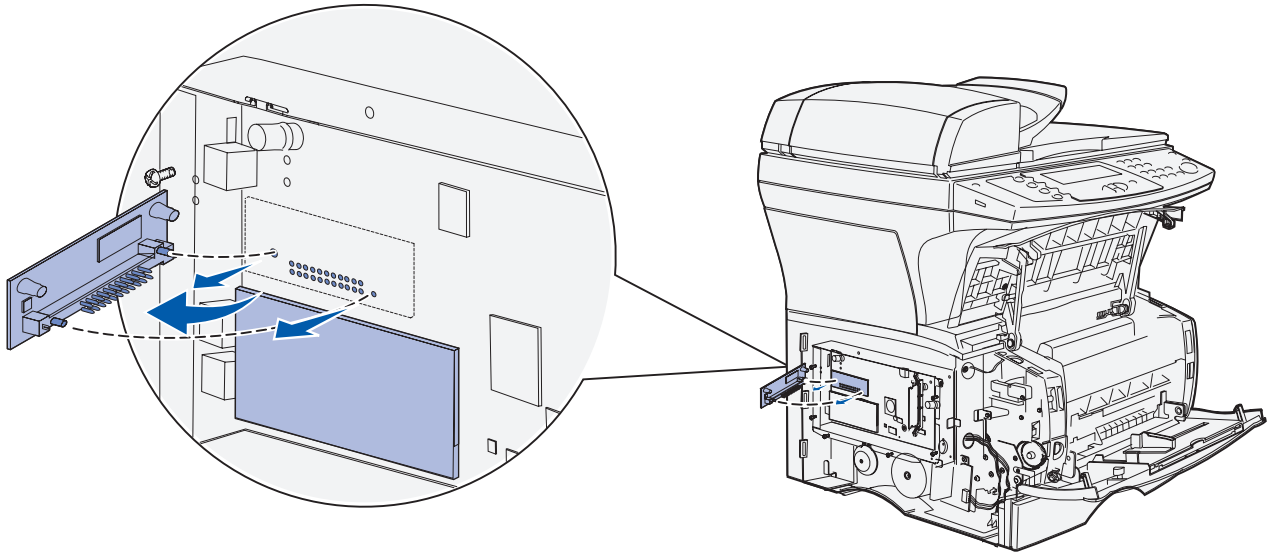
Advertencia: las tarjetas opcionales se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico de la impresora multifunción antes de tocar una tarjeta opcional.

- 1 Extraiga el protector. Consulte [Acceso a la placa del sistema](#) para obtener más información.
- 2 Busque la tarjeta opcional que desea extraer.
- 3 Extraiga los pestillos del conector que hay en los lados del conector de la tarjeta de memoria opcional.
- 4 Extraiga la tarjeta del conector, como se muestra en las ilustraciones siguientes para el tipo de tarjeta que va a extraer.
 - Tarjeta de memoria opcional



- Tarjeta de memoria flash opcional

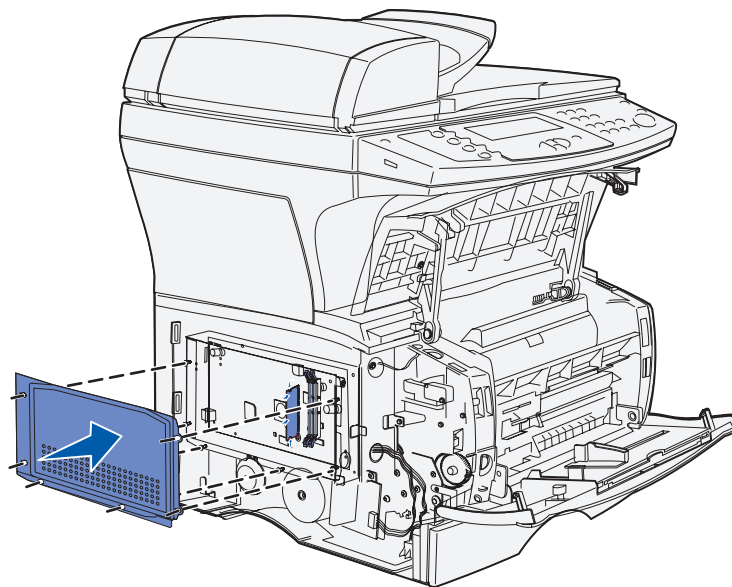
Nota: la tarjeta de la ilustración se muestra inclinada, por lo que se pueden ver las patillas y los conectores de la misma. No gire la tarjeta para extraerla. Tire de ella.



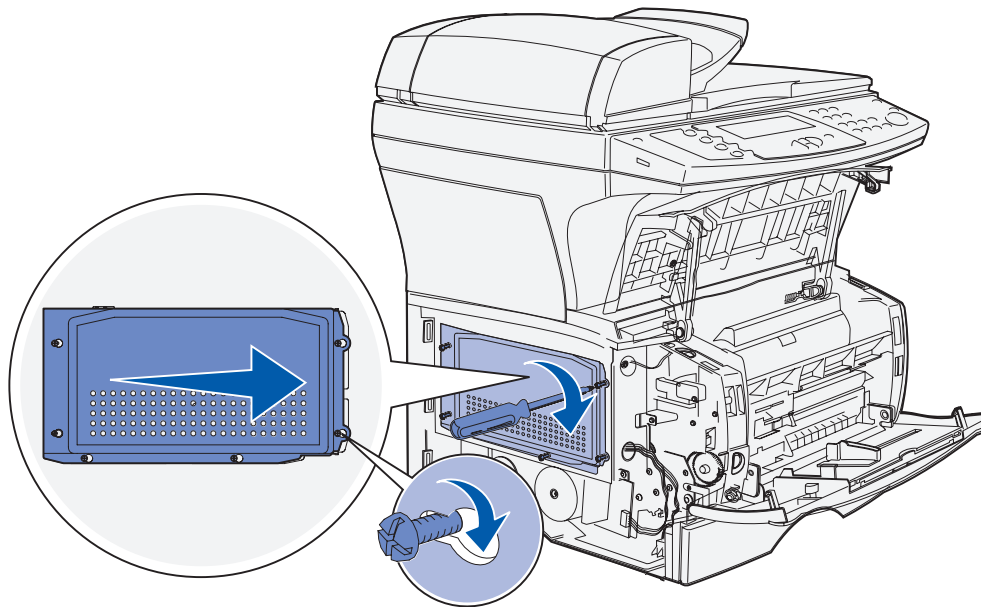
- 5 Coloque la tarjeta opcional en su embalaje original o bien envuélvala en papel y almacénela en una caja.
- 6 Vuelva a instalar el protector. Consulte [Reinstalación del protector](#) para obtener más información.

Reinstalación del protector

- 1 Alinee los seis orificios con los seis tornillos del protector.

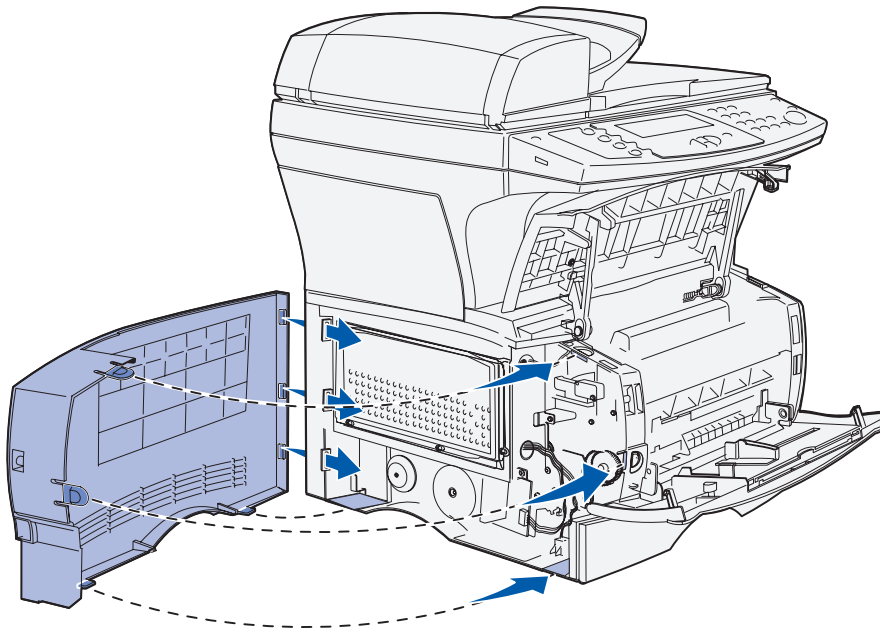


- 2 Deslice el protector a la derecha y afloje los tornillos.

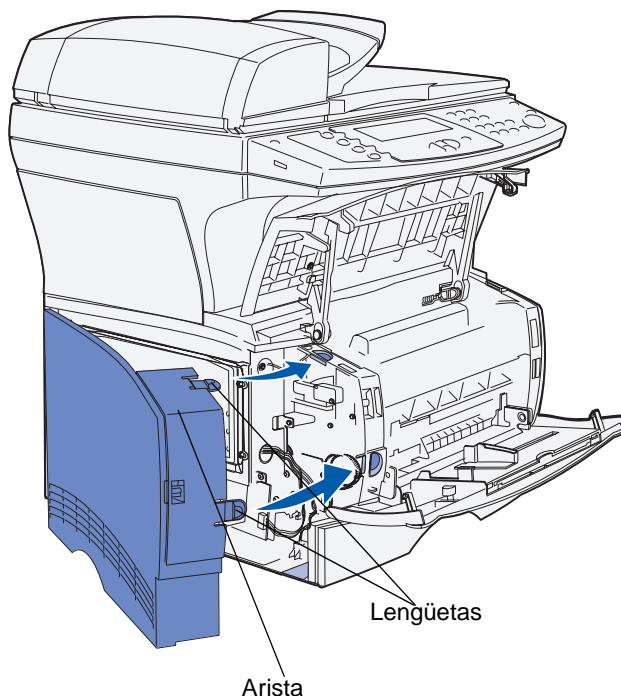


Reinstalación de la puerta lateral

- 1 Alinee las tres lengüetas de la parte posterior de la puerta lateral con las ranuras de la impresora multifunción.
- 2 Alinee las lengüetas de la parte inferior de la puerta lateral con las ranuras de la parte inferior de la impresora multifunción.



- 3 Empuje la puerta lateral con firmeza para encajarla, asegurándose de que las dos lengüetas están en su sitio y que la arista situada en la parte superior de la puerta lateral queda alineada con la arista de la impresora multifunción.



- 4 Cierre la puerta frontal superior y la puerta del alimentador multiuso.
- 5 Vuelva a conectar todos los cables de la parte posterior de la impresora multifunción.
- 6 Enchufe el cable de alimentación de la impresora multifunción y, a continuación, enciéndala.

Explicación de las fuentes

Fuentes y tipos de letra

Una *fuentes* es un juego de caracteres y símbolos creados con un diseño específico. Este diseño se denomina *tipo de letra*. Los tipos de letra seleccionados personalizan el documento. Una buena elección de tipos de letra facilita la lectura del documento.

La impresora multifunción tiene numerosas fuentes residentes en las emulaciones PCL 6 y PostScript 3. Consulte **Fuentes residentes** para obtener una lista de todas las fuentes residentes.

Grosor y estilo

Los tipos de fuentes suelen estar disponibles en diferentes grosores y estilos. Con estas variaciones se modifica el tipo de fuente original de modo que pueda, por ejemplo, enfatizar palabras

importantes del texto o resaltar títulos de libros. Los distintos grosores y estilos están diseñados como complemento al tipo de letra original.

Grosor hace referencia al grosor de las líneas que forman los caracteres. Las líneas más gruesas dan como resultado caracteres más oscuros. Algunas de las palabras utilizadas para describir el grosor del tipo de letra son negrita (bold), intermedia (medium), clara (light), intensa (black) y gruesa (heavy).

Estilo hace referencia a otras modificaciones de tipos de letra como, por ejemplo, inclinación o grosor del carácter. Cursiva (italic) y oblicua (oblique) son estilos en los que los caracteres aparecen inclinados. Narrow (estrecha), condensed (condensada) y extended (extendida) son tres estilos que se suelen utilizar para modificar el grosor de los caracteres.

Algunas fuentes combinan varias modificaciones de grosor y estilo; por ejemplo, Helvetica Narrow Bold Italic (helvetica cursiva, negrita, estrecha). El grupo de distintas variaciones de grosor y estilo de un solo tipo de letra se denomina *familia de tipo de letra*. La mayoría de las familias de tipo de letra tienen cuatro variaciones: regular (normal), cursiva (italic), negrita (bold) y cursiva negrita (bold italic). Algunas familias tienen más variaciones, como muestra la ilustración siguiente de la familia Helvetica:

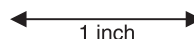
Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Italic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-BoldItalic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow Italic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow-BoldItalic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Tamaño del paso y tamaño en puntos

El tamaño de la fuente se especifica en tamaño del paso o tamaño en puntos, según la fuente sea de espaciado fijo o proporcional.

Para fuentes de *espaciado fijo*, los caracteres tienen el mismo grosor. El *Paso* se utiliza para especificar el tamaño de las fuentes de espaciado fijo. Se trata de una medida para el número de caracteres que se imprimen por pulgada horizontal del tipo de fuente. Por ejemplo, todas las fuentes con un tamaño de paso 10 imprimen 10 caracteres por pulgada (cpp) y con un tamaño de paso 12 imprimen 12 cpp:

Courier	10 Pitch	1234567890
Courier-Bold	10 Pitch	1234567890
Courier	12 Pitch	123456789012
Courier-Bold	12 Pitch	123456789012



Para fuentes de espaciado *proporcional* (o *tipográfico*), los caracteres pueden tener distinto grosor. Como las fuentes de espaciado proporcional tienen caracteres con distinto grosor, el tamaño de fuente se especifica en tamaño en puntos, no en tamaño del paso. *Tamaño en puntos* se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un *punto* se define como 1/72 pulgadas. El tamaño de los caracteres de una fuente impresa en 24 puntos es el doble que el de los caracteres de la misma fuente impresos en 12 puntos.

La ilustración siguiente muestra ejemplos de una fuente impresa en distintos tamaños en puntos:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

El tamaño en puntos de una fuente se define como la distancia existente entre la parte superior del carácter más alto y la parte inferior del carácter más bajo de la fuente. La definición de tamaño en puntos hace que distintas fuentes impresas con el mismo tamaño en puntos puedan parecer que tienen tamaños muy distintos. Esto se debe a la existencia de otros parámetros de fuente que afectan al aspecto de la fuente. No obstante, el tamaño en puntos de la fuente es una especificación excelente del tamaño de la fuente. Los ejemplos siguientes muestran dos fuentes proporcionales muy distintas a 14 puntos:

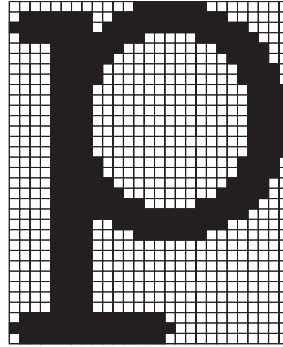
ITC Avant Garde
abcdefghABCDEFGH
ITC Zapf Chancery
abcdefghABCDEFGH

Nota: muchas aplicaciones y la emulación PostScript utilizan el tamaño en puntos para especificar el tamaño de las fuentes de espaciado fijo y proporcionales.

Fuentes en mapa de bits y escalables

La impresora multifunción utiliza fuentes escalables y en mapa de bits.

Las fuentes en *mapa de bits* están almacenadas en la memoria de la impresora multifunción como patrones predefinidos de bits que representan un tipo de letra en un tamaño, un estilo y una resolución específicos. La ilustración siguiente muestra un ejemplo de carácter de fuente en mapa de bits.



Las fuentes en mapa de bits están disponibles en distintos estilos de letra y tamaños en puntos como fuentes de carga. Para obtener más información sobre las fuentes de carga, póngase en contacto con el punto de venta de la impresora multifunción.

Las fuentes *escalables* (también denominadas fuentes de *contorno*) se almacenan como programas de ordenador que definen los contornos de los caracteres de la fuente. Cada vez que imprima caracteres de una fuente escalable, la impresora multifunción crea un mapa de bits de los caracteres en el tamaño en puntos seleccionado y lo guarda temporalmente en la memoria de la impresora multifunción.



Estas fuentes temporales en mapa de bits se eliminan al apagar o restaurar la impresora multifunción. Las fuentes escalables ofrecen flexibilidad de impresión en distintos tamaños en puntos.

La impresora multifunción utiliza distintos formatos de fuente escalable para cargar fuentes. La emulación PCL 5 utiliza las fuentes escalables *Intellifont* y *TrueType*. La emulación PostScript 3 utiliza los formatos de fuente *Type 1*, *TrueType*, Identificador de caracteres (CID), Formato de fuente compacto (CFF) y otros formatos estándar de PostScript 3. Hay miles de distintas fuentes escalables disponibles en los diferentes formatos de fuente de los numerosos proveedores de fuentes.

Si piensa utilizar muchas fuentes de carga escalables o en mapa de bits o muchos tamaños distintos de fuentes escalables, necesita adquirir memoria adicional para la impresora multifunción.

Fuentes residentes

La impresora multifunción dispone de fuentes residentes almacenadas permanentemente en la memoria. Dispone de fuentes distintas en las emulaciones PCL 6 y PostScript 3. Algunos de los tipos de letra más conocidos, como Courier y Times New Roman, están disponibles para todas las emulaciones de impresora.

En la tabla siguiente se enumeran todas las fuentes que hay residentes en la impresora multifunción. Consulte [Impresión de una lista de muestras de fuentes](#) para obtener instrucciones sobre cómo imprimir muestras de las fuentes. Puede seleccionar las fuentes residentes desde la aplicación o desde el panel del operador si utiliza la emulación PCL 6.

Fuentes admitidas

Nombres de fuentes PostScript 3	Nombres de fuentes PCL 6
AlbertusMT	Albertus Medium
AlbertusMT-Italic	
AlbertusMT-Light	
	Albertus Extra Bold
AntiqueOlive-Roman	Antique Olive
AntiqueOlive-Italic	Antique Olive Italic
AntiqueOlive-Bold	Antique Olive Bold
AntiqueOlive-Compact	
ArialMT	Arial
Arial-ItalicMT	Arial Italic
Arial-BoldMT	Arial Bold
Arial-BoldItalicMT	Arial Bold Italic
AvantGarde-Book	ITC Avant Garde Book
AvantGarde-BookOblique	ITC Avant Garde Book Oblique
AvantGarde-Demi	ITC Avant Garde Demi

Fuentes admitidas (continuación)

Nombres de fuentes PostScript 3	Nombres de fuentes PCL 6
AvantGarde-DemiOblique	ITC Avant Garde Demi Oblique
Bookman Light	ITC Bookman Light
Bookman-LightItalic	ITC Bookman Light Italic
Bookman-Demi	ITC Bookman Demi
Bookman-DemItalic	ITC Bookman Demi Italic
	Clarendon Condensed Bold
Coronet-Regular	Coronet
Courier	CourierPS
Courier-Oblique	CourierPS Oblique
Courier-Bold	CourierPS Bold
Courier-BoldOblique	CourierPS Bold Oblique
	CG Omega
	CG Omega Bold
	CG Omega Italic
	CG Omega Bold Italic
Garamond-Antiqua	Garamond Antiqua
Garamond-Halbfett	Garamond Halbfett
Garamond-Kursiv	Garamond Kursiv
Garamond-KursivHalbfett	Garamond Kursiv Halbfett
GoldSansMM	
GoldSerifMM	
Helvetica-Light	Helvetica Light
Helvetica-LightOblique	Helvetica Light Oblique
Helvetica-Black	Helvetica Black
Helvetica-BlackOblique	Helvetica Black Oblique
Helvetica	Helvetica
Helvetica-Oblique	Helvetica Italic
Helvetica-Bold	Helvetica Bold
Helvetica-BoldOblique	Helvetica Bold Italic

Fuentes admitidas (continuación)

Nombres de fuentes PostScript 3	Nombres de fuentes PCL 6
Helvetica-Narrow	Helvetica Narrow
Helvetica-Narrow-Oblique	Helvetica Narrow Italic
Helvetica-Narrow-Bold	Helvetica Narrow Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique	Helvetica Narrow Bold Italic
Intl-CG-Times	CG Times
Intl-CG-Times-Italic	CG Times Italic
Intl-CG-Times-Bold	CG Times Bold
Intl-CG-Times-BoldItalic	CG Times Bold Italic
Intl-Univers-Medium	Univers Medium
Intl-Univers-MediumItalic	Univers Medium Italic
Intl-Univers-Bold	Univers Bold
Intl-Univers-BoldItalic	Univers Bold Italic
Intl-Courier	Courier
Intl-Courier-Oblique	Courier Italic
Intl-Courier-Bold	Courier-Bold
Intl-Courier-BoldOblique	Courier Bold Italic
LetterGothic	Letter Gothic
LetterGothic-Slanted	Letter Gothic Italic
LetterGothic-Bold	Letter Gothic Bold
LetterGothic-BoldSlanted	
Marigold	Marigold
NewCenturySchlbk-Roman	Century Schoolbook Roman
NewCenturySchlbk-Italic	Century Schoolbook Italic
NewCenturySchlbk-Bold	Century Schoolbook Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic	Century Schoolbook Bold Italic
Optima	
Optima-Bold	
Optima-BoldItalic	
Optima-Italic	

Fuentes admitidas (continuación)

Nombres de fuentes PostScript 3	Nombres de fuentes PCL 6
Palatino-Roman	Palatino Roman
Palatino-Italic	Palatino Italic
Palatino-Bold	Palatino Bold
Palatino-BoldItalic	Palatino Bold Italic
Symbol	SymbolPS
	Symbol
Times-Roman	Times Roman
Times-Italic	Times Italic
Times-Bold	Times Bold
Times-BoldItalic	Times Bold Italic
TimesNewRomanPSMT	Times New Roman
TimesNewRomanPS-ItalicMT	Times New Roman Italic
TimesNewRomanPS-BoldMT	Times New Roman Bold
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	Times New Roman Bold Italic
Univers	
Univers-Oblique	
Univers-Bold	
Univers-BoldOblique	
Univers-Condensed	Univers Condensed Medium
Univers-CondensedOblique	Univers Condensed Medium Italic
Univers-CondensedBold	Univers Condensed Bold
Univers-CondensedBoldOblique	Univers Condensed Bold Italic
Wingdings-Regular	Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic	ITC Zapf Chancery Medium Italic
ZapfDingbats	ITC Zapf Dingbats
	OCR-A
	OCR-B
	C39 Narrow
	C39 Regular

Fuentes admitidas (continuación)

Nombres de fuentes PostScript 3	Nombres de fuentes PCL 6
	C39 Wide

La impresora multifunción también admite las siguientes fuentes en mapa de bits PCL 6:

- Line Printer 16
- POSTNET Bar Code

La impresora multifunción admite los siguientes juegos de símbolos PCL 6:

Juegos de símbolos admitidos

ABICOMP Brasil/Portugal	Wingdings	ISO 25: Francés
ABICOMP International	POSTNET Bar Code	ISO 57: Chino
DeskTop	ISO: Alemán	ISO 60: Noruego versión 1
Legal	ISO: Español	ISO 61: Noruego versión 2
MC Text	ISO 2: IRV (Versión de referencia internacional)	ISO 69: Francés
Microsoft Publishing	ISO 4: Reino Unido	ISO 84: Portugués
Ruso-GOST	ISO 6: ASCII	ISO 85: Español
Ucraniano	ISO 10: Sueco	ISO 8859-1 Latín 1 (ECMA-94)
PCL ITC Zapf Dingbats	ISO 11: Sueco para nombres	ISO 8859-2 Latín 2
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 14: JIS ASCII	ISO 8859-5 Latín/Cirílico
PS Math	ISO 15: Italiano	ISO 8859-7 Latín/Griego
PS Text	ISO 16: Portugués	ISO 8859-9 Latín 5
Pi Font	ISO 17: Español	ISO 8859-10 Latín 6
Symbol	ISO 21: Alemán	ISO 8859-15 Latín 9
PC-8 Búlgaro	PC-855 Cirílico	Roman-9
PC-8 Danés/Noruego (437N)	PC-857 Latín 5 (Turco)	Roman Extension
PC-8 Griego alternativo (437G)	PC-858 Multilingüe europeo	Ventura ITC Zapf Dingbats
PC-8 Turco (437T)	PC-860 Portugal	Ventura International
PC-8 Latín/Griego	PC-861 Islandia	Ventura Math
PC-8 PC Nova	PC-863 Francés canadiense	Ventura US
PC-8 Polaco Mazovia	PC-865 Nórdico	Windows 3.0 Latín 1
PC-8 Página de códigos 437	PC-866 Cirílico	Windows Cirílico

Juegos de símbolos admitidos (continuación)

PC-1004 OS/2	PC-869 Grecia	Windows Griego
PC-775 Báltico (PC-8 Latín 6)	PC-911 Katakana	Windows Latín 1
PC-850 Multilingüe	Math-8	Windows Latín 2
PC-851 Grecia	Griego-8	Windows Latín 5
PC-852 Latín 2	Turco-8	Windows Latín 6 (Báltico)
PC-853 Latín 3 (Turco)	Roman-8	OCR-A
OCR-B	109Y Bar Code	
9Y Bar Code	209Y Bar Code	

Consulte la *Referencia técnica* en el sitio Web de Lexmark para obtener más información sobre el soporte de fuentes y juegos de símbolos.

La impresora multifunción admite las siguientes codificaciones PostScript 3 residentes:

Codificaciones PostScript 3

/StandardEncoding
/ISOLatin1Encoding
/ISOLatin2Encoding
/ISOLatin5Encoding
/ISOLatin6Encoding
/ISOLatinCyrillicEncoding
/ISOLatinGreekEncoding
/WindowsEncoding
/StandardCyrillicEncoding
/CEEncoding

8

Uso del panel de control y los menús de la impresora multifunción

Descripción del panel de control de la impresora multifunción

Este capítulo contiene información sobre el panel de control, el cambio de los valores de impresión y los menús del panel de control.

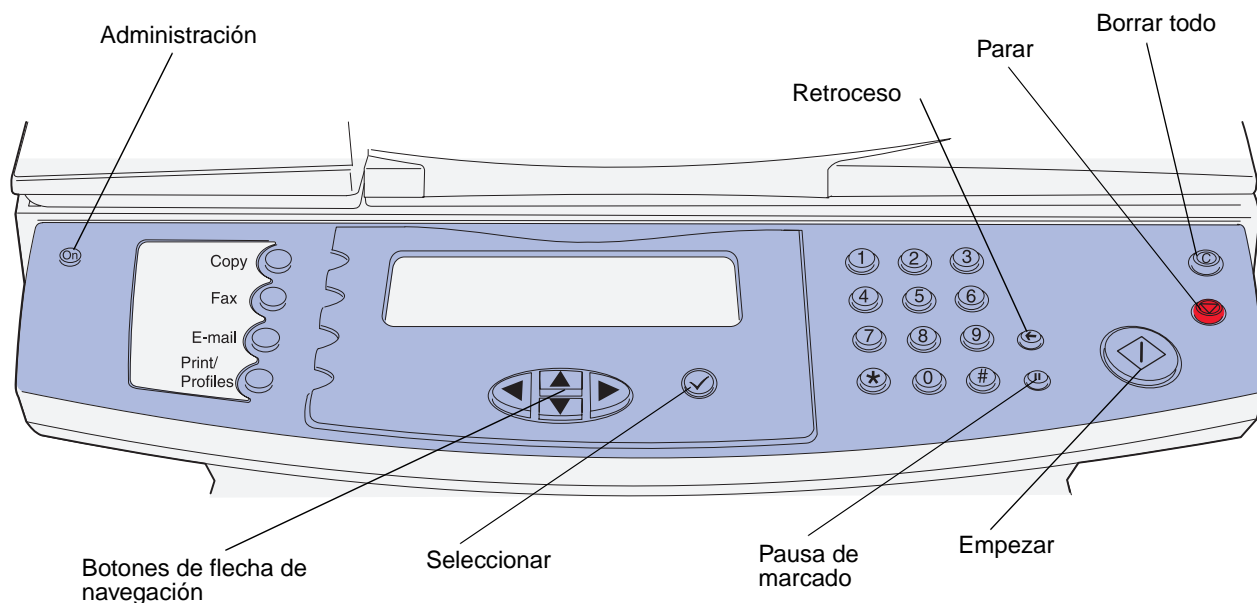
La mayoría de los valores de impresión se pueden cambiar desde la aplicación o el controlador de impresión. Los valores que cambie desde la aplicación o el controlador de impresión sólo se aplican al trabajo que esté preparando para enviar a la impresora multifunción.

Los cambios realizados en los valores de impresión, fax, copia y e-mail desde una aplicación anulan los cambios realizados desde el panel de control.

Si no puede cambiar un valor desde la aplicación, utilice el panel de control de la impresora multifunción, MarkVision Professional o las páginas Web. El cambio de un valor desde el panel de control de la impresora multifunción, MarkVision Professional o las páginas Web lo convierten en un valor predeterminado de usuario.

El panel de control de la impresora multifunción consta de los siguientes elementos:

- Pantalla de cristal líquido (LCD) de 240 x 64 que puede mostrar ocho líneas de texto con 40 caracteres cada una
- Cuatro botones que se encienden al pulsar: Copiar, Fax, E-mail e Imprimir/Perfiles



Pantalla inicial

Una vez encendida la impresora multifunción, la pantalla LCD muestra la siguiente pantalla que se denomina pantalla inicial:

Pulse cualquier botón
de la izquierda para empezar.

Lista

Fecha/hora

Las dos líneas superiores indican que se pulse cualquier botón de la izquierda. Los botones de la izquierda son el botón Administración, que tiene un icono de llave sobre él, y los botones Copiar, Fax, E-mail e Imprimir/Perfiles.

Las tres últimas líneas de la pantalla inicial se utilizan para los mensajes de estado. Si no ve un mensaje completo, puede utilizar los botones de flecha izquierda y derecha para desplazarse por todo el mensaje. Para obtener más información sobre los botones, consulte [Botones](#) a continuación.

Botones

Utilice los botones del panel de control para abrir un menú, desplazarse por una lista de valores, realizar una selección para cambiar valores y responder a mensajes.

Utilice los botones con número para especificar el número de copias, para introducir métodos abreviados o su número de identificación personal (PIN) después de enviar un trabajo de impresión confidencial desde el controlador de impresión o marcar números de teléfono para faxes. Un trabajo confidencial es un tipo de trabajo *Imprimir y retener*. Para obtener más información, consulte [Impresión de trabajos retenidos: uso de la función Imprimir y retener](#).

En la tabla siguiente se incluyen descripciones o la función de cada botón. Consulte la ilustración de la [página 160](#) del panel de control para identificar la ubicación de los botones:

Botón	Función
Administración (clave) Nota: tiene grabado un icono de llave.	Púlsela para acceder a los menús de administración. Estos menús sólo están disponibles cuando la impresora multifunción está en estado Lista .
Copiar	Púlselo para acceder a los menús de Copiar. Si se muestra la pantalla inicial, pulse un número para acceder también a los menús de Copiar. Pulse Empezar para iniciar una copia.
Fax	Púlselo para acceder a los menús de Fax.
E-mail	Púlselo para acceder a los menús de E-mail.
Imprimir/Perfiles	Púlselo para acceder a los menús de Imprimir/Perfiles.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Botón	Función
Nota: los cuatro siguientes botones se denominan colectivamente botones de flecha de navegación.	
Flecha izquierda	Púlselo para desplazarse por las pantallas LCD. Al pulsarlo se pasa de un elemento de menú a otro o se selecciona un valor distinto de un elemento de menú. Para los elementos de menú con valores numéricos, como Copias, mantenga pulsado este botón para desplazarse por los valores. Suelte el botón cuando aparezca el número deseado.
Flecha derecha	Púlselo para desplazarse por las pantallas LCD. Al pulsarlo se pasa de un elemento de menú a otro o se selecciona un valor distinto de un elemento de menú. Para los elementos de menú con valores numéricos, como Copias, mantenga pulsado este botón para desplazarse por los valores. Suelte el botón cuando aparezca el número deseado.
Flecha hacia arriba	Púlselo para desplazarse por las pantallas LCD. Pulse este botón para desplazarse hacia arriba por los elementos de un menú o por los valores, denominados valores de elemento de menú, de elementos de menú, desplazarse por valores numéricos o desplazarse de una pantalla a otra. Con cada pulsación se sube una línea en la pantalla.
Flecha hacia abajo	Púlselo para desplazarse por las pantallas LCD. Pulse este botón para desplazarse hacia abajo por los elementos de un menú o por los valores, denominados valores de elemento de menú, de elementos de menú, desplazarse por valores numéricos o desplazarse de una pantalla a otra. Con cada pulsación se baja una línea en la pantalla.
Seleccionar Nota: tiene grabado un icono de marca de verificación (✓).	Pulse este botón para: <ul style="list-style-type: none"> • Abrir el menú y mostrar el primer elemento del menú. • Abrir el menú y mostrar el valor predeterminado. • Guardar el elemento de menú mostrado como nuevo valor predeterminado de usuario. • Realizar una selección de un menú.
# (almohadilla o carácter de número)	Pulse este botón: <ul style="list-style-type: none"> • Para un identificador de método abreviado. • En los números de teléfono. Si inicia un número de fax con #, introdúzcalo dos veces: ##. • En la pantalla inicial, el elemento de menú Lista Destinos Fax, el elemento de menú Lista Destinos E-mail o el elemento de menú Lista Perfiles para acceder a los métodos abreviados.
0-9 Nota: se denominan teclado numérico.	Púselos para introducir números cuando la pantalla LCD tenga un campo que acepte la entrada de números. Nota: si pulsa un número mientras está en la pantalla inicial sin pulsar el botón # en primer lugar, se abre el menú Copiar y se cambia la calidad de copia.
* (asterisco)	Se puede utilizar como parte de un número de fax o como un carácter alfanumérico.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Botón	Función
<p>Retroceso</p> <p>Nota: tiene grabada una flecha hacia la izquierda.</p>	<p>Si ha accedido al menú Copiar pulsando el botón Copiar, pulse este botón para eliminar el dígito situado más a la derecha del recuento de copias. Si se elimina todo el número al pulsar el botón Retroceso varias veces, se muestra el valor predeterminado 1.</p> <p>En la lista de destinos de fax, pulse este botón para eliminar el dígito situado más a la derecha de un número introducido manualmente. También permite eliminar una entrada completa de la libreta de direcciones o de método abreviado. Una vez eliminada una línea entera, al pulsar otra vez la tecla Retroceso el cursor sube una línea.</p> <p>En la lista de destinos de e-mail, pulse este botón para eliminar el carácter situado a la izquierda del cursor. Si la entrada es una selección de la libreta de direcciones o un método abreviado, se elimina la entrada completa.</p>
<p>Pausa de marcado</p> <p>Nota: en el botón está grabado el siguiente icono: </p>	<p>Púlselo para que haya una pausa de marcado de un segundo en un número de fax. El botón sólo funciona en el menú Fax o con las funciones de fax.</p> <p>Púlselo en la pantalla inicial para volver a marcar un número de fax.</p> <p>Si este botón se pulsa fuera del menú Fax, de una función de fax o de la pantalla inicial, suena un pitido de error.</p> <p>Al enviar un fax, en el campo Fax para, una pausa de marcado se representa mediante una coma (,).</p>
<p>Empezar</p> <p>Nota: se trata de un botón grande y redondo de color verde.</p>	<p>Púlselo para iniciar el trabajo indicado en el panel de control.</p> <p>Desde la pantalla inicial, púlselo para iniciar un trabajo de copia con los valores predeterminados.</p> <p>Si se pulsa mientras un trabajo pasa por el escáner, el botón no funciona.</p> <p>Si se pulsa en los menús Fax o E-mail, empieza el trabajo. Si no se define ninguna información de destino, suena un pitido de error.</p>
<p>Parar</p> <p>Nota: se trata de un pequeño botón de color rojo.</p>	<p>Al pulsarlo se para la impresión o la digitalización.</p> <p>Durante un trabajo de digitalización, el escáner termina de digitalizar la página actual y, a continuación, se para, lo que significa que el papel puede permanecer en el alimentador automático de documentos.</p> <p>Durante un trabajo de impresión, se despeja el trayecto del material de impresión antes de que se pare la impresión.</p> <p>Aparece el mensaje Deteniendo en el panel de control durante este proceso.</p>
<p>Borrar todo</p> <p>Nota: tiene grabada una "C".</p>	<p>Púlselo para restaurar todos los valores predeterminados de una pantalla y devolver la impresora multifunción a la pantalla inicial.</p> <p>En los menús de Administración, cancela todos los cambios que no se han enviado y devuelve la impresora multifunción a la pantalla inicial.</p> <p>En otros menús, devuelve todos los ajustes a sus valores predeterminados y, a continuación, devuelve la impresora multifunción a la pantalla inicial.</p>

Menús

Predeterminados de fábrica son los valores que están en funcionamiento la primera vez que se enciende la impresora multifunción. Están en vigencia hasta que se cambian. Para restaurarlos, seleccione el valor Restaurar para el elemento de menú Predeterminados de fábrica. Consulte **Restauración de los valores predeterminados de fábrica** para obtener más información.

Predeterminados de usuario son los valores seleccionados para diferentes funciones de la impresora multifunción que se almacenan en la memoria de la misma. Una vez almacenados, estos valores permanecen activos hasta que se almacenen nuevos valores o se restauren los predeterminados de fábrica.

Nota: los valores que elija para el envío por fax, la digitalización, el envío por e-mail, la copia y la impresión desde la aplicación pueden anular los valores que seleccione en el panel de control.

Árbol de menús

El siguiente árbol de menús, que empieza en la **página 165**, ofrece una introducción de los menús y elementos de menú disponibles en el panel de control. Seleccione un menú o elemento de menú para obtener más información. Para obtener los valores de cada elemento de menú, consulte las descripciones individuales de los elementos de menú a continuación del árbol de menús.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Pulse:

Administración

Para

acceder:

Menú Papel

Origen del papel
Tamaño del papel
Tipo de papel
Configurar multiuso
Sustituir tamaño
Textura papel
Peso del papel
Carga de papel
Tipos personali.
Conf. universal

Para

acceder:

Menús

predeterminados

Valores generales
Valores de copia
Valores de fax
Valores de e-mail/FTP
Valores de impresión
Seguridad
Definir fecha/hora
Eliminar métodos
abreviados

Formato
Contenido
Color
Resolución
Oscuridad
Tam. original
Orientación
Calidad JPEG
Usar TIFF de múltiples
páginas
Registro de digitalización
Origen del papel del
registro
Activar digitalización a FTP
Página de confirmación de
FTP

Activación/ desactivación de funciones

**Bloquear
configuración
Crear contraseña**

Idioma

Generales predet.
Formato de fecha
Espera de pantalla
Ahorro energía
Control alarma
Predet. fábrica

Contenido

Dúplex
Ahorro papel
Bordes de página
Clasificar
Tam. original
Copiar en origen
Oscuridad
Copias
Plantilla
Permitir copias
prioritarias

Resolución
Anchura
Contenido
Oscuridad
Prefijo
Rellamada autom
Frecuencia de rellamada
En PABX
Activar ECM
Permitir guardar
Modo de marcado
Activar recepc. fax
Nº tonos respuesta
Reducción automát.
Origen de papel fax
Dúplex

Año

Mes

Día

Horas

Minutos

Nota: vaya a la página siguiente para ver la continuación del árbol de menús.

Los valores de estos menús están en la **página 168**.

Menú Acabado

Menú Calidad

Menú Configuración

Menú Utilidades

Menú Emulación PCL

Menú PostScript

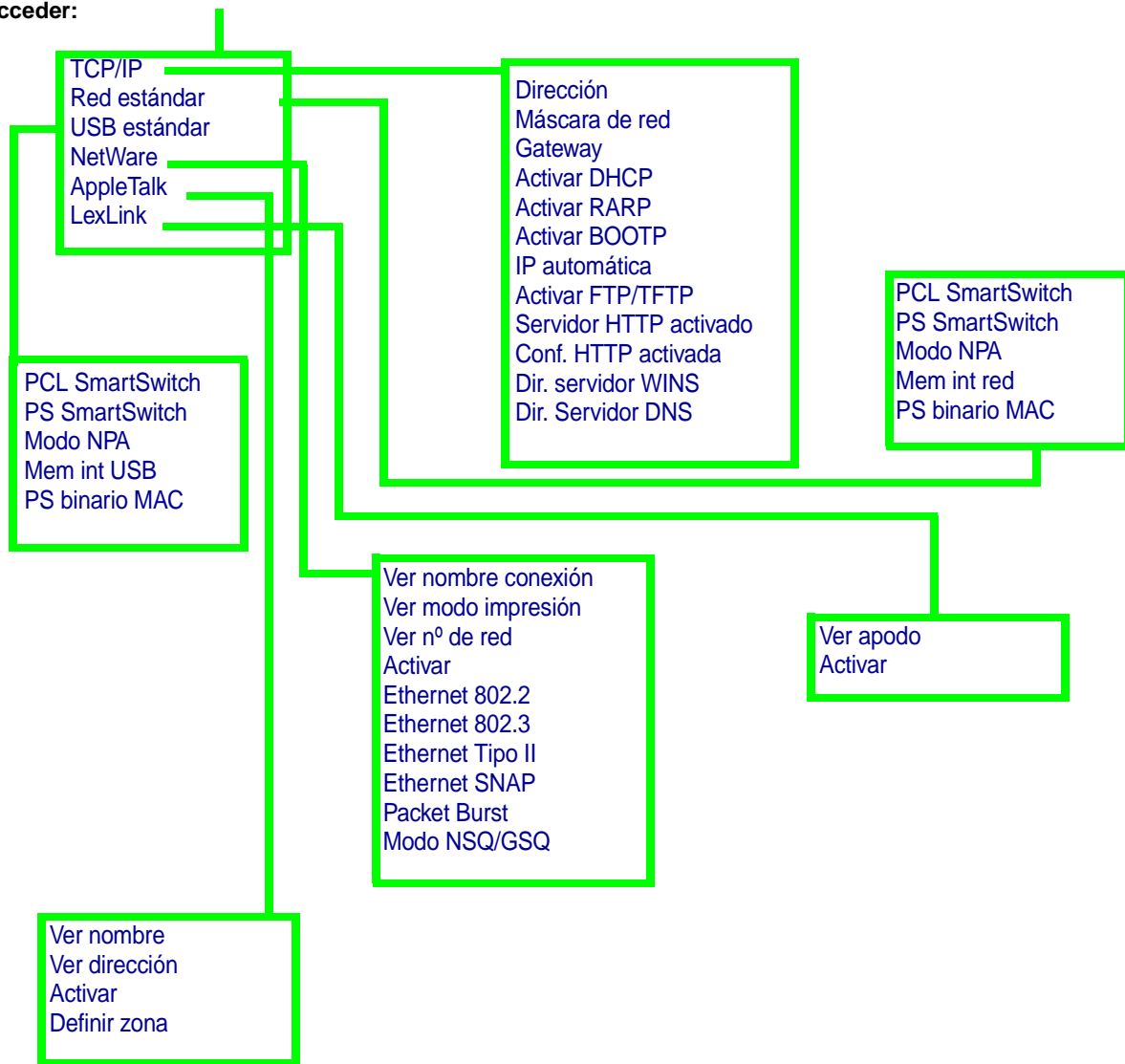
Menú PDF

Registro transmis.
Reg errores de recepc.
Impr registros auto
Orig papel registro
Pantallas reg envío
Activar reg. envío
Activar reg. recepc.
Modo de altavoz
Volumen del timbre
Activ timbre simple
Activ timbre doble
Activ timbre triple
Modo de fax
Fax manual
Uso de memoria
Cancelar faxes

Los valores de estos menús están en la **página 168**.

Administración

Para acceder: Red/USB



Administración

Inicio

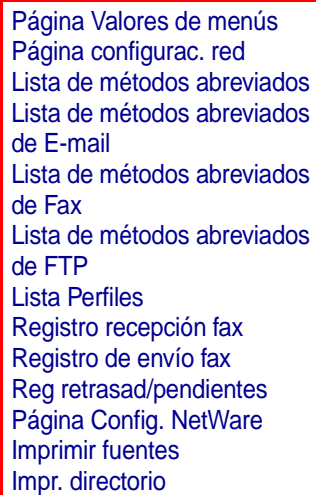
Nota: vaya a la página siguiente para ver la continuación del árbol de menús.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Pulse:

Administración

Para acceder: **Informes
impresión**



- Página Valores de menús
- Página configurac. red
- Lista de métodos abreviados
- Lista de métodos abreviados de E-mail
- Lista de métodos abreviados de Fax
- Lista de métodos abreviados de FTP
- Lista Perfiles
- Registro recepción fax
- Registro de envío fax
- Reg retrasad/pendientes
- Página Config. NetWare
- Imprimir fuentes
- Impr. directorio

Nota: vaya a la página siguiente para ver la continuación del árbol de menús.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Puede acceder a estos menús pulsando **Administración** y, a continuación, resaltando y seleccionando **Menús predeterminados**

Menú Acabado

Págs. en blanco
Clasificación
Copias
Dúplex
Encuad. dúplex
Margen multipág.
Orden multipág.
Imp multipágina
Vista multipág.
Hojas separación
Origen separador

Menú Calidad

Resolución impr.
Intensidad tóner
PictureGrade

Menú

Configuración

Control alarma
Continuar autom.
Destino de carga
Recup. atasco
Protección pág.
Área impresión
Ahorro energía
Espera impresión
Guardar recursos
Tiempo de espera

Menú Emulación PCL

Ancho A4
CR auto tras LF
LF auto tras CR
Nombre de fuente
Origen de fuente
Líneas por pág.
Orientación
Paso
Tamaño en puntos
Juego símbolos
Renumerar bandeja

Menú Utilidades

Defrag. flash
Predet. fábrica
Formatear flash
Rastreo hexadecimal
Impr. directorio
Imprimir fuentes
Imprimir página de valores de menús
Imprimir página de configuración de la red

Menú PostScript

Impr. error PS

Menú PDF

Ajustar a ventana
Orientación
Media tinta

Puede acceder a estos menús pulsando **Administración** y, a continuación, resaltando y seleccionando **Menús predeterminados** → **Seguridad**.

Activación/ desactivación de funciones

Bloquear
configuración
Crear contraseña

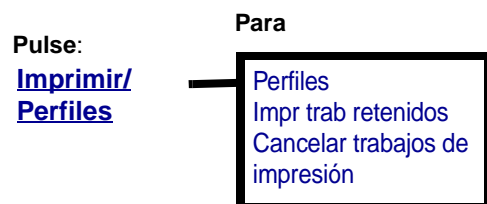
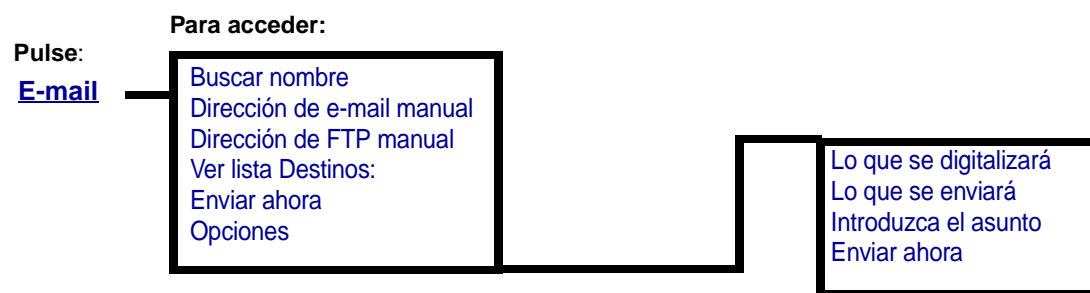
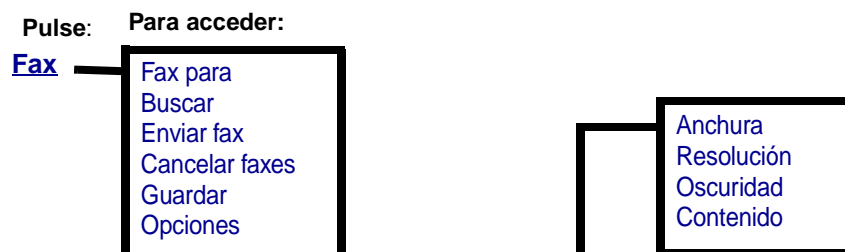
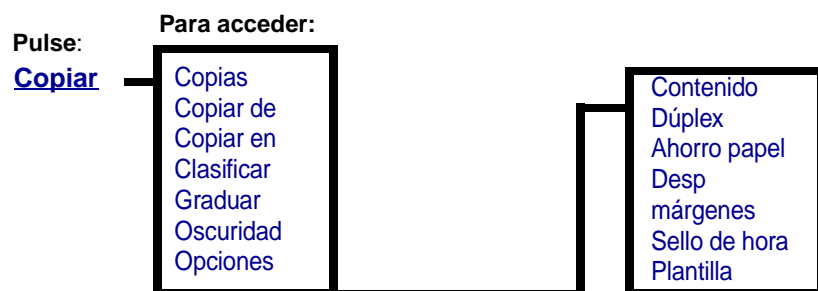
Consulte **Crear
contraseña** para
obtener más
información.

Proteger Menú Papel
Proteger Inf. impresión
Proteger Val. generales
Proteger Red/USB
Proteger mét abrev admin

Copiar
Fax
E-mail
Perfiles
Clave (administrador)

Nota: vaya a la página siguiente para ver la continuación del árbol de menús.

Uso del panel de control y los menús de la impresora



Administración

Utilice el menú Administración para definir el tamaño del papel, el origen, las funciones de seguridad, la configuración de red, otros valores que hagan referencia al material de impresión y para imprimir informes. Este menú contiene niveles adicionales de submenús, elementos de menú y valores. Para acceder al menú Administración, pulse el botón **Administración**, que tiene el icono de una llave.

Menú Papel

Utilice el menú Papel para definir el papel cargado en cada bandeja y el origen del papel predeterminado.

Los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Menú Papel

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Origen del papel	Identificar el origen del material de impresión predeterminado.	Bandeja <n> (Bandeja 1*)	En el panel de control sólo aparecen los orígenes instalados.
		Alim. multiuso	Si ha cargado el mismo tipo y tamaño de papel en los dos orígenes del papel (y los elementos de menú Tamaño del papel y Tipo de papel están configurados correctamente), las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando un origen del papel está vacío, el papel se cargará automáticamente del siguiente origen enlazado.
		Alim. sobres	
		Papel manual	
		Sobre manual	

Menú (continuación) Papel

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones
Tamaño del papel	Identificar el tamaño predeterminado de cada origen de material de impresión.	
	1 Seleccione un origen de material de impresión.	2 Seleccione un valor. (* indica valores predeterminados de fábrica específicos del país/región)
	Tamaño bandeja <n> (Bandeja 1*)	A4*, A5, JIS B5, Carta*, Legal, Ejecutivo, Folio, Media carta, Universal
	Tamaño alim mult	A4*, A5, JIS B5, Carta*, Legal, Ejecutivo, Folio, Media carta, Universal, Sobre 7 3/4, Sobre 9, Sobre 10, Sobre DL, Sobre C5, Sobre B5, Otro sobre
	Tamaño papel man	A4*, A5, JIS B5, Carta*, Legal, Ejecutivo, Folio, Media carta, Universal
	Tamaño sobre man	Sobre 7 3/4, Sobre 9, Sobre 10, Sobre DL, Sobre C5, Sobre B5, Otro sobre
	Nota: seleccione Universal al cargar material de impresión que no coincida con ninguno de los demás tamaños disponibles. La impresora multifunción da formato automáticamente a la página hasta el tamaño de Conf. universal . Puede configurar el tamaño de página real desde la aplicación. Seleccione Otro sobre al cargar un sobre que no coincida con ninguno de los demás tamaños disponibles. La impresora multifunción da formato automáticamente al sobre hasta el tamaño de Otro sobre. Puede configurar el tamaño real desde la aplicación.	

Menú (continuación) Papel

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Tipo de papel	Identificar el tipo de material de impresión instalado en cada origen. Utilice este elemento de menú para: <ul style="list-style-type: none"> • Optimizar la calidad de impresión para el material de impresión especificado. • Seleccionar los orígenes mediante la aplicación seleccionando el tipo y el tamaño. • Enlazar automáticamente los orígenes. La impresora multifunción enlaza automáticamente los orígenes que contengan el mismo tipo y tamaño de material de impresión, si Tamaño del papel y Tipo de papel se han configurado con los valores correctos. <p>Nota: si está disponible uno de los nombres definidos por el usuario, aparece en la pantalla en lugar de Tipo person. <x>. El nombre definido por el usuario se trunca a 16 caracteres. Si dos o más tipos personalizados comparten el mismo nombre, el nombre sólo aparece una vez en la lista de valores Tipo de papel.</p>		
	1 Seleccione un origen de material de impresión.	2 Seleccione un valor. (* indica valores predeterminados de fábrica específicos del país/región)	
	Tipo bandeja <n> (Bandeja 1*)	Papel normal, Cartulina, Transparencia, Etiquetas, Alta cal., Cabecera, Preimpreso, Papel color, Tipo person. <x> (donde x representa un número del 1 al 6)	
	Tipo alim. mult.	Papel normal, Cartulina, Transparencia, Etiquetas, Alta cal., Cabecera, Preimpreso, Papel color, Tipo person. <x> (donde x representa un número del 1 al 6), Sobre	
	Tipo papel man.	Papel normal, Cartulina, Transparencia, Etiquetas, Alta cal., Cabecera, Preimpreso, Papel color, Tipo person. <x> (donde x representa un número del 1 al 6)	
	Tipo sobre man.	Sobre, Tipo person. <x> (donde x representa un número del 1 al 6)	
Configurar multiuso	Determinar el momento en el que la impresora multifunción selecciona el material de impresión cargado en el alimentador multiuso.	Cassette*	La impresora multifunción trata el alimentador multiuso como cualquier otra bandeja de papel. Si un trabajo de impresión necesita un tamaño o tipo que sólo está cargado en el alimentador multiuso, la impresora multifunción admite el papel del alimentador multiuso para el trabajo.
		Manual	La impresora multifunción trata el alimentador multiuso como una bandeja de alimentación manual y muestra Cargar manual cuando necesita insertar una hoja de papel en el alimentador.
		Primero	La impresora multifunción admite el papel del alimentador multiuso hasta que esté vacío, independientemente del origen o tamaño necesario para el trabajo.

Menú (continuación) Papel

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Sustituir tamaño	Que la impresora multifunción sustituya el tamaño de material de impresión especificado si no se carga el tamaño solicitado.	Todos en lista*	Sustituye tanto Carta/A4 como Media carta/A5.
		Desactivado	La impresora multifunción solicita al usuario que cargue el tamaño del papel solicitado.
		Media carta/A5	Imprime trabajos de tamaño A5 en papel de tamaño media carta si sólo se carga papel de tamaño media carta e imprime trabajos de tamaño media carta en papel A5 si se carga sólo papel A5.
		Carta/A4	Imprime trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño carta si sólo se ha cargado papel de tamaño carta y trabajos de tamaño carta en papel de tamaño A4 si sólo se ha cargado papel de tamaño A4.
Textura papel	Identificar la textura del papel cargado en un origen concreto y asegurar que los caracteres se imprimen de forma clara.		
	1 Seleccione una textura del material de impresión. Textura normal Textura cartulin Textura trspcia. Textura etiqueta Text. alta cal. Textura sobres Textura cabecera Textura preimpr. Textura color Text. person. <x> (donde x representa un número del 1 al 6)	2 Seleccione un valor. Suave Normal* Áspero Nota: el valor predeterminado de Text. alta cal. es Áspero.	

Menú (continuación) Papel

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones
Peso del papel	Identificar el peso relativo del material de impresión cargado en un origen específico y garantizar que el tóner se adhiere correctamente a la página impresa. Nota: si hay disponible un nombre definido por el usuario, éste se muestra en lugar de Peso person. <x> . El nombre se trunca a los 16 caracteres.	
	1 Seleccione un tipo. Peso normal Peso glossy Peso trspcia. Peso etiquetas Peso alta cal. Peso cartulina Peso sobre Peso cabecera Peso preimpreso Peso color Peso person. <x> , donde x representa un número del 1 al 6	2 Seleccione un valor. Ligero Normal* Pesado

Menú (continuación) Papel

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Carga de papel	1 Seleccione un tipo de material de impresión.	Cargar glossy	
		Cargar cartulina	
		Cargar alt calid	
		Cargar cabecera	
		Cargar preimpreso	
		Cargar pap color	
		Cargar pers. <x>, donde x representa un número del 1 al 6	
	2 Seleccione un valor.	Dúplex	Notifica a la impresora multifunción que el tipo de material de impresión especificado se ha cargado correctamente para la impresión dúplex (a doble cara). Si la impresora multifunción recibe un trabajo a una sola cara con este tipo de material de impresión, inserta páginas en blanco según sea necesario para imprimir el trabajo correctamente en los formularios preimpresos. Este valor puede ralentizar la impresión a una sola cara.
		Desactivado*	La impresora multifunción asume que el material preimpreso se carga para la impresión a una sola cara. Puede que los trabajos a doble cara no se impriman correctamente.
Tipos personali.	Especificar el tipo de material de impresión asociado a cada tipo personalizado disponible en el elemento de menú Tipo de papel.	Valores para Tipo person. <x>, donde <x> representa un número del 1 al 6:	
		Papel*	Nota: si está disponible uno de los nombres definidos por el usuario, aparece en la pantalla en lugar de Tipo person. <x> . El nombre definido por el usuario se trunca a 16 caracteres. Si dos o más tipos personalizados tienen el mismo nombre, éste sólo aparece una vez en la lista de valores Tipos personalizados.
		Cartulina	
		Transparencia	
		Etiquetas	
		Sobre	

Menú (continuación) Papel

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Conf. universal	Determinar el tamaño predeterminado si el valor Tamaño del papel de una bandeja es Universal.		
	1 Seleccione una unidad de medida. (* indica un valor predeterminado de fábrica específico del país/región)	Pulgadas*	
		Milímetros*	
	2 Seleccione los valores.	Anchura vertical	3,00-14,17 pulg. (8,5 pulg.*) en incrementos de 0,01 pulg. 76-360 mm (216 mm*) en incrementos de 1 mm
		Altura vertical	3,00-14,17 pulg. (14,17 pulg.*) en incrementos de 0,01 pulg. 76-360 mm (360 mm*) en incrementos de 1 mm
		Dirección alim.	Borde corto* Borde largo

Menús predeterminados

Utilice Menús predeterminados para establecer los valores de la impresora multifunción relacionados con la impresión, la copia, el envío de faxes o el envío de e-mail, así como los valores de seguridad.

Consulte los siguientes elementos de menú de Menús predeterminados:

Valores generales	Valores de impresión
Valores de copia	Seguridad
Valores de fax	Definir fecha/hora
Valores de e-mail/FTP	Eliminar métodos abreviados

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Valores generales

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Menú Predeterminados - Valores generales

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Idioma	Determinar el idioma del texto en la pantalla del panel de control.	English*	
		Deutsch	
		Français	
		Español	
		Italiano	
		Dansk	
		Norsk	
		Nederlands	
		Svenska	
		Suomi	
		Português	
Generales predet.	Especifica los valores predeterminados según la ubicación geográfica.	EE.UU.	La configuración del elemento de menú en uno de estos valores a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Copiar de (Carta/A4) • Fax original (Carta/A4) • E-mail original (Carta/A4) • Representación de sello de fecha/hora (MM-DD-AAAA/DD-MM-AAAA) • Bandeja 1, Bandeja 2, Alimentador multiuso y Papel manual (Carta/A4) • Sobre manual (Sobre 10, Sobre DL) • Unidades de medida universales (pulgadas/mm) • Unidades de medida de desplazamiento de márgenes (pulgadas/mm)
		Internacional	
Formato de fecha	Especifica el formato según la ubicación geográfica.	MM-DD-AAAA* DD-MM-AAAA* AAAA-MM-DD	Mes, Día y Año [EE.UU.] Día, Mes, Año [Internacional] (* indica un valor predeterminado de fábrica específico del país/región)

Menú Predeterminados - Valores generales (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Espera de pantalla	Define el tiempo en segundos que transcurrirá antes de que el panel de control vuelva a la pantalla inicial debido a la inactividad.	5-300 (30*)	
Ahorro energía	Especificar el período de tiempo (en minutos) que espera la impresora multifunción después de terminar un trabajo antes de pasar a un estado de ahorro de energía. Este elemento de menú también está disponible en el Menú Configuración .	Desactivado	Este valor no aparecerá a menos que Ahorro energía se configure en Desactivado. Para configurar Ahorro energía en Desactivado, consulte la <i>Referencia técnica</i> .
		15...240 (45*)	<p>Especifica el período de tiempo después del trabajo de impresión y antes de que la impresora multifunción pase al modo Ahorro energía.</p> <p>Imprima la página de valores de menús para determinar el valor de Ahorro energía actual. Aunque la impresora multifunción esté en el estado Ahorro energía, aún estará lista para recibir trabajos de impresión.</p> <p>Seleccione 15 para activar el modo Ahorro energía de la impresora multifunción 15 minutos después de que termine un trabajo de impresión. De esta forma, se utiliza menos energía pero la impresora multifunción necesita más tiempo de calentamiento. Seleccione 15 si la impresora multifunción comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean.</p> <p>Seleccione un valor alto si se utiliza la impresora multifunción constantemente. En la mayoría de las casos, este valor mantiene la impresora multifunción lista para imprimir con el mínimo tiempo de calentamiento. Seleccione un valor entre 15 y 240 minutos si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un menor tiempo de calentamiento.</p>

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores generales (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Control alarma	Establecer si la alarma de la impresora multifunción debe sonar cuando ésta necesita la intervención del operador.	Desactivado	No suena la alarma de la impresora multifunción.
		Simple*	La impresora multifunción emite tres pitidos cortos.
		Continuo	La impresora multifunción repite tres pitidos cada 10 segundos.
Predet. fábrica	Restaurar los valores de la impresora multifunción a los valores predeterminados de fábrica. Este elemento de menú también está disponible en el Menú Utilidades .	Restaurar ahora	<ul style="list-style-type: none">• Todos los elementos de menú vuelven a los valores predeterminados de fábrica excepto:<ul style="list-style-type: none">– Idioma.– Todos los valores del menú Fax, E-mail/FTP, menú Red y menú USB.• Todos los recursos cargados (fuentes, macros y juegos de símbolos) en la memoria (RAM) de la impresora multifunción desaparecen. (No afecta a los recursos en la memoria flash).
		No restaurar*	Se mantienen los valores definidos por el usuario.

Valores de copia

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Menú Predeterminados - Valores de Copia

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Contenido	Especifica el tipo de contenido del trabajo de copia.	Texto	El trabajo de copia sólo contiene texto.
		Texto/ Gráficos*	El trabajo de copia contiene una mezcla de texto y gráficos.
		Foto	El trabajo de copia sólo contiene imágenes fotográficas.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de Copia (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Dúplex	Definir la activación o desactivación de la salida dúplex mediante la definición de la encuadernación de las páginas en dúplex (a doble cara) y la forma en que se imprime en el reverso de la hoja (números pares) en relación con el anverso (números impares).	Desactivado*	Desactiva la impresión dúplex.
		Borde largo	Se asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal).
		Borde corto	Se asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Ahorro papel	Especifica cuántas imágenes de página de un trabajo de impresión se incluirán en una página impresa del material de impresión.	Desactivado	Coloca la imagen de una página del trabajo de impresión en una página impresa.
		2 en 1 vert.	Coloca las imágenes de dos páginas del trabajo de impresión en una página impresa con orientación vertical.
		2 en 1 horiz.	Coloca las imágenes de dos páginas del trabajo de impresión en una página impresa con orientación horizontal.
		4 en 1 vert.	Coloca las imágenes de cuatro páginas del trabajo de impresión en una página impresa con orientación vertical.
		4 en 1 horiz.	Coloca las imágenes de cuatro páginas del trabajo de impresión en una página impresa con orientación horizontal.
Bordes de página	Especifica si se imprime un borde alrededor del borde de la página en los márgenes.	Activado*	Se imprime un borde de página cuando Ahorro papel está definido en 2 en 1 vert., 2 en 1 horiz., 4 en 1 vert. o 4 en 1 horiz.
		Desactivado	No se imprime un borde de página.
Clasificar	Mantener las páginas de un trabajo de impresión apiladas por orden al realizar varias copias del trabajo.	Activado*	Copia todo el trabajo el número de veces especificado. Por ejemplo, si establece Copias en 2 y tiene tres páginas para copiar, la salida de la impresora multifunción es página 1, página 2, página 3, página 1, página 2, página 3.
		Desactivado	Copia cada página de un trabajo el número de veces especificado. Por ejemplo, si establece Copias en 2 y tiene tres páginas para copiar, la salida de la impresora multifunción es página 1, página 1, página 2, página 2, página 3, página 3, página 1, página 2, página 3.

Menú Predeterminados - Valores de Copia (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Tam. original	Proporciona una lista de posibles tamaños de escáner para seleccionar con el fin de especificar el tamaño del documento de copia original.	<ul style="list-style-type: none"> • Carta* • Legal • Ejecutivo • Folio • Media carta • A4* • A5 • JIS B5 	(* indica un valor predeterminado de fábrica específico del país/región)
Copiar en origen	Proporciona una lista de posibles orígenes de material de impresión para enviar el trabajo de copia a impresión.	<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1* • Alim. mult. • Bandeja 2 	Bandeja 2 no aparece como selección en la lista de valores a menos que esté instalado un alimentador de 250 o 500 hojas opcional.
Oscuridad	Especifica el nivel de oscuridad del trabajo de copia.	1-9 (5*)	
Copias	Especifica el número de copias del trabajo de copia.	1-999 (1*)	
Plantilla	<p>Especifica la selección del texto de plantilla que se imprimirá en cada página del trabajo de copia.</p> <p>La plantilla tiene un aspecto similar al siguiente en una página:</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; transform: rotate(45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Confidencial </div>	Confidencial Copia Borrador Urgente Personalizado o Desactivado*	Nota: El valor Personalizado no se muestra a menos que se introduzca texto en el campo de texto Plantilla personalizada de la página Web. El texto que se utiliza para la plantilla es el introducido en la página Web, pero se puede seguir seleccionando Personalizado en el menú.
Permitir copias prioritarias	Permite interrumpir un trabajo de impresión de red para utilizar la impresora multifunción como una copiadora para copiar una página o un documento.	Activado*	Interrumpe el trabajo de impresión en la siguiente página.
		Desactivado	Interrumpe el trabajo de impresión en el límite del siguiente trabajo, es decir, entre trabajos de impresión individuales entrantes.

Valores de fax

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Nombre de estación

Introduzca su nombre o el de su compañía utilizando la pantalla del teclado alfanumérico. Utilice los botones de flecha de navegación y el botón ✓ para introducir el nombre en el campo de entrada proporcionado.

Número de estación

Introduzca su número de fax utilizando el campo de entrada numérico proporcionado. Utilice los botones de flecha de navegación y el botón ✓ para introducir el número.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Valores envío de fax

Menú Predeterminados - Valores de fax - Valores envío de fax

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Resolución	Definir la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes.	<ul style="list-style-type: none"> • Estándar* • Fina • Superfina • Ultrafina 	
Anchura	Seleccionar la anchura del documento.	210 mm* 8,5 pulg.*	(* indica un valor predeterminado de fábrica específico del país/región)
Contenido	Especifica el tipo de contenido del trabajo de fax.	Texto	El trabajo de fax sólo contiene texto.
		Texto/ Gráficos*	El trabajo de fax contiene una mezcla de texto y gráficos.
		Foto	El trabajo de fax sólo contiene imágenes fotográficas.
Oscuridad	Especifica el nivel de oscuridad del trabajo de fax.	1-9 (5*)	
Prefijo	Se proporciona un campo de entrada numérico para introducir números. Se muestran los números introducidos anteriormente. El prefijo de marcación del fax puede ser un código de país o un código que utilizan las empresas para marcar una línea externa.	Nulo*	El campo de entrada está limitado a 57 caracteres. Si introduce una cadena de números que contenga más caracteres, el campo se trunca.
		Cadena de números	
Rellamada autom	Especifica el número de veces que la impresora multifunción intenta automáticamente volver a enviar el trabajo de fax volviéndolo a enviar al número de fax de destino.	0-9 (5*)	
Frecuencia de rellamada	Seleccionar un intervalo en minutos para realizar el número de rellamadas en dicho período de tiempo.	1-200 (3*)	
En PABX	Activa o desactiva el marcado automático de centralita sin tono.	Activado	No esperar tono.
		Desactivado*	Esperar tono.
Activar ECM	Activa el modo de corrección de errores para los trabajos de fax, por lo que el envío de faxes resulta más fiable.	Activado*	ECM está activado.
		Desactivado	ECM está desactivado.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de fax - Valores envío de fax (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Permitir guardar	Especifica si aparecerá el botón Guardar en la pantalla Destino Fax, ofreciendo un modo de guardar la lista de destinos de fax como un método abreviado.	Activado*	Aparece un botón Guardar en la pantalla.
		Desactivado	No aparece ningún botón Guardar en la pantalla.
Modo de marcado	Especifica el sonido de marcado: tono o pulso. Nota: puede que este valor no esté disponible en todos los países o regiones.	Tono*	Suena un tono por cada número marcado.
		Pulso	Suena un ruido vibrante por cada número marcado.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Valores recepción fax

Menú Predeterminados - Valores de fax - Valores recepción fax

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Activar recepc. fax	Permite que la impresora multifunción reciba trabajos de fax.	Activado*	Se pueden recibir trabajos de fax.
		Desactivado	No se pueden recibir trabajos de fax.
Nº tonos respuesta	La impresora multifunción emite un número definido de timbres para indicar que hay un trabajo de fax entrante.	1-25 (1*)	
Reducción automat.	Ajusta un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del material de impresión cargado en el origen de fax designado. Consulte Origen de papel fax a continuación para obtener más información.	Activado*	Ajusta el fax entrante.
		Desactivado	No ajusta el fax entrante.
Origen de papel fax	Especifica el origen de material de impresión seleccionado para suministrar material de impresión para que la impresora multifunción imprima un fax entrante.	Automático	La impresora multifunción selecciona automáticamente el origen del material de impresión.
		Bandeja 1	La bandeja 1 o la bandeja estándar es el origen del material de impresión especificado.
		Alim. mult.	El alimentador multiuso es el origen del material de impresión especificado.
		Bandeja 2 (si hay instalado un alimentador de 250 o 500 hojas opcional)	La bandeja 2, que puede ser el alimentador de 250 o 500 hojas opcional, es el origen del material de impresión especificado.
Dúplex	Activa o desactiva la impresión dúplex (impresión a doble cara) para los trabajos de fax entrantes.	Activado	El trabajo de fax entrante se imprime a doble cara.
		Desactivado*	El trabajo de fax entrante no se imprime a doble cara.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Valores registro fax

Menú Predeterminados - Valores de fax - Valores registro fax

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Registro transmis.	Establece si la impresora multifunción imprime un registro con los detalles del trabajo de fax enviado. Si se produce un error al enviar el trabajo de fax, en la cabecera de la página aparece "Error de fax" en lugar de "Registro transmis".	Imprimir siempre*	La impresora multifunción imprime una página que muestra información sobre el trabajo de fax enviado, que incluye el número de fax y la hora a que se envió el trabajo de fax.
		No imprimir nunca	La impresora multifunción nunca imprime el registro.
		Imprimir si errores	La impresora multifunción imprime una página con información si se produce un error al enviar el trabajo de fax.
Reg errores de recepc.	Configura la impresora multifunción para imprimir un registro de los trabajos de fax recibidos por cada uno que ha tenido un error al recibirlo.	No imprimir nunca	La impresora multifunción nunca imprime un registro.
		Imprimir si errores	La impresora multifunción imprime un registro.
Impr registros auto	Especifica que se imprima un registro después de haber enviado o recibido 45 trabajos de fax.	Activado*	La impresora multifunción imprime un registro de los trabajos de fax enviados o recibidos.
		Desactivado	La impresora multifunción no imprime ningún registro de los trabajos de fax enviados o recibidos.
Orig papel registro	Especifica el origen de material de impresión seleccionado para suministrar material de impresión para que la impresora multifunción imprima un registro de todos los faxes enviados y recibidos.	Bandeja 1*	La bandeja 1 o la bandeja estándar es el origen del material de impresión especificado.
		Alim. mult.	El alimentador multiuso es el origen del material de impresión especificado.
		Bandeja 2 (si hay instalado un alimentador de 250 o 500 hojas opcional)	La bandeja 2, que puede ser el alimentador de 250 o 500 hojas opcional, es el origen del material de impresión especificado.
Pantallas reg envío	Especifica si un registro de envíos muestra un número de teléfono marcado o un nombre de estación remota.	Estación remota*	Muestra en el registro el nombre de la estación remota a la que se ha enviado un trabajo de fax.
		Número marcado	Muestra en el registro el número de teléfono al que se ha enviado un trabajo de fax.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de fax - Valores registro fax (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Activar reg. envío	Configura la impresora multifunción para que realice un seguimiento de los últimos 45 trabajos de fax enviados.	Activado*	La impresora multifunción realiza un seguimiento de los trabajos de fax enviados.
		Desactivado	La impresora multifunción no realiza ningún seguimiento de los trabajos de fax enviados.
Activar reg. recep.	Configura la impresora multifunción para que realice un seguimiento de los últimos 45 trabajos de fax recibidos.	Activado*	La impresora multifunción realiza un seguimiento de los trabajos de fax recibidos.
		Desactivado	La impresora multifunción no realiza ningún seguimiento de los trabajos de fax recibidos.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Valores de altavoces

Menú Predeterminados - Valores de fax - Valores de altavoces

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Modo de altavoz	Especifica cuánto tiempo permanece activado el altavoz.	Siempre inactivo	El altavoz está desactivado.
		Activo hasta conex.*	El altavoz está activado y emite el sonido hasta que se establece la conexión de fax.
		Siempre activo	El altavoz está activado.
Volumen del timbre	Establece el volumen del timbre del altavoz de la impresora multifunción.	Desactivado	El volumen del altavoz está desactivado.
		Activado*	El volumen del altavoz está activado.

Valores de timbre distintivo

Menú Predeterminados - Valores de fax - Valores de timbre distintivo

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Activ timbre simple	Responde las llamadas con un patrón de un solo timbre.	Activado*	El patrón de un solo timbre está activado.
		Desactivado	El patrón de un solo timbre está desactivado.
Activ timbre doble	Responde las llamadas con un patrón de timbre doble.	Activado*	El patrón de timbre doble está activado.
		Desactivado	El patrón de timbre doble está desactivado.
Activ timbre triple	Responde las llamadas con un patrón de timbre triple.	Activado*	El patrón de timbre triple está activado.
		Desactivado	El patrón de timbre triple está desactivado.

Modo de fax

Menú Predeterminados - Valores de fax - Modo de fax

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Modo de fax	Define el método o modo de fax que se utilizará.	Analógico*	El método de fax es por línea telefónica.
		Servidor de fax	El trabajo de fax se envía a un servidor de fax para su transmisión.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de fax - Modo de fax (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Fax manual	Configura la impresora multifunción para fax manual, para lo que sólo es necesario un divisor de línea y un teléfono. Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax. Nota: pulse # 0 en el teclado numérico para acceder directamente al elemento de menú Fax manual.	Activado	El fax manual está activado.
		Desactivado*	El fax manual está desactivado.
Uso de memoria	Define la cantidad de memoria no volátil que se utiliza en relación con el envío de un trabajo de fax. El valor predeterminado divide una cantidad igual de memoria entre el envío y la recepción de trabajos de fax. Sin embargo, cuando se define uno de los valores, la memoria no se configura por igual.	Todos los recibidos	Se configura toda la memoria para recibir trabajos de fax.
		Los más recibidos	Se configura la mayor parte de la memoria para recibir trabajos de fax.
		Igual*	Divide la memoria para enviar y recibir trabajos de fax en cantidades iguales.
		Los más enviados	Se configura la mayor parte de la memoria para enviar trabajos de fax.
		Todos los enviados	Se configura toda la memoria para enviar trabajos de fax.
Cancelar faxes	Configura la impresora multifunción de modo que se puedan cancelar los trabajos de fax. Si no se permite, el elemento de menú Cancelar faxes del menú Fax está oculto y no aparece en el panel de control.	Permitir*	Permite cancelar un trabajo de fax. El elemento de menú Cancelar faxes aparece en el panel de control.
		No permitir	El elemento de menú Cancelar faxes no aparece en el panel de control. No se puede cancelar un trabajo de fax.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Valores de e-mail/FTP

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Menú Predeterminados - Valores de e-mail/FTP

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Formato	Especifica el formato del archivo que va a digitalizar.	PDF*	Formato de documento portátil
		TIFF	Formato de archivo de imagen con etiquetas
		JPEG	Joint Photographic Experts Group
		PS	Archivo PostScript
Contenido	Especifica el tipo de contenido del trabajo de digitalización.	Texto	El trabajo de e-mail sólo contiene texto.
		Texto/Gráficos	El trabajo de e-mail contiene una mezcla de texto y gráficos.
		Foto	El trabajo de e-mail sólo contiene imágenes fotográficas.
Color	Especifica si la impresora multifunción reconoce una imagen en color en el e-mail o ver la imagen en color en escala de grises.	Color	Envía el trabajo de e-mail con una imagen en color incluida.
		Gris*	No envía una imagen en color en el trabajo de e-mail.
Resolución	Especifica la resolución de la digitalización en puntos por pulgada (ppp).	<ul style="list-style-type: none">• 75 ppp• 150 ppp• 200 ppp• 300 ppp• 400 ppp• 600 ppp	Para Gris están disponibles de 75 a 600 ppp. Para Color están disponibles de 75 a 300. Consulte Color , indicado anteriormente.
Oscuridad	Especifica el nivel de oscuridad del trabajo de digitalización como una representación gráfica de una página que utiliza un patrón de relleno para indicar distintos niveles desde claro (1) a oscuro (9).	1-9 (5*)	Especifica el nivel de oscuridad del trabajo de e-mail.

Menú Predeterminados - Valores de e-mail/FTP (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Tam. original	Proporciona una lista de posibles tamaños de escáner para seleccionar con el fin de especificar el tamaño del documento que se va a digitalizar.	<ul style="list-style-type: none"> • Carta* • Legal • Ejecutivo • Folio • Media carta • A4* • A5 • JIS B5 • Tamaño mixto 	Carta y A4 son valores predeterminados de fábrica específicos del país/región.
Orientación	Especificar la orientación predeterminada del documento que se enviará en el trabajo de digitalización.	Vertical*	Envía el documento original con orientación vertical para el trabajo de digitalización.
		Horizontal	Envía el documento original con orientación horizontal para el trabajo de digitalización.
Calidad JPEG	Define la calidad de la imagen JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen.	5-90 (75*)	<p>El valor 5 ofrece un tamaño de archivo menor, pero la calidad de la imagen se reduce.</p> <p>El valor 90 ofrece la mejor calidad de la imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.</p>
Usar TIFF de múltiples páginas	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a e-mail de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo.	Activado*	Se crean archivos TIFF de múltiples páginas.
		Desactivado	Se crea un archivo TIFF individual por cada página.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de e-mail/FTP (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Registro de digitalización	Selecciona si la impresora multifunción imprime un registro con los detalles del trabajo que ha enviado.	Imprimir siempre*	La impresora multifunción imprime una página con información sobre el trabajo de digitalización a e-mail.
		No imprimir nunca	La impresora multifunción nunca imprime el registro.
		Imprimir si errores	La impresora multifunción imprime una página con información si se produce un error al enviar el trabajo de digitalización a e-mail.
Origen del papel del registro	Proporciona una lista de posibles orígenes de material de impresión para enviar el trabajo de digitalización recibido a impresión. Nota: Bandeja 2 no aparece como selección en la lista de valores a menos que haya un alimentador de 250 o 500 hojas opcional instalado.	Bandeja 1*	La bandeja 1 o la bandeja estándar es el origen del material de impresión especificado.
		Alim. mult.	El alimentador multiuso es el origen del material de impresión especificado.
		Bandeja 2	La bandeja 2, que puede ser el alimentador de 250 o 500 hojas opcional, es el origen del material de impresión especificado.
Activar digitalización a FTP	Configura la impresora multifunción para que pueda digitalizar un documento para transferencia de archivos.	Activado*	Activa la impresora multifunción para esta función.
		Desactivado	Desactiva la impresora multifunción para esta función.
Página de confirmación de FTP	Imprime una página de registro como confirmación de que los archivos se han transferido correctamente.	Activado*	Se imprime una página de registro.
		Desactivado	No se imprime ninguna página de registro.

Valores de impresión

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Consulte los siguientes elementos de menú de Valores de impresión que, a su vez, son submenús con más elementos y valores:

Menú Acabado **Menú Emulación PCL**
Menú Calidad **Menú PostScript**
Menú Configuración **Menú PDF**
Menú Utilidades

Menú Acabado

Utilice el menú Acabado para definir la salida impresa de la impresora multifunción.

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Acabado

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Págs. en blanco	Especificar si se incluyen páginas en blanco generadas por la aplicación en la salida impresa.	No imprimir*	No imprime páginas en blanco generadas por la aplicación como parte del trabajo.
		Imprimir	Imprime páginas en blanco generadas por la aplicación como parte del trabajo.
Clasificación	Mantener las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden al imprimir varias copias del trabajo.	Desactivado*	Imprime cada página de un trabajo el número de veces especificado en el elemento de menú Copias. Por ejemplo, si establece Copias en 2 y se envían a imprimir tres páginas, la impresora multifunción imprime página 1, página 1, página 2, página 2, página 3, página 3." instead of "página 1, página 2, página 3, página 1, página 2, página 3.
		Activado	Imprime todo el trabajo el número de veces especificado en el elemento de menú Copias. Por ejemplo, si establece Copias en 2 y se envían a imprimir tres páginas, la impresora multifunción imprime página 1, página 1, página 2, página 2, página 3, página 3." instead of "página 1, página 2, página 3, página 1, página 2, página 3.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Acabado (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Copias	Establecer el número de copias que desea como valor predeterminado de la impresora multifunción. (Establezca el número de copias necesarias para un trabajo determinado desde el controlador de impresión. Los valores seleccionados desde el controlador de impresión siempre anulan los valores seleccionados desde el panel de control.)	1...999 (1*)	
Dúplex	Establecer dúplex como valor predeterminado para todos los trabajos de impresión. (Seleccione Dúplex desde el controlador de impresión para que se aplique sólo a trabajos concretos.) <i>Dúplex</i> significa impresión a doble cara. Nota: no puede realizar impresión dúplex en los tamaños de papel Media carta, A5 y Universal con una anchura inferior a 182 mm (7,17 pulg.) o una longitud inferior a 257 mm (10,12 pulg.). Consulte Especificaciones de la unidad dúplex para obtener más información.	Desactivado*	Imprime en una cara del papel.
		Activado	Imprime en ambas caras del papel.
Encuad. dúplex	Definir la encuadernación de las páginas en dúplex (a doble cara) y la forma en que está orientada la impresión de las caras posteriores (pares) con respecto a la impresión de las caras frontales (impares).	Borde largo*	Se asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal).
		Borde corto	Se asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Margen multipág.	Imprimir un borde alrededor de cada página cuando utilice Imp multipágina.	Ninguna*	No imprime un borde alrededor de cada imagen de página.
		Sólido	Imprime un borde de línea sólida alrededor de cada imagen de página.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Acabado (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones																		
Orden multipág.	Determinar la posición de las imágenes de varias páginas al utilizar Imp multipágina. La posición depende del número de imágenes y de si tienen orientación vertical u horizontal.	Horizontal*																		
		Vertical																		
		Horiz. inversa																		
		Vert. inversa																		
	Por ejemplo, si selecciona la impresión 4 en una y orientación vertical, los resultados difieren dependiendo del valor Orden multipág. que seleccione:																			
	<div>Orden horizontal</div> <table><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td></tr></table>	1	2	3	4	<div>Orden vertical</div> <table><tr><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td></tr></table>	1	3	2	4	<div>Orden horizontal inverso</div> <table><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr></table>	2	1	4	3	<div>Orden vertical inverso</div> <table><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3	1	4	2
1	2																			
3	4																			
1	3																			
2	4																			
2	1																			
4	3																			
3	1																			
4	2																			
Imp multipágina	Imprimir varias imágenes de páginas en una cara de la hoja de papel. También se denomina <i>n en una</i> .	Desactivado*	Imprime 1 imagen de página por cara.																	
		2 en una	Imprime 2 imágenes de página por cara.																	
		3 en una	Imprime 3 imágenes de página por cara.																	
		4 en una	Imprime 4 imágenes de página por cara.																	
		6 en una	Imprime 6 imágenes de página por cara.																	
		9 en una	Imprime 9 imágenes de página por cara.																	
		12 en una	Imprime 12 imágenes de página por cara.																	
		16 en una	Imprime 16 imágenes de página por cara.																	

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Acabado (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Vista multipág.	Determinar la orientación de una hoja de múltiples páginas.	Automático*	Permite a la impresora multifunción seleccionar entre la orientación vertical y la horizontal.
		Borde largo	Establece el borde largo del papel en la parte superior de la página (horizontal).
		Borde corto	Establece el borde corto del papel en la parte superior de la página (vertical).
Hojas separación	Insertar hojas de separación en blanco entre los trabajos, entre varias copias de un trabajo o entre cada página de un trabajo.	Ninguna*	No inserta hojas de separación.
		Entre copias	Inserta una hoja en blanco entre cada copia del trabajo. Si está desactivada la opción Clasificación, se inserta una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas (todas las páginas 1, todas las páginas 2, etc.). Si está activada, se inserta entre cada copia clasificada del trabajo de impresión.
		Entre trabajos	Inserta una hoja en blanco entre los trabajos.
		Entre páginas	Inserta una hoja en blanco entre cada página del trabajo. Esta opción resulta útil si está imprimiendo transparencias o desea insertar páginas en blanco en un documento para notas.
Origen separador	Especificar el origen del material de impresión donde están las hojas de separación.	Bandeja 1*	Selecciona las hojas de separación de la bandeja especificada. Bandeja 2 sólo está disponible si hay un alimentador de 250 o 500 hojas opcional instalado.
		Bandeja 2	
		Alim. mult.	

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Calidad

Utilice el menú Calidad para cambiar los valores que afectan a la calidad de los caracteres impresos y de las imágenes.

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Calidad

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Resolución impr.	Definir el número de puntos por pulgada (ppp) impresos. Cuanto más alto sea el valor, la nitidez y claridad de los caracteres y gráficos impresos será mayor.	300 ppp	Ofrece una opción de impresión de resolución más baja cuando la memoria tiene prioridad.
		600 ppp*	Produce un resultado de alta calidad para trabajos de impresión que son en su mayoría texto.
		Calidad de imagen 1200	Utiliza la frecuencia de líneas para trabajos de impresión que contengan imágenes en mapa de bits.
Intensidad tóner	Aclarar u oscurecer las imágenes de texto o ahorrar tóner.	1-10 (8*) Seleccione un valor más bajo para obtener una anchura de línea más fina, una definición más alta en los gráficos e imágenes en escala de grises más claras. Seleccione un valor más alto para obtener una anchura de línea más gruesa o imágenes en escala de grises más oscuras. Seleccione 10 para obtener un texto muy negro. Seleccione un valor inferior a 7 para ahorrar tóner. Una barra vertical () indica el valor predeterminado de fábrica, que es 8. Un símbolo de flecha (V) indica un valor predeterminado de usuario, que se muestra también como el número de la izquierda. El número y la ubicación de la V cambia a medida que utiliza los botones de flecha izquierda y derecha para mover el símbolo al valor que desea. 4 - . . . V +	
PictureGrade	Mejorar la calidad de la impresión en escala de grises a 300 y 600 puntos por pulgada (ppp) en la emulación PostScript.	Activado	Utiliza parámetros de frecuencia modificados para mejorar la calidad de impresión de los gráficos.
		Desactivado*	Utiliza parámetros de frecuencia estándar.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Configuración

Utilice el menú Configuración para configurar las distintas características de la impresora multifunción.

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Configuración

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Control alarma	Establecer si la alarma de la impresora multifunción debe sonar cuando ésta necesita la intervención del operador.	Desactivado	No suena la alarma de la impresora multifunción.
		Sencillo*	La impresora multifunción emite tres pitidos cortos.
		Continuo	La impresora multifunción repite tres pitidos cada 10 segundos.
Continuar autom.	Definir el período de tiempo (en segundos) que la impresora multifunción espera después de mostrar un mensaje de error de intervención del operador antes de reanudar la impresión.	Desactivado*	La impresora multifunción no reanuda la impresión hasta que se borre el mensaje de error.
		5-255	La impresora multifunción espera durante el período de tiempo especificado y, a continuación, reanuda automáticamente la impresión. Este período también se aplica si los menús aparecen (y la impresora multifunción está fuera de línea) durante el período de tiempo especificado.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Configuración (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Destino de carga	Especificar la ubicación de almacenamiento de los recursos cargados. El almacenamiento de recursos descargables en la memoria flash proporciona un almacenamiento permanente en lugar del temporal que proporciona la RAM. Los recursos se mantienen en la memoria flash aunque la impresora multifunción esté apagada. Los valores sólo se muestran si está formateada, no es defectuosa y no está protegida por contraseña.	RAM*	Todos los recursos cargados se almacenan automáticamente en la memoria de la impresora multifunción (RAM).
		Flash	Todos los recursos cargados se almacenan automáticamente en la memoria flash si hay instalada una tarjeta de memoria flash opcional.
Recup. atasco	Establecer si la impresora multifunción vuelve a imprimir las páginas atascadas.	Activado	La impresora multifunción vuelve a imprimir las páginas atascadas.
		Desactivado	La impresora multifunción no vuelve a imprimir las páginas atascadas.
		Automático*	La impresora multifunción vuelve a imprimir una página atascada a menos que la memoria necesaria para guardar la página se necesite para otras tareas.
Protección pág.	Imprimir correctamente una página que podría generar errores de Página compleja . Si, después de seleccionar Activado , aún no puede imprimir la página, puede que también deba reducir el tamaño y el número de fuentes de la página o aumentar la cantidad de memoria instalada en la impresora multifunción. Para la mayoría de los trabajos, no es necesario seleccionar Activado . Cuando se selecciona Activado , la impresión puede ser más lenta.	Desactivado*	Imprime una página parcial de datos si la memoria no es suficiente para procesar la página completa.
		Activado	Garantiza que se procesa una página completa antes de imprimirla.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Configuración (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Área impresión	Modificar el área imprimible lógica y física.	Normal*	Nota: El valor Página completa sólo afecta a las páginas impresas mediante PCL 6. Este valor no tiene efecto en las páginas impresas mediante PCL XL o PostScript. Si intenta imprimir datos en el área no imprimible definida por Área de impresión normal, la impresora multifunción recortará la imagen en el límite definido por el área imprimible que se ha definido como normal.
		Página completa	

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Configuración (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Ahorro energía	Especificar el período de tiempo (en minutos) que espera la impresora multifunción después de terminar un trabajo antes de pasar a un estado de ahorro de energía. Este elemento de menú también está disponible en el menú Valores generales .	Desactivado	Este valor no aparecerá a menos que Ahorro energía se configure en Desactivado. Para obtener más información sobre Ahorro energía, consulte la <i>Referencia técnica</i> .
		15...240 (45*) Nota: este valor se aplica a los componentes de escáner e impresora de la impresora multifunción.	<p>Especifica el período de tiempo después del trabajo de impresión y antes de que la impresora multifunción pase al modo Ahorro energía.</p> <p>Imprima la página de valores de menús para determinar el valor de Ahorro energía actual. Aunque la impresora multifunción esté en el estado Ahorro energía, aún estará lista para recibir trabajos de impresión.</p> <p>Seleccione 15 para activar el modo Ahorro energía de la impresora multifunción 15 minutos después de que termine un trabajo de impresión. De esta forma, se utiliza menos energía pero la impresora multifunción necesita más tiempo de calentamiento. Seleccione 15 si la impresora multifunción comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean.</p> <p>Seleccione un valor alto si se utiliza la impresora multifunción constantemente. En la mayoría de los casos, este valor mantiene la impresora multifunción lista para imprimir con el mínimo tiempo de calentamiento. Seleccione un valor entre 15 y 240 minutos si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un menor tiempo de calentamiento.</p>

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Configuración (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Espera impresión	Especificar el período de tiempo (en segundos) que la impresora multifunción espera antes de imprimir la última página de un trabajo de impresión que no termina con un comando para imprimir la página. El contador del tiempo de espera no se inicia hasta que en la impresora aparece el mensaje En espera .	Desactivado	La impresora multifunción no imprime la última página del trabajo de impresión hasta que no se produce una de las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> • La impresora multifunción recibe suficiente información para completar la página. • La impresora multifunción recibe un comando de avance de hoja.
		1...255 (90*)	La impresora multifunción imprime la última página después del período de tiempo especificado.
Guardar recursos	Determinar lo que hace la impresora multifunción con los recursos cargados, como fuentes y macros almacenadas en la memoria RAM, si la impresora multifunción recibe un trabajo que necesite más memoria de la disponible.	Desactivado*	La impresora multifunción mantiene los recursos cargados sólo hasta que se necesite memoria. A continuación, elimina esos recursos asociados a la emulación de impresora inactiva.
		Activado	La impresora multifunción mantiene los recursos cargados para todas las emulaciones de impresora durante los cambios de lenguaje y las restauraciones de la impresora multifunción. Si la impresora multifunción se queda sin memoria, aparece el mensaje 38 Memoria llena .

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Configuración (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Tiempo de espera	Especificar el período de tiempo (en segundos) que la impresora multifunción espera para recibir bytes adicionales de datos desde el ordenador. Cuando transcurre el período, se cancela el trabajo de impresión. Tiempo de espera sólo está disponible cuando utiliza la emulación PostScript. Este elemento de menú no afecta a los trabajos de impresión en emulación PCL.	Desactivado	Desactiva Tiempo de espera.
		15...65535 (40*)	Especifica el período de tiempo que la impresora multifunción espera datos adicionales antes de cancelar el trabajo.
Alarma de tóner	Especificar cómo responde la impresora multifunción cuando tiene poco tóner.	Desactivado*	Aparece un mensaje de advertencia indicando que se sustituya el cartucho de impresión.
		Simple	La impresora multifunción deja de imprimir, muestra un mensaje de error y emite tres pitidos rápidos.
		Continuo	La impresora multifunción deja de imprimir, muestra un mensaje de error y repite tres pitidos cada 10 segundos hasta que se sustituye el cartucho de tóner.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Utilidades

Utilice el menú Utilidades para imprimir distintos listados relacionados con los recursos de la impresora multifunción disponibles, los valores y los trabajos de impresión. Otros elementos de menú permiten configurar el hardware de la impresora multifunción y solucionar problemas.

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Utilidades

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Defrag. flash	Recuperar la pérdida del área de almacenamiento al eliminar recursos de la memoria flash. Advertencia: no desconecte la impresora multifunción mientras se defragmenta la memoria flash. Nota: este elemento de menú sólo se muestra si hay instalada una tarjeta de memoria flash opcional.	Sí	La impresora multifunción transfiere todos los recursos almacenados en la memoria flash a la memoria de la impresora multifunción y, a continuación, vuelve a formatear la opción de memoria flash. Una vez finalizada la operación de formateo, los recursos se vuelven a cargar en la memoria flash.
		No	La impresora multifunción cancela la solicitud para defragmentar la memoria flash.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Utilidades (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Predet. fábrica	Restaurar los valores de la impresora multifunción a los valores predeterminados de fábrica. Este elemento de menú también está disponible en el menú Valores generales .	Restaurar ahora	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los elementos de menú vuelven a los valores predeterminados de fábrica excepto: <ul style="list-style-type: none"> – Idioma. – Todos los valores del menú Fax, E-mail/FTP, menú Red y menú USB. • Todos los recursos cargados (fuentes, macros y juegos de símbolos) en la memoria (RAM) de la impresora multifunción desaparecen. (No afecta a los recursos en la memoria flash).
		No restaurar*	Se mantienen los valores definidos por el usuario.
Formatear flash	Formatear la memoria flash. Advertencia: no desconecte la impresora multifunción mientras se defragmenta la memoria flash. Nota: este elemento de menú sólo se muestra si hay instalada una tarjeta de memoria flash opcional.	Sí	Elimina los datos almacenados en la memoria flash y la prepara para recibir nuevos recursos.
		No	Cancela la solicitud para formatear la memoria flash y deja los recursos actuales almacenados en la memoria flash.
Rastreo hexadecimal	<p>Ayudar a aislar el origen de un problema de trabajo de impresión. Si Rastreo hexadecimal está activo, todos los datos enviados a la impresora multifunción se imprimen en formato hexadecimal y de caracteres. No se ejecutan los códigos de control.</p> <p>Para salir de Rastreo hexadecimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Pulse Parar. 2 Pulse el botón de flecha derecha para acceder a la lista de elementos de menú. 3 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que se resalte Restab. dispositivo y, a continuación, pulse ✓. <p>En el panel de control aparecerá Restableciendo la impresora.</p>		

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Utilidades (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Impr. directorio	Imprimir una lista con todos los recursos almacenados en la memoria flash. Nota: Imprimir directorio sólo está disponible cuando hay instalada una tarjeta de memoria flash opcional.		
Imprimir fuentes	Imprimir una muestra de todas las fuentes disponibles para la emulación de impresora seleccionada.	Fuentes PCL	Imprime una muestra de todas las fuentes de impresora multifunción disponibles para la emulación PCL.
		Fuentes PS	Imprime una muestra de todas las fuentes de impresora multifunción disponibles para la emulación PostScript.
Imprimir página de valores de menús	Imprimir una lista de los valores predeterminados actuales del usuario, las opciones instaladas, la cantidad de memoria de impresora multifunción instalada, el estado de los suministros de la impresora multifunción y estadísticas clave sobre el uso de la misma.		
Imprimir página de configuración de la red	Imprimir información relacionada con el servidor de impresión interno y los valores de red definidos mediante el elemento de menú Configuración red del menú Red.		

Menú Emulación PCL

Utilice el menú Emulación PCL para modificar aquellos valores de impresión que sólo afectan a los trabajos impresos utilizando la emulación PCL.

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Emulación PCL

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Origen de fuente	Determinar el conjunto de fuentes que se muestran en el elemento de menú Nombre de fuente.	Residente*	Muestra todas las fuentes residentes en la memoria RAM de la impresora multifunción predeterminadas de fábrica.
		Descargables	Muestra todas las fuentes que se cargan en la memoria RAM de la impresora multifunción.
		Flash	Muestra todas las fuentes almacenadas en la memoria flash.
		Todas	Muestra todas las fuentes disponibles para la impresora multifunción desde todos los orígenes.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Emulación PCL (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Nombre de fuente	Seleccionar una fuente específica del origen de fuente especificado. Para obtener una lista de los nombres de fuente, consulte Fuentes residentes .	R0 Courier 10*	Se muestra el nombre y la identificación de la fuente para todas las fuentes del origen de fuente seleccionado. La abreviatura del origen de la fuente es R para residentes, F para flash y D para descaraga.
Juego símbolos	Seleccionar un juego de símbolos para un nombre de fuente especificado.	10U PC-8* (valores predeterminados de fábrica específicos del país/región)	Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales utilizados al imprimir con una fuente seleccionada. Los juegos de símbolos admiten los diferentes requisitos de idiomas o aplicaciones concretas, como los símbolos matemáticos para texto científico. Sólo aparecen los juegos de símbolos admitidos para el nombre de fuente seleccionado.
		12U PC-850* (valores predeterminados de fábrica específicos del país/región)	
Valores de emulación PCL	Valores de emulación Consulte Valores de emulación PCL para obtener más información.		

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú Emulación PCL (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Renumerar bandeja	1 Seleccione un origen de material de impresión.	Configurar la impresora multifunción para que funcione con controladores de impresión o aplicaciones que utilicen distintas asignaciones de orígenes para las bandejas de papel. Nota: consulte el manual <i>Referencia técnica</i> , donde encontrará más información sobre la asignación de números de origen.	
		Asignar bandeja N	N representa el número de la bandeja, Bandeja 1 o Bandeja 2.
		Asign alim mult	Asigna el alimentador multiuso.
		Asig. papel man.	Asigna el papel que se cargará manualmente desde el alimentador multiuso.
		Asig. sobre man.	Asigna los sobres que se cargarán manualmente desde el alimentador multiuso.
	2 Seleccione un valor.	Desactivado*	La impresora multifunción utiliza las asignaciones de orígenes del papel predeterminadas de fábrica.
		0...199	Seleccione un valor numérico para asignar un valor personalizado a un origen del papel.
		Ninguno	El origen del papel ignora el comando de selección de alimentación del papel.
	Otras selecciones de reenumeración de bandejas	Ver predeterm. fábrica	Utilice los botones de flecha de navegación para mostrar el valor predeterminado de fábrica asignado a cada origen del papel.
		Rest. val. pred.	Seleccione Sí para devolver todas las asignaciones de bandeja a los valores predeterminados de fábrica.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Valores de emulación PCL

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Valores de emulación PCL

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Tamaño en puntos	Cambiar el tamaño de los puntos para fuentes tipográficas escalables.	1...1008 (en incrementos de 0,25 puntos)	El tamaño en puntos se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es igual a 1/72 pulgadas aproximadamente. Los tamaños que puede seleccionar oscilan entre 1 y 1008 en incrementos de 0,25 puntos. Nota: el valor Tamaño en puntos sólo aparece para las fuentes tipográficas.
		12*	
Paso	Especificar el paso para fuentes de monoespaciado escalable.	0,08...100 (en incrementos de 0,01 cpp)	El paso se refiere al número de caracteres de espacio fijo en una pulgada horizontal de tipo. Los pasos que puede seleccionar oscilan entre 0,08 y 100 caracteres por pulgada (cpp) en incrementos de 0,01 cpp. En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar. Nota: el paso sólo aparece para fuentes de monoespaciado o fijas.
		10*	
Orientación	Determinar la orientación del texto y gráficos en la página.	Vertical*	Imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto del papel.
		Horizontal	Imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo del papel.
Líneas por pág.	Determinar el número de líneas que se imprimen en cada página.	1...255	La impresora multifunción configura el espacio entre líneas (espacio entre líneas vertical) según los elementos de menú Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione los valores de Tamaño del papel y Orientación correctos antes de definir el número de líneas por página.
		60* (valores predeterminados de fábrica específicos del país/región)	
		64* (valores predeterminados de fábrica específicos del país/región)	

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Valores de emulación

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Ancho A4	Seleccionar la anchura de la página lógica para el papel de tamaño A4.	198 mm*	Permite que la página lógica sea compatible con la impresora Hewlett-Packard LaserJet 5.
		203 mm	Permite que la página lógica tenga la anchura suficiente para imprimir 80 caracteres de paso 10.
CR auto tras LF	Especificar si la impresora multifunción introduce automáticamente un retorno de carro después de un comando de control de avance de línea.	Desactivado*	La impresora multifunción no introduce un retorno de carro después de un comando de control de avance de línea.
		Activado	La impresora multifunción introduce un retorno de carro después de un comando de control de avance de línea.
LF auto tras CR	Especificar si la impresora multifunción introduce automáticamente un avance de línea después de un comando de control de retorno de carro.	Desactivado*	La impresora multifunción no introduce un avance de línea después de un comando de control de retorno de carro.
		Activado	La impresora multifunción introduce un avance de línea después de un comando de control de retorno de carro.

Menú PostScript

Utilice el menú PostScript para modificar aquellos valores de impresión que sólo afectan a los trabajos impresos utilizando la emulación PostScript.

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú PostScript

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Impr. error PS	Imprimir una página que defina el error de emulación PostScript cuando se produzca.	Desactivado*	Desecha el trabajo de impresión sin imprimir un mensaje de error.
		Activado	Imprime un mensaje de error antes de desechar el trabajo.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Menú PDF

Utilice el menú PDF para modificar aquellos valores de impresión que sólo afectan a los trabajos impresos utilizando archivos PDF (formato de documento portátil).

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Menú Predeterminados - Valores de impresión - Menú PDF

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Ajustar a ventana	Especificar si el documento se debe ajustar al material de impresión disponible.	No*	El documento no se ajusta al material de impresión disponible. El texto o los gráficos que están fuera del área imprimible se recortan.
		Sí	El documento se ajusta al material de impresión disponible.
Orientación	Especificar la orientación predeterminada del archivo PDF.	Vertical*	Imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto del papel para el archivo PDF.
		Horizontal	Imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo del papel para el archivo PDF.
Media tinta	Especificar si se utilizará la frecuencia de media tinta predeterminada de la impresora multifunción o la frecuencia del documento.	Impresora*	Utilizar la frecuencia de media tinta predeterminada de la impresora multifunción.
		Documento	Utilizar la frecuencia de media tinta predeterminada del documento.
Anotaciones	Especificar si las anotaciones se imprimirán en el archivo PDF. Las herramientas de anotación proporcionan varios métodos para marcar texto y adjuntar notas y comentarios a los documentos PDF.	No imprimir*	No imprimir las anotaciones en el archivo PDF.
		Imprimir	Imprimir las anotaciones en el archivo PDF.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Seguridad

Activación/desactivación de funciones

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Menú Predeterminados - Seguridad - Activ./desactiv. func.

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Copiar	Permite al personal de soporte bloquear el botón Copiar, por lo que si el usuario pulsa este botón, no aparecen los menús de Copiar.	Activado*	Las funciones del botón Copiar no están bloqueadas.
		Desactivado	Las funciones del botón Copiar están bloqueadas.
Fax	Permite al personal de soporte bloquear el botón Fax, por lo que si el usuario pulsa este botón, no aparecen los menús de Fax.	Activado*	Las funciones del botón Fax no están bloqueadas.
		Desactivado	Las funciones del botón Fax están bloqueadas.
E-mail	Permite al personal de soporte bloquear el botón E-mail, por lo que si el usuario pulsa el botón E-mail, no aparecen los menús de E-mail.	Activado*	Las funciones del botón E-mail no están bloqueadas.
		Desactivado	Las funciones del botón E-mail están bloqueadas.
Perfiles	Permite al personal de soporte bloquear el botón Imprimir/Perfiles, por lo que si el usuario pulsa este botón, no aparecen los menús de Imprimir/Perfiles.	Activado*	Las funciones del botón Imprimir/Perfiles no están bloqueadas.
		Desactivado	Las funciones del botón Imprimir/Perfiles están bloqueadas.
Clave (administrador)	Permite al personal de soporte bloquear el botón Administración, por lo que si el usuario pulsa este botón, no aparecen los menús de Administración.	Activado*	Las funciones del botón Administración no están bloqueadas.
		Desactivado	Las funciones del botón Administración están bloqueadas.

Bloquear configuración

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Menú Predeterminados - Seguridad - Bloquear configuración

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Proteger Menú Papel	Bloquear el acceso al elemento Menú Papel a menos que se introduzca una contraseña para acceder al menú.	Sí*	Se requiere una contraseña para acceder al menú.
		No	No se requiere ninguna contraseña para acceder al menú.

Menú Predeterminados - Seguridad - Bloquear configuración (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Proteger Inf. impresión	Bloquear el acceso al elemento de menú Informes impresión a menos que se introduzca una contraseña para acceder al menú.	Sí*	Se requiere una contraseña para acceder al menú.
		No	No se requiere ninguna contraseña para acceder al menú.
Proteger Val. generales	Bloquear el acceso a varios elementos de menú, incluidos Valores generales, Valores de copia, Valores de fax, Valores de e-mail/FTP, Valores de impresión y Definir fecha/hora a menos que se introduzca una contraseña para acceder a los menús.	Sí*	Se requiere una contraseña para acceder al menú.
		No	No se requiere ninguna contraseña para acceder al menú.
Proteger Red/USB	Bloquear el acceso al elemento de menú Red/USB a menos que se introduzca una contraseña para acceder al menú.	Sí*	Se requiere una contraseña para acceder al menú.
		No	No se requiere ninguna contraseña para acceder al menú.
Proteger mét abrev admin	Bloquear el acceso al elemento de menú a menos que se introduzca una contraseña para acceder al menú.	Sí*	Se requiere una contraseña para acceder al menú.
		No	No se requiere ninguna contraseña para acceder al menú.

Crear contraseña

Este elemento de menú permite crear o cambiar una contraseña.

- 1 Pulse **Administrador**.
- 2 Seleccione **Menús predeterminados**.
- 3 Seleccione **Seguridad**.

4 Seleccione **Crear contraseña**.

Si no se ha definido una contraseña anteriormente, con estas instrucciones accederá a una pantalla que permite crear una contraseña. Si existe una contraseña, la pantalla permite cambiarla.

Aparece la pantalla:

Introducir	┌ — — — — — — — — — — ┐
Contraseña	└ — — — — — — — — — — ┘
Terminado	a b c d e f g h i j k l m
Cancelar	n o p q r s t u v w x y z
	@ . 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ,
Mayús	Espacio Alt

5 Introduzca una contraseña utilizando la pantalla del teclado alfanumérico.

6 Resalte **Terminado** y pulse ✓.

Nota: con **Terminado** se accede a la pantalla Vuelva a introducir la contraseña y con **Cancelar** se vuelve a la pantalla Configuración de seguridad.

Para la pantalla Vuelva a introducir la contraseña, utilice la pantalla del teclado alfanumérico para volver a introducir la contraseña:

Vuelva a introducir la	┌ — — — — — — — — — — ┐
Contraseña	└ — — — — — — — — — — ┘
Terminado	a b c d e f g h i j k l m
Cancelar	n o p q r s t u v w x y z
	@ . 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ,
Mayús	Espacio Alt

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Si las contraseñas de las pantallas Introducir contraseña y Vuelva a introducir la contraseña coinciden, aparece **Se han enviado los cambios de configuración**. Se envía la contraseña o el cambio de contraseña y, a continuación, se vuelve a la pantalla **Menús predeterminados**.

Si selecciona **Cancelar**, volverá a la pantalla Seguridad de Configuración y no se enviará ningún cambio de contraseña.

Si las contraseñas de Introducir contraseña y Vuelva a introducir la contraseña no coinciden, suena un pitido de error y se muestra la pantalla **La contraseña no coincide**. Puede seleccionar **Volver a introducir contraseña** o **Cancelar cambio de seguridad**. Si selecciona **Volver a introducir contraseña**, volverá a la pantalla Introducir contraseña. Si selecciona **Cancelar cambio de seguridad**, volverá a la pantalla Menús predeterminados.

Si las dos entradas coinciden, pero están en blanco, suena un pitido de error y se muestra **Contraseña necesaria para proteger menús** con las opciones **Introducir contraseña** y **No proteger menús**.

Introducción de una contraseña

Cuando se necesita una contraseña para acceder a un menú o elemento de menú, aparece la pantalla Introducir contraseña. En cada pantalla Introducir contraseña, los caracteres aparecen como asteriscos. Las contraseñas tienen un límite de ocho caracteres. Si se introducen más de ocho caracteres, suena un pitido de error.

Definir fecha/hora

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Menú Predeterminados - Definir fecha/hora

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Año	Especifica el año.	2003-2028	Al definir el año, Servidor horario se establece en Ninguno.
Mes	Especifica el mes.	Enero-Diciembre	
Día	Especifica el día.	1-31	
Horas	Especifica la hora.	00-23 (00*)	Las horas se basan en un reloj de 24 horas.
Minutos	Especifica el minuto.	00-59 (00*)	

Eliminar métodos abreviados

- 1 Pulse el botón **Administración** (clave).
- 2 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que se resalte **Menús predeterminados** y, a continuación, pulse ✓.
- 3 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que se resalte **Eliminar métodos abreviados** y, a continuación, pulse ✓.

Nota: **Eliminar métodos abreviados** sólo aparece en la lista de elementos de menú si existe un método abreviado.

- 4 Seleccione E-mail, Fax, FTP o Perfiles y pulse ✓.
- 5 Utilice el botón de flecha hacia abajo para resaltar el método abreviado que desee eliminar y pulse ✓.

Nota: puede seleccionar varios métodos abreviados.

- 6 Resalte **Eliminar** y pulse ✓.

Para obtener más información sobre los métodos abreviados, consulte [Administración de métodos abreviados: creación, introducción y eliminación](#).

Informes impresión

En este menú puede seleccionar la impresión de distintos tipos de informes. Una vez que se haya desplazado por el menú para seleccionar el informe que desee, pulse ✓. Aparece el mensaje **Imprimiendo** y se imprime el informe.

Informes impresión

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Página Valores de menús	Imprime la página de valores de menús que muestra información en la que se incluye: <ul style="list-style-type: none">• Los valores actuales de cada elemento de todos los menús• Información del cartucho• Una lista de las opciones y funciones instaladas• Memoria disponible en la impresora multifunción		
Página configurac. red	Imprime los valores actuales con los que está configurada la red.		
Lista de métodos abreviados	Imprime una lista de los métodos abreviados definidos anteriormente.		

(continuación) Informes impresión

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Lista de métodos abreviados de E-mail	Imprime una lista de los métodos abreviados de e-mail.		
Lista de métodos abreviados de Fax	Imprime una lista de los métodos abreviados de fax.		
Lista de métodos abreviados de FTP	Imprime una lista de los métodos abreviados de FTP.		
Lista Perfiles	Imprime una lista de los perfiles definidos.		
Registro recepción fax	Imprime una lista de los últimos 45 trabajos de fax que se han recibido.		
Registro de envío fax	Imprime una lista de los últimos 45 trabajos de fax que se han enviado.		
Reg retrasad/pendientes	Imprime una lista de los faxes que están en la cola de envío y los faxes que se han recibido pero no se han imprimido. Después de imprimir un fax, aparece en el registro de envío de fax.		
Página Config. NetWare	Imprime una página que enumera los valores del protocolo NetWare.		
Imprimir fuentes	Imprime una muestra de todas las fuentes disponibles para la emulación de impresora seleccionada.	Fuentes PCL	Imprime una muestra de todas las fuentes de impresora multifunción disponibles para la emulación PCL.
		Fuentes PostScript	Imprime una muestra de todas las fuentes de impresora multifunción disponibles para la emulación PostScript.
Impr. directorio	Imprime un informe que muestra todos los recursos almacenados en la memoria flash. Este elemento de menú sólo aparece en el panel de control si hay instalada una tarjeta de memoria flash opcional.		

Red/USB

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

TCP/IP

IP (Protocolo de Internet) especifica el formato de los paquetes, también denominados datagramas, y el esquema de direccionamiento. La mayoría de las redes combinan IP con un protocolo de mayor nivel denominado TCP (Protocolo de control de transmisión). TCP permite que dos hosts establezcan una conexión e intercambien flujos de datos. TCP garantiza la entrega de los datos y que los paquetes se entregan en el mismo orden en que se han enviado.

Red/USB: TCP/IP

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Dirección	Define una dirección específica en la red que define al dispositivo.	Dirección IP de 4 campos	
Máscara de red	Define información que la red utiliza para decidir cómo realizar la búsqueda de la dirección IP específica.	Máscara de 4 campos	
Gateway	Proporciona la dirección del equipo que controla la comunicación para la subred.	Dirección IP de 4 campos	
Activar DHCP	DHCP es el acrónimo en inglés de Protocolo de configuración dinámica de host. La red asigna automáticamente un número para la información de red.	Activado*	La función está activada.
		Desactivado	La función está desactivada.
Activar RARP	RARP es el acrónimo en inglés de Protocolo de resolución inversa de direcciones.	Activado*	La función está activada.
		Desactivado	La función está desactivada.
Activar BOOTP	BOOTP es el acrónimo en inglés de Protocolo BOOTstrap.	Activado*	La función está activada.
		Desactivado	La función está desactivada.
IP automática	Proporciona una IP automática.	Activado*	
		Desactivado	
Activar FTP/TFTP	Permite transferir archivos al dispositivo. FTP (Protocolo de transferencia de archivos) es el protocolo que se utiliza en Internet para intercambiar archivos. FTP utiliza los protocolos TCP/IP de Internet para permitir la transferencia de archivos. TFTP es el acrónimo en inglés de Protocolo trivial de transferencia de archivos, que es una forma simple de FTP.	Activado*	La función está activada.
		Desactivado	La función está desactivada.

Red/USB: TCP/IP (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Servidor HTTP activado	Especifica si se pueden ver las páginas Web. HTTP (Protocolo de transferencia de hipertexto) es el protocolo subyacente que se utiliza en la World Wide Web. HTTP especifica el modo en que se da formato y se transmiten los mensajes, así como las acciones que deben realizar los servidores y los navegadores Web como respuesta a los distintos comandos.	Activado*	La función está activada. Las páginas Web se pueden ver.
		Desactivado	La función está desactivada.
Conf. HTTP activada	Define si los valores se pueden cambiar en el enlace Configuración de la página Web.	Activado*	La función está activada.
		Desactivado	La función está desactivada.
Dir. servidor WINS	Un servidor gestiona los nombres de host mediante la asignación de nombres de host a direcciones IP. Los dispositivos tienen un nombre de host registrado con un servidor WINS. WINS (Servicio de nomenclatura de Internet de Windows) es un sistema que determina la dirección IP asociada a un determinado ordenador de red. Este proceso se denomina resolución de nombres. WINS admite ordenadores cliente y servidor de red que ejecuten Windows y puede proporcionar resolución de nombres a otros ordenadores con unas disposiciones especiales.	Dirección IP de 4 campos	
Dir. Servidor DNS	Registra el nombre de host con el servidor DNS. Permite la resolución de nombres para el servidor de e-mail, FTP y otras entradas de nombre de host. DNS (Sistema de nombres de dominio o Servicio de nombres de dominio) es un servicio de Internet que traduce los nombres de dominio en direcciones IP. Los nombres de dominio son caracteres alfabéticos, por lo que resultan más fáciles de recordar. Internet se basa realmente en direcciones IP. Cada vez que se utiliza un nombre de dominio, un servicio DNS debe traducir el nombre en la dirección IP correspondiente.	Dirección IP de 4 campos	

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Red estándar

Red/USB - Red estándar

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
PCL SmartSwitch	Configurar la impresora multifunción para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido mediante el puerto de red lo necesite, independientemente de la emulación predeterminada de la impresora.	Activado*	La impresora multifunción examina los datos de la interfaz de red y selecciona la emulación PCL si los datos indican que se trata de la emulación de impresora necesaria.
		Desactivado	La impresora multifunción no examina los datos entrantes. La impresora multifunción utiliza la emulación PostScript para procesar el trabajo si el valor PS SmartSwitch está activado o la emulación de impresora predeterminada especificada en el menú Configuración si el valor PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch	Configurar la impresora multifunción para que cambie automáticamente a la emulación PostScript cuando un trabajo de impresión recibido mediante el puerto de red lo necesite, independientemente de la emulación predeterminada de la impresora.	Activado*	La impresora multifunción examina los datos de la conexión de interfaz de red y selecciona la emulación PostScript si los datos indican que se trata de la emulación de impresora necesaria.
		Desactivado	La impresora multifunción no examina los datos entrantes. La impresora multifunción utiliza la emulación PCL para procesar el trabajo, si el valor PCL SmartSwitch está activado, o la emulación predeterminada de la impresora especificada en el menú Configurac., si el valor PCL SmartSwitch está desactivado.

Red/USB - Red estándar (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Modo NPA	Especificar si la impresora multifunción realiza el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo Network Printing Alliance (NPA).	Activado	La impresora multifunción realiza el procesamiento NPA. Si los datos no están en formato NPA, se rechazan como datos incorrectos.
		Desactivado	La impresora multifunción no realiza el procesamiento NPA.
		Automático*	La impresora multifunción examina los datos para determinar el formato y procesarlos adecuadamente.
Mem int red	Configurar el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red.	Automático*	La impresora multifunción calcula de forma automática el tamaño de la memoria intermedia de red (valor recomendado).
		Desde 3 K hasta el tamaño máximo permitido	El usuario especifica el tamaño de la memoria intermedia de red. El tamaño máximo depende de la cantidad de memoria de la impresora multifunción y del tamaño de otras memorias intermedias de enlace. Para maximizar el tamaño de la memoria intermedia de red, puede desactivar o reducir el tamaño de la memoria intermedia USB.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Red/USB - Red estándar (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
PS binario MAC	Configurar la impresora multifunción para procesar los trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh.	Activado	La impresora multifunción procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato para los ordenadores que utilizan el sistema operativo Macintosh. Nota: este valor puede provocar fallos en los trabajos de impresión de Windows.
		Desactivado	La impresora multifunción filtra los trabajos de impresión PostScript que utilizan un protocolo estándar. Nota: este valor puede provocar fallos en los trabajos de impresión de Macintosh.
		Automático*	La impresora multifunción procesa los trabajos de impresión de los ordenadores que utilizan los sistemas operativos Windows o Macintosh.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

USB estándar

Red/USB - USB estándar

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
PCL SmartSwitch	Configurar la impresora multifunción para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido mediante el puerto USB lo necesite, independientemente de la emulación predeterminada de la impresora.	Activado*	La impresora multifunción examina los datos de la interfaz USB y selecciona la emulación PCL si los datos indican que se trata de la emulación de impresora necesaria.
		Desactivado	La impresora multifunción no examina los datos entrantes. La impresora multifunción utiliza la emulación PostScript para procesar el trabajo si el valor PS SmartSwitch está activado o la emulación de impresora predeterminada especificada en el menú Configuración si el valor PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch	Configurar la impresora multifunción para que cambie automáticamente a la emulación PostScript cuando un trabajo de impresión recibido mediante el puerto USB lo necesite, independientemente de la emulación predeterminada de la impresora.	Activado*	La impresora examina los datos de la interfaz USB y selecciona la emulación PostScript si los datos indican que se trata de la emulación de impresora necesaria.
		Desactivado	La impresora multifunción no examina los datos entrantes. La impresora multifunción utiliza la emulación PCL para procesar el trabajo, si el valor PCL SmartSwitch está activado, o la emulación predeterminada de la impresora especificada en el menú Configuración, si el valor PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA	Especificar si la impresora multifunción realiza el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo Network Printing Alliance (NPA).	Activado	La impresora multifunción realiza el procesamiento NPA. Si los datos no están en formato NPA, se rechazan como datos incorrectos.
		Desactivado	La impresora multifunción no realiza el procesamiento NPA.
		Automático*	La impresora multifunción examina los datos para determinar el formato y procesarlos adecuadamente.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

Red/USB - USB estándar (continuación)

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Mem int USB	Configurar el tamaño de la memoria intermedia de entrada de USB.	Desactivado	El almacenamiento del trabajo en memoria intermedia está desactivado.
		Automático*	La impresora multifunción calcula de forma automática el tamaño de la memoria intermedia USB (valor recomendado).
		Desde 3 K hasta el tamaño máximo permitido	El usuario especifica el tamaño de la memoria intermedia de USB. El tamaño máximo depende de la cantidad de memoria de la impresora multifunción, del tamaño de otras memorias intermedias de enlace y de si el valor Guardar recursos está activado o desactivado. Para maximizar el tamaño de la memoria intermedia de USB, puede desactivar o reducir el tamaño de las memorias intermedias de red y LocalTalk.
PS binario MAC	Configurar la impresora multifunción para procesar los trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh.	Activado	La impresora multifunción procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato para los ordenadores que utilizan el sistema operativo Macintosh. Nota: este valor puede provocar fallos en los trabajos de impresión de Windows.
		Desactivado	La impresora multifunción filtra los trabajos de impresión PostScript que utilizan un protocolo estándar. Nota: este valor puede provocar fallos en los trabajos de impresión de Macintosh.
		Automático*	La impresora multifunción procesa los trabajos de impresión de los ordenadores que utilizan los sistemas operativos Windows o Macintosh.

NetWare

Red/USB - NetWare

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Ver nombre conexión	Especifica el nombre de conexión para NetWare, que es el mismo que el nombre de adaptador.	Sólo ver. Defina esta opción en la página Web.	
Ver modo impresión	Especifica el servidor de impresión para la impresora multifunción.	Sólo ver. Defina esta opción en la página Web.	
Ver nº de red	Especifica el número de NetWare que forma parte de la dirección de hardware.	Sólo ver. Defina esta opción en la página Web.	
Activar	Activar o desactivar el protocolo NetWare.	Activado*	
		Desactivado	
Ethernet 802.2	Especifica el tipo de trama IPX (Intercambio de paquetes entre redes) que es el protocolo NetWare. Define los tipos de trama que puede utilizar el adaptador para iniciar conversaciones.	Activado*	
		Desactivado	
Ethernet 802.3	Especifica el tipo de trama IPX (Intercambio de paquetes entre redes) que es el protocolo de transferencia. Define los tipos de trama que puede utilizar el adaptador para iniciar conversaciones.	Activado*	
		Desactivado	
Ethernet Tipo II	Define los cables. Se utiliza un cable Ethernet Tipo II como tipo de trama.	Activado*	
		Desactivado	
Ethernet SNAP	SNAP (Punto de acceso a subred) permite la administración de los dispositivos de la red.	Activado*	
		Desactivado	
Packet Burst	Especifica un modo de transmisión rápida de los datos.	Activado	
		Desactivado*	
Modo NSQ/GSQ	NSQ (Cola de servicio más próxima) sólo busca servidores de archivos con un ámbito limitado. GSQ (Cola de servicio general) busca todos los dispositivos y servidores de archivos.	Activado	
		Desactivado*	

Uso del panel de control y los menús de la impresora

AppleTalk

Red/USB - AppleTalk

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Ver nombre	Asigna nombres a los dispositivos. Este valor se utiliza para anunciar los servicios de impresión. Macintosh utiliza nombres en lugar de una cadena de números.	Sólo ver. Defina esta opción en la página Web.	
Ver dirección	Permite ver la dirección.	Sólo ver. Defina esta opción en la página Web.	
Activar	Activar o desactivar el protocolo AppleTalk.	Activado*	
		Desactivado	
Definir zona	Especifica el valor de la zona de red.	* Lista de zonas de la red. Predeterminado es la zona predeterminada de la red.	* es el valor predeterminado si no se define otro valor. * actúa como comodín para todos los elementos de la red.

LexLink

Red/USB - LexLink

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Ver apodo	Permite ver el apodo de adaptador de LexLink.	Sólo ver. Defina esta opción en la página Web.	
Activar	Activar o desactivar el protocolo LexLink.	Activado*	
		Desactivado	

Copiar

Utilice el menú Copiar para especificar valores con el fin de realizar copias de un documento original.

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Copiar

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Copias	Define el número de copias que se realizarán de cada documento original digitalizado.	1 ... 999 (1*)	Utilice el teclado numérico, el botón Retroceso, el botón de flecha izquierda o el botón de flecha derecha para introducir el número de copias.
Copiar de	Define el tamaño del documento que va a digitalizar. La selección establece la ventana de digitalización en el tamaño seleccionado.	A4* A5 JIS B5 Carta* Legal Ejecutivo Folio Media carta	Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar. (* indica un valor predeterminado de fábrica específico del país/región)

(continuación) Copiar

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Copiar en	Define el tamaño y tipo del material de impresión para la impresión de las copias.		
	<div><div>1 Seleccione una de las siguientes opciones:</div><div><div>Tamaño instalado en la bandeja 1</div><div>Tamaño instalado en la bandeja 2, si se ha instalado un alimentador opcional</div></div><div>Los tamaños posibles son:</div><div>A4*</div><div>A5</div><div>JIS B5</div><div>Carta*</div><div>Legal</div><div>Ejecutivo</div><div>Folio</div><div>Media carta</div></div> <div><div>Alim. mult.</div></div>	<div><div>2 Sólo para el alimentador multiuso:</div><div>a Seleccione un tamaño:</div><div>A4*</div><div>A5</div><div>JIS B5</div><div>Carta*</div><div>Legal</div><div>Ejecutivo</div><div>Folio</div><div>Media carta</div><div>b Seleccione un valor de tipo:</div><div>Papel normal</div><div>Transparencia</div><div>Papel color</div><div>Cabecera</div><div>Preimpreso</div><div>Alta calidad</div><div>Sobre</div><div>Cartulina</div><div>Etiquetas</div><div>Tipo personalizado x</div><div>c Resalte Terminado y pulse ✓.</div></div>	<div>(* indica valores predeterminados de fábrica específicos del país/región)</div> <div>Para tipo personalizado x, x representa un número del 1 al 6</div> <div>Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.</div> <div>Nota: el elemento de menú sólo muestra los tamaños que están definidos desde el panel de control para cada origen del material de impresión o, si utiliza el alimentador multiuso, los tamaños disponibles tal como se muestran.</div>
Clasificar	Define las páginas de un trabajo que se copiarán o apilarán en orden al realizar varias copias del trabajo. La salida de las copias se ordenará del siguiente modo: 1, 2, 3; 1, 2, 3; 1, 2, 3 para un trabajo de 3 páginas y 3 copias. Si Clasificar está desactivado, el mismo trabajo se apilaría del siguiente modo: 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3.	Activado* Desactivado	Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.

(continuación) Copiar


Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Graduar	<p>Crea una imagen de la copia digitalizada que se ajusta a cualquier tamaño, del 25% al 400% de la copia original.</p> <p>Utilice el valor Automático cuando desee copiar de un tamaño de material de impresión en otro, como la copia de un original de tamaño Legal para imprimirlo en tamaño Carta. Defina los tamaños de material de impresión de Copiar de y Copiar en y la escala cambiará automáticamente de modo que toda la información de tamaño original se conserva en el resultado impreso con el tamaño especificado en Copiar en.</p>	Automático* 25-400%	Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.
Oscuridad	Aclarar u oscurecer la salida impresa o ahorrar tóner.	1-9 (5*)	Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.
Opciones	Resalte Opciones y pulse ✓ para acceder a la siguiente pantalla que muestra el siguiente conjunto de elementos del menú Copiar. Se muestran del modo indicado a continuación.		
Contenido	Indica el contenido del documento original, por lo que se presta atención especial al volver a crear la copia original.	Texto Texto/Gráficos* Foto	Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.
Dúplex	<p>Las copias se pueden imprimir en ambas caras de una hoja de material de impresión, como cartulina o papel.</p> <p>Hay disponibles dos métodos de encuadernación, que permiten encuadernar las páginas por el borde largo o el corto. Para obtener más información sobre la encuadernación, consulte Uso de la encuadernación dúplex.</p> <p>Nota: no puede realizar impresión dúplex en los tamaños de papel Media carta, A5 y Universal con una anchura inferior a 182 mm (7,17 pulg.) o una longitud inferior a 257 mm (10,12 pulg.). Consulte Especificaciones de la unidad dúplex para obtener más información.</p>	Desactivado*	La copia dúplex está desactivada.
		Borde largo	Consulte Uso de la encuadernación dúplex para obtener más información.
		Borde corto	Consulte Uso de la encuadernación dúplex para obtener más información.
		Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.	

(continuación) Copiar

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Ahorro papel	Permite imprimir las imágenes de varias páginas en una sola cara (o página) de una hoja de material de impresión. Algunos productos hacen referencia a esta función como n en una.	Desactivado	Se imprime una imagen de página en una cara de una hoja.
		2 en 1 vert.	Se imprimen dos imágenes de página en una cara de una hoja con orientación vertical.
		2 en 1 horiz.	Se imprimen dos imágenes de página en una cara de una hoja con orientación horizontal.
		4 en 1 vert.	Se imprimen cuatro imágenes de página en una cara de una hoja con orientación vertical.
		4 en 1 horiz.	Se imprimen cuatro imágenes de página en una cara de una hoja con orientación horizontal.
		Para obtener una representación visual de la orientación vertical y horizontal, consulte la página 61 . Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.	
Desp márgenes	Crea un margen izquierdo adicional cuando el trabajo de copia tiene márgenes estrechos, pero es necesario encuadernar el trabajo.	Reducción de 0 a 50 mm de la anchura del material de impresión en incrementos de 10 mm (0 mm*)	Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar. El margen adicional es demasiado amplio, se recorta la copia en la página.
		Reducción de 0 a 2 pulgadas de la anchura del material de impresión en incrementos de 1/4 de pulg. (0,0*)	

Uso del panel de control y los menús de la impresora

(continuación) Copiar

Elemento de menú	Finalidad	Valores y descripciones	
Sello de hora	Imprime la fecha y la hora en la parte superior de cada página. La representación de la fecha y la hora cambia según el país o región. El valor de EE.UU. predeterminado es mes de dos dígitos, día de dos dígitos, año de cuatro dígitos, hora de dos dígitos y minutos de dos dígitos (MM-DD-AAAA hh:mm) y el valor predeterminado para otros países/regiones es día de dos dígitos, mes de dos dígitos, año de cuatro dígitos, hora de dos dígitos y minutos de dos dígitos (DD-MM-AAAA hh:mm). El sello de fecha y hora es preciso para cada copia impresa si se ha definido anteriormente.	Desactivado*	Desactiva el sello de hora, por lo que no se imprime.
		Activado	Activa el sello de hora, por lo que se imprime en cada trabajo.
		Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.	
Plantilla	<p>Crea una marca de agua o un mensaje que se imprime sobre el contenido de copia en cada página del trabajo. Al igual que ocurre con todas las marcas de agua, la palabra que seleccione se imprimirá con un tono claro y en grande a lo largo de la página.</p> <p>La plantilla tiene un aspecto similar al siguiente en una página:</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;">  </div>	Desactivado* Urgente Confidencial Copia Borrador Personalizado	<p>Personalizado sólo se muestra si un miembro del personal de soporte ha definido una palabra especial en la página Web.</p> <p>Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.</p>
Atrás	Resalte Atrás y pulse ✓ para volver a la pantalla anterior del primer conjunto de elementos del menú Copiar.		

Fax

Utilice el menú Fax, denominado pantalla Destino Fax, para digitalizar elementos y enviar por fax la imagen a una o varias personas directamente desde la impresora multifunción. Esta operación se denomina *Digitalizar a fax*.

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Fax

Elemento	Finalidad	Valores y descripciones	
Fax para	<p>Permitir la introducción de números de fax mediante el teclado numérico. En la pantalla aparecen distintos campos que permiten enviar un fax a varios números a la vez.</p> <p>También se denomina Lista Destinos Fax.</p>		<p>El cursor está situado a la izquierda y se desplaza un espacio a la derecha por cada número introducido mediante el teclado numérico. Pulse el botón Empezar una vez introducido un número de fax para enviar el trabajo de fax.</p> <p>Si una entrada de número es demasiado larga para el campo, los números introducidos empiezan a desaparecer por la parte izquierda de la pantalla. Aparecen puntos suspensivos (...) al final del campo a la derecha si un número está oculto debido a la longitud del campo.</p> <p>Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para desplazarse por el campo con el fin de ver el número entero si se oculta debido a la longitud del campo. Utilice el botón Retroceso para retroceder una entrada cada vez y borrar un número. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para subir o bajar por la lista de destinos de fax.</p> <p>Pulse el botón hacia abajo una vez más al final de la lista de destinos de fax para acceder al elemento de menú Buscar.</p>

(continuación) Fax

Elemento	Finalidad	Valores y descripciones	
Buscar	<p>Permite buscar un número de fax definido anteriormente.</p> <p>Al seleccionar Buscar se abre un campo de teclado donde puede seleccionar las letras del nombre de una persona para buscar por nombre. La búsqueda muestra una lista de números internos o LDAP (Protocolo ligero de acceso a directorios). Puede seleccionar uno de dichos números.</p> <p>El número de fax está almacenado internamente o es un número recuperado de LDAP. <i>Protocolo ligero de acceso a directorios</i> es un protocolo de software que permite localizar organizaciones, personas y otros recursos, como archivos y dispositivos de una red, tanto si están públicamente en Internet como en una intranet corporativa. LDAP es una versión "ligera" o menor de DAP (Protocolo de acceso a directorios).</p>		<p>Resalte Buscar y pulse ✓. Aparecerá una pantalla de teclado alfanumérico. Utilice los botones de flecha de navegación y el botón ✓ para introducir caracteres en el campo Buscar:. Resalte Buscar y pulse ✓. Comienza la búsqueda. Aparece Buscando... en la pantalla. Cuando termina el proceso, aparece una lista de números de fax.</p> <p>Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para resaltar un número; a continuación, pulse ✓ para seleccionar la entrada resaltada.</p> <p>Desplácese a Terminado en la pantalla Resultados de la búsqueda una vez realizadas todas las selecciones y pulse ✓ para mover las entradas a la lista Fax para y volver a la pantalla Destino Fax.</p> <p>Si falla la búsqueda, aparece sin resultados para [texto], donde [texto] es la cadena de texto introducida anteriormente.</p> <p>Si no se ha almacenado anteriormente ningún método abreviado de fax y no está configurado LDAP, aparece No hay números de fax almacenados.</p>
Enviar fax	Permite enviar un fax sin pulsar el botón Empezar .		Resalte este elemento de menú y pulse ✓ para enviar un fax.
Cancelar faxes	Permite ver una cola (lista) de faxes salientes que no se han enviado, así como los faxes entrantes, y permite cancelar cualquiera que esté pendiente o en curso.		<p>Utilice los botones de flecha de navegación para desplazarse a un número de fax y, a continuación, pulse ✓ para resaltarlo.</p> <p>Utilice los botones de flecha de navegación para desplazarse a Eliminar en la pantalla y pulse ✓. Los faxes resaltados se cancelan.</p> <p>Utilice los botones de flecha de navegación para desplazarse a Atrás en la pantalla y pulse ✓ para volver a la pantalla Destino Fax. Esta operación no realiza cambios en la cola de faxes.</p> <p>Al cancelar los faxes, aparece Cancelando fax(es) en la pantalla.</p>

Uso del panel de control y los menús de la impresora

(continuación) Fax

Elemento	Finalidad	Valores y descripciones	
Guardar	Guardar la lista de destinatarios de fax como un método abreviado. El número de método abreviado y el nombre se asignan automáticamente.		Utilice los botones de flecha de navegación para desplazarse a Guardar y pulse ✓. Se abrirá una pantalla que muestra el nombre y el número de método abreviado asignados. Seleccione Continuar o Cancelar, según sea necesario, y pulse ✓.
Opciones	Resalte Opciones y pulse ✓ para acceder a la siguiente pantalla que muestra el siguiente conjunto de elementos del menú Fax. Se muestran del modo indicado a continuación.		
Anchura	Especifica la anchura del documento original.	210 mm* 8,5 pulg.* (* indica valores predeterminados de fábrica específicos del país/región)	Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar. Nota: el papel de digitalización se debe cargar con el borde corto en primer lugar tanto en la superficie del escáner como en el alimentador automático de documentos.
Resolución	Definir la calidad de impresión en puntos por pulgada (ppp).	Estándar*	200 x 100 ppp; se utiliza en la mayoría de los documentos.
		Fina	200 x 200 ppp; se utiliza en impresiones pequeñas.
		Superfina	300 x 300 ppp; se utiliza en documentos con gran detalle.
		Ultrafina	400 x 400 ppp; se utiliza en documentos con dibujos o fotografías.
		Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.	
Oscuridad	Aclarar u oscurecer texto e imágenes en las páginas impresas del fax.	1-9 (5*)	Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.
Contenido	Controlar el modo en que el escáner procesa el contenido del documento original.	Texto* Texto/Gráficos Foto	Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.
Atrás	Resalte Atrás y pulse ✓ para volver a la pantalla anterior del primer conjunto de elementos del menú Fax.		

E-mail

Utilice el menú E-mail, denominado pantalla Destino de E-mail, para digitalizar elementos y enviarlos por e-mail a una o varias personas directamente desde la impresora multifunción.

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

E-mail

Elemento	Finalidad	Valores y descripciones
Buscar nombre	Permite buscar un e-mail o dirección de FTP almacenado anteriormente. La dirección puede estar almacenada internamente o se puede recuperar de LDAP. Para obtener más información sobre LDAP, consulte la página 233 .	<p>Resalte Buscar y pulse ✓. Aparecerá una pantalla de teclado alfanumérico. Utilice los botones de flecha de navegación y el botón ✓ para introducir caracteres en el campo Buscar. Resalte Buscar y pulse ✓. Comienza la búsqueda. Aparece Buscando... en la pantalla. Cuando termina el proceso, aparece una lista de direcciones de e-mail.</p> <p>Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para resaltar una dirección y, a continuación, pulse ✓ para seleccionar la dirección resaltada.</p> <p>Desplácese a Terminado en la pantalla Resultados de la búsqueda una vez realizadas todas las selecciones y pulse ✓ para mover las entradas a la lista Para y volver a la pantalla Destino de E-mail.</p> <p>Si aparece No hay destinos de e-mail almacenados, significa que no hay métodos abreviados de e-mail y que LDAP no está configurado.</p> <p>Si falla la búsqueda, aparece Sin resultados para [texto], donde [texto] es la cadena de texto introducida anteriormente.</p>
Dirección de e-mail manual	Permite introducir una dirección de e-mail utilizando una pantalla de teclado alfanumérico.	<p>Resalte Dirección de e-mail manual y pulse ✓. Aparecerá una pantalla de teclado alfanumérico. Utilice los botones de flecha de navegación y el botón ✓ para introducir caracteres en el campo Para.</p> <p>Utilice comas para separar las direcciones de correo electrónico al introducir varias direcciones.</p> <p>Si existen entradas de direcciones de e-mail anteriores, aparecerán cuando se vuelva a abrir la pantalla Dirección de e-mail manual. Tienen una coma y un espacio al final del último campo y el cursor se coloca después del espacio.</p> <p>Resalte Terminado y pulse ✓ para guardar los cambios. Vuelve a aparecer la pantalla Destino de E-mail.</p>

Uso del panel de control y los menús de la impresora

(continuación) E-mail

Elemento	Finalidad	Valores y descripciones	
Dirección de FTP manual	Permite introducir una dirección de FTP utilizando una pantalla de teclado alfanumérico.		<p>Resalte Dirección de FTP manual y pulse ✓. Aparecerá una pantalla de teclado alfanumérico. Utilice los botones de flecha de navegación y el botón ✓ para introducir caracteres en el campo Dirección FTP.</p> <p>Los caracteres ftp:// ya están en el campo. Al pulsar el botón Retroceso no se eliminan; sin embargo, al introducir el carácter #, ftp:// se sustituye por una cadena de número de método abreviado.</p> <p>Sólo se puede introducir una dirección FTP cada vez. Si se introduce una coma para separar entradas, aparece el mensaje sólo es posible 1 dirección FTP por trabajo.</p> <p>Resalte Terminado y pulse ✓ para guardar los cambios. Vuelve a aparecer la pantalla Destino de E-mail.</p>
Ver lista Destinos:	Permite ver cuántas entradas se han introducido en la lista Para. Las entradas recibirán el e-mail una vez que lo haya enviado. También se denomina Lista Destinos E-mail.	Atrás	<p>Resalte Ver lista Destinos: y pulse ✓ para volver a la pantalla del teclado alfanumérico.</p> <p>No se realiza ningún cambio en la lista Para.</p>
		Guardar lista	<p>Resalte Guardar lista y pulse ✓ para guardar todas las entradas en la lista Para como un método abreviado.</p> <p>Se guarda el método abreviado y aparece una nueva pantalla en la que se muestra el número de método abreviado y el nombre de la lista que se generan automáticamente. Resalte Continuar y pulse ✓ para volver a la pantalla Destino de E-mail.</p> <p>Resalte Cancelar y pulse ✓ para cancelar el método abreviado y volver a la pantalla Destino de E-mail.</p>
		Eliminar	<p>Resalte Eliminar y pulse ✓ para eliminar las entradas seleccionadas en la lista Para. Las entradas se eliminan de la lista.</p>
Enviar ahora	Inicia el proceso de envío del e-mail a las personas enumeradas en la lista Para.		Resalte Enviar ahora y pulse ✓ para enviar el e-mail.

Uso del panel de control y los menús de la impresora

(continuación) E-mail

Elemento	Finalidad	Valores y descripciones	
Opciones	Resalte Opciones y, a continuación, pulse ✓ para acceder a la siguiente pantalla que muestra el siguiente conjunto de elementos del menú E-mail. Se muestran del modo indicado a continuación.		
Lo que se digitalizará	Especifica información de los valores sobre el elemento que se digitalizará.	Tamaño	Elija uno de estos tamaños: Carta* (valor predeterminado específico del país/región) Legal Ejecutivo Folio Media carta A4* (valor predeterminado específico del país/región) A5 JIS B5 Tamaños mixtos
		Nota: los tamaños Legal y Folio no se admiten en la superficie del escáner. Todo el papel de digitalización que se utilice con la superficie del escáner o el alimentador automático de documentos se debe cargar con el borde corto en primer lugar. Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.	
		Orientación	Las selecciones son: Vertical* Horizontal
		Contenido	Controlar el modo en que el escáner procesa el contenido del documento original. Las selecciones son: Texto Texto/Gráficos Fotografía Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.

(continuación) E-mail

Elemento	Finalidad	Valores y descripciones	
Lo que se enviará	Especifica información general sobre el e-mail que se enviará.	Color	<p>Seleccione uno de estos valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gris* • Color <p>Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.</p>
		Formato	<p>Formato permite seleccionar el tipo de archivo en que se guardará la información digitalizada. Seleccione uno de estos valores:</p> <p>PDF*</p> <p>JPEG</p> <p>TIFF</p> <p>PS</p> <p>Para obtener una explicación de estos acrónimos, consulte la página 190.</p> <p>Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.</p>
		Intensidad	<p>Aclarar u oscurecer texto e imágenes en las páginas impresas del e-mail.</p> <p>1-9 (5*)</p> <p>Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.</p>
		Resolución	<p>Determina los puntos por pulgada de la imagen. Si se aumenta la resolución, aumentan el tamaño de archivo y el tiempo de digitalización.</p> <p>Los valores de resolución disponibles son:</p> <p>Con Color desactivado: 75, 150, 200, 300, 400, 600</p> <p>Con Color activado: 75, 150, 200, 300</p> <p>Utilice los botones de flecha izquierda y derecha para seleccionar.</p>
Introduzca el asunto	<p>Permite introducir un asunto de e-mail, que es lo mismo que una línea de información. El campo está limitado a 64 caracteres.</p> <p>Nota: puede definir un asunto desde las páginas Web; sin embargo, si se define uno desde el panel de control, se anula el definido en la página Web.</p>		<p>Resalte Introduzca el asunto y, a continuación, pulse ✓. Aparece la pantalla Asunto del e-mail. Utilice los botones de navegación y el botón ✓ para introducir caracteres desde la pantalla del teclado alfanumérico en el campo Asunto.</p>

(continuación) E-mail

Elemento	Finalidad	Valores y descripciones	
Enviar ahora	Inicia el proceso de envío del e-mail a las personas enumeradas en la lista Para.		Resalte Enviar ahora y, a continuación, pulse ✓ para enviar el e-mail.
Atrás	Resalte Atrás y pulse ✓ para volver a la pantalla anterior del primer conjunto de elementos del menú E-mail.		

Imprimir/Perfiles

Utilice el menú Imprimir/Perfiles para acceder a los perfiles enviados a la impresora multifunción y a las funciones de impresión, como las funciones Imprimir y retener y Cancelar trabajos de impresión.

Nota: los valores marcados con un asterisco (*) son los valores predeterminados de fábrica.

Imprimir/Perfiles

Elemento	Finalidad	Valores y descripciones	
Perfiles	Abre una lista de los perfiles actuales disponibles, que se denomina pantalla Selección de perfil.		Hay diferentes métodos para enviar un perfil que incluyen ScanBack, Digitalizar a PC desde las páginas Web y Lexmark Document Solutions Suite.
Impr trab retenidos	Imprimir cualquier tipo de trabajo retenido, como un trabajo confidencial o los trabajos Reservar impresión, Repetir impresión o Verificar impresión.	Seleccione uno o varios trabajos en la lista que se muestra.	Para obtener más información, consulte Impresión de trabajos retenidos: uso de la función Imprimir y retener e Impresión y eliminación de trabajos retenidos .
Cancelar trabajos de impresión	Cancelar un trabajo de impresión enviado anteriormente a la impresora multifunción.		Para obtener más información, consulte Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control de la impresora multifunción .

Perfiles

Hay diferentes métodos para enviar un perfil que incluyen ScanBack, Digitalizar a PC desde las páginas Web y Lexmark Document Solutions Suite.

La utilidad ScanBack es una forma sencilla de crear perfiles de digitalización. También puede acceder a la dirección IP o nombre del host de la impresora multifunción para crear perfiles de exploración.

Para obtener más información, consulte [Digitalización a PC](#).

Nota: si pulsa # en la pantalla Imprimir/Perfiles o la pantalla de selección de perfiles, se abre la misma pantalla Buscando método abreviado a la que se accede desde la pantalla inicial. Consulte [Pantalla inicial](#) para obtener más información.

Administración de métodos abreviados: creación, introducción y eliminación

Los métodos abreviados permiten enviar documentos más fácilmente a destinatarios habituales. Puede crear o eliminar métodos abreviados desde la impresora multifunción o mediante las páginas Web de la impresora multifunción. En esta sección se describe el modo de crear, introducir y eliminar métodos abreviados.

Creación de un método abreviado de fax

Después de crear una lista de destinatarios de fax, puede guardarla como un método abreviado para su uso posterior. Utilice los botones de flecha de navegación para resaltar **Guardar** y, a continuación, pulse ✓. La lista de destinatarios de fax se guarda como un método abreviado y se muestra el nuevo número de método abreviado. Puede cambiar el nombre y el número del método abreviado accediendo a la dirección IP o nombre del host de la impresora multifunción.

Creación de un método abreviado de e-mail o FTP

Después de haber agregado un grupo de direcciones de e-mail o una dirección FTP a la lista Para, puede crear un método abreviado a partir de ella. Resalte **Ver lista Destinos:** y pulse ✓. Resalte **Guardar lista** y pulse ✓. Resalte **Continuar** y, a continuación, pulse ✓ para confirmar la selección. Se guarda el método abreviado. Puede cambiar el nombre y el número del método abreviado accediendo a la dirección IP o nombre del host de la impresora multifunción.

Introducción de métodos abreviados

Mediante # puede acceder a los métodos abreviados desde la pantalla inicial:

- **t:** Pulse # y el número del método abreviado para acceder a la función correspondiente al método abreviado y seleccionar valores.
- **t:** Pulse #, el número del método abreviado y, a continuación, **Empezar** para acceder a la función adecuada y empezar la digitalización con los valores predeterminados del método abreviado.

También puede introducir métodos abreviados desde una pantalla de función. Pulse # y el número de un método abreviado definido para dicha función con el fin de introducirlo en la lista Para.

Eliminación de métodos abreviados

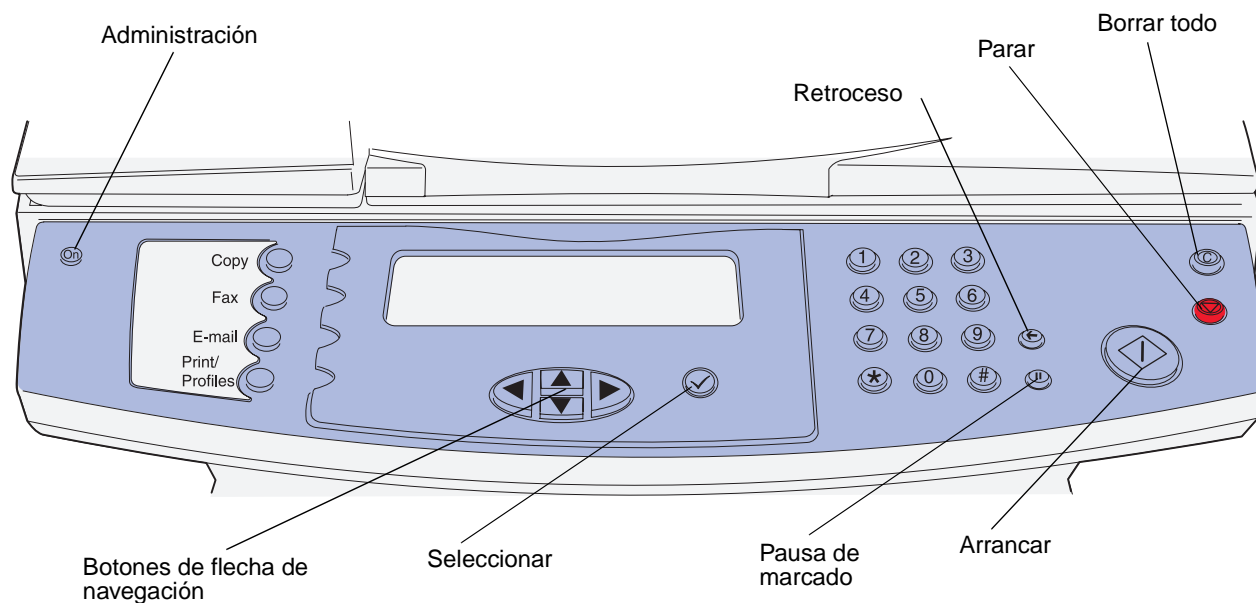
Para eliminar un método abreviado, pulse el botón **Administración** (clave). Resalte **Menús predeterminados** y pulse ✓. Pulse la flecha hacia abajo hasta que se resalte **Eliminar métodos abreviados** y, a continuación, pulse ✓. Resalte el tipo de método abreviado que desea eliminar (fax, e-mail, FTP o perfil) y pulse ✓. Resalte los métodos abreviados que desee eliminar y, a continuación, pulse ✓ para marcarlos para su eliminación. Resalte **Eliminar** y pulse ✓ para eliminar los métodos abreviados. También puede eliminar métodos abreviados si accede a la dirección IP o nombre del host de la impresora multifunción.

Nota: la impresora multifunción no solicita confirmación de la selección cuando se elimina un método abreviado.

9

Explicación de los mensajes del panel de control de la impresora multifunción

El panel de control muestra mensajes que describen el estado actual de la impresora multifunción e indican posibles problemas que se deben resolver. En este tema aparece una lista de todos los mensajes, se explica su significado y cómo borrarlos.



Mensajes de la impresora multifunción

Mensaje	Significado del mensaje	Posibles acciones del usuario
200 Atasco de papel, extraiga cartucho impresión	La impresora multifunción detecta un atasco.	Despeje el trayecto del material de impresión de todos los atascos. Consulte también: Identificación del trayecto del papel
201 Atasco de papel, extraiga cartucho impresión		
202 Atasco de papel, abra puerta posterior		
230 Atasco de papel, comprobar dúplex		
250 Atasco de papel, comp. alim. mult		

Explicación de los mensajes del panel de control de la impresora multifunción

Mensaje	Significado del mensaje	Posibles acciones del usuario
<p>290 Atasco en escáner. Retire originales.</p> <p>Coloque orig si reinic.</p>	El escáner detecta un atasco.	<p>Despeje el trayecto del escáner y reemplace los documentos originales en el alimentador automático de documentos.</p> <p>Para obtener más información, consulte Eliminación de atascos.</p>
<p>291 Atasco en escáner, extraiga todos los originales del escáner</p> <p>Coloque orig si reinic.</p>		
<p>292 Atasco en escáner, extraiga todos los originales del escáner</p> <p>Coloque orig si reinic.</p>		
<p>293 Atasco en escáner, reemplace todos los originales si reinicia trabajo</p>		
<p>31 Falta cart. o defectuoso, reemplace cartucho</p>	Está instalado un cartucho de impresión defectuoso o no hay instalado ninguno.	Sustituya el cartucho de impresión.
<p>32 Cartucho no admitido. Sustitúyalo.</p>	Está instalado un cartucho de impresión no admitido.	<p>Extraiga el cartucho e instale uno admitido.</p> <p>Resalte Continuar y pulse ✓.</p>
<p>34 Papel corto</p>	La impresora multifunción ha determinado que el papel es demasiado corto para imprimir los datos formateados.	<p>Resalte Continuar y pulse ✓ para borrar el mensaje y seguir imprimiendo. La impresora multifunción no vuelve a imprimir automáticamente la página que ha provocado el mensaje.</p> <p>Asegúrese de que el valor Tamaño del papel del menú Papel es correcto para el papel utilizado. Si Tamaño alimentador multiuso se ha definido en Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente largo para los datos formateados.</p> <p>Resalte Cancelar y pulse ✓ para cancelar el trabajo actual.</p>

Explicación de los mensajes del panel de control de la impresora multifunción

Mensaje	Significado del mensaje	Posibles acciones del usuario
35 Memoria insuficiente para admitir caract. Guardar recursos	La impresora multifunción no dispone de la memoria necesaria para activar Guardar recursos. Este mensaje suele indicar que hay demasiada memoria asignada a una o varias de las memorias intermedias de enlace de la impresora multifunción.	Resalte Desact Guardar recursos . Cont. y pulse ✓ para desactivar Guardar recursos y continuar imprimiendo. Instale más memoria.
37 Memoria insuficiente para defragmentar memoria flash	La impresora multifunción no puede defragmentar la memoria flash porque la memoria utilizada para almacenar los recursos flash que no se han borrado está llena.	Instale más memoria. Apague la impresora multifunción, espere 15 segundos y, a continuación, vuelva a encenderla. Los trabajos Imprimir y retener se perderán.
37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo	No hay suficiente memoria para clasificar el trabajo de impresión.	Pulse ✓ para imprimir la parte del trabajo que ya está almacenada y empezar a clasificar el resto del trabajo. Resalte Cancelar y pulse ✓ para cancelar el trabajo actual.
37 Memoria insuf. Algunos trab retenidos pueden perderse	Se eliminarán los trabajos retenidos para procesar el trabajo actual.	Instale más memoria para evitar que este error se vuelva a producir.
38 Memoria llena	La impresora multifunción está procesando datos, pero la memoria utilizada para guardar las páginas está llena.	Para evitar que este error se vuelva a producir: Simplifique el trabajo de impresión reduciendo la cantidad de texto y gráficos de una página y eliminando las fuentes o macros cargadas que no sean necesarias. Instale más memoria.
39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido.	Es posible que la página no se imprima correctamente porque la información de la misma es demasiado compleja.	Para evitar que este error se vuelva a producir: Disminuya la complejidad de la página reduciendo la cantidad de texto o gráficos de una página y eliminando las fuentes o macros cargadas que no sean necesarias. Active la protección de página en el menú Configuración. Instale más memoria. Consulte también: Menú Configuración

Explicación de los mensajes del panel de control de la impresora multifunción

Mensaje	Significado del mensaje	Posibles acciones del usuario
41 Tarjeta de firmware no admitida	La impresora multifunción detecta una versión no admitida del firmware instalado en la tarjeta de firmware.	Apague la impresora multifunción y, a continuación, mantenga pulsado el botón Arrancar mientras la enciende. La impresora multifunción lee el código de la tarjeta del sistema y omite el de la tarjeta de firmware. Extraiga la tarjeta de firmware. Consulte también: <i>Guía de instalación</i>
50 Error de fuente PPDS	La impresora multifunción ha recibido una solicitud de una fuente que no está instalada.	Resalte Continuar imprimiendo y pulse ✓ para borrar el mensaje y continuar la impresión del trabajo actual.
51 Flash defectuosa detectada	La impresora multifunción detecta memoria flash defectuosa.	Debe instalar memoria flash distinta para poder cargar recursos en ella.
52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos	No hay suficiente espacio en la memoria flash para almacenar los datos que está intentando cargar.	Instale memoria flash con más capacidad de almacenamiento.
53 Flash sin formato detectada	La impresora multifunción detecta memoria flash sin formato.	Resalte Continuar y pulse ✓ para borrar el mensaje y seguir imprimiendo. Debe formatear la memoria flash antes de almacenar recursos en ella. Si el mensaje de error vuelve a aparecer, es posible que la memoria flash sea defectuosa y deba sustituirla.
54 Error Soft en Red estándar	La impresora multifunción no puede establecer comunicación con un puerto de red instalado.	Programe nuevo firmware para la interfaz de red mediante el puerto USB.
55 Flash no adm. en la ranura <X>	En la ranura especificada hay instalada una opción de memoria flash no admitida.	Extraiga la opción de memoria flash no admitida de la ranura especificada.
55 Memoria no admitida en ranura <X>	En la ranura especificada hay instalada una opción de memoria no admitida.	Extraiga la opción de memoria no admitida de la ranura especificada. Consulte la ubicación de las ranuras en la ilustración de la página 146 .
56 Puerto USB Std. desactivado	Se han enviado datos a la impresora multifunción a través del puerto USB, pero éste está desactivado.	Asegúrese de que el elemento de menú Mem int USB del menú USB no está desactivado.
88 Tóner bajo	El cartucho de impresión tiene poco tóner.	Para utilizar el tóner restante, extraiga el cartucho sujetándolo por las palancas con ambas manos. Con las flechas del cartucho hacia abajo, agite el cartucho de impresión hacia atrás y hacia delante. Vuelva a instalar el cartucho. Puede que se reduzca la calidad de impresión. Sustituya el cartucho de impresión.

Explicación de los mensajes del panel de control de la impresora multifunción

Mensaje	Significado del mensaje	Posibles acciones del usuario
900-999 Servicio <mensaje>	Los mensajes 900-999 están relacionados con problemas que pueden precisar asistencia técnica.	Apague la impresora multifunción y compruebe todas las conexiones de los cables. Vuelva a encender la impresora multifunción. Si vuelve a aparecer el mensaje de servicio, llame al servicio técnico e indique el número del mensaje y la descripción del problema. Consulte también: Solicitud de asistencia técnica
Menús de administración desactivados por el administrador del sistema.	El personal de soporte ha restringido el acceso a los menús de administración.	Póngase en contacto con el personal de soporte.
Después de pulsar el botón Inicio de color verde se transmitirá el fax <fecha de envío> <hora de envío> Continuar	El trabajo de fax está en cola en la hora mostrada para el envío retrasado.	Pulse Inicio para poner el trabajo de fax en cola para el envío retrasado.
Respondiendo	El dispositivo está respondiendo a un fax entrante.	No es necesario realizar ninguna acción.
Ocupada	La impresora multifunción está ocupada recibiendo, procesando o imprimiendo datos.	Espere a que desaparezca el mensaje. Desde la pantalla inicial, pulse Parar para acceder a la cola de trabajos. Las funciones del menú Perfiles están disponibles cuando la impresora multifunción está ocupada.
Llamada finaliz.	La llamada de fax ha finalizado correctamente.	No es necesario realizar ninguna acción.
Cancelando faxes.	El papel de digitalización puede estar saliendo del trayecto del papel de digitalización mientras se para el trabajo. Esta acción puede durar unos instantes.	No es necesario realizar ninguna acción.
Cancelando trabajos de impresión.	El material de impresión puede estar saliendo del trayecto del material de impresión mientras se para el trabajo. Esta acción puede durar unos instantes.	No es necesario realizar ninguna acción.
Cancelando trabajo de digitalización.	El papel de digitalización puede estar saliendo del trayecto del papel de digitalización mientras se para el trabajo. Esta acción puede durar unos instantes.	Extraiga las hojas que no se hayan cargado del alimentador automático de documentos.

Explicación de los mensajes del panel de control de la impresora multifunción

Mensaje	Significado del mensaje	Posibles acciones del usuario
Cancelando trabajo de digitalización. Expulsando páginas del escáner.	El papel de digitalización puede estar saliendo del trayecto del papel de digitalización mientras se para el trabajo. Esta acción puede durar unos instantes.	No es necesario realizar ninguna acción.
Cambiar <origen> a <nuevo papel>	Se necesita un nuevo material de impresión para terminar un trabajo de impresión.	Cargue el origen indicado con el tamaño y tipo de material de impresión solicitados.
Cerrar puerta de acceso al cartucho de impresión	La puerta frontal superior está abierta.	Cierre la puerta frontal superior.
Conectar a <velocidad en baudios> bps	El dispositivo está conectado a la velocidad en baudios mostrada.	No es necesario realizar ninguna acción.
Connectando. . .	El sistema se está conectando a un servidor remoto.	Espere a que desaparezca el mensaje. Resalte Cancelar y pulse ✓ para cancelar la operación.
Copia desactivada por el administrador del sistema	La función Copiar no está disponible actualmente.	Póngase en contacto con el personal de soporte.
No pudo encontrarse método abreviado #<x> Continuar	El sistema no ha podido encontrar un método abreviado almacenado que coincida con la entrada.	Resalte Continuar y, a continuación, pulse ✓ para volver a la pantalla anterior a la búsqueda. Si la función de administrador está disponible, podrá imprimir una lista de métodos abreviados almacenados. Pulse Administración , resalte Informes impresión y, a continuación, pulse ✓. Resalte Lista de métodos abreviados y, a continuación, pulse ✓ para imprimir una lista de todos los métodos abreviados almacenados.
Defragmentando flash ¡NO APAGAR!	La impresora multifunción está defragmentando la memoria flash para recuperar el espacio de almacenamiento ocupado por los recursos eliminados.	Espere a que desaparezca el mensaje. No se pueden realizar acciones con botones mientras se muestra este mensaje. No apague la impresora multifunción mientras se muestra este mensaje.
El dispositivo debe estar en el estado Lista antes de acceder a los menús de administración.	Debe terminar las operaciones en proceso actualmente para que estén disponibles los menús de administración.	Espere a que el dispositivo pase al modo Lista .
Marcando <número>	El dispositivo está llamando a un destinatario de fax.	No es necesario realizar ninguna acción.
E-mail desactivado por el administrador del sistema	La función de e-mail no está disponible actualmente.	Póngase en contacto con el personal de soporte.

Explicación de los mensajes del panel de control de la impresora multifunción

Mensaje	Significado del mensaje	Posibles acciones del usuario
Fax ya en curso	Este mensaje se muestra si intenta iniciar un trabajo de fax manual mientras está en curso un trabajo de fax en cola.	Espere a que termine el trabajo de fax actual.
Error de fax	Después de un número definido de intentos incorrectos para enviar un trabajo de fax, se puede imprimir una hoja de registro de error de fax.	Verifique el número del destinatario de fax.
Fax desactivado por el administrador del sistema	La función de fax no está disponible actualmente.	Póngase en contacto con el personal de soporte.
Vaciando memoria interm.	La impresora multifunción está vaciando los datos de impresión erróneos y cancelando el trabajo de impresión actual.	Espere a que desaparezca el mensaje.
Formateand flash fax	El dispositivo está formateando la memoria flash de fax.	Espere a que desaparezca el mensaje. No se pueden realizar acciones con botones mientras se muestra este mensaje. No apague la impresora multifunción mientras se muestra este mensaje.
Formateando flash ¡NO APAGAR!	La impresora multifunción está formateando la memoria flash.	Espere a que desaparezca el mensaje. No apague la impresora multifunción mientras se muestra este mensaje.
FTP desactivado por el administrador del sistema.	La función de FTP está desactivada.	Póngase en contacto con el personal de soporte.
Se han seleccionado valores incompatibles. <valor> modificado.	Se han seleccionado valores incompatibles. Se conserva el valor que se haya activado en último lugar.	No es necesario realizar ninguna acción.
Introduzca la bandeja 1	Falta la bandeja o no está completamente instalada.	Inserte completamente la bandeja especificada.
Recursos insuficientes. Vuelva a intentarlo cuando el sistema esté inactivo.	Los recursos del sistema están dedicados a terminar otros trabajos, por lo que no se pueden configurar nuevos trabajos.	Espere a que terminen de procesarse todos los trabajos. Elimine los trabajos Imprimir y retener. Instale más memoria.
Contraseña no válida.	La contraseña que ha introducido no coincide con la contraseña de las funciones administrativas.	Vuelva a introducir la contraseña. Póngase en contacto con el personal de soporte.

Explicación de los mensajes del panel de control de la impresora multifunción

Mensaje	Significado del mensaje	Posibles acciones del usuario
PIN no válido para nombre de usuario.	El número de identificación personal que ha introducido (PIN) no coincide con el nombre de usuario que ha seleccionado. Después de tres segundos, la pantalla vuelve a la lista de nombres de usuario.	Vuelva a seleccionar el nombre de usuario e introduzca el PIN correcto. Para obtener más información, consulte Introducción de un PIN .
Código de red est. incorrecto	El código de un servidor de impresión interno no es válido. La impresora multifunción no puede recibir ni procesar trabajos hasta que no se programe un código válido en el servidor de impresión interno.	Cargue el código válido en el servidor de impresión interno de la impresora multifunción. No se pueden realizar acciones con botones mientras se muestra este mensaje. Puede cargar el código de red mientras aparece este mensaje. Consulte también: <i>Referencia técnica</i>
No se puede eliminar el trabajo.	Los trabajos de fax ya recibidos no se pueden eliminar. También es posible que los trabajos de impresión no se puedan eliminar debido a los comandos PjL.	Espere a que termine el trabajo. Para obtener más información sobre los comandos PjL, consulte el manual <i>Referencia Técnica</i> .
Línea ocupada	El dispositivo ha intentado marcar un destinatario de fax, pero la línea estaba ocupada.	No es necesario realizar ninguna acción. Se marca el siguiente destinatario de fax. El destinatario con la línea ocupada se pone en cola para volver a marcarlo después de un periodo de espera.
Cargar <origen> con <nuevo material de impresión>	Se necesita material de impresión para terminar un trabajo de impresión.	Cargue el origen indicado con el tamaño y tipo de material de impresión solicitados.
Cargar alimentador manual con <nuevo material de impresión>	Se necesita material de impresión para terminar un trabajo de impresión.	Cargue el alimentador manual con el tamaño y tipo de material de impresión solicitados.
Fax manual desactivado por el administrador de sistema.	El personal de soporte ha restringido el acceso a la función de fax manual.	Póngase en contacto con el personal de soporte.
Sin respuesta	El dispositivo ha intentado marcar un destinatario de fax, pero no ha habido respuesta.	No es necesario realizar ninguna acción. Se marca el siguiente destinatario de fax. El destinatario que no ha respondido se pone en cola para volver a marcarlo después de un periodo de espera.
Sin tono	El dispositivo no ha podido establecer un tono para empezar a enviar el fax.	Revise las conexiones de los cables telefónicos. Revise el valor de En PABX .

Explicación de los mensajes del panel de control de la impresora multifunción

Mensaje	Significado del mensaje	Posibles acciones del usuario
No hay trabajos seleccionados.	No se ha seleccionado ningún trabajo de la lista (indicado con una "x") para imprimirlo o eliminarlo.	Seleccione un trabajo para imprimirlo o eliminarlo.
No hay perfiles para seleccionar.	En el sistema no hay ningún perfil almacenado.	Cree un perfil utilizando el ordenador.
Sin resultados para <x> Continuar	El sistema no ha encontrado ningún método abreviado que coincida con la entrada.	Resalte Continuar y, a continuación, pulse ✓ para volver a la pantalla anterior a la pantalla de búsqueda.
No hay números de fax almacenados.	No se puede realizar una búsqueda porque no hay números de fax almacenados en el sistema.	Introduzca un número de fax manualmente.
Número de copias para imprimir:	El sistema necesita saber cuántas copias desea imprimir de un trabajo retenido.	Introduzca el número de copias que desea para este trabajo retenido y pulse ✓. Si va a imprimir varios trabajos retenidos a la vez, cada uno se imprimirá con el mismo número de copias.
Sólo es posible 1 dirección FTP por trabajo.	Se han introducido varios destinatarios de FTP, pero sólo se permite uno.	Vuelva a introducir la información del destinatario.
Modo digitaliz. PC	El escáner está transmitiendo un documento a un ordenador host.	Espere a que desaparezca el mensaje.
Ahorro energía	La impresora multifunción está lista para recibir y procesar los datos. El consumo de electricidad se reduce mientras está inactiva. Si la impresora multifunción permanece inactiva durante el período de tiempo especificado en el elemento de menú Ahorro energía (el valor predeterminado de fábrica es 45 minutos), el mensaje Ahorro energía sustituye al mensaje Lista .	Envíe un trabajo a imprimir. Pulse cualquier botón del panel de control.
Perfiles desactivados por el administrador del sistema	La función de perfiles no está disponible actualmente.	Póngase en contacto con el personal de soporte.
Programando la memoria flash ¡NO APAGAR!	La impresora multifunción está almacenando recursos, como fuentes o macros, en la memoria flash.	Espere a que desaparezca el mensaje. No apague la impresora multifunción mientras se muestra este mensaje.
Puesto en cola para su envío	El trabajo de fax está almacenado en la memoria y se enviará a la hora especificada.	Pulse Parar para acceder a Cancelar fax y cancelar los trabajos de fax almacenados antes de que se envíen.

Explicación de los mensajes del panel de control de la impresora multifunción

Mensaje	Significado del mensaje	Posibles acciones del usuario
Lista	La impresora multifunción está lista para recibir y procesar los trabajos.	Imprima, envíe por fax, digitalice, envíe por e-mail o realice copias.
Recepción finalizada	El trabajo de fax entrante se ha recibido correctamente.	No es necesario realizar ninguna acción.
Recibiendo página	El dispositivo está recibiendo el número de página que se muestra de un fax entrante.	No es necesario realizar ninguna acción.
Administración remota activa	Todas las funciones las está manejando temporalmente el servidor remoto.	Espere a que desaparezca el mensaje.
Retirar papel salida estándar	La bandeja de salida estándar está llena.	Extraiga la pila de papel de la bandeja para borrar el mensaje.
Restableciendo impresora	La impresora multifunción se está restableciendo con los valores predeterminados actuales. Se cancelan los trabajos de impresión activos.	Espere a que desaparezca el mensaje.
Digitalizar página siguiente Terminado Cancelar	Se ha digitalizado la última página enviada.	Coloque el siguiente original en la superficie del escáner, resalte Digitalizar página siguiente y pulse ✓. Resalte Terminado y, a continuación, pulse ✓ para terminar el trabajo. Resalte Cancelar y, a continuación, pulse ✓ para cancelar el trabajo.
Cubierta del alimentador automático de documentos del escáner abierta	La cubierta del alimentador de documentos del escáner está abierta.	Cierre la cubierta.
Escáner bloqueado, apáguelo y libere el bloqueo	El bloqueo protector del carro del escáner está activado.	Apague la impresora multifunción y libere el bloqueo. Consulte la <i>Guía de instalación</i> para obtener más información.
Digitalizando . . .	El documento se está digitalizando.	Pulse ✓ para cancelar la digitalización.
Buscando . . .	El sistema está buscando los métodos abreviados almacenados que coincidan con la entrada.	No es necesario realizar ninguna acción.
Buscando método abreviado #<x> Cancelar	El sistema está buscando un método abreviado que coincida con la entrada.	Espere a que termine la búsqueda. Resalte Cancelar y pulse ✓ para empezar a introducir una nueva entrada.
Trabajos seleccionados eliminados.	Los trabajos retenidos que ha seleccionado se han eliminado.	No es necesario realizar ninguna acción.

Explicación de los mensajes del panel de control de la impresora multifunción

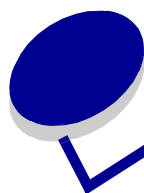
Mensaje	Significado del mensaje	Posibles acciones del usuario
Trabajos seleccionados enviados a impresión.	Los trabajos retenidos que ha seleccionado se imprimirán.	No es necesario realizar ninguna acción.
Enviando página	Se está enviando el número de página de fax mostrado.	No es necesario realizar ninguna acción.
Falllo en la conexión del servidor	El dispositivo no ha podido conectarse al servidor de red.	<p>Para e-mail, asegúrese de que el dispositivo está configurado correctamente para e-mail y de que el servidor de e-mail funciona correctamente.</p> <p>Para FTP, asegúrese de que el dispositivo está configurado correctamente para FTP, el nombre de usuario y la contraseña son correctos y el servidor de FTP funciona correctamente.</p> <p>Para Digitalizar a PC, asegúrese de que el subprograma Digitalizar a PC está ejecutándose en el PC y los servidores de seguridad están configurados correctamente (Windows XP tiene un servidor de seguridad predeterminado; si es necesario, consulte al personal de soporte).</p> <p>Para Lexmark Document Solutions Suite, verifique que el equipo host que contiene el servidor de Lexmark Document Solutions Suite está activo.</p>
Definir reloj	La hora del reloj interno no es válida. Debe restablecerse antes de que las operaciones de fax estén disponibles.	<p>Pulse Administración para acceder al menú de administración y definir el reloj.</p> <p>Al pulsar Fax o empezar cualquier operación relacionada con el fax se iniciará automáticamente la pantalla Definir fecha y hora.</p>
Método abreviado ya en lista	El método abreviado solicitado ya se encuentra en la lista de destinatarios de fax. Ningún método abreviado individual puede aparecer varias veces en la lista.	No es necesario realizar ninguna acción.
El método abreviado es un perfil. Perfiles no disponibles en la función E-mail.	Está en la función E-mail; no introduzca un método abreviado de perfil.	<p>Introduzca un método abreviado de e-mail.</p> <p>Consulte Administración de métodos abreviados: creación, introducción y eliminación.</p>
El método abreviado es para un número de fax. Fax no disponible en la función E-mail.	Está en la función E-mail; no introduzca un método abreviado de fax.	<p>Introduzca un método abreviado de e-mail.</p> <p>Consulte Administración de métodos abreviados: creación, introducción y eliminación.</p>

Explicación de los mensajes del panel de control de la impresora multifunción

Mensaje	Significado del mensaje	Posibles acciones del usuario
El método abreviado es para un número de fax. Fax no disponible en la función Perfiles.	Está en la función Perfiles; no introduzca un método abreviado de fax.	Introduzca un método abreviado de perfil. Consulte Administración de métodos abreviados: creación, introducción y eliminación .
El método abreviado es para un perfil. Perfiles no disponibles en la función Fax.	Está en la función Fax; no introduzca un método abreviado de perfil.	Introduzca un método abreviado de fax. Consulte Administración de métodos abreviados: creación, introducción y eliminación .
El método abreviado es para una dirección de e-mail. E-mail no disponible en la función Fax.	Está en la función Fax; no introduzca un método abreviado de e-mail.	Introduzca un método abreviado de fax. Consulte Administración de métodos abreviados: creación, introducción y eliminación .
El método abreviado es para una dirección de e-mail. E-mail no disponible en la función Perfiles.	Está en la función Perfiles; no introduzca un método abreviado de e-mail.	Introduzca un método abreviado de perfil. Consulte Administración de métodos abreviados: creación, introducción y eliminación .
Sal stdr llena o <nombre salida estándar> llena	La bandeja de salida estándar está llena.	Extraiga la pila de material de impresión de la bandeja para borrar el mensaje.
Deteniendo...	El papel está saliendo del trayecto del papel de digitalización y del trayecto del material de impresión mientras se para el trabajo. Esta acción puede durar unos instantes.	No es necesario realizar ninguna acción.
Sistema ocupado. Preparando recursos para el trabajo.	El sistema está preparando la memoria y las conexiones necesarias para empezar el trabajo solicitado.	Espere hasta que el mensaje desaparezca y empiece el trabajo. Para cancelar la operación, utilice los botones de flecha de navegación para resaltar Cancelar y, a continuación, pulse ✓ .
Tóner bajo	El cartucho de impresión tiene poco tóner.	Para utilizar el tóner restante, extraiga el cartucho sujetándolo por las palancas con ambas manos. Con las flechas del cartucho hacia abajo, agite el cartucho de impresión hacia atrás y hacia delante. Vuelva a instalar el cartucho. Puede que se reduzca la calidad de impresión. Sustituya el cartucho de impresión.
Falta bandeja 1	Falta la bandeja o no está completamente insertada en la impresora multifunción.	Introduzca completamente la bandeja en la impresora multifunción.

Explicación de los mensajes del panel de control de la impresora multifunción

Mensaje	Significado del mensaje	Posibles acciones del usuario
En espera	La impresora multifunción ha recibido una página de datos para imprimir, pero está esperando un comando de fin de trabajo, de avance de hoja o datos adicionales.	Pulse Parar . Pulse la flecha hacia abajo para acceder a Cancelar trabajos de impresión y, a continuación, pulse ✓. Resalte trabajos individuales y, a continuación, pulse ✓.
En espera - Seleccionar para impr. mem. int.	La impresora multifunción ha recibido una página de datos para imprimir, pero está esperando un comando de fin de trabajo, de avance de hoja o datos adicionales.	Pulse ✓ para imprimir el contenido de la memoria intermedia. Pulse Parar . Pulse la flecha hacia abajo para acceder a Cancelar trabajos de impresión y, a continuación, pulse ✓. Resalte trabajos individuales y, a continuación, pulse ✓.
Nva marcñ espera	Se ha intentado enviar un fax incorrectamente; se volverá a marcar el destinatario después de un período de espera.	No es necesario realizar ninguna acción.



Indice

A

- activación
 - menús del panel de control 140
- ahorro de suministros 106
- ahorro energía, configuración 201
- Ahorro papel
 - Copia 230
 - menú Predeterminados, Valores de copia 180
- alarmas
 - mensajes de error 198
 - tóner 203
 - valor 198
- alimentación de múltiples páginas 126
- alimentador automático de documentos
 - limpieza de la pieza similar a corcho 120
 - ventana, limpieza 121
- alimentador multiuso
 - altura de pila máxima 77
 - apertura 74
 - capacidades 51
 - carga 76
 - cabecera 78
 - papel 78
 - sobres 79
 - transparencias 79
 - configuración 172
 - dimensiones del papel admitidas 52
 - instrucciones 73
 - limitador de altura de pila 77
 - papel admitido 51
 - pesos de papel admitidos 51
 - rango de peso del papel 52
 - tamaños de papel admitidos 51
 - ubicación 73
 - uso, con diferentes tipos de papel 73
- alimentador opcional, extracción 142
- almacenamiento
 - cartucho de impresión 107
 - material de impresión 55
 - papel 55

- Ancho A4 210
- atascos
 - cómo evitar 35
 - Consulte también* atascos de papel
 - eliminación 85
 - eliminación, trayecto del papel 85
 - en el alimentador automático de documentos 87
- atascos de papel
 - cómo evitar 35
 - eliminación 85
 - reimpresión de hojas atascadas 199
 - trayecto del papel 85
- avisos de láser 15

B

- bandeja de salida estándar
 - elevación del soporte para papel 81
 - uso 81
- bandeja de salida posterior
 - cartulina, salida a 82
 - uso 82
- bandeja, enlace 141
- bandejas 81
 - bandeja de salida estándar 81
 - elevación del soporte para papel 81
 - bandeja de salida posterior 82
- bandejas de salida 81
 - bandeja de salida estándar 81
 - elevación del soporte para papel 81
 - bandeja de salida posterior 82
- bordes desiguales 132

C

- cabecera
 - carga en el alimentador multiuso 78
 - impresión 57
 - instrucciones 56
 - orientación de página 57
- cable USB
 - número de referencia 125

- calidad de impresión, ajuste
 - intensidad del tóner 197
 - PictureGrade 197
 - resolución de impresión 197
 - cancelación de un trabajo de impresión
 - desde el ordenador 38
 - desde el panel de control de la impresora multifunción 38
 - Cancelar faxes
 - Fax 233
 - Menús predeterminados, Valores de fax 189
 - caracteres dentados 132
 - características, papel 55
 - cabecera 56
 - cartulina 59
 - etiquetas 58
 - papel 56
 - sobres 58
 - transparencias 57
 - carga
 - bandeja de 250 hojas opcional 62
 - bandeja de 500 hojas opcional 67
 - bandeja estándar 62
 - cabecera 78
 - capacidades
 - bandeja de 250 hojas opcional 51
 - bandeja de 500 hojas opcional 51
 - bandeja estándar 51
 - cartulina 78
 - material de impresión 62
 - papel de digitalización 45
 - en el alimentador automático de documentos 45
 - en la superficie del escáner 47
 - sobres 79
 - transparencias 79
 - carga del papel
 - alimentador multiuso 76, 78
 - bandeja de 250 hojas opcional 62, 63
 - bandeja de 500 hojas opcional 67
 - bandeja estándar 62
 - cartucho de impresión
 - almacenamiento 107
 - instalación 111
 - reciclaje 113
 - solicitud 107
 - sustitución 108
 - cartucho de tóner
 - reciclaje 113
 - cartulina
 - capacidad 51
 - carga 78
 - instrucciones 59
 - origen admitido 51
 - cartulina, salida a la bandeja de salida posterior 82
 - clasificación, activación 193
 - Clasificar
 - Copia 228
 - menú Predeterminados, Valores de copia 180
 - cómo evitar atascos de papel 35
 - conjunto del rodillo de carga de papel
 - solicitud 106
 - conjunto del rodillo de carga de papel, sustitución 114
 - Contenido
 - Fax 234
 - Lo que se digitalizará 237
 - valor de Copiar 229
 - Valores de copia 179
 - Valores de e-mail/FTP 190
 - Valores envío de fax 183
 - controladores, cómo obtener 139
 - Copias
 - Copia 227
 - Valores de la impresora, Menú Acabado 194
- ## D
- declaración de emisiones 13
 - declaración de emisiones electrónicas 13
 - declaración de la FCC 13
 - desactivación
 - menús del panel de control 140
 - digitalización a fax 231
 - Digitalizar a PC
 - configuración 22
 - perfil 22
 - personalización de valores 23
 - dimensiones
 - papel 53
 - sobre 54
 - distribuidores de suministros autorizados de Lexmark 106
 - Dúplex
 - Carga de papel 175

- Copia 229
- Valores de copia 180
- Valores de la impresora, Menú Acabado 194
- Valores recepción fax 185

dúplex

- encuadernación 61, 194
- dúplex, activación 194

E

- eliminación de atascos 85
- emulación PCL
 - ancho A4 210
 - avance de línea automático 210
 - fuentes residentes 154
 - impresión de muestra de fuentes 206
 - juego de símbolos 207
 - líneas por página 209
 - nombre de fuente 207
 - orientación 209
 - origen de fuente 206
 - paso 209
 - renumeración de bandejas 208
 - retorno de carro automático 210
 - tamaño en puntos 209
- emulación PostScript
 - impresión de errores PS 210
 - impresión de muestra de fuentes 206
- emulación PostScript 3
 - fuentes residentes 154
- emulación PS
 - Consulte* emulación PostScript
- Encuad. dúplex 61
- encuadernación, dúplex 61
- enlace de bandejas 141
- enlace de bandejas automático 141
- envío de un trabajo a imprimir 36
 - desde Macintosh 36
 - desde Windows 36
- errores de página compleja 199
- especificaciones
 - tamaños del papel 53
 - unidad dúplex 52
- etiquetas
 - carga 78
 - instrucciones 58
- extracción
 - alimentador opcional 142
 - impresora multifunción de un alimentador

- opcional 142
- memoria de impresora multifunción
 - opcional 146
- memoria flash opcional 146
- protector metálico 144
- tarjetas de memoria opcionales 146

F

fuentes

- descripción 150
- en mapas de bits 153
- escalables, definición 153
- explicación 150
- grosor y estilo 150
- impresión de lista de muestras 38
- impresión de muestras 206
- Intellifont 154
- juegos de símbolos admitidos 207
- paso 151
- residentes 154
 - PCL 6 150, 154
 - PostScript 3 150, 154
- selección en la emulación PCL 207
- tamaño en puntos 151
- TrueType 154
- fuentes en mapas de bits 153
- fuentes escalables, definición 153
- fuentes escalables, residentes 154
- fuentes Intellifont 154
- fuentes PCL 6 154
- fuentes residentes 154
- fuentes TrueType 154

I

impresión

- a dos caras
 - desde el alimentador multiuso 61
 - desde las bandejas 61
- demasiado clara 129
- demasiado oscura 133
- dúplex
 - desde el alimentador multiuso 61
 - desde las bandejas 61
- lista de directorios 39
- lista de muestras de fuentes 38
- muestras de fuentes 38
- impresión clara 129
- impresión de prueba

- modo Rastreo hexadecimal 205
- página de valores de menús 206
- impresión dúplex
 - definición 60
 - desde el alimentador multiuso 61
 - desde las bandejas 61
 - selección 60
- impresión multipágina
 - configuración 195
 - valores de margen 194
 - valores de orden 195
 - valores de vista 196
- impresión oscura 133
- impresora multifunción
 - número de serie 139
 - tipo de modelo 139
- Impri conf red (Menú Utilidades) 206
- Imprimir fuentes 206
- Imprimir y retener
 - función 39
 - trabajos 39
- indicadores de altura de pila 65
- información de seguridad 12
- instrucciones
 - cómo evitar atascos 35
 - impresión con cabecera 57
 - papel 55
- Introduzca PIN 40

K

- kit de fotoconductor
 - reciclaje 113

L

- lentes del cabezal de impresión, limpieza 113
- limpieza
 - alimentador automático de documentos
 - pieza similar a corcho 120
 - ventana 121
 - debajo del cartucho de impresión 110
 - lentes del cabezal de impresión 113
- limpieza de las lentes del cabezal de impresión 113
- lista de destinos de e-mail 236
- lista de directorios, impresión 39
- lista de muestras de fuentes, impresión 38
- logotipo 78

M

- mantenimiento de la impresora multifunción
 - cartucho de impresión
 - almacenamiento 107
 - instalación de uno nuevo 111
 - limpieza de la impresora multifunción 110
 - limpieza de las lentes del cabezal de impresión 113
 - solicitud de un cartucho de impresión 107
 - normal 107
 - programa de devolución de Lexmark 107
 - sustitución del conjunto del rodillo de carga de papel 114
 - sustitución del rodillo de carga de papel del separador 114
- mantenimiento de la impresora multifunción. 106
- mapa de menús 164
- márgenes, incorrectos 132
- material de impresión
 - almacenamiento 55
- memoria de impresora multifunción opcional, extracción 146
- memoria flash
 - configuración como destino de carga 199
 - defragmentación 204
 - formateo 205
 - impresión de recursos cargados 206
- memoria flash, extracción 146
- memoria, función Imprimir y retener 39
- mensajes
 - <nombre salida estándar> llena 253
 - 200 Atasco de papel, extraiga cartucho impresión 242
 - 201 Atasco de papel, extraiga cartucho impresión 242
 - 202 Atasco de papel, abra puerta posterior 242
 - 230 Atasco de papel, comprobar dúplex 242
 - 250 Atasco de papel, comprobar alimentador multiuso 242
 - 290 Atasco en escáner. Retire originales Coloque orig si reinic 243
 - 291 Atasco en escáner. Retire originales Coloque orig si reinic 243
 - 292 Atasco en escáner. Retire originales Coloque orig si reinic 243
 - 293 Atasco en escáner. Coloque orig si

- reinic 243
- 31 Cartucho defectuoso. Sustitúyalo 243
- 32 Cartucho no admitido. Sustitúyalo 243
- 34 Papel corto 243
- 35 Memoria insuficiente para admitir caract.
Guardar recursos 244
- 37 Memoria insuf. Algunos trab retenidos
pueden perderse 244
- 37 Memoria insuficiente para clasificar
trabajo 244
- 37 Memoria insuficiente para defragmentar
memoria flash 244
- 38 Memoria llena 244
- 39 Página compleja 244
- 41 Tarjeta de firmware no admitida 245
- 50 Error de fuente PPDS 245
- 51 Flash defectuosa detectada 245
- 52 No hay suficiente espacio en memoria
flash para recursos 245
- 53 Flash sin formato detectada 245
- 54 Error Soft en Red estándar 245
- 55 Flash no adm. en la ranura <X> 245
- 55 Memoria no admitida en ranura <X> 245
- 56 Puerto USB Std. desactivado 245
- 88 Tóner bajo 245
- 900–999 Servicio <mensaje> 246
- Administración remota activa 251
- Ahorro energía 250
- Buscando . . . 251
- Buscando método abreviado #<x> 251
- Cambiar <origen> a <nuevo papel> 247
- Cancelando fax(es). 246
- Cancelando trabajo de digitalización. 246
- Cancelando trabajo de digitalización.
Expulsando páginas del escáner. 247
- Cancelando trabajos de impresión. 246
- Cargar <origen> con <nuevo material de
impresión> 249
- Cargar alimentador manual con <nuevo
material de impresión> 249
- Cerrar puerta de acceso al cartucho de
impresión 247
- Código de red est. incorrecto 249
- Conectando . . . 247
- Conectar a <velocidad en baudios> bps 247
- Contraseña no válida. 248
- Copia desactivada por el administrador del
sistema 247
- Cubierta alim auto abierta. Cíerrela 251
- Definir reloj 252
- Defragmentando flash 247
- Desechando memoria interm. 248
- Después de pulsar el botón Inicio de color
verde se transmitirá el fax el <fecha de
envío> <hora de envío> Continuar 246
- Deteniendo... 253
- Digitalizando . . . 251
- Digitalizar página siguiente 251
- El dispositivo debe estar en el estado Lista
antes de acceder a los menús de
administración. 247
- El método abreviado es para nº de fax. Fax
no disponible en la función E-mail. 252
- El método abreviado es para nº de fax. Fax
no disponible en la función Perfiles. 253
- El método abreviado es para un perfil.
Perfiles no disponibles en la función
Fax. 253
- El método abreviado es para una dirección de
e-mail. E-mail no disponible en la función
Fax. 253
- El método abreviado es para una dirección de
e-mail. E-mail no disponible en la función
Perfiles. 253
- El método abreviado es un perfil. Perfiles no
disponibles en la función E-mail. 252
- E-mail desactivado por el administrador del
sistema 247
- En espera 254
- En espera - Seleccionar para impr. mem.
int. 254
- Enviando página 252
- Error de fax 248
- Escáner bloqueado, apáguelo y libere el
bloqueo 251
- Fallo en la conexión del servidor 252
- Falta bandeja 1 253
- Fax desactivado por el administrador del
sistema 248
- Fax manual desactivado por el administrador
del sistema. 249
- Fax ya en curso 248
- Formateand flash fax 248
- Formateando flash 248
- FTP desactivado por el administrador del
sistema. 248

- Introduzca la bandeja 1 248
- Introduzca PIN, solicitud 40
- Línea ocupada 249
- Lista 251
- Llamada finalizada 246
- Marcando <número> 247
- Menús de administración desactivados por el administrador del sistema. 246
- Método abreviado ya en lista 252
- Modo digitaliz. PC 250
- No hay bastantes recursos del sistema. 248
- No hay números de fax almacenados. 250
- No hay perfiles para seleccionar. 250
- No hay trabajos seleccionados. 250
- No pudo encontrarse método abreviado #<x>
Continuar 247
- No se puede eliminar el trabajo 249
- Número de copias a imprimir: 250
- Nva marcón espera 254
- Ocupado 246
- Perfiles desactivados por el administrador del sistema 250
- PIN no válido para nombre de usuario. 249
- Programando la memoria flash 250
- Puesto en cola para su envío 250
- Recepción finalizada 251
- Recibiendo página 251
- Respondiendo 246
- Restableciendo la impresora 251
- Retirar papel salida estándar 251
- Sal estándar llena 253
- Se seleccionaron valores incompatibles.
<valor> modificado. 248
- Sin respuesta 249
- Sin resultados para <x> Continuar 250
- Sin tono 249
- Sistema ocupado. Preparando recursos para el trabajo. 253
- Sólo es posible 1 dirección FTP por trabajo. 250
- Tóner bajo 253
- Trabajos seleccionados eliminados. 251
- Trabajos seleccionados enviados a impresión. 252
- Menú Acabado 193
- Menú Calidad 197
- Menú Configuración 198
- Menú Emulación PCL 206
- Menú Papel 170
 - Carga de papel 175
 - Conf. universal 176
 - Configurar multiuso 172
 - Origen del papel 170
 - Peso del papel 174
 - Sustituir tamaño 173
 - Tamaño del papel 171
 - Textura del papel 173
 - Tipo de papel 172
 - Tipos personaliz. 175
- Menú PDF (Menú PostScript) 210, 211
- Menú PostScript 210
 - Menú PDF 210, 211
- Menú Utilidades 204
 - Impri conf red 206
- menús
 - administración 170
 - Informes impresión 216
 - Impr. directorio 217
 - Imprimir fuentes 217
 - Lista de métodos abreviados 216
 - lista de métodos abreviados de E-mail 217
 - lista de métodos abreviados de Fax 217
 - lista de métodos abreviados de FTP 217
 - Lista de perfiles 217
 - Página Config. NetWare 217
 - Página configurac. red 216
 - Página Valores de menú 216
 - Reg retrasad/pendientes 217
 - Registro de envío fax 217
 - Registro recepción fax 217
- Menú Papel 170
 - Carga de papel 175
 - Conf. universal 176
 - Configurar multiuso 172
 - Origen del papel 170
 - Peso del papel 174
 - Sustituir tamaño 173
 - Tamaño del papel 171
 - Textura del papel 173
 - Tipo de papel 172
 - Tipos personaliz. 175
- Menús predeterminados 176
 - Eliminar métodos abreviados 216
 - Seguridad

- Activ./desactiv. func.
 - Clave 212
 - Copia 212
 - E-mail 212
 - Fax 212
 - Perfiles 212
- Bloquear configuración
 - Proteger Inf. impresión 213
 - Proteger Menú Papel 212
 - Proteger mét abrev admin 213
 - Proteger Red/USB 213
 - Proteger Val. generales 213
- Crear contraseña 213
- Definir fecha/hora
 - Año 215
 - Día 215
 - Hora 215
 - Mes 215
 - Minuto 215
- Valores de Copia
 - Plantilla 181
- Valores de copia
 - Ahorro papel 180
 - Bordes de página 180
 - Clasificar 180
 - Contenido 179
 - Copiar en origen 181
 - Copias 181
 - Dúplex 180
 - Oscuridad 181
 - Permitir copias prioritarias 181
 - Tam. original 181
- Valores de e-mail/FTP
 - Activar digitalización a FTP 192
 - Calidad JPEG 191
 - Color 190
 - Contenido 190
 - Formato 190
 - Orientación 191
 - Origen del papel del registro 192
 - Oscuridad 190
 - Página de confirmación de FTP 192
 - Registro de digitalización 192
 - Resolución 190
 - Tam. original 191
 - Usar TIFF de múltiples páginas 191
- Valores de fax
 - Cancelar faxes 189
 - Modo de Fax 188, 189
 - Nombre de estación 182
 - Número de estación 182
 - Valores de altavoces 188
 - Modo de altavoz 188
 - Volumen del timbre 188
 - Valores de timbre distintivo 188
 - Activ timbre doble 188
 - Activ timbre simple 188
 - Activ timbre triple 188
 - Valores envío de fax 183, 188
 - Activar ECM 183
 - Anchura 183
 - Contenido 183
 - En PABX 183
 - Frecuencia de rellamada 183
 - Modo de marcado 184
 - Oscuridad 183
 - Permitir guardar 184
 - Prefijo 183
 - Rellamada automática 183
 - Resolución 183
 - Valores recepción fax 185
 - Activar recepc. fax 185
 - Dúplex 185
 - Nº tonos respuesta 185
 - Origen de papel fax 185
 - Reducción automát. 185
 - Valores registro fax 186
 - Activar reg. envío 187
 - Activar reg. recep. 187
 - Impr registros auto 186
 - Orig papel registro 186
 - Pantallas reg envío 186
 - Reg errores recepc. 186
 - Registro transmis. 186
- Valores de la impresión
 - Menú Configuración
 - Área impresión 200
 - Menú Utilidades
 - Impr. directorio 206
- Valores de la impresora 192
 - Menú Acabado 193
 - Clasificación 193
 - Copias, copias, especificación del número 194
 - Dúplex 194
 - Encuad. dúplex 194

- Hojas separación 196
- Imp multipágina 195
- Margen multipág. 194
- Orden multipág. 195
- Origen separador 196
- Págs. en blanco 193
- Vista multipág. 196
- Menú Calidad
 - Intensidad del tóner 197
 - PictureGrade 197
 - Resolución impr. 197
- Menú Configuración
 - Ahorro energía 201
 - Alarma de tóner 203
 - Continuar autom. 198
 - Control alarma 198
 - Destino de carga 199
 - Espera impresión 202
 - Guardar recursos 202
 - Protección pág. 199
 - Recup. atasco 199
 - Tiempo de espera 203
- Menú Emulación PCL
 - Renumerar bandeja 208
- Menú Emulación PCL
 - Juego símbolos 207
 - Nombre de fuente 207
 - Origen de fuente 206
 - Valores de emulación PCL
 - Ancho A4 210
 - CR auto tras LF 210
 - LF auto tras CR 210
 - Líneas por pág. 209
 - Orientación 209
 - Paso 209
 - Tamaño en puntos 209
- Menú PDF
 - Ajustar a ventana 211
 - Anotaciones 211
 - Media tinta 211
 - Orientación 211
- Menú PostScript
 - Impr. error PS 210
- Menú Utilidades
 - Defrag. flash 204
 - Formatear flash 205
 - Imprimir fuentes 206
 - Imprimir página de configuración de la red 206
 - Imprimir página de valores de menús 206
 - Rastreo hexadecimal 205
- Valores generales 177
 - Ahorro energía 178
 - Control alarma 179
 - Espera de pantalla 178
 - Formato fecha 177
 - Generales predet. 177
 - Idioma 177
 - Predet. fábrica 179
- menús predeterminados
 - Valores de la impresora
 - Menú Utilidades
 - Predet. fábrica 205
- Red/USB 218
 - Activar BOOTP 218
 - Activar DHCP 218
 - Activar FTP/FTP 219
 - Activar FTP/TFTP 218
 - Activar RARP 218
- AppleTalk 226
 - Activar 226
 - Definir zona 226
 - Ver dirección 226
 - Ver nombre 226
- AutoIP 218
- Conf. HTTP activada 219
- Dir. Servidor DNS 219
- Dir. servidor WINS 219
- Dirección 218
- Gateway 218
- LexLink 226
 - Activar 226
 - Ver apodo 226
- Máscara de red 218
- NetWare 225
 - Activar 225
 - Ethernet 802.2 225
 - Ethernet 802.3 225
 - Ethernet SNAP 225
 - Ethernet Tipo II 225
 - Modo NSQ/GSQ 225
 - Packet Burst 225
 - Ver modo impresión 225
 - Ver nº de red 225
 - Ver nombre conexión 225

- Red estándar 220, 223
 - Mem int red 221
 - Modo NPA 221
 - PCL SmartSwitch 220
 - PS binario Mac 222
 - PS SmartSwitch 220
 - TCP/IP 218
 - USB estándar 223
 - Mem int USB 224
 - Modo NPA 223
 - PCL SmartSwitch 223
 - PS binario Mac 224
 - PS SmartSwitch 223
 - Copia 227
 - Ahorro papel 230
 - Atrás 231
 - Contenido 229
 - Copiar de 227
 - Copiar en 228
 - Copias 227
 - Desp márgenes 230
 - Dúplex 229
 - Graduar 229
 - Oscuridad 229
 - Plantilla 231
 - Sello de hora 231
 - Copiar
 - Clasificar 228
 - E-mail
 - Buscar nombre 235
 - Dirección de e-mail manual 235
 - Dirección de FTP manual 236
 - Enviar ahora 236
 - Opciones 237
 - Atrás 239
 - Enviar ahora 239
 - Introduzca el asunto 238
 - Lo que se digitalizará 237
 - Lo que se enviará 238
 - Ver lista Destinos 236
 - Fax 231
 - Anchura 234
 - Atrás 234
 - Buscar 233
 - Cancelar faxes 233
 - Contenido 234
 - Enviar fax 233
 - Fax para 232
 - Guardar 234
 - Opciones 234
 - Oscuridad 234
 - Resolución 234
 - Imprimir/Perfiles 239
 - Cancelar trabajos de impresión 239
 - Impr trab retenidos 239
 - Perfiles 239
 - selección
 - valores numéricos 162
 - menús de administración, *Consulte* menús 170
 - menús de Copia, *Consulte* menús 227
 - menús de Fax, *Consulte* menús 231
 - menús de Imprimir/Perfiles, *Consulte* menús 239
 - muestras de fuentes, impresión 38
- ## N
- número de identificación personal (PIN) 40
 - número de referencia
 - cable USB 125
 - número de serie 139
- ## O
- opciones de impresión
 - hojas de separación 196
 - Consulte también* origen separador 196
 - Orientación
 - E-mail, Lo que se digitalizará 237
 - Menú Emulación PCL 209
 - Menú PDF 211
 - menú Predeterminados, Valores de e-mail/FTP 191
 - orientación, Menú PDF 211
 - origen, incorrecto 126
 - Oscuridad
 - Copia 229
 - E-mail, Lo que se enviará 238
 - Fax 234
 - menú Predeterminados, Valores de e-mail/FTP 190
 - menú Predeterminados, Valores envío de fax 183
 - Menús predeterminados, Valores de copia 181

P

- panel de control 160
 - activación de menús 140
 - desactivación de menús 140
 - LCD 160
- papel
 - almacenamiento 55
 - cabecera
 - carga en el alimentador multiuso 78
 - instrucciones 56
 - instrucciones de carga según el origen 57
 - carga
 - alimentador multiuso 76, 78
 - bandeja de 250 hojas opcional 62
 - bandeja de 500 hojas opcional 67
 - bandeja estándar 62, 63
 - cartulina
 - dimensiones admitidas 44, 51, 52
 - especificaciones 44
 - instrucciones 55, 56
 - cabecera 56
 - cabecera, impresión 57
 - carga de la bandeja de 250 hojas opcional 62
 - carga de la bandeja de 500 hojas opcional 67
 - carga de la bandeja estándar 62
 - carga del alimentador multiuso 76
 - cartulina 59
 - etiquetas 58
 - papel 56
 - sobres 58
 - transparencias 57
 - orígenes 51
 - papel
 - carga de la bandeja de 250 hojas opcional 62
 - carga de la bandeja de 500 hojas opcional 67
 - carga de la bandeja estándar 62
 - carga del alimentador multiuso 78
 - dimensiones admitidas 53
 - sobres
 - dimensiones admitidas 54
 - tamaños admitidos
 - 10 (Com-10) 54
 - 7 3/4 (Monarch) 54
 - A4 53
 - A5 53
 - B5 54
 - C5 54
 - carta 53
 - DL 54
 - ejecutivo 53
 - folio 53
 - JIS B5 53
 - legal 53
 - media carta 53
 - papel 53
 - sobre 9 54
 - sobres 54
 - universal 53
 - tipo, incorrecto 126
 - transparencias
 - carga en el alimentador multiuso 79
 - carga en la bandeja estándar 63
 - instrucciones 57
 - papel de digitalización
 - orígenes 44
 - papel de digitalización, especificaciones
 - orígenes 44
 - papel, especificación
 - formularios preimpresos 175
 - origen 170
 - peso 174
 - si no se ha cargado el tamaño solicitado 173
 - tamaño 171
 - textura 173
 - tipo 172
 - tipo personalizado 175
 - papel, especificaciones
 - orígenes 51
 - alimentador multiuso 51
 - bandeja de 250 hojas estándar 51
 - bandeja de 250 hojas opcional 51
 - bandeja de 500 hojas opcional 51
 - pesos 44, 51, 52
 - tamaños 53
 - parte de la página en negro 133
 - parte de la página, negro 133
 - Paso (Menú Emulación PCL) 151
 - PIN 40
 - placa del sistema
 - acceso 143
 - reinstalación del protector 148
 - placa del sistema de la impresora multifunción

- acceso 143
- resinstalación del protector 148
- Plantilla
 - Copia 231
 - menú Predeterminados, Valores de copia 181
- problemas
 - solicitud de asistencia técnica 139
- problemas de calidad de impresión, solución
 - aparece Tóner bajo 131
 - áreas negras sólidas en las transparencias 131
 - baja calidad de imagen 132
 - bordes desiguales 132
 - caracteres borrosos 129
 - caracteres claros 129
 - caracteres dentados 132
 - el tóner se corre en la página 130
 - el tóner se difumina en la página 130
 - faltan caracteres 134
 - imágenes tenues 132
 - impresión clara, pero no aparece Tóner bajo 131
 - la impresión es demasiado oscura 133
 - líneas blancas en el papel 131
 - líneas verticales u horizontales 130
 - manchas de tóner 129
 - márgenes izquierdo y superior incorrectos 132
 - páginas en blanco 133
 - parte de la página, negro 133
 - puntos repetitivos 132
 - se imprimen caracteres inesperados 134
 - sombreado de fondo 134
 - tóner borroso 134
- problemas de impresión
 - solución
 - alimentación de varias hojas 127
 - aparece el mensaje Cargar <origen>, la bandeja opcional está cargada 128
 - aparece Tóner bajo y se detiene la impresión 127
 - bandeja de 250 hojas opcional, fallo al cargar el papel 128
 - bandeja de 500 hojas opcional, fallo al cargar el papel 128
 - bandeja estándar, fallo al cargar el papel 128

- el papel se comba 127
- el papel se dobla 127
- el papel se pega 127
- faltan piezas o están dañadas 126
- impresora multifunción encendida, no se imprime nada 127
- la impresora multifunción está desechando datos y Desechando memoria interm. permanece en el panel de control 128
- no se cierra la puerta frontal superior 126
- permanece el mensaje de atasco, el atasco está eliminado 128
- problemas de la impresora multifunción
 - solución 124
 - alimentación de múltiples hojas 126
 - alimentación incorrecta de hojas 126
 - caracteres incorrectos 125
 - el papel no se apila de forma ordenada 126
 - el trabajo no se imprime 125
 - origen incorrecto 126
 - puerto USB 125
 - tipo de papel incorrecto 126
- problemas de opciones 137
- protector, extracción 144
- prueba de la im 206
- prueba de la impresora multifunción
 - configuración de la red 206
 - impresión de estadísticas de hard 206
 - impresión de valores predeterminados 206
 - modo Rastreo hexadecimal 205
- puede que algunos datos no se hayan imprimido. 244

R

- reciclaje
 - suministros usados 113
- reciclaje de cartuchos 113
- reciclaje de suministros 113
- recursos cargados
 - almacenamiento 199
 - guardar recursos 202
 - impresión 206
- repetición de impresión 41
- reserva de impresión 41
- resinstalación del protector en la placa del sistema 148
- Resolución

E-mail, Lo que se enviará 238
menú Predeterminados, Valores de e-mail/
FTP 190
menú Predeterminados, Valores envío de
fax 183
restauración de valores predeterminados de
fábrica 141
rodillo de carga de papel del separador
solicitud 106
rodillo de carga de papel del separador,
sustitución 114

S

salidas de papel 81
 bandeja de salida estándar 81
 bandeja de salida posterior 82
selección
 valores numéricos 162
sobres
 carga 79
 instrucciones 58
solicitud de suministros 106
solicitud, cartucho de impresión 107
 normal 107
 programa de devolución de Lexmark 107
solución de problemas
 digitalización
 el número se marca, pero no se puede
 establecer conexión con el otro equipo de
 fax 136
 otros problemas
 códigos de escape de la impresora
 multifunción 139
 cómo obtener utilidades y controladores
 actualizados 139
 problemas de calidad de impresión 131, 134
 aparece Tóner bajo 131
 áreas negras sólidas en las
 transparencias 131
 baja calidad de imagen 132
 bordes desiguales 132
 caracteres borrosos 129
 caracteres claros 129
 caracteres dentados 132
 el tóner se corre en la página 130
 el tóner se difumina en la página 130
 faltan caracteres 134
 imágenes tenues 132
 impresión clara, pero no aparece Tóner
 bajo 131
 la impresión es demasiado oscura 133
 líneas blancas en el papel 131
 líneas verticales u horizontales 130
 manchas de tóner 129
 márgenes izquierdo y superior
 incorrectos 132
 páginas en blanco 133
 parte de la página, negro 133
 puntos repetitivos 132
 se imprimen caracteres inesperados 134
 sombreado de fondo 134
 tóner borroso 134
 problemas de fax
 algunas palabras del fax entrante están
 estiradas 135
 áreas en blanco en las páginas con sólo
 texto en la parte superior 136
 el fax entrante tiene espacios en blanco o
 una calidad deficiente 135
 hay líneas en los documentos que
 envía 135

- los faxes no se envían 135
- los faxes no se reciben
 - automáticamente 135
- los métodos abreviados no marcan correctamente 135
- sin tono 135
- problemas de impresión
 - alimentación de múltiples hojas 126
 - alimentación de varias hojas 127
 - alimentación incorrecta de hojas 126
 - aparece el mensaje Cargar <origen>, la bandeja opcional está cargada 128
 - aparece Tóner bajo y se detiene la impresión 127
 - bandeja de 250 hojas opcional, fallo al cargar el papel 128
 - bandeja de 500 hojas opcional, fallo al cargar el papel 128
 - bandeja estándar, fallo al cargar el papel 128
 - caracteres incorrectos 125
 - desecho de datos en emulación PCL 128
 - desecho de datos en emulación PostScript 3 128
 - el papel no se apila de forma ordenada 126
 - el papel se comba 127
 - el papel se dobla 127
 - el papel se pega 127
 - el trabajo no se imprime 125
 - faltan piezas o están dañadas 126
 - impresora multifunción encendida, no se imprime nada 127
 - la impresora multifunción está desechando datos y Desechando memoria interm. permanece en el panel de control 128
 - no se cierra la puerta frontal superior 126
 - origen incorrecto 126
 - permanece el mensaje de atasco
 - el atasco está eliminado 128
 - puerto USB 125
 - tipo de papel incorrecto 126
- problemas de impresión, solución
 - alimentación de múltiples hojas 126
 - alimentación de varias hojas 127
 - alimentación incorrecta de hojas 126
 - aparece Tóner bajo y detiene la impresión 127
 - bandeja de 250 hojas opcional, fallo al cargar el papel 128
 - bandeja de 500 hojas opcional, fallo al cargar el papel 128
 - bandeja estándar, fallo al cargar el papel 128
 - caracteres incorrectos 125
 - el papel no se apila de forma ordenada 126
 - el papel se comba 127
 - el papel se dobla 127
 - el papel se pega 127
 - el trabajo no se imprime 125
 - faltan piezas o están dañadas 126
 - impresora multifunción encendida, no se imprime nada 127
 - la impresora multifunción está desechando datos y Desechando memoria interm. permanece en el panel de control 128
 - no se cierra la puerta frontal superior 126
 - origen incorrecto 126
 - permanece el mensaje de atasco, el atasco está eliminado 128
 - puerto USB 125
 - tipo de papel incorrecto 126
- problemas de la impresora multifunción, solución 124
- problemas de la superficie del escáner
 - puntos 137
- problemas de opciones
 - deja de funcionar 137
 - no funciona tras la instalación 137
- problemas del alimentador automático de documentos
 - alimentación incorrecta de hojas, alimentación de múltiples hojas, errores de alimentación 136
 - aparecen líneas verticales y rayas 136
 - inclinación 136
- solicitud de asistencia técnica 139
- valores
 - anulaciones de la aplicación de software 160
- sombreado de fondo 134
- soporte de juegos de símbolos 159
- soporte para papel, elevación 81
- suministros

- ahorro 106
- cartucho de impresión 107
 - normal 107
- programa de devolución de Lexmark 107
- reciclaje 113
- solicitud 106

T

- Tam. original
 - menú Predeterminados, Valores de copia 181
 - menú Predeterminados, Valores de e-mail/FTP 191
- Tamaño en puntos (Menú Emulación PCL) 151
- tamaños de sobre
 - 10 (Com-10) 54
 - 7 3/4 (Monarch) 54
 - 9 54
 - B5 54
 - C5 54
 - DL 54
- tamaños del papel
 - A4 53
 - A5 53
 - carta 53
 - ejecutivo 53
 - folio 53
 - JIS B5 53
 - legal 53
 - media carta 53
 - universal 53
- tamaños, papel
 - 10 (Com-10) 54
 - A4 53
 - A5 53
 - carta 53
 - ejecutivo 53
 - folio 53
 - JIS B5 53
 - legal 53
 - media carta 53
 - sobre 9 54
 - sobre B5 54
 - sobre C5 54
 - sobre DL 54
 - universal 53
- tamaños, sobre
 - 7 3/4 (Monarch) 54

- tiempo de espera
 - espera 203
 - impresión 202
- tiempo de espera de impresión
 - configuración 202
- tiempo de espera, configuración 203
- tipo de letra, descripción 150
- tipo de modelo 139
- tipos de papel
 - cartulina 55
 - etiquetas 55
 - papel 44, 51, 52
 - transparencias 55
- tóner
 - alarma 203
- tóner borroso 134
- trabajo 39
- trabajo de impresión, cancelación
 - desde el ordenador 38
 - desde el panel de control de la impresora multifunción 38
- trabajo de impresión, envío 36
 - desde Macintosh 36
 - desde Windows 36
- trabajos confidenciales 40
 - introducción del nombre de usuario 39
 - PIN 40
- trabajos retenidos
 - introducción del nombre de usuario 39
- transparencias
 - carga 79
 - instrucciones 57

U

- unidad dúplex
 - definición de impresión 60
 - peso admitido 52
 - tamaños admitidos 52
 - uso 60

V

- valores numéricos, selección 162
- valores predeterminados de fábrica, restauración 141, 205
- verificación de impresión 41



Lexmark y Lexmark con diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos y/o en otros países.

© 2003 Lexmark International, Inc. Reservados todos los derechos.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550